

## PROVA 1

### Domanda 1:

Il candidato proceda ad elencare gli strumenti della programmazione degli enti locali ed illustri il Documento unico di programmazione (DUP) nella versione ordinaria.

Si chiede in particolare al candidato un'elencazione dei documenti di programmazione previsti dall'ordinamento contabile e di illustrare il DUP evidenziando in particolare:

- Le tempistiche di approvazione del DUP e dell'eventuale nota di aggiornamento;
- L'organo competente per l'approvazione;
- Le funzioni del DUP e i contenuti delle sezioni che lo compongono.

### Domanda 2:

Il candidato illustri i controlli interni degli Enti locali secondo quanto disciplinato dagli articoli 147, 147-bis, 147-ter, 147-quater e 147 quinquies del D.Lgs. 267/2000.

### Domanda 3:

il candidato illustri sinteticamente la funzione del Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 .



PROVA  
ESTRATTA

## PROVA 2

### Domanda 1:

Il candidato proceda ad elencare gli strumenti della programmazione degli enti locali ed illustri il bilancio di previsione finanziario.

Si chiede in particolare al candidato un'elencazione dei documenti di programmazione previsti dall'ordinamento contabile e di illustrare il bilancio di previsione finanziario evidenziando in particolare:

- Le funzioni del bilancio di previsione;
- La procedura di approvazione del bilancio di previsione;
- La struttura del bilancio di previsione finanziario.

### Domanda 2:

Il candidato illustri le fasi dell'entrata (art 178, 179, 180, 181 D.Lgs. 267/2000) e della spesa (art 182, 183, 184, 185 D.Lgs. 267/2000).

### Domanda 3:

Il candidato illustri i pareri dei responsabili dei servizi (art 49, D.Lgs. 267/2000).



PROVA NON  
ESTRATTA

### PROVA 3

#### Domanda 1:

Il candidato proceda ad elencare gli strumenti della programmazione degli enti locali ed illustri il Rendiconto della gestione.

Si chiede in particolare al candidato un'elencazione dei documenti di programmazione previsti dall'ordinamento contabile e di illustrare il Rendiconto della gestione evidenziando in particolare:

- La procedura di approvazione del Rendiconto;
- La struttura del Rendiconto;
- La finalità del Rendiconto.

#### Domanda 2:

Il candidato illustri le variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione.

#### Domanda 3:

Il candidato illustri il diritto di accesso documentale, civico, generalizzato.



PROVA NON  
ESTRATTA