



BANDO PER L'ALIENAZIONE DI AUTOCARRO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BUDRIO

Il Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 10/12/2021 e della determinazione n. 747 del 10/12/2021 indice una procedura di gara pubblica per l'alienazione di un autocarro con le modalità di seguito indicate.

Art. 1 Stazione Appaltante

Comune di Budrio – Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni – Piazza Filopanti n. 11 – 40054 Budrio (BO) – e-mail: lavoripubbliciemantenzioni@comune.budrio.bo.it – PEC comune.budrio@cert.provincia.bo.it – C.F. 00469720379 – P.I.00510771207.

Art. 2 Oggetto e valore dell'appalto

La presente procedura ha ad oggetto la vendita di n. 1 autocarro con le seguenti caratteristiche:

autocarro DAF 75.310 usato con portata massima pari a 154 ql, cabina corta, cassone ribaltabile trilaterale con servocomando pneumatico, alimentazione a gasolio, immatricolato nel 2002.

La visione dell'autocarro e della relativa documentazione nonché la richiesta di informazioni tecniche sarà possibile previo appuntamento telefonico con il Servizio Manutenzioni-Viabilità al numero 051/6928298-293.

Il trasferimento della proprietà avverrà nelle condizioni in cui l'autocarro si trova, senza alcun tipo di garanzia per guasti o difetti di qualsiasi natura che emergano successivamente alla vendita.

Art. 3 Importo a base di gara

Il valore a base di gara (non soggetto ad IVA) dell'autocarro è il seguente: € 13.000,00.

I concorrenti dovranno presentare offerte superiori a tale importo.

Art. 4 Soggetti ammessi e requisiti per l'ammissione

Chiunque vi abbia interesse, persona fisica o giuridica, è ammesso a partecipare alla procedura, con l'eccezione di coloro che, in conseguenza di reati penali, si trovino nella condizione di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 32ter del codice penale.

Art. 5 Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata al concorrente che offre il prezzo più alto.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, incomplete o condizionate;
- offerte pari alla base di gara;
- offerte in ribasso rispetto alla base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente. Nel caso di offerte uguali si procederà all'assegnazione del veicolo mediante sorteggio.

Art. 6 Contenuto delle offerte

L'offerta deve essere inviata in busta chiusa e **sigillata con nastro adesivo applicato sui lembi** e all'esterno deve risultare **nome e indirizzo del mittente** e la seguente dicitura: "NON APRIRE PROCEDURA PER LA VENDITA DI AUTOCARRO DEL COMUNE DI BUDRIO".

La busta esterna dovrà contenere a sua volta 2 buste sigillate:

1. BUSTA 1 "Documentazione amministrativa"

Deve contenere:

- a) **DICHIARAZIONE** in carta semplice da rendersi utilizzando il modello di dichiarazione allegato alla presente, compilato in ogni sua parte e firmato in calce.
- b) copia di un **DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO** del soggetto firmatario;

2. BUSTA 2 "Offerta economica"

Deve essere **chiusa e sigillata con nastro adesivo applicato sui lembi e recare all'esterno la dicitura "Offerta economica"**.

La busta dovrà contenere il modello di offerta economica allegato alla presente, in carta da bollo da € 16,00, compilato in ogni sua parte e firmato in calce.

Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali superiori a due, saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per difetto se il terzo decimale è inferiore a cinque, per eccesso se è pari o superiore a cinque. Nel caso in cui nell'indicazione dell'importo ci sia discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione in lettere.

Art. 7 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire la propria offerta **entro il termine perentorio delle ore 11.00 del giorno lunedì 20/12/2021**, al seguente indirizzo:

COMUNE DI BUDRIO
Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni
Piazza Filopanti, 11 – 40054 Budrio (BO)

direttamente a mano **presso l'URP**, tramite il servizio postale (in tal caso in forma **raccomandata o posta celere**) o **corriere espresso**.

A tal fine si precisa l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (ingresso da Via De' Gotti n. 2):

Lunedì-Mercoledì-Venerdì 08.00-13.00

Giovedì 13.00-17.00

Si precisa che l'URP sarà attivo con uno sportello ad accesso senza prenotazione, ma con massimo una persona in sala d'attesa.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell'offerta farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'Ufficio Segreteria Generale, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituivo rispetto a quello precedente.

L'offerta presentata non può essere ritirata. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

Art. 8 Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Il giorno **20/12/2021 alle ore 12.30** presso il Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Budrio, con sede in Piazza Filopanti n. 11 - 40054 Budrio (BO), in seduta pubblica, si riunirà un seggio di gara composto da Presidente e almeno due testimoni, di cui uno verbalizzante. Tale seggio procederà alla verifica e ammissione delle offerte e all'apertura delle offerte economiche.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, Ing. Lorenzo Cazzola, all'indirizzo di cui al precedente art. 1.

Art. 10 Privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Budrio. L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Art. 11 Cause di esclusione

Comune di Budrio

Piazza Filopanti, 11 - 40054 Budrio (BO)

Tel. 051-6928293 e-mail: lavoripubblicimanutenzioni@comune.budrio.bo.it

C.F. 00469720379 - P.I.00510771207

I concorrenti saranno esclusi in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 12 Chiarimenti

Per eventuali dubbi sul contenuto del presente Bando o sulla compilazione dei modelli è possibile contattare il Servizio Amministrativo del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, tel. 051/6928293-217, email lavoripubbliciemantenzioni@comune.budrio.bo.it

Art. 13 Avvertenze

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/82 n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di incompletezza delle informazioni fornite è fatta salva la facoltà del Presidente di gara di invitare i concorrenti a fornire integrazioni e/o precisazioni in merito alla documentazione presentata, sempre che l'onere di produzione documentale o dichiarativo, con riferimento ad ogni singola dichiarazione o documento richiesto, sia stato almeno in parte adempiuto; tali integrazioni e/o precisazioni dovranno essere prodotte nel termine perentorio assegnato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e i diritti relativi al passaggio di proprietà.

Budrio, 13/12/2021

Il Responsabile del Settore

Ing. Lorenzo Cazzola

Allegati:

- 1) Modello di dichiarazione di cui all'art. 6 punto 1.a)
- 2) Modello di dichiarazione di cui all'art. 6 punto 2
- 3) scheda tecnica autocarro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi T.U. 445/2000 e ss.mm.ii. che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Comune di Budrio

Piazza Filopanti, 11 - 40054 Budrio (BO)

Tel. 051-6928293 e-mail: lavoripubbliciemantenzioni@comune.budrio.bo.it

C.F. 00469720379 – P.I.00510771207