

# PROVA NON ESTRATTA

## **PROVA 1**

- 1) Il candidato illustri i controlli interni degli Enti locali secondo quanto disciplinato dal D.Lgs. 267/2000;
- 2) Il candidato illustri le variazioni di bilancio;
- 3) Il candidato illustri la disciplina relativa al responsabile del procedimento amministrativo;
- 4) Il candidato illustri il programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici;
- 5) Il candidato illustri la disciplina relativa all'organizzazione degli uffici e ai fabbisogni di personale.

# PROVA ESTRATTA

## PROVA 2

- 1) Il candidato illustri l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria del bilancio;
- 2) Il candidato proceda ad elencare gli strumenti della programmazione degli enti locali ed illustri il bilancio di previsione finanziario;
- 3) Il candidato illustri la disciplina relativa alla motivazione del provvedimento amministrativo;
- 4) Il candidato illustri le procedure di scelta del contraente;
- 5) Il candidato illustri la disciplina relativa agli obblighi di pubblicità e trasparenza dell'ente locale.

# PROVA NON ESTRATTA

## **PROVA 3**

- 1) Il candidato proceda ad elencare gli strumenti della programmazione degli enti locali ed illustri il Documento unico di programmazione (nella versione ordinaria per i comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti);
- 2) Il candidato illustri il rendiconto della gestione;
- 3) Il candidato illustri la disciplina relativa alla concessione di sovvenzioni, contributi ed altri vantaggi economici da parte della Pubblica Amministrazione;
- 4) Il candidato illustri i contratti sotto soglia;
- 5) Il candidato illustri la disciplina relativa all'accesso documentale, accesso civico e civico generalizzato.