

## Allegato D

### **SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI BUDRIO E LA PRO LOCO PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI PRIMAVERANDA, AGRIBU' E INCANTI E MERCANTI PER GLI ANNI 2022 - 2024. PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELLA L.R. N. 5/2016 RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI PRO LOCO DEL TERRITORIO DI BUDRIO.**

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

#### **TRA**

il Comune di Budrio, Piazza Filopanti 11 Budrio (BO), rappresentato dalla Responsabile del Settore Cultura dott.ssa Maria Rita Santeramo domiciliata per la carica presso la sede del Municipio, agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione comunale in base a Deliberazione di Giunta n.10 del 18/02/2022

#### **E**

1)(da compilare nel caso che il soggetto firmatario sia una singola Pro Loco)

la Pro Loco \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
CF/PI \_\_\_\_\_ rappresentato dalla/dal Presidente  
protempore \_\_\_\_\_ nata/o il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

2)(da compilare nel caso che il soggetto firmatario sia delegato dall'Associazione temporanea di scopo tra le Pro Loco: "Lo Dolce Piano" di Budrio e "Mezzolara")

la Pro Loco \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
CF/PI \_\_\_\_\_ rappresentato dalla/dal Presidente  
protempore \_\_\_\_\_ nata/o il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di delegato dall'Associazione temporanea di scopo costituita tra le Pro Loco: "Lo Dolce Piano" di Budrio e "Mezzolara"

#### **PREMESSO CHE**

- l'art. 118, comma 4 della Costituzione Italiana prevede che "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- l'art. 3, comma 5 del d.lgs. 18 agosto 2000 (Testo Unico sugli Enti Locali) prevede che "i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

- la L.R. n. 5 del 2016 "Norme per la promozione ed il sostegno delle Pro Loco" prevede:
  - all'art.4 comma 2 lettera d) l'iscrizione alla sezione del Registro di cui al comma 1 costituisce condizione indispensabile per stipulare convenzioni di cui all'art.6:
  - all'art.5 il riconoscimento delle strutture associative delle Pro Loco
  - all'art. 6 la possibilità di stipulare convenzioni con le Pro Loco del territorio limitatamente alle seguenti funzioni:
    - a) di organizzazione o della gestione di eventi turistici locali;
    - b) di gestione degli uffici per l'informazione e l'accoglienza dei turisti;
    - c) di gestione delle attività di promozione sociale verso soggetti terzi;
    - d) per l'utilizzo a titolo gratuito di locali ed attrezzature del Comune;
  - all'art.6 comma 3, nel caso che su uno stesso territorio si costituisca più di una Pro Loco, il Comune o l'Unione dei Comuni, attraverso una valutazione comparativa delle loro caratteristiche determina di volta in volta quali Pro Loco siano più idonee a svolgere le attività di pubblico interesse;
- la L.R. 5/2016 "Norme per la promozione ed il sostegno delle Pro Loco" artt. 4, 5, 6, si applica nelle more della migrazione al RUNTS del registro delle associazioni Pro Loco della Regione Emilia Romagna ed in attesa della definizione, da parte degli organi competenti, della compatibilità tra L.R. citata e D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- la Legge Regionale n. 8/2014 di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale e servizio civile, la quale riconosce all'art. 10 che le Associazioni di promozione sociale sono attori e realizzatori di azioni specifiche, nel proprio ambito di attività, sia in autonomia che in collaborazione con la pubblica amministrazione;
- l'Amministrazione comunale persegue la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, eventi celebrativi nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico/musicale ed aggregativo, attraverso anche la collaborazione con le Associazioni del territorio;
- il Comune di Budrio mediante procedura comparativa ha individuato un soggetto proponente, Pro Loco, che ha partecipato all'avviso (singolarmente o come capofila delegata con stipula di Associazione temporanea di scopo) a cui affidare in maniera sinergica l'organizzazione e gestione delle manifestazioni quali: Primavera, Agribù e Incanti e Mercanti. Attraverso l'organizzazione e gestione delle manifestazioni di cui sopra si dovranno attivare azioni di promozione e realizzazione di iniziative ed attività intese a richiamare persone sul territorio e a favorire la crescita della comunità, oltre alla promozione e valorizzazione delle tradizioni tipiche locali, attraverso l'impegno di risorse umane, di strumenti e risorse adeguate;

- inoltre il Comune e la Pro Loco individuata dovrà perseguire l'obiettivo congiunto di favorire lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità finalizzate alla realizzazione dei propri fini istituzionali, senza porre in atto attività che assumano natura commerciale, se non occasionalmente.

Tutto ciò premesso e considerato, tra le costituite parti si conviene quanto segue:

#### Art. 1) - **Finalità**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate. La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune e la Pro Loco individuata per l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni quali: Primaveranda, e Agribù e Incanti e Mercanti , co-programmate e co-progettate tra le parti in maniera sinergica e condivisa.

Attraverso l'organizzazione e gestione delle manifestazioni sopra menzionate si dovranno attivare azioni di promozione e realizzazione di iniziative ed attività intese a richiamare persone sul territorio e a favorire la crescita della comunità, oltre alla promozione e valorizzazione delle tradizioni tipiche locali.

La Pro Loco individuata ha la facoltà di proporre altre iniziative culturali e turistiche.

Le parti, a tal fine, si impegnano a collaborare e a scambiarsi le opportune informazioni, al fine di perseguire gli obiettivi di promozione e valorizzazione del territorio di cui in premessa. La Pro Loco individuata si impegna, in particolare, ad organizzare, in sinergia col Comune ed attraverso gli strumenti di cui all'art. 3 - ed a garantire il buon esito e la realizzazione di manifestazioni ed attività ed eventi di cui si rende protagonista, confrontandosi con il Comune e definendo congiuntamente le decisioni da prendersi, al fine di definire un calendario omogeneo e condiviso degli eventi organizzati dalla stessa Amministrazione e dalle altre realtà associative del territorio.

#### Art. 2) – **Collaborazione tecnica, strumentale ed operativa**

Il Comune detiene la titolarità delle manifestazioni Primaveranda e Agribù ed Incanti e Mercanti, attraverso uno stretto coordinamento e la co-progettazione, la Pro Loco individuata si impegna a realizzare gli eventi delle manifestazioni gestendo anche direttamente punti ristoro e provvedendo agli allestimenti degli spazi. Il Comune, in base alle proprie disponibilità, sostiene l'attività della Pro Loco attraverso contributi tecnici e operativi o fornendo servizi, previa apposita pianificazione e organizzazione, compatibilmente con le proprie disponibilità economico-organizzative definite in sede di co-progettazione.

In occasione delle manifestazioni Primaveranda ed Agribù, oltre che per Incanti e Mercanti sono prioritariamente messi a disposizione gli spazi di Piazza Matteotti e Piazzetta dei Mille e parte di Piazza Filopanti, Piazza A. da Budrio, Piazza della Repubblica, altri spazi proposti dagli organizzatori saranno preventivamente concordati con l'Amministrazione e gli uffici competenti in materia;

Il Comune può programmare e organizzare in occasione delle manifestazioni Primaveranda e Agribù, una serie di eventi come mostre, conferenze, spettacoli che rientrano a pieno titolo nei programmi delle stesse definite nelle sedi di co-progettazione e co-programmazione, a integrazione degli stessi.

Il Comune concede alla Pro Loco di installare le proprie strutture ed attrezzature in occasione delle manifestazioni organizzate, utilizzando gazebo, tendoni e strutture rimovibili, utili per lo svolgimento delle iniziative di cui alla presente convenzione. La logistica degli spazi deve essere coerente con quanto previsto dalle norme regolamentari comunali e verificata preventivamente con l'Amministrazione. Per la realizzazione delle manifestazioni di Primavera e Agribù, il Comune si impegna a:

- Fornire alla Pro Loco le informazioni tecnico/organizzative necessarie a realizzare le attività previste per l'organizzazione delle manifestazioni.
- Emanare le opportune disposizioni per i responsabili dei settori/ servizi al fine di agevolare l'integrazione delle attività della Pro Loco con quelle dei servizi, supportando i volontari e associati. In particolare, il personale comunale viene autorizzato ad intervenire dal Responsabile del Settore/servizio di appartenenza, nell'ambito dell'orario di lavoro, ordinario e/o straordinario, per la realizzazione degli interventi richiesti dalla Pro Loco relativi a movimentazione, allestimento, montaggio e smontaggio di materiali quali palchi, stands e gazebo, tavoli, sedie, piste da ballo e simili. E' garantito l'intervento di personale comunale in caso di necessità di accesso alla Sede del Comune per esigenze di carattere tecnico/operativo.

Al fine di agevolare tutte le attività della Pro Loco di cui al presente atto, il Comune si impegna inoltre a:

- fornire alla Pro Loco i seguenti beni strumentali: automezzi e attrezzature comunali a favore della Pro Loco con personale comunale secondo modalità, in giorni e orari da concordare preventivamente con il Settore Lavori Pubblici - Manutenzione, compatibilmente con le esigenze di servizio;
- fornire energia elettrica e acqua attraverso il prelievo non oneroso nei punti di presa preventivamente concordati;
- montaggio, collaudo e smontaggio del palco.

Si applica l'art. 6 sulle assicurazioni.

### Art. 3) – **Tavolo di concertazione e gruppi di lavoro**

In riferimento alle manifestazioni Primavera, Agribù e Incanti e Mercanti, data l'importanza che rivestono per il territorio, sono istituiti:

1) un Tavolo di concertazione, composto da sindaco o suo delegato, responsabile del settore cultura o suo delegato e presidente della Pro Loco o suo delegato per definire congiuntamente le linee principali che caratterizzeranno le manifestazioni in oggetto ed approfondirne e poi stabilirne le macro-decisioni in ordine all'organizzazione ed alla fattibilità finanziaria;

2) un gruppo di lavoro tra tecnici del Comune e rappresentanti della Pro Loco al fine di definire operativamente le linee principali che caratterizzeranno le manifestazioni in oggetto. Tale gruppo si riunisce per coordinarsi sull'organizzazione dei vari eventi che andranno a comporre i programmi di Primavera e Agribù, nonché le attività connesse ad Incanti e Mercanti ed inoltre in momenti intermedi di verifica. A tale gruppo di lavoro potranno essere invitati anche i rappresentanti degli Operatori Economici.

Poiché la Pro Loco ha la facoltà di proporre all'Amministrazione altri mezzi di comunicazione sia locali che a larga scala, potrà essere costituito un gruppo di lavoro

per la redazione condivisa, relativa alla definizione dei contenuti, prevedendo la partecipazione dell'ufficio stampa comunale.

#### Art. 4) – **Finanziamento**

Il Comune, per le manifestazioni di cui agli artt. 1 e 2, prevede:

- in caso di passività finanziaria nella gestione complessiva, come di seguito disciplinato, un contributo massimo annuo di € 10.000,00 a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate a consuntivo delle manifestazioni;

Per ciascuna delle manifestazioni oggetto della presente convenzione è necessario che:

- il Tavolo di concertazione di cui all'art. 3 provveda alla redazione congiunta di stima previsionale, con definizione del budget;
- il Gruppo di lavoro di cui all'art. 3 approvi i programmi delle manifestazioni ed attività;
- il Gruppo di lavoro esamini la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e documentate che potranno essere oggetto di rimborso spese;

Tutte le spese inerenti le manifestazioni sono a carico della Pro Loco e dalla stessa rendicontate e documentate ai fini della definizione del risultato finanziario annuale.

Il Tavolo di concertazione di cui all'art. 3, previa relazione complessiva da parte del Gruppo di lavoro, definisce il risultato finanziario annuale.

#### Art. 5) **Rapporti tra Comune e la Pro Loco**

La Pro Loco svolgerà le proprie attività operative e gestionali nel rispetto dei limiti degli indirizzi avuti e dei contenuti condivisi in sede di Tavolo di concertazione e secondo le linee operative decise in sede di gruppo di lavoro, di cui all'Art. 3.2, e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali di settore, osservando i Regolamenti comunali operanti.

Il personale della Pro Loco operante a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile della Pro Loco designata.

La Pro Loco facendosi carico della gestione delle manifestazioni sopraelencate, si impegna a garantire le seguenti attività :

- allestimento degli stands espositivi e in generale degli apparati logistici e di tutte le strutture necessarie compreso l'eventuale posizionamento di cartelli per i divieti di sosta e indicazione delle aree straordinariamente adibite a parcheggio sulla base delle indicazioni fornite dalla Polizia Municipale, ove non siano presenti cartelli permanenti, nonché la presenza di proprio personale a presidio dei punti di chiusura strade;
- allestimento temporaneo degli impianti di distribuzione finale di acqua e luce;
- allestimento delle sedie in occasione degli spettacoli;
- realizzazione delle mostre a tema;
- reperimento di fondi da privati, quali sponsorizzazioni, contributi, ecc.;
- cura dei rapporti con Associazioni di categoria, operatori commerciali, altre Associazioni e gruppi culturali, sociali e sportivi, artigiani, agricoltori e allevatori;
- organizzazione degli eventi, convegni, tavole rotonde inerenti il tema delle manifestazioni;
- espletamento delle pratiche SIAE;

- realizzazione e distribuzione del materiale pubblicitario degli eventi, compresa la modifica delle date agli striscioni e agli standardi pubblicitari;
- realizzazione degli spettacoli e reperimento di tutte le strumentazioni necessarie;
- richieste delle autorizzazioni necessarie (sanitarie, per spettacoli, conformità delle strutture e ogni altra eventuale);
- stipula di polizza assicurativa come specificato al successivo art. 6;

Per quanto attiene la promozione delle manifestazioni e degli eventi correlati, la comunicazione pubblicitaria e/o promozionale dovrà riportare il logo della Pro Loco affiancato a quello del Comune e dovrà essere preventivamente condivisa con l'Amministrazione comunale come specificato all'Art.2.

#### Art. 6) - **Assicurazione**

Per tutte le attività/manifestazioni che organizza, la Pro Loco si impegna a stipulare una polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso i propri associati/volontari e verso i Terzi, a garanzia di qualsiasi danno che possa derivare a persone, cose e animali, per qualsiasi evento che possa verificarsi in dipendenza delle attività oggetto della presente convenzione, sollevando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti le attività oggetto della presente convenzione.

Tale polizza di Responsabilità Civile dovrà avere un massimale unico non inferiore a *Euro 1.000.000,00 (un milione)*. All'inizio di ogni anno la Pro Loco si impegna a fornire copia di quietanza del pagamento del premio della stessa all'Amministrazione comunale.

#### Art. 7) – **Personale della Pro Loco**

Il personale- volontario o dipendente- addetto allo svolgimento delle iniziative/attività di cui alla presente convenzione sarà messo a disposizione dalla Pro Loco con la possibilità di collaborazione da parte di personale comunale. Per effetto della presente convenzione, quindi, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra il suddetto personale e l'Amministrazione.

La Pro Loco non potrà far carico l'Amministrazione di alcun obbligo fiscale ed assicurativo, restando pertanto quest'ultima sollevata da ogni responsabilità.

La Pro Loco si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri associati, coinvolti nello svolgimento delle iniziative.

#### Art. 8) – **Ulteriori attività**

Le parti convengono di prevedere fin d'ora la possibilità di integrare il presente atto con lo svolgimento di altre attività, previste e consentite dalla normativa vigente, che la Pro Loco si rende disponibile a svolgere nell'interesse collettivo.

L'eventuale integrazione della presente convenzione sarà oggetto di successivo atto integrativo.

#### Art. 9) – **Accertamenti e verifiche sull'attività**

Al Comune di Budrio è riservata ampia facoltà di verifica sull'attività svolta dalla Pro Loco rispetto alle attività esercitate in adempimento all'affidamento in oggetto.

#### Art. 10) - **Durata**

L'efficacia della presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione e avrà durata fino al 31 dicembre 2024.

#### Art.11)- **Cause di risoluzione, decadenza**

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso di 60 giorni, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che all'assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza, in tal caso verrà redatto uno specifico rendiconto dell'attività svolta e l'Amministrazione Comunale concorrerà alla copertura dell'eventuale disavanzo nei limiti della previsione di cui all'Art.4.

Il Comune di Budrio si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione alla Pro Loco in caso di:

- scioglimento della Pro Loco;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- mancata rendicontazione annuale dell'Attività svolta e del Bilancio comprensivo delle spese sostenute e delle entrate percepite, quando l'omissione si protrae oltre 30 giorni dalla richiesta formale effettuata da parte dell'Amministrazione;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli assegnati;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del servizio oggetto di convenzione o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- mancata copertura assicurativa di cui all'art. 6;
- frode dimostrata dalla Pro Loco in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altri soggetti, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalla Pro Loco fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

La Pro Loco potrà recedere anticipatamente dalla concessione con un preavviso, comunicato con modalità che permetta la notifica dell'avvenuto ricevimento, da inviarsi almeno 6 mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza l'Amministrazione non è tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato.

#### Art. 12) – **Spese**

Tutte le spese eventuali inerenti e conseguenti il presente atto, attuali e future (bollo, diritti, ecc.), sono a carico della Pro Loco.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

#### Art. 13) – **Validità della convenzione**

La presente convenzione è valida esclusivamente tra il Comune e la sottoscrivente Pro Loco ed è quindi esplicitamente escluso che a quest'ultima possa subentrare in qualsiasi forma, conduzione e modo altro soggetto di ogni natura per qualsivoglia motivo.

#### Art. 14) – **Dati personali**

Ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

Luogo e data

1)(nel caso che il soggetto firmatario sia una singola Pro Loco)

Pro Loco \_\_\_\_\_

Luogo e data\_\_\_\_\_

Comune di Budrio  
La Responsabile del Settore Cultura

dott.ssa Maria Rita Santeramo

Pro Loco.....  
Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

2) (da compilare nel caso che il soggetto firmatario sia delegato dall'Associazione temporanea di scopo tra le Pro Loco: "Lo Dolce Piano" di Budrio e "Mezzolara)

Pro Loco \_\_\_\_\_ in qualità di delegato  
dall'Associazione temporanea di scopo costituita tra le Pro Loco: "Lo Dolce Piano" di  
Budrio e "Mezzolara

Luogo e data\_\_\_\_\_

Comune di Budrio  
La Responsabile del Settore Cultura

dott.ssa Maria Rita Santeramo

Pro Loco.....  
Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_