



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 84 del 22/06/2023

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 14/03/2020 avente oggetto "Approvazione disciplina del funzionamento della Giunta Comunale" ed in particolare l'art. 4 commi 3 e 4 dello stesso, che prevede:

(omissis)

3. La Giunta può anche riunirsi in audio videoconferenza o in sola audio conferenza purché siano rispettate le seguenti condizioni, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

a) che siano presenti nello stesso luogo della riunione il Presidente e il Segretario Generale che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;

b) che sia possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti, il regolare andamento dello svolgimento della riunione, e si possano constatare e proclamare i risultati delle votazioni;

c) che sia possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione e che abbiano potuto ricevere, visionare o trasmettere documenti.

4. Verificandosi questi requisiti, la Giunta si considererà tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario.

L'anno duemilaventitre addì ventidue del mese di giugno alle ore 17:10 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita questa Giunta comunale con l'intervento dei signori:

BADIALI DEBORA	SINDACA	Presenza in sede
MACCAGNANI ROBERTO	VICE SINDACO	Presenza in sede
CESARI MAURIZIO	ASSESSORE	Presenza in sede
PEZZI STEFANO	ASSESSORE	Presenza in sede
MARTINELLI FRANCA	ASSESSORE	Presenza in sede

Fine seduta ore 18:00

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il VICESEGRETARIO GENERALE Dott. DIEGO BACCILIERI che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACA, la D.ssa BADIALI DEBORA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 84 del 22/06/2023

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

EVIDENZIATO che la Relazione sulla Performance:

- intende evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, al fine di consentire la valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- è predisposta sulla base di quanto stabilito nel Piano della performance (articolo 4 D.Lgs. n. 150/2009) che è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, documento programmatico triennale in cui sono esplicitate (a seguito della individuazione delle linee programmatiche e delle strategie individuate nel programma di mandato del Sindaco) in coerenza con le risorse, gli obiettivi e i risultati attesi da cui si svilupperanno, attraverso opportuni indicatori, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

DATO ATTO che il Piano della performance nel Comune di Budrio nel 2022 si identificava inizialmente con il Piano esecutivo di gestione integrato (PEG approvato con Deliberazione di Giunta n. 4 del 27/01/2022), coerentemente alla previsione di cui al comma 3 bis dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 (successivamente abrogato dal Dpr 81 del 24/06/2022, entrato in vigore il 15/07/2022) il quale stabiliva che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL, e il Piano della Performance, di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, erano unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO inoltre che successivamente, con Delibera di Giunta n.86 del 30/06/2022, il Piano esecutivo di gestione integrato (PEG) è stato assorbito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO, introdotto dal DL 80/2021, da adottare entro il 30/06/2022 come previsto dal DL 30/06/2022) e che pertanto la Relazione sulla performance 2022, ultimo atto che chiude il ciclo della performance, si ricava principalmente dal monitoraggio semestrale e dalla rendicontazione del PEG 2022-2024, confluito nella sezione performance del PIAO 2022- 2024;



Comune di Budrio

Bologna

CONSIDERATO che il Piano Esecutivo di Gestione integrato al piano della performance (di seguito PEG) contiene gli obiettivi dell'amministrazione per il triennio 2022-2024 a cui sono collegati indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi e, di conseguenza, a valutare la performance organizzativa e individuale dei responsabili e del personale dell'Ente, e che il PEG è allineato alle nuove norme in tema di trasparenza e recepisce la nuova normativa in materia di anti corruzione;

CONSIDERATO altresì che la validazione della Relazione sulla Performance da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i responsabili e per il personale dell'Ente;

EVIDENZIATO che con Delibera di Giunta n.156 del 30/12/2021 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive 2022-2024;

TENUTO CONTO delle linee guida dell'Anci per l'applicazione del D. Lgs. 150/2009 negli Enti Locali;

EVIDENZIATO che con Deliberazione di Giunta n.100 del 28/07/2022 è stato effettuato il monitoraggio semestrale degli obiettivi 2022-2024 e che con Deliberazioni di Giunta n. 159 del 10/11/2022, sono state effettuate variazioni agli obiettivi gestionali su richiesta dei responsabili di settore;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.107 del 04/08/2022 nella quale si istituiva, nell'Organigramma dell'Ente, a modifica della precedente organizzazione che prevedeva i Settori "Lavori pubblici e manutenzioni" e "Edilizia privata e urbanistica" il Settore "Sviluppo del territorio";

EVIDENZIATO CHE nel 2022 i Settori "Lavori pubblici e manutenzioni" e "Edilizia privata e urbanistica" (confluiti nel Settore "Sviluppo del territorio"), e il Settore Cultura sono stati interessati da un avvicendamento in corso d'anno di più responsabili;

DATO ATTO CHE il presente documento è impostato prendendo spunto dalle indicazioni di massima contenute nella Delibera n. 5/2021 ANAC (ex Civit) "Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance", applicabili facoltativamente agli Enti Locali;

EVIDENZIATO inoltre che:

- il PEG 2022 al suo interno contiene obiettivi collegati al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e al Piano delle Azioni Positive (PAP), approvati rispettivamente con Delibera di Giunta n. 48/2022 e con Delibera di Giunta n. 156/2021, documenti entrambi confluiti nel PIAO 2022 così come richiesto dalla normativa e che pertanto il presente atto consente anche la valutazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati in materia di contrasto alla corruzione e a ogni forma di discriminazione e che, in merito a questo ultimo punto, si allega una relazione sulla performance in tema di pari opportunità di genere per l'anno 2022 (Allegato E), così come previsto dalle indicazioni contenute nella Delibera ANAC (ex



Comune di Budrio

Bologna

Civit) n. 5/2012;

- la Relazione sulla performance rientra fra gli strumenti previsti per il monitoraggio del PIAO, come indicato nelle relative Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione, a seguito di incontri da remoto con i responsabili di settore, alla presenza del Segretario Generale, ha effettuato la valutazione del livello di raggiungimento percentuale degli obiettivi gestionali assegnati (verbale PG.17410 del 20/06/2023, che si tiene agli atti) che si riportano di seguito:

Filomena Iocca				
Responsabile Area programmazione e organizzazione				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	CREAZIONE MINI SITI CULTURALI – collegato all'ob. 1.1.6. (obiettivo annullato a novembre DG 159/2022)			0
2	PARI OPPORTUNITA'	100	10	10
3	RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER PROGETTO CERAMICA	100	5	5
4	L'agenda digitale del Sindaco e degli Assessori (obiettivo annullato a novembre ma valorizzato per l'attività del I semestre)	100	2	2
5	PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	100	23	23
6	GEMELLAGGI (obiettivo annullato a novembre DG 159/2022)			0
7	Obiettivo trasversale 2022 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2022-2024	100	15	15
8	LA PROMOZIONE TURISTICA LOCALE.	100	30	30
9	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50



Comune di Budrio

Bologna

LUCA CANATTIERI

Responsabile Settore tributi

N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	BANCA DATI IMU: VERIFICA DICHIARAZIONI IMU E AGEVOLAZIONI RICHIESTE PER LOCAZIONI CON CANONE CONCORDATO E COMODATI. ANNI 2016-18	100	85	85
2	Obiettivo trasversale 2022 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2022-2024	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50

ROCCO SCARANO

Responsabile Settore Risorse e Controlli

N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	I nuovi documenti di programmazione dell'ente: l'analisi e la definizione del sistema di programmazione integrato	100	70	70
2	La mappatura dei processi per la valutazione del rischio di corruzione. (collegato all'obiettivo trasversale dell'Area programmazione e organizzazione "La Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021").	100	15	15
3	Obiettivo trasversale 2022 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2022-2024	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50



Comune di Budrio

Bologna

Lorenzo Cazzola; DAL 01/01/2022 AL 11/09/2022
FILOMENA IOCCA DAL 12/09/2022 AL 13/11/2022
DAL 14/11/2022 Angela Miceli

Responsabile Settore lavori pubblici e manutenzioni

N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI (collegato all'ob. di progettazione 3.3.2)	100	13	13
2	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE (collegato a obiettivo 2.1.4 progettazione)	100	15	15
3	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI E BANDO PERIFERIE collegato all'ob 3.3.7, 3.3.5 e 3.3.3	100	27	27
4	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE RIQUALIFICAZIONE AREA PIAZZALE DELLA GIOVENTÙ – CITTADELLA DELLO SPORT NELL'AMBITO DEL PNRR	100	30	30
5	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE POLIZIA MORTUARIA (annullato a novembre DG 159/2022)		0	0
6	Obiettivo trasversale 2022 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2022-2024	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50

LAURA POLLACCI DAL 01/01/2022 AL 11/09/2022
FILOMENA IOCCA DAL 12/09/2022 AL 13/11/2022

DAL 14/11/2022 Angela Miceli

Responsabile Settore edilizia privata e urbanistica

N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	ADEMPIMENTI DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA NEL PERIODO TRANSITORIO FINO ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PUG	100	25	25
2	ACCESSO ATTI DOCUMENTALI PRATICHE EDILIZIE	100	5	5
3	CONTRASTO AGLI ILLECITI AMBIENTALI	100	15	15
4	Realizzazione di orti urbani	100	15	15
5	Favorire forme di mobilità sostenibile a basso impatto e migliorare i collegamenti sul territorio	100	15	15
6	Predisposizione di nuovi strumenti utili al controllo della tutela ambientale e progetti di sviluppo di educazione ambientale.	100	10	10
7	Obiettivo trasversale 2022 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2022-2024	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50



Comune di Budrio

Bologna

DIEGO BACCILIERI				
Responsabile Settore Affari Generali				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	PROSECUZIONE ATTIVITA' ATTUATIVE FINALIZZATE ALL'INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI	100	10	10
2	SVILUPPO POTENZIALITA' SMART DESKTOP ED AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE obiettivi collegati : 1.2.2 e 1.1.8	100	25	25
3	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE	100	25	25
4	PROSECUZIONE INTERVENTI PER UNA MAGGIORE DIGITALIZZAZIONE NEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA	100	25	25
5	Obiettivo trasversale 2022 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2022-2024	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50

FRANCESCO PALLADINO				
Responsabile Settore Servizi Economico Finanziari				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	Garantire il rispetto dei nuovi adempimenti normativi: il PNRR e la rinegoziazione delle anticipazioni di liquidità	100	45	45
2	Aggiornamento degli strumenti di programmazione e gestione del personale: aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e lo sviluppo della sezione 3 del PIAO. Messa a regime delle attività dell'ufficio personale. (obiettivo annullato a novembre DG 159/2022)		0	
3	Il cartellino marcatempo elettronico "su misura"	100	10	10
4	Monitoraggio finanziario PNRR (obiettivo aggiunto a novembre)	100	30	30
5	Obiettivo trasversale 2022 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2022-2024	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento	100	100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50



Comune di Budrio

Bologna

DAL 5/10/2022 RAFFAELA ALBERTI

Responsabile Settore Cultura

N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	IL SISTEMA MUSEALE collegato agli obiettivi 3.1.8; 2.2.4 ; 2.1.2	100	25	25
2	LO SPORTELLO PER IL TURISMO collegato agli obiettivi 2.1.2, 3.1.2, 3.1.8 , 3.1.7	98	10	9,8
3	GESTIONE DEL TEATRO CONSORZIALE	100	35	35
4	Gestione dello spazio Giovanile individuato presso le Torri dell'Acqua collegato agli obiettivi 2.6.4, 2.2.1	100	10	10
5	Festa dello Sport collegato agli obiettivi 2.2.2 2.6.7 (spostato al 2023 con DG 159/2022)			0
6	Biblioteca un luogo di aggregazione: le aperture straordinarie	100	5	5
7	Obiettivo trasversale 2022 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2022-2024	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	99,8
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			49,9

MARIARITA SANTERAMO DAL 01/01/2022 AL 12/06/2022

Responsabile Settore Cultura

N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	IL SISTEMA MUSEALE collegato agli obiettivi 3.1.8; 2.2.4 ; 2.1.2	100	25	25
2	LO SPORTELLO PER IL TURISMO collegato agli obiettivi 2.1.2, 3.1.2, 3.1.8 , 3.1.7	95	10	9,5
3	GESTIONE DEL TEATRO CONSORZIALE	100	35	35
4	Gestione dello spazio Giovanile individuato presso le Torri dell'Acqua collegato agli obiettivi 2.6.4, 2.2.1	100	10	10
5	Festa dello Sport collegato agli obiettivi 2.2.2 2.6.7 (spostato al 2023 con DG 159/2022)			0
6	Biblioteca un luogo di aggregazione: le aperture straordinarie	100	5	5
7	Obiettivo trasversale 2022 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2022-2024	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	99,5
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			49,75



Comune di Budrio

Bologna

FILOMENA IOCCA DAL 13/06/2022 AL 04/10/2022

Responsabile Settore Cultura

N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	IL SISTEMA MUSEALE collegato agli obiettivi 3.1.8; 2.2.4 ; 2.1.2	100	25	25
2	LO SPORTELLO PER IL TURISMO collegato agli obiettivi 2.1.2, 3.1.2, 3.1.8 , 3.1.7	100	10	10
3	GESTIONE DEL TEATRO CONSORZIALE	100	35	35
4	Gestione dello spazio Giovanile individuato presso le Torri dell'Acqua collegato agli obiettivi 2.6.4, 2.2.1	100	10	10
5	Festa dello Sport collegato agli obiettivi 2.2.2 2.6.7 (spostato al 2023 con DG 159/2022)			0
6	Biblioteca un luogo di aggregazione: le aperture straordinarie	100	5	5
7	Obiettivo trasversale 2022 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2022-2024	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50

ANNA BUONAUGURELLI

Responsabile Settore servizi alla persona

N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	SPERIMENTAZIONE PIATTAFORMA PER COMUNICAZIONI NIDO D'INFANZIA-FAMIGLIE	100	10	10
2	ASILO NIDO – CONSOLIDAMENTO METODOLOGIA DI INSERIMENTO GUIDATO DAL GENITORE	100	15	15
3	RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA NON AUTOSUFFICIENZA DEL DISTRETTO PIANURA EST NELLE FUNZIONI "DISABILI ADULTI" E "ANZIANI" ED INTEGRAZIONE CON IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	100	13	13
4	SCHEDE CUSTOMER SATISFACTION SPORTELLO SERVIZI ALLA PERSONA collegato all'obiettivo 2.7.4	100	10	10
5	INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITA'	100	18	18
6	SPERIMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONALE SERVIZI INTEGRATIVI	100	10	10
7	AFA – ATTIVITA' FISICA ADATTATA E MUSICOTERAPIA (nuovo obiettivo DG 153 del 27/10/2022)	100	2	2
8	CPIA – centro provinciale per l'istruzione degli adulti (obiettivo aggiunto a novembre)	20	3	0,6
9	FASE POST EMERGENZA UCRAINA (obiettivo aggiunto a novembre)	100	4	4
10	Obiettivo trasversale 2022 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2022-2024	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	97,6
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			48,8



Comune di Budrio

Bologna

MAURIZIO MURRONE

Responsabile Comando Polizia Locale

N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	IL POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO: LA VIDEO SORVEGLIANZA TERRITORIALE (DG 5/2021) obiettivo collegato 1.5.3	100	65	65
2	LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE: POSTALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI ED IMPLEMENTAZIONE PAGO PA	90	10	9
	RENDERE IL PAESE PIU' SICURO : IL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	100	10	10
3	Obiettivo trasversale 2022 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2022-2024	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	99
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			49,5

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n.150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente e, pertanto, si procederà all'invio del presente atto ad approvazione avvenuta;

RICHIAMATI:

- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Giunta n. 4 del 27/01/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Integrato esercizi finanziari 2022-2024", nella quale è stata definita la programmazione per esercizio allineata alla programmazione di mandato 2017-2022 e al piano della performance 2022-2024;
- la Deliberazione di Consiglio n.6 del 25/01/2022 "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024";
- la Deliberazione di Consiglio n.4 del 25/01/2022 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2022-2024";
- la Deliberazione di Giunta n.89 del 30/06/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e approvazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 169;
- Il D.L. 174/2012
- Il D.Lvo 118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il servizio di cassa economale, il quale prevede che nel PEG siano disposte le assegnazioni relative alle anticipazioni di cassa economale;
- il Regolamento dei Controlli Interni;
- la Delibera di Giunta Comunale 156 del 30/12/2021 con cui è stato approvato il Piano delle Azioni Positive 2022-2024;

DATO ATTO che il Segretario Generale, responsabile ad interim dell'Area Programmazione e Organizzazione, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;



Comune di Budrio

Bologna

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

A voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

per quanto espresso in premessa:

1. di approvare la Relazione sulla Performance 2022 costituita da:
 - la relazione e le schede di rendicontazione degli obiettivi gestionali 2022, comprendente anche le schede di rendicontazione obiettivi mappati ai fini del contrasto a fenomeni corruttivi (all. A);
 - il piano dei conti entrata e spesa con competenza, cassa e residui 2022 (all. B);
 - l'elenco entrata per categorie 2022 secondo quanto previsto dal Dl. Vo 118/2011 (all. C);
 - l'elenco spesa per macroaggregati 2022 secondo quanto previsto dal Dl. Vo 118/2011 (all. D);
 - la relazione a consuntivo in tema di pari opportunità di genere 2022 (all. E);
2. di inviare copia del presente atto al Nucleo di Valutazione per la successiva validazione;
3. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'ente;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

Deliberazione n. 84 del 22/06/2023

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

LA SINDACA
BADIALI DEBORA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
BACCILIERI DIEGO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 - 2024

INDICE

1 - NOTA ILLUSTRATIVA

2 – LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

3 – IL CONTESTO: L'ORGANIZZAZIONE E LA CONTABILITA' ANALITICA – BUDRIO IN NUMERI

4 - IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO 2022: RENDICONTO

Il presente documento è impostato prendendo spunto dalle indicazioni di massima contenute nella Delibera n. 5/2021 ANAC (ex Civit) “Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance”, applicabili facoltativamente agli Enti Locali.

1 – Nota illustrativa.

La Relazione sulla performance, prevista dall’art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150 del 2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’Amministrazione illustra ai cittadini ed agli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che, secondo quanto riportato nel D. Lgs n. 150/2009 all’articolo 4, si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento degli obiettivi e allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso d’esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito,
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

La Relazione intende evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, al fine di consentire la valutazione della performance organizzativa ed individuale.

E’ predisposta sulla base di quanto stabilito nel Piano della performance (articolo 4 D.Lgs. n. 150/2009) che è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, documento programmatico triennale in cui, a seguito della individuazione delle linee programmatiche e delle strategie individuate nel programma di mandato del Sindaco, sono esplicitati, in coerenza con le risorse, gli obiettivi e i risultati attesi da cui si svilupperanno, attraverso opportuni indicatori, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano della performance deve essere redatto assicurando la comprensibilità e l’attendibilità dei suoi contenuti e, nel Comune di Budrio, nel 2022 si identificava inizialmente con il Piano esecutivo di gestione integrato (PEG approvato con Deliberazione di Giunta n. 4 del 27/01/2022), coerentemente alla previsione di cui al comma 3 bis dell’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 (successivamente

abrogato dal Dpr 81 del 24/06/2022, entrato in vigore il 15/07/2022) il quale stabiliva che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL, e il Piano della Performance, di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, erano unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione.

Successivamente, con Delibera di Giunta n. 86 del 30/06/2022, il Piano esecutivo di gestione integrato (PEG) è stato assorbito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO, introdotto dal DL 80/2021, da adottare entro il 30/06/2022 come previsto dal DL 30/06/2022).

Pertanto la Relazione alla performance 2022, ultimo atto che chiude il ciclo della performance, si ricava principalmente dal monitoraggio semestrale e dalla rendicontazione del PEG 2022, confluito nella sezione performance del PIAO, che rappresenta l'ultimo atto programmatico, punto essenziale del ciclo di gestione della performance, il cui albero è di seguito illustrato.

2 - La programmazione strategica e l'albero della performance

Il Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio (allegato 4/1 Decreto legislativo 118/2011) definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri.

La programmazione strategica per gli enti locali si sviluppa attraverso le seguenti fasi:

- individuazione delle **Linee di Programma**: rappresentano le macro tematiche di intervento e le finalità strategiche dell'Ente, da perseguire nei cinque anni di mandato, con il fine di produrre benessere sociale ed economico per la propria comunità;
- per ogni Linea di programma si definiscono gli **Ambiti Strategici**, cioè le aree sulle quali l'Amministrazione intende agire con maggior impatto;
- individuazione degli **Obiettivi Strategici**: sono la dichiarazione di ciò che si vuole ottenere nel mandato in termini di effetti diretti e benefici concreti, sulla cittadinanza e sui portatori di interessi (outcome);

- individuazione degli **Obiettivi Operativi**: sono i risultati concreti che si dovranno ottenere, con programmazione triennale, in termini di introduzione o miglioramento dei prodotti/servizi tangibili resi al cittadino o ai portatori di interessi (output);
- individuazione degli **Obiettivi Gestionali**: sono le attività di rilievo da realizzare annualmente per il raggiungimento degli obiettivi operativi, perseguendo alti livelli di efficacia, efficienza ed economicità (performance).

Si evidenzia che le Linee di programma, gli ambiti strategici, gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono declinati attraverso un percorso top-down, un processo "a cascata" che li collega sequenzialmente in un rapporto causa-effetto.

La programmazione è contenuta nei seguenti documenti:

1. Linee Programmatiche di Mandato (LPM): previste dall'articolo 46 del Tuel, costituiscono il primo documento di programmazione, presentato dal Sindaco al Consiglio Comunale, con il quale l'Amministrazione definisce le **Linee di programma** e gli **Ambiti strategici** in cui vengono individuati gli **Obiettivi strategici**;

2. Documento Unico di Programmazione (DUP): previsto dall'articolo 170 del TUEL, strumento guida strategico-operativo, di competenza del Consiglio Comunale, che si compone di 2 sezioni, quella strategica e quella operativa.

Nella sezione strategica (Ses) si declinano gli **Obiettivi strategici** quinquennali, individuati nelle Linee di Programma, all'interno degli Ambiti strategici.

Nella sezione operativa (Seo) per ogni obiettivo strategico si individuano gli **Obiettivi operativi**.

3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG): previsto dall'articolo 169 del TUEL, con il quale la Giunta determina gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle unità operative.

Nel 2022 il PEG è confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, di competenza della Giunta Comunale, che prevede un'apposita sezione dedicata alla performance ed in particolare alla definizione degli **Obiettivi gestionali** collegati agli Obiettivi operativi.

In sintesi, nella tabella successiva, si riporta schematicamente la programmazione del Comune di Budrio, coincidente con l'albero della performance, in base a quanto fin qui esposto:

LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA		
DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE	CONTENUTI	EFFETTI
Linee programmatiche di mandato (LPM)	Linee di programma, Ambiti strategici e individuazione Obiettivi strategici	Benessere socio- economico
Documento Unico di Programmazione (DUP)	Sezione strategica: declinazione obiettivi strategici Sezione operativa : Obiettivi operativi	Outcome: effetti diretti, benefici concreti, sulla cittadinanza e sui portatori di interessi Output :introduzione nuovi o miglioramento di prodotti/servizi tangibili resi al cittadino o ai portatori di interessi
Piano esecutivo di gestione (PEG), assorbito nel 2022 dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Sezione performance: Obiettivi gestionali	Performance: alti livelli di efficacia, efficienza ed economicità

Il monitoraggio semestrale e la rendicontazione finale del PEG, elemento principale per la compilazione del presente documento, coincidono con la fine del ciclo della performance e consentono al Nucleo di Valutazione (NdV) di valutare la performance organizzativa e individuale.

Si evidenzia inoltre che il PEG 2022 al suo interno contiene obiettivi collegati al Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e al Piano delle Azioni Positive (PAP), approvati rispettivamente con Delibera di Giunta n. 48/2022 e con Delibera di Giunta n. 156/2021, documenti entrambi confluiti nel PIAO 2022 così come richiesto dalla normativa.

Pertanto il presente atto consente anche la valutazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati in materia di contrasto alla corruzione e a ogni forma di discriminazione e, in merito a questo ultimo punto, contiene uno specifico allegato relativo alla relazione sulla performance in tema di pari opportunità di genere per l'anno 2022, così come previsto dalle indicazioni contenute nella Delibera ANAC (ex Civit) n. 5/2012.

Si specifica inoltre che la Relazione sulla performance rientra fra gli strumenti previsti per il monitoraggio del PIAO, come indicato nelle Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Di seguito si riporta una sintesi della programmazione strategica, partendo dal programma di mandato 2017-2022 per poi evidenziare gli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP 2022-2024.

- Il programma di mandato 2017-2022: presentazione della missione e delle strategie

Le linee programmatiche del mandato 2017 – 2022 si aprono con:

“Ricostruire un clima di fiducia” è l’impegno che la nuova Giunta e il Sindaco vogliono realizzare nei cinque anni di mandato 2017-2022.

Dopo anni di crisi del sistema sociale e politico è fondamentale giungere a un ritrovato assetto di stabilità e di ricerca di una prospettiva futura.

Rimane forte l’attenzione verso i cittadini e si rinnova quella per le imprese commerciali e produttive, che insieme formano il tessuto sociale della nostra comunità incentrata sui valori di libertà, uguaglianza e giustizia sociale.

Vogliamo guardare al futuro con maggiore serenità basandoci sulle peculiarità e ricchezze del nostro territorio attraverso tutte le eccellenze che Budrio esprime.

Al centro mettiamo sempre l’uomo, con le sue esigenze e necessità, cercando di improntare tutta la nostra attività amministrativa al conseguimento del bene collettivo, attraverso il raggiungimento degli obiettivi che ci siamo prefissi .

Sono state individuate tre linee che contengono l’insieme del programma:

1- Un territorio governato con equilibrio

Ricostruire un clima di fiducia tra i budriesi e chi li amministra, attraverso una equilibrata interpretazione del ruolo rivestito dagli amministratori e dai dipendenti dell’Ente, mettendo al centro dell’azione amministrativa l’attenzione ai servizi erogati, il buon andamento della gestione, l’imparzialità e la correttezza. I cittadini nutrono legittime aspettative, e davanti a queste istanze il Comune deve assumere un atteggiamento univoco e omogeneo , rispettoso delle regole, attento alle situazioni di maggior bisogno o necessità, ma comunque uniforme, equanime e coerente.

RISULTATO (OUTCOME) : Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini.

2 - Il benessere della comunità

Garantire la tenuta ed il rafforzamento dei servizi esistenti, con la massima attenzione alla qualità degli stessi, al contenimento dei costi e ad una loro maggior economicità per gli utenti. Sviluppare percorsi di sussidiarietà, stimolando comportamenti attivi in grado di anticipare l'evoluzione della domanda di welfare. Riorganizzare la rete di aiuto alle fasce deboli, anche in vista degli imminenti cambiamenti inerenti l'assistenza a minori e disabili, intervenendo sia per modernizzare i servizi che per ripensare alcune modalità di erogazione degli stessi.

RISULTATO (OUTCOME): Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.

3 - Identità, tradizione, attrattività

Budrio possiede un patrimonio storico, un sistema culturale, eccellenze tipiche ed un tessuto economico da valorizzare al meglio, perché sono parte del "biglietto da visita" con cui rendere il nostro paese attrattivo. Quel "biglietto da visita" comprende anche altro: l'assetto del territorio, il paesaggio, le condizioni ambientali, la viabilità. Attivare una promozione del territorio strutturata, sia coordinandosi con altri circuiti turistici che avviando servizi di supporto al turismo.

RISULTATO (OUTCOME) : Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP): dalle linee programmatiche alla gestione

La sezione strategica del DUP

Il DUP, nel nuovo bilancio armonizzato, costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di programmazione.

Si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa che, nel loro insieme, consentono il passaggio dalle linee programmatiche, espresse dagli organi politici, all'attività gestionale che si sviluppa attraverso modalità operative che influenzano l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e che sono garantite dalle risorse finanziarie correnti acquisibili e dagli investimenti delle opere pubbliche da realizzare.

E' un documento essenziale del ciclo della performance.

Il DUP 2021-2023 contiene l'analisi del contesto interno ed esterno e, nella sezione strategica ed operativa sono sviluppati gli obiettivi strategici, derivanti dal Programma di mandato 2017-2022, e gli obiettivi operativi da cui derivano gli obiettivi gestionali contenuti nel PEG.

Di seguito si riportano gli obiettivi strategici contenuti nel programma di mandato e declinati nella sezione strategica del DUP.

LINEA DI PROGRAMMA 1 : UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO

Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza. Condividere innovazione e promuovere coesione organizzativa per stare al passo con le sfide provenienti da un contesto in continua trasformazione.

Obiettivo strategico 2 - Coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche. La partecipazione: percorso di costruzione delle decisioni attraverso forme di partecipazione sostanziali più che formali, in grado di aderire alle diverse esigenze di contesto producendo contenuti innovativi.

Obiettivo strategico 3 - Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente. Un piano di razionalizzazione delle partecipate condiviso, orientato all'utilità e alla riduzione dei costi : il complesso delle società partecipate del comune va mantenuto in un contesto di equilibrio e di utilità per la collettività amministrata, massimizzando i risultati conseguibili e minimizzando i costi per l'Ente.

Obiettivo strategico 4 - Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità. Il bilancio rappresenta la sintesi finanziaria delle politiche dell'ente ed è pertanto necessario che le azioni dell'amministrazione siano chiare e misurabili e che le condizioni di bisogno di alcuni strati della popolazione vengano riconosciute. Il tutto nel rispetto degli equilibri attuali e prospettici.

Obiettivo strategico 5 - Rendere il paese più sicuro. Sinergie fra le forze dell'ordine presenti nel territorio e i cittadini al fine migliorare il senso di sicurezza, contrastare comportamenti illeciti, diffondere una cultura della legalità e sviluppare il senso civico.

Obiettivo strategico 6 - L'Unione Terre di Pianura: verifica della efficienza economica ed organizzativa, strumento di razionalizzazione che consenta al Comune di ottenere risparmi e miglioramenti qualitativi dei servizi conferiti .

LINEA DI PROGRAMMA 2: IL BENESSERE DELLA COMUNITA'

Obiettivo strategico 1 - Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili, pensata per gli studenti, con strutture sicure e completamente fruibili. Concorrere inoltre con progetti formativi alla crescita culturale e civica dei futuri cittadini.

Obiettivo strategico 2 - I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione: fornire ai giovani gli strumenti operativi e gli input necessari affinché siano autonomi nella realizzazione delle loro attività aggregative. Promuovere la gestione responsabile di spazi con offerte culturali, musicali e sportive.

Obiettivo strategico 3 - Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie: l'introduzione di analisi per monitorare i costi e la qualità del servizio al fine di offrire alti standard qualitativi e rispondere alle esigenze delle famiglie.

Obiettivo strategico 4 - Benessere dei minori: valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno, collaborando con le istituzioni presenti sul territorio. L'attenzione all'integrazione dei minori.

Obiettivo strategico 5 - Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita, sviluppando e coordinando la rete dei servizi socio sanitari.

Obiettivo strategico 6 - La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti nel territorio: una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare. Valorizzare e potenziare i valori di cooperazione e sinergia propri dell'associazionismo con l'adeguamento alle nuove normative sul terzo settore.

Obiettivo strategico 7 - La famiglia: strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici. Garantire la tutela dei diritti con strutture e servizi mirati ai bisogni e alla soluzione di problemi specifici.

Obiettivo strategico 8 - Le nuove fragilità: sostenere chi incontra difficoltà nella fase matura della vita. Sostegno a favore di adulti usciti prematuramente dal mondo del lavoro o con difficoltà personali, contrasto alle nuove povertà e interventi per l'integrazione di adulti stranieri.

LINEA DI PROGRAMMA 3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'

Obiettivo strategico 1 - Valorizzare il patrimonio culturale come elemento di attrattiva turistica e di crescita. Creare le condizioni affinché il nostro patrimonio culturale sia inserito all'interno di un circuito turistico metropolitano e promuovere la crescita culturale e sociale dell'individuo per il completamento delle proprie potenzialità.

Obiettivo strategico 2 - Teatro e biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese. Migliorare la fruizione degli istituti culturali per renderli appetibili ad un pubblico locale e non.

Obiettivo strategico 3 - Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone. Riqualificazione del patrimonio comunale e attenzione verso la riqualificazione e rigenerazione urbana. Revisione degli strumenti urbanistici.

Obiettivo strategico 4 - Ambiente e sviluppo sostenibile: soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future . La cura dell'ambiente come priorità e promozione della cultura dello sviluppo sostenibile.

Obiettivo strategico 5 - Mobilità sostenibile: una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile. Promuovere forme di trasporto alternative, economiche e di rispetto dell'ambiente.

Obiettivo strategico 6 - Sviluppo: sostegno alle realtà presenti sul territorio e attrattività per l'avvio di nuove imprese giovanili e femminili attraverso strumenti di fiscalità agevolata.

La sezione operativa del DUP

Nella sezione operativa del DUP si individuano per ogni obiettivo strategico le azioni concrete da compiere nel triennio.

Nelle tabelle che seguono si riporta l'elenco degli obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi di bilancio.

Per "obiettivo istituzionale" si intende l'obiettivo in fase di definizione e sviluppo politico che non ha un impatto forte e diretto nell'attuale fase gestionale di competenza degli uffici comunali.

Si tratta di obiettivi di impulso e coinvolgimento, per l'intero quinquennio del mandato, anche di soggetti esterni ed enti pubblici, che richiedono la collaborazione degli uffici comunali coinvolti.

Obiettivi Operativi del DUP ordinati per Missioni e Programmi

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	settore	note
1 – un territorio governato con equilibrio	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche	3 – Gemellaggi : proseguire i percorsi avviati favorendo l'interazione coi Comuni gemellati in termini culturali, socio-economici e formativi	2022	1	1	Segretario generale e ufficio di staff	
1 – un territorio governato con equilibrio	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche	6 – Promuovere percorsi di partecipazione e ascolto su tematiche di primaria importanza: elaborare proposte condivise dalla cittadinanza in merito a tematiche di particolare rilevanza	2022-2024	1	1	Affari generali, Segretario generale e capi settore	
1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	2 – Allineare i contenuti regolamentari alla nuova dimensione organizzativa, favorendo la gestione per processi, l'organizzazione a matrice e forme di coordinamento flessibili.	2022-2024	1	2	Affari generali, area programmazione e organizzazione, risorse e controlli interni, con supporto dei capi settore	collegato all'obiettivo 1.1.7

1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	6 – Semplificazione delle procedure amministrative ispirandosi a criteri di economicità e sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti informatici, utilizzando gli strumenti per l'acquisizione di istanze on line e automatizzando l'acquisizione documentale, riducendo al minimo le tipologie di documenti prodotti in originale cartaceo attraverso la revisione dei processi di produzione documentale.	2022-2024	1	2	segretario generale, affari generali, ufficio di staff e servizi alla persona, Sia	Collegato all'obiettivo 1.1.8
1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	7 –. Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza. Adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale. (obiettivo modificato)	2022-2024	1	2	segretario generale con il supporto dei capi settore	
1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	8 – La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne : -la trasformazione digitale e i servizi on line a supporto del cittadino. - l'analisi e l'implementazione del PNRR (obiettivo modificato)	2022-2024	1	2	Segretario generale/Ufficio di staff e tutti i capi settore	

1 – un territorio governato con equilibrio	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche	2 – La comunicazione al centro del Comune: valorizzare gli sportelli informativi ed integrarli alle altre forme di comunicazione istituzionali creando una rete unitaria rispondente ad una unica mission comunicativa	2022-2024	1	2	affari generali e segretario generale/ufficio di staff, servizi alla persona	Collegato all'obiettivo 1.1.6
1 – un territorio governato con equilibrio	3 – Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente	2 – Sfera : ridefinizione, come contrattualmente previsto, della quota percentuale sui ricavi spettanti al Comune al fine di massimizzarli e monitorare la qualità del servizio farmaceutico offerto.	2022	1	2	Istituzionale con supporto del segretario generale e dei capi settore	
1 – un territorio governato con equilibrio	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità	1 – Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all'amministrazione e agli uffici nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell'azione amministrativa.	2022-2024	1	3	segretario generale, risorse e controlli interni	
1 – un territorio governato con equilibrio	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità	3 – Gestire la tensione finanziaria dei conti dell'Ente nel contesto istituzionale e normativo in divenire analizzando le opportunità che potrebbero manifestarsi anche in merito alla ristrutturazione del debito (modificata la descrizione del precedente obiettivo 2019-2021)	2022-2024	1	3	Servizi economico finanziari	

1 – un territorio governato con equilibrio	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità	2 – Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.	2022-2024	1	4	segretario generale, settore tributi, con supporto dei capi settore	
2 – Il benessere della comunità	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.	2022-2024	1	6	Lavori Pubblici e Manutenzioni con supporto dei servizi alla persona	collegato all'obiettivo 2.1.4 della missione 4
1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si procederà ad aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si procederà alla definizione del nuovo piano delle azioni positive. (obiettivo	2022-2024	1	10	Segretario generale, risorse e controlli interni, servizi economico finanziari, servizio personale	

		modificato)					
3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	2 – Riqualficazione degli immobili comunali: valutare l'opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualficare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell'efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.	2022-2024	1	5-6	Lavori Pubblici e Manutenzioni	

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA							
Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	settore	note

1 – un territorio governato con equilibrio	5 – Rendere il paese più sicuro	3 - Potenziare il corpo di Polizia Municipale e favorire sinergie tra la stessa PM e le forze dell'ordine, per un migliore controllo del territorio e per contrastare e prevenire comportamenti illeciti (L'obiettivo, precedentemente istituzionale, dal 2019 è assegnato alla Polizia Municipale)	2022-2024	3	1	Polizia Locale	collegato all'obiettivo 1. 5. 1.
1 – un territorio governato con equilibrio	5 – Rendere il paese più sicuro	1 - Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi e responsabili sul tema della legalità. Promuovere, in accordo con i cittadini, strumenti operativi per la segnalazione di particolari eventi critici	2022-2024	3	2	Polizia Locale, e segretario generale/ ufficio di staff	
1 – un territorio governato con equilibrio	5 – Rendere il paese più sicuro	2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità	2022-2024	3	2	Polizia Locale	collegato all'obiettivo 1.1.6

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLA STUDIO

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	settore	note
2 – Il benessere e della comunità	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	1 – Monitorare e rimodulare i servizi parascolastici per rispondere maggiormente alle necessità delle famiglie, con modalità gestionali e orari flessibili, con attenzione alla qualità offerta.	2022-2024	4	1, 2, 7	servizi alla persona	
2 – Il benessere e della comunità	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	2 - Prevedere progetti declinati nelle singole discipline volte ad una maggiore conoscenza del patrimonio storico e culturale del territorio con percorsi anche in ambito scolastico.	2022-2024	4	1, 2, 7	Cultura, segretario generale/ufficio di staff	collegato all'obiettivo 3.1.2

2 – Il benessere e della comunità	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.	2022-2024	4	1, 2, 7	Lavori Pubblici e Manutenzioni con supporto dei servizi alla persona	collegato all'obiettivo 2.1.4 della missione 1
-----------------------------------	--	---	-----------	---	---------	--	--

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	settore	note
--------------------	----------------------	---------------------	-----------------------	----------	-----------	---------	------

3 – Identità, tradizione, attrattività	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	1 – Avviare progetti di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune, anche attraverso collaborazioni con associazioni culturali, scuole, privati e tutti quei soggetti interessati a costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale al fine anche di valorizzare le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile.	2022-2024	5	1	cultura	Collegato all'obiettivo 2.2.4 miss 6
3 – Identità, tradizione, attrattività	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	2 – Conservare e divulgare cultura e tradizioni budriesi, con operazioni di promozione tese anche ad inserire Budrio nel circuito turistico della Città Metropolitana, per attirare turismo di prossimità, nazionale ed internazionale. Rendere Budrio un polo turistico attrattivo consolidando iniziative che già lo individuano come luogo della musica, dell'arte e dello spettacolo. Creare una "offerta integrata", e come tale percepita dai residenti come dai turisti, del sistema dei poli di valenza culturale, storica, artistica del territorio	2022-2024	5	2	Cultura, ufficio di staff	collegato all'obiettivo 3.1.4

3 – Identità, tradizione, attrattività	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	4 – Il punto informativo turistico : strumento per rafforzare la collaborazione con realtà comunali e sovra comunali, per promuovere l’offerta culturale, le opportunità che offre il territorio e i servizi legati all’accoglienza turistica. (Modificato: obiettivo da istituzionale in gestionale dal 2022)	2022-2024	5	2	cultura, ufficio di staff	
3 – Identità, tradizione, attrattività	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	7 – Prosecuzione delle attività col Distretto Culturale per favorire la valorizzazione e la condivisione delle risorse del territorio, pensando a nuovi strumenti e proposte culturali	2022	5	2	cultura	
3 – Identità, tradizione, attrattività	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	8 – Sostenere e promuovere la conoscenza delle attività e dei prodotti tipici locali e la cultura dell’eccellenza agroalimentare. Organizzare eventi anche in collaborazione con le Associazioni di categoria. Essere soggetto propositivo e collaborativo affinché le diverse realtà si facciano promotrici di iniziative tese a valorizzare le peculiarità dei prodotti del territorio.	2022-2024	5	2	cultura e ufficio di staff con supporto del suap	collegato all’ob 3.1.2

3 – Identità, tradizione, attrattività	2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese	1 - Il Teatro Consorziato: la sua valorizzazione e promozione, come perno di crescita socio culturale del territorio. Sua collocazione, come elemento di traino, all'interno di un sistema culturale cittadino formato dal patrimonio tangibile e intangibile, non solo di carattere storico artistico ma anche contemporaneo.(Modificato)	2022-2024	5	2	cultura	
3 – Identità, tradizione, attrattività	2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese	2 – Riaffermare e potenziare il ruolo della biblioteca per renderla protagonista della crescita culturale cittadina. Creare le condizioni affinché la biblioteca sia non solo vetrina del sapere, ma luogo di aggregazione sociale e stimolo per una crescita culturale, prevedendo aperture straordinarie ed intervenendo sull'orario attuale.	2022-2024	5	2	cultura	collegato ob 3.1.2

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	settore	note
2 – Il benessere della comunità	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione	3 – Potenziamento dell’offerta di spazi sportivi, sia attraverso un’adeguata manutenzione delle strutture esistenti, che attraverso la realizzazione di nuovi impianti	2022-2024	6	1	Lavori Pubblici e Manutenzioni con supporto della cultura	
2 – Il benessere della comunità	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione	4 – Supportare le società sportive per la realizzazione di iniziative di livello sovra comunale, facendosi garanti del coordinamento gestionale e dell’offerta di spazi e della promozione e comunicazione degli eventi.	2022	6	1	Cultura, Ufficio di staff	
2 – Il benessere della comunità	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione	1 – Analisi di fattibilità per individuare uno spazio ideale di aggregazione giovanile che possa attirare ragazzi anche da altri Comuni e che possa essere luogo per mostre, manifestazioni culturali, musicali ed eventi dedicati alle fasce giovanili.	2022-2024	6	2	cultura con supporto dei servizi alla persona	

2 – Il benessere della comunità	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione	2 – Continuare la collaborazione affinché le associazioni sportive siano sempre più promotrici della cultura sportiva in ambito giovanile, con offerte stimolanti per la crescita psicofisica dei ragazzi	2022	6	2	cultura con supporto dei servizi alla persona	
---------------------------------	--	---	------	---	---	---	--

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	settore	note
3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	5 – Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del “Bando periferie” tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna	2022	8	1	Lavori Pubblici e Manutenzioni	
3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	3 – Proseguire la collaborazione con la Città Metropolitana e Anas per il miglioramento e il potenziamento delle infrastrutture di rilevanza strategica per l’intero territorio nonché con la Città Metropolitana per il miglioramento e il potenziamento degli immobili (modificato nel 2022)	2022 - 2024	8	1	Lavori Pubblici e Manutenzioni	

<p>3 – Identità, tradizione, attrattività</p>	<p>3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone</p>	<p>6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo. Riquilificazione e miglioramento degli spazi urbani allo scopo di creare un'immagine dell'abitato più coordinata sia da un punto di vista estetico che pratico e di fruizione.</p> <p>Gestione di nuovi procedimenti legati alle modifiche normative regionali e nazionali. Percorsi partecipativi con la cittadinanza mediante progetti mirati</p>	<p>2022-2024</p>	<p>8</p>	<p>1</p>	<p>Edilizia Privata e Urbanistica</p>	
<p>3 – Identità, tradizione, attrattività</p>	<p>3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone</p>	<p>7 – Proseguire l'attività di riqualificazione della rete viaria esistente al fine di aumentare il livello di sicurezza della circolazione stradale ed individuare soluzioni per incrementare la fluidità della circolazione e l'utilizzo degli spazi dedicati alla sosta. Proseguire l'attività di manutenzione e potenziamento della rete dei percorsi pedonali individuando al contempo soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.</p>	<p>2022-2024</p>	<p>8</p>	<p>1</p>	<p>Lavori Pubblici e Manutenzioni</p>	<p>collegato all'obiettivo 3.3.5 della missione 8</p>

3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	2 – Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l'opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell'efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.	2022-2024	8	2	Lavori Pubblici e Manutenzioni	
---	--	---	-----------	---	---	-----------------------------------	--

MISSIONE 9 :SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Linea di programm a	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	settore	note
3 – Identità, tradizione, attrattività	4 – Ambiente e sviluppo sostenibile:soddi sfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future	4 – Le politiche di lotta ai cambiamenti climatici e ambientali, il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030 e il sostegno alle attività di partecipazione alle reti sulla biodiversità. Campagne e progettazione di iniziative rivolte alla promozione e valorizzazione delle dotazioni territoriali.	2022-2024	9	2	Edilizia Privata e Urbanistica	

MISSIONE 10: TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	settore	note
3 – Identità, tradizione, attrattività	5 – Mobilità sostenibile: una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile	1 - Elaborare studi di fattibilità per il potenziamento della rete ciclabile del territorio e di forme di trasporto pubblico locale anche innovative al fine di migliorare i collegamenti con le frazioni e di aumentare la sicurezza dell'utenza debole.	2022-2024	10	5	Edilizia Privata e Urbanistica, servizi alla persona	

MISSIONE 11: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	settore	note
1 – un territorio governato con equilibrio	5 – Rendere il paese più sicuro	4 – Monitorare, nella gestione associata del servizio nell'Unione Terre di Pianura, il perseguimento degli obiettivi previsti dal Piano Intercomunale di Protezione Civile (modificato da istituzionale in obiettivo gestionale nel 2022)	2022	11	1	Polizia Locale	

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	settore	note
2 – Il benessere della comunità	3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie	1 – Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie.	2022-2024	12	1	servizi alla persona	
2 – Il benessere della comunità	4 – Benessere dei minori: valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno	1 – Verificare la possibilità di avviare progetti specifici e di rafforzare le esperienze positive nei campi dell'aggregazione sociale, incontro intergenerazionale, aiuto e auto-aiuto. Valutare e prevenire aree di rischio, con particolare attenzione a : minori in difficoltà, disagio sociale, violenze domestiche, discriminazioni, ludopatie, fenomeni di bullismo	2022-2024	12	1	servizi alla persona	

2 – Il benessere della comunità	7 – La famiglia: strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici	4 – Dare piena attuazione all'applicazione delle risorse nazionali in tema di reddito di inserimento attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo degli operatori dedicati, al fine di contribuire al raggiungimento di una maggiore equità sociale.	2022-2024	12	4	servizi alla persona
2 – Il benessere della comunità	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita	2 – Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction.	2022-2024	12	7	servizi alla persona
2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio: una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	5 – Monitoraggio continuo sull'Ospedale di Budrio, con un costante rapporto con l'azienda sanitaria di Bologna e con la Regione Emilia Romagna, al fine di mantenere standard di qualità elevati e perseguire il potenziamento del Pronto Soccorso anche nelle ore notturne	2022	12	7	istituzionale

2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell'associazione e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	6 – Collaborare con l'Asl al completamento del progetto della "Casa della salute" in osservanza delle necessità dei pazienti e delle aspettative dei cittadini	2022	12	7	istituzionale	
2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell'associazione e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	1 – Tutela del bene "ambiente" , del territorio e sensibilizzazione alla sostenibilità	2022-2024	12	8	Edilizia Privata e Urbanistica , Servizi alla persona	

2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	4 – Incoraggiare la nascita di nuove associazioni, per arricchire la pur già importante "offerta" e avvicinare all'associazionismo quante più persone possibile	2022-2024	12	8	cultura	collegato all'obiettivo 2.2.1
2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	7 – Stimolare, attraverso la Consulta delle Associazioni, la massima interazione tra le associazioni che svolgono attività sul territorio e che contribuiscono ad una miglior qualità di vita per tutti i cittadini, favorendone il dialogo e l'interazione	2022	12	8	cultura	
2 – Il benessere della comunità	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita	5 – Apportare eventuali modifiche al regolamento di polizia mortuaria al fine di renderlo più funzionale	2022	12	9	Lavori Pubblici e Manutenzioni, con supporto Affari generali	

MISSIONE 14:SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	settore	note
3 – Identità, tradizione, attrattività	6 – Sviluppo: sostegno alle realtà presenti sul territorio e attrattività per l'avvio di nuove imprese	1 – Introduzione di agevolazioni tributarie e/o tariffarie per l'apertura di esercizi commerciali nelle frazioni e per l'avvio di imprenditorialità giovanile e femminile	2022	14	1	istituzionale	
3 – Identità, tradizione, attrattività	6 – Sviluppo: sostegno alle realtà presenti sul territorio e attrattività per l'avvio di nuove imprese	2 – Creazione di un piano condiviso per le attività commerciali per una rivitalizzazione delle attività del territorio, distintive rispetto ai centri commerciali ed alla grande distribuzione. Favorire i processi di digitalizzazione con la diffusione su tutto il territorio della banda larga.	2022	14	1	istituzionale	

2018

nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 2, l'obiettivo operativo 5 - "Potenziamento delle funzioni delle Consulte frazionali: rivedere il regolamento delle consulte frazionali per valorizzarne il ruolo attraverso modalità di funzionamento più flessibili e rispondenti alle realtà territoriali", con periodo di attuazione previsto nel triennio 2018-2020, è stato attuato e terminato nel 2018;

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 7, l'obiettivo operativo 3 - "Organizzare campi estivi sfruttando gli spazi scolastici comunali disponibili e sperimentare l'estensione dei servizi educativi tradizionalmente estivi a nuovi periodi dell'anno per venire incontro alle esigenze delle famiglie" con periodo di attuazione previsto nel triennio 2018-2020 è stato attuato e terminato nel 2018;

nella missione 9, linea di programma 3, obiettivo strategico 4, l'obiettivo operativo 3 - "Avviare un percorso partecipato con i cittadini al fine di valutare criticità, migliorie e modifiche all'attuale sistema di raccolta dei rifiuti "porta a porta" è stato attuato e terminato nel 2018;

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 5, l'obiettivo operativo 3 - "Promuovere iniziative a sostegno di disabilità e non auto sufficienza in collaborazione con i servizi socio-sanitari Ausl preposti e con l'Ufficio di Piano Distrettuale" è stato attuato e terminato nel 2018;

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 7, l'obiettivo operativo 1 - "ERP: verificare i costi dei servizi erogati da Acer alla luce della convenzione attualmente in essere e intensificare i controlli dei requisiti d'accesso e permanenza degli inquilini" è stato attuato e terminato nel 2018.

2019

nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 2, l'obiettivo operativo 5 - "Potenziamento delle funzioni delle Consulte frazionali: il monitoraggio della corretta applicazione del nuovo regolamento" è stato attuato e terminato nel 2019

nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 2, l'obiettivo operativo 7 - "Approvare un regolamento delle diverse forme di partecipazione, contenente le procedure specifiche per le diverse forme di partecipazione e consultazione (petizioni, referendum) dei cittadini" è stato attuato e terminato nel 2019

nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 3, l'obiettivo operativo 1 - "Attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipate avviato nel 2015: garantire l'esecuzione di quanto previsto nel Piano" è stato attuato e terminato nel 2019

nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 3, l'obiettivo operativo 4 "Valutazione della permanenza dell'Ente all'interno del patto e del contratto di sindacato dei soci Hera. Analisi comparata dei vantaggi e degli svantaggi potenziali derivanti da ipotesi alternative" è stato attuato e terminato nel 2019

nella missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 2, l'originario obiettivo operativo 1 - "Valorizzazione del Teatro con una maggiore promozione delle attività proposte e l'organizzazione di eventi speciali. Rendere il teatro contenitore e promotore di una visione culturale allargata che ne faccia emergere la sua storicità e la sua attualità come luogo di crescita socio culturale; realizzazione di eventi in funzione della celebrazione del 350° anniversario della sua costruzione." è stato sospeso per la ristrutturazione del teatro e sostituito con un nuovo obiettivo operativo per il periodo 2020- 2022

2020

nella missione 4, linea di programma 2, obiettivo strategico 1, l'originario obiettivo operativo 3 - " Collaborare con le strutture educative e scolastiche presenti sul territorio (dalle scuole dell'infanzia all'IIS Giordano Bruno) nella progettazione ed offerta di iniziative formative che possano arricchire il percorso curricolare degli studenti. In particolare si approfondiranno temi afferenti a discipline artistiche e si proporranno pratiche volte all'adozione di stili di vita che siano ecologicamente sostenibili e migliorino il benessere psico-fisico" è stato attuato e terminato nel 2019

nella missione 9, linea di programma 3, obiettivo strategico 4, l'originario obiettivo operativo 2 - “ – Definire ed applicare strategie di intervento per il miglioramento delle condizioni ambientali sul territorio comunale anche alla luce del nuovo Piano Aria Integrato Regionale (P.A.I.R. 2020) è stato eliminato nel 2020 per mancata adesione al Piano.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 4, l'originario obiettivo operativo 2 - “ – Proporre e coordinare azioni ed interventi finalizzati all'integrazione dei minori ospitati dalle strutture di accoglienza presenti sul territorio comunale potenziando la collaborazione con le realtà operanti nel campo del volontariato sociale” è stato eliminato nel 2020.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 5, l'originario obiettivo operativo 1 - “ – Avviare uno studio per la realizzazione di progetti di coabitazione per nuclei di anziani autonomi privi di legami parentali anche attraverso la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale già esistente” è stato eliminato nel 2020.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 8, l'originario obiettivo operativo 1: “ Individuare ed applicare misure di sostegno rivolte ad adulti espulsi dal mondo del lavoro, per motivazioni legate alla crisi economica o a difficoltà personali, nel rispetto delle peculiarità di questo genere di utenza, anche attraverso l'attenta applicazione della nuova normativa regionale al riguardo.” è stato eliminato nel 2020.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 8, l'originario obiettivo operativo 2 :”– Proporre e coordinare azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri, ospitati in strutture presenti sul territorio comunale, tramite la collaborazione con le realtà del volontariato locale ed in sinergia con la progettazione dell'Ufficio di Piano.” è stato eliminato nel 2020.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 7, l'originario obiettivo operativo 2 : “- Monitoraggio del fabbisogno abitativo, studio di un piano di efficientamento del patrimonio comunale, verifica della possibilità di ulteriori modalità di sostegno all'abitare anche in collaborazione con le agenzie a ciò preposte e all'interno della progettazione distrettuale.” è stato eliminato nel 2020.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 6, l'originario obiettivo operativo 2 : – Coinvolgere le realtà sportive del territorio e i servizi sanitari competenti (medicina dello sport , servizio igiene pubblica dell'ASL e farmacie) per sviluppare un programma di prevenzione per favorire uno stile di vita corretto. È stato eliminato nel 2020.

Nella missione 1 – un territorio governato con equilibrio, linea di programma 1, obiettivo strategico 3 – Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente, l'originario obiettivo operativo 3 – “Step : monitoraggio del piano di liquidazione in corso, verificandone la sostenibilità in rapporto alle condizioni finanziarie dell'Ente ed alle disposizioni normative in divenire” si prevede che sarà concluso nel 2020” .

2021

Nella missione 1 - un territorio governato con equilibrio, linea di programma 1, obiettivo strategico 2, l'obiettivo operativo 1 “ Consentire un maggiore pluralismo nella comunicazione istituzionale dell'ente : attivare forme di rappresentatività dei gruppi consiliari e della cittadinanza” è stato attuato e terminato nel 2020.

Nella missione 1 - un territorio governato con equilibrio, linea di programma 1, obiettivo strategico 1, l'obiettivo operativo 4 “Adeguare le modalità di gestione dei flussi informativi finalizzandoli ad un costante monitoraggio delle informazioni disponibili sul sito internet istituzionale, con il coinvolgimento di tutti gli uffici.” è stato attuato e terminato nel 2020.

Nella missione 1 - un territorio governato con equilibrio, linea di programma 1, obiettivo strategico 1, l'obiettivo operativo 3 “ Potenziare il ruolo del bilancio di cassa al fine di correlare le procedure di spesa alle tempistiche di incasso delle entrate. Si procederà all'analisi delle tempistiche di spesa, allo sviluppo di cronoprogrammi ed alla determinazione di un sistema di gestione dei vincoli di bilancio “ è stato attuato e terminato nel 2020.

Nella missione 1 - un territorio governato con equilibrio, linea di programma 1, obiettivo strategico 2, l'obiettivo operativo 4 “Introdurre il bilancio partecipato, definendo le modalità di applicazione e la quantità di risorse da potersi destinare” è stato eliminato.

Nella missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 2, l'originario obiettivo operativo 3 "Valorizzare e promuovere le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile. Mantenere e migliorare gli standard di qualità dei musei e incrementare le attività di promozione sia rivolte alle scuole che al pubblico" è stato accorpato all'obiettivo operativo 1 della missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1

Nella missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1, l'obiettivo operativo 3 "Valorizzazione di proposte da parte di cittadini, esperti, appassionati che, in collaborazione con le strutture comunali, diano spunti su iniziative da organizzare nelle diverse discipline artistiche." è stato accorpato all'obiettivo operativo 2 della missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1.

Nella missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1, l'obiettivo operativo 6 "Ottimizzare la comunicazione degli eventi, del patrimonio monumentale, museale e culturale: valutare la possibilità di dotarsi di strumenti operativi come il piano di comunicazione e il manuale di immagine coordinata per le attività culturali generiche" è stato accorpato all'obiettivo operativo 2 della missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1.

Nella missione 8, linea di programma 3, obiettivo strategico 3, l'obiettivo operativo 1 "Corretta convivenza uomo/animale in ambito urbano: proseguire l'attività di coordinamento intercomunale per la gestione del canile comunale e promuovere la qualità dei servizi offerti dallo stesso, anche alla luce dell'individuazione del nuovo soggetto cui affidare la gestione della struttura. Migliorare e incrementare l'utilizzo delle aree sgambamento cani e l'arredo urbano dedicato." è stato attuato e terminato nel 2020.

Nella missione 8, linea di programma 3, obiettivo strategico 3, l'obiettivo operativo 8 " Verificare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il clima (PAESC) monitorando il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030" si è concluso nel 2020

Nella missione 9, linea di programma 3, obiettivo strategico 4, l'obiettivo operativo 1 "Studiare soluzioni e strategie per migliorare la raccolta differenziata. Obiettivi mirati al monitoraggio e controllo del corretto conferimento del rifiuto oltre che alla percentuale di raccolta differenziata." è stato attuato e terminato nel 2020.

Nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 5, l'obiettivo operativo 4 "L'invecchiamento attivo: valorizzare le capacità e l'esperienza degli anziani, anche attraverso la revisione ed il potenziamento della collaborazione con le associazioni del territorio." è stato attuato e terminato nel 2020

Nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 6, l'obiettivo operativo 3 "Revisionare il regolamento "Concessioni contributi e vantaggi economici ad enti ed associazioni", al fine di implementare un sistema di monitoraggio sull'operato delle associazioni, per supportarle in presenza di eventuali difficoltà e per facilitare la verifica dell'efficacia dei contributi erogati". è stato attuato e terminato nel 2020

2022

Nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 6, l'obiettivo operativo 1 " Rivalutare i rapporti con l'Unione, attraverso un'approfondita analisi dei costi e delle attività relative ai servizi conferiti, delle convenzioni in essere e dei rapporti economici", è stato attuato e terminato nel 2021

Nella missione 1, linea di programma 3, obiettivo strategico 3, l'obiettivo operativo 5 "Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del "Bando periferie" tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna" relativo alla progettazione è stato attuato e terminato nel 2021

Nella missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1, l'obiettivo operativo 5 "Migliorare la segnaletica toponomastica e turistica con una mappatura e verifica della segnaletica esistente al fine di valutare eventuali azioni di restyling. Costruire percorsi culturali tematici legati alla denominazione dei luoghi ed alla toponomastica." è stato eliminato.

Nella missione 8, linea di programma 3, obiettivo strategico 3, l'obiettivo operativo 4 "Cura delle aree verdi: programmazione e monitoraggio della manutenzione delle dotazioni di attrezzature a supporto della fruizione delle aree verdi" è stato attuato e terminato nel 2021, dal 2022 di fatto diventerà attività ordinaria.

Nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 1, l'obiettivo operativo 5 " Monitoraggio dell'effettivo rispetto delle condizioni previste dalle convenzioni in essere con la predisposizione di procedure di controllo" è stato attuato e terminato nel 2021, dal 2022 di fatto diventerà attività ordinaria.

3 – Il contesto : L'organizzazione e la contabilità analitica - Budrio in numeri

Un Comune è fatto dal suo territorio e dai suoi abitanti e le azioni amministrative non possono essere costruite o interpretate prescindendo dal contesto territoriale di riferimento e dai possibili scenari futuri.

Di seguito si riportano alcuni dati relativi al contesto interno ed esterno in cui operiamo ricavati principalmente dai dati in possesso.

Mercati - Numero giornate aperture annue	104 mercati 156 front office
Piste ciclabili	16,53 Km
Aree verdi	578.506,00 mq
Punti luce mantenuti	3.991 (compreso lanterne semaforiche)
Ore settimanali di apertura al pubblico dei vari uffici comunali	URP - Anagrafe 23:00 Sportello Servizi alla Persona 17:00 Ufficio scuola 17:00 Ufficio casa 6:50 Sportello Unico Edilizia SUE 12:00 Servizi cimiteriali 18:30 Stato civile – Ufficio Leva – Ufficio Elettorale 21:00 Segreteria generale 21:00 Ambiente - Patrimonio 16:30 Manutenzioni - Viabilità 16:30 Corpo Polizia Locale 9:00 Tributi 21:00
Superficie interna edifici scolastici comunali	730 mq

Superficie interna edifici scolastici statali	7.676,05 mq
Asili nido	2
Superficie interna asili nido	1.984 mq
Asilo nido – posti disponibili	133
Educatori	22
Autoveicoli e mezzi	43
Pasti forniti - scuola dell'infanzia	58.724
Pasti forniti – altri ordini di scuola	123.628 25.704 (nido d'infanzia)
Trasporto scolastico – n. utenti	275
Trasporto /assistenza disabili	8
Servizi sociali – n. assistiti famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	725
Servizi sociali – totale ore annue di assistenza per assistiti :famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	5.991
Servizi sociali – media annua ore di assistenza per assistiti :famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	8,27
Servizi sociali – n. contributi economici per famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza	147

fissa dimora	
Servizi sociali – ammontare complessivo spesa per contributi economici per assistenza a famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	€ 137.046,35
Servizi sociali – ammontare medio annuo spesa per contributi economici per assistenza a famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	€ 932,29
Asili nido – giornate medie di aperture annue	216
Asili nido – bambini frequentanti a tempo pieno	115
Asili nido – bambini frequentanti a tempo pieno fruitori del servizio mensa	115
Asili nido – bambini frequentanti a tempo parziale	16
Asili nido – bambini frequentanti a tempo parziale fruitori del servizio mensa	16
Servizio ufficio tecnico – affidamenti diretti, gare, progetti	95
Servizio ufficio tecnico (edilizia privata e urbanistica) – istruttorie, permessi a costruire, sopralluoghi, verifiche, comunicazioni, sanatorie, certificazioni	2077
Servizio smaltimento rifiuti – rifiuti totali	10.010 tonnellate
Servizio smaltimento rifiuti – rifiuti urbani indifferenziati	1.521 tonnellate
Servizio smaltimento rifiuti – rifiuti differenziati	8.489 tonnellate (raccolta differenziata al 84,80%)
Servizio illuminazione pubblica – consumo annuo energia	1.131.423 Kwh

Di seguito si riportano i principali sulla popolazione e il territorio al 31/12/2022

Popolazione	18.317	di cui maschi 8.977	di cui femmine 9.340
Persone in famiglia	18.176	di cui maschi 8.899	di cui femmine 9.287
Persone in convivenze anagrafiche (caserme, ospedali, ...)	141	di cui maschi 78	di cui femmine 63
Di cui di età fra 0 -17 anni	2.867	di cui maschi 1.457	di cui femmine 1.410
Di cui di età fra 18 – 65 anni	11.282	di cui maschi 5.656	di cui femmine 5.626
Di cui di età fra superiore a 65 anni	4.168	di cui maschi 1.864	di cui femmine 2.304
Residenti non italiani	1.718	di cui maschi 778	di cui femmine 940
Numero famiglie	8.285		
Numero medio componenti famiglie	2,21		
Numero famiglie mono-componenti	3.095	pari al 37,36%	
Superficie in kmq	120,20		
Densità (abitanti per kmq)	152,67		

I nostri stakeholder al 31/12/2022, ovvero portatori di interessi , interlocutori esterni fondamentali per la nostra realtà sono essenzialmente i seguenti:

- 18.317 residenti del Comune;
- le 1.672 le imprese registrate sul territorio comunale (agricole, industriali, artigianali, del commercio) registrate dalla Camera di Commercio al 31/12/2022;
- la Regione, la Città Metropolitana, il Distretto socio-sanitario Pianura Est, l'Unione Terre di Pianura, i Distretti Culturali

- gli altri Enti Pubblici presenti sul territorio: INPS, ASL, FER, Carabinieri, Guardia di Finanza, Centro Protesi Inail di Vigorso, ASP Pianura Est, Centro per l'Impiego;
- le agenzie di formazione, pubbliche e paritarie
- le associazioni di categoria, i sindacati e patronati
- le consulte frazionali, che forniscono il punto di vista delle specificità territoriali
- le 71 associazioni culturali, sportive e di volontariato radicate sul territorio e iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni;
- le fondazioni pubbliche e private: Fondazione Demetrio Benni, Fondazione del Monte, Fondazione Carisbo, Fondazione Cocchi; Fondazione Franco Ferri per la Musica

Con tutti questi interlocutori il Comune intreccia collaborazioni e progetti oltre ad ascoltare attentamente gli spunti, i bisogni e le riflessioni che messe a sistema danno valore e solidità all'azione amministrativa.

Allo stesso modo sono parte integrante del processo decisionale dell'ente anche gli Stakeholder interni:

- il personale dipendente ed i suoi organismi rappresentativi (RSU, RLS), anche articolato per gruppi gerarchici e/o per affinità di mansioni;
- i diversi organi di rappresentatività politico-amministrativa (Presidente del Consiglio e delle Commissioni, consiglieri, Gruppi consiliari).

- L'organizzazione

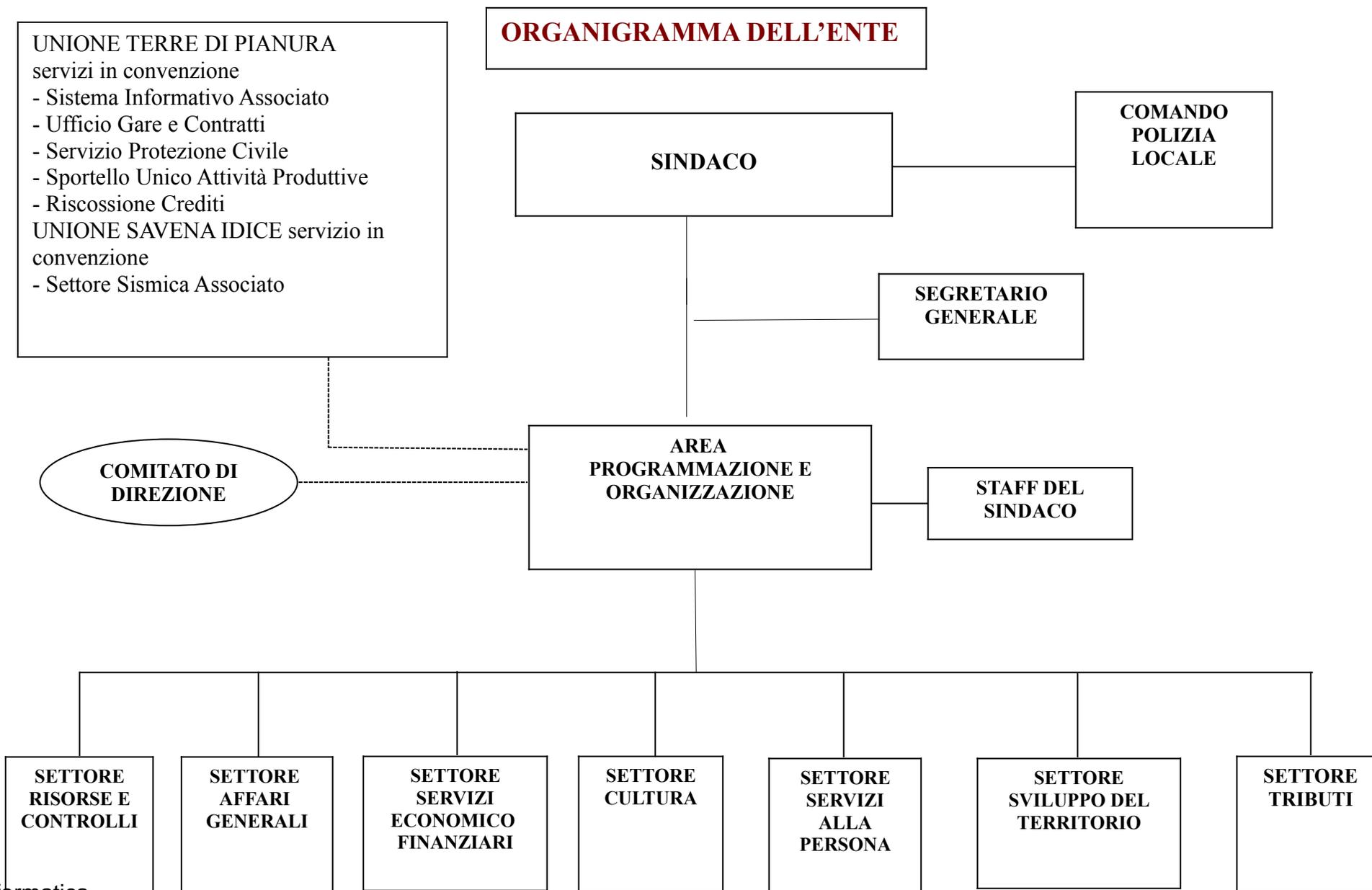
Gli enti territoriali negli ultimi anni hanno aumentato la propria complessità organizzativa interna ed esterna, ponendo in atto soluzioni diversificate in funzione delle esigenze del territorio, alla luce delle opportunità e dei vincoli del contesto giuridico normativo.

Il Comune di Budrio, per realizzare meglio la propria mission strategica, nel tempo si è dotato di:

- una struttura organizzativa articolata per macro ambiti di attività; i settori sono infatti strutture ampie, che favoriscono integrazione tra attività omogenee e ottimizzazione delle risorse disponibili;
- funzioni di coordinamento forte delle azioni dell'ente, attraverso il Segretario Generale responsabile dell'Area programmazione e organizzazione;
- una dotazione di personale di 92 dipendenti (89 a tempo indeterminato e 3 a tempo determinato);
- diversi punti di contatto con l'utenza, diversificati in base ai bisogni: URP – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, Sportello dei Servizi alla Persona, Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive (in convenzione con l'Unione), sportelli tematici (front office Hera, C.I.O.P., Punto Migranti, Sportello ACER,...);
- convenzioni, accordi e protocolli d'intesa con Unione Terre di Pianura e altri enti (A.S.P., ACER Bologna, Azienda USL);

- strumenti di programmazione integrata degli interventi in ambito sociale e sociosanitario attraverso l'Ufficio di Piano distrettuale, che coordina il Piano di Zona dei comuni del Distretto Pianura EST.

Di seguito si riporta l'organigramma comunale



L'Ente, come riportato nell'organigramma, gestisce in forza di un rapporto convenzionale la funzione relativa Servizio di Sismica con l'Unione dei Comuni Savena Idice e le seguenti funzioni con l'Unione Terre di Pianura, quali enti capo-fila in merito a:

- Centrale Unica di Committenza
- SIA-Servizio informatico associato
- SUAP-Sportello Unico Attività Produttive
- Servizio di Protezione civile
- Riscossione crediti

Nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono definite le responsabilità e le competenze dei diversi ruoli dirigenziali o di particolari responsabilità.

L'organizzazione si presenta ai cittadini attraverso più punti di informazione ed accesso ai servizi, anche tematici, di seguito riportiamo i principali flussi di utenza al 31/12/2022.



*il numero degli utenti è frutto di una stima tra le pratiche svolte in presenza (nr. 620 circa) e le pratiche pervenute a mezzo mail nella casella istituzionale di edilizia (nr. 1130 circa).

- La gestione dei servizi

SERVIZI ESTERNALIZZATI	MODALITÀ
Servizio di gestione del canone unico patrimoniale (CUP)	Affidamento a Fraternità Sistemi Onlus tramite procedura aperta
Servizio di riscossione coattiva	- Sogert SpA (dal 2022 - Affidamento diretto – MEPA) - Agenzia delle Entrate-Riscossione (fino al 2021 adesione al servizio) - Ufficio Riscossioni Coattive dell'Unione Terre di Pianura (Convenzione per i ruoli già in carico)
Gestione della tariffa corrispettiva puntuale per il servizio rifiuti	Affidamento mediante Atersir ad HERA S.p.A.
Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	Affidamento mediante Atersir ad HERA S.p.A.
Gestione calore, verifica e controllo sugli impianti termici	Gestione in economia con affidamenti mediante piattaforme elettroniche.
Gestione lampade votive	Affidamento mediante procedura pubblica
Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento mediante convenzioni con varie società sportive
Gestione illuminazione pubblica	Affidamento a HERA S.p.A.
Gestione alloggi ERP	Affidamento mediante convenzione ad Acer Bologna
Servizio di pulizie dei locali comunali	Affidamento con procedura aperta riservata a soggetti di cui all'art. 5 della L. 381/1981
Servizi postali	Stante la convocazione Intercent-ER esaurita nel lotto riferito alla C.M. di Bologna, il servizio è stato affidato a Poste Italiane SpA
Servizio di Tesoreria Comunale	Concessione ad Intesa Sanpaolo S.p.A.

Gestionale CdS Polizia Locale	Adesione a convenzione Intercent-ER con Sapidata per elaborazione dati CdS + postalizzazione con Poste. L'accertamento e la gestione in carico PL
-------------------------------	---

In attuazione inoltre della Legge regionale 4/2008 e 12/2013 i servizi di assistenza domiciliare, residenziale e semiresidenziale vengono gestiti attraverso la forma dell'accreditamento e della gestione affidata alle ASP; l'assistenza domiciliare è gestita dal Consorzio Aldebaran, mentre i servizi residenziali di Villa Donini-Damiani e Villa Rosalinda sono gestiti rispettivamente dalla Cooperativa Dolce e dall'ASP Pianura EST (nata dall'unificazione delle ASP Donini Damiani e Galluppi Ramponi), quest'ultima inoltre gestisce, sempre nella forma dell'accreditamento, anche il centro Diurno per anziani e la casa protetta San Domenico.

Il Comune di Budrio, inoltre è convenzionato con alcuni servizi con l'Unione dei Comuni Terre di Pianura (sistemi informativi, servizio gare e contratti, servizio di protezione civile, SUAP e riscossione crediti) ed è convenzionato con l'Unione dei Comuni Savena Idice per le funzioni in materia Sismica.

SEZIONE III : IL PEG 2022 – 2024

Con il PEG la Giunta assegna gli obiettivi e relative risorse ai responsabili dei settori.

Il PEG prevede, inoltre, ai fini dell'attuazione della contabilità analitica, l'assegnazione delle risorse finanziarie attraverso 36 centri di costo.

ELENCO CENTRI DI COSTO			
1 – ORGANI ISTITUZIONALI	10 – URBANISTICA	19 – LAVORI PUBBLICI	28 – ASSISTENZA SCOLASTICA
2 – SEGRETERIA GENERALE	11 – SVILUPPO ECONOMICO	20 – BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	29 – TRASPORTO SCOLASTICO
3 - PERSONALE	12 – VIABILITA'	21 – TEATRO	30 – REFEZIONE SCOLASTICA
4 – SERVIZI DEMOGRAFICI	13 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA	22 – ATTIVITA' CULTURALI	31 – SERVIZI PER L'INFANZIA
5 – SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	14 – PATRIMONIO	23 – IMPIANTI SPORTIVI	32 – ASSISTENZA DOMICILIARE
6 – SERVIZI ECONOMICO	15 – PARCHI E AMBIENTE	24 – POLITICHE GIOVANILI	33 – INTERVENTI SOCIO

FINANZIARI			ASSISTENZIALI
7 – TRIBUTI	16 – SMALTIMENTO RIFIUTI	25 – SCUOLA MATERNA	34 – POLIZIA MUNICIPALE
8 – ECONOMATO E PROVVEDITORATO	17 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	26 – SCUOLA ELEMENTARE	35 – OLD SERVIZI INFORMATICI
9 – EDILIZIA PRIVATA	18 – SERVIZI CIMITERIALI	27 – SCUOLA MEDIA	36 – SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

ANALISI ENTRATA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO							
	centri di costo	Stanziamiento iniziale 2022	Stanziamiento iniziale cassa 2022	Stanziamiento finale cassa 2022	Accertato 2022	Residui iniziali	Residui finali
amministrazione e finanza	1 ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 SEGRETERIA GENERALE	21.000,00	29.209,51	67.142,00	60.358,13	2.792,00	200,00
	3 PERSONALE	65.000,00	142.296,98	318.130,17	145.408,66	160.398,12	153.411,29
	4 SERVIZI DEMOGRAFICI	20.600,00	23.480,00	23.961,04	17.881,22	1.141,04	1.188,70
	5 SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	200,00	25.847,93	92.146,00	86.294,60	0,00	8.629,26
	6 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	4.345.000,00	4.370.108,16	4.736.827,51	4.789.442,47	52.025,23	115.499,51

ANALISI ENTRATA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO							
	7 TRIBUTI	5.425.000,00	8.421.560,17	6.048.776,00	5.485.707,39	1.952.198,42	2.150.423,09
	8 ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.100,00	2.421,95	1.100,00	1.100,00	0,00	655,81
	35 OLD SERVIZI INFORMATICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		9.877.900,00	13.014.924,70	11.288.082,72	10.586.192,47	2.168.554,81	2.430.007,66
gestione del territorio	9 EDILIZIA PRIVATA	70.000,00	70.000,00	100.000,00	142.470,53	0,00	370,25
	10 URBANISTICA	10.000,00	10.000,00	17.197,00	17.196,40	0,00	66,00
	11 SVILUPPO ECONOMICO	0,00	34.250,42	34.250,42	0,00	13.863,52	13.625,52
	12 VIABILITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	13 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	14 PATRIMONIO	499.900,00	686.356,66	758.581,27	571.001,93	235.915,53	179.265,50
	15 PARCHI E AMBIENTE	21.644,00	37.101,40	61.264,40	9.835,22	39.168,40	787,00
	16 SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ANALISI ENTRATA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO							
	17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	18 SERVIZI CIMITERIALI	372.500,00	372.536,00	430.494,02	386.411,65	44.681,62	0,00
	19 LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		976.044,00	1.212.244,48	1.403.787,11	1.126.915,73	333.629,07	194.114,27
cultura, sport e associazionismo	20 BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	21.500,00	21.500,00	30.178,26	14.598,60	0,00	670,00
	21 TEATRO	238.328,04	262.086,26	106.235,41	98.374,91	12.421,91	17.069,41
	22 ATTIVITA' CULTURALI	38.800,00	40.012,00	66.340,00	10.850,00	26.180,43	4.730,00
	23 IMPIANTI SPORTIVI	65.000,00	115.775,61	96.410,20	52.736,81	70.775,37	75.711,40
	24 POLITICHE GIOVANILI	1.500,00	1.500,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00
		365.128,04	440.873,87	302.263,87	176.560,32	109.377,71	98.180,81
	25 SCUOLA MATERNA	0,00	20.479,74	2.479,74	0,00	2.479,74	2.479,74
	26 SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	27 SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ANALISI ENTRATA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO							
scuola e sociale	28 ASSISTENZA SCOLASTICA	201.500,00	245.531,29	295.257,41	254.116,88	83.830,31	86.215,85
	29 TRASPORTO SCOLASTICO	58.700,00	107.165,91	83.986,72	65.993,64	64.838,09	70.330,31
	30 REFEZIONE SCOLASTICA	950.000,00	1.357.758,58	1.276.003,83	952.680,43	684.572,07	709.795,00
	31 SERVIZI PER L'INFANZIA	575.106,92	684.024,79	857.106,09	654.641,66	267.237,11	286.271,22
	32 ASSISTENZA DOMICILIARE	500,00	873,08	927,43	1.648,60	427,43	1.005,75
	33 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	62500	497.458,21	121.234,55	81.307,12	208.526,50	235.424,75
		1.848.306,92	2.913.291,60	2.636.995,77	2.010.388,33	1.311.911,25	1.391.522,62
	34 POLIZIA MUNICIPALE	308.300,00	564.871,17	609.736,23	614.235,00	309.801,37	434.349,43
	TOTALE	13.375.678,96	18.146.205,82	16.240.865,70	14.514.291,85	4.233.274,21	4.548.174,79

ANALISI SPESA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO							
	centri di costo	Stanziamiento iniziale 2022	Stanziamiento iniziale cassa 2022	Stanziamiento finale cassa 2022	Impegnato 2022	Residui Iniziali	Residui Finali

amministrazione e finanza	1 ORGANI ISTITUZIONALI	552.413,00	688.428,03	700.988,34	585.221,82	94.936,46	358.715,52
	2 SEGRETERIA GENERALE	398.180,00	721.499,97	761.825,65	431.224,57	188.011,75	52.807,05
	3 PERSONALE	959.272,98	1.145.333,02	1.133.002,52	971.422,86	97.107,61	123.103,16
	4 SERVIZI DEMOGRAFICI	127.600,00	161.304,66	148.162,14	141.798,75	5.188,94	4.245,57
	5 SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	175.330,00	200.444,98	248.375,58	202.042,95	9.595,17	17.078,39
	6 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.224.651,82	742.602,02	588.416,29	458.506,63	23.555,16	24.796,73
	7 TRIBUTI	207.016,00	394.654,89	793.147,82	216.403,20	457.516,66	149.604,30
	8 ECONOMATO E PROVVEDITORAT O	230.750,00	275.638,89	263.606,73	217.201,50	26.780,26	23.633,76
	35 OLD SERVIZI INFORMATICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO	500,00	1.692,94	1.073,02	500,00	172,17	500,00
		3.875.713,80	4.331.599,40	4.638.598,09	3.224.322,28	902.864,18	754.484,48
9 EDILIZIA PRIVATA	160.850,00	196.899,63	358.315,15	346.974,34	3.899,92	101.636,54	
10 URBANISTICA	151.854,00	166.791,42	112.657,53	53.649,64	0,00	1.650,00	

gestione del territorio	11 SVILUPPO ECONOMICO	37.160,00	46.838,53	28.797,35	28.452,63	0,00	0,00
	12 VIABILITA'	297.439,00	405.615,20	426.831,24	314.018,92	84.080,44	116.104,80
	13 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	556.294,00	694.132,59	1.137.407,49	971.986,89	119.231,99	508.429,37
	14 PATRIMONIO	807.178,00	1.003.650,70	1.042.502,32	920.751,15	91.670,55	130.107,08
	15 PARCHI E AMBIENTE	574.555,00	832.754,10	821.229,79	557.528,37	196.299,87	175.449,17
	16 SMALTIMENTO RIFIUTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	125.461,00	139.667,95	140.053,08	130.936,48	9.091,35	13.568,11
	18 SERVIZI CIMITERIALI	198.841,00	282.146,98	255.844,20	185.284,62	31.108,29	32.922,81
	19 LAVORI PUBBLICI	277.950,00	357.166,66	345.548,84	297.983,80	35.697,79	62.842,86
		3.188.582,00	4.126.663,76	4.670.186,99	3.807.566,84	571.080,20	1.142.710,74
cultura, sport e associazionismo	20 BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	165.495,00	235.099,74	213.636,38	183.329,92	24.572,58	37.855,40
	21 TEATRO	432.629,50	456.982,06	268.627,98	237.028,00	14.621,71	106.636,73
	22 ATTIVITA' CULTURALI	173.950,00	227.635,62	308.158,84	223.677,00	57.329,29	48.333,45

	23 IMPIANTI SPORTIVI	226.877,00	354.606,16	453.000,25	324.434,35	115.716,85	170.512,47
	24 POLITICHE GIOVANILI	12.958,00	15.072,89	20.383,89	17.606,95	2.480,89	11.530,45
		1.011.909,50	1.289.396,47	1.263.807,34	986.076,22	214.721,32	374.868,50
scuola e sociale	25 SCUOLA MATERNA	115.754,00	144.104,94	188.836,12	152.231,24	34.787,93	56.416,01
	26 SCUOLA ELEMENTARE	257.867,00	347.280,99	322.166,90	276.566,71	39.938,32	64.882,21
	27 SCUOLA MEDIA	183.676,00	229.428,44	223.309,95	190.495,55	32.765,85	47.874,60
	28 ASSISTENZA SCOLASTICA	859.870,00	1.206.891,81	1.034.197,67	767.529,72	198.711,49	217.866,79
	29 TRASPORTO SCOLASTICO	232.000,00	329.025,01	280.330,09	222.000,00	48.080,09	51.686,50
	30 REFEZIONE SCOLASTICA	979.740,00	1.315.363,49	1.072.426,83	897.846,72	73.712,14	176.295,27
	31 SERVIZI PER L'INFANZIA	1.191.000,00	1.613.982,54	1.539.661,21	1.192.293,66	318.531,56	330.899,92
	32 ASSISTENZA DOMICILIARE	117.700,00	191.371,62	153.247,23	126.116,34	15.784,35	38.343,65
	33 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	789.302,00	870.485,65	1.015.729,08	839.007,47	101.395,63	81.037,44
		4.726.909,00	6.247.934,49	5.829.905,08	4.664.087,41	863.707,36	1.065.302,39
	34 POLIZIA	523.143,72	691.331,18	590.808,15	494.918,36	67.421,03	65.181,80

	MUNICIPALE						
	TOTALE	13.326.258,02	16.686.925,30	16.993.305,65	13.176.971,11	2.619.794,09	3.402.547,91

4 - IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO 2022: RENDICONTO

- AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

- Organigramma



- Le funzioni e le attività ordinarie

L'area programmazione e organizzazione svolge funzioni inerenti il coordinamento dei processi di pianificazione, monitoraggio e controllo delle attività dell'ente ai fini del conseguimento dei livelli ottimali di efficacia ed efficienza, sia verso l'esterno sia nei confronti dell'organizzazione interna dell'ente.

In particolare l'Area ha competenza diretta in merito a:

- coordinamento dei rapporti dell'Ente con Regioni, Province, Comuni, Unione dei Comuni, Aziende speciali, Consorzi, Società partecipate, Fondazioni, Istituzioni, al fine di garantire all'Amministrazione un quadro di riferimento unitario e criteri omogenei di valutazione delle rispettive attività;
- traduzione degli indirizzi politici complessivi negli strumenti di programmazione pluriennale ed annuale, generali e di dettaglio, con particolare riferimento al Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale ed al Piano dettagliato degli Obiettivi che approva con proprio atto, di concerto con i Responsabili dei Settori;
- attuazione complessiva degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli organi politici, avvalendosi dei Responsabili dei Settori e del Servizio Risorse e Controllo di Gestione;
- programmazione operativa ed attuazione interventi Agenda Digitale del Comune, in rapporto con i Servizi Informatici in gestione associata;
- individuazione modelli macro organizzativi e coordinamento delle scelte di micro organizzazione effettuate dai Responsabili dei Settori, a garanzia del rispetto dei criteri organizzativi generali;
- formulazione e/o approvazione di proposte organizzative nonché verifica circa l'efficacia del processo di erogazione dei servizi;
- presidenza della Conferenza di Direzione;
- presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali del personale;
- adozione di atti per il superamento di eventuali inerzie funzionali anche dirimendo i conflitti di competenze tra Settori;
- adozione degli atti di competenza dei dirigenti e dei responsabili di servizio inadempienti;
- supporto alla Giunta nella definizione delle politiche del personale e adozione degli atti a valenza trasversale (verifica e programmazione dei fabbisogni del personale, mobilità intersettoriali, nulla osta mobilità in uscita, sicurezza sul lavoro, disposizioni di carattere generale,...) di competenza dell'ente, in stretto rapporto con il responsabile del Settore servizi economico finanziari;
- direzione funzionale degli incarichi conferiti al di fuori della dotazione organica, di quelli ad alta specializzazione e ad alto contenuto di professionalità;
- supporto alle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e/o al Nucleo di Valutazione (NdV)

STAFF DEL SINDACO: (Informazione e Comunicazione Istituzionale)

A questa unità fanno capo le attività e le procedure riconducibili a:

- Segreteria del Sindaco

- Segreteria degli Assessori
- Cerimoniale
- Celebrazioni, solennità civili, ricorrenze
- Definizione e attuazione delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi comunali, di guide informative, dépliants, brochure, manifesti e locandine;
- Rapporti con il sistema dei media, anche in supporto alle aree comunali, organizzazione di conferenze stampa
- Predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi
- Direzione e coordinamento editoriale e redazionale del Notiziario Comunale
- Elaborazione di specifici progetti di comunicazione relativi a servizi ed eventi dell'Amministrazione Comunale
- Servizio stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali
- Coordinamento e redazione strumenti di comunicazione (sito internet, servizi di newsletter, sms, ecc.)
- Ideazione eventi multimediali
- Redazione, aggiornamento e restyling del sito comunale

- Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	GEMELLAGGI (obiettivo annullato a novembre)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2022 si intende proseguire con i rapporti di gemellaggio, sospesi a causa dall'andamento e dello sviluppo delle misure di contrasto al Covid 19. L'obiettivo è volto alla realizzazione di scambi culturali/ musicali in occasione delle tradizionali manifestazioni organizzate dal Comune di Budrio. L'ufficio dovrà predisporre un progetto di interscambio relativo all'anno 2022.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – Coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	3 – Proseguire i percorsi avviati favorendo l'interazione coi Comuni gemellati in termini culturali, socio-economici e formativi
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	5%
Durata (2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	Cultura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Efficace predisposizione e realizzazione progetto	Entro il		ottobre		-		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione attività/eventi del progetto	S/N	Prevista		x	x	x								
		Realizzata	x											
Programmazione e organizzazione eventi	S/N	Prevista				x	x	x						
		Realizzata				x	x							
Realizzazione eventi	S/N	Prevista							x	x	x	x		
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2022	<p>Nel primo semestre 2022 si sono svolti i seguenti scambi culturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 2 aprile al 8 aprile scambio culturale fra un liceo olandese (delegazione di 30 ragazzi) e il Liceo G. Bruno. Lo stesso scambio avrebbe dovuto avvenire in contemporanea con gli studenti del Liceo Erkel di Gyula, ma non è stato possibile causa il Covid-19 e la guerra in Ucraina. Gli studenti sono stati ricevuti dal Sindaco nella sala consiliare del Comune e accompagnati in visita guidata agli istituti museali di Budrio; - dal 9 maggio al 15 maggio gli studenti del Liceo G. Bruno, delegazione composta da 32 ragazzi, si sono recati in Olanda per lo scambio con il liceo olandese. <p>A ottobre si dovrà prevedere un ulteriore scambio tra licei, compreso il Liceo di Gyula, guerra in Ucraina e Covid-19 permettendo.</p> <p>Ad oggi il progetto di gemellaggio non è stato realizzato, per il proseguimento dell'obiettivo si attendono indicazioni da parte della nuova Amministrazione.</p>
Risultati al 31/12/2022	
Note e segnalazioni	Riprogrammazione di novembre: l'obiettivo è stato annullato principalmente a causa del Covid e della guerra in Ucraina

Obiettivo gestionale	PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Il Piano si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica, per la promozione di una forte ripresa dell'economia europea all'insegna della transizione ecologica, della digitalizzazione, della competitività, della formazione e dell'inclusione sociale, territoriale e di genere.</p> <p>Le sei grandi aree di intervento sui quali i PNRR si dovrà focalizzare sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transizione verde • Trasformazione digitale

	<ul style="list-style-type: none"> • Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva • Coesione sociale e territoriale • Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale • Politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani <p>I settori interessati , tramite il proprio Responsabile, dovranno individuare le possibili aree di intervento e definire i progetti, che saranno portati avanti dall'Amministrazione comunale con i conseguenti atti</p> <p>L'obiettivo che viene assegnato all'Area è quella di raccordo per la parte attinente alla cabina di regia con la parte politica, relativamente agli incontri , convocazione riunioni ecc. e di coordinamento degli uffici interessati al fine del rispetto dei tempi e delle procedure.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	8 – La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne: la trasformazione digitale e i servizi on line a supporto del cittadino – l'analisi e l'implementazione del PNRR
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	5% 23%
Durata (2022-2024)	2022-2024
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Impulso e monitoraggio presentazione progetti	Progetti presentati su progetti programmati		100%		100% (5 su 5)	100% (5 su 5)	
Efficace controllo atti (aggiunto a novembre)	Percentuale atti controllati		100%			100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di impulso (incontri periodici) per l'individuazione di progetti	S/N	Prevista		x	x									
		Realizzata	x											
Coordinamento attività responsabili settori interessati per il rispetto della correttezza formale degli atti e rispetto tempistiche di presentazione	S/N	Prevista				x	x	x	x	x	x			
		Realizzata				x	x	x	x	x	x			
Controllo correttezza atti (aggiunto a novembre)	S/N	Prevista											x	x
		Realizzata											x	x

Risultati al 30/6/2022	<p>Sono stati convocati diversi incontri in tema di PNRR da principio per la parte attinente alla cabina di regia politica. Il primo incontro a cui hanno partecipato gli amministratori e i responsabili di settore è stato fatto il 14/01/2022. A seguire ci sono stati altri incontri prevalentemente con la partecipazione dei settori interessati ai Bandi PNRR. Sono stati programmati e presentati 5 progetti. I settori interessati stanno procedendo alle attività di competenza nel rispetto delle tempistiche previste. Pertanto in questa fase la attività di raccordo e coordinamento è proceduta regolarmente.</p>
------------------------	--

Risultati al 31/12/2022	<p>Sono proseguiti diversi incontri con la parte politica e i Responsabili in tema di PNRR per la parte attinente alla cabina di regia politica e con i settori interessati per verificare il rispetto delle correttezza atti e relative tempistiche di presentazione e non vi sono state segnalazioni al riguardo</p> <p>Si è proceduto al controllo degli atti assunti in materia di PNRR ai fini del rispetto tempistiche di finanziamento ecc, RRanche a seguito della deliberazione della G.M. n. 176 del 2.12.2022 in forza della quale è stata individuata la struttura per i controlli interni ai fini del monitoraggio progetti finanziati con fondi PNRR, Si è proceduto nel mese di settembre all'esame delle determinazioni relative al primo semestre 2022 mentre quelle relative al secondo semestre 2022 vengono esaminate nell'anno 2023.</p>
Note e segnalazioni	Riprogrammato a novembre: l'obiettivo si estende anche ai controlli amministrativi su tutti gli atti finanziati con fondi PNRR (verifiche interne, monitoraggio dei tempi procedurali degli appalti finanziati, ecc)

Obiettivo gestionale	L'agenda digitale del Sindaco e degli Assessori (obiettivo annullato a novembre)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>In linea con il processo progressivo di digitalizzazione della pubblica amministrazione si attiverà nel 2022 l'agenda digitale del Sindaco e degli Assessori che, inserita nel sito istituzionale del Comune, consentirà ai cittadini di prenotare gli appuntamenti in modalità digitale.</p> <p>Compito dell'ufficio sarà quello di predisporre la griglia per le prenotazioni, pubblicizzarne la presenza nel sito istituzionale e monitorare il corretto utilizzo e funzionamento, interfacciandosi con i cittadini e fornendo un servizio eseguibile anche on line .</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	8 – La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne: la trasformazione digitale e i servizi on line a supporto del cittadino – l'analisi e l'implementazione del PNRR
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	5% 2%

Durata (2022-2024)	2022-2024
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Agenda on line esecutiva	Entro il		febbraio		-		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Costruzione matrice per appuntamenti	S/N	Prevista		x										
		Realizzata		x	x	x								
Inserimento e Pubblicizzazione sul sito istituzionale	S/N	Prevista		x										
		Realizzata												
Gestione e Monitoraggio appuntamenti	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2022	<p>La griglia dell'agenda digitale on-line per fissare gli appuntamenti con il Sindaco e la Giunta è stata già predisposta.</p> <p>L'Amministrazione precedente ha fatto la scelta di rinviare la pubblicizzazione sul sito e l'operatività della stessa in quanto in prossimità di fine mandato amministrativo.</p> <p>La prosecuzione dell'obiettivo dipenderà dalle indicazioni dell'Amministrazione insediatasi a seguito delle elezioni</p>
------------------------	--

	del 12 giugno 2022 .
Risultati al 31/12/2022	
Note e segnalazioni	Riprogrammato a novembre: la nuova amministrazione intende valutare ulteriormente la fattibilità non intende procedere con l'obiettivo in oggetto nell'anno 2022

Obiettivo gestionale	Obiettivo trasversale 2022 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2022-2024
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In prosecuzione con l'attività svolta nel 2021, in linea con i contenuti dell'Allegato 1 del PNA 2019, il Comune di Budrio intende proseguire con la mappatura dei processi ai fini della valutazione e contrasto alla corruzione. Il lavoro dovrà continuare anche nel 2022-2023, si dovranno gestire, monitorare e rendicontare i processi già mappati e procedere alla mappatura di nuovi processi in un'ottica di evoluzione e miglioramento continuo così come previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Budrio 2021 – 2023 , approvato con Delibera di Giunta 23 del 30/03/2021, che sarà aggiornato, come previsto dalla normativa entro il 30 aprile 2022
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	7 –. Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza. Adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	15% per ogni settore
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2024

Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Gestione, monitoraggio e rendicontazione processi mappati	n. processi "lavorati"/n. Processi mappati		10/10		10/10	8/10 (media fra 10/10 monitoraggio I semestre e 6/10 rendiconto)	
Mappatura nuovi processi	n.Settori adempienti/n. settori		100%		100% (10/10)	----	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione processi già mappati	S/N	Prevista					x	x						
		Realizzata					x	x						
Monitoraggio/rendicontazione processi mappati	S/N	Prevista		x	x									
		Realizzata					x	x						
Mappatura nuovi processi	S/N	Prevista										x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2022	<p>Con Delibera di Giunta n. 48 del 29/04/2022 è stato regolarmente approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024, allineato ai contenuti del PNA 2019, ultimo predisposto da ANAC.</p> <p>Anche nel 2022 continua la mappatura dei processi con potenziale rischio ai fini corruttivi. Ogni settore, con il supporto del settore risorse e controlli, procede con il monitoraggio e con la rendicontazione dei processi degli anni precedenti e propone, programma e monitora i nuovi obiettivi.</p> <p>Ad oggi si è proceduto secondo quanto programmato, si segnala che l'attività di monitoraggio e rendicontazione 2021 è stata effettuata entro il 31/12/2021 e che gli obiettivi per il 2022 sono stati di fatto presentati con il PEG 2022-2024. Al monitoraggio del primo semestre si sta procedendo nel mese di luglio.</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>Il monitoraggio del primo semestre è stato portato a termine secondo quanto programmato.</p> <p>Nel II semestre, per ciò che attiene la compilazione delle schede di rendicontazione dei processi 2022, con il supporto del Settore risorse e controlli, mediante l'utilizzo delle matrici di analisi rischio i processi mappati hanno riguardato sei settori su dieci, mentre le rimanenti quattro schede sono state compilate nei primi mesi dell'anno 2023 .</p> <p>Infine per ciò che attiene all'individuazione dei nuovi processi da mappare per il 2023 , la stessa è stata realizzata nel 2023 al fine di allinearsi al nuovo PNA 2022 (delibera 7 del 17/01/2023 di ANAC) contenente le nuove disposizioni in materia di contrasto alla corruzione per il triennio 2023-2025."</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER PROGETTO CERAMICA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Ritenendo di grande importanza le collaborazioni tra pubblico e privato, a seguito dell'attività iniziata nell'anno 2021, finalizzata alla riqualificazione del giardino/parco in Via Beroaldi – in centro storico, attraverso i laboratori della ceramica, in collaborazione con le scuole di Budrio, si darà continuità con un nuovo progetto di arredo urbano.</p> <p>L'obiettivo prefissato è legato alla ricerca di finanziamenti per portare a conclusione tale progetto, nell'anno 2022, in primo luogo con la realizzazione di un laboratorio Ceramiche e anche con attività di ricerca fondi per le iniziative e obiettivi individuati e promossi dall'Amministrazione comunale. Obiettivo dell'ufficio sarà quello di farsi carico delle attività di impulso e delle conseguenti procedure amministrative relative alle sponsorizzazioni di progetti.</p>
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività

Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese.
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	2 - Conservare e divulgare cultura e tradizioni budriesi, con operazioni di promozione tese anche ad inserire Budrio nel circuito turistico della Città Metropolitana, per attirare turismo di prossimità, nazionale ed internazionale. Rendere Budrio un polo turistico attrattivo consolidando iniziative che già lo individuano come luogo della musica, dell'arte e dello spettacolo. Creare una "offerta integrata", e come tale percepita dai residenti come dai turisti, del sistema dei poli di valenza culturale, storica, artistica del territorio
Missione	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	5 %
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2023
Settori / servizi coinvolti	Staff del Sindaco e Settore Edilizia Privata e Urbanistica
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Efficace predisposizione proposte contrattuali	Entro il mese di aprile 2022		febbraio		-		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
----------	----------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Istruttoria propedeutica per predisposizione proposte	S/N	Prevista		x									
		Realizzata	x										
Ricerca Sponsor	S/N	Prevista		x									
		Realizzata	x	✗									

Risultati al 30/6/2022	<p>L'obiettivo relativo alla realizzazione delle attività di riqualificazione del giardino Via Beroaldi, angolo Via Bissolati, con arredo urbano e arredo verde, rientrante all'interno del progetto ceramica con l'applicazione di formelle, da realizzare attraverso il laboratorio in collaborazione con le scuole del territorio, non è stato ad oggi realizzato. Si evidenzia quanto segue:</p> <p>con la deliberazione di Giunta Comunale n.73 del 29/07/2021 si è stabilito, tra l'altro, di procedere all'avviso di "Manifestazione di interesse a sostegno delle iniziative/attività organizzate dal Comune di Budrio tramite sponsorizzazioni" con l'apporto dello staff del Sindaco;</p> <p>- con la determinazione dirigenziale n.434 del 18/08/2021 è stato approvato l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse a sostegno delle iniziative/attività organizzate dal Comune di Budrio, tramite sponsorizzazioni, per la ricerca di soggetti interessati a procedere a sponsorizzazioni mediante corrispettivi in denaro, a sostegno delle attività indicate nella deliberazione di cui sopra e definite le iniziative e i progetti di sponsorizzazione fra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Progetto Ceramica" - "Sport percorso vita"; <p>In primo luogo si è provveduto a reperire finanziamenti, tramite sponsorizzazioni, per portare a conclusione il "progetto ceramica", nell'anno 2022, in primo luogo con la realizzazione di un laboratorio Ceramiche, che ad oggi non è stato realizzato a seguito della nota PG.3280, a firma dell'Assessore competente, del 03/02/2022 con la quale è stata data comunicazione alle Ditte Sponsor del Progetto Ceramica che tale progetto non è stato reso possibile per via dell'emergenza sanitaria e della ristrettezza delle relative normative e che l'amministrazione ha ritenuto di sponsorizzare altro progetto, sempre presente nella proposta di sponsorizzazione e nello specifico la realizzazione di una nuova Area Fitness/Percorso Vita all'interno del Parco pubblico Salvo D'Acquisto con installazione di attrezzature sportive idonee all'uso outdoor fitness, posizionate su una pavimentazione anti-trauma, complete di</p>
------------------------	---

	<p>cartellonistica e QR-Code per scaricare agevolmente tutorial e suggerimenti per l'allenamento.</p> <p>Per le problematiche sopra descritte è stato possibile comunque realizzare una parte del progetto Ceramiche , ovvero la riqualificazione del giardino in angolo via Bissolati e via Beroaldi, con l'inserimento di nuove piante e arredo urbano, e che il completamento del progetto ceramiche, ad oggi non realizzato, sarà legato al nuovo anno scolastico.</p>
Risultati al 31/12/2022	L'obiettivo è stato raggiunto come da relazione I semestre
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	PARI OPPORTUNITA'
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Nel 2022 si procederà a implementare quanto definito nel Piano Azioni Positive 2022-2024 approvato con delibera di Giunta comunale n. 156 del 30/12/2021.</p> <p>Il Comune si premura di mantenere al suo interno l'equilibrio di presenza femminile, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 198 del 11/04/2006, con divario fra generi inferiore ai due terzi, e a seguire le indicazioni in tema di pari opportunità derivanti da eventuali aggiornamenti del Piano delle Azioni Positive.</p> <p>Anche per l'anno 2022 continua la promozione delle attività che rendono Budrio luogo di inclusione sociale e promozione dei diritti, con l'obiettivo di diffondere la cultura nel rispetto delle differenze di genere e della non violenza, a tal fine sarà programmato il calendario di "Budrio Donna", se le misure imposte dal diffondersi dell'epidemia Covid-19 lo permetteranno, serie di eventi resi possibili anche grazie alla collaborazione della Consulta delle Donne e al supporto di alcune associazioni locali.</p> <p>In particolare nel 2022-2024 il Comune, in linea con i contenuti del Piano delle Azioni Positive che prevede 3 ambiti di intervento (pari opportunità e conciliazione tempi di vita/lavoro; revisione/adozione di un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance; contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica) procederà all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, che dovrà essere adeguato al PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), in particolare con la sezione relativa all'organizzazione del lavoro agile, nella quale si definiranno le misure idonee in materia di pari opportunità, e si procederà con un' adeguata formazione sul tema delle pari opportunità e contrasto a ogni forma di discriminazione.</p> <p>Il Piano Azioni Positive 2022-2024 prevede anche la definizione e distribuzione di un'indagine interna legata alla valutazione del benessere organizzativo da agganciare al tema della qualità, in questo caso interna, da definire e all'interno del PIAO.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio

Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si procederà ad aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si procederà alla definizione del nuovo piano delle azioni positive.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 – Risorse umane
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2024
Settori / servizi coinvolti	Settore risorse e controlli e servizio personale
Utenti/portatori di interessi	Lavoratori e cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Realizzazione calendario "Budrio Donna"	Entro il		marzo		Marzo e giugno		
Realizzazione ambiti di intervento definiti nel Piano azioni positive 2022-2024	Entro il		31/12/2022			31.12.2022	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione	S/N	Prevista		x	x									

calendario Budrio Donna		Realizzata		x	x								
Realizzazione eventi Budrio donna	S/N	Prevista			x								
		Realizzata			x		x						
Predisposizione Piao in linea con i contenuti del Piano azioni positive 2022-2024	S/N	Prevista		x	x	x							
		Realizzata					x	x					
Indagine benessere organizzativo (somministrazione schede)	S/N	Prevista							x	x	x	x	
		Realizzata											x
Incontri e formazione	S/N	Prevista					x				x	x	x
		Realizzata											

Risultati al 30/6/2022	<p>Nel I semestre è stato realizzato il calendario del programma “Budrio Donna”, in particolare: in data 5 marzo si è svolta la mostra di manifesti sulle donne dal titolo “Le donne cambiano il tempo”; il 13 marzo c’è stata la camminata per la ripartenza organizzata dalla Consulta delle Donne “Restart 2022”; il 7 giugno si è svolto lo spettacolo teatrale in auditorium dal titolo “Amate da morire”</p> <p>Con Delibera di Giunta n. 89 del 30/06/2022 è stato approvato il PIAO e il POLA con il suo disciplinare, all’interno del quale sono stati inseriti quali requisiti di priorità, per la fruizione delle giornate di lavoro agile, la presentazione di comprovata condizione di disabilità psico-fisica e sono state garantite le forme di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ovvero i lavoratori a cui si applicano le disposizioni contenute nella Legge 104/1992.</p> <p>Nel secondo semestre si procederà con la presentazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance e slittano al II semestre gli incontri formativi in quanto si è in attesa della nomina del nuovo CUC.</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>In data 11. 12.2022 E’ stato somministrato in forma anonima un Questionario sul benessere organizzativo a tutti i dipendenti inviato dall’ufficio personale quale misura prevista nel Piano delle Azioni Positive, attinente al mantenimento del benessere fisico e psicologico delle persone attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle loro prestazioni .</p> <p>Nel mese di dicembre si è tenuta una giornata formativa da parte del sottoscritto Segretario ai responsabili di Settore sul PIAO con una parte dedicata anche al tema di piano azioni positive (in sede di Comitato di Direzione)</p>

	Si segnala che il nuovo CUG è stato nominato nel 2023
Note e segnalazioni	La realizzazione di “Budrio Donna” dipenderà dall’andamento e sviluppo delle misure di contrasto al covid 19.

Obiettivo gestionale	CREAZIONE MINI SITI CULTURALI – collegato all’ob. 1.1.6. (obiettivo annullato a novembre)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>A seguito della realizzazione del mini sito del Teatro (www.teatroconsorzialebudrio.it), nel corso del 2021, nell’anno 2022 l’obiettivo è quello di assicurare una costante informazione contenente gli aggiornamenti sui lavori effettuati in Teatro e tutte le informazioni relative alla nuova gestione ed al cartellone degli spettacoli, a seguito della nuova gestione della stagione teatrale.</p> <p>Si provvederà inoltre a creare cinque sezioni distinte per i musei con contenuti relativi al patrimonio, alle informazioni relative alle modalità di visita, alla lista delle attività didattiche e degli eventi che i cinque musei ospiteranno.</p> <p>Il dominio e le mail delle Istituzioni Museali (www.museidibudrio.it), è già stato registrato e nel 2022 dovrà essere configurato e dovrà comprendere il Museo Civico Archeologico, il Museo dei Burattini, il Museo dell’Ocarina, il Museo della Bottega Rapparini e la Pinacoteca</p> <p>Si procederà ad implementare e aggiornare tutti i siti.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	2 – La comunicazione al centro del Comune: valorizzare gli sportelli informativi ed integrarli alle altre forme di comunicazione istituzionali creando una rete unitaria rispondente ad una unica mission comunicativa
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2023

Settori / servizi coinvolti	Sia, Settore Cultura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2022
creazioni dei mini siti (aggiornati e consultati dalla cittadinanza)	Numero mini siti realizzati su programmati		5 su 5		-		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Allestimento grafico dei siti	S/N	Prevista		x	x									
		Realizzata												
Inserimento contenuti generici	S/N	Prevista			x	x								
		Realizzata												
Inserimento informazioni su attività didattiche	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												
Promozione sui social e media	S/N	Prevista						x	x	x				
		Realizzata												
Aggiornamento	S/N	Prevista						x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2022	L'attività di informazione sugli aggiornamenti relativi al teatro e alle istituzioni museali è stata realizzata, non si è proceduto alla creazione dei mini siti culturali per problemi legati al carico di lavoro del settore cultura Il raggiungimento dell'obiettivo dipenderà dalle indicazioni della nuova Amministrazione, insediata a giugno.
Risultati al 31/12/2022	
Note e segnalazioni	Si segnala che per il raggiungimento dell'obiettivo sarà essenziale, sin dall'inizio, la collaborazione del Sia e del Settore cultura. Riprogrammazione di novembre: non si procede con la realizzazione dell'obiettivo su indicazione dell'amministrazione

Obiettivo gestionale	LA PROMOZIONE TURISTICA LOCALE.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'Amministrazione ritiene prioritario proseguire nell'attività di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale e turistico., affidando all'Ufficio di Staff il coordinamento e l'intera organizzazione tecnico -amministrativa per il perseguimento dell'obiettivo legato allo sviluppo e alla promozione turistica del territorio.</p> <p>Conclusosi il bando 2021, si procederà alla realizzazione degli interventi previsti dal nuovo bando 2022, composto da tre principali interventi:</p> <p>1) Il rinnovo, per una durata triennale fino al 2023, dell'adesione al punto informativo del Progetto EXTRA BO di promozione turistica territoriale, in collaborazione con la Destinazione Turistica Bologna Metropolitana e Bologna Welcome srl, mirato alla promozione di un turismo locale sostenibile, nazionale ed internazionale e per la conoscenza e la diffusione delle tipicità locali. Le azioni si concretizzano attraverso le informazioni sulle attrattività a valenza turistica, promozione di iniziative presenti sul territorio e diffusione di prodotti turistici specifici. Valorizzazione del patrimonio culturale con programmazione di pacchetti turistici e visite guidate. (Ville e Castelli, Enogastronomia, Trekking aree protette, ecc.)</p> <p>2) Il Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.), sviluppato all'interno del bando di promozione turistica promosso dalla Città Metropolitana per l'anno 2022. In particolare, il progetto denominato "Alti e Bassi – dalla collina alla pianura – II Edizione" prevede l'organizzazione di due eventi sul territorio di Budrio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Budrio by Night", percorso artistico, storico e culturale urbano nel borgo storico di Budrio, da compiere a piedi con la finalità di promuovere il patrimonio storico e culturale, abbinato alla apertura dei musei e delle attività commerciali con iniziative musicali e culturali. • "Fatti strada": bicicletta tra borghi, storia e natura, sulla Ciclovia delle antiche Paludi Bolognesi, su un percorso che unisce i territori di Budrio, Castenaso e San Lazzaro, con il coinvolgimento a livello locale delle attività di ristorazione e apertura al pubblico dei Musei. <p>3) I Gruppi Europei di Cooperazione Territoriale : GECT Matildico con finalità di promozione del Comune nei confronti delle Istituzioni europee, inteso come istituzione di uno strumento di cooperazione a livello comunitario, con sviluppo e rafforzamento della coesione economica e sociale dell'area dei territori matildici. Budrio intende promuovere le strutture di accoglienza e coordinamento fra i musei, evidenziando anche le peculiarità gastronomiche, proseguendo il percorso attivato fino all'approvazione del programma definitivo da presentare all'UE.</p>

Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell’ambiente e della reputazione del paese.
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	2 - Conservare e divulgare cultura e tradizioni budriesi, con operazioni di promozione tese anche ad inserire Budrio nel circuito turistico della Città Metropolitana, per attirare turismo di prossimità, nazionale ed internazionale. Rendere Budrio un polo turistico attrattivo consolidando iniziative che già lo individuano come luogo della musica, dell’arte e dello spettacolo. Creare una “offerta integrata”, e come tale percepita dai residenti come dai turisti, del sistema dei poli di valenza culturale, storica, artistica del territorio
Missione	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali) Monica Davalli
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	30 %
Durata (triennio 2022- 2024)	2022-2023
Settori / servizi coinvolti	Staff del Sindaco / cultura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e turisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Efficace programmazione e realizzazione eventi	n. minimo eventi realizzati (PTPL, EXTRABO)		5		5		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
PTPL Ed EXTRABO: organizzazione visite	S/N	Prevista		x										
		Realizzata		x	x									
Allestimento vetrine	S/N	Prevista		x										
		Realizzata		x										
Promozione percorso ciclovie	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												
Predisposizione atti amministrativi legati agli eventi	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Realizzata		x	x	x	x							
Organizzazione eventi	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Realizzata				x	x				x	x		

Risultati al 30/6/2022	L'adesione al progetto EXTRABO con deliberazione n. 72/2021 ha visto realizzarsi nel primo semestre 2022 le seguenti attività:
------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - esposizione e mostra dei burattini presso la vetrina di eXtraBO nel mese di febbraio 2022; - realizzazione della mappa turistica outdoor attraverso Sustenia e distribuzione presso l'Info Point di Budrio, nonché nelle istituzioni museali e negli uffici relazioni con il pubblico; - conferenza stampa in occasione della riapertura del Teatro aprile 2022; - organizzazione visita e tour al Palazzo Comunale e al Teatro Consorziale di Budrio in data 29/05/2022; - diversi incontri con il tavolo turistico e la cabina di regia di eXtraBO (tenutesi il 21/3 – 14/04 – 6/5 – 11/05); - apertura del canale You Tube di eXtraBO e trasmissione di materiali video relativi alla promozione turistica di Budrio (giugno 2022). - inizio del progetto “Cartigli metropolitani”, sistema segnaletico di informazione storica-artistica, che prevede l'omogeneizzazione di tutti i Comuni della Città Metropolitana; <p>Per quello che riguarda il Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.) è stato realizzato il primo evento previsto e programmato per il 13/05/2022, denominato Budrio By Night, festa di strada con la collaborazione della rete commerciale di Budrio, che ha previsto l'apertura delle istituzioni museali, musica e performance all'interno dei luoghi della cultura.</p> <p>La serata ha accolto a Budrio numerosi partecipanti non solo locali ma provenienti da altri Comuni limitrofi. Il prossimo ed ultimo evento “Fatti Strada” sarà realizzato ad inizio ottobre 2022.</p> <p>In merito al GECT Matildico si è in attesa della adesione dei Comuni della Germania e successivamente si realizzerà un unico testo da trasmettere all'Unione Europea.</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>Visto il successo della visita del 29/05/2022 è stata riproposta e organizzata, sempre in concerto con Sustenia ed eXtraBO, la visita e tour al Palazzo Comunale e al Teatro Consorziale di Budrio in data 16/10/2022.</p> <p>Nell'ambito di "Alti e Bassi, dalla collina alla pianura", percorsi d'arte e cultura tra natura borghi e verdura, a piedi e in bicicletta, è stata organizzata domenica 22 ottobre 2022 “Fatti strada”, una bicicletata tra borghi, cultura e natura, alla scoperta delle eccellenze storiche e ambientali dei territori di Budrio, Castenaso e San Lazzaro, lungo la ciclovia delle Antiche Paludi.</p>
Note e segnalazioni	La realizzazione degli eventi potrebbe essere condizionata dall'andamento dell'emergenza covid 19.

Riprogrammazione di Novembre : il supporto operativo del presente obiettivo è attribuito al Settore Cultura in seguito alla riorganizzazione delle attività legate al turismo

Obiettivo gestionale	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione.</p> <p>A seguito del rinvio al 30 aprile 2022 del «piano integrato di attività e organizzazione» (Piao), il nuovo strumento unico di programmazione che sostituisce i documenti su personale, performance, anticorruzione e digitalizzazione si è proceduto all'approvazione entro il 31 gennaio del PTPCT.</p> <p>Con il presente obiettivo si intende dare piena attuazione al “Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza e l'integrità”, per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino e della comunità, proseguendo le attività al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con l'adeguamento alle Linee direttive dell'ANAC, nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente e con l'applicazione delle misure legate alla trasparenza quale specifica sezione dell'Anticorruzione.</p> <p>L'obiettivo è dare adempimento a quanto contenuto nel Piano, in ordine alle misure relative all'Anticorruzione e Trasparenza, affinché il medesimo non risulti un adempimento solo formale ma siano comportamenti che influenzano tutta l'attività comunale in relazione alle misure adottate relativamente alla mappatura dei processi di cui all'allegato 1 del PNA.</p> <p>Attività / Fasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Emanazione linee guida / circolare per una più efficace attuazione delle misure del piano anticorruzione contenente le misure per la trasparenza; 2) Stesura della relazione annuale ai sensi dell'art. 1, comma 14 della legge 190/2012 e verifica attuazione delle misure specifiche di trattamento previste nel piano anticorruzione e trasparenza; 3) Adeguamento del piano al contenuto previsto dal PIAO, in base a quanto indicato nel DM attuativo del PIAO, nonché nelle allegato linee guida , per garantire e salvaguardare l'azione amministrativa e realizzare gli obiettivi di “valore pubblico”. 4) Formazione ai dipendenti in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza in base a quanto indicato dal Piano triennale anticorruzione e trasparenza approvato in sede di aggiornamento per l'anno 2021, con l'effettuazione di corsi rivolti a tutto il personale dipendente, attivati sulla Piattaforma SELF della Regione Emilia Romagna; 5) Revisione ed aggiornamento del Codice di Comportamento dell'Ente in relazione a quanto disposto in ottemperanza alla deliberazione ANAC 177/2020; 5) Verifica periodica a seguito di specifici incontri con i Responsabili di Settore; 6) Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente sul sito Web istituzionale.

Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	7 – Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza. Adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	15 %
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2023
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Efficace rispetto delle fasi programmate	n. fasi realizzate/n. Fasi programmate		100% (6 su 6)		n.3 fasi	100% (6 su 6)	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
----------	----------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Predisposizione circolare con linee guida e adeguamento del piano al contenuto previsto dal PIAO	S/N	Prevista					x	x					
		Realizzata					x	x					
Incontri periodici con i responsabili di settore ai fini del monitoraggio	S/N	Prevista						x			x		
		Realizzata					x	x				x	
Formazione del personale	S/N	Prevista					x			x			
		Realizzata						x					
Incontri con gruppo di lavoro per il monitoraggio anche ai fini del controllo nel sito della sezione amministrazione trasparente	S/N	Prevista					x			x	x	x	x
		Realizzata											
Predisposizione relazione annuale	S/N	Prevista										x	x
		Realizzata	x										x
Aggiornamento codice di comportamento	S/N	Prevista								x	x		
		Realizzata										x	x

Risultati al 30/6/2022	Con riferimento all'attività/fase 1 con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 29/04/2022 è stato approvato l'”Aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2022/2024. Disposizioni” e sono state predisposte e trasmesse due circolari, nello specifico:
------------------------	---

	<p>- a tutto il personale dipendente, in data 26/05/2022, una circolare in materia di aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;</p> <p>- ai Responsabili di Settore una circolare in materia degli obblighi di pubblicazione e relativo monitoraggio in ottemperanza alle indicazioni dell'ANAC (delibera 231/2022);</p> <p>Con riferimento all'attività/fase 2 si è provveduto alla stesura della prescritta relazione anno 2021 e conseguente pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente in data 31.01.2022 e si provvederà alla pubblicazione della relazione per l'anno 2022 nella rispettiva scadenza;</p> <p>Con riferimento all'attività/fase 3, con la sopra citata delibera della Giunta Comunale n. 48 del 29/04/2022, si è provveduto all'approvazione del PTPCT a seguito dei rinvii disposti dal legislatore con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. "Decreto Milleproroghe"), che all'art. 1, comma 12, lett. a), punto 3), ha stabilito e che in sede di prima applicazione il Piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste"; • D.L. del 30 aprile 2022 n. 36 ha previsto che le amministrazioni tenute all'adozione del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O) possano prorogare al 30 giugno la pianificazione con riferimento all'anno in corso relativamente a rilevanti ambiti di attività; <p>In data 30.06.2022, con deliberazione della Giunta Comunale n. 89, si è provveduto ad approvare il PIAO.</p> <p>Con riferimento alle rimanenti fasi si provvederà nel prossimo semestre a dare seguito alle relative attività previste dall'obiettivo .</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>Con riferimento alle attività/fasi inerente il monitoraggio a seguito di vari incontri e da ultimo in data 24 novembre 2022 del Comitato di Direzione a conseguente richiesta via email, i Responsabili di Settore hanno trasmesso la comunicazione di avvenuto monitoraggio ed aggiornamento entro il 30 novembre 2022 e si è provveduto alla relativa verifica.</p> <p>Con riferimento all'attività/fase di formazione del personale, nel corso dell'anno 2022 nel mese di novembre e dicembre si sono trasmessi appositi e slide e video di corsi in merito alla formazione sull'anticorruzione e trasparenza rivolto a tutto il personal, : nonché una giornata formativa, con i responsabili di Settore, sul PIAO.</p> <p>In ordine alla fase relativa alla predisposizione relazione annuale Si è proceduto alla compilazione della Relazione annuale RPCT che è stata pubblicata</p>

	<p>sulla competente sezione del Sito Amministrazione Trasparente del Comune di Budrio in data 12 gennaio 2023 sulla base delle indicazioni dell'ANAC .</p> <p>Infine relativamente all'adeguamento del Codice di Comportamento, a seguito esame in sede di Comitato di Direzione è stata quindi avviata l'attività di revisione ed integrazione delle disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Budrio. È stato pubblicato dal 12 dicembre al 23 dicembre 2022 apposito avviso sul sito istituzionale del Comune per le osservazioni, chiesto il parere al Nucleo di valutazione ed approvato con Deliberazione della giunta comunale n. 10 del 03/02/2023</p>
Note e segnalazioni	

MAPPATURA PROCESSO ANTICORRUZIONE

Settore	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	
Obiettivo gestionale	Il programma turistico di promozione locale	
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi: E' un processo collegato alla valorizzazione del territorio con una fase progettuale legata a un bando e con la realizzazione di eventi ad hoc	Misura 1	Sensibilizzazione e partecipazione: coinvolgimento di uffici potenzialmente collegati
	Misura 2	Trasparenza: massima trasparenza e diffusione dei contenuti del bando

																				2022
Indicatore misura 1	tempestivo calendario incontri	entro il			febbraio	febbraio														
Indicatore misura 2	Efficace utilizzo social e mezzi di comunicazione	numero minimo di canali			4 (facebook, instagram, sito istituzionale, bologna welcome)	5 (anche extrabo)														
Indicatore misura 3	corretta analisi economica delle proposte	numero minimo enti coinvolti			4	4														
	Attività	eseguita			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
Attività per la misura 1	<i>predisposizione materiale per incontri</i>	Prevista			x	x														
	SI/NO	Realizzata			x	x														
Attività per la misura 2	<i>verifica utilizzo social e canali di comunicazione scelti</i>	Prevista					x	x												
	SI/NO	Realizzata					x	x												
Attività per la misura 3	<i>partecipazione a incontri con enti</i>	Prevista							x	x										
	SI/NO	Realizzata					x	x	x											

Risultati al 30/6/2022	In merito all'attività svolta nel I semestre si segnala che quanto programmato è stato di fatto realizzato, Ci sono stati gli incontri per l'analisi dei bandi, sono stati utilizzati i canali di comunicazione per garantire la massima trasparenza e si sono svolti regolarmente gli incontri con i Comuni aderenti al bando. Si segnala che le attività legate agli eventi, in programma nel II semestre nel territorio dei Comuni aderenti, dipenderanno dalla volontà e dalle indicazioni in merito da parte della nuova Amministrazione insediatasi a giugno.
Risultati al 31/12/2022	Di fatto le attività collegate al raggiungimento dell'obiettivo si sono concluse nel I semestre ed è stata regolarmente approvata la convenzione
Note e segnalazioni	

FILOMENA IOCCA SEGRETARIO GENERALE	Stanziamiento iniziale 2022	Stanziamiento iniziale Cassa 2022	Stanziamiento definitivo Cassa 2022	Tot Accertato/impegnato 2022	Residui iniziali	Residui finali
Entrata corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa corrente	310.200,00	373.542,01	376.839,60	303.001,72	55.220,60	284.193,57
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	10.000,00	10.000,00	18.338,34	0,00	8.338,34	0,00

- Le risorse umane

AREA	PROFILO	DIPENDENTE
	Segretario Generale	FILOMENA IOCCA (SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE)
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	SARA TAGLIANI (INCARICO ART. 90 D.LGS 267/2000)
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO (20%), IN VIA DI ASSEGNAZIONE
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	SABRINA FIORENTINI (ASSEGNAZIONE TEMPORANEA) (20%)

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SETTORE RISORSE E CONTROLLI

- Organigramma



**SETTORE
RISORSE E CONTROLLI**

- Le funzioni e le attività ordinarie

A questo servizio fanno capo le attività e le procedure riconducibili a:

- Supporto fornito al Segretario Generale e ai responsabili di settore in materia di controllo strategico, controllo di gestione e controllo qualità nelle fasi di definizione dei principali strumenti e predisposizione atti secondo quanto definito nel Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera di consiglio n. 83/2015;
- Supporto alla predisposizione e variazione dei documenti di programmazione dell'ente e del ciclo della performance;
- Analisi ed elaborazione dati e indagini specifiche
- Supporto alla semplificazione e razionalizzazione dei processi lavorativi
- Analisi costi/attività e dei processi richieste dall'Amministrazione e dai responsabili di settore al fine di valutare e implementare modifiche organizzative e gestionali;
- Supporto fornito ai settori nella progettazione e gestione dei processi partecipativi e nelle indagini di gradimento dei servizi da parte dei cittadini-utenti;
- Supporto fornito al Segretario Generale in qualità di responsabile dell'Area Programmazione e Organizzazione;

- Progettazione, realizzazione e adeguamento progressivo del sistema controllo di gestione, anche con impostazione di attività di benchmarking al fine di monitorare i processi, la gestione delle risorse, l'economicità, l'efficacia e l'efficienza delle attività e dei servizi dell'ente e fornire elementi per il miglioramento degli stessi;
- Supporto ed attività di studio a sostegno della gestione del sistema degli indicatori utilizzati principalmente ai fini della valutazione della performance;
- Supporto alla implementazione del Ciclo della Performance e al monitoraggio del Piano della Performance;
- Azioni costanti di monitoraggio di bandi regionali, europei, enti pubblici in genere o organismi privati per programmi di finanziamento.

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	I nuovi documenti di programmazione dell'ente: l'analisi e la definizione del sistema di programmazione integrato
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Il D.L. 80 del 09/06/2021, convertito in L. 113 del 06/08/2021, ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), lo scopo del Piano è quello di raccogliere i diversi documenti di programmazione, un piano unico, caratterizzato da una logica integrata che dovrebbe consentire di mettere a sistema il Piano della performance, il Pola, il Piano anticorruzione, il Piano triennale del fabbisogno del personale. Il nuovo documento dovrebbe garantire la massima trasparenza per i cittadini e i portatori di interessi, prevedendo al suo interno la reingegnerizzazione dei processi per semplificare l'azione amministrativa, con particolare attenzione al diritto all'accesso fisico e digitale, in linea con le misure previste dall'Agenda Digitale.</p> <p>Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha dato le prime indicazioni di massima contenute nelle linee guida (ancora in fase di completamento), riportando temi quali quello del valore pubblico e della qualità che dovrebbero essere il fine dell'azione amministrativa e, pertanto, essere declinati nel Piao.</p> <p>Il Piao si presenta come un nuovo adempimento ambizioso e complesso, l'ufficio si occuperà dell'analisi della normativa e di definire una proposta di "cruscotto" che metta a sistema quanto sopra riportato che possa essere valido supporto per la definizione dell'atto da parte dell'Area programmazione e organizzazione e del Settore servizi economico finanziari.</p> <p>Il Piao è infatti un documento trasversale, si lavorerà in team soprattutto con il Segretario Generale e con il responsabile del Settore servizi economico finanziari, in veste anche di responsabile del Servizio personale.</p> <p>Il fine sarà quello di arrivare a definire un documento semplice, essenziale, chiaro e di sintesi, che punti soprattutto ad essere operativo e quanto più facile da attuare.</p> <p>Molto dipenderà dalle indicazioni e sviluppi che si attendono dal Dipartimento della Funzione Pubblica.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini

Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	1 – Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all’amministrazione e agli uffici, nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell’azione amministrativa.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli (Roberto Maccagni dal 30/06/2022)
Responsabile settore	Rocco Scarano
Priorità/Peso percentuale	70%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	Segretario generale, settore servizi economico finanziari
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e portatori di interessi

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target raggiunto al 30/6/2022	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Definizione della proposta della struttura del Piao	Entro il	aprile			giugno		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio e istruttoria	S/N	Prevista		x	x									
		Realizzata	x			x	x	x						
Incontri con il gruppo di lavoro	S/N	Prevista		x	x	x								
		Realizzata				x	x	x						
Proposta struttura	S/N	Prevista				x								

piao		Realizzata						x						
------	--	------------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2022	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in conformità agli ultimi sviluppi normativi. Il PIAO è stato introdotto con il DL 80/2021 e il DL 228/21 ne ha fissato la sua prime applicazione al 30/04/2022.</p> <p>Con il DL 36/2022 il termine per la prima approvazione è stato prorogato al 30/6/2022.</p> <p>In data 30/06/2022, nel rispetto dei termini previsti, è stata approvata la Delibera di Giunta n. 89 con la quale il Comune di Budrio si è dotato del PIAO e del POLA (documento che la normativa ha previsto sia inserito all'interno del PIAO).</p> <p>Lo studio e la realizzazione del nuovo documento di programmazione sono stati effettuati regolarmente soprattutto nei mesi di maggio e giugno.</p> <p>La struttura del documento è allineata alle linee guida fornite del Dipartimento della Funzione Pubblica.</p>
Risultati al 31/12/2022	L'obiettivo è stato raggiunto nel I semestre.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	La mappatura dei processi per la valutazione del rischio di corruzione. (collegato all'obiettivo trasversale dell'Area programmazione e organizzazione "La Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021").
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'allegato n. 1 al PNA 2019-2021 ha introdotto una nuova nuova logica per la predisposizione delle misure di prevenzione alla corruzione.</p> <p>L'ufficio nel 2020 ha creato un sistema per la mappatura dei processi ai fini della valutazione e gestione del rischio corruttivo, nel 2021 si è dato supporto a tutti i settori nella "gestione" delle matrici di valutazione del rischio, nel monitoraggio e rendiconto dei processi e nella mappatura di nuovi processi, come richiesto dall'Anac.</p> <p>Nel 2022 si continuerà a incrementare il numero dei processi mappati come richiesto dall'Anac</p> <p>Le schede di mappatura dei processi sono parte essenziale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, e devono essere aggiornate, incrementate e riprogrammate e, da quest'anno, integrate all'interno del Piao.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio

Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	1 – Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all'amministrazione e agli uffici, nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell'azione amministrativa.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli (Roberto Maccagni dal 30/06/2022)
Responsabile settore	Rocco Scarano
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2023
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target raggiunto al 30/6/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Settori supportati nella gestione della mappatura dei processi	n. settori supportati/n. Settori	100%			100%	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri per analizzare con capi settore andamento processi definiti	Prevista			x	x				x	x				
	Realizzata													x

Supporto nel monitoraggio	S/N	Prevista		x	x				x	x				
		Realizzata												x
Individuazione e mappatura nuovi processi	S/N	Prevista										x	x	
		Realizzata												x

Risultati al 30/6/2022	<p>Con Delibera di Giunta n. 48 del 29/04/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 con al suo interno i processi mappati individuati nel Peg 2022- 2024, approvato con Delibera di Giunta n. 4 del 27/01/2022.</p> <p>Il supporto ai responsabili di settore in merito al monitoraggio e controllo formale dei propri processi, da mappare ai fini anti corruttivi, si è svolto a luglio. I processi, inseriti all'interno del Peg 2022, vengono di fatto regolarmente monitorati seguendo le tempistiche stabilite per il monitoraggio degli obiettivi gestionali.</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>Il monitoraggio relativo al I semestre è stato regolarmente effettuato. Per quanto riguarda la compilazione delle schede di rendicontazione dei processi 2022 l'ufficio nel mese di dicembre si è reso disponibile al supporto di tutti gli uffici, con alcuni di questi, per cause non imputabili al settore, le schede sono state di fatto compilate nei primi mesi del 2023.</p> <p>L'individuazione dei nuovi processi da mappare per il 2023 è stata effettuata nel 2023 al fine di allinearsi al nuovo PNA 2022 (delibera 7 del 17/01/2023 di ANAC) contenente le nuove disposizioni in materia di contrasto alla corruzione per il triennio 2023-2025.</p>
Note e segnalazioni	

MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUZIONE

Settore	2 – RISORSE E CONTROLLI	
Obiettivo gestionale	<i>PROCESSO :Supporto al sistema della qualità : predisposizione e lettura customer satisfaction</i>	
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi : il processo è relativo all'iter per la predisposizione di schede di customer	Misura 1	<i>Effettuare la formazione necessaria per spiegare il concetto di qualità effettiva</i>

satisfaction allineate al concetto di “qualità effettiva”																			
	Misura 2	Nella fase di predisposizione della schede sensibilizzare gli uffici e amministratori sul sistema qualità																	
	Misura 3	<i>monitorare che gli esiti delle customer siano pubblicati e impiegati per riprogrammare i servizi</i>																	
Linea di programma		LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO																	
Outcome		Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini																	
Obiettivo strategico		Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza																	
Obiettivo operativo		Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l’intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l’unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale.																	
Missione		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
Programma		2 – Segreteria generale																	
Assessore		Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)																	
Responsabile settore		SCARANO ROCCO																	
Priorità/Peso percentuale		15%																	
Durata (triennio 2022-2024)		2022-2024																	
Settori / servizi coinvolti		tutti i settori																	
Utenti/portatori di interessi		cittadini e amministrazione																	
Descrizione indicatore				formula				Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiung							

																amento 2022	
Indicatore misura 1	<i>Efficace formazione</i>	<i>settore formati su totale settori</i>		100%		100,00%											
Indicatore misura 2	predisposizione customer condivise	customer predisposte su customer condivise		100%		1 su 1											
Indicatore misura 3	<i>customer pubblicizzate</i>	<i>customer pubblicizzate su totale customer effettuate</i>		100%		1											
Attività		eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Attività per la misura 1	<i>preparazione corsi formativi</i>		Prevista								x						
	SI		Realizzata											x	x		
Attività per la misura 1	<i>corso di formazione</i>		Prevista									x					
	SI		Realizzata													x	
Attività per la misura 2	<i>incontri per predisporre le schede</i>		Prevista										x				
	SI		Realizzata											x	x		
Attività per la misura 3	supporto nella riprogrammazione customer pubblicate		Prevista														
	SI/NO		Realizzata														
Risultati al 30/6/2022	Le attività, come programmato, sono previste nel II semestre. L'attuazione dell'obiettivo dipenderà dalle indicazioni in merito della nuova amministrazione insediatasi a giugno.																

Risultati al 31/12/2022	Le attività sono state portate a termine secondo quanto programmato, alla customer dell'urp (già consolidata da anni) nel 2022 si è aggiunta la customer sportello sociale. La formazione ha previsto degli incontri specifici con il settore servizi alla persona e una giornata formativa sul tema della qualità tenutasi durante una capi settore. Con informativa n.2227 il settore servizi alla persona ha presentato la customer in giunta. Nel 2022 la disponibilità a definire una analisi qualità servizi è stata data solo dal settore servizi alla persona, nei prossimi anni si cercherà di allargare il numero di settori coinvolti.
Note e segnalazioni	le attività sono programmate nel II semestre per elezioni comunali e l'attività della misura 3 si realizzerà nel 2023 in base alla rendicontazione 2022

ROCCO SCARANO	Stanziamiento iniziale 2022	Stanziamiento iniziale Cassa 2022	Stanziamiento definitivo Cassa 2022	Tot Accertato/impegnato 2022	Residui iniziali	Residui finali
Entrata corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

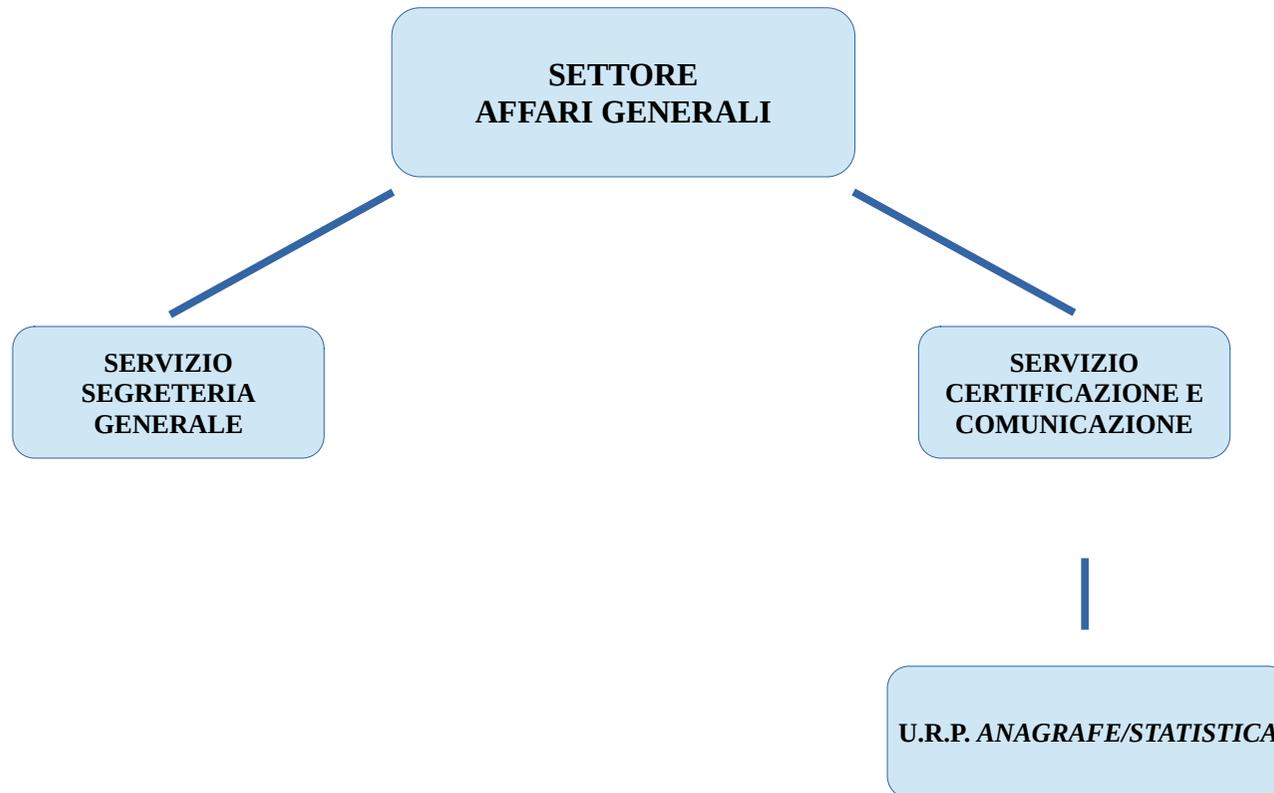
- Le risorse umane

AREA	PROFILO	DIPENDENTE
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili Responsabile del Settore	SCARANO ROCCO
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	MARTINA MIATTON

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

- SETTORE AFFARI GENERALI

- Organigramma



- Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Segreteria Generale:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Supporto al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, al Presidente del Consiglio ed ai Consiglieri

Gestione amministrativa dei componenti del Consiglio Comunale, liquidazione indennità e gettoni di presenza

Gestione iter deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale

Streaming sedute consiliari e di commissione

Repertoriazione e registrazione contratti

Anagrafe delle prestazioni relative ad incarichi a soggetti esterni

Adempimenti trasparenza amministratori

Supporto alle attività del Segretario Generale, in particolare per le funzioni reinternalizzate di trasparenza e privacy

Tenuta ed aggiornamento regolamenti comunali

Protocollo Generale, Archivio e conservazione digitale

Notificazione atti

Gestione pubblicazioni all'Albo pretorio e depositi

Servizi di assistenza e supporto interno

Postalizzazioni

Contenzioso e pratiche legali

Supporto nella gestione documentale

Posta Elettronica Certificata, firma digitale

Gestione servizi di pulizia dei locali comunali

Gestione abbonamenti quotidiani

Supporto organizzativo celebrazioni (cittadinanze, matrimoni, gonfalone, ecc)

Consegna cartelle e atti in deposito

Gestione INFOPOINT ingresso principale (accessi telefonici, consegna materiali porta a porta, prima informazione, ...)

Conferenza Capi gruppo

Istruttoria atti del Sindaco

Rapporti con le Consulte Frazionali

Missioni di rappresentanza con gonfalone comunale

Gemellaggi

Rassegna stampa

Funzioni di supporto e collaborazione al servizio Staff del Sindaco

Segreteria del Sindaco

Segreteria degli Assessori

Cerimoniale

Celebrazioni, solennità civili, ricorrenze

Definizione e attuazione delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi comunali, di guide informative, dépliant, brochure, manifesti e locandine;

Rapporti con il sistema dei media, anche in supporto alle aree comunali, organizzazione di conferenze stampa

Predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi

Direzione e coordinamento editoriale e redazionale del Notiziario Comunale

Elaborazione di specifici progetti di comunicazione relativi a servizi ed eventi dell'Amministrazione Comunale

Servizio stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali

Coordinamento e redazione strumenti di comunicazione (sito internet, servizi di newsletter, sms, ecc.)

Ideazione eventi multimediali

Redazione, aggiornamento e restyling del sito comunale

Servizi Certificazione e Comunicazione:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Stato civile: trascrizioni annotazioni, pubblicazioni...

Statistiche inerenti lo stato civile

Celebrazione di matrimoni civili e unioni civili

Separazioni e divorzi

Cittadinanze

Nascite

Adempimenti inerenti gli atti provenienti dall'estero

Decessi, autorizzazioni al trasporto fuori Comune per i deceduti nel Comune, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri e all'affidamento in urna

Cambiamenti di cognome/nome

Adozioni, riconoscimenti, ...

Registro Dichiarazione anticipata di trattamento (DAT)

Servizi elettorali (revisioni periodiche, procedimento elettorale e referendario, rapporti con Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, elenchi presidenti e scrutatori)

Leva militare

Adempimenti giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello

U.O. URP/Anagrafe

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Protocollazione documenti

Gestione reclami e segnalazioni

Rilevazione periodica customer satisfaction

Cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata, residenti all'estero) , dal 10/07/2018 in ANPR

Servizi certificativi e di verifica autodichiarazione

Servizi statistici e rilevazioni ISTAT; adempimenti SISTAN; comunicazioni dati a terzi

Toponomastica (con aggiornamento periodico ANNCSU), intitolazioni

Carte d'identità (dal 5 febbraio 2018 nella modalità elettronica – CIE, in forma residuale cartacea nei casi previsti)

Raccolta Dichiarazioni donazione organi e tessuti

Contrassegni centro storico

Certificazione per ricongiungimento nuclei familiari

Punto Informativo URP con sportello dedicato

Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autenticazione di copie e firme

Informazione e modulistica relativi ai servizi comunali

Registrazioni Federa / SPID

Controllo requisiti Reddito di Cittadinanza

Gestione procedimenti relativi a:

- residenze e cambi indirizzo
- convivenze di fatto
- documenti di regolarità di soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs 30/2007
- cessioni di fabbricato
- denunce infortunio
- rilascio tesserini caccia, pesca e funghi
- anagrafe canina
- oggetti smarriti
- vidimazione registri
- tesserini raccolta funghi ipogei
- ritiro tesserini Ambiti Territoriali di Caccia
- variazioni anagrafiche

- irreperibilità

A seguito del recesso dall'Unione, dal 1° gennaio 2021 sono state reinternalizzate le funzioni relative all'ufficio statistico. Di seguito i principali adempimenti:

- attività propedeutiche ed effettive afferenti il Censimento permanente della popolazione;
- svolgimento rilevazioni statistiche periodiche nonché a campione disposte da ISTAT;

- Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	PROSECUZIONE ATTIVITA' ATTUATIVE FINALIZZATE ALL'INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L'Ente, nel 2021, ha inteso prevedere nello Statuto comunale la possibilità di istituzione del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (CCRR), che ora si vuole promuovere – in accordo con le istituzioni scolastiche – al fine di coinvolgere le giovani generazioni nella vita della comunità ed entrare nel processo democratico decisionale allargato. L'ufficio sarà impegnato nella predisposizione di un regolamento attuativo consultando le scuole ed i gruppi consiliari.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	6 – Promuovere percorsi di partecipazione e ascolto su tematiche di primaria importanza: elaborare proposte condivise dalla cittadinanza in merito a tematiche di particolare rilevanza
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali) Luca Capitani (Franca Martinelli dal 30/06/2022)
Responsabile settore	Diego Baccilieri

Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona
Utenti/portatori di interessi	Istituzioni Scolastiche, gruppi consiliari

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Predisposizione proposta deliberativa di approvazione regolamento attuativo	Entro il		30 aprile	Marzo		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Percorso di confronto con gruppi consiliari ed istituzioni scolastiche sulla proposta di regolamento attuativo	S/N	Prevista		X	X									
		Realizzata	X											
Proposta deliberazione di approvazione del regolamento attuativo in Consiglio Comunale	S/N	Prevista				X								
		Realizzata			X									

Risultati al 30/06/2022	Il percorso di confronto coi soggetti interessati è stato anticipato rispetto al previsto, portando all'approvazione del regolamento attuativo nella seduta consiliare del 17 marzo 2022 (deliberazione n. 17/2022).
Risultati al 31/12/2022	L'obiettivo è stato regolarmente terminato nel I semestre
Note e segnalazioni	Sono possibili slittamenti delle tempistiche previste causa Covid-19.

Obiettivo gestionale	SVILUPPO POTENZIALITA' SMART DESKTOP ED AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE obiettivi collegati : 1.2.2 e 1.1.8
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Lo smart desktop – che ha avuto un rilevante aggiornamento dei programmi gestionali di atti e protocollo nel 2021 - rappresenta una scrivania virtuale quale strumento di aggregazione di tutte le attività previste nei processi della soluzione offerta (flussi documentali dei documenti protocollati, fasi da svolgere per la gestione delle lettere interne ed in uscita, provvedimento di annullamento, fasi da svolgere per la gestione degli atti amministrativi, ecc...) con la finalità di rendere più funzionale la gestione documentale e, conseguentemente, incidere positivamente sulla celerità della conclusione dei procedimenti: nel 2022 proseguono ulteriori attività di implementazione afferenti il Registro degli Accessi e di maggiore integrazione di Casa di Vetro (portale collegato ad Amministrazione Trasparente) col sistema di Atti - Protocollo - Albo pretorio online. Si dovranno supportare i settori nelle modifiche introdotte dalla nuova scrivania virtuale al fine di risolvere problematiche e sfruttarne a pieno le potenzialità. Vi saranno inoltre le attività attuative del nuovo Manuale di Gestione Documentale, approvato il 30/12/2021, e si dovrà inoltre provvedere all'aggiornamento dello stesso quando vi sarà il nuovo Piano della Conservazione licenziato dal Polo Archivistico Regionale Emilia – Romagna (PARER).
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	6 – Semplificazione delle procedure amministrative ispirandosi a criteri di economicità e sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti informatici, utilizzando gli strumenti per l'acquisizione di istanze on line e automatizzando l'acquisizione documentale, riducendo al minimo le tipologie di documenti prodotti in originale cartaceo attraverso la revisione dei processi di produzione documentale.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	25%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	Tutti, SIA dell'Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Aggiornamento nuovo Manuale di gestione documentale al Piano della Conservazione licenziato dal Polo Archivistico Regionale Emilia – Romagna (PARER)	Entro il		31 marzo		Dicembre 2022	
Supporto settori su corretta tenuta fascicoli	Settori supportati su totale settori		100%	100%		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adeguamento procedure interne (Registro Accessi, Sigillo elettronico, Casa di Vetro, ...) con predisposizione	S/N	Prevista		X	X	X								
		Realizzata	X											

circolare operativa e relativa formazione														
Supporto a uffici con eventuale collaborazione del SIA	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione proposta deliberativa di approvazione modifica al Manuale di gestione documentale al Piano della Conservazione licenziato dal Polo Archivistico Regionale Emilia – Romagna (PARER)	S/N	Prevista		X	X									
		Realizzata	X											X

Risultati al 30/06/2022	<p>Con riferimento all'adeguamento delle procedure interne, per quanto riguarda registro accessi e Casa di Vetro si è provveduto con mail inviata a tutti i dipendenti in data 28 gennaio, mentre riguardo al Sigillo elettronico si ha avuto notizia da parte del SIA che si è già pronti per la sua messa in opera ma occorre una breve formazione specifica non ancora calendarizzata dal servizio stesso.</p> <p>Si è proseguiti col consueto supporto agli uffici ed assistenza ai colleghi in caso di necessità afferenti il gestionale del Protocollo (e sottosezioni allo stesso collegate).</p> <p>E' temporaneamente slittata, per carichi di lavoro, al secondo semestre la predisposizione della proposta deliberativa di approvazione della modifica del nuovo Manuale di gestione documentale (in vigore dal 1° gennaio 2022) con l'integrazione del Piano della Conservazione licenziato dal Polo Archivistico Regionale Emilia – Romagna (PARER).</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>Il Manuale di gestione documentale integrato dal Piano della Conservazione è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 181 del 9 dicembre 2022.</p> <p>Durante tutto il secondo semestre dell'anno sono proseguiti il supporto agli uffici e l'assistenza ai colleghi in caso di necessità afferenti il gestionale del Protocollo.</p>

	L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto secondo quanto programmato
Note e segnalazioni	Sono possibili slittamenti delle tempistiche previste causa Covid-19.

Obiettivo gestionale	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Il 2022 - dopo la sperimentazione iniziata nel 2018 e terminata nel 2021 – sarà il primo anno effettivo della nuova modalità permanente del censimento della popolazione residente, non più decennale ma annuale.</p> <p>Il Comune di Budrio è un comune auto rappresentativo (ha partecipato alla rilevazione censuaria fin dall'inizio nel 2018) e dovrà svolgere le attività previste da essa con la finalità di miglioramento della qualità degli indirizzi e rilevazione su convivenze e popolazioni speciali, nonché tutte le altre attività tipiche della rilevazione.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	<p>8 – La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne : la trasformazione digitale e i servizi on line a supporto del cittadino.</p> <p>L'analisi e l'implementazione del PNRR</p>
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Diego Baccilieri

Priorità/Peso percentuale	25%
Durata (triennio 2022- 2024)	2022-2024
Settori / servizi coinvolti	Servizio edilizia privata
Utenti/portatori di interessi	Cittadini (campione Istat) e convivenze anagrafiche (caserme, case residenza anziani, ospedali, ...)

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Efficace Completamento pratiche	n. pratiche evase/su n. pratiche assegnate		100%	100%	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica indirizzi al fine di ridurre le anomalie su indirizzi e sezioni di censimento	S/N	Prevista												
		Realizzata	X											
Rilevazione su	S/N	Prevista			X	X								

convivenze e popolazioni speciali		Realizzata			X	X								
Attività istruttoria, rilevazioni e completamento	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Risultati al 30/06/2022	Le attività di verifica indirizzi segnalati, rilevazioni su convivenze (conventi, caserme, ospedali, ...) e popolazioni speciali (senza fissa dimora, ...) hanno avuto regolare svolgimento nel rispetto delle tempistiche definite da ISTAT, così come le attività istruttorie preparatorie delle successive fasi di rilevazione areale e da lista previste per i mesi di ottobre e novembre.
Risultati al 31/12/2022	Sono proseguite le attività disposte da ISTAT e realizzate le fasi di rilevazione areale e da lista, completate nei tempi previsti. In particolare sono state evase tutte le pratiche gestite e si è proceduto ad effettuare secondo quanto programmato l'attività di verifica indirizzi, rilevazioni richieste .
Note e segnalazioni	Sono possibili slittamenti delle tempistiche previste, causa Covid-19, da parte di ISTAT.

Obiettivo gestionale	PROSECUZIONE INTERVENTI PER UNA MAGGIORE DIGITALIZZAZIONE NEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 – 2022 promuove la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana. Tale obiettivo si riverbera su molteplici linee di intervento e tematicità.</p> <p>Per quanto riguarda il Comune di Budrio ciò interviene trasversalmente a diversi Settori: per quanto riguarda gli Affari Generali ciò è significativamente importante per i servizi demografici (anagrafe e stato civile), i quali possono trovare modalità di avvicinamento alle istanze dei cittadini, in particolare per quanto riguarda l'accessibilità. Attraverso strumenti informatici si vogliono agevolare i cittadini nelle diverse pratiche afferenti, in particolare, l'anagrafe attraverso una modulistica editabile ed inviabile online, incentivare l'utilizzo (ed ampliarne la gamma) di servizi online in alternativa all'accesso necessariamente in presenza agli sportelli ed approfondire la possibilità giuridica e tecnica di ulteriori decentramenti funzionali.</p> <p>Nel 2021 sono stati avviati diversi interventi, che s'intendono proseguire ed ultimare nell'anno corrente, oltre ad aumentarne l'entità ai fini di un maggior utilizzo da parte dei cittadini interessati.</p> <p>In particolare il D.L. "Semplificazioni" ha imposto un nuovo impulso alla transizione al digitale e al raggiungimento di determinati obiettivi, al fine di</p>

	<p>accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici, in particolare, per quanto riguarda i Servizi Demografici è stato previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'utilizzo esclusivo delle identità digitali (SPID), carta di identità elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS) quali strumenti di identificazione dei cittadini che accedono alla certificazione anagrafica on-line; - l'opportuno utilizzo della piattaforma PagoPA per i pagamenti dei servizi fruiti. <p>Nel corso del 2022 si dovrebbe poter registrare un significativo calo dei certificati emessi dall'operatore a fronte di un aumento dei certificati che il cittadino scarica direttamente e gratuitamente da ANPR e il conseguente calo dei diritti di segreteria incassati (incentivato altresì dall'eliminazione degli stessi per le richieste pervenute telematicamente ed alle quali si darà riscontro nelle medesime modalità).</p> <p>L'anno in corso vedrà inoltre i servizi demografici coinvolti, in particolare, nel potenziamento delle attività connesse ai servizi on-line in particolare nell'avvio delle richieste di residenza tramite portale ANPR e al servizio di «rettifica dati», che consente a chi è registrato nell'ANPR di prendere visione della propria scheda anagrafica e, in presenza di eventuali errori o incongruenze, di chiederne la correzione al comune di residenza, senza dover andare negli uffici comunali, mentre per la segreteria generale si incentiverà in particolare la modulistica online per gli accessi agli atti.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	8 - La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne : la trasformazione digitale e i servizi on line a supporto del cittadino. L'analisi e l'implementazione del PNRR
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	25%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	SIA Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Numero nuovi modelli on line rispetto al 2021 (modificato a novembre)	Numero minimo		4 3	-	3	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività mirata alla eliminazione diritti di segreteria sulle richieste pervenute digitalmente al fine di ridurre il ricorso allo sportello "fisico"	S/N	Prevista												
		Realizzata	X											
Incentivazione del ricorso ai servizi demografici online, ad ANPR Web, al riconoscimento ai fini SPID attraverso modalità alternative al <i>de visu</i> (comunque mantenuto) presso gli sportelli	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X					
Attività dirette ed indirette tese, previa verifica fattibilità tecnica, alla dotazione di modulistica online nei servizi demografici e della segreteria generale con integrazione col sistema di	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

protocollazione														
Informative di Giunta sull'avanzamento progressivo delle attività e dei risultati conseguiti	S/N	Prevista				X					X			X
		Realizzata										X		

Risultati al 30/06/2022	<p>Con l'approvazione della manovra tariffaria 2022 (deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2022) sono stati eliminati i diritti di segreteria sulle richieste pervenute via mail in modo da ridurre il ricorso allo sportello di front office ed incentivare quindi una maggiore digitalizzazione del procedimento.</p> <p>E' proseguita l'attività collaborativa e di confronto, con il SIA ed i Comuni convenzionati o conferenti in Unione, per l'adozione di nuovi moduli online da prevedersi attivati entro l'anno.</p> <p>Si è già realizzata, nel mese di giugno, l'integrazione del gestionale anagrafico alla novità della possibilità, dal 27 aprile, per i cittadini di richiedere il cambio di residenza online tramite il portale di ANPR: ciò ha permesso di rendere più agevole per gli ufficiali d'anagrafe il procedimento, garantendo maggiore celerità.</p> <p>E' slittato, per carichi di lavoro, il termine di aprile per l'aggiornamento alla Giunta sullo stato di avanzamento di attività e risultati: si procederà in tal senso nel secondo semestre.</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>In linea con la progressiva implementazione del sistema ANPR - utilizzante l'accesso con SPID e l'eventuale pagamento di diritti e bollo sui certificati attraverso PagoPA - è proseguita la sua integrazione col gestionale anagrafico, pubblicizzando altresì le potenzialità e nuove funzioni (in particolare quella della residenza online).</p> <p>Nella seduta del 20 ottobre 2022 è stata trattata, con esito favorevole, un'informativa alla Giunta di aggiornamento sulla digitalizzazione delle istanze del Settore Affari Generali, al fine di informare i nuovi amministratori di quanto realizzato fino a quel momento e delle attività in corso.</p> <p>Sono stati, infine, altresì predisposti ulteriori tre moduli online, attivi dal 5/12/2022, pubblicizzati su sito istituzionale e bacheche comunali, arrivando quindi ad otto complessivi ad oggi per il Settore Affari Generali.</p>
Note e segnalazioni	<p>Sono possibili slittamenti delle tempistiche previste causa Covid-19.</p> <p>Riprogrammazione di novembre: uno dei modelli programmati a inizio anno, relativo alla richiesta di residenza, ha perso la sua validità per effetto della nuova possibilità data dalle nuove funzionalità del portale ANPR</p> <p>Il lavoro dell'ufficio si è concentrato pertanto sull'integrazione tra il portale ANPR e il gestionale delle pratiche anagrafiche</p>

MAPPATURA PROCESSO ANTICORRUZIONE

Settore	3 – AFFARI GENERALI	
Obiettivo gestionale		
Analisi delle attività necessarie per l'iscrizione all'anagrafe nazionale popolazione residenti	Misura 1	Controllo - Effettuazione controlli a campione su rispetto tempistiche
	Misura 2	Rotazione del personale - effettuare una rotazione del personale che svolge gli accertamenti anagrafici
Linea di programma	LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO	
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini	
Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	
Obiettivo operativo	Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.	
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	2 – Segreteria generale	
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)	
Responsabile settore	BACCILIERI DIEGO	
Priorità/Peso percentuale	15%	
Durata (triennio 2022-2024)	2022	

Settori / servizi coinvolti		Polizia locale													
Utenti/portatori di interessi		cittadini													
Descrizione indicatore		formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022								
Indicatore misura 1	N . controlli effettuati	N. Controlli effettuati/N. Iscrizioni		10,00%	----	10,00%									
Indicatore misura 2	Efficace alternanza turni	numero cambi pattuglie		settimanale	settimanale	settimanale									
Attività		eseguita	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Attività per la misura 1	<i>Estrazione a campione e verifiche</i>	Prevista			x						x				
		Realizzata						x							
Attività per la misura 2	<i>programmazione turnazione e report</i>	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Realizzata	x	x	x	x	x	x							
Risultati al 30/6/2022	E' stata effettuato il censimento delle pratiche d'iscrizione anagrafica al 30/06/2022, pari a n. 259 unità dall'inizio dell'anno: si procederà successivamente ai previsti controlli in quanto non è stato possibile farlo, per carichi di lavoro ma si procederà nel secondo semestre. Si è acquisita conferma da parte del Comandante Polizia Locale dell'effettivo svolgimento in turni con rotazione completa degli operatori al fine di garantire alternanza tra gli stessi nell'effettuazione dei previsti accertamenti anagrafici sottesi alle pratiche di cambio residenza.														
Risultati al 31/12/2022	Nel mese di dicembre sono stati effettuati i controlli sul 10% delle pratiche del primo semestre, non rilevando sostanziali difformità né ritardi nel completamento delle pratiche. Si è altresì effettuato il censimento delle pratiche da luglio a novembre, pari a n. 220 unità, il cui 10% (pari a n. 22 unità) è stato sottoposto a controllo in data 27 dicembre, non rilevando neppure in tale occasione difformità o ritardi di sorta. Le iscrizioni complessive dell'anno sono state n. 530 di cui n. 50 nel mese di dicembre (che verranno sottoposte a controllo successivamente). Il Comandante della Polizia Locale ha confermato l'avvenuta rotazione settimanale del personale ai fini dell'alternanza come sopra indicato.														

Note e segnalazioni	
---------------------	--

DIEGO BACCILIERI	Stanziamiento iniziale 2022	Stanziamiento iniziale Cassa 2022	Stanziamiento definitivo Cassa 2022	Tot Accertato/impegnato 2022	Residui iniziali	Residui finali
Entrata corrente	42.000,00	78.737,44	183.520,04	165.484,11	3.933,04	10.017,96
Spesa corrente	208.955,00	431.311,48	622.726,78	325.497,23	132.596,02	112.951,77
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	8.000,00	3.423,32	1.906,08	3.423,32

- Le risorse umane

AREA	PROFILO	DIPENDENTE
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili Responsabile del Settore	BACCILIERI DIEGO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	TAMPIERI NATASCIA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	BARATTOLO ASSUNTA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	BERNERI CHIARA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	BRESSAN ALESSANDRO
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	CALORI ELISA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	MINOZZI GIACOMO
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	MORELLO ROSA

Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	NUTILE SUSI
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO (80%), IN VIA DI ASSEGNAZIONE
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	SABRINA FIORENTINI (ASSEGNAZIONE TEMPORANEA) (80%)
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	TORESANI FABRIZIO
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo	VIA LAURA
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo	TOTTI ROBERTO

- SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

- Organigramma



- Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Bilancio, Provveditorato, Economato:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria
- Attività contabili connesse alla predisposizione e gestione del bilancio, ciclo della programmazione annuale e triennale, bilancio pluriennale, supporto nella predisposizione del DUP
- Predisposizione del Rendiconto e relativi allegati
- Attività necessarie per la trasmissione alla BDAP del bilancio e rendiconto

- Verifiche contabili
- Storni e variazioni
- Registrazione fatture fornitori
- Controllo e numerazione ordini di liquidazione
- Controllo contabile e fiscale determinazioni
- Emissione mandati e reversali
- Gestione entrata e spesa
- Gestione fatture di vendita
- Supporto al Collegio dei Revisori
- Assunzione e gestione mutui
- Controllo equilibri di bilancio
- Controllo della gestione delle risorse vincolate, destinate e accantonate
- Adempimenti connessi al rispetto dei vincoli di finanza pubblica
- Contabilità economica
- Questionari Corte dei Conti
- Questionari SOSE
- Gestione contabilità generale finanziaria
- Liquidazione stipendi
- Gestione rapporti con la Tesoreria
- Gestione IVA
- Opzione IRAP
- Gestione fiscale dei redditi di lavoro autonomo
- Liquidazione e supporto nella gestione utenze dell'ente
- Gestione conti postali
- Gestione cassa economale
- Spese e acquisti economali
- Gestione assicurazioni
- Tenuta inventario beni mobili
- Certificazioni, elaborazioni statistiche
- Approvvigionamento materiale di consumo per gli uffici
- Assistenza tecnica a macchine e attrezzature
- Tasse automobilistiche

Attività di supporto al Settore Tributi relativamente a:

- Accertamento contabile dei tributi comunali e delle altre entrate aventi natura tributaria
- Accertamento contabile del canone per l'occupazione di spazi e e pubbliche permanenti

Servizio personale

- applicazione delle norme in materia di personale: supporto provvedimenti disciplinari
- supporto per pratiche pensionistiche e sistemazioni posizioni assicurative
- supporto per pratiche indennità fine servizio e TFR
- Applicazione delle norme in materia di personale: infortunio sul lavoro, rivalsa per incidente dipendente, aggiornamento schede e fascicoli personale, permessi per diritto allo studio, maternità e richiesta congedi, programmazione del fabbisogno del personale
- Applicazione delle norme sulla regolamentazione delle presenze ed assenze del personale: riepilogo per Funzione pubblica, riepilogo per sito internet, assenze per malattie, altre assenze, permessi sindacali e per cariche elettive, gestione permessi sindacali, controllo cartellini del personale, individuazione personale con indennità annuali liquidate mensilmente, progressioni
- Applicazione disposizioni C.C.N.L. e del relativo contratto decentrato: nuovi CCNL, conguagli nuovi CCNL
- Relazioni sindacali: convocazioni, comunicazioni varie
- Atti relativi alle procedure concorsuali del personale: concorso pubblico, mobilità esterna, mobilità interna, segreteria commissioni, cessazione dipendente, immissione in servizio personale
- liquidazione salario accessorio
- Conto annuale del personale
- Relazione al conto annuale
- Incarichi pubblici dipendenti: comunicazioni annuali nostri dipendenti, richiesta ad altri enti
- Gestione disabilità L. 68/99: comunicazione annuale, richiesta di inserimento dipendente nella quota di riserva
- Formazione del personale
- Incarichi medico competente: affidamento, visite
- tirocini inserimento lavorativo (comunicazione SARE)
- Somministrazione lavoro temporaneo
- Gestione bilancio
- Determinazione limiti di spesa lavoro flessibile (art. 9 comma 28 d.l. 78/2010) dato previsionale, monitoraggio durante l'anno e dato a consuntivo
- Determinazione spesa personale (art. 1 comma 557 L. 296/2006) dato previsionale, monitoraggio durante l'anno e dato a consuntivo
- Questionari ministeriali, per fini statistici e ad organi di controllo
- Determinazione impegni di spesa per lavoro straordinario, costituzione provvisoria fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, costituzione definitiva fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività indennità di missione posizioni organizzative
- Variazioni mensili stipendi

- Predisposizione mandati di pagamento relativi agli stipendi del personale dipendente
- elaborazione e invio Certificazione Unica (CU)
- dichiarazioni sostituto d'imposta mod.770 con supporto della ditta incaricata
- elaborazione dati per dichiarazione IRAP
- Versamenti IRPEF, versamenti IRAP, versamenti quote di iscrizione alle Organizzazioni sindacali, devoluzioni partiti politici, versamenti prestiti e mutui
- Versamenti e denunce INPS
- Versamenti e denunce INAIL
- gestione comandi

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	Garantire il rispetto dei nuovi adempimenti normativi: il PNRR e la rinegoziazione delle anticipazioni di liquidità
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'esercizio 2022 vede il Servizio Bilancio partire con una dotazione organica ridotta, pertanto, in attesa di ricostruire la struttura organizzativa necessaria, il Settore dovrà garantire il rispetto dei numerosi adempimenti di legge e l'attività ordinaria dell'ufficio.</p> <p>Bisognerà far fronte alla gestione dei progetti finanziati dal PNRR, in particolare agli aspetti legati alle dinamiche dei flussi finanziari, definendo cronoprogrammi operativi che riportino tutte le fasi della gestione fino alla rendicontazione.</p> <p>Inoltre si dovranno definire le operazioni di rinegoziazione della anticipazioni di liquidità, previste nella legge di bilancio per l'esercizio 2022.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	3 – Gestire la tensione finanziaria dei conti dell'Ente nel contesto istituzionale e normativo in divenire analizzando le opportunità che potrebbero manifestarsi anche in merito alla ristrutturazione del debito
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli (Roberto Maccagni dal 30/06/2022)

Responsabile settore	Francesco Palladino
Priorità/Peso percentuale	45%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Rispetto termini adempimenti previsti	Adempimenti previsti/Adempimenti realizzati x 100	100%			100%	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rinegoziazione anticipazioni di liquidità	S/N	Prevista		x	x									
		Realizzata	x	x	x									
Valutazione ed analisi dei flussi di cassa legati ai Progetti PNRR con definizione dei cronoprogrammi	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Confronto con gli uffici interessati dai bandi PNRR	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2022	<p>L'obiettivo al primo semestre è stato realizzato secondo quanto programmato.</p> <p>La rinegoziazione dell'anticipazione di liquidità con CDP è stata autorizzata con Deliberazione di Giunta n. 18 del 02/03/2022 ad oggetto: RINEGOZIAZIONE ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' AI SENSI DEGLI ARTT. 1,2 E 3 DEL D.L. 35/2015 (COMMA 597 ART.1 L 234/2021).</p> <p>Lo studio sull'analisi dei flussi di cassa legati ai progetti PNRR è stato svolto regolarmente e con Delibera di Consiglio n. 16/2022 sono stati formalizzati i cronoprogrammi delle attività .</p> <p>Essenziale per quanto descritto è stato il regolare confronto tenutosi con gli uffici interessati.</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>Gli obiettivi del secondo semestre sono stati realizzati</p> <p>La gestione degli anticipi delle risorse del PNRR (il 10%) ha determinato un incremento della cassa vincolata e la necessità di tenerla sotto monitoraggio contestualmente all'analisi dell'andamento prospettico dei flussi di cassa complessivi determinati dal PNRR La gestione dei cronoprogrammi è risultata essenziale per la tenuta degli equilibri di bilancio vista la natura dei contributi PNRR -rigenerazione urbana - sostanzialmente a rendicontazione. Il confronto con gli uffici interessati è stato regolare.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Aggiornamento degli strumenti di programmazione e gestione del personale: aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e lo sviluppo della sezione 3 del PIAO. Messa a regime delle attività dell'ufficio personale. (obiettivo annullato a novembre)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Dal 2021 il settore servizi economico finanziari comprende al suo interno il servizio personale, prima gestito in Unione.</p> <p>L'ufficio sarà impegnato nella costruzione del Piano di attività e organizzazione (PIAO), nuovo documento di programmazione previsto dal legislatore con particolare riguardo, in collaborazione con il Segretario Generale, con il responsabile del Settore risorse e controlli e con il Nucleo di Valutazione, all'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance e allo sviluppo della sezione 3 del PIAO, relativa all'organizzazione e capitale umano, secondo quanto declinato nelle relative linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, integrando il documento con il DUP.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si procederà ad aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si procederà alla definizione del nuovo piano delle azioni positive.

Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 – Risorse umane
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Francesco Palladino
Priorità/Peso percentuale	30%
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2024
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target raggiunto al 30/6/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2020
Definizione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	Entro il	31 luglio			Rinviato alla seconda parte dell'anno		
Definizione della struttura e dei contenuti della sezione terza del PIAO, integrata alla sezione seconda del DUP	Entro il	30 aprile			PIAO Approvato il 30/6		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività istruttoria per l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e per la definizione dei contenuti della sezione terza del Piao	S/N	Prevista		x	x	x								
		Realizzata				x	x	x						

Condivisione e confronto con gruppo di lavoro	S/N	Prevista		x	x	x	x	x						
		Realizzata				x	x	x						
Deliberazione di giunta	S/N	Prevista							x					
		Realizzata						x						
Formazione personale	S/N	Prevista								x	x			
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2022	Il PIAO, contenente anche il POLA , è stato approvato con delibera di Giunta 89 del 30/6/2022 . L'attività istruttoria è avvenuta regolarmente attraverso un lavoro di gruppo che ha coinvolto il Segretario Generale e il Responsabile del Settore risorse e controlli. Il sistema di misurazione e valutazione della performance è rinviato al secondo semestre, anche per condividere il nuovo sistema con la nuova Amministrazione insediata a Giugno.
Risultati al 31/12/2022	
Note e segnalazioni	I sistema della performance sarà sviluppato nella parte seconda del 2022. La realizzazione delle attività ordinarie (DUP, salvaguardia degli equilibri e variazioni di bilancio) e le scadenze imminenti (Bilancio, nota di aggiornamento DUP, delibera di indirizzi, costituzione del fondo, contratto decentrato, istruttoria per la Corte dei conti, programmazione del fabbisogno, ultima variazione di novembre, questionari Corte...) rendono necessario posticipare l'attività del el Settore nello sviluppo del nuovo sistema di misurazione e v lutazione della performance al 2023.

Obiettivo gestionale	Il cartellino marcatempo elettronico "su misura"
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	A seguito del rientro del servizio personale si rende necessario reimpostare il software relativo alla rilevazione presenze/assenze per renderlo più flessibile e "su misura" rispetto alla struttura e alla organizzazione comunale, al fine di semplificarne l'utilizzo da parte dei dipendenti e agevolarne la gestione e controllo da parte dell'ufficio personale.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza

Obiettivo operativo	1 – Analisi dei processi relativi all’organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l’aggiornamento professionale. Si procederà ad aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si procederà alla definizione del nuovo piano delle azioni positive.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 – Risorse umane
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Francesco Palladino
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	dipendenti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target raggiunto al 30/6/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Documento di rendicontazione	Entro il	31/12/2022					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Creare la “sequenza oraria”, fasce orarie flessibili con la softwarehouse	S/N	Prevista		X										
		Realizzata		X										

Reimpostare il cartellino per migliorare la gestione dell'orario del lavoro agile	S/N	Prevista				X							
		Realizzata						X					
Eliminazione causali e sequenze orarie non più utilizzate	S/N	Prevista									X		
		Realizzata									X		
Testare il funzionamento del cartellino in coordinamento con i responsabili di settore/dipendenti, con eventuali scambio di proposte e modifiche	S/N	Prevista										X	
		Realizzata											
Predisposizione documento di rendicontazione e invio ai responsabili di settore	S/N	Prevista											X
		Realizzata											

Risultati al 30/6/2022	<p>Il cartellino marcatempo, con il supporto della softwarehouse, è stato aggiornato intervenendo sulle sequenze orarie dei dipendenti, rendendole flessibili: eliminando una serie di blocchi e rigidità la gestione quotidiana è stata resa più fluida, sono state azzerate le cause più frequenti di messaggi di errore nel calcolo delle ore ordinarie lavorative, consentendo sia al dipendente che all'ufficio personale di inserire i giustificativi in maniera corretta senza anomalie. Il cartellino marcatempo è stato inoltre adeguato alle necessità del POLA diventando lo strumento per la richiesta e per l'indicazione della attività/obiettivi da prestare in modalità agile. La causale Lavoro Agile è stata infatti modificata in causale di proposta soggetta ad avvallo del responsabile di settore con obbligatorietà di inserire una nota sintetica che espliciti le attività previste nella giornata lavorativa.</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>Nel cartellino marcatempo, si è proceduto all'eliminazione delle causali e delle sequenze orarie, non più utilizzate, permettendo l'inserimento dei giustificativi in maniera agevole, sia per il dipendente, che per l'ufficio personale; periodicamente è stato verificato il funzionamento della procedura con i dipendenti e con i relativi responsabili di settore; pertanto non si è reso necessario predisporre ed inviare ai responsabili di settore una rendicontazione finale, in quanto il monitoraggio è stato costante.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Monitoraggio finanziario PNRR (obiettivo aggiunto a novembre)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L'ufficio nel corso dell'anno ha predisposto, in collaborazione con il Settore lavori pubblici e manutenzioni, dei cronoprogrammi relativi alla programmazione degli interventi finanziati con fondi PNRR. Si ritiene opportuno integrare tali strumenti al fine di consentire un controllo puntuale dell'andamento delle attività assegnate agli uffici e alla corretta contabilizzazione della varie fasi.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei

	rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si procederà ad aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si procederà alla definizione del nuovo piano delle azioni positive.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 – Risorse umane
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Francesco Palladino
Priorità/Peso percentuale	30%
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2024
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target raggiunto al 30/6/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2020
Efficace Predisposizione cronoprogrammi	Entro il		31/12/2022			DICEMBRE	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
----------	----------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Incontri con uffici per definizione aggiornamento e integrazione cronoprogrammi	S/N	Prevista												x	
		Realizzata													x
Definizione e approvazione nuovi cronoprogrammi	S/N	Prevista													x
		Realizzata													x

Risultati al 30/6/2022	
Risultati al 31/12/2022	L'ultima variazione di bilancio contenente interventi PNRR per gli esercizi 2022-2024 con il relativo cronoprogramma è stata approvata in via di urgenza dalla giunta in data 10/11/2022 e poi ratificata in consiglio a dicembre. I cronoprogrammi in essere sono stati confermati. Sono stati effettuati regolarmente gli incontri necessari con il settore sviluppo del territorio, l'obiettivo è stato pertanto raggiunto secondo quanto programmato.
Note e segnalazioni	

MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUZIONE

Settore	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	
Obiettivo gestionale	<i>gestione entrate : il riaccertamento dei residui attivi</i>	
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi: Il processo è relativo alle fasi di verifica dell'esigibilità dei crediti accertati	Misura 1	CONTROLLO : Verifica e controllo della completezza e correttezza degli elenchi dei residui attivi
	Misura 2	CONTROLLO : Verifica e controllo dei dati e delle analisi fornite dai capi settore

	Misura 3	CONTROLLO : Verifica e analisi conclusiva del responsabile del settore sulla congruità complessiva										
Linea di programma	LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO											
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini											
Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza											
Obiettivo operativo	Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.											
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
Programma	2 – Segreteria generale											
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)											
Responsabile settore	FRANCESCO PALLADINO											
Priorità/Peso percentuale	15%											
Durata (triennio 2022-2024)	2022 – 2024											
Settori / servizi coinvolti	tutti i settori											
Utenti/portatori di interessi	amministrazione e creditori											
Descrizione indicatore		formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022						Percentuale di raggiungimento

																2022	
Indicatore misura 1	efficace verifica contabile	totale crediti estratti su totale crediti contabilizzati		100,00%		100,00%											
Indicatore misura 2	verifica normativa puntuale	residui controllati su totale residui		100,00%		100,00%											
Indicatore misura 3	verifica risultati di gestione	congruità crediti dubbia esigibilità		calcololo da normativa = calcolo determinato		FCDE congruo e attestato dai revisori											
Attività		eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Attività per la misura 1	<i>verifica generazione corretta elenco residui</i>			Prevista	x												
	SI/NO			Realizzata	x												
Attività per la misura 2	<i>verifica correttezza analisi residui da parte dei capi settore</i>			Prevista		x											
	SI/NO			Realizzata		x											
Attività per la misura 3	<i>analisi di congruità e sostenibilità</i>			Prevista		x											
	SI/NO			Realizzata		x											
Risultati al 30/6/2022	La delibera di riaccertamento ha avuto la regolarità tecnica e contabile il 17/2/2022. Successivamente i revisori hanno richiesto la sistemazione di un allegato e la delibera è stata riformata il 28/2/2022. Il verbale dei revisori è del 28/2/2022 e la delibera di giunta è stata adottata il 2/3/2022. La verifica e il controllo della completezza e correttezza degli elenchi dei residui attivi, dei dati e delle analisi fornite dai capi settore, la verifica e l'analisi conclusiva del responsabile del settore sulla congruità complessiva si sono svolti secondo quanto programmato.																

Risultati al 31/12/2022	Le attività programmate sono state realizzate nella prima parte dell'anno secondo le previsioni
Note e segnalazioni	

FRANCESCO PALLADINO	Stanziamiento iniziale 2022	Stanziamiento iniziale Cassa 2022	Stanziamiento definitivo Cassa 2022	Tot Accertato/impegnato 2022	Residui iniziali	Residui finali
Entrata corrente	4.411.100,00	4.514.827,09	5.056.057,68	4.935.951,13	212.423,35	269.566,61
Spesa corrente	5.930.798,52	6.543.567,35	5.697.323,66	5.064.546,59	360.831,83	323.468,42
Entrata investimenti	0,00	514.141,23	346.723,79	0,00	346.723,29	38.126,76
Spesa investimenti	10.000,00	32.499,24	45.117,65	0,00	11.114,20	0,00

- Le risorse umane

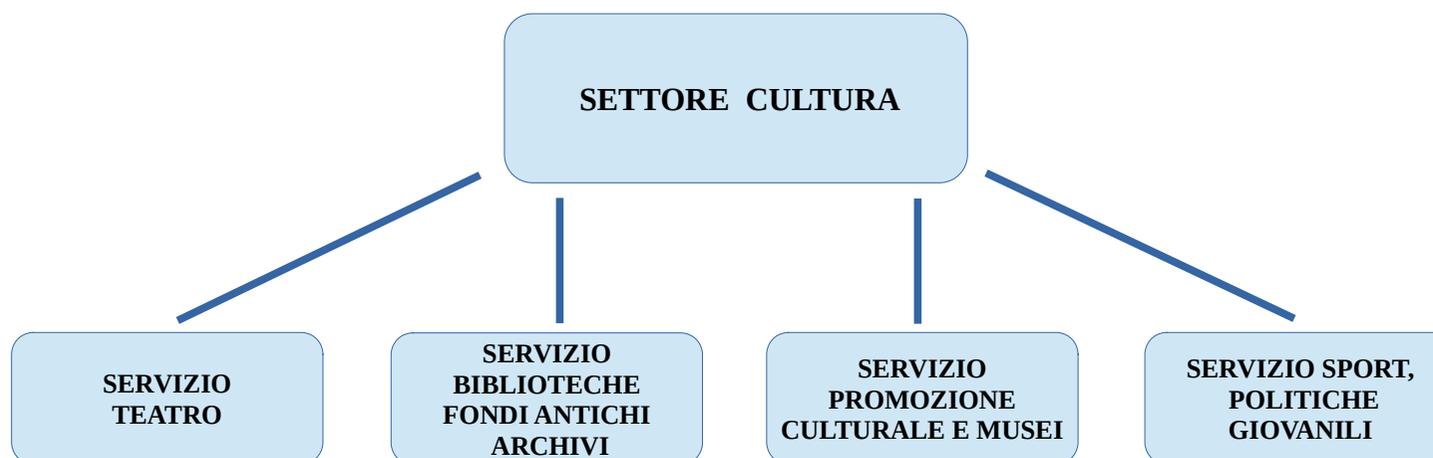
AREA	PROFILO	DIPENDENTE
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili Responsabile del Settore	PALLADINO FRANCESCO (INCARICO EX ART 110 COMMA 1 DEL TUEL)

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	FRANCESCA CASELLI
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	FRANCESCO CARLO DI CARLO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	NICOLETTA TROMBETTI
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	AMBRA GIERI
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	LAURA ZEPPI
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	DANIELA DEL MONTE
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	IN VIA DI ASSEGNAZIONE
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo	SIMONA BONDANDINI

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SETTORE CULTURA

- Organigramma



- Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Teatro

A questo servizio fanno capo attività e procedure riconducibili a:

- Programmazione, promozione e gestione attività teatrali
- Rapporti con le compagnie di artisti e le agenzie di produzione e distribuzione degli spettacoli
- Allestimento rappresentazioni e manifestazioni appartenenti al cartellone della stagione teatrale
- Attività tecniche di supporto per montaggio e smontaggio spettacoli allestiti presso il Teatro Consorziale
- Affitto teatro per iniziative organizzate da terzi (e relativi adempimenti amministrativi)
- Gestione attività culturali realizzate negli spazi afferenti le Torri dell'Acqua
- Ricerca di fondi pubblici e/o privati (sponsorizzazioni)
- Gestione attrezzature per eventi e manifestazioni organizzate da terzi (palco, tavoli, sedie, microfoni, amplificazione, ecc.), in collaborazione con il Settore Sviluppo del Territorio
- Ospitalità dei volontari del servizio civile
- Ospitalità di studenti delle scuole superiori per progetti di alternanza scuola-lavoro

Servizio Biblioteche, Fondi antichi, Archivi

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Gestione servizi bibliotecari comunali, cura dell'archivio storico bibliografico ("Fondi antichi") e dell'archivio fotografico, presenti nella Biblioteca di Budrio
- Rapporti con l'associazione bibliotecaria sovracomunale, gestione adempimenti sito intercomunale BIBEST
- Progetti, eventi ed iniziative rivolti a tutte le fasce di età e legate alla promozione alla lettura
- Organizzazione di rassegne di poesie e di prosa in collaborazione con soggetti privati ed associazioni con il supporto dei Lettori Volontari della Biblioteca, partecipazione ed attuazione delle azioni incluse nel progetto sovracomunale "Nati per Leggere"
- Valorizzazione della Sala di Lettura di Mezzolara
- Gestione delle sale comunali (anche noleggio a terzi) interessate da iniziative ed eventi a rilevanza culturale ed aggregativa (e relativi adempimenti amministrativi)
- Ospitalità dei volontari del servizio civile
- Ospitalità di studenti delle scuole superiori per progetti di alternanza scuola-lavoro

Servizio Promozione Culturale, e Musei

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Programmazione, promozione e gestione eventi culturali anche in collaborazione con altre realtà locali
- Iniziative culturali, mostre, concerti, spettacoli
- Coordinamento attività culturali delle associazioni del territorio
- Gestione Albo Comunale delle Associazioni, supporto alla Consulta delle Associazioni e tenuta dei rapporti con le associazioni locali
- Realizzazione stagione culturale estiva
- Coordinamento di manifestazioni culturali a carattere ricorrente (Agribù, Primavera, Festival dell'Ocarina) e rassegne
- Coordinamento attività culturali legate alle festività natalizie
- Assegnazione contributi ordinari e straordinari relativi ad attività culturali e ad attività legate all'ambito sportivo ed aggregativo
- Supporto alla Consulta delle Donne per realizzazione eventi a carattere culturale
- Custodia e gestione musei e Pinacoteca e delle relative collezioni
- Gestione opere e beni archeologici ed artistici di proprietà comunale conservati nei depositi
- Gestione iter prestiti temporanei patrimonio museale comunale
- Gestione donazioni di opere da parte di terzi
- Valorizzazione delle collezioni museali
- Promozione di attività di studio e ricerca sul patrimonio storico monumentale e museale di Budrio
- Rapporti con gli Istituti Scolastici del territorio, la Regione Emilia-Romagna, la Soprintendenza, gli Istituti Culturali pubblici e privati, il Distretto Culturale Pianura Est
- Ospitalità dei volontari del servizio civile anche internazionale

Servizio Sport e Politiche giovanili

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Coordinamento, verifica e controllo delle attività svolte negli impianti sportivi concessi in gestione a terzi
- Convenzioni per l'affidamento in gestione a terzi degli impianti sportivi comunali comprese le palestre scolastiche
- Coordinamento, verifica e controllo delle attività svolte negli spazi concessi in uso alle associazioni sportive per attività sportiva
- Predisposizione delle tariffe utilizzo impianti sportivi di proprietà comunale concessi a terzi e in uso a terzi (emissione fatture, verifica pagamenti ed incassi, solleciti e messa a ruolo coattivo)
- Predisposizione del calendario della stagione sportiva afferente le palestre scolastiche
- Assegnazione contributi ordinari e straordinari relativi ad attività sportive

- Supporto alla Consulta Comunale dello Sport
- Coordinamento e supporto realizzazione eventi sportivi
- Coordinamento attività ed iniziative rivolte ai giovani in ambito sportivo e culturale

Attività trasversali

Gestione voci di bilancio di competenza del Settore Cultura

Redazione di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, informative, liquidazione fatture fornitori, emissione fatture per noleggi sale e teatro, erogazione contributi alle associazioni)

Tenuta dell'Albo delle Associazioni e relativa revisione biennale

Gestione iter procedimentale relativo alla concessione patrocini richiesti da associazioni e da altri soggetti privati afferenti a eventi a carattere culturale e sportivo

Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti di competenza del Settore Cultura

Adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione

Revisione ed aggiornamento modulistica correlata ai procedimenti

Ricerca di fondi pubblici e/o privati (sponsorizzazioni), partecipazione ai Bandi regionali annuali relativi alla LR 18/2000 (Musei e Biblioteche) e LR 37/1994 (Spettacoli)

Redazione convenzioni, contratti, protocolli di intesa

Predisposizione iter affidamento servizi (e relativi adempimenti) con eventuale supporto della CUC

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	IL SISTEMA MUSEALE collegato agli obiettivi 3.1.8; 2.2.4 ; 2.1.2
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2022 il sistema museale e monumentale avrà un ruolo importante per la rigenerazione del patrimonio storico culturale attraverso la proposta di progetti da parte di associazioni, scuole, Enti pubblici e privati, rivolti a vari target di utenza sia locali che sovracomunali, con l'obiettivo di promuovere e comunicare il valore del territorio. Per aumentare la fruizione dei beni civici si procederà alla valorizzazione della collezione A. Majani "Nasica", progettando l'esposizione permanente delle opere più importanti dell'artista oggi custodite in deposito presso la Pinacoteca Inzaghi e presso la Biblioteca A. Majani di Budrio, rendendole fruibili nel foyer del teatro Consorziale.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione

	del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	1 – Avviare progetti di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune, anche attraverso collaborazioni con associazioni culturali, scuole, privati e tutti quei soggetti interessati a costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale al fine anche di valorizzare le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico
Assessore	Gualtiero Via (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo (dal 13/06/2022 ad interim il Segretario Generale, dal 05/10/2022 Raffaella Alberti)
Priorità/Peso percentuale	25%
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2024
Settori / servizi coinvolti	Settore servizi economico finanziari, ufficio staff del Sindaco
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e turisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Proposta di progetti di partenariati/convenzioni stabili (Riprogrammato a novembre)	n. minimo progetti		≥ 2 (BUDRIO WELCOME E IC BUDRIO)	1	1 (BUDRIO WELCOME)	
Massima fruizione delle opere (eliminato a novembre)	N giorni apertura foyer		≥ 12	0		
Istruttoria e predisposizione convenzione per curatore museo archeologico (inserito a novembre)	Entro il		31/12/2022			

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con i soggetti interessati alla realizzazione di progetti culturali permanenti	S/N	Prevista		x	x									
		Realizzata		x	x	x								
Predisposizione e stipula accordi pluriennali	S/N	Prevista			x									
		Realizzata			x									
Majani: presentazione progetto espositivo	S/N	Prevista		x	x									
		Realizzata												
Allestimento foyer	S/N	Prevista			x									
		Realizzata												
Aperture (riprogrammato a ottobre)	S/N	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata				x	x	x						
Predisposizione progetto e bando per individuazione curatore museale (inserito a novembre)		Prevista											x	x
		Realizzata											x	x

<p>Risultati al 30/6/2022</p>	<p>Dal mese di Febbraio, in accordo con Pro Loco di Budrio che gestisce l'infopoint turistico, si è iniziato ad attivare l'accordo previsto dalla Convenzione in essere per l'individuazione di percorsi e visite guidate ai vari Musei civici e ai monumenti rivolti sia ai singoli anche studiosi che a gruppi di turisti. Contestualmente si è attivato un accordo con Diapason aps per il Museo dell'Ocarina per le visite guidate. Nel mese di Giugno la dirigente scolastica della Direzione didattica di Budrio si è resa disponibile a progettare con l'Ente attività culturali sui musei e monumenti di Budrio per coinvolgere insegnanti e alunni delle scuole e classi afferenti ai vari plessi scolastici.</p> <p>La predisposizione e la stipula degli accordi pluriennali, tranne che con Pro Loco, non si sono realizzati se non verbalmente e andranno formalizzati prima dell'inizio delle scuole per gli itinerari didattici.</p> <p>L'ipotesi dell'esposizione nel Foyer del Teatro delle opere di Majani è stato redatto ma non è stato presentato ufficialmente in quanto lo stesso spazio non era disponibile perché occupato da una mostra di opere raccolte dall'Associazione "Amici del veterinario" allo scopo di venderle all'asta per recuperare fondi per il Teatro Consorziale. Per lo stesso motivo non è stato realizzato l'allestimento del foyer.</p> <p>Da Febbraio si sono realizzate le aperture dei Musei e monumenti, completate con l'inaugurazione della Pinacoteca neo allestita, a seguito di iniziative culturali e turistiche e di richieste da parte di altre associazioni anche non del territorio e di operatori turistici ad esempio Bologna Welcome.</p>
<p>Risultati al 31/12/2022</p>	<p>Si evidenzia che per quanto riguarda i progetti di partenariato si è dato avvio alla parte operativa di Budrio Welcome, non è stato possibile attivare forme stabili di partenariato con l'istituto comprensivo (Ic Budrio).</p> <p>E' stata presentata una proposta progettuale a cui non è seguito un riscontro. Il cambio dell'amministrazione ha fatto slittare le tempistiche.</p> <p>Nel 2023 si riprenderanno i contatti per lo sviluppo di progetti condivisi.</p> <p>In merito all'istruttoria e predisposizione convenzione per curatore museo archeologico (inserito a novembre) si evidenzia quanto segue:</p> <p>Il Museo Archeologico e Paleoambientale risulta interessato da lavori di ripristino degli spazi ancora in essere alla fine dell'anno; per questo motivo si è rimandato al 2023 l'individuazione di un curatore della collezione, tra l'altro da effettuare in sinergia con il Comune di Castenaso, che ha manifestato la medesima esigenza, previa deliberazione di Consiglio Comunale, rimandata ad inizio 2023.</p> <p>L'istruttoria sul percorso da intraprendere con il Museo Archeologico è stata comunque effettuata anche coinvolgendo la Soprintendenza di Bologna (incontro da remoto avvenuto in data 19 settembre 2022).</p> <p>Nel secondo semestre del 2022 sono state programmate visite aggiuntive presso i Musei Civici, per dare modo di fruire maggiormente le collezioni lì esposte; questo è avvenuto tramite contatti diretti tra l'Ufficio Cultura e gruppi organizzati di visitatori oppure visitatori singoli.</p> <p>Sono state mantenute le aperture della terza domenica del mese in concomitanza con la manifestazione "Incanti & Mercanti".</p> <p>Con deliberazione di Giunta n. 180 del 02.12.2022 è stata siglato un accordo progettuale inerente la Mostra "Balocchi al museo" allestita al MUV di Villanova di Castenaso dove è stata esposta la ricca collezione di giochi di una volta dei coniugi Zanella e Pasqualini con cui tra l'altro è vigente una convenzione per la gestione del museo dei Burattini di Budrio. L'accordo ha previsto una collaborazione nella sponsorizzazione dell'evento e nella realizzazione di alcuni laboratori per bimbi legati al giocattolo (A Budrio il primo è stato realizzato il 23.12.2022).</p> <p>Nel frattempo, si segnala, che il Settore Cultura ha ricevuto l'assegnazione del contributo regionale di cui alla L.R. n. 18/2000 per riallestire in modo più moderno alcuni spazi dell'Archeologico ricorrendo alla realtà aumentata, ad un QR Code per effettuare la visita ai reperi oltre alla collocazione di un totem con la storia del territorio di Budrio nell'antichità.</p>

	In conclusione, l'obiettivo si ritiene parzialmente raggiunto.
Note e segnalazioni	<p>Il permanere della pandemia ha rallentato sia i lavori del Teatro che l'organizzazione di visite ai Musei e Monumenti. L'intervento sul Foyer del Teatro è stato rinviato in quanto solo il giorno 8 Aprile è stato inaugurato e il 22 Aprile si è svolto il primo evento. Nel Foyer tra marzo e Maggio si è provveduto a verificare il sistema espositivo e di illuminazione per le opere di Majani compreso la scelta delle opere, a completamento dell'offerta culturale della Pinacoteca Inzaghi. Per una corretta fruizione delle opere sarà necessario aprire la porta, ad oggi murata, sostituendola con una porta REI (intervento previsto) che collega il ballatoio della Pinacoteca con gli uffici del Teatro e ampliare il sistema di allarme (è stata verificata la fattibilità) così da poter raggiungere il Foyer.</p> <p>Riprogrammato a novembre: In merito all'obiettivo si ravvisa la necessità di modificarlo e riprogrammarlo a causa della riorganizzazione dell'ufficio.</p> <p>In particolare l'allestimento del foyer è attualmente limitato da interventi strutturali non ancora portati a termine. Si modifica pertanto l'indicatore relativo che viene eliminato e sostituito dalla definizione della convenzione per l'individuazione del curatore del museo archeologico al fine di procedere alla valorizzazione del museo e per sviluppare progetti che verranno definiti nel 2023</p>

Obiettivo gestionale	LO SPORTELLLO PER IL TURISMO collegato agli obiettivi 2.1.2, 3.1.2, 3.1.8, 3.1.7
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2022 si procederà a rafforzare la collaborazione tra l'infopoint del Comune e gli Enti pubblici e privati del settore turistico, del settore non profit, della città Metropolitana di Bologna e del Distretto culturale attraverso la definizione di offerte culturali rivolte a target specifici con l'obiettivo di promuovere il territorio e la sua economia e sviluppare il tema dell'accoglienza.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	4 – Il punto informativo turistico : strumento per rafforzare la collaborazione con realtà comunali e sovra comunali, per promuovere l'offerta culturale, le opportunità che offre il territorio e i servizi legati all'accoglienza turistica.
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Assessore	Maurizio Mazzanti, Luca Capitani, Monica Davalli, Gualtiero Via (dal 14/06/2022 Debora Badiali, dal 30/06/2022 Franca Martinelli)
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo (dal 13/06/2022 ad interim il Segretario Generale, dal 05/10/2022 Raffaella Alberti)
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2024
Settori / servizi coinvolti	Ufficio staff del sindaco
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, turisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Attuazione di percorsi condivisi	Numero percorsi		>= 4	5		
Valutazione gradimento utenti strutture comunali e organizzazione comunale	Punteggio da 1 a 6		>= 4	-		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con i soggetti pubblici e privati interessati	S/N	Prevista		x	x	x								
		Realizzata		x	x	x								
Individuazione dei target di riferimento a cui rivolgersi	S/N	Prevista		x	x	x								
		Realizzata		x	x	x								
Definizione dell'offerta culturale da proporre ai target individuati	S/N	Prevista					x							
		Realizzata					x							

Programmazione della promozione e comunicazione dell'offerta culturale	S/N	Prevista					x						
		Realizzata					x						
Realizzazione percorsi	S/N	Prevista					x	x	x	x	x	x	
		Realizzata				x	x	x	x	x	x	x	

Risultati al 30/6/2022	<p>A Febbraio è stato pubblicato l'avviso per la gestione delle manifestazioni quali Primavera, Agribù e Incanti e Mercanti, affidata poi a ProLoco di Budrio che gestisce anche l'infopoint turistico del Comune, la gestione degli eventi fa sì che si possa creare una sinergia eventi a carattere turistico e servizi di accoglienza ed ospitalità del territorio. Promozione tramite la pubblicazione sul portale Budrio welcome dell'offerta culturale del territorio.</p> <p>Individuazione dei seguenti percorsi e target di riferimento a cui destinare le proposte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Eventi: Primavera, Agribù e Incanti e Mercanti – Target : cittadini e turisti di prossimità 2) Beni culturali e museali e architettonici - Target: Scuole, cittadini, turisti italiani e stranieri, turismo di incoming, turisti di prossimità, studiosi italiani e stranieri; 3) Enogastronomia - Target : turismo di prossimità, appassionati del turismo sportivo e del turismo slow; 4) Ambiente e ciclovie - Target : turismo di prossimità, appassionati del turismo sportivo e del turismo slow; 5) Musica – Target: turismo di prossimità, appassionati e studiosi della Musica, musicisti e ricercatori italiani e stranieri, gruppi musicali italiani e stranieri. <p>Le offerte sono visibili sul sito di Budrio welcome e promosse verso gli operatori turistici del territorio e lo sportello Extrabo a Bologna.</p> <p>La realizzazione dei percorsi stabili sono pubblicati e promossi sul sito di Budrio welcome.</p> <p>La valutazione sul gradimento utenti delle strutture comunali e sull'organizzazione comunale non è stata effettuata</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>Nel I semestre sono stati attivati 5 percorsi rispetto ai 4 programmati, ma non si è proceduto ad effettuare le customer di gradimento.</p> <p>Nel II semestre sono state realizzate compiutamente le attività legate ad Agribù e ad Incanti & Mercanti in collaborazione con Pro Loco Budrio ed inoltre, durante i mesi di luglio e prima metà di agosto 2022, Policinema di Bologna si è recata presso i luoghi ed edifici storici di Budrio per la realizzazione di un cortometraggio a carattere divulgativo per farne conoscere il patrimonio culturale; tale iniziativa non ha comportato costi per l'Ente.</p> <p>A novembre 2022 con PG n. 2022/31784 l'Amministrazione Comunale ha presentato candidatura ad entrare nel progetto metropolitano IAT Pianura, con capofila il Comune di San Giovanni in Persiceto. Tale progetto sarà da costruire nel corso del prossimo futuro attraverso l'istituzione di un tavolo permanente congiunto tra i Comuni aderenti.</p>
Note e segnalazioni	<p>Con l'apertura della Pinacoteca Inzaghi e del Teatro Consorziale è stata creata un'offerta specifica rivolta ai beni museali e monumentali del comune individuando un percorso legato all'arte e all'architettura. Con il progetto Alti e Bassi inoltre sono stati individuati sei itinerari artistici da Maggio ad Ottobre, per scoprire ed animare in maniera eco-sostenibile e creativa le eccellenze culturali, architettoniche, naturalistiche, paesaggistiche enogastronomiche, agricole e produttive del territorio, con i suoi artisti, i suoi borghi medievali, i piccoli musei, le oasi naturalistiche le aziende agricole.</p> <p>Si è realizzata 13 maggio 2022 nel Centro Storico di Budrio l'iniziativa BBNight, Budrio By Night, insolite performance tra palazzi, strade, piazze, musei,</p>

	pinacoteca e teatro che ha aperto il cartellone di Alti e Bassi con la collaborazione dell'Infopoint turistico. Il 21 Giugno è stata realizzata inoltre la Festa Europea della Musica anno 2022 che ha visto la partecipazione di numerose associazioni musicali locali e regionali che hanno attratto gli appassionati dell'evento.
--	--

	GESTIONE DEL TEATRO CONSORZIALE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2022 si concluderanno i lavori di messa a norma del Teatro Consorziale, pertanto sarà importante individuare un soggetto gestore che sia in grado, attraverso una proposta culturale rivolta a vari target e gestionale, di aumentare la fruibilità da parte del pubblico locale e sovracomunale. L'obiettivo è coinvolgere nella programmazione culturale la partecipazione attiva di associazioni culturali, sportive e mondo della cultura così che il Teatro diventi l'elemento di traino del sistema culturale e sociale del territorio.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese
Obiettivo operativo	1 - Il Teatro Consorziale: la sua valorizzazione e promozione, come perno di crescita socio culturale del territorio. Sua collocazione, come elemento di traino, all'interno di un sistema culturale cittadino formato dal patrimonio tangibile e intangibile, non solo di carattere storico artistico ma anche contemporaneo
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Gualtiero Via (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo (dal 13/06/2022 ad interim il Segretario Generale, dal 05/10/2022 Raffaella Alberti)
Priorità/Peso percentuale	25%– 35%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, turisti, appassionati

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
La gestione : i partner coinvolti	Numero minimo partner di rilievo		>= 5	3	6	
Affluenza agli spettacoli	Percentuale minima presenza per spettacolo		>= 60% capienza teatro	60% (per gli spettacoli proposti sino a Giugno 2022)	65%	
Organizzazione spettacoli (aggiunto a novembre)	Numero spettacoli realizzati /Numero spettacoli programmati			11/11	13/11	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione del soggetto gestore e dei partner	S/N	Prevista		x										
		Realizzata						x						
Condivisione del progetto culturale e di gestione	S/N	Prevista		x	x									
		Realizzata												
Presentazione pubblicizzazione cartellone spettacoli	S/N	Prevista			x	x			x	x				
		Realizzata										x		

Risultati al 30/6/2022	<p>Le attività previste sono state rinviate poiché i lavori al Teatro Consorziale sono stati ultimati nell'Aprile 2022, l'inaugurazione è avvenuta l'8 Aprile e il primo spettacolo è stato proposto il 22 Aprile coinvolgendo diverse Associazioni del territorio in una kermesse che ha riscosso notevole pubblico.</p> <p>Nel mese di Giugno l'Amministrazione ha deciso di affidare tramite procedura MEPA ad inviti, la gestione in via sperimentale della sola direzione artistica, mantenendo in gestione diretta gli altri servizi necessari all'apertura della stagione 2022. La nuova Amministrazione insediatasi dopo il 12 Giugno ha deciso di revocare l'avviso già pubblicato sul MEPA.</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>La programmazione della stagione teatrale 2022/2023 è avvenuta solo dopo l'estate ma già ad ottobre è stato proposto il primo spettacolo di apertura (concerto dell'Orchestra Comunale di Bologna) e da fine ottobre è iniziata la stagione vera e propria con gli spettacoli previsti.</p> <p>Il cartellone ha inserito come luogo di spettacolo, in aggiunta al Teatro Consorziale, la Sala Ottagonale delle Torri dell'Acqua, nella quale sono state realizzate alcune performace di musica, di prosa e alcuni spettacoli della rassegna "Teatro ragazzi e famiglie".</p> <p>Come programmato abbiamo collaborato con le seguenti realtà teatrali di rilievo:</p>

	<p>1 - Teatro Celebrazioni, 2 - il Teatro Europaditorium, 3- l'Orchestra Senzaspine, 4 - il Teatro Testoni Ragazzi, 5 -il Teatrino dell'Es, 6 - il Teatro Comunale di Bologna</p> <p>Sono stati allacciati inoltre rapporti con importanti agenzie di produzione teatrale di Bologna e non solo.</p> <p>Il pubblico ha aderito alla stagione teatrale 2022/2023 con entusiasmo, tanto che a novembre 2022 sono stati acquistati 222 abbonamenti che, dopo quasi quattro anni di interruzione delle attività, sono un risultato molto significativo.</p> <p>La percentuale di presenza del pubblico agli spettacoli ha raggiunto il 65%, superando il target previsto.</p> <p>Si segnala uno slittamento dei tempi nella presentazione e pubblicizzazione del cartellone degli spettacoli, dovuto anche al cambio dell'amministrazione, che comunque non ha influito sul raggiungimento dell'obiettivo che, pertanto, risulta pienamente raggiunto.</p>
Note e segnalazioni	<p>I ritardi per l'apertura del Teatro sono stati dovuti anche al perdurare dell'epidemia covid. Il bando per l'assegnazione della gestione del Teatro visto il periodo di fine stagione non favorevole per il settore dello spettacolo, ha fatto riflettere l'Amministrazione che ha pensato ad una gestione diretta e in economia fino a giugno del 2022 proponendo alcuni appuntamenti. E' stata pubblicata una gara sul MEPA per affidare per la stagione 2022/2023 la direzione artistica invitando 6 soggetti (potenziali gestori). Si dovrà proseguire successivamente ad affidare anche in esterno i servizi di maschere e tecnici ad altri soggetti.</p> <p>Riprogrammato a novembre: la nuova amministrazione insediatasi a giugno ha scelto, ad oggi, una modalità gestionale diretta, non affidandosi per la gestione a soggetti terzi, pertanto l'ufficio da qui a fine anno è impegnato nella attività gestionale di grosso impatto (sistema bigliettazione, servizi tecnici, di facchinaggio, comunicazione e marketing, contrattualistica, maschere, vigilanza, ecc)</p>

Obiettivo gestionale	Gestione dello spazio Giovanile individuato presso le Torri dell'Acqua collegato agli obiettivi 2.6.4, 2.2.1
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Nel 2021 si è provveduto ad un progetto di destinazione di alcuni ambienti delle Torri dell'Acqua quale spazio di aggregazione giovanile. Nel 2022 si provvederà a redigere un progetto di gestione per rendere operativo il progetto dedicato ai giovani fra i 16 e i 27 anni,.</p> <p>Sarà effettuata un'analisi di fattibilità sulla gestione e fruizione degli spazi</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti

Obiettivo strategico	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione
Obiettivo operativo	1 – Analisi di fattibilità per individuare uno spazio ideale di aggregazione giovanile che possa attirare ragazzi anche da altri Comuni e che possa essere luogo per mostre, manifestazioni culturali, musicali ed eventi dedicati alle fasce giovanili
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	2 – Giovani
Assessore	Luca capitani, Gualtiero Via (dal 14/06/2022 Debora Badiali, dal 30/06/2022 Franca Martinelli)
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo (dal 13/06/2022 ad interim il Segretario Generale, dal 05/10/2022 Raffaella Alberti)
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	supporto dei servizi alla persona
Utenti/portatori di interessi	ragazzi

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Fruizione degli spazi	Numero minimo proposta culturali e sociali		>= 6	2	9	
Numero utenti spazi	Numero utenti medio mensile		>= 350	30	110	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione delle modalità di gestione dello spazio	S/N	Prevista		x	x									
		Realizzata	S	S	S									

Individuazione del gestore	S/N	Prevista		x	x									
		Realizzata		N	S	S								
Progettazione delle attività da realizzare nello spazio aggregativo	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata			N	N	S	S				x	x	x
Verifica attività e obiettivi raggiunti	S/N	Prevista							x					x
		Realizzata												x

Risultati al 30/6/2022	<p>Il 6 maggio si è inaugurato alle Torri dell'acqua lo spazio BIG (Budrio Innovazione Giovani) spazio dedicato ai ragazzi di Budrio, in modo particolare alle loro attività di studio e didattiche.</p> <p>E' stato predisposto al piano sottostante un sistema espositivo di appendimento che permetterà la realizzazione di mostre tematiche rivolte a giovani artisti. Sono state definite le modalità di apertura e chiusura dello spazio al piano terra (spazio studio) ed è stata affidata l'apertura e il controllo degli accessi a Pro Loco di Budrio che già gestisce l'infopoint turistico in collaborazione con il Comune.</p> <p>E' in corso il monitoraggio per la verifica del numero degli accessi mensili, considerando anche il periodo estivo e alcuni lavori che si sono resi necessari per la fruizione di una sala sottostante.</p> <p>In merito al progetto è stata impostata la parte istruttoria. Nel secondo semestre si procederà tenendo conto delle indicazioni della Amministrazione insediata a Giugno.</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>La nuova Amministrazione Comunale ha proseguito l'impostazione data per lo spazio BIG come luogo dedicato allo studio, soprattutto dei giovani universitari, nelle more di riflettere sul futuro non solo della Big ma di tutto l'edificio al fine di accogliere anche nuovi progetti dedicati ai giovani.</p> <p>Con la programmazione della stagione teatrale 2022/2023 la Sala Ottagonale ha ripreso appieno il suo ruolo di luogo dove proporre un'offerta culturale a tutto tondo, che spazia dagli spettacoli di musica e di recitazione, al ballo, alla proiezione di cortometraggi, alla presentazione di libri e a dibattiti culturali, a residenze artistiche di musicisti e ballerini (quest'ultima in quanto la Sala Ottagonale rientra nel progetto Rete Habitat come sede di ospitalità delle arti coreutiche).</p> <p>Dal 2 ottobre sono riprese le attività performative "indoor" con la realizzazione dei seguenti eventi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) un concerto di musica di Astor Piazzolla accompagnato da due ballerini professionisti di tango 2) 8 ottobre: Paolo Ravaglia e l'installazione sonora "Low connection deepness/perception" 3) 21 ottobre: presentazione del libro di Dario Nobili "Diario di guerra" a cura delle classi 3F della scuola media "Filopanti" di Budrio e 4A del Liceo "g. Bruno" di Budrio 4) 10 novembre: proiezione del docufilm "Motor Valley" di Stefano Ferrari 5) 18 novembre: concerto di jazz con la band di Jimmy Villotti <p>6 – 7 - 8) Rassegna "Una strage lunga nel tempo" con tre appuntamenti (14 e 28 novembre, 12 dicembre) in collaborazione con l'Associazione familiari vittime strage 2 agosto, l'Associazione Culturale "La nave Europa", il Centro di Ricerca Educativa su cittadinanze, innovazione sociale e accessibilità culturale CISAC dell'Università di Bologna.</p>

	<p>In contemporanea alla rassegna, nella sala BIG è stata allestita una mostra per raccontare alle nuove generazioni alcuni eventi di rilievo in tema di stragismo.</p> <p>9) - Residenza artistica “Dance Escapes” a novembre e dicembre 2023 (progetto Rete Habitat).Le Torri dell’Acqua, a dicembre 2022, sono entrate a far parte del novero dei luoghi di possibile ospitalità di artisti, progetto promosso e coordinato dal Mambo di Bologna.</p> <p>Le Torri dell’Acqua si confermano luogo ideale per la realizzazione di eventi e spettacoli.</p> <p>E’ emersa la difficoltà nel destinare lo Spazio BIG a mera sala di lettura (gli utenti sono stati in numero inferiore rispetto a quanto programmato), si è partiti con una buona affluenza che è calata in estate e nei mesi successivi.</p> <p>Lo Spazio BIG sembra sia più idoneo e qualificato per la realizzazione di eventi e mostre.</p> <p>Si valuterà come agire in merito alla destinazione di questo spazio</p>
Note e segnalazioni	<p>Il luogo aperto tutti i giorni, dal lunedì al sabato, dal mattino fino al pomeriggio a completamento dell’offerta della Biblioteca.</p> <p>Riprogrammato a novembre: su input della nuova amministrazione si sta procedendo alla programmazione di eventi e spettacoli mirati a un pubblico giovane</p>

Obiettivo gestionale	Festa dello Sport collegato agli obiettivi 2.2.2 2.6.7 (spostato al 2023)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L’obiettivo è supportare le società e associazioni sportive nella valorizzazione e promozione dei loro eventi. La collaborazione alla realizzazione della Festa dello sport permetterà ai soggetti interessati di promuovere la pratica sportiva e realizzare un unico cartellone promozionale per l’offerta delle attività proposte dalle associazioni e società sportive presso le famiglie e le differenti fasce di età dei loro figli.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione
Obiettivo operativo	4- Supportare le società sportive per la realizzazione di iniziative di livello sovra comunale, facendosi garanti del coordinamento gestionale e dell’offerta di spazi e della promozione e comunicazione degli eventi
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	1 – sport e tempo libero
Assessore	Luca capitani, Gualtiero Via, Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali, dal 30/06/2022 Franca Martinelli)
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo (dal 13/06/2022 ad interim il Segretario Generale, dal 05/10/2022 Raffaella Alberti)

Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	Staff del Sindaco
Utenti/portatori di interessi	ragazzi

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Realizzazione della Festa dello sport	Numero associazioni coinvolte		>=9 su 12	3			

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con le associazioni e società sportive	S/N	Prevista		x	x	x								
		Realizzata			x	x								
Definizione del periodo e del programma sportivo	S/N	Prevista				x								
		Realizzata												
Realizzazione del cartellone promozionale delle attività sportive proposte	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												
Realizzazione del Festival	S/N	Prevista					x	x						
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2022	Il periodo di svolgimento dell'evento andrebbe spostato poiché, interpellate 3 fra le principali associazioni sportive di Budrio (5 cerchi, basket e pallavolo),
------------------------	--

	<p>queste hanno mostrato interesse ad organizzare e partecipare alla festa dello sport suggerendo di organizzarla dentro il Palazzetto Palamarani. L'idea condivisa sarebbe quella di proporre una kermesse di presentazione delle singole discipline e dei corsi, nel mese di settembre. Il periodo dovrebbe coincidere con la riapertura delle scuole in modo da promuovere quanto le tante associazioni sportive del territorio propongono ai vari target interessati che vanno dai 4 ai 18 anni.</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo dipenderà dalla volontà della nuova amministrazione insediatasi a giugno.</p>
Risultati al 31/12/2022	
Note e segnalazioni	Riprogrammato a novembre : su indicazione dell'amministrazione l'obiettivo sarà presentato nel 2023

Obiettivo gestionale	Biblioteca un luogo di aggregazione: le aperture straordinarie
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2022, se le condizioni legate all'epidemia lo consentiranno, si effettueranno aperture straordinarie durante gli eventi culturali di maggior rilievo.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese
Obiettivo operativo	2 – Riaffermare e potenziare il ruolo della biblioteca per renderla protagonista della crescita culturale cittadina. Creare le condizioni affinché la biblioteca sia non solo vetrina del sapere, ma luogo di aggregazione sociale e stimolo per una crescita culturale, prevedendo aperture straordinarie ed intervenendo sull'orario attuale.
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Gualtiero Via (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Mariarita Santeramo (dal 13/06/2022 ad interim il Segretario Generale, dal 05/10/2022 Raffaella Alberti)
Priorità/Peso	5%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	

Utenti/portatori di interessi	cittadini
-------------------------------	-----------

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/6/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Aperture straordinarie	Numero aperture effettuate su programmate		6 su 6		5	18	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Calendarizzazione e organizzazione aperture straordinarie	S/N	Prevista		x	x	x	x	x			x	x	x	x
		Realizzata		x	x	x	x	x			x	x		
Preparazione attività/progetti	S/N	Prevista		x	x						x	x		
		Realizzata				x	x	x			x	x		
Giornate di aperture	S/N	Prevista			x	x	x	x			x	x		
		Realizzata			x	x	x	x			x	x		

Risultati al 30/6/2022	<p>Dal Mese di Marzo si sono proposte delle aperture serali della Biblioteca per la presentazione e letture di libri al pubblico, così è avvenuto anche alla sala di lettura di Mezzolara.</p> <p>Con il calendario degli eventi estivi proposti dal 20 Giugno al 17 Settembre si è provveduto ad ampliare gli orari della Biblioteca creando una vera e propria rassegna chiamata "Salotto Letterario" che si svolgerà dal 28 Giugno al 7 Settembre che si svolge nel cortile della Bottega del legno – Rapparini.</p> <p>In questi appuntamenti la Biblioteca è protagonista all'esterno della presentazione di libri di narrativa, poesia e vario genere in collaborazione con le librerie del territorio.</p>
Risultati al 31/12/2022	Nel periodo successivo alle iniziative estive, la Biblioteca Comunale ha ripreso le sue attività pomeridiane e serali proponendo una serie di incontri di lettura per bimbi ed adulti, riuscendo così a mantenere inalterata l'offerta culturale extra abbinandola comunque al servizio di front office quotidiano, mai

	<p>diminuito; di seguito le iniziative realizzate:</p> <p><u>Ottobre 2022</u></p> <p>“Letture sul tappeto” target 3-10 anni : 1 ottobre, 8 ottobre, 22 ottobre, 29 ottobre</p> <p>“Portapoesia” : 6 ottobre e 10 ottobre</p> <p><u>Novembre 2022</u></p> <p>“Portapoesia”: 10 novembre</p> <p>“Nati per leggere” target 0-3 anni: 19 e 26 novembre</p> <p><u>Dicembre 2022</u></p> <p>“Letture sul tappeto” target 3-10 anni : 10 e 17 dicembre (il 17 dicembre con laboratorio di Natale)</p> <p>“Portapoesia”: 15 dicembre</p> <p>Presentazione letture in CAA (Comunicazione Alternativa Aumentativa): 16 dicembre</p> <p>L’obiettivo fissato ad inizio 2022 è stato pienamente raggiunto, anzi le aperture sono state superiori rispetto a quanto programmato.</p>
Note e segnalazioni	<p>La Biblioteca ha risentito fortemente il perdurare dell’epidemia covid che ha ridotto la presenza e le attività extra al chiuso. Si è scelto di attivare all’esterno le letture proprio per evitare l’uso di mascherine e il contingentamento.</p>

MAPPATURA PROCESSO ANTICORRUZIONE

Settore	CULTURA	
Obiettivo gestionale	L’AFFIDAMENTO BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA	
Descrizione obiettivo	Misura 1	Formazione: Si dovrà procedere con una formazione ad hoc dei dipendenti

gestionale e risultati e impatti attesi:Il processo riguarda gli acquisti sotto soglia comunitaria fuori convenzioni consip/intercenter		
	Misura 2	Formazione: Si dovrà procedere con una formazione ad hoc dei dipendenti
	Misura 3	Controllo: si dovrà effettuare un controllo puntuale da parte del dirigente in merito al possesso dei requisiti
Linea di programma	LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO	
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini	
Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	
Obiettivo operativo	Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.	
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	2 – Segreteria generale	
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)	
Responsabile settore	Mariarita Santeramo (dal 13/06/2022 ad interim il Segretario Generale, dal 05/10/2022 Raffaella Alberti)	
Priorità/Peso percentuale	15%	
Durata (triennio 2022-2024)	2022	
Settori / servizi coinvolti	cuc	

Utenti/portatori di interessi															
Descrizione indicatore		formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022								
Indicatore misura 1	efficace formazione	numero dipendenti efficacemente formati		>2		2									
Indicatore misura 2	efficace formazione	numero dipendenti efficacemente formati		>2		2									
Indicatore misura 3	efficace controllo	numero affidamenti controllati su numero affidamenti		100,00 %	100,00%	100									
Attività		eseguita	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Attività per la misura 1	<i>Preparazione corsi con eventuale supporto della cuc</i>	Prevista		x	x	x	x								
		Realizzata		x	x	x	x						x		
Attività per la misura 2	<i>Preparazione corsi con eventuale supporto della cuc</i>	Prevista		x	x	x	x								
		Realizzata		x	x	x	x								
Attività per la misura 3	<i>controllo su affidamenti</i>	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

	SI/NO	Realiz zata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Risultati al 30/6/2022	Il personale amministrativo in dotazione al settore ha svolto le attività in collaborazione e con il supporto della CUC che ha dato consulenza e supporto su specifici casi più complessi e sulla redazione in particolare di un bando di concessione della gestione del Teatro Consorziale che non è poi stato portato a termine anche se quasi terminato in quanto l'Amministrazione ha deciso di rinviare al 2023. L'attività di formazione, causa i numerosi adempimenti, slitta al II semestre, mentre il controllo puntuale da parte del responsabile in merito al possesso dei requisiti è stato effettuato regolarmente.														
Risultati al 31/12/2022	E' stata effettuata una sessione di formazione in data 29 novembre 2022 relativamente agli affidamenti sotto soglia avvalendosi del corso on line messo a disposizione dalla CUC. I controlli sugli affidamenti sono stati effettuati regolarmente In merito ai controlli ex art. 80 del DLgs n. 50/2016 si evidenzia che sono stati prima dell'affidamento di servizio o acquisto di beni inserendo nota scritta nella determinazione di affidamento														
Note e segnalazioni															

RAFFAELA ALBERTI	Stanziamen to iniziale 2022	Stanziamen to iniziale Cassa 2022	Stanziamen to definitivo Cassa 2022	Tot Accertato/impegnato 2022	Residui iniziali	Residui finali
Entrata corrente	370.128,04	448.697,96	308.409,93	180.495,53	110.323,71	100.990,75
Spesa corrente	623.928,50	784.679,86	814.406,01	614.924,04	157.042,99	277.598,24
Entrata investimenti	10.000,00	36.100,00	32.900,00	11.900,00	11.000,00	11.900,00
Spesa	33.000,00	66.445,32	94.480,74	19.407,04	48.380,74	19.407,04

investimenti						
--------------	--	--	--	--	--	--

- Le risorse umane

AREA	PROFILO	DIPENDENTE
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili Responsabile del Settore	ALBERTI RAFFAELA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	IN VIA DI ASSEGNAZIONE
Area degli Istruttori	Istruttore Culturale	NICOLI SAMUELE
Area degli Istruttori	Istruttore Tecnico	D'ALVANO ANTONIO
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	GARGANESE FABIANA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	IN VIA DI ASSEGNAZIONE
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	LANFRANCHI MARIA

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SVILUPPO DEL TERRITORIO (settore istituito con DG 107/2022 che ha accorpato il settore edilizia privata e urbanistica e il settore lavori pubblici e manutenzioni)



- Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Lavori Pubblici e progetti PNRR

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici
- Predisposizione programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici
- Programmazione, studio di fattibilità tecnico ed economico, progettazione definitiva ed esecutiva delle nuove opere pubbliche di natura edilizia (residenziale, scolastica, sportiva, cimiteriale, civica, ecc.) ed infrastrutturale (strade e piazze, impianti tecnici e tecnologici, rete di raccolta acque meteoriche, di illuminazione pubblica, mobilità urbana)
- Programmazione, studio di fattibilità tecnico ed economico, progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale immobiliare, impiantistico e infrastrutturale
- Coordinamento dei consulenti esterni di supporto e tutto quanto necessario alla progettazione
- Supporto tecnico ed amministrativo nell'esecuzione di opere la cui progettazione è affidata a professionisti esterni
- Valutazione e validazione dei progetti di opere pubbliche, compresi piani attuativi
- Assunzione delle funzioni del responsabile unico del procedimento o di collaborazione
- Autorizzazione dei subappalti
- Assunzione delle funzioni del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione
- Gestione dei rapporti tra progettista, direzione lavori, impresa ed Amministrazione
- Direzione lavori pubblici: controllo nell'esecuzione dei lavori, contabilità, collaudo lavori delle nuove opere pubbliche di natura edilizia (residenziale, scolastica, sportiva, cimiteriale, civica, ecc.) ed infrastrutturale (strade e piazze, impianti tecnici e tecnologici, rete di raccolta acque meteoriche, di illuminazione pubblica, mobilità urbana)
- Direzione lavori pubblici: controllo nell'esecuzione dei lavori, contabilità, collaudo lavori degli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale immobiliare, impiantistico e infrastrutturale
- Gestione dei rapporti con gli Enti che intervengono per competenza attribuita dalla legislazione vigente nell'iter tecnico amministrativo di un lavoro pubblico
- Gestione interventi ed attività necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni e nulla osta relativi alla realizzazione di lavori pubblici
- Gestione dei rapporti e contatti con gli Enti Finanziatori, quali: CC.DD.PP., Ministeri, Regione, Credito Sportivo, Fondazioni relativi ai lavori pubblici

- Cura le diverse fasi di attuazione del programma dei lavori dalla programmazione, all'attivazione dei finanziamenti fino al completo monitoraggio
- Interventi e pratiche per l'ottenimento delle certificazioni di legge per gli edifici pubblici (prevenzione incendi, pratiche Ispesl)
- Gestione dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica
- Pratiche A.U.S.L.
- Istruttoria, predisposizione documentazione e cura dei procedimenti relativi al rilascio dei certificati di agibilità degli edifici comunali
- Attività di consulenza e supporto agli altri Settori Comunali, nelle materie tecniche di competenza
- Progetti PNRR

Servizio Manutenzioni e Viabilità

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Collaborazione con Polizia Municipale per servizio di protezione civile
- Autorizzazioni tombamenti
- Autorizzazioni per l'esecuzione di scavi effettuati da privati e/o altri enti, relativi controlli esterni e programmazione ripristini sovrastruttura stradale
- Ordinanze di carattere permanente in materia di viabilità
- Verifiche ai fini del rilascio delle occupazioni temporanee rilasciate a cura della P.M.
- Rilascio parere di competenza per il passaggio dei trasporti eccezionali
- Controllo e gestione appalto di del servizio gestione calore, energia elettrica, ascensori e servoscale, antincendio compresa la gestione del programma delle segnalazioni
- Controllo e gestione appalto di pubblica illuminazione
- Controllo appalto dei servizi funerari e cimiteriali in qualità di direttore dell'esecuzione, programmazione e controllo dei lavori di manutenzione straordinaria
- Gestione contributi per manutenzione strade vicinali
- Controllo e gestione della viabilità comunale, della segnaletica stradale orizzontale e verticale, gestione ripristini post incidenti stradali
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale
- Gestione manutenzioni mediante la squadra operai
- Adempimenti in merito alla sicurezza sul lavoro della squadra operativa esterna
- Organizzazione del progetto neve e gestione del servizio sgombero neve
- Manifestazioni: preparazione segnaletica verticale, supporto alla P.M e/o alle associazioni organizzatrici, allestimento di palco
- Manutenzione ordinaria degli immobili comunali ed in particolare nel campo dell'edilizia scolastica, sportiva, opere edili e stradali
- Gestione degli interventi effettuati direttamente dagli imprenditori agricoli sul territorio

- Gestione del parco autoveicoli e mezzi operativi
- Gestione sinistri: raccolta elementi tecnici al fine della predisposizione della relazione tecnica in collaborazione con il Servizio Amministrativo
- Manutenzione e gestione del verde di proprietà comunale (incluse potature)
- Gestione rapporti con volontariato per manutenzione del verde

Servizio Amministrativo

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Gestione del protocollo informatico per tutto il Settore
- Protocollazione in uscita degli atti
- Coordinamento nella Gestione del Bilancio nelle varie fasi (DUP – P.E.G. e relativi monitoraggi – Bilancio di previsione e relative variazioni – Piano investimenti – Residui – Pubblicazione piano triennale opere pubbliche – Programma biennale acquisto servizi e forniture)
- Gestione sinistri nella fattispecie rapporti con le assicurazioni dell’Ente – legali dell’Ente – Enti o terze persone per la richiesta di dati/documentazione varia afferenti al sinistro – redazione relazione tecnica unitamente al servizio tecnico competente
- Gestione appalto servizi funerari e cimiteriali in collaborazione con il Servizio Manutenzioni e Viabilità
- Adempimenti correlati all’iter di affidamento di lavori, servizi e forniture (supporto nell’acquisto tramite centrali di committenza, adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, CIG e SIMOG, richiesta conto corrente dedicato, verifica regolarità contributiva, lettere di affidamento)
- Supporto agli acquisti tramite CUC (Ufficio Gare e contratti Unione dei Comuni Terre di Pianura) o procedure effettuate direttamente dal Settore (predisposizione documenti di gara, redazione capitolato amministrativo, verifiche in ordine al possesso dei requisiti ex art. 80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., redazione schema di contratto, acquisizione polizze di garanzia, stipula contratto, adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, CIG e SIMOG, richiesta conto corrente dedicato)
- Predisposizione ordini di liquidazione, richiesta e/o verifica della regolarità contributiva
- Attività di segreteria a supporto del Settore (es. fotocopie, scansioni, centralino del Settore, ricezione utenza)
- Adempimenti ANAC legge 190/2012 art. 1 comma 32
- Supporto o predisposizione se di competenza, di deliberazioni di Consiglio e Giunta – Informative – Determinazioni – Interrogazioni – Interpellanze – Question time
- Supporto alla Segreteria Affari Generali per ricorsi e procedimenti legali relativi a particolari sinistri ed appalti
- Gestione banca dati SITAR, BDAP, MIP-CUP
- Rendicontazione contributi straordinari
- **SPORTELLLO CIMITERIALE:** Gestione concessioni cimiteriali: rapporti con l’utenza, gestione ordini di lavoro con la ditta appaltatrice dei servizi funerari e cimiteriali; collaborazione con ditte di Onoranze Funebri e Gestore servizi per organizzazioni funerali, verifiche e

ricerche negli archivi cimiteriali dei contratti di concessione, aggiornamento ed implementazione supporto informatico dedicato, vulture contratti

Servizio Ambiente e Patrimonio

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Tutela ambientale del territorio (verde, aria, agenti fisici, rumori, inquinamento elettromagnetico)
- Controllo animali, gestione canile, lotta alle zanzare
- Valutazioni Impatto Ambientale V.I.A.
- Autorizzazioni abbattimento esemplari arborei
- Verifiche industrie insalubri
- Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani
- Redazione del modello MUD
- Campagne informative, attività di promozione (“Puliamo il mondo”)
- Controllo appalto spazzamento strade e piazze comunali
- Servizio Idrico Integrato
- Autorizzazioni e ordinanze per uso acqua potabile
- Rapporto con la cittadinanza per estensione reti gas e acqua
- Gestione inventario beni immobili
- Gestione immobili di proprietà comunale con imposte e tasse relative
- Contratti di locazione per locali di proprietà comunale non affidati ad A.c.e.r.
- Gestione aree P.E.E.P.
- Piano Attività Estrattive (P.a.e.)
- Espropriazioni, acquisizioni al patrimonio dell’ente – relativi frazionamenti e aggiornamenti catastali
- Occupazioni suolo pubblico a titolo permanente
- Pubblica incolumità
- Funzioni catastali

Servizio Edilizia Privata – S.U.E.

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Compiti attribuiti allo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)
- Gestione commissione per la qualità architettonica e del paesaggio
- Attività di verifica e repressione delle violazioni e degli illeciti edilizi
- Contributi per superamento barriere architettoniche
- Assegnazione numerazione civica
- Autorizzazioni per apertura e modifica dei passi carrai
- Verifica requisiti idoneità alloggi e rilascio certificazioni ai fini del ricongiungimento nuclei familiari
- Permessi di costruire
- S.C.I.A. – Segnalazioni Certificate di Inizio Attività edilizia
- C.I.L. – Comunicazioni di Inizio Lavori edilizi
- Regolamento Urbanistico Edilizio
- Applicazione contributo di costruzione (Oneri) su interventi edilizi e monetizzazione standard urbanistici
- Certificati di Conformità edilizia e Agibilità (Abitabilità – Usabilità)
- Deposito pratiche sismiche e C.A.
- Autorizzazioni in materia di scarichi civili ed industriali (acque reflue)
- Valutazioni e verifiche a supporto dell'ufficio tributi in materia di ICI
- Collaborazione e supporto al Servizio Urbanistica nella procedura di approvazione dei piani urbanistici e attuativi
- Valutazioni ed autorizzazioni in merito ad impianti di produzione energia da fonti rinnovabili F.E.R.
- Impianti telefonia mobile
- Edilizia convenzionata (definizione P.I.C.A. – edilizia agricola P.R.A. – interventi I.U.C.)
- Paesaggistica
- Sismica

Servizio Urbanistica e Pianificazione territoriale

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Coordinamento con la pianificazione sovraordinata, Accordi territoriali e Accordi di programma
- Strumenti urbanistici P.S.C., P.O.C. e R.U.E (monitoraggio e varianti)
- Nuovi strumenti urbanistici PUG e Accordi Operativi
- Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica e privata
- Accordi con privati ai sensi dell'art. 18 ex lr. 20/2000
- Piani di Settore con valenza territoriale (Piano di Azione per l'energia sostenibile – PAES, Piano Urbano Generale del Traffico – PGTU, Piano di Classificazione Acustica)

- Gestione della cartografia nell'ambito del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)
- Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)
- Opere di urbanizzazione: pareri, monitoraggio e verifica
- Mobilità sostenibile

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (settore confluito nel 2022 nel settore Sviluppo del Territorio, dg 107/2022)

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI (collegato all'ob. di progettazione 3.3.2)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>In merito alla riqualificazione degli immobili comunali, nel corso dell'anno, si lavorerà in particolare per portare a termine tre interventi che richiederanno un impegno di rilievo e valutati prioritari dall'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conclusione dei "Lavori di adeguamento alla normativa antincendio del teatro consorziale di Budrio"; - approvazione del progetto definitivo nonché del progetto esecutivo relativi all'intervento di miglioramento sismico della Torre dell'Orologio del Palazzo Comunale; - approvazione del progetto definitivo relativo all'intervento di miglioramento sismico di Villa Rusconi. <p>Si dovrà inoltre valutare come utilizzare i contributi di cui alla Legge n. 160/2019 per complessivi € 90.000,00, destinati all'efficientamento energetico e/o allo sviluppo territoriale sostenibile.</p> <p>Infine il Settore sarà impegnato nella complessa attività di gestione e rendicontazione dei contributi già ottenuti o ai quali si intende partecipare.</p> <p>Proseguirà infine l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture.</p>
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	2 – Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l'opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione

	con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell'efficiamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.
Missione	8 - assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	2 - edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare
Assessore	Elena Roveri (Maurizio Cesari dal 30/06/2022)
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola (dal 12/09/2022 ad interim il Segretario Generale e dal 14/11/2022 Ing. Angela Miceli)
Priorità/Peso percentuale	10% 13%
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2024
Settori / servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Amministrativo
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Efficace approvazione progetti definitivi e/o esecutivi (definitivo+esecutivo Torre e definitivo Villa Rusconi)*	Numero progetti approvati / numero progetti programmati	3 su 3			-		-
Efficace supporto alla progettazione esterna (definitivo Torre e definitivo Villa Rusconi) *(modificato a novembre)	Numero iter istruttori realizzati / numero iter istruttori programmati	2 su 2				2 su 2	
Efficace conclusione lavori teatro	Entro il	marzo			aprile		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto al progettista ai fini della redazione progetti (torre orologio e villa rusconi)	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conclusione lavori teatro	S	Prevista		X	X									
		Realizzata	X			X								
Individuazione degli interventi da finanziare mediante contributo ex Legge 160/2019	S	Prevista			X	X	X							
		Realizzata				X	X	X						
Monitoraggio e rendicontazione contributi	S	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria da parte della squadra operativa esterna	S	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<p>Risultati al 30/6/2022</p>	<p>In merito alla riqualificazione degli immobili comunali si segnala che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel mese di Aprile si sono conclusi i lavori di riqualificazione del teatro comunale ed è stata presentata la relativa pratica SCIA per l'ottenimento del C.P.I.; a corollario dei lavori previsti nel contratto si segnala l'esigenza di effettuare alcune lavorazioni complementari di dettaglio per migliorare la funzionalità e fruibilità della struttura; - è proseguita l'attività di supporto alla progettazione relativa agli interventi di miglioramento sismico della Torre dell'Orologio del Palazzo Comunale; attualmente sono stati consegnati gli elaborati relativi al progetto definitivo presso la Soprintendenza e si è in attesa dell'ottenimento dei prescritti pareri. Solo successivamente si potrà procedere con l'approvazione dei progetti definitivo ed esecutivo; - in relazione alla progettazione definitiva dell'intervento di miglioramento sismico di Villa Rusconi si segnala uno slittamento rispetto alle tempistiche programmate a causa di alcune criticità riscontrate dai progettisti nell'elaborazione del progetto. <p>In merito agli interventi da finanziare con i contributi di cui alla Legge n. 160/2019, per complessivi € 90.000,00, destinati all'efficientamento energetico e allo sviluppo territoriale sostenibile, che sono rientrati nell'ambito dei contributi finanziati dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) è ancora in fase di valutazione l'individuazione dell'intervento da realizzare anche alla luce del complesso iter previsto nonché dai milestone e target imposti.</p> <p>Prosegue secondo le tempistiche imposte dai bandi, la complessa attività di gestione e rendicontazione dei contributi ottenuti.</p> <p>In merito alla manutenzione delle strutture comunali e ai servizi essenziali per garantirne la sicurezza nonché il mantenimento nel tempo, si segnala che il Settore nel mese di Aprile ha avviato tramite Consip l'RPF funzionale all'adesione alla convenzione SIE4 relativa al servizio energia negli immobili comunali (manutenzione impianti idro-termo sanitari, fornitura gas combustibile e interventi di riqualificazione energetica); successivamente alla presentazione della stima dei costi dovrà essere valutata l'opportunità e fattibilità di aderire al servizio. Nel caso l'Amministrazione non valuti la convenienza nell'attivazione del servizio dovrà essere avviata una procedura di gara per individuare il soggetto cui affidare la gestione del servizio (attualmente in scadenza a Ottobre 2022). **</p>
<p>Risultati al 31/12/2022</p>	<p>In merito alla riqualificazione degli immobili comunali si segnala che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a completamento dei lavori di riqualificazione del teatro comunale sono proseguiti secondo le tempistiche programmate e si sono concluse le lavorazioni complementari di dettaglio per migliorare la funzionalità e fruibilità della struttura; - in relazione al progetto definitivo relativo ai lavori di miglioramento sismico della Torre dell'orologio, sono state regolarmente svolte nei tempi programmate le attività di supporto alla progettazione e si è tuttora in attesa di un riscontro da parte della Commissione congiunta regionale sul progetto definitivo (progetto inoltrato nel mese di Febbraio 2022); - in relazione al progetto definitivo relativo ai lavori di miglioramento sismico di Villa Rusconi è proseguita l'attività di supporto alla progettazione essendo attualmente in corso la predisposizione delle relazioni tecniche specialistiche; <p>In merito agli interventi da finanziare con i contributi di cui alla Legge n. 160/2019, per complessivi € 90.000,00, destinati</p>

	<p>all'efficientamento energetico e allo sviluppo territoriale sostenibile, che sono rientrati nell'ambito dei contributi finanziati dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), è stato individuato l'intervento di efficientamento energetico, mediante installazione di pannelli fotovoltaici, del palazzetto dello sport di Mezzolara. La consegna dei lavori è regolarmente avvenuta, secondo le tempistiche previste dal bando, il 13 Settembre 2022.</p> <p>È proseguita secondo le tempistiche imposte dai bandi, la complessa attività di gestione e rendicontazione dei contributi ottenuti.</p> <p>In merito alla manutenzione delle strutture comunali ed ai servizi essenziali per garantirne la sicurezza nonché il mantenimento nel tempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • si segnala che il Settore ha presentato in Giunta comunale lo studio di fattibilità circa la convenienza nell'adesione alla convenzione SIE4 relativa al servizio energia negli immobili comunali (manutenzione impianti idro-termo sanitari, fornitura gas combustibile e interventi di riqualificazione energetica); in base ai dati presentati l'Amministrazione ha valutato opportuno non aderirvi e pertanto il Settore è stato altresì impegnato nella procedura di affidamento del servizio ad un soggetto diverso; • è proseguita secondo quanto programmato l'attività di manutenzione del patrimonio comunale, in virtù delle continue segnalazioni volte a risolvere problemi localizzati ed urgenti che si sono manifestati. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Attività aggiunta: Nel mese di Agosto il Settore è stato impegnato nella predisposizione del materiale propedeutico alla partecipazione al bando regionale per spese di investimento nel settore dello spettacolo L.R. 13/99 – anni 2023-2024, grazie al quale ha ottenuto un contributo di € 383.250,00, su un quadro economico di € 520.000,00, per l'intervento di ripristino e innovazione tecnologica del teatro consorziale di Budrio.</p> </div> <p>In sintesi l'obiettivo si ritiene complessivamente raggiunto rispetto a quanto programmato.</p>
Note e segnalazioni	<p>Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a causa delle difficoltà per la Pubblica Amministrazione e le Imprese aggiudicatarie di reperire materie prime, maestranze, nonché a causa delle assenze di personale dovute a quarantena e ad eventuali misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).</p> <p>* Riprogrammazione di Novembre: le attività di supporto alla progettazione di competenza del Settore sono state regolarmente svolte nei tempi programmati; si è in attesa di un riscontro da parte della Commissione congiunta regionale sul progetto definitivo della Torre dell'Orologio (progetto inoltrato nel mese di Febbraio) mentre relativamente alla redazione del progetto definitivo di Villa Rusconi è in corso la predisposizione delle relazioni tecniche specialistiche. Pertanto si propone riprogrammazione con modifica degli indicatori.</p> <p>** Si segnala che le attività relative allo studio di fattibilità del passaggio della manutenzione impianti idro-termo sanitari e climatizzazione, nonché della fornitura di gas combustibile in Consip – Convenzione SIE 4 – hanno impegnato l'ufficio ben oltre i tempi inizialmente previsti. La predisposizione di un nuovo PTE, delle nuove tariffe pubblicate a Settembre e</p>

	l'andamento anomalo dei prezzi degli approvvigionamenti energetici impegnerà il Settore in ulteriori valutazioni e analisi durante i mesi di Novembre e Dicembre.
--	---

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE (collegato a obiettivo 2.1.4 progettazione)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'obiettivo che si intende perseguire, in merito al potenziamento della sicurezza delle strutture scolastiche, è quello di porre in essere tutte le rilevanti attività collegate al mantenimento delle certificazioni ottenute per i plessi scolastici; a tal proposito si dovrà predisporre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la pratica per il rilascio del C.P.I. della scuola materna di via Partengo; - le pratiche per il rinnovo delle certificazioni (C.P.I., ex Ipsel, centrali termiche) in scadenza nell'anno. <p>Il mantenimento di tali certificazioni è da ritenersi prioritario ai fini della sicurezza degli ambienti scolastici.</p> <p>Nel corso dell'anno proseguiranno, nonostante le stringenti tempistiche e la mole della documentazione da produrre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la rendicontazione dei lavori di miglioramento sismico della scuola di Mezzolara al fine di introitare i relativi contributi (portale Fenice); - la predisposizione della documentazione necessaria ai fini della partecipazione a bandi di finanziamento. <p>Proseguirà infine l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.

Missione	4 - istruzione e diritto allo studio
Programma	1 - istruzione prescolare 2 - altri ordini di istruzione non universitaria 7 - diritto allo studio
Assessore	Luca Capitani (Franca Martinelli dal 30/06/2022)
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola (dal 12/09/2022 ad interim il Segretario Generale e dal 14/11/2022 Ing. Angela Miceli)
Priorità/Peso percentuale	15 %
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2024
Settori / servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Amministrativo, Settore Servizi alla Persona
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e studenti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Efficace gestione e ottenimento cpi	n. ottenuti/ n. programmati	1/1			-	0/1*	
Efficace gestione rinnovo certificazioni	n. predisposte/n. in scadenza	100%			-	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione lavori e pratiche cpi	N*	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata						X						
Rinnovo certificazioni in scadenza	S	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata						X	X	X	X	X	X	X

Conclusione rendicontazione scuola Mezzolara	N**	Prevista		X	X	X	X							
		Realizzata						X	X					
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria da parte della squadra operativa esterna	S	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2022	<p>In merito al rinnovo delle pratiche CPI e delle certificazioni in scadenza si segnala uno scostamento rispetto alle tempistiche programmate a causa del forte impegno del Settore nello svolgimento delle attività che lo vedono coinvolto nei bandi PNRR; ciononostante attualmente si sta effettuando una ricognizione delle certificazioni in scadenza al fine di predisporre da Settembre gli adempimenti necessari.</p> <p>Con riguardo alla corposa e complessa attività di rendicontazione dei contributi, si segnala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - che sono state richieste integrazioni ai rendiconti relativi ai Fondi PON per adeguamento aule e spazi scolastici; - che è tutt'ora in corso quella relativa ai lavori di miglioramento sismico della scuola di Mezzolara. <p>È proseguita, in linea con quanto programmato, l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture.</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>In merito al potenziamento della sicurezza delle strutture scolastiche si segnala quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono state svolte tutte le attività propedeutiche ai fini del rinnovo delle certificazioni (C.P.I., ex Ipsel, centrali termiche) in scadenza nell'anno; - riguardo alla presentazione della pratica per l'ottenimento del CPI per la scuola dell'infanzia di Via Partengo, si segnala uno scostamento rispetto alle tempistiche inizialmente previste poiché è in fase di acquisizione tutta la necessaria documentazione che risulta in carico ai progettisti. <p>Con riguardo alla corposa e complessa attività di rendicontazione dei contributi, si segnala che:</p>

	<p>- il caricamento dei dati conclusivi dell'appalto sul portale Fenice, è slittato a causa della richiesta da parte della Regione, di un'ulteriore attività non prevista legata al caricamento di tutti i dati relativi al progetto sul sistema di conservazione "Sac.ER" del Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna (attività aggiunta).</p> <p>Ai fini di perseguire il comfort ambientale all'interno degli edifici scolastici: nella scuola primaria di Mezzolara sono stati sostituiti alcuni ventilconvettori obsoleti e malfunzionanti con nuovi fancoil ad alto rendimento energetico unitamente ad alcuni interventi di adeguamento degli impianti idro-termo sanitari e nella scuola secondaria di primo grado Q. Filopanti è stata installata una nuova caldaia ad alta efficienza energetica (attività aggiunta);</p> <p>E' proseguita, in linea con quanto programmato, l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture anche in virtù delle continue segnalazioni volte a risolvere problemi localizzati ed urgenti che si sono manifestati soprattutto nelle scuole.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* In merito all'ottenimento del CPI, si segnala uno slittamento dei tempi nella conclusione della pratica relativa al plesso scolastico di Via Partengo poiché è in fase di acquisizione tutta la necessaria documentazione che risulta in carico ai progettisti.</p> <p>** In merito alla rendicontazione dei lavori di miglioramento sismico della scuola di Mezzolara, si segnala uno slittamento dei tempi relativi alla conclusione della stessa a causa della richiesta da parte della Regione, di un'ulteriore attività non prevista legata al caricamento di tutti i dati relativi al progetto sul sistema di conservazione "Sac.ER" del Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna</p> </div> <p>In sintesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'obiettivo si ritiene parzialmente raggiunto poiché sono state predisposte tutte le pratiche di rinnovo delle certificazioni in scadenza, mentre in merito al rilascio CPI Partengo la criticità è collegata ad un ritardo nella consegna da parte del tecnico della documentazione necessaria; • pur in un quadro di difficoltà collegato all'assenza del Responsabile di Settore, sono state eseguite due attività non programmate, come sopra meglio specificato.
Note e segnalazioni	<p>Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a causa delle difficoltà per la Pubblica Amministrazione e le Imprese aggiudicatrici di reperire materie prime, maestranze, nonché a causa delle assenze di personale dovute a quarantena e ad eventuali misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).</p> <p>Si segnala che il Settore nel secondo semestre è stato fortemente impegnato in tutte le attività collegate ai bandi PNRR sia nelle attività propedeutiche al rispetto delle tempistiche imposte per la realizzazione degli interventi sia nelle attività di avvio</p>

	<p>dell'implementazione dei dati sul sistema Regis.</p> <p>In merito alle criticità sopra segnalate, si evidenzia che nel periodo intercorso tra il 14 settembre e il 13 novembre risultava vacante il ruolo di Responsabile di Settore; nonostante ciò si è comunque riusciti a raggiungere l'obiettivo collegato al rinnovo delle certificazioni. In merito al rilascio CPI Partengo la criticità è collegata ad un ritardo nella consegna da parte del tecnico della documentazione necessaria.</p>
--	--

Obiettivo gestionale	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI E BANDO PERIFERIE collegato all'ob 3.3.7, 3.3.5 e 3.3.3
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Anche per 2022 il Settore sarà impegnato nelle molteplici ed eterogenee attività connesse al finanziamento "Bando periferie" per la riqualificazione degli spazi urbani; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico all'impresa esecutrice e alla Direzione Lavori relativamente alla modifica progettuale della passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice in relazione alla quale, a seguito di prove geotecniche ulteriore, sono emerse criticità in relazione al dimensionamento delle fondazioni; - controllo andamento esecuzione lavori di realizzazione della pista ciclabile di Via Rabuina-Via Edera; - supporto tecnico alla Direzione Lavori in relazione all'esecuzione dei lavori di cui all'intervento C di riqualificazione dell'ex magazzino del grano. <p>Parallelamente dovrà essere gestita la complessa attività di rendicontazione semestrale dei contributi collegati al bando, sia sotto il profilo della predisposizione e implementazione delle tabelle predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri sul portale dedicato nel rispetto dei tempi imposti, sia sotto il profilo del rispetto dei cronoprogrammi fissati, con l'obiettivo di introitare il finanziamento complessivo, concesso per un importo massimo di € 6.000.000 a copertura delle spese ammissibili.</p> <p>In merito all'obiettivo prioritario della messa in sicurezza della viabilità comunale nel corso dell'anno dovrà essere avviato e concluso, nel rispetto delle tempistiche imposte, l'ultimo intervento relativo al ripristino delle infrastrutture stradali interessate dalla rotta del torrente Idice del Novembre 2019 e finanziati dalla Regione Emilia Romagna per € 570.000 ovvero l'intervento n. 16401 "Interventi di rifacimento dei ponticelli sui canali esistenti di Via Ponti e Via Montefano danneggiati dalla rotta del torrente Idice".</p> <p>Per il sopra citato intervento nonché per i 4 seguenti dovrà altresì essere conclusa, entro la scadenza del 06/04/2022 la rendicontazione sul portale dedicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intervento n. 16399 "Lavori di sistemazione banchine e fossi adiacenti Via Viazza Destra"; - intervento n. 16400 "Lavori di ripristino e manutenzione conglomerato stradale sulle viabilità presenti all'interno dell'area interessata dall'esondazione del torrente Idice";

	<p>- intervento n. 16546 “Rimozione e smaltimento terre e detriti accumulati nelle aree prospicienti la rotta arginale del fiume Idice”;</p> <p>- intervento n. 16547 “Risagomatura dei fossi sulle strade comunali, smaltimento materiale e ripristino strade bianche”.</p> <p>Parallelamente il Settore, in collaborazione con il Servizio Edilizia Privata, sarà impegnato nella gestione della liquidazione dei contributi per la rotta dell’Idice ai soggetti privati nonché alle attività economiche.</p> <p>A seguito dell’accordo con la Regione Emilia Romagna e Ferrovie Emilia Romagna (Fer) per il miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria nel corso dell’anno dovranno essere progettate le seguenti opere compensative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adeguamento infrastrutturale ed impiantistico di Via dei Bachieri e Via Mingarano; • realizzazione di attraversamento pedonale rialzato in corrispondenza dell’intersezione tra Via Verdi e Via Marconi; • realizzazione collegamento pedonale tra la Stazione di Mezzolara e Via Riccardina. <p>La realizzazione di tali opere sarà vincolata al reperimento delle necessarie risorse economiche.</p> <p>In relazione alla riqualificazione della viabilità, soprattutto in relazione alla salvaguardia dell’utenza debole, dovranno essere avviati e/o conclusi i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intersezione rialzata tra Via Creti Martella, Via Kolbe e Via Dante Mezzetti; - attraversamenti pedonali rialzati in Via Camilla Partengo e in Via Martiri Antifascisti; - parcheggio dedicato agli scuolabus presso la scuola primaria del Capoluogo; - parcheggio e accesso in sicurezza all’area scolastica presso la Scuola dell’infanzia di Cento – Via Cantarana; - percorso pedonale tra Via Cariani e Piazza Baldini; - percorso ciclo-pedonale in adiacenza a Via Croce di Prunaro finanziato anche con il contributo regionale “Bike to work”. <p>Inoltre il Settore, nell’ambito degli interventi volti a incentivare la mobilità sostenibile, sarà impegnato nella predisposizione di tutti gli atti propedeutici all’installazione di alcune stazioni di ricarica elettrica per autoveicoli.</p> <p>Proseguirà l’impegno della squadra operativa in attività e operazioni finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale e verrà avviata l’attività di controllo sull’esecuzione dei lavori in appalto di manutenzione straordinaria delle strade comunali.</p>
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell’ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	5 – Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del “bando periferie” tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna
Missione	8 - assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	1 - urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri (Maurizio Cesari dal 30/06/2022)
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola (dal 12/09/2022 ad interim il Segretario Generale e dal 14/11/2022 Ing. Angela Miceli)
Priorità/Peso percentuale	27%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Amministrativo, Servizio Edilizia privata
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Approvazione modifica progettuale passerella Idice *** (modificato a novembre)	Entro il	Luglio 2023			-		
Conclusione lavori Idice a seguito dell'alluvione*	Entro il	Febbraio			Febbraio		
Conclusione rendicontazione Idice*	Entro il	06/04/2022			06/04/2022		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio modifiche progetto passerella Idice	S	Prevista		X	X	X	X	X	X					
		Realizzata	X	X	X	X	X	X					X	X
Controllo esecuzione lavori interventi A, B, D	S	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

e C ed interventi esondazione Idice														
Rendicontazione contributi bando periferie e Idice	S	Prevista		X	X	X		X	X					X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X						
Liquidazione contributi privati/attività economiche rotta Idice	S	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X					X						
Progettazione delle opere compensative a carico del Comune di Budrio in coordinamento con Fer	S****	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X								
Procedura finalizzata installazione colonnine ricarica elettrica **	S	Prevista		X	X	X								
		Realizzata			X	X	X	X						
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle infrastrutture viarie e attività finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario	S	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

comunale. Controllo esecuzione lavori di manutenzione straordinaria appaltati per incremento sicurezza utenza debole														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2022	<p>È proseguito l'impegno del Settore nelle molteplici ed eterogenee attività connesse al finanziamento "Bando periferie" per la riqualificazione degli spazi urbani; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il supporto tecnico all'impresa esecutrice e alla Direzione Lavori relativamente alla modifica progettuale della passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice; in merito si segnala che, concluse le prove geotecniche, sono state condivise con l'impresa esecutrice le modifiche progettuali ed attualmente è in corso la redazione del progetto esecutivo la cui consegna è prevista entro fine dell'anno. <p>Per quanto riguarda la realizzazione dei relativi lavori si è valutata la sospensione degli stessi a causa dell'aumento proibitivo dei costi dei materiali che l'Amministrazione sarebbe chiamata a sostenere data l'attuale congiuntura politica-economica che interessa il settore dell'edilizia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo andamento esecuzione lavori di realizzazione della pista ciclabile di Via Rabuina-Via Edera; in merito si segnala la conclusione dei lavori nel mese di Giugno. Ai fini dell'effettiva apertura della pista si è in attesa di effettuare un sopralluogo conclusivo con la Direzione Lavori per valutare la corretta esecuzione delle opere. - è proseguito secondo le tempistiche programmate il supporto tecnico alla Direzione Lavori in relazione all'esecuzione dei lavori di cui all'intervento C di riqualificazione dell'ex magazzino del grano. <p>È altresì proseguita la complessa attività di rendicontazione semestrale dei contributi collegati al bando, sia sotto il profilo della predisposizione e implementazione delle tabelle predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri sul portale dedicato nel rispetto dei tempi imposti, sia sotto il profilo del rispetto dei cronoprogrammi fissati, con l'obiettivo di introitare il finanziamento complessivo, concesso per un importo massimo di € 6.000.000 a copertura delle spese ammissibili.</p> <p>In merito si segnala l'introito, nel corso del semestre, di € 1.800.000.</p> <p>*Con riguardo all'obiettivo prioritario della messa in sicurezza della viabilità comunale nel mese di Aprile, è stato ottenuto il nulla osta da parte della Bonifica Renana relativamente all'ultimo intervento relativo al ripristino delle infrastrutture stradali interessate dalla rotta del torrente Idice del Novembre 2019 e finanziati dalla Regione Emilia Romagna per € 570.000 ovvero l'intervento n. 16401 "Interventi di rifacimento dei ponticelli sui canali esistenti di Via Ponti e Via Montefano danneggiati dalla rotta del torrente Idice". Su prescrizione della Bonifica l'esecuzione dei relativi lavori potrà iniziare solo a seguito dello svuotamento completo dei canali che avverrà non prima di fine Agosto.</p> <p>*Per gli altri 4 interventi, i cui lavori si sono conclusi nel corso dell'anno 2021, si segnala che entro la scadenza fissata del</p>
------------------------	--

	<p>06/04/2022 è stata conclusa tutta l'attività di rendicontazione sul portale dedicato e che n. 2 interventi sono stati sorteggiati per il controllo a campione; pertanto è stato necessario procedere al caricamento di tutta la documentazione relativa agli interventi dalla fase progettuale a quella di liquidazione della spesa.</p> <p>Parallelamente il Settore, in collaborazione con il Servizio Edilizia Privata, è stato impegnato nella gestione della liquidazione dei contributi per la rotta dell'Idice ai soggetti privati nonché alle attività economiche; in merito si segnala che dopo aver effettuato i necessari controlli sulla documentazione pervenuta, nel corso del mese di Luglio verrà erogata una prima tranche di contributi.</p> <p>In merito alle misure compensative concordate con la Regione Emilia Romagna e Ferrovie Emilia Romagna (Fer) per il miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • è stato realizzato l'attraversamento pedonale rialzato in corrispondenza dell'intersezione tra Via Verdi e Via Marconi; • è stato realizzato l'adeguamento infrastrutturale di Via dei Bachieri e Via Mingarano; <p>Rimane sospesa la realizzazione del collegamento pedonale tra la Stazione di Mezzolara e Via Riccardina vincolata al reperimento delle necessarie risorse economiche.</p> <p>In relazione alla riqualificazione della viabilità, soprattutto in relazione alla salvaguardia dell'utenza debole, sono stati realizzati, secondo quanto programmato, i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intersezione rialzata tra Via Creti Martella, Via Kolbe e Via Dante Mezzetti; - attraversamenti pedonali rialzati in Via Camilla Partengo e in Via Martiri Antifascisti; - parcheggio dedicato agli scuolabus presso la scuola primaria del Capoluogo; - parcheggio e accesso in sicurezza all'area scolastica presso la Scuola dell'infanzia di Cento – Via Cantarana; - percorso pedonale tra Via Cariani e Piazza Baldini; <p>Rimane invece sospesa la realizzazione del percorso ciclo-pedonale in adiacenza a Via Croce di Prunaro, finanziato anche con il contributo regionale "Bike to work", a causa di alcune criticità emerse in fase di elaborazione del relativo progetto.</p> <p>**In merito all'attività relativa alla predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'installazione di alcune stazioni di ricarica elettrica per autoveicoli si segnala che la stessa è stata assegnata al Settore Edilizia Privata ed Urbanistica al fine di permettere al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni di proseguire le attività connesse ai bandi PNRR.</p> <p>È proseguito l'impegno della squadra operativa in attività e operazioni finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale nonché l'attività di controllo sull'esecuzione dei lavori in appalto di manutenzione straordinaria delle strade comunali.</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>In merito alle molteplici ed eterogenee attività connesse al finanziamento "Bando periferie" per la riqualificazione degli spazi urbani si segnala quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interventi di riqualificazione dell'area antistante Budrio Stazione: <ul style="list-style-type: none"> - la ditta esecutrice ha iscritto riserve nei documenti contabili per un ammontare di € 616.886,11; - in relazione alla modifica progettuale della passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice, visti gli aumenti proibitivi del costo delle materie nonché l'attuale congiuntura politica-economica che interessa il settore delle costruzioni, che mettono a rischio la possibilità di realizzare l'opera entro i tempi previsti, si sta valutando l'eventualità di richiedere alla

	<p>Città Metropolitana lo stralcio del suddetto intervento;</p> <ul style="list-style-type: none"> - in relazione alla pista ciclabile di Via Rabuina-Via Edera si segnala che a seguito dell'effettuazione del sopralluogo finalizzato all'apertura del percorso sono emerse alcune lavorazioni di dettaglio da realizzare. <ul style="list-style-type: none"> • Intervento di riqualificazione dell'ex magazzino sementi: è proseguito secondo le tempistiche programmate il supporto tecnico alla Direzione Lavori in relazione all'esecuzione dei lavori. <p>È altresì proseguita la complessa attività di rendicontazione semestrale dei contributi collegati al bando, sia sotto il profilo della predisposizione e implementazione delle tabelle predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri sul portale dedicato nel rispetto dei tempi imposti, sia sotto il profilo del rispetto dei cronoprogrammi fissati, con l'obiettivo di introitare il finanziamento complessivo, concesso per un importo massimo di € 6.000.000 a copertura delle spese ammissibili.</p> <p>Con riguardo all'obiettivo prioritario della messa in sicurezza della viabilità comunale nel mese di Aprile, è stato ottenuto il nulla osta da parte della Bonifica Renana relativamente all'ultimo intervento relativo al ripristino delle infrastrutture stradali interessate dalla rotta del torrente Idice del Novembre 2019 e finanziati dalla Regione Emilia Romagna per € 570.000 ovvero l'intervento n. 16401 "Interventi di rifacimento dei ponticelli sui canali esistenti di Via Ponti e Via Montefano danneggiati dalla rotta del torrente Idice". Come prescritto dalla Bonifica l'esecuzione dei relativi è iniziata dopo il mese di Agosto e si è conclusa nel mese di Novembre.</p> <p>In merito alle misure compensative concordate con la Regione Emilia Romagna e Ferrovie Emilia Romagna (Fer) per il miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • è stato realizzato l'attraversamento pedonale rialzato in corrispondenza dell'intersezione tra Via Verdi e Via Marconi; • è stato realizzato l'adeguamento infrastrutturale di Via dei Bachieri e Via Mingarano; <p>Rimane sospesa la realizzazione del collegamento pedonale tra la Stazione di Mezzolara e Via Riccardina vincolata al reperimento delle necessarie risorse economiche (****).</p> <p>In relazione alla riqualificazione della viabilità, soprattutto in relazione alla salvaguardia dell'utenza debole, sono stati realizzati, secondo quanto programmato, i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intersezione rialzata tra Via Creti Martella, Via Kolbe e Via Dante Mezzetti; - attraversamenti pedonali rialzati in Via Camilla Partengo e in Via Martiri Antifascisti; - parcheggio dedicato agli scuolabus presso la scuola primaria del Capoluogo; - parcheggio e accesso in sicurezza all'area scolastica presso la Scuola dell'infanzia di Cento – Via Cantarana; - percorso pedonale tra Via Cariani e Piazza Baldini; <p>Rimane invece sospesa la realizzazione del percorso ciclo-pedonale in adiacenza a Via Croce di Prunaro, finanziato anche con il contributo regionale "Bike to work", a causa di alcune criticità emerse in fase di elaborazione del relativo progetto che hanno portato ad un notevole incremento dei costi di realizzazione.</p> <p>**In merito all'attività relativa alla predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'installazione di alcune stazioni di ricarica elettrica per autoveicoli, assegnata al Settore Edilizia Privata ed Urbanistica (ora Settore Sviluppo del Territorio) si segnala che nel mese di Giugno si sono concluse le procedure tese all'individuazione dei soggetti cui affidare tale attività.</p> <p>E' proseguito l'impegno della squadra operativa in attività e operazioni finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella</p>
--	--

	<p>fruizione del patrimonio viario comunale nonché l'attività di controllo sull'esecuzione dei lavori in appalto di manutenzione straordinaria delle strade comunali.</p> <p>**** In merito alle misure compensative concordate con la Regione Emilia Romagna e Ferrovie Emilia Romagna (Fer) per il miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria, sono stati realizzati l'attraversamento pedonale rialzato in corrispondenza dell'intersezione tra Via Verdi e Via Marconi e l'adeguamento infrastrutturale di Via dei Bachieri e Via Mingarano, rimane invece sospesa la realizzazione del collegamento pedonale tra la Stazione di Mezzolara e Via Riccardina per mancanza delle necessarie risorse economiche.</p> <p>In sintesi l'obiettivo si ritiene parzialmente raggiunto rispetto alle tempistiche inizialmente previste e/o riprogrammate in corso d'anno.</p>
Note e segnalazioni	<p>Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a causa delle difficoltà per la Pubblica Amministrazione e le Imprese aggiudicatrici di reperire materie prime, maestranze, nonché a causa delle assenze di personale dovute a quarantena e ad eventuali misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).</p> <p>***Riprogrammazione Novembre: è proseguito durante tutto il corso dell'anno il supporto tecnico all'impresa esecutrice e alla Direzione Lavori relativamente alla modifica progettuale della passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice. Sono stati presentati alcuni elaborati, la cui completezza è in fase di valutazione. L'attività di confronto e collaborazione con l'impresa esecutrice è rallentata dall'iscrizione nei documenti contabili relativi al SAL n. 3 di una riserva. L'approvazione della modifica progettuale, pertanto, slitta al 2023.</p> <p>In merito alle criticità sopra segnalate, si evidenzia che nel periodo intercorso tra il 14 settembre e il 13 novembre risultava vacante il ruolo di Responsabile di Settore; nonostante ciò si è comunque riusciti a raggiungere gli obiettivi programmati ad eccezione della passerella sul fiume Idice in merito alla quale, per cause non imputabili all'ufficio, l'aumento vertiginoso dei costi di realizzazione ha portato il Settore a valutare soluzioni alternative come la possibilità di richiedere alla Città Metropolitana la modifica del progetto con lo stralcio del suddetto intervento.</p>

Obiettivo gestionale	<p>POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE</p> <p>RIQUALIFICAZIONE AREA PIAZZALE DELLA GIOVENTÙ – CITTADELLA DELLO SPORT NELL'AMBITO DEL PNRR</p>
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>In merito al rilevante obiettivo legato al potenziamento della fruibilità e sicurezza delle strutture sportive, si segnala quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovrà essere effettuato il collaudo statico della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media nonché

	<p>dovrà essere conclusa la relativa rendicontazione per l'introito del contributo;</p> <p>- dovrà essere approvato il progetto esecutivo dell'intervento di manutenzione straordinaria del coperto del Palazzetto dello Sport di Budrio.</p> <p>A seguito dell'ottenimento del finanziamento complessivo di € 5 milioni di cui alla Legge n. 160/2019 art. 1 comma 42 poi confluito nei fondi PNRR relativo ad interventi di rigenerazione urbana, il Settore sarà impegnato nella complessa attività di programmazione delle varie tempistiche e scadenze al fine di garantire la conclusione dei lavori secondo i tempi previsti (giugno 2026) considerando un iniziale scostamento di almeno 5 mesi sulla concessione del contributo. Successivamente, in base alla suddetta programmazione, dovranno essere avviate le procedure di affidamento per la redazione dei progetti e attività propedeutiche/correlate dei vari lotti.</p> <p>Il contributo di cui sopra è destinato alla riqualificazione dell'area di Piazzale della Gioventù- Cittadella dello Sport mediante i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lotto 1 – Lavori di ristrutturazione edilizia presso la piscina comunale di Budrio (1.000.000 euro) • Lotto 2 – Lavori di ristrutturazione generale del palazzo dello sport di Budrio e aree antistanti di parco Giovanni XXIII (800.000 euro) • Lotto 3 – Riqualificazione aree dismesse campi da tennis e potenziamento impianti sportivi indoor (2.400.000 euro) • Lotto 4 – Lavori di ristrutturazione generale stadio comunale di Budrio e antistante Piazzale della Gioventù (800.000 euro).
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione
Obiettivo operativo	3 – Potenziamento dell'offerta di spazi sportivi, sia attraverso un'adeguata manutenzione delle strutture esistenti, che attraverso la realizzazione di nuovi impianti
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	1 – Sport e tempo libero
Assessore	Elena Roveri (Maurizio Cesari dal 30/06/2022)
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola (dal 12/09/2022 ad interim il Segretario Generale e dal 14/11/2022 Ing. Angela Miceli)
Priorità/Peso percentuale	30 %

Durata (triennio 2022-2024)	2022-2024
Settori / servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Amministrativo
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Efficace programmazione delle tempistiche relative bando rigenerazione urbana	Entro il	aprile			aprile		
Conclusione collaudo scala palestra scuola media *	Entro il	marzo			-		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Collaudo scala palestra scuola media	N*	Prevista		X	X									
		Realizzata	X	X										
Programmazione delle tempistiche relative bando riqualificazione urbana	S	Prevista		X	X	X								
		Realizzata		X	X	X								
Affidamento servizi di progettazione e attività propedeutiche/collegate bando	S	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata					X	X	X	X	X	X	X	X

riqualificazione urbana														
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2022	<p>In merito al rilevante obiettivo legato al potenziamento della fruibilità e sicurezza delle strutture sportive, si segnala che sono attualmente in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il collaudo statico della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media mentre la relativa rendicontazione ha subito uno slittamento a causa della difficoltà di accedere al portale e della migrazione di alcuni dati errati; - la predisposizione del progetto esecutivo dell'intervento di manutenzione straordinaria del coperto del Palazzetto dello Sport di Budrio. <p>Nell'ambito del finanziamento complessivo di € 5 milioni di cui alla Legge n. 160/2019 art. 1 comma 42 poi confluito nei fondi PNRR relativi ad interventi di rigenerazione urbana, il Settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha effettuato nei tempi previsti la complessa attività di programmazione delle varie tempistiche e scadenze al fine di garantire la conclusione dei lavori e della rendicontazione secondo i tempi previsti (giugno 2026) considerando un iniziale scostamento di almeno 5 mesi sulla concessione del contributo; - attualmente è impegnato nella fase di predisposizione del materiale per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione (in merito si segnala uno scostamento rispetto alle tempistiche inizialmente programmate a causa della difficoltà nel reperimento di Studi professionali ai quali affidare le attività di progettazione, anche a causa del particolare momento che sta vivendo il Settore dell'edilizia, nonché a causa dell'aggiornamento del portale Mepa di Consip che ha comportato un blocco del sistema e difficoltà degli operatori economici a riaccreditarsi). Si prevede comunque di concludere l'affidamento dei servizi di progettazione entro i primi giorni del mese di Agosto mantenendo comunque invariata la scadenza per la presentazione degli elaborati progettuali.
Risultati al 31/12/2022	<p>In merito al rilevante obiettivo legato al potenziamento della fruibilità e sicurezza delle strutture sportive, si segnala che si è conclusa, secondo le tempistiche programmate, la predisposizione del progetto esecutivo dell'intervento di manutenzione straordinaria del coperto del Palazzetto dello Sport di Budrio.</p> <p>Per quanto riguarda il collaudo statico della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media si segnala che l'attività non è stata finalizzata poiché, nel corso delle valutazioni relative all'intervento di demolizione dei campi da tennis e costruzione di un nuovo impianto sportivo, era emersa la probabile interferenza tra la nuova struttura e lo sbarco della scala. Si è pertanto deciso di attendere gli esiti della progettazione esecutiva al fine di individuare il layout definitivo della scala contemplando anche l'eventuale modifica della stessa. Per tale motivo non si è ritenuto opportuno procedere al collaudo.</p> <p>Nell'ambito del finanziamento complessivo di € 5 milioni di cui alla Legge n. 160/2019 art. 1 comma 42 poi confluito nei fondi PNRR relativi ad interventi di rigenerazione urbana, il Settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha effettuato nei tempi previsti la complessa attività di programmazione delle varie tempistiche e scadenze al fine di garantire la conclusione dei lavori e della rendicontazione secondo i tempi previsti (giugno 2026) considerando un iniziale scostamento

	<p>di almeno 5 mesi sulla concessione del contributo;</p> <p>- ha concluso, secondo le tempistiche riprogrammate, tutti gli affidamenti dei servizi tecnici relativi alla progettazione esecutiva ed ha avviato tutto il monitoraggio dei dati sul portale Regis.</p> <p>Attività aggiunta: nel secondo semestre, in relazione al finanziamento, ai sensi dell'art. 1, commi 29 e 30, della legge n. 160 del 2019, per investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2022 – ora confluito nel PNRR – sono stati affidati la progettazione esecutiva e i lavori per l'intervento di "Riqualificazione energetica del Palasport di Mezzolara mediante installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica".</p> <p>In sintesi l'obiettivo si ritiene complessivamente raggiunto rispetto alle tempistiche inizialmente previste e/o riprogrammate in corso d'anno soprattutto con riguardo alla complessa attività collegata agli interventi PNRR.</p> <p>Permane la criticità collegata al collaudo della scala della palestra della scuola media in relazione al quale, a causa di possibili interferenze della struttura con la realizzazione del nuovo impianto sportivo finanziato dal PNRR, si è ritenuto opportuno attendere gli esiti della progettazione esecutiva.</p>
Note e segnalazioni	<p>Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a causa delle difficoltà per la Pubblica Amministrazione e le Imprese aggiudicatrici di reperire materie prime, maestranze, nonché a causa delle assenze di personale dovute a quarantena e ad eventuali misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).</p>

Obiettivo gestionale	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE POLIZIA MORTUARIA (annullato a novembre)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Al fine di rendere più funzionale nonché adeguato alla normativa vigente in materia di cremazione, in collaborazione con il Settore Affari Generali, nel corso del secondo semestre si provvederà all'aggiornamento del vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita
Obiettivo operativo	5 – Apportare eventuali modifiche al regolamento di polizia mortuaria al fine di renderlo più funzionale
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Assessore	Elena Roveri (Maurizio Cesari dal 30/06/2022)
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola (dal 12/09/2022 ad interim il Segretario Generale)
Priorità/Peso percentuale	3%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	Settore Affari Generali
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target previsto 2024	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Approvazione modifiche Regolamento Polizia Mortuaria*	Entro il	Dicembre			-		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione modifiche Regolamento Polizia Mortuaria	S/N	Prevista							X	X	X	X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2022	L'attività è programmata nel secondo semestre; attualmente il Servizio è impegnato nell'individuazione delle criticità presenti nell'attuale Regolamento e che dovranno essere oggetto di modifica al fine di renderlo più funzionale.
Risultati al 31/12/2022	
Note e segnalazioni	*Riprogrammazione Novembre: Su indicazione dell'Amministrazione, considerata la priorità dell'attività relativa allo studio di fattibilità del passaggio in Convenzione Consip Sie-4, si propone l'eliminazione dell'obiettivo per il corrente anno riservandosi di valutare l'opportunità di riproporlo per l'anno 2023.

MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUZIONE

Settore		LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Obiettivo gestionale		Autorizzazione al sub appalto
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi :Il permesso di costruire autorizza l'attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio, in conformità agli strumenti di pianificazione urbanistica: il passaggio al digitale	Misura 1	Formazione: Formazione interna mirata alla definizione di un manuale operativo/check list per effettuare le verifiche
	Misura 2	Regolamentazione: Definizione e utilizzo della check list
	Misura 3	Semplificazione: Semplificazione degli elementi necessari al fine di valutare in tempi appropriati se interrompere i termini o meno
Linea di programma		LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome		Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico		Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza

Obiettivo operativo	Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.																											
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																											
Programma	2 – Segreteria generale																											
Assessore	Maurizio Mazzanti dal 14 giugno Debora Badiali																											
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola (dal 12/09/2022 ad interim il Segretario Generale e dal 14/11/2022 Ing. Angela Miceli)																											
Priorità/Peso percentuale	15%																											
Durata (triennio 2022-2024)	2022																											
Settori / servizi coinvolti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI																											
Utenti/portatori di interessi	cittadini, imprese,																											
	Descrizione indicatore		formula		Target previsto 2021		Target previsto 2022		Target raggiunto al 30/06/2022			Target finale 2022		Percentuale di raggiungimento 2022														
Indicatore misura 1	efficace formazione		Numero minimo collaboratori coinvolti				5		3			4																
Indicatore misura 2	Tempestiva creazione check list		entro il				marzo					settembre																
Indicatore misura 3	verifica efficacia check list		richieste controllate su richieste valutate				100,00 %					100,00%																
	Attività		eseguita		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
Attività per la misura 1	<i>istruttoria e approfondimenti normativi</i>		Prevista		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	

	SI	Realizzata	x	x	x	x	x	x						
Attività per la misura 2	<i>predisposizione della check list/matrice operativa</i>	Prevista	x	x	x									
		Realizzata									x			
Attività per la misura 3	<i>controllo validità check list</i>	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												x
	SI													
Risultati al 30/6/2022	Nel I semestre l'ufficio è stato fortemente impegnato dai bandi Pnrr, in merito a questo obiettivo è stata realizzata esclusivamente l'attività per la misura 1 relativa all'istruttoria e agli approfondimenti normativi con formazione specifica di 3 dipendenti.													
Risultati al 31/12/2022	L'obiettivo è stato di fatto raggiunto; si è proceduta ad un'efficace formazione del personale (4 dipendenti su 5). E' stata predisposta nei modi e tempi convenuti la check list che è stata efficacemente utilizzata al fine di autorizzare l'unica richiesta di subappalto pervenuta.													
Note e segnalazioni	Si segnala che l'ufficio è fortemente impegnato dai bandi Pnrr, poiché l'ANAC ha previsto una serie di adempimenti, inseriti nella bozza resa pubblica del PNA 2022-2024, in merito ai controlli ai fini anti corruttivi, si proporrà alla nuova amministrazione insediata a Giugno e al Segretario Generale di modificare il presente obiettivo.													

- EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (settore confluito nel 2022 nel settore Sviluppo del Territorio, dg 107/2022)

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	ADEMPIMENTI DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA NEL PERIODO TRANSITORIO FINO ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PUG
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Approvazione del nuovo PUG attraverso il lavoro coordinato con l'Ufficio di Piano, oltre che con la partecipazione ai tavoli della Città Metropolitana, per l'individuazione di uno strumento condiviso con il territorio circostante.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività

Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo. Riqualificazione e miglioramento degli spazi urbani allo scopo di creare un'immagine dell'abitato più coordinata sia da un punto di vista estetico che pratico e di fruizione. Gestione di nuovi procedimenti legati alle modifiche normative regionali e nazionali. Percorsi partecipativi con la cittadinanza mediante progetti mirati
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Laura Pollacci (dal 12/09/2022 ad interim il Segretario Generale e dal 14/11/2022 Ing. Angela Miceli)
Priorità/Peso percentuale	25%
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2023
Settori / servizi coinvolti	Tutti i Servizi del Settore Edilizia Privata e Urbanistica – Llpp (dal 14/11/2022 “Tutti i Servizi del Settore Sviluppo del Territorio”)
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, tecnici, imprese

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Efficace conclusione procedura assunzione/adozione proposta	Entro il		31/12/2022 2023			

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi e istruttoria per l'assunzione proposta PUG	N*	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2022	<p>Si è svolta la procedura aperta per l'affidamento del servizio di redazione del piano urbanistico generale (PUG) e del regolamento edilizio (RE), la cui aggiudicazione è avvenuta con determina n.366 del 25 maggio 2022 del Settore CUC e progettazione – Servizio Gare e Contratti dell'Unione Terre di Pianura. E' in corso la redazione della Determina per l'impegno di spesa e l'affidamento all'aggiudicatario, necessaria per la stipula del contratto, e si è contemporaneamente iniziata la fase di istruttoria e analisi per l'assunzione del PUG, che dovrebbe avvenire non prima di marzo 2023.</p> <p>Si è pertanto in linea con quanto programmato.</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>In data 30/06/2022 con Determina n. 436 si è proceduto all'impegno di spesa e all'affidamento all'aggiudicatario. Il giorno 24/11/2022 è stato firmato il contratto Rep. n. 16347 relativo a "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO DEI COMUNI DI BUDRIO E CASTENASO - CONTRATTO D'APPALTO PER IL COMUNE DI BUDRIO - CIG DERIVATO 92936881F5".</p> <p>E' in corso la fase di istruttoria e analisi per l'assunzione del PUG.</p> <p>* Obiettivo riprogrammato a Novembre con target slittato al 2023.</p> <p>Pertanto, per quanto riguarda il raggiungimento dell'obiettivo, si evidenzia che è proseguita come riprogrammata l'attività relativa all'analisi e istruttoria finalizzata all'assunzione della proposta di Pug che si concluderà nel corso del 2023.</p>
Note e segnalazioni	<p>L'assunzione del PUG ha tempistiche precise previste dalla LR 24/17, il procedimento deve concludersi entro il 2023.</p> <p>Riprogrammazione Novembre: la momentanea carenza dell'organico ha fatto slittare i tempi della firma del contratto, con conseguente slittamento dell'assunzione della proposta del PUG al 2023.</p> <p>Si evidenzia che nel periodo intercorso tra il 14 settembre e il 13 novembre risultava vacante il ruolo di Responsabile di Settore; nonostante ciò si è comunque riusciti a proseguire l'attività collegata all'analisi e istruttoria per l'assunzione proposta PUG.</p>

Obiettivo gestionale	ACCESSO ATTI DOCUMENTALI PRATICHE EDILIZIE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In relazione all'approvazione del Ministero dei decreti ministeriali per il Superbonus e Sismabonus al 110% e per le asseverazioni, oltre alla già presente normativa introdotta dai Consigli Notarili dell'Emilia-Romagna di richiedere, per le compravendite di edifici, una specifica perizia tecnica attestante la conformità edilizia dell'immobile, nel corso del 2021 sono aumentate esponenzialmente le richieste di accesso agli atti sulle pratiche edilizie pregresse da parte dei tecnici professionisti, generando un notevole carico di lavoro aggiuntivo. L'attività si propone una revisione ed ottimizzazione delle procedure di accesso e ricerca dei precedenti edilizi finalizzata a garantire al cittadino tempi di evasione delle richieste nei tempi previsti dalla normativa e/o da provvedimenti e regolamenti comunali.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo. Riqualificazione e miglioramento degli spazi urbani allo scopo di creare un'immagine dell'abitato più coordinata sia da un punto di vista estetico che pratico e di fruizione. Gestione di nuovi procedimenti legati alle modifiche normative regionali e nazionali. Percorsi partecipativi con la cittadinanza mediante progetti mirati
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Laura Pollacci (dal 12/09/2022 ad interim il Segretario Generale e dal 14/11/2022 Ing. Angela Miceli)
Priorità/Peso percentuale	5%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	Servizio Edilizia Privata
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, tecnici, notai

Descrizione indicatore	formula	Target consuntivo 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
------------------------	---------	------------------------	----------------------	--------------------------------	--------------------	------------------------------------

Efficace risposta alle richieste di rilascio accessi documentali	n. richieste evase/n. richieste ricevute (nei tempi previsti di 60 gg)	99%	100 % con n. gg < gg previsti	100%	100%	
--	--	-----	-------------------------------	------	------	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricerca di archivio	S	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione accesso agli atti	S	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2022	Le pratiche sono evase nei tempi, sono state effettuate regolarmente le ricerche di archivio e la gestione degli accessi agli atti. Con il prolungamento del superbonus del 110% le richieste sono sempre molto elevate, con carichi aggiuntivi di lavoro, con un grosso impatto sull'ufficio che di fatto sta utilizzando una persona principalmente a queste attività, pertanto ad oggi risulta difficile effettuare un'analisi per ottimizzare le procedure di accesso e ricerca.
Risultati al 31/12/2022	Le pratiche sono evase nei tempi, sono state effettuate regolarmente le ricerche di archivio e la gestione degli accessi agli atti. Con il prolungamento del superbonus del 110% le richieste sono sempre molto elevate, con carichi aggiuntivi di lavoro, con un grosso impatto sull'ufficio che di fatto sta utilizzando una persona principalmente a queste attività, pertanto ad oggi risulta difficile effettuare un'analisi per ottimizzare le procedure di accesso e ricerca. In sintesi l'obiettivo si ritiene complessivamente raggiunto rispetto a quanto programmato.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	CONTRASTO AGLI ILLECITI AMBIENTALI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si procederà con l'analisi di problemi di diritto ambientale che richiedono competenze specialistiche di natura sia giuridica che ambientale, con riflessi concreti sugli equilibri di sostenibilità del territorio e sulla sicurezza e salute dei cittadini. L'ufficio si occuperà inoltre della gestione di procedimenti finalizzati all'emanazione di atti (ordinanze sindacali contingibili ed urgenti); dell'eventuale assegnazione di incarichi professionali per difesa in giudizio; le e delle relazioni con le forze dell'ordine, istituzioni e autorità settoriali per prevenire, gestire, mitigare le conseguenze di reati ambientali ed illeciti di cui al D.Lgs. 152 e s.m.i.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	4 – Ambiente e sviluppo sostenibile: soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future

Obiettivo operativo	4 – Le politiche di lotta ai cambiamenti climatici e ambientali, il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030 e il sostegno alle attività di partecipazione alle reti sulla biodiversità. Campagne e progettazione di iniziative rivolte alla promozione e valorizzazione delle dotazioni territoriali.
Missione	9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Assessore	Luca Capitani (Franca Martinelli, dal 30/06/2022)
Responsabile settore	Laura Pollacci (dal 12/09/2022 ad interim il Segretario Generale e dal 14/11/2022 Ing. Angela Miceli)
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2022-2024)	2022 - 2024
Settori / servizi coinvolti	Servizio Ambiente – PL – URP – Segreteria generale - Sindaco
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, imprese

Descrizione indicatore	formula	Target consuntivo 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Efficace risposta a segnalazioni	n. segnalazioni evase/n. Segnalazioni ricevute (nei limiti delle disponibilità di bilancio)	100%	100%	100%	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
gestione segnalazioni e/o denunce e atti sindacali eventuali	S	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio e gestione procedimenti ambientali	S	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2022	La gestione delle segnalazioni e il monitoraggio dei procedimenti ambientali sono continui, nel rispetto dei tempi e della normativa. Per la pratica di maggior complessità, denominata “ecowater”, è stata svolta la rimozione e lo smaltimento dei rifiuti abbandonati e installati i pozzi piezometrici, per l’intero budget fideiussorio residuo disponibile. Grazie a un continuo lavoro, in sinergia anche con la Regione, l’area è stata ritenuta ammissibile per il finanziamento nell’ambito del Piano d’azione di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Misura M2C4, Investimento 3.4, Bonifica del "suolo dei siti orfani". Siamo in attesa di ricevere il Piano D’Azione del Ministero per iniziare la procedura di rimozione e smaltimento dei rifiuti ancora presenti e pericolosi.
Risultati al 31/12/2022	La gestione delle segnalazioni e il monitoraggio dei procedimenti ambientali sono continui, nel rispetto dei tempi e della normativa. Il Piano di Azione relativo alla Misura M2C4, Investimento 3.4, Bonifica del "suolo dei siti orfani" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decreto del 4 agosto 2022 (GU n. 239 del 12/10/2022), ha assegnato al sito Ecowater Treatment di Agra srl uno stanziamento di risorse pari a € 1.238.800,00 iva inclusa funzionale al conseguimento del target EU M2C4-25 “Riqualificare almeno il 70% della superficie del suolo dei siti orfani”; Con determinazione n. 949 del 22/12/2022 sono stati affidati all’operatore economico S.G.I. Ingegneria Srl i servizi tecnici di redazione del piano di caratterizzazione e analisi di rischio ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006, di Direzione Lavori e Coordinamento alla sicurezza relativi alle attività di bonifica del sito EcoWater Treatment di Agra srl a Budrio (BO). In sintesi l’obiettivo si ritiene complessivamente raggiunto rispetto a quanto programmato.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Realizzazione di orti urbani
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Individuazione e realizzazione aree e organizzazione del Servizio di gestione orti comunali quale sistema “verde”, per riqualificare aree urbane degradate o non utilizzate, per migliorare la qualità della vita e per favorire lo sviluppo del verde.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell’ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	4 – Ambiente e sviluppo sostenibile: soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future
Obiettivo operativo	4 – Le politiche di lotta ai cambiamenti climatici e ambientali, il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030 e il sostegno alle attività di partecipazione alle reti sulla biodiversità. Campagne e progettazione di iniziative rivolte alla promozione e valorizzazione delle dotazioni territoriali.
Missione	9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell’ambiente
Programma	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Assessore	Elena Roveri (dal 14/06/2022 Debora Badiali)

Responsabile settore	Laura Pollacci (dal 12/09/2022 ad interim il Segretario Generale e dal 14/11/2022 Ing. Angela Miceli)
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	Servizio Ambiente - Settore Ilpp - Sociale
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Realizzazione orti	Entro il		31/12/2022 2023	-	-	-

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Inizio attività per individuare aree idonee	S	Prevista		X	X								X	X
		Realizzata	X	X	X						X		X	
Realizzazione aree per orti	N*	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata			X	X	X	X						

Risultati al 30/6/2022	E' stata individuata l'area idonea per la realizzazione degli orti ubicata in via del Moro. Il progetto prevede la suddivisione dell'area interessata, posta a fianco alla pista ciclabile di recente realizzazione, in 20 orti urbani di 35 mq ciascuno. E' stato presentato un progetto di fattibilità tecnico economica ed è in corso la sua approvazione, necessaria per poter iniziare i lavori.
Risultati al 31/12/2022	* L'attività relativa all'individuazione delle aree destinate alla realizzazione degli orti urbani è stata realizzata nel primo semestre secondo le tempistiche programmate; su richiesta della nuova Amministrazione è stata riprogrammata una nuova attività al fine di individuare aree alternative a quelle individuate nel corso del I semestre. In sintesi: <ul style="list-style-type: none"> l'obiettivo si ritiene parzialmente raggiunto poiché sono state individuate le aree per la realizzazione degli orti secondo le tempistiche

	<p>inizialmente programmate;</p> <ul style="list-style-type: none"> in merito all'attività collegata alla realizzazione delle aree, per cause non imputabili all'ufficio ma su indicazione della nuova Amministrazione insediatasi, la stessa è stata riprogrammata per l'anno 2023.
Note e segnalazioni	<p>Riprogrammazione di Novembre: l'attività di individuazione delle aree si è svolta regolarmente. La realizzazione delle aree slitta su richiesta della nuova amministrazione al fine di vagliare ulteriori aree. Il target pertanto non potrà essere rispettato, l'obiettivo sarà terminato nel 2023.</p> <p>Si evidenzia che nel periodo intercorso tra il 14 settembre e il 13 novembre risultava vacante il ruolo di Responsabile di Settore; nonostante ciò si è comunque riusciti a proseguire l'attività collegata all'individuazione di nuove aree alternative da destinare alla realizzazione di orti urbani.</p>

Obiettivo gestionale	Favorire forme di mobilità sostenibile a basso impatto e migliorare i collegamenti sul territorio
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Incrementare la rete delle piste ciclabile completando in particolare i collegamenti ciclabili nel centro cittadino e nelle frazioni del comune di Budrio.</p> <p>Nel 2021 si è proceduto alla mappatura delle piste ciclabili presenti nel territorio, individuando possibili percorsi di futura realizzazione, ed è stato avviato e concluso a dicembre il percorso partecipativo "City bike 2021". Nel 2022 si dovranno illustrare le idee emerse dal percorso partecipativo, selezionando quelle ritenute fattibili, inserendo i relativi progetti nel Pug per la futura realizzazione.</p> <p>Sarà inoltre avviato uno studio sulla realizzazione di un servizio di sharing sul territorio comunale per incentivare l'utilizzo di mezzi elettrici.</p>
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	5 – Mobilità sostenibile: una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile
Obiettivo operativo	1 - Elaborare studi di fattibilità per il potenziamento della rete ciclabile del territorio e di forme di trasporto pubblico locale anche innovative al fine di migliorare i collegamenti con le frazioni e di aumentare la sicurezza dell'utenza debole.
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	5 – Viabilità e infrastrutture stradali
Assessore	Elena Roveri (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Laura Pollacci (dal 12/09/2022 ad interim il Segretario Generale e dal 14/11/2022 Ing. Angela Miceli)
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2022-2024)	2021/22
Settori / servizi coinvolti	Servizio Urbanistica e Ambiente/Patrimonio - LLpp

Utenti/portatori di interessi	Cittadini - imprese
-------------------------------	---------------------

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Presentazione progetti e studi di fattibilità Budrio City Bike 2021	Entro il		30/06/2022	30/06/2022		
Studio di fattibilità servizio sharing	Entro il		31/08/2022	-	31/08/2022	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Letture e delle proposte pervenute legate al percorso partecipato per individuare nuove piste ciclabili – Budrio City Bike	S	Prevista			X	X								
		Realizzata			X	X								
Analisi e studio fattibilità con individuazione dei progetti realizzabili	S	Prevista				X	X	X						
		Realizzata				X	X	X						
Studio fattibilità Sharing, con il quale si intende aumentare l'utilizzo dei mezzi pubblici, integrando, al trasporto su gomma, l'utilizzo mezzi elettrici	S	Prevista				X	X	X	X	X				
		Realizzata					X	X	X	X				

Risultati al 30/6/2022	E' stata fatta la lettura e l'analisi delle proposte pervenute a seguito del percorso partecipato con le scuole denominato Budrio City Bike per individuare possibili percorsi ciclabili. Lo studio si è proposto di effettuare una ricognizione delle reti già esistenti all'interno del tessuto comunale, analizzando sia capoluogo che frazioni, e di utilizzare quanto rilevato per indagare con i nostri concittadini più giovani, gli studenti delle scuole medie, quali siano
------------------------	--

	<p>abitudini, punti critici e punti di forza. E' stata elaborata una presentazione in cui vengono illustrate le analisi effettuate e le risultanze emerse sono state pubblicate sul sito internet del Comune in data 23/06/2022.</p> <p>E' stato avviato lo studio di fattibilità per lo sharing di auto e bici elettriche.</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>Si è concluso lo studio di fattibilità per la realizzazione di un servizio di sharing mobility sul territorio comunale, entro il 31/08/2022, nel rispetto del target previsto.</p> <p>In sintesi l'obiettivo si ritiene complessivamente raggiunto rispetto a quanto programmato.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Predisposizione di nuovi strumenti utili al controllo della tutela ambientale e progetti di sviluppo di educazione ambientale.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Il Settore curerà lo studio e l'istruttoria per partecipare a bandi al fine poter realizzare interventi formativi / informativi sull'ambiente e sul verde come bene comune e sensibilizzazione alla sostenibilità, anche per il tramite di attività che coinvolgono bambini, ragazzi ed adulti.</p> <p>Ci si attiverà per la realizzazione di campagne e/o progettazione di iniziative di promozione e valorizzazione del sistema ambiente con particolare riguardo al "Programma Sperimentale Mangiaplastica" promosso dal ministero della transizione ecologica.</p>
Linea di programma	2 – il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare
Obiettivo operativo	1 – Tutela del bene "ambiente", del territorio e sensibilizzazione alla sostenibilità
Missione	12 – Diritti sociale, politiche sociali e famiglie
Programma	8 – Cooperazione e associazionismo
Assessore	Elena Roveri, Luca Capitani (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Laura Pollacci (dal 12/09/2022 ad interim il Segretario Generale e dal 14/11/2022 Ing. Angela Miceli)
Priorità/Peso percentuale	10%

Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	Servizio Ambiente – Llpp – scuola - sociale
Utenti/portatori di interessi	Scuole, adulti, associazioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Presentazione progetto *	Rispetto scadenze		31/03/2022	-		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione documenti necessari richiesti dal bando ministeriale	S	Prevista	X	X	X									
		Realizzata	X	X	X									
Analisi convenzione installazione ecocompattatore (attività aggiunta a luglio)	S	Prevista							X	X	X	X	X	X
		Realizzata							X	X	X	X		

Risultati al 30/6/2022	<p>Nel primo semestre, a seguito di analisi istruttorie effettuate, si è convenuto di non richiedere il finanziamento ministeriale per l'acquisto degli ecocompattatori, ma di valutare invece una convenzione per l'installazione di ecocompattatori con il consorzio Coripet, secondo le modalità previste dall'art. 8.2 dell'ACCORDO ANCI - CORIPET del 11/05/2020, in quanto più vantaggioso per l'ente.</p> <p>In base a tale accordo infatti CORIPET si assume interamente gli oneri di installazione e manutenzione degli ecocompattatori, nonché si impegna ad effettuare il prelievo e il trasporto del materiale plastico raccolto nell'ecocompattatore mediante flusso selettivo dai luoghi di installazione delle macchine fino agli impianti di ricezione.</p> <p>Con l'adesione al Bando del Ministero tutti questi tipi di servizi sarebbero stati a carico del Comune.</p> <p>Preso atto inoltre della recente direttiva SUP (single use plastic), recepita con il DLGS 196/2021 e in vigore dal 14/01/2022, che prevede di raccogliere</p>
------------------------	---

	<p>entro il 2025 il 77 % delle bottiglie immesse sul mercato, è in corso la realizzazione di una convenzione per l'installazione di ecocompattatori e la loro successiva installazione, il cui luogo di posizionamento è già stato individuato.</p> <p>E' stato portato a termine il progetto per la riduzione delle plastiche monouso nelle scuole primarie, in occasione della chiusura dell'anno scolastico sono state distribuite borracce colorate agli studenti e sono stati installati nelle scuole degli erogatori d'acqua.</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>* Pur avendo svolto tutta l'attività propedeutica alla presentazione del bando entro il 31/03/2022, il target non è stato pienamente raggiunto poiché è stato deciso di non aderire al progetto Ministeriale poiché meno conveniente rispetto all'attivazione di una convenzione per l'installazione di ecocompattatori con il consorzio Coripet in quanto più vantaggioso per l'ente.</p> <p>Attività aggiunta: L'attività relativa all'analisi della convenzione –installazione ecocompattatore è stata realizzata nel rispetto delle tempistiche programmate.</p> <p>In sintesi l'obiettivo si ritiene complessivamente raggiunto secondo le tempistiche programmate, in quanto tutto il materiale propedeutico alla presentazione del progetto era stato predisposto entro i termini.</p> <p>Pur in un quadro di difficoltà collegato all'assenza del Responsabile di Settore, è stata eseguita un'attività non programmata, come sopra meglio specificato.</p>
Note e segnalazioni	

MAPPATURA PROCESSO ANTICORRUZIONE

Settore	Pianificazione urbanistica	
Obiettivo gestionale		
<p>Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi :Il permesso di costruire autorizza l'attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio, in conformità agli strumenti di pianificazione urbanistica: il passaggio al digitale</p>	Misura 1	Formazione: formazione interna del personale per una conoscenza puntuale della normativa

	Misura 2	Trasparenza: Rilascio atti con esclusivo utilizzo di piattaforme digitali
	Misura 3	Controllo: controlli conformità permessi attraverso controllo SCEA
Linea di programma		LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome		Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico		Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo		Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
Missione		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma		2 – Segreteria generale
Assessore		Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore		Laura Pollacci (dal 12/09/2022 ad interim il Segretario Generale e dal 14/11/2022 Ing. Angela Miceli)
Priorità/Peso percentuale		15,00%
Durata (triennio 2022-2024)		2022
Settori / servizi coinvolti		lavori pubblici e manutenzioni, PL
Utenti/portatori di interessi		cittadini, imprese, ditte

Descrizione indicatore		formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022							
Indicatore misura 1	efficace formazione	% formazione su modifiche normative		100,00 %	100,00 %	100,00%								
Indicatore misura 2	<i>Completa digitalizzazione delle pratiche</i>	n atti digitalizzati		100,00 %	100,00 %	100,00%								
Indicatore misura 3	<i>efficace controlli a campione</i>	% controlli		>20%	>20%	100,00%								
Attività		eseguita	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività per la misura 1	<i>formazione continua del personale</i>	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	SI/NO	Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività per la misura 2	<i>utilizzo piattaforme digitali dedicate</i>	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	SI/NO	Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività per la misura 3	<i>tracciabilità n. controlli attraverso piattaforme digitali</i>	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	SI/NO	Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Risultati al 30/6/2022	I permessi di costruire vengono gestiti e acquisiti solo in formato digitale. La normativa tecnica causa covid ed emergenza Ucraina ha subito continue e notevoli modifiche, anche di mese in mese, con la necessità di continui aggiornamenti formativi, sia attraverso webinar gratuiti sia internamente con gruppi di lavoro. Grazie alla digitalizzazione delle pratiche i controlli risultano più efficaci, grazie all'uso di piattaforme dedicate che rendono così possibile anche il lavoro agile, creando così per chi lavora una maggiore flessibilità. E' stato svolto anche uno studio di fattibilità per digitalizzare tutte le pratiche archiviate in modo cartaceo, che permetterebbe ancora di più un lavoro efficace e più veloce.													

	Ad oggi pertanto si è in linea con quanto programmato, si segnala che alcuni corsi di formazione molto interessanti in materia hanno dei costi di rilievo. Si vedrà, con la nuova amministrazione, se sarà possibile trovare le risorse necessarie.
Risultati al 31/12/2022	L'obiettivo è stato raggiunto secondo quanto programmato, di fatto l'ufficio non "produce" più atti in formato cartaceo. In merito alla formazione si precisa che è stata effettuata autonomamente senza aver partecipato a corsi, in quanto le modifiche normative intervenute in materia edilizia (super bonus) hanno determinato l'esigenza di auto formarsi al fine di rispettare i tempi modificati dal legislatore.
Note e segnalazioni	

ANGELA MICELI	Stanziamiento iniziale 2022	Stanziamiento iniziale Cassa 2022	Stanziamiento definitivo Cassa 2022	Tot Accertato/impegnato 2022	Residui iniziali	Residui finali
Entrata corrente	760.844,00	959.969,97	1.087.428,14	846.338,67	318.819,55	177.678,81
Spesa corrente	2.329.758,00	3.180.002,08	3.924.423,10	3.007.342,97	646.920,25	1.330.792,35
Entrata investimenti	7.938.474,60	13.862.935,85	9.966.411,20	2.459.571,18	4.008.766,41	2.164.589,67
Spesa investimenti	7.432.087,12	12.290.787,04	8.828.522,10	1.382.962,35	1.952.332,90	1.087.595,59

- Le risorse umane

AREA	PROFILO	DIPENDENTE
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività tecniche Responsabile del Settore	ANGELA MICELI (INCARICO EX ART 110 COMMA 1 DEL TUEL)
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività tecniche	DALL'AGLIO VALENTINO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	GIORGI PAMELA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività tecniche	MANGANELLI GIULIA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività tecniche	MYFTARI EMILIANA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività tecniche	POGLONIG NORA CLAUDIA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività tecniche	RESCA CLAUDIO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività tecniche	CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, IN VIA DI ASSEGNAZIONE
Area dei Funzionari e	Specialista in attività	CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO, IN VIA DI ASSEGNAZIONE

dell'Elevata Qualificazione	tecniche	
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	CANTAGALLI MARISA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	DA RE LAURA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	FRANCHINI PAOLO
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	GIORDANI CHIARA
Area degli Istruttori	Istruttore Tecnico	NISI CORRADO
Area degli Istruttori	Istruttore Tecnico	ODORICI CLAUDIA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	PASQUALI ILVA
Area degli Istruttori	Istruttore Tecnico	TUMINO EMILIANO
Area degli Operatori Esperti	Conduttore macchine operatrici complesse	AVOLIO GIANCARLO
Area degli Operatori Esperti	Conduttore macchine operatrici complesse	BONORA ANGELO
Area degli Operatori	Conduttore macchine	CALANDRIELLO MICHELE

Esperti	operatrici complesse	
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore tecnico manutentivo	CASAFINA RICCARDO
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore tecnico manutentivo	D'ANTUONO CARMELA
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore tecnico manutentivo	NATALE FERDINANDO
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore tecnico manutentivo	POGGI FRANCO

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

- Organigramma



Le funzioni e le attività ordinarie

Servizi Scolastici ed Educativi:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Progettazione e programmazione del servizio di asilo nido in collaborazione con il pedagogo comunale attraverso la redazione del progetto pedagogico e delle programmazioni specifiche di sezione;

- Organizzazione ed erogazione dei servizi educativi prima infanzia (bando annuale ordinario ed eventualmente straordinario, gestione della graduatoria e degli inserimenti, rapporti contrattuali ed operativi con le cooperative affidatarie del servizio);
- Rapporti con le Istituzioni Scolastiche Statali e con le scuole paritarie del territorio (coordinamento relativo ai progetti di continuità e di qualificazione dell'offerta scolastica e altri rapporti normati da specifiche Convenzioni);
- Rapporti con l'AUSL (UOS Neuropsichiatria Infantile, Pediatria di Comunità, Igiene ed Alimenti);
- Promozione ed organizzazione di iniziative in campo educativo e per la prevenzione del disagio in ambito scolastico;
- Organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica collettiva, in gestione diretta e in appalto e con diverse forme di collaborazione, consultazione e verifica (coop. sociali, Commissione Mensa Comunale);
- Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici (trasporto, pre e post scuola, centri e attività estive, laboratori extrascolastici, attività pomeridiane);
- Promozione, organizzazione ed erogazione dei servizi necessari per garantire l'accesso e il diritto allo studio degli alunni diversamente abili tramite il raccordo con le Istituzioni Scolastiche, l'AUSL e l'Ufficio di Piano distrettuale;
- Gestione delle funzioni di competenza comunale relativamente alle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie inferiori (cedole librarie alunni scuole primarie, fondi Legge 23/1996, funzioni miste personale ATA);
- Fornitura di arredi e complementi di arredo per i nidi, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado (sopralluoghi tecnici per definizione progetto di arredo e per l'acquisto, gestione dell'inventario dei beni mobili - carico e scarico -);
- Gestione delle manutenzioni tecniche all'interno delle cucine e dei plessi scolastici e azioni volte alla lotta agli infestanti (derattizzazione e disinfestazione) in coordinamento con il Settore lavori pubblici e manutenzioni e il Settore edilizia privata e urbanistica;
- Gestione dei procedimenti afferenti la concessione di benefici di cui alla L.R. 26/2001 artt. 3 e 4 (fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo, erogazione di borse di studio);
- Autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi dedicati alla prima infanzia presenti sul territorio comunale in collaborazione con la Commissione Tecnica Distrettuale;
- Predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio;
- Adempimenti correlati all'iter di affidamento dei servizi scolastici comunali in appalto ovvero trasporto scolastico, servizi educativi prima infanzia, servizio di integrazione scolastica alunni disabili e servizi scolastici integrativi, servizio di ristorazione scolastica: predisposizione documenti di gara, redazione del contratto, monitoraggio circa la corretta esecuzione del servizio, adempimenti ANAC;
- Gestione del personale comunale in attività presso i servizi educativi prima infanzia e nelle cucine (sostituzioni giornaliere, predisposizione del piano ferie, gestione del turn over, gestione dei cartellini, predisposizione planning operativo annuale, formazione periodica);
- Gestione dei progetti distrettuali previsti nel Piano di zona a vocazione educativa per la qualificazione dei servizi educativi prima infanzia ed infanzia (progetti di continuità e di sostegno alla genitorialità).Progettazione e programmazione del servizio di asilo nido

in collaborazione con il pedagogo comunale attraverso la redazione del progetto pedagogico e delle programmazioni specifiche di sezione;

- Organizzazione ed erogazione dei servizi educativi prima infanzia (bando annuale ordinario ed eventualmente straordinario, gestione della graduatoria e degli inserimenti, rapporti contrattuali ed operativi con le cooperative affidatarie del servizio);
- Rapporti con le Istituzioni Scolastiche Statali e con le scuole paritarie del territorio (coordinamento relativo ai progetti di continuità e di qualificazione dell'offerta scolastica e altri rapporti normati da specifiche Convenzioni);
- Rapporti con l'AUSL (UOS Neuropsichiatria Infantile, Pediatria di Comunità, Igiene ed Alimenti);
- Promozione ed organizzazione di iniziative in campo educativo e per la prevenzione del disagio in ambito scolastico;
- Organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica collettiva, in gestione diretta e in appalto e con diverse forme di collaborazione, consultazione e verifica (coop. sociali, Commissione Mensa Comunale);
- Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici (trasporto, pre e post scuola, centri e attività estive, laboratori extrascolastici, attività pomeridiane);
- Promozione, organizzazione ed erogazione dei servizi necessari per garantire l'accesso e il diritto allo studio degli alunni diversamente abili tramite il raccordo con le Istituzioni Scolastiche, l'AUSL e l'Ufficio di Piano distrettuale;
- Gestione delle funzioni di competenza comunale relativamente alle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie inferiori (cedole librarie alunni scuole primarie, fondi Legge 23/1996, funzioni miste personale ATA);
- Fornitura di arredi e complementi di arredo per i nidi, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado (sopralluoghi tecnici per definizione progetto di arredo e per l'acquisto, gestione dell'inventario dei beni mobili - carico e scarico -);
- Gestione delle manutenzioni tecniche all'interno delle cucine e dei plessi scolastici e azioni volte alla lotta agli infestanti (derattizzazione e disinfestazione) in coordinamento con il Settore lavori pubblici e manutenzioni e il Settore edilizia privata e urbanistica;
- Gestione dei procedimenti afferenti la concessione di benefici di cui alla L.R. 26/2001 artt. 3 e 4 (fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo, erogazione di borse di studio);
- Autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi dedicati alla prima infanzia presenti sul territorio comunale in collaborazione con la Commissione Tecnica Distrettuale;
- Predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio;
- Adempimenti correlati all'iter di affidamento dei servizi scolastici comunali in appalto ovvero trasporto scolastico, servizi educativi prima infanzia, servizio di integrazione scolastica alunni disabili e servizi scolastici integrativi, servizio di ristorazione scolastica: predisposizione documenti di gara, redazione del contratto, monitoraggio circa la corretta esecuzione del servizio, adempimenti ANAC;
- Gestione del personale comunale in attività presso i servizi educativi prima infanzia e nelle cucine (sostituzioni giornaliere, predisposizione del piano ferie, gestione del turn over, gestione dei cartellini, predisposizione planning operativo annuale, formazione periodica);

- Gestione dei progetti distrettuali previsti nel Piano di zona a vocazione educativa per la qualificazione dei servizi educativi prima infanzia ed infanzia (progetti di continuità e di sostegno alla genitorialità).

Servizi Sociali:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Promozione, organizzazione ed erogazione degli interventi e servizi del sistema locale dei servizi sociali;
- Programmazione territoriale di interventi tesi al benessere e alla salute individuale e collettiva (Piano di zona);
- Promozione e organizzazione di iniziative e interventi per la socializzazione, l'integrazione e la promozione sociale (ad es. Caffè per tutti);
- Attività di Servizio sociale professionale nei confronti di tutti i target di utenza;
- Organizzazione e gestione deleghe partecipate Azienda USL;
- Servizio di assistenza domiciliare;
- Dimissioni protette;
- Partecipazione Unità di Valutazione Geriatrica Territoriale;
- Gestione inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali per anziani (con USSI Anziani)
- Gestione assegni di cura per anziani e per pazienti oncologici (con USSI Anziani);
- Supporto nella ricerca lavoro per cittadini in carico al Servizio;
- Gestione volontari servizio civile;
- Promozione e gestione interventi per il sostegno dei cittadini e delle famiglie in condizioni di disagio socio-economico;
- Gestione dei progetti distrettuali previsti nel Piano di zona ("PuntoMigranti", "Servizio di aiuto alla Persona ", "Sportello di consulenza legale"; ecc.);
- Predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio;
- Assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi ed altre provvidenze INPS;
- Servizio di trasporto sociale;
- Assegnazione contributi economici statali e regionali per specifiche materie (rimborsi tariffe, fondi di solidarietà, ecc.);
- Promozione e gestione politiche abitative (ERP);
- Sportello Servizi alla Persona con annesse attività di front office e back office;
- Rilascio contrassegni invalidi
- Gestione misure di sostegno al reddito (RdC, buoni spesa ecc...)
- Gestione misure regionali finalizzate all'inserimento lavorativo per cittadini in condizione di fragilità (legge RER 14/2015).

Servizio amministrativo

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Gestione dei servizi educativi prima infanzia per la parte inerente rapporti contrattuali e finanziari con le ditte Appaltatrici affidatarie del servizio;
- Gestione del servizio di ristorazione scolastica collettiva per la parte inerente rapporti contrattuali e finanziari con le ditte Appaltatrici affidatarie del servizio;
- Gestione dei servizi scolastici ed extrascolastici (trasporto, pre e post scuola, centri e attività estive, laboratori extrascolastici, attività pomeridiane) collettiva per la parte inerente rapporti contrattuali e finanziari con le ditte Appaltatrici affidatarie del servizio;
- Gestione dei servizi necessari per garantire l'accesso e il diritto allo studio degli alunni diversamente abili per la parte inerente rapporti contrattuali e finanziari con le ditte Appaltatrici affidatarie del servizio;
- Gestione delle funzioni di competenza comunale relativamente alle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie inferiori (fondi Legge 23/1996, funzioni miste personale A.T.A.);
- Gestione delle procedure di acquisto di arredi e complementi di arredo per i nidi, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado in collaborazione con il Responsabile del Servizio educativo scolastico;
- Predisposizione e gestione atti amministrativi e collaborazione con il Responsabile di Settore per la redazione delle proposte inerenti il bilancio e tutte le certificazioni necessarie per la redazione del rendiconto finanziario dell'Ente per la parte riguardante il settore ;
- Adempimenti correlati all'iter di affidamento dei servizi scolastici comunali in appalto ovvero trasporto scolastico, servizi educativi prima infanzia, servizio di integrazione scolastica alunni disabili e servizi scolastici integrativi, servizio di ristorazione scolastica: predisposizione documenti di gara, redazione del contratto, monitoraggio circa la corretta esecuzione del servizio, adempimenti ANAC;
- Gestione delle rette relative ai servizi educativi e scolastici ed al trasporto sociale quali:
 - emissione della bollettazione mensile;
 - gestione ed invio dei pagamenti sul nodo PagoPa;
 - procedura invio e successiva verifica dell'avvenuto pagamento di SDD bancari;
 - verifica pagamenti ed incassi con preparazione e invio elaborati per la successiva preparazione delle reversali d'incasso al Servizio Finanziario;
 - controllo insoluti e invio solleciti agli utenti;
 - messa a ruolo coattivo del sollecitato impagato,
 - emissione attestazioni di pagamento per le famiglie,
 - gestione dei rapporti con gli utenti;
 - gestione dei rapporti con la ditta Pa Digitale.
- Gestione della parte inerente rapporti contrattuali e finanziari con le ditte o gli enti affidatari del servizio per:
 - Sistema Integrato Territoriale Sociale, Sociosanitario e Sanitario in convenzione;
 - Servizio di assistenza domiciliare;
 - Inserimenti in strutture per anziani;
 - Progetti distrettuali del Piano di zona ("Punto Migranti", "Servizio di aiuto alla Persona " ecc;

- Sportello di consulenza legale;
- Servizio di Trasporto sociale in convenzione;
- Noleggio automezzi;
- Richiesta e rendicontazione e gestione atti inerenti i contributi economici statali, regionali, della Città metropolitana ecc per specifiche materie;
- Gestione atti inerenti le politiche abitative (predisposizione Graduatorie E.R.P. e alloggia a Canone Calmierato relative assegnazioni, gestione convenzione e rapporti con A.C.E.R., gestione atti relativi alle manutenzioni straordinarie degli alloggi E.R.P.);
- Aggiornamento del sito Web comunale per la parte di competenza, caricamento dati relativi all’adempimento di comunicazione dei CIG ed inserimento contributi sulla sezione trasparenza del sito web.

- Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	SPERIMENTAZIONE PIATTAFORMA PER COMUNICAZIONI NIDO D’INFANZIA-FAMIGLIE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Sperimentazione di un nuovo strumento digitale volto ad innovare le modalità di comunicazione con le famiglie ed il processo documentale dei servizi 0-6
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie
Obiettivo operativo	1 – Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l’infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Luca Capitani (Franca Martinelli dal 30/06/2022)

Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2022-2024)	2022-23
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Famiglie che usufruiscono dei servizi educativi e scolastici comunali

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Funzionalità della piattaforma	famiglie che utilizzano la piattaforma/famiglie iscritte al nido d'infanzia	-	>= 50%	99%	99% (130/131 iscritti)	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontro con cooperative appaltatrici per definire contenuti e modalità di erogazione	S	Prevista												
		Realizzata	X											
Predisposizione documentazione necessaria	S	Prevista		X										
		Realizzata	X											
Inizio sperimentazione con le famiglie	S	Prevista			X									
		Realizzata				X								
Verifica funzionalità	S	Prevista					X							

con le famiglie		Realizzata					X						
Implementazione delle funzioni con documentazione pedagogica	S	Prevista										X	
		Realizzata										X	X

Risultati al 30/6/2022	Tutte le famiglie, ad eccezione di una, hanno usufruito del nuovo sistema di comunicazione nido-famiglie con ottimi risultati e soddisfazione da parte loro: grazie a questa app infatti i genitori ricevono sul proprio smartphone tutte le informazioni sull'esperienza del bambino/a al nido. Essa inoltre sostituisce la maggior parte della modulistica cartacea: si può agevolmente consultare la programmazione educativa, le attività svolte, gli appuntamenti, il menù e tanto altro. Questo nuovo metodo comunicativo consente al servizio di arrivare più velocemente alle famiglie anche se non sostituirà ma il rapporto personale ed il contatto diretto con le figure educative, che rimane un momento necessario di relazione importante e privilegiata
Risultati al 31/12/2022	Tutte le famiglie, ad eccezione di una, hanno usufruito del nuovo sistema di comunicazione nido-famiglie con ottimi risultati e soddisfazione da parte loro sia in termini organizzativo-pratici, sia per la "vicinanza quotidiana" tra casa e servizio educativo che la funzionalità della app rende possibile. All'interno dell'applicazione sono state implementate e quindi sperimentate le schede osservative in collaborazione con il coordinamento pedagogico comunale che permettono di rendere uniforme e condiviso tra coordinamento gestionale e pedagogico quanto osservato e documentato dai gruppi di lavoro. Vi è la disponibilità inoltre, da parte delle cooperative Cadi ai e Dolce, di poter implementare ulteriori strumenti pedagogici a favore di una maggiore completezza del software.
Note e segnalazioni	Si segnala una criticità, in entrambi i nidi c'è una scarsa connessione internet che rallenta il caricamento e l'invio del materiale (soprattutto fotografico e/o video) alle famiglie e costringe il personale a dover utilizzare molto tempo in attesa che questo venga caricato.

Obiettivo gestionale	ASILO NIDO – CONSOLIDAMENTO METODOLOGIA DI INSERIMENTO GUIDATO DAL GENITORE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Consolidamento della metodologia di inserimento guidato dal genitore inserita per la prima volta nell'a.e.21/22 nelle sezioni P.T. mista e grandi. Si persegue l'obiettivo di perfezionarla attivando strategie che riducano i punti di criticità incontrati e amplino i funti di forza, abbandonando gradualmente il tutoraggio presente nel 2021/22 per giungere ad una gestione completamente autonoma.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie
Obiettivo operativo	1 – Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Luca Capitani (Franca Martinelli dal 30/06/2022)
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2022-2024)	2022-23
Settori / servizi coinvolti	-
Utenti/portatori di interessi	Famiglie che utilizzano il servizio nido d'infanzia comunale

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Inserimento con nuova modalità per una parte degli iscritti al primo anno	Durata inserimento		Max 3 settimane	3 giorni per 43 nuovi iscritti, 3 settimane per i restanti 35 nuovi iscritti	100% sulle sezioni previste	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Condivisione con le famiglie degli esiti primo anno sperimentazione	Prevista				X	X								
	Realizzata				X									
Verifica raggiungimento obiettivi prefissati e definizione di nuove piste lavorative	Prevista							X						
	Realizzata						X							
Affinamento e contestualizzazione della metodologia rispetto alla realtà dei servizi educativi comunali	Prevista							X						
	Realizzata						X							
Coinvolgimento degli operatori non interessati dalla prima parte della sperimentazione	Prevista										X			
	Realizzata										X			

Risultati al 30/6/2022	<p>La nuova metodologia di inserimento è risultata molto apprezzata sia dalle famiglie sia dalle educatrici, in termini qualitativi e relazionali: La permanenza del genitore all'interno del nido per un numero di ore consistente (dalle 9.30 alle 15.30) permette sin da subito l'instaurarsi di relazioni significative con il personale e tra le famiglie stesse che condividono fatiche ed emozioni legate all'inserimento del proprio figlio/a al nido. Attraverso questo tipo di inserimento le famiglie hanno la possibilità di conoscere/vivere/partecipare personalmente alla vita del nido d'infanzia e conoscere la scansione della giornata. Dalla verifica effettuata con alcuni genitori coinvolti nella sperimentazione è emerso che questa metodologia, oltre a ridurre i tempi di assenza dal lavoro - molto difficili da sostenere - consente a ciascuno di loro di conoscere cosa stia facendo il proprio figlio in ogni momento della sua permanenza al nido e provare, di conseguenza, una maggiore tranquillità. Inoltre, il contatto stretto con il personale educativo e ausiliario getta le basi per un dialogo e un confronto che si dipana durante tutto il resto dell'anno educativo. Abbiamo registrato globalmente un buon livello di soddisfazione.</p>
------------------------	--

Risultati al 31/12/2022	In base ai numeri di inserimenti previsti per l'anno educativo 2022/2023 e i ritiri che sono sopraggiunti in corso d'anno, i gruppi sono stati sufficientemente distanziati in modo da garantire il benessere dei bambini e delle bambine anche in relazione alla composizione numerica dei gruppi stessi. Nella sezione Part time comunale, laddove la composizione della sezione era di 1 frequentante dell'anno educativo precedente e 14 nuovi inserimenti, si è proceduto a garantire una settimana di consolidamento al primo gruppo inserito così come previsto.
Note e segnalazioni	Si segnala come criticità che i pochi giorni di consolidamento tra un gruppo di inserimento e quello successivo "affaticano" delle dinamiche quotidiane. Come soluzione si prevede per il prossimo settembre di distanziare maggiormente i gruppi di inserimento gli uni dagli altri ampliandone la consistenza numerica.

Obiettivo gestionale	RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA NON AUTOSUFFICIENZA DEL DISTRETTO PIANURA EST NELLE FUNZIONI "DISABILI ADULTI" E "ANZIANI" ED INTEGRAZIONE CON IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'Unione Reno Galliera dal 1° Gennaio 2022 esercita direttamente le funzioni relative all'Area Disabili Adulti per tutti i Comuni del Distretto Pianura EST, funzione delegata precedentemente all'AUSL di Bologna – Distretto Pianura EST.</p> <p>Pertanto ha preso avvio un modello integrato di funzionamento denominato Area della Non Autosufficienza al cui interno confluiscono le funzioni legate al Servizio Sociale Territoriale per gli Anziani ed il Servizio Sociale Territoriale per i Disabili.</p> <p>Il presente obiettivo tende a realizzare l'inclusione dei servizi rivolti alla popolazione adulta con disabilità all'interno Servizio Sociale Territoriale, salvaguardando la specializzazione che l'area disabilità richiede.</p> <p>In particolare sarà necessario ridefinire il sistema di relazioni tra AUSL, URG e Comuni relativamente ai percorsi di assistenza a favore delle persone adulte con disabilità tenuto conto del nuovo assetto; ridefinire responsabilità, fasi gestionali, operatività e pratiche amministrative; garantire la continuità fra accesso, valutazione (equipe territoriale ed UVM) ed attivazione di servizi e prestazioni.</p> <p>Inoltre dovrà essere garantita l'integrazione tra le due funzioni (Anziani e Disabili Adulti) relative all'Area della Non Autosufficienza, come previsto dal progetto riorganizzazione.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita
Obiettivo operativo	2 – Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
Assessore	Luca Capitani (Franca Martinelli dal 30/06/2022)
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	13%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	-
Utenti/portatori di interessi	Cittadinanza rientrante nei target interessati dall'obiettivo

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Efficace avvio e implementazione nuova organizzazione	Entro il	31/12/2022	avviata	31/12/2022	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Partecipazione incontri formazione	N	Prevista		X	X									
		Realizzata												
Sperimentazione nuova organizzazione	S	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/06/2022	La sperimentazione della nuova organizzazione ha visto l'avvio a gennaio, come previsto, e sta procedendo regolarmente in corso d'anno. Non è invece stata organizzata a livello distrettuale una formazione vera e propria degli operatori, ma si sono svolti solo alcuni incontri "informali"; si resta in attesa di sapere se questa sarà programmata per il secondo semestre 2022.
Risultati al 31/12/2022	Nonostante l'assenza di formazione specifica e nelle more di una definizione più chiara dell'organizzazione da parte del livello distrettuale, è proseguita la collaborazione tra il SST e gli operatori dell'Area della Non Autosufficienza per garantire i progetti delle persone in carico. L'ampio turnover di operatori in atto all'interno dell'Area della Non Autosufficienza ha comportato la necessità di creare relazioni con i nuovi operatori con cui si sono ridefinite consuetudini e prassi operative in attesa di un lavoro più organico e strutturato a livello sovracomunale.
Note e segnalazioni	Riprogrammazione novembre Il peso dell'obiettivo viene leggermente ridotto in quanto non è stata organizzata a livello distrettuale una formazione vera e propria degli operatori, ma si sono svolti solo alcuni incontri "informali".

Obiettivo gestionale	SCHEDA CUSTOMER SATISFACTION SPORTELLO SERVIZI ALLA PERSONA collegato all'obiettivo 2.7.4
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Si procederà alla definizione di un nuovo modello di customer che miri a monitorare i livelli di qualità percepita dello Sportello servizi alla persona</p> <p>La qualità dei servizi e la rispondenza alle esigenze dei cittadini sono obiettivi che il Servizio Sociale intende perseguire.</p> <p>Pertanto si procederà allo studio e all'elaborazione di strumenti per la rilevazione della customer satisfaction, nella consapevolezza che questo percorso possa essere un valido strumento di ascolto dei cittadini e garantire un miglioramento della qualità dei servizi.</p> <p>Il fine ultimo è quello di incrementare il gradimento da parte degli utenti e riprogrammare e migliorare eventuali aspetti risultati poco soddisfacenti.</p> <p>La predisposizione delle schede di customer richiederanno il supporto del Settore risorse e controlli, al fine di implementare strumenti allineati con il sistema qualità definito per il Comune di Budrio.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita
Obiettivo operativo	2 – Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Assessore	Luca Capitani (Franca Martinelli dal 30/06/2022)
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	15% 10%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	Settore risorse e controlli
Utenti/portatori di interessi	Cittadini/utenti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2022	Target	Target finale	Percentuale di
------------------------	---------	----------------------	--------	---------------	----------------

			raggiunto al 30/06/2022	2022	raggiungiment o 2022
Somministrazione nuove schede	Entro il	30.6.22 e 30.10.22	-	Somministrazi one effettuata a dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio elaborazione schede	S	Prevista		X	X	X								
		Realizzata										X	X	
Somministrazione schede	S	Prevista					X	X			X	X		
		Realizzata												X
Analisi esiti	Vedi risultati al 31.12	Prevista											X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2022	A partire dalla fine del mese di febbraio il Servizio sociale è stato largamente impegnato a gestire l'arrivo, la sistemazione e l'assistenza alla popolazione ucraina rifugiata sul territorio comunale, pertanto alcune attività programmate sono state posticipate. In base ad accordi presi con il Settore Risorse e controlli lo studio relativo all'elaborazione delle schede è stato riprogrammato per i mesi di luglio e agosto.
Risultati al 31/12/2022	La fase di studio ed elaborazione delle schede, in collaborazione con il Settore Risorse e controlli, è avvenuta nel periodo Ottobre-Novembre ed ha portato alla composizione di una scheda di customer satisfaction. I cittadini che hanno usufruito dei servizi dello Sportello Servizi alla Persona hanno avuto la possibilità di compilare la scheda, in modo volontario ed anonimo, nel periodo tra il 05/12/22 ed il 13/01/23. Sono state raccolte n.44 schede e consegnate ai referenti del Settore Risorse e controlli per l'analisi degli esiti.
Note e segnalazioni	Riprogrammazione novembre. Il peso dell'obiettivo viene ridotto in quanto per il protrarsi dell'impegno richiesto dalla c.d."emergenza Ucraina" tutta l'attività è stata portata al secondo semestre dell'anno.

Obiettivo gestionale	INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI A SOSTEGNO DELLA GENTORIALITA'
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Il Servizio Sociale intende valorizzare le risorse disponibili ai vari livelli distrettuale, comunale, anche con l'attivazione del volontariato, al fine di supportare la genitorialità all'interno delle famiglie, in particolare quelle più fragili ed in difficoltà. Gli esiti della pandemia da Covid 19, ancora in corso, hanno determinato un indebolimento di situazioni familiari già fragili ma hanno colpito anche bambini e ragazzi senza rilevanti problemi all'interno della sfera familiare. Questa situazione rende necessario un intervento ad ampio spettro e la mobilitazione delle risorse esistenti per garantire un adeguato accompagnamento dei minori in difficoltà ed delle loro famiglie.</p> <p>Attraverso un progetto distrettuale si intende attivare alcuni dei seguenti interventi: sostegno ed accompagnamento di minori nel raggiungimento di autonomie specifiche in relazione alla propria evoluzione e crescita, sostegno e prevenzione nei confronti di minori e adolescenti in evasione dal diritto-dovere all'istruzione e alla formazione o a forte rischi di evasione, sostegno educativo a supporto delle competenze e capacità relazionali e comportamentali e valorizzazione delle capacità educative delle famiglie.</p> <p>A livello comunale si intende garantire e potenziare le attività educative e di doposcuola anche in collaborazione con le reti di volontariato del territorio. Inoltre il Servizio intensificherà la relazione di collaborazione con gli altri servizi presenti sul territorio, in particolare il servizio di neuropsichiatria infantile, per assicurare un significativo accompagnamento e, se necessario, la presa in carico dei ragazzi adolescenti prossimi alla maggiore età. I progetti attivati potranno essere realizzati attraverso interventi individuali o in piccoli gruppi.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	4 – Benessere dei minori: valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno
Obiettivo operativo	1 – Verificare la possibilità di avviare progetti specifici e di rafforzare le esperienze positive nei campi dell'aggregazione sociale, incontro intergenerazionale, aiuto e auto-aiuto. Valutare e prevenire aree di rischio, con particolare attenzione a : minori in difficoltà, disagio sociale, violenze domestiche, discriminazioni, ludopatie, fenomeni di bullismo
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Luca Capitani (Franca Martinelli dal 30/06/2022)
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	20% 18%
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2024
Settori / servizi coinvolti	Servizi alla persona
Utenti/portatori di interessi	Minori e famiglie

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Attivazione progetti educativi	Numero minori coinvolti		>= 25		23 + 5 neomaggiorenni	47 minori +7 neo-maggiorenni	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione e attivazione dei progetti educativi	S	Prevista		X	X	X	X				X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Incontri con reti di volontariato ed altri servizi territoriali	S	Prevista		X		X		X			X		X	
		Realizzata		X		X		X			X		X	

Risultati al 30/06/2022	<p>Nel corso del primo semestre sono stati attivati progetti di sostegno alla genitorialità con interventi di tipo educativo a beneficio di 11 minori, attraverso le risorse del programma distrettuale.</p> <p>Le attività del doposcuola, due pomeriggi a settimana, hanno coinvolto prevalentemente minori che frequentano la scuola secondaria di primo grado. I ragazzi che ne hanno beneficiato sono stati 12.</p> <p>E' proseguita con continuità e frequenza la relazione con le reti di volontariato e con i servizi territoriali.</p> <p>In aggiunta alle attività programmate è stato attivato a livello di Ambito territoriale il Progetto Maggiormente Uniti che riguarda i ragazzi neomaggiorenni (18-25 anni) a rischio esclusione sociale: le educatrici del Servizio accompagnano un gruppo di ragazzi in attività di socializzazione per prevenire e contrastare fenomeni di isolamento sociale. Il progetto è partito nel mese di Giugno ed ha visto coinvolti 5 ragazzi del Comune di Budrio.</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>Nel corso del 2022 sono stati attivati progetti di sostegno alla genitorialità e supporto educativo a minori e ragazzi con interventi educativi a beneficio di 16 minori e 3 neo- maggiorenni, attraverso le risorse del programma distrettuale.</p> <p>Le attività del doposcuola, due pomeriggi a settimana, hanno coinvolto i minori della scuola primaria e della secondaria di primo grado. I ragazzi che ne hanno beneficiato sono stati 33 .</p> <p>E' proseguita con continuità e frequenza la relazione con le reti di volontariato e con i servizi territoriali.</p>

	In aggiunta alle attività programmate è stato attivato a livello di Ambito territoriale il Progetto Maggiormente Uniti che riguarda i ragazzi neo-maggiorenni (18-25 anni) a rischio esclusione sociale: le educatrici del Servizio accompagnano un gruppo di ragazzi in attività di socializzazione per prevenire e contrastare fenomeni di isolamento sociale. Il progetto è partito nel mese di Giugno 2022 ed ha visto coinvolti 6 ragazzi del Comune di Budrio.
Note e segnalazioni	Riprogrammazione novembre. Il peso dell'obiettivo viene leggermente ridotto a causa della necessità di affrontare la c.d. "emergenza Ucraina".

Obiettivo gestionale	SPERIMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONALE SERVIZI INTEGRATIVI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In co-progettazione con le cooperative appaltatrici dei servizi integrativi, la Direzione didattica e l'Istituto Comprensivo di Budrio si prevede, con l'avvio dell'a.s. 2022-23, la sperimentazione di un software gestionale che concentri in un unico applicativo la gestione delle ore/operatore in tempo reale, la produzione/trasmisione e archiviazione della documentazione quali-quantitativa e della reportistica degli interventi/servizi, la rilevazione delle presenze degli studenti, consentendo accessi diversificati e protetti ai diversi interessati (cooperative, ufficio scuola comunale, famiglie, istituti scolastici).
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	1 – Monitorare e rimodulare i servizi parascolastici per rispondere maggiormente alle necessità delle famiglie, con modalità gestionali e orari flessibili, con attenzione alla qualità offerta.
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	1 – Istruzione prescolastica 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 7 – Diritto allo studio
Assessore	Luca Capitani (Franca Martinelli dal 30/06/2022)
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	-
Utenti/portatori di interessi	Famiglie che usufruiscono dei servizi educativi e scolastici comunali

--	--

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Sperimentazione nuovo software	Entro il	31/12/2022	-	31/12/2022	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio interno funzionalità software	S	Prevista					X	X						
		Realizzata				X	X	X						
Presentazione software a istituti scolastici e famiglie	N	Prevista									X			
		Realizzata												
Avvio sperimentazione utilizzo software	S	Prevista									X	X	X	X
		Realizzata				X	X	X			X	X	X	X

Risultati al 30/6/2022	<p>La sperimentazione del software si realizza in più fasi: la prima, che comportava in via preliminare il caricamento dei dati relativi a una delle due cooperative appaltatrici del servizio, è stata avviata anticipatamente nel mese di aprile e completata con successo entro giugno, pertanto per detta cooperativa l'utilizzo del software è stato possibile già da allora.</p> <p>Questa fase sperimentale ha consentito di studiare l'utilizzo del software per l'avvio della seconda fase del progetto prevista per il mese di settembre, quando il software diverrà operativo per entrambe le cooperative.</p> <p>Per quanto riguarda la terza fase del progetto, ovvero il coinvolgimento di istituti scolastici e famiglie, sono ancora allo studio gli aspetti relativi alla gestione della privacy relativamente ai diversi livelli di accesso.</p>
------------------------	--

Risultati al 31/12/2022	<p>La sperimentazione del software ha permesso la gestione in tempo reale della presenza degli educatori e del relativo controllo da parte del servizio amministrativo del settore servizi alla Persona in modo più agevole e chiaro. All'interno del singolo utente inoltre si può reperire la documentazione relativa all'intervento educativo. La situazione è aggiornata e rilevabile in modo uguale per entrambe le cooperative sociali che gestiscono interventi di assistenza ad alunni e alunne disabili e servizi di pre e post scuola. Per il prossimo anno scolastico si richiederà la collaborazione con gli istituti scolastici per verificare la possibilità di accedere al registro elettronico delle scuole al fine di monitorare anche le assenze brevi o di medio termine degli alunni con disabilità ai quali viene garantita l'assistenza educativa.</p> <p>Si segnala che il software è stato condiviso con gli istituti scolastici valutando che la condivisione con le famiglie non fosse necessaria.</p>
Note e segnalazioni	<p>In aggiunta a quanto previsto come obiettivo gestionale è in fase di studio anche il raccordo fra Comune e istituti scolastici del territorio per l'accesso al registro delle presenze elettronico degli studenti.</p>

Obiettivo gestionale	AFA – ATTIVITA' FISICA ADATTATA E MUSICOTERAPIA (nuovo obiettivo DG 153 del 27/10/2022)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	AFA, “Attività Fisica Adattata”, è un percorso non sanitario, organizzato in collaborazione con le associazioni del territorio Diapason e Studio del Movimento, a beneficio della popolazione anziana e delle loro famiglie, per combattere fenomeni di isolamento e stimolare le funzioni fisiche e cognitive dei partecipanti. Il percorso prevede, una serie incontri durante i quali svolgere attività motorie, cognitive, artistiche e musicali di gruppo, finalizzate a promuovere il cosiddetto “invecchiamento attivo” ed a migliorare il benessere della persona e dei suoi familiari.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita
Obiettivo operativo	2 – Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Assessore	Franca Martinelli
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	2%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Popolazione anziana autosufficiente.

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Avvio sperimentazione progetto	Entro il		31.12.22		Sperimentazione e non avviata per mancanza iscrizioni.	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coprogettazione con associazioni interessate (Diapason e studio del Movimento)	S	Prevista											X	
		Realizzata											X	
Predisposizione atti necessari	S	Prevista											X	
		Realizzata												X
Avvio primo modulo sperimentale	N	Prevista											X	X
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2022	-
Risultati al 31/12/2022	In data 22.11.22 con prot. 32834 le due associazioni, Diapason e Studio del Movimento, hanno presentato formalmente al Comune un progetto sperimentale di attività fisica adattata per l'età anziana, chiedendo contestualmente un contributo straordinario che la Giunta comunale ha concesso con delibera 197 del 22.12.22, riconoscendo il progetto meritevole in quanto di particolare interesse pubblico. Subito dopo è stato dato avvio - sia da parte delle associazioni organizzatrici sia del Comune - alla pubblicizzazione dell'attività che avrebbe dovuto coprire il periodo febbraio-giugno 2023 e che purtroppo non è stata avviata per mancanza di iscrizioni.

Note e segnalazioni	Tutte le attività propedeutiche alla realizzazione del progetto sono state poste in essere e terminate, per cui l'obiettivo può dirsi completamente raggiunto nonostante l'attività non sia potuta partire per mancanza di iscritti. Si intende tuttavia incontrare Diapason e Studio del Movimento per verificare se sussiste l'interesse a riproporre il progetto, previo approfondimento dei miglioramenti da apportare per renderlo più attrattivo nei confronti della popolazione target.
---------------------	--

Obiettivo gestionale	CPIA – centro provinciale per l’istruzione degli adulti (obiettivo aggiunto a novembre)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Progettare e sperimentare, in collaborazione con Caritas, I.C. Budrio e CPIA Bologna, un servizio di “babysitting” gestito da volontari al fine di permettere alle signore straniere con compiti di cura di figli piccoli di frequentare i corsi offerti dal CPIA, ospitati nei locali della scuola secondaria di primo grado.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita
Obiettivo operativo	2 – Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Assessore	Franca Martinelli
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	3%
Durata (triennio 2022-2024)	
Settori / servizi coinvolti	Servizi alla persona
Utenti/portatori di interessi	Famiglie straniere presenti sul territorio con necessità di alfabetizzazione

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Avvio attività	Entro il		31.12.22		Avviato a marzo 2023 (vedi Risultati al 31.12.22)	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione con IC Budrio, CPIA e Parrocchia San Lorenzo/Caritas	S	Prevista											X	
		Realizzata											X	X
Predisposizione atti necessari	Attuato marzo 2023	Prevista											X	
		Realizzata												
Avvio sperimentazione attività	Avviato marzo 2023	Prevista												X
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2022	-
Risultati al 31/12/2022	Negli ultimi mesi del 2022 sono stati effettuati, col coordinamento comunale, alcuni incontri con i possibili interessati al progetto, ovvero CPIA Metropolitano, che fornisce sul territorio il servizio di istruzione agli adulti, IC Budrio che ospita l'attività nei propri locali e Caritas San Lorenzo (Parrocchia) interessata a fornire un supporto ai potenziali interessati. A causa delle diverse necessità delle parti e degli impegni precedentemente assunti dai volontari l'organizzazione ha richiesto tempo; in data 16.3.2023 la Giunta comunale, con deliberazione n. 22, ha approvato la bozza di accordo e già dal giorno successivo il progetto è stato avviato.
Note e segnalazioni	Il progetto vede la partecipazione di un numero crescente di volontari che stanno permettendo di ampliare le aperture offerte, pertanto si ritiene che

	l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto. Resta l'impegno a verificare la possibilità di offrire a CPIA una sede diversa che permetta di svolgere alcune lezioni negli stessi orari in cui i bambini frequentano le scuole, in modo da facilitare l'organizzazione familiare.
--	---

Obiettivo gestionale	FASE POST EMERGENZA UCRAINA (obiettivo aggiunto a novembre)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Garantire un adeguato sostegno alle famiglie di profughi ucraini accolte nei mesi scorsi ed ancora presenti sul territorio comunale, proseguendo il supporto per quanto riguarda le esigenze alimentari e sanitarie, le informazioni, il sostegno a percorsi di autonomia e le necessità emergenti. Una particolare attenzione è posta per i percorsi di inserimento scolastico e di integrazione sul territorio dei minori.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita
Obiettivo operativo	2 – Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Assessore	Franca Martinelli
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	4%
Durata (triennio 2022-2024)	
Settori / servizi coinvolti	Servizi alla persona
Utenti/portatori di interessi	Profughi ucraini ospitati sul territorio comunale

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Efficacia inserimento scolastico minori in obbligo	N° inserimenti/N° minori in obbligo presenti sul territorio		100%		100%	
Assistenza adulti ucraini in situazione di necessità	N° prese in carico/N° richieste		100%		100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Distribuzione beni alimentari	S	Prevista											X	X
		Realizzata												X
Sostegno nei percorsi individuali post emergenza (accoglienza ed autonomia)	S	Prevista											X	X
		Realizzata												X
Monitoraggio degli inserimenti scolastici	S	Prevista											X	X
		Realizzata												X
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2022	
Risultati al 31/12/2022	<p>L'attività di sostegno a favore delle famiglie ucraine presenti sul territorio prosegue attraverso la distribuzione dei beni alimentari: dai 7 ai 10 nuclei beneficiano della distribuzione effettuata da Caritas in accordo con il SST.</p> <p>I percorsi di accoglienza e di accompagnamento verso l'autonomia, in collaborazione con le famiglie accoglienti ed il SAI, riguardano nuclei presenti da</p>

	tempo sul territorio o di recente arrivo (circa 10 nuclei oltre le persone presenti nelle strutture di accoglienza). Il monitoraggio dell' inserimento scolastico per minori dai 3 ai 13 anni prosegue per 16 minori.
Note e segnalazioni	Nel periodo immediatamente successivo allo scoppio della guerra il Servizio è stato impegnato nell'accoglienza di oltre un centinaio di profughi ucraini arrivati sul territorio. Le attività principali svolte nel periodo Marzo-Giugno sono state: accoglienza dei profughi in arrivo, individuazione e sostegno alle famiglie del territorio che hanno dato disponibilità all'accoglienza in emergenza, organizzazione di raccolta fondi e raccolte di beni ed alimenti per il sostegno dei profughi presenti sul territorio e per l'invio in Ucraina, organizzazione di attività a beneficio dei profughi (scuola di italiano, attività ludiche, supporto per necessità sanitarie, informazioni per la regolarizzazione, frequenza centri estivi ecc...), inserimento scolastico per i minori, rapporti con associazioni ed enti a livello metropolitano, attivazione numero di emergenza per accoglienza ed informazioni. Nel periodo Luglio – Settembre il Servizio ha garantito un graduale passaggio dei profughi rimasti sul territorio dalle famiglie che avevano garantito loro l'accoglienza in emergenza a modalità di accoglienza più strutturate e tutelanti, secondo le esigenze di ciascun nucleo, compatibilmente con le risorse date.

MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUZIONE

Settore	Servizi alla persona	
Obiettivo gestionale	Iscrizione asilo nido	
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi: Controllo e verifiche su corretta definizione della graduatoria e conseguente assegnazione posti	Misura 1	Controllo :Effettuare controlli puntuali con lavoro in equipe
	Misura 2	Semplificazione: Trovare modalita univoche dei criteri

	Misura 3	Controllo: Effettuare controlli puntuali con lavoro in equipe
	Misura 4	Controllo: Effettuare controlli puntuali con lavoro in equipe
Linea di programma	LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO	
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini	
Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	
Obiettivo operativo	Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.	
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	2 – Segreteria generale	
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)	
Responsabile settore	Anna Buonagurelli	
Priorità/Peso percentuale	15%	
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2024	
Settori / servizi coinvolti		

Utenti/portatori di interessi		cittadini													
Descrizione indicatore		formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022				Percentuale di raggiungimento 2022					
Indicatore misura 1	Efficacia controlli	numero minimo collaboratori		>2	3	3									
Indicatore misura 2	comprensibilità atti	numero massimo ricorsi		5	0	0									
Indicatore misura 3	Efficacia controlli	numero minimo collaboratori		>2	3	3									
Indicatore misura 4	Efficacia controlli	numero minimo collaboratori		>2	3	3									
Attività		eseguita	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Attività per la misura 1	<i>nomina equipe</i>	Prevista		X											
		Realizzata		X											
Attività per la misura 2	<i>stesura bando con verifica puntuale definizioni</i>	Prevista		X											
		Realizzata		X											
Attività per la misura 3	<i>verifica incrociata requisiti</i>	Prevista			X	X									
		Realizzata				X	X								

		zata														
Attività per la misura 4	verifica incrociata correttezza graduatorie	Prevista					X									
	SI/NO	Realizzata				X	X									
Risultati al 30/6/2022	Il procedimento che porta alla creazione di una graduatoria unica per l'accesso ai servizi di asilo nido per l'anno educativo 2022/23 si è svolto come progettato: l'attenzione alla chiarezza nella descrizione delle situazioni che compongono il punteggio finale, assieme all'attento lavoro svolto in équipe per la disamina delle singole domande, ha portato all'assenza di ricorsi nel momento di passaggio dalla graduatoria provvisoria alla definitiva.															
Risultati al 31/12/2022	Procedimento terminato a maggio 2022															
Note e segnalazioni	nessuna															

ANNA BUONAGURELL I	Stanziamiento iniziale 2022	Stanziamiento iniziale Cassa 2022	Stanziamiento definitivo Cassa 2022	Tot Accertato/impegnato 2022	Residui iniziali	Residui finali
Entrata corrente	2.058.306,92	3.123.291,60	2.912.687,26	2.286.080,02	1.311.911,25	1.391.522,62
Spesa corrente	3.654.452,00	4.851.704,47	4.624.516,71	3.587.688,96	750.075,17	868.189,80
Entrata investimenti	19.125,00	50.984,38	293.574,94	18.922,81	36.140,76	0,00
Spesa investimenti	137.125,00	218.890,15	559.626,34	93.272,02	125.124,81	112.227,85

- Le risorse umane

AREA	PROFILO	DIPENDENTE
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Assistente Sociale Responsabile del Settore	BUONAGURELLI ANNA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Coordinatore pedagogico	BRUNETTI SARA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Coordinatore pedagogico	DEPIETRI CINZIA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Assistente Sociale	BEVILACQUA ANTONIO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	ALBERGHINI STEFANIA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Assistente Sociale	FRACCA BARBARA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Assistente Sociale	MORGANDI VALENTINA
Area degli Istruttori	Istruttore	MASINA RITA

	Amministrativo-Contabile	
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	BALBONI LISA
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	ANNICCHIARICO ALBERTO
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	STABILE ANTONELLA
Area degli Istruttori	Educatore	CALZONI SILVIA
Area degli Istruttori	Educatore	CESARI SARA
Area degli Istruttori	Educatore	FEDERICI SILVIA (ASSEGNATA TEMPORANEAMENTE AL SETTORE AFFARI GENERALI)
Area degli Operatori Esperti	Operatore socio-assistenziale	AMMACCAPANE ANNARITA
Area degli Operatori Esperti	Operatore socio-assistenziale	BARONCINI RITA
Area degli Operatori Esperti	Operatore socio-assistenziale	CASTELLINI SILVIA
Area degli Operatori Esperti	Operatore servizi di refezione	CIRRI FEDERICA

Area degli Operatori Esperti	Operatore servizi di refezione	MAGNANI MANUELA
Area degli Operatori Esperti	Operatore servizi di refezione	MASCELLANI CHIARA
Area degli Operatori Esperti	Operatore servizi di refezione	NATALI ANDREA
Area degli Operatori Esperti	Operatore socio-assistenziale	PARMEGGIANI CLAUDIA
Area degli Operatori Esperti	Operatore servizi di refezione	STABILE GIOVANNA (ASSEGNATA TEMPORANEAMENTE AL SETTORE AFFARI GENERALI)
Area degli Operatori Esperti	Operatore socio-assistenziale	VITOLO ROSALIA
Area degli Operatori Esperti	Operatore servizi di refezione	CECCARDI GIANNA

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

SETTORE TRIBUTI

- Organigramma



**SETTORE
TRIBUTI**

- Le funzioni e le attività ordinarie

Il settore ha la finalità prioritaria di coordinare i processi di pianificazione, gestione e controllo delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune (IMU, TASI, CANONE UNICO PATRIMONIALE), coerentemente ai programmi e agli obiettivi dell'Ente.

In particolare:

- Gestisce direttamente l'attività ordinaria IMU, attraverso la rilevazione informatica di dichiarazioni/certificazioni/MUI, l'attività di riscossione e la redazione degli atti propedeutici alla rilevazione contabile dei tributi;
- Gestisce i rapporti con il concessionario del servizio di riscossione/accertamento del Canone Unico Patrimoniale e controlla la riscossione e la rendicontazione per la corretta imputazione delle poste in entrata e spesa sul bilancio comunale;
- Gestisce i rapporti con i soggetti che gestiscono il supporto di attività di recupero/accertamento IMU/TASI, COSAP, ICP, DPA e TARI annualità pregresse e controlla la riscossione e la rendicontazione per la corretta imputazione delle poste in entrata e spesa sul bilancio comunale;
- Gestisce direttamente il recupero evasione tributaria, attraverso lo svolgimento diretto delle attività di accertamento IMU e TASI;
- Cura le procedure di rimborso dei tributi (IMU/TASI) per somme versate e non dovute,
- Cura le procedure di rateizzazione per l'esazione dei tributi arretrati;
- Cura le procedure di insinuazione al passivo fallimentare di persone giuridiche debentrici di tributi comunali;
- Cura l'attività propedeutica alla riscossione coattiva dei tributi comunali;
- Gestisce in forma diretta l'esercizio del diritto di interpello in materia tributaria;

- Gestisce in forma diretta l'attività di accertamento con adesione, quale strumento di prevenzione e deflazione del contenzioso;
- Cura il contenzioso tributario con supporto esterno per tutelare gli interessi del Comune avanti le Corti di Giustizia Tributarie.

– Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	BANCA DATI IMU: VERIFICA DICHIARAZIONI IMU E AGEVOLAZIONI RICHIESTE PER LOCAZIONI CON CANONE CONCORDATO E COMODATI. ANNI 2016-18
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto ad una verifica integrale delle posizioni relative all'anno 2015. Alla luce di questa attività è emersa anche la necessità di verificare l'allineamento della banca dati IMU con particolari situazioni debitorie dai contribuenti, come procedure concorsuali, rateizzazioni e ricorsi, le cui posizioni non sono sempre correttamente aggiornate. Si ritiene quindi di dover procedere ad un accurato controllo sia della sussistenza dei requisiti per le agevolazioni, sia dello stato delle procedure sopra indicate, effettuando una verifica completa di tutte le posizioni coinvolte per gli anni dal 2016 al 2018.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	2 – Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Assessore	Fabio Romagnoli Roberto Maccagni dal 30/06/2022)
Responsabile settore	Luca Canattieri
Priorità/Peso percentuale	85%
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2024

Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Posizioni controllate	Numero posizioni controllate/numero posizioni dichiarate	100% (posizioni 2016)	100% (posizioni 2017)	100% (posizioni 2018)	20%	100% (147 posizioni)	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica contratti	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Verifica requisiti	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Eventuale richiesta documentazione integrativa	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Eventuale accertamento/liquidazione sanzione	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2022	L'attività sarà svolta nel periodo estivo in cui l'attività ordinaria dell'ufficio è meno intensa
Risultati al 31/12/2022	L'attività di controllo prevista e relativa all'anno 2017 è stata completata nei tempi previsti. Sono state verificate le particolari situazioni debitorie dai contribuenti relative alle procedure concorsuali, allo stato di avanzamento delle rateizzazioni e del contenzioso, nonché la sussistenza e il permanere dei requisiti per per l'applicazione di norme di tipo agevolativo. Ove tali requisiti non fossero sussistenti si è proceduto all'emanazione di revoca o di accertamento. L'attività di contrasto all'elusione ha portato nel corso del 2023 all'emissione di avvisi di accertamento per un importo pari a € 711.640,00.
Note e segnalazioni	Si segnala che l'attività di controllo e aggiornamento della banca dati IMU, necessaria al fine di una corretta imposizione tributaria, comporta un impegno di lavoro, in termini di tempo e di specializzazione, non sostenibile dal solo personale ad oggi assegnato al servizio, qualora dalle verifiche dovesse emergere un numero considerevole di posizioni i target previsti potrebbero non essere raggiunti.

MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUZIONE

Settore		TRIBUTI
Obiettivo gestionale		Applicazione istituti deflattivi del contenzioso tributario
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi : Il processo riguarda l'applicazione istituti deflattivi del contenzioso tributario e la verifica dei requisiti per poter accedere ad essi	Misura 1	Non corretta applicazione della normativa: Formazione
	Misura 2	Mancato rispetto dei termini del procedimento: Controllo
Linea di programma		LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome		Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento

	della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini															
Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza															
Obiettivo operativo	Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.															
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma	2 – Segreteria generale															
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)															
Responsabile settore	LUCA CANATTIERI															
Priorità/Peso percentuale	15,00%															
Durata (triennio 2022-2024)	2022/2024															
Settori / servizi coinvolti																
Utenti/portatori di interessi	Amministrazione e cittadini															
Descrizione indicatore		formula		Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022			Target finale 2022			Percentuale di raggiungimento 2022				
Indicatore misura 1	cadenza incontri		incontri /anno			mensile		mensile		mensile						
Indicatore misura 2	efficace risposta a istanze		n. richieste evase/n. richieste			100,00 %		100,00%		100						
Indicatore misura 2	raggiungimento obiettivo peg recupero		importo minimo da raggiungere			≥ 500.000		337000		711.640,00						
Attività			esegu		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

		ita													
Attività per la misura 1	<i>predisposizione incontri formativi e ricerca casi di studio</i>	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	SI/NO														
Attività per la misura 2	<i>monitoraggio tempi risposta a istanze</i>	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	SI/NO														
Attività per la misura 2	<i>Controlli continui e puntuali andamento controlli e recuperi</i>	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	SI/NO														
Risultati al 30/6/2022	In merito a quanto programmato nel I semestre è stata svolta regolarmente l'attività formativa per una corretta verifica dei requisiti. Per quanto riguarda l'emissione degli accertamenti si rileva che sia l'attività di monitoraggio/controllo della risposta alle istanze e sia il controllo sull'andamento dei recuperi procedono regolarmente.														
Risultati al 31/12/2022	Anche nel II semestre l'attività è proseguita in linea rispetto a quanto programmato. Sono stati effettuati gli incontri formativi, il monitoraggio dei tempi di risposta alle istanze è stato condotto efficacemente e, in merito ai controlli l'attività è stata continua e ha permesso un recupero superiore rispetto a quello preventivato.														
Note e segnalazioni															

LUCA CANATTIERI	Stanziamiento iniziale 2022	Stanziamiento iniziale Cassa 2022	Stanziamiento definitivo Cassa 2022	Tot Accertato/impegnato 2022	Residui iniziali	Residui finali
Entrata corrente	5.425.000,00	8.455.810,59	6.083.026,42	5.485.707,39	1.966.061,94	2.164.048,61
Spesa corrente	110.816,00	276.135,03	697.215,53	120.649,17	457.394,37	149.604,30
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Le risorse umane

AREA	PROFILO	DIPENDENTE
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili Responsabile del Settore	CANATTIERI LUCA
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista in attività amministrative e contabili	MANDRELLI LUCA
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo	DI GIOIA ANGELA

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

COMANDO POLIZIA LOCALE

- Organigramma



- Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Amministrativo

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Gestione attività amministrative collegate a tutte le funzioni della Polizia Locale e in particolare gestione iter delle violazioni accertate, dalla verbalizzazione alla riscossione o archiviazione, bilancio e materiale;
- Gestione fascicoli incidenti stradali
- Gestione pratiche Occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche
- Gestione pratiche Pubblicità sulle strade
- Gestione pratiche Pubblicità fonica
- Gestione pratiche Gare, raduni atletici e auto- moto raduni
- Gestione pratiche Permessi codice della strada
- Polizia amministrativa -Gestione attività anagrafiche
- Polizia Commerciale/Annonaria-Gestione graduatorie mercati e fiere
- Attività di Polizia Giudiziaria
- Attività di Pubblica Sicurezza
- Gestione Ordinanze temporanee sulla circolazione
- Vigilanza durante le manifestazioni/eventi
- Servizio ed attività di protezione civile
- Gestione Interventi di educazione stradale
- Gestione Polizia Sanitaria ASO/TSO
- Gestione notifiche atti amministrativi/giudiziarie

Servizio Esterno

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Attività di prevenzione
- Controllo e videosorveglianza
- Accertamento infrazioni CDS
- Rilevazioni incidenti stradali
- Vigilanza Occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche
- Vigilanza Gare, raduni atletici e auto- moto raduni
- Vigilanza durante le manifestazioni/eventi

- Polizia Tributaria-Controlli osservanza leggi, regolamenti e ordinanze comunali
- Polizia Commerciale/Annonaria -Controllo attività commerciali,artigianali, mercati e fiere
- Polizia Edilizia – Rurale - Urbanistica
- Attività di Polizia Giudiziaria
- Attività di Pubblica Sicurezza
- Polizia Ambientale
- Polizia Veterinaria
- Polizia amministrativa -Controlli sulla residenza e dimora delle persone
- Controllo entrata-uscita alunni plessi scolastici
- Interventi di educazione stradale
- Servizio di pronto intervento
- Servizio ed attività di protezione civile
- Polizia Sanitaria -ASO/TSO
- espletamento notifiche atti amministrativi/giudiziarie

– Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	IL POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO: LA VIDEO SORVEGLIANZA TERRITORIALE (collegato all'ob. 1.5.3)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Il Corpo di Polizia Locale si è dotato di una strumentazione aggiuntiva relativa al controllo della circolazione stradale e della sicurezza urbana.</p> <p>A tal fine nel 2022 si incrementeranno i controlli della circolazione stradale, con particolare attenzione al rispetto dei limiti di velocità , degli attraversamenti con il rosso semaforico e controllo ex articolo 186 inerente allo stato di ebrezza . Si prevede di potenziare il controllo delle velocità veicolare tramite il noleggio di un'ulteriore apparecchiatura che si installerà in modalità fissa, condizionato all'emissione del decreto di autorizzazione da parte della Prefettura. Si prevede oltre all'acquisto di nuovo apparato per il controllo del rosso semaforico per implementare quelli esistenti anche l'acquisto di un'autovettura di servizio priva dei colori istituzionali che permetterà di espletare servizi in abiti civili inerenti, oltre al controllo delle norme CdS, al controllo dei regolamenti comunali ed a tutte le attività di Polizia Giudiziaria. Si consoliderà anche la sinergia e collaborazione con le altre forze dell'ordine per il miglioramento della sicurezza urbana e il rispetto delle regole di convivenza.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio

Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	1 - Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi e responsabili sul tema della legalità. Promuovere, in accordo con i cittadini, strumenti operativi per la segnalazione di particolari eventi critici
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Maurizio Murrone
Priorità/Peso percentuale	65%
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2024
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e istituzioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Efficace accertamento cds annuo	Importo minimo accertato		280.000 euro	315.755 euro	647.994 euro	
Efficace presenza giornaliera sul territorio	Mimino ore giornaliero		>=3 ore	>3 ore	>3 ore	
Numero controlli ex art. 186	numero		400	201	523	
Numero servizi in abiti civili	numero		30	4	48	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
servizi in abiti civili per controllo regolamenti comunali	S/N	Prevista						x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata						x	x	x	x	x	x	x
Controllo articolo ex 186	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Organizzazione e controllo turnazione giornaliera	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Installazione e messa in funzione nuova strumentazione controllo velocità	S/N	Prevista								x	x	x	x	x
		Realizzata												
Installazione e messa in funzione nuova strumentazione controllo rosso semaforico	S/N	Prevista								x	x	x	x	x
		Realizzata										x	x	x

Risultati al 30/6/2022	<p>Al 30 Giugno, si è in linea con gli obiettivi prefissati, si segnala l'incremento del target accertamento CdS, previsto inizialmente in € 280.000 e aumentato con variazione di bilancio in € 550.000.</p> <p>La strumentazione in possesso e il numero di ore/lavoro di contrasto al Covid, calato rispetto agli ultimi anni, stanno consentendo di accertare un maggior numero di infrazioni del codice della strada.</p> <p>L'attività del primo semestre ha portato al controllo con strumentazione elettronica di nr. 37812 veicoli circolanti sull'intero territorio</p>
------------------------	---

	<p>comunale.</p> <p>Per quanto riguarda i controlli ex art. 186 CdS, nonostante vengano confermate le disposizioni impartite per l'anno 2020 in riferimento alle norme anticontagio covid-19 e rimanendo comunque l'obbligo l'accertamento nei casi di sinistri stradali e ogni qualvolta si abbiano fondati motivi dell'alterazione dei conducenti , sono stati effettuati un totale di nr. 201 accertamenti, fermando e controllando 1538 veicoli. E' stato prestato supporto alle altre Forze di Polizia presenti sul territorio, sia per infortunistica stradale sia ogni qualvolta sia pervenuta richiesta.</p> <p>Tutte le attività svolte, nonostante nel primo semestre non vi è stata nessuna nuova assunzione, hanno permesso la continuità dell'ottima sinergia tra le altre Forze di Polizia, della Guardia di Finanza della Tenenza di Molinella ed anche la Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna (ex Polizia Provinciale) e del il servizio veterinario della competente AUSL.</p> <p>Al di fuori dell'orario di lavoro, su richiesta di supporto da parte dell'Arma dei Carabinieri, sono stati svolti in giornate festive e serali servizi di controllo del territorio. Altresi si sono garantiti i servizi di vigilanza durante Primaveranda e Budrio By night ed anche le varie scorte ai gonfaloni durante le festività nazionali. Appena le normative anticontagio covid-19 lo hanno permesso, su richiesta della direzione didattica, si sono svolti presso le scuole materne ed elementari del territorio incontri inerenti all'educazione stradale</p> <p>Fino a Giugno, su richiesta specifica della Prefettura di Bologna , si è mantenuta in essere l'attività per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19, rendicontando quotidianamente l'esito all'Ente richiedente, tramite le relative schede ministeriali fornite, così come richiesto. L'attività ha portato al controllo di nr. 85 attività commerciali.</p> <p>L'acquisizione delle immagini della videosorveglianza delle isole ecologiche, di base per il controllo dell'abbandono dei rifiuti e/o mancato conferimento, sono avvenute con cadenza bimestrale.</p> <p>Con la consegna del veicolo senza loghi e livrea istituzionale nella prima decade di giugno, sono iniziati i servizi previsti in abiti civili. Il personale PL da fine maggio fino al 15 giugno è stato a disposizione della Prefettura ed ufficio elettorale per le elezioni amministrative comunali e referendum.</p> <p>E' continuata l'attività di collaborazione e di supporto al Settore Affari Generali per la richiesta delle notificazione di atti attivando una convenzione con il Comune di Castenaso per gli atti di competenze del messo notificatore .</p> <p>Su richiesta delle Consulte Frazionali sono stati svolti incontri nelle frazioni di Maddalena di Cazzano e Mezzolara per quesiti e proposte della viabilità ordinaria.</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>Nonostante un focolaio Covid, che nei mesi di luglio e agosto ha colpito il personale della Polizia Locale, l'accertamento al 31.12.2022 è stato superiore di circa € 100.000 rispetto alla variazione di bilancio del mese di Giugno di € 550.000, registrando a fine anno un aumento del numero di ore di servizio esterno.</p> <p>L'attività al 31.12.2022 ha portato al controllo con strumentazione elettronica di nr. 62756 veicoli circolanti sull'intero territorio comunale effettuando nr. 523 controlli ex art. 186 CdS ,fermando e controllando 3943 veicoli ed identificando 4270 persone. Ogni qualvolta sia pervenuta richiesta è sempre stato fornito supporto alle altre Forze di Polizia presenti sul territorio rafforzando di fatto la sinergia tra le altre Forze di Polizia, della Guardia di Finanza della Tenenza di Molinella,la Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna (ex Polizia Provinciale) e del servizio veterinario della competente AUSL.</p> <p>A tal riguardo si segnala un intervento congiunto che ha portato alla chiusura di un opificio abusivo, deferendo all'autorità giudiziaria i soggetti responsabili, sanzionandoli per smaltimento illecito di rifiuti in quanto è stata rinvenuta una notevole quantità degli stessi interrati. L'attività congiunta è stata svolta anche durante lo svolgimento dei piani di controllo della fauna effettuati dalla Polizia Locale della Città</p>

	<p>Metropolitana, supportando altresì i coadiutori abilitati nei vari piani di controllo nutrie e piccioni.</p> <p>Anche per il secondo semestre, si è data disponibilità massima di collaborazione alle richieste di supporto da parte dell'Arma dei Carabinieri; sono stati svolti in giornate festive e serali servizi di controllo del territorio garantendo i servizi di vigilanza durante Agribù, Festa della campagna ed anche per le scorte ai gonfaloni durante le festività nazionali.</p> <p>E' proseguita l'attività per il controllo dell'abbandono dei rifiuti e/o mancato conferimento tramite acquisizione delle immagini della videosorveglianza delle isole ecologiche di base provvedendo al loro spostamento ogni qualvolta si rendeva necessaria un'attività di indagine più approfondita.</p> <p>Nel secondo semestre con cadenza settimanale sono proseguiti servizi in abiti civili con veicolo privo di insegne e loghi istituzionali che hanno portato all'accertamento di violazione inerenti al codice della Strada e dei regolamenti comunali. Altresì, in accordo con la locale stazione dei Carabinieri si sono controllate e monitorate aree oggetto di degrado urbano che hanno portato al deferimento all'Autorità Giudiziaria alcuni soggetti.</p> <p>Si è continuata l'attività temporanea della gestione notifiche, ed a tal riguardo, in assenza della figura del messo comunale, è stata necessaria stipulare una specifica convenzione con il Comune di Castenaso al fine di procedere con le regolari notifiche degli atti tributari che pervengono da vari Enti del Territorio nazionale.</p> <p>Al 31/12 in assenza del decreto prefettizio (sono state presentate numerose istanze al Signor Prefetto che hanno avuto il diniego causa la mancanza negli ultimi 5 anni di un tasso di mortalità elevato) è stata installata solamente una nuova strumentazione atta al controllo del rosso semaforico e si è implementato anche il sistema lettura targhe tramite l'installazione di ulteriori 4 telecamere.</p>
Note e segnalazioni	Si segnala il raggiungimento degli obiettivi prefissati, le attività riportate sono presenti nella rendicontazione dell'Attività Polizia Locale anno 2022 inoltrata alla Giunta Comunale

Obiettivo gestionale	LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE: POSTALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI ED IMPLEMENTAZIONE PAGO PA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Si procederà ad attivare la convenzione Intercenter con Poste al fine di ridurre i costi di notifica degli atti giudiziari. Tramite Sapidata saranno notificati i verbali amministrativi con contestuale pagamento a mezzo del portale PAGO PA e saranno richiesti, se le procedure di verifiche da parte del gestore sono concluse, palmari per consentire l'oblazione delle violazioni accertate durante l'espletamento del servizio esterno, con emissione codice IUV.</p> <p>L'obiettivo ultimo sarà quello di definire e implementare una modalità digitale efficace e di facile utilizzo che consenta la progressiva eliminazione del pagamento tramite contante e l'informatizzazione di tutto il processo.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei

	rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Maurizio Murrone
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2022-2024)	2022
Settori / servizi coinvolti	Sia e servizio bilancio
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e istituzioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Efficace Conclusione del processo di informatizzazione	Entro il		ottobre				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Implementazione servizi inerenti alla postalizzazione verbali amministrativi	S/N	Prevista		x	x	x								
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Dotazione strumenti informatici palmari per oblazione sanzioni	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Attivazione convenzione Intercenter con Poste Italiane	S/N	Prevista		x	x	x								
		Realizzata		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2022	La convenzione Intercenter con Poste Italiane è stata sottoscritta a Febbraio, rispettando la previsione iniziale. Per quanto riguarda la dotazione strumenti informatici palmari per oblazione sanzioni erogate su strada si segnala che al 30.06.2022 sia il gestore Sapidata che E-FIL non sono in grado di stabilire le tempistiche e la consegna delle relative strumentazioni. Si procederà a svolgere un'attività di impulso al fine di riuscire nel II semestre a portare a termine quanto programmato.
Risultati al 31/12/2022	Per quanto riguarda la dotazione strumenti informatici palmari per oblazione sanzioni erogate su strada si segnala che al 31.12.2022 sia il gestore Sapidata che E-FIL non sono state ancora in grado di stabilire le tempistiche e la consegna delle relative strumentazioni. Si è parzialmente ovviato alla problematica dell' emissione dei bollettini IUV, per quanto concerne i mercati settimanali, tramite l'acquisto di una stampante che è stata installata all'interno del veicolo di servizio Unità Mobile della Polizia Locale. Pertanto, la conclusione del processo, per cause non imputabili all'ufficio, non è avvenuta secondo quanto programmato, ma si è riusciti comunque ad ovviare alle carenze da parte dei soggetti gestori.
Note e segnalazioni	L'obiettivo è strettamente collegato all'efficace collaborazione fra la società affidataria, gestore Sapidata ed il soggetto gestore E- FIL

Obiettivo gestionale	RENDERE IL PAESE PIU' SICURO : IL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	La convenzione con Unione Terre di Pianura alla quale si è conferita la funzione della Protezione Civile contribuisce a migliorare ed ottimizzare le risorse umane e tecnologiche anche nel Comune di Budrio nel fornire risposta e supporto alla popolazione nel caso di emergenze sovracomuni. Rimane in capo all'Ente la gestione del COC per emergenze locali che risultano essere gestibili autonomamente con le proprie risorse umane ed attrezzature. Con la collaborazione delle associazioni di volontariato PC e delle altre Forze di Polizia si attueranno sistemi di monitoraggio e controllo dei punti

	sensibili che risultano essere vulnerabili per il territorio, al fine di migliorare la percezione del grado di sicurezza. In collaborazione con il Responsabile della Protezione Civile dell'Unione si attuerà il costante monitoraggio ed aggiornamento del piano sovra-comunale PC. Continuerà l'attività necessaria per il costante mantenimento ed aggiornamento del sistema Alert System
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento ed aumento della percezione di sicurezza dei cittadini.
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	4 – Monitorare, nella gestione associata del servizio nell'Unione Terre di Pianura, il perseguimento degli obiettivi previsti dal Piano Intercomunale di Protezione Civile (modificato da istituzionale in obiettivo gestionale nel 2022)
Missione	11 – Soccorso civile
Programma	1 – Sistema di protezione civile
Assessore	Maurizio Mazzanti (dal 14/06/2022 Debora Badiali)
Responsabile settore	Murrone Maurizio
Priorità/Peso	10 %
Durata (triennio 2022-2024)	2022-2024
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e istituzioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2022	Target finale 2022	Percentuale di raggiungimento 2022
Frequente controllo alvei fluviali	Numero controlli annui effettuati		30		20	46	
Tempestivo aggiornamento Alert system	Frequenza aggiornamento		trimestrale				

Efficace formazione volontari coer (per gestione emergenze)	Totale nuovi volontari formati su totale nuovi volontari	100%	100%	100%
---	--	------	------	------

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio alvei fluviali	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Alertsystem aggiornamento	S/N	Prevista			x			x			x	x	x	
		Realizzata			x			x	x	x	x	x	x	x
Formazione nuovi volontari	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata						x	x	x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2022	<p>Il monitoraggio alvei fluviali è avvenuto con cadenza settimanale tramite veicolo Pick-Up. E' stata terminata la prima parte teorica della formazione dei nuovi volontari della Protezione Civile e, stando alla loro disponibilità, a settembre si terrà la parte pratica. Allert System risulta essere in costante aggiornamento. Si segnala che in data 22 Aprile è stata emessa un' allerta arancione per forti piogge con rischio idrogeologico per la quale si è proceduto con un attento monitoraggio del territorio con un sopralluogo e segnalazione ai tecnici della regione per un fontanazzo fontanazzo nell'argine del torrente quaderna. A seguito delle abbondanti piogge ANAS ha provveduto alla chiusura temporanea della ex SP3, nel tratto compreso tra la via San Salvatore e la rotonda di Villa Fontana con conseguente deviazione del traffico veicolare sulla SP6, e per tanto si è reso indispensabile un servizio di viabilità all'intersezione San Vitale – Zenzalino. Sempre a seguito delle precipitazioni si è provveduto ad effettuare una segnalazione Regione Emilia Romagna per accatastamento ramaglie e detriti nelle pile del ponte INAIL. Il 9 maggio su richiesta del Responsabile della Protezione Civile del Comune di Bologna si sono coordinati i volontari COER per il supporto richiesto inerente al passaggio del Giro di Italia</p>
Risultati al 31/12/2022	<p>Mantenendo costantemente controllate tutte le allerte meteo emesse dalla Regione Emilia Romagna, il monitoraggio alvei fluviali è proseguito anche in tempo di "pace" con cadenza settimanale tramite veicolo Pick-Up che ha consentito di raggiungere siti che con i normali veicoli di Istituto risultano essere irraggiungibili.. L'attività è stata svolta oltre dalla Polizia Locale anche dai volontari del COER , dalla Polizia Locale della Città metropolitana e suoi coadiutori abilitati.</p> <p>In Agosto, Settembre e Novembre eventi meteorologici improvvisi hanno comportato criticità nel territorio comunale tali da attivare il servizio di protezione civile del Comune mantenendosi in contatto con Responsabile della Protezione Civile dell'Unione di Terre di Pianura. Durante tali eventi si sono verificati</p>

	<p>allagamenti e abbattimenti di alberi di alto fusto dovuti a forti raffiche di vento.</p> <p>Si sono conclusi con esito positivo i corsi di formazione dei nuovi volontari che hanno ottenuto l'attesto di frequenza e partecipazione comprensivo quello del BLSD.</p> <p>Il sistema alert system risulta in costante aggiornamento e si segnala che sono stati mantenuti costanti i rapporti con il responsabile della Protezione Civile dell'Unione di Terre di Pianura</p>
Note e segnalazioni	<p>Si segnala che gli incontri con il Responsabile della Protezione Civile dell'Unione Terre di Pianura avverranno in base alle effettive necessità. Il 9 Maggio 2022 con decreto presidente dell'Unione nr.20/2022 è stato nominato il nuovo Responsabile della Protezione Civile dell'Unione di Terre di Pianura, con il quale si sono avuti due incontri</p>

MAPPATURA PROCESSO ANTICORRUZIONE

Settore	Comando polizia locale	
Obiettivo gestionale	PROCESSO : Procedimento sanzionatorio: gestione verbali di accertamento di violazioni Leggi Statali/Regionali- Ordinanze sindacali,Regolamenti comunali ed altre norme complementari	
Il processo riguarda il controllo della normativa afferente a tutta la Polizia Amministrativa ai fini di quanto richiesto dalle Leggi Statali/Regionali - Regolamenti Comunali- Ordinanze Comunali- Ordinanze Regionali	Misura 1	Formare il personale e aggiornarlo tempestivamente in materia di normativa e organizzazione del processo (programmazione turnazione ecc)
	Misura 2	effettuare una rotazione efficace del personale al fine di non concentrare l'attività di controllo e emissione sanzioni

Indicatore misura 2	Efficace alternanza turni	turnazione minima			settimanale		settimanale		settimanale					
Indicatore misura 3	Efficacia Controlli	controllo minimo			quotidiano		quotidiano		quotidiano					
Attività		eseguita	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività per la misura 1	<i>preparazione formazione interna</i>	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività per la misura 2	<i>programmazione turnazione</i>	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività per la misura 3	controllo rendiconti giornalieri	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Risultati al 30/6/2022	In merito al procedimento in oggetto, relativo alla gestione del processo sanzionatorio, si rileva che la formazione prevista è stata fino ad ora eseguita secondo quanto programmato. Al fine di evitare un esercizio prolungato delle attività di irrogazione delle sanzioni si è proceduto alla rotazione settimanle del personale, limitando la presenza di pattuglie fisse e l'efficacia dei controlli è stata garantita quotidianamente attraverso apposita rendicontazione delle attività svolte con il controllo incrociato di un funzionario/responsabile di servizio e del comandante. Pertanto ad oggi l'attività sta procedendo secondo quanto programmato.													
Risultati al 31/12/2022	L'obiettivo è stato realizzato secondo quanto programmato. E' stata effettuata regolarmente la formazione interna per una corretta applicazione della normativa. In merito al rischio di omissione delle verifiche si è proceduto a un'efficace turnazione dei dipendenti e a controlli quotidiani.													
Note e segnalazioni														

MAURIZIO MURRONE	Stanziamiento iniziale 2022	Stanziamiento iniziale Cassa 2022	Stanziamiento definitivo Cassa 2022	Tot Accertato/impegnato 2022	Residui iniziali	Residui finali
Entrata corrente	308.300,00	564.871,17	609.736,23	614.235,00	309.801,37	434.349,43
Spesa corrente	157.350,00	245.983,02	235.854,26	153.320,43	59.712,86	55.749,46
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	64.156,02	49.532,30	6.862,82	33.867,20

- Le risorse umane

AREA	PROFILO	dipendente
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista dell'area di vigilanza Responsabile del Settore	MURRONE MAURIZIO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Specialista dell'area di vigilanza	FRANCHINI BARBARA
Area dei Funzionari e dell'Elevata	Specialista dell'area di vigilanza	DAMIANI SIMONE

Qualificazione		
Area degli Istruttori	Agente di polizia locale	CROCI IVANO
Area degli Istruttori	Agente di polizia locale	CESARI MIRKO
Area degli Istruttori	Agente di polizia locale	ZARRI LORIS
Area degli Istruttori	Agente di polizia locale	ANGOTTI STEFANIA
Area degli Istruttori	Agente di polizia locale	MAISTO SILVIA
Area degli Istruttori	Agente di polizia locale	PEZZOLI MATTEO
Area degli Istruttori	Agente di polizia locale	CORALLO FEDERICO

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

PIANO DEI CONTI ENTRATA ANNO 2022																							
Esercizio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Titolo	Des Titolo	Tipologia	Des Tipologia	Codice Liv. 1	Des Cod Liv. 1	Codice Liv. 2	Des Cod Liv. 2	Categoria	Des Categoria	Settore	Resp. Settore	Centro Costo	Des Centro Costo	Stn Iniziale Comp	Stn Iniziale Cassa	Stn Definitivo Cassa	Tot Accertamenti Comp	Residui iniziali	Residui finali
2022	3503	0	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO AI MINORI	2	Trasferimenti correnti	0102	Trasferimenti correnti da Famiglie	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	24	POLITICHE GIOVANILI	1.500,00	1.500,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00
2022	129119	0	contributi regionali per finalità culturali	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	22	ATTIVITA' CULTURALI	30.000,00	30.000,00	63.450,00	10.850,00	25.265,43	4.425,00
2022	310210	0	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER FINALITA' CULTURALI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	22	ATTIVITA' CULTURALI	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	320214	0	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FINALITA' CULTURALI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	22	ATTIVITA' CULTURALI	1.500,00	1.675,00	175,00	0,00	0,00	0,00
2022	354138	0	Trasferimenti in ambito culturale	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	13.098,26	13.098,26	0,00	0,00
2022	423321	0	Teatro Contributi da imprese	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020303	Contributi agli investimenti da altre Imprese	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	21	TEATRO	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	540336	0	ALTRI PROVENTI DA MUSEI E PINACOTECA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	426,00	0,00	270,00
2022	550338	0	PROVENTI DEL TEATRO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0	Fitti, noleggi e locazioni	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	550338	1	(RIL. IVA) SPETTACOLI TEATRALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	21	TEATRO	155.852,84	155.852,84	79.352,84	89.296,00	0,00	3.203,00
2022	550338	2	(RIL. IVA) SERVIZIO DI GUARDAROBA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	550338	3	(RIL. IVA) CONTRIBUTI DA PRIVATI-SPONSORIZZAZIONI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	21	TEATRO	20.000,00	32.318,15	9.216,30	250,00	5.572,50	1.955,50
2022	550338	4	(RIL. IVA) NOLEGGIO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010302	Fitti, noleggi e locazioni	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	21	TEATRO	56.711,20	67.121,37	6.351,37	8.652,91	6.327,51	11.734,01
2022	550338	5	(RIL. IVA) PROVENTI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	21	TEATRO	5.764,00	6.574,00	11.095,00	176,00	0,00	521,00
2022	550344	3	pubblicazioni editore comune (RIL. IVA obbligo fatture)	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	22	ATTIVITA' CULTURALI	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
2022	550347	0	(RIL. IVA) sponsorizzazioni cultura	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	22	ATTIVITA' CULTURALI	3.000,00	4.037,00	2.415,00	0,00	915,00	305,00
2022	560346	0	PROVENTI DA IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0		0		0	Fitti, noleggi e locazioni	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	560346	1	(RIL. IVA) PALAZZO DELLO SPORT	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010302	Fitti, noleggi e locazioni	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	23	IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	20.000,20	33.574,10	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2022	560346	2	(RIL. IVA) PALESTRE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010302	Fitti, noleggi e locazioni	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	23	IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	57.351,41	37.413,02	21.024,81	27.351,37	32.287,40
2022	560346	4	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010302	Fitti, noleggi e locazioni	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	23	IMPIANTI SPORTIVI	15.000,00	38.424,00	25.423,08	11.712,00	23.424,00	23.424,00
2022	610378	0	PROVENTI DA PRIMAVERANDA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	630412	0	(RIL. IVA) PROVENTI PER L'USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	14	PATRIMONIO	5.000,00	7.824,09	6.146,06	3.935,21	946,00	2.809,94
2022	810524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3050203	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	810610	0	RIMBORSO SPESA BIBLIOTECA PER CORSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3050203	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.000,00	2.000,00	1.000,00	179,34	0,00	0,00
2022	810906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	580,00	895,00	0,00	400,00
2022	3541437	0	trasferimenti correnti LR 18 del 2000	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	15.000,00	15.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	15401437	0	Contributo Regionale Musei e biblioteche LR 18 2000	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	36.000,00	32.900,00	11.900,00	11.000,00	11.900,00
2022	5502010301	0	sponsorizzazioni da imprese	2	Trasferimenti correnti	0103	Trasferimenti correnti da Imprese	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010301	Sponsorizzazioni da imprese	CULTURA	ALBERTI RAFFAELA	21	TEATRO	0,00	219,90	219,90	0,00	0,90	0,90
2022	10038	0	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Tributi	1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETARIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	670,00	0,00	0,00
2022	450300	0	DIRITTI DI SEGRETERIA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETARIA GENERALE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	11.256,36	0,00	200,00
2022	721514	0	Contributo statale subentro in ANPR	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	730521	0	RIMBORSI CAUSE LEGALI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETARIA GENERALE	5.000,00	13.209,51	51.142,00	48.382,25	2.792,00	0,00
2022	901906	0	introiti e rimborsi diversi	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETARIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	49,52	0,00	0,00
2022	14	0	Rescossione entrate da istruttoria C.I.E. da trasferire al Ministero Interni	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	902	Entrate per conto terzi	9029999	Altre entrate per conto terzi	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	50.000,00	83.529,01	50.739,55	35.326,16	738,76	1.460,73
2022	500311	0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	574,04	1.143,40	14,04	40,04
2022	500312	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	14.600,00	14.600,00	14.832,20	11.094,00	232,20	469,56
2022	720514	0	RIMBORSO SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3050203	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	2.880,00	2.554,80	1.695,30	894,80	679,10
2022	720515	0	rimborsi ministeriale istruttoria C.I.E.	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	725518	0	STAMPA LISTE ELETTORALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
2022	725519	0	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3050203	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	25.647,93	91.946,00	86.292,60	0,00	8.629,26
2022	725524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3050203	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	100,00	100,00	100,00	2,00	0,00	0,00
2022	730537	0	RIMBORSO SERVIZI DEMOGRAFICI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3.948,52	0,00	0,00
2022	760574	0	RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER MICROCHIPS CANI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3															

2022	730528	0	(RIL. IVA) SERVIZIO MENSA A NON DIPENDENTI - PROVENTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	15.000,00	38.516,29	21.411,63	13.800,03	11.064,58	21.276,13
2022	730533	0	SOCIALE - INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	800906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	500,00	797,84	792,84	0,00	292,84	292,84
2022	900906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.549,47	0,00	0,00
2022	15401436	0	Trasferimento Regionale per recupero degli alloggi ERP come da DGR 6820/16	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	19.125,00	50.984,38	293.574,94	18.922,81	36.140,76	0,00
2022	211130104	0	CONTRIBUTO REGIONALE ACCOGLIENZA POPOLAZIONE UCRAINA DGR 1134/2022	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	6.104,00	3.849,56	0,00	797,56
2022	17	0	Riscossione somme per conto di terzi	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	902	Entrate per conto terzi	9029999	Altre entrate per conto terzi	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	20.000,00	1.965,71	0,00	0,00
2022	102	2	ICI GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Tributi	1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	19.571,19	1.316,37	0,00	19.520,03	18.736,57
2022	111	1	IMU GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Tributi	1010106	Imposta municipale propria	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	4.515.000,00	4.515.000,00	4.654.238,86	4.622.474,32	49.238,86	73.547,07
2022	111	2	IMU GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Tributi	1010106	Imposta municipale propria	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	500.000,00	2.715.404,90	684.758,12	456.520,00	1.422.867,89	1.512.371,10
2022	111	3	IMU gettito arretrato accertata con il supporto di terzi	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Tributi	1010106	Imposta municipale propria	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	150.000,00	181.898,00	240.293,03	150.003,00	111.144,42	141.014,20
2022	306	1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Tributi	1010153	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	38.224,30	14.488,70	0,00	26.860,68	26.860,68
2022	306	2	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Tributi	1010153	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	9.800,15	8.800,00	0,00	8.800,00	8.800,00
2022	8533	0	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Tributi	1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	48.348,73	2.315,99	0,00	48.091,04	48.091,04
2022	8540	0	TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Tributi	1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	58.969,89	4.159,60	0,00	58.364,01	58.364,01
2022	8541	0	Recupero tares tari imu	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Tributi	1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	275.557,84	95.180,37	0,00	98.104,58	74.042,88
2022	8542	0	TARI gettito arretrato accertata con il supporto di terzi	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Tributi	1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	85.986,11	27.551,16	0,00	46.705,91	37.946,57
2022	11058	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	0		0		0		TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	11058	1	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Tributi	1010153	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	4.363,02	1.568,54	0,00	0,00	0,00
2022	470304	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PERMANENTE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010301	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	100.856,62	42.229,65	0,00	44.551,09	44.551,09
2022	470307	0	COSAP TEMPORANEA FIERE MERCATI ESPETTACOLI VAGANTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010301	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	34.250,42	34.250,42	0,00	13.863,52	13.625,52
2022	470308	0	CANONE UNICO PATRIMONIALE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010301	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	205.000,00	205.000,00	213.959,71	200.000,00	8.959,71	48.306,68
2022	470310	0	COSAP PERMANENTE GETTITO ARRETRATO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010301	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	52.577,84	2.415,90	0,00	8.990,20	2.791,20
2022	470315	0	RIMBORSO DA HERA A COPERTURA SERVIZI COMUNALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	55.000,00	110.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00
2022	680452	0	RITARDATO VERSAMENTO IMPOSTE E TASSE - INTERESSI DI MORIA	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	0		0		0		TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	680452	1	SERVIZIO TRIBUTI	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	3	Entrate extratributarie	303	Interessi attivi	3030302	Interessi attivi di mora	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0,00	1,58	500,00	1.710,07	0,00	0,00
2022	206105	0	fondo provinciale usura strade	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	12	VIABILITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	421214	0	trasferimenti per eventi calamitosi (RER - Protezione civile)	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	12	VIABILITA'	0,00	543.223,42	543.223,42	0,00	543.223,42	87.678,22
2022	4040101	0	Alienazione mezzi	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4	Entrate in conto capitale	404	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4040101	Alienazione di Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	12	VIABILITA'	0,00	0,00	19.501,00	19.501,00	0,00	0,00
2022	402020112	0	Contributi agli investimenti da privati	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020201	Contributi agli investimenti da Famiglie	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	12	VIABILITA'	0,00	22.934,75	22.934,75	0,00	22.934,75	22.934,75
2022	3505	0	contributo compensativo abbattimento	2	Trasferimenti correnti	0102	Trasferimenti correnti da Famiglie	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010201	Trasferimenti correnti da Famiglie	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	15	PARCHI E AMBIENTE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	4.188,00	0,00	0,00
2022	32125	0	CONTRIBUTO PER BOSCHETTO URBANO	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	15	PARCHI E AMBIENTE	1.950,00	19.500,00	19.500,00	1.950,00	17.550,00	19.500,00
2022	209391	0	ESEMPLARI ARBOREI TUTELATI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	15	PARCHI E AMBIENTE	5.000,00	20.457,40	20.457,40	0,00	15.396,40	0,00
2022	300205	0	TRASFERIMENTI PER TUTELA AMBIENTE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	15	PARCHI E AMBIENTE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.823,22	0,00	0,00
2022	300206	0	CONTRIBUTO PER BOSCHETTO URBANO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	305204	0	Incassi per azioni verso terzi	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3050204	Incassi per azioni di rivalesa e surroga nei confronti di terzi	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	15	PARCHI E AMBIENTE	3.781,00	3.781,00	3.781,00	0,00	0,00	0,00
2022	310208	0	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER ORGANIZZAZIONE DI FIERE E MERCATI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	320218	0	TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	15	PARCHI E AMBIENTE	1.824,00	1.824,00	1.824,00	1.824,00	0,00	616,00
2022	340249	0	CONTRIBUTI ATO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	23.992,00	0,00	23.601,00	0,00
2022	362113	0	Trasferimenti per eventi calamitosi	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	421119	0	Contributo per investimenti di messa in sicurezza	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	19	LAVORI PUBBLICI	90.000,00	314.910,57	224.872,56	90.000,00	134.872,56	198.401,63
2022	421123	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	23	IMPIANTI SPORTIVI	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	421123	1	LOTTO 1 Rigenerazione urbana PISCINA 5 2 2.1 J54E21000520001	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
2022	421123	2	LOTTO 2 Rigenerazione urbana PALAZZETTO 5 2 2.1 J54E21000830001	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
2022	421123	3	LOTTO 3 Rigenerazione urbana PALASTRA 5 2 2.1 J51B21001230001	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
2022	421123	4	LOTTO 4 Rigenerazione urbana STADIO 5 2 2.1 J57H21001610001	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
2022	421210	0	CONTRIBUTO REGIONALE MICROZONAZIONE	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in														

2022	630416	0	INCENTIVO PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010301	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	640424	0	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010302	Fitti, noleggi e locazioni	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	14	PATRIMONIO	22.526,00	41.694,11	104.930,86	23.263,00	16.404,86	33.545,85
2022	710490	0	RIMBORSO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COLONIALI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3050203	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	14	PATRIMONIO	10.500,00	17.810,46	17.306,70	10.769,17	6.683,20	6.855,37
2022	710491	0	CONTRIBUTI DA RIBORSI PER LOCAZIONI AGEVOLATE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010302	Fitti, noleggi e locazioni	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	710522	0	RIMBORSO SPESE PER ASSICURAZIONI DANNI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3050110	Indennizzi di assicurazione contro i danni	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.549,80	0,00	0,00
2022	740891	0	introiti e rimborsi diversi	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	740905	0	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO FARMACIA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010301	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	14	PATRIMONIO	95.000,00	95.000,00	176.312,43	102.740,36	74.312,43	0,00
2022	1504138	0	Contributo agli investimenti da amministrazioni locali	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	12	VIABILITA'	17.250,00	0,00	17.250,00	17.250,00	0,00	17.250,00
2022	1504139	0	Contributo agli investimenti da amministrazioni locali	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	15	PARCHI E AMBIENTE	23.992,50	0,00	23.992,50	23.992,50	0,00	23.992,50
2022	2112211	0	Contributo da Provincia LR 41 1997	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	2131999	0	Sponsorizzazioni da imprese Urbanistica	2	Trasferimenti correnti	0103	Trasferimenti correnti da imprese	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010301	Sponsorizzazioni da imprese	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	10	URBANISTICA	10.000,00	10.000,00	17.197,00	17.196,40	0,00	66,00
2022	3020299	0	sanzioni	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3	Entrate extratributarie	302	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3020299	Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle famiglie n.a.c.	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	15	PARCHI E AMBIENTE	1.539,00	1.539,00	1.710,00	0,00	171,00	0,00
2022	4212112	0	contributo regionale eventi sismici del 2012 per Palazzo Comunale (ordinanza 11/2018)	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	14	PATRIMONIO	160.312,50	160.312,50	160.312,50	0,00	0,00	0,00
2022	4212113	0	contributo regionale eventi sismici del 2012 per Villa Rusconi (ordinanza 11/2018)	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	14	PATRIMONIO	771.875,00	771.875,00	771.875,00	0,00	0,00	0,00
2022	11101004	0	FABBRICATI COMUNALI - ALIENAZIONI	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4	Entrate in conto capitale	404	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4040108	Alienazione di Beni immobili	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	14	PATRIMONIO	900.000,00	900.000,00	900.000,00	25.135,00	0,00	0,00
2022	11151015	0	RICAVI DALLA CESSIONE O RINUNCIA DI DIRTTI PATRIMONIALI	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4	Entrate in conto capitale	404	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4040201	Cessione di Terreni	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	14	PATRIMONIO	70.000,00	70.000,00	205.123,00	266.474,00	0,00	0,00
2022	15401494	0	CONTRIBUTO PER TUTELA ACQUE E GESTIONE ASSOCIATA REGIONE DIOICHE	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	4	Entrate in conto capitale	403	Altri trasferimenti in conto capitale	4031002	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	15402011	0	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLE	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	356.250,00	356.250,00	0,00	356.250,00	356.250,00
2022	4212120	0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	14	PATRIMONIO	93.094,60	93.094,60	93.094,60	0,00	0,00	0,00
2022	154020111	0	Contributo Regionale scuola Mutuo BEI	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020102	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	29.512,80	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	402001010	0	Contributi agli investimenti da amministrazioni centrali	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	4	Entrate in conto capitale	402	Contributi agli investimenti	4020101	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	12.000,00
2022	12828	0	BARRIERE ARCHITETTONICHE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	13.380,53	0,00	0,00
2022	490308	0	DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	09	EDILIZIA PRIVATA	70.000,00	70.000,00	100.000,00	129.090,00	0,00	370,25
2022	11101011	0	MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	4	Entrate in conto capitale	405	Altre entrate in conto capitale	4050101	Permessi di costruire	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	10	URBANISTICA	10.000,00	10.000,00	285.960,00	289.411,35	0,00	0,00
2022	19001470	0	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	4	Entrate in conto capitale	405	Altre entrate in conto capitale	0		SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	19001470	1	PROVENTI ORDINARI (INVESTIMENTI)	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	4	Entrate in conto capitale	405	Altre entrate in conto capitale	4050101	Permessi di costruire	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	09	EDILIZIA PRIVATA	600.000,00	500.000,00	547.850,00	710.133,58	0,00	0,00
2022	19001470	3	SANZIONI	4	Entrate in conto capitale	0100	Tributi in conto capitale	4	Entrate in conto capitale	401	Tributi in conto capitale	4010101	Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	09	EDILIZIA PRIVATA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	140.085,16	0,00	0,00
2022	19001470	4	QUOTA U2 PER CONFENSIONI RELIGIOSE	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	4	Entrate in conto capitale	405	Altre entrate in conto capitale	4050101	Permessi di costruire	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	10.000,00	9.552,06	0,00	0,00
2022	470305	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - TEMPORANEA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010301	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.335,50	0,00	0,00
2022	510314	0	VIOLAZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTI, ORDINANZE SINDACALI	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3	Entrate extratributarie	302	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3020101	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche	POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	8.501,10	0,00	300,00
2022	510316	1	C.D.S.GETTITO DI COMPETENZA	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3	Entrate extratributarie	302	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3020201	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	280.000,00	427.386,98	553.865,84	551.500,00	206.804,58	341.315,88
2022	510316	2	C.D.S.GETTITO ARRETRATO	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3	Entrate extratributarie	302	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3020201	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	101.316,55	3.856,25	0,00	96.932,75	84.524,88
2022	510318	0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA E POSTALI	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3	Entrate extratributarie	302	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3020201	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	10.000,00	14.534,48	30.044,98	33.897,40	2.730,88	4.875,51
2022	750554	0	RECUPERO SPESE PER DOCUMENTAZIONE INCIDENTI STRADALI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3050203	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	300,00	300,00	636,00	2.001,00	0,00	0,00
2022	30502033	0	Recupero somme non dovute o incassate in eccesso Polizia Locale	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3050203	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	3.333,16	3.333,16	0,00	3.333,16	3.333,16
2022	1	1	LAVORO DIPENDENTE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	9010202	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	400.000,00	605.087,24	400.000,00	256.871,99	0,00	0,00
2022	1	2	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	9010302	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	2	1	LAVORO DIPENDENTE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	9010201	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	750.000,00	1.125.029,79	750.000,00	521.815,00	0,00	0,00
2022	2	2	LAVORO AUTONOMO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	9010301	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	29.387,87	0,00	0,00
2022	3	1	QUOTE SINDACALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	9010299	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	10.000,00	15.447,65	10.000,00	6.506,05	0,00	0,00
2022	3	2	CESSIONI STIPENDIO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	9010299	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	35.000,00	52.385,11	35.000,00	17.842,44	0,00	0,00
2022	3	4	RICONGIUNZIONE L.29/79	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	9010299	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.500,00	2.711,70	1.500,00	345,96	0,00	0,00
2022	3	5	RISCATTI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	9010299	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	3	7	EROGAZIONI LIBERALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	9010299	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	10.000,00	20.000,00	10.000,00	2.212,16	0,00	0,00
2022	4	0	DEPOSITI CAUZIONALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	902	Entrate per conto terzi	9020401	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	10.000,00	11.342,80	16.342,80	15.000,00	1.342,80	4.342,80
2022	5	0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	902	Entrate per conto terzi	9020102	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	15.880,78	12.971,30	0,00	9.231,33	9.231,33
2022																							

2022	1330770	0	CONTRIBUTO STATALE EDILIZIA SCOLASTICA	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	4	Entrate in conto capitale	403	Altri trasferimenti in conto capitale	4031001	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Centrali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	71.322,21	51.232,23	0,00	51.232,23	51.232,23
2022	1E+016	0	Fondo di Cassa					0		0		0						4.931.064,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2022	12	0	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	9019906	Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	13	0	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	9019901	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.122,00	10.122,00	1.704,00	0,00	0,00
2022	15	0	Altre entrate per partite di giro diverse	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	9019999	Altre entrate per partite di giro diverse	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	100.000,00	91.972,09	0,00	0,00
2022	16	0	RITENUTA 4%	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	901	Entrate per partite di giro	9010101	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.345,40	10.000,00	40,40	0,00	0,00
2022	5120	0	ADDITIONALE IRPEF	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Tributi	1010116	Addizionale comunale IRPEF	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.024,07	2.362.669,71	24,07	0,00
2022	5353	0	QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Tributi	1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	9.243,60	0,00	0,00
2022	10520	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	103	Fondi perequativi	1030101	Fondi perequativi dallo Stato	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.328.000,00	1.328.240,16	1.358.513,21	1.320.298,43	38.214,21	0,00
2022	24141	0	CONTRIBUTO METANO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	23.500,00	23.500,00	23.500,00	22.935,59	0,00	0,00
2022	130100	10	RIMBORSO TIA SCUOLE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.845,73	0,00	0,00
2022	130100	12	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	380.000,00	380.000,00	707.327,00	837.733,92	0,00	113.069,92
2022	130110	0	trasferimento indennità amministratori	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2	Trasferimenti correnti	201	Trasferimenti correnti	2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	0,00	0,00	28.230,00	28.230,08	0,00	0,00
2022	300301	0	Entrate da debito IVA derivante dalla scissione contabile IVA (Split payment commerciale)	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	110.000,00	128.626,70	126.547,14	162.823,51	12.982,95	1.605,59
2022	300302	0	Entrate per sterilizzazione contabile dell'IVA (Reverse Charge)	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3059903	Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	12.000,00	15.299,98	12.000,00	5.806,28	0,00	0,00
2022	504721	0	prelievo deposito CDP teatro	5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	504	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	5040701	Prelievi da depositi bancari	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	514.141,23	346.723,29	0,00	346.723,29	38.126,76
2022	690692	0	Dividendi gestione farmacia	3	Entrate extratributarie	0400	Altre entrate da redditi di capitale	3	Entrate extratributarie	304	Altre entrate da redditi di capitale	3040203	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	9.196,11	0,00	0,00
2022	700476	0	RIMBORSO INFORTUNI DA ASSICURAZIONI-INAIL	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3050199	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	250,20	0,00	0,00
2022	700484	0	RIMBORSO EMOLUMENTI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3050201	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	65.000,00	142.296,98	269.900,17	96.928,38	160.398,12	133.411,29
2022	730526	0	(RIL. IVA) SERVIZIO MENSA DIPENDENTI DELL'ENTE - PROVENTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3	Entrate extratributarie	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3010201	Entrate dalla vendita di servizi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.100,00	2.421,95	1.100,00	1.100,00	0,00	655,81
2022	730532	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3059999	Altre entrate correnti n.a.c.	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.824,03	25.298,80	22.679,40	824,00	824,00
2022	3050202	0	Entrate per rimborsi di imposte (dirette, indirette, IVA a credito)	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3050202	Entrate per rimborsi di imposte	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	52.117,29	52.117,29	0,00	0,00	0,00
2022	3059902	0	fondi incentivanti il personale	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3059902	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
2022	21001610	0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	701	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7010101	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.564.501,00	3.470.000,00	3.564.501,00	0,00	0,00	0,00
2022	30502030	0	Recupero somme non dovute o incassate in eccesso	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	3	Entrate extratributarie	305	Rimborsi e altre entrate correnti	3050203	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	17.210,19	0,00	0,00
2022	1E+016	0	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale					0		0		0		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			207.612,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1E+016	0	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti					0		0		0		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			171.446,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1330770	0	CONTRIBUTO STATALE EDILIZIA SCOLASTICA	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	4	Entrate in conto capitale	403	Altri trasferimenti in conto capitale	4031001	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Centrali	SVILUPPO DEL TERRITORIO	MICELI ANGELA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	71.322,21	51.232,23	0,00	51.232,23	51.232,23
2022	1E+016	0	Fondo di Cassa					0		0		0						4.931.064,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIANO DEI CONTI SPESA 2022																			
Esercizio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma Arm	Codice Liv. 1	Des Cod Liv. 1	Macroaggregato	Des Macroaggregato	Resp. Settore	Settore	Centro Costo	Des Centro Costo	Stn Iniziale Comp	Stn Iniziale Cassa	Stn Definitivo Cassa	Tot Impegni Comp	Residui iniziali	Residui finali
2022	121338	0	(RIL. IVA) AGGIO PREVENTITA VIVATICKET	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	21	TEATRO	0,00	0,00	5.500,00	3.390,30	0,00	3.390,30
2022	121570	9	altri soggetti	05	02	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	21	TEATRO	0,00	0,00	8.317,31	6.663,80	0,00	5.514,93
2022	123571	0	trasferimenti a famiglie per attività sportive	06	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	50.000,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
2022	1223152	0	Servizi ausiliari	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	2.880,00	2.880,00	0,00	1.660,00
2022	2205502	1	acquisto	05	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00
2022	2205504	4	acquisto attrezzature informatiche	05	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	1.200,00	1.198,04	0,00	1.198,04
2022	2205504	5	SPESE LEGATE A CONTRIBUTO REGIONALE LR18/2000	05	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	11.900,00	11.900,00	0,00	11.900,00
2022	124795	0	imposte e tasse	06	01	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	24	POLITICHE GIOVANILI	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
2022	1242100	0	manifestazioni nel campo sportivo	06	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	24	POLITICHE GIOVANILI	120,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00
2022	1207156	4	irap prestazioni occasionali	05	02	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
2022	123253	0	(RIL. IVA) acquisto beni di consumo	06	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	23	IMPIANTI SPORTIVI	500,00	800,72	800,72	238,22	298,25	94,83
2022	120288	1	abbonamenti a quotidiani e riviste	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	122293	0	spettacoli e manifestazioni spese per l'organizzazione	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	22	ATTIVITA' CULTURALI	1.000,00	1.000,00	885,82	885,82	0,00	0,00
2022	120287	2	spese per la tutela e promozione musei e patrimonio storico artistico	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.500,00	9.456,37	9.845,46	2.698,03	5.309,89	0,00
2022	1245101	0	politiche giovanili	06	02	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	24	POLITICHE GIOVANILI	2.700,00	4.814,89	2.921,89	807,00	2.114,89	2.114,89
2022	120288	2	materiale bibliografico, audiovisivo e pubblicazioni	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.500,00	18.865,15	14.656,10	13.098,26	1.557,84	0,00
2022	1243101	0	politiche giovanili	06	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	24	POLITICHE GIOVANILI	3.538,00	3.538,00	11.504,00	11.062,56	366,00	9.415,56
2022	120570	2	province e città metropolitane	05	02	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	120387	2	spese per tutela e promozione musei e patrimonio storico artistico	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	5.000,00	5.000,00	15.171,00	15.120,99	0,00	8.349,99
2022	124570	3	comuni e/o unioni di comuni	06	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	24	POLITICHE GIOVANILI	6.500,00	6.500,00	5.738,00	5.737,39	0,00	0,00
2022	121591	0	rappresentazioni	05	02	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	21	TEATRO	7.000,00	8.800,00	2.800,00	0,00	1.800,00	1.800,00
2022	122795	0	siae e tributi vari	05	02	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	22	ATTIVITA' CULTURALI	7.000,00	9.511,80	9.511,80	7.000,00	0,00	7.000,00
2022	22355121	0	Acquisto attrezzature sportive	06	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	23	IMPIANTI SPORTIVI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	120570	9	altri soggetti	05	02	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	7.200,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1223151	0	Servizi per la valorizzazione del territorio	07	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	22	ATTIVITA' CULTURALI	9.000,00	14.004,87	17.724,87	8.999,98	8.664,87	0,00
2022	122570	3	comuni e/o unioni di comuni	05	02	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	22	ATTIVITA' CULTURALI	9.100,00	9.100,00	5.985,00	5.535,00	0,00	3.635,00
2022	1205139	0	gestione coordinata biblioteche	05	02	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	9.300,00	9.300,00	9.053,00	9.053,00	0,00	0,00
2022	2205502	2	manut straord	05	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	43.445,32	42.380,74	6.309,00	32.380,74	6.309,00
2022	123570	2	province e/o città metropolitane	06	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	23	IMPIANTI SPORTIVI	13.000,00	42.500,00	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00
2022	1233159	0	canone di concessione piscina	06	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	23	IMPIANTI SPORTIVI	15.400,00	15.400,00	17.400,00	15.384,00	0,00	0,00
2022	2237571	0	contributo a società sportive-altri impianti sportivi	06	01	2	Spese in conto capitale	205	Altre spese in conto capitale	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	23	IMPIANTI SPORTIVI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	121391	4	(RIL. IVA) altro	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	21	TEATRO	17.160,00	17.943,76	30.248,32	24.978,97	3.035,77	9.359,24
2022	121391	3	(RIL. IVA) pubblicità su stampa, radio, televisione e affissioni	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	21	TEATRO	22.007,50	22.007,50	19.456,04	19.321,34	0,00	402,60
2022	121324	0	Compensi direttore artistico	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	21	TEATRO	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	122393	0	spettacoli e manifestazioni spese per l'organizzazione	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	22	ATTIVITA' CULTURALI	25.000,00	48.821,40	40.726,40	9.385,89	15.820,40	7.433,19
2022	120387	1	spese di funzionamento servizio biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	29.785,00	37.503,31	42.824,43	38.085,00	3.134,06	6.567,55
2022	1233365	0	corrispettivo gestione palasport	06	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	23	IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	30.000,00	80.134,01	54.043,39	26.074,01	80.117,40
2022	121391	2	(RIL. IVA) personale di vigilanza e biglietteria	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	21	TEATRO	55.068,00	55.068,00	21.808,30	21.800,30	0,00	10.770,28
2022	122570	9	altri soggetti	05	02	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	22	ATTIVITA' CULTURALI	59.000,00	73.874,09	153.864,97	120.463,12	28.967,02	28.543,00
2022	123570	9	altri soggetti	06	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	23	IMPIANTI SPORTIVI	70.000,00	70.000,00	204.974,47	145.033,68	59.899,99	40.974,48
2022	121391	1	(RIL. IVA) compenso per prestazioni artistiche	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	ALBERTI RAFFAELA	CULTURA	21	TEATRO	183.300,00	183.300,00	64.504,10	60.258,00	0,00	37.455,00
2022	102866	0	liti, arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune	01	02	1	Spese correnti	110	Altre spese correnti	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	1.844,99	56.100,00	56.063,58	0,00	0,00
2022	1013497	0	prestazioni varie - organi istituzionali	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	3.457,00	3.396,40	0,00	3.396,40
2022	1017156	3	irap collaborazioni coordinate e continuative	01	01	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1017156	4	irap prestazioni occasionali	01	01	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	294,40	292,61	0,00	232,94
2022	1023203	0	gestione archivio comunale	01	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	13.575,43	15.375,43	1.799,50	13.575,43	390,40
2022	1027156	4	irap prestazioni occasionali	01	02	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1047174	0	Commissioni e imposte di bollo e registro	01	07	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	11.898,00	11.897,38	0,00	0,00
2022	1083450	0	ABBONAMENTO A BANCHE DATI	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1313551	0	(RIL. IVA) Servizi ausiliari	12	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	6.718,64	19.813,50	15.300,00	2.670,38	9.736,60
2022	2015504	1	acquisto	01	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	8.000,00	3.423,32	1.906,08	3.423,32
2022	104371	0	rilevazioni statistiche disposte dall'istat	01	08	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	2.838,37	4.368,32	1.529,95	2.838,37	1.713,94
2022	105156	1	compensi	01	11	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	105156	2	contributi a carico ente	01	11	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	105253	0	acquisto beni servizio	01	11	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	92,16	4.941,66	3.112,52	1.814,08	977,22
2022	1047156	4	irap prestazioni occasionali	01	07	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	242,71	372,76	130,05	242,71	147,14
2022	1028501	0	spese dovute a sanzioni	01	02	1	Spese correnti	110	Altre spese correnti	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	02	SEGRETERIA GENERALE	300,00	300,00	200,00	0,00	0,00	0,00
2022	1052285	0	tutela e controllo della popolazione canina e felina	01	11	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	300,00	300,00	861,09	550,47	281,09	281,09
2022	108222	9	polizia municipale	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	400,00	400,00	400,00	347,00	0,00	0,00
2022	102364	0	rimborso spese di notifica ai comuni	01	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIER									

2022	104311	0	FORNITURE PER SERVIZI DEMOGRAFICI	01	07	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.000,00	1.276,19	1.276,19	772,16	90,99	863,15
2022	1017156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	01	01	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.275,00	1.614,09	3.504,11	1.799,54	1.084,42	1.980,15
2022	112316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MAGAZZINO	01	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	12	VIABILITA'	2.000,00	2.382,40	2.516,20	2.493,98	15,20	1.012,04
2022	114216	0	pulizia locali	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	14	PATRIMONIO	2.500,00	6.742,16	2.926,00	2.372,20	414,80	713,00
2022	101326	0	indennita di presenza ai consiglieri e componenti commissioni consiliari	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.080,00	5.980,00	21.080,00	14.133,14	5.680,00	9.180,00
2022	134316	0	pulizia dei locali	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	34	POLIZIA MUNICIPALE	3.200,00	4.540,69	3.798,00	2.880,60	520,40	538,80
2022	101470	0	DEVOLUZIONI GETTONI DEI CONSIGLIERI	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.420,00	6.760,00	5.048,78	1.608,08	3.420,00	5.028,08
2022	120316	0	pulizia dei locali	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	7.500,00	11.337,60	9.717,50	7.558,75	1.717,50	2.618,50
2022	130316	0	(RIL. IVA) PULIZIA DEI LOCALI	04	07	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	30	REFEZIONE SCOLASTICA	8.100,00	13.024,51	13.043,45	9.100,00	3.443,45	5.239,45
2022	121316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	21	TEATRO	8.500,00	8.500,00	8.500,00	6.500,00	0,00	4.961,40
2022	102533	0	diritti di segreteria di spettanza ministeriale	01	02	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	02	SEGRETERIA GENERALE	10.000,00	14.867,41	23.180,63	8.273,28	11.945,34	20.218,62
2022	123316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	06	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	23	IMPIANTI SPORTIVI	13.000,00	24.735,52	22.812,67	10.834,97	4.702,24	5.784,21
2022	1143213	0	servizi ausiliari	01	11	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	14	PATRIMONIO	20.000,00	59.353,63	53.491,72	14.210,94	30.483,96	0,00
2022	102362	0	spese postali	01	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	02	SEGRETERIA GENERALE	22.180,00	41.770,65	34.000,93	21.479,20	1.373,53	11.280,97
2022	102366	0	liti,arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune	01	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	02	SEGRETERIA GENERALE	25.000,00	107.665,84	158.521,25	25.620,59	29.489,14	0,00
2022	108316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPIO	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	26.000,00	36.411,80	35.878,60	29.472,84	5.478,60	8.730,80
2022	1045151	1	anusca	01	07	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00
2022	105328	1	c.e.m.	01	07	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	4.500,00	8.000,00	12.150,00	4.650,00	7.500,00	12.150,00
2022	1053551	0	Servizi ausiliari	01	07	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	14.000,00	14.792,80	28.895,00	23.761,03	0,00	3.311,08
2022	105354	0	onorari componenti seggi elettorali	01	07	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	29.100,00	29.100,00	56.616,00	40.588,42	0,00	0,00
2022	14	0	Rimborso entrate da istruttoria C.I.E. da trasferire al Ministero Interni	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	702	Uscite per conto terzi	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	50.000,00	74.009,08	53.509,11	35.326,16	3.509,11	1.460,73
2022	13139	2	(RIL. IVA) manut attrezzature e arredi	12	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	305,00	0,00	305,00	0,00
2022	128376	0	interventi a favore di alunni portatori di handicap	04	07	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	15.797,26	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	128377	0	(RIL. IVA) servizio di pre-post scuola	04	07	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	3.646,80	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	128399	0	POS pagoPA	04	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	499,17	771,71	158,33	0,00	0,00
2022	129337	0	(RIL. IVA) spese per gare ed appalti	04	07	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	188,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	130470	0	Licenze utilizzo software	04	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	2.243,10	0,00	1.043,10	0,00
2022	131218	0	(RIL. IVA) prodotti farmaceutici asilo nido	12	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	31,85	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	133570	10	CONTRIBUTO PEDIATRIA DI GRUPPO	12	07	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	3.595,68	3.595,68	0,00	3.595,68	0,00
2022	133570	22	fondo comunale emergenza economica	12	05	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	6.000,00	5.954,94	0,00	0,00
2022	133571	0	utilizzo del fondo di solidarietà alimentare	12	04	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	71.716,61	0,00	71.681,64	0,00
2022	1145133	0	FONDO INTEGRATIVI AFFITTI	08	02	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	6.000,00	5.514,85	0,00	0,00
2022	1302810	0	(RIL. IVA) PROVVISI GENERALI ALIMENTARI E MATERIALE PER MENSE	04	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	432,51	0,00	0,00	0,00
2022	1303356	0	(RIL. IVA) SERVIZI DI SUPPORTO REFEZIONE SCOLASTICA	04	07	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	108,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1335133	0	Fondo morosità incolpevole	12	06	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	31.306,68	4.000,00	0,00	0,00
2022	126313299	0	servizio civile	04	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	1.769,00	5.307,00	2.632,51	1.769,00	1.159,00
2022	2315502	1	(RIL. IVA) acquisto-asilo nido	12	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	11.998,36	9.189,88	1.998,36	9.189,88
2022	2315504	1	(RIL. IVA) acquisto-asilo nido	12	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	2.500,00	2.499,88	0,00	2.499,88
2022	2332512	0	INTERVENTI PER ACCESSO AGLI ALLOGGI	12	06	2	Spese in conto capitale	204	Altri trasferimenti in conto capitale	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	21471572	0	Trasferimento ad Acer per ripristino alloggi ERP	08	02	2	Spese in conto capitale	203	Contributi agli investimenti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	14	PATRIMONIO	0,00	8.359,38	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	2327320419	0	Ripiano perdite ASP	12	03	2	Spese in conto capitale	204	Altri trasferimenti in conto capitale	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	25.567,35	25.567,35	0,00	0,00
2022	125570	10	Trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private	04	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	25	SCUOLA MATERNA	100,00	100,00	28.400,00	13.283,33	13.300,00	13.200,00
2022	1302180	0	(RIL. IVA) SPESE PER PRODOTTI FARMACEUTICI	04	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
2022	1322127	0	spese di funzionamento del servizio	12	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
2022	1315124	0	progetti di qualificazione servizi per l'infanzia	12	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
2022	2282504	0	ACQUISTO AUSILI	04	06	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	2305504	1	(RIL. IVA) acquisto	04	07	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	31.956,00	14.582,66	11.956,00	14.582,66
2022	1313124	0	progetti di qualificazione servizi per l'infanzia	12	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.200,00	2.148,76	2.148,76	1.200,00	948,76	0,00
2022	133570	27	CONTRIBUTI INTERVENTI DI SUSSIDIARIETA'	12	05	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
2022	2255502	1	acquisto	04	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	25	SCUOLA MATERNA	2.000,00	2.001,04	7.999,96	0,00	5.999,96	0,00
2022	2265502	1	acquisto	04	02	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	26	SCUOLA ELEMENTARE	2.000,00	2.000,00	6.000,00	5.583,74	0,00	0,00
2022	2275502	1	acquisto	04	02	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	27	SCUOLA MEDIA	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	127570	7	altri enti del settore pubblico	04	02	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	27	SCUOLA MEDIA	3.400,00	5.780,00	5.780,00	3.400,00	2.380,00	1.700,00
2022	1333257	0	progetti area sociale	12	07	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	4.649,00	4.649,00	23.003,95	3.500,00	0,00	3.500,00
2022	133570	9	altri soggetti	12	07	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	5.000,00	5.200,00	40.500,00	40.238,02	0,00	19.176,81
2022	1334132	0	interventi vari nel sociale	12	07	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	6.000,00	6.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	128570	3	comuni e/o unioni di comuni	04	07	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,73	0,00	0,00
2022	132411	0	Noleggio mezzi per trasporto sociale	12	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	7.500,00	8.878,64	8.261,32	7.407,84	761,32	761,32
2022	125570	7	altri enti del settore pubblico	04	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	25	SCUOLA MATERNA	7.600,00	12.919,98	12.919,98	7.600,00	5.319,98	3.800,00
2022	126570	7	altri enti del settore pubblico	04	02	1	Spese correnti	104	Trasferimenti cor										

2022	21471571	0	Trasferimento ad ACER per ripristino alloggi ERP come da DGR682016	01	05	2	Spese in conto capitale	203	Contributi agli investimenti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	14	PATRIMONIO	19.125,00	23.500,00	293.574,94	18.922,81	36.140,76	0,00
2022	128579	0	contributi per buoni libro	04	07	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	26.000,00	26.120,00	24.660,00	24.132,00	0,00	0,00
2022	132570	9	altri soggetti	12	03	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	29.500,00	48.147,39	36.353,23	23.100,00	5.059,45	10.910,50
2022	1123301	0	(RIL IVA) APPALTO PASTI OPERAI	10	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	12	VIABILITA'	29.500,00	41.323,01	31.679,09	26.013,69	2.179,09	4.759,39
2022	126574	0	fornitura gratuita libri	04	02	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	26	SCUOLA ELEMENTARE	31.000,00	60.568,46	29.769,19	26.529,03	611,40	0,00
2022	133570	11	trasferimenti a nuclei familiari con minori	12	05	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	46.000,00	46.000,00	52.000,00	51.843,20	0,00	25.609,20
2022	1335130	0	rette di ricovero	12	03	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	46.000,00	70.217,18	76.713,16	48.668,84	4.262,22	13.098,38
2022	132570	21	TRASFERIMENTI AD ASP	12	03	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	80.000,00	133.645,59	107.932,68	95.608,50	9.963,58	26.671,83
2022	1313300	0	(RIL IVA) gestione refezione asilo nido	12	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	92.500,00	122.451,88	97.604,61	78.105,69	5.104,61	12.769,53
2022	21412219	0	Manutenzione straordinaria immobili ERP	08	02	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	14	PATRIMONIO	110.000,00	179.029,73	179.029,73	16.925,70	69.029,73	85.955,43
2022	1283770	0	(RIL IVA) SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA	04	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	130.000,00	182.834,34	164.950,42	114.505,58	34.938,56	38.971,88
2022	11438	3	manutenzione per gestione erp	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	14	PATRIMONIO	210.000,00	210.000,00	271.289,72	271.289,72	0,00	0,00
2022	1293370	0	(RIL IVA) SPESE PER GARE ED APPALTI	04	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	232.000,00	328.837,01	280.330,09	222.000,00	48.080,09	51.686,50
2022	133570	3	comuni e/o unioni di comuni	12	07	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	441.253,00	441.253,00	448.867,10	442.605,61	6.261,10	0,00
2022	1283760	0	INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	04	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	580.000,00	812.870,60	713.466,58	520.068,07	148.421,30	169.803,51
2022	1313121	0	(RIL. IVA) spese funzionamento del servizio	12	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	740.000,00	1.027.404,31	1.017.514,08	732.636,65	284.514,08	278.311,56
2022	13033550	0	(RIL IVA) REFEZIONE SCOLASTICA	04	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	BUONAGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	817.000,00	1.117.941,51	890.959,10	739.894,47	65.827,86	159.773,79
2022	107157	1	compensi	01	04	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	107157	2	contributi a carico ente	01	04	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	107324	0	consulenze	01	04	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	107338	1	tributi a ruolo	01	04	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	0,00	241,09	2.571,47	2.500,00	71,47	74,55
2022	107570	0	Trasferimenti ad imprese	01	04	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	355.938,91	19.713,76	336.225,15	24.145,06
2022	17	0	rimborso somme riscosse in conto terzi	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	702	Uscite per conto terzi	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	20.000,00	1.965,71	0,00	1.965,71
2022	1073253	0	Accesso a banche dati e pubblicazioni	01	04	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	812,00	1.623,20	1.623,20	811,20	811,20	811,20
2022	1075151	1	anute	01	04	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00
2022	1073172	0	spese postali e bolli c/c tributi	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	2.000,00	2.264,02	370,43	106,41	140,50	0,00
2022	1078340	0	contenzioso tributario	01	04	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	2.000,00	3.903,20	3.903,20	1.903,20	1.903,20	1.903,20
2022	1075151	2	IFEL	01	04	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	3.500,00	3.711,89	4.228,19	3.622,50	228,19	577,43
2022	107301	0	Manutenzione software	01	04	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	107341	0	COMPENSO PER CONSULENZA PLANIMETRIE PER RECUPERO TARI	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	10.000,00	11.600,02	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	107843	0	rimborso di imposte e tasse	01	04	1	Spese correnti	109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	12.000,00	12.775,00	22.775,00	19.988,10	0,00	0,00
2022	107342	0	Aggi al concessionario della riscossione	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	16.104,00	16.104,00	19.402,11	16.104,00	3.298,11	19.402,11
2022	107338	3	AGGIO PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO FISCALE	01	04	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	20.000,00	150.364,08	184.374,85	20.000,00	67.120,21	75.829,80
2022	107337	0	AGGI AL CONCESSIONARIO PER ICP/AFFISSIONI E COSAP	01	04	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	CANATTIERI LUCA	SERVIZI ALLA PERSONA	07	TRIBUTI	35.000,00	64.148,53	101.128,17	35.000,00	47.596,34	26.860,95
2022	101325	4	fondi previdenziali amministratori	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	101327	0	rimborso datori di lavoro per assenze consiglieri	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	2.000,00	1.425,50	0,00	1.425,50
2022	101570	5	Contributo unione per attuazione GDPR	01	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	131570	3	comuni e/o unioni di comuni	12	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1013215	1	trattamento economico	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.500,00	7.000,00	0,00	3.500,00	0,00
2022	101325	2	(CASSA ECONOMALE)rimborso spese	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
2022	1012230	0	acquisto di beni di consumo e materie prime-consulite frazionali	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	600,00	900,00	900,00	0,00	300,00	300,00
2022	1025151	2	aicre	01	02	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	600,00	600,00	600,00	581,71	0,00	0,00
2022	1013498	0	PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00
2022	1223149	0	feste nazionali,solennita' e gemellaggi	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.500,00	1.986,06	1.800,00	1.300,00	300,00	499,99
2022	1013230	0	prestazioni di servizi-consulite frazionali	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00
2022	1222149	0	feste nazionali,solennita' e gemellaggi	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.115,00	3.115,00	2.115,00	400,00	0,00	400,00
2022	1033299	0	adesione al progetto EXTRABO	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	4.685,00	4.685,00	3.448,00	3.447,41	0,00	0,00
2022	1025151	1	anci	01	02	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	02	SEGRETERIA GENERALE	5.100,00	5.100,00	12.126,03	3.926,65	7.026,03	0,00
2022	2017526	0	TRASFERIMENTO UNIONE	18	01	2	Spese in conto capitale	203	Contributi agli investimenti	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	10.000,00	10.000,00	18.338,34	0,00	8.338,34	0,00
2022	103323	1	formazione e qualificazione del personale	01	10	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	03	PERSONALE	11.200,00	16.661,12	13.055,52	6.392,00	1.855,52	3.702,00
2022	101570	3	contributi unione	01	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	IOCCA FILOMENA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	280.000,00	333.594,83	330.395,05	284.828,45	42.239,05	277.866,08
2022	102212	0	manutenzione ordinari automezzi	01	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	02	SEGRETERIA GENERALE	1.000,00	1.867,66	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
2022	12038	1	manut beni immobili biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.800,00	2.597,73	2.018,19	845,46	422,73	422,73
2022	1343187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	3.240,00	4.453,90	3.349,44	2.541,51	807,93	812,53
2022	11738	3	depuratori	09	04	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	5.000,00	9.941,00	4.941,00	0,00	4.941,00	0,00
2022	115312	0	manut ord automezzi	08	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	7.500,00	7.885,73	5.663,10	0,00	0,00	0,00
2022	1343187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	7.500,00	9.278,50	10.059,01	8.500,00	1.559,01	1.910,80
2022	12538	0	manut ord beni immobili	04	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	25	SCUOLA MATERNA	8.000,00	13.549,80	8.435,25	3.788,25	4.647,00	1.251,72
2022	12638	0	manut ord beni immobili	04	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	26	SCUOLA ELEMENTARE	8.000,00	14.054,53	10.251,39	4.709,26	5.136,63	2.278,21</

2022	11428	2	altri beni immobili	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	12.000,00	17.977,64	16.606,15	6.973,00	5.975,93	1.830,00
2022	1313187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	12	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	13.000,00	15.878,16	20.617,14	19.500,00	1.117,14	1.340,66
2022	1013187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	14.000,00	18.891,24	28.709,11	24.700,00	4.009,11	12.765,71
2022	1233187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	06	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	23	IMPIANTI SPORTIVI	14.640,00	20.100,79	14.805,74	11.363,75	3.441,98	3.461,15
2022	11228	0	manut ord strade comunali	10	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	12	VIABILITA'	15.000,00	28.720,61	32.920,83	23.092,16	9.370,71	10.775,56
2022	1143165	0	servizio sicurezza L 626/94	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	15.000,00	19.948,32	16.748,16	11.799,84	4.948,32	7.739,68
2022	1253187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	25	SCUOLA MATERNA	15.000,00	18.215,29	20.686,40	19.500,00	1.186,40	7.399,81
2022	112212	0	manut ord automezzi	10	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	12	VIABILITA'	16.000,00	22.949,37	28.464,23	23.125,36	2.949,66	7.640,61
2022	1253187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	25	SCUOLA MATERNA	18.000,00	24.424,38	16.816,10	13.205,94	3.610,16	3.627,06
2022	1213187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	21	TEATRO	18.500,00	24.983,15	24.942,65	18.500,00	6.442,65	15.996,99
2022	1313187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	12	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	20.000,00	27.778,07	26.829,16	20.000,00	6.829,16	12.125,66
2022	11438	2	altri beni immobili	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	22.000,00	56.697,57	99.937,33	80.472,49	17.712,38	20.826,26
2022	1263187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	26	SCUOLA ELEMENTARE	22.800,00	31.627,83	24.720,74	18.591,29	6.129,45	6.172,75
2022	1253187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	25	SCUOLA MATERNA	23.000,00	24.887,93	49.131,11	46.800,00	2.331,11	17.606,93
2022	1273187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	27	SCUOLA MEDIA	23.000,00	23.038,19	36.538,19	36.500,00	38,19	8.582,82
2022	1143188	0	MANUT ORD IMPIANTI DI RISCALDAMENTO-SERVIZIO ENERGIA	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	23.241,00	46.482,00	52.482,00	46.009,18	6.472,78	33.063,92
2022	1233187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	06	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	23	IMPIANTI SPORTIVI	28.000,00	39.485,36	40.459,88	30.000,00	8.850,62	10.754,49
2022	1273187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	27	SCUOLA MEDIA	28.200,00	39.286,13	30.013,34	23.013,20	6.952,55	6.992,80
2022	1143187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	29.000,00	34.160,82	33.428,50	29.000,00	4.428,50	12.709,45
2022	1233187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	06	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	23	IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	47.842,82	43.124,88	32.500,00	10.624,88	14.444,03
2022	2131606	0	manut str impianti pubblica illuminazione	10	05	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	31.000,00	61.777,11	31.000,00	30.885,82	0,00	0,00
2022	1143187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	36.500,00	48.960,07	58.704,44	53.000,00	5.704,44	19.562,05
2022	1263187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	26	SCUOLA ELEMENTARE	40.000,00	52.563,78	66.413,53	60.000,00	6.413,53	22.490,33
2022	1143187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	43.440,00	59.731,59	41.418,05	32.704,89	8.713,16	8.511,91
2022	1273187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	27	SCUOLA MEDIA	52.000,00	68.956,77	74.015,90	59.800,00	14.215,90	25.432,78
2022	1263187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	26	SCUOLA ELEMENTARE	77.000,00	89.664,63	104.410,30	96.200,00	8.210,30	22.646,86
2022	11238	0	manut ord strade comunali	10	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	12	VIABILITA'	146.000,00	214.707,50	226.758,78	155.098,36	61.668,67	82.111,66
2022	2141512	1	fabbricati	01	05	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	212.437,90	340.524,64	367.920,68	104.653,46	128.086,74	91.578,12
2022	11538	0	manut ord beni immobili	08	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	346.000,00	527.633,63	503.027,02	334.804,36	143.080,01	149.233,45
2022	1133186	0	CANONE HERA GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	548.000,00	684.296,87	1.127.683,72	963.693,02	117.802,22	507.026,52
2022	2121594	0	manut e sistemazione vie,piazze,marciapiedi,piste ciclabili e sentieri pedonali	10	05	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	12	VIABILITA'	754.473,22	899.780,02	1.469.083,56	209.823,86	150.068,66	615,29
2022	2121595	0	Manutenzione viabilità (contributo RER - protezione civile)	10	05	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	12	VIABILITA'	0,00	170.677,98	170.677,12	0,00	170.677,05	81.333,29
2022	2155504	1	acquisto	09	02	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	18.335,00	17.920,00	0,00	0,02
2022	2181512	0	manutenzione straordinaria cimiteri	12	09	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	26.901,00	26.901,00	0,00	0,00
2022	2301512	2	(RIL. IVA) manut straord	04	07	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	2345509	0	ACQUISTI ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE	03	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	21471700	0	TRASFERIMENTO SERVIZIO ENERGIA	01	05	2	Spese in conto capitale	204	Altri trasferimenti in conto capitale	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	21555005	0	Acquisto attrezzature	09	02	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	109570	1	contributi a famiglie	01	06	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	141.608,13	136.471,13	0,00	96.986,54
2022	109570	2	Contributi ad attività economiche	01	06	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
2022	115570	4	enti pubblici	08	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	1153120	3	gestione del canile intercomunale manutenzioni	08	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	378,52	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1153299	0	altri servizi	09	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	23.992,00	23.600,17	0,00	0,00
2022	2151643	0	SPESE PER BONIFICHE	09	02	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	78.601,54	78.601,54	0,00	78.601,54	0,00
2022	2171636	0	manutenzione straordinaria canali	09	04	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	2191514	1	fabbricati	01	05	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	17.986,02	384.434,50	18.347,97	0,00	17.986,00
2022	2201512	1	fabbricati	05	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	1.742,16	6.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	2211512	1	(RIL. IVA) fabbricati	05	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	21	TEATRO	0,00	597.716,34	522.752,53	0,00	503.752,53	34.438,92
2022	2231512	4	LOTTO 1 RIGENERAZIONE URBANA PISCINA 5 2 2.1 J54E21000820001	06	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	100.000,00	52.534,26	0,00	52.534,26
2022	2231512	5	(RIL IVA) LOTTO 2 RIGENERAZIONE URBANA PALAZZETTO DELLO SPORT 5 2 2.1 J54E21000830001	06	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	80.000,00	63.440,00	0,00	63.440,00
2022	2231512	6	(RIL IVA) LOTTO 3 RIGENERAZIONE URBANA POTENZIAM IMP INDOOR 5 2 2.1 J51B21001230001	06	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	240.000,00	126.879,34	0,00	126.879,34
2022	2231512	7	(RIL IVA) LOTTO 4 RIGENERAZIONE URBANA STADIO 5 2 2.1 J57H21001610001	06	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	80.000,00	46.964,27	0,00	46.964,27
2022	2231580	0	prefabbricati per campi sportivi	06	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	2231582	0	manutenzione campi sportivi	06	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	32.000,00	25.996,98	0,00	25.996,98

2022	2252512	0	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA MENARINI - LASCITO	04	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	25	SCUOLA MATERNA	0,00	16.242,92	16.242,92	0,00	16.242,92	16.242,92
2022	2345508	0	impianti e macchinari	03	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	214750410	0	Rimborsi in conto capitale ad amministrazioni centrali	01	06	2	Spese in conto capitale	205	Altre spese in conto capitale	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO			0,00	116.602,60	116.602,60	0,00	116.602,60	116.602,60
2022	2197030303	0	contributo Ferrovie Emilia-Romagna	01	06	2	Spese in conto capitale	203	Contributi agli investimenti	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	98.061,88	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	109570	17	contributo per superamento barriere architettoniche l. 13/89	01	06	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	29.181,49	29.181,49	0,00	0,00
2022	1097156	4	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	01	06	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	09	EDILIZIA PRIVATA	130,00	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00
2022	11931100	0	affidamento gestione sinistri piccolo importo	01	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	19	LAVORI PUBBLICI	300,00	300,00	150,00	0,00	0,00	0,00
2022	119337	0	gare di appalti e contratti	01	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	19	LAVORI PUBBLICI	500,00	560,00	465,00	150,00	90,00	30,00
2022	1107156	4	irap prestazioni occasionali	08	01	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	10	URBANISTICA	510,00	510,00	510,00	0,00	0,00	0,00
2022	115351	1	studi	08	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	1.000,00	1.419,68	3.570,68	520,00	419,68	0,00
2022	1142102	0	altri beni di consumo	01	11	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1163116	2	smaltimento rifiuti	09	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	1093105	0	istruttoria p.s.a.	01	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	09	EDILIZIA PRIVATA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	114448	0	censi canonici livelli e altre prestazioni passive	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	1.400,00	1.400,00	1.686,40	1.172,78	0,00	0,00
2022	1183870	0	trasferimento salme	12	09	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	18	SERVIZI CIMITERIALI	1.500,00	1.700,00	2.900,00	1.135,00	400,00	0,00
2022	2151642	0	manut straord parchi,giardini e aree a verde attrezzato	09	02	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	1.950,00	9.750,00	88.645,08	7.213,00	23.799,08	1.848,00
2022	1193860	0	rimborso danni in franchigia	01	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	19	LAVORI PUBBLICI	2.000,00	2.000,00	6.000,00	4.292,00	0,00	0,00
2022	11539	0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI	08	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	2.215,00	2.215,00	2.215,00	0,00	0,00	0,00
2022	114312	0	manut automezzi	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.672,89	3.672,89	3.000,00	448,50	3.000,00
2022	114314	16	SPESE PER ALLACCI	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1147112	0	spese contrattuali	08	02	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	770,00	0,00	0,00
2022	1185700	0	RETROCESSIONI SEPOLCRALI	12	09	1	Spese correnti	109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	18	SERVIZI CIMITERIALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.734,88	0,00	2.734,88
2022	11532990	0	Altri servizi	09	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.196,40	0,00	2.196,40
2022	12528	0	manut ord beni immobili	04	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	25	SCUOLA MATERNA	3.100,00	3.600,00	500,00	0,00	500,00	0,00
2022	11838	0	manut ord beni immobili	12	09	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	18	SERVIZI CIMITERIALI	3.600,00	5.563,44	5.515,32	3.366,01	1.368,84	1.777,57
2022	1013187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.600,00	4.957,29	3.803,83	2.859,12	944,71	951,31
2022	1013187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	4.500,00	6.473,42	7.102,16	5.500,00	1.602,16	3.839,61
2022	114347	0	onorari notarili	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	1.193,92	0,00	1.193,92
2022	109328	1	commissioni	01	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	09	EDILIZIA PRIVATA	4.500,00	4.500,00	8.400,00	3.400,00	3.899,92	3.400,00
2022	12728	0	manut ord beni immobili	04	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	27	SCUOLA MEDIA	5.000,00	8.967,01	4.007,57	2.906,66	1.100,26	798,20
2022	114212	0	manut automezzi	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	5.000,00	5.018,96	5.000,00	4.523,38	0,00	0,00
2022	134312	0	manut ord automezzi	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	5.000,00	7.296,35	7.292,25	1.233,47	2.193,62	1.233,47
2022	114344	0	rimborso spese condominiali	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	324,01	0,00	0,00
2022	119351	5	pareri	01	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	19	LAVORI PUBBLICI	5.000,00	25.289,70	72.748,23	37.079,80	35.528,95	61.310,56
2022	1153152	0	tutela esemplari arborei	08	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	5.000,00	20.396,40	22.104,40	0,00	17.104,40	0,00
2022	1213187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	21	TEATRO	5.400,00	7.458,58	5.942,84	4.385,08	1.557,72	1.570,44
2022	134212	0	manut ord automezzi	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00	8.440,36	7.008,37	5.554,18	1.008,37	450,24
2022	1203187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	6.000,00	7.860,54	5.179,14	3.908,09	1.271,05	1.278,80
2022	1343187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA LETTRICA	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00	6.735,76	8.056,96	8.000,00	56,96	2.515,20
2022	11528	0	acquisto beni	08	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	6.000,00	6.112,90	11.490,08	945,50	4.233,40	0,00
2022	1153120	1	gestione del canile intercomunale - prestazioni professionali	08	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
2022	12738	0	manut ord beni immobili	04	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	27	SCUOLA MEDIA	6.800,00	9.544,40	8.344,40	5.600,00	2.744,40	2.283,84
2022	115380	0	MANUTENZIONE ORDINARIA	08	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	7.200,00	12.144,38	9.727,47	7.200,00	1.465,20	2.405,65
2022	1313187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	12	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	7.200,00	9.962,36	7.642,89	5.792,01	1.850,88	1.863,52
2022	1143108	0	frazionamenti catastali	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	5.978,00	0,00	0,00
2022	12630299	0	Altri servizi	07	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	26	SCUOLA ELEMENTARE	7.785,00	7.785,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	115570	9	altri soggetti	08	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	9.300,00	13.424,97	9.750,00	8.800,00	0,00	4.794,39
2022	114449	0	canoni di locazione beni immobili	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	9.999,96	0,00	0,00
2022	2261512	1	fabbricati	04	02	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	26	SCUOLA ELEMENTARE	10.000,00	10.000,00	49.854,00	33.148,94	854,00	33.148,94
2022	2311512	1	(RIL. IVA) fabbricato asilo nido	12	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	10.000,00	15.490,00	6.344,00	0,00	6.344,00	0,00
2022	2125507	0	Mezzi di trasporto	10	05	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	12	VIABILITA'	17.250,00	0,00	17.250,00	17.250,00	0,00	0,00
2022	2155506	0	Mezzi di trasporto	09	02	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	23.992,50	0,00	31.990,00	23.992,50	7.997,50	0,00
2022	1153120	2	gestione del canile intercomunale - altri servizi diversi	08	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	37.000,00	37.000,00	35.250,00	35.247,52	0,00	0,00
2022	1153119	0	disinfestazione e derattizzazione	08	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	41.000,00	68.021,78	69.161,43	34.913,67	27.188,93	14.751,03
2022	1103105	0	strumenti urbanistici	08	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	10	URBANISTICA	76.884,00	76.884,00	57.032,00	1.500,00	0,00	1.500,00
2022	114750	0	imposte e tasse su beni comunali	01	05	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	81.000,00	81.250,00	84.124,32	84.123,32	0,00	0,00
2022	2251512	1	fabbricati	04	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	25	SCUOLA MATERNA	120.000,00	127.636,90	62.636,90	0,00	5.027,78	5.027,78
2022	1183980	0	appalto servizio inumazione e tumulazione	12	09	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	18	SERVIZI CIMITERIALI	139.873,00	211.735,74	190.147,84	125.921,10	27.274,84	25.879,20
2022	2141509	0	Spesa finanziata dal contributo regionale eventi sismici del 2012 per Palazzo Comunale (ordinanza 11/2018)	01	05	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	160.312,50	163.722,24	163.722,24	0,00	0,00	0,00
2022	2141511	0	Spesa finanziata dal contributo regionale eventi sismici del 2012 per villa rusconi (ordinanza 11/2018)	01	05	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MICELI ANGELA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14							

2022	134483	0	rimborsi quota 50 per cento sanzioni a enti proprietari strade	03	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	4.471,60	4.471,60	0,00	4.471,60
2022	134570	1	Trasferimenti correnti ad enti locali	03	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	5.783,00	3.000,00	0,00	3.000,00
2022	134843	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	1.000,00	21,35	0,00	21,35
2022	1122235	0	spese gestione parcometri	10	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1123235	0	spese gestione parcometri	10	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1340999	0	Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso Polizia Locale	03	01	1	Spese correnti	109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	3.333,26	3.333,26	0,00	3.333,26	3.333,26
2022	2345506	1	acquisto	03	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00
2022	2345506	3	acquisti protezione civile	11	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	2345507	0	Acquisto attrezzature	03	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	49.656,02	35.032,30	6.862,82	33.867,20
2022	1342401	0	PROTEZIONE CIVILE	11	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00
2022	1343171	0	SPESE PER RISCOSSIONI RUOLI-CDS	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	250,00	420,15	420,15	81,72	132,75	5,26
2022	1343401	0	protezione civile	11	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00
2022	1343138	0	servizio di vigilanza zootica	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
2022	134842	0	sgravi e rimborsi diversi	03	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	37,50	0,00	0,00
2022	1343137	0	rimozioni veicoli abbandonati	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.400,00	1.954,03	2.400,00	1.400,00	0,00	86,53
2022	1343404	0	ADESTRAMENTO	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00	2.432,50	2.339,45	823,68	839,45	823,68
2022	1343136	0	manut ord autovelox	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.647,00	0,00	0,00
2022	1343407	0	UTILIZZO BENI DI TERZI POLIZIA MUNICIPALE	03	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1343406	0	NOLEGGIO VEICOLI	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	5.300,00	6.371,50	5.300,00	4.070,10	0,00	407,02
2022	1345402	1	contributi associazioni di volontariato	11	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	0,00	0,00
2022	1345402	2	contributo rimborso spese volontari	11	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	8.800,00	12.127,81	19.127,81	8.800,00	10.327,81	2.982,69
2022	1343135	0	canone ponte radio e collegamenti telematici	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	10.000,00	11.947,50	9.846,17	6.056,36	1.053,57	796,56
2022	134570	9	altri soggetti	03	01	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	16.500,00	38.375,00	44.875,00	14.000,00	30.875,00	14.000,00
2022	1343172	0	servizio verbali cds	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	35.000,00	79.194,22	55.354,17	40.139,98	10.354,17	20.511,46
2022	1343405	0	Noleggio vistared e manutenzione videosorveglianza	03	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	MURRONE MAURIZIO	POLIZIA LOCALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	65.000,00	76.227,05	70.003,65	61.071,14	2.796,85	5.310,05
2022	10139	1	assistenza tecnica macchine	01	019	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	10212	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	5.950,00	5.648,88	0,00	0,00
2022	10212	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	1.900,00	1.900,00	0,00	139,87
2022	10216	1	compensi	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	8.430,09	8.430,09	0,00	8.430,09	8.430,09
2022	10216	2	oneri previdenziali ed assicurativi	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	10229	1	assistenza tecnica macchine	01	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	10311	3	AUMENTI CONTRATTUALI-COMPENSI	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	0,00	0,00	145.000,00	145.000,00	0,00	5.693,11
2022	10311	4	AUMENTI CONTRATTUALI-ONERI PREVIDENZIALI	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	0,00	0,00	42.100,00	40.555,99	0,00	1.600,00
2022	103159	0	personale in comando	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	0,00	7.000,00	11.240,14	0,00	7.942,24	0,00
2022	103334	1	commissioni di concorso	01	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	0,00	0,00	1.100,00	778,33	0,00	0,00
2022	108314	5	telefonia prodotti	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	850,38
2022	1037156	5	IRAP AUMENTI CONTRATTUALI	01	02	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	0,00	0,00	12.410,00	9.854,73	0,00	500,00
2022	1037156	6	irap incentivi funzioni tecniche	01	02	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	0,00	0,00	1.270,00	0,00	0,00	0,00
2022	1057156	10	IRAP fornitura lavoro temporaneo SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	01	07	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	139,40	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1153354	0	FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO AMBIENTE	08	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	1.135,77	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1157156	10	IRAP FORNITURA LAVORO TEMPORANEO	08	01	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	0,00	141,21	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1193350	0	fornitura di lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO	01	06	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	5.880,91	25.300,00	20.607,26	0,00	0,00
2022	1197156	10	irap fornitura lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO	01	06	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	639,58	2.025,00	1.197,34	0,00	0,00
2022	1207156	3	irap collaborazioni coordinate e continuative	05	02	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1217156	1	irap personale dipendente	05	02	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1223350	0	fornitura di lavoro temporaneo	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	13.669,87	7.273,15	3.669,77	0,00
2022	1227156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	05	02	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	1.057,23	443,12	207,23	0,00
2022	1307156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	04	07	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	478,36	478,36	0,00	478,36	478,36
2022	1317156	1	irap personale dipendente	12	01	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1317156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	12	01	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	480,00	480,00	0,00	480,00	480,00
2022	1343350	0	Fornitura lavoro temporaneo PL	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	2.997,89	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1347156	10	IRAP lavoro temporaneo PL	03	01	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	321,51	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	106313299	0	ALTRI SERVIZI	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00
2022	206101	0	Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	20	02	2	Spese in conto capitale	205	Altre spese in conto capitale	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	2025502	3	acquisto servizio gare e contratti	01	02	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	2061470	0	QUOTA U2 PER CONFESSIONI RELIGIOSE	20	03	2	Spese in conto capitale	205	Altre spese in conto capitale	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	5	0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	80.734,08	80.609,08	0,00	80.609,08	37.060,47
2022	121620	3	altri soggetti	05	02	1	Spese correnti	107	Interessi passivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	21	TEATRO	30,00	30,00	30,00	7,52	0,00	0,00
2022	114620	3	altri soggetti (patrimonio)	01	05	1	Spese correnti	107	Interessi passivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	14	PATRIMONIO	50,00	50,00	50,00	22,42	0,00	0,00
2022	117620	3	altri soggetti	09	04	1	Spese correnti	107	Interessi passivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	50,00	50,00	50,00	26,25	0,00	0,00
2022	108217	6	(RIL. IVA) teatro	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100,00	100,00	100,00	86,76	0,00	0,00
2022	108217	13	provveditorato	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100,00	100,00	100,00	59,00	0,00	0,00
2022	108217	1																	

2022	108217	11	lavori pubblici	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	150,00	150,00	150,00	50,00	0,00	0,00
2022	108317	16	assistenza scolastica	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
2022	105314	4	TELEFONO	01	07	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	200,00	500,00	300,00	200,00	0,00	200,00
2022	108217	1	acquisti economici	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
2022	108317	9	polizia municipale	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200,00	200,00	200,00	45,98	0,00	0,00
2022	108317	15	cultura	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200,00	200,00	200,00	50,00	0,00	0,00
2022	112620	3	altri soggetti	10	05	1	Spese correnti	107	Interessi passivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	12	VIABILITA'	200,00	200,00	200,00	188,86	0,00	0,00
2022	101314	2	luce	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	300,00	657,20	949,62	700,00	249,62	777,32
2022	108217	9	polizia municipale	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300,00	320,00	300,00	95,50	0,00	0,00
2022	108217	10	segreteria	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300,00	300,00	300,00	223,14	0,00	0,00
2022	120314	1	acqua biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	300,00	310,35	1.784,19	1.100,00	684,19	972,87
2022	101314	3	gas	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	400,00	560,89	782,99	650,00	132,99	551,75
2022	108217	19	musei e pinacoteca	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	400,00	400,00	400,00	73,84	0,00	0,00
2022	120314	2	luce biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	450,00	900,00	900,00	450,00	0,00	450,00
2022	120314	8	telefono musei e pinacoteca	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	450,00	1.318,40	753,88	450,00	234,84	465,37
2022	101314	4	telefono	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	1.447,59	844,95	500,00	254,46	546,82
2022	103360	0	accertamenti sanitari ai dipendenti comunali	01	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.000,00	1.000,00
2022	108217	15	cultura	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	500,00	500,00	500,00	496,84	0,00	0,00
2022	108217	16	assistenza scolastica	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	500,00	500,00	500,00	351,57	0,00	0,00
2022	115314	2	acqua	08	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15	PARCHI E AMBIENTE	500,00	1.357,19	877,35	550,00	327,35	230,17
2022	119314	1	telefono	01	06	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	19	LAVORI PUBBLICI	500,00	1.664,39	914,84	500,00	78,84	508,78
2022	136314	4	TELEFONO	01	11	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	500,00	1.692,94	1.073,02	500,00	172,17	500,00
2022	108217	12	servizi economico finanziari e tributi	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	600,00	672,67	600,00	50,00	0,00	0,00
2022	108217	17	anagrafe, stato civile e urp	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00
2022	131314	3	(RIL. IVA) gas e gasolio	12	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	600,00	1.118,75	3.499,82	2.000,00	248,27	2.000,00
2022	134314	1	telefono	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	34	POLIZIA MUNICIPALE	653,72	785,37	1.149,25	653,72	495,53	541,09
2022	108317	10	segreteria	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	700,00	883,42	700,00	156,50	0,00	0,00
2022	108797	0	(CASSA ECONOMALE) imposte e tasse	01	03	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	750,00	1.441,00	750,00	102,00	0,00	0,00
2022	101314	1	acqua	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	800,00	2.100,00	1.300,00	800,00	0,00	800,00
2022	133314	3	telefono-servizio sap e immigrati	12	04	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	800,00	1.795,95	1.347,77	800,00	376,01	807,32
2022	1057156	8	irap personale elettorale tempo det	01	07	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	820,00	820,00	820,00	790,73	0,00	0,00
2022	114314	4	telefono	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	14	PATRIMONIO	850,00	1.942,90	1.215,14	650,00	381,54	650,00
2022	10661	0	INTERESSI SU UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	60	01	1	Spese correnti	107	Interessi passivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	10739	1	assistenza tecnica macchine	01	04	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	07	TRIBUTI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	12039	1	assistenza tecnica macchine biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	850,34	0,00	0,00
2022	12039	3	assistenza tecnica macchine musei e pinacoteca	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	117314	7	acqua gabinetti pubblici	09	04	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.000,00	2.000,34	1.358,14	1.200,00	158,14	994,38
2022	10651411	0	Somme dovute ai sensi dell'articolo 1 comma 128 legge 228 2012	01	03	1	Spese correnti	104	Trasferimenti correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	6.189,00	5.446,46	0,00	0,00
2022	3	5	RISCATTI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	120314	7	gas metano musei e pinacoteca	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.200,00	1.793,93	2.753,64	2.200,00	553,64	2.190,75
2022	108314	1	acqua	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.300,00	2.940,94	1.571,58	500,00	1.071,58	19,25
2022	134314	4	acqua	03	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.300,00	1.717,66	1.841,16	700,00	1.066,35	1.329,35
2022	106842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	03	1	Spese correnti	109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	787,20	0,00	0,00
2022	120314	4	telefono biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.500,00	2.107,30	1.845,09	1.700,00	145,09	71,27
2022	120314	5	acqua musei e pinacoteca	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.500,00	2.591,22	1.304,96	950,00	354,96	119,94
2022	131314	4	(RIL. IVA) telefono	12	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.500,00	2.643,18	2.182,12	1.000,00	1.182,12	1.127,87
2022	3	4	RICONGIUNZIONE L. 29/79	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	1.500,00	2.711,70	1.500,00	345,96	0,00	0,00
2022	1057156	7	irap straordinario elettorale	01	07	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	1.530,00	1.530,00	2.565,00	1.350,33	0,00	0,00
2022	10314	0	(CASSA ECONOMALE) spese per missioni	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	1.600,00	1.836,10	1.600,00	1.269,42	0,00	0,00
2022	108329	1	tutela verso terzi	01	03	1	Spese correnti	110	Altre spese correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	998,80	0,00	0,00
2022	123314	1	(RIL. IVA) acqua	06	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	23	IMPIANTI SPORTIVI	1.600,00	1.854,54	1.834,39	900,00	922,76	352,90
2022	123314	2	(RIL. IVA) luce	06	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	23	IMPIANTI SPORTIVI	1.600,00	2.749,41	2.916,49	2.000,00	902,12	1.528,98
2022	1027156	10	irap lavoro temporaneo SEGRETERIA	01	02	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.600,00	2.850,77	2.345,53	1.236,78	495,53	0,00
2022	1087156	1	irap personale dipendente	01	03	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.620,00	2.038,72	1.635,00	1.613,28	0,00	0,00
2022	121314	4	(RIL. IVA) telefono	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	21	TEATRO	1.750,00	4.228,33	2.199,49	1.250,00	76,62	1.250,00
2022	108314	3	gas	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.800,00	2.400,47	4.046,87	3.450,00	596,87	1.623,23
2022	1063172	0	spese postali e bolli c/c tesoreria	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.800,00	2.548,45	930,35	800,00	31,28	176,79
2022	121314	2	(RIL. IVA) luce	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	21	TEATRO	1.900,00	2.860,87	3.893,48	3.200,00	693,48	2.249,94
2022	101330	2	rimborso spese	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	436,17	0,00	0,00
2022	120314	6	luce musei e pinacoteca	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.000,00	3.407,04	4.925,65	3.700,00	1.225,65	2.789,78
2022	1287156	10	irap fornitura lavoro temporaneo assistenza scolastica	04	07	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	2.000,00	3.592,54	2.142,68	1.166,30	412,68	0,00
2022	108317																		

2022	10512	6	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi personale elezioni	01	11	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	2.950,00	2.950,00	2.950,00	2.817,71	0,00	19,63
2022	113314	1	enel	10	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.000,00	4.541,72	4.429,77	3.000,00	1.429,77	1.402,85
2022	125314	4	telefono	04	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	25	SCUOLA MATERNA	3.000,00	4.723,01	5.077,47	4.000,00	1.077,47	101,30
2022	10439	1	assistenza tecnica macchine	01	07	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	3.100,00	4.621,34	4.621,34	3.042,68	1.521,34	1.521,34
2022	108719	0	(CASSA ECONOMALE)tasse su automezzi comunali	01	03	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	3.500,00	5.465,95	3.500,00	2.885,68	0,00	0,00
2022	1207156	1	irap personale dipendente	05	02	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.660,00	4.871,70	3.660,00	3.660,00	0,00	0,00
2022	102317	0	SORVEGLIANZA SANITARIA D.LGS.81/2008	01	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	4.000,00	7.000,00	7.000,00	3.000,00	3.000,00	3.076,40
2022	118314	2	luce	12	09	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	18	SERVIZI CIMITERIALI	4.000,00	6.490,57	6.164,61	4.100,00	2.064,61	1.558,61
2022	121314	1	(RIL. IVA) acqua	05	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	21	TEATRO	4.000,00	4.251,94	5.950,47	5.000,00	950,47	2.004,27
2022	10313	3	oneri previdenziali e assistenziali	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	4.010,00	8.623,66	6.826,84	4.010,00	2.393,89	2.275,56
2022	1227156	1	irap personale dipendente	05	02	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	22	ATTIVITA' CULTURALI	4.050,00	4.522,79	4.650,00	3.851,79	0,00	0,00
2022	1287156	1	irap personale dipendente	04	07	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	4.150,00	4.995,82	3.800,00	3.772,41	0,00	0,00
2022	130314	3	(RIL IVA) GAS METANO	04	07	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	30	REFEZIONE SCOLASTICA	4.300,00	6.949,35	8.125,59	6.000,00	2.125,59	4.839,35
2022	108314	4	telefono	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	4.500,00	6.009,09	5.296,05	4.000,00	1.296,05	635,00
2022	115314	1	enel	08	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15	PARCHI E AMBIENTE	4.500,00	7.514,55	7.580,90	5.100,00	2.480,90	1.671,85
2022	121620	1	cassa depositi e prestiti	05	02	1	Spese correnti	107	Interessi passivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	21	TEATRO	4.644,00	4.644,00	4.644,00	4.643,70	0,00	0,00
2022	1107156	1	irap personale dipendente	08	01	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10	URBANISTICA	4.650,00	5.610,97	3.430,00	3.231,53	0,00	0,00
2022	114314	1	acqua	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	14	PATRIMONIO	5.000,00	5.454,52	5.415,27	4.650,00	665,27	826,92
2022	117314	1	acqua fontane pubbliche	09	04	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	5.000,00	7.584,20	9.895,45	9.700,00	194,72	4.189,77
2022	7	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	5.000,00	5.200,00	5.000,00	1.400,00	0,00	400,00
2022	1017156	1	irap personale dipendente	01	01	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	5.050,00	5.784,07	5.150,00	4.950,77	0,00	0,00
2022	10811	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	03	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	5.130,00	6.347,36	5.274,17	5.210,00	0,00	57,36
2022	113620	1	cassa depositi e prestiti	10	05	1	Spese correnti	107	Interessi passivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.294,00	5.294,00	5.294,00	5.293,87	0,00	0,00
2022	10513	5	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi straordinario elettorale	01	03	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	5.400,00	5.400,00	8.400,00	5.451,31	0,00	139,37
2022	1157156	1	irap personale dipendente	08	01	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15	PARCHI E AMBIENTE	5.430,00	6.135,30	5.430,00	5.430,00	0,00	0,00
2022	125314	2	luce	04	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	25	SCUOLA MATERNA	5.500,00	8.629,01	12.077,87	9.300,00	2.777,87	7.721,46
2022	1057156	1	irap personale dipendente	01	07	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	5.580,00	6.797,94	4.030,00	3.905,25	0,00	0,00
2022	1047156	1	irap personale dipendente	01	07	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	5.650,00	7.056,66	5.710,00	5.710,00	0,00	0,00
2022	126314	4	telefono	04	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	26	SCUOLA ELEMENTARE	6.000,00	12.588,54	9.623,96	6.000,00	2.228,48	6.008,78
2022	1077156	1	irap personale dipendente	01	04	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	07	TRIBUTI	6.000,00	7.445,37	6.060,00	6.057,37	0,00	0,00
2022	11811	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	09	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	18	SERVIZI CIMITERIALI	6.130,00	7.603,71	6.258,43	6.170,00	0,00	0,00
2022	12111	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	21	TEATRO	6.350,00	7.716,67	6.517,94	6.420,00	0,00	12,80
2022	13012	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	04	07	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	30	REFEZIONE SCOLASTICA	6.420,00	6.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	11011	2	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI	08	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10	URBANISTICA	7.330,00	8.608,44	5.707,20	5.071,85	0,00	150,00
2022	13112	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	7.400,00	8.320,00	3.379,69	3.330,00	0,00	0,00
2022	11111	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	03	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	11	SVILUPPO ECONOMICO	7.450,00	9.470,91	6.054,80	5.710,08	0,00	0,00
2022	114314	3	gas	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	14	PATRIMONIO	7.500,00	10.785,91	12.833,62	9.700,00	3.133,62	5.695,76
2022	1017156	5	irap indennità Assessori	01	01	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	7.588,00	9.069,82	8.746,40	8.475,12	0,00	0,00
2022	10339	1	assistenza tecnica macchine	01	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	8.000,00	8.610,00	8.000,00	7.310,23	0,00	0,00
2022	10112	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	8.150,00	10.140,91	8.387,00	8.150,00	0,00	360,37
2022	10239	1	assistenza tecnica macchine	01	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	8.500,00	9.441,02	4.904,40	4.465,20	439,20	439,20
2022	106335	0	servizio di tesoreria	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	8.500,00	10.565,78	10.752,86	10.058,29	252,86	611,13
2022	103102	0	fondo aumenti contrattuali oneri	20	03	1	Spese correnti	110	Altre spese correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	123620	1	cassa depositi e prestiti	06	01	1	Spese correnti	107	Interessi passivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	23	IMPIANTI SPORTIVI	9.137,00	9.137,00	9.137,00	9.136,34	0,00	0,00
2022	10111	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	9.250,00	9.899,46	9.421,32	9.250,00	171,32	265,23
2022	10512	5	stipendi ed altri assegni fissi personale elezioni	01	11	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.055,76	0,00	0,00
2022	117314	3	energia elettrica impianto di sollevamento	09	04	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	9.300,00	13.105,12	15.239,70	13.000,00	2.239,70	5.520,58
2022	11012	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	08	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10	URBANISTICA	9.450,00	11.303,46	7.093,07	7.093,07	0,00	0,00
2022	11912	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	06	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	19	LAVORI PUBBLICI	9.500,00	11.512,11	8.888,83	8.800,00	0,00	203,24
2022	127314	1	acqua	04	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	27	SCUOLA MEDIA	9.500,00	15.763,64	8.546,15	5.000,00	3.546,15	338,41
2022	115620	1	cassa depositi e prestiti	06	01	1	Spese correnti	107	Interessi passivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15	PARCHI E AMBIENTE	9.630,00	9.630,00	9.630,00	9.629,20	0,00	0,00
2022	1097156	1	irap personale dipendente	01	06	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	09	EDILIZIA PRIVATA	9.720,00	11.997,23	9.850,00	9.841,72	0,00	0,00
2022	12112	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	21	TEATRO	9.750,00	9.968,04	3.383,87	3.383,87	0,00	0,00
2022	114314	2	luce	01	05	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	14	PATRIMONIO	10.000,00	13.335,61	28.187,35	26.000,00	2.187,35	13.762,41
2022	2365530	1	ACQUISTO	01	11	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	10.000,00	32.499,24	35.117,65	0,00	11.114,20	0,00
2022	3	1	QUOTE SINDACALI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	10.000,00	15.447,65	10.000,00	6.506,05	0,00	0,00
2022	3	7	EROGAZIONI LIBERALI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	10.000,00	20.000,00	10.000,00	2.212,16	0,00	0,00
2022	4	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	10.000,00	31.299,25	30.299,25	15.000,00	15.299,25	27.299,25
2022	13	0	Spese non andate a buon fine	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.704,00	0,00	0,00
2022	16	0	RITENUTA 4%	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI								

2022	1147156	1	irap personale dipendente	01	05	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	14	PATRIMONIO	10.750,00	13.349,83	10.450,00	10.450,00	0,00	0,00
2022	1303350	0	(RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo	04	07	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	30	REFEZIONE SCOLASTICA	11.000,00	14.995,91	43.913,78	34.300,94	793,78	5.780,72
2022	108211	1	spese di funzionamento uffici	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	11.500,00	14.724,71	16.111,40	5.589,81	4.230,25	183,96
2022	108215	1	spese per vestiario	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	12.000,00	22.194,10	21.123,94	9.750,79	9.122,73	9.750,79
2022	125314	1	acqua	04	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	25	SCUOLA MATERNA	12.000,00	12.601,54	14.337,94	14.300,00	37,94	1.707,73
2022	12011	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	12.100,00	15.470,36	12.193,01	12.170,00	0,00	12,24
2022	108329	2	tutela legale	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	12.999,99	0,00	0,00
2022	12811	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	04	07	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	13.400,00	15.988,85	12.417,33	12.300,00	0,00	51,80
2022	102390	0	Noleggi e utilizzo di beni di terzi	01	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	13.500,00	21.235,72	19.225,19	12.848,57	2.726,12	4.927,01
2022	12211	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	22	ATTIVITA' CULTURALI	13.700,00	15.624,77	13.312,88	13.170,00	0,00	62,26
2022	1337156	1	irap personale dipendente	12	07	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	13.800,00	17.111,01	13.990,00	13.951,13	0,00	0,00
2022	126314	1	acqua	04	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	26	SCUOLA ELEMENTARE	14.000,00	19.505,62	14.517,19	10.900,00	3.617,19	26,28
2022	1027156	1	irap personale dipendente	01	02	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	14.400,00	24.420,22	20.672,68	13.572,79	6.242,39	85,00
2022	103324	0	consulenze	01	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	15.000,00	44.791,04	44.861,84	15.070,80	17.610,56	10.325,49
2022	1313350	0	(RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo	12	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	15.000,00	29.095,55	45.514,91	37.000,00	8.414,91	6.708,35
2022	10313	1	straordinario al personale	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	15.420,00	31.995,11	25.520,71	15.416,52	10.056,31	8.138,34
2022	118620	1	cassa depositi e prestiti	12	09	1	Spese correnti	107	Interessi passivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	18	SERVIZI CIMITERIALI	15.718,00	15.718,00	15.718,00	15.717,63	0,00	0,00
2022	1067156	1	irap personale dipendente	01	03	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	16.250,00	19.322,53	12.950,00	12.947,11	0,00	75,30
2022	1197156	1	irap personale dipendente	01	06	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	19	LAVORI PUBBLICI	16.300,00	19.568,53	14.800,00	14.800,00	0,00	0,00
2022	10612	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	03	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	16.720,00	21.917,48	16.720,00	16.720,00	0,00	0,00
2022	10511	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	11	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	17.700,00	21.711,68	17.946,83	17.930,00	0,00	0,00
2022	10513	4	straordinario elettorale	01	03	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	18.000,00	18.000,00	33.000,00	22.229,42	0,00	0,00
2022	108363	0	mensa al personale	01	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	18.500,00	24.777,76	32.175,81	25.613,34	4.175,81	71,14
2022	11511	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	08	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15	PARCHI E AMBIENTE	18.800,00	22.653,96	18.950,36	18.800,00	0,00	166,23
2022	10311	2	oneri previdenziali	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	19.400,00	22.289,27	19.987,77	19.750,00	182,39	82,89
2022	13012	1	stipendi ed altri assegni fissi	04	07	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	30	REFEZIONE SCOLASTICA	19.700,00	19.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1023350	0	fornitura di lavoro temporaneo SEGRETERIA	01	02	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	20.000,00	30.490,56	29.329,04	22.028,72	6.479,04	0,00
2022	8	0	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSSE PER CONTO TERZI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	702	Uscite per conto terzi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20.000,00	52.751,40	61.338,40	23.010,38	41.338,40	44.226,91
2022	125620	1	cassa depositi e prestiti	04	01	1	Spese correnti	107	Interessi passivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	25	SCUOLA MATERNA	20.450,00	20.450,00	20.450,00	20.453,72	0,00	0,00
2022	10711	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	04	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	07	TRIBUTI	20.500,00	25.262,26	20.822,29	20.700,00	122,29	0,00
2022	10811	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	20.650,00	25.089,64	19.440,00	19.280,95	0,00	0,00
2022	1347156	1	irap personale dipendente	03	01	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	34	POLIZIA MUNICIPALE	20.700,00	24.898,88	19.550,00	19.345,90	0,00	0,00
2022	12111	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	21	TEATRO	20.720,00	25.562,66	21.120,00	21.045,95	0,00	0,00
2022	130110	2	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	04	06	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	30	REFEZIONE SCOLASTICA	21.600,00	26.457,13	21.210,94	21.000,00	0,00	183,60
2022	108313	0	oneri di assicurazione automezzi	01	03	1	Spese correnti	110	Altre spese correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	22.000,00	22.000,00	19.923,00	19.923,00	0,00	0,00
2022	11811	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	09	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	18	SERVIZI CIMITERIALI	22.520,00	27.733,90	22.690,00	22.690,00	0,00	0,00
2022	13112	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	22.800,00	25.700,00	10.850,00	10.850,00	0,00	0,00
2022	1063222	0	SERVIZI FISCALI, AMMINISTRATIVI, INVENTARIO, RISCOSSIONE ICP	01	03	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	23.000,00	58.396,17	45.869,17	22.661,50	22.869,17	21.213,67
2022	11011	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGI FISSI	08	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10	URBANISTICA	24.000,00	28.205,25	17.600,00	15.467,93	0,00	0,00
2022	10112	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	24.550,00	30.187,20	24.750,00	24.445,11	0,00	0,00
2022	1283350	0	fornitura lavoro temporaneo assistenza scolastica	04	07	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	24.570,00	37.904,56	26.895,95	20.421,81	5.495,95	0,00
2022	10411	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	07	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	25.500,00	31.000,06	26.600,00	26.600,00	0,00	0,00
2022	11111	1	stipendi ed altri assegni fissi	03	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	11	SVILUPPO ECONOMICO	27.360,00	33.667,10	20.960,85	20.960,85	0,00	0,00
2022	11012	1	stipendi ed altri assegni fissi	08	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10	URBANISTICA	29.030,00	35.669,30	21.285,26	21.285,26	0,00	0,00
2022	12112	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	21	TEATRO	29.050,00	30.642,00	11.279,17	11.279,17	0,00	0,00
2022	11912	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	19	LAVORI PUBBLICI	29.700,00	36.688,24	26.300,00	25.968,04	0,00	0,00
2022	6	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
2022	103101	0	fondo aumenti contrattuali compensi	20	03	1	Spese correnti	110	Altre spese correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	30.150,00	30.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	10215	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	31.300,00	60.025,06	46.895,08	23.730,21	19.353,29	300,00
2022	10211	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	32.000,00	39.310,56	31.106,94	30.750,00	191,56	53,70
2022	10911	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	06	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	09	EDILIZIA PRIVATA	32.400,00	39.465,18	32.820,53	32.790,00	0,00	0,00
2022	10111	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	33.900,00	36.352,12	34.020,00	32.978,57	0,00	0,00
2022	3	2	CESSIONI STIPENDIO	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	35.000,00	52.385,11	35.000,00	17.842,44	0,00	0,00
2022	108361	1	rct/rco	01	03	1	Spese correnti	110	Altre spese correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	36.500,00	37.500,00	31.581,06	31.581,06	0,00	0,00
2022	108345	0	oneri di assicurazione	01	03	1	Spese correnti	110	Altre spese correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	40.000,00	40.000,00	37.690,88	37.690,88	0,00	0,00
2022	10611	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	03	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	40.550,00	48.235,44	29.077,45	28.900,00	177,45	416,16
2022	114620	1	cassa depositi e prestiti (patrimonio)	01	05	1	Spese correnti	107	Interessi passivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	14	PATRIMONIO	41.347,00	41.347,00	41.347,00	41.347,00	0,00	0,00
2022	40631000	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' - art. 1 commi 11 e 13 D.L. 35/2013	50	02	4	Rimborso Prestiti	403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	41.501,50	41.501,50	41.501,50	36.720,66	0,00	0,00
2022	1067511	0	Rimborso interessi																

2022	13311	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	07	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	47.000,00	57.447,93	48.068,08	47.550,00	0,00	0,00
2022	101330	1	trattamento economico	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	47.800,00	78.848,63	78.848,62	47.788,69	31.048,62	37.548,26
2022	12811	1	stipendi ed altri assegni fissi	04	07	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	48.100,00	57.575,45	44.300,00	43.982,95	0,00	0,00
2022	1037156	1	irap personale dipendente	01	02	1	Spese correnti	102	Imposte e tasse a carico dell'ente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	49.241,00	74.356,48	45.873,25	38.539,28	3.352,28	3.941,23
2022	1068109990	0	Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso	01	03	1	Spese correnti	109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	50.224,40	16.110,27	224,40	1.433,36
2022	1	2	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	2	2	LAVORO AUTONOMO	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	29.387,87	0,00	0,00
2022	15	0	Altre uscite per partite di giro nac	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	100.000,00	91.972,09	0,00	0,00
2022	10612	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	51.630,00	68.061,60	51.630,00	51.314,71	0,00	0,00
2022	127620	1	cassa depositi e prestiti	04	02	1	Spese correnti	107	Interessi passivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	27	SCUOLA MEDIA	53.276,00	53.276,00	53.276,00	53.275,69	0,00	0,00
2022	13111	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	55.100,00	68.337,74	57.088,26	55.420,00	0,00	94,38
2022	30631000	3	ad altri soggetti	50	02	4	Rimborso Prestiti	403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	55.907,42	55.907,42	55.907,42	55.907,42	0,00	0,00
2022	11511	1	stipendi ed altri assegni fissi	08	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15	PARCHI E AMBIENTE	63.980,00	78.194,34	63.310,00	63.291,55	0,00	0,00
2022	10511	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	11	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	66.000,00	81.061,00	65.650,00	65.650,00	0,00	0,00
2022	10711	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	04	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	07	TRIBUTI	68.700,00	84.812,23	69.050,00	68.996,66	0,00	0,00
2022	10311	1	stipendi e oneri fissi	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	69.050,00	79.054,46	70.300,00	70.253,58	0,00	0,00
2022	112620	1	cassa depositi e prestiti	10	05	1	Spese correnti	107	Interessi passivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	12	VIABILITA'	69.739,00	69.739,00	69.739,00	69.738,51	0,00	0,00
2022	13411	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	03	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	34	POLIZIA MUNICIPALE	70.300,00	83.704,30	66.949,45	66.600,00	0,00	100,86
2022	130110	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	04	06	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	30	REFEZIONE SCOLASTICA	76.520,00	94.188,72	73.320,00	73.151,31	0,00	0,00
2022	101325	1	indennita di carica	01	01	1	Spese correnti	103	Acquisto di beni e servizi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	86.150,00	102.723,21	86.225,00	86.220,12	0,00	0,00
2022	10411	1	stipendi e altri assegni fissi	01	07	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	89.450,00	110.118,56	89.670,00	89.579,75	0,00	0,00
2022	106110	0	fondo di riserva	20	01	1	Spese correnti	110	Altre spese correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	92.564,82	92.564,82	57.003,06	0,00	0,00	0,00
2022	10215	1	stipendi e altri assegni fissi	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	97.700,00	193.526,21	173.590,37	88.911,76	73.439,96	1.000,00
2022	11	0	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	12	0	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
2022	117620	1	cassa depositi e prestiti	09	04	1	Spese correnti	107	Interessi passivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	102.911,00	102.911,00	102.911,00	102.910,23	0,00	0,00
2022	10211	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	110.300,00	135.184,66	105.330,00	103.955,88	486,24	0,00
2022	1031403	2	contributi ente	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	112.635,00	160.473,36	108.869,78	91.394,64	10.512,96	19.750,13
2022	10911	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	09	EDILIZIA PRIVATA	112.900,00	139.607,22	113.925,00	113.925,00	0,00	0,00
2022	10611	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	139.200,00	165.620,75	96.700,00	96.139,68	0,00	868,32
2022	103156	1	compensi	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	146.500,00	51.761,66	130.623,94	120.334,66	0,00	0,00
2022	106765	0	iva a debito del comune da versare all'erario	01	03	1	Spese correnti	110	Altre spese correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	150.000,00	150.000,00	159.397,00	158.998,67	0,00	0,00
2022	10	0	IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	150.000,00	164.312,10	177.962,95	162.823,51	12.962,95	1.605,59
2022	11411	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	05	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	14	PATRIMONIO	150.250,00	180.039,68	127.250,00	126.249,25	0,00	0,00
2022	13311	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	07	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	162.300,00	200.715,90	161.950,00	161.050,00	894,66	0,00
2022	11911	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	19	LAVORI PUBBLICI	168.200,00	198.776,13	145.500,00	142.239,36	0,00	0,00
2022	13111	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	196.100,00	243.879,56	193.682,00	193.551,97	0,00	0,00
2022	13411	1	stipendi ed altri assegni fissi	03	01	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	34	POLIZIA MUNICIPALE	241.900,00	290.176,99	225.900,00	225.588,55	0,00	0,00
2022	1	1	LAVORO DIPENDENTE	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	400.000,00	605.087,72	400.000,00	255.871,99	0,00	0,00
2022	1031403	1	compensi	01	02	1	Spese correnti	101	Redditi da lavoro dipendente	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	421.281,98	579.018,58	403.157,73	349.996,11	42.201,46	65.594,41
2022	106101	1	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	20	02	1	Spese correnti	110	Altre spese correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	581.264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	9	0	IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	600.000,00	600.018,87	728.699,93	744.989,39	43.681,06	58.171,97
2022	30631000	1	cassa dd.pp.	50	02	4	Rimborso Prestiti	403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	676.459,00	676.459,00	676.459,00	676.458,06	0,00	0,00
2022	2	1	LAVORO DIPENDENTE	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	Uscite per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	03	PERSONALE	750.000,00	1.125.029,79	750.000,00	521.815,00	0,00	0,00
2022	3061800	0	ANTICIPAZIONE DI CASSA - RIMBORSO	60	01	5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.564.501,00	3.470.000,00	3.564.501,00	0,00	0,00	0,00
2022	2101512	1	fabbricati	08	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			10	URBANISTICA	0,00	0,00	60.000,00	57.230,72	0,00	46.445,92
2022	2141512	3	Manutenzioni straordinarie nell'ambito del Bando periferie	01	05	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			14	PATRIMONIO	0,00	3.237.511,46	3.239.546,06	394.801,78	559.803,24	114.255,72
2022	2271512	1	fabbricati	04	02	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			27	SCUOLA MEDIA	10.000,00	18.769,89	76.869,89	153,32	8.769,89	883,41
2022	2127501	0	trasferimenti viabilita	10	05	2	Spese in conto capitale	205	Altre spese in conto capitale			12	VIABILITA'	11.000,00	11.000,00	13.000,00	9.347,00	0,00	0,00
2022	2231512	3	(RIL. IVA) fabbricati -impianti sportivi	06	01	2	Spese in conto capitale	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			23	IMPIANTI SPORTIVI	4.277.796,00	4.370.343,74	170.827,38	109.432,48	57.627,37	88.624,16



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	7.601.580,63	606.523,00	7.184.547,71	306.980,29
1010106	Imposta municipale propria	5.228.997,32	606.523,00	4.811.964,40	273.351,72
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	783,46
1010116	Addizionale comunale IRPEF	2.362.669,71	0,00	2.362.669,71	24,07
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	8.759,34
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casino'	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	9.913,60	0,00	9.913,60	24.061,70
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.320.298,43	0,00	1.320.298,43	38.214,21
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	1.320.298,43	0,00	1.320.298,43	38.214,21
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	8.921.879,06	606.523,00	8.504.846,14	345.194,50



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Trasferimenti correnti</i>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.427.266,50	0,00	1.145.781,33	161.565,06
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	1.110.748,35	0,00	889.742,40	78.550,47
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	316.518,15	0,00	256.038,93	83.014,59
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	4.188,00	0,00	4.188,00	0,00
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	4.188,00	0,00	4.188,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	17.196,40	0,00	17.130,40	0,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	17.196,40	0,00	17.130,40	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.448.650,90	0,00	1.167.099,73	161.565,06



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate extratributarie</i>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.053.995,12	0,00	2.260.367,82	762.948,85
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.044.070,35	0,00	1.370.518,44	627.439,82
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.009.924,77	0,00	889.849,38	135.509,03
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	593.898,50	551.500,00	364.094,05	105.256,39
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	8.501,10	0,00	8.201,10	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	585.397,40	551.500,00	355.892,95	105.256,39
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi Attivi	1.710,07	0,00	1.710,07	0,00
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	1.710,07	0,00	1.710,07	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	9.196,11	0,00	9.196,11	0,00
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	9.196,11	0,00	9.196,11	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	484.962,09	49,52	357.805,19	159.307,36
3050100	Indennizzi di assicurazione	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	216.028,14	0,00	110.876,83	123.552,41
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	266.133,95	49,52	244.128,36	35.754,95
3000000	TOTALE TITOLO 3	4.143.761,89	551.549,52	2.993.173,24	1.027.512,60



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate in conto capitale				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	140.085,16	140.085,16	140.085,16	0,00
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	140.085,16	140.085,16	140.085,16	0,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.030.101,84	1.016.662,20	580.362,45	2.329.156,89
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.030.101,84	1.016.662,20	580.362,45	2.329.156,89
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	311.110,00	311.110,00	311.110,00	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	44.636,00	44.636,00	44.636,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	266.474,00	266.474,00	266.474,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.009.096,99	0,00	1.009.096,99	0,00
4050100	Permessi di costruire	1.009.096,99	0,00	1.009.096,99	0,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	2.490.393,99	1.467.857,36	2.040.654,60	2.329.156,89



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate da riduzioni di attività finanziarie</i>				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	308.596,53



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
5040100	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5040300	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelevi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelevi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	308.596,53
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	308.596,53



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Accensioni prestiti</i>				
6010000	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>				
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>				
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.865.510,86	0,00	1.865.510,86	0,00
9010100	Altre ritenute	907.853,30	0,00	907.853,30	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	804.593,60	0,00	804.593,60	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	29.387,87	0,00	29.387,87	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	123.676,09	0,00	123.676,09	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	76.702,25	0,00	72.049,52	1.956,03
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	16.400,00	0,00	13.400,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	60.302,25	0,00	58.649,52	1.956,03
9000000	TOTALE TITOLO 9	1.942.213,11	0,00	1.937.560,38	1.956,03
	TOTALE TITOLI	18.946.898,95	2.625.929,88	16.643.334,09	4.173.981,61



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	<i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</i>	CP	546.714,24						
	<i>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</i>	CP	1.190.751,13						
	<i>Utilizzo Avanzo di Amministrazione</i>	CP	1.360.455,42						
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati								
102/2	ICI GETTITO ARRETRATO	RS	19.520,03	RR	783,46	R	0,00	EP	18.736,57
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	1.316,37	TR	783,46	CS	-532,91	TR	18.736,57
111/1	IMU GETTITO DI COMPETENZA	RS	49.238,86	RR	49.238,86	R	0,00	EP	0,00
		CP	4.605.000,00	RC	4.548.927,25	A	4.622.474,32	CP	17.474,32
		CS	4.654.238,86	TR	4.598.166,11	CS	-56.072,75	TR	73.547,07
111/2	IMU GETTITO ARRETRATO	RS	2.385.050,10	RR	127.574,64	R	-962.182,21	EP	1.295.293,25
		CP	500.000,00	RC	239.442,15	A	456.520,00	CP	-43.480,00
		CS	684.758,12	TR	367.016,79	CS	-317.741,33	TR	1.512.371,10
111/3	IMU gettito arretrato accertata con il supporto di terzi	RS	261.264,56	RR	96.538,22	R	-150.120,14	EP	14.606,20
		CP	150.000,00	RC	23.595,00	A	150.003,00	CP	3,00
		CS	240.293,03	TR	120.133,22	CS	-120.159,81	TR	141.014,20
306/1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO DI COMPETENZA	RS	38.224,30	RR	0,00	R	-11.363,62	EP	26.860,68
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	14.488,70	TR	0,00	CS	-14.488,70	TR	26.860,68
306/2	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO ARRETRATO	RS	8.800,00	RR	0,00	R	0,00	EP	8.800,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	8.800,00	TR	0,00	CS	-8.800,00	TR	8.800,00
5120/0	ADDIZIONALE IRPEF	RS	24,07	RR	24,07	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.350.000,00	RC	2.362.669,71	A	2.362.669,71	CP	12.669,71
		CS	2.350.024,07	TR	2.362.693,78	CS	12.669,71	TR	0,00
5353/0	QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CP	10.000,00	RC	9.243,60	A	9.243,60	CP	-756,40	EP	0,00
		CS	10.000,00	TR	9.243,60	CS	-756,40			TR	0,00
8533/0	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES	RS	48.091,04	RR	0,00	R	0,00			EP	48.091,04
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	2.315,99	TR	0,00	CS	-2.315,99			TR	48.091,04
8540/0	TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	RS	58.364,01	RR	0,00	R	0,00			EP	58.364,01
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	4.159,60	TR	0,00	CS	-4.159,60			TR	58.364,01
8541/0	Recupero tares tari imu	RS	275.458,30	RR	24.061,70	R	-177.353,72			EP	74.042,88
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	95.180,37	TR	24.061,70	CS	-71.118,67			TR	74.042,88
8542/0	TARI gettito arretrato accertata con il supporto di terzi	RS	79.719,78	RR	8.759,34	R	-33.013,87			EP	37.946,57
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	27.551,16	TR	8.759,34	CS	-18.791,82			TR	37.946,57
10038/0	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	670,00	A	670,00	CP	670,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	670,00	CS	670,00			TR	0,00
11058/1	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI GETTITO DI COMPETENZA	RS	4.363,02	RR	0,00	R	-4.363,02			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	1.568,54	TR	0,00	CS	-1.568,54			TR	0,00
Totale Tipologia 10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	RS	3.228.118,07	RR	306.980,29	R	-1.338.396,58			EP	1.582.741,20
		CP	7.615.000,00	RC	7.184.547,71	A	7.601.580,63	CP	-13.419,37	EC	417.032,92
		CS	8.094.694,81	TR	7.491.528,00	CS	-603.166,81			TR	1.999.774,12
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali										
10520/0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	RS	38.214,21	RR	38.214,21	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.320.299,00	RC	1.320.298,43	A	1.320.298,43	CP	-0,57	EC	0,00
		CS	1.358.513,21	TR	1.358.512,64	CS	-0,57			TR	0,00
Totale Tipologia 10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	RS	38.214,21	RR	38.214,21	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.320.299,00	RC	1.320.298,43	A	1.320.298,43	CP	-0,57	EC	0,00
		CS	1.358.513,21	TR	1.358.512,64	CS	-0,57			TR	0,00



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
10000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		RS	3.266.332,28	RR	345.194,50	R	-1.338.396,58	EP	1.582.741,20
Totale TITOLO 1		CP	8.935.299,00	RC	8.504.846,14	A	8.921.879,06	EC	417.032,92
		CS	9.453.208,02	TR	8.850.040,64	CS	-603.167,38	TR	1.999.774,12
TITOLO 2 Trasferimenti correnti									
20101 Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche									
12828/0	BARRIERE ARCHITETTONICHE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	13.380,53	A	13.380,53	EC	0,00
		CS	0,00	TR	13.380,53	CS	13.380,53	TR	0,00
24141/0	CONTRIBUTO METANO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	23.500,00	RC	22.935,59	A	22.935,59	EC	0,00
		CS	23.500,00	TR	22.935,59	CS	-564,41	TR	0,00
129119/0	contributi regionali per finalità culturali	RS	28.600,00	RR	25.265,43	R	-3.334,57	EP	0,00
		CP	34.850,00	RC	6.425,00	A	10.850,00	EC	4.425,00
		CS	63.450,00	TR	31.690,43	CS	-31.759,57	TR	4.425,00
130100/10	RIMBORSO TIA SCUOLE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	15.000,00	RC	18.845,73	A	18.845,73	EC	0,00
		CS	15.000,00	TR	18.845,73	CS	3.845,73	TR	0,00
130100/12	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	707.327,00	RC	724.664,00	A	837.733,92	EC	113.069,92
		CS	707.327,00	TR	724.664,00	CS	17.337,00	TR	113.069,92
130102/1	(RIL. IVA) MENSA DOCENTI - COMPETENZA	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	26.000,00	RC	47.741,19	A	47.741,19	EC	0,00
		CS	26.000,00	TR	47.741,19	CS	21.741,19	TR	0,00
130108/0	Fondi ministeriali per l'assistenza scolastica	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	27.896,19	RC	27.896,19	A	27.896,19	EC	0,00
		CS	27.896,19	TR	27.896,19	CS	0,00	TR	0,00
130110/0	trasferimento indennità amministratori	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	28.230,00	RC	28.230,08	A	28.230,08	EC	0,00
		CS	28.230,00	TR	28.230,08	CS	0,08	TR	0,00



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
130180/0	fondo per il finanziamento dei centri estivi	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	18.354,95	RC	18.391,44	A	18.391,44	CP	36,49
		CS	18.354,95	TR	18.391,44	CS	36,49	TR	0,00
150126/0	contributo provinciale per trasporto scolastico	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	5.700,00	RC	5.793,28	A	5.793,28	CP	93,28
		CS	5.700,00	TR	5.793,28	CS	93,28	TR	0,00
150128/0	ASSEGNAZIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	84.009,45	RC	84.009,45	A	84.009,45	CP	0,00
		CS	84.009,45	TR	84.009,45	CS	0,00	TR	0,00
160130/0	ASSEGNAZIONE FONDI IN MATERIA DI ASILO NIDO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	106.978,94	RC	106.978,94	A	106.978,94	CP	0,00
		CS	106.978,94	TR	106.978,94	CS	0,00	TR	0,00
160132/0	Assegnazione fondi per la qualificazione dei servizi educativi	RS	78.550,47	RR	78.550,47	R	0,00	EP	0,00
		CP	118.838,54	RC	10.875,51	A	118.811,54	CP	-27,00
		CS	197.389,01	TR	89.425,98	CS	-107.963,03	TR	107.936,03
206105/0	fondo provinciale usura strade	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-2.000,00
		CS	2.000,00	TR	0,00	CS	-2.000,00	TR	0,00
209391/0	ESEMPLARI ARBOREI TUTELATI	RS	15.457,40	RR	15.396,40	R	-61,00	EP	0,00
		CP	5.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-5.000,00
		CS	20.457,40	TR	15.396,40	CS	-5.061,00	TR	0,00
300205/0	TRASFERIMENTI PER TUTELA AMBIENTE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	4.000,00	RC	3.823,22	A	3.823,22	CP	-176,78
		CS	4.000,00	TR	3.823,22	CS	-176,78	TR	0,00
320213/0	TRASFERIMENTO DA COMUNI L.R. 285/97 - SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	RS	289,84	RR	289,84	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.200,00	RC	675,92	A	965,52	CP	-234,48
		CS	1.489,84	TR	965,76	CS	-524,08	TR	289,60
320214/0	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FINALITA' CULTURALI	RS	175,00	RR	0,00	R	-175,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	175,00	TR	0,00	CS	-175,00	TR	0,00



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
320218/0	TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.824,00	RC	1.208,00	A	1.824,00	EC	616,00
		CS	1.824,00	TR	1.208,00	CS	-616,00	TR	616,00
340229/0	contributi enti pubblici-sociali	RS	18.461,92	RR	18.461,92	R	0,00	EP	0,00
		CP	73.757,00	RC	7.757,00	A	62.108,06	EC	54.351,06
		CS	92.218,92	TR	26.218,92	CS	-66.000,00	TR	54.351,06
340249/0	CONTRIBUTI ATO	RS	23.992,00	RR	23.601,00	R	-391,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	23.992,00	TR	23.601,00	CS	-391,00	TR	0,00
354138/0	Trasferimenti in ambito culturale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	13.098,26	RC	13.098,26	A	13.098,26	EC	0,00
		CS	13.098,26	TR	13.098,26	CS	0,00	TR	0,00
3541437/0	trasferimenti correnti LR 18 del 2000	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	11.000,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	11.000,00	TR	0,00	CS	-11.000,00	TR	0,00
211130104/0	CONTRIBUTO REGIONALE ACCOGLIENZA POPOLAZIONE UCRAINA DGR 1134/2022	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	6.104,00	RC	3.052,00	A	3.849,56	EC	797,56
		CS	6.104,00	TR	3.052,00	CS	-3.052,00	TR	797,56
Totale Tipologia 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS	165.526,63	RR	161.565,06	R	-3.961,57	EP	0,00
		CP	1.314.668,33	RC	1.145.781,33	A	1.427.266,50	EC	281.485,17
		CS	1.480.194,96	TR	1.307.346,39	CS	-172.848,57	TR	281.485,17
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie								
3503/0	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO AI MINORI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.100,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	3.100,00	TR	0,00	CS	-3.100,00	TR	0,00
3505/0	contributo compensativo abbattimento	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	5.500,00	RC	4.188,00	A	4.188,00	EC	0,00
		CS	5.500,00	TR	4.188,00	CS	-1.312,00	TR	0,00



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale Tipologia 20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	8.600,00	RC	4.188,00	A	4.188,00	CP	-4.412,00	EC	0,00
		CS	8.600,00	TR	4.188,00	CS	-4.412,00			TR	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese										
2131999/0	Sponsorizzazioni da imprese Urbanistica	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	17.197,00	RC	17.130,40	A	17.196,40	CP	-0,60	EC	66,00
		CS	17.197,00	TR	17.130,40	CS	-66,60			TR	66,00
5502010301/0	sponsorizzazioni da imprese	RS	219,90	RR	0,00	R	-219,00			EP	0,90
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	219,90	TR	0,00	CS	-219,90			TR	0,90
Totale Tipologia 20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	RS	219,90	RR	0,00	R	-219,00			EP	0,90
		CP	17.197,00	RC	17.130,40	A	17.196,40	CP	-0,60	EC	66,00
		CS	17.416,90	TR	17.130,40	CS	-286,50			TR	66,90
20000	Trasferimenti correnti	RS	165.746,53	RR	161.565,06	R	-4.180,57			EP	0,90
Totale TITOLO 2		CP	1.340.465,33	RC	1.167.099,73	A	1.448.650,90	CP	108.185,57	EC	281.551,17
		CS	1.506.211,86	TR	1.328.664,79	CS	-177.547,07			TR	281.552,07
TITOLO 3	Entrate extratributarie										
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
5751/0	RETTE UTENTI PER PROGETTO SPERIMENTALE	RS	2.479,74	RR	0,00	R	0,00			EP	2.479,74
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	2.479,74	TR	0,00	CS	-2.479,74			TR	2.479,74
450300/0	DIRITTI DI SEGRETERIA	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	16.000,00	RC	11.056,36	A	11.256,36	CP	-4.743,64	EC	200,00
		CS	16.000,00	TR	11.056,36	CS	-4.943,64			TR	200,00
470304/0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PERMANENTE	RS	100.856,62	RR	0,00	R	-56.305,53			EP	44.551,09
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	42.229,65	TR	0,00	CS	-42.229,65			TR	44.551,09
470305/0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - TEMPORANEA	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	15.000,00	RC	18.335,50	A	18.335,50	CP	3.335,50	EC	0,00
		CS	15.000,00	TR	18.335,50	CS	3.335,50			TR	0,00



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
470307/0	COSAP TEMPORANEA FIERE,MERCATI ESPETTACOLI VAGANTI	RS	34.250,42	RR	238,00	R	-20.386,90	EP	13.625,52
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	34.250,42	TR	238,00	CS	-34.012,42	TR	13.625,52
470308/0	CANONE UNICO PATRIMONIALE	RS	8.959,71	RR	931,50	R	0,00	EP	8.028,21
		CP	205.000,00	RC	159.721,53	A	200.000,00	EC	40.278,47
		CS	213.959,71	TR	160.653,03	CS	-53.306,68	TR	48.306,68
470310/0	COSAP PERMANENTE GETTITO ARRETRATO	RS	15.503,00	RR	6.199,00	R	-6.512,80	EP	2.791,20
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	2.415,90	TR	6.199,00	CS	3.783,10	TR	2.791,20
470315/0	RIMBORSO DA HERA A COPERTURA SERVIZI COMUNALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	55.000,00	RC	0,00	A	55.000,00	EC	55.000,00
		CS	55.000,00	TR	0,00	CS	-55.000,00	TR	55.000,00
490308/0	DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	100.000,00	RC	128.719,75	A	129.090,00	EC	370,25
		CS	100.000,00	TR	128.719,75	CS	28.719,75	TR	370,25
500311/0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	RS	14,04	RR	14,04	R	0,00	EP	0,00
		CP	560,00	RC	1.103,36	A	1.143,40	EC	40,04
		CS	574,04	TR	1.117,40	CS	543,36	TR	40,04
500312/0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	RS	232,20	RR	232,20	R	0,00	EP	0,00
		CP	14.600,00	RC	10.624,44	A	11.094,00	EC	469,56
		CS	14.832,20	TR	10.856,64	CS	-3.975,56	TR	469,56
530324/0	(RIL. IVA) MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA	RS	680.967,91	RR	351.015,47	R	0,00	EP	329.952,44
		CP	886.000,00	RC	519.394,99	A	892.598,19	EC	373.203,20
		CS	1.232.399,67	TR	870.410,46	CS	-361.989,21	TR	703.155,64
530325/0	(RIL IVA)PASTI SERVIZI NON COMUNALI	RS	3.604,16	RR	3.604,16	R	0,00	EP	0,00
		CP	14.000,00	RC	5.701,69	A	12.341,05	EC	6.639,36
		CS	17.604,16	TR	9.305,85	CS	-8.298,31	TR	6.639,36
530326/0	(RIL. IVA) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	RS	83.238,00	RR	46.960,72	R	0,00	EP	36.277,28
		CP	120.000,00	RC	74.473,54	A	123.819,80	EC	49.346,26
		CS	163.904,51	TR	121.434,26	CS	-42.470,25	TR	85.623,54



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
530328/0	(RIL. IVA) CENTRO ESTIVO	RS	299,47	RR	0,00	R	0,00	EP	299,47
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	299,47	TR	0,00	CS	-299,47	TR	299,47
530330/0	(RIL. IVA) CONCORSO SPESE DI TRASPORTO ALUNNI	RS	64.838,09	RR	22.022,12	R	0,00	EP	42.815,97
		CP	57.000,00	RC	32.336,02	A	59.850,36	CP	27.514,34
		CS	77.286,72	TR	54.358,14	CS	-22.928,58	TR	70.330,31
530333/0	RIMBORSO SPESE SCUOLABUS	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.000,00	RC	350,00	A	350,00	CP	-650,00
		CS	1.000,00	TR	350,00	CS	-650,00	TR	0,00
540336/0	ALTRI PROVENTI DA MUSEI E PINACOTECA	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	4.500,00	RC	156,00	A	426,00	CP	-4.074,00
		CS	4.500,00	TR	156,00	CS	-4.344,00	TR	270,00
550338/1	(RIL. IVA) SPETTACOLI TEATRALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	79.352,84	RC	86.093,00	A	89.296,00	CP	9.943,16
		CS	79.352,84	TR	86.093,00	CS	6.740,16	TR	3.203,00
550338/3	(RIL. IVA) CONTRIBUTI DA PRIVATI-SPONSORIZZAZIONI	RS	11.830,15	RR	3.867,00	R	-6.257,65	EP	1.705,50
		CP	5.000,00	RC	0,00	A	250,00	CP	-4.750,00
		CS	9.216,30	TR	3.867,00	CS	-5.349,30	TR	1.955,50
550338/4	(RIL. IVA) NOLEGGIO	RS	10.410,17	RR	1.746,41	R	-4.082,66	EP	4.581,10
		CP	1.711,20	RC	1.500,00	A	8.652,91	CP	6.941,71
		CS	6.351,37	TR	3.246,41	CS	-3.104,96	TR	11.734,01
550338/5	(RIL. IVA) PROVENTI DIVERSI	RS	1.331,00	RR	521,00	R	-810,00	EP	0,00
		CP	9.764,00	RC	0,00	A	176,00	CP	-9.588,00
		CS	11.095,00	TR	521,00	CS	-10.574,00	TR	176,00
550344/3	pubblicazioni editore comune (RIL.IVA obbligo fatture)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	300,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-300,00
		CS	300,00	TR	0,00	CS	-300,00	TR	0,00
550347/0	(RIL. IVA) sponsorizzazioni cultura	RS	915,00	RR	610,00	R	0,00	EP	305,00
		CP	1.500,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.500,00
		CS	2.415,00	TR	610,00	CS	-1.805,00	TR	305,00



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
560346/1	(RIL. IVA) PALAZZO DELLO SPORT	RS	20.000,00	RR	20.000,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	20.000,00	RC	0,00	A	20.000,00	CP	0,00	EC	20.000,00
		CS	33.574,10	TR	20.000,00	CS	-13.574,10		TR	20.000,00	
560346/2	(RIL. IVA) PALESTRE	RS	27.351,37	RR	5.860,93	R	0,00		EP	21.490,44	
		CP	26.000,00	RC	10.227,85	A	21.024,81	CP	-4.975,19	EC	10.796,96
		CS	37.413,02	TR	16.088,78	CS	-21.324,24		TR	32.287,40	
560346/4	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	RS	23.424,00	RR	11.712,00	R	0,00		EP	11.712,00	
		CP	11.750,00	RC	0,00	A	11.712,00	CP	-38,00	EC	11.712,00
		CS	25.423,08	TR	11.712,00	CS	-13.711,08		TR	23.424,00	
580354/0	(RIL. IVA) RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO	RS	188.396,80	RR	150.110,29	R	0,00		EP	38.286,51	
		CP	416.000,00	RC	288.126,58	A	427.885,66	CP	11.885,66	EC	139.759,08
		CS	551.248,30	TR	438.236,87	CS	-113.011,43		TR	178.045,59	
590370/0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E INVALIDI	RS	427,43	RR	212,72	R	0,00		EP	214,71	
		CP	500,00	RC	857,56	A	1.648,60	CP	1.148,60	EC	791,04
		CS	927,43	TR	1.070,28	CS	142,85		TR	1.005,75	
600372/0	(RIL IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	RS	44.681,62	RR	44.681,62	R	0,00		EP	0,00	
		CP	47.526,00	RC	47.525,65	A	47.525,65	CP	-0,35	EC	0,00
		CS	92.207,62	TR	92.207,27	CS	-0,35		TR	0,00	
600374/0	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	158.500,00	RC	161.484,04	A	161.484,04	CP	2.984,04	EC	0,00
		CS	158.500,00	TR	161.484,04	CS	2.984,04		TR	0,00	
600400/0	PROVENTI DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	179.786,40	RC	177.401,96	A	177.401,96	CP	-2.384,44	EC	0,00
		CS	179.786,40	TR	177.401,96	CS	-2.384,44		TR	0,00	
600401/0	canoni per diritti di superficie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.797,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-2.797,00	EC	0,00
		CS	2.797,00	TR	0,00	CS	-2.797,00		TR	0,00	
625394/0	CANONE DI CONCESSIONE GASDOTTO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	83.131,86	RC	83.131,86	A	83.131,86	CP	0,00	EC	0,00
		CS	83.131,86	TR	83.131,86	CS	0,00		TR	0,00	



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
625395/0	CANONE UTILIZZO RETI GAS REALIZZATE CON FINANZIAMENTO A SCOMPUTO ONERI URBANIZZAZIONE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	24.000,00	RC	22.827,69	A	22.827,69	CP	-1.172,31
		CS	24.000,00	TR	22.827,69	CS	-1.172,31	TR	0,00
630408/2	ALLOGGI LOCALI A PREZZO DI MERCATO	RS	76.603,86	RR	0,00	R	0,00	EP	76.603,86
		CP	10.000,00	RC	7.328,91	A	9.484,31	CP	-515,69
		CS	11.343,86	TR	7.328,91	CS	-4.014,95	TR	78.759,26
630408/3	ALLOGGI A CANONE SOCIALE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.440,00	RC	1.495,92	A	1.495,92	CP	55,92
		CS	1.440,00	TR	1.495,92	CS	55,92	TR	0,00
630408/4	ALTRI FABBRICATI	RS	60.965,18	RR	10.649,75	R	0,00	EP	50.315,43
		CP	34.234,00	RC	27.183,11	A	34.162,76	CP	-71,24
		CS	51.210,01	TR	37.832,86	CS	-13.377,15	TR	57.295,08
630408/6	CANONI LOCAZIONE ARRETRATI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.000,00
		CS	1.000,00	TR	0,00	CS	-1.000,00	TR	0,00
630409/0	ENTRATE DA GESTIONE ERP	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	275.691,49	RC	275.691,69	A	275.691,69	CP	0,20
		CS	275.691,49	TR	275.691,69	CS	0,20	TR	0,00
630412/0	(RIL. IVA) PROVENTI PER L'USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	RS	1.146,06	RR	0,00	R	-200,06	EP	946,00
		CP	5.000,00	RC	2.071,27	A	3.935,21	CP	-1.064,79
		CS	6.146,06	TR	2.071,27	CS	-4.074,79	TR	2.809,94
640424/0	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	RS	16.404,86	RR	3.859,01	R	0,00	EP	12.545,85
		CP	88.526,00	RC	2.263,00	A	23.263,00	CP	-65.263,00
		CS	104.930,86	TR	6.122,01	CS	-98.808,85	TR	33.545,85
720515/0	rimborso ministeriale istruttoria C.I.E	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.000,00
		CS	1.000,00	TR	0,00	CS	-1.000,00	TR	0,00
725518/0	STAMPA LISTE ELETTORALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	100,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-100,00



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
730526/0	(RIL. IVA) SERVIZIO MENSA DIPENDENTI DELL'ENTE - PROVENTI	CS	100,00	TR	0,00	CS	-100,00		TR	0,00
		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	1.100,00	RC	444,19	A	1.100,00	CP	0,00	EC
730528/0	(RIL. IVA) SERVIZIO MENSA A NON DIPENDENTI - PROVENTI	CS	1.100,00	TR	444,19	CS	-655,81		TR	655,81
		RS	11.064,58	RR	3.588,48	R	0,00		EP	7.476,10
		CP	15.000,00	RC	0,00	A	13.800,03	CP	-1.199,97	EC
740905/0	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO FARMACIA	CS	21.411,63	TR	3.588,48	CS	-17.823,15		TR	21.276,13
		RS	74.312,43	RR	74.312,43	R	0,00		EP	0,00
		CP	102.000,00	RC	102.740,36	A	102.740,36	CP	740,36	EC
Totale Tipologia 30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CS	176.312,43	TR	177.052,79	CS	740,36		TR	0,00
		RS	1.564.507,87	RR	762.948,85	R	-94.555,60		EP	707.003,42
		CP	3.091.370,79	RC	2.260.367,82	A	3.053.995,12	CP	-37.375,67	EC
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	CS	3.943.161,85	TR	3.023.316,67	CS	-919.845,18		TR	1.500.630,72
		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	3.000,00	RC	8.201,10	A	8.501,10	CP	5.501,10	EC
510314/0	VIOLAZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTI, ORDINANZE SINDACALI	CS	3.000,00	TR	8.201,10	CS	5.201,10		TR	300,00
		RS	206.804,58	RR	92.848,52	R	0,00		EP	113.956,06
		CP	550.000,00	RC	324.140,18	A	551.500,00	CP	1.500,00	EC
510316/1	C.D.S.GETTITO DI COMPETENZA	CS	553.865,84	TR	416.988,70	CS	-136.877,14		TR	341.315,88
		RS	98.772,00	RR	12.407,87	R	-1.839,25		EP	84.524,88
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC
510316/2	C.D.S.GETTITO ARRETRATO	CS	3.856,25	TR	12.407,87	CS	8.551,62		TR	84.524,88
		RS	4.524,98	RR	0,00	R	-1.794,10		EP	2.730,88
		CP	25.520,00	RC	31.752,77	A	33.897,40	CP	8.377,40	EC
510318/0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA E POSTALI	CS	30.044,98	TR	31.752,77	CS	1.707,79		TR	4.875,51
		RS	4.524,98	RR	0,00	R	-1.794,10		EP	2.730,88
		CP	25.520,00	RC	31.752,77	A	33.897,40	CP	8.377,40	EC
3020299/0	sanzioni	CS	30.044,98	TR	31.752,77	CS	1.707,79		TR	4.875,51
		RS	171,00	RR	0,00	R	0,00		EP	171,00
		CP	1.539,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.539,00	EC
		CS	1.710,00	TR	0,00	CS	-1.710,00		TR	171,00



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale Tipologia 30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS	310.272,56	RR	105.256,39	R	-3.633,35	EP	201.382,82
		CP	580.059,00	RC	364.094,05	A	593.898,50	CP	13.839,50
		CS	592.477,07	TR	469.350,44	CS	-123.126,63	TR	431.187,27
30300	Tipologia 300: Interessi Attivi								
680452/1	SERVIZIO TRIBUTI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	500,00	RC	1.710,07	A	1.710,07	CP	1.210,07
		CS	500,00	TR	1.710,07	CS	1.210,07	TR	0,00
Totale Tipologia 30300	Tipologia 300: Interessi Attivi	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	500,00	RC	1.710,07	A	1.710,07	CP	1.210,07
		CS	500,00	TR	1.710,07	CS	1.210,07	TR	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale								
690692/0	Dividendi gestione farmacia	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	6.500,00	RC	9.196,11	A	9.196,11	CP	2.696,11
		CS	6.500,00	TR	9.196,11	CS	2.696,11	TR	0,00
Totale Tipologia 30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	6.500,00	RC	9.196,11	A	9.196,11	CP	2.696,11
		CS	6.500,00	TR	9.196,11	CS	2.696,11	TR	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti								
3501/0	CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA	RS	18.000,00	RR	0,00	R	-18.000,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00
300301/0	Entrate da debito IVA derivante dalla scissione contabile IVA (Split payment commerciale)	RS	16.547,14	RR	12.962,95	R	-3.584,19	EP	0,00
		CP	110.000,00	RC	161.217,92	A	162.823,51	CP	52.823,51
		CS	126.547,14	TR	174.180,87	CS	47.633,73	TR	1.605,59
300302/0	Entrate per sterilizzazione contabile dell'IVA (Reverse Charge)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	12.000,00	RC	5.806,28	A	5.806,28	CP	-6.193,72
		CS	12.000,00	TR	5.806,28	CS	-6.193,72	TR	0,00
305204/0	Incassi per azioni verso terzi	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.781,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-3.781,00
		CS	3.781,00	TR	0,00	CS	-3.781,00	TR	0,00
340243/0	contributi da fondazioni-ipab	RS	401.000,00	RR	20.000,00	R	-222.000,00	EP	159.000,00



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CS	0,00	TR	20.000,00	CS	20.000,00			TR	159.000,00
700476/0	RIMBORSO INFORTUNI DA ASSICURAZIONI-INAIL	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	250,20	A	250,20	CP	250,20	EC	0,00
		CS	0,00	TR	250,20	CS	250,20			TR	0,00
700484/0	RIMBORSO EMOLUMENTI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	RS	165.215,17	RR	122.528,11	R	-4.817,05			EP	37.870,01
		CP	104.685,00	RC	1.387,10	A	96.928,38	CP	-7.756,62	EC	95.541,28
		CS	269.900,17	TR	123.915,21	CS	-145.984,96			TR	133.411,29
710490/0	RIMBORSO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COMUNALI	RS	6.806,70	RR	129,50	R	-123,50			EP	6.553,70
		CP	10.500,00	RC	10.467,50	A	10.769,17	CP	269,17	EC	301,67
		CS	17.306,70	TR	10.597,00	CS	-6.709,70			TR	6.855,37
710522/0	RIMBORSO SPESE PER ASSICURAZIONI DANNI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	3.000,00	RC	2.549,80	A	2.549,80	CP	-450,20	EC	0,00
		CS	3.000,00	TR	2.549,80	CS	-450,20			TR	0,00
720514/0	RIMBORSO SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	RS	894,80	RR	894,80	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.660,00	RC	1.016,20	A	1.695,30	CP	35,30	EC	679,10
		CS	2.554,80	TR	1.911,00	CS	-643,80			TR	679,10
725519/0	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	91.946,00	RC	77.663,34	A	86.292,60	CP	-5.653,40	EC	8.629,26
		CS	91.946,00	TR	77.663,34	CS	-14.282,66			TR	8.629,26
726524/0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	100,00	RC	2,00	A	2,00	CP	-98,00	EC	0,00
		CS	100,00	TR	2,00	CS	-98,00			TR	0,00
730521/0	RIMBORSI CAUSE LEGALI	RS	2.792,00	RR	2.792,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	48.350,00	RC	48.382,25	A	48.382,25	CP	32,25	EC	0,00
		CS	51.142,00	TR	51.174,25	CS	32,25			TR	0,00
730532/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	RS	824,00	RR	0,00	R	0,00			EP	824,00
		CP	24.474,80	RC	22.679,40	A	22.679,40	CP	-1.795,40	EC	0,00
		CS	25.298,80	TR	22.679,40	CS	-2.619,40			TR	824,00



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
730537/0	RIMBORSO SERVIZI DEMOGRAFICI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	5.000,00	RC	3.948,52	A	3.948,52	CP	-1.051,48
		CS	5.000,00	TR	3.948,52	CS	-1.051,48	TR	0,00
750554/0	RECUPERO SPESE PER DOCUMENTAZIONE INCIDENTI STRADALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	636,00	RC	2.001,00	A	2.001,00	CP	1.365,00
		CS	636,00	TR	2.001,00	CS	1.365,00	TR	0,00
760574/0	RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER MICROCHIPS CANI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	271,00	RC	950,16	A	950,16	CP	679,16
		CS	271,00	TR	950,16	CS	679,16	TR	0,00
800906/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	RS	292,84	RR	0,00	R	0,00	EP	292,84
		CP	500,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-500,00
		CS	792,84	TR	0,00	CS	-792,84	TR	292,84
810610/0	RIMBORSO SPESA BIBLIOTECA PER CORSI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.000,00	RC	179,34	A	179,34	CP	-820,66
		CS	1.000,00	TR	179,34	CS	-820,66	TR	0,00
810906/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	580,00	RC	495,00	A	895,00	CP	315,00
		CS	580,00	TR	495,00	CS	-85,00	TR	400,00
900906/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.500,00	RC	1.549,47	A	1.549,47	CP	49,47
		CS	1.500,00	TR	1.549,47	CS	49,47	TR	0,00
901906/0	introiti e rimborsi diversi	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	49,52	A	49,52	CP	49,52
		CS	0,00	TR	49,52	CS	49,52	TR	0,00
3050202/0	Entrate per rimborsi di imposte (dirette, indirette, IVA a credito)	RS	2.117,29	RR	0,00	R	-2.117,29	EP	0,00
		CP	50.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-50.000,00
		CS	52.117,29	TR	0,00	CS	-52.117,29	TR	0,00
3059902/0	fondi incentivanti il personale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	20.000,00	RC	0,00	A	20.000,00	CP	0,00
		CS	20.000,00	TR	0,00	CS	-20.000,00	TR	20.000,00



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
30502030/0	Recupero somme non dovute o incassate in eccesso	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	50.000,00	RC	17.210,19	A	17.210,19	CP	-32.789,81
		CS	50.000,00	TR	17.210,19	CS	-32.789,81	TR	0,00
30502033/0	Recupero somme non dovute o incassate in eccesso Polizia Locale	RS	3.333,16	RR	0,00	R	0,00	EP	3.333,16
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	3.333,16	TR	0,00	CS	-3.333,16	TR	3.333,16
Totale Tipologia 30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	RS	617.823,10	RR	159.307,36	R	-250.642,03	EP	207.873,71
		CP	539.983,80	RC	357.805,19	A	484.962,09	CP	-55.021,71
		CS	738.806,90	TR	517.112,55	CS	-221.694,35	TR	335.030,61
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	2.492.603,53	RR	1.027.512,60	R	-348.830,98	EP	1.116.259,95
		CP	4.218.413,59	RC	2.993.173,24	A	4.143.761,89	CP	-74.651,70
		CS	5.281.445,82	TR	4.020.685,84	CS	-1.260.759,98	TR	2.266.848,60
TITOLO 4	Entrate in conto capitale								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale								
19001470/3	SANZIONI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	200.000,00	RC	140.085,16	A	140.085,16	CP	-59.914,84
		CS	200.000,00	TR	140.085,16	CS	-59.914,84	TR	0,00
Totale Tipologia 40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	200.000,00	RC	140.085,16	A	140.085,16	CP	-59.914,84
		CS	200.000,00	TR	140.085,16	CS	-59.914,84	TR	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti								
32125/0	CONTRIBUTO PER BOSCHETTO URBANO	RS	17.550,00	RR	0,00	R	0,00	EP	17.550,00
		CP	1.950,00	RC	0,00	A	1.950,00	CP	0,00
		CS	19.500,00	TR	0,00	CS	-19.500,00	TR	19.500,00
421119/0	Contributo per investimenti di messa in sicurezza	RS	134.872,56	RR	26.470,93	R	0,00	EP	108.401,63
		CP	90.000,00	RC	0,00	A	90.000,00	CP	0,00
		CS	224.872,56	TR	26.470,93	CS	-198.401,63	TR	198.401,63
421123/1	LOTTO 1 Rigenerazione urbana PISCINA 5 2 2.1 J54E21000520001	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	100.000,00	RC	100.000,00	A	100.000,00	CP	0,00
		CS	100.000,00	TR	100.000,00	CS	0,00	TR	0,00



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
421123/2	LOTTO 2 Rigenerazione urbana PALAZZETTO 5 2 2.1 J54E21000830001	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	80.000,00	RC	80.000,00	A	80.000,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	80.000,00	TR	80.000,00	CS	0,00		TR	0,00	
421123/3	LOTTO 3 Rigenerazione urbana PALESTRA 5 2 2.1 J51B21001230001	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	240.000,00	RC	240.000,00	A	240.000,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	240.000,00	TR	240.000,00	CS	0,00		TR	0,00	
421123/4	LOTTO 4 Rigenerazione urbana STADIO 5 2 2.1 J57H21001610001	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	80.000,00	RC	80.000,00	A	80.000,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	80.000,00	TR	80.000,00	CS	0,00		TR	0,00	
421214/0	trasferimenti per eventi calamitosi (RER - Protezione civile)	RS	543.223,42	RR	455.545,20	R	0,00		EP	87.678,22	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	543.223,42	TR	455.545,20	CS	-87.678,22		TR	87.678,22	
421220/0	FONDO REVISIONE PREZZI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	13.439,64	RC	13.439,64	A	13.439,64	CP	0,00	EC	0,00
		CS	13.439,64	TR	13.439,64	CS	0,00		TR	0,00	
421221/0	Contributo città metropolitana per il Bando periferie	RS	2.882.703,45	RR	1.800.000,00	R	0,00		EP	1.082.703,45	
		CP	1.917.296,55	RC	0,00	A	292.646,89	CP	-1.624.649,66	EC	292.646,89
		CS	4.800.000,00	TR	1.800.000,00	CS	-3.000.000,00		TR	1.375.350,34	
1504138/0	Contributo agli investimenti da amministrazioni locali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	17.250,00	RC	0,00	A	17.250,00	CP	0,00	EC	17.250,00
		CS	17.250,00	TR	0,00	CS	-17.250,00		TR	17.250,00	
1504139/0	Contributo agli investimenti da amministrazioni locali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	23.992,50	RC	0,00	A	23.992,50	CP	0,00	EC	23.992,50
		CS	23.992,50	TR	0,00	CS	-23.992,50		TR	23.992,50	
4212112/0	contributo regionale eventi sismici del 2012 per Palazzo Comunale (ordinanza 11/2018)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	160.312,50	RC	0,00	A	0,00	CP	-160.312,50	EC	0,00
		CS	160.312,50	TR	0,00	CS	-160.312,50		TR	0,00	
4212113/0	contributo regionale eventi sismici del 2012 per Villa Rusconi (ordinanza 11/2018)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	771.875,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-771.875,00	EC	0,00
		CS	771.875,00	TR	0,00	CS	-771.875,00		TR	0,00	



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
15401436/0	Trasferimento Regionale per recupero degli alloggi ERP come da DGR 682016	RS	36.249,34	RR	36.140,76	R	-108,58		EP	0,00	
		CP	257.325,60	RC	18.922,81	A	18.922,81	CP	-238.402,79	EC	0,00
		CS	293.574,94	TR	55.063,57	CS	-238.511,37		TR	0,00	
15401437/0	Contributo Regionale Musei e biblioteche LR 18 2000	RS	11.000,00	RR	11.000,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	21.900,00	RC	0,00	A	11.900,00	CP	-10.000,00	EC	11.900,00
		CS	32.900,00	TR	11.000,00	CS	-21.900,00		TR	11.900,00	
15402011/0	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLE	RS	356.250,00	RR	0,00	R	0,00		EP	356.250,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	356.250,00	TR	0,00	CS	-356.250,00		TR	356.250,00	
42121120/0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	93.094,60	RC	0,00	A	0,00	CP	-93.094,60	EC	0,00
		CS	93.094,60	TR	0,00	CS	-93.094,60		TR	0,00	
402020112/0	Contributi agli investimenti da privati	RS	22.934,75	RR	0,00	R	0,00		EP	22.934,75	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	22.934,75	TR	0,00	CS	-22.934,75		TR	22.934,75	
4020010110/0	Contributi agli investimenti da amministrazioni centrali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	60.000,00	RC	48.000,00	A	60.000,00	CP	0,00	EC	12.000,00
		CS	60.000,00	TR	48.000,00	CS	-12.000,00		TR	12.000,00	
Totale Tipologia 40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	RS	4.004.783,52	RR	2.329.156,89	R	-108,58		EP	1.675.518,05	
		CP	3.928.436,39	RC	580.362,45	A	1.030.101,84	CP	-2.898.334,55	EC	449.739,39
		CS	7.933.219,91	TR	2.909.519,34	CS	-5.023.700,57		TR	2.125.257,44	
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale										
1330770/0	CONTRIBUTO STATALE EDILIZIA SCOLASTICA	RS	51.232,23	RR	0,00	R	0,00		EP	51.232,23	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	51.232,23	TR	0,00	CS	-51.232,23		TR	51.232,23	
15401494/0	CONTRIBUTO PER TUTELA ACQUE E GESTIONE ASSOCIATA RISORSE IDRICHE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	140.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-140.000,00	EC	0,00
		CS	140.000,00	TR	0,00	CS	-140.000,00		TR	0,00	



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Totale Tipologia 40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	RS	51.232,23	RR	0,00	R	0,00	EP	51.232,23
		CP	140.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-140.000,00
		CS	191.232,23	TR	0,00	CS	-191.232,23	TR	51.232,23
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali								
4040101/0	Alienazione mezzi	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	19.501,00	RC	19.501,00	A	19.501,00	CP	0,00
		CS	19.501,00	TR	19.501,00	CS	0,00	TR	0,00
11101004/0	FABBRICATI COMUNALI - ALIENAZIONI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	900.000,00	RC	25.135,00	A	25.135,00	CP	-874.865,00
		CS	900.000,00	TR	25.135,00	CS	-874.865,00	TR	0,00
11151015/0	RICAVI DALLA CESSIONE O RINUNCIA DI DIRTTI PATRIMONIALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	205.123,00	RC	266.474,00	A	266.474,00	CP	61.351,00
		CS	205.123,00	TR	266.474,00	CS	61.351,00	TR	0,00
Totale Tipologia 40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.124.624,00	RC	311.110,00	A	311.110,00	CP	-813.514,00
		CS	1.124.624,00	TR	311.110,00	CS	-813.514,00	TR	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale								
11101011/0	MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	285.960,00	RC	289.411,35	A	289.411,35	CP	3.451,35
		CS	285.960,00	TR	289.411,35	CS	3.451,35	TR	0,00
19001470/1	PROVENTI ORDINARI (INVESTIMENTI)	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	547.850,00	RC	710.133,58	A	710.133,58	CP	162.283,58
		CS	547.850,00	TR	710.133,58	CS	162.283,58	TR	0,00
19001470/4	QUOTA U2 PER CONFESSIONI RELIGIOSE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	10.000,00	RC	9.552,06	A	9.552,06	CP	-447,94
		CS	10.000,00	TR	9.552,06	CS	-447,94	TR	0,00
Totale Tipologia 40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	843.810,00	RC	1.009.096,99	A	1.009.096,99	CP	165.286,99
		CS	843.810,00	TR	1.009.096,99	CS	165.286,99	TR	0,00



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
40000	Entrate in conto capitale	RS	4.056.015,75	RR	2.329.156,89	R	-108,58		EP	1.726.750,28	
Totale TITOLO 4		CP	6.236.870,39	RC	2.040.654,60	A	2.490.393,99	CP	-3.746.476,40	EC	449.739,39
		CS	10.292.886,14	TR	4.369.811,49	CS	-5.923.074,65		TR	2.176.489,67	
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie										
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie										
504721/0	prelievo deposito CDP teatro	RS	346.723,29	RR	308.596,53	R	0,00		EP	38.126,76	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	346.723,29	TR	308.596,53	CS	-38.126,76		TR	38.126,76	
Totale Tipologia 50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	RS	346.723,29	RR	308.596,53	R	0,00		EP	38.126,76	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	346.723,29	TR	308.596,53	CS	-38.126,76		TR	38.126,76	
50000	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	RS	346.723,29	RR	308.596,53	R	0,00		EP	38.126,76	
Totale TITOLO 5		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	346.723,29	TR	308.596,53	CS	-38.126,76		TR	38.126,76	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere										
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere										
21001610/0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.564.501,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-3.564.501,00	EC	0,00
		CS	3.564.501,00	TR	0,00	CS	-3.564.501,00		TR	0,00	
Totale Tipologia 70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	3.564.501,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-3.564.501,00	EC	0,00
		CS	3.564.501,00	TR	0,00	CS	-3.564.501,00		TR	0,00	
70000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
Totale TITOLO 7		CP	3.564.501,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-3.564.501,00	EC	0,00
		CS	3.564.501,00	TR	0,00	CS	-3.564.501,00		TR	0,00	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro										
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro										
1/1	LAVORO DIPENDENTE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	400.000,00	RC	255.871,99	A	255.871,99	CP	-144.128,01	EC	0,00
		CS	400.000,00	TR	255.871,99	CS	-144.128,01		TR	0,00	



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
1/2	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	50.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-50.000,00
		CS	50.000,00	TR	0,00	CS	-50.000,00	TR	0,00
2/1	LAVORO DIPENDENTE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	750.000,00	RC	521.815,00	A	521.815,00	CP	-228.185,00
		CS	750.000,00	TR	521.815,00	CS	-228.185,00	TR	0,00
2/2	LAVORO AUTONOMO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	50.000,00	RC	29.387,87	A	29.387,87	CP	-20.612,13
		CS	50.000,00	TR	29.387,87	CS	-20.612,13	TR	0,00
3/1	QUOTE SINDACALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	10.000,00	RC	6.506,05	A	6.506,05	CP	-3.493,95
		CS	10.000,00	TR	6.506,05	CS	-3.493,95	TR	0,00
3/2	CESSIONI STIPENDIO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	35.000,00	RC	17.842,44	A	17.842,44	CP	-17.157,56
		CS	35.000,00	TR	17.842,44	CS	-17.157,56	TR	0,00
3/4	RICONGIUNZIONE L.29/79	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.500,00	RC	345,96	A	345,96	CP	-1.154,04
		CS	1.500,00	TR	345,96	CS	-1.154,04	TR	0,00
3/5	RISCATTI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	1.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.000,00
		CS	1.000,00	TR	0,00	CS	-1.000,00	TR	0,00
3/7	EROGAZIONI LIBERALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	10.000,00	RC	2.212,16	A	2.212,16	CP	-7.787,84
		CS	10.000,00	TR	2.212,16	CS	-7.787,84	TR	0,00
6/0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DEI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	30.000,00	RC	30.000,00	A	30.000,00	CP	0,00
		CS	30.000,00	TR	30.000,00	CS	0,00	TR	0,00
9/0	IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	RS	2.188,35	RR	0,00	R	-2.188,35	EP	0,00
		CP	685.000,00	RC	744.989,39	A	744.989,39	CP	59.989,39
		CS	687.188,35	TR	744.989,39	CS	57.801,04	TR	0,00



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
10/0	IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	RS	18,61	RR	0,00	R	-18,61	EP	0,00
		CP	165.000,00	RC	162.823,51	A	162.823,51	EC	0,00
		CS	165.018,61	TR	162.823,51	CS	-2.195,10	TR	0,00
11/0	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	100.000,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	100.000,00	TR	0,00	CS	-100.000,00	TR	0,00
12/0	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	100.000,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	100.000,00	TR	0,00	CS	-100.000,00	TR	0,00
13/0	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	RS	122,00	RR	0,00	R	-122,00	EP	0,00
		CP	10.000,00	RC	1.704,00	A	1.704,00	EC	0,00
		CS	10.122,00	TR	1.704,00	CS	-8.418,00	TR	0,00
15/0	Altre entrate per partite di giro diverse	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	100.000,00	RC	91.972,09	A	91.972,09	EC	0,00
		CS	100.000,00	TR	91.972,09	CS	-8.027,91	TR	0,00
16/0	RITENUTA 4%	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	10.000,00	RC	40,40	A	40,40	EC	0,00
		CS	10.000,00	TR	40,40	CS	-9.959,60	TR	0,00
Totale Tipologia 90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	RS	2.328,96	RR	0,00	R	-2.328,96	EP	0,00
		CP	2.507.500,00	RC	1.865.510,86	A	1.865.510,86	EC	0,00
		CS	2.509.828,96	TR	1.865.510,86	CS	-644.318,10	TR	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi								
4/0	DEPOSITI CAUZIONALI	RS	1.342,80	RR	0,00	R	0,00	EP	1.342,80
		CP	15.000,00	RC	12.000,00	A	15.000,00	EC	3.000,00
		CS	16.342,80	TR	12.000,00	CS	-4.342,80	TR	4.342,80
5/0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	RS	12.971,30	RR	0,00	R	-3.739,97	EP	9.231,33
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	12.971,30	TR	0,00	CS	-12.971,30	TR	9.231,33
7/0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	5.000,00	RC	1.400,00	A	1.400,00	EC	0,00



ENTRATE PER TITOLI E TIPOLOGIE PER CAPITOLI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2022 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
8/0	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	CS	5.000,00	TR	1.400,00	CS	-3.600,00		TR	0,00	
		RS	25.113,81	RR	1.217,27	R	0,00		EP	23.896,54	
		CP	20.000,00	RC	22.818,38	A	23.010,38	CP	3.010,38	EC	192,00
14/0	Riscossione entrate da istruttoria C.I.E. da trasferire al Ministero Interni	CS	45.113,81	TR	24.035,65	CS	-21.078,16		TR	24.088,54	
		RS	739,55	RR	738,76	R	-0,79		EP	0,00	
		CP	50.000,00	RC	33.865,43	A	35.326,16	CP	-14.673,84	EC	1.460,73
17/0	Riscossione somme per conto di terzi	CS	50.739,55	TR	34.604,19	CS	-16.135,36		TR	1.460,73	
		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	20.000,00	RC	1.965,71	A	1.965,71	CP	-18.034,29	EC	0,00
Totale Tipologia 90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	CS	20.000,00	TR	1.965,71	CS	-18.034,29		TR	0,00	
		RS	40.167,46	RR	1.956,03	R	-3.740,76		EP	34.470,67	
		CP	110.000,00	RC	72.049,52	A	76.702,25	CP	-33.297,75	EC	4.652,73
		CS	150.167,46	TR	74.005,55	CS	-76.161,91		TR	39.123,40	
90000	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	42.496,42	RR	1.956,03	R	-6.069,72		EP	34.470,67	
Totale TITOLO 9		CP	2.617.500,00	RC	1.937.560,38	A	1.942.213,11	CP	-675.286,89	EC	4.652,73
		CS	2.659.996,42	TR	1.939.516,41	CS	-720.480,01		TR	39.123,40	
TOTALE TITOLI		RS	10.369.917,80	RR	4.173.981,61	R	-1.697.586,43		EP	4.498.349,76	
		CP	26.913.049,31	RC	16.643.334,09	A	18.946.898,95	CP	-7.966.150,36	EC	2.303.564,86
		CS	33.104.972,55	TR	20.817.315,70	CS	-12.287.656,85		TR	6.801.914,62	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	10.369.917,80	RR	4.173.981,61	R	-1.697.586,43		EP	4.498.349,76	
		CP	30.010.970,10	RC	16.643.334,09	A	18.946.898,95	CP	-7.966.150,36	EC	2.303.564,86
		CS	33.104.972,55	TR	20.817.315,70	CS	-12.287.656,85		TR	6.801.914,62	



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	74.823,68	15.518,04	208.051,65	284.828,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.221,82
02	Segreteria generale	1.148.374,22	63.203,58	142.182,53	13.281,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.063,58	1.423.105,55
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	245.246,07	17.550,07	122.732,71	5.446,46	0,00	0,00	37.620,74	0,00	16.897,47	249.192,41	694.685,93
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	89.696,66	6.057,37	60.214,40	24.236,26	0,00	0,00	0,00	0,00	19.988,10	0,00	200.192,79
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	163.499,25	94.573,32	600.813,37	0,00	0,00	0,00	41.369,42	0,00	0,00	0,00	900.255,36
06	Ufficio tecnico	366.072,40	46.446,32	47.915,78	185.652,62	0,00	0,00	0,00	0,00	1.365,00	0,00	647.452,12
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	116.179,75	23.783,74	73.014,29	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214.277,78
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	1.529,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.529,95
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	6.392,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.392,00
11	Altri servizi generali	95.453,47	0,00	18.373,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.827,40
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.299.345,50	267.132,44	1.281.220,61	514.745,43	0,00	0,00	78.990,16	0,00	38.250,57	305.255,99	4.784.940,70
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	318.859,48	21.127,60	84.303,67	21.509,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445.799,85
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	61.071,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.071,14
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	318.859,48	21.127,60	145.374,81	21.509,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	506.870,99



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	110.894,19	20.883,33	0,00	0,00	20.453,72	0,00	0,00	0,00	152.231,24
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	332.852,92	38.151,78	0,00	0,00	96.057,56	0,00	0,00	0,00	467.062,26
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	94.151,31	0,00	1.596.626,45	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.705.177,76
07 Diritto allo studio	56.282,95	4.938,71	69.822,75	51.154,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182.198,68
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	150.434,26	4.938,71	2.110.196,31	124.589,38	0,00	0,00	116.511,28	0,00	0,00	0,00	2.506.669,94
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	153.590,12	14.954,91	321.423,77	141.714,92	0,00	0,00	4.651,22	0,00	0,00	0,00	636.334,94
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	153.590,12	14.954,91	321.423,77	141.714,92	0,00	0,00	4.651,22	0,00	0,00	0,00	636.334,94
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	157.264,33	163.771,07	0,00	0,00	18.765,54	0,00	0,00	0,00	339.800,94
02 Giovani	0,00	0,00	11.062,56	807,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.869,56
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	168.326,89	164.578,07	0,00	0,00	18.765,54	0,00	0,00	0,00	351.670,50
07 MISSIONE 7 - Turismo											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	8.999,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.999,98
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	8.999,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.999,98



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	131.009,66	8.661,53	427.281,05	8.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	575.752,24
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	770,00	0,00	5.514,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.284,85
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	131.009,66	9.431,53	427.281,05	14.314,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	582.037,09
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	23.600,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.600,17
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	102.936,48	0,00	0,00	0,00	130.936,48
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	2.196,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.196,40
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	53.796,57	0,00	0,00	0,00	102.936,48	0,00	0,00	0,00	156.733,05
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	1.208.290,59	0,00	0,00	0,00	75.221,24	0,00	0,00	0,00	1.283.511,83
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	1.208.290,59	0,00	0,00	0,00	75.221,24	0,00	0,00	0,00	1.283.511,83



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	263.151,97	0,00	929.141,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.192.293,66
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	7.407,84	167.377,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174.785,18
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	76.643,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.643,87
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	208.600,00	13.951,13	3.500,00	482.843,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	708.894,76
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	28.860,00	0,00	137.972,11	0,00	0,00	0,00	15.717,63	0,00	2.734,88	0,00	185.284,62
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	500.611,97	13.951,13	1.078.821,64	730.864,84	0,00	0,00	15.717,63	0,00	2.734,88	0,00	2.342.702,09



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	3.553.850,99	331.536,32	6.803.732,22	1.728.816,59	0,00	0,00	412.793,55	0,00	40.985,45	305.255,99	13.176.971,11



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	3.423,32	0,00	0,00	0,00	3.423,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	517.803,21	18.922,81	0,00	0,00	536.726,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	521.226,53	18.922,81	0,00	0,00	540.149,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	49.532,30	0,00	0,00	0,00	49.532,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	49.532,30	0,00	0,00	0,00	49.532,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	38.886,00	0,00	0,00	0,00	38.886,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	14.582,66	0,00	0,00	0,00	14.582,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	53.468,66	0,00	0,00	0,00	53.468,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	19.407,04	0,00	0,00	0,00	19.407,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	19.407,04	0,00	0,00	0,00	19.407,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	425.247,33	0,00	0,00	0,00	425.247,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	425.247,33	0,00	0,00	0,00	425.247,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	57.230,72	0,00	0,00	6.045,65	63.276,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	16.925,70	0,00	0,00	0,00	16.925,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	74.156,42	0,00	0,00	6.045,65	80.202,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	49.125,50	0,00	0,00	0,00	49.125,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	49.125,50	0,00	0,00	0,00	49.125,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	257.959,68	0,00	0,00	9.347,00	267.306,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	257.959,68	0,00	0,00	9.347,00	267.306,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	11.689,76	0,00	0,00	0,00	11.689,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	25.567,35	0,00	25.567,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	26.901,00	0,00	0,00	0,00	26.901,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	38.590,76	0,00	25.567,35	0,00	64.158,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	1.488.714,22	18.922,81	25.567,35	15.392,65	1.548.597,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI**

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	769.086,14	0,00	0,00	769.086,14
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	769.086,14	0,00	0,00	769.086,14



**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI**

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	1.881.910,86	60.302,25	1.942.213,11
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	1.881.910,86	60.302,25	1.942.213,11



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01 Organi istituzionali	74.198,08	14.168,37	137.465,03	6.962,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232.793,85
02 Segreteria generale	1.044.546,21	58.762,35	111.151,41	4.622,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.063,58	1.275.146,31
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	243.764,86	17.472,77	73.857,49	5.446,46	0,00	0,00	37.620,74	0,00	15.464,11	249.192,41	642.818,84
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	89.696,66	6.057,37	30.218,27	3.945,07	0,00	0,00	0,00	0,00	19.988,10	0,00	149.905,47
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	163.477,45	94.573,32	470.828,03	0,00	0,00	0,00	41.369,42	0,00	0,00	0,00	770.248,22
06 Ufficio tecnico	365.078,88	46.446,32	7.663,94	88.666,08	0,00	0,00	0,00	0,00	115,00	0,00	507.970,22
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	116.179,75	23.653,69	62.559,71	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.693,15
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	3.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.640,00
11 Altri servizi generali	95.433,84	0,00	16.615,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.049,46
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.192.375,73	261.134,19	913.999,50	110.942,74	0,00	0,00	78.990,16	0,00	35.567,21	305.255,99	3.898.265,52
02 MISSIONE 2 - Giustizia											
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01 Polizia locale e amministrativa	318.758,62	21.127,60	52.949,68	37,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392.873,40
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	55.761,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.761,09
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	318.758,62	21.127,60	108.710,77	37,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448.634,49



Comune di Budrio

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	71.478,18	3.883,33	0,00	0,00	20.453,72	0,00	0,00	0,00	95.815,23
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	226.650,64	32.351,78	0,00	0,00	96.057,56	0,00	0,00	0,00	355.059,98
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	93.967,71	0,00	1.180.401,17	14.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.288.768,88
07	Diritto allo studio	56.231,15	4.938,71	53.963,23	42.114,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157.247,76
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	150.198,86	4.938,71	1.532.493,22	92.749,78	0,00	0,00	116.511,28	0,00	0,00	0,00	1.896.891,85
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	153.502,82	7.954,91	175.865,80	104.021,99	0,00	0,00	4.651,22	0,00	0,00	0,00	445.996,74
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	153.502,82	7.954,91	175.865,80	104.021,99	0,00	0,00	4.651,22	0,00	0,00	0,00	445.996,74
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	66.812,13	109.796,59	0,00	0,00	18.765,54	0,00	0,00	0,00	195.374,26
02	Giovani	0,00	0,00	1.647,00	807,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.454,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	68.459,13	110.603,59	0,00	0,00	18.765,54	0,00	0,00	0,00	197.828,26
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	8.999,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.999,98
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	8.999,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.999,98



Comune di Budrio

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	130.693,43	8.661,53	286.036,90	4.005,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	429.397,47
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	770,00	0,00	5.514,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.284,85
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	130.693,43	9.431,53	286.036,90	9.520,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435.682,32
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	23.600,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.600,17
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	14.431,89	0,00	0,00	0,00	102.936,48	0,00	0,00	0,00	117.368,37
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	38.032,06	0,00	0,00	0,00	102.936,48	0,00	0,00	0,00	140.968,54
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	586.434,13	0,00	0,00	0,00	75.221,24	0,00	0,00	0,00	661.655,37
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	586.434,13	0,00	0,00	0,00	75.221,24	0,00	0,00	0,00	661.655,37



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	13.517,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.517,31
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	13.517,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.517,31
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	263.057,59	0,00	599.131,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	862.188,81
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	6.790,52	118.339,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.130,48
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	32.188,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.188,94
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	208.600,00	13.951,13	0,00	463.666,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	686.217,95
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	28.860,00	0,00	107.784,18	0,00	0,00	0,00	15.717,63	0,00	0,00	0,00	152.361,81
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	500.517,59	13.951,13	713.705,92	618.195,72	0,00	0,00	15.717,63	0,00	0,00	0,00	1.862.087,99



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	3.446.047,05	318.538,07	4.432.737,41	1.059.589,09	0,00	0,00	412.793,55	0,00	35.567,21	305.255,99	10.010.528,37



Comune di Budrio

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	453.930,51	18.922,81	0,00	0,00	472.853,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	453.930,51	18.922,81	0,00	0,00	472.853,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	15.665,10	0,00	0,00	0,00	15.665,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	15.665,10	0,00	0,00	0,00	15.665,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	5.583,74	0,00	0,00	0,00	5.583,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	5.583,74	0,00	0,00	0,00	5.583,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 Sport e tempo libero	0,00	22.204,00	0,00	0,00	0,00	22.204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	22.204,00	0,00	0,00	0,00	22.204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 MISSIONE 7 - Turismo											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	10.784,80	0,00	0,00	1.374,00	12.158,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	10.784,80	0,00	0,00	1.374,00	12.158,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	47.277,48	0,00	0,00	0,00	47.277,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	47.277,48	0,00	0,00	0,00	47.277,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	257.344,39	0,00	0,00	9.347,00	266.691,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	257.344,39	0,00	0,00	9.347,00	266.691,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	25.567,35	0,00	25.567,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	26.901,00	0,00	0,00	0,00	26.901,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	26.901,00	0,00	25.567,35	0,00	52.468,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	839.691,02	18.922,81	25.567,35	10.721,00	894.902,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	171,32	221,00	44.217,53	42.239,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.848,90
02	Segreteria generale	165.460,30	10.005,20	80.252,56	7.897,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263.615,07
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	177,45	0,00	33.162,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224,40	0,00	33.564,48
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	122,29	0,00	42.018,85	332.022,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	374.163,18
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	61.086,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.086,65
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	13.603,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.603,37
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	225,62	1.521,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.746,96
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	2.654,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.654,38
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	905,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	905,52
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	32.751,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.751,30
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	165.931,36	10.451,82	312.174,13	382.158,10	0,00	0,00	0,00	0,00	224,40	0,00	870.939,81
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	19.458,76	30.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.333,76
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	2.796,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.796,85
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	22.255,61	30.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.130,61



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	16.167,95	18.619,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.787,93
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	63.135,90	8.813,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.949,64
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	294.300,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.300,51
07	Diritto allo studio	0,00	412,68	11.858,77	9.443,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.714,45
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	412,68	385.463,13	36.876,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	422.752,53
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	207,23	55.997,09	28.967,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.171,34
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	207,23	55.997,09	28.967,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.171,34
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	29.731,07	59.899,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.631,06
02	Giovani	0,00	0,00	366,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	30.097,07	59.899,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.997,06
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	8.664,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.664,87
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	8.664,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.664,87



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	167.751,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.751,87
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	167.751,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.751,87
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	9.091,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.091,35
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	9.091,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.091,35
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	201.631,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201.631,56
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	201.631,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201.631,56



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	10.327,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.327,81
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	10.327,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.327,81
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	317.736,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317.736,49
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	617,32	17.641,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.259,24
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	368,69	71.681,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.050,33
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	14.324,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.324,32
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	894,66	0,00	0,00	9.856,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.751,44
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	31.108,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.108,29
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	894,66	0,00	349.830,79	113.504,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464.230,11



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	166.826,02	11.071,73	1.542.957,47	662.609,30	0,00	0,00	0,00	0,00	224,40	0,00	2.383.688,92



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	1.906,08	0,00	0,00	0,00	1.906,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	527.942,84	36.140,76	0,00	0,00	564.083,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	11.114,20	0,00	0,00	0,00	11.114,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	540.963,12	36.140,76	0,00	0,00	577.103,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	6.862,82	0,00	0,00	0,00	6.862,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	6.862,82	0,00	0,00	0,00	6.862,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	5.999,96	0,00	0,00	0,00	5.999,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	8.893,80	0,00	0,00	0,00	8.893,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	11.956,00	0,00	0,00	0,00	11.956,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	26.849,76	0,00	0,00	0,00	26.849,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	517.694,35	0,00	0,00	0,00	517.694,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	517.694,35	0,00	0,00	0,00	517.694,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	56.231,69	0,00	0,00	0,00	56.231,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	56.231,69	0,00	0,00	0,00	56.231,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	110.398,12	0,00	0,00	0,00	110.398,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	110.398,12	0,00	0,00	0,00	110.398,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	239.412,42	0,00	0,00	0,00	239.412,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	239.412,42	0,00	0,00	0,00	239.412,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	8.342,36	0,00	0,00	0,00	8.342,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	8.342,36	0,00	0,00	0,00	8.342,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	8.338,34	0,00	0,00	8.338,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	8.338,34	0,00	0,00	8.338,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	1.506.754,64	44.479,10	0,00	0,00	1.551.233,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

IMPEGNI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Totale	- di cui non ricorrenti
TITOLO 1 - Spese correnti			
101	Redditi da lavoro dipendente	3.553.850,99	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	331.536,32	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	6.803.732,22	17.658,35
104	Trasferimenti correnti	1.728.816,59	160.942,73
105	Trasferimenti di tributi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00
106	Fondi perequativi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00
107	Interessi passivi	412.793,55	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	40.985,45	2.734,88
110	Altre spese correnti	305.255,99	0,00
100	Totale TITOLO 1	13.176.971,11	181.335,96
TITOLO 2 - Spese in conto capitale			
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.488.714,22	1.488.714,22
203	Contributi agli investimenti	18.922,81	18.922,81
204	Altri trasferimenti in conto capitale	25.567,35	0,00
205	Altre spese in conto capitale	15.392,65	15.392,65
200	Totale TITOLO 2	1.548.597,03	1.523.029,68
TITOLO 3 - Spese per incremento attivita' finanziarie			
301	Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00
300	Totale TITOLO 3	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti			
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	769.086,14	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00
400	Totale TITOLO 4	769.086,14	0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto			
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
500	Totale TITOLO 5	0,00	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
701	Uscite per partite di giro	1.881.910,86	0,00
702	Uscite per conto terzi	60.302,25	0,00
700	Totale TITOLO 7	1.942.213,11	0,00
TOTALE IMPEGNI		17.436.867,39	1.704.365,64

Relazione sulla performance in tema di pari opportunità di genere - anno 2022.

In data 30/12/2021, con Delibera di Giunta n. 156 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive 2022-2024 articolato nei seguenti ambiti generali di intervento:

- Ambito 1: Pari Opportunità - Conciliazione tempi di vita/lavoro;
- Ambito 2: Revisione/adozione di un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- Ambito 3: Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.

In particolare il Piano 2022-2024 prevedeva le seguenti azioni:

- la predisposizione e consegna ai dipendenti di una nuova indagine sul benessere al fine di valutare il contesto interno;
- l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, inserendo al suo interno elementi di valutazione della performance dei capi settore relativi alla capacità di favorire e migliorare il benessere dei lavoratori, favorendo la realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.
- la predisposizione del regolamento collegato al Piao/Pola e successiva formazione sui temi e criticità esposti nel presente documento.

Infine, il Piano delle Azioni Positive è uno strumento essenzialmente interno, ma può essere anche strumento mediante il quale il Comune si fa promotore della diffusione di buone pratiche nella propria comunità, prevedendo momenti di incontro per informare e formare i cittadini e anche per potenziare e promuovere la presenza di strutture a sostegno.

Va evidenziato che il tema delle pari opportunità costituisce un obiettivo strategico e operativo presente nella programmazione strategica contenuta nel DUP 2022-2024 ed è declinato in uno specifico obiettivo gestionale, assegnato all'Area Programmazione e Organizzazione, inserito all'interno del PEG 2022-2024.

Nel 2022 si è proceduto a implementare quanto definito nel Piano Azioni Positive 2022-2024 approvato con delibera di Giunta comunale n. 156 del 30/12/2021.

Il Comune ha mantenuto al suo interno l'equilibrio di presenza femminile, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 198 del 11/04/2006, con divario fra generi inferiore ai due terzi, e a seguire le indicazioni in tema di pari opportunità derivanti da eventuali aggiornamenti del Piano delle Azioni Positive.

Anche per l'anno 2022 è continuata la promozione delle attività che rendono Budrio luogo di inclusione sociale e promozione dei diritti, con l'obiettivo di diffondere la cultura del rispetto delle differenze di genere e della non violenza; a tal fine è stato programmato il

calendario di “Budrio Donna”, serie di eventi resi possibili anche grazie alla collaborazione della Consulta delle Donne e al supporto di alcune associazioni locali.

In particolare nel 2022-2024 il Comune aveva previsto inizialmente, in linea con quanto definito nel Piano delle Azioni Positive, di :

- procedere all’aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, da adeguare al PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), con particolare attenzione alla sezione relativa all’organizzazione del lavoro agile, nella quale si definiscono le misure idonee in materia di pari opportunità;
- procedere con un’ adeguata formazione sul tema delle pari opportunità e contrasto a ogni forma di discriminazione.
- definire e distribuire un’indagine interna legata alla valutazione del benessere organizzativo da agganciare al tema della qualità, in questo caso interna,
- realizzare il calendario “Budrio Donna” appuntamento ormai fisso che si svolge ogni anno per sensibilizzare i cittadini sui temi del contrasto alle discriminazioni e forme di violenza psicofisica, che si svolge con la collaborazione della Consulta delle Donne e altre associazioni locali

In sintesi si evidenzia che nel I semestre è stato realizzato il calendario del programma “Budrio Donna”.

Si è svolta la mostra di manifesti sulle donne dal titolo “Le donne cambiano il tempo”; è stata organizzata la camminata per la ripartenza organizzata dalla Consulta delle Donne “Restart 2022”; si è svolto lo spettacolo teatrale in auditorium dal titolo “Amate da morire”

Con Delibera di Giunta n. 89 del 30/06/2022 è stato approvato il PIAO e il POLA con il suo disciplinare, all’interno del quale sono stati inseriti quali requisiti di priorità, per la fruizione delle giornate di lavoro agile, la presentazione di comprovata condizione di disabilità psico-fisica e sono state garantite le forme di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ovvero i lavoratori a cui si applicano le disposizioni contenute nella Legge 104/1992.

Nel secondo semestre è stato somministrato a tutti i dipendenti, in forma anonima, un questionario sul benessere organizzativo, attinente al mantenimento del benessere fisico e psicologico delle persone attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle loro prestazioni.

L’analisi degli esiti del questionario nel 2023 è stata utile strumento per la CUC per la programmazione delle azioni 2023-2025.

Nel mese di dicembre si è tenuta una giornata formativa da parte del Segretario Generale ai Responsabili di Settore sul PIAO, con una parte dedicata anche al tema di piano azioni positive (in sede di Comitato di Direzione)

Il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, per motivi organizzativi interni, è stato riprogrammato in corso d'anno, con uno slittamento al 2023

Si segnala inoltre la presenza del punto di ascolto anti - violenza e lo sportello donna e famiglia che il Comune di Budrio mette a disposizione tramite il Piano di zona distrettuale per la salute e il benessere sociale, fornendo assistenza, consulenze legali e supporto nei casi di situazioni di particolare gravità ed emergenza.

Alcuni dati

Nel Comune di Budrio la presenza femminile nell'organico del personale è numerosa e i livelli professionali di maggior grado gerarchico (capi settore) sono affidati al 44 % a donne (al 31/12/2022). Non sono pertanto necessarie, ad oggi, manovre atte a riequilibrare la presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e/o determinato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori a tempo indeterminato	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	totale
Donne	19	23	15	0	57
Uomini	10	13	9	0	32
totale	29	36	24	0	89

Lavoratori a tempo determinato	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	totale
Donne	1	1	0	0	2
Uomini	1	0	0	0	1
totale	2	1	0	0	3

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati "Responsabili di Settore e Servizio" ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, è così rappresentata:

Lavoratori con funzioni e responsabilità art 107 D.Lgs. 267/2000	Donne	Uomini
Numero	4*	5

* Contato anche il Segretario Generale responsabile dell'Area Programmazione e Organizzazione

Livelli retributivi di posizione	Donne	Uomini	% scostamento
Valore minimo	10.131,94	9.211,02	9,09
Valore massimo	16.000,00	14.737,06	7,90

Nonché livelli dirigenziali così rappresentati:

Segretario Generale/Direttore Generale	Donne	Uomini
Numero	1	0
Dirigenti	Donne	Uomini
Numero	0	0

Si evidenzia, inoltre, che nel corso dell'anno 2022 l'utilizzo dello smart working ha interessato il 44,50% dei dipendenti comunali, per una media totale di giornate lavorate in lavoro agile del 17,30% .

In ottemperanza alle azioni previste nel Piano 2022 – 2024 è stato sottoposto e condiviso con i dipendenti un questionario di indagine sul benessere organizzativo, attinente al mantenimento del benessere fisico e psicologico delle persone, attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle loro prestazioni e, pertanto, può essere analizzato tenuto conto delle percezioni del lavoratore (qualità percepita) e in base a opportuni indicatori di performance interna per valutare parametri di efficacia ed efficienza.

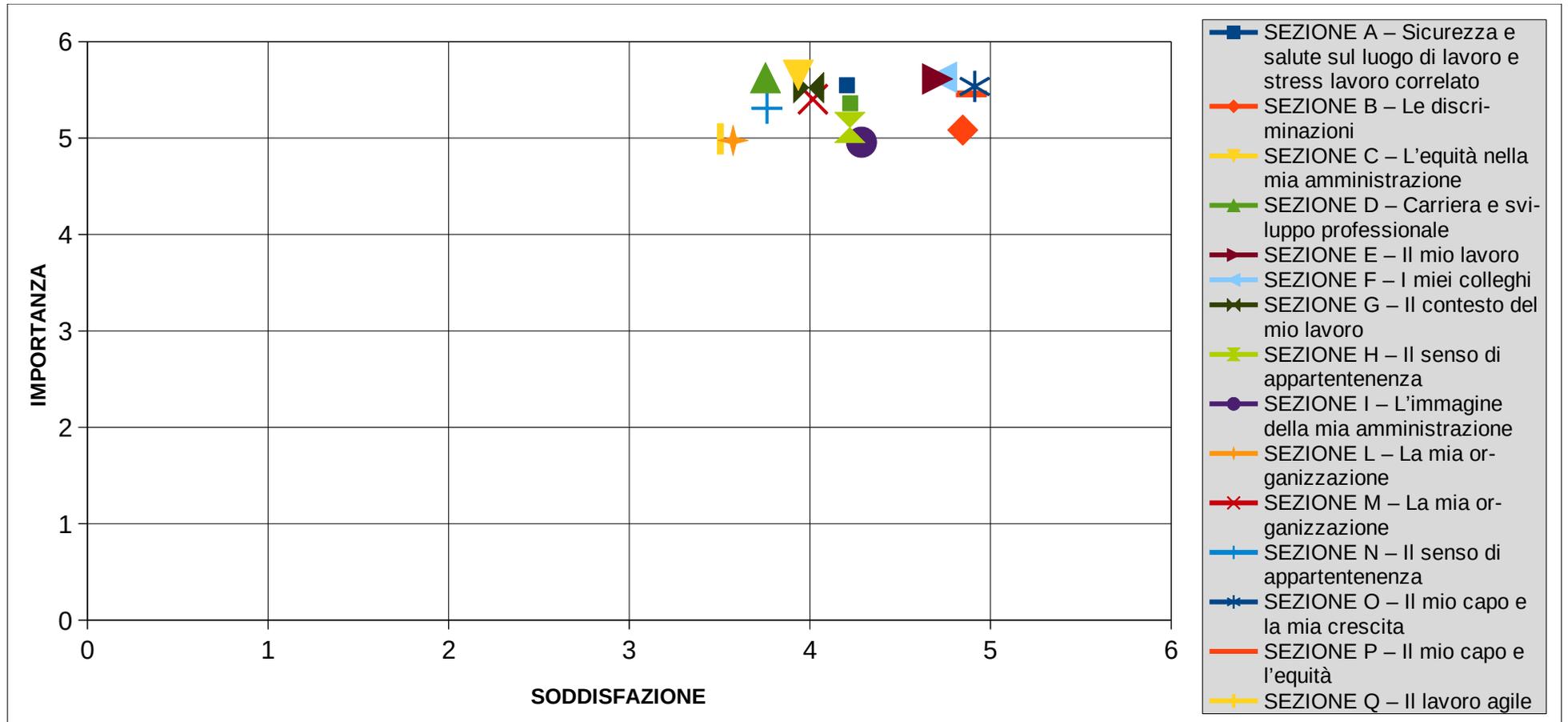
Dall'esito del questionario, analizzato nel 2023, compilato in forma anonima dai dipendenti, è emersa una situazione nel complesso positiva, pur se c'è da evidenziare che ci sono stati alcuni segnali di criticità su temi ritenuti importanti e sensibili. Si riporta di seguito il grafico di sintesi della rilevazione.

* S : soddisfazione
I: importanza

SINTESI QUESTIONARIO BENESSERE ORGANIZZATIVO			
A	SEZIONE A – Sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato	4,21	S
		5,55	I
B	SEZIONE B – Le discriminazioni	4,85	S
		5,08	I
C	SEZIONE C – L'equità nella mia amministrazione	3,94	S

		5,65	I
D	SEZIONE D – Carriera e sviluppo professionale	3,75	S
		5,63	I
E	SEZIONE E – Il mio lavoro	4,71	S
		5,61	I
F	SEZIONE F – I miei colleghi	4,73	S
		5,63	I
G	SEZIONE G – Il contesto del mio lavoro	3,99	S
		5,52	I
H	SEZIONE H – Il senso di appartenenza	4,22	S
		5,11	I
I	SEZIONE I – L'immagine della mia amministrazione	4,29	S
		4,96	I
L	SEZIONE L – La mia organizzazione	3,58	S
		4,98	I
M	SEZIONE M – La mia organizzazione	4,02	S
		5,40	I
N	SEZIONE N – Il senso di appartenenza	3,76	S
		5,31	I
O	SEZIONE O – Il mio capo e la mia crescita	4,91	S
		5,54	I
P	SEZIONE P – Il mio capo e l'equità	4,89	S
		5,46	I
Q	SEZIONE Q – Il lavoro agile	3,50	S

		4,99	I
	MEDIA TOTALE	4,22	S
		5,36	I





Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 1233 / 2023
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 20/06/2023

IL RESPONSABILE
IOCCA FILOMENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 1233 / 2023
SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

PARERE TECNICO CONCOMITANTE

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 20/06/2023

IL RESPONSABILE
IOCCA FILOMENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 1233 / 2023
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **CONTRARIO** in merito alla regolarità contabile.
- Motivazioni:
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **NON SI APPONE** parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 20/06/2023

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 84 del 22/06/2023

AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

Li, 04/07/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BACCILIERI DIEGO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 84 del 22/06/2023

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente a partire dal 23/06/2023 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e la comunicazione ai capigruppo consiliari contestuale alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Li, 13/07/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BACCILIERI DIEGO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)