

1	Il bilancio di previsione	La nullità dell'atto amministrativo.
2	Il Fondo pluriennale vincolato	Le conseguenze di una dichiarazione falsa resa alla PA
3	L'accertamento dell'entrata e le sue fasi	Il segretario comunale
4	Il rendiconto	Il codice di comportamento dell'ente locale
5	Il documento unico di programmazione	La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000
6	L'organo di revisione contabile e finanziario	L'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000
7	Il Piano Esecutivo di Gestione	L'annullabilità dell'atto amministrativo
8	Il riaccertamento dei residui	Lo statuto del Comune
9	L'esercizio provvisorio	I contratti nella pubblica amministrazione
10	Il fondo di riserva	Le funzioni del Sindaco come ufficiale di governo
11	Le fonti di entrata di un ente locale	I compiti del responsabile del procedimento
12	variazioni di bilancio	L'accesso documentale ai sensi della L. 241/90
13	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile	La tutela della privacy
14	L'impegno di spesa	le principali misure in materia di anticorruzione
15	I debiti fuori bilancio	La determina a contrarre
16	Il servizio di tesoreria	La comunicazione di avvio del procedimento ex L. 241/90
17	Il concetto di esigibilità	La conclusione del procedimento ex L. 241/90
18	Il principio contabile della competenza finanziaria potenziata	I regolamenti comunali
19	I Controlli da effettuare nella fase di liquidazione della spesa	decreti e ordinanze del sindaco
20	Gli atti di programmazione di un ente locale	Il bando di gara, contenuti essenziali