

**POLIZIA LOCALE – VIA MARTIRI ANTIFASCISTI 85**

**SERVIZI ESSENZIALI GARANTITI**

**Le sedi saranno aperte al solo pubblico dei procedimenti sottoindicati che abbia preventivamente preso appuntamento telefonico o abbia concordato via mail l'accesso.**

**PALAZZO COMUNALE in PIAZZA FILOPANTI N. 11**

|                       | LUN           | MAR    | MER           | GIO    | VEN           | SAB    |
|-----------------------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|
| STATO CIVILE          | 9:00<br>11:00 | CHIUSO | 9:00<br>11:00 | CHIUSO | 9:00<br>11:00 | CHIUSO |
| SPORTELLO CIMITERIALE | 9:00<br>11:00 | CHIUSO | 9:00<br>11:00 | CHIUSO | 9:00<br>11:00 | CHIUSO |

**Contatti:**

**Stato Civile:** 051/6928321 – 051/6928236 –  
[demografici@comune.budrio.bo.it](mailto:demografici@comune.budrio.bo.it)

**Sportello cimiteriale:** 051/6928215 – 051/6928293 –  
[servizicimiteriali@comune.budrio.bo.it](mailto:servizicimiteriali@comune.budrio.bo.it)

**SERVIZI ALLA PERSONA – PIAZZA MATTEOTTI N. 1 - 2**

|                      | LUN           | MAR    | MER           | GIO    | VEN           | SABATO |
|----------------------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|
| SERVIZI ALLA PERSONA | 9:00<br>11:00 | CHIUSO | 9:00<br>11:00 | CHIUSO | 9:00<br>11:00 | CHIUSO |

**Contatti:**

**Sportello Servizi alla Persona: 051/6928342**  
[sportello.servizi@comune.budrio.bo.it](mailto:sportello.servizi@comune.budrio.bo.it)  
**sempre contattabile dal lunedì al sabato**  
**dalle ore 9:00 alle 12:30**

|                | LUN    | MAR    | MER    | GIO    | VEN    | SAB        |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|
| POLIZIA LOCALE | CHIUSO | CHIUSO | CHIUSO | CHIUSO | CHIUSO | 7.30 10.00 |

**Contatti:**

**Polizia Locale:** 051/6928232 – [poliziale@comune.budrio.bo.it](mailto:poliziale@comune.budrio.bo.it)

**CENTRALINO** - 051/6928111

**FAX** - 051/808106

**PEC :** [comune.budrio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.budrio@cert.provincia.bo.it)

**DETTAGLIO SERVIZI ESSENZIALI ED INDIFFERIBILI**

**Settore Affari Generali**

**STATO CIVILE**

Servizi essenziali:

- ricezione atti di nascita
- ricezione atti di morte

Servizi indifferibili:

- matrimonio in pericolo di vita
- dichiarazione anticipata di trattamento (D.A.T.)
- saranno valutate richieste di matrimoni ed unioni civili, secondo urgenza e necessità, e comunque in modalità ristretta

**ANAGRAFE**

Servizi indifferibili:

- comunicazione via web e telefonica alla cittadinanza, con riferimento alle pratiche anagrafiche, legata all'emergenza sanitaria;

- emissioni carta d'identità in caso di comprovata necessità;

## SEGRETERIA

Servizi indifferibili:

- portineria per i servizi essenziali aperti al pubblico;
- comunicazione via web e telefonica alla cittadinanza legata all'emergenza sanitaria;
- servizi postali urgenti;
- notificazione atti urgenti;
- consegna cartelle esattoriali già in deposito;
- protocollazione cartaceo ricevuto dai servizi essenziali aperti al pubblico;

## **Polizia Locale**

Servizi essenziali: continuazione dei servizi di Istituto.

## **Settore Lavori pubblici - Manutenzioni**

### SPORTELLO CIMITERIALE

Servizi essenziali: trasporto, ricevimento ed inumazione/tumulazione delle salme e relative concessioni cimiteriali

### VIABILITA' - MANUTENZIONI

Servizi essenziali: presenza di almeno due operai per eventuali emergenze o situazioni critiche sul territorio

## **Settore Servizi alla Persona**

Servizi essenziali: attività di assistenza alla popolazione previa valutazione del Servizio Sociale Territoriale

Servizi indifferibili: rilascio pass invalidi, ricezione domande bandi, bonus e altre provvidenze se in scadenza (salvo proroghe termini)