



# Comune di Budrio

## Settore Cultura

Servizio Teatro - Servizio Promozione Culturale e Musei  
Servizio Biblioteche Fondo Antichi e Archivi  
Servizio Sport e Politiche Giovanili



---

### MODULO di richiesta di concessione in uso temporaneo di SALE COMUNALI

Comune di Budrio  
Piazza Filopanti, 11 - 40054 Budrio (BO)  
Telefono: 051/6928111 - Fax 051/808106  
PEC: [comune.budrio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.budrio@cert.provincia.bo.it)  
C.F. 00469720379 - Partita Iva 00510771207

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel/cell \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ C.I. \_\_\_\_\_  
in nome e per conto di: \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ tel./cell \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ Codice destinatario \_\_\_\_\_

**CHIEDE** la concessione all'utilizzo della Sala Comunale \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per i giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**COMUNICA** che il locale verrà usato per \_\_\_\_\_, il numero di partecipanti  
previsto è \_\_\_\_\_, il/la referente responsabile dell'evento è \_\_\_\_\_  
tel/cell \_\_\_\_\_

**DICHIARA** di assumersi la responsabilità della consegna, gestione e corretto utilizzo della sala e delle attrezzature ricevute in uso; di non superare il limite di capienza massima previsto per la sala in oggetto. Ai fini della richiesta sopra estesa dichiara di sapere: che la sala e l'attrezzatura viene data in uso per lo svolgimento di attività lecite; che nei casi dubbi le attività dovranno essere concordate con la Giunta comunale dieci giorni prima dell'evento; che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la concessione della sala quando verifichi utilizzi difformi al presente regolamento o quando sopraggiungano superiori interessi pubblici o istituzionali; che in caso di furto, danneggiamento utilizzo non idoneo saranno addebitati al soggetto richiedente i relativi costi di ripristino; che la sala e il

materiale va restituito nelle medesime condizioni in cui è stato concesso ed entro la data data stabilita; di provvedere, a propria cura e spese, alla sorveglianza della sala nelle ore in cui la stessa viene usata e di custodire o far custodire locali, attrezzature e strumentazioni tecniche con l'opportuna diligenza; di provvedere al ritiro/consegna della chiave rispettivamente nella stessa giornata e in quella immediatamente successiva all'uso e di non duplicarla o cederla, anche temporaneamente, a terzi; di conoscere l'immobile in cui è inserito il locale messo a disposizione dal Comune, le vie di accesso, le vie di fuga, la posizione degli estintori e tutto ciò che riguarda le più elementari misure di sicurezza per l'uso dei locali stessi; di assumere la responsabilità per ogni eventuale danno o altri inconvenienti di qualsiasi natura che si venissero a creare in via diretta o indiretta dall'utilizzo della stessa, sollevando da qualsiasi responsabilità il Comune; di prendere atto che il Comune ha facoltà di revocare l'uso della struttura per il giorno previsto dal richiedente qualora si verificano cause di forza maggiore o esigenze organizzative imprevedibili collegate alle sue attività istituzionali.

Dichiara di essere a conoscenza del fatto che, nel caso si utilizzi la sala per uno spettacolo o concerto, oltre l'indispensabile permesso SIAE è necessario produrre il certificato di Agibilità rilasciato dall'INPS (ex ENPALS) obbligatorio per Legge anche in caso di eventi di carattere amatoriale, ne sono esentati solamente le Associazioni iscritte alle Federazioni Nazionali di riferimento (F.I.T.A. e U.I.L.T.).

Dichiara di essere a conoscenza delle "Linee guida per la concessione in uso di sale comunali e per la disciplina del patrocinio" approvate con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 21/01/2013.

Dichiara infine di **ACCETTARE** la tariffa prevista per la concessione dalla sala in oggetto stabilita con delibera dalla Giunta comunale per l'anno in corso e di provvedere al pagamento della stessa nelle modalità ed entro i termini previsti.

data \_\_\_\_\_ firma del richiedente \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY** La presente informativa è resa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 96/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, visto il vigente Regolamento europeo UE 2016/679. Il conferimento dei dati è facoltativo. La presente informativa, è allegata alla succitata estesa liberatoria.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO** I dati personali conferiti saranno utilizzati dal Comune di Budrio esclusivamente per l'espletamento delle necessarie formalità inerenti l'affidamento del presente avviso. I dati non saranno trattati per finalità commerciali o di marketing né ceduti a terzi, e saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per i quali sono stati raccolti.

**MODALITÀ PER IL TRATTAMENTO DEI DATI** I dati conferiti saranno trattati in forma cartacea e con strumenti elettronici, solo da soggetti autorizzati nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO** Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Budrio con sede Piazza Filopanti, 11 - 40054 Budrio (BO) Telefono: 051/6928111 - Fax 051/808106 PEC: comune.budrio@cert.provincia.bo.it

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** Il Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali, è il responsabile del Settore Cultura del Comune di Budrio.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI** I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno rivolte: - via **e-mail**, all'indirizzo [cultura@comune.budrio.bo.it](mailto:cultura@comune.budrio.bo.it); - via **PEC** all'indirizzo: comune.budrio@cert.provincia.bo.it - oppure via **posta**, al Comune di Budrio Piazza Filopanti, 11 - 40054 Budrio (BO) Telefono: 051/6928111

**Liberatoria privacy** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

data \_\_\_\_\_ firma del richiedente \_\_\_\_\_