

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARLOTTI CRISTIANA
Indirizzo	VIA AMORINI CANALE, 1 - 40054 - BUDRIO (BO)
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/12/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1996 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pizzoli S.p.A. Via Zenzalino Nord, 1 - 40054 Budrio (BO)
- Tipo di azienda o settore Agroalimentare specializzata nella lavorazione e trasformazione delle patate
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Caporeparto nello stabilimento patate surgelate, Controllo qualità e produzione
Dall'Aprile 2015 svolge questo impiego a part time
- Dal 2011 in società con il padre per la conduzione dell'azienda agricola di famiglia
- Dal 2017 Coltivatrice diretta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1988 al 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze generali (Botanica, Entomologia, Zoologia, Fisiologia vegetale)
Scienze del suolo (Chimica e Fisica del suolo)
Scienze Agrarie (Agromomia, Patologia vegetale, Arboricoltura, Orticoltura, Coltivazioni erbacee)
Genetica Agraria
Economia e Politiche Agrarie, Estimo
Tutela dell'ambiente (Fitotossicità degli inquinanti ambientali, ecologia vegetale e microbica)
Dottore in Scienze Agrarie (Indirizzo Produzione Vegetale)
- Qualifica conseguita 1999 superato esame di stato per l'Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore AGRONOMO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 1995 Corso della Regione Emilia-Romagna della durata di 990 ore di tecnico per l'analisi e la gestione delle procedure di Eco-management codice 6QER-AMB, conseguendo la qualifica di Tecnico dell'Ambiente
- 1995-1996 Borsa di Studio presso il CRIOF dell'Università di Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia mansione di caporeparto.

Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di Coordinatore di Produzione.

Discreta manualità nell'uso del computer.

Buona conduzione delle macchine agricole.

B

CERTIFICATO DI LAUREA IN SCIENZA AGRARIE
ATTESTATO DELLA QUALIFICA DI TECNICO DELL'AMBIENTE