



# **COMUNE DI BUDRIO**

## **RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2022-2027**

*(articolo 4-bis del D.Lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)*

P.G. 25919 del 12/09/2022

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo **4-bis** del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "**Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42**" per descrivere la situazione economico- finanziaria dell'Ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data in data 14 giugno 2022, come da atto di proclamazione dell'elezione della Sindaca pro-tempore, che sottoscrive la presente relazione, Debora Badiali.

E' sottoscritta dalla Sindaca non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, la Sindaca, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai bilanci di previsione dai rendiconti finanziari approvati e trasmessi alla BDAP e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

1.1.....Popolazione residente al 31-12-2021: 18.352

**1.2 Organi politici**  
GIUNTA COMUNALE

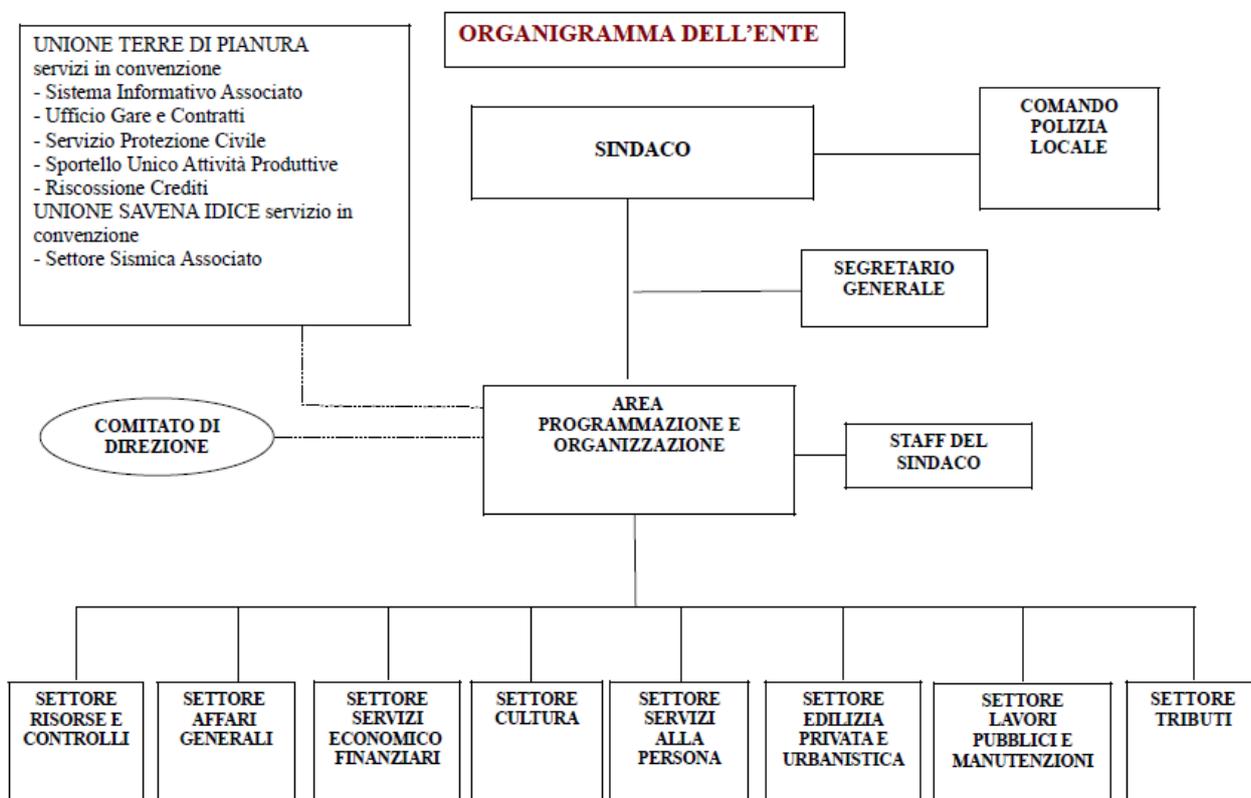
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaca	BADIALI DEBORA	14/06/2022
Vicesindaco	MACCAGNANI ROBERTO	30/06/2022
Assessore	CESARI MAURIZIO	30/06/2022
Assessore	PEZZI STEFANO	30/06/2022
Assessora	MARTINELLI FRANCA	30/06/2022

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	BULDINI STEFANO	15/06/2022 e 04/07/2022
Consigliera	ASSIRELLI ALICE	15/06/2022
Consigliera	SARTORI ALICE	15/06/2022
Consigliera	SERRA SONIA	15/06/2022
Consigliera	RIMONDI ELISA	15/06/2022
Consigliere	COIRO FRANCESCO	15/06/2022
Consigliera	DONATI DANIELA	15/06/2022
Consigliere	QUAIOTTO ANDREA	15/06/2022
Consigliere	CASSANI CLAUDIO	15/06/2022
Consigliere	MAZZANTI MAURIZIO	15/06/2022
Consigliere	GIANFRANCESCO PASQUALE	15/06/2022
Consigliera	CURKOVIC ELISABETTA	15/06/2022
Consigliere	PROCOPIO ENRICO	15/06/2022
Consigliere	TIRRITO GIOVANNI	15/06/2022
Consigliere	CAPITANI LUCA	15/06/2022
Consigliera	GIULIANA PIAZZI	30/06/2022

### 1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)



Segretario: al 50 % in convenzione con il Comune di Sant'Agata Bolognese con scadenza il 30 giugno 2024.

Numero dirigenti: 0;

Numero posizioni organizzative in servizio alla data di inizio mandato: 8 (n. 1 Settore Edilizia Privata e Urbanistica, n. 1. Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni; n. 1 Settore Affari Generali , n.1 Settore Servizi economico finanziari e Ufficio personale, n. 1 Servizio Risorse e controlli, n.1 Settore Servizi alla Persona; n. 1 Settore tributi; n. 1 Polizia Locale)

Numero totale personale dipendente: 32 uomini e 58 donne (T1 del conto annuale 2021).

**1.4.** Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel: L'Ente non è commissariato.

**1.5.** Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1) DISSESTO:  SI  NO

2) PRE-DISSESTO  SI  NO

In caso affermativo al punto 2) indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-fer - **243-quinques** del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6.** Situazione di contesto interno/esterno:

#### **Area Programmazione e Organizzazione e Settore Risorse e Controlli**

In questi ultimi anni i due uffici sono stati impegnati principalmente su due criticità affrontate che hanno avuto un grosso impatto sull'Amministrazione:

- supportare l'amministrazione nel rientro di alcune funzioni gestite in unione, con la decisione finale di recedere da questa, e gestire di conseguenza il rientro di nuovi uffici;
- affrontare le criticità legate all'insorgenza della pandemia Covid 19.

In merito al primo punto si sottolinea che si è proceduto inizialmente all'analisi di fattibilità tecnica ed economica inerente al rientro del servizio di polizia locale e del servizio tributi (anno 2019), poi del servizio personale.

Nel 2020 si è deciso di recedere dall'Unione a partire dal 2021, l'ufficio è stato pertanto impegnato nell'analisi di fattibilità e nella riorganizzazione dei servizi comunali alcuni dei quali attualmente sono

gestiti in convenzione.

Per ciascun servizio è stata fatta un'analisi delle attività e dei costi, comprensiva di proiezioni pluriennali e rendicontazioni, al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'operazione nel suo complesso, garantendo, con la riorganizzazione degli uffici, la continuità e la qualità dei servizi (il monitoraggio in merito dovrà continuare nei prossimi anni).

Un lavoro complesso terminato nel 2021 che ha comportato la "ricostruzione interna" del comando di polizia locale, dell'ufficio tributi, del servizio personale e la sottoscrizione di convenzioni per la gestione del servizio informatico, dell'ufficio gare, della protezione civile, dello sportello alla attività produttive e del servizio riscossione crediti, con l'Unione Terre di Pianura, e del servizio sismica con l'Unione dei Comuni Savena Idice.

Il recesso ha inoltre comportato la riorganizzazione interna del controllo di regolarità amministrativa e degli adempimenti legati alla trasparenza e all'anticorruzione, gestiti prima dall'unione, garantendo l'aggiornamento costante del sito istituzionale nella sua sezione relativa all'Amministrazione Trasparente e introducendo la mappatura dei processi ai fini del contrasto alla corruzione come richiesto dall'ANAC.

Tutto ciò ha avuto un impatto considerevole sul contesto in cui ora il Comune si trova ad agire e, nei prossimi anni, l'analisi sulle modalità organizzative interne e sulle modalità di erogazione dei servizi saranno essenziali, tenuto anche conto dell'evoluzione normativa che sta interessando la Pubblica Amministrazione.

Il D.L. 80 del 09/06/2021, convertito in L. 113 del 06/08/2021, ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Lo scopo del Piano è quello di raccogliere i diversi documenti di programmazione in un piano unico, caratterizzato da una logica integrata che dovrebbe consentire di mettere a sistema il Piano della performance, il Pola, il Piano anticorruzione, il Piano triennale del fabbisogno del personale.

Il nuovo documento dovrebbe garantire la massima trasparenza per i cittadini e i portatori di interessi, prevedendo al suo interno la reingegnerizzazione dei processi per semplificare l'azione amministrativa, con particolare attenzione al diritto all'accesso fisico e digitale, in linea con le misure previste dall'Agenda Digitale.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha dato le prime indicazioni di massima contenute nelle linee guida (ancora in fase di completamento), riportando temi quali quello del valore pubblico e della qualità che dovrebbero essere il fine dell'azione amministrativa e, pertanto, essere declinati nel Piao. Dovremo impegnarci per aggiornare il Sistema di misurazione e valutazione della performance, integrandolo con i nuovi documenti di programmazione, con particolare sviluppo dei temi della qualità, della partecipazione e della creazione di valore pubblico.

Inoltre il Comune ha cominciato un percorso di mappatura dei processi ai fini anti corruttivi, così come previsto nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e, nei prossimi documenti di programmazione saranno presenti obiettivi specifici in tema di contrasto alla corruzione che saranno monitorati, riprogrammati e incrementati in un'ottica di miglioramento continuo, così come previsto dall'Anac.

In questi ultimi anni l'azione amministrativa è stata fortemente vincolata dalla diffusione della pandemia covid 19, che ha impegnato l'ufficio nello sviluppo e nel coordinamento di azioni correlate al contrasto della diffusione del virus, che ha causato slittamenti nelle tempistiche di realizzazione di alcuni obiettivi, e che ha richiesto un impegno costante nel monitoraggio dell'evolversi delle necessità formali e sostanziali quali, per citarne alcune essenziali, la predisposizione delle ordinanze

sindacali , la redazione dei protocolli di prevenzione e sicurezza, l'implementazione delle modalità di lavoro agile, la predisposizione di atti essenziali per il funzionamento della macchina comunale nel rispetto della sicurezza dei lavoratori e dei cittadini utenti.

Si spera, ovviamente, di superare quanto prima questo momento delicato che ultimamente si è aggravato per la crisi internazionale data dal conflitto bellico che sta interessando il territorio europeo, con le gravi ripercussioni a livello umanitario e socio-economico.

Sarà pertanto essenziale monitorare e analizzare tempestivamente le possibili ripercussioni che tutto ciò potrebbe avere sulla nostra attività amministrativa, valutando gli impatti potenziali sulla cittadinanza al fine di governare nel miglior modo possibile questo momento di particolare vulnerabilità.

### **Settore Affari Generali**

L'andamento demografico degli ultimi anni è stato caratterizzato da una forte mobilità sul territorio e dall'introduzione di normative che hanno comportato rilevanti modifiche alle procedure, in particolare dell'Ufficio di Anagrafe e di Stato Civile che si è fatto carico delle nuove competenze e di definire nuove procedure in materia di separazioni, divorzi, unioni civili, convivenze di fatto, rilascio della residenza in "tempo reale".

Si è inoltre proceduto all'implementazione dell'Anagrafe Nazionale della Numerazione Civica (ANNCSU) e soprattutto al subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), la banca dati nazionale che semplifica i servizi demografici per favorire la digitalizzazione e il miglioramento dei servizi a Cittadini, Imprese ed Enti.

Su tutti i processi emerge una continua spinta alla digitalizzazione e dematerializzazione, da un lato per esigenze di ottimizzazione gestionale, dall'altro per allinearsi all'evoluzione ed innovazione degli strumenti digitali più diffusi (CIE, SPID, modulistica online, istanze online, PEC, ...) richiedendo al personale un arricchimento di competenze tecniche, con il fine di consentire ai cittadini un accesso agevole, diretto ed autonomo ai contenuti e ai dati detenuti dalla pubblica amministrazione, nonché a formulare istanze on line.

La regolare tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, nonché i compiti in materia di servizi anagrafici ed in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale, sono stati assicurati.

Per effetto della pandemia da Covid-19 è stata riorganizzata gran parte dell'articolazione dei servizi resi, procedendo ad una rimodulazione e diversificazione delle aperture al pubblico, misura che ha interessato in particolare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) quale principale primo punto di contatto con la cittadinanza.

La Segreteria Generale ha ottemperato agli adempimenti di inizio mandato e prosegue l'attività di supporto agli organi di governo (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) oltre che di collaborazione col Segretario Generale per il rispetto degli obblighi di trasparenza e di correttezza e legittimità nei temi dell'anticorruzione e di trattazione dei dati ai fini della privacy.

### **Settore Servizi alla Persona**

Il Settore ha attraversato con intensità le vicende degli ultimi anni, affrontando lo stravolgimento economico ed organizzativo portato dalla pandemia Covid e poi l'arrivo tumultuoso dei profughi ucraini, molti dei quali minori.

Nel frattempo sono state attuate alcune importanti modifiche tra cui, per la parte relativa ai servizi scolastici ed educativi, il potenziamento del coordinamento pedagogico in ottica 0/6 con particolare attenzione alla relazione con le scuole dell'infanzia del territorio e al sostegno della genitorialità. Con l'anno educativo 2022/2023 si concluderà inoltre la sperimentazione dell'ambientamento guidato dal genitore presso i nidi comunali, per divenire pratica attiva in tutte le sezioni dal prossimo anno educativo. Infine, tutte le procedure relative alle iscrizioni scolastiche sono state completamente dematerializzate.

Il Servizio Sociale è invece impegnato a fronteggiare le difficoltà economiche di un numero crescente di famiglie causato anche dall'aumento dei costi delle utenze domestiche. E' ipotizzabile che questa situazione possa protrarsi ed inasprirsi nel prossimo futuro, pertanto è opportuno attrezzarsi per far fronte a questa ennesima emergenza. Inoltre la ripresa delle esecuzioni degli sfratti, interrotta durante il periodo della pandemia, pone una rinnovata sfida: garantire opportunità abitative ai nuclei più fragili che sempre in maggior numero si rivolgono al Servizio. Il Servizio è sempre più attento al supporto non solo economico ma anche di tipo educativo da garantire ai minori dei nuclei familiari più fragili, attraverso il potenziamento degli interventi di tipo educativo individuali e di gruppo.

Altrettanta cura è posta per i neo maggiorenni (18-25 anni), in particolare per coloro che manifestano comportamenti di disagio e isolamento sociale (cosiddetti NEET), per i quali è stato attivato un progetto dedicato che attraverso attività di tipo ludico e formativo, accompagnati da figure educative dedicate, mira a sviluppare e potenziare le loro abilità sociali ed aumentare il loro livello di autonomia ed integrazione con il mondo che li circonda.

### **Settore Servizi Economico Finanziari**

Nel corso del tempo l'attività del settore finanziario si è focalizzata sul miglioramento della situazione di cassa dell'ente e, in parallelo, sulla chiusura del processo di liquidazione della partecipata Step. In particolare, attraverso accantonamenti di bilancio l'ente ha ridotto le proprie possibilità di spesa, migliorando la consistenza di cassa e, al contempo, ha generato gli spazi finanziari necessari per chiudere la partecipata. In questo contesto va evidenziata la capacità dell'ente di far fronte alle proprie obbligazioni così come definite dai tempi medi di pagamento e di ritardo che sono ampiamente in regola.

Si sottolinea la carenza di personale dell'ufficio che rende difficoltoso, in determinati momenti, rispondere alle varie istanze, tuttavia, si è finora riusciti a garantire il funzionamento dei servizi finanziari anche durante la complicata fase della pandemia.

Gli anni a venire paiono infine caratterizzarsi per gli aumenti dei costi e per la potenziale ripresa dell'inflazione che potrebbero porre problemi non banali stante la scarsa elasticità delle entrate comunali rispetto la dinamica dei prezzi.

### **Settore Edilizia Privata e Urbanistica**

Servizio ambiente e patrimonio: Il sistema di raccolta differenziata misto ha portato un incremento della percentuale di conferimento. Il Comune è stato inserito fra i comuni virtuosi per i tassi di raccolta differenziata raggiunti. Le criticità, quali l'esposizione non corretta e gli abbandoni, sono state in gran parte superate rendendo parte attiva la cittadinanza, rispondendo al 100% delle richieste con un tempo di risposta medio di 15 giorni. Inoltre si è avviata una attività di monitoraggio e controllo dell'andamento del servizio di raccolta anche con l'ente gestore. Si è conclusa, per quanto di

competenza dell'Ente, la rimozione dei rifiuti dell'area inquinata denominata "ECOWATER", essenziale per le successive attività di bonifica. In collaborazione con la Regione l'area è stata ritenuta ammissibile per il finanziamento nell'ambito del Piano d'azione di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Misura M2C4, Investimento 3.4, Bonifica del "suolo dei siti orfani", per la procedura di rimozione e smaltimento dei rifiuti ancora presenti e pericolosi. Oltre alla nuova gestione del canile, dal 2022 il Comune ha stipulato una convenzione con il gattile di Castenaso.

Edilizia Privata: La proroga dei Decreti Ministeriali per il Superbonus e Sismabonus al 110%, ha portato ad un aumento esponenzialmente le richieste di accesso agli atti. E' stata avviata una digitalizzazione quasi totale delle pratiche e il nuovo obiettivo sarà la digitalizzare dell'archivio cartaceo, portando così ad una semplificazione delle procedure e ad una diminuzione notevole dei tempi di risposta agli accessi agli atti da parte dei cittadini e dei professionisti. Se da una parte la nuova normativa del consumo suolo zero della LR 24/17, ha portato ad una riduzione delle aree edificabili, con conseguente riduzione delle entrate da oneri di urbanizzazione, dall'altra si è riscontrato un ampliamento delle attività produttive.

Servizio Urbanistica: E' stato avviato l'importante procedimento di modifica della strumentazione comunale, come previsto dalla LR 24/17, per approvare il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG); è stato costituito l'Ufficio di Piano e siglato un Accordo Territoriale con il Comune di Castenaso per attuare un PUG Intercomunale. Si è conclusa la procedura aperta per l'affidamento del servizio di redazione del piano urbanistico generale (PUG) e del regolamento edilizio (RE) ed è conseguentemente iniziata la fase di istruttoria e analisi per l'assunzione e approvazione del PUG, approvazione prevista entro il 2024. E' stato svolto uno studio per effettuare una ricognizione delle reti ciclabili già esistenti all'interno del tessuto comunale, analizzando sia capoluogo che frazioni, ed è stato attivato un percorso con Città Metropolitana per lo sviluppo della rete denominata Bicipolitana che interessa tutta l'area metropolitana di Bologna.

Il Comune di Budrio ha elaborato il "Piano di Azione per il Clima e l'Energia Sostenibile (PAESC)" ed ogni anno è previsto il suo monitoraggio.

### **Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni**

- Servizi manutenzioni e viabilità, lavori pubblici, amministrativo:

Gli interventi di manutenzione straordinaria, così come le nuove opere sono fortemente caratterizzati dall'attuale contesto economico; in particolare il forte aumento dei prezzi, contestualmente alla carenza di materia prime e maestranze, rende ancora più difficoltosa la gestione delle attività già fortemente condizionate da un lato dalla scarsità di risorse economiche e di dotazioni di personale e dall'altro dall'incremento e dalle condizioni del patrimonio comunale.

Per far fronte alla carenza di risorse economiche il Settore è fortemente impegnato nel reperimento di fondi attraverso la partecipazione a bandi e contributi a livello statale e regionale; a tal proposito si sottolinea l'impegno richiesto agli uffici, sia dal punto di vista amministrativo che tecnico, per la gestione e rendicontazione dei suddetti bandi con particolare riguardo a quelli finanziati con i fondi PNRR.

Dal punto di vista del quadro normativo di riferimento, il Settore opera in un contesto dinamico ed in continua evoluzione, che richiede un costante sforzo di aggiornamento nonché maggiori adempimenti burocratici ed amministrativi che richiedono inevitabilmente tempo e risorse umane dedicate.

Per ovviare alle criticità dovute alla carenza di personale si è provveduto ad affidare esternamente alcune attività di manutenzione nonché alcuni servizi tecnici di ingegneria ed architettura

(progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza), questo comporta comunque un'attività interna di reperimento dati, controllo sulla progettazione e redazione di atti non trascurabile.

A seguito della nuova organizzazione con l'istituzione di un Settore unico in luogo dei due Settori precedenti si prevede una fase di transizione e riorganizzazione interna che coinvolgerà tutti gli uffici.

### **Settore Tributi**

A partire dal primo gennaio 2019, il Servizio tributi, in precedenza conferito nell'Unione Terre di Pianura, è stato reinternalizzato creando un Settore ad hoc.

L'ufficio è stato profondamente rinnovato a causa anche del pensionamento di due dipendenti; si è dovuto pertanto procedere con particolare impegno alla formazione specialistica dei nuovi assunti, all'analisi e modifica di procedure in essere, anche dal punto di vista tecnologico, con l'utilizzo di un nuovo software di gestione dei tributi, impostando nuove modalità operative fra le quali si segnala l'affidamento ad un nuovo concessionario della riscossione coattiva. I risultati di questo non facile processo di rientro sono stati ottimi e hanno portato un notevole aumento del gettito ordinario e soprattutto del contrasto all'evasione ed elusione fiscale; il gettito ordinario, infatti, è passato da 4.170.000 euro del 2018 a 4.645.000 euro del 2021; la media annua dell'accertato IMU è passata da 466.000 euro nel periodo 2016-2018 a 1.147.000 euro nel periodo 2019-2021, garantendo pertanto al comune una maggiore entrata complessiva di 2.043.000 euro nell'ultimo triennio.

### **Settore Cultura, sport e politiche giovanili**

Per ciò che riguarda il settore cultura, sport e politiche giovanili l'Amministrazione, a seguito della riapertura del teatro Consorziale, s'intende rilanciare l'offerta culturale, unitamente ad un progetto più ampio che ricomprende l'importante patrimonio di beni artistici e architettonici di proprietà dell'Ente, anche tramite la ricerca di contributi e finanziamenti, a supporto dei fabbisogni finanziari necessari per detto obiettivo.

Altri obiettivi sono la valorizzazione dei musei all'interno di un circuito sovracomunale, pur mantenendo l'identità del territorio budriese e un maggiore sviluppo delle attività e progetti rivolti ai giovani.

Anche lo sport ha un ruolo importante negli obiettivi di mandato, salvaguardando il supporto alle varie Associazioni tenendo conto delle disponibilità di bilancio, sfruttando le possibilità di finanziamento.

### **Polizia Locale**

Dal 01.01.2019 la Polizia Locale di Budrio, a seguito della revoca della funzione precedentemente conferita all'interno dell'Unione Terre di Pianura, è tornata ad essere un servizio del Comune di Budrio.

Si è riorganizzato il servizio e viene prevista l'implementazione sia della pianta organica che delle strumentazioni ed attrezzature atte al corretto svolgimento di tutti i servizi di Istituto comprensivo degli accertamenti ex art. 186 e 187 Codice della Strada.

Si prevede l'installazione di ulteriori sistemi di videosorveglianza e/o lettura targhe al fine di aumentare la sicurezza e la percezione che i cittadini hanno di essa. Tale attività, in concerto con l'Arma dei Carabinieri, la Guardia di finanza e tutte le altre FF.OO. del territorio nazionale,

rafforzeranno la sinergia e la collaborazione per la tutela dei cittadini.

Si prevede di continuare il percorso iniziato con le scuole del territorio effettuando incontri di educazione stradale con gli alunni.

Visti gli ottimi risultati ottenuti in collaborazione con la Polizia Locale della Città Metropolitana di Bologna e con il servizio veterinario della competente AUSL si rafforzeranno gli interventi congiunti in materia ittica-venatoria e di sanità veterinaria.

### **Protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi**

Il servizio di Protezione Civile è in convenzione con Unione Terre di Pianura. Si manterrà la convenzione con l'Associazione di Volontariato Protezione Civile COER che ha risposto sempre in maniera tempestiva a tutte le richieste di collaborazione e supporto.

**2.** Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

Nessuno dei parametri obiettivi di deficitarietà allegati al bilancio di previsione sono risultati positivi.

PARTE II – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento

X SI  NO

In caso affermativo indicare la data di approvazione: 25/01/2022.

2. Politica tributaria locale

2.1. IMU: indicare le tre principali aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali) alla data di insediamento

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2022</b>
Aliquota abitazione principale	<b>0,60%</b>
Detrazione abitazione principale	<b>200,00</b>
Altri immobili	<b>1,06%</b>
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	<b>0,10% (IMU)</b>

2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2022</b>
Aliquota massima	<b>0,8</b>
Fascia esenzione	<b>15.000</b>
Differenziazione aliquote	<b>NO</b>

2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2021</b>
Tipologia di prelievo	<b>TARIFFA CORRISPETTIVA PUNTUALE</b>
Tasso di copertura	<b>100%</b>
Costo del servizio pro capite	<b>159,00</b>

### 3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente

ENTRATE (IN EURO)	Consuntivo 2021	Previsione 2022
FPV CORRENTE	287.116,13	171.446,98
FPV CAPITALE	1.851.603,51	207.612,52
AVANZO	1.340.841,04	
TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE	9.316.661,91	8.853.000,00
TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	1.709.298,29	817.630,92
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.570.616,80	3.705.048,04
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.658.967,02	7.967.599,60
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITÀ' FINANZIARIE	0,00	0,00
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	3.564.501,00
<b>TOTALE</b>	<b>21.735.104,70</b>	<b>25.286.839,06</b>

SPESE	Consuntivo 2021	Previsione 2022
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	12.022.590,35	13.326.258,02
FPV IN SPESA	546.714,24	0,00
TITOLO 2 -SPESE IN CONTO CAPITALE	4.072.804,57	7.622.212,12
FPV IN SPESA	1.190.751,13	0,00
TITOLO 3 -INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
TITOLO 4 -RIMBORSO DI PRESTITI	936.299,13	773.867,92
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/ CASSIERE	0,00	3.564.501,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.769.159,42</b>	<b>25.286.839,06</b>

PARTITE DI GIRO	Consuntivo 2021	Previsione 2022
TITOLO 9 - ENTRATE DASERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.878.301,27	2.442.500,00
TITOLO 7 - SPESE PER SERVZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.878.301,27	2.442.500,00

### 3.1 Equilibrio di parte corrente

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		
	<b>consuntivo 2021</b>	<b>Previsione 2022</b>
<b>FPV in entrata</b>	287.116,13	171.446,98
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	14.596.577,00	13.375.678,96
Spese titolo I	12.022.590,35	13.326.258,02
Altri trasferimenti in conto capitale	95.552,80	
Rimborso prestiti parte del titolo III	936.299,13	773.867,92
<b>FPV in Spesa</b>	546.714,24	
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	743.025,86	
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	350.000,00	553.000,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		
Fondo anticipazione liquidità		
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>2.375.742,47</b>	0,00

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		
	<b>consuntivo 2021</b>	<b>Previsione 2022</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	597.635,18	
<b>FPV in entrata</b>	1.851.603,51	207.612,52
Entrate titolo IV V VI	3.658.967,02	7.967.599,60
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	350.000,00	553.000,00
Spese titolo II	4.072.804,57	7.622.212,12
<b>FPV in Spesa</b>	1.190.751,13	
Acquisizione di attività finanziarie		
Atri trasferimenti in conto capitale	95.552,80	
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>590.202,81</b>	0,00

### 3.2 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

		Consuntivo 2021
Riscossioni	(+)	16.077.597,55
Pagamenti	(-)	14.377.412,22
Saldo gestione cassa	(+)	<b>1.700.185,33</b>
Residui attivi	(+)	4.056.247,74
Residui passivi	(-)	4.532.583,10
Risultato contabile		<b>1.223.849,97</b>
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	(+-)	1.340.841,04
Fondo pluriennale vincolato (saldo)	(+-)	401.254,27
Avanzo (+) o disavanzo (-)	(+-)	2.965.945,28

Risultato di amministrazione di cui:	Consuntivo 2021
Vincolato	906.817,64
Per spese in conto capitale	116.924,41
Per fondo ammortamento	
Non vincolato	1.681.856,51
Accantonato	6.704.636,12
Totale	9.410.234,68

### 3.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	6.026.333,71
Totale residui attivi finali	10.369.917,80
Totale residui passivi finali	5.248.551,46
FPV IN SPESA	1.737.465,37
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>9.410.234,68</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

Il fondo di cassa al 16/6/2022 ammonta a € 6.004.186,96

Fondo di cassa al 31 dicembre 2021

6.026.333,71

Di cui: quota vincolata del fondo di cassa al 31/12/2021 (a)

112.300,31

Quota vincolata utilizzate per spese correnti non reintegrata al  
31/12/2021 (b)

0,00

TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2021            112.300,31

### 3.2. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Consuntivo 2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	
Finanziamento debiti fuori bilancio	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese correnti non ripetitive	743.205,86
Spese correnti in sede di assestamento	
Spese di investimento	597.635,18
Estinzione anticipata di prestiti	
<b>Totale</b>	<b>1.340.841,04</b>

4. Gestione dei residui. Totale residui  
**Consuntivo 2021**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa	2.504.346,04	218.874,47			-1.240,31	2.284.231,26	982.101,02	3.266.332,28
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	39.602,79	28.765,97				10.836,82	154.909,71	165.746,53
Titolo 3 – Entrate Extratributarie	2.691.291,02	1.078.547,82			-138.631,26	1.474.111,94	1.018.491,59	2.492.603,53
Parziale titoli 1+2+3	5.235.239,85	1.326.188,26	0,00	0,00	-139.871,57	3.769.180,02	2.155.502,32	5.924.682,34
Titolo 4 - In conto capitale	2.357.219,42	197.871,37			-3.338,17	2.156.009,88	1.900.005,87	4.056.015,75
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	600.000,00	253.276,71				346.723,29		346.723,29
Titolo 6 – Accensione di prestiti								
Titolo 7 Anticipazioni da istituto								
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	46.523,73	1.521,64			-3.245,22	41.756,87	739,55	42.496,42
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	8.238.983,00	1.778.857,98	0,00	0,00	-146.454,96	6.313.670,06	4.056.247,74	10.369.917,80

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c) (3)	e= (d-b)	f	g= (e+f)
Titolo 1 – Spese correnti	2.571.314,80	1.979.173,11		-239.803,08	352.338,61	2.541.800,44	2.894.139,05
Titolo 2 – Spese in conto capitale	812.321,84	573.098,82		-1.065,62	238.157,40	1.918.836,29	2.156.993,69
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie					0,00		0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	2.903,60	2.903,60			0,00		0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto					0,00		0,00
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	269.874,10	143.930,87		-470,88	125.472,35	71.946,37	197.418,72
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>3.653.510,74</b>	<b>2.696.202,80</b>	<b>0,00</b>	<b>-241.339,58</b>	<b>715.968,36</b>	<b>4.532.583,10</b>	<b>5.248.551,46</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa	245.791,32	827.950,94	749.892,26	460.596,74	3.266.332,28
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	175	219,9	10.441,92	0	165.746,53
Titolo 3 – Entrate Extratributarie	892.712,36	168.412,26	228.710,63	184.276,69	2.492.603,53
Titolo 4 - In conto capitale	22.934,75	26.843,60	411.560,25	1.694.671,28	4.056.015,75
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie				346.723,29	346.723,29
Titolo 6 – Accensione di prestiti					
Titolo 7 Anticipazioni da istituto					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	34.128,94	3.491,48	3.041,09	1.095,36	42.496,42
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.195.742,37</b>	<b>1.026.918,18</b>	<b>1.403.646,15</b>	<b>2.687.363,36</b>	<b>10.369.917,80</b>

Residui passivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 – Spese correnti	14.374,18	102.813,76	80.562,77	154.587,90	2.894.139,05
Titolo 2 – Spese in conto capitale	126.389,06	9.062,16	23.783,95	78.922,23	2.156.993,69
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie					
Titolo 4 – Rimborso prestiti					
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto					
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	118.028,91	1.052,99	5.292,78	1.097,67	197.418,72
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>258.792,15</b>	<b>112.928,91</b>	<b>109.639,50</b>	<b>234.607,80</b>	<b>5.248.551,46</b>

5. Patto di Stabilità interno (vedasi Legge n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824)),

Indicare la posizione dell'ente l'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è soggetto al patto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

S

5.1. Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno:

SI       NO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:

6. Indebitamento:

6.1 Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 (Tit. V ctg. 2-4).

	2021
Residuo debito finale	€ 10.097.171,08
Popolazione residente	18.352,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	550,19

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione, calcolato in base al bilancio 2022-2024)

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,60%	3,28%	2,94%	2,75%	2,67%

6.3 Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE:	€ 5.940.834,90
IMPORTO RICHIESTO:	€ 3.564.500,94
IMPORTO CONCESSO	€ 3.564.500,94

6.4 Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)

IMPORTO CONCESSO ANNO 2013:	€ 1.510.023,62.
RIMBORSO IN ANNI:	38 (a seguito della rinegoziazione anno 2022)

6.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata: l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.6. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati con l'ultimo rendiconto approvato e le proiezioni per l'esercizio in corso e i tre anni successivi: non ricorre la fattispecie

Tipo di operazione Data di stipulazione	20	20	20	20	20
Flussi positivi					
Flussi negativi					

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

**Anno 2021**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	24.627,55	Patrimonio netto	45.421.954,43
Immobilizzazioni materiali	68.351.290,94		
Immobilizzazioni finanziarie	3.395.181,87		
rimanenze			
crediti	€ 5.820.907,53		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi per rischi e oneri	1.122.807,00
Disponibilità liquide	€ 6.373.057,00	debiti	15.345.722,54
Ratei e risconti attivi		RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	€ 22.074.580,92
totale	€ 83.965.064,89	totale	€ 83.965.064,89

7.1 Conto economico in sintesi

Anno 2021

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
--------------------------	---------

A) Componenti positivi della gestione	€ 15.562.661,22
B) Componenti negativi della gestione di cui	15.029.803,46
Quote di ammortamento d'esercizio	2.009.019,72
Svalutazione crediti	1.001.644,32
C) Proventi e oneri Finanziari	
Proventi finanziari	€ 13.272,28
Oneri finanziari	€ 451.666,74
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
Rivalutazioni	
Svalutazioni	€ 5.749.381,00
E) Proventi ed oneri straordinari	
Proventi di cui	€ 6.142.896,51
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€ 5.420.829,36
Plusvalenze patrimoniali	€ 277.067,15
Oneri straordinari di cui	€ 585.158,81
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	€ 160.313,37
Risultato prima delle imposte	-€ 97.180,00
Imposte	€ 203.113,25
Risultato economico di esercizio	-€ 300.293,25

## 7.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi:

Debiti fuori bilancio	2017	2018	2019	2020	2021
Sentenze esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e servizi			187.621,07	2.074,00	
di cui procedure di soma urgenza ai sensi art 191 c. 3 Tuel per esondazione fiume Idice			180.845,28		

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Comune di Budrio:

- X la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;
- la situazione finanziaria e patrimoniale presenta squilibri in relazione ai quali:
  - sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti;
  - NON sussistono i presupposti per il ricorso alle procedure di riequilibrio vigenti.

**La Sindaca**  
Debora Badiali

*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.*