



AVVISO DI SELEZIONE PER UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 – D.LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. D1, CON IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI E PERSONALE DEL COMUNE DI BUDRIO

Prot. n. 22765

SCADENZA: 20 agosto 2022 ORE 12,00

IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 05/08/2022 di modifica del programma triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, con la quale è stata prevista la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile - Cat. D1 - Responsabile del Settore Servizi Economico-Finanziari e Personale del Comune di Budrio ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 a tempo determinato e pieno

VISTA la determinazione n. 511 del 05/08/2022

RENDE NOTO

che il Comune di Budrio indice selezione pubblica per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile - Cat. D1 - Responsabile del Settore Servizi Economico-Finanziari e Personale del Comune di Budrio, mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, avente la durata del mandato amministrativo della Giunta comunale in carica.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1) **Cittadinanza**

- 1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:



godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- 2) **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 3) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 4) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- 5) **Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) **Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- 7) **Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 8) **Titolo di studio** tra quelli di seguito specificati, o equiparati ed equipollenti: possesso del diploma di Laurea (vecchio ordinamento universitario) in Giurisprudenza, Economia e commercio e Scienze Politiche, o equipollenti, oppure del diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o magistrale (DM 270/04) ad essi equiparato, secondo la corrispondenza di cui al decreto MIUR del 9 luglio 2009;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri,



devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

- 9) **esperienza presso Enti del Comparto Regioni e Autonomie locali**, con responsabilità in funzioni attinenti la materia economico-finanziaria (incarichi dirigenziali o di titolarità di posizione organizzativa per una durata complessiva almeno quinquennale).

Il candidato deve inoltre avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi e fogli di calcolo), posta elettronica e di internet;

- 10) **Conoscenza della lingua inglese**

Art. 2 Presentazione delle domande, allegati e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione in oggetto devono essere presentate al Comune di Budrio, Piazza Filopanti n. 11, 40054 BUDRIO (BO) entro le ore 12,00 del giorno 20 agosto 2022 (farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune - ricevuta di avvenuta consegna), tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.budrio@cert.provincia.bo.it , compilando il modulo di domanda reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.budrio.bo.it> .

Il candidato dovrà inviare la domanda firmata digitalmente oppure la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa unitamente alla copia del documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale del candidato datato e sottoscritto (allegato obbligatorio a pena di esclusione).

L'**esclusione** sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa, nei casi previsti;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata presentazione del curriculum formativo e professionale;



- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

Non potranno essere valutate integrazioni alla domanda ed al curriculum presentate oltre la scadenza del bando. Non è previsto il pagamento di tassa di concorso.

Art. 3 Trattamento giuridico ed economico

Al posto bandito è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore:

- retribuzione tabellare D1;
- indennità di posizione ai sensi dei vigenti CCNL, parametrata al livello massimo di € 16.000,00 più un'indennità di risultato definita in proporzione all'indennità di posizione, come da sistema di misurazione e valutazione della performance vigente;
- eventuale indennità "ad personam" ai sensi dell'art. 110 comma 3 TUEL commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, da valutarsi anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- tredicesima mensilità, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 4 - Criteri di selezione

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio individuale.

Il colloquio sarà volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la comprensione della situazione, la capacità della risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Le competenze tecnico - normative oggetto di verifica per il profilo professionale ricercato attengono a:

- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000 con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL;
- Ragioneria applicata agli EE.LL. - contabilità economica - controllo di gestione
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- Norme sulle entrate in particolare sui tributi degli EE.LL;
- Normativa in materia di Irpef, Irap, Iva riferita agli EE.LL.;
- Gestione degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento;
- I beni degli EE.LL.: caratteristiche, gestione e inventari;
- Normativa in materia di gestione del personale negli enti locali.

Il colloquio si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti al momento dell'effettuazione della prova.



Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Budrio al seguente indirizzo www.comune.budrio.bo.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

A conclusione dei colloqui la Commissione individuerà una rosa di candidati idonei, in numero non superiore a cinque, per i quali provvederà a stilare una relazione valutativa sintetica.

Tale relazione verrà sottoposta al Sindaco del Comune di Budrio che provvederà all'approvazione o meno dell'individuazione del nominativo per il quale verrà data disposizione all'Ufficio Personale di predisporre il contratto individuale di lavoro. Tale procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto né da luogo ad alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché GDPR UE 679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione).

Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di Concorso".

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Comune di Budrio

Servizio Personale



- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- D.L. 44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" e successive modificazioni;
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Budrio a mezzo e-mail personale@comune.budrio.bo.it.

Budrio, 05/08/2022

Il Vice-Segretario Generale

Dott. Diego Baccilieri