



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 81 del 29/06/2020

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 - 2021.

Premesso che, in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Giunta in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19 e della deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 14/03/2020 avente oggetto "Approvazione disciplina del funzionamento della Giunta Comunale" - art. 4 commi 3 e 4 del regolamento.

L'anno duemilaventi addì ventinove del mese di giugno alle ore 22:10 preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Giunta sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematico, in particolare:

MAZZANTI MAURIZIO	SINDACO	Presenza in sede
CAPITANI LUCA	VICE SINDACO	Presente in collegamento
VIA GUALTIERO	ASSESSORE	Assente
ROVERI ELENA	ASSESSORE	Presente in collegamento
ROMAGNOLI FABIO	ASSESSORE	Presente in collegamento
TAGLIANI ELENA	ASSESSORE	Assente

Chiusura del collegamento alle ore 22:30

Presenti n. 4

Assenti n. 2

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE RISTAURI LETIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MAZZANTI MAURIZIO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 81 del 29/06/2020

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 - 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

PRESO ATTO di quanto riportato nel D.L.174 del 10 ottobre 2012 all'articolo 169 comma 3 bis "..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

CONSIDERATO che con Deliberazione di Giunta n.24 del 14/03/2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione integrato esercizio finanziario 2019-2021 contenente i documenti previsti dal D.L. 174/2012;

CONSIDERATO che il piano esecutivo di gestione integrato al piano della performance contiene gli obiettivi dell'amministrazione per il triennio 2019-2021 a cui sono collegati indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi e, di conseguenza, a valutare la performance organizzativa e individuale dei responsabili e del personale dell'Ente, e che il PEG è allineato alle nuove norme in tema di trasparenza e recepisce la nuova normativa in materia di anti corruzione;

CONSIDERATO altresì che la validazione della Relazione sulla Performance da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i responsabili e per il personale dell'Ente;

EVIDENZIATO che con specifiche convenzioni il Comune di Budrio condivide con l'Unione Terre di Pianura l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità (CUG) con il quale si predispongono il piano delle azioni positive;

EVIDENZIATO che con deliberazione della Giunta dell'Unione n.29 del 11/06/2018, e successivo aggiornamento con deliberazione della Giunta dell'Unione n.56 del 19/10/2018, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018-2020 e con deliberazione di Giunta dell'Unione n.77 del 24/12/2019 è stato approvato il piano 2019-2021;



Comune di Budrio

Bologna

RITENUTO necessario con la presente relazione sulla performance evidenziare le azioni intraprese dal Comune per la promozione e il sostegno delle pari opportunità;

TENUTO CONTO delle linee guida dell'Anci per l'applicazione del D. Lgs. 150/2009 negli Enti Locali;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art.14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n.150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Consiglio n.11 del 14/03/2019 "Approvazione del DUP 2019-2021 e della relativa nota di aggiornamento"
- la Deliberazione di Consiglio n.15 del 14/03/2019 "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2019-2021"
- la Deliberazione di Consiglio n.19 del 29/06/2020 "Approvazione del rendiconto 2019 e dei conti resi dall'economista e dagli altri agenti contabili per l'esercizio finanziario 2019"
- la Deliberazione di Giunta n.24 del 14/03/2019 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Integrato – esercizio finanziario 2019-2021" e successive modifiche;
- la Deliberazione di Giunta n.86 del 24/08/2019 con cui è stato approvato, in linea con quanto indicato nel regolamento sui controlli interni, il referto relativo al monitoraggio semestrale del PEG 2019;

VISTI

- il D.Lgs. n.267/2000 e in particolare l'art.169;
- Il D.L.174/2012;
- Il D.Lvo.118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il servizio di cassa economica, il quale prevede che nel PEG siano disposte le assegnazioni relative alle anticipazioni di cassa economica;
- il Regolamento dei Controlli Interni;
- la Deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Pianura n.29 del 11/06/2018 e successivo aggiornamento con Delibera della Giunta dell'Unione n.56 del 19/10/2018;
- la Deliberazione di Giunta dell'Unione n.77 del 24/12/2019;

DATO ATTO che il Segretario Generale, responsabile ad interim dell'Area



Comune di Budrio

Bologna

Programmazione e Organizzazione, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

A VOTI unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1 - di approvare il Rendiconto del Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2019-2021, unificato organicamente con la relazione sulla performance 2019, documento comprendente i seguenti allegati:

- schede di rendicontazione degli obiettivi 2019 (all. A);
- piano dei conti entrata con competenza, cassa e residui 2019 (all. B);
- piano dei conti spesa con competenza, cassa e residui 2019 (all. C);
- elenco entrata per categorie 2019 (all. D);
- elenco spesa per macroaggregati 2019 (all. E);
- relazione a consuntivo in tema di pari opportunità di genere 2019 (all. F);

2 - di inviare copia del presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione per la successiva validazione;

3 - di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'ente;

4 - di dichiarare, previa votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Deliberazione n. 81 del 29/06/2020

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
MAZZANTI MAURIZIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO GENERALE
RISTAURI LETIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

1. AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Obiettivo gestionale	Comitato di redazione del notiziario comunale
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si coinvolgeranno i gruppi consiliari nella definizione dei contenuti del notiziario comunale nella nuova veste istituzionale, al fine di garantire, anche attraverso maggiori spazi, un aumento di visibilità.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	1 – Consentire un maggiore pluralismo nella comunicazione istituzionale dell'ente : attivare forme di rappresentatività dei gruppi consiliari e della cittadinanza
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Ristauri Letizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	Ufficio di staff e Tutti i Settori
Utenti/portatori di interessi	Gruppi consiliari

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Maggiori spazi (battute) a disposizione dei gruppi consiliari (2.500x3)	2019 > 2018	> 7.500			3.500x3	3.500x3	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento dei gruppi consiliari	S	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Incontri e coordinamento comitato	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x									

Coordinamento e supporto a settori/servizi per reperimento notizie	S	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2019	Nel I semestre, come programmato, si è riusciti ad incrementare gli spazi a disposizione per i gruppi consiliari (mediamente 3.500x3). Il Comitato si è riunito in tre occasioni . Si segnalano delle criticità sul rispetto dei tempi di consegna dei materiali che, a volte, non permettono di valutare in modo approfondito le notizie in uscita. Si ritiene sia utile, a tal fine, apportare delle modifiche all'iter di pubblicazione
Risultati al 31/12/2019	Tutta l'attività di coordinamento dei gruppi consiliari, il controllo sui contenuti del notiziario e il coordinamento e supporto degli uffici comunali, è proceduto regolarmente. Rispetto al I semestre c'è stato un netto miglioramento sui tempi di consegna dei materiali. Si segnala che gli incontri e il coordinamento del Comitato di fatto è terminato a marzo, essenzialmente per motivi di natura tecnica, in quanto non ci sono spazi disponibili nel notiziario per contenuti civici, che renderebbero necessari gli incontri. Pertanto, incrementati già nel I semestre gli spazi a disposizione per i contenuti politici, il confronto con il Comitato potrebbe essere ripristinato nel caso si aumentasse complessivamente il numero delle pagine del notiziario comunale.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Gemellaggi e lo sviluppo sostenibile
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	A inizio 2019 si è partecipato al Bando progetti a rilevanza internazionale. In caso di aggiudicazione del contributo si dovranno organizzare una serie di workshop nei Comuni aderenti al progetto su i temi in materia di sviluppo sostenibile contenuti nell'Agenda 2030 Nell'anno, inoltre, in occasione di Primavera, si dovrà organizzare un evento che vedrà partecipare la banda di Eichenau e si sta programmando uno scambio culturale fra studenti dei comuni gemellati.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	3 – Gemellaggi : proseguire i percorsi avviati favorendo l'interazione coi Comuni gemellati in termini culturali, socio-economici e formativi
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Gualtiero Via

Responsabile settore	Ristauri Letizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Eventuale Realizzazione workshop	Numero workshop realizzati su numero workshop programmati	4/4				----	
Evento organizzato con Comune gemellato	Entro il	aprile			aprile		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione documenti per partecipazione a bando	S	Prevista												
		Realizzata	x											
Eventuale programmazione, organizzazione e realizzazione workshop	N	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Organizzazione evento con la partecipazione della banda di Eichenau	S	Prevista			x	x								
		Realizzata		x		x								

Risultati al 30/6/2019	In merito al bando a rilevanza internazionale non si è proceduto all'organizzazione dei workshop in quanto il progetto non è stato aggiudicato. Si è svolta regolarmente, all'interno del gemellaggio che ci lega alla città di Eichenau, l'organizzazione degli eventi programmati che hanno visto la partecipazione di una delegazione tedesca, con la banda al seguito, ospitata in occasione di Primavera e del Festival
------------------------	---

	dell'Ocarina. Lo scambio culturale fra studenti, come programmato, ci sarà nel II semestre.
Risultati al 31/12/2019	A settembre è stato regolarmente organizzato lo scambio culturale fra studenti del liceo di Budrio e di Gyula. Si segnala che l'obiettivo è stato limitato dalla mancata aggiudicazione del bando a rilevanza internazionale.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Attuazione dei contenuti del nuovo Regolamento delle Consulte frazionali
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il nuovo regolamento ha accresciuto il coinvolgimento delle Consulte nella definizione delle attività dell'Amministrazione Comunale, prevedendo la preparazione, l'organizzazione e gli adempimenti successivi alle due audizioni annue minime previste in consiglio comunale, nonché attraverso un sistema di relazioni tra le Consulte ed i diversi Settori dell'Ente, a cura dello Staff del Sindaco (convocazioni, reportistica, contatti, ecc)
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	5 – Potenziamento delle funzioni delle Consulte frazionali: il monitoraggio della corretta applicazione del nuovo regolamento (Nuovo)
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Ristauri Letizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	Settore Affari Generali
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Lavori preparatori per audizioni	Numero minimo	2				1	
Informativa su andamento annuale	Entro il	31/12				-----	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Inoltro convocazioni a consigli comunali e commissioni	S	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Audizioni presidenti Consulte	S/N	Prevista						X						X
		Realizzata							X					
Tenuta contatti e smistamento verbali ricevuti ai Responsabili di Settore interessati	S	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2019	L'inoltro delle convocazioni e lo smistamento dei verbali è avvenuto regolarmente. Si sottolinea che quest'attività ha registrato un aumento consistente di impegno degli uffici per un incremento delle richieste pervenute. La prima audizione del 2019 si terrà nella seduta consiliare di luglio.
Risultati al 31/12/2019	La prima audizione delle Consulte frazionali è avvenuta in Consiglio Comunale il 31/07/2019. La seconda audizione relativa al 2019 non è stata ancora effettuata in quanto, a dicembre, si è condiviso di rinviarla, stante la situazione emergenziale dovuta all'evento alluvionale che ha colpito il territorio comunale nel mese di novembre, a gennaio o comunque alla prima seduta utile del 2020. Nel secondo semestre si attesta la regolare attività di inoltro delle convocazioni e di smistamento dei relativi verbali.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Una comunità partecipante
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Attesa la volontà di un maggior coinvolgimento della cittadinanza nella condivisione delle scelte amministrative, è preventivamente necessaria una profonda analisi del contesto e delle potenzialità territoriali, individuando iter e processi per lo sviluppo di specifici indirizzi individuati dagli Amministratori. Per la finalità di partecipazione e ascolto ci si avvarrà, inoltre, del sistema di valutazione della qualità (proposta informativa 1537/2018).

	Fondamentale sarà la costituzione di un tavolo di lavoro inter-settoriale legato ai temi della partecipazione, ascolto e qualità.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	6 – Promuovere percorsi di partecipazione e ascolto su tematiche di primaria importanza: elaborare proposte condivise dalla cittadinanza in merito a tematiche di particolare rilevanza
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti – Elena Tagliani
Responsabile settore	Ristauri Letizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Tutti
Utenti/portatori di interessi	Cittadinanza, associazioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Informativa di analisi e ricognizione	Entro il	31/12					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Creazione di un gruppo di lavoro dedicato	S/N	Prevista			X									
		Realizzata												
Analisi / istruttoria del contesto territoriale ed istituzionale	N	Prevista									X			
		Realizzata												
Informativa	N	Prevista												X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	Obiettivo previsto nel II semestre.
Risultati al 31/12/2019	L'obiettivo slitta di fatto al 2020. Nel II semestre non si è riusciti a definire una proposta alla Giunta. La decisione della giunta (Delibera n. 123 del 3/12/2019) di spostare al 2020 la definizione del bilancio partecipato, per approfondire meglio i contenuti e la forma istituzionale che si vorrà dare al coinvolgimento della cittadinanza alle scelte amministrative, ha inciso in generale sulla realizzazione dell'obiettivo. A fine anno, inoltre, l'amministrazione aveva previsto di predisporre un'informativa sul tema della gestione dei beni comuni ma, considerato il carico di lavoro straordinario che gli uffici comunali hanno dovuto affrontare, a seguito dell'evento alluvionale che ha colpito il nostro territorio nel mese di novembre, si è preferito rimandare il tutto al 2020. Nel 2019 ci si è concentrati soprattutto sulla definizione di una proposta di Regolamento degli Istituti di Partecipazione e Consultazioni, regolarmente predisposta.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Sito istituzionale: analisi sulle possibili revisioni <u>OBIETTIVO ANNULLATO (dg 123/2019)</u>
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In merito al sito istituzionale si vuole effettuare un'analisi sulle possibili revisioni dei contenuti e della veste grafica, nonché del modello organizzativo interno (verificando la possibilità di una maggiore autonomia dei settori, per esigenze di celerità, in parti non strategiche dei contenuti) con eventuale formazione interna.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	4 – Adeguare le modalità di gestione dei flussi informativi finalizzandoli ad un costante monitoraggio delle informazioni disponibili sul sito internet istituzionale, con il coinvolgimento di tutti gli uffici.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Ristauri Letizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	Ufficio di staff e capi settore
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al	Target finale 2019	Percentuale di
------------------------	---------	-----------------	----------------------	----------------------	---------------------	--------------------	----------------

		2019			30/6/2019		raggiungimen to 2019
Analisi fattibilità e possibili azioni	Entro il	31/12					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio contenuti revisionabili	S/N	Prevista				x		x						
		Realizzata												
Valutazione migliorie introducibili	S/N	Prevista							x	x				
		Realizzata												
Formazione interna	S/N	Prevista										x		
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	Rinviato al secondo semestre
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Il monitoraggio delle convenzioni (OBIETTIVO RINVIATO AL 2020 dg 123/2019)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2018, con la collaborazione dei settori, è stata predisposta una check list per ottenere un'”anagrafe” delle convenzioni in essere al fine di rendere più agevole il monitoraggio delle condizioni pattuite contrattualmente, monitorarne il rispetto e le scadenze. Lo strumento inoltre è utile per effettuare gli opportuni controlli interni da parte del Segretario Generale. Nel 2019 continuerà la fase di predisposizione e aggiornamento dell’anagrafe da parte dei settori interessati e, semestralmente, a campione, il Segretario Generale procederà a effettuare i controlli previsti
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	5 – Monitoraggio dell’effettivo rispetto delle condizioni previste dalle convenzioni in essere con la predisposizione di procedure di controllo
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	2 – Segreteria generale

Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Ristauri Letizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Controllo efficace delle convenzioni	N Convenzioni controllate/ n. totale convenzioni	10%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di impulso per la predisposizione/aggiornamento da parte dei settori interessati	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												
Il controllo degli atti	S/N	Prevista									x			
		Realizzata												
La comunicazione di eventuali criticità	S/N	Prevista										x		
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	Obiettivo rinviato al secondo semestre
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Trasparenza e prevenzione corruzione
----------------------	---

Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni sono state conferite in Unione. Il Piano Unico Triennale di Prevenzione alla Corruzione, approvato con deliberazione di giunta n.1 del 28/01/2019, detta i nuovi adempimenti e gli sviluppi in merito cui dovranno adempiere i Comuni aderenti. In particolare per il 2019 per ogni area/settore sono state individuate una serie di misure operative di prevenzione alla corruzione e, nell'ambito delle misure per la trasparenza, è stata predisposta una matrice contenente gli obblighi di pubblicazione cui attenersi e da monitorare. Il Segretario Generale si farà carico di informare e coordinare gli uffici, nell'assolvimento dei compiti richiesti, al fine di supportare il responsabile dell'anticorruzione.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Ristauri Letizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Risposta agli adempimenti	Adempimenti assolti su adempimenti richiesti	100%				100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Informare gli uffici in merito agli adempimenti previsti	S	Prevista				x								
		Realizzata			x									
Coordinare e	S	Prevista				x	x	x						

supportare l'attività degli uffici		Realizzata				x							
Controllare e segnalare eventuali inadempienze	S	Prevista										x	x
		Realizzata										x	x

Risultati al 30/6/2019	In merito agli adempimenti previsti, il 28 marzo è stata aggiornata la griglia della trasparenza, contenente le indicazioni e richieste dell'ANAC, cui è seguita l'attestazione dell'OIV in data 23/04/2019, pubblicata sul sito istituzionale in data 24/04/2019. Nel II semestre si procederà al coordinamento e supporto agli uffici e al controllo degli adempimenti richiesti dalla normativa.
Risultati al 31/12/2019	Di fatto le attività previste sono state portate a termine, coordinando e supportando i responsabili di settore nell'attuazione delle misure preventive di contrasto alla corruzione e nel monitoraggio e impulso all'aggiornamento dei documenti pubblicati, in base a quanto richiesto dalla normativa. Il Segretario Generale si è fatto carico di funzioni trasferite in Unione ponendo particolare attenzione all'implementazione del sito istituzionale al fine di addivenire alla certificazione prevista, rilasciata dall'OIV.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Patti di Amicizia
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 il Comune si pone l'obiettivo di realizzare un patto di amicizia con il Comune di Cervia al fine di sviluppare una rete di relazioni per lo sviluppo turistico
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	8 – (nuovo inserito dal 2019) La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti – Elena Tagliani
Responsabile settore	Ristauri Letizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Stipula patto	Entro il	31/12					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinare lo sviluppo del progetto e mantenere le relazioni con il Comune di Cervia	S/N	Prevista			x	x	x							
		Realizzata												
Incontro con i referenti per lo sviluppo della fase istruttoria e per la definizione dei contenuti del patto	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	L'obiettivo è slittato al II semestre.
Risultati al 31/12/2019	Il Comune ha avuto degli incontri informali con il Comune di Cervia al fine di arrivare alla definizione di un progetto per un patto di amicizia da sviluppare nel 2019. Di fatto non si è riusciti a concretizzare il progetto per impossibilità a procedere da parte del comune romagnolo.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Step: la chiusura del processo di liquidazione. (collegato all'obiettivo 1.3.1 e 1.3.4. del dup) ASSEGNATO AL SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 le nuove disposizioni normative, in materia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica, rendono necessaria una revisione del processo di liquidazione della società al fine di valutarne la chiusura anticipata rispetto a quanto programmato. Nella valutazione relativa alla copertura finanziaria, necessaria per la liquidazione anticipata della Step, si valuterà l'ipotesi della vendita delle azioni Hera
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini

Obiettivo strategico	3 – Razionalizzare le partecipazioni dell’Ente
Obiettivo operativo	3 – Step : monitoraggio del piano di liquidazione in corso, verificandone la sostenibilità in rapporto alle condizioni finanziarie dell'Ente ed alle disposizioni normative in divenire.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Ristauri Letizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Servizi economico finanziari
Utenti/portatori di interessi	

Obiettivo gestionale	Ipotesi di bilancio partecipato <u>OBIETTIVO RINVIATO AL 2020 dg 123/2019</u>
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 si presenterà alla giunta uno studio di fattibilità relativo al bilancio partecipato. Si studieranno diverse ipotesi, con relative simulazioni, valutando le possibili ripercussioni in tema di controllo strategico e della qualità, e prevedendo il conseguente adeguamento del regolamento di contabilità e dei controlli interni.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	4 – Introdurre il “bilancio partecipato”, definendo le modalità di applicazione e la quantità di risorse da potervi destinare
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli – Elena Tagliani
Responsabile settore	Ristauri Letizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Predisposizione informativa	Entro il	settembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi possibili modelli di bilancio	S/N	Prevista			x	x								
		Realizzata												
Incontri con amministratori e capi settore	S/N	Prevista					x	x						
		Realizzata												
Stesura prima bozza di simulazioni con possibile illustrazione a cittadini e portatori di interessi, con valutazione di eventuali proposte	S/N	Prevista					x	x	x	x	x			
		Realizzata												
Redazione informativa	S/N	Prevista									x			
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	Obiettivo rinviato al II semestre.
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Lo studio di manovre fiscali e tariffarie equilibrate.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019, tenuto conto degli obiettivi indicati dal settore tributi e dell'ipotizzata chiusura anticipata del processo di liquidazione della società step, nonché delle compatibilità finanziarie complessive dell'ente, si predisporrà un'analisi per valutare la possibilità di ridurre la pressione fiscale e tariffaria principalmente per le fasce di popolazione più deboli.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità

Obiettivo operativo	2 – Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Ristauri Letizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Studio di fattibilità	Entro il	settembre				dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
l'analisi degli equilibri di bilancio e dell'andamento delle entrate tributarie e tariffarie a seguito del rientro dell'ufficio tributi	S	Prevista				x	x	x						
		Realizzata						x						
Verifica degli effetti finanziari della liquidazione della step	S	Prevista					x	x						
		Realizzata					x	x						
Predisposizione informativa con individuazione	S	Prevista							x	x	x			
		Realizzata												x

scenari													
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2019	L'analisi degli equilibri di bilancio e dell'andamento delle entrate tributarie e tariffarie, a seguito del rientro dell'ufficio tributi, e la verifica degli effetti finanziari della liquidazione della step, sono attualmente in corso. Nel II semestre si procederà, come programmato, alla studio di fattibilità.
Risultati al 31/12/2019	Si è proceduto, in data 30/12/2019, a formalizzare in giunta un'analisi di prospettiva soprattutto in funzione dello sviluppo delle attività dell'ufficio tributi e degli sviluppi possibili anche a seguito della liquidazione della Step.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Le pari opportunità
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>In considerazione delle indicazioni contenute nel Piano delle Azioni Positive 2018-2020, approvato con Delibera della Giunta dell'Unione n. 29 del 11/06/2018, e successivo aggiornamento avvenuto con la Delibera della Giunta dell'Unione n. 56 del 19/10/2018, si collaborerà con tutti i settori per definire un questionario di indagine sul benessere organizzativo. A fine 2018 è stato aggiornato il nostro sistema di qualità in cui è stato definito un possibile percorso di analisi relativamente al benessere organizzativo interno.</p> <p>Su questo tema potremo relazionarci con il Comitato Unico di Garanzia. Il Comune, inoltre, si premura di mantenere al suo interno l'equilibrio di presenza femminile, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D Lgs. 198 del 11/04/2006, con divario fra generi inferiore ai due terzi, e a seguire le indicazioni in tema di pari opportunità derivanti da eventuali aggiornamenti del Piano delle Azioni Positive da parte dell'Unione.</p> <p>Si segnala inoltre che, anche nel 2019, continuerà la promozione delle attività volte a fare di Budrio luogo di inclusione sociale e promozione dei diritti, con l'obiettivo di diffondere la cultura del rispetto delle differenze di genere e della non violenza.</p> <p>Nel mese di Marzo sarà promosso il programma Budrio Donna 2019, serie di eventi resi possibili anche grazie alla collaborazione della Consulta delle Donne e al supporto di alcune associazioni locali.</p> <p>Saranno affrontati temi importanti che mirano alla valorizzazione della figura della donna sia dal punto di vista delle tematiche sociali (decreto Pillon, in tema di violenza contro le donne), sia da un punto di vista storico/artistico.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si collaborerà con l'unione per aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si agirà in linea con il piano delle azioni positive condiviso e predisposto a livello di unione
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione

Programma	10 – Risorse umane
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Ristauri Letizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	Lavoratori e cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Rilevazione sul benessere organizzativo interno	Entro il	31/12					
Realizzazione Budrio Donna	Entro il	marzo			Terminata il 4 aprile		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con capi settore per condivisione ed elaborazione schede sul benessere organizzativo interno	S	Prevista				x	x	x						
		Realizzata					x							
Preparazione schede con comunicazione alla CUG	S/N	Prevista							x					
		Realizzata												
Distribuzione schede	N	Prevista									x			
		Realizzata												
Analisi risultati	N	Prevista										x	x	x
		Realizzata												
Preparazione del	S	Prevista												

calendario "Budrio Donne"		Realizzata	x	x									
Presentazione Deliberazione di Giunta del programma	S	Prevista											
		Realizzata		x									
Coordinamento e pubblicizzazione eventi	S	Prevista			x								
		Realizzata		x	x								

Risultati al 30/6/2019	<p>In merito all'analisi sul benessere organizzativo il 15/5/2019, in sede di Comitato di direzione, si è illustrata una possibile analisi da effettuare nel II semestre. Si sentirà anche il parere della CUG dell'Unione e si condivideranno eventuali iniziative per l'anno 2019 legate all'aggiornamento del Piano delle Azioni Positive.</p> <p>Nei mesi di marzo ed aprile si è tenuta a Budrio la rassegna "Budrio Donna", calendario di eventi e iniziative dedicate alla figura della donna e al tema delle pari opportunità, approvato con delibera di giunta n. 10 del 7/2/2019, organizzato in collaborazione con la Consulta delle Donne.</p>
Risultati al 31/12/2019	<p>Il Piano delle Azioni Positive 2018-2020, delegato all'Unione, e approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 29 del 11/6/2018, prevede che il C.U.G. (comitato unico di garanzia) definisca, con il supporto degli uffici comunali, un questionario utile per effettuare un'analisi sul benessere organizzativo interno.</p> <p>A tal fine, nell'aggiornamento del nostro sistema della qualità, presentato in Giunta con l'informativa n. 1537 del 18/12/2018, si è predisposta una scheda tipo utilizzabile per l'analisi sul benessere organizzativo interno che è stata inoltrata a gennaio 2019 al C.U.G. e all'O.I.V.</p> <p>Le schede relative sono state somministrate a inizio 2020 ma non sono state utilizzate quelle da noi proposte.</p> <p>Si segnala che, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D Lgs. 198 del 11/04/2006, al 31/12/2019 la presenza femminile fra i capi settore, contando anche il Segretario Generale, responsabile dell'Area Programmazione e Organizzazione, è stata del 50% (5 su 10), non sussiste pertanto un divario fra generi inferiore a due terzi come indicato dalla norma.</p> <p>L'Unione Terre di Pianura è risultata vincitrice del bando regionale rivolto alle Pari Opportunità e intitolato "Donne e lavoro: l'unione fa la forza". Il progetto ha lo scopo di promuovere la presenza paritaria delle donne nel mercato del lavoro dei nostri territori, promuovere la cultura dell'impresa tra le donne e ridurre le differenze salariali.</p> <p>Il progetto, che si articola in diversi seminari, a cavallo fra il 2019 e il 2020, vede coinvolti il centro studi "progetto donna diversity MGMT" e l'istituto di ricerca sociale IRS e prestigiosi enti sociali e di ricerca, per migliorare le condizioni delle donne lavoratrici e affermare una vera e propria cultura della parità di genere.</p> <p>E' attivo inoltre un punto di ascolto anti violenza (che dispone di personale qualificato), proposto dalla Consulta delle Donne, che si affianca allo sportello donna e famiglia che il Comune di Budrio mette a disposizione tramite il piano di zona distrettuale per la salute e il benessere sociale, fornendo assistenza, consulenze legali e supporto nei casi di situazioni di particolare gravità ed emergenza.</p> <p>Essenziale è la collaborazione con la Consulta delle Donne di Budrio, con gli Istituti scolastici presenti sul territorio e con L'Unione Donne Italiane.</p>
Note e segnalazioni	

1.4 Le risorse finanziarie

RISTAURI SEGRETARIO GENERALE	Stanziamiento iniziale di competenza 2019	Stanziamiento iniziale di cassa 2019	Stanziamiento definitivo di cassa 2019	Totale accertamenti di competenza 2019	Totale residui
Entrata corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa corrente	404.800,00	418.361,93	398.678,06	376.445,80	8.815,70
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	19.000,00	24.527,93	17.527,93	8.894,76	5.440,66

1.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
RESPONSABILE	Ristauri Letizia -responsabile ad interim dell' Area programmazione e organizzazione
D1	Magli Anna (incarico art. 90 d.lgs 267/2000)
C1	Carini Claudia

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

LUI	Stanziamiento iniziale di competenza 2019	Stanziamiento iniziale di cassa 2019	Stanziamiento definitivo di cassa 2019	Totale accertamenti di competenza 2019	Totale residui
Entrata corrente	6.000,00	1.733.713,74	1.745.193,74	13.081,08	1.727.713,74
Spesa corrente	3.808.797,00	4.289.228,19	4.153.628,82	3.472.962,61	327.200,80
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SETTORE RISORSE E CONTROLLI

Obiettivo gestionale	L'analisi per la internalizzazione del servizio personale
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si fornirà all'amministrazione un'analisi costi e attività del servizio personale, funzione attualmente conferita in Unione, per dare elementi utili per valutare le problematiche da affrontare nell'ipotesi di internalizzazione dell'ufficio. Si predisporrà una matrice di analisi che sarà compilata con il supporto del servizio interessato e con il coinvolgimento del settore servizi finanziari per le parti di propria competenza.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	6 – L'Unione Terre di Pianura: verifica della efficienza economica ed organizzativa
Obiettivo operativo	Istituzionale - 1 – Rivalutare i rapporti con l'Unione, attraverso un'approfondita analisi dei costi e delle attività relative ai servizi conferiti, delle convenzioni in essere e dei rapporti economici.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Rocco Scarano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore Servizi Economico Finanziari
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Realizzazione dell'analisi di internalizzazione	Entro il	30/06/2019			04/06/2019		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione matrici	S	Prevista			x									
		Realizzata				x	x							
compilazione	S	Prevista			x	x								

matrici		Realizzata				x	x						
analisi dati	S	Prevista				x	x						
		Realizzata				x	x						
Presentazione informativa alla giunta	S	Prevista						x					
		Realizzata						x					

Risultati al 30/6/2019	L'obiettivo è stato realizzato secondo quanto programmato. L'analisi in oggetto è stata ultimata con la presentazione in Giunta dell'informativa n. 1020 del 4/6/2019 e con successiva illustrazione alla Commissione Istituzionale di Garanzia e Trasparenza del 20/06/2019. In particolare si è proceduto ad analizzare le attività svolte dall'ufficio personale e si è effettuata un' analisi dei costi attualmente sostenuti confrontandoli con quelli ipotizzabili con il rientro della funzione dall'Unione al Comune.
Risultati al 31/12/2019	L'obiettivo è stato raggiunto come programmato nel I semestre
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	La Qualità: strumento integrato al ciclo della performance
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2018 si è proceduto ad aggiornare il sistema della qualità (informativa di giunta n. 1537 del 18/12/2018), definendo possibili sviluppi e ambiti applicativi alla luce anche dei recenti aggiornamenti normativi, che hanno evidenziato l'importanza di rilevare la qualità dei servizi offerti, considerata elemento essenziale nella valutazione della performance organizzativa dell'ente. Nel 2019 si cominceranno ad applicare, ad alcuni dei servizi offerti al cittadino (sportello urp/anagrafe, servizio asilo nido, refezione scolastica e servizio anziani), gli strumenti di rilevazione riportati nel sistema della qualità. Inoltre, tenuto conto delle indicazioni fornite nell'informativa di giunta, si potrebbe sperimentare, sentita la Commissione Unica di Garanzia, una possibile griglia della qualità in tema di benessere organizzativo, tema riportato nell'obiettivo 1.1.1.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	1 – Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all'amministrazione e agli uffici nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell'azione amministrativa.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Rocco Scarano

Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	Cittadini utenti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Supporto alla predisposizione delle nuove customer satisfaction e carte dei servizi (con analisi importanza/soddisfazione e individuazione standard di qualità)	Numero minimo	4			-	5 (demo carta dei servizi e 4 proposte di customer: urp, assistenza anziani, nido e refezione)	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con colleghi per illustrare il sistema della qualità	S	Prevista			x	x								
		Realizzata					x							
Impostare schede di customer/carta dei servizi	S	Prevista				x	x	x						
		Realizzata							x	x	x			
impostare la mappa/griglia qualità	N	Prevista											x	
		Realizzata												
Compilare la mappa/griglia qualità, se si hanno entro l'anno i responsi delle customer, e relazionarli	N	Prevista												x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	L'obiettivo, come programmato, di fatto verrà realizzato nel II semestre. Il 15/05/2019, durante il Comitato di Direzione, è stato illustrato il sistema qualità e le finalità che si dovranno raggiungere. L'impostazione delle schede per la predisposizione delle nuove customer satisfaction, le eventuali carte dei servizi e la compilazione finale della mappa saranno realizzate nel II semestre
Risultati al 31/12/2019	Nel secondo semestre si è proceduto alla predisposizione di una demo di carta dei servizi utilizzabile, di fatto, da tutti gli uffici e alla predisposizione di 4 nuove schede di customer satisfaction allineate al nuovo regolamento sulla qualità dei servizi. Il responsabile del settore affari generali a fine anno ha somministrato le nuove schede; la relativa analisi e mappatura della qualità saranno effettuate nel 2020. La responsabile del settore servizi alla persona utilizzerà le nuove schede di customer satisfaction nel 2020. La proposta di schede sul benessere organizzativo è stata inviata all'oviv e al cug a gennaio 2019 ma non è stata utilizzata. Il nuovo impianto di rilevazione della qualità percepita dai cittadini è pertanto cominciato regolarmente, nei prossimi anni si definiranno nuove schede per gli altri servizi comunali e si comincerà ad effettuare una mappatura sulla qualità dei servizi che sarà utile per la riprogrammazione e il miglioramento dei servizi erogati.
Note e segnalazioni	

Le risorse finanziarie

SCARANO	Stanziamiento iniziale di competenza 2019	Stanziamiento iniziale di cassa 2019	Stanziamiento definitivo di cassa 2019	Totale accertamenti di competenza 2019	Totale residui
Entrata corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Le risorse umane

categoria	dipendente
RESPONSABILE	Scarano Rocco
C1	Morara Luca

2. AFFARI GENERALI

Obiettivo gestionale	Adozione regolamento per gli istituti di partecipazione (obiettivo collegato a 1.2.1 del dup)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel corso dell'anno, attraverso il lavoro di un team rappresentativo dei gruppi consiliari, si vuole arrivare all'adozione di un regolamento operativo sui diversi istituti di partecipazione (petizioni, referendum, ...) al fine di rendere pienamente operative le possibilità, in parte già previste dallo Statuto, di coinvolgimento attivo della popolazione a fini consultivi
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	7– Approvare un regolamento delle diverse forme di partecipazione, contenente le procedure specifiche per le diverse forme di partecipazione e consultazione (petizioni, referendum) dei cittadini
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti – Elena Tagliani
Responsabile settore	Baccilieri Diego
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Gruppi consiliari e presidente del Consiglio comunale

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Adozione regolamento Predisposizione di una proposta di regolamento da presentare	Entro il	31/12				Dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria preliminare	S	Prevista			X									
		Realizzata	X	X	X									
Costituzione gruppo di lavoro	S	Prevista				X								
		Realizzata						X						
Incontri e coordinamento	S	Prevista				X	X	X	X	X	X			
		Realizzata										X	X	X
Stesura proposta	S	Prevista									X	X	X	

definitiva ed esame in commissione consiliare		Realizzata												X
---	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Risultati al 30/6/2019	Nella seduta consiliare del 27/06/2019 è stato approvato un atto di indirizzo (deliberazione di Consiglio n. 57) per la creazione del gruppo di lavoro per la regolamentazione degli istituti di partecipazione previsti dagli artt. 34 (consultazioni) e 37 (referendum) dello Statuto Comunale. Nel frattempo è proseguita l'attività istruttoria per la redazione della prima bozza di regolamento. L'obiettivo terminerà, così come programmato, nel II semestre.
Risultati al 31/12/2019	Sono stati effettuati, oltre a scambi via mail tra i componenti, 4 incontri (3/10, 21/10, 19/11, 10/12) del gruppo di lavoro (composto dai capigruppo consiliari e dal presidente del Consiglio comunale), partendo da una selezione di regolamenti inerenti la materia; l'operato del gruppo di lavoro ha portato ad una sintesi sottoforma di proposta regolamentare, condivisa dai componenti, di cui al P.G. n. 31259 del 30/12/2019. Tale proposta rappresenta una base, dal punto di vista tecnico legittima, per la successiva valutazione politica nel merito dei contenuti e sull'eventuale calendarizzazione del procedimento di adozione.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	La nuova Customer satisfaction aggiornata alle nuove linee di sviluppo del sistema di qualità
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 si effettuerà una rilevazione della qualità percepita dello sportello URP / Anagrafe secondo il modello adottato a fine 2018, maggiormente attento, rispetto al precedente, riguardo alla soddisfazione ed importanza attribuita dagli utenti al servizio reso, con il fine di costruire uno strumento idoneo alla misurazione della qualità percepita dagli utenti e utile per riscontrare eventuali problematiche e definire una conseguente riprogrammazione del servizio offerto.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	2 – La comunicazione al centro del Comune: valorizzare gli sportelli informativi ed integrarli alle altre forme di comunicazione istituzionali creando una rete unitaria rispondente ad una unica mission comunicativa
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Servizio Risorse e Controllo di Gestione
Utenti/portatori di interessi	Cittadini fruitori dei servizi interessati

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al	Target finale 2019	Percentuale di raggiungiment
------------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	--------------------	------------------------------

						30/6/2019		o 2019
Effettuazione rilevazione	Entro il	31/12					Dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria preparatoria	S	Prevista						X	X					
		Realizzata						X	X					
Informativa in Giunta con nuovo modulo di rilevazione	S	Prevista									X			
		Realizzata											X	
Rilevazione	S	Prevista										X		
		Realizzata												X

Risultati al 30/6/2019	In sede di Comitato di Direzione del 15/05/2019 è stato illustrato il nuovo sistema di qualità. Nel secondo semestre si procederà alle successive attività istruttorie preliminari.
Risultati al 31/12/2019	In collaborazione col Settore Risorse e Controlli si è proceduto alla ridefinizione del sistema di customer satisfaction, al fine di costruire uno strumento idoneo alla rilevazione della qualità percepita dagli utenti. Previa rendicontazione alla Giunta, nella seduta del 12/11, degli esiti della rilevazione relativa al 2018, si è proceduto con informativa in Giunta del 25/11 all'approvazione del nuovo modulo di rilevazione, successivamente somministrato nell'intero mese di dicembre.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Assistenti civici
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si adatterà il regolamento istitutivo degli assistenti civici, propedeutico ad un bando pubblico che porti alla costituzione di un apposito Albo previa eventuale formazione per coloro che non siano già in possesso del titolo abilitativo. Si prevede un lavoro a stretto contatto con il Comando di Polizia Municipale
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità

Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Comando di Polizia Municipale
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Istituzione Albo Predisposizione di una proposta di Albo	Entro il	30/6				Dicembre	
Istituzione Albo	Entro il	31/12				-----	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Informativa aggiornata	S	Prevista			X									
		Realizzata			X									
Stesura regolamento ed adozione	S	Prevista						X						
		Realizzata					X							
Pubblicazione bando aperto e costituzione Albo	N	Prevista							X	X	X	X	X	X
		Realizzata							----	----	----	----	----	----
Eventuale formazione	N	Prevista											X	X
		Realizzata											----	----

Risultati al 30/6/2019	<p>In merito all'istituzione dell'albo degli assistenti civici, nel mese di marzo, si è ottenuto parere favorevole da parte della Giunta con l'informativa del 26/03/2019.</p> <p>Il 3 maggio è stata formulata la proposta di deliberazione del regolamento, cui è seguito un incontro l'8 maggio con il Comandante della P.M., l'Assessore alla Qualità urbana ed il consigliere con delega alla Protezione Civile, nel quale l'Amministrazione ha comunicato la necessità di aver bisogno di maggiore tempo per l'approfondimento della materia, in particolare per valutare l'eventuale abbinamento con la convenzione col COER Budrio per la protezione civile, al fine di addivenire ad un unico strumento regolamentare.</p> <p>Al momento, quindi, si è in una fase di approfondimento istruttorio da parte della Polizia Municipale e di valutazione a cura della parte politica.</p>
Risultati al 31/12/2019	<p>Nel II semestre si è proceduto all'approfondimento istruttorio (ed al confronto su alcuni aspetti contabili con il Settore Servizi Economici e Finanziari riguardanti l'assicurazione dei volontari e le spese per la formazione e vestiario), che ha portato a presentare una nuova proposta regolamentare (trasmessa al Sindaco ed all'Assessore di riferimento) con P.G. 31265 del 30/12/2019.</p>

	<p>La valutazione effettuata dall'Amministrazione è stata, poi, quella di non perseguire l'ipotesi di abbinamento, in un unico strumento, della convenzione col COER Budrio per la protezione civile, estendendo la stessa anche alla funzioni di assistenti civici.</p> <p>Tale proposta regolamentare, sulla quale il parere tecnico è di competenza del Comandante della Polizia Municipale, è al vaglio della parte politica per la calendarizzazione dell'adozione finale dello strumento regolamentare proposto.</p> <p>Dato lo slittamento temporale della decisione, determinato dalle valutazioni della parte politica, le attività di pubblicazione del bando aperto e costituzione dell'Albo e l'eventuale formazione non si sono potute realizzare in quanto successive all'adozione non ancora avvenuta.</p>
Note e segnalazioni	

2.4 Le risorse finanziarie

BACCILIERI	Stanziamiento iniziale di competenza 2019	Stanziamiento iniziale di cassa 2019	Stanziamiento definitivo di cassa 2019	Totale accertamenti di competenza 2019	Totale residui
Entrata corrente	115.812,00	124.649,79	102.223,27	130.756,97	6.741,30
Spesa corrente	224.555,00	408.086,29	448.782,82	284.625,86	80.680,19
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	1.097,27	3.597,27	2.023,69	1.097,27

2.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D	BACCILIERI Diego (responsabile settore)
C	BARATTOLO Assunta
C	BERNERI Chiara

C	BRESSAN Alessandro
C	BONAVERI Eva
C	CALORI Elisa
C	MINOZZI Giacomo
B	MORELLO Rosa
B	SANDRI Valeria
C	NUTILE Susi
D	TAMPIERI Natascia
B	TORESANI Fabrizio
B	VIA Laura
	1 CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO

3 - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Obiettivo gestionale	Il bilancio gestionale di cassa
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2018 si è proceduto alla definizione di un'ipotesi di modello previsionale dei flussi di cassa. Quest'anno si procederà ad implementarlo e a verificarne il funzionamento al fine di individuare un modello di bilancio gestionale di cassa
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini

Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	3 – Potenziare il ruolo del bilancio di cassa al fine di correlare le procedure di spesa alla tempistiche di incasso delle entrate. Si procederà all'analisi delle tempistiche di spesa e allo sviluppo di cronoprogrammi
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Palladino Francesco
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Applicazione bilancio gestionale di cassa	Entro il	dicembre				-----	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Implementazione del modello in essere al bilancio	S	Prevista				x	x							
		Realizzata							x					
Verifica dell'andamento effettivo delle entrate e delle spese rispetto alle previsioni del modello	S	Prevista					x	x			x		x	
		Realizzata									x	x		
Preparazione informativa per applicazione nuovo modello al bilancio 2020	S/N	Prevista												x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	Il presente obiettivo è complessivamente rinviato al secondo semestre. L'impegno dell'ufficio nella chiusura del processo di liquidazione della partecipata Step non ha consentito lo sviluppo dell'attività programmata nel primo semestre
Risultati al 31/12/2019	L'analisi dell'andamento dei flussi di cassa ha evidenziato come l'Ente, nel corso degli ultimi anni, non mostri più tensioni finanziarie. Gli indicatori di tempestività dei pagamenti sono ormai strutturalmente negativi, si paga cioè in media prima della scadenza, e questo grazie sia ad una riorganizzazione dell'ufficio, sia agli accantonamenti fin qui effettuati per la liquidazione della partecipata Step. Questi ultimi, in particolare, ammontano a

	<p>circa € 1.600.000,00 in parte corrente e, inoltre, l'alienazione delle azioni Hera produce un valore di cassa positivo atteso dell'ordine di € 700.000,00. Di conseguenza l'analisi degli andamenti storici non risulta più un buon parametro su cui basare le previsioni future e l'applicazione del modello storico agli stanziamenti di cassa rischia di bloccare i pagamenti dell'ente, con le serie conseguenze che la normativa prevede in caso di ritardo nei pagamenti e con la necessità di operare continue variazioni agli stanziamenti di cassa da parte della Giunta.</p> <p>L'obiettivo sarà comunque mantenuto attraverso l'attività ordinaria di verifica degli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità e l'analisi degli importi da anticipare per spese d'investimento, importi che sono comunque finanziabili attraverso l'anticipazione di cassa ovvero dagli strumenti messi a punto dalla cassa depositi e prestiti</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	L'analisi del debito
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 si valuterà la possibilità di aderire a una nuova rinegoziazione con la Cassa depositi e Prestiti al fine ridurre gli oneri finanziari e, in contemporanea, valutare la possibilità di contrarre nuovo debito per finanziare investimenti ritenuti necessari dall'amministrazione, garantendo il rispetto degli equilibri finanziari e la sostenibilità futura degli oneri indotti.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	3 – Gestire la tensione finanziaria dei conti dell'Ente nel contesto istituzionale e normativo in divenire analizzando le opportunità che potrebbero manifestarsi anche in merito alla ristrutturazione del debito (modificata la descrizione del precedente obiettivo 2019-2021)
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Palladino Francesco
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Preparazione analisi	Entro il	30/09				-----	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
----------	----------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Analisi del debito e ipotesi di ristrutturazione	S	Prevista			x	x	x						
		Realizzata			x	x	x						
Analisi necessità di investimento	S	Prevista						x	x	x			
		Realizzata							x				
Verifica sostenibilità finanziaria	S	Prevista								x	x		
		Realizzata									x		
Informativa di giunta	S/N	Prevista									x		
		Realizzata											

Risultati al 30/6/2019	Si sottolinea che il decreto attuativo del comma 963, articolo 1 della legge 145/2018, non è stato emanato e pertanto non è stato possibile verificare la possibilità di una rinegoziazione. Il debito è costantemente sotto controllo, mentre l'analisi in merito alla possibilità di assumere nuovo indebitamento per finanziare investimenti sarà da effettuare nella seconda parte dell'anno.
Risultati al 31/12/2019	La verifica e l'analisi del debito è stata effettuata, la possibilità eventuale prevista a inizio anno di rinegoziare il nostro mutuo di fatto non si è concretizzata in quanto il decreto attuativo, emanato il 30 agosto, nei suoi contenuti, non ha consentito al Comune di Budrio di rinegoziare il proprio debito, rispetto a quanto ipotizzato, privilegiando debiti maggiormente datati. La verifica della possibilità di rinegoziazione offerte dalla normativa continueranno ad essere costantemente monitorate
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Step: la chiusura del processo di liquidazione. (collegato all'obiettivo 1.3.1 e 1.3.4. del dup)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 le nuove disposizioni normative, in materia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica, rendono necessaria una revisione del processo di liquidazione della società al fine di valutarne la chiusura anticipata rispetto a quanto programmato. Nella valutazione relativa alla copertura finanziaria, necessaria per la liquidazione anticipata della Step, si valuterà l'ipotesi della vendita delle azioni Hera
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	3 – Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente
Obiettivo operativo	3 – Step : monitoraggio del piano di liquidazione in corso, verificandone la sostenibilità in rapporto alle condizioni finanziarie dell'Ente ed alle disposizioni normative in divenire.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Ristori Letizia Palladino Francesco
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3

Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Servizi economico finanziari
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Predisposizione studio fattibilità	Entro il	30/06			27/06/2019		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi dei principi contabili e valutazione dell'impatto della liquidazione sul bilancio	S	Prevista			x	x	x							
		Realizzata		x	x	x	x		x					
Individuazione delle risorse finanziarie attivabili	S	Prevista			x	x	x							
		Realizzata			x	x	x		x					
Predisposizione informativa di giunta (delibera di consiglio)	S	Prevista						x						
		Realizzata						x	x					

Risultati al 30/6/2019	<p>Nel corso del primo semestre si è proceduto ad individuare il percorso per chiudere la società partecipata Step, possibilmente entro la fine dell'anno. Il percorso prevede il pagamento delle fatture da emettere da parte della società e il contestuale pagamento, con le risorse residue, dei crediti del comune, nonché l'attivazione degli accantonamenti esistenti, nell'ambito del risultato di amministrazione, a copertura dei crediti residui.</p> <p>A questo proposito con delibera n. 54 del 27/06/2019 il Consiglio comunale ha autorizzato l'alienazione delle azioni Hera per acquisire le risorse necessari per l'estinzione dei mutui in capo alla società e per avviare concretamente l'iter per la chiusura definitiva della Step.</p>
Risultati al 31/12/2019	<p>Il processo di liquidazione è stato illustrato in consiglio e la relativa relazione è stata inserita quale allegato alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio di luglio (delibera di consiglio 62 del 31/07/2019) anche al fine di motivare la tenuta degli equilibri in conto residui. Si è poi proceduto alla liquidazione delle azioni ed al pagamento di debiti pregressi con la società. La Step ha proceduto a sua volta all'estinzione di tutti i rapporti in essere con le banche (l'ultima estinzione di mutui ha avuto luogo a gennaio).</p>

Note e segnalazioni	
---------------------	--

3.4 Le risorse finanziarie

PALLADINO	Stanziamiento iniziale di competenza 2019	Stanziamiento iniziale di cassa 2019	Stanziamiento definitivo di cassa 2019	Totale accertamenti di competenza 2019	Totale residui
Entrata corrente	3.756.276,00	4.244.577,06	4.182.508,39	3.885.158,76	233.704,46
Spesa corrente	2.555.245,00	1.417.924,76	1.431.999,40	1.204.515,90	72.022,01
Entrata investimenti	0,00	16.613,96	3.186,08	0,00	3.186,08
Spesa investimenti	198.123,76	2.000,00	2.545.716,47	9.486,11	0,00
Spese Titolo IV	826.438,00	826.438,00	835.148,80	835.145,81	0,00

3.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
responsabile	Palladino Francesco (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
B	Simona Bondandini
C	Laura Zeppi
D	Francesca Caselli
C	Cappelli Annamaria

4. CULTURA

Si segnala che la programmazione degli obiettivi del settore cultura è stata definita tenendo conto dell'attuale dotazione organica.

Va segnalata una forte criticità dovuta a modifiche importanti nella dotazione organica del settore nel corso del 2019.

Non conoscendo, ad oggi, i tempi e le modalità di risoluzione della criticità sopra segnalata, si ritiene necessario evidenziare che sarà opportuna una successiva verifica in merito alla fattibilità degli obiettivi di seguito illustrati il cui raggiungimento, totale o parziale, potrebbe subire modifiche.

Obiettivo gestionale	IL PERCORSO CICLO TURISTICO “LE PALUDI BOLOGNESI” (collegato all’obiettivo 3.1.5. del dup)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 si procederà a individuare il percorso ciclabile che collegherà il Museo MUV di Villanova di Castenaso con il Museo Archeologico paleoambientale Elsa Silvestri di Budrio. Si individuerà inoltre un percorso ambientale, alla ricerca dei resti delle paludi, nel territorio compreso tra Budrio e Molinella. Individuati i percorsi si procederà all’organizzazione di due giornate alla scoperta dei territori con mezzi ecologici e con la presenza di accompagnatori che illustreranno le bellezze archeologiche e naturalistiche del territorio. Il lavoro richiederà uno sforzo di programmazione e organizzativo che coinvolgerà settori diversi dell’Ente e i Comuni aderenti Il fine del progetto è la divulgazione della conoscenza del territorio con, in aggiunta, la promozione di forme alternative ed ecologiche di mobilità locale. Il progetto deve essere terminato rispettando le date definite.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	2 - Prevedere progetti declinati nelle singole discipline volte ad una maggiore conoscenza del patrimonio storico e culturale del territorio con percorsi anche in ambito scolastico.
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	1 – Istruzione prescolastica 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 7 – Diritto allo studio
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Santeramo Maria Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore lavori pubblici manutenzioni e Settore edilizia privata e urbanistica
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e ciclo turisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Realizzazione percorsi ed eventi	Entro il	30/6/2019				settembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione dei percorsi	S	Prevista			x	x								
		Realizzata				x								
Organizzazione percorso/eventi	S	Prevista				x	x	x						
		Realizzata							x	x				
Inaugurazione dei percorsi	S	Prevista						x						
		Realizzata									x			
Rendicontazione progettazione	S/N	Prevista							x	x				
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	La realizzazione dei percorsi/eventi è slittata al II semestre per cause non imputabili all'ufficio, ma deciso dal tavolo del turismo della città metropolitana. Si segnalano alcune criticità, emerse durante gli incontri, legate alla realizzazione dei percorsi per l'incertezza degli importi che saranno erogati dalla Città Metropolitana. Pertanto si rimanda al II semestre la valutazione sul progetto da realizzare e la possibile copertura delle spese da sostenere.
Risultati al 31/12/2019	La realizzazione dell'obiettivo, con alcune modifiche iniziali, tenuto conto che il Comune di Molinella si è distaccato dal progetto, e tenuto conto dei ritardi per l'incertezza degli importi stanziati dalla Città Metropolitana, si è comunque realizzato nel II semestre, e si è concluso a settembre con la realizzazione di due percorsi ciclo – turistici, uno dal MUV di Castenaso al Museo archeologico di Budrio ed un secondo sulle tracce delle paludi della nostra pianura tra Budrio e Selva Malvezzi. E' stato realizzato un sito internet delle due ciclovie. Come programmato gli eventi hanno consentito a ciclo turisti di scoprire il nostro territorio e dei Musei Villanoviani. Sono state realizzate delle mappe specifiche sui percorsi e, per la promozione del progetto, è stata organizzata una conferenza stampa in Città Metropolitana. E' stata predisposta una relazione allegata alla rendicontazione per la liquidazione di un contributo ottenuto da parte della Città Metropolitana. Gli eventi realizzati hanno avuto una presenza di pubblico in linea con le aspettative.
Note e segnalazioni	Le parti in giallo sono relative alle integrazioni richieste dal nuovo responsabile del settore nominato il 25 novembre.

Obiettivo gestionale	IL TAVOLO CON LA PROLOCO (collegato all'obiettivo 3.1.8 del dup)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	A seguito della nuova convenzione per la realizzazione di eventi culturali sul nostro territorio sarà essenziale la costituzione di una tavolo permanente per la programmazione e organizzazione/gestione degli eventi. Il fine ultimo è migliorare e razionalizzare la promozione e la realizzazione di eventi che caratterizzano il nostro territorio, perseguendo risparmi nei costi sostenuti dal Comune.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	1 – Avviare progetti di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune, anche attraverso collaborazioni con associazioni culturali, scuole, privati e tutti quei soggetti interessati a costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale

Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Santeramo Maria Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore lavori pubblici e manutenzioni, suap, pm
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e turisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Riduzione costi eventi gestiti dalla proloco (da convenzione)	Costo 2019 (max 10.000 euro) < costo 2018 (16.000 euro)	< - 6.000 €				- 6.143 €	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Costituzione del tavolo	S	Prevista												
		Realizzata	x	x										
Programmazione eventi	S	Prevista			x	x	x				x	x	x	x
		Realizzata		x	x	x	x					x	x	x
Controllo e rendicontazione	S	Prevista					x	x					x	
		Realizzata												x

Risultati al 30/6/2019	<p>Il tavolo è stato costituito informalmente, in linea con le indicazioni presenti nella convenzione.</p> <p>La programmazione degli eventi ad oggi è proseguita regolarmente (primaveranda, festival dell'ocarina e delle letterature). Non si è ancora proceduto all'attività di rendicontazione rimandata al II semestre.</p> <p>La collaborazione stretta, fra il Comune e la Pro Loco, ha consentito una semplificazione organizzativa e gestionale degli eventi, riducendo sensibilmente la complessità legata al doversi interfacciare con più soggetti.</p>
Risultati al 31/12/2019	<p>Nel II semestre è stata realizzata l'Estate a Budrio nei mesi di luglio e agosto con serate e festeggiamenti del Patrono a tema e la realizzazione delle manifestazioni di Agribu.</p> <p>La nuova convenzione ha consentito la realizzazione degli eventi implicando una minor quantità di lavoro operativo, concentrandosi sulle fasi di proposta e controllo, da parte degli uffici comunali, e al reperimento di fondi che hanno consentito la realizzazione di eventi culturali sul nostro territorio</p> <p>A Natale sono stati organizzati una serie di eventi di promozione dei musei e delle attività commerciali locali (in primis mercatini), con allestimento delle luminarie e installazione, nelle vie del centro storico, di opere artistiche di fatto a costo zero per il Comune.</p>
Note e segnalazioni	Le parti in giallo sono relative alle integrazioni richieste dal nuovo responsabile del settore nominato il 25 novembre.

Obiettivo gestionale	IL RIALLESTIMENTO DELLA PINACOTECA OBIETTIVO RINVIATO AL 2020
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	A seguito di un contributo regionale si porterà a termine il rinnovo dei corpi illuminanti della pinacoteca e conseguentemente si procederà con l'attivazione di un nuovo percorso espositivo. Il fine ultimo è quello di rendere la pinacoteca, attraverso l'impiego di una illuminazione a "luce fredda", un luogo attento alle opere custodite e capace di valorizzarle.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese
Obiettivo operativo	3 – Valorizzare e promuovere le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile. Mantenere e migliorare gli standard di qualità dei musei e incrementare le attività di promozione sia rivolte alle scuole che al pubblico
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Santeramo Maria Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore lavori pubblici e manutenzioni, soprintendenza
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Il nuovo allestimento	Entro il	31/12/2019					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento delle fasi di lavoro	S/N	Prevista			x									
		Realizzata		x	x									
Disallestimento e allestimento	S/N	Prevista						x	x	x		x	x	
		Realizzata												
inaugurazione	S/N	Prevista												x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	Nel I semestre si è proceduto al coordinamento dei lavori per il rispetto delle tempistiche. In particolare è stata effettuata l'analisi per il riallestimento della Pinacoteca, valutando quali saranno le opere da esporre e le possibili modalità di finanziamento dei lavori di miglioramento del sistema di illuminazione e
------------------------	--

	le relative implicazioni sul bilancio del Comune. L'obiettivo sarà terminato nel II semestre.
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	IL FESTIVAL DELL'OCARINA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L'assenza degli spazi dedicati, per la chiusura momentanea del teatro comunale, determinerà delle difficoltà per la realizzazione degli eventi. Si dovrà pertanto procedere a uno sforzo di programmazione e organizzazione degli eventi dovendo allestirli in location differenti e non in uso esclusivo del Comune.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	2 – Conservare e divulgare cultura e tradizioni budriesi, con operazioni di promozione tese anche ad inserire Budrio nel circuito turistico della Città Metropolitana. Rendere Budrio un polo turistico attrattivo consolidando iniziative che già lo individuano come luogo della musica, dell'arte e dello spettacolo. Creare una "offerta integrata", e come tale percepita dai residenti come dai turisti, del sistema dei poli di valenza culturale, storica, artistica del territorio
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Santeramo Maria Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore lavori pubblici e manutenzioni, ufficio stampa, bologna wellcome, città metropolitana e destinazione turistica, comune di castenaso e comune di bologna
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al	Target finale 2019	Percentuale di raggiungiment
------------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	--------------------	------------------------------

						30/6/2019		o 2019
Strutture utilizzate in sostituzione del teatro (chiesa di san lorenzo, muv di castenaso, museo civiltà contadina, palazzo d'accursio)	n. strutture allestite in sostituzione del teatro/n. strutture sostitutive del teatro da allestire	4/4				10(chiesa san lorenzo, sant'agata, torri dell'acqua, accademia dei notturni, e piazza antonio da budrio, muv, biblioteca di granarolo, museo della civiltà contadina a bentivoglio, piazza re enzo e dei celestini a bologna.)		
Eventi realizzati	Numero eventi realizzati /numero eventi programmati	15 su 15				16 su 15		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione e coordinamento eventi	S	Prevista			x									
		Realizzata	x	x	x									
Realizzazione eventi	S	Prevista				x								
		Realizzata				x								
rendicontazione	S	Prevista					x	x						
		Realizzata												x

Risultati al 30/6/2019	<p>Gli eventi sono stati realizzati anche in maniera più ampia rispetto al programmato (16 su 15), coinvolgendo 10 location in 5 Comuni diversi. L'obiettivo è stato raggiunto con successo e partecipazione internazionale (si sono esibiti gruppi giapponesi, coreani, di formosa, dagli stati uniti ed europei). L'attività di rendicontazione, propedeutica alla richiesta del contributo, sarà fatta nel II semestre, se il progetto presentato in regione (legge 37/2000) sarà accettato.</p> <p>La complessità di quest'anno si è registrata soprattutto nell'organizzazione e programmazione degli eventi. La chiusura del teatro ha fatto sì che si siano dovuti utilizzare strutture con particolarità specifiche e spesso non di proprietà comunale. Si è cercato pertanto di programmare degli spettacoli che fossero consoni alle strutture ospitanti (si pensi alla Chiesa di San Lorenzo) e si è dovuto collaborare con soggetti terzi che si sono dimostrati disponibili ed efficaci. Senza questa rete (Parrocchia di San Lorenzo, privati e amministrazioni pubbliche del territorio) l'evento non si sarebbe potuto svolgere secondo quanto programmato.</p>
------------------------	--

Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LA GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI (collegato all'obiettivo 3.1.6. del dup) <u>OBIETTIVO ANNULLATO</u>
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Creare uno strumento agile e di facile consultazione per l'organizzazione di eventi e manifestazioni sul territorio da parte di cittadini e associazioni. La guida comprenderà anche le indicazioni grafiche da riportare nei materiali promozionali per l'identificazione degli organizzatori e collaboratori.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	3 – Valorizzazione di proposte da parte di cittadini, esperti, appassionati che, in collaborazione con le strutture comunali, diano spunti su iniziative da organizzare nelle diverse discipline artistiche.
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Santeramo Maria Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	Suap e pm
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e associazioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Preparazione guida	Entro il	31/12/2019					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Mappatura e necessità (interviste e raccolta informazioni)	S/N	Prevista					x							
		Realizzata												
Stesura della guida	S/N	Prevista									x			
		Realizzata												

Promozione e presentazione della guida	S/N	Prevista												x	
		Realizzata													

Risultati al 30/6/2019	L'obiettivo sarà realizzato integralmente nel II semestre.
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LA MOSTRA MAJANI ALLESTITA A SAN PIETRO IN CASALE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Quest'anno nell'ambito del sessantesimo anniversario della morte dell'artista e nell'ambito delle collaborazioni con i musei del distretto culturale, si procederà ad un allestimento straordinario a san Pietro in Casale. In particolare l'ufficio si dedicherà al supporto e alla buona riuscita dell'iniziativa.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	7 – Prosecuzione delle attività col Distretto Culturale per favorire la valorizzazione e la condivisione delle risorse del territorio, pensando a nuovi strumenti e proposte culturali
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Gualtierio Via
Responsabile settore	Santeramo Maria Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini non residenti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Realizzazione dell'evento	Entro il	marzo			Febbraio/ marzo		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
----------	----------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Supporto per allestimento e controllo	S	Prevista			x								
		Realizzata	x	x	x								

Risultati al 30/6/2019	L'allestimento è proceduto secondo quanto programmato con un arricchimento di scambio fra i due Musei, in quanto attualmente (maggio e giugno) siamo riusciti anche a ospitare la mostra di opere di Natale Guido Frabboni, del museo di San Pietro in Casale. Ci sono stati incontri e serate a tema sulle opere del Frabboni e sul suo rapporto con la letteratura del 900. Si è riusciti ad inserire questo evento all'interno di "Trame identitarie" progetto culturale finanziato dalla Regione, di fatto a costo zero per il Comune.
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Il progetto leggere...emozioni
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Quest'anno sarà predisposto un progetto straordinario di educazione all'alfabetizzazione emotiva per l'infanzia 0 a 3 anni , con l'obiettivo di avvicinare i bambini alla lettura, stimolando la fantasia e potenziando le capacità simboliche.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese
Obiettivo operativo	2 – Riaffermare e potenziare il ruolo della biblioteca per renderla protagonista della crescita culturale cittadina. Creare le condizioni affinché la biblioteca sia non solo vetrina del sapere, ma luogo di aggregazione sociale e stimolo per una crescita culturale, prevedendo aperture straordinarie ed intervenendo sull'orario attuale.
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Santeramo Maria Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	bambini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento
------------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	--------------------	-------------------------------

						30/6/2019		o 2019
Realizzazione giornate	>= 20 giornate	20				34	28	
Valutazione gradimento (da 0 a 6)	Punteggio gradimento medio ottenuto	>= 4,5					-----	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
programmazione	S	Prevista												
		Realizzata	x	x										
Realizzazione incontri	S	Prevista			x	x	x							
		Realizzata		x	x	x	x	x						
Incontro con genitori per analisi soddisfazione	N	Prevista						x						
		Realizzata			x									

Risultati al 30/6/2019	In merito alla realizzazione del progetto “leggere...emozioni” si riscontra un successo di partecipazione, con giornate superiori rispetto a quanto programmato (34 giornate su 20), successo dato essenzialmente dal coinvolgimento delle scolaresche che hanno partecipato positivamente agli incontri, leggendo i libri assegnati, partecipando ai dibattiti ed esponendo pareri e riflessioni. C'è stato a marzo un primo incontro con i genitori e gli operatori per comprendere se procedere con le iniziative legate al progetto, ottenendo un riscontro positivo. Nel II semestre si procederà a fornire delle schede di valutazione e gradimento.
Risultati al 31/12/2019	La valutazione di gradimento non è stata effettuata
Note e segnalazioni	Il target del primo semestre, relativo alle giornate realizzate (34), era riferito ai progetti 0-6 anni anziché 0-3

Obiettivo gestionale	LO SPORT UN VALORE PER TUTTI: LA FESTA DELLO SPORT E LA GINNASTICA ALL'APERTO (collegato all'obiettivo 2.2.2. del dup)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 si procederà alla promozione e al coordinamento di due macro eventi legati allo sport e al benessere psico fisico, supportando le associazioni sportive del territorio. In particolare nel mese di giugno si terrà la festa dello sport con la dimostrazione delle attività sportive offerte nel territorio. Altro evento è “La ginnastica all'aperto”, una promozione alla vita all'aperto, alla socializzazione e al miglioramento del proprio benessere. All'interno della “cittadella dello sport” verranno istituiti punti di incontro per la pratica sportiva per ogni fascia di età.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione
Obiettivo operativo	4 – Supportare le società sportive per la realizzazione di iniziative di livello sovra comunale, facendosi garanti del coordinamento gestionale e dell'offerta di spazi e della promozione e comunicazione degli eventi.
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma	1 – Sport e tempo libero
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Santeramo Maria Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e associazioni sportive

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
La partecipazione ai due eventi	Società aderenti/società invitate	>= 50%				-----	
Numero giornate all'aperto	Numero minimo di giornate organizzate	< 3				-----	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con società sportive	N	Prevista			x	x	x							
		Realizzata												
Programmazione e coordinamento degli eventi	N	Prevista						x	x					
		Realizzata												
Promozione eventi	N	Prevista						x	x					
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	Nel II semestre si vedrà se sarà possibile realizzare gli eventi legati a questo obiettivo. Si segnalano delle criticità legate alla dotazione del personale e, ad oggi, le associazioni locali non sembrano manifestare molto interesse agli eventi proposti.
Risultati al 31/12/2019	Di fatto, nonostante l'impegno profuso, nel secondo semestre si sono prolungate le ripetute le problematiche evidenziate nel I semestre: Le associazioni locali non hanno manifestato interesse alle proposte avanzate, non ha suscitato interesse la possibilità di promuovere le iniziative sportive in modo congiunto e coordinato.
Note e segnalazioni	Le criticità relative alla dotazione di personale, segnalate nella fase di programmazione, hanno di fatto inciso sulla realizzazione della attività del Settore, dando precedenza a quelle ritenute di maggior rilievo da parte dell'amministrazione

Obiettivo gestionale	LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO SULLE CONCESSIONI E LA REVISIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e	Nel 2019 si dovrà procedere con l'aggiornamento del regolamento "Concessioni contributi e vantaggi economici ad enti ed associazioni" al fine di

impatti attesi	apportare gli aggiornamenti conseguenti la riforma del terzo settore e per rendere lo strumento maggiormente efficace e rispondente ad un territorio che presenta numerose forme associative. Il risultato è quello di definire un iter condiviso e chiaro. In merito all'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni Comunali sarà indispensabile procedere alla predisposizione, distribuzione e verifica dei moduli di revisione attraverso i quali effettuare una revisione e controllo delle associazioni effettivamente presenti e attive sul nostro territorio.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	6 – La risorsa dell’associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare
Obiettivo operativo	3 – Revisionare il regolamento “Concessioni contributi e vantaggi economici ad enti ed associazioni”, al fine di implementare un sistema di monitoraggio sull’operato delle associazioni, per supportarle in presenza di eventuali difficoltà e per facilitare la verifica dell’efficacia dei contributi erogati.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	8 – Cooperazione e associazionismo
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Santeramo Maria Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore servizi alla persona
Utenti/portatori di interessi	associazioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Tempistica di predisposizione regolamento	Entro il	ottobre				-----	
Tempistica di predisposizione albo	Entro il	dicembre				-----	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria per il regolamento con particolare attenzione agli sviluppi in merito alla riforma del terzo settore	N	Prevista					x	x	x					
		Realizzata												

Confronto e raccolta esigenze e rilievi delle associazioni	N	Prevista										x			
		Realizzata													
Approvazione regolamento	N	Prevista											x		
		Realizzata													
Predisposizione moduli	N	Prevista						x	x						
		Realizzata													
Invio, verifica e aggiornamento con determina dell'albo e aggiornamento sito istituzionale	N	Prevista										x		x	x
		Realizzata													

Risultati al 30/6/2019	Le attività sono spostate al II semestre
Risultati al 31/12/2019	Il regolamento non è stato modificato per la mancata emanazione dei previsti Decreti attuativi legati alla riforma del terzo settore.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LA GIORNATA CON LE ASSOCIAZIONI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 si organizzerà una giornata dedicata al mondo delle associazioni budriesi, evento che permetterà di farsi conoscere dai cittadini, dare informazioni e presentare le proprie attività e scopi.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	6 – La risorsa dell’associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare
Obiettivo operativo	7 – Stimolare, attraverso la Consulta delle Associazioni, la massima interazione tra le associazioni che svolgono attività sul territorio e che contribuiscono ad una miglior qualità di vita per tutti i cittadini, favorendone il dialogo e l’interazione
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	8 – Cooperazione e associazionismo
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Santeramo Maria Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Associazioni e cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Presenza associazioni	associazioni partecipanti/totale associazioni	>=60%				-----	
Valutazione gradimento (da 0 a 6)	Punteggio gradimento medio ottenuto	>= 4,5				-----	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri per programmare e gestire l'evento	N	Prevista						x	x		x			
		Realizzata												
Realizzazione evento	N	Prevista										x		
		Realizzata												
Incontro finale per report consuntivo su successo/insuccesso della partecipazione all'evento.	N	Prevista											x	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	Le attività sono relative al II semestre. Si segnala una criticità legata all'assenza di un responsabile dell'associazione della consulta che ha già determinato uno slittamento degli incontri programmati.
Risultati al 31/12/2019	Nel II semestre non si è riusciti a realizzare l'obiettivo per i motivi esposti nel I semestre.
Note e segnalazioni	Le criticità relative alla dotazione di personale, segnalate nella fase di programmazione, hanno di fatto inciso sulla realizzazione della attività del Settore, dando precedenza a quelle ritenute di maggior rilievo da parte dell'amministrazione

4.4 Le risorse finanziarie

SANTERAMO	Stanziamiento iniziale di competenza 2019	Stanziamiento iniziale di cassa 2019	Stanziamiento definitivo di cassa 2019	Totale accertamenti di competenza 2019	Totale residui
Entrata corrente	107.922,00	346.067,91	321.016,82	92.748,99	214.950,69
Spesa corrente	365.270,00	600.406,04	546.636,73	250.676,83	200.076,08
Entrata investimenti	15.000,00	15.000,00	165.000,00	78.200,00	0,00
Spesa investimenti	88.340,00	93.801,20	98.801,20	0,00	5.461,20

4.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D1	SANTERAMO MARIA RITA (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
C1	ZAPPI MIRELLA
C1	NICOLI SAMUELE
B3	D'ALVANO ANTONIO
B3	MASINA LAURA
B1	LANFRANCHI MARIA

5. SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo gestionale	EFFICIENTAMENTO DEI SISTEMI PRENOTAZIONE E PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Nel 2019 verrà avviato il procedimento di adesione al sistema Pago PA, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm), per consentire al cittadino di accedere ai servizi delle P.A. in modalità informatica, inclusa la possibilità di effettuare pagamenti online, andando così verso una progressiva dematerializzazione dei procedimenti e digitalizzazione delle attività gestite dalle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Tale macro obiettivo verrà declinato in più progetti ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attivazione del pagamento delle rette scolastiche mediante il sistema Pago PA, abbinato a un sistema di rilevazione assenze giornaliera alla mensa mediante app telefonica; - l'avvio del sistema informatico di iscrizione al nido ed ai servizi scolastici comunali tramite Spid/Federa. <p>Col primo progetto, in particolare per i bollettini di pagamento delle rette scolastiche, verrà effettuata una razionalizzazione dell'attività amministrativa che porterà progressivamente all'azzeramento dei costi di stampa.</p> <p>Con la rilevazione delle assenze giornaliera in mensa, invece, verranno superate le problematiche riscontrate con l'attuale sistema di prenotazione tramite badge che comporta inevitabilmente costi di manutenzione e di gestione delle tessere. Con il nuovo sistema il genitore, con l'invio di un semplice sms, potrà informare dell'assenza del figlio e, in automatico, le cucine avranno in tempo reale il dato relativo al numero dei pasti.</p> <p>Di fatto entrambi i progetti prevedono una prima fase di studio di fattibilità; nella seconda parte dell'anno si potranno dare indicazioni precise in merito all'applicazione e ai risultati concreti circa la percentuale di razionalizzazione delle procedure.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	1 –Monitorare e rimodulare i servizi parascolastici per rispondere maggiormente alle necessità delle famiglie, con modalità gestionali e orari flessibili, con attenzione alla qualità offerta.
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	1 – Istruzione prescolastica 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 7 – Diritto allo studio
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	SIA e settore Servizi economico finanziari
Utenti/portatori di interessi	Famiglie con minori iscritti ai servizi scolastici

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Digitalizzazione pagamenti – studio fattibilità	Entro il	giugno			giugno	dicembre	
App rilevazione presenze - studio fattibilità	Entro il	giugno			giugno	dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pago PA : incontri	S	Prevista				x	x							

con il sia e servizi finanziari per analisi tecnica		Realizzata				x	x	x						
Pago PA :Predisposizione informativa per giunta	N	Prevista					x	x						
		Realizzata												
App presenze: analisi fattibilità e costi benefici con gestore	S	Prevista			x	x								
		Realizzata	x	x	x	x	x	x						
App presenze: predisposizione informativa per giunta	N	Prevista					x	x						
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	<p>Nel corso di questo semestre ha avuto luogo un intenso lavoro di analisi dei bisogni e studio e valutazione delle opportunità tecniche disponibili, svolto anche assieme al SIA ed al Settore Servizi economici e finanziari. SPID/Federa (sistemi pubblici per garantire l'identità digitale del cittadino) sono già stati proposti ed utilizzati dalle famiglie per le iscrizioni ai servizi integrativi scolastici, aperte da fine maggio a fine luglio. La predisposizione dei pagamenti tramite PagoPA è a buon punto e si ritiene che possa essere avviata entro l'anno, così come il sistema di rilevazione delle assenze alla mensa scolastica tramite SMS.</p> <p>E' opportuno segnalare che l'innovazione delle procedure di iscrizione, pagamento e rilevazione assenze richiede una grande quantità di lavoro che si deve affiancare all'ordinaria attività degli uffici. In particolare si è rilevato che non è sufficiente una attenta informazione "generale" alla cittadinanza attraverso i consueti canali; si sono verificati, dall'apertura delle iscrizioni, numerosi accessi telefonici e di persona con la richiesta di assistenza nel processo di attivazione delle credenziali informatiche che hanno richiesto un sovrappiù di lavoro agli uffici.</p> <p>Le due informative alla Giunta verranno presentate dopo l'estate, quando saranno disponibili dati certi sull'avvio dei nuovi servizi.</p>
Risultati al 31/12/2019	<p>Si segnala che con l'avvio del nuovo anno scolastico 2019/2020 è stato concluso il lavoro di predisposizione dello strumento informatico per rilevare le assenze alla mensa ed al nido e per facilitare il cittadino sono state redatte delle guide informative .</p> <p>E' stato inoltre effettuato un ulteriore lavoro di affinamento del sistema attivando, oltre al sistema sms, una seconda modalità di disdetta del pasto e, per quanto riguarda il nido, di comunicazione dell'assenza giornaliera ovvero inviando a tutte le famiglie credenziali personalizzate per accedere alla piattaforma web PagoPA presente sul sito web istituzionale ; tali credenziali, per quanto concerne la mensa scolastica, permettono non solo di effettuare la disdetta del pasto con più facilità e flessibilità, ma anche di chiedere la dieta in bianco ed in generale consentono di visualizzare lo stato dei pagamenti delle rette scolastiche e le disdette effettuate. Con la prima bollettazione dell'anno scolastico 2019/2020 è stato adottato il bollettino dematerializzato Pago PA, mantenendo comunque l'addebito sul conto corrente (Sepa), essendo entrambi sistemi che non necessitano di operazioni di stampa, ma prevedono l'invio della comunicazione dell'addebito e relativi dettagli all'indirizzo mail del genitore intestatario dei pagamenti.</p> <p>L'introduzione del sistema Pago Pa ha azzerato i costi di stampa delle bollette mensili (in media 580 al mese) e il tempo utilizzato per l'imbustamento e consegna del cartaceo. L'ufficio in contemporanea ha proceduto ad allineare il software di bollettazione con i sistemi di invio e ricezione dei flussi di addebito per la corretta registrazione dei pagamenti.</p> <p>L'obiettivo si intende pienamente raggiunto, oltre lo studio di fattibilità si è infatti proceduto alla piena applicazione delle nuove procedure.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LABORATORI SULL'ALIMENTAZIONE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Nella primavera 2019 verranno organizzati dei laboratori, dedicati agli alunni del terzo anno della scuola primaria, in linea con le indicazioni AUSL in materia di promozione della salute e benessere a scuola.</p> <p>Durante questi laboratori i bimbi infatti potranno preparare da soli una merenda salutare, divertendosi con la frutta di stagione, e saranno coadiuvati dal personale di cucina e dai docenti di classe.</p> <p>L'obiettivo è insegnare ai bimbi l'importanza di privilegiare alimenti salutarissimi e di stagione ed evitare (o limitare) il consumo di cibi preconfezionati o molto calorici; l'AUSL a tal riguardo raccomanda per i bimbi il consumo di 5 porzioni di frutta al giorno.</p> <p>Il progetto verrà condiviso con la Commissione Mensa Comunale.</p> <p>Per la fascia di età del nido e della scuola dell'infanzia, invece, a metà maggio verrà proposto un laboratorio, aperto alle famiglie all'interno dell'evento che ogni anno si tiene presso il nido comunale Biavati, dedicato all'outdoor (già "Educare all'aria aperta") e quest'anno dedicato al gioco con l'utilizzo di materiali di riciclo; all'interno dell'evento sarà organizzato un atelier dedicato all'alimentazione.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	3 - Collaborare con le strutture educative e scolastiche presenti sul territorio (dalle scuole dell'infanzia all'IIS Giordano Bruno) nella progettazione ed offerta di iniziative formative che possano arricchire il percorso curricolare degli studenti. In particolare si approfondiranno temi afferenti a discipline artistiche e si proporranno pratiche volte all'adozione di stili di vita che siano ecologicamente sostenibili e migliorino il benessere psico-fisico .
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	1 – Istruzione prescolastica 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 7 – Diritto allo studio
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Famiglie con minori frequentanti nido e scuole dell'infanzia e primaria del territorio

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Coinvolgimento potenziali fruitori	Laboratori proposti/classi primaria coinvolgibili (7 terze elementari)	100% 7/7			100% 7/7		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione laboratori	S	Prevista			X	X	X							
		Realizzata	X	X	X	X	X							
Esecuzione laboratori	S	Prevista					X							

		Realizzata					X						
Organizzazione evento nido Biavati	S	Prevista					X						
		Realizzata					X						
Realizzazione evento nido Biavati	S	Prevista					X						
		Realizzata					X						

Risultati al 30/6/2019	I laboratori si sono svolti conformemente a quanto progettato, coinvolgendo i bambini in preparazioni alimentari semplici ma per loro accattivanti, in tutti i plessi della scuola primaria presenti sul territorio, con la collaborazione del personale addetto alle cucine. L'evento presso il nido Biavati (educare all'aria aperta) ha visto la partecipazione di molte giovani famiglie budriesi, oltre a quelle con bambini in età da nido, confermandosi un appuntamento gradito alla comunità. L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LA SPERIMENTAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION DI QUALITA': SERVIZIO NIDO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si procederà alla definizione di un nuovo modello di customer che miri a rilevare e monitorare la qualità percepita e a programmare un servizio nido attento alle necessità e alla soddisfazione dell'utenza.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie
Obiettivo operativo	1 – Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	Servizio controllo di gestione
Utenti/portatori di interessi	Famiglie utilizzatrici attuali e potenziali del servizio nido

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Somministrazione nuove schede	Entro il	maggio			giugno		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio elaborazione schede	S	Prevista			X	X								
		Realizzata				X	X							
Somministrazione schede	S	Prevista					X							
		Realizzata							X					
Analisi e pubblicazione esiti	S/N	Prevista						X	X					
		Realizzata								X				

Risultati al 30/6/2019	Nel corso di questo semestre le schede sono state elaborate e somministrate alle famiglie all'inizio del mese di giugno, in modo da poterle raccogliere prima del termine dell'anno educativo. Si procederà in seguito all'analisi e pubblicazione dei risultati. Nel secondo semestre si procederà all'analisi per l'introduzione delle customer allineate al nuovo sistema di qualità.
Risultati al 31/12/2019	Nel secondo semestre, in collaborazione con il settore risorse e controlli, si è proceduto ad impostare le nuove schede per la rilevazione della customer allineate al nuovo sistema della qualità. E' stata elaborata una scheda demo con item che analizzano la qualità tenendo conto di un doppio giudizio che l'utente deve poter esprimere: la soddisfazione ma anche l'importanza dell'item richiesto. L'incrocio di queste due variabili permetterà di costruire una mappa della qualità, che verrà utilizzata per riprogrammare il servizio, tenendo conto delle valutazioni date dagli utenti e dalle indicazioni fornite su quali dimensioni e caratteristiche del servizio siano ritenute importanti. Inoltre la scheda contiene le indicazioni per identificare, con il cittadino, standard di qualità da inserire nelle carte dei servizi e nelle future rilevazioni, al fine di garantire livelli di qualità pattuiti, in un'ottica partecipata, al fine di migliorare la qualità dei servizi. Nel 2020 si procederà alla somministrazione delle nuove schede.
Note	Gli indicatori e le attività si riferiscono alla elaborazione e somministrazione delle nuove schede customer ma non allineate al nuovo sistema della qualità, queste ultime sono state definite nel II semestre e verranno somministrate nel 2020.

Obiettivo gestionale	LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO E DELLA CARTA DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI PRIMA INFANZIA <u>OBBIETTIVO RINVIATO AL 2020</u>
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si intende modificare il regolamento comunale dei servizi educativi di prima infanzia, il cui ultimo aggiornamento risale al 2010, in considerazione della mutata organizzazione del servizio e delle recenti modifiche e disposizioni normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi 0-3 anni. A discendere, si intende rivedere anche la Carta dei Servizi Educativi Prima Infanzia rendendone il contenuto di più facile lettura da parte delle famiglie, in grado di fornire indicazioni chiare sulla qualità effettiva offerta, stabilendo un "patto" basato sul rispetto di standard di qualità condivisi con i quali l'ente erogatore assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie
Obiettivo operativo	1 - Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia

Programma	1 – Interventi per l’infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	Servizio risorse e controllo di gestione
Utenti/portatori di interessi	Famiglie con minori in età 0-3 anni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Approvazione del Regolamento Nido d’infanzia	Entro il	dicembre					
Approvazione della Carta dei Servizi educativi prima infanzia	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase istruttoria finalizzata a modificare il Regolamento e la Carta, incontri con l’utenza per discussione proposte	S/N	Prevista				X	X	X	X					
		Realizzata												
Approvazione Regolamento e Carta	S/N	Prevista											X	
		Realizzata												
Incontri di condivisione dei nuovi documenti all’interno dei nidi	S/N	Prevista												X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	A causa della necessità di convogliare gli sforzi organizzativi sulla realizzazione dell’obiettivo “EFFICIENTAMENTO DEI SISTEMI PRENOTAZIONE E PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI” prima dell’avvio del prossimo anno scolastico, si ritiene di rinviare questa attività al secondo semestre.
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LA REFEZIONE SCOLASTICA NEI NIDI D'INFANZIA: LA VERIFICA DELLA QUALITA'
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Ci si pone l'obiettivo di innalzare la qualità del servizio refezione, per la fascia dei nidi d'infanzia, revisionando il manuale di autocontrollo HACCP e adottando azioni di monitoraggio e verifica del servizio erogato attraverso la predisposizione di una nuova customer satisfaction e con ispezioni in loco. Il fine ultimo è quello, attraverso gli esiti delle customer, di elevare i punteggi di gradimento da parte degli utenti e riprogrammare e migliorare eventuali aspetti risultati poco soddisfacenti.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie
Obiettivo operativo	1 - Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	Controllo di gestione
Utenti/portatori di interessi	Minori in fascia di età 0-3 anni e le loro famiglie, personale operante all'interno delle strutture.

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Creazione di sistema di monitoraggio	Entro il	31.5.2019				ottobre	
Valutazione del Servizio da parte del personale educativo ed ausiliario	Punteggio customer 2° semestre > punteggio customer 1° semestre	Punteggio customer 2° semestre > punteggio customer 1° semestre				-----	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione del manuale HACCP con creazione di nuove schede e procedure	N	Prevista				X	X	X						
		Realizzata												
Ispezioni presso i nidi d'infanzia e presso il	S	Prevista			X	X	X	X				X	X	X
		Realizzata		X	X	X	X	X				X	X	X

centro di cottura														
Customer care: somministrazione questionari e redazione report	S/N	Prevista						X					X	X
		Realizzata						X						

Risultati al 30/6/2019	<p>Sono state attuate regolari ispezioni presso la cucina che serve i due nidi comunali, verifiche degli ordini, della congruità delle preparazioni standard e delle diete speciali. Nel mese di giugno è stato distribuito al personale educatore ed ausiliario il primo dei due questionari previsti dall'obiettivo. Per la stessa motivazione di cui all'obiettivo che precede si ritiene di slittare al prossimo semestre la revisione del manuale HACCP. Nel secondo semestre si procederà all'analisi per l'introduzione delle customer allineate al nuovo sistema di qualità.</p>
Risultati al 31/12/2019	<p>La revisione del manuale HACCP, con creazione di nuove schede e procedure, in accordo con Asl, è stata rinviata al 2020. Nel secondo semestre, in collaborazione con il settore risorse e controlli, si è proceduto ad impostare le nuove schede per la rilevazione della customer allineate al nuovo sistema della qualità. E' stata elaborata una scheda demo con item che analizzano la qualità tenendo conto di un doppio giudizio che l'utente deve poter esprimere: la soddisfazione ma anche l'importanza dell'item richiesto. L'incrocio di queste due variabili permetterà di costruire una mappa della qualità, che verrà utilizzata per riprogrammare il servizio, tenendo conto delle valutazioni date dagli utenti e dalle indicazioni fornite su quali dimensioni e caratteristiche del servizio siano ritenute importanti. Inoltre la scheda contiene le indicazioni per identificare, con il cittadino, standard di qualità da inserire nelle carte dei servizi e nelle future rilevazioni, al fine di garantire livelli di qualità pattuiti, in un'ottica partecipata, al fine di migliorare la qualità dei servizi. Nel 2020 si procederà alla somministrazione delle nuove schede.</p>
Note e segnalazioni	<p>Gli indicatori e le attività si riferiscono alla elaborazione e somministrazione delle nuove schede customer ma non allineate al nuovo sistema della qualità, queste ultime sono state definite nel II semestre e verranno somministrate nel 2020. Gli obiettivi sulla qualità, hanno subito degli slittamenti in parte determinati dall'evento alluvionale che ha colpito il nostro territorio e che ha notevolmente impegnato il settore, a fine anno sono state sospese tutte le attività ritenute non essenziali, nello specifico non è stata effettuata la seconda customer prevista a novembre-dicembre e quindi non è possibile calcolare il secondo indicatore.</p>

Obiettivo gestionale	IL POTENZIAMENTO DEI POMERIGGI EDUCATIVI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Considerati i risultati positivi ottenuti negli anni passati e le necessità espresse dal territorio, si intende procedere con il potenziamento dei due pomeriggi educativi proposti dal Comune, rispettivamente nella sede della scuola primaria di Budrio e in Biblioteca (primaria e media). Detto potenziamento potrà riguardare il raddoppio dell'offerta settimanale allo stesso gruppo di minori, oppure l'aumento dei posti a disposizione e sarà reso possibile grazie all'interesse manifestato da una importante azienda del territorio a collaborare con l'Ente locale, all'interno delle proprie politiche di "impatto sociale", elargendo un contributo economico essenziale per la realizzazione dell'obiettivo prefissato.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	4 – Benessere dei minori: valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno
Obiettivo operativo	1 – Verificare la possibilità di avviare progetti specifici e di rafforzare le esperienze positive nei campi dell'aggregazione sociale, incontro intergenerazionale, aiuto e auto-aiuto. Valutare e prevenire aree di rischio, con particolare attenzione a : minori in difficoltà, disagio sociale, violenze domestiche, discriminazioni, ludopatie, fenomeni di bullismo
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Anna Buonagurelli

Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Territorio e minori in situazione di fragilità sociale

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Incremento numero ore educatore erogate	2019 /20> 2018 /19 (ore 189)	>200			-	280	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rapporti con l'azienda per ottenimento contributo	S	Prevista			X	X								
		Realizzata	X	X	X									
Studio potenziamento servizio	S	Prevista					X	X						
		Realizzata					X	X						
Raccolta iscrizioni	S	Prevista									X			
		Realizzata									X			
Realizzazione del nuovo servizio potenziato	S	Prevista										X	X	X
		Realizzata										X	X	X

Risultati al 30/6/2019	<p>Nel corso dei primi mesi dell'anno l'azienda che avrebbe dovuto erogare i finanziamenti necessari alla realizzazione del progetto ha mutato il proprio orientamento, pertanto i fondi attesi non verranno erogati. Ciononostante il Servizio ha proseguito lo studio del potenziamento, ritenendolo comunque un obiettivo da perseguire.</p> <p>Nelle ultime settimane si è poi aperta una nuova possibilità di finanziamento da parte di un'associazione, con sede sul territorio, che già in passato aveva collaborato col Servizio Sociale per la realizzazione di interventi educativi a favore di minori in difficoltà: si ritiene pertanto che il raddoppio degli interventi possa essere attuato all'inizio del prossimo anno scolastico, così come preventivato.</p>
Risultati al 31/12/2019	<p>Come auspicato già dall'avvio dell'a.s.2019/20 si è potuto procedere con il raddoppio del servizio, attivando una seconda giornata sia per gli allievi della scuola primaria sia per quelli della secondaria di primo grado, passando da 189 a 280 ore di servizio erogate, e raggiungendo 19 nuovi utenti. L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	STUDIO DI UN PROGETTO DI COHOUSING OBIETTIVO RINVIATO AL 2020
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Un'impresa di costruzioni attiva sul territorio ha comunicato all'Amministrazione l'interesse a valutare insieme la personalizzazione di alcuni alloggi al fine di renderli utilizzabili in modalità "cohousing". Si intende approfondire l'argomento con l'intento di poter disporre di soluzioni abitative alternative ed innovative da proporre all'utenza anziana.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita
Obiettivo operativo	1 – Avviare uno studio per la realizzazione di progetti di coabitazione per nuclei di anziani autonomi privi di legami parentali anche attraverso la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale già esistente.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	3 – Interventi per gli anziani
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	Settore Edilizia privata e urbanistica
Utenti/portatori di interessi	Popolazione anziana

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Effettuazione studio fattibilità	entro	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio fattibilità progetto	S/N	Prevista									X	X	X	
		Realizzata												
Presentazione risultati all'Amministrazione e valutazione eventuale prosecuzione	S/N	Prevista												X
		Realizzata												
Risultati al 30/6/2019	L'attività è prevista nella seconda metà dell'anno.													
Risultati al 31/12/2019														
Note e segnalazioni														

Obiettivo gestionale	IL CENTRO SOCIALE AL CENTRO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si darà avvio all'attività di studio ed eventuale aggiornamento della convenzione con il Centro Sociale La Magnolia al fine di svilupparne le potenzialità di risorsa territoriale in sinergia con l'Ente locale. In particolare si intende lavorare per consolidare la collaborazione a favore delle fasce più fragili della popolazione, interessandone sia la componente anziana (es. Caffè per tutti) sia le nuove generazioni (es. post-scuola gestito da volontarie).
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita
Obiettivo operativo	4 – L'invecchiamento attivo: valorizzare le capacità e l'esperienza degli anziani, anche attraverso la revisione ed il potenziamento della collaborazione con le associazioni del territorio.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	3 – Interventi per gli anziani
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Tutta la popolazione

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Rinnovo convenzione	Entro il	dicembre				-----	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività istruttoria	S	Prevista						X	X		X	X	X	
		Realizzata						X						
Stipula nuova convenzione	N	Prevista												X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	Il nucleo centrale dell'attività è prevista per la seconda metà dell'anno; nel corso di questi mesi comunque, dati gli stretti e continuativi rapporti tra Servizio Sociale Comunale e Centro sociale, sono state gettate le basi per il potenziamento della collaborazione previsto dall'obiettivo.
Risultati al 31/12/2019	Nel corso del secondo semestre dell'anno è proseguita la collaborazione col centro sociale, sia per quanto riguarda il progetto “un caffè per tutti”, rivolto alla popolazione anziana con disturbi cognitivi, sia per quanto riguarda le attività di sostegno scolastico pomeridiano che si sviluppano in sinergia con i progetti comunali (vedi obiettivo IL POTENZIAMENTO EI POMERIGGI EDUCATIVI) e con le altre offerte del territorio. A causa dell'emergenza esondazione Idice, che ha impegnato duramente il Servizio dalla metà del mese di novembre, non è stato possibile portare a termine la stipula della nuova convenzione, che si ritiene rinviata al prossimo futuro. Si ritiene pertanto che, nei limiti della disponibilità temporale permessa dagli eventi, l'obiettivo di una efficace sinergia sia stato raggiunto.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	DAL REDDITO DI INSERIMENTO AL REDDITO DI CITTADINANZA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Il Decreto Legge 4/2019 stabilisce l'introduzione del Reddito di Cittadinanza "quale misura fondamentale di politica attiva del lavoro a garanzia del diritto al lavoro, di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale, nonché diretta a favorire il diritto all'informazione, all'istruzione, alla formazione e alla cultura attraverso politiche volte al sostegno economico e all'inserimento sociale dei soggetti a rischio di emarginazione nella società e nel mondo del lavoro. Il Rdc costituisce livello essenziale delle prestazioni nei limiti delle risorse disponibili".</p> <p>In particolare l'art. 4 individua nei servizi sociali territoriali il riferimento per la valutazione multidimensionale e la sottoscrizione del "Patto per l'inclusione sociale" dei beneficiari della misura portatori di un bisogno complesso e multidimensionale.</p> <p>L'impatto del provvedimento sugli enti locali e sulle attività del servizio sociale territoriale sarà oggetto di valutazione nei prossimi mesi.</p> <p>Prosegue nel frattempo il lavoro relativo alle misure di contrasto alla povertà già in essere, ReI e ReS: l'accoglienza delle nuove domande (fino a fine Febbraio), la valutazione multidimensionale dei beneficiari, la predisposizione del progetto personalizzato per ogni nucleo familiare e le successive verifiche.</p> <p>Da monitorare con attenzione l'esito dei percorsi dei cittadini per i quali nei prossimi mesi terminerà il periodo di fruizione delle misure ReI e ReS.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	7 – La famiglia: strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici
Obiettivo operativo	4 – Dare piena attuazione all'applicazione delle risorse nazionali in tema di reddito di inserimento attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo degli operatori dedicati, al fine di contribuire al raggiungimento di una maggiore equità sociale.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini in situazione di fragilità

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Efficienza patto inclusione	Domande lavorate /Domande ricevute	100%			100%	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricezione domande alle sportello	S	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x										
Colloqui	S	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Stesura patto e	S	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

attivazione interventi		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Verifica attività	S	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2019	Nel corso di questo semestre è proseguito con regolarità il lavoro con gli utenti REI e RES (Reddito di inclusione sociale nazionale e reddito di solidarietà regionale): per legge fino a febbraio è stato possibile accogliere le nuove domande, da marzo si è continuato a lavorare con i nuclei già in carico (colloqui, patto, interventi e verifica). Per quanto riguarda il Reddito di cittadinanza bisogna segnalare lo slittamento nell'uscita del decreto ministeriale (al momento atteso per settembre) che dovrà definire esattamente i compiti del Servizio sociale territoriale; per questo motivo da marzo, essendo terminata anche l'attivazione di RES e REI, lo Sportello non riceve più domande di misure di sostegno.
Risultati al 31/12/2019	Dal mese di marzo lo Sportello non ha più effettuato attività di ricezione domande, perché tale competenza è passata ad INPS: ha invece continuato a effettuare in modalità back-office la verifica dei requisiti preliminare all'erogazione dei benefici RES e REI. Il Servizio ha proseguito con la propria attività operando su tutte le richieste pervenute, l'obiettivo si intende quindi completamente raggiunto.
Note e segnalazioni	Al 31.12.19 la piattaforma nazionale GeDI, necessaria per l'attivazione dei progetti connessi al RdC, non era ancora stata attivata.

Obiettivo gestionale	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' ADULTA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	La Regione E-R. intende proseguire nel percorso di piena attuazione della L.R. 14/2015 che prevede di promuovere e sostenere l'inserimento lavorativo, l'inclusione sociale e l'autonomia delle persone fragili e vulnerabili. L'equipe multidisciplinare, costituita da servizi sociali, sanitari del lavoro ed educativi, è chiamata ad implementare le novità riguardanti gli interventi formativi e di politica attiva del lavoro approvati dalla DGR n.1770/2018.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	8 – Le nuove fragilità: sostenere chi incontra difficoltà nella fase matura della vita
Obiettivo operativo	1 – Individuare ed applicare misure di sostegno rivolte ad adulti espulsi dal mondo del lavoro, per motivazioni legate alla crisi economica o a difficoltà personali, nel rispetto delle peculiarità di questo genere di utenza, anche attraverso l'attenta applicazione della nuova normativa regionale al riguardo.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3

Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Popolazione adulta in situazione di vulnerabilità sociale

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
N° utenti valutati	N° utenti valutati /N° richieste	100%			100%	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Accoglimento richieste	S	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Valutazione “Indice di fragilità”	S	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Presentazione in equipe	S	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2019	Il lavoro di applicazione della L.R. 14/2015 “Disciplina a sostegno dell’inserimento lavorativo e dell’inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l’integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari”, con le modifiche apportate dalla DGR. 1170/2018, procede rispondendo alle necessità di molti cittadini in situazione di fragilità. Dall’inizio dell’anno, a conclusione dei percorsi di accompagnamento, sono stati attivati 7 tirocini lavorativi ancora non terminati. Si segnala che da giugno l’equipe opera all’interno del c.d.”Piano Poverta” nell’ambito di Terre di Pianura.
Risultati al 31/12/2019	Il lavoro dell’equipe è proseguito regolarmente nel secondo semestre dell’anno, sono state presentate 16 nuove candidature e attivati altri 2 tirocini. L’obiettivo si intende completamente raggiunto.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LA SPERIMENTAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION DI QUALITA': SERVIZIO ANZIANI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Si procederà alla definizione di un nuovo modello di customer che miri a monitorare i livelli di qualità percepita del servizio per gli anziani e a programmare un servizio rispondente alle richieste dell'utenza.</p> <p>Il Servizio sociale ha tra le sue attività preminenti quella di garantire percorsi di sostegno alla domiciliarità per i cittadini anziani non autosufficienti e disabili anche attraverso l'attivazione del Servizio di assistenza domiciliare e del Servizio pasti a domicilio.</p> <p>Questi servizi sono attualmente gestiti dal consorzio Aldebaran.</p> <p>La qualità dei servizi e la rispondenza alle esigenze dei cittadini sono obiettivi che il Servizio Sociale intende perseguire.</p> <p>Pertanto si procederà allo studio e all'elaborazione di strumenti per la rilevazione della customer satisfaction, nella consapevolezza che questo percorso possa essere un valido strumento di ascolto dei cittadini e garantire un miglioramento della qualità dei servizi.</p> <p>Il fine ultimo è quello di incrementare i punteggi di gradimento da parte degli utenti e riprogrammare e migliorare eventuali aspetti risultati poco soddisfacenti.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita
Obiettivo operativo	2 – Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Anna Buongarelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	Servizio Controllo di gestione
Utenti/portatori di interessi	Popolazione anziana e caregivers

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Somministrazione nuove schede	Entro il	ottobre				-----	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio elaborazione schede	S	Prevista				x	x							
		Realizzata								x	x			
Somministrazione schede	N	Prevista										x		
		Realizzata												

Analisi esiti	N	Prevista												x	x
		Realizzata													

Risultati al 30/6/2019	Sino allo scorso anno la valutazione del Servizio era effettuata sulla base di una customer proposta agli utenti dal consorzio Aldebaran: quest'anno si è valutato di creare un proprio strumento con il supporto del Settore risorse e controlli. Per motivi organizzativi la predisposizione delle nuove schede vede uno slittamento nei mesi estivi.
Risultati al 31/12/2019	Nel secondo semestre, in collaborazione con il settore risorse e controlli, si è proceduto ad impostare le nuove schede per la rilevazione della customer allineate al nuovo sistema della qualità. E' stata elaborata una scheda demo con item che analizzano la qualità tenendo conto di un doppio giudizio che l'utente deve poter esprimere: la soddisfazione ma anche l'importanza dell'item richiesto. L'incrocio di queste due variabili permetterà di costruire una mappa della qualità, che verrà utilizzata per riprogrammare il servizio, tenendo conto delle valutazioni date dagli utenti e dalle indicazioni fornite su quali dimensioni e caratteristiche del servizio siano ritenute importanti. Inoltre la scheda contiene le indicazioni per identificare, con il cittadino, standard di qualità da inserire nelle carte dei servizi e nelle future rilevazioni, al fine di garantire livelli di qualità pattuiti, in un'ottica partecipata, al fine di migliorare la qualità dei servizi. Nel 2020 si procederà alla somministrazione delle nuove schede.
Note e segnalazioni	Gli obiettivi sulla qualità hanno subito degli slittamenti in parte determinati dall'evento alluvionale che ha colpito il nostro territorio e che ha notevolmente impegnato il settore, a fine anno sono state sospese tutte le attività ritenute non essenziali.

Obiettivo gestionale	APPLICAZIONE “BONUS NIDO” REGIONE EMILIA ROMAGNA, PER L'ANNO EDUCATIVO 2019-2020 (OBIETTIVO INSERITO A OTTOBRE)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Con dgr 1138/2019 la Regione Emilia Romagna ha approvato una misura sperimentale per l'abbattimento delle rette di frequenza per i nidi dell'infanzia a favore delle famiglie con isee inferiore/uguale a € 26.000 rimandando ai Comuni la competenza di definire gli strumenti attuativi. Ciò comporterà una raccolta dati e analisi della platea dei possibili beneficiari, lo studio e la proposta alla Giunta delle modalità più opportune di applicazione del beneficio, che richiederà un continuo monitoraggio dell'attività al fine di utilizzare l'importo complessivo stanziato dalla Regione.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie
Obiettivo operativo	1 - Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Famiglie con minori iscritti ai servizi educativi

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Applicazione efficace del bonus	Importo abbattimento su importo regionale stanziato	100%				100%	

attività	eseguita	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta dati	S	Prevista										x	x
		Realizzata								x	x		
Calcolo abbattimento massimo applicabile (deliberazione di Giunta)	S	Prevista										x	
		Realizzata										x	

Monitoraggio	S	Prevista											x	x
		Realizzata												x

Risultati al 30/6/2019	Obiettivo aggiunto nel secondo semestre
Risultati al 31/12/2019	<p>Il procedimento relativo alla misura sperimentale regionale “Al nido con la Regione” ha avuto inizio a settembre 2019: l’Amministrazione Comunale ha aderito al progetto inviando formale adesione alla Regione ; subito a seguire sono state informate le famiglie che fruiscono del nido comunale, dando loro il termine del 30 settembre 2019 per presentare l’attestazione ISEE all’Ufficio affinché si potesse applicare il bonus fin dalla prima bollettazione, relativa al mese di settembre 2019, a favore delle famiglie aventi diritto</p> <p>Su 133 frequentanti entrambi i nidi comunali, 79 famiglie hanno beneficiato dell’abbattimento sulla retta di frequenza con applicazione di uno sconto mensile pari al 34%, percentuale calcolata tenendo conto della platea dei beneficiari e della somma assegnata dalla Regione al Comune di Budrio.</p> <p>Il procedimento non si esaurisce all’interno dell’anno solare 2019, trattandosi di procedimento che interesserà la restante parte dell’anno educativo.</p> <p>Per quanto riguarda la prima parte dell’attività si può affermare che questa è stata realizzata compiutamente</p>
Note e segnalazioni	

5.4 Le risorse finanziarie

BUONAGURELLI	Stanziamiento iniziale di competenza 2019	Stanziamiento iniziale di cassa 2019	Stanziamiento definitivo di cassa 2019	Totale accertamenti di competenza 2019	Totale residui
Entrata corrente	1.989.751,00	3.685.614,63	3.785.355,19	2.126.156,56	1.567.790,30
Spesa corrente	3.208.282,00	4.121.954,40	4.262.581,58	3.380.506,12	861.851,02
Entrata investimenti	132.927,00	213.096,00	256.196,00	176.026,12	80.169,00
Spesa investimenti	191.927,00	292.238,28	355.387,60	190.730,75	97.306,43

5.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
responsabile	Buonagurelli Anna
D1	Alberghini Stefania
D1	Alberti Raffaella
D1	Bevilacqua Antonio
D1	Fracca Barbara
D1	Morgandi Valentina
C1	Balboni Lisa
C1	Marchesi Alessandra
C1	Masina Rita
C1	Stabile Antonella
C1	Calzoni Silvia
C1	Federici Silvia
C1	Parente Aurelia
B	Ammaccapane Annarita
B	Baroncini Rita
B	Castellini Silvia
B	Ceccardi Gianna
B	Cirri Federica
B	Magnani Manuela
B	Mascellani Chiara
B	Natali Andrea
B	Parmeggiani Claudia
B	Stabile Giovanna
B	Vitolo Rosalia

6.3 - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Obiettivo gestionale	CONVIVENZA UOMO/ANIMALE IN AMBITO URBANO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 si procederà al nuovo affidamento per la gestione del canile e all'attività di coordinamento con le Amministrazioni comunali di Castenaso, Medicina e Molinella per sostenere e promuovere l'attività del canile intercomunale e di controllo gestionale della struttura. Si valuterà anche l'opportunità di affidare la gestione del canile usufruendo delle possibilità offerte dalla riforma del terzo settore.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	1 – Corretta convivenza uomo/animale in ambito urbano: proseguire l'attività di coordinamento intercomunale per la gestione del canile comunale e promuovere la qualità dei servizi offerti dallo stesso, anche alla luce dell'individuazione del nuovo soggetto cui affidare la gestione della struttura. Migliorare e incrementare l'utilizzo delle aree sgambamento cani e l'arredo urbano dedicato. Proseguire l'attività di contenimento della popolazione felina sul territorio.
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Servizio Amministrativo del Settore Lavori pubblici e Manutenzioni
Utenti/portatori di interessi	Associazionismo e cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Nuovo affidamento gestione canile	Entro il	dicembre				-----	

attività	eseguita	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento con le Amministrazioni comunali di Castenaso, Medicina e Molinella al fine di sostenere e promuovere l'attività	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

del canile intercomunale														
Procedura per l'individuazione del nuovo gestore della struttura	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X	X							

Risultati al 30/6/2019	Le operazioni propedeutiche per l'individuazione del nuovo gestore sono di fatto state espletate, i tempi sono slittati su richiesta delle altre amministrazioni, nel II semestre si procederà ad affidare il servizio. La partecipazione è riservata esclusivamente alle associazioni zoofile ed animaliste iscritte nel Registro delle organizzazioni di volontariato della Regione Emilia Romagna – settore “Salvaguardia ambiente e tutela animali”, o altro albo regionale appositamente istituito ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017, nel cui statuto rientri espressamente la finalità di protezione degli animali e/o dell'ambiente.
Risultati al 31/12/2019	L'affidamento per la gestione del canile è slittata al 2020. Si registra un rallentamento nella stesura e approvazione della convenzione a causa, principalmente, di un rallentamento dovuto al cambio di amministrazione nei Comuni aderenti. L'attività dell'ufficio si è svolta regolarmente, la fase istruttoria è stata terminata nei tempi previsti.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	ADEMPIMENTI DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA NEL PERIODO TRANSITORIO FINO ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PUG
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si procederà con la valutazione delle proposte inerenti alla manifestazione d'interesse, in attuazione dell'art.4 della LR 24/17 e, per quelle ritenute idonee, inizierà il processo di approvazione e relativa attuazione.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo.
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri – Elena Tagliani
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021

Settori / servizi coinvolti	LLPP
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, tecnici, Imprese

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Valutazione e approvazione progetti LR 24/17	Entro il	dicembre			maggio		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione delle proposte inerenti alla manifestazione d'interesse in attuazione all'art.4 della LR 24/17	Prevista				X	X	X	X						
	Realizzata				X	X	X							
Approvazione e relativa attuazione delle manifestazioni di interesse ritenute idonee (di cui all'attività precedente)	Prevista								X	X	X	X	X	X
	Realizzata											X	X	X

Risultati al 30/6/2019	A maggio si è proceduto, con delibera di consiglio n. 41 del 21/05/2019, alla valutazione delle proposte inerenti alla manifestazione d'interesse in attuazione all'art.4 della LR 24/17, disciplina regionale sulla tutela e uso del territorio. Si è pertanto allineati con quanto programmato.
Risultati al 31/12/2019	Nel secondo semestre è stato presentato un accordo operativo (nel mese di ottobre). Nell'anno si è proceduto alle relative attività istruttorie, i tempi previsti dall'iter normativo faranno concludere il procedimento con l'approvazione dell'accordo nel 2020. Le attività sono state condotte regolarmente.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	IL PAES: MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel corso del 2019 sarà necessario predisporre e presentare alla Commissione Europea il Rapporto sulle azioni con cui si rendiconta lo stato dell'arte e l'attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile in relazione agli obiettivi fissati per il 2020 .
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	8 – Verificare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) monitorando il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030 (Modificata la descrizione del precedente obiettivo 2018-2021)
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri – Elena Tagliani
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	uffici vari
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Presentazione rapporto sulle azioni alla Commissione Europea	Entro il	Agosto				Dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta dati fra tutti gli uffici interni e esterni necessari	S	Prevista			X	X	X	X	X	X				
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Risultati al 30/6/2019	Ad oggi è in corso la raccolta dei dati necessari per la predisposizione del rapporto che sarà presentato alla Commissione Europea. Si è in linea con quanto programmato, non si segnalano criticità in merito.
Risultati al 31/12/2019	La raccolta dei dati ha subito un rallentamento per alcune integrazioni richieste in corso d'anno dalla Regione. L'attività si è comunque conclusa regolarmente nell'anno con la presentazione del rapporto relativo agli obiettivi prefissati e raggiunti in materia climatica e ambientale.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO NUOVO SISTEMA RACCOLTA RIFIUTI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Continuerà l'analisi e l'organizzazione del nuovo sistema di gestione e raccolta rifiuti. Nel primo anno di passaggio al sistema di raccolta "misto" è prevedibile che si dovranno gestire reclami specifici. Si dovranno prevedere forme di collaborazione sia all'interno che all'esterno del Comune e un'adeguata campagna di comunicazione per aiutare i cittadini a comportarsi in modo corretto rispetto alla nuova forma di raccolta e a fare proprie eventuali segnalazioni per migliorare il servizio. Continuerà l'attività di contrasto e di repressione degli abbandoni.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	4 – Ambiente e sviluppo sostenibile: soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future
Obiettivo operativo	1 – Studiare soluzioni e strategie che incentivino il cittadino nel migliorare la raccolta differenziata (Modificata la descrizione del precedente obiettivo 2018-2021)
Missione	9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	3 – Rifiuti
Assessore	Elena Tagliani
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	URP/LLPP/PM
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento o 2019
Efficacia risposta segnalazioni e reclami	N° risposte / n° segnalazioni	100%			100%	100%	
Efficacia di intervento/risposta	Tempi medi risposta	15 giorni			15	13.6	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adempimenti per l'implementazione del nuovo sistema	S	Prevista				X	X	X	X					
		Realizzata				X	X	X	X	X	X			
Sistema di gestione coordinato per le segnalazioni con comunicazione	S	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata						X	X	X	X	X	X	X

tempestiva fornita al cittadino e al gestore																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2019	Si è proceduto ad organizzare un gruppo di lavoro eterogeneo per la gestione del nuovo sistema di raccolta e per interfacciarsi efficacemente con i cittadini e con il gestore, predisponendo sul sito un'area dedicata con l'inserimento di faq esplicative. Il sistema partirà da luglio anziché giugno per ritardi imputabili al gestore. Nel II semestre partirà pertanto la nuova gestione. Procedono regolarmente i controlli sul territorio per il contrasto agli abbandoni, nel II semestre si amplierà il servizio di controllo mediante telecamere.
Risultati al 31/12/2019	Nel II semestre si è dovuto gestire il nuovo sistema, il lavoro di gestione dei reclami è stato impegnativo ma si è riusciti a dare risposta alla totalità delle richieste. Si segnalano soprattutto interventi di riposizionamento e implementazione delle isole ecologiche in coordinamento con il gestore. Si evidenzia l'impegno straordinario a cui è stato sottoposto l'ufficio a causa dell'evento alluvionale, che ha colpito il territorio nel mese di novembre, in particolare per la gestione della rimozione e incenerimento delle carcasse animali e lo smaltimento dei materiali ingombranti. E' proceduta regolarmente l'attività di gestione e contrasto agli abbandoni.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	MOBILITA' SOSTENIBILE: IL SERVIZIO DI TRASPORTO A CHIAMATA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si effettuerà l'analisi per l'attivazione di un nuovo servizio per l'utenza debole, al fine di presentare un progetto per la realizzazione di un collegamento fra l'ospedale di Budrio e quello di Bentivoglio.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	5 – Mobilità sostenibile: una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile
Obiettivo operativo	1 - Elaborare studi di fattibilità per il potenziamento della rete ciclabile del territorio e di forme di trasporto pubblico locale anche innovative al fine di migliorare i collegamenti con le frazioni e di aumentare la sicurezza dell'utenza debole.
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	5 – Viabilità e infrastrutture stradali
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Servizi alla persona
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Presentazione informativa	Entro il	dicembre				dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio di un nuovo servizio di trasporto a chiamata	S	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata											X	X
Predisposizione informativa	S	Prevista										X	X	X
		Realizzata												X

Risultati al 30/6/2019	L'obiettivo slitta al II semestre su indicazione dell'amministrazione.
Risultati al 31/12/2019	L'attività si è svolta regolarmente, a dicembre è stata presentata in Giunta un'informativa contenente un'analisi sulle potenzialità e sulla fattibilità del servizio partendo da un sondaggio esplorativo sulle esigenze e potenziali utenti del servizio.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	SENSIBILIZZAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (collegato all'obiettivo 3.4.4. del dup) <u>OBIETTIVO RINVIATO AL 2020</u>
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si dovranno programmare e organizzare le attività a supporto, svolte dalle Associazioni locali, per la creazione di percorsi partecipativi volti al coinvolgimento e alla sensibilizzazione del cittadino, alla rigenerazione e alla cura dei beni comunali urbani. In particolare nel 2019 si procederà alla geolocalizzazione cartografica dei maceri a supporto della realizzazione del progetto partecipato "Il genio dei luoghi: riflessioni della memoria". Inoltre, con l'eventuale firma della convenzione legata alla gestione dei siti della "Rete natura 2000", l'ufficio sarà coinvolto nell'individuazione di aree di interesse naturalistico e paesaggistico.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio: una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare
Obiettivo operativo	1 – Tutela del bene "ambiente", del territorio e sensibilizzazione alla sostenibilità (modificata la descrizione del precedente obiettivo 2018-2021)
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	8 – Cooperazione e associazionismo
Assessore	Maurizio Mazzanti – Elena Tagliani
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021

Settori / servizi coinvolti	Cultura, sport e scuole
Utenti/portatori di interessi	Associazionismo e cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Realizzazione mappa cartografica	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione luoghi di interesse	S/N	Prevista					x	x	x	x				
		Realizzata												
Costruzione della mappa/archivio	S/N	Prevista									x	x		
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	L'obiettivo slitta al II semestre su indicazione dell'amministrazione.
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Revisione del Contributo di Costruzione
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In virtù della Deliberazione dell'Assemblea Legislativa regionale n. 186 del 20/12/2018, vengono significativamente modificati gli importi ed i criteri di determinazione del contributo di costruzione previsto per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi; oltre a gestire operativamente una ordinata transizione tra le diverse discipline, senza causare rallentamenti nell'attività edilizia. Il Comune può modulare alcuni parametri applicativi della norma al fine di favorire il riuso delle aree e degli immobili esistenti e meglio adattarli alla propria realtà territoriale.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo.
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri – Elena Tagliani

Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	Servizio Edilizia Privata
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Predisposizione delibera	Entro il	settembre				settembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase di studio e proposta di deliberazione consiliare	S	Prevista					X	X	X	X	X			
		Realizzata				X	X	X	X	X	X			
Predisposizione e pubblicazione modulistica	S	Prevista									X	X		
		Realizzata									X	X		

Risultati al 30/6/2019	Ad oggi le attività procedono regolarmente, la fase di studio propedeutica per la deliberazione consiliare è ancora in atto. La normativa regionale ha introdotto nuovi sistemi di calcolo per la determinazione dei contributi di costruzione prevedendo anche possibili scelte discrezionali per i comuni (esempio concessione di sconti). E' in atto lo studio delle possibili ricadute sul territorio e sulle entrate comunali, cercando il giusto equilibrio.
Risultati al 31/12/2019	E' stata recepita la Deliberazione dell'Assemblea Legislativa regionale n. 186 del 20/12/2018 con Delibera di Consiglio n.72 del 19/09/2019. L'attività dell'ufficio si è svolta regolarmente nei tempi previsti necessari per darne attuazione nel mese di ottobre e per la predisposizione della nuova modulistica necessaria.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Interventi di ampliamento di stabilimenti produttivi esistenti in variante allo strumento urbanistico
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	A seguito di richieste di ampliamento dello stabilimento, inoltrate da aziende produttive già insediate nel territorio, si rende necessario attivare gli specifici procedimenti che consentono il rilascio dei permessi di costruire parallelamente alla predisposizione di una variante allo strumento urbanistico, al fine di soddisfare le esigenze di sviluppo dell'azienda. Seppur gestiti operativamente dal SUAP, i procedimenti presuppongono per l'Ufficio la definizione dell'intervento edilizio, delle relative opere di urbanizzazione e della variante normativa.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese

Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo.
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	Servizio Edilizia Privata e Servizio Urbanistica
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Rilascio permesso	Entro il	31/12/2019				-----	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase di analisi e studio con gli attuatori	S	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Rilascio dei P.d.C. e approvazione varianti	S	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata									X	X	X	X

Risultati al 30/6/2019	Prosegue la fase di analisi e studio con i soggetti attuatori, con incontri volti a supportarli ed accelerare la conclusione dei procedimenti di rilascio dei permessi di costruire. Ad oggi non sono pervenute richieste di permessi di costruire, si dovrebbero concretizzare nel II semestre.
Risultati al 31/12/2019	E' stata presentata una richiesta di ampliamento di stabilimento produttivo, è in corso la fase istruttoria all'interno della conferenza dei servizi gestita dal Suap. I tempi si sono allungati per la richiesta all'attuatore di integrazione di documenti incompleti, pervenuti a dicembre. Il parere definitivo sarà rilasciato pertanto nei primi mesi del 2020, in linea con l'iter normativo.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Accesso agli atti documentale su titoli edilizi
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In relazione alla decisione dei Consigli Notarili dell'Emilia-Romagna di richiedere, per le compravendite di edifici, una specifica perizia tecnica attestante la conformità edilizia dell'immobile, nel corso del 2018 sono aumentate esponenzialmente le richieste di accesso agli atti sulle pratiche edilizie pregresse da parte dei tecnici professionisti, generando un notevole carico di lavoro aggiuntivo. L'attività si propone una revisione ed ottimizzazione delle procedure di accesso e ricerca dei precedenti edilizi, finalizzata a garantire al cittadino tempi di evasione delle richieste contenuti nei 30 giorni ordinariamente previsti dalla normativa.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo.
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	Servizio Edilizia Privata
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Rispetto tempistiche su rilascio accessi documentali	Max giorni	30			< 30 giorni	< 30 giorni	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricerca di archivio	S	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione accesso agli atti	S	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2019	Ad oggi il lavoro procede regolarmente, le numerose richieste sono state tutte evase nel limite massimo di 30 giorni. Si è proceduto dedicando tempo alla ricerca, gestione e integrazione delle banche dati in nostro possesso. Procede l'attività di digitalizzazione degli archivi, propedeutica per efficientare la ricerca e garantire al cittadino tempi di evasione alle richieste inoltrate inferiori a 30 giorni.
Risultati al 31/12/2019	Anche nel II semestre l'attività è proceduta regolarmente, le richieste sono state evase secondo quanto programmato, l'attività di digitalizzazione è stata condotta regolarmente. L'impegno dell'ufficio è stato di rilievo considerato che le richieste pervenute sono state 435 a cui è stata associata la relativa ricerca di archivio.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si vuole creare un sistema coordinato per il controllo della gestione e della manutenzione del verde, coinvolgendo personale del Comune e il volontariato, per mantenere elevati standard qualitativi. A tal fine la gestione dei reclami potrà fornire indicazioni e risultare strumento utile per controllare e incrementare la qualità del servizio di manutenzione del verde.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	4 – Cura delle aree verdi: programmazione e monitoraggio della manutenzione delle dotazioni di attrezzature a supporto della fruizione delle aree verdi (Modificata descrizione del precedente obiettivo 2018-2021)
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri – Elena Tagliani
Responsabile settore	Laura Pollacci fino al 30/09/2019 poi Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Manutenzioni e servizio Amministrativo LLPP
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Controllo sul territorio	periodicità	Mensile (marzo/ottobre)			Aprile, maggio, giugno		

Risposta segnalazioni cittadini	n°risposta/n°segnalazioni	100%			100%	100%	
---------------------------------	---------------------------	------	--	--	------	------	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo sull'attività di manutenzione delle aree verdi	S	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizzata				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione dei reclami	S	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Risultati al 30/6/2019	Si segnala che dalla gestione reclami sono emerse alcune criticità (soprattutto nel mese di maggio anche per la particolarità climatica) e, pertanto sono stati intensificati i controlli sugli sfalci. Si procede con l'attività di incentivazione e coordinamento del volontariato, nel II semestre sarà effettuata un'analisi delle attività e dei costi complessivi del servizio che ad oggi registra delle criticità legate alla dotazione organica interna, al numero dei volontari in diminuzione, con le aree da gestire e le problematiche connesse in aumento. Sarà necessaria un'analisi costi e ricadute sul bilancio per valutare la possibilità di incrementare le attività da esternalizzare.
Risultati al 31/12/2019	L'attività si è svolta regolarmente, rimangono però le criticità relative alla gestione dei reclami, soprattutto legate alla dotazione organica interna. Nel II semestre, considerato che si è nella fase di fine periodo vegetativo, ci sono di conseguenza un minor numero di segnalazioni, ciò ha permesso di seguire efficacemente i reclami. Dal mese di ottobre la manutenzione del verde è passata al Settore lavori pubblici e manutenzioni, il Settore Edilizia Privata e Urbanistica ha continuato ad occuparsene, fino a fine anno, per agevolare il passaggio di consegne della gestione degli appalti in essere, quali giochi e manutenzione aree verdi. Il Settore lavori pubblici e manutenzioni ha gestito tutte le nuove segnalazioni. Sono inoltre state attivate procedure per la partecipazione a bandi finanziati con fondi regionali per gli imboschimenti del territorio urbano, attività che ha coinvolto il Servizio Ambiente per tutta la fase di progettazione e per la stesura del bando. Le fasi successive di piantumazione e manutenzione saranno a carico del Settore lavori pubblici e manutenzioni.
Note e segnalazioni	

6.4 Le risorse finanziarie

POLLACCI	Stanziamiento iniziale di competenza 2019	Stanziamiento iniziale di cassa 2019	Stanziamiento definitivo di cassa 2019	Totale accertamenti di competenza 2019	Totale residui
Entrata corrente	302.276,00	661.907,66	675.349,28	360.901,15	315.311,42
Spesa corrente	223.140,00	260.130,24	487.185,87	370.427,19	27.485,70
Entrata investimenti	1.481.250,00	1.497.483,69	1.455.716,69	766.648,18	16.233,69
Spesa investimenti	37.740,00	180.309,59	243.898,43	75.708,72	140.053,58

6.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D	Pollacci Laura - Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica
C1	Cantagalli Marisa
D1	Cerè Laura
D1	Francesca Morana
C1	Laura Da Re
C1	Nisi Corrado
D1	Poglonig Nora Claudia
D1	Resca Claudio

7.3 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivo gestionale	LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI (collegato all'obiettivo 3.3.2. del dup)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Nell'ambito dell'obiettivo di riqualificazione degli immobili comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grazie all'ottenimento dei contributi regionali relativi al "Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012", dovranno essere affidati gli incarichi propedeutici alla progettazione, avviate e approvate le relative progettazioni nonché attivate le complesse procedure di rendicontazione, richieste dal Commissario delegato, al fine del mantenimento dei finanziamenti relativi ai seguenti immobili: <ul style="list-style-type: none"> • intervento locale per la Torre dell'Orologio – sede comunale che ha ottenuto un finanziamento pari ad € 168.750,00 • miglioramento sismico di Villa Rusconi che ha ottenuto un finanziamento pari ad € 812.500,00; - verranno effettuate le verifiche periodiche (quinquennali) ai sensi dell'art. 71, comma 11, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del D.M. 11 Aprile 2011 per gli impianti di riscaldamento ad acqua calda con potenza superiore a 116 Kw. <p>Nell'ambito della complessa attività di gestione in economia del servizio calore, che impegna il Settore nel corso di tutto l'anno, al fine di garantire la puntuale gestione degli impianti, particolare attenzione riveste l'affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti elettrici, idro-termo sanitari e di climatizzazione, compreso l'incarico di Terzo Responsabile, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 92/05 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. 74/2013, nonché antincendio; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per l'affidamento della manutenzione degli impianti elettrici – a valenza triennale – si procederà ad una manifestazione di interesse seguita da una procedura negoziata sul portale del mercato elettronico tra gli operatori economici interessati; - per l'affidamento della manutenzione degli impianti idro-termo sanitari e di climatizzazione e per quello di manutenzione degli impianti antincendio si procederà alla valutazione di quale sia la migliore soluzione, sia sotto il profilo economico che funzionale, tra l'adesione alle convenzioni stipulate in materia dalla Città metropolitana di Bologna (attraverso incontri con le ditte aggiudicatrici, sopralluoghi e preventivi) o l'affidamento tramite procedura negoziata, eventualmente preceduta da manifestazione di interesse, a seconda degli importi a base di gara, effettuate direttamente dall'Ente. <p>Proseguirà infine l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture nonché di intervento in caso di necessità per garantire l'eliminazione o la riduzione delle possibili situazioni di emergenza riguardanti i fabbricati e i plessi scolastici, anche attraverso l'istituto della reperibilità.</p>
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	2 – Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l'opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell'efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 – Ufficio tecnico
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Grillini Sabrina - dal 01/07/2019 Cazzola Lorenzo
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Tutti i Settori
Utenti/portatori di interessi	Fruitori immobili comunali, alunni, insegnanti, cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica relativo all'intervento locale per la Torre dell'Orologio – sede comunale	Entro il	-	giugno				Settembre	
Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica per l'intervento di miglioramento sismico di Villa Rusconi	Entro il	-	giugno				Settembre	
Affidamento servizio di manutenzione impianti elettrici	Entro il	-	giugno				Luglio	
Affidamento servizio di manutenzione impianti idro-termosanitari e di climatizzazione	Entro il	-	agosto				----	

Predisposizione di tutte le attività propedeutiche, nonché approvazione del progetto esecutivo approvazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica relativo all'intervento locale per la Torre dell'Orologio – sede comunale	S	Prevista			X	X	X	X						
		Realizzata	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Predisposizione di tutte le attività propedeutiche, nonché approvazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica per l'intervento di miglioramento sismico di Villa Rusconi	S	Prevista			X	X	X	X						
		Realizzata	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Affidamento servizio di manutenzione impianti elettrici	S	Prevista			X	X	X	X						
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X					
Affidamento servizio di manutenzione impianti idro-termosanitari e di	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X				
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

climatizzazione														
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché esecuzione di interventi della squadra operativa di manutenzione ordinaria o di intervento in caso di necessità per garantire l'eliminazione o la riduzione delle possibili situazioni di emergenza	S	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività aggiunta Lavori ex lege 145/2018	S	Prevista							X	X	X	X		
		Realizzata			X	X	X	X	X	X	X	X		

Risultati al 30/6/2019	<p>In merito all'approvazione del progetto esecutivo relativi alle torri dell'orologio e al miglioramento sismico di Villa rusconi si evidenzia che è stata richiesta la proroga di 30 giorni per la consegna degli elaborati , slittamento dovuto dalle avverse condizioni climatiche che non hanno consentito di concludere le prove geologiche e geotecniche. Di fatto le attività proseguono regolarmente.</p> <p>Sono regolarmente in corso di esecuzione le verifiche periodiche (quinquennali) ai sensi dell'art. 71, comma 11, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del D.M. 11 Aprile 2011 per gli impianti di riscaldamento ad acqua calda con potenza superiore a 116 Kw.</p> <p>In merito all'affidamento delle manutenzioni ordinarie degli impianti degli immobili comunali si segnala quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in relazione agli impianti elettrici sono in corso le verifiche, ex art 80 dlgs. 50/2016, al fine di aggiudicare il servizio a decorrere dal mese di agosto fino al 31/12/2020 - in relazione agli impianti idro termo sanitari, con informativa di giunta del 25/6/2019, si è presentata la proposta per l'affidamento per un eventuale global service. L'amministrazione ha ritenuto opportuno mantenere l'attuale organizzazione del servizio in economia. - per gli impianti antincendio si è richiesto il preliminare di fornitura alla Città metropolitana, è in corso di valutazione l'offerta pervenuta. Si registra un ritardo dovuto essenzialmente a criticità legate alla dotazione del personale assegnato al settore e ai tempi di risposta degli aggiudicatari dei servizi oggetto di convenzione con la Città metropolitana. <p>E' proseguita secondo quanto programmato l'attività di manutenzione del patrimonio comunale.</p> <p>Attività aggiunta. A seguito del contributo per la messa in sicurezza del patrimonio comunale (legge n. 145/2018), che ha assegnato al Comune di Budrio un contributo di € 100.000, sono stati affidati e avviati i lavori ed i servizi tecnici collegati di adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi per le torri dell'acqua, l'auditorium e il museo dell'ocarina, con relativa rendicontazione sul portale ministeriale propedeutica per l'introito finanziario.</p>
Risultati al 31/12/2019	<p>In merito ai contributi regionali relativi al "Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012" si segnala che sono proseguite le attività collegate all'intervento locale della Torre dell'orologio del Palazzo Comunale e di miglioramento sismico di Villa Rusconi; in particolare nel mese di Settembre sono stati presentati all'Agenzia Regionale per la ricostruzione Sisma 2012 i relativi studi di fattibilità tecnica ed economica, cui è seguita la richiesta di ulteriori elementi di dettaglio relativi all'analisi storica dei materiali impiegati e all'apparato decorativo di entrambi gli edifici. E' attualmente in fase di valutazione la possibilità di utilizzare il contributo concesso per finanziare queste ulteriori e vincolanti indagini, al fine dell'approvazione degli interventi.</p> <p>Sono tutt'ora in corso, dipendendo anche dalla programmazione delle attività dell'azienda U.S.L., le verifiche periodiche (quinquennali) ai sensi dell'art. 71, comma 11, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del D.M. 11 Aprile 2011 per gli impianti di riscaldamento ad acqua calda con potenza superiore a 116 Kw.</p>

	<p>In merito all'affidamento delle manutenzioni ordinarie degli impianti degli immobili comunali si segnala quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato affidato, nel mese di Luglio, il servizio di manutenzione degli impianti elettrici; - per gli impianti idro termo sanitari, valutata l'impossibilità di aderire alle Convenzioni stipulate da Consip e dalla Città Metropolitana di Bologna, poiché entrambe prevedevano, quale elemento contrattuale essenziale, la riqualificazione degli impianti dell'Ente, attività che viste le attuali condizioni degli impianti non si è ritenuta essenziale, si è deciso di procedere autonomamente mediante procedura negoziata tramite MEPA. La procedura di affidamento è tutt'ora in corso, e precisamente è in corso la fase di verifica di congruità delle prime due offerte in graduatoria. Nel merito si segnala uno slittamento dei tempi dovuto ai numerosi soccorsi istruttori che sono stati attivati; - per gli impianti antincendio, causa le difficoltà riscontrate con la ditta aggiudicataria della convenzione con la Città Metropolitana di Bologna dovute alla mancata risposta alle richieste di sopralluogo presso l'Ente, al fine di definire puntualmente il Preliminare di Fornitura, e vista l'improcrastinabilità delle verifiche periodiche sui presidi antincendio si è proceduto a prorogare il servizio in essere. <p>E' proseguita secondo quanto programmato l'attività di manutenzione del patrimonio comunale.</p> <p>Attività aggiunta. A seguito del contributo per la messa in sicurezza del patrimonio comunale (legge n. 145/2018), che ha assegnato al Comune di Budrio un contributo di € 100.000, sono stati conclusi i lavori di adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi per le torri dell'acqua, l'auditorium e il museo dell'ocarina, con relativa rendicontazione sul portale ministeriale propedeutica per l'introito finanziario. Si segnala che il relativo contributo è stato interamente introitato.</p> <p>Attività aggiunta. Nel corso del secondo semestre è stato presentato il progetto del teatro consorziale al Comando dei Vigili del Fuoco, per quanto riguarda la prevenzione incendi. Dopo aver provveduto all'istruttoria, sentito anche il Comando Regionale dei VVVF, è stato rilasciato parere favorevole, secondo le normative attualmente vigenti e con le deroghe previste per gli edifici storici vincolati. A fine anno è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di ristrutturazione generale del Teatro Consorziale di Budrio, ai fini dell'adeguamento alla normativa antincendio.</p>
Note e segnalazioni	Si segnala una forte criticità legata alla dotazione di personale

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE (COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 2.1.4. DEL DUP)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'obiettivo che si intende perseguire, con riguardo al potenziamento della fruibilità del patrimonio scolastico, è la conclusione dei lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo II stralcio al fine di rendere la struttura operativa per l'A.E. 2019-2020.</p> <p>L'obiettivo che si intende perseguire, in merito al potenziamento della sicurezza delle strutture, è il mantenimento delle certificazioni ottenute per i plessi scolastici (C.P.I., verifiche periodiche...); a tal proposito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovrà essere seguita la pratica relativa al rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi per la scuola materna ed elementare di Mezzolara; - verranno effettuate le verifiche periodiche (quinquennali) ai sensi dell'art. 71, comma 11, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del D.M. 11 Aprile 2011 per gli impianti di riscaldamento ad acqua calda con potenza superiore a 116 kW; - verranno rinnovate le pratiche biennali ISPELS (verifiche di messa a terra) relative agli immobili con centrale termica di potenza superiore a 116 kW. <p>Sempre al fine di potenziare la sicurezza delle strutture scolastiche verranno avviate le procedure per l'affidamento dei lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara, i relativi lavori e proseguirà l'attività di rendicontazione delle attività svolte sul portale FENICE della Regione Emilia Romagna per l'ottenimento dei relativi contributi.</p> <p>Parallelamente agli obiettivi sopra indicati riveste grande importanza e impegno, nel rispetto delle cogenti tempistiche imposte dalla Regione, nonché dei farraginosi e complessi adempimenti richiesti, l'attività di rendicontazione in relazione ai finanziamenti concessi al fine di introitare i relativi contributi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il contributo della Regione Emilia Romagna "Mutui Bei 2016" relativo all'ampliamento della scuola materna del capoluogo; - il contributo del Commissario delegato per il sisma per il miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara. <p>Infine, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, saranno affidati alcuni interventi al fine di garantire il mantenimento delle strutture scolastiche.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	6 – Ufficio tecnico
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Grillini Sabrina - dal 01/07/2019 Cazzola Lorenzo
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Servizi alla persona
Utenti/portatori di interessi	Alunni, Insegnanti, Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Conclusione dei lavori relativi all'ampliamento della scuola materna del	Entro il	settembre			giugno		

capoluogo							
Mantenimento delle certificazioni complessive ottenute	N° certificazioni mantenute/ N° certificazioni previste ex lege	100%			-	-----	
Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara	Entro il	aprile			aprile		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione dei lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo II stralcio	S	Prevista					X	X	X	X				
		Realizzata					X	X	X	X				
Attività di rendicontazione sul portale MIUR del contributo della Regione Emilia Romagna "Mutui Bei 2016" per i lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo II stralcio	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzata		X		X	X	X						X
Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara, nonché avvio dei relativi lavori e rendicontazione sul portale FENICE	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X						X		
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture scolastiche	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2019	<p>Si sono conclusi regolarmente i lavori relativi all'ampliamento della scuola materna del capoluogo ed è in corso la predisposizione del certificato di regolare esecuzione.</p> <p>In merito al mantenimento della sicurezza delle strutture scolastiche si segnala che :</p> <ul style="list-style-type: none"> - è in corso il rinnovo del certificato per la prevenzione incendi per la scuola materna ed elementare di Mezzolara. - sono regolarmente in corso di esecuzione le verifiche periodiche (quinquennali) ai sensi dell'art. 71, comma 11, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del D.M. 11 Aprile 2011 per gli impianti di riscaldamento ad acqua calda con potenza superiore a 116 Kw. <p>In merito al miglioramento sismico della scuola materna di Mezzolara è stata avviato l'affidamento dei lavori ed è in corso la verifica di congruità dell'offerta.</p>
------------------------	--

	<p>Si è in linea con l'attività di rendicontazione dei finanziamenti e si segnala l'ottenimento di 2 nuovi finanziamenti relativi alla scala di emergenza della scuola media del capoluogo (mutuo bei 2017) e sui lavori già realizzati del terzo piano scuola media (comma 140 legge 232/2016), che richiederanno ulteriori adempimenti all'ufficio oltre quelli già assegnati.</p> <p>Inoltre ad aprile, in più rispetto a quanto programmato, si è partecipato alla concessione di contributi per la progettazione di messa in sicurezza degli edifici scolastici</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguamento sismico scuola di bagnarola - nuova palestra scuola media - messa in sicurezza scuola di mezzolara (sostituzione infissi , superfici vetrate ed elementi non strutturali) - miglioramento sismico scuole elementare Servetti Donati edificio antico.
Risultati al 31/12/2019	<p>Si sono conclusi regolarmente, ed è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione, i lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo.</p> <p>In merito al mantenimento della sicurezza delle strutture scolastiche si segnala che :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la pratica relativa al rinnovo del certificato per la prevenzione incendi, per la scuola materna ed elementare di Mezzolara, ha subito uno slittamento dovuto al fatto che, a seguito delle verifiche effettuate, è necessario dotare l'edificio di una centrale idrica antincendio. Si è pertanto reso necessario affidare il servizio di progettazione, nonché i relativi lavori finanziati grazie al contributo ex D.L. 34/2019. - sono tutt'ora in corso, dipendendo anche dalla programmazione delle attività dell'azienda U.S.L., le verifiche periodiche (quinquennali) ai sensi dell'art. 71, comma 11, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del D.M. 11 Aprile 2011 per gli impianti di riscaldamento ad acqua calda con potenza superiore a 116 Kw. <p>In merito al miglioramento sismico della scuola materna di Mezzolara sono stati aggiudicati i lavori, nonché è stato sottoscritto il relativo contratto di affidamento. L'avvio dell'esecuzione degli stessi è slittata all'anno 2020 poiché non è possibile l'esecuzione delle lavorazioni previste in progetto in concomitanza con l'attività scolastica.</p> <p>E' proseguita l'attività di rendicontazione dei finanziamenti ottenuti (Mutui Bei 2016), seppur con criticità e rallentamenti, dovuti alla necessaria acquisizione di informazioni e metodologie a causa della cessata attività del precedente Responsabile del Settore, nonché del Servizio Lavori Pubblici, che seguiva direttamente tale attività.</p> <p>Per quanto riguarda la rendicontazione relativa al contributo del Commissario delegato per il sisma per il miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara, si segnala che, non essendo intervenute modifiche sostanziali, non è stato necessario procedere ad un aggiornamento della rendicontazione.</p> <p>E' proseguita secondo quanto programmato l'attività di manutenzione del patrimonio scolastico.</p> <p>Attività aggiunta. A seguito del contributo ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (D.L. crescita n. 34/2019), che ha assegnato al Comune di Budrio un contributo di € 90.000, sono stati affidati e avviati, entro il termine perentorio del 31 Ottobre, i lavori ed i servizi tecnici collegati per la realizzazione di una centrale idrica antincendio a servizio della scuola di Mezzolara.</p>
Note e segnalazioni	<p>In merito a quanto indicato in tema di finanziamenti nel I semestre, si segnala che il terzo piano della scuola media è rientrato, grazie alle economie, nel finanziamento Mutui bei anno 2015.</p> <p>Si segnala una forte criticità legata alla dotazione di personale</p>

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE <u>OBIETTIVO RINVIATO IN PARTE AL 2020</u>
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>In merito al potenziamento della fruibilità e sicurezza delle strutture sportive l'obiettivo è quello di concludere la procedura di affidamento dei lavori di realizzazione della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media. A conclusione dei relativi lavori tale intervento comporterà un incremento della capienza di pubblico della struttura.</p> <p>Sempre per garantire la sicurezza delle strutture verranno effettuate le verifiche periodiche (quinquennali) ai sensi dell'art. 71, comma 11, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del D.M. 11 Aprile 2011 per gli impianti di riscaldamento ad acqua calda con potenza superiore a 116 kW.</p> <p>Infine, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, saranno affidati alcuni interventi al fine di garantire il mantenimento delle strutture sportive.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti

Obiettivo strategico	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione
Obiettivo operativo	3 – Potenziamento dell’offerta di spazi sportivi, sia attraverso un’adeguata manutenzione delle strutture esistenti, che attraverso la realizzazione di nuovi impianti
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	1 – Sport e tempo libero
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Grillini Sabrina - dal 01/07/2019 Cazzola Lorenzo
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Cultura
Utenti/portatori di interessi	Fruitori impianti sportivi

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Affidamento lavori di realizzazione della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media	Entro il	dicembre				-----	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività propedeutiche all’affidamento dei lavori di realizzazione della scala di emergenza	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X			X	X						X
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture sportive	S	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2019	Si segnala che è stato ottenuto il finanziamento mutuo nei 2017, le criticità legate alla dotazione del personale hanno fatto slittare i tempi e, per il raggiungimento dell’obiettivo, potrebbe essere necessario, in assenza di personale interno con i requisiti richiesti dalla normativa, procedere all’assegnazione di un incarico finanziabile con l’erogazione del contributo collegato. Sempre per garantire la sicurezza delle strutture verranno effettuate le verifiche periodiche (quinquennali) ai sensi dell’art. 71, comma 11, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del D.M. 11 Aprile 2011 per gli impianti di riscaldamento ad acqua calda con potenza superiore a 116 kW.
Risultati al 31/12/2019	La carenza di personale, unitamente all’emergenza causata dagli eventi alluvionali del Novembre 2019, che hanno colpito il nostro territorio, non ha

	<p>consentito di avviare la procedura di gara relativa alla realizzazione della scala di emergenza a servizio della scuola media, con rinvio al 2020. Una parte delle attività istruttorie sono state invece regolarmente svolte.</p> <p>Sempre per garantire la sicurezza delle strutture si segnala che sono tutt'ora in corso, dipendendo anche dalla programmazione delle attività dell'azienda U.S.L., le verifiche periodiche (quinquennali) ai sensi dell'art. 71, comma 11, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del D.M. 11 Aprile 2011 per gli impianti di riscaldamento ad acqua calda con potenza superiore a 116 Kw.</p> <p>Attività aggiunta. A seguito del contributo ai comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (D.L. crescita n. 34/2019) che ha assegnato al Comune di Budrio un contributo di € 90.000, sono stati affidati e avviati, entro il termine perentorio del 31 Ottobre, i lavori di adeguamento normativo al sistema delle uscite di sicurezza della palestra di Mezzolara.</p>
Note e segnalazioni	Si segnala una forte criticità legata alla dotazione di personale

Obiettivo gestionale	RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'obiettivo generale dell'Amministrazione, in un contesto che vede una sempre minore disponibilità di risorse finanziarie, è quello di preservare i livelli minimi di sicurezza del territorio attraverso un'attenta opera di manutenzione delle strade comunali e la realizzazione di percorsi in sicurezza per i pedoni, individuando al contempo soluzioni per la riduzione delle barriere architettoniche; in particolare per l'anno 2019 si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la prosecuzione della collaborazione e degli incontri con Ferrovie Emilia Romagna (FER) per l'individuazione delle situazioni di criticità presenti sul territorio e per addvenire a soluzioni condivise tese al miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria nel territorio comunale, con l'obiettivo di approvare un Accordo di programma con l'individuazione puntuale degli interventi necessari e delle relative tempistiche di intervento; - il controllo sull'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle infrastrutture stradali e pedonali nell'area adiacente la Stazione SFM Budrio, gestendo nel contempo la complessità delle attività connesse all'ottenimento del finanziamento relativo al "Bando periferie". <p>Proseguirà altresì l'impegno della squadra operativa in attività e operazioni finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale, prevenendo situazioni di rischio e assicurando un intervento tempestivo anche in relazione alle attività di sgombero della neve e di spandimento di sale, per evitare la formazione di lastre di ghiaccio sul manto stradale.</p> <p>Infine, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche sarà avviato il progetto di riqualificazione delle strade comunali per l'anno 2019.</p>
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	7 – Proseguire l'attività di riqualificazione della rete viaria esistente al fine di aumentare il livello di sicurezza della circolazione stradale ed individuare soluzioni per incrementare la fluidità della circolazione e l'utilizzo degli spazi dedicati alla sosta. Proseguire l'attività di manutenzione e potenziamento della rete dei percorsi pedonali individuando al contempo soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Grillini Sabrina - dal 01/07/2019 Cazzola Lorenzo
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore Edilizia privata e Urbanistica – Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Approvazione di un accordo di programma con FER per il miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria sul territorio	Entro il	Dicembre				Dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di incontri e collaborazione con Ferrovie Emilia Romagna (FER) per individuare soluzioni tese al miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria nel territorio comunale	S	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X							X	X	X	X
Attività relativa all'elaborazione dell'Accordo di programma e adempimenti conseguenti al fine di addivenire alla stipula dello stesso	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata											X	X
Controllo sull'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle infrastrutture stradali e pedonali nell'area adiacente la Stazione SFM Budrio	S	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle infrastrutture viarie e attività finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario	S	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

comunale, prevenendo situazioni di rischio e assicurando un intervento tempestivo anche in relazione alle attività di sgombero della neve e di spandimento di sale, per evitare la formazione di lastre di ghiaccio sul manto stradale.														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2019	L'attività in merito alla messa in sicurezza della rete ferroviaria è di fatto rinviata al II semestre, si è in attesa della decisioni in capo agli amministratori. Prosegue regolarmente il controllo sull'esecuzione dei lavori dell'area adiacente la stazione SFM Budrio – interventi A, B, D (vedi dettaglio obiettivo successivo). L'attività ordinaria non segnala criticità
Risultati al 31/12/2019	Si segnala che a partire dal mese di Settembre è ripresa l'attività di incontro e collaborazione con Ferrovie Emilia Romagna (FER) per individuare soluzioni tese al miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria nel territorio comunale; infine nel mese di Dicembre è stato approvato lo schema di "Atto ricognitivo all'Accordo di programma sottoscritto il 27/09/2009 tra il Comune di Budrio, la Regione Emilia Romagna e la Fer Srl per la realizzazione di interventi infrastrutturali che interessano la tratta nel Comune di Budrio della linea ferroviaria Bologna-Portomaggiore". E' proseguito il controllo sull'esecuzione dei lavori dell'area adiacente la stazione SFM Budrio – interventi A, B, D (vedi dettaglio obiettivo successivo). L'attività ordinaria non segnala criticità. In merito al servizio neve e manutenzione, con servizio di reperibilità, delle strade, si segnala che si è conclusa nel primo semestre l'attività di gestione mediante la squadra operativa interna; successivamente l'ufficio si è occupato di individuare una nuova modalità di organizzazione del servizio, senza dover ricorrere a risorse umane interne, come da indicazioni dell'Amministrazione.
Note e segnalazioni	Si segnala una forte criticità legata alla dotazione di personale

Obiettivo gestionale	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI – BANDO PERIFERIE (collegato all'obiettivo 3.3.5. e 3.5.1. del dup)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In merito alla riqualificazione degli spazi urbani, collegata al "Bando periferie", si dovrà procedere: <ul style="list-style-type: none"> • all'affidamento, a seguito dell'impegnativa e prolungata fase di verifica di congruità dell'offerta presentata, predisposizione degli atti propedeutici alla stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, ed avvio dell'esecuzione dei lavori relativi all'intervento C di "Riqualificazione dell'ex magazzino del grano"; • al controllo sull'esecuzione dei lavori relativi all'intervento C; • all'avvio dei lavori relativi agli interventi A-B-D di riqualificazione delle infrastrutture stradali-pedonali e ciclabili nell'area adiacente la Stazione SFM Budrio, comprendente l'avvio dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile che collega Via Edera all'Inail di Vigorso, consentendo così il completamento del collegamento pedo-ciclabile dall'Inail alla stazione ferroviaria (SFM) di Budrio; • al controllo sull'esecuzione dei lavori relativi agli interventi A-B-D. Inoltre, parallelamente alla gestione delle attività sopra elencate, è collegata la complessa attività di rendicontazione dei contributi collegati al bando in oggetto, sia sotto il profilo della predisposizione e implementazione delle tabelle predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri sul portale dedicato nel rispetto dei tempi imposti, sia sotto il profilo del rispetto dei cronoprogrammi fissati per l'affidamento, avvio e prosecuzione dei lavori, con l'obiettivo di introitare il finanziamento complessivo, concesso per un importo massimo di € 6.000.000 a copertura delle spese ammissibili.

	Nello specifico: - l'intervento A è relativo al completamento della rete ciclopedonale di connessione con il centro storico e la frazione di Cento; - l'intervento B è relativo alla riqualificazione di alcuni spazi pubblici nella zona antistante la Stazione ferroviaria; - l'intervento D è relativo alla chiusura del passaggio a livello di Via Moro e alla realizzazione di un percorso ciclopedonale di collegamento con Vigorso.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	5 – Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del "Bando periferie" tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Grillini Sabrina - dal 01/07/2019 Cazzola Lorenzo
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore Edilizia Privata e Urbanistica - Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Avvio dei lavori	N° avviati/N° previsti	2/2			1/2	2/2	
Rispetto delle tempistiche di rendicontazione fissate dal bando per l'ottenimento del contributo	Entro il	31 gennaio/30 luglio	31 gennaio/30 luglio		31 gennaio	31 gennaio/30 luglio	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio dei lavori relativi agli interventi A-B-D	S	Prevista			X									
		Realizzata		X	X									
Avvio e controllo sull'esecuzione dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile che	S	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata						X	X	X	X	X	X	

collega Via Edera all'Inail di Vigorso														
Affidamento dei lavori relativi all'intervento C	S	Prevista			X	X	X							
		Realizzata			X	X	X							X
Avvio dei lavori relativi all'intervento C	S	Prevista						X	X	X				X
		Realizzata												X
Controllo sull'esecuzione degli interventi A-B-D-C	S	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di rendicontazione per l'ottenimento dei contributi	S	Prevista					X	X	X			X	X	X
		Realizzata	X					X						X

Risultati al 30/6/2019	<p>Sono stati avviati i lavori relativi agli interventi A, B, D.</p> <p>L'avvio dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile che collega Via Edera a Vigorso ha subito uno scostamento a causa della necessità di effettuare verifiche sui residui bellici dell'intero percorso, rallentate dalle avverse condizioni meteorologiche.</p> <p>In merito all'intervento C (affidamento lavori e avvio dell'esecuzione degli stessi) si segnala un rallentamento nell'iter per problemi relativi alla verifica dell'anomalia dell'offerta e a seguito di ricorso presentato.</p> <p>Il controllo sull'esecuzione degli interventi A, B, D, così come l'attività di rendicontazione, è proceduto regolarmente.</p>
Risultati al 31/12/2019	<p>Sono stati avviati i lavori relativi agli interventi A, B, D; si segnalano tuttavia alcuni rallentamenti alla fine del II semestre dovuti alla necessità di procedere ad alcune modifiche al progetto originario, a seguito del superamento della chiusura del passaggio a livello di Via Moro, con particolare riguardo al percorso ciclo-pedonale di Via Battisti nonché alla passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice.</p> <p>Si segnalano inoltre difficoltà nell'esecuzione dei lavori di realizzazione della pista ciclabile di Via Rabuina-Via Edera in relazione alla difficoltà di acquisizione di alcune aree, interessate dai lavori, tramite accordo bonario.</p> <p>L'avvio dei lavori, nonché l'esecuzione degli stessi, con riguardo alla pista ciclabile che collega Via Edera a Vigorso, è proseguito come programmato.</p> <p>In merito all'intervento C, relativo alla riqualificazione dell'ex magazzino sementi, si segnala che nel mese di Dicembre si è proceduto all'avvio dei lavori e alla stipulazione del contratto per l'affidamento degli stessi.</p> <p>Il controllo sull'esecuzione degli interventi A, B, D e C, così come l'attività di rendicontazione, sono proceduti regolarmente.</p>
Note e segnalazioni	Si segnala una forte criticità legata alla dotazione di personale

Obiettivo gestionale	GESTIONE SPAZI CIMITERIALI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L'obiettivo che si intende perseguire è quello di una efficiente nonché economica gestione degli spazi cimiteriali al fine di evitare nuovi ed onerosi ampliamenti non strettamente necessari, oltre a quelli programmati; pertanto sulla base dell'andamento della richiesta di tumulazioni e alla luce dell'incremento della richiesta di cremazione, si prevede quanto segue: - a seguito della valutazione sull'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali, verrà valutata l'opportunità di ampliare il cimitero di Pieve; - verrà valutata la possibilità di realizzare, all'interno del cimitero del Capoluogo, una nuova area adibita alla dispersione delle ceneri individuando tutti gli eventuali adempimenti collegati; - verrà valutata l'opportunità di apportare modifiche al regolamento di polizia mortuaria al fine di renderlo più funzionale.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita
Obiettivo operativo	5 – Si valuterà l'opportunità di ampliare il cimitero di Pieve nonché di apportare eventuali modifiche al regolamento di polizia mortuaria al fine renderlo più funzionale (Nuovo – Sostituisce l'obiettivo previsto nel Dup 2018-2020)
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	9 – Servizio necroscopico e cimiteriale
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Grillini Sabrina - dal 01/07/2019 Cazzola Lorenzo
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore Segreteria Generale
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Predisposizione relazione sull'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali	Entro il	Luglio				Dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e presentazione in Giunta di una relazione sull'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali	S	Prevista				X	X	X	X					
		Realizzata					X	X					X	X
Attività connesse alla	S	Prevista						X	X	X	X	X	X	X

valutazione di fattibilità di una nuova area adibita alla dispersione delle ceneri nel cimitero del Capoluogo		Realizzata				X								
Attività connesse alla valutazione di opportunità sull'eventuale modifica al regolamento di Polizia mortuaria	S/N	Prevista									X	X	X	X
		Realizzata												X

Risultati al 30/6/2019	In merito alla predisposizione della relazione sugli spazi cimiteriali si è in fase di raccolta e aggiornamento dati al fine di valutare l'andamento delle concessioni e l'eventuale opportunità di ampliare il cimitero della pieve . Nel II semestre si valuterà, in base anche alle disponibilità finanziarie e in base alle tipologie di interventi ritenuti necessari , la fattibilità di una nuova area per la dispersione delle ceneri. Nel II semestre, come programmato, si procederà alla valutazione, anche a seguito dell'esito relativo all'analisi sull'andamento degli spazi, su eventuali modifiche al regolamento di polizia mortuaria.
Risultati al 31/12/2019	In merito alla predisposizione della relazione sugli spazi cimiteriali si è conclusa la fase di raccolta e aggiornamento dati al fine di valutare l'andamento delle concessioni ed è stata presentata in Giunta un'informativa sull'andamento delle concessioni e le eventuali criticità che potrebbero emergere negli anni. A seguito della discussione in Giunta si è valutato come non necessario, allo stato attuale, l'intervento relativo all'ampliamento del cimitero della Pieve . Nel II semestre è stata effettuata l'analisi relativa all'opportunità e fattibilità di una nuova area per la dispersione delle ceneri nel cimitero di Budrio; tale intervento richiederebbe un impegno di carattere finanziario non trascurabile e, pertanto, da valutare successivamente. Per quanto riguarda la valutazione circa l'opportunità di apportare modifiche al regolamento di polizia mortuaria, anche a seguito degli esiti sull'andamento delle concessioni e tenuto conto del carico di lavoro collegato, sia per il nostro settore, che per quello degli Affari Generali, si ritiene al momento tale attività non perseguibile.
Note e segnalazioni	Si segnala una forte criticità legata alla dotazione di personale

Obiettivo gestionale	MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si vuole creare un sistema coordinato per il controllo della gestione e della manutenzione del verde, coinvolgendo personale del Comune e il volontariato, per mantenere elevati standard qualitativi. A tal fine la gestione dei reclami potrà fornire indicazioni e risultare strumento utile per controllare e incrementare la qualità del servizio di manutenzione del verde.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese

Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	4 – Cura delle aree verdi: programmazione e monitoraggio della manutenzione delle dotazioni di attrezzature a supporto della fruizione delle aree verdi (Modificata descrizione del precedente obiettivo 2018-2021)
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri – Elena Tagliani
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Manutenzioni e servizio Amministrativo LLPP
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Controllo sul territorio	periodicità	Mensile (marzo/ottobre)			Aprile, maggio, giugno	Novembre, Dicembre	
Risposta segnalazioni cittadini	n°risposta/n°segnalazioni	100%			100%	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo sull'attività di manutenzione delle aree verdi	S	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizzata				X	X	X					X	X
Gestione dei reclami	S	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X					X	X

Risultati al 30/6/2019	Si segnala che dalla gestione reclami sono emerse alcune criticità (soprattutto nel mese di maggio anche per la particolarità climatica) e, pertanto sono stati intensificati i controlli sugli sfalci. Si procede con l'attività di incentivazione e coordinamento del volontariato, nel II semestre sarà effettuata un'analisi delle attività e dei costi complessivi del servizio che ad oggi registra delle criticità legate alla dotazione organica interna, al numero dei volontari in diminuzione, con le aree da gestire e le problematiche connesse in aumento. Sarà necessaria un'analisi costi e ricadute sul bilancio per valutare la possibilità di incrementare le attività da esternalizzare.
Risultati al 31/12/2019	L'ufficio si è occupato della gestione dei reclami e delle relative urgenze. Considerato che il servizio è stato attribuito nel mese di Novembre (periodo interessato anche dagli eventi alluvionali) non è stato ancora possibile effettuare una riorganizzazione compiuta di tutte le relative attività.
Note e segnalazioni	

7.4 Le risorse finanziarie

CAZZOLA	Stanziamiento iniziale di competenza 2019	Stanziamiento iniziale di cassa 2019	Stanziamiento definitivo di cassa 2019	Totale accertamenti di competenza 2019	Totale residui
Entrata corrente	382.500,00	634.262,99	568.275,49	343.251,36	240.122,49
Spesa corrente	1.939.233,00	2.743.826,12	2.676.609,13	1.887.942,12	644.911,76
Entrata investimenti	3.156.250,00	5.279.493,39	2.668.673,57	529.994,22	225.293,53
Spesa investimenti	4.074.248,88	11.040.868,31	7.542.768,12	922.075,25	3.897.946,30

7.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D1	Lorenzo Cazzola (Responsabile di Settore dal 01/07/2019)
D1	Sabrina Grillini (fino al 06/08/2019 in comando parziale da altro Ente)
D1	Dall'Aglio Valentino
C1	Franchini Paolo (part-time)
C1	Giordani Chiara
D1	Giorgi Pamela
C1	Tumino Emiliano
D1	Manganelli Giulia
C1	Pasquali Ilva
	8 ESECUTORI MANUTENTORI

8.3 – SETTORE TRIBUTI

Obiettivo gestionale	LA BANCA DATI INTEGRATA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Attualmente la banca dati principale dell'ufficio è relativa ai contribuenti imu/tasi. La possibilità di implementarla con i dati contenuti nel sit, con le planimetrie catastali e i dati ricavabili dalle banche dati dell'anagrafe può consentirci una verifica maggiormente dettagliata e incroci facilitati. Questo lavoro ci consentirà di avere uno strumento idoneo a un controllo sistematico e potrà, inoltre, diventare uno strumento strategico per le scelte tributarie (tariffe applicate, manovre e eventuali scelte di agevolazioni, ecc) che gli amministratori potranno valutare e definire.
Linea di programma 1	Un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini.
Obiettivo strategico 4	Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo 2	Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.
Missione 1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Assessore	Romagnoli Fabio
Responsabile settore	Ragazzini Patrizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019/2021
Settori / servizi coinvolti	Settore Edilizia privata e urbanistica, Settore affari generali, Corpo di polizia locale
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Costruzione Banca dati integrata	Entro il	30/06/2019			30/06/2019		
Controlli mirati	2019>2018 (1157)	> 1.157			1387	2.234	
Importo da recupero	2019>2018 (1.408.500)	>= € 1.408.500			940.000	1.538.390	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo unità immobiliare sulle banche dati catastali e sul sit	S	Prevista			x	x	x	x						
		Realizzata	x	x	x	x	x	x						
Completamento banche dati con verifica e aggiornamento proprietari immobili	S	Prevista			x	x	x	x						
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Controllo ed eventuale rilevazione di posizioni anomale	S	Prevista							x	x	x	x	x	x
		Realizzata							x	x	x	x	x	x
Attività di accertamento ed emissione avvisi per recupero imposte	S	Prevista							x	x	x	x	x	x
		Realizzata							x	x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2019	Ad oggi si è in linea con quanto programmato, la banca dati è stata realizzata, nel II semestre si procederà all'ulteriore attività di controllo ed accertamento. In particolare si è proceduto ad incrociare i dati ricavati da diversi data base (principalmente catasto, sit, contratti di locazione su Siatel), ciò permetterà di effettuare controlli incrociati al fine di contrastare fenomeni evasivi, elusivi e individuare errati pagamenti. In merito al recupero si attesta al 30 giugno un importo di € 940.000. Si ritiene pertanto confermabile l'importo complessivo previsto per l'anno 2019.
Risultati al 31/12/2019	L'attività nel II semestre è proseguita secondo quanto programmato. L'implementazione della banca dati ha permesso di procedere con una serie di controlli mirati (2234 complessivi rispetto ai 1157 del 2018) e successivi accertamenti che hanno consentito un recupero di € 1.538.390, rispettando quanto ipotizzato a inizio anno. Si segnala inoltre la presenza di un solo ricorso, e per un importo non di rilievo, e un incassato pari quasi alla metà degli accertamenti emessi.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	ANALISI MODALITA' IMPOSITIVA GESTIONE RIFIUTI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 si vuole effettuare, su richiesta dell'amministrazione, uno studio relativo alle opportunità legate alle diverse modalità di riscossione della tariffa rifiuti, con ipotesi da verificare in merito al passaggio da tariffa corrispettiva al tributo tariffa/ corrispettivo
Linea di programma 1	Un territorio governato con equilibrio

Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini.
Obiettivo strategico 4	Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo 2	Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.
Missione 1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Assessore	Romagnoli Fabio
Responsabile settore	Ragazzini Patrizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Analisi effettuata	Entro il	Ottobre 2019				Informativa di Giunta presentata a dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione degli effetti indotti dal passaggio a differente modalità di riscossione della tariffa	S	Prevista			x	x	x	x						
		Realizzata	x	x	x	x								
Simulazione con informativa di giunta	S	Prevista								x	x			
		Realizzata									x	x	x	x

Risultati al 30/6/2019	L'obiettivo verrà realizzato nel II semestre, ad oggi si è proceduto a un'analisi di massima consistente in una raccolta di informazioni e materiali
------------------------	--

	propedeutici per la fase istruttoria.
Risultati al 31/12/2019	Nel II semestre l'analisi è stata portata a termine presentando, nel mese di dicembre, un'informativa di giunta relativa alla verifica sulla possibilità di trasformare la tariffa corrispettiva puntuale in Tari tributo puntuale.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LA VERIFICA COORDINATA SULLA SITUAZIONE PREGRESSA DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA AMBIENTALE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il gestore del servizio rifiuti ha richiesto un supporto specifico all'ufficio per effettuare un controllo capillare per l'individuazione di potenziali utenti non in regola con i pagamenti. L'attività a supporto avrà lo scopo di incrementare la base impositiva con possibile riduzione delle tariffe medie applicate.
Linea di programma 1	Un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini.
Obiettivo strategico 4	Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo 2	Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.
Missione 1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Assessore	Romagnoli Fabio
Responsabile settore	Ragazzini Patrizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	Comando polizia locale e settore edilizia privata e urbanistica
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Efficacia dei controlli	Posizioni controllate/posizioni segnalate	100%				100% (51 su 51)	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione banche dati da fornire ad Hera	S	Prevista			x									
		Realizzata	x	x	x									
Verifiche e controlli	S	Prevista						x	x	x	x	x	x	x

posizioni segnalate		Realizzata												x
Eventuale recupero posizioni pregresse di spettanza comunale	S	Prevista								x	x	x		x
		Realizzata												x

Risultati al 30/6/2019	Le banche dati richieste sono state elaborate e inviate al gestore, così come programmato. Nel II semestre saranno effettuate le verifiche e i controlli segnalati. In particolare si è proceduto a fornire i dati in nostro possesso, ricavabili dalle nostre banche dati che, incrociati con quelli detenuti dal gestore, ricavabili dalle utenze gestite e incassate, rendono possibile l'identificazione di soggetti "sconosciuti" sui quali poter recuperare la Tari (che incasserebbe direttamente il Comune) o le tariffe corrispettive (che incasserebbe il gestore, determinando un incremento della base impositiva, con possibile riduzione delle tariffe medie applicate ai cittadini). Si segnala un ritardo del gestore sulla parte di propria competenza che potrebbe far slittare la nostra attività di controllo.
Risultati al 31/12/2019	In merito a questo obiettivo si segnala che, nel II semestre, l'attività di recupero è stata limitata dai ritardi del gestore nel fornire una banca dati idonea per dare elementi utili per identificare eventuali soggetti "sconosciuti" o non in regola. Di fatto si è proceduto con le verifiche a fine anno.
Note e segnalazioni	

8.4 Le risorse finanziarie

RAGAZZINI	Stanziamiento iniziale di competenza 2019	Stanziamiento iniziale di cassa 2019	Stanziamiento definitivo di cassa 2019	Totale accertamenti di competenza 2019	Totale residui
Entrata corrente	6.425.000,00	9.332.527,91	9.526.947,14	6.766.714,23	2.546.251,89
Spesa corrente	269.900,00	489.274,29	495.252,33	283.836,31	197.093,96
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
Responsabile	Ragazzini Patrizia
C	Gambetti Normanna
B	Di Gioia Angela

9.3 - POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo gestionale	LA PRESENZA SUL TERRITORIO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Con il rientro della polizia municipale si intende rafforzare sul territorio il senso di sicurezza mediante una maggiore presenza delle pattuglie e vicinanza al cittadino. Nelle frazioni, periodicamente, verrà garantita la presenza fissa di agenti, rispondendo in modo flessibile ed efficace alle richieste e ai reclami pervenuti. Sarà garantita, in linea con la normativa vigente, la vigilanza durante le manifestazioni e gli eventi.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	3 - Potenziare il corpo di Polizia Municipale e favorire sinergie tra la stessa PM e le forze dell'ordine, per un migliore controllo del territorio e per contrastare e prevenire comportamenti illeciti (L'obiettivo, precedentemente istituzionale, dal 2019 è assegnato alla Polizia Municipale)
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	1 – Polizia locale e amministrativa
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Comandante Polizia Municipale
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Affari generali
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Presenza sul territorio mensile (per pattugliamento si intende una presenza fissa di almeno 2 ore mensili)	Numero frazioni pattugliate/numero frazioni	11/11			10/11	10/11	
Flessibilità ed efficacia del servizio	Media tempi di risposta	10 giorni				< 10 giorni	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione turnazione per pattugliamento territorio	S	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitoraggio attività svolta con report giornaliero	S	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Analisi segnalazioni e	S	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

reclami con valutazione tempi di risposta		Realizzata			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Organizzazione del servizio per rispondere efficacemente alle segnalazioni e reclami pervenuti	S	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2019	In merito alla realizzazione dell'obiettivo si registrano scostamenti dovuti essenzialmente a criticità legate alla dotazione del personale (6,5 8,5 agenti su 11). A risentirne maggiormente è stata l'attività di organizzazione e programmazione dei servizi. Le attività programmate sono state conseguite in base alle priorità e con un utilizzo del personale assegnato limitando per quanto possibile ferie, permessi e recuperi. Gli standard minimi di sicurezza sono stati comunque garantiti, i tempi di risposta ai reclami e alle segnalazioni da parte dei cittadini sono stati rispettati. Con l'attuale dotazione si segnalano criticità sul pattugliamento esterno nelle frazioni e nell'attività amministrativa dell'ufficio. Con il potenziamento della dotazione organica sarà possibile un innalzamento quantitativo e degli standard di qualità del servizio. La vigilanza durante le manifestazioni e gli eventi programmati è stata garantita anche nelle giornate festive e in orari serali e notturni.
Risultati al 31/12/2019	Nel II semestre, di fatto, le attività sono state eseguite in linea con quanto riportato nel I semestre. Le criticità legate alla dotazione di personale non si sono attenuate, nonostante ciò è stata garantita la presenza sul territorio, tranne che nella frazione di Armarolo, in base alle priorità e garantendo standard minimi di sicurezza. E' stata garantita la presenza durante le manifestazioni e gli eventi in giornate festive e in orari serali e notturni. L'attività di risposta ai reclami è stata in linea con quanto programmato, riuscendo a rispettare il tempo medio di risposta di 10 giorni. Si segnala la straordinarietà degli interventi effettuati sul territorio a causa dell'evento alluvionale che ha colpito Budrio nel mese di novembre. L'obiettivo è stato realizzato, ovviamente l'organico a regime potrà consentire un innalzamento della quantità di ore di presenza sul territorio e migliori standard di qualità.
Note e segnalazioni	Si segnala che anche nel II semestre il comando ha lavorato con un organico inferiore rispetto a quanto programmato (8,5 agenti su 11 previsti).

Obiettivo gestionale	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI VIABILITA'
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Al fine di garantire il rispetto delle norme del codice della strada e per garantire la sicurezza dei cittadini, nel 2019, si procederà in modo congiunto a controlli attuati mediante strumentazioni tecnologiche e posti di controllo. L'obiettivo mira alla prevenzione e repressione di comportamenti illeciti.
E Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	1 - Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi e responsabili sul tema della legalità. Promuovere, in accordo con i cittadini, strumenti operativi per la segnalazione di particolari eventi critici
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Comandante Polizia Municipale
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Sia
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, arma dei carabinieri

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Presenza media giornaliera posto di controllo	Numero ore giornaliere	1 ora (il target è da considerarsi al netto dell'attività legata ai sinistri stradali)			1 ora	1 ora	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione e turnazione mensile	S	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Compilazione ed analisi report per riprogrammazione servizio	S	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2019	La dotazione organica ridotta e la mancanza di strumentazioni hanno limitato ad oggi l'azione dell'ufficio in merito a quanto programmato. Si è lavorato in prevalenza in base alle priorità, alle emergenze e al conseguimento degli standard minimi. I ritardi registrati nell'utilizzo di strumentazioni tecnologiche, dovuti principalmente a problemi avuti con i tempi di consegna dei fornitori, hanno limitato l'attività di controllo, prevenzione e sanzionatoria, comportando una contrazione delle entrate previste a inizio anno da cds.
Risultati al 31/12/2019	Anche il II semestre è stato caratterizzato da problemi relativi alla dotazione organica (8,5 agenti su 11). Da settembre è stato comunque potenziato il sistema di video sorveglianza della viabilità (con 7543 veicoli controllati) e delle isole ecologiche, al fine di contrastare l'abbandono di rifiuti. E' stato garantito il servizio di sorveglianza presso le scuole nelle ore di entrata e uscita, stimando una presenza di 200 ore e, in generale, rispetto al I

	semestre è aumentata l'attività di accertamento e di gestione delle sanzioni da codice della strada riuscendo di fatto a raggiungere la quota riprogrammata nell'anno. (€ 121.000 accertati contro € 125.000 stanziati)
Note e segnalazioni	Si segnala che anche nel II semestre il comando ha lavorato con un organico inferiore rispetto a quanto programmato (8,5 agenti su 11 previsti)

Obiettivo gestionale	LA PREVENZIONE E LA VICINANZA AL CITTADINO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il servizio deve essere inteso come supporto da fornire al cittadino con il quale instaurare un rapporto di fiducia. In tal senso si vuole garantire la presenza di un front office "pensato" per il cittadino e programmare incontri e attività per coinvolgere attivamente la cittadinanza e per sensibilizzare, soprattutto i giovani, sui temi della responsabilità civica.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Comandante Polizia Municipale
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Allargamento del servizio di front office al sabato mattina	Entro il	settembre			-	settembre	
Incontri sulla sicurezza e di sensibilizzazione e formazione dei giovani	Numero incontri (minimo garantito)	5			17		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione ampliamento servizio di front office	S	Prevista							x					
		Realizzata							x	x				
Organizzazione interna per garantire potenziamento del front office	S	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata									x	x	x	x
Programmazione calendario incontri	S	Prevista			x	x								
		Realizzata			x	x	x	x						

Risultati al 30/6/2019	L'attività di front office, come programmato, è relativa al II semestre. In merito agli incontri con i cittadini e i giovani, in tema di sicurezza e sensibilizzazione, sono state effettuate giornate con le scuole sull'educazione stradale. L'iniziativa ha avuto successo, le scuole hanno richiesto di replicare in futuro gli incontri. La dotazione del personale ha comportato delle criticità, già segnalate, ma in merito a questo obiettivo è stata data un'alta priorità e si è cercato di ottemperare secondo quanto programmato a inizio anno. Si segnala la disponibilità dei dirigenti scolastici nella predisposizione di calendari allineati alle esigenze di servizio degli agenti.
Risultati al 31/12/2019	Da settembre è stato potenziato il servizio di front-office, con un aumento delle ore settimanali da 5.30 a 8.00, garantendo l'apertura il sabato mattina al fine di rendere maggiormente fruibile il servizio. L'obiettivo è stato raggiunto secondo quanto programmato
Note e segnalazioni	Si segnala che anche nel II semestre il comando ha lavorato con un organico inferiore rispetto a quanto programmato (8,5 agenti su 11 previsti)

9.4 Le risorse finanziarie

MURRONE	Stanziamiento iniziale di competenza 2019	Stanziamiento iniziale di cassa 2019	Stanziamiento definitivo di cassa 2019	Totale accertamenti di competenza 2019	Totale residui
Entrata corrente	395.000,00	1.796.116,15	1.563.974,06	178.050,91	1.026.891,97
Spesa corrente	125.110,00	144.879,63	119.528,81	91.086,85	3.510,84
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	62.136,26	96.979,46	49.643,46	0,00

9.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D	Murrone Maurizio (Comandate e capo settore)
C	Cesari Mirko
C	Zarri Loris
C	Angotti Stefania
D	Franchini Barbara (categoria C con incarico mansioni superiori cat. D) <i>(sostituisce Isp. Molinari Gabriella dal 01.10.2019)</i>
C	Croci Ivano <i>(sostituisce Assistente Scelto Mengoli Marco dal 01.10.2019)</i>
C	Maisto Silvia <i>(sostituisce Assistente Guidi Francesco dal 01.10.2019)</i>
C	Amministrativo Fiorentini Sabrina (part time 18 ore)
B	Di Lucca Giulia (tempo determinato)

Capitolo	Arti colo	Descrizione	Titolo	Descrizione Titolo	Tipologia	Descrizione Tipologia	Settore	Responsabile del Settore	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamento iniziale di competenza	Stanziamento iniziale di cassa	Stanziamento definitivo di cassa	Totale accertamenti di competenza	Totale residui
290191	0	CONTRIBUTO PARLAMENTO EUROPEO-EUROPA ALLARGATA	2	Trasferimenti correnti	0105	Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320232	0	UNIONE-RIMBORSO SPESE UFFICIO GARE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340251	0	CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI - GEMELLAGGI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40503020	0	Rimborsi recuperi e restituzioni di somme da parte di enti locali	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1721	0	CITTA' SICURE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3503	0	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO AI MINORI	2	Trasferimenti correnti	0102	Trasferimenti correnti da Famiglie	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	24	POLITICHE GIOVANILI	1.500,00	1.870,00	1.870,00	980,00	0,00
129119	0	contributi regionali per finalità culturali	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	8.000,00	20.000,00	27.000,00	15.000,00	12.000,00
172172	0	progetti culturali	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310210	0	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER FINALITA' CULTURALI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	2.000,00	2.000,00	6.090,00	6.090,00	0,00
310212	0	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310223	0	CONTRIBUTI CIOP	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320214	0	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FINALITA' CULTURALI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	175,00	2.530,00	2.355,00	175,00
340225	0	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI-CULTURA	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340228	0	CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI-CULTURA	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340244	0	contributi da fondazioni-cultura	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
345250	0	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI-SPORT	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423321	0	Teatro Contributi da imprese	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	0,00	0,00	90.000,00	60.100,00	0,00
540334	0	INTROITI PUBBLICITA' MUSEO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
540336	0	ALTRI PROVENTI DA MUSEI E PINACOTECA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.000,00	3.000,00	2.500,00	2.103,00	0,00
550338	0	PROVENTI DEL TEATRO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550338	1	(RIL. IVA) SPETTACOLI TEATRALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	2.000,00	5.075,30	3.573,30	2.780,00	1.028,00
550338	2	(RIL. IVA) SERVIZIO DI GUARDAROBA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00
550338	3	(RIL. IVA) CONTRIBUTI DA PRIVATI-SPONSORIZZAZIONI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	0,00	37.189,75	36.444,75	0,00	35.834,75
550338	4	(RIL. IVA) NOLEGGIO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	0,00	26.652,66	28.928,78	2.410,32	26.091,06
550338	5	(RIL. IVA) PROVENTI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	1.260,00	2.070,00	2.070,00	1.260,00	810,00
550344	0	PROVENTI DA PUBBLICAZIONI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550344	1	PROVENTI DA PUBBLICAZIONI - MUSEI E PINACOTECA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550344	3	pubblicazioni editore comune (RIL.IVA obbligo fatture)	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	298,00	400,00	0,00
550345	0	PROVENTI DA INTERNET	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550347	0	(RIL. IVA) sponsorizzazioni cultura	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	9.000,00	14.030,00	12.396,00	7.466,00	4.930,00
560346	0	PROVENTI DA IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
560346	1	(RIL. IVA) PALAZZO DELLO SPORT	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	115.469,20	96.570,99	19.366,11	77.204,88
560346	2	(RIL. IVA) PALESTRE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	56.643,55	51.634,55	13.635,76	26.634,55
560346	4	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	11.712,00	28.224,00	28.224,00	11.712,00	16.512,00
610378	0	PROVENTI DA PRIMAVERANDA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630412	0	(RIL. IVA) PROVENTI PER L'USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	14	PATRIMONIO	3.450,00	5.798,55	5.460,55	3.455,40	2.010,55
810524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	8,40	0,00
810610	0	RIMBORSO SPESA BIBLIOTECA PER CORSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.000,00	1.266,00	1.266,00	0,00
810906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	21,00	0,00
3541437	0	trasferimenti correnti LR 18 del 2000	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	15.000,00	24.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
4222121	0	Teatro Contributi da privati	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	0,00	0,00	60.000,00	18.100,00	0,00
15401408	0	CONTRIBUTO PER ATTREZZATURE SPORTIVE	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15401437	0	Contributo Regionale Musei e biblioteche LR 18 2000	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
17501559	0	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER MUSEI, BIBLIOTECA, ARCHIVI E PINACOTECA	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17801559	0	CONTRIBUTI VARI	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5502010102	0	Trasferimenti correnti da amministrazioni locali	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5502010301	0	sponsorizzazioni da imprese	2	Trasferimenti correnti	0103	Trasferimenti correnti da imprese	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	0,00	2.719,90	5.159,90	2.440,00	2.719,90
totali											28.530.787,37	43.789.703,61	43.026.832,91	20.521.149,62	13.737.643,83

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Responsabile del Settore	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziam. iniziale di competenza	Stanziam. iniziale di cassa	Stanziam. definitivo di cassa	Totale impegni di competenza	Totale impegni su residui
112316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MAGAZZINO	01	06	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	12	VIABILITA'	2.000,00	2.611,71	2.531,60	1.990,62	470,34
114216	0	pulizie locali	01	05	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	14	PATRIMONIO	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
114316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI	01	05	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1152285	0	tutela e controllo della popolazione canina e felina	08	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2197525	0	contributo progetto cst	01	06	2	204	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120316	0	pulizia dei locali	05	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	9.000,00	12.388,75	11.131,29	8.599,56	2.522,09
121216	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	05	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	05	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	21	TEATRO	16.000,00	22.304,62	13.602,80	7.829,97	4.236,75
123316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	06	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	23	IMPIANTI SPORTIVI	28.000,00	36.114,29	34.767,97	26.413,68	8.114,29
125216	0	pulizia dei locali	04	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125316	0	pulizia dei locali	04	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	25	SCUOLA MATERNA	5.600,00	7.256,00	4.442,66	2.786,66	1.656,00
126216	0	pulizia dei locali	04	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
126316	0	pulizia dei locali	04	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127316	0	PULIZIA DEI LOCALI	04	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	27	SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI	04	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130216	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	04	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130316	0	(RIL. IVA) PULIZIA DEI LOCALI	04	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	8.000,00	10.239,05	10.620,26	8.581,21	2.017,01
131316	0	(RIL. IVA) SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI	12	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134316	0	pulizia dei locali	03	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	34	POLIZIA MUNICIPALE	4.500,00	5.397,60	5.407,60	4.599,70	800,80
1343207	0	sistema allerta meteo	03	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2357525	0	PROGETTO CST	01	02	2	204	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2357531	0	PROGETTO WI-FI	01	02	2	204	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101323	0	Strutturazione piano industriale società partecipate	01	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101324	0	incarichi esterni	01	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101326	0	indennita di presenza ai consiglieri e componenti commissioni consiliari	01	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	5.000,00	8.150,61	8.081,32	3.539,23	2.100,00
101331	0	difensore civico	01	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101470	0	DEVOLUZIONI GETTONI DEI CONSIGLIERI	01	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.500,00	5.240,00	4.500,00	2.300,00	1.300,00
101570	2	province e città metropolitane	01	01	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101570	7	altri enti del settore pubblico	01	01	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1013162	0	pulizie locali-giudice di pace	02	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1013215	1	trattamento economico	01	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1013290	0	formazione -convegni amministratori	01	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1013497	0	prestazioni varie - organi istituzionali	01	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1013498	0	PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	700,00	1.400,10	1.400,00	700,00	700,00
1017156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	01	01	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	425,00	1.053,39	1.053,39	382,50	178,50
1017156	3	irap collaborazioni coordinate e continuative	01	01	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1017156	4	irap prestazioni occasionali	01	01	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	39,16	0,00	0,00	0,00
2015502	1	acquisto	01	01	2	202	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015502	3	acquisto -giudice di pace	02	01	2	202	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015504	1	acquisto	01	01	2	202	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015505	0	Hardware	01	01	2	202	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
2015750	1	acquisto	01	01	2	202	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	1.000,00	523,69	0,00
20182018	0	ADESIONE LEPIDA S.P.A.	01	01	3	301	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102216	0	pulizie locali	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102324	0	consulenze	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102362	0	spese postali	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	28.500,00	43.004,67	45.554,40	31.048,75	8.542,85
102364	0	rimborso spese di notifica ai comuni	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	50,00	95,26	395,26	345,53	45,26
102366	0	liti,arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	15.000,00	119.649,63	180.766,57	102.719,14	20.687,44
102533	0	diritti di segreteria di spettanza ministeriale	01	02	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	3.870,73	3.870,73	0,00	3.870,73
102570	3	comuni e unioni di comuni	01	02	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102570	7	altri enti del settore pubblico	01	02	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102570	8	imprese	01	02	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102570	9	altri soggetti	01	02	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	500,00	946,31	918,88	468,54	367,21
102866	0	liti,arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune	01	02	1	110	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	1.844,99	1.844,99	0,00	1.844,99
102867	0	risarcimenti	01	02	1	110	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103370	0	adempimenti legge n. 81/2008	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1022202	0	acquisto riviste e pubblicazioni-segreteria	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1022206	0	acquisti segreteria generale	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	650,00	882,80	882,80	650,00	155,50
1023163	0	QUOTA ISCRIZIONE ORDINE PROFESSIONALE	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1023190	0	rimborso spese notifica messo comunale	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1023203	0	gestione archivio comunale	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1023270	0	SPESE PER ESECUZIONE TESTAMENTO LANZONI V,	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1025151	1	anci	01	02	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	5.100,00	10.200,00	10.200,00	5.100,00	5.100,00
1025151	2	aicre	01	02	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	550,00	1.100,00	1.132,00	582,00	550,00
1025151	3	lega autonomie locali	01	02	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1025151	5	CIVITAS	01	02	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1027156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	01	02	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	783,12	783,12	0,00
1027156	4	irap prestazioni occasionali	01	02	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102317110	0	servizi ausiliari emergenza idrogeologica	11	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
2025502	1	acquisto	01	02	2	202	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025504	1	acquisto	01	02	2	202	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025506	1	acquisto	01	02											

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Responsabile del Settore	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamiento iniziale di competenza	Stanziamiento iniziale di cassa	Stanziamiento definitivo di cassa	Totale impegni di competenza	Totale impegni su residui
105328	1	c.e.m.	01	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	3.500,00	10.500,00	10.500,00	3.500,00	7.000,00
105354	0	onorari componenti seggi elettorali	01	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	33.000,00	33.902,42	24.096,00	10.710,00	0,00
105355	0	altre spese per servizi	01	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	6.000,00	6.394,70	0,00	0,00	0,00
105842	0	Sgravi e rimborsi diversi (Rimborsi ad amministrazioni centrali)	01	07	1	109	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	11.136,23	11.135,69	0,00
1052150	1	notiziario comunale	01	11	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1052285	0	tutela e controllo della popolazione canina e felina	01	11	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	200,00	483,04	483,04	170,80	283,04
1053150	1	notiziario comunale	01	11	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1053150	3	annunci su elenchi	01	11	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1053150	4	altro	01	11	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1053195	0	servizi in convenzione	01	11	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1053211	0	promozione marketing promozionale	01	11	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1053312	0	guida ai servizi-prodotti informativi	01	11	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1053551	0	Servizi ausiliari	01	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	14.000,00	13.921,80	0,00
1057156	3	irap-collaborazioni coordinate e continuative	01	07	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1057156	4	irap prestazioni occasionali	01	07	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	39,16	0,00	0,00	0,00
1057156	9	irap-incentivi	01	11	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2055502	1	acquisto	01	11	2	202	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2055504	1	acquisto	01	11	2	202	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108222	1	acquisto riviste e pubblicazioni	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108222	9	polizia municipale	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	400,00	399,00	0,00
108222	10	segreteria	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	5,20	0,00	0,00	0,00
108222	11	lavori pubblici	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108222	12	servizi economico finanziari e tributi	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108222	13	provveditorato	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108222	14	edilizia privata	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108222	15	cultura	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108222	16	ASSISTENZA	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108222	17	ANAGRAFE, STATO CIVILE, URP	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108222	18	PERSONALE	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPIO	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	30.000,00	37.398,43	37.311,07	30.312,64	6.990,23
1083450	0	ABBONAMENTO A BANCHE DATI	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	291,69	288,99	0,00	288,99
112281	0	(RIL. IVA) provviste generi alimentari	10	05	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1123301	0	(RIL. IVA) APPALTO PASTI OPERAI	10	05	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	12	VIABILITA'	15.000,00	17.894,95	18.794,95	15.900,00	2.894,95
11438	3	manutenzione per gestione erp	01	05	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	162.000,00	162.190,79	151.558,52	151.367,73	190,79
1145111	0	contributo affitti per famiglie indigenti	08	02	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1145133	0	FONDO INTEGRATIVI AFFITTI	08	02	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	10.920,00	0,00
21471571	0	Trasferimento ad ACER per ripristino alloggi ERP come da DGR682016	01	05	2	203	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	132.927,00	215.861,09	258.961,09	176.026,12	79.929,24
120287	1	informazione e pubblica biblioteca	05	02	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12529	2	manut attrezzature e arredi	04	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12539	2	manut attrezzature e arredi	04	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125212	0	Acquisto altri beni di consumo	04	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	1.300,00	1.294,18	0,00
125218	0	spese per prodotti farmaceutici	04	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125570	7	altri enti del settore pubblico	04	01	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	7.600,00	13.691,19	13.691,19	7.600,00	6.091,19
125570	9	altri soggetti	04	01	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125570	10	Trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private	04	01	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.096,96	0,00
1253121	0	(RIL. IVA) SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	04	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	2.691,00	2.691,00	0,00	2.691,00
1253350	0	fornitura lavoro temporaneo scuola materna	04	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1257156	10	irap fornitura lavoro temporaneo sc.mat.	04	01	1	102	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2255502	1	acquisto	04	01	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	30.000,00	34.209,00	34.209,00	14.304,83	4.209,00
12629	2	manut attrezzature e arredi	04	02	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12639	2	manut attrezzature e arredi	04	02	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
126218	0	prodotti farmaceutici	04	02	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
126570	7	altri enti del settore pubblico	04	02	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	8.200,00	15.299,20	15.799,20	8.700,00	7.099,20
126574	0	fornitura gratuita libri	04	02	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	31.000,00	60.861,78	60.461,78	30.389,14	29.445,26
2265502	1	acquisto	04	02	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2265504	1	acquisto	04	02	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12739	2	manut attrezzature e arredi	04	02	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127218	0	prodotti farmaceutici	04	02	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127570	7	altri enti del settore pubblico	04	02	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	3.400,00	5.100,00	5.100,00	3.400,00	1.700,00
2275502	1	acquisto	04	02	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12829	3	manut attrezzature e arredi direzione didattica	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128284	0	nuovi progetti 6-18 anni	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128376	0	interventi a favore di alunni portatori di handicap	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	443.000,00	553.528,97	639.528,97	528.999,99	110.528,97
128377	0	(RIL. IVA) servizio di pre-post scuola	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	105.000,00	128.289,05	133.289,04	109.999,29	23.289,04
128384	0	nuovi progetti 6-18 anni	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128385	0	(RIL. IVA) centri estivi	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	18.000,00	18.000,01	21.036,59	21.036,58	0,00
128399	0	POS pagoPA	04	06	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	220,00	200,00	0,00
128570	1	regione	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128570	3	comuni e/o unioni di comuni	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.605,73	0,00
128570	5	aziende sanitarie e ospedaliere	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128570	7	altri enti del settore pubblico	04												

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Responsabile del Settore	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamiento iniziale di competenza	Stanziamiento iniziale di cassa	Stanziamiento definitivo di cassa	Totale impegni di competenza	Totale impegni su residui
13039	2	(RIL. IVA) MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED ARREDI	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130218	0	(RIL. IVA) spese per prodotti farmaceutici	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
130281	0	(RIL. IVA) provviste generi alimentari e materiale per mense	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
130324	0	(RIL IVA) SPESE PER CONSULENZE	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130470	0	Licenze utilizzo software	04	06	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	4.922,00	3.592,90	0,00
130570	7	AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	17.000,00	17.000,00	17.200,00	17.180,45	0,00
130570	9	AD ALTRI SOGGETTI	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1303119	0	(RIL. IVA) disinfestazione	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1303355	0	(RIL IVA) refezione scolastica	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	695.000,00	842.878,09	867.678,09	719.800,00	147.878,09
1303356	0	(RIL. IVA) SERVIZI DI SUPPORTO REFEZIONE SCOLASTICA	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	3.800,00	4.542,98	3.032,18	2.289,20	742,98
1307156	4	irap prestazioni occasionali	04	07	1	102	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2305502	1	(RIL. IVA) acquisto	04	07	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2305504	1	(RIL. IVA) acquisto	04	07	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	399,80	0,00
2305530	0	Acquisto software	04	06	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
13139	2	(RIL. IVA) manut attrezzature e arredi	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
131216	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131218	0	(RIL. IVA) prodotti farmaceutici asilo nido	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	200,00	200,00	873,23	873,23	0,00
1312121	0	(RIL. IVA) spese funzionamento del servizio	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	9.000,00	13.791,22	13.075,63	7.929,26	4.749,53
1313300	0	(RIL IVA) gestione refezione asilo nido	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	48.000,00	57.975,67	57.975,67	48.000,00	9.975,67
131281	0	(RIL. IVA) provviste generi alimentari e materiale per mense	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131570	7	altri enti del settore pubblico	12	01	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1312178	0	(RIL. IVA) baby spazio	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1312192	0	(RIL. IVA) prodotti farmaceutici-spese per l'infanzia e i minori	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1313121	0	(RIL. IVA) spese funzionamento del servizio	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	680.000,00	864.269,46	854.269,45	670.000,00	184.269,45
1313124	0	progetti di qualificazione servizi per l'infanzia	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.715,00	1.715,00	1.715,00	1.059,44	0,00
1313125	0	nuovi progetti 0-6 anni	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	967,40	967,40	0,00	967,40
1313178	0	(RIL. IVA) baby spazio	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1313184	0	restituzione quote bando nido	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1315124	0	progetti di qualificazione servizi per l'infanzia	12	01	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	655,50	655,50	0,00	655,50
1315126	0	SERVIZI SPERIMENTALI	12	01	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1315184	0	RESTITUZIONE QUOTE BANDO ASILO NIDO	12	01	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1315960	0	contributi genitori in lista di attesa	12	01	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1317261	0	BONIFICA RENANA	12	01	1	102	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2315502	1	(RIL. IVA) acquisto-asilo nido	12	01	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2315504	1	(RIL. IVA) acquisto-asilo nido	12	01	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.000,00	1.541,68	1.541,68	0,00	541,68
132411	0	Noleggio mezzi per trasporto sociale	12	03	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3.050,10	0,00
132570	9	altri soggetti	12	03	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	40.000,00	54.209,08	42.149,82	33.875,59	8.093,53
132570	21	TRASFERIMENTI AD ASP	12	03	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	85.000,00	134.031,33	191.817,73	145.046,98	36.555,46
1322127	0	spese di funzionamento del servizio	12	02	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
1323127	1	canone d'appalto	12	03	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1323127	2	altre spese	12	03	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1323131	0	(RIL. IVA)SERVIZIO TELESOCOCCORSO	12	03	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133324	0	consulenze	12	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133570	3	comuni e/o unioni di comuni	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	7.600,00	7.600,00	7.030,90	7.030,90	0,00
133570	5	aziende sanitarie e ospedaliere	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	407.000,00	610.896,00	610.720,00	406.824,00	203.896,00
133570	7	altri enti del settore pubblico	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	1.926,79	96,67	0,00	96,67
133570	8	imprese	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133570	9	altri soggetti	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	20.000,00	20.000,00	9.400,99	8.555,31	0,00
133570	10	CONTRIBUTO PEDIATRIA DI GRUPPO	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	6.816,00	6.816,00	6.982,29	6.982,29	0,00
133570	11	trasferimenti a nuclei familiari con minori	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	21.501,00	21.501,00	29.251,58	28.578,58	0,00
133570	12	contributo a favore di clienti disagiati (hera)	12	04	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133570	16	FONDO ABBATTIMENTO TARSU	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	12.000,00	46.795,23	65.703,16	30.907,69	34.795,23
133570	18	PIANI DI ZONA L. 328/2000	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133570	20	fondo sperimentale per abbattimento mutui-affitti	12	06	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133570	22	fondo comunale emergenza economica	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	12.000,00	12.000,00	11.000,00	10.782,74	0,00
133570	24	CONTRIBUTI A FAMIGLIE NUMEROSE	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133570	26	FONDO ANTICRISI	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	17.000,00	18.100,00	1.100,00	0,00	1.100,00
133570	27	CONTRIBUTI INTERVENTI DI SUSSIDIARIETA'	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.500,00	1.500,00	6.629,48	5.399,10	0,00
133570	28	FONDO ABBATTIMENTO TASI	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133570	29	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI A CARATTERE SOCIALE	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133795	0	SIAE	12	07	1	102	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1332131	0	servizio telesoccorso	12	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1332132	0	interventi vari nel sociale	12	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1333128	0	centro diurno-rette	12	02	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1333129	0	soggiorni di vacanza	12	03	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1333131	0	servizio telesoccorso	12	03	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1333132	0	interventi vari nel sociale	12	04	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1333179	0	progetto area anziani	12	03	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1333255	0														

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Responsabile del Settore	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamiento iniziale di competenza	Stanziamiento iniziale di cassa	Stanziamiento definitivo di cassa	Totale impegni di competenza	Totale impegni su residui
1101176	1	COMPENSI	08	01	1	101	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1101176	2	CONTRIBUTO A CARICO ENTE	08	01	1	101	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1107156	6	irap-fondo progettazione	08	01	1	102	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2101512	1	fabbricati	08	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	10	URBANISTICA	0,00	148.812,30	148.812,30	0,00	148.812,30
111314	15	enel mercatino	14	04	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111324	0	consulenze	03	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111570	2	province e/o città metropolitane	03	01	1	104	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111570	9	altri soggetti	03	01	1	104	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111570	13	commercio	14	02	1	104	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111570	14	artigianato	14	01	1	104	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111570	15	agricoltura	16	01	1	104	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111570	19	incentivi progetti di riqualificazione negozi centro storico	14	02	1	104	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111842	0	sgravi e rimborsi diversi	03	01	1	109	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1112145	0	spese per allestimento mercatino dell'antiquariato	14	04	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1112170	0	spese promozionali mercatino antiquariato	14	04	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1113145	0	spese allestimento mercatino	14	04	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1113146	0	piano del commercio	14	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1113182	0	manut ord beni mobili-mercati	14	04	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1113311	0	sportello unico	03	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1115144	0	spese per incontro nazionale sulla patata	16	01	1	104	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1115151	1	cepa	14	04	1	104	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1117156	4	irap prestazioni occasionali	03	01	1	102	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2111524	0	CARTELLONISTICA MERCATO FUORI PORTA	14	02	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2115504	1	acquisto	03	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2115504	3	acquisto-servizio agricoltura	14	04	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2117523	0	TRASFERIMENTO A COMUNI PER MERCATO FUORI PORTA	14	02	2	204	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2117627	0	CONTRIBUTI PER SVILUPPO RETI COMMERCIALI	14	02	2	205	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21182118	0	ADESIONE SFERA	14	02	3	301	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1123275	0	CANONE STEP MANUTENZIONI STRADE	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11228	0	manut ord strade comunali	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	19.000,00	28.510,15	28.832,27	12.784,15	8.664,20
11238	0	manut ord strade comunali	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	145.000,00	263.866,51	284.866,51	173.142,95	100.319,27
112212	0	manut ord automezzi	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	20.500,00	28.210,59	27.162,55	19.808,28	6.403,39
112280	0	segnaletica stradale	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112312	0	manut ord automezzi	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	11.500,00	17.781,39	19.683,75	11.064,44	5.577,14
112383	0	sgombro neve e calamita naturali	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	20.000,00	20.098,04	19.000,00	10.431,00	0,00
1123945	0	spese di somma urgenza	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1125102	0	strade vicinali	10	05	1	104	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12317110	0	manutenzione ordinaria emergenza idrogeologica	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	43.389,18	43.389,18	0,00
2121512	1	FABBRICATI	10	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2121512	2	IMPIANTI	10	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2121593	0	arredo urbano	10	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2121594	0	manut e sistemazione vie,piazze,marciapiedi,piste ciclabili e sentieri pedonali	10	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	325.437,00	1.072.681,01	997.670,50	38.312,00	714.050,02
2121596	0	nuovi impianti semaforici e opere permanenti per la segnalazione stradale	10	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2123594	0	acquisto materiale di risulta per strade bianche	10	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2125502	1	acquisto	10	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2125506	1	acquisto	10	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2125602	0	acquisto altri beni mobili	10	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2127503	0	TRASFERIMENTI A STEP PER VIABILITA'	10	05	2	204	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2127505	0	trasferimenti a provincia per viabilità	10	05	2	204	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2127509	0	Contributi da imprese per viabilità	10	05	2	205	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2121534	0	realizzazione piano dei servizi l.r. 47/85	10	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	73.363,25	73.363,25	0,00	73.363,25
2127501	0	trasferimenti viabilità	10	05	2	205	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	10.000,00	208.029,17	208.029,17	9.317,00	198.029,17
2128651	0	azioni s.r.m.	10	05	3	301	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11338	0	manut ord impianti di pubblica illuminazione	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1133186	0	CANONE HERA GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	535.000,00	673.483,17	677.541,06	539.105,87	138.431,06
2131606	0	manut str impianti pubblica illuminazione	10	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	30.000,00	60.000,00	60.000,00	30.000,00	29.999,99
114314	16	SPESE PER ALLACCI	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	5.000,00	5.475,03	1.232,00	1.232,00	0,00
1147156	3	irap collaborazioni coordinate e continuative	01	05	1	102	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11428	2	altri beni immobili	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	19.110,00	20.841,04	26.614,44	25.680,62	879,52
11438	1	orologi pubblici	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11438	2	altri beni immobili	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	52.500,00	85.420,90	85.409,79	62.023,19	23.244,59
114212	0	manut automezzi	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	5.000,00	6.000,00	4.495,00	3.480,39	1.000,00
114312	0	manut automezzi	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	4.000,00	6.624,76	6.624,92	2.490,92	134,00
1143165	0	servizio sicurezza L 626/94	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	13.000,00	18.911,76	15.681,52	9.769,76	5.911,76
1143187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1143187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	38.200,00	52.791,80	52.791,80	21.424,71	14.591,80
1143187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	17.000,00	31.637,92	26.860,05	23.000,00	3.738,55
1143187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	31.000,00	35.434,48	37.934,48	33.500,00	4.434,48
1143188	0	MANUT ORD IMPIANTI DI RISCALDAMENTO-SERVIZIO ENERGIA	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	38.000,00	54.874,70	40.339,89	19.897,81	16.853,15
1143189	0	INTERESSI SU INVESTIMENTI SERVIZIO ENERGIA	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114324	0	PRESTAZIONI TECNICHE - PERIZIE	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	1.206,58	1.206,58	0,00
114350	0	Tirocini formativi e borse di studio	01	05	1	104	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114869	0	danni causati da incidenti	01	05	1	109	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1143205	0	aggiornamento software	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1147156	4	irap prestazioni occasionali	01	05	1	102	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2141509	0	Spesa finanziata dal contributo regionale eventi sismici del 2012 per Palazzo Comunale (ordinanza 11/2018)	01	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	8.437,50	4.241,21	0,00
2141510	0	ristrutturazione di villa rusconi e ripristino del parco	01	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2141511	0	Spesa finanziata dal contributo regionale eventi sismici del 2012 per villa rusconi (ordinanza 11/2018)	01	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	4		

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Responsabile del Settore	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamiento iniziale di competenza	Stanziamiento iniziale di cassa	Stanziamiento definitivo di cassa	Totale impegni di competenza	Totale impegni su residui
2146542	0	progettazioni erp-peep	08	02	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21471556	0	contributo per manutenzione auditorium e museo ocarina	01	05	2	204	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2141508	3	impianti	01	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2141512	1	fabbricati	01	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	159.500,00	184.976,04	184.976,04	148.572,92	15.484,24
21471700	0	TRASFERIMENTO SERVIZIO ENERGIA	01	05	2	204	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2147100	0	RESTITUZIONE 500 TEP	01	06	2	203	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	31.195,04	31.195,04	0,00	31.195,04
2141508	2	fabbricati	01	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	31.173,50	31.173,50	0,00	31.173,50
2141512	3	Manutenzioni straordinarie nell'ambito del Bando periferie	01	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	2.700.000,00	5.561.900,29	1.829.045,93	398.815,85	53.633,93
21482148	0	PARTECIPAZIONE SOCIETA' PATRIMONIALE	01	05	3	301	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1153275	0	CANONE STEP MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	08	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11538	0	manut ord beni immobili	08	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	250.000,00	360.930,88	294.562,51	193.647,83	100.913,53
115212	0	manut ord automezzi	08	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115312	0	manut ord automezzi	08	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	7.500,00	14.318,55	6.818,43	5.371,93	796,30
2151642	0	manut straord parchi,giardini e aree a verde attrezzato	09	02	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
116324	0	consulenze	09	03	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1167156	4	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	09	03	1	102	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11728	1	fognature	09	04	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11728	4	gabinetti pubblici	09	04	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11738	3	depuratori	09	04	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
11738	4	gabinetti pubblici	09	04	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117212	0	manut ord automezzi	09	04	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117312	0	manut ord automezzi	09	04	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2177201	0	trasferimenti fognature e depuratori	09	04	2	205	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	737.535,10	737.535,10	0,00	737.535,10
11828	0	manut ord beni immobili	12	09	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11838	0	manut ord beni immobili	12	09	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	3.500,00	8.475,90	8.000,66	5.064,12	2.936,54
118212	0	manut ord automezzi	12	09	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
118312	0	manut ord automezzi	12	09	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
118342	0	sgravi e rimborsi diversi	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1183140	0	servizio cremazione	12	09	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1183870	0	trasferimento salme	12	09	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	1.500,00	1.700,00	1.200,00	500,00	200,00
1183980	0	appalto servizio inumazione e tumulazione	12	09	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	139.873,00	234.682,22	219.669,47	127.560,09	76.663,65
1185141	0	camera mortuaria	12	09	1	104	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2181512	0	manutenzione straordinaria cimiteri	12	09	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2185504	1	acquisto	12	09	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2187672	0	retrocessioni sepolcrali	12	09	2	205	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	10.000,00	10.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00
2181670	0	costruzione e ampliamento cimiteri	12	09	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	22.537,63	41.537,63	0,00	22.537,63
119351	5	pareri	01	06	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	15.000,00	43.094,33	50.563,31	19.097,97	19.028,04
119324	0	conulenze	01	06	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119337	0	gare di appalti e contratti	01	06	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	1.000,00	1.030,00	345,00	315,00	30,00
119351	1	studi	01	06	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119351	2	progettazioni	01	06	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119351	4	collaudi	01	06	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119570	7	altri enti del settore pubblico	01	06	1	104	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119570	9	altri soggetti	01	06	1	104	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1191176	1	compensi	01	06	1	101	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1191176	2	contributi a carico ente	01	06	1	101	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1193860	0	rimborso danni in franchigia	01	06	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	6.000,00	7.371,65	5.903,65	0,00	1.371,65
1197156	3	irap collaborazioni coordinate e continuative	01	06	1	102	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1197156	4	irap prestazioni occasionali	01	06	1	102	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1197156	6	irap-fondo progettazione	01	06	1	102	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11931100	0	affidamento gestione sinistri piccolo importo	01	06	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	150,00	150,00	200,00	100,00	0,00
2195502	1	acquisto	01	06	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2196540	0	progettazioni	01	06	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2197522	0	contributo per consolidamento chiesa s. domenico	01	06	2	205	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2197030303	0	contributo Ferrovie Emilia-Romagna	01	06	2	203	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	98.061,88	98.061,88	98.061,88	98.061,88	0,00
2197520	0	contributi per progettazioni a tecnici interni	01	06	2	205	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21971600	0	fondo per accordo bonario	01	06	2	205	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12028	1	manut beni immobili biblioteca	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
12028	2	manut beni immobili musei e pinacoteca	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
12038	1	manut beni immobili biblioteca	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.500,00	2.345,46	1.690,92	845,46	845,46
12038	2	manut beni immobili musei e pinacoteca	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
1203187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1203187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	5.000,00	5.479,65	5.479,65	5.000,00	479,65
1203187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	15.700,44	15.086,62	10.400,00	3.849,47
1203187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	12.732,51	12.732,51	10.000,00	1.509,29
2201512	1	fabbricati	05	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
2201556	0	abbattimento barriere architettoniche musei e pinacoteca	05	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2201558	0	costruzione,ampliamento e completamento locali destinati a musei e pinacoteca	05	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2206543	0	progettazione-musei e pinacoteca	05	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12128	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
12138	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
1213187	0	(RIL IVA) CANONE SERVIZIO ENERGIA	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1213187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	4.500,00	4.999,99	4.999,99	4.453,77	499,99
1213187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	6.000,00	10.319,33	18.819,33	14.500,00	4.319,33
1213187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	5.000,00	7.472,43	7.472,43	5.000,00	1.606,47
2211512	1	(RIL. IVA) fabbricati	05	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	0,00	18.955,98	168.837,98	0,00	18.955,98
12328	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	06	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	1.000,00	1.000,00	0		

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Responsabile del Settore	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamiento iniziale di competenza	Stanziamiento iniziale di cassa	Stanziamiento definitivo di cassa	Totale impegni di competenza	Totale impegni su residui
22352219	0	Interventi finanziati da contributo statale DL 34 2019	06	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
22355122	0	Acquisto altre attrezzature	06	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	10.820,18	0,00	0,00
2236540	0	(RIL. IVA) progettazioni altri campi sportivi	06	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2231512	3	(RIL. IVA) fabbricati -impianti sportivi	06	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	166.000,00	226.299,87	151.299,87	0,00	60.299,87
12528	0	manut ord beni immobili	04	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	5.000,00	5.646,99	3.183,60	2.837,67	254,13
12538	0	manut ord beni immobili	04	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	14.000,00	20.588,00	12.932,00	9.638,00	3.294,00
1253187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	04	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1253187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	15.000,00	17.079,60	17.079,60	14.320,41	2.079,60
1253187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	31.000,00	45.157,49	42.685,11	33.800,00	7.424,63
1253187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	12.000,00	15.052,06	15.052,06	12.000,00	1.501,09
2251512	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI E IMPIANTI	04	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2251512	1	fabbricati	04	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	411.250,00	411.250,00	411.250,00	18.720,00	0,00
2251512	2	impianti	04	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2252512	0	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA MENARINI - LASCITO	04	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	0,00	179.859,67	179.859,67	131.355,14	11.899,77
2252513	0	Ampliamento scuola materna Mutuo BEI	04	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	0,00	206.056,76	206.056,76	2.225,17	156.795,69
2256540	0	progettazioni	04	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12628	0	manut ord beni immobili	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
12638	0	manut ord beni immobili	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	10.000,00	16.971,60	11.418,35	7.788,32	3.334,26
1263187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1263187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	19.000,00	21.356,35	21.356,35	18.887,33	2.356,35
1263187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	71.000,00	118.807,87	113.063,31	75.300,00	22.988,38
1263187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	33.000,00	38.492,95	37.470,61	33.000,00	4.470,61
2261512	1	fabbricati	04	02	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	10.000,00	10.000,00	70.000,00	3.921,17	0,00
2261512	2	impianti	04	02	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2261536	0	ampliamento,ristutturazione e messa a norma scuola elementare di budrio	04	02	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	87.480,81	87.480,81	0,00	87.480,81
2261537	0	manutenzione straordinaria scuola elementare maddalena di cazzano	04	02	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2266540	0	progettazioni	04	02	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12728	0	manut ord beni immobili	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	5.000,00	5.000,00	4.999,16	1.610,93	0,00
12738	0	manut ord beni immobili	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	5.000,00	5.036,60	3.586,80	3.586,80	0,00
1273187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1273187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	23.500,00	28.322,50	28.322,50	23.308,69	4.822,50
1273187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	51.000,00	70.650,85	71.026,71	52.800,00	15.170,40
1273187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	23.000,00	27.669,48	27.669,48	23.000,00	4.372,76
2271512	2	impianti	04	02	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2276540	0	progettazioni	04	02	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2271512	1	fabbricati	04	02	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	34.000,00	1.021.845,32	1.021.845,32	0,00	987.845,32
12828	0	manut ord beni immobili	04	07	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12838	0	manut ord beni immobili	04	07	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129212	0	manut ord automezzi	04	07	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	29	TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129312	0	(RIL. IVA) manut ord automezzi	04	07	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	29	TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13028	0	(RIL. IVA) MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI	04	07	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13038	0	(RIL. IVA) MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI	04	07	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130212	0	manut ord automezzi	04	07	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130312	0	(RIL. IVA) manut ord automezzi	04	07	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2306540	0	(RIL. IVA) progettazioni	04	07	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2301512	2	(RIL. IVA) manut straord	04	07	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13128	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	12	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
13138	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	12	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
1313187	0	(RIL. IVA) CANONE SERVIZIO ENERGIA	12	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1313187	1	(RIL. IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	12	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	6.000,00	6.770,15	6.770,15	5.917,93	770,13
1313187	2	(RIL. IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	12	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	20.000,00	22.421,74	23.421,74	21.000,00	2.421,74
1313187	3	(RIL. IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	12	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	13.000,00	15.926,45	15.926,45	13.000,00	2.034,32
2311512	1	(RIL. IVA) fabbricato asilo nido	12	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
2311654	0	(RIL. IVA) ampliamento asilo nido	12	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2316540	0	(RIL. IVA) progettazioni-asilo nido	12	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132212	0	manut automezzi	12	03	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132312	0	(RIL. IVA) manut ord automezzi	12	03	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134212	0	manut ord automezzi	03	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	9.000,00	10.389,78	10.389,78	6.500,00	1.389,78
134312	0	manut ord automezzi	03	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	5.000,00	5.000,00	4.999,56	4.962,82	0,00
1343187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	03	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1343187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	03	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	2.700,00	3.633,49	3.633,49	2.673,79	933,42
1343187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	03	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	7.000,00	10.947,09	10.930,84	7.500,00	1.760,34
1343187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA LETTRICA	03	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00	8.529,94	8.529,94	6.000,00	764,20
10128	0	manut ord beni immobili	01	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10138	0	manut ord beni immobili	01	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
1012161	0	manut ord beni uffici giudiziari	02	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1013161	0	manut ord beni uffici giudiziari	02	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1013187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	01	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	0						

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Responsabile del Settore	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamiento iniziale di competenza	Stanziamiento iniziale di cassa	Stanziamiento definitivo di cassa	Totale impegni di competenza	Totale impegni su residui
11112	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	03	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111157	1	compensi	03	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111157	2	contributo a carico ente	03	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1117156	1	irap personale dipendente	03	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11211	1	stipendi ed altri assegni fissi	10	05	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11211	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	10	05	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11212	1	stipendi ed altri assegni fissi	10	05	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11212	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	10	05	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1127156	1	irap personale dipendente	10	05	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11411	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	05	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	14	PATRIMONIO	113.600,00	113.894,77	128.450,00	128.159,84	0,00
11411	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	01	05	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	14	PATRIMONIO	32.750,00	33.009,87	35.109,87	34.179,15	0,00
11412	1	stipendi ed altri assegni fissi - non di ruolo	01	05	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11412	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi - non di ruolo	01	05	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1143226	0	missioni progetto urban act	01	06	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1143350	0	FORNITURA LAVORO TMPORANEO	01	05	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	14	PATRIMONIO	17.400,00	31.036,43	41.811,36	25.691,91	6.335,13
1147156	1	irap personale dipendente	01	05	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	14	PATRIMONIO	9.450,00	9.538,02	10.730,00	10.606,07	0,00
1147156	10	IRAP lavoro temporaneo	01	05	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	14	PATRIMONIO	1.045,00	1.599,45	2.933,72	1.705,54	430,89
11511	1	stipendi ed altri assegni fissi	08	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	15	PARCHI E AMBIENTE	87.980,00	88.012,23	42.080,00	42.080,00	0,00
11511	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	08	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	15	PARCHI E AMBIENTE	26.350,00	26.404,71	12.304,71	12.204,05	0,00
11512	1	stipendi ed altri assegni fissi	08	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,37	0,00	0,00	0,00
11512	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	08	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	294,49	294,49	0,00	0,00
115350	0	fornitura lavoro flessibile	08	01	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1153354	0	FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO AMBIENTE	08	01	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1157156	1	irap personale dipendente	08	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	15	PARCHI E AMBIENTE	7.480,00	7.750,45	3.680,00	3.496,88	0,00
11711	1	stipendi ed altri assegni fissi	09	04	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11711	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	09	04	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11712	1	stipendi ed altri assegni fissi	09	04	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11712	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	09	04	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1177156	1	irap personale dipendente	09	04	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11811	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	09	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	18	SERVIZI CIMITERIALI	22.400,00	22.418,86	22.505,00	22.446,38	0,00
11811	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	12	09	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	18	SERVIZI CIMITERIALI	6.100,00	6.143,00	6.168,00	6.124,44	0,00
1183350	0	fornitura lavoro temporaneo	12	09	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1187156	1	irap personale dipendente	12	09	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11911	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	19	LAVORI PUBBLICI	162.750,00	164.133,08	151.986,00	145.960,26	0,00
11911	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	19	LAVORI PUBBLICI	47.050,00	47.289,75	43.859,75	42.368,13	0,00
11912	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	14.500,00	14.199,32	0,00
11912	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	4.950,00	4.321,30	0,00
11912	3	personale cfl	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11912	4	oneri a carico ente personale cfl	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1193350	0	fornitura di lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO	01	06	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	203,77	0,00	0,00	0,00
1197156	1	irap personale dipendente	01	06	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	19	LAVORI PUBBLICI	13.700,00	13.876,01	14.050,00	13.443,62	0,00
1197156	10	irap fornitura lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO	01	06	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	22,60	0,00	0,00	0,00
12011	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	61.900,00	61.900,28	62.170,00	62.079,70	0,00
12011	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	17.280,00	17.308,19	17.608,19	17.276,00	0,00
12012	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12012	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1207156	1	irap personale dipendente	05	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	5.180,00	5.180,00	5.210,00	5.158,50	0,00
1207156	3	irap collaborazioni coordinate e continuative	05	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12111	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	21	TEATRO	89.950,00	90.203,17	82.476,00	81.607,64	0,00
12111	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	21	TEATRO	26.250,00	26.250,27	23.290,00	23.290,00	0,00
12112	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	21	TEATRO	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00
12112	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	21	TEATRO	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00
1217156	1	irap personale dipendente	05	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12211	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	22	ATTIVITA' CULTURALI	28.350,00	28.381,84	28.650,00	28.595,39	0,00
12211	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	22	ATTIVITA' CULTURALI	7.850,00	7.883,50	7.983,50	7.842,57	0,00
12212	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	6.100,00	2.429,46	0,00
12212	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	1.950,00	755,91	0,00
1223350	0	fornitura di lavoro temporaneo	05	02	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1227156	1	irap personale dipendente	05	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	22	ATTIVITA' CULTURALI	2.450,00	2.468,92	3.050,00	2.693,58	0,00
1227156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	05	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12411	1	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI	06	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12411	2	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISITENZIALI, E ASSICURATIVI	06	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12412	1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI	06	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12412	2	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI	06	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1247156	1	irap personale dipendente	06	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1247156	2	irap redditi borse lavoro	06	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12511	1	stipendi ed altri assegni fissi	04	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12511	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	04	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1257156	1	irap personale dipendente	04	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12811	1	stipendi ed altri assegni fissi	04	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	65.550,00	65.820,23	62.750,00	62.603,80	0,00
12811	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	04	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	18.250,00	18.318,30	17.568,30		

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Responsabile del Settore	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamto iniziale di competenza	Stanziamto iniziale di cassa	Stanziamto definitivo di cassa	Totale impegni di competenza	Totale impegni su residui
1307156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	04	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	478,36	478,36	0,00	478,36
13111	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	190.400,00	190.429,80	191.270,00	190.908,60	0,00
13111	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	52.400,00	52.744,31	52.584,31	52.075,32	0,00
13112	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13112	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1313350	0	(RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo	12	01	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	43.000,00	58.990,41	70.862,61	50.273,23	10.928,59
1317156	1	irap personale dipendente	12	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1317156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	12	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	621,48	480,00	0,00	480,00
13211	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13211	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1327156	1	irap personale dipendente	12	03	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13311	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	138.450,00	138.542,56	146.200,00	145.435,82	0,00
13311	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	39.950,00	40.022,18	42.572,18	41.953,29	0,00
13312	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13312	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13312	3	stipendi ed altri assegni fissi personale cfl	12	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13312	4	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi personale cfl	12	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1333350	0	fornitura di lavoro temporaneo	12	07	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	38.000,00	48.002,97	36.472,74	18.207,53	7.872,74
1337156	1	irap personale dipendente	12	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	11.830,00	11.849,21	12.480,00	12.480,00	0,00
1337156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	12	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	2.300,00	2.939,73	2.178,43	815,25	528,43
13411	1	stipendi ed altri assegni fissi	03	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	34	POLIZIA MUNICIPALE	287.683,00	287.683,00	137.799,42	134.739,48	0,00
13411	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	03	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	34	POLIZIA MUNICIPALE	64.937,00	64.937,00	41.137,00	40.983,53	0,00
13412	1	stipendi ed altri assegni fissi	03	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	34	POLIZIA MUNICIPALE	21.020,00	21.020,00	23.080,00	20.448,34	0,00
13412	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	03	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	34	POLIZIA MUNICIPALE	6.350,00	6.350,00	6.610,00	6.164,56	0,00
13412	3	personale cfl	03	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13412	4	oneri a carico ente personale cfl	03	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1341191	0	CONVENZIONE COMANDANTE PM	03	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	3.458,35	3.458,35	0,00	3.458,35
1347156	1	irap personale dipendente	03	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	34	POLIZIA MUNICIPALE	21.405,00	21.405,00	14.105,00	12.996,08	0,00
13511	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13511	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13512	3	stipendi personale cfl	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13512	4	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi cfl	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1357156	1	irap personale dipendente	01	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10111	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	22.350,00	22.377,49	22.430,00	22.407,12	0,00
10111	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	6.100,00	6.140,23	6.165,23	6.114,94	0,00
10112	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	24.400,00	24.438,61	24.480,00	24.452,23	0,00
10112	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	7.650,00	7.650,00	7.920,00	7.816,83	0,00
101325	1	indennità di carica	01	01	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	92.170,00	92.186,11	92.170,00	86.126,16	0,00
101325	3	indennità fine mandato sindaco	01	01	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	2.800,00	7.105,00	7.105,00	0,00	0,00
1017156	1	irap personale dipendente	01	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	4.100,00	4.116,10	4.120,00	4.047,03	0,00
1017156	5	irap indennità Assessori	01	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	7.835,00	7.979,28	7.835,00	7.320,60	0,00
10211	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	84.750,00	84.900,92	85.060,00	84.854,40	0,00
10211	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	24.200,00	24.378,27	24.438,27	24.085,27	0,00
10212	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10212	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10212	3	stipendi personale cfl	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10212	4	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi cfl	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10215	1	stipendi e altri assegni fissi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	41.650,00	157.723,87	155.784,87	39.638,24	116.073,87
10215	2	oneri preevidenziali, assistenziali e assicurativi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	11.165,00	42.755,00	42.458,00	10.834,00	31.590,00
10215	5	retribuzione di risultato segretario generale	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10215	6	indennità direttore generale	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10215	7	contributi retribuzioni di risultato segretario generale	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10215	8	contributi indennità direttore generale	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10216	1	compensi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	4.000,00	8.430,09	8.430,09	0,00
10216	2	oneri previdenziali ed assicurativi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00
1021930	0	indennità materna	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1023172	0	fondo finanziario di mobilità art 17 co 73 L 127/97	01	02	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	9.000,00	20.146,61	11.146,61	0,00	11.146,61
1023350	0	fornitura di lavoro temporaneo SEGRETERIA	01	02	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1027156	1	irap personale dipendente	01	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	7.500,00	18.537,07	18.408,07	7.369,50	11.037,07
1027156	3	irap collaborazioni coordinate e continuative	01	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10311	1	stipendi e oneri fissi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10311	2	oneri previdenziali	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10311	3	AUMENTI CONTRATTUALI-COMPENSI	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	6.031,38	20.000,00	0,00	0,00
10311	4	AUMENTI CONTRATTUALI-ONERI PREVIDENZIALI	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	560,08	6.000,00	0,00	0,00
10312	1	stipendi e assegni fissi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10312	2	oneri previdenziali e assistenziali	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10312	3	stipendi e assegni fissi personale cfl	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10312	4	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi cfl	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10313	1	straordinario al personale	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	14.881,00	34.833,79	34.833,79	12.955,00	19.927,56
10313	2	indennità accessorie	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10313	3														

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Responsabile del Settore	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamiento iniziale di competenza	Stanziamiento iniziale di cassa	Stanziamiento definitivo di cassa	Totale impegni di competenza	Totale impegni su residui
1031403	2	contributi ente	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	78.000,00	97.609,60	105.528,98	69.701,33	4.778,98
1031403	3	compensi ufficio direzione	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031403	4	contributi ente ufficio direzione	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031403	5	indennita' accessorie	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031403	6	progressione orizzontale	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031403	7	IPR-indennita' particolari responsabilita'	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031910	0	indennita' materna-retribuzioni	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031920	0	indennita' maternita'-contributi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031921	0	rimborso equo indennizzo personale dipendente	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1037156	1	IRAP personale dipendente	01	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	37.497,00	52.922,29	49.186,11	27.194,41	2.266,32
1037156	2	IRAP TIROCINANTI	01	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1037156	4	irap prestazioni occasionali	01	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1037156	5	IRAP AUMENTI CONTRATTUALI	01	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	1.238,34	1.700,00	0,00	0,00
1038330	0	restituzioni quote indebite a istituti previdenziali	01	02	1	109	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1157156	10	IRAP FORNITURA LAVORO TEMPORANEO	08	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	1.850,00	934,08	0,00
	1	LAVORO DIPENDENTE	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	400.000,00	597.222,34	400.000,00	231.208,73	0,00
	2	LAVORO DIPENDENTE	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	750.000,00	1.116.199,31	750.000,00	436.283,85	0,00
	3	QUOTE SINDACALI	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	10.000,00	15.609,31	10.000,00	5.840,77	0,00
	3	CESSIONI STIPENDIO	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	35.000,00	54.145,92	35.000,00	17.423,82	0,00
	3	RICONGIUNZIONE L. 29/79	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	1.500,00	2.654,04	1.500,00	345,96	0,00
	3	RISCATTI	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	3	PIGNORAMENTO STIPENDI	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	EROGAZIONI LIBERALI	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	03	PERSONALE	10.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
10411	1	stipendi e altri assegni fissi	01	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	37.600,00	37.658,73	33.870,00	30.142,09	0,00
10411	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	11.250,00	11.398,83	10.228,83	8.909,36	0,00
10412	1	stipendi e altri assegni fissi	01	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	20.600,00	20.600,00	20.686,00	20.600,00	0,00
10412	2	oneri previdenziali assistenziali e assicurativi	01	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	6.480,00	6.487,59	6.505,00	6.359,46	0,00
1027156	10	IRAP lavoro temporaneo SEGRETERIA	01	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1043350	0	Fornitura lavoro temporaneo	01	07	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	12.400,00	34.034,33	51.177,49	32.857,96	13.627,49
1047156	1	irap personale dipendente	01	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	5.100,00	5.134,23	4.785,00	4.415,42	0,00
1047156	10	IRAP fornitura lavoro temporaneo	01	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	750,00	2.205,03	3.646,44	2.010,68	1.121,44
10511	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	122.080,00	122.284,86	112.000,00	111.610,11	0,00
10511	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	33.950,00	34.142,78	31.052,78	30.814,74	0,00
10512	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10512	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10512	3	stipendi ed altri assegni fissi personale cfl	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10512	4	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi personale cfl	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10512	5	stipendi ed altri assegni fissi personale elezioni	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	7.200,00	7.458,98	9.400,00	1.837,92	0,00
10512	6	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi personale elezioni	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	2.220,00	2.333,60	2.993,60	566,55	17,01
10513	4	straordinario elettorale	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	22.000,00	22.000,00	8.990,76	8.990,76	0,00
10513	5	oneri previdenziali, assist e assicurativi straordinario elettorale	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	5.482,00	5.559,53	2.306,82	2.229,28	76,08
105196	1	compensi	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105196	2	contributi a carico ente	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1053350	0	fornitura lavoro temporaneo SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	01	07	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	18.600,00	18.600,00	18.600,00	16.058,07	0,00
1057156	1	irap personale dipendente	01	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	8.400,00	8.477,12	7.525,00	7.449,77	0,00
1057156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	01	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1057156	7	irap straordinario elettorale	01	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	1.870,00	1.870,00	567,55	567,55	0,00
1057156	8	irap personale elettorale tempo det	01	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	1.600,00	1.697,46	1.760,00	159,37	0,00
1057156	10	IRAP fornitura lavoro temporaneo SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	01	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.100,46	0,00
10611	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	143.100,00	143.837,62	120.600,00	118.335,41	0,00
10611	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	41.450,00	41.920,69	35.120,69	33.750,61	0,00
10612	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	44.430,00	44.559,40	44.560,00	44.259,99	0,00
10612	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	13.950,00	14.093,85	14.213,85	14.057,08	0,00
10612	3	stipendi ed altri assegni fissi personale cfl	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10612	4	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi personale cfl	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106159	0	Personale in comando servizi economico finanziari	01	03	1	109	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1061181	0	rimborso spese gestione associata servizi finanziari	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1063350	0	fornitura lavoro temporaneo	01	03	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1067156	1	irap personale dipendente	01	03	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	16.100,00	16.411,53	14.200,00	13.978,90	0,00
1067156	10	IRAP fornitura lavoro temporaneo	01	03	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10711	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	04	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	07	TRIBUTI	92.530,00	92.530,00	71.080,00	68.994,94	0,00
10711	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	04	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	07	TRIBUTI	27.400,00	27.400,00	19.890,00	19.297,40	0,00
10712	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	04	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10712	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	04	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1077156	1	irap personale dipendente	01	04	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	07	TRIBUTI	8.050,00	8.050,00	6.470,00	5.924,65	0,00
10811	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	19.970,00	19.998,27	20.045,00	20.045,00	0,00
10811	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	5.120,00	5.162,67	5.187,67	5.093,74	0,00
10812	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10812	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1087156	1	irap personale dipendente	01	03	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.582,00	1.603,78	1.592,00	1.592,00	0,00
10911	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	09	EDILIZIA PRIVATA	112.850,00	113.483,78	113.450,00	113.423,75	0,00
10911	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	09	EDILIZIA PRIVATA	33.200,00	33.451,84	33.051,84	32.358,53	0,00
10912	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10912	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1091176	1	compensi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1091176	2	contributi a carico ente	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1097156	1	irap personale dipendente	01	06	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	LUI ELISA	09	EDILIZIA PRIVATA	9.700,00	9.776,13	9.745,00	9.700,40	0,00
1122235	0	spese gestione parcometri	10	05	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	12	VIABIL					

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Responsabile del Settore	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamto iniziale di competenza	Stanziamto iniziale di cassa	Stanziamto definitivo di cassa	Totale impegni di competenza	Totale impegni su residui
1343171	0	SPESE PER RISCOSSIONI RUOLI-CDS	03	01	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	250,00	327,12	250,00	250,00	0,00
1343172	0	servizio verbali cds	03	01	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	30.700,00	30.728,37	15.050,00	7.501,90	0,00
1343205	0	aggiornamento software	03	01	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1343401	0	protezione civile	11	01	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00
1343404	0	ADDESTRAMENTO	03	01	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	2.500,00	2.500,00	1.250,00	1.086,86	0,00
1343405	0	Noleggio vistared e manutenzione videosorveglianza	03	02	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	42.000,00	42.000,00	36.239,20	31.995,72	0,00
1343406	0	NOLEGGIO VEICOLI	03	01	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	5.310,00	6.142,66	6.142,80	5.056,80	842,80
1345402	1	contributi associazioni di volontariato	11	01	1	104	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.058,33	0,00
1345402	2	contributo rimborso spese volontari	11	01	1	104	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	8.800,00	17.600,00	17.600,00	16.866,67	0,00
1347174	0	COMMISSIONI E IMPOSTE DI BOLLO	03	01	1	102	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2345502	1	acquisto	03	01	2	202	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2345504	1	acquisto	03	01	2	202	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2345504	3	acquisti protezione civile	11	01	2	202	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2345506	1	acquisto	03	01	2	202	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	14.800,26	14.800,26	14.800,26	0,00
2345506	3	acquisti protezione civile	11	01	2	202	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2345507	0	Acquisto attrezzature	03	01	2	202	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	47.336,00	82.179,20	34.843,20	0,00
103323	5	FORMAZIONE P.M.	01	02	1	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110328	1	commissione edilizia	08	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112620	1	cassa depositi e prestiti	10	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	82.432,00	82.432,00	82.432,00	82.431,05	0,00
112620	3	altri soggetti	10	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	1.594,00	1.594,00	1.594,00	45,70	0,00
113314	1	enel	10	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.970,00	4.372,37	4.680,40	3.970,00	451,29
113620	1	cassa depositi e prestiti	10	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.962,00	5.962,00	5.962,00	5.961,33	0,00
113620	3	altri soggetti	10	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11429	1	assistenza tecnica macchine	01	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11439	1	assistenza tecnica macchine	01	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114314	1	acqua	01	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	16.000,00	18.174,23	9.174,23	7.000,00	0,00
114314	2	luce	01	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	18.900,00	27.169,95	21.696,87	14.400,00	2.340,51
114314	3	gas	01	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	5.850,00	7.903,64	10.440,96	8.387,32	1.887,71
114314	4	telefono	01	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	1.850,00	3.017,53	2.922,40	1.850,00	0,00
114620	1	cassa depositi e prestiti (patrimonio)	10	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	47.091,00	47.091,00	47.091,00	47.089,95	0,00
114620	3	altri soggetti (patrimonio)	10	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	190,00	190,00	190,00	5,43	0,00
114620	4	cassa depositi e prestiti (edilizia residenziale pubblica)	08	02	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114620	6	altri soggetti (edilizia residenziale pubblica)	08	02	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1148351	0	rinnovo ipoteche mutui	01	05	1	109	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115314	1	enel	08	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	8.100,00	8.103,15	7.103,15	7.100,00	3,15
115314	2	acqua	08	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	1.300,00	1.758,87	1.758,87	1.300,00	195,76
115620	1	cassa depositi e prestiti	06	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	12.624,00	12.624,00	12.624,00	12.623,16	0,00
117314	1	acqua fontane pubbliche	09	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	7.500,00	7.500,49	5.500,49	5.500,00	0,00
117314	2	acqua impianto di sollevamento	09	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117314	3	energia elettrica impianto di sollevamento	09	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	8.900,00	10.659,37	11.159,37	9.400,00	1.289,83
117314	4	acqua depuratori	09	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117314	5	energia elettrica depuratori	09	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117314	7	acqua gabinetti pubblici	09	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.410,00	2.104,84	2.104,84	1.410,00	0,00
117314	8	energia elettrica gabinetti pubblici	09	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.700,00	1.831,01	3.276,60	3.200,00	76,60
117620	1	cassa depositi e prestiti	09	04	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	123.497,00	123.497,00	123.497,00	123.495,58	0,00
117620	2	altri enti del settore pubblico	09	04	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117620	3	altri soggetti	09	04	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	222,00	222,00	222,00	6,35	0,00
11839	1	assistenza tecnica macchine	12	09	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMENTERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
118314	1	acqua	12	09	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMENTERIALI	5.200,00	7.617,68	6.317,68	3.900,00	188,80
118314	2	luce	12	09	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMENTERIALI	4.050,00	4.789,84	5.089,84	4.350,00	614,55
118620	1	cassa depositi e prestiti	12	09	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMENTERIALI	21.093,00	21.093,01	21.093,00	21.092,12	0,00
11929	1	assistenza tecnica macchine	01	06	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11939	1	assistenza tecnica macchine	01	06	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119314	1	telefono	01	06	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	1.250,00	2.253,40	2.253,40	1.250,00	312,00
12039	1	assistenza tecnica macchine biblioteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	824,72	0,00
12039	3	assistenza tecnica macchine musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.027,17	0,00
120314	1	acqua biblioteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	350,00	411,27	411,27	350,00	0,00
120314	2	luce biblioteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	850,00	919,14	372,14	350,00	22,14
120314	3	gas metano biblioteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120314	4	telefono biblioteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.350,00	4.883,56	5.383,56	3.850,00	25,01
120314	5	acqua musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.200,00	1.972,64	2.472,64	1.700,00	0,00
120314	6	luce musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.400,00	3.160,53	2.814,02	2.400,00	345,72
120314	7	gas metano musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.450,00	2.013,72	2.113,72	1.550,00	419,21
120314	8	telefono musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	900,00	1.792,59	1.689,55	900,00	0,00
120620	3	altri soggetti	05	02	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	64,00	64,00	64,00	0,00	0,00
120798	0	CANONE RAI	05	02	1	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12139	1	(RIL. IVA) assistenza tecnica macchine	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.449,76	0,00
121314	1	(RIL. IVA) acqua	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	5.700,00	7.277,09	6.777,09	5.200,00	752,67
121314	2	(RIL. IVA) luce	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	1.500,00	1.739,38	2.739,38	2.500,00	207,01
121314	3	(RIL. IVA) gas metano	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121314	4	(RIL. IVA) telefono	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	2.350,00	3.849,79	3.835,85	2.350,00	0,00
121620	3	altri soggetti	05	02	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	65,00	65,00	65,00	1,82	0,00
123314	1	(RIL. IVA) acqua	06	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	950,00	1.142,55	1.531,55	1.339,00	190,70
123314	2	(RIL. IVA) luce	06	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	2.100,00	2.946,35	2.605,71	1.800,00	185,51
123314	3	(RIL. IVA) gas e gasolio	06	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
123314	4	(RIL. IVA) telefono	06	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
123620	1	cassa depositi e prestiti	06	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	11.589,00	11.589,00	11.589,00	11.588,26	0,00
123620	2	altri enti del settore pubblico	06	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI					

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Responsabile del Settore	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamnto iniziale di competenza	Stanziamnto iniziale di cassa	Stanziamnto definitivo di cassa	Totale impegni di competenza	Totale impegni su residui
126314	4	telefono	04	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	5.100,00	7.593,43	8.937,93	6.600,00	0,00
126620	1	cassa depositi e prestiti	04	02	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	53.080,00	53.080,00	53.080,00	53.079,49	0,00
126620	3	altri soggetti	04	02	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12739	1	assistenza tecnica macchine	04	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127314	1	acqua	04	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	12.500,00	14.409,52	11.909,52	10.000,00	372,12
127314	2	luce	04	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127314	3	gas e gasolio	04	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127314	4	telefono	04	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	3.500,00	6.417,15	5.385,53	3.500,00	0,00
127620	1	cassa depositi e prestiti	04	02	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	68.464,00	68.464,00	68.464,00	68.463,02	0,00
127620	3	altri soggetti	04	02	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12839	1	assistenza tecnica macchine direzione didattica	04	07	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12839	2	assistenza tecnica macchine uffici comunali	04	07	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130314	3	(RIL IVA) GAS METANO	04	07	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	5.000,00	7.072,14	6.072,14	4.000,00	972,64
130620	3	AD ALTRI SOGGETTI	04	07	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131314	1	(RIL. IVA) acqua	12	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	4.300,00	5.788,87	4.788,87	3.300,00	566,82
131314	2	(RIL. IVA) luce	12	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131314	3	(RIL. IVA) gas e gasolio	12	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	500,00	548,54	1.101,47	1.052,93	48,54
131314	4	(RIL. IVA) telefono	12	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.650,00	2.557,46	2.976,18	2.109,80	115,67
131620	3	altri soggetti	12	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13239	1	assistenza tecnica macchine	12	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133314	2	luce	12	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133314	3	telefono-servizio sap e immigrati	12	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.400,00	1.799,29	1.799,29	1.400,00	34,48
133314	4	enel campo nomadi	12	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13429	1	assistenza tecnica macchine	03	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13439	1	assistenza tecnica macchine	03	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134314	1	telefono	03	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	650,00	952,10	952,10	650,00	73,96
134314	2	gas e gasolio	03	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134314	3	luce	03	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134314	4	acqua	03	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.800,00	2.663,39	2.363,39	1.500,00	0,00
136314	4	TELEFONO	01	11	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	700,00	1.273,31	1.128,99	700,00	46,06
136570	2	province e città metropolitana	01	11	1	104	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
136570	25	RIMBORSO PERSONALE COMANDATO S.I.A.	01	11	1	104	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1362231	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO S.I.A.	01	11	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1363231	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO S.I.A.	01	11	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2355504	1	ACQUISTO	01	02	2	202	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2355530	1	acquisto	01	02	2	202	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2355530	5	(RIL. IVA) acquisto-internet sala h	01	02	2	202	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2355530	7	acquisto-assistenza domiciliare	01	02	2	202	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2355530	8	internet	01	02	2	202	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2365530	1	ACQUISTO	01	11	2	202	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	2.000,00	2.000,00	14.490,00	9.486,11	0,00
2367530	0	TRASFERIMENTI UNIONE PER ATTREZZATURE INFORMATICHE	01	08	2	204	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10139	1	assistenza tecnica macchine	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101314	1	acqua	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	1.050,00	1.050,00	0,00
101314	2	luce	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	400,00	678,35	616,72	400,00	36,42
101314	3	gas	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	550,00	811,47	911,47	650,00	176,20
101314	4	telefono	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.500,00	2.893,46	2.489,67	1.450,00	281,09
101314	11	acqua- giudice di pace	02	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101314	12	luce-giudice di pace	02	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101314	13	gas-giudice di pace	02	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101314	14	telefono-giudice di pace	02	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101330	1	trattamento economico	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	46.000,00	58.339,33	50.214,31	37.732,28	12.312,32
101330	2	rimborso spese	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	4.000,00	4.132,84	4.000,00	1.910,08	0,00
101382	0	SPESE PER PUBBLICAZIONI UFFICIO GARE E CONTRATTI UNIONE DEI COMUNI	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20182019	0	PARTECIPAZIONE SFERA	01	01	3	301	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10229	1	assistenza tecnica macchine	01	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10239	1	assistenza tecnica macchine	01	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	23.000,00	23.510,96	23.501,82	22.867,46	501,82
102218	0	prodotti farmaceutici	01	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102390	0	Noleggi e utilizzo di beni di terzi	01	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102620	1	cassa depositi e prestiti	01	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102620	3	altri soggetti	01	02	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102765	0	iva a debito del comune da versare all'erario	01	02	1	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025502	3	acquiso servizio gare e contratti	01	02	2	202	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	20.000,00	32.093,00	32.093,00	0,00	12.093,00
10314	0	(CASSA ECONOMALE) spese per missioni	01	02	1	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.400,00	3.457,38	1.559,60	1.400,00	159,60
10329	1	manut ord tecnica macchine	01	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10339	1	assistenza tecnica macchine	01	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.848,70	0,00
103323	8	FORMAZIONE SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	01	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10439	1	assistenza tecnica macchine	01	07	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	3.100,00	4.621,34	4.621,34	3.042,68	1.521,34
10539	1	assistenza tecnica macchine	01	11	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105314	4	TELEFONO	01	07	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	200,00	540,00	440,00	200,00	0,00
1053122	0	internet	01	11	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10629	1	assistenza tecnica macchine	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10639	1	assistenza tecnica macchine	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	5.000,00	8.288,00	3.288,00	0,00	2.718,00
10661	0	INTERESSI SU UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	60	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
106101	0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	20	02	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106101	1	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	20	02	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	615.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106103	0	FONDO EX ART.142 CODICE DELLA STRADA	20	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106104	0	Oneri derivanti dalle garanzie fideiussorie assunte	20	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106105	0	Fondo liquidazione società partecipata	20	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106106	0	fondo rischi contenzioso	20	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI								

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Responsabile del Settore	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamiento iniziale di competenza	Stanziamiento iniziale di cassa	Stanziamiento definitivo di cassa	Totale impegni di competenza	Totale impegni su residui
106720	0	INTERESSI SU ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' CASSA DEPOSITI E PRESTITI DL.35 E 102/2013	01	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106765	0	iva a debito del comune da versare all'erario	01	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	190.000,00	190.616,00	256.302,00	224.938,07	0,00
106842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	03	1	109	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.500,00	2.709,00	2.709,00	96,28	1.209,00
106899	0	rimborso al bilancio dello Stato trasferimenti imposte e tributi riscossi in eccedenza	01	03	1	104	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113100	0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	20	02	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114620	7	INTERESSI PASSIVI PER RIMBORSO MUTUI PARTECIPATA	01	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1063172	0	spese postali e bolli c/c tesoreria	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.200,00	3.123,63	2.373,49	1.541,38	173,49
1063205	0	aggiornamento software	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	2.049,60	2.049,60	0,00
1063222	0	SERVIZI FISCALI, AMMINISTRATIVI, INVENTARIO, RISCOSSIONE ICP	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	18.000,00	39.967,63	37.871,55	15.903,92	21.806,59
1067156	3	irap collaborazioni coordinate e continuative	01	03	1	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1067156	4	irap prestazioni occasionali	01	03	1	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1067156	9	irap compenso ici	01	03	1	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1067174	0	commissioni e imposte di bollo	01	03	1	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50,00	50,00	50,00	2,00	0,00
1067511	0	Rimborso interessi anticipazione liquidità DL35/2013	01	03	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	45.702,00	45.702,00	45.702,00	45.701,79	0,00
1068183	0	rimborso agevolazioni fiscali hera	01	03	1	109	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1068341	0	SWAP - FLUSSI NEGATIVI	01	03	1	109	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1068342	0	swap estinzione anticipata	01	03	1	109	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10651411	0	Somme dovute ai sensi dell'articolo 1 comma 128 legge 228 2012	01	03	1	104	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	14.219,00	14.218,76	0,00
106313217	0	Servizi finanziari (commissioni e spese)	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	15.386,58	15.384,18	0,00
1068109990	0	Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso	01	03	1	109	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.110,33	50.100,00	5.519,39	100,00
206101	0	Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	20	02	2	205	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2061025199	0	Fondo liquidazione società partecipata C/Capitale	20	03	2	205	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	2.531.226,47	0,00	0,00
20610539	0	CONCESSIONE CREDITI SOCIETA' PATRIMONIALE	01	03	3	303	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30631000	1	cassa dd.pp.	50	02	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	559.797,00	559.797,00	559.797,00	559.796,18	0,00
30631000	2	altri enti del settore pubblico	50	02	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	177.243,00	177.243,00	177.243,00	177.242,44	0,00
30631000	3	ad altri soggetti	50	02	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	51.825,00	51.825,00	51.825,00	51.824,37	0,00
30631000	4	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI PARTECIPATA	50	02	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40631000	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' - art. 1 commi 11 e 13 D.L. 035/2013	50	02	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	37.573,00	37.573,00	37.573,00	37.572,02	0,00
43143001	0	Rimborso prestiti da rinegoziazione	50	02	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50631999	0	Rimborso prestiti per acquisizioni con pagamento frazionato	50	02	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	8.710,80	8.710,80	0,00
3061800	0	ANTICIPAZIONE DI CASSA - RIMBORSO	60	01	5	501	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.099.732,00	3.099.732,00	3.099.732,00	0,00	0,00
1	2	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
2	2	LAVORO AUTONOMO	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	26.584,89	0,00
5	0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	5.000,00	167.382,29	167.381,83	0,00	81.016,25
5	1	ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO N.A.C.	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.000,00	2.200,00	2.200,00	800,00	200,00
8	0	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSE PER CONTO TERZI	99	01	7	702	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	150.000,00	460.837,20	460.837,16	37.277,14	218.036,82
9	0	IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	700.000,00	757.116,47	756.955,67	1.014.140,35	56.955,67
10	0	IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	125.000,00	162.862,33	136.557,22	114.148,06	11.557,22
11	0	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	900.000,00	968.984,30	900.000,00	256.949,47	0,00
12	0	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	900.000,00	968.984,30	900.000,00	256.949,47	0,00
13	0	Spese non andate a buon fine	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	300.000,00	300.000,00	300.000,00	29.943,24	0,00
15	0	Altre uscite per partite di giro nac	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
16	0	RITENUTA 4%	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	293,29	0,00
10729	1	assistenza tecnica macchine	01	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10739	1	assistenza tecnica macchine	01	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00
107110	0	Fondo per rimborsi imposte immobiliari	20	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107111	0	Fondo incentivi gestione entrate	20	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10839	1	assistenza tecnica macchine	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108210	1	acquisto attrezzature e arredi non inventariabili	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108211	1	spese di funzionamento uffici	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	13.500,00	19.319,61	19.287,19	11.362,48	5.787,18
108211	4	(RIL. IVA) spese di funzionamento uffici-teatro	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108211	5	spese di funzionamento uffici-musei e pinacoteca	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108211	9	polizia municipale	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108211	10	segreteria	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108211	11	lavori pubblici	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108211	12	servizi economico finanziari e tributi	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108211	13	provveditorato	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108211	14	edilizia privata	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108211	15	cultura	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108211	16	assistenza scolastica	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108211	17	anagrafe,stato civile,urp	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108211	18	personale	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108211	19	assistenza sociale	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108215	1	spese per vestiario	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	18.500,00	28.571,80	28.571,80	12.228,01	10.044,14
108215	2	(RIL. IVA) teatro	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108215	3	(RIL. IVA) refezione scolastica	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO					

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Responsabile del Settore	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamiento iniziale di competenza	Stanziamiento iniziale di cassa	Stanziamiento definitivo di cassa	Totale impegni di competenza	Totale impegni su residui
1103210	0	Studi ricerche e consulenze in materia urbanistica	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1105151	1	inu	08	01	1	104	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1107156	3	irap collaborazioni coordinate e continuative	08	01	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1107156	4	irap prestazioni occasionali	08	01	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	510,00	510,00	510,00	0,00	0,00
1103205	0	aggiornamento software	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2101508	1	terreni	08	01	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2105504	1	acquisto	08	01	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2106500	0	ANALISI E PROGETTAZIONE URBANISTICA	08	01	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	30.250,00	32.750,01	12.500,01	2.499,99	0,00
2106507	0	incarico riqualificazione tessuto urbano	08	01	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2107624	0	restituzione oneri di urbanizzazione	08	01	2	205	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	118.078,00	118.078,00	0,00	118.078,00
2107625	0	trasferimento a comuni s.i.t.	08	01	2	204	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2107626	0	trasferimento a comuni p.s.c.	08	01	2	204	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2122541	0	espropri e servitu onerose	10	05	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	12	VIABILITA'	0,00	21.975,58	21.975,58	0,00	21.975,58
114328	1	commissione alloggi	01	05	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114344	0	rimborso spese condominiali	01	05	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	10.000,00	12.977,67	12.977,67	1.077,74	0,00
114347	0	onorari notari	01	05	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00
114448	0	censi canonici livelli e altre prestazioni passive	01	05	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.200,00	1.420,49	1.200,00	1.136,49	0,00
114449	0	canoni di locazione beni immobili	01	05	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114570	9	altri soggetti	08	02	1	104	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114750	0	imposte e tasse su beni comunali	01	05	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	81.000,00	82.137,54	81.000,00	80.494,27	0,00
114842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	05	1	109	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	6.920,86	6.920,86	0,00	6.920,86
1142109	0	procedure,stime e bandi per la cessione alloggi	08	02	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1142227	0	acquisti per progetto Urban Act	01	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1143108	0	frangonamenti catastali	01	05	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
1143109	0	procedure,stime,documentazioni e bandi cessione alloggi	01	05	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1143227	0	gruppo di supporto locale progetto Urban Act	01	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1147112	0	spese contrattuali	08	02	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	1.808,00	0,00
2141508	1	terreni	01	05	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	16,00	16,00	0,00	0,00
2141616	0	acquisto di aree per l'edilizia economica popolare(l.28/04/1962 n 167)	08	02	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2145502	1	acquisto	01	05	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2145504	1	acquisto	01	05	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2145506	1	acquisto	01	05	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21471557	0	Contributo asi per ospedale	01	05	2	205	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21471560	0	CONTRIBUTO PER METANIZZAZIONE STRADE	01	05	2	204	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21472424	0	Trasferimento in conto capitale per ripristino danni terremoto	11	02	2	204	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11528	0	acquisto beni	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	10.000,00	10.000,00	20.046,66	14.694,90	0,00
11539	0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
115253	0	acquisto materiali di consumo	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115351	1	studi	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	4.431,99	7.684,02	5.732,02	1.952,00
115570	2	province e/o città metropolitane	08	01	1	104	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115570	3	comuni e/o unioni di comuni	08	01	1	104	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115570	9	altri soggetti	08	01	1	104	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	16.500,00	24.010,33	23.235,02	12.200,00	6.735,02
1153119	0	disinfestazione e derattizzazione	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	22.000,00	26.378,58	33.988,18	25.295,30	3.988,18
1153120	0	gestione del canile intercomunale	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1153120	1	gestione del canile intercomunale - prestazioni professionali	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
1153120	2	gestione del canile intercomunale - altri servizi diversi	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	39.000,00	39.000,00	39.000,00	37.826,17	0,00
1153138	0	SERVIZIO DI VIGILANZA ZOIATRICA COMUNALE	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1153152	0	tutela esemplari arborei	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
1153204	0	RECUPERO E SMALTIMENTO AMIANTO	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1153350	0	FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO AMBIENTE	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	23.100,00	16.090,71	0,00
11531710	0	manutenzione ordinaria pulizia strade emergenza idrogeologica	09	03	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	100.000,00	63.814,30	0,00
115301710	0	manutenzione ordinaria pozzi emergenza idrogeologica	09	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	19.215,00	11.657,10	0,00
115311710	0	Recupero carcasse emergenza idrogeologica	09	03	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	2.440,00	2.440,00	0,00
2151643	0	SPESE PER BONIFICHE	09	02	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2151645	0	manut straord canile intercomunale	09	02	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2151647	0	realizzazione collegamento fognario	09	02	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2155504	1	acquisto	09	02	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2156540	0	progettazioni	09	02	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2157653	0	contributo bonifica renana	09	02	2	204	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2157655	0	CONTRIBUTO HERA PER STAZIONE ECOLOGICA	09	02	2	204	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2157660	0	contributi per la tutela e la valorizzazione dell'ambiente	09	02	2	204	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1163116	1	raccolta e trasporto	09	03	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1163116	2	smaltimento rifiuti	09	03	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	3.500,00	6.745,20	3.745,20	488,00	3.245,20
1163117	1	promozione e sviluppo	09	03	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1163117	3	canone d'appalto raccolta carta	09	03	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1163117	6	canone appalto stazione ecologica	09	03	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1163147	0	servizio gestione rifiuti - TARES-TARI	09	03	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1163313	0	AMPLIAMENTO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	09	03	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2161638	0	realizzazione stazione ecologica	09	03	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11738	1	fognature	09	04	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11738	2	impianti di sollevamento	09	04	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1173236	0	CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	09	04	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2171630	0	realizzazione impianti di sollevamento acqua	09	04	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2171632	0	manutenzione straordinaria fogne	09	04	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2171634	0	manutenzione straordinaria depuratori	09	04	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2171636	0	manutenzione straordinaria canali	09	04	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	70.000,00	69.181,90	0,00
2171637	0	manutenzione straordinaria bagni pubblici	09	04	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2172541	0	espropri e servitu onerose	09	04	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00</	

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Responsabile del Settore	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamnto iniziale di competenza	Stanziamnto iniziale di cassa	Stanziamnto definitivo di cassa	Totale impegni di competenza	Totale impegni su residui
109157	2	contributi a carico ente	01	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109194	1	compensi	01	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109194	2	contributi a carico ente	01	06	1	101	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109325	0	servizi di data entry	01	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109328	1	commissioni	01	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	2.600,00	4.700,13	4.700,00	2.100,00	1.699,94
109337	0	gare di appalti e contratti	01	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109351	1	studi	01	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109570	17	contributo per superamento barriere architettoniche l. 13/89	01	06	1	104	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	93.883,86	93.572,19	0,00
109842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	06	1	109	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00
1093105	0	istruttoria p.s.a.	01	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	1.500,00	2.910,00	1.080,00	0,00	375,00
1097156	4	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	01	06	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	130,00	249,85	221,80	0,00	31,90
1097156	6	irap-fondo progettazione	01	06	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1097156	9	irap incentivi	01	06	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2095504	1	acquisto	01	06	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107157	1	compensi	01	04	1	101	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107157	2	contributi a carico ente	01	04	1	101	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107324	0	consulenze	01	04	1	103	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107337	0	AGGI AL CONCESSIONARIO PER ICP/AFFISSIONI E COSAP	01	04	1	103	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	70.000,00	100.831,83	100.005,32	78.456,00	11.570,32
107338	1	tributi a ruolo	01	04	1	103	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	1.000,00	2.828,30	1.038,67	1.000,00	38,67
107338	2	i.c.i	01	04	1	103	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107338	3	AGGIO PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO FISCALE	01	04	1	103	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	128.500,00	310.269,27	319.782,22	138.013,35	181.768,85
107339	0	recupero evasione fiscale	01	04	1	103	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107340	0	Servizio gestione TARI	01	04	1	103	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107341	0	COMPENSO PER CONSULENZA PLANIMETRIE PER RECUPERO TARI	01	03	1	103	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	37.000,00	37.000,00	37.000,00	36.600,00	0,00
107541	0	quota iciap da corrispondere all'amministrazione provinciale	01	04	1	104	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	04	1	109	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
107843	0	rimborso di imposte e tasse	01	04	1	109	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	10.000,00	13.668,00	25.528,00	21.836,43	3.668,00
1073172	0	spese postali e bolli c/c tributi	01	03	1	103	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	2.000,00	3.276,89	1.448,12	1.078,33	48,12
1073280	0	collegamento alle banche dati catastali	01	04	1	103	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	550,00	549,00	0,00
1073281	0	progetto qualita	01	04	1	103	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1073551	0	Servizi ausiliari	01	04	1	103	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
1075151	1	anutel	01	04	1	104	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00
1075151	2	IFEL	01	04	1	104	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
1077156	3	irap collaborazioni coordinate e continuative	01	04	1	102	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1077156	9	irap compenso ici	01	04	1	102	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1077174	0	commissioni e imposte di bollo	01	04	1	102	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1078340	0	contenzioso tributario	01	04	1	103	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.903,20	0,00
2075502	0	ACQUISTO ARREDI PER UFFICIO UNICO TRIBUTI	01	03	2	202	TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131570	3	comuni e/o unioni di comuni	12	01	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	1.191,13	1.191,13	0,00	0,00
101325	2	(CASSA ECONOMALE)rimborso spese	01	01	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	300,00	661,55	661,55	0,00	0,00
101325	4	fondi previdenziali amministratori	01	01	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101327	0	rimborso datori di lavoro per assenze consiglieri	01	01	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	1.147,70	1.147,70	0,00	0,00
101570	3	contributi unione	01	01	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	390.000,00	392.670,52	370.788,65	368.118,13	2.670,52
101570	5	Contributo unione per attuazione GDPR	01	01	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.300,00	3.300,00	0,00	3.300,00
1012230	0	acquisto di beni di consumo e materie prime-consulte frazionali	01	01	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	800,00	1.400,00	0,00	300,00
1013230	0	prestazioni di servizi-consulte frazionali	01	01	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.000,00	3.000,00	2.400,00	0,00	0,00
1018670	0	Risarcimenti e sanzioni	01	01	1	110	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1222149	0	feste nazionali, solennita' e gemellaggi	01	01	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.500,00	5.421,53	5.421,53	2.287,99	927,52
1223149	0	feste nazionali, solennita' e gemellaggi	05	02	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.000,00	3.777,50	3.777,50	0,00	617,66
1224149	0	feste nazionali, solennita' e gemellaggi	05	02	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1225149	0	feste nazioneli, solennità civili e gemellaggi	01	01	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1225151	1	adesione progetti comunitari	05	02	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1225151	2	adesione italia-ungheria	05	02	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1225151	3	altri	05	02	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017526	0	TRASFERIMENTO UNIONE	18	01	2	203	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	19.000,00	24.527,93	17.527,93	8.894,76	5.440,66
103323	1	formazione e qualificazione del personale	01	10	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	RISTAURI LETIZIA SEGRETARIO GENERALE	03	PERSONALE	5.000,00	6.392,00	8.590,00	6.039,68	1.000,00
21471570	0	CONTRIBUTO PER MANUTENZIONI EDIFICI	01	05	2	204	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119570	3	comuni e/o unioni di comuni	01	06	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120218	0	spese prodotti farmaceutici	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120287	2	spese per la tutela e promozione musei e patrimonio storico artistico	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120288	1	abbonamenti a quotidiani e riviste	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	600,00	799,60	799,60	587,80	199,60
120288	2	materiale bibliografico, audiovisivo e pubblicazioni	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	5.000,00	7.771,75	7.763,12	5.000,00	2.763,12
120288	3	pubblicazioni e materiale bibliografico e audiovisivo musei e pinacoteca	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120324	0	conulenze	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120387	1	spese di funzionamento servizio biblioteca	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	31.000,00	39.908,97	36.684,41	27.597,84	8.898,91
120387	2	spese per tutela e promozione musei e patrimonio storico artistico	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.600,00	7.045,00	10.259,50	3.600,00	2.545,00
120470	0	TRASFERIMENTO ISTITUZIONE MUSEALE	05	02	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120570	2	province e città metropolitane	05	02	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	4.200,00	10.100,00	10.100,00	0,00	5.900,00
120570	9	altri soggetti	05	02	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.200,00	25.500,00	25.500,00	0,00	15.300,00
120795	0	siae	05	02	1	102	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1205139	0	gestione coordinata biblioteche	05	02	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	9.220,00	18.479,00	18.479,00	9.220,00	9.259,00
1207156	4	irap prestazioni occasionali	05	02	1	102	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	306,00	543,58	543,58	117,81	216,33

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Responsabile del Settore	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamiento iniziale di competenza	Stanziamiento iniziale di cassa	Stanziamiento definitivo di cassa	Totale impegni di competenza	Totale impegni su residui
2205502	1	acquisto	05	01	2	202	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2205502	2	manut straordinaria	05	01	2	202	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	24.500,00	24.500,00	24.500,00	0,00	0,00
2205502	3	acquisto-musei e pinacoteca	05	01	2	202	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2205504	1	acquisto	05	01	2	202	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2205504	3	acquisto-musei e pinacoteca	05	01	2	202	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22011250	0	acquisto opere di rilevante interesse storico artistico	05	01	2	202	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121218	0	(RIL. IVA) spese prodotti farmaceutici	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121291	1	(RIL. IVA) acquisto di beni di consumo e materie prime	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121291	2	(RIL. IVA) acquisto stampati pubblicitari	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	6.500,00	11.113,09	9.347,80	5.197,20	4.141,90
121391	1	(RIL. IVA) compenso per prestazioni artistiche	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	6.600,00	12.144,00	12.089,00	6.545,00	5.544,00
121391	2	(RIL. IVA) personale di vigilanza e biglietteria	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	3.000,00	10.833,80	10.834,07	2.995,00	7.831,25
121391	3	(RIL. IVA) pubblicita su stampa,radio,televisione e affissioni	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	0,00	6.026,81	6.026,77	0,00	3.678,30
121391	4	(RIL. IVA) altro	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	2.000,00	3.681,50	2.681,50	122,56	1.599,69
121570	9	altri soggetti	05	02	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121591	0	rappresentazioni	05	02	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	6.000,00	9.800,00	7.200,00	3.400,00	3.800,00
121791	0	rappresentazioni	05	02	1	102	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	500,00	1.724,38	1.724,38	0,00	1.224,38
1212156	0	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	05	02	1	102	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	1.300,00	1.772,44	0,00	0,00	0,00
2215504	1	(RIL. IVA) acquisto	05	01	2	202	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12239	2	manut attrezzature e arredi	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122288	0	pubblicazioni	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122293	0	spettacoli e manifestazioni spese per l'organizzazione	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	1.000,00	1.185,39	315,90	200,00	0,00
122324	0	consulenze	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122388	0	pubblicazioni	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122393	0	spettacoli e manifestazioni spese per l'organizzazione	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	8.000,00	8.060,25	27.847,65	24.452,64	0,00
122493	0	spettacoli e manifestazioni spese per l'organizzazione	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122570	3	comuni e/o unioni di comuni	05	02	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	7.350,00	19.900,00	23.672,00	11.122,00	12.550,00
122570	7	altri enti del settore pubblico	05	02	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122570	9	altri soggetti	05	02	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	66.000,00	82.638,37	66.556,10	36.120,00	16.636,10
122570	10	contributo prima veranda	14	04	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122570	11	contributo agribu	14	04	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122570	12	contributo commercianti	14	02	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122571	0	Convenzioni con altri comuni in materia culturale	05	02	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	25.600,00	25.600,00	0,00	0,00	0,00
122578	0	borse di studio	05	02	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122795	0	siae e tributi vari	05	02	1	102	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	500,00	664,28	500,00	250,00	0,00
122842	0	sgravi e rimborsi diversi	05	02	1	109	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1222142	0	spese per l'organizzazione-primaveranda	14	04	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1222143	0	spese per l'organizzazione-agribu	14	04	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1222148	0	spese di rappresentanza	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	72,00	72,00	0,00	72,00
1222310	0	sportello donna e pari opportunita	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	270,00	270,00	0,00	0,00
1223142	0	spese per l'organizzazione-primaveranda	14	04	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1223143	0	spese per l'organizzazione-agribu	14	04	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1223148	0	spese di rappresentanza	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1223150	2	informagiovani servizio ciop	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1223164	0	progetto freu	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1223310	0	sportello donna e pari opportunita	05	02	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1224142	0	spese per l'organizzazione-primaveranda	14	04	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1224143	0	spese per l'organizzazione-agribu	14	04	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1225142	0	trasferimento per organiz primaveranda	14	04	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1225143	0	spese per l'organizzazione-agribu	14	04	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1227156	3	irap collaborazioni coordinate e continuative	05	02	1	102	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1227156	4	irap prestazioni occasionali	05	02	1	102	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	500,00	520,74	170,85	170,85	0,00
1227201	0	siae primaveranda	14	04	1	102	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1227202	0	siae agribu	14	04	1	102	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2225502	1	acquisto	05	01	2	202	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2225504	1	acquisto	05	01	2	202	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22271510	0	contributo Enti di culto per manutenzione edifici	05	01	2	204	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22271511	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA CULTURALI	05	02	2	205	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12339	0	MANUTENZIONE ATTREZZATURE PALESTRE E AREE SPORTIVE ESTERNE	06	01	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
123253	0	(RIL. IVA) acquisto beni di consumo	06	01	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	500,00	939,20	939,20	341,60	439,20
123570	2	province e/o città metropolitane	06	01	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	13.000,00	42.500,00	42.500,00	0,00	29.500,00
123570	9	altri soggetti	06	01	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	81.500,00	162.124,97	135.250,00	49.000,00	50.750,00
1233159	0	canone di concessione piscina	06	01	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	15.385,00	15.385,00	15.385,00	15.384,00	0,00
1233250	0	(RIL. IVA) custodia locali	06	01	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1233295	0	DEFIBRILLATORE, CORSO, PATENTINO	06	01	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1233365	0	corrispettivo gestione palasport	06	01	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	40.089,00	40.089,00	40.089,00	40.058,60	0,00
2237571	0	contributo a società sportive-altri impianti sportivi	06	01	2	205	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	61.840,00	67.301,20	67.301,20	0,00	5.461,20
2237572	0	Trasferimento a comuni per progettazione preliminare impianto natatorio	06	01	2	204	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22355121	0	Acquisto attrezzature sportive	06	01	2	202	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	7.000,00	0,00	0,00
124570	3	comuni e/o unioni di comuni	06	01	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	24	POLITICHE GIOVANILI	6.500,00	9.894,02	9.823,04	0,00	3.323,04
124570	9	altri soggetti	06	01	1	104	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124795	0	imposte e tasse	06	01	1	102	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	24	POLITICHE GIOVANILI	100,00	179,64	65,00	0,00	0,00
1242100	0	manifestazioni nel campo sportivo	06	01	1	103	CULTURA	SANTERAMO MARIA RITA	24	POLITICHE GIOVANILI	120,00	135,00	120,00	90,00	0,00
1242101	0	politiche giovanili	06	02	1	103	CULTURA								



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	8.209.439,65	1.779.247,98	7.384.665,46	255.022,62
1010106	Imposta municipale propria	5.704.035,10	1.491.431,12	4.999.289,74	126.396,56
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	4.999,65
1010116	Addizionale comunale IRPEF	1.898.998,96	0,00	1.898.956,62	30.515,57
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	287.816,86	287.816,86	174.538,57	71.544,97
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	106.276,00	0,00	99.567,80	121,55
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casino'	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	196.503,49	0,00	196.503,49	2.140,15
1010177	Addizionale regionale sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	15.809,24	0,00	15.809,24	19.304,17
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.194.084,71	0,00	1.194.084,71	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	1.194.084,71	0,00	1.194.084,71	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	9.403.524,36	1.779.247,98	8.578.750,17	255.022,62



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Trasferimenti correnti</i>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	863.660,35	100.000,00	712.886,59	37.376,03
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	507.256,51	0,00	507.256,51	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	356.403,84	100.000,00	205.630,08	37.376,03
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	980,00	0,00	980,00	0,00
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	980,00	0,00	980,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	31.687,06	0,00	27.112,06	2.500,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	31.687,06	0,00	27.112,06	2.500,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	899.827,41	103.500,00	744.478,65	39.876,03



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate extratributarie</i>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.067.274,61	108.533,46	2.142.458,19	816.710,80
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.064.653,15	0,00	1.345.247,14	707.370,10
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.002.621,46	108.533,46	797.211,05	109.340,70
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	137.573,71	121.653,61	80.683,94	15.891,56
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	8.676,37	0,00	8.676,37	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	128.897,34	121.653,61	72.007,57	15.891,56
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi Attivi	8.045,72	0,00	8.004,83	102,29
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	6.175,94	0,00	6.175,94	0,00
3030300	Altri interessi attivi	1.869,78	0,00	1.828,89	102,29
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	79.246,60	0,00	79.246,60	0,00
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	79.246,60	0,00	79.246,60	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	301.327,60	0,00	273.396,44	12.219,16
3050100	Indennizzi di assicurazione	7.368,84	0,00	7.368,84	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	132.762,38	0,00	114.699,07	274,59
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	161.196,38	0,00	151.328,53	11.944,57
3000000	TOTALE TITOLO 3	3.593.468,24	230.187,07	2.583.790,00	844.923,81



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate in conto capitale				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	224.672,50	224.672,50	224.672,50	15.151,50
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	224.672,50	224.672,50	224.672,50	15.151,50
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	784.220,34	784.220,34	178.100,00	177.943,12
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	706.020,34	706.020,34	100.000,00	177.943,12
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	18.100,00	18.100,00	18.100,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	60.100,00	60.100,00	60.000,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	69.181,90	69.181,90	69.181,90	0,00
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	69.181,90	69.181,90	69.181,90	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	93.861,63	93.861,63	93.861,63	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	11.637,50	11.637,50	11.637,50	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	82.224,13	82.224,13	82.224,13	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	378.932,15	0,00	378.932,15	0,00
4050100	Permessi di costruire	378.932,15	0,00	378.932,15	0,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.550.868,52	1.171.936,37	944.748,18	193.094,62



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate da riduzioni di attività finanziarie</i>				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	2.546.513,05	2.546.513,05	2.546.513,05	0,00
5010100	Alienazione di partecipazioni	2.546.513,05	2.546.513,05	2.546.513,05	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5040100	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
5040300	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	2.546.513,05	2.546.513,05	2.546.513,05	0,00



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Accensioni prestiti</i>				
6010000	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	34.843,20	34.843,20	0,00	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	34.843,20	34.843,20	0,00	0,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	34.843,20	34.843,20	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>				
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>				
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	2.420.111,90	0,00	2.419.987,91	0,00
9010100	Altre ritenute	1.128.581,70	0,00	1.128.579,71	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	691.103,13	0,00	691.103,13	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	26.584,89	0,00	26.584,89	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	573.842,18	0,00	573.720,18	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	71.992,94	0,00	66.213,25	4.187,10
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	800,00	0,00	800,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	71.192,94	0,00	65.413,25	4.187,10
9000000	TOTALE TITOLO 9	2.492.104,84	0,00	2.486.201,16	4.187,10
	TOTALE TITOLI	20.521.149,62	5.866.227,67	17.884.481,21	1.337.104,18



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	60.791,12	11.750,13	159.910,56	368.253,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.704,97
02	Segreteria generale	760.671,08	35.347,03	183.417,13	6.150,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	985.585,78
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	246.761,87	18.940,95	168.502,91	14.218,76	0,00	0,00	45.701,79	0,00	5.615,67	310.572,50	810.314,45
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	88.292,34	5.924,65	219.921,55	4.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.836,43	0,00	340.374,97
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	162.338,99	92.805,88	430.707,88	0,00	0,00	0,00	47.095,38	0,00	0,00	0,00	732.948,13
06	Ufficio tecnico	352.631,29	23.144,02	24.853,59	93.572,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	494.201,09
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	66.010,91	15.703,25	80.320,84	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.135,69	0,00	173.730,69
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	6.039,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.039,68
11	Altri servizi generali	144.829,32	0,00	3.201,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.030,48
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.882.326,92	203.615,91	1.276.875,30	487.154,65	0,00	0,00	92.797,17	0,00	38.587,79	310.572,50	4.291.930,24
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	202.335,91	12.996,08	58.148,64	11.403,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284.884,43
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	31.995,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.995,72
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	202.335,91	12.996,08	90.144,36	11.403,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.880,15



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	97.873,72	22.696,96	0,00	0,00	23.108,94	0,00	0,00	0,00	143.679,62
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	273.382,07	42.489,14	0,00	0,00	121.542,51	0,00	0,00	0,00	437.413,72
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	3.792,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.792,90
07 Diritto allo studio	179.342,40	5.318,30	1.602.313,95	79.791,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.866.766,26
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	179.342,40	5.318,30	1.977.362,64	144.977,71	0,00	0,00	144.651,45	0,00	0,00	0,00	2.451.652,50
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	223.876,67	8.390,74	168.378,45	59.862,00	0,00	0,00	1,82	0,00	0,00	0,00	460.509,68
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	223.876,67	8.390,74	168.378,45	59.862,00	0,00	0,00	1,82	0,00	0,00	0,00	460.509,68
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	154.183,47	49.000,00	0,00	0,00	37.737,16	0,00	0,00	0,00	240.920,63
02 Giovani	0,00	0,00	3.480,00	2.623,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.103,93
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	157.663,47	51.623,93	0,00	0,00	37.737,16	0,00	0,00	0,00	247.024,56
07 MISSIONE 7 - Turismo											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	123.632,62	9.014,02	290.968,15	12.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435.814,79
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	1.808,00	0,00	10.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.728,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	123.632,62	10.822,02	290.968,15	23.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448.542,79
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	66.742,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.742,30
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	19.510,00	0,00	0,00	0,00	123.501,93	0,00	0,00	0,00	143.011,93
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	11.657,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.657,10
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	97.909,40	0,00	0,00	0,00	123.501,93	0,00	0,00	0,00	221.411,33
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	829.595,87	0,00	0,00	0,00	88.438,08	0,00	0,00	0,00	918.033,95
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	829.595,87	0,00	0,00	0,00	88.438,08	0,00	0,00	0,00	918.033,95



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	15.800,70	23.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.725,70
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	15.800,70	23.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.725,70
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	242.983,92	0,00	824.515,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067.499,74
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	3.050,10	214.841,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217.891,92
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	75.668,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.668,11
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	187.389,11	13.295,25	23.740,91	429.392,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	653.817,77
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	28.570,82	0,00	141.374,21	0,00	0,00	0,00	21.092,12	0,00	0,00	0,00	191.037,15
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	458.943,85	13.295,25	994.081,04	719.902,43	0,00	0,00	21.092,12	0,00	0,00	0,00	2.207.314,69



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		3.070.458,37	254.438,30	5.898.779,38	1.521.969,52	0,00	0,00	508.219,73	0,00	38.587,79	310.572,50	11.603.025,59



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	2.023,69	0,00	0,00	0,00	2.023,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	578.189,72	176.026,12	0,00	0,00	754.215,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	98.061,88	0,00	0,00	98.061,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	9.486,11	0,00	0,00	0,00	9.486,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	589.699,52	274.088,00	0,00	0,00	863.787,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	49.643,46	0,00	0,00	0,00	49.643,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	49.643,46	0,00	0,00	0,00	49.643,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01 Istruzione prescolastica	0,00	166.605,14	0,00	0,00	0,00	166.605,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	3.921,17	0,00	0,00	0,00	3.921,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	399,80	0,00	0,00	0,00	399,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	170.926,11	0,00	0,00	0,00	170.926,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 MISSIONE 7 - Turismo											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	2.499,99	0,00	0,00	0,00	2.499,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	2.499,99	0,00	0,00	0,00	2.499,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	69.181,90	0,00	0,00	0,00	69.181,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	69.181,90	0,00	0,00	0,00	69.181,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	68.312,00	0,00	0,00	9.317,00	77.629,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	68.312,00	0,00	0,00	9.317,00	77.629,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	8.894,76	0,00	0,00	8.894,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	8.894,76	0,00	0,00	8.894,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	950.262,98	282.982,76	0,00	25.317,00	1.258.562,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	835.145,81	0,00	0,00	835.145,81
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	835.145,81	0,00	0,00	835.145,81



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	2.420.911,90	71.192,94	2.492.104,84
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	2.420.911,90	71.192,94	2.492.104,84

Relazione sulla performance in tema di pari opportunità di genere - anno 2019.

Al tema delle pari opportunità è dedicato uno specifico obiettivo trasversale collocato nell'Area Programmazione e Organizzazione, a cui si rimanda.

Di seguito si riporta una sintesi delle azioni intraprese nel 2019.

Il Piano delle Azioni Positive 2018-2020 , delegato all'Unione, e approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 29 del 11/6/2018, prevede che il C.U.G. (comitato unico di garanzia) definisca, con il supporto degli uffici comunali, un questionario utile per effettuare un'analisi sul benessere organizzativo interno.

A tal fine, nell'aggiornamento del nostro sistema della qualità, presentato in Giunta con l'informativa n. 1537 del 18/12/2018, si è predisposta una scheda tipo utilizzabile per l'analisi sul benessere organizzativo interno che è stata inoltrata a gennaio 2019 al C.U.G. e all'O.I.V. (organismo interno di valutazione).

Le schede relative sono state somministrate a inizio 2020 ma non sono state utilizzate quelle da noi proposte.

Il Piano delle Azioni Positive Positive 2019-2021 è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 77 del 24/12/2019, di fatto ha dettato azioni e comportamenti a partire dal 2020.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D Lgs. 198 del 11/04/2006, al 31/12/2019 la presenza femminile fra i capi settore, contando anche il Segretario Generale, responsabile dell'Area Programmazione e Organizzazione, è stata del 50% (5 su 10), non sussiste pertanto un divario fra generi inferiore a due terzi come indicato dalla norma.

In merito alle azioni intraprese verso l'esterno si segnala che anche nel 2019 si è tenuta la rassegna "Budrio Donna", con iniziative ed eventi dedicati alla figura della donna e alla valorizzazione delle pari opportunità che ha visto la partecipazione attiva dell'Unione Donne Italiane.

Di particolare rilievo, per la riuscita degli eventi programmati, è stata la collaborazione con la Consulta delle Donne e con le associazioni locali.

L'Unione Terre di Pianura è risultata vincitrice di un bando regionale sul tema delle pari opportunità e, a cavallo del 2019 e 2020, si terranno una serie di seminari e incontri con il coinvolgimento di istituti di ricerca ed enti sociali di rilievo.

E' attivo inoltre il punto di ascolto anti violenza, proposto dalla Consulta delle Donne, che si va a sommare allo sportello donna e famiglia che il Comune di Budrio mette a disposizione tramite il piano di zona distrettuale per la salute e il benessere sociale, fornendo assistenza, consulenze legali e supporto nei casi di situazioni di particolare gravità ed emergenza.

Essenziale è la collaborazione con la Consulta delle Donne di Budrio, con gli Istituti scolastici presenti sul territorio e con L'Unione Donne Italiane.

Di seguito si illustra la situazione al 31/12/2019 del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e determinato con la specifica relativa alla composizione di genere dalla quale si evince che non si rende necessario il riequilibrio della presenza femminile ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006.

lavoratori	Cat D	Cat C	Cat B	Cat A	totale
donne	19	24	18	0	61
uomini	8	11	9	0	28
totale	27	35	27	0	89

lavoratori	n. dirigenti	n. posizioni organizzative*	Segretario generale/Direttore generale
donne	0	5	1
uomini	0	5	0

* L'area programmazione e organizzazione, contata come posizione organizzativa, è assegnata ad interim al Segretario generale



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 788 / 2020
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019
- 2021**

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 29/06/2020

IL RESPONSABILE
RISTAURI LETIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 788 / 2020
SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019
- 2021**

PARERE TECNICO CONCOMITANTE

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 29/06/2020

IL RESPONSABILE
RISTAURI LETIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Proposta N. 788 / 2020
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019
- 2021**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **CONTRARIO** in merito alla regolarità contabile.
- Motivazioni:
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **NON SI APPONE** parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 29/06/2020

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 81 del 29/06/2020

AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019
- 2021**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

Li, 13/07/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BACCILIERI DIEGO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 81 del 29/06/2020

**Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019
- 2021**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente a partire dal 30/06/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e la comunicazione ai capigruppo consiliari contestuale alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Li, 16/07/2020

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BACCILIERI DIEGO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)