

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E
INTEGRITA'**
(in attuazione del D. Leg.vo 33/2013)

PREMESSA

Con la redazione dell'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune intende dare attuazione al principio della trasparenza recentemente riordinato dal D.Legislativo n. 33 del 14 marzo 2012.

Art. 1 CONTENUTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'.

Il Programma triennale della trasparenza ed integrità e i relativi aggiornamenti, viene adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo, anche tenuto conto di segnalazioni e suggerimenti raccolti fra gli utenti, sulla base della normativa vigente, e deve, in sintesi, contenere:

- gli obiettivi che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- i portatori di interessi interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il Programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati sui siti delle amministrazioni rende conoscibili i risultati raggiunti.

Questo documento, redatto ai sensi dell'art. 10, del D. Legislativo n. 33/2013 sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune intende seguire nell'arco del triennio 2013-2015 in tema di trasparenza.

Art. 2 FASI E SOGGETTI RESPONSABILI

La Giunta Comunale su proposta del Segretario comunale, approva annualmente il Programma triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

Il Segretario comunale è individuato quale "Responsabile della Trasparenza" con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale. A tal fine il Segretario comunale promuove e cura il coinvolgimento dei Settori e dei Servizi dell'Ente.

Ai responsabili di Settore e Servizio compete la responsabilità della pubblicazione dei dati, atti e provvedimenti, di propria competenza, di cui all'allegato A) del presente Programma e secondo le procedure organizzative di seguito definite. I predetti responsabili rispondono in proprio della mancata pubblicazione di tutti i dati di cui al predetto allegato e di tutti quelli previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

L'Organismo Indipendente di Valutazione esercita un'attività di impulso, nei confronti degli organi politici, del responsabile della trasparenza per la elaborazione del programma. L'OIV verifica altresì l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza (Delibera CIVIT n. 2/2012).

Art.3 STRUMENTI

Sito Web Istituzionale

I siti web sono il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile e meno oneroso, attraverso cui la Pubblica Amministrazione deve garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre Pubbliche Amministrazioni, pubblicizzare e consentire l'accesso ai propri servizi, consolidare la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell' applicazione dei principi di trasparenza e integrità, il Comune ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità.

Nell'aggiornamento del sito si terrà anche conto delle Linee guida emanate dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione nonché le misure a tutela della privacy.

Per consentire una piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page del sito del Comune verrà collocata una apposita sezione denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente.

Albo pretorio on line

La legge n. 69 del 18 luglio 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge stessa e s.m.i. ha infatti stabilito che "A far data dal 1 gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Il Comune ha adempiuto all'attivazione dell' Albo Pretorio on line nei termini di legge, in particolare rispettando i criteri tecnici disciplinati dalle specifiche linee guida per i siti delle pubbliche amministrazioni e le recenti norme del Garante della Privacy.

Piano delle performance

Posizione centrale nel programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano della Performance (nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione), che ha il compito di indicare indicatori, livelli attesi e realizzati di prestazione, criteri di monitoraggio. Con tale documento, i cittadini hanno a disposizione la possibilità di conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato dell'Amministrazione Comunale. La pubblicazione dei dati relativi alla performance rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita, rendendo quindi ancora più utile lo sviluppo di sistemi che garantiscano l'effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire dell'Ente Locale. L'ente, da svariati anni, si è dotato di un sistema di misurazione, valutazione e gestione della performance. Nello specifico, a partire dal 2013 il piano della performance conterrà, per la parte legata alle attività ordinarie dell'ente, degli ulteriori obiettivi prestazionali misurabili e verificabili periodicamente e troveranno ulteriori sviluppi le connessioni e le interdipendenze tra Piano della Performance e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

La posta elettronica certificata (PEC)

Il Comune è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 Legge 69/2009) è pubblicizzata sulla home page, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

In relazione al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie.

Social network :

Il coinvolgimento della cittadinanza avviene altresì attraverso altri strumenti di conoscenza e trasparenza quali es. -News letter- invio sms, la redazione periodica di Notiziario comunale , Pagina facebook .

Art. 4 SITO WEB ISTITUZIONALE- SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PROCEDURE ORGANIZZATIVE

Nel corso del 2012 si è proceduto al consolidamento delle procedure organizzative relative all'iter standardizzato per la pubblicazione dei documenti sul sito che concerne la modalità dell'inserimento decentrato dei dati tramite i responsabili degli uffici di riferimento dei singoli procedimenti.

Con riferimento specifico alla sezione "Amministrazione trasparente" ogni Responsabile di Settore e/o Servizio, rispetto alle materie di propria competenza, di cui all'allegato A) del presente Programma, trasmette alla redazione web tutti i dati, atti e provvedimenti da pubblicare sul sito nell'area trasparenza, secondo le modalità e contenuti, definiti dai singoli responsabili di Area e/o Servizio, con il coordinamento del Segretario comunale.

Art. 5 -INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA.

Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità L'Amministrazione è già impegnata sia attraverso l'operatività dei propri organismi collegiali, sia tramite l'attività delle proprie strutture amministrative, in un'azione costante nei confronti degli utenti dei propri servizi, volta a favorire nei vari settori di pertinenza il raggiungimento di un adeguato e costante livello di trasparenza, a garanzia della legalità dell'azione amministrativa e sviluppo della cultura dell'integrità.

L'Amministrazione valuterà, ove lo ritenga opportuno, fissare appositi incontri con Associazioni Locali, Associazioni di consumatori e associazione di utenti e organizzazioni sindacali per la presentazione del programma triennale della trasparenza e integrità.

L'Amministrazione valuterà inoltre, anche in collaborazione con i Comuni aderenti all'Unione Terre di Pianura con eventuali altre adesioni di Comuni limitrofi, se organizzare apposite giornate espressamente dedicate alla trasparenza.

Inoltre l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico rappresenta un fondamentale punto di riferimento per la cittadinanza, in quanto effettua un costante monitoraggio in tempo reale circa il grado di effettivo interesse che le informazioni pubblicate sul sito internet istituzionale rivestono per gli utenti. L'elaborazione delle informazioni assunte dall'URP contribuisce a garantire la massima aderenza tra le azioni promosse dall'Ente e l'effettivo livello di soddisfazione dei cittadini per i servizi resi dall'Amministrazione.

Art.6 SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO

Il Segretario Comunale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, verifica periodicamente che sia stata data attuazione al presente Programma, segnalando all'Amministrazione e all'OIV eventuali scostamenti. Rimangono ferme le competenze dei singoli Responsabili relativamente all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

L'O.I.V. vigila sulla redazione del monitoraggio e sui relativi contenuti (Delibera CIVIT n. 2/2012), tenendone conto nella scheda di valutazione sulla base dei risultati derivanti dal presente programma.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Premesso che la declinazione operativa degli obiettivi sotto riportati troverà sede nel Piano della Performance – PEG per ciascun esercizio, ai fini anche del relativo monitoraggio, si prevede la seguente scansione temporale nell'attuazione del presente Programma:

Anno 2013

- attuazione graduale del D. Legislativo n. 33/2013;
- applicazione del sistema di controlli di cui al DL 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012, entro i termini ivi previsti;
- attuazione della Legge 190/2012 entro i termini ivi previsti;
- Sviluppo del sistema rilevazione del livello di soddisfazione di alcuni servizi resi dall'Ente;

Anno 2014

- eventuale aggiornamento del Piano Triennale per la Trasparenza e Integrità

Anno 2015

- eventuale aggiornamenti del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

- eventuale realizzazione della Giornata della Trasparenza, anche nell'ambito dell'Unione Terre di Pianura.

All.A)

SCHEMA DI STRUTTURA DEL SITO ISTITUZIONALE ALLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

• **Disposizioni generali**

- Programma per la Trasparenza e l'Integrità
- Atti generali
- Oneri informativi per cittadini e imprese

• **Organizzazione**

- Organi di indirizzo politico-amministrativo
- Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- Articolazione degli uffici
- Telefono e posta elettronica

• **Consulenti e collaboratori**

• **Personale**

- Incarichi amministrativi di vertice
- Dirigenti
- Posizioni organizzative
- Dotazione organica
- Personale non a tempo indeterminato
- Tassi di assenza
- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
- Contrattazione collettiva
- Contrattazione integrativa
- OIV

• **Bandi di concorso**

• **Performance**

- Piano della Performance
- Relazione sulla Performance
- Ammontare complessivo dei premi
- Dati relativi ai premi
- Benessere organizzativo

• **Enti controllati**

- Società partecipate
- Rappresentazione grafica

• **Attività e procedimenti**

- Dati aggregati attività amministrativa
- Tipologie di procedimento
- Monitoraggio tempi procedurali
- Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

• **Provvedimenti**

- Provvedimenti organi indirizzo-politico
- Provvedimenti dirigenti

• **Controlli sulle imprese**

• **Bandi di gara e contratti**

• **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici**

- Criteri e modalità
- Atti di concessione

• **Bilanci**

- Bilancio preventivo e consuntivo

- Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio
- **Beni immobili e gestione patrimonio**
- Patrimonio immobiliare
- Canoni di locazione o affitto
- **Controlli e rilievi sull'amministrazione**
- **Servizi erogati**
- Carta dei servizi e standard di qualità
- Costi contabilizzati
- Tempi medi di erogazione dei servizi
- **Pagamenti dell'amministrazione**
- Indicatore di tempestività dei pagamenti
- IBAN e pagamenti informatici
- **Opere pubbliche**
- **Pianificazione e governo del territorio**
- **Informazioni ambientali**
- **Interventi straordinari e di emergenza**