



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 52 del 10/06/2021

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020.

Premesso che, in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Giunta in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19 e della deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 14/03/2020 avente oggetto "Approvazione disciplina del funzionamento della Giunta Comunale" - art. 4 commi 3 e 4 del regolamento.

L'anno duemilaventuno addì dieci del mese di giugno alle ore 18:00 preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Giunta sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematico, in particolare:

MAZZANTI MAURIZIO	SINDACO	Presenza in sede
CAPITANI LUCA	VICE SINDACO	Presente in collegamento
VIA GUALTIERO	ASSESSORE	Assente
ROVERI ELENA	ASSESSORE	Presenza in sede
ROMAGNOLI FABIO	ASSESSORE	Presenza in sede
DAVALLI MONICA	ASSESSORE	Presenza in sede

Chiusura del collegamento alle ore 18:30

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE IOCCA FILOMENA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MAZZANTI MAURIZIO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 52 del 10/06/2021

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n.150 (cd. "Brunetta"), approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

PRESO ATTO di quanto riportato nel D.L. 174 del 10 ottobre 2012 all'articolo 169 comma 3 bis "..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

CONSIDERATO che con Delibera di Giunta n.43 del 15/04/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione integrato esercizio finanziario 2020-2022 contenente i documenti previsti dal D.L. 174/2012;

CONSIDERATO che il piano esecutivo di gestione integrato al piano della performance contiene gli obiettivi dell'amministrazione per il triennio 2020-2022 a cui sono collegati indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi e, di conseguenza, a valutare la performance organizzativa e individuale dei responsabili e del personale dell'Ente, e che il PEG è allineato alle nuove norme in tema di trasparenza e recepisce la nuova normativa in materia di anticorruzione;

CONSIDERATO altresì che la validazione della Relazione sulla Performance da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i responsabili e per il personale dell'Ente;

EVIDENZIATO che con deliberazione della Giunta dell'Unione n.29 del 11/06/2018, e successivo aggiornamento con Delibera della Giunta dell'Unione n.56 del 19/10/2018, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018-2020 e con Delibera di Giunta dell'Unione n.77 del 24/12/2019 è stato approvato il piano 2019-2021;

RITENUTO necessario con la presente relazione sulla performance evidenziare le azioni intraprese dal Comune per la promozione e il sostegno delle pari opportunità;



Comune di Budrio

Bologna

TENUTO CONTO delle linee guida dell'Anci per l'applicazione del D. Lgs. 150/2009 negli Enti Locali;

EVIDENZIATO CHE:

- con Deliberazione di Giunta n. 93 del 31/07/2020 è stato effettuato il monitoraggio semestrale degli obiettivi 2020-2022 e che con Deliberazioni di Giunta n. 96/2020, 136/2020, 141/2020 sono state effettuate variazioni agli obiettivi gestionali su richiesta dei responsabili di settore;

- il PEG 2020-2022 è stato approvato in piena emergenza causata dal covid 19 e che, pertanto, sono stati inseriti degli obiettivi gestionali relativi al contrasto e alla gestione della situazione di emergenza, per i quali inizialmente, in quanto legati ad uno stato di straordinarietà, non è stato possibile collegare indicatori di performance e attività calendarizzate per l'impossibilità di effettuare una programmazione di medio - lungo termine;

PRESO ATTO che con Deliberazione di Giunta n.96 del 18/08/2020 si è provveduto a individuare degli indicatori di performance per gli obiettivi collegati al contrasto e alla gestione dell'emergenza Covid 19, relativamente alla seconda ondata di contagi previsti per l'autunno;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione, a seguito di incontri con i responsabili di settore, alla presenza del Segretario Generale, ha effettuato la valutazione del livello di raggiungimento percentuale degli obiettivi gestionali assegnati (verbale PG. 13234/2021, che si tiene agli atti) che si riportano di seguito:

Letizia Ristauri				
Responsabile Area programmazione e organizzazione				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	REALIZZAZIONE NUOVO SITO INTERNET	100	15	15
2	Obiettivo trasversale 2020 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
3	PARI OPPORTUNITA'	100	20	20
4	La gestione dell'emergenza epidemologica da covid - 19.	100	30	30
5	IL RECESSO DALL'UNIONE TERRE DI PIANURA	100	20	20
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50

LETIZIA RISTAURI				
Responsabile Settore tributi				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	RISCOSSIONE COATTIVA: RECUPERO ANNUALITÀ PREGRESSE E STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'EVENTUALE REINTERNALIZZAZIONE	100	55	55
2	VERIFICA DELLE AGEVOLAZIONI RICHIESTE PER LOCAZIONI CON CANONE CONCORDATO E COMODATI. ANNO 2015	100	30	30
3	Obiettivo trasversale 2020 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50



Comune di Budrio

Bologna

ROCCO SCARANO				
Responsabile Settore Risorse e Controlli				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	L'ANALISI DELLE ATTIVITÀ E DEI COSTI DELLE FUNZIONI TRASFERITE IN UNIONE	100	60	60
2	La mappatura dei processi per la valutazione del rischio di corruzione.	100	15	15
3	IL RIENTRO DEL SERVIZIO PERSONALE	100	10	10
4	Obiettivo trasversale 2020 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50

Lorenzo Cazzola				
Responsabile Settore lavori pubblici e manutenzioni				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI (CERTIFICATI E PROGETTI)	98	15	14,7
2	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE (CERTIFICATI E PROGETTI)	97	8	7,76
3	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI – BANDO PERIFERIE	90	10	9
4	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE	100	12	12
5	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE	95	10	9,5
6	POTENZIAMENTO DEL VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI	99	8	7,92
7	RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE	100	10	10
8	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI – BANDO PERIFERIE	99	12	11,88
9	Obiettivo trasversale 2020 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	97,76
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			48,88

DIEGO BACCILIERI				
Responsabile Settore Affari Generali				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	ADOZIONE REGOLAMENTO ATTUATIVO DEI REFERENDUM E DELLE CONSULTAZIONI DELLA CITTADINANZA PREVISTI DALLO STATUTO	100	10	10
2	SVILUPPO POTENZIALITÀ PIATTAFORMA SEGNALAZIONI “COMUNI-CHIAMO” A NUOVI UTILIZZI	100	20	20
3	SEMPLIFICAZIONE ACCESSO ALLA MODULISTICA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	100	20	20
4	COSTITUZIONE ALBO DEGLI ASSISTENTI CIVICI	100	15	15
5	GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS	100	20	20
6	Obiettivo trasversale 2020 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50



Comune di Budrio

Bologna

FRANCESCO PALLADINO				
Responsabile Settore Servizi Economico Finanziari				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	STEP: LA CHIUSURA DEL PROCESSO DI LIQUIDAZIONE	100	40	40
2	VERIFICA IMPATTO COVID 19 SULLA TENUTA DEI CONTI DELL'ENTE	100	45	45
3	Obiettivo trasversale 2020 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50

MARIARITA SANTERAMO				
Responsabile Settore Cultura				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	CONVENZIONE ACCADEMIA BELLE ARTI - PROMOZIONE DI PROGETTI PER LA FRUIZIONE DEI MUSEI CIVICI E DEL PATRIMONIO COINVOLGENDO LE SCUOLE	100	5	5
2	COINVOLGERE LE SCUOLE E LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO IN ATTIVITÀ DI PRODUZIONE CULTURALE CON LA PROGETTAZIONE DI UNA RASSEGNA A CARATTERE SCIENTIFICO	100	5	5
3	REGOLAMENTO SUL MUSEO	100	20	20
4	STUDIO DI FATTIBILITA' PER PROMOZIONE PACCHETTI TURISTICI, COLLEGAMENTO CON ASSOCIAZIONI INDIVIDUAZIONE DEL MODELLO DI SISTEMA CULTURALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA E DEL TURISMO	97	20	19,4
5	REVISIONE REGOLAMENTO DI CONCESSIONE CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI E ASSOCIAZIONI	100	15	15
6	PROMOZIONE DELLA CULTURA E DI PROGETTI CULTURALI IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA CITTADINA IN FUNZIONE DELLO SVILUPPO DI UN MODELLO CULTURALE INNOVATIVO E VERIFICA AGGIORNAMENTO STATUTI	100	10	10
7	Le misure anti covid a supporto dell'associazionismo sportivo: la distribuzione e gestione dei voucher	100	10	10
8	Obiettivo trasversale 2020 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	99,4
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			49,7

ANNA BUONAUGURELLI				
Responsabile Settore servizi alla persona				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	LA GESTIONE EMERGENZE (CORONA VIRUS, ALLUVIONE)	100	85	85
2	Obiettivo trasversale 2020 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50



Comune di Budrio

Bologna

MAURIZIO MURRONE				
Responsabile Comando Polizia Locale				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO	100	15	15
2	ALERT SYSTEM E CONTROLLO IDROGEOLOGICO	100	15	15
3	LA PREVENZIONE PER IL BENE DELLA COMUNITÀ – IL CONTROLLO DEGLI APPARECCHI PER IL GIOCO LECITO	100	5	5
4	LA GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS	100	50	50
5	Obiettivo trasversale 2020 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100	100
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			50

LAURA POLLACCI				
Responsabile Settore edilizia privata e urbanistica				
N	VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI (max 50 punti) (A)	Grado % Raggiungimento (a)	PESO (b)	Punteggi Parziali (a x b)
1	CONVIVENZA UOMO/ANIMALE IN AMBITO URBANO	100	11,76	11,76
2	ADEMPIMENTI DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA NEL PERIODO TRANSITORIO FINO ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PUG	100	23,53	23,53
3	INTERVENTI DI AMPLIAMENTO DI STABILIMENTI PRODUTTIVI ESISTENTI IN VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO	100	11,76	11,76
4	IL PAESC: PREDISPOSIZIONE PIANO INTEGRATO CON IL PAES	100	13,21	13,21
5	MIGLIORAMENTO E MONITORAGGIO DEL SISTEMA RACCOLTA RIFIUTI (gestione straordinaria covid 19)	98	24,73	24,24
6	SENSIBILIZZAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	non valutabile	0	0
7	MOBILITA' SOSTENIBILE	non valutabile	0	0
8	Obiettivo trasversale 2020 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	100	15	15
	Valutazione media raggiungimento		100,00	99,51
	VALUTAZIONE FINALE RELATIVA AL PARAMETRO (50%)			49,75

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n.150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Consiglio n. 3 del 15/04/2020 "Approvazione del DUP 2020-2022 e della relativa nota di aggiornamento";
- la Delibera di Consiglio n. 6 del 15/04/2020 "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2020-2022";
- la Delibera di Consiglio n. 39 del 29/04/2021 "Approvazione del rendiconto 2020 e dei conti resi dall'economista e dagli altri agenti contabili per l'esercizio



Comune di Budrio

Bologna

finanziario 2020”;

- la Delibera di Giunta n. 24 del 14/03/2019 “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Integrato – esercizio finanziario 2020-2022” e successive modifiche;
- la Delibera di Giunta n. 31 del 31/07/2020 con cui è stato approvato, in linea con quanto indicato nel regolamento sui controlli interni, il referto relativo al monitoraggio semestrale del PEG 2020;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l’art. 169;
- Il D.L. 174/2012
- Il D.Lvo 118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il servizio di cassa economale, il quale prevede che nel PEG siano disposte le assegnazioni relative alle anticipazioni di cassa economale;
- il Regolamento dei Controlli Interni;
- la Delibera della Giunta dell’Unione Terre di Pianura n. 29 del 11/06/2018 e successivo aggiornamento con Delibera della Giunta dell’Unione n. 56 del 19/10/2018
- la Delibera di Giunta dell’Unione n. 77 del 24/12/2019;

DATO ATTO che il Segretario Generale, responsabile ad interim dell’Area Programmazione e Organizzazione, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49, del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi dell’art. 49, del D.Lgs 267/2000;

A voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare il Rendiconto del Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2020, unificato organicamente con la relazione sulla performance 2020, documento comprendente i seguenti allegati:
 - la relazione e le schede di rendicontazione degli obiettivi 2020 (all. A);
 - piano dei conti entrata e spesa con competenza, cassa e residui 2020 (all. B);
 - elenco entrata per categorie 2020 (all. C);
 - elenco spesa per macroaggregati 2020 (all. D);
 - relazione a consuntivo in tema di pari opportunità di genere 2020 (all. E) di inviare copia del presente atto al Nucleo di Valutazione per la successiva validazione;
1. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell’Ente;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.



Comune di Budrio
Bologna

Deliberazione n. 52 del 10/06/2021

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
MAZZANTI MAURIZIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO GENERALE
IOCCA FILOMENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

1 – Nota illustrativa.

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi gestionali programmati e alle risorse assegnate, rendicontando a consuntivo i target raggiunti, collegati agli indicatori di performance, previsti nella fase di programmazione con la predisposizione del peg 2020-2022.

Nelle schede di rendicontazione degli obiettivi gestionali sono inoltre evidenziati e motivati gli scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicando, dove possibile, le misure correttive da adottare.

2 – Il contesto : L'organizzazione e la contabilità analitica

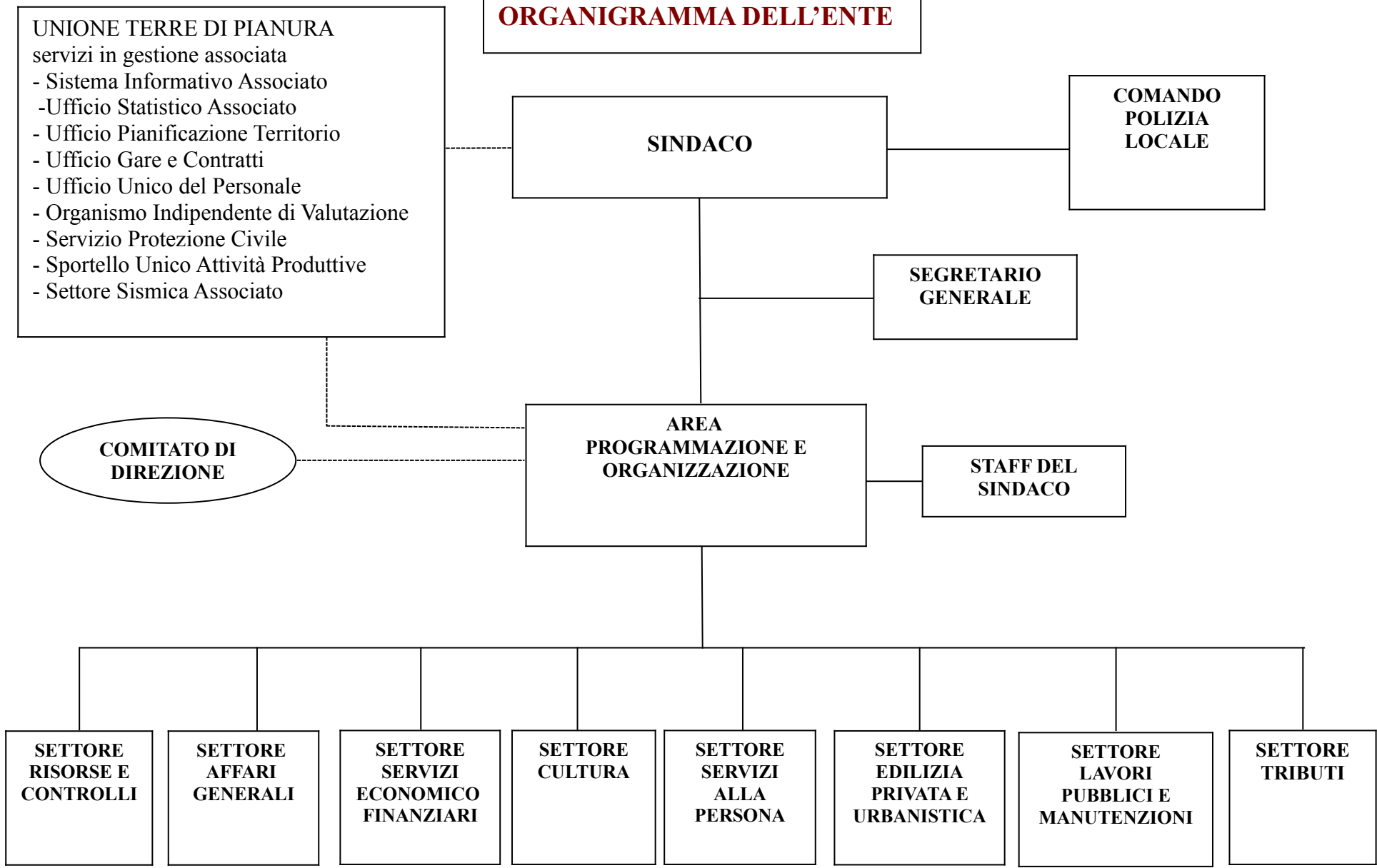
Il Comune di Budrio, per realizzare meglio la propria mission strategica, ha una struttura organizzativa articolata in settori, macro ambiti di attività, strutture ampie che favoriscono l'integrazione tra attività omogenee e ottimizzazione delle risorse disponibili, con la presenza dell'Area programmazione e organizzazione, diretta dal Segretario Generale, con la funzione di coordinamento dei settori.

Al 31/12/2020 la dotazione del personale è di 85 dipendenti, di cui 5 a tempo determinato, la dotazione iniziale era di 89 dipendenti.

Diverse funzioni sono state conferite in Unione, elemento di rilievo registratosi nel 2020 è stata la decisione del Comune di recedere dall'Unione Terre di Pianura, con effetto dal 1° gennaio 2021, e in particolare di gestire direttamente il servizio personale.

Al 31/12/2020 l'organigramma dell'Ente era il seguente:

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



Il PEG prevede, inoltre, ai fini dell'attuazione della contabilità analitica, l'assegnazione delle risorse finanziarie attraverso 36 centri di costo.

ELENCO CENTRI DI COSTO			
1 – ORGANI ISTITUZIONALI	10 – URBANISTICA	19 – LAVORI PUBBLICI	28 – ASSISTENZA SCOLASTICA
2 – SEGRETERIA GENERALE	11 – SVILUPPO ECONOMICO	20 – BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	29 – TRASPORTO SCOLASTICO
3 - PERSONALE	12 – VIABILITA'	21 – TEATRO	30 – REFEZIONE SCOLASTICA
4 – SERVIZI DEMOGRAFICI	13 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA	22 – ATTIVITA' CULTURALI	31 – SERVIZI PER L'INFANZIA
5 – SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	14 – PATRIMONIO	23 – IMPIANTI SPORTIVI	32 – ASSISTENZA DOMICILIARE
6 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15 – PARCHI E AMBIENTE	24 – POLITICHE GIOVANILI	33 – INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI
7 – TRIBUTI	16 – SMALTIMENTO RIFIUTI	25 – SCUOLA MATERNA	34 – POLIZIA MUNICIPALE
8 – ECONOMATO E PROVVEDITORATO	17 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	26 – SCUOLA ELEMENTARE	35 – OLD SERVIZI INFORMATICI
9 – EDILIZIA PRIVATA	18 – SERVIZI CIMITERIALI	27 – SCUOLA MEDIA	36 – SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

Al 31/12/2020 l'entrata corrente e la spesa corrente hanno avuto le seguenti risultanze:

ANALISI ENTRATA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO						
	centri di costo	Stanz iniz 2020	Stanz iniz cassa 2020	Stanz finale cassa 2020	Accertato 2020	Residui
amministrazione e finanza	1 ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	10.519,00	10.519,00	0,00	10.519,00
	2 SEGRETERIA GENERALE	20.000,00	26.597,00	26.897,00	17.805,07	6.597,00
	3 PERSONALE	2.050,00	1.727.244,74	1.733.144,74	7.950,00	340.038,75
	4 SERVIZI DEMOGRAFICI	23.090,00	23.090,00	23.090,00	9.730,27	0,00
	5 SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	88.772,84	98.398,15	98.398,15	89.347,10	5.773,91
	6 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	4.123.778,50	4.425.305,36	5.589.128,72	5.538.764,49	293.190,07
	7 TRIBUTI	5.730.000,00	8.942.543,82	8.779.472,67	5.778.232,01	2.296.685,52
	8 ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00
	35 OLD SERVIZI INFORMATICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOT	9.988.791,34	15.254.798,07	16.261.750,28	11.442.928,94	2.952.804,25
	9 EDILIZIA PRIVATA	70.000,00	70.094,27	111.347,41	116.883,64	94,27

gestione del territorio	10 URBANISTICA	20.250,00	24.825,00	24.825,00	20.250,00	4.575,00
	11 SVILUPPO ECONOMICO	60.000,00	118.987,36	76.087,36	17.049,16	32.652,26
	12 VIABILITA'	2.000,00	2.000,00	1.250,21	1.250,21	0,00
	13 ILLUMINAZIONE PUBBLICA					
	14 PATRIMONIO	481.659,00	1.041.951,83	954.595,43	384.737,33	344.725,68
	15 PARCHI E AMBIENTE	17.550,00	20.802,03	39.298,03	13.108,96	3.252,03
	16 SMALTIMENTO RIFIUTI					
	17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00
	18 SERVIZI CIMITERIALI	342.261,00	342.261,00	344.060,40	391.653,46	0,00
	19 LAVORI PUBBLICI	0,00	31.668,42	31.668,42	0,00	0,00
	TOT	993.720,00	1.652.589,91	1.584.032,26	944.932,76	385.299,24
cultura, sport e associazionismo	20 BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	21.300,00	21.300,00	30.002,85	16.479,85	0,00
	21 TEATRO	16.310,00	44.755,42	28.495,82	85,40	28.445,42
	22 ATTIVITA' CULTURALI	25.800,00	49.103,60	28.303,60	43,00	22.908,66
	23 IMPIANTI SPORTIVI	65.000,00	134.289,76	115.789,76	46.167,17	69.289,76
	24 POLITICHE GIOVANILI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.200,00	0,00
	TOT	129.910,00	250.948,78	204.092,03	63.975,42	120.643,84
	25 SCUOLA MATERNA	0,00	29.132,87	29.132,87	0,00	21.559,74
	26 SCUOLA ELEMENTARE					
	27 SCUOLA MEDIA					
	28 ASSISTENZA SCOLASTICA	225.500,00	331.907,95	317.033,51	206.296,27	77.577,21

scuola e sociale	29 TRASPORTO SCOLASTICO	69.700,00	139.947,03	107.132,69	34.431,40	57.089,37
	30 REFEZIONE SCOLASTICA	990.000,00	1.723.753,70	1.319.499,42	600.531,75	632.688,59
	31 SERVIZI PER L'INFANZIA	588.600,00	795.550,24	723.325,50	547.393,37	180.984,45
	32 ASSISTENZA DOMICILIARE	2.500,00	3.235,15	1.735,15	589,20	735,15
	33 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	23.500,00	491.924,45	653.527,83	245.313,93	468.424,45
	TOT	1.899.800,00	3.515.451,39	3.151.386,97	1.634.555,92	1.439.058,96
	34 POLIZIA MUNICIPALE	189.300,00	1.257.190,18	1.232.339,16	171.610,72	266.979,44
	TOTALE ENTRATA CORRENTE	13.201.521,34	21.930.978,33	22.433.600,70	14.258.003,76	5.164.785,73

ANALISI SPESA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO						
	centri di costo	Stanz iniz 2020	Stanz iniz cassa 2020	Stanz finale cassa 2020	Impegnato 2020	Residui
	1 ORGANI ISTITUZIONALI	666.413,69	777.349,99	739.328,63	612.018,57	63.024,73
	2 SEGRETERIA GENERALE	371.875,51	623.923,50	623.876,50	286.162,80	209.261,12
	3 PERSONALE	740.604,58	925.559,54	933.750,79	620.057,77	154.232,12

amministrazione e finanza	4 SERVIZI DEMOGRAFICI	126.580,00	133.847,01	133.847,01	124.848,43	7.267,01
	5 SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	227.842,84	241.455,99	243.648,79	201.388,11	12.620,14
	6 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.399.279,00	946.743,95	1.823.836,04	377.515,95	22.464,86
	7 TRIBUTI	258.450,00	433.617,56	483.187,56	239.253,27	174.666,80
	8 ECONOMATO E PROVVEDITORATO	240.028,81	259.690,37	280.376,58	244.737,49	11.126,29
	35 OLD SERVIZI INFORMATICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO	700,00	998,00	998,00	700,00	0,00
	TOT	4.031.774,43	4.343.185,91	5.262.849,90	2.706.682,39	654.663,07
gestione del territorio	9 EDILIZIA PRIVATA	160.230,00	162.330,02	204.183,96	199.937,45	2.100,00
	10 URBANISTICA	106.580,00	106.580,00	98.580,00	95.865,52	0,00
	11 SVILUPPO ECONOMICO					
	12 VIABILITA'	398.940,02	523.484,73	459.354,76	277.228,60	119.237,73
	13 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	562.751,00	654.687,78	660.887,78	568.634,16	91.899,80
	14 PATRIMONIO	781.559,00	871.232,74	884.417,06	731.761,23	78.925,62
	15 PARCHI E AMBIENTE	539.468,60	697.476,55	697.114,55	456.320,79	156.990,18
	16 SMALTIMENTO RIFIUTI	3.500,00	3.988,00	488,00	0,00	488,00

	17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	138.392,00	140.998,71	144.704,51	140.631,69	2.498,88
	18 SERVIZI CIMITERIALI	235.600,00	265.124,73	249.084,75	219.148,28	28.606,20
	19 LAVORI PUBBLICI	277.864,43	287.115,02	284.155,02	260.720,79	8.315,88
	TOT	3.204.885,05	3.713.018,28	3.682.970,39	2.950.248,51	489.062,29
cultura, sport e associazionismo	20 BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	204.385,00	234.238,81	234.495,12	176.809,23	18.815,58
	21 TEATRO	131.418,00	145.377,66	117.791,34	85.959,65	9.319,75
	22 ATTIVITA' CULTURALI	158.750,00	176.188,74	149.062,74	124.032,89	15.416,39
	23 IMPIANTI SPORTIVI	248.318,00	297.050,48	428.287,23	336.018,84	41.540,69
	24 POLITICHE GIOVANILI	12.920,00	16.466,44	18.366,44	10.718,78	0,00
	TOT	755.791,00	869.322,13	948.002,87	733.539,39	85.092,41
scuola e sociale	25 SCUOLA MATERNA	147.017,00	197.093,06	194.234,60	120.153,37	34.668,05
	26 SCUOLA ELEMENTARE	242.791,00	287.585,87	281.970,11	222.376,84	43.018,14
	27 SCUOLA MEDIA	193.204,23	222.782,59	216.114,02	168.504,26	23.030,64
	28 ASSISTENZA SCOLASTICA	801.720,00	970.806,03	917.004,43	722.132,94	169.002,09
	29 TRASPORTO SCOLASTICO	200.000,00	247.869,14	170.188,14	121.319,00	47.869,14
	30 REFEZIONE SCOLASTICA	884.300,00	957.002,33	682.487,75	567.083,24	72.157,12
	31 SERVIZI PER L'INFANZIA	1.073.150,00	1.380.532,97	1.235.601,46	912.395,93	286.753,18

	32 ASSISTENZA DOMICILIARE	178.200,00	262.554,53	234.054,53	128.830,99	37.919,27
	33 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	734.150,00	927.447,66	1.169.708,95	886.175,85	181.146,20
	TOT	4.454.532,23	5.453.674,18	5.101.363,99	3.848.972,42	895.563,83
	34 POLIZIA MUNICIPALE	489.150,00	524.435,59	468.355,37	395.174,11	28.830,93
	TOTALE SPESA CORRENTE	12.936.132,71	14.903.636,09	15.463.542,52	10.634.616,82	2.153.212,53

3 - Le azioni di miglioramento

Il ciclo di gestione della performance va pensato in un'ottica di sviluppo e miglioramento continuo, non è pertanto un processo statico.

In fase di programmazione iniziale ci si era dati l'indicazione di migliorare il nostro sistema di misurazione e valutazione della performance, per allinearlo maggiormente alle indicazioni introdotte dal CCNL 2016-2018 e dal D. Lgs n. 74/2017, che ha definito in modo puntuale il concetto di performance organizzativa, dando importanza crescente alla rilevazione della qualità dei servizi pubblici erogati, e alla valutazione che di questi da' il cittadino utente.

Il lavoro è cominciato nel 2018, con l'informativa di giunta n. 1537, contenente i possibili sviluppi e ambiti applicativi del sistema di qualità dei servizi offerti, elemento essenziale nella valutazione della performance organizzativa dell'ente.

Nel 2019 per alcuni dei servizi offerti al cittadino (sportello urp/anagrafe, servizio asilo nido, refezione scolastica e servizio anziani) sono stati implementati gli strumenti di rilevazione riportati nel sistema della qualità.

Nel 2020 non è stato possibile perseguire il miglioramento del sistema in essere, gli uffici comunali sono stati impegnati nell'affrontare i problemi causati dal diffondersi dall'epidemia covid 19, inoltre in autunno l'amministrazione comunale ha deciso di recedere dall'unione e di internalizzare il servizio personale, ciò ha comportato un lavoro importante da parte degli uffici interessati.

Con il rientro del servizio personale nel 2021, si potrà svolgere in autonomia l'attività di miglioramento del sistema della performance integrato con il sistema di qualità di cui il Comune si è dotato.

Dovrà continuare il lavoro già cominciato di ampliamento e miglioramento delle indagini di soddisfazione e qualità dei servizi offerti ai cittadini e si dovrà sempre più integrare il concetto di qualità a quello della “valutazione partecipativa”, indispensabile per la valutazione della performance organizzativa dell’ente.

4 – LE SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALE

AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	REALIZZAZIONE NUOVO SITO INTERNET
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2020 si lavorerà per la realizzazione e implementazione del nuovo sito internet al fine di renderlo maggiormente strumento fondamentale per la comunicazione istituzionale dell'Ente e per il "dialogo" con il cittadino. Sarà necessaria una formazione degli amministratori e dei colleghi per garantire una gestione autonoma e omogenea, incrementando nel tempo i contenuti interattivi, pensando alla implementazione di un network alimentato da redattori autonomi nel proprio ambito di competenze. L'ufficio si dovrà occupare del coordinamento e supervisione di tutte le attività necessarie per il perseguimento dell'obiettivo.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	1 – Consentire un maggiore pluralismo nella comunicazione istituzionale dell'ente : attivare forme di rappresentatività dei gruppi consiliari e della cittadinanza
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Letizia Ristauri
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	Tutti

Utenti/portatori di interessi	cittadini
-------------------------------	-----------

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Realizzazione del sito	Entro il	dicembre			maggio		
Settori formati	Settori formati/settori comunali	100%			100%		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Implementazione contenuti del sito	S/N	Prevista				x	x	x	x	x				
		Realizzata				x	x	x						
Formazione amministratori e colleghi	S/N	Prevista							x	x	x	x		
		Realizzata				x	x							
Comunicazione ai cittadini delle funzioni e contenuti del sito	S/N	Prevista									x	x	x	
		Realizzata					x	x						
Realizzazione nuovo sito, implementato e utilizzato correttamente	S/N	Prevista												x
		Realizzata						x						

Risultati al 30/6/2020	<p>Il nuovo sito realizzato per tutti i comuni dell'Unione Terre di Pianura, per Budrio è andato online il 13 maggio 2020. La migrazione, avvenuta qualche giorno prima, è risultata incompleta e per tutto giugno l'ufficio stampa ha provveduto a riempire i contenuti mancanti a supporto degli uffici, soprattutto per la parte relativa ai luoghi turistici del territorio, la definizione della sezione è prevista per metà luglio in quanto si sta provvedendo a produrre materiale fotografico e redazionale per ampliare le sezioni e renderle più attrattive. Un lavoro che è fatto anche in funzione di quanto richiesto dalla Città Metropolitana e Bologna Welcome.</p> <p>La formazione dei colleghi è stata completata, fermo restando che fino a fine anno ci sarà la supervisione dell'ufficio stampa per tutto quanto verrà pubblicato. Per le pubblicazioni più complicate gli uffici potranno sempre avvalersi della collaborazione dell'ufficio stampa.</p> <p>La comunicazione ai cittadini è avvenuta essenzialmente tramite vari annunci sul sito web e soprattutto su Facebook, essendo sotto restrizioni Covid non si è potuto usufruire del notiziario. Un articolo sul quotidiano Il Resto del Carlino ha contribuito ad annunciare la nascita e le nuove funzionalità del nuovo sito. I cittadini sono stati poi informati in modo più dettagliato sul notiziario di Giugno dove sono stati invitati a iscriversi alla newsletter settimanale per restare informati su eventi, bandi di gara, ordinanze, manifestazioni, concorsi e soprattutto a scaricare la App "La mia città" che dà la possibilità di avere sottomano il sito anche dallo smartphone. Un'altra importante funzione dell'App, di cui i cittadini sono stati resi partecipi, è la possibilità di ricevere immediate notifiche push sul cellulare in caso di interruzioni dei servizi idrico ed elettrico, problemi di viabilità e qualsiasi altra comunicazione immediata che l'Amministrazione abbia necessità di diffondere. L'obiettivo è stato realizzato anche anticipando i tempi programmati, continua costantemente la fase di implementazione e miglioramento del sito.</p>
Risultati al 31/12/2020	Nel II semestre si è proceduto alla attività di formazione rivolta principalmente ai colleghi e agli amministratori. Sono state effettuate ulteriori comunicazioni, sul sito e sul notiziario, al fine di sollecitare i cittadini a scaricare l'App del sito per essere prontamente informati sulle notizie in generale, con particolare riguardo a quelle relative ad emergenze.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.

Obiettivo gestionale	IL MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020) L'obiettivo slitta nel 2021 a causa dell'aggravio delle attività derivanti dal covid 19 e per il rientro di funzioni e recesso dall'unione.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2018 con la collaborazione dei settori è stata predisposta una check list per ottenere un'"anagrafe" delle convenzioni in essere al fine di rendere più agevole il monitoraggio delle condizioni pattuite contrattualmente, monitorarne il rispetto e le scadenze. Lo strumento inoltre è utile per effettuare gli opportuni controlli interni da parte del Segretario Generale. Si richiederà ai responsabili di settore di predisporre e aggiornare le matrici al fine di procedere con i controlli previsti
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	5 – Monitoraggio dell'effettivo rispetto delle condizioni previste dalle convenzioni in essere con la predisposizione di procedure di

	controllo
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Letizia Ristauri
Priorità/Peso percentuale	20%
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2022
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Check list con tutti i settori comunali	Numero settori monitorati/numero settori comunali	100%					
Monitoraggi effettuati a campione	semestrali	2 (luglio e gennaio)					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di impulso per la predisposizione/aggiornamento delle matrici da parte dei responsabili di settori (D.G.8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata	x	x										

Il controllo degli atti (D.G.8/2020)	S/N	Prevista							x					
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2020	Nei primi mesi è stata effettuata l'attività di impulso per la predisposizione e aggiornamento delle matrici da compilare, dopodichè di fatto non si è proceduto oltre a causa del perdurare dello stato di emergenza da covid 19.
Risultati al 31/12/2020	L'obiettivo non è proseguito a causa del covid
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.

Obiettivo gestionale	Obiettivo trasversale 2020 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'allegato 1 al PNA 2019-2021 reso pubblico da Anac introduce ad una nuova logica per la predisposizione delle misure di prevenzione alla corrotela, e alla mala amministrazione;</p> <p>L'intento perseguito è quello di contestualizzare maggiormente gli interventi rendendoli efficaci a tutela del bene pubblico.</p> <p>Con la nuova metodologia s'intende scongiurare le criticità emerse nel corso degli anni, come meglio evidenziato nel piano nazionale approvato dall'ANAC nel mese di Novembre 2019, e si vuole procedere ad una nuova progettazione per la realizzazione e il miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo".</p> <p>Diventa dunque prioritario iniziare un percorso di innovazione rispetto alla mappatura dei processi anche nel nostro Piano Unico Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con un passaggio da un approccio di valutazione del rischio quantitativo, matematico e non diversificato di cui alla tabella 5 del piano del 2016, ad uno di natura qualitativo, flessibile e contestualizzato alle specificità di ogni singola amministrazione, nel rispetto delle linee suggerite nell'allegato 1 del PNA 2019.</p> <p>Questo orientamento innovativo richiede il coinvolgimento attivo di tutti gli attori interessati a diversi livelli e o funzioni anche dell'Unione Terre di Pianura e Comuni alla stessa aderenti su cui ricade una responsabilità cd diffusa rispetto alle attività da perseguire in lotta agli eventuali fenomeni di corruzione.</p> <p>Questo obiettivo trasversale strategico, voluto dall'organo di indirizzo politico in coordinamento con il RPCT e il Nucleo di valutazione, si propone di porre e definire il primo passo chiaro ed efficace nel percorso de quo, mappando in una logica cd olistica, flessibile ed aderente sia al territorio che alle specifiche organizzazioni gestionali.</p> <p>Si rende, pertanto, necessario mappare i processi e le attività al fine di potere identificare concretamente ove si annida il rischio e con</p>

	<p>quale livello .</p> <p>Questo risultato si raggiungerà partecipando attivamente agli output dei tavoli tecnici trasversali indetti dagli specialisti su sensibilizzazione di un crono programma portato avanti dal RPCT con i referenti dell'ente .</p> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <p>si procederà a una mappa innovata dei processi in un orientamento cd olistico che rifletta la metodologia proposta nel piano unico territoriale e del PNA 2019 allegato 1. Alla mappatura farà seguito l'individuazione e valutazione del rischio con conseguente proposizione delle relative misure necessarie. Questi passaggi percorrono l'iter di un adeguamento completo alle disposizioni del PNA 2019 in totale sostituzione della tabella 5 del PNA 2016</p> <p>L'impatto atteso sarà di raggiungere un'analisi dei processi e relative misure contestualizzati al territorio e alle organizzazioni gestionali delle strutture aderenti al Piano, in modo da poter avere un sistema di prevenzione della mala amministrazione sempre piu' efficace a tutela del bene pubblico.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Letizia Ristauri
Priorità/Peso percentuale	15% per ogni settore
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Rilevazione e analisi di tutti i processi di competenza con rilevazione rischio	Percentuale processi mappati con rilevazione del livello rischio	100%				100% (1 per ogni settore)	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Condivisone della metodologia e pianificazione delle attività	S/N	Prevista		x	x									
		Realizzata												
Organizzazione gestionale e indicazioni operative condivise nel gruppo di lavoro con incontri e sessioni di analisi per l'output finale e le criticità metodologiche da superare	S/N	Prevista			x	x								
		Realizzata												
Attività di mappatura dei processi con il gruppo del settore trasversale cui si	S/N	Prevista					x	x	x	x	x	x		
		Realizzata												

<p>aderisce per competenza</p> <p>- identificazioni delle attività</p> <p>- specificazione delle attività</p> <p>-valutazione del rischio</p>														
<p>Proposte e rilevazione misure condivise nel gruppo proprio di lavoro</p>	S/N	Prevista										x	x	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2020	L'obiettivo slitta al II semestre. La nomina del nuovo responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in Unione e lo stato di emergenza covid 19 hanno fatto slittare i tempi, a breve verrà definito il nuovo cronoprogramma e le azioni da perseguire entro l'anno.
Risultati al 31/12/2020	L'obiettivo trasversale, con il supporto del Settore risorse e controlli, è stato realizzato autonomamente rispetto alle indicazioni fornite inizialmente dall'Unione. Si è proceduto infatti a definire l'elenco dei processi, a costruire delle matrici di analisi rischio e a mappare un processo pilota per ogni settore. La mappatura dei processi sarà fatta progressivamente negli anni, in un'ottica di miglioramento continuo e in linea con le indicazioni Anac. Il sistema di analisi rischio e mappatura processi, cominciato nel 2020, consentirà di integrare in modo essenziale il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, allineandolo concretamente alle indicazioni contenute nell'Allegato 1 del PNA 2019-2021.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.

Obiettivo gestionale	PARI OPPORTUNITA'
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Nel 2020 si procederà a implementare quanto definito nel Piano Azioni Positive 2019-2021 approvato con deliberazione della giunta dell'unione n. 77 del 24/12/2019.</p> <p>In particolare, nei primi mesi si è proceduto a distribuire digitalmente il questionario sul benessere organizzativo. La sua compilazione accuserà un ritardo a causa dell'emergenza sanitaria determinata dal covid – 19.</p>

	<p>L'Unione Terre di Pianura è risultata vincitrice del bando regionale rivolto alle Pari Opportunità e intitolato "Donne e lavoro: l'unione fa la forza". Il progetto ha lo scopo di promuovere la presenza paritaria delle donne nel mercato del lavoro dei nostri territori, promuovere la cultura dell'impresa tra le donne e ridurre le differenze salariali.</p> <p>Il progetto, che si articola in diversi seminari, vede coinvolti il centro studi "progetto donna diversity MGMT" e l'istituto di ricerca sociale IRS e prestigiosi enti sociali e di ricerca, per migliorare le condizioni delle donne lavoratrici e affermare una vera e propria cultura della parità di genere.</p> <p>Si procederà a costituire un tavolo di lavoro a livello di unione al fine di implementare anche una piattaforma ad hoc avvalendosi del supporto del sia.</p> <p>In merito alle misure relative alla flessibilità del lavoro e al "lavoro agile" si è dato un grosso impulso soprattutto per adeguarsi alle norme di sicurezza imposte dal diffondersi dell'epidemia covid – 19.</p> <p>Il Comune, inoltre, si premura di mantenere al suo interno l'equilibrio di presenza femminile, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D Lgs. 198 del 11/04/2006, con divario fra generi inferiore ai due terzi, e a seguire le indicazioni in tema di pari opportunità derivanti da eventuali aggiornamenti del Piano delle Azioni Positive da parte dell'Unione.</p> <p>Si segnala inoltre che, anche nel 2020, continuerà la promozione delle attività volte a fare di Budrio luogo di inclusione sociale e promozione dei diritti, con l'obiettivo di diffondere la cultura del rispetto delle differenze di genere e della non violenza.</p> <p>Anche nel 2020 sarà programmato il calendario di "Budrio Donna", serie di eventi resi possibili anche grazie alla collaborazione della Consulta delle Donne e al supporto di alcune associazioni locali.</p> <p>Si segnala che, anche in questo caso, molti incontri sono di fatto stati rinviati a causa delle misure di sicurezza imposte dal diffondersi dell'epidemia covid 19.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si collaborerà con l'unione per aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si agirà in linea con il piano delle azioni positive condiviso e predisposto a livello di unione
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 – Risorse umane
Assessore	Maurizio Mazzanti Monica Davalli dal 20/07/2020
Responsabile settore	Letizia Ristauri

Priorità/Peso percentuale	20 %
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2022
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	Dipendenti e cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Realizzazione “budrio donna “	Entro il	giugno					
Ampliamento smart work e lavoro flessibile	Concessione lavoro agile/richiesta lavoro agile da parte di categorie di lavoratori individuati nel piano azioni positive	100%				100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione calendario budrio donna	S/N	Prevista					x							
		Realizzata					x							
Realizzazione eventi budrio donna	S/N	Prevista						x						
		Realizzata												
Analisi per pratiche organizzative e gestionali per permettere il lavoro agile	S/N	Prevista								x	x	x	x	x
		Realizzata								x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2020	<p>Nei primi mesi dell'anno è stato distribuito ai dipendenti dei comuni dell'unione il questionario sul benessere organizzativo e si sono tenuti i seminari organizzati in tema di pari opportunità a seguito del bando vinto.</p> <p>In tema di "lavoro agile" si è proceduto a gestire con sollecitudine lo smart working per contrastare il diffondersi dell'epidemia da covid 19, in seguito si costituirà il tavolo per la gestione e diffusione del "lavoro agile" come forma di lavoro in periodo ordinari.</p> <p>Attualmente viene effettuato il monitoraggio a livello di unione delle attività svolte in smart working in questa fase straordinaria anche al fine di partecipare al bando regionale che prevede lo stanziamento di fondi ad hoc.</p> <p>Il calendario di "Budrio Donna" è stato realizzato nei tempi previsti, gli eventi non si sono tenuti a causa del covid 19, dovrebbero essere realizzati a settembre.</p>
Risultati al 31/12/2020	<p>La realizzazione degli eventi e incontri previsti per "Budrio Donna" non è stata possibile causa covid.</p> <p>In tema di "lavoro agile" si è continuato quanto cominciato nel I semestre, riuscendo a partecipare al bando regionale e ottenendo gli stanziamenti ad hoc. Sono stati predisposti i tavoli tecnici al fine di trasformare il "lavoro agile" come forma di lavoro in periodi ordinari, nel II semestre lo smart working è stato utilizzato come misura di contrasto al diffondersi dell'epidemia.</p> <p>Nel 2021 si procederà, in linea con quanto riportato nel Piano Azioni Positive, alla definizione del regolamento e costituzione del POLA.</p>
Note e segnalazioni	<p>Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.</p>

Obiettivo gestionale	La gestione dell'emergenza emergenza epidemiologica da covid – 19.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'ufficio è fortemente impegnato nel coordinamento dei settori più coinvolti dall'emergenza epidemiologica da covid-19. Di rilievo è soprattutto l'adeguamento e la tempestiva predisposizione degli atti necessari per applicare quanto richiesto da decreti, ordinanze e direttive emanate principalmente dallo Stato, dalla Regione, dall'Asl, dai Vigili del Fuoco e da Hera.</p> <p>Si è agito anche con interventi intercomunali (principalmente con il Comune di Castenaso) al fine di ottimizzare e razionalizzare l'attività svolta, avvalendosi congiuntamente degli uffici, al fine di ridurre i tempi di risposta alle esigenze e alle difficoltà che quotidianamente hanno interessato il territorio comunale.</p> <p>Inoltre, in questa fase delicata, si è seguita l'organizzazione del personale, in primis con l'attivazione dello smart working, al fine di ridurre al massimo la presenza dei colleghi nella sede comunale e, al tempo stesso, mantenere i livelli di produttività degli uffici con standard adeguati.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e

	miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	30%
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	Tutti
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e lavoratori

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Efficacia di risposta agli adempimenti connessi alla gestione dell'emergenza epidemiologica in atto (Covid-19) (indicatore inserito con D.G. del ___/08/2020)	numero adempimenti assolti / numero adempimenti richiesti	100%				100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi e adeguamento/implementazione alle previsioni normative (Covid-19)	S/N	Prevista								x	x	x	x	x
		Realizzata								x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2020	<p>L'attività gestionale connessa alle esigenze del periodo "Covid-19"- "prevenzione epidemiologica", si è concentrata sul monitoraggio continuativo dell'evolversi delle necessità formali e-pertanto- nella predisposizione delle ordinanze sindacali , redazione dei Protocolli di prevenzione e sicurezza, implementazione delle modalità di "SWS", predisposizione dei modelli per le istanze relative alle autorizzazioni di presenza in sede comunale.</p> <p>Altresi, si è provveduto alla verifica della corretta applicazione degli istituti previsti e destinati al personale dipendente (congedo straordinario, SWS).</p> <p>L'attività -altresi- ha richiesto il coordinamento delle Aree in relazione alle attività connesse alla distribuzione dei "buoni spesa" e dell'organizzazione dei servizi aggiuntivi denominati "campi estivi"; altresì, il monitoraggio della tempestiva iscrizione e partecipazione ai bandi regionali e statali per l'avvio degli interventi di adeguamento della aule scolastiche e degli immobili comunali.</p> <p>Infine, l'emergenza ha richiesto un continuo raccordo con enti sovraordinati (Regione, Città Metropolitana e Unione) in relazione alle modalità di intervento e al necessario coordinamento fra istituzioni.</p> <p>Nonché, l'intervento ha richiesto il coinvolgimento della realtà del "volontariato" comunale per erogare servizi ulteriori e complementari a quelli istituzionali, nonché a presidio delle varie sedi operative dell'ente comunale.</p> <p>Il tutto ha richiesto, di volta in volta, l'intervento di "collettore" a presidio delle misure di sicurezza e controllo, sia con riferimento ai luoghi che alle persone coinvolte.</p>
------------------------	---

Risultati al 31/12/2020	<p>Nel II semestre si è affrontata la necessità di coordinare tutte le attività estive (iniziative culturali, campi estivi) con il permanere del regime di emergenza Covid, che ha indotto a modificare notevolmente la maggior parte delle modalità operative in essere, soprattutto per quanto riguarda l'individuazione di "nuove" strategie per l'erogazione dei servizi. Si è proseguito anche nella gestione degli aspetti attinenti la sicurezza, a fronte dei ripristinati avvii di servizi sospesi in primavera (scuola, attività delle mense interne, educatori di asilo nido, operatori della biblioteca). Nei mesi di ottobre e novembre, si è attivato un ulteriore periodo di riviviscenza del "potenziamento" della modalità "smart working" a fronte delle evidenziate percentuali preoccupanti sul territorio comunale, sia per casi di positività, sia per i casi dei quarantenati. In conclusione si è riusciti a dare riposta a tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa (DI, Dpcm, ordinanze regionali, ministeriali, comunali ecc ecc), a redigere il protocollo di sicurezza al fine di poter adottare misure atte al contenimento del propagarsi dell'epidemia e al contempo a garantire il funzionamento della macchina comunale.</p>
Note e segnalazioni	<p>Mantenuto il raccordo costante con l'RSPP e il medico di riferimento dell'ente al fine della miglior definizione delle modalità di presidio e sicurezza, sia per dispositivi necessari (DPI) sia per modalità comportamentali da attuare.</p>

Obiettivo gestionale	IL RECESSO DALL'UNIONE TERRE DI PIANURA (aggiunto a NOVEMBRE)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Con Delibera del Consiglio n. 65/2021 il Comune ha deciso di recedere dal 01/01/2021 dall'Unione Terre di Pianura; l'ufficio si occuperà del coordinamento e della predisposizione dei documenti necessari a tal fine. Con il supporto in particolare del settore servizi economico finanziari, del settore affari generali, del settore risorse e controlli interni si predisporranno tutti gli atti e gli adempimenti necessari al fine di consentire il regolare funzionamento dei servizi a far data dal 01/01/2021.
Linea di programma	1- Un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	6 – L'Unione Terre di Pianura: verifica della efficienza economica ed organizzativa
Obiettivo operativo	1 – Rivalutare i rapporti con l'Unione, attraverso un'approfondita analisi dei costi e delle attività relative ai servizi conferiti, delle convenzioni in essere e dei rapporti economici.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Letizia Ristauri
Priorità/Peso	20 %
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	Settore risorse e controlli interni, settore servizi economico finanziari, settore affari generali, uffici unione terre di pianura
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target	Target previsto	Target previsto	Target	Target finale	Percentuale
------------------------	---------	--------	-----------------	-----------------	--------	---------------	-------------

		previsto 2020	2021	2022	raggiunto al 30/6/2020	2020	di raggiungimen to 2020
Efficace recesso dall'unione	Entro il	31 dicembre				31 dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione documenti necessari	S	Prevista											x	x
		Realizzata												x
Rientro servizi e definizione convenzioni	S	Prevista											x	x
		Realizzata												x
	S	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2020	
Risultati al 31/12/2020	L'attività deliberativa del Consiglio comunale si è conclusa alla fine del mese di ottobre 2020. Pertanto, tutta la attività conseguente è proseguita da tal momento ed è terminata esattamente il 31 dicembre 2020: delibere di Giunta comunale, determinazioni di carattere generale, "proprie" del Segretario generale, coordinamento e tenuta diretta dei contatti con gli enti esterni e con i professionisti esterni (Unione Bassa Romagna, Studio Giallo srl, Ranstad, CUG, Unione Terre di Pianura per tutti i rapporti "pendenti" e da reimpostare, nonché con il Nucleo di valutazione il cui incarico è terminato il 31 dicembre 2020. Soprattutto, è proseguita la continua attività di raccordo anche con le sigle sindacali e con i dipendenti stessi, per una costante informazione di tutti con riguardo alle fase del recesso dall'Unione. Tutte le attività programmate e necessarie per la possibile operatività dell'ente, sin dal 1 gennaio 2021, sono state concluse con costante coordinamento del settore risorse e controlli, del settore servizi economico finanziari, soprattutto per pervenire all'organizzazione dell'Ufficio personale, di "nuova" istituzione.
Note e segnalazioni	La molteplicità degli atti esitati sono tutti protocollati e formalizzati e, quindi, tracciati.

Le risorse finanziarie

LETIZIA RISTAURI	Stanziamiento iniziale di competenza 2020	Stanziamiento iniziale di cassa 2020	Stanziamiento definitivo di cassa 2020	Totale accertamenti di competenza 2020	Totale residui
Entrata corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa corrente	430.000,00	510.875,57	488.415,96	391.778,20	36.112,92
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	5.861,00	14.755,76	14.755,76	5.151,64	8.860,64

Le risorse umane

categoria	dipendente
RESPONSABILE	Ristauri Letizia (Segretario Generale responsabile ad interim dell'Area programmazione e organizzazione)
D	Magli Anna (incarico art. 90 d.lgs 267/2000)
C	Carini Claudia

SETTORE RISORSE E CONTROLLI

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	L'ANALISI DELLE ATTIVITÀ E DEI COSTI DELLE FUNZIONI TRASFERITE IN UNIONE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Si fornirà all'amministrazione un'analisi delle attività e dei costi delle funzioni trasferite in Unione al fine di fornire elementi utili per valutare le problematiche da affrontare nell'ipotesi di internalizzazione degli uffici, attualmente in servizio nell'Unione Terre di Pianura, o per valutare eventuali misure di razionalizzazione e riduzione dei costi sostenuti, valutando anche l'applicazione di differenti criteri di riparto.</p> <p>In particolare si partirà con un'analisi approfondita dell'Ufficio unico del personale al fine di valutare la sua reinternalizzazione nel 2021. L'ufficio predisporrà delle matrici di analisi che saranno compilate con il supporto dei servizi interessati.</p>
Linea di programma	1- Un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	6 – L'Unione Terre di Pianura: verifica della efficienza economica ed organizzativa
Obiettivo operativo	1 – Rivalutare i rapporti con l'Unione, attraverso un'approfondita analisi dei costi e delle attività relative ai servizi conferiti, delle convenzioni in essere e dei rapporti economici.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Rocco Scarano
Priorità/Peso	60 %
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	Area programmazione e organizzazione, settore servizi economico finanziari, uffici unione terre di pianura
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/6/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Analisi attività e costi ufficio unico del personale	Entro il	30 giugno			8 giugno		
Analisi criteri di riparto spese dell'unione	Entro il	30 giugno			8 giugno		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione matrici	S	Prevista				x								
		Realizzata				x	x							
Richiesta dati	S	Prevista				x	x							
		Realizzata					x							
Analisi dati	S	Prevista					x	x						
		Realizzata					x	x						
Predisposizione informativa di giunta	S	Prevista						x						
		Realizzata					x	x						

Risultati al 30/6/2020	<p>In data 8 giugno è stata presentata l'informativa n. 773 ad oggetto "Analisi relativa all'ipotesi di internalizzazione del servizio personale conferito all'Unione Terre di Pianura" con la quale si è fornita un'analisi delle attività e dei costi per consentire all'amministrazione di valutare il possibile rientro delle funzioni del personale dall'unione.</p> <p>E' stato necessario condurre un approfondimento sui criteri di riparto delle spese generali dell'unione e dei costi indiretti da imputare al costo complessivo del servizio personale.</p> <p>Nel II semestre, se verrà richiesto, si procederà ad analizzare i criteri di riparto di altre spese dell'unione per valutare eventuali misure di</p>
------------------------	---

	razionalizzazione, valutando, in accordo con i responsabili degli uffici dell'unione e con gli amministratori, differenti criteri di riparto.
Risultati al 31/12/2020	L'obiettivo è di fatto terminato nel I semestre, nel II semestre l'ufficio ha supportato l'Area Programmazione e Organizzazione a seguito della decisione dell'amministrazione comunale di recedere dall'Unione.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.

Obiettivo gestionale	La mappatura dei processi per la valutazione del rischio di corruzione. (collegato all'obiettivo trasversale dell'Area programmazione e organizzazione "La Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021").
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'allegato n. 1 al PNA 2019-2021, reso pubblico da Anac, introduce una nuova logica per la predisposizione delle misure di prevenzione alla corruzione e alla mala amministrazione.</p> <p>L'ufficio predisporrà un documento contenente una proposta, da condividere con l'oiv, con il responsabile del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con gli uffici comunali e dell'unione, al fine di creare una matrice metodologica che possa supportare gli uffici nella valutazione del rischio corruttivo nei propri processi, effettuare monitoraggi e definire misure correttive in un'ottica di riprogrammazione e miglioramento continuo.</p> <p>Il nostro sistema della qualità potrà fornire un valido strumento per la mappatura e valutazione di rischio corruttivo dei processi, al fine di definire dimensioni e relativi indicatori, che permettano di definire soprattutto la probabilità e l'impatto del rischio corruttivo nei processi, arrivando a determinare una "classifica di pericolosità" dei processi, all'interno delle varie aree di rischio identificate nel PNA 2019-2021, utile per stabilire una priorità di intervento.</p> <p>La matrice, prima di essere proposta, potrebbe essere testata su alcuni processi al fine di valutarne la possibilità di impiego.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	1 – Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all'amministrazione e agli uffici, nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell'azione amministrativa.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	3 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Rocco Scarano
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/6/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Definizione matrice metodologica	Entro il	agosto				ottobre	
Test di applicabilità	Entro il	settembre				dicembre	
Presentazione matrice	Entro il	settembre				dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio Pna 2019-2021	S/N	Prevista				x								
		Realizzata				x	x	x	x	x	x			
Predisposizione matrice	S/N	Prevista					x	x	x	x				
		Realizzata								x	x			
Condivisione con uffici	S/N	Prevista							x	x				
		Realizzata										x	x	x

Test di applicabilità	S/N	Prevista								x	x			
		Realizzata											x	x
Presentazione matrice	S/N	Prevista									x			
		Realizzata										x		x

Risultati al 30/6/2020	L'obiettivo, causa covid, slitta di fatto tutto nel II semestre. E' stato analizzato il PNA 2019-2021, le matrici per l'analisi del rischio nei processi saranno predisposte con ritardo rispetto a quanto programmato.
Risultati al 31/12/2020	Il covid ha posticipato i termini di attuazione dell'obiettivo che è stato regolarmente concluso entro l'anno. Sono state predisposte le matrici di analisi dei processi ai fini del contrasto alla corruzione, dal mese di ottobre a dicembre sono state illustrate e compilate con tutti settori. Il 7/12/2020 è stata presentata in Giunta l'informativa relativa al sistema di gestione rischi corruttivi. Le schede di analisi processi sono elementi essenziale del Piano triennale di prevenzione della corruzione e costituiscono obiettivi da monitorare e raggiungere ai fini della performance.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.

Obiettivo gestionale	IL RIENTRO DEL SERVIZIO PERSONALE (aggiunto a ottobre)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Con delibera di consiglio n. 22 del 29/06/2020 il Comune di Budrio ha deciso di revocare le funzioni del servizio personale affidate all'Unione terre di pianura.</p> <p>Il settore risorse e controlli dovrà supportare l'Area programmazione e organizzazione e il Settore servizi economico finanziari nelle attività necessarie di programmazione e rientro dell'ufficio alla data del 01/01/2021.</p> <p>Sarà necessario coordinarsi con i colleghi dell'ufficio unico del personale e del sia dell'unione.</p> <p>Nei mesi di settembre e ottobre è già cominciata la predisposizione delle matrici di analisi delle attività del "nuovo ufficio".</p> <p>L'analisi fin qui effettuata dovrà consentire di implementare le operazioni gestionali necessaria alla reinternalizzazione dell'ufficio.</p> <p>Si darà il supporto utile per predisporre tutti gli atti necessari per rendere operativo l'ufficio dal primo gennaio.</p>
Linea di programma	1- Un territorio governato con equilibrio

Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	6 – L'Unione Terre di Pianura: verifica della efficienza economica ed organizzativa
Obiettivo operativo	1 – Rivalutare i rapporti con l'Unione, attraverso un'approfondita analisi dei costi e delle attività relative ai servizi conferiti, delle convenzioni in essere e dei rapporti economici.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Rocco Scarano
Priorità/Peso	10%
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	Area programmazione e organizzazione, settore servizi economico finanziari, uffici unione terre di pianura
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/6/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Supporto ed efficace implementazione attività necessarie programmate	Entro il	31 dicembre				31 dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi attività contenute nelle matrici	S	Prevista											x	x
		Realizzata												x

Richiesta dati per definizione atti	S	Prevista												x	x
		Realizzata													x
Supporto per rientro servizio	S	Prevista												x	x
		Realizzata												x	x

Risultati al 30/6/2020	
Risultati al 31/12/2020	L'obiettivo è stato raggiunto, dal 1° gennaio 2021 il servizio personale è rientrato, come programmato, in Comune. L'ufficio è stato impegnato nel supporto all'Area Programmazione e Organizzazione nella predisposizione degli atti utili e nelle attività necessarie al fine di rendere l'ufficio personale operativo, garantendo la continuità del servizio.
Note e segnalazioni	

Le risorse finanziarie

ROCCO SCARANO	Stanziamiento iniziale di competenza 2020	Stanziamiento iniziale di cassa 2020	Stanziamiento definitivo di cassa 2020	Totale accertamenti di competenza 2020	Totale residui
Entrata corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Le risorse umane

categoria	dipendente
D	ROCCO SCARANO (responsabile)
C	LUCA MORARA (fino al 01/12/2020)

SETTORE AFFARI GENERALI

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	ADOZIONE REGOLAMENTO ATTUATIVO DEI REFERENDUM E DELLE CONSULTAZIONI DELLA CITTADINANZA PREVISTI DALLO STATUTO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	A seguito del lavoro svolto nel 2019 dal team rappresentativo dei gruppi consiliari, arrivato alla stesura di un documento politico condiviso contenente gli elementi occorrenti per l'adozione di un regolamento attuativo dei referendum e delle consultazioni (strumenti previsti dallo Statuto comunale), al fine di rendere pienamente operative le possibilità di coinvolgimento attivo della popolazione a fini consultivi, nel corso del 2020 si completerà tale procedimento con gli adempimenti ultimativi richiesti.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	6 – Promuovere percorsi di partecipazione e ascolto su tematiche di primaria importanza: elaborare proposte condivise dalla cittadinanza in merito a tematiche di particolare rilevanza
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Gruppi consiliari

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Predisposizione atto per la conseguente deliberazione consiliare	Entro il	giugno			giugno		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Validazione tecnica da parte del Segretario Generale ed eventuali modifiche	S/N	Prevista					X							
		Realizzata					X							
Presentazione Commissione Istituzionale Garanzia Trasparenza	S/N	Prevista						X						
		Realizzata						X						
Proposta deliberativa in Consiglio Comunale	S/N	Prevista							X					
		Realizzata						X						
Pubblicizzazione ed informazioni alla cittadinanza	S/N	Prevista									X	X		
		Realizzata									X	X		

Risultati al 30/6/2020	Dopo un'ultima condivisione col gruppo di lavoro tecnico – politico ed una validazione del Segretario Comunale, la proposta deliberativa è stata presentata ed approfondita nella seduta di commissione istituzionale di garanzia e trasparenza del 23 giugno e, successivamente,
------------------------	---

	approvata - ad unanimità - dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 giugno.
Risultati al 31/12/2020	Nel II semestre, secondo quanto programmato, è stata data pubblicità all'adozione del regolamento sul sito istituzionale, sul giornalino comunale e sulla pagina facebook dell'Ente.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	SVILUPPO POTENZIALITA' PIATTAFORMA SEGNALAZIONI "COMUNI-CHIAMO" A NUOVI UTILIZZI (collegato all'obiettivo "Realizzazione del nuovo sito internet" dell'Area programmazione e organizzazione)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Da luglio 2018 il Comune di Budrio utilizza una nuova piattaforma web per la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini, più agevole e con maggiori strumenti sia per i cittadini che per l'Ente ai fini dei successivi riscontri. Un passaggio necessario è avere dalla cittadinanza un ritorno circa la soddisfazione o meno dello strumento e delle modalità di riscontro da parte degli uffici coinvolti. Tale piattaforma ha, poi, ulteriori potenzialità riguardo ad eventuali utilizzi riguardo le comunicazioni verso la cittadinanza (comunicazioni eventi, notizie, mappe tematiche, ...) intergrandosi con le potenzialità del nuovo sito istituzionale oltre che, eventualmente, per concentrare in questo unico strumento anche le manutenzioni interne all'Ente e da parte di scuole, società sportive, ecc
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	4 – Adeguare le modalità di gestione dei flussi informativi finalizzandoli ad un costante monitoraggio delle informazioni disponibili sul sito internet istituzionale, con il coinvolgimento di tutti gli uffici.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	20%

Durata (triennio 2020-2022)	2020 - 2022
Settori / servizi coinvolti	Tutti i Settori, in particolare Lavori pubblici - Manutenzioni e Risorse e controlli
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Incremento tipizzazioni di assegnazione automatica agli uffici	2020>2019 (2)	> 2			8	9	
Valutazione del cittadino sulla gestione della segnalazione (tempi di risposta e soddisfazione della stessa)	Emoticon positivo	3.5 su 5					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incremento delle tipizzazioni di assegnazioni automatiche agli uffici ai fini della riduzione dei tempi di risposta e di creazione ulteriori elenchi di distribuzione per inoltro segnalazioni ad altri enti e società interessate	S/N	Prevista				X	X	X						
		Realizzata				X	X	X						
Valutazione possibili utilizzi della piattaforma (informazioni alla cittadinanza su	S/N	Prevista						X	X					
		Realizzata						X	X	X	X			

eventi, guasti, lavori in corso, mappe tematiche a fini turistici, ...)														
Implementazione strumenti di valutazione del grado di soddisfacimento dell'utenza rispetto al servizio di riscontro alla segnalazioni e di reportistica ai fini della qualità	S/N	Prevista									✗	✗	✗	✗
		Realizzata												
Valutazione su possibile estensione dell'utilizzo della piattaforma alle manutenzioni e segnalazioni interne all'Ente	S/N	Prevista											X	X
		Realizzata											X	X

Risultati al 30/6/2020	<p>Si sono create n. 6 ulteriori automazioni nello smistamento ed assegnazione delle segnalazioni, portando ad una compressione dei tempi morti relativi alle segnalazioni più urgenti o necessarie di interventi celeri (perdite d'acqua, abbandono rifiuti, ...), per un totale di n. 204 segnalazioni, smistate ed assegnate direttamente ai settori, rendendo le segnalazioni immediatamente operabili dagli stessi.</p> <p>E' iniziato il confronto, in parte ritardato dalla gestione Covid, riguardo ulteriori sviluppi per possibili utilizzi aggiuntivi della piattaforma, in attesa di valutazione da parte dell'Amministrazione.</p>
Risultati al 31/12/2020	<p>Come indicato anche nelle note, la soluzione dell'implementazione della valutazione dell'utenza è stata presentata agli altri comuni dell'Unione aventi Comuni-chiamo, registrando per ora un modesto interesse, pertanto sia per i costi, sia per il periodo, ci si è orientati per soprassedere, rinviando ad un momento successivo.</p> <p>Riguardo all'estensione della piattaforma ad utilizzi informativi questa è stata presentata all'Amministrazione, ma la stessa ha optato per utilizzare altre risorse già esistenti (nuovo sito e sistema di Alert System).</p> <p>Rispetto alle manutenzioni, in previsione della sostituzione del sistema obsoleto Red Mine, si è approfondito con il servizio manutenzioni, ai fini di una futura implementazione, fattibile ma previo adattamento – per quanto possibile – della piattaforma alle richieste e necessità</p>

	gestionali del servizio interessato.
Note e segnalazioni	<p>Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da Covid – 19.</p> <p>NOVEMBRE : in accordo con l'amministrazione nel 2021 non si procede con la valutazione dei tempi di risposta. Non c'è stato interesse dagli altri comuni dell'unione, l'intervento comporterebbe un costo significativo.</p>

Obiettivo gestionale	SEMPLIFICAZIONE ACCESSO ALLA MODULISTICA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (con collegamento con obiettivo 1.2.1)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>I servizi demografici (anagrafe e stato civile, in particolare) sono ampiamente codificati dalla normativa statale, ma possono trovare modalità di avvicinamento alle istanze dei cittadini, in particolare per quanto riguarda l'accessibilità.</p> <p>S'intende pertanto trovare strumenti informatici che agevolino il cittadino nelle diverse pratiche afferenti, in particolare, l'anagrafe attraverso una modulistica editabile per i principali procedimenti ed elaborando forme di comunicazione semplificatrici della trasmissione documentale o di presentazione istanze, effettuando una razionalizzazione ove possibile (al momento sul sito sono presenti n. 44 moduli).</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	6 – Semplificazione delle procedure amministrative ispirandosi a criteri di economicità e sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti informatici, utilizzando gli strumenti per l'acquisizione di istanze on line e automatizzando l'acquisizione documentale, riducendo al minimo le tipologie di documenti prodotti in originale cartaceo attraverso la revisione dei processi di produzione documentale.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti

Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	20%
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2021
Settori / servizi coinvolti	SIA
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Numero procedimenti con modulistica editabile e/o qr code (modificato a novembre)	Numero atti > 5 3	> 5 3			2	5	
Aggiornamento modulistica e sua razionalizzazione	Numero atti < 44*	< 44			40	40	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Nuove schede informative dei procedimenti nel nuovo sito istituzionale	S/N	Prevista				X	X	X						
		Realizzata				X	X	X						
Predisposizione modulistica editabile online e razionalizzazione della modulistica	S/N	Prevista						X	X	X	X			
		Realizzata						X	X	X	X			
Valutazione	S/N	Prevista									X	X	X	X

possibili integrazioni con programma protocollazione e di riconoscimento attraverso credenziali		Realizzata									X	X	X	X
---	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

Risultati al 30/6/2020	<p>In maniera coordinata alla migrazione del sito istituzionale, si sono riviste – tra le altre cose – tutte le schede relative ai procedimenti, rivedendole e riaggiornandole ove necessario, sia nel menu in home page che nella relativa sezione di Amministrazione Trasparente.</p> <p>E' iniziato, assieme al SIA, il percorso formativo interno (cui hanno partecipato due dipendenti di Budrio, uno del Settore Affari Generali ed uno del Settore Risorse e Controlli) per la predisposizione modulistica editabile online che, oltre che nell'ottica della razionalizzazione della modulistica a fini semplificatori, potrà essere utile per agevolare i cittadini nella presentazione di istanze.</p>
Risultati al 31/12/2020	<p>Si sono creati due modelli editabili tra i più utilizzati (residenza e certificati) e si è creato l'accesso a tre procedimenti tramite QR-Code (certificati demografici online, riconoscimento SPID ed iscrizione ad Alert System). Si è altresì iniziato la diminuzione del numero di modulistica presente sul sito, procedendo ad accorpamenti ove possibile data l'ampia gamma di procedimenti (simili ma differenti in diversi casi nei servizi demografici): trattasi di un lavoro lungo ed appena iniziato, ma indubbiamente utile.</p> <p>Riguardo la modulistica online si è proceduto ad un approfondimento con Elix Forms, ma poi si è sospesa la questione per valutare l'utilizzo di applicativi collegati al sito istituzionale, oltre che ad una futura integrazione con l'AppIO: rimane da definire, assieme all'Amministrazione ed agli altri Settori dell'Ente, come orientare in maniera univoca e coerente l'azione amministrativa riguardo le crescenti necessità di digitalizzazione (tra le quali sicuramente un ruolo principale l'hanno le modalità di istanza / iscrizione).</p>
Note e segnalazioni	<p>Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.</p> <p>* Nell'indicatore “Aggiornamento modulistica e sua razionalizzazione” è stato corretto un errore materiale il simbolo “>” è stato sostituito con “<”, poiché il senso migliorativo dell'indicatore prevede una diminuzione del numero di moduli presenti attraverso un'attività di razionalizzazione.</p>

Obiettivo gestionale	COSTITUZIONE ALBO DEGLI ASSISTENTI CIVICI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Qualora vi sia l'adozione del regolamento disciplinante l'attività degli assistenti civici, con bando pubblico s'intende arrivare alla costituzione di un apposito Albo, previa eventuale formazione per coloro che non siano già in possesso del titolo abilitativo.

	Si prevede un lavoro a stretto contatto con il Comando di Polizia Locale, da cui dipende l'organizzazione delle attività dei volontari stessi.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2020-2022)	2020 - 2022
Settori / servizi coinvolti	Comando Polizia Locale
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Predisposizione atto per la conseguente deliberazione consiliare	Entro il	giugno			giugno		
Chiusura del bando	Entro il	dicembre			ottobre		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adozione regolamento	S/N	Prevista				X								
		Realizzata						X						
Pubblicazione bando aperto e costituzione Albo	S/N	Prevista						X	X	X				
		Realizzata										X	X	X
Eventuale formazione	S/N	Prevista									X	X		
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2020	Il regolamento (la cui proposta era pronta da aprile, ma la cui trattazione è stata calendarizzata per giugno) è stato presentato dal Comandante Murrone ed approfondito nella seduta di commissione istituzionale di garanzia e trasparenza del 23 giugno e, successivamente,
------------------------	--

	approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 giugno.
Risultati al 31/12/2020	<p>Il bando è stato pubblicato nel mese di settembre ed ha avuto la prima finestra di iscrizione chiusa a fine ottobre.</p> <p>Successivamente, trattandosi di bando aperto, si sono riaperte le iscrizioni, che hanno portato entro l'anno corrente a n. 4 candidature, delle quali n. 1 già in possesso dell'abilitazione ad assistente civico: l'Albo pertanto è stato formalmente costituito, per quanto ad oggi non vi sia stata ancora un'attivazione di tale risorsa. Quando vi saranno numeri maggiori di candidature si potrà calendarizzare l'organizzazione di un primo corso di formazione.</p>
Note e segnalazioni	NOVEMBRE : la pubblicazione del bando è slittata per motivi collegati alla dotazione di personale, pertanto la formazione collegata sarà effettuata nel 2021

Obiettivo gestionale	GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'emergenza data dal Covid-19 ha impattato fortemente sulla gestione del Settore Affari Generali (ricomprensente Segreteria Generale, URP, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva).</p> <p>In risposta al susseguirsi di decreti e ordinanze si è proceduto progressivamente a una rimodulazione e diversificazione delle aperture al pubblico e, in generale, alla organizzazione degli uffici ed erogazione di servizi in considerazione anche dell'individuazione di alcuni servizi ritenuti indifferibili e/o essenziali.</p> <p>Tutto ciò è stato fatto alla luce anche delle disposizioni relative alla sicurezza del personale gestendo, dove è stato possibile, molte attività di back-office tramite Smart Working Straordinario (SWS): dal punto di vista organizzativo, infatti, tra i primi effetti indiretti causati dall'emergenza, vi è stato il ricorso, ove possibile, allo SWS delle attività operativamente eseguibili su programmi informatici accessibili in remoto.</p> <p>Si è approvato subito, vista l'urgenza, un regolamento per la disciplina dello svolgimento delle sedute di Giunta Comunale, che sarà utile per permettere il computo in presenza di componenti non fisicamente in loco ma collegati attraverso strumentazioni che permettano il riconoscimento e l'interazione.</p> <p>Sfida importante, prevista dall'art. 73 del DPCM 20 marzo 2020, sarà quella dell'effettuazione di sedute degli organi esecutivi, e soprattutto consiliari, in videoconferenza, in quanto è particolarmente importante, specie nel secondo caso, il riconoscimento del partecipante, le possibilità di interazione e la registrazione ed il salvataggio delle sedute e la parte gestionale e logistica sottesa.</p> <p>E' stato inoltre indispensabile attivare la modalità di protocollazione operativa per evitare o ridurre la presenza di persone presso gli uffici per atti di nascita e di morte; rispondere alle disposizioni in materia di celebrazione matrimoni civili e ricezione dichiarazioni di unioni civili in modalità ristretta;</p>

	sarà da implementare PAGOPA per gli atti di stato civile e per le certificazioni in generale e predisporre quanto più possibile la modulistica in formato editabile e/o online.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	20%
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	SIA
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Il presente obiettivo, poiché legato ad uno stato di emergenza e straordinarietà, non può essere declinato in indicatori di performance e in attività calendarizzate in quanto non è possibile effettuare una programmazione di medio - lungo termine.

Attività al 30/06/2020

Il susseguirsi di DPCM, ordinanze regionali, ordinanze ed atti comunali, ha portato progressivamente, dal 24 febbraio, prima ad una diversificazione delle aperture al pubblico

dell'URP / Anagrafe, poi ad una rimodulazione delle stesse a fronte di una riduzione di giorni ed orari di apertura, infine ad una chiusura al pubblico in quanto l'Anagrafe non è servizio essenziale ex CCNL Enti Locali 1995, mentre le funzioni di URP sono state, in parte, assorbite dalla Segreteria Generale.

L'Anagrafe, dopo il 12 marzo 2020, ha spostato tutta l'attività in back-office tramite Smart Working Straordinario (SWS da ora in poi), garantendo lo smistamento mail, la deviazione telefonica del numero verde, le pratiche anagrafiche (e relativa sospensione dei termini, ove del caso), le certificazioni, i controlli requisiti Reddito di Cittadinanza, istruttoria ed aggiornamenti anagrafe canina; quale unico servizio indifferibile si è contemplato quello del rilascio di carta d'identità in assenza totale di altri documenti di riconoscimento.

Dal 18 maggio ha aperto, su appuntamento, su tre mattinate per i servizi indifferibili (tra i quali, nel frattempo, si sono annoverate le autenticazioni di firma ed i certificati urgenti).

Dal 10 giugno ha ripreso l'apertura al pubblico su tre mattinate, previa prenotazione, su tutti i procedimenti (comprese le carte di identità elettroniche), oltre a garantire uno sportello "veloce" URP, senza prenotazione, per la protocollazione, le segnalazioni e la gestione degli appuntamenti.

La Segreteria ha garantito, pur non essendo servizi essenziali di cui sopra, ma valutati come servizi indifferibili, dal 12 marzo al 10 giugno il servizio di portierato e centralino (ed informazioni ex URP) sulle tre giornate di apertura dei servizi essenziali, le notifiche di atti, la consegna delle cartelle esattoriali, la protocollazione, la postalizzazione e le attività di supporto agli organi di governo (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale).

Dal 10 giugno ha ripreso l'apertura al pubblico su tre mattinate, previa prenotazione, su tutti i procedimenti.

In tutto il periodo dal 12 marzo ad oggi si sono garantite le sedute in videoconferenza (tramite Meet) del consiglio comunale e delle commissioni consiliari, via Skype della giunta.

Lo Stato Civile, invece, rientra a pieno titolo tra i servizi essenziali di cui sopra ed ha garantito- dal 12 marzo al 10 giugno - aperture su 3 giorni per 2 ore al giorno, per gli atti di nascita e di morte, oltre ai servizi indifferibili previsti quali il matrimonio (effettuati con misure di restrizione delle presenze), la ricezione di Dichiarazione Anticipata di Trattamento (D.A.T.), e le autentiche di firme urgenti.

Dal 10 giugno ha ripreso l'apertura al pubblico su tre mattinate, previa prenotazione, su tutti i procedimenti.

Il Settore è interessato da servizi essenziali ed indifferibili, tali da prevedere la presenza - a rotazione - di personale: 9 su 12 hanno richiesto SWS, ottenendo l'autorizzazione, gli altri 3 non lo hanno chiesto.

Questa è l'organizzazione adottata:

1) Anagrafe: 4 su 5 in SWS, minimo 2 presenti / massimo 3 presenti, a rotazione, nei soli giorni di lunedì - mercoledì - venerdì;

2) Stato Civile: 3 su 3 in SWS, minimo 1 / massimo 2 presenti, a rotazione, nei soli giorni di lunedì - mercoledì - venerdì;

3) Segreteria: 2 su 4 in SWS, 2 presenti nei soli giorni di lunedì - mercoledì - venerdì;

Nei giorni di martedì e giovedì vi sarà sempre presente 1 persona, al massimo 2.

Nei giorni di apertura (lunedì - mercoledì - venerdì) le presenze sono di norma 5 (al massimo 7 solo in particolari e specifiche necessità).

Sono stati rivisti gli spazi, garantendo, oltre alla dotazione di dispositivi di protezione individuale, le accortezze relative al distanziamento, la limitazione del numero di persone presenti negli uffici ed in sala d'aspetto (nella quale è stata ricavata la postazione per lo sportello "veloce" dell'URP).

Risultati al 31/12/2020	Le attività sono proseguite come sopraindicato, mantenendo la medesima organizzazione dei servizi. Dopo il 10 giugno non si sono modificati gli orari di apertura al pubblico, organizzando gli accessi: - al servizio di protocollazione in modalità libera; - agli altri servizi previa prenotazione telefonica o mail, in modo da poter valutare il grado di urgenza e necessità.
Note e segnalazioni	Al presente obiettivo non sono stati collegati indicatori di programmazione e performance relativi al II semestre in quanto di fatto l'attività è stata impostata nel I semestre, quando c'è stata la prima fase del lock down, ed è stata gestita in modalità emergenziale, non consentendo

la programmazione delle attività poiché si è proceduto con una gestione “a vista” delle emergenze. In definitiva l’organizzazione datasi ha permesso la gestione dei procedimenti del settore rispondendo con efficacia alle criticità poste dall’emergenza covid 19, dando priorità a necessità essenziali e indifferibili., attuando misure restrittive (obbligo di prenotazione, regolazione dell’accesso tramite termoscanner e riorganizzazione spazi) volte a salvaguardare la salute pubblica e dei dipendenti comunali.

Le risorse finanziarie

DIEGO BACCILIERI	Stanziamiento iniziale di competenza 2020	Stanziamiento iniziale di cassa 2020	Stanziamiento definitivo di cassa 2020	Totale accertamenti di competenza 2020	Totale residui
Entrata corrente	132.162,84	148.385,15	148.744,79	117.255,40	12.370,91
Spesa corrente	262.527,35	359.325,46	402.789,12	207.614,76	68.749,19
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	2.023,69	2.023,69	0,00	2.023,67

Le risorse umane

categoria	dipendente
D	BACCILIERI Diego (responsabile settore)
C	BARATTOLO Assunta
C	BERNERI Chiara
C	BRESSAN Alessandro

C	CALORI Elisa
C	MINOZZI Giacomo
B	MORELLO Rosa
C	NUTILE Susi
D	TAMPIERI Natascia
B	TORESANI Fabrizio
B	VIA Laura
	1 CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	STEP: LA CHIUSURA DEL PROCESSO DI LIQUIDAZIONE. (COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 1.3.1 E 1.3.4. DEL DUP) (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel corso del 2020, al fine di completare il percorso della liquidazione, occorre valutare, in base alle disposizioni normative, le operazioni da compiere in fase di riaccertamento dei residui e le somme da inserire nel bilancio 2020-2022.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	3 – Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente
Obiettivo operativo	3 – Step : monitoraggio del piano di liquidazione in corso, verificandone la sostenibilità in rapporto alle condizioni finanziarie dell'Ente ed alle disposizioni normative in divenire.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Francesco Palladino
Priorità/Peso percentuale	40 %
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Chiusura step	Entro il	31 luglio 31 ottobre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi normativa (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata	x	x										
Valutazione conclusiva delle risultanze finali della liquidazione (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista				x	x	x						
		Realizzata		x										
Individuazione delle eventuali risorse da inserire nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista						x	x					
		Realizzata		x				x	x					
Predisposizione atto consiliare di chiusura	S/N	Prevista							x					
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2020	L'assemblea di Step di approvazione del bilancio 2019 ha avuto luogo il 24 giugno 2020. Pertanto l'obiettivo atteso di chiusura entro il 31 luglio e le relative attività saranno necessariamente spostate alla seconda parte dell'anno. In fase di salvaguardia saranno inserite le variazioni di bilancio necessarie per internalizzare gli immobili e la farmacia.
Risultati al 31/12/2020	Con la salvaguardia di bilancio sonostate inserite le variazioni di bilancio e con nota al 30/12/2020 (PG 210/2021) il Liquidatore della

	<p>partecipata ha evidenziato le risultanze finali attese della liquidazione, la nota è stata allegata alla delibera di giunta 1/2021, trasmessa alla Corte dei Conti.</p> <p>La liquidazione effettiva si concluderà nel 2021.</p>
Note e segnalazioni	<p>Il raggiungimento dell'obiettivo è vincolato al perdurare dell'emergenza da covid 19. La certificazione energetica degli immobili, necessaria per l'operazione di rientro con atto notarile, è stata possibile soltanto nella parte finale dell'anno, a tale attività ha fatto seguito la proposta di deliberazione consiliare di autorizzazione all'acquisizione n. 46 del 13/1/2021. Occorre anche precisare che la seconda parte dell'esercizio 2020 è stata anche dedicata a dare risposta ai quesiti istruttori della Corte dei Conti e, successivamente alla delibera della Corte N.101/2020/PRSP, a predisporre le relative attività (nel corso del 2020 con proposta 1975 del 10/12/2020, poi DGC 1/2021, si è operato un riaccertamento parziale dei residui attivi legati anche alla partecipata Step per oltre 9 milioni di euro.</p>

Obiettivo gestionale	VERIFICA IMPATTO COVID 19 SULLA TENUTA DEI CONTI DELL'ENTE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Verrà effettuata l'analisi delle conseguenze dell'emergenza sulle previsioni di entrata e spesa del bilancio comunale, con il contestuale monitoraggio delle norme in itinere e del quadro normativo consolidato, definendo le azioni necessarie per garantire gli equilibri del bilancio.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	3 – Gestire la tensione finanziaria dei conti dell'Ente nel contesto istituzionale e normativo in divenire analizzando le opportunità che potrebbero manifestarsi anche in merito alla ristrutturazione del debito
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Francesco Palladino
Priorità/Peso percentuale	45 %

Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori dell'ente
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, imprese

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Efficacia di risposta agli adempimenti connessi alla gestione dell'emergenza epidemiologica in atto (Covid-19) (indicatore inserito con D.G. del ___/08/2020)	numero adempimenti assolti / numero adempimenti richiesti	100%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi e adeguamento/implementazione alle previsioni normative (Covid-19)	S/N	Prevista								x	x	x	x	x
		Realizzata								x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2020	<p>L'analisi sulle ripercussioni del covid 19 sull'entrate e spese comunali procede con stime effettuate periodicamente, nel corso del primo semestre 2020 si sono effettuate due sospensioni di mutui (ICS e MPS) (circa € 2.300.00,00 confluiti nel fondo garanzia equilibri) e sono state effettuate le seguenti variazioni collegate all'emergenza covid:</p> <p>Resp. Fin (PEG) atto 207/2020 per i termoscanner;</p> <p>GIUNTA DGC 67/2020 prelevamento fondo garanzia equilibri di bilancio per centri estivi (€ 150.000,00); DGC 82/2020 prelevamento dal fondo di riserva anche per le recinzioni del nido (€ 4.000,00);</p>
------------------------	---

	<p>DGC 62/2020 variazione urgente anche per::</p> <ul style="list-style-type: none"> - pagamenti servizi scolastici (€ 632.515,27 compensati all'interno del settore sociale) - trasferimenti alle famiglie (€ 25.000,00 compensate all'interno del settore sociale); - esenzioni cosap (circa € 43.000,00); - rateizzazioni (circa € 25.000,00); <p>DGC 74/2020 di variazioni urgenti non di grandi entità ma legate all'emergenza (circa € 10.000,00) in parte corrente</p> <p>CONSIGLIO</p> <p>DCC 7/2020 per fondo solidarietà alimentare (circa € 98.000,00)</p> <p>Inoltre si è impostata la salvaguardia degli equilibri di bilancio</p> <p>Al 30/6 risultano accantonati nel fondo per la garanzia degli equilibri circa € 345.000,00</p>
Risultati al 31/12/2020	<p>L'analisi sulle ripercussioni del covid 19 sull'entrate e spese comunali è proceduta con stime effettuate periodicamente; anche nel corso del secondo semestre 2020 sono state effettuate variazioni di bilancio collegate all'emergenza covid, in particolare sono stati imputati a bilancio i fondi previsti per minori entrate a titolo di imu e cosap ed è stato inserito l'importo presunto del fondo per le funzioni fondamentali; si sono ridotti di € 300.000,00 gli oneri di urbanizzazione e le sanzioni urbanistiche con un impatto negativo di € 200.000,00 in parte corrente, sono state registrate riduzioni di spesa corrente di circa € 310.000,00.</p> <p>Sono stati stanziati diversi fondi per fronteggiare l'emergenza (Scuola/sociale, servizi educativi e società sportive, per sanificazioni e acquisto dispositivi di protezione individuale).</p> <p>Il fondo per la garanzia degli equilibri di bilancio nel secondo semestre ammonta a € 805.776,94</p>
Note e segnalazioni	

Le risorse finanziarie

FRANCESCO PALLADINO	Stanziamiento iniziale di competenza 2020	Stanziamiento iniziale di cassa 2020	Stanziamiento definitivo di cassa 2020	Totale accertamenti di competenza 2020	Totale residui
Entrata corrente	4.126.928,50	6.164.169,10	7.333.892,46	5.547.814,49	643.747,82
Spesa corrente	5.884.881,08	5.900.664,27	6.644.697,16	4.480.516,27	416.865,18
Entrata investimenti	1.000.000,00	6.525.344,37	14.578.002,46	1.552.658,09	34.843,20
Spesa investimenti	597.626,88	509.051,11	8.081.172,11	82.627,09	9.486,11

Le risorse umane

categoria	dipendente
RESPONSABILE	Palladino Francesco (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
B	Simona Bondandini
C	Laura Zeppi
D	Francesca Caselli
C	In via di assegnazione
D	Claudia Bignami

SETTORE TRIBUTI

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	RISCOSSIONE COATTIVA: RECUPERO ANNUALITÀ PREGRESSE E STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'EVENTUALE REINTERNALIZZAZIONE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Nel 2020 si effettuerà uno studio di fattibilità per valutare la reinternalizzazione del servizio di riscossione coattiva, valutando modalità gestionali e organizzative opportune, con proiezioni e ipotesi relative ai costi da sostenere e ai possibili margini di recupero. Il confronto con la situazione attuale (convenzione con l'Unione Terre di Pianura), qualora facesse propendere al rientro del servizio, dovrà tener conto anche di un'attività di impulso nei confronti dell'ufficio riscossione dell'unione e del Sia per il passaggio delle banche dati in tempi utili.</p> <p>Nel 2020, comunque, l'ufficio si dovrà occupare di mettere a ruolo gli accertamenti IMU e TASI e TARES per gli anni 2017, 2018, 2019 non effettuati dall'ufficio riscossioni e dal precedente gestore, considerato che la convenzione scaduta non è stata rinnovata, decidendo di procedere internamente.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	2 – Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Letizia Ristauri
Priorità/Peso percentuale	55%
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	Settore risorse e controlli

Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Studio di fattibilità	Entro il	30/06/2020			maggio	-	
Recupero riscossione coattiva	Liste di carico emesse/liste di carico da lavorare	100% (8 su 8)			75% (6 su 8)	100% (8 su 8)	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi costi e attività	S/N	Prevista			x	x								
		Realizzata			x	x								
Realizzazione studio con informativa in giunta	S/N	Prevista					x	x						
		Realizzata					x							
Predisposizione e affidamento liste di carico IMU, TASI e TARES fino a 2017	S/N	Prevista	x	x	x	x								
		Realizzata	x	x	x	x								
Predisposizione e affidamento liste di carico IMU, TASI	S/N	Prevista					x	x	x					
		Realizzata			x	x	x							

2018														
Predisposizione e affidamento liste di carico IMU, TASI 2019	S/N	Prevista								x	x	x		
		Realizzata										x	x	x

Risultati al 30/6/2020	<p>E' stato realizzato uno studio di fattibilità per la reinternalizzazione del servizio di riscossione coattiva da cui è emerso che ad oggi non ci sono elementi favorevoli né dal punto di vista economico, né dal punto di vista organizzativo che inducano a mettere in atto tale trasferimento. I risultati dello studio sono stati comunicati agli amministratori di riferimento e il progetto è stato di conseguenza cassato.</p> <p>L'ufficio ha predisposto tutte le liste di carico relative agli anni 2017 e 2018 che sono state inoltrate per la riscossione coattiva ad Agenzia delle Entrate – Riscossione, subito prima del blocco dovuto all'emergenza sanitaria.</p> <p>Come da cronoprogramma sono in corso di predisposizione le liste relative all'anno 2019, il cui inoltro sarà vincolato all'evolversi della normativa emergenziale dovuta al COVID19</p>
Risultati al 31/12/2020	Anche la lista 2019 è stata completata. Non si è proceduto all'inoltro all'Agenzia delle Entrate Riscossione entro l'anno a causa della sospensione per la pandemia.
Note e segnalazioni	Le attività potrebbero subire ritardi o essere realizzate in parte a causa dell'epidemia da coronavirus.

Obiettivo gestionale	VERIFICA DELLE AGEVOLAZIONI RICHIESTE PER LOCAZIONI CON CANONE CONCORDATO E COMODATI. ANNO 2015
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Negli anni in cui il servizio era conferito in Unione, non è stata fatta una verifica puntuale dell'effettiva sussistenza dei requisiti in capo ai richiedenti di agevolazioni legate a locazioni a canone concordato o comodati. Alla luce delle risultanze emerse, da un'analisi fatta a campione di tali posizioni, si ritiene di effettuare una verifica completa di tutte le posizioni per almeno l'anno 2015.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità

Obiettivo operativo	2 – Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Letizia Ristauri
Priorità/Peso percentuale	30%
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Posizioni controllate	Numero posizioni controllate/numero posizioni dichiarate	100%			96,86%	100,00%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica contratti	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Verifica requisiti	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata							x	x	x	x	x	x

Eventuale richiesta documentazione integrativa	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Eventuale accertamento/liquidazione sanzione	S/N	Prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata							x	x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2020	La limitazione di alcune attività a causa dell'emergenza sanitaria ha consentito di dedicare maggior tempo al controllo delle posizioni arretrate anticipando di fatto il raggiungimento degli obiettivi. Sono stati infatti controllati tutti i contratti di comodato (357 su 357 pari al 100%) e la quasi totalità dei contratti in canone concordato (167 su 184, pari al 90%)
Risultati al 31/12/2020	Tutte le attività sono state completate, si è proceduto con la verifica dei contratti e dei requisiti, con richiesta di documentazione integrative, e successivi eventuale accertamenti e liquidazione sanzioni.
Note e segnalazioni	Le attività potrebbero subire ritardi o essere realizzate in parte a causa dell'epidemia da coronavirus.

Le risorse finanziarie

LUCA CANATTIERI	Stanziamiento iniziale di competenza 2020	Stanziamiento iniziale di cassa 2020	Stanziamiento definitivo di cassa 2020	Totale accertamenti di competenza 2020	Totale residui
Entrata corrente	5.790.000,00	9.061.531,18	8.855.560,03	5.795.281,17	2.329.337,78
Spesa corrente	155.800,00	330.967,56	383.367,56	141.271,64	174.666,80
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Le risorse umane

categoria	dipendente
D	Canattieri Luca RESPONSABILE
D	Mandrelli Luca
B	Di Gioia Angela
C	Sabrina Fiorentini (Assegnazione temporanea)

SETTORE CULTURA

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	CONVENZIONE ACCADEMIA BELLE ARTI - PROMOZIONE DI PROGETTI PER LA FRUIZIONE DEI MUSEI CIVICI E DEL PATRIMONIO COINVOLGENDO LE SCUOLE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Si dovranno redigere progetti con contenuti innovativi e di interesse rivolti alle scuole con il coinvolgimento di Istituzioni Universitarie, con il coinvolgimento attivo degli insegnanti nei percorsi laboratoriali e di visite presso i musei. Si stipulerà un accordo/convenzione con l'Accademia di belle Arti di Bologna e, con la collaborazione dell'Università di Bologna, si procederà ad individuare e sperimentare nuovi modelli di didattica e di fruibilità della Pinacoteca.</p> <p>Aggiornamento a NOVEMBRE: In considerazione degli effetti del covid 19 sull'apertura dei musei e disponibilità delle scuole, si riprogramma l'obiettivo per le parti non svolte fino ad oggi. Da qui a fine anno, pertanto, l'ufficio si adopererà per la individuazione di un modello progettuale per la promozione della didattica museale nelle scuole.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	2 - Prevedere progetti declinati nelle singole discipline volte ad una maggiore conoscenza del patrimonio storico e culturale del territorio con percorsi anche in ambito scolastico.
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	1 – Istruzione prescolastica 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 7 – Diritto allo studio
Assessore	Gualtiero Via Elena Tagliani Gualtiero Via Luca Capiani
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo
Priorità/Peso percentuale	5 %

Durata (triennio 2020-2022)	2020-2022
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Scuole, famiglie

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Numero di fruitori musei (da settembre a dicembre) Non perseguibile causa covid	Fruitori 2020 > 2019 periodo gennaio/dicembre 2019 : 3400 di cui 531 alunni	Incremento del 15%					
Realizzazione modello progettuale	Entro il	31/12/2020				dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coinvolgimento del Responsabile del Settore come correlatore nella tesi di Laurea con argomento la didattica museale presso la Pinacoteca di Budrio (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata	x	x										
Supporto per discussione tesi	S/N	Prevista						x	x					
		Realizzata			x									
Stipula convenzione non perseguibile causa covid	S/N	Prevista										x	x	
		Realizzata												

Avvio progetto non perseguibile causa covid	S/N	Prevista													X	X
		Realizzata														
Preparazione linee guida del progetto	S/N	Prevista													X	X
		Realizzata													X	X

Risultati al 30/6/2020	Nel primo quadrimestre è stata discussa la Tesi di Laurea che aveva come oggetto proprio la didattica all'interno dell'offerta della Pinacoteca di Budrio. Causa Covid19 la Tesi è stata discussa a distanza e ha visto il Settore Cultura del Comune come soggetto principale oggetto della discussione e la Responsabile del Settore in qualità di correlatore. La stipula della convenzione, in accordo con la docente che tratta la materia, è stata rimandata al secondo semestre così da avviare gli accordi con il nuovo anno accademico, anche perché l'Università alla data della discussione della tesi era chiusa.
Risultati al 31/12/2020	La chiusura dei Musei, determinata dallo stato di emergenza COVID, ha determinato una interruzione del progetto. Le linee guida del progetto coincidono con quelle definite nell'allegato di tesi di laurea, poiché definite in ambito di redazione della stessa che ha visto la fondamentale collaborazione del Responsabile della Cultura, dovranno comunque essere sperimentate in loco alla riapertura della Pinacoteca, ora chiusa sia per il COVID che per un intervento di restauro.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.

Obiettivo gestionale	COINVOLGERE LE SCUOLE E LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO IN ATTIVITÀ DI PRODUZIONE CULTURALE CON LA PROGETTAZIONE DI UNA RASSEGNA A CARATTERE SCIENTIFICO (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020, E STUDIO DI FATTIBILITÀ' COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 3.2.2 MISSIONE 5)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si dovrà progettare un evento sperimentale/pilota che si trasformi in rassegna con il coinvolgimento delle Scuole Superiori, delle ultime classi delle Scuole Medie e degli insegnanti, con lo scopo di promuovere le materie scientifiche e il loro rapporto con le altre discipline, promuovendo incontri a tema con esperti scientifici e non, sia per la formazione degli insegnanti, che per ampliare le conoscenze degli studenti. E' prevista la collaborazione con l'Associazione Astrofili, con un ricercatore ex direttore del CNR di Bologna nonché astrofisico di fama internazionale, e con l'Archivio Storico della Biblioteca Majani. Evento da promuovere nelle scuole che potrà rilasciare crediti formativi agli insegnanti. Aggiornamento a NOVEMBRE: causa covid 19 l'obiettivo è concluso, non si riuscirà a portare a termine la seconda parte del progetto

	per l'impossibilità di coinvolgere le scuole.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	1 – Avviare progetti di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune, anche attraverso collaborazioni con associazioni culturali, scuole, privati e tutti quei soggetti interessati a costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo
Priorità/Peso percentuale	5%
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore servizi alla persona
Utenti/portatori di interessi	Scuole e cittadini appassionati e studiosi

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Numero eventi realizzati	Numero	>= 3			2 (conferenza e mostra fotografica)		
Giudizio customer (da 1 a 6)	Risultato	> 4,5					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione e realizzazione di un evento pilota. (D.G.8/2020)	S/N	Prevista							x	x				
		Realizzata												
Organizzazione di una mostra di fotografia, una conferenza scientifica e una mostra in biblioteca. (D.G.8/2020)	S/N	Prevista									x	x	x	
		Realizzata	x	x										
Organizzazione e realizzazione evento di astrofisica	S/N	Prevista								x				
		Realizzata								x				

Risultati al 30/6/2020	Nel primo semestre si è avviato un progetto che ha trattato argomenti scientifici, cercando un collegamento con la scuola e gli insegnanti per avviare, nel futuro, una serie di appuntamenti annuali, visto anche l'interesse storico del Comune verso la scienza. Nel mese di febbraio si è organizzato un convegno con un astrofisico di fama internazionale e una mostra fotografica di astronomia, purtroppo causa le disposizioni COVID19 la mostra è stata interrotta e chiusa e le attività di coinvolgimento scolastico bloccate. L'intenzione è quella di procedere a riprendere i contatti con le scuole, gli insegnanti e gli attori principali alla riapertura della scuola nel secondo semestre dell'anno.
Risultati al 31/12/2020	Causa nuove disposizioni dovute alle riaperture delle scuole la seconda parte dell'evento non è stata realizzata. Mentre nel mese di Agosto si è potuto realizzare un evento in collaborazione con la Pro Loco, in occasione della notte di San Lorenzo, con la collaborazione di esperti che hanno descritto e raccontato il cielo e i suoi fenomeni astrofisici. Le customer non sono state effettuate a causa della chiusura scuole per l'epidemia.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.

Obiettivo gestionale	REGOLAMENTO SUL MUSEO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si procederà con la realizzazione di un regolamento aggiornato sul sistema museale civico tenendo in considerazione le indicazioni del codice dei beni culturali (Dlgs 42/2014 e smi), della normativa europea ICOM e degli standard museali della LR 18/2000 Emilia Romagna, così da organizzare il servizio per permettere una maggiore fruizione e promozione delle collezioni e raccolte civiche.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell’ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese
Obiettivo operativo	3 – Valorizzare e promuovere le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile. Mantenere e migliorare gli standard di qualità dei musei e incrementare le attività di promozione sia rivolte alle scuole che al pubblico
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo
Priorità/Peso percentuale	20%
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, turisti, espositori e artisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Approvazione regolamento	Entro il	Entro 31-12-2020				dicembre	
Maggiore fruizione musei nella fase di	Giorni apertura 2020>2019 (70 gg)	+ 15%					

sperimentazione – istruttoria del regolamento (periodo settembre – ottobre)														
Non perseguibile causa covid														

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
istruttoria regolamento	S/N	Prevista				x	x	x						
		Realizzata												
Presentazione del regolamento	S/N	Prevista							x					
		Realizzata												
Approvazione regolamento	S/N	Prevista											x	x
		Realizzata											x	x
Organizzazione e programmazione per aumento fruizione musei	S/N	Prevista						x	x					
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2020	Si procederà nella seconda parte dell'anno a definire il nuovo regolamento.
Risultati al 31/12/2020	E' stato approvato il nuovo regolamento Musei che ha determinato anche le nuove figure professionali e le modalità di gestione delle collezioni e la didattica.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.

Obiettivo gestionale	STUDIO DI FATTIBILITA' PER PROMOZIONE PACCHETTI TURISTICI, COLLEGAMENTO CON ASSOCIAZIONI INDIVIDUAZIONE DEL MODELLO DI SISTEMA CULTURALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA E DEL TURISMO (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L'obiettivo ha lo scopo di riorganizzare il sistema culturale cittadino rendendolo maggiormente fruibile, intervenendo sulla creazione di un sistema che progressivamente dialoghi con altre realtà comunali, regionali, nazionali ed internazionali per aumentare di conseguenza lo sviluppo del territorio e introdurre sistemi partecipativi con i cittadini, le imprese e le associazioni locali
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	3 – Valorizzazione di proposte da parte di cittadini, esperti, appassionati che, in collaborazione con le strutture comunali, diano spunti su iniziative da organizzare nelle diverse discipline artistiche.
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Gualtiero Via Monica Davalli dal 20/07/2020
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo
Priorità/Peso percentuale	20%
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore lavori pubblici e manutenzioni, staff del sindaco
Utenti/portatori di interessi	cittadini, imprese e le associazioni locali

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020

Stipula accordo operativo	Entro il	ottobre					novembre	
Numero tavoli realizzati	Numero tavoli realizzati/numero tavoli convocati	100%					3/3 (musica, turismo, e istituzionale)	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontro con Villaggio Globale International per un primo confronto sulla progettazione del sistema culturale cittadino e il rapporto con il territorio (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata	x		x									
Redazione degli atti necessari all'avvio della procedura per l'insediamento dell'Osservatorio della cultura (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata		x										
Fase istruttoria di presentazione del progetto	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata				x	x							
Calendarizzazione e incontri con stakeholder	S/N	Prevista						x	x	x				
		Realizzata							x	x				
Realizzazione progetto definitivo	S/N	Prevista									x	x		
		Realizzata										x	x	x

Risultati al 30/6/2020	Nel primo semestre, anche dopo incontri in presenza e incontri virtuali con il nostro interlocutore Villaggio Globale, si è definita la strategia per perseguire l'obiettivo principale, i punti fondamentali sono stati illustrati attraverso una relazione di massima pervenuta al Settore Cultura e all'Amministrazione. Nel secondo semestre si procederà con l'affidamento del progetto e la prosecuzione della calendarizzazione delle attività di coordinamento.
Risultati al 31/12/2020	Si è affidato nella seconda parte dell'anno l'incarico di redazione del piano di fattibilità e per la valutazione della realizzazione di un evento cardine per il rilancio dell'immagine della cultura e del territorio, nonché del tessuto economico, produttivo e sociale di Budrio.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.

Obiettivo gestionale	VALORIZZARE IL PATRIMONIO CULTURALE CITTADINO IN RAPPORTO CON L'ENOGASTRONOMIA (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020) –MOMENTANEAMENTE SOSPESO A CAUSA DEL CORONAVIRUS - 19
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Espletamento della gara di concessione a terzi delle Torri dell'Acqua come contenitore per la valorizzazione, promozione e comunicazione del patrimonio culturale, enogastronomico territoriale
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	8 – Sostenere e promuovere la conoscenza delle attività e dei prodotti tipici locali e la cultura dell'eccellenza agroalimentare. Organizzare eventi anche in collaborazione con le Associazioni di categoria. Essere soggetto propositivo e collaborativo affinché le diverse realtà si facciano promotrici di iniziative tese a valorizzare le peculiarità dei prodotti del territorio.
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo

Priorità/Peso percentuale	% (momentaneamente non quantificabile)
Durata (triennio 2020-2022)	
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Redazione del bando (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata	x	x										
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2020	Nel secondo semestre si procederà ad individuare la migliore strategia per attivare i servizi ai turisti e la valorizzazione
------------------------	--

	dell'enogastronomia.
Risultati al 31/12/2020	
Note e segnalazioni	L'obiettivo è momentaneamente sospeso a causa del perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19. Sarà riprogrammato in corso d'anno, prevedendo gli opportuni indicatori ed attività ad oggi non definibili

Obiettivo gestionale	REVISIONE REGOLAMENTO DI CONCESSIONE CONTRIBUTI , VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI E ASSOCIAZIONI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si procederà ad adeguare l'attuale regolamento in vigore alle indicazioni riportate nel Codice del terzo settore (Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii.) e alle Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali (circolare Anac n. 32/2016 – Definizione puntuale delle modalità operative per la gestione dei rapporti tra il terzo settore e la pubblica amministrazione)
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare
Obiettivo operativo	3 – Revisionare il regolamento “Concessioni contributi e vantaggi economici ad enti ed associazioni”, al fine di implementare un sistema di monitoraggio sull'operato delle associazioni, per supportarle in presenza di eventuali difficoltà e per facilitare la verifica dell'efficacia dei contributi erogati.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	8 – Cooperazione e associazionismo
Assessore	Gualtiero Via Monica Davalli dal 20/07/2020
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2021

Settori / servizi coinvolti	Staff del sindaco, settore servizi economico finanziari
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e associazioni culturali e sportive

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Approvazione regolamento	Entro il	dicembre				dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione istruttoria	S/N	Prevista					x	x	x					
		Realizzata					x	x	x					
Organizzazione commissioni	S/N	Prevista									x	x		
		Realizzata											x	
Approvazione regolamento	S/N	Prevista												x
		Realizzata												x
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2020	Nel primo semestre causa COVID19 vi è stata l'impossibilità di un confronto con l'Associazionismo del territorio. Nel secondo semestre si provvederà a redigere il nuovo regolamento (che ora è in bozza) e incontrare le associazioni per condividerne i contenuti e le procedure per l'assegnazione di contributi e benefici di varia natura.
Risultati al 31/12/2020	Si è proceduto nella seconda parte dell'anno a redigere il nuovo regolamento onnicomprensivo anche delle parti riferite ad altri regolamenti, per avere un unico strumento di gestione amministrativa. Oltre al regolamento approvato in Consiglio Comunale sono stati redatti tutti gli allegati (modulistica) per agevolare le richieste da parte di associazioni.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da

	covid – 19.
--	-------------

Obiettivo gestionale	PROMOZIONE DELLA CULTURA E DI PROGETTI CULTURALI IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL’OFFERTA CITTADINA IN FUNZIONE DELLO SVILUPPO DI UN MODELLO CULTURALE INNOVATIVO E VERIFICA AGGIORNAMENTO STATUTI (collegato all’obiettivo 2.6.3 – missione 12) (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Fare crescere la comunità dell’associazionismo e del volontariato, collegando la loro progettualità a quella dell’Amministrazione per riqualificare l’offerta culturale e rivolgerla anche al turismo. Rendere più efficace la comunicazione, ottimizzare le risorse umane ed economiche, valorizzare il sistema dell’appartenenza alla comunità. Avvicinare i giovani al tema del volontariato. Si procederà alla verifica degli statuti che dovranno essere conformi alla normativa in vigore, dettata dal Codice del terzo settore - Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii. nonché dalla Regione Emilia Romagna per quanto di competenza, per l’iscrizione negli elenchi degli Enti, e le modalità di partecipazione all’attività degli stessi così come definito dalle Linee guida ANAC per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali, circolare n. 32/2016 .
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	6 – La risorsa dell’associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare
Obiettivo operativo	4 – Incoraggiare la nascita di nuove associazioni, per arricchire la pur già importante “offerta” e avvicinare all’associazionismo quante più persone possibile
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	8 – Cooperazione e associazionismo
Assessore	Gualtiero Via Monica Davalli dal 20/07/2020
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2020-2022)	2020

Settori / servizi coinvolti	Staff del sindaco, Segretario Generale
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Albo associazioni aggiornato	Entro il	dicembre				dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Invio di una lettera alle associazioni culturali (D.G.8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata	x	x										
Aggiornamento elenco associazioni	S/N	Prevista				x	x	x	x	x				
		Realizzata				x	x	x		x	x	x	x	x
Pubblicazione on line nuovo elenco associazioni	S/N	Prevista										x		
		Realizzata												x
Convocazione associazioni per presentazione nuovo albo per eventuali modifiche e integrazioni	S/N	Prevista										x	x	
		Realizzata									x	x	x	

Risultati al 30/6/2020	Nel primo semestre si è provveduto a raccogliere tutti i dati e ad aggiornare le informazioni in nostro possesso, naturalmente le associazioni sono state sollecitate a modificare gli statuti non conformi a quelli dettati dalle normative in vigore. Le informazioni raccolte sono presenti sul nuovo sito del Comune di Budrio. Si è in attesa di ulteriori aggiornamenti da parte delle Associazioni.
------------------------	--

Risultati al 31/12/2020	Nel secondo semestre si è proceduto a revisionare l'intero Albo Comunale integrandolo con il settore sportivo ,che era iscritto alla consulta e non all'Albo. Il lavoro è partito analizzando le iscrizioni dal momento della nascita dell'Albo comunale sino ad oggi. E' stata redatta una Determina dirigenziale che riporta, per ogni facente parte dell'elenco, la data e il n. di iscrizione all'Albo dell'Associazione. Nel frattempo si è proceduto a chiedere tutti i dati modificati degli organi direttivi e quanto utile per il contatto telefonico e e- mail, inoltre è stato richiesta la documentazione statutaria, che dovrà essere conforme a quanto richiesto dal Codice terzo settore e dalla regione Emilia Romagna. Gli incontri con le Associazioni sono avvenuti tramite contatto telefonico e tramite posta elettronica, causa le disposizioni di prevenzione COVID.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.

Obiettivo gestionale	Le misure anti covid a supporto dell'associazionismo sportivo: la distribuzione e gestione dei voucher (Obiettivo inserito a NOVEMBRE)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'impatto del covid 19 sull'attività delle associazioni sportive dilettantistiche ha avuto ripercussioni pesanti . Il comune ha deciso, per venire incontro alle necessità delle famiglie, e per supportare le associazioni presenti nel territorio di agevolare l'attività sportiva per i ragazzi dai 4 ai 18 anni concedendo un rimborso alle associazioni al fine di consentire a queste l'applicazione una scontistica nei confronti delle famiglie.</p> <p>Si è proceduto alla predisposizione degli atti necessari per definire la manifestazione di interesse da parte delle associazioni e società sportive.</p> <p>Sono state stipulate le relative convenzioni, l'ufficio dovrà erogare i contributi relativi effettuando i controlli previsti e le rendicontazioni collegate</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione
Obiettivo operativo	4 – Supportare le società sportive per la realizzazione di iniziative di livello sovra comunale, facendosi garanti del coordinamento gestionale e dell'offerta di spazi e della promozione e comunicazione degli eventi.
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	1 – Sport e tempo libero
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Santeramo Maria Rita

Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2019-2021)	2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e associazioni sportive

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Erogazione e controllo/rendicontazione voucher	Entro il	31/12/2020				dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controlli richieste, autocerificazioni	S/N	Prevista											x	x
		Realizzata											x	x
Erogazione importi	S/N	Prevista											x	x
		Realizzata											x	x
Relazione di chiusura/rendicontazione	S/N	Prevista												x
		Realizzata												x
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2020	
Risultati al 31/12/2020	<p>Il progetto, che nel secondo semestre è stato proposto e realizzato, ha la finalità di mantenere vivo il rapporto tra utenti dello sport e associazionismo. La volontà è quella che lo sport non sia abbandonato, in quanto elemento fondamentale per la salute dei bambini ma anche di socializzazione e integrazione. Sono stati rimborsati a 12 associazioni e società sportive del territorio circa 400 voucher del valore di 50€ rivolti ai ragazzi fino ai 18 anni che si sono iscritti da settembre a novembre ai nuovi corsi.</p> <p>Inoltre alle Associazioni e Società sportive sono stati concessi, su bando pubblicato online, ristori per le maggiori spese e le mancate entrate dovute alla pandemia COVID.</p>
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.

Le risorse finanziarie

MARIARITA SANTERAMO	Stanziamiento iniziale di competenza 2020	Stanziamiento iniziale di cassa 2020	Stanziamiento definitivo di cassa 2020	Totale accertamenti di competenza 2020	Totale residui
Entrata corrente	144.910,00	267.891,02	210.896,27	67.894,15	122.345,58
Spesa corrente	318.055,00	390.066,48	539.731,33	423.273,29	61.484,82
Entrata investimenti	99.882,00	99.982,00	39.707,45	39.514,65	100,00
Spesa investimenti	16.000,00	16.000,00	55.607,45	49.727,81	0,00

Le risorse umane

categoria	dipendente
-----------	------------

RESPONSABILE	SANTERAMO MARIA RITA (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
C	NICOLI SAMUELE
B	D'ALVANO ANTONIO
B	MASINA LAURA
B	LANFRANCHI MARIA
C	GARGANESE FABIANA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	STUDIO DI FATTIBILITÀ ISCRIZIONI ON LINE INTEGRATE CON IL SOFTWARE DI BOLLETTAZIONE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020) momentaneamente sospeso causa covid - 19
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si lavorerà, in collaborazione con la software house incaricata, per studiare la possibilità di riversare i dati raccolti al momento delle iscrizioni on line nel software di bollettazione. Questo comporterebbe una notevole semplificazione delle procedure di back-office, eliminando la duplicazione dell'inserimento dati e abbattendo il rischio di errori.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	6 – Semplificazione delle procedure amministrative ispirandosi a criteri di economicità e sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti informatici, utilizzando gli strumenti per l'acquisizione di istanze on line e automatizzando l'acquisizione documentale, riducendo al minimo le tipologie di documenti prodotti in originale cartaceo attraverso la revisione dei processi di produzione documentale.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti Luca Capitani dal 20/07/2020
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	%
Durata (triennio 2020-2022)	
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Famiglie utenti servizi scolastici ed educativi

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione documentazione preparatoria. (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata	x	x	x									
Contatti e sedute di lavoro congiunte, anche via telefonica e telematica, tra uffici e software house. (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata	x	x	x									
valutazione esiti studio (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2020	L'attività di informatizzazione della bollettazione utilizzando il sistema Pago PA, iniziata a settembre 2019, è proseguita nei primi mesi del 2020 con l'adozione di ulteriori attività di innovazione a favore dell'utenza, ad esempio con l'attivazione di credenziali personalizzate per la visualizzazione dei propri pagamenti, per comunicare l'assenza a mensa (in aggiunta al servizio sms) e per scaricare il riepilogo delle spese sostenute ai fini della dichiarazione dei redditi.
Risultati al 31/12/2020	Vedi "Note e segnalazioni Agosto" – obiettivo sospeso
Note e segnalazioni	L'obiettivo è momentaneamente sospeso a causa del perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19. Sarà riprogrammato in corso d'anno, prevedendo gli opportuni indicatori ed attività ad oggi non definibili
Note e segnalazioni Agosto	L'obiettivo, causa covid – 19, è definitivamente sospeso. Si è proceduto nei primi mesi dell'anno a predisporre la documentazione

	<p>preparatoria e a contattare gli uffici coinvolti e la software house, così come previsto nella delibera di giunta n. 8/2020, e sono state effettuate le attività rendicontate al 30/06/2020.</p> <p>Non c'è stato tempo a disposizione per creare il collegamento informatico fra l'iscrizione on line e il software di bollettazione, si è proceduto nel modo tradizionale. La realizzazione dell'obiettivo è rinviata al 2021.</p>
--	---

Obiettivo gestionale	PROGETTO BAMBINI COMPITI INSIEME DOPO LA SCUOLA (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020) momentaneamente sospeso causa covid - 19
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Realizzare progetti pomeridiani per bimbi e ragazzi dai 6 anni ai 16 anni con l'obiettivo di supportarli nei compiti in uno spazio relazionale positivo e stimolante e favorire la loro socializzazione ed integrazione anche attraverso momenti ludici e creativi.</p> <p>I progetti sono realizzati in collaborazione con associazioni e realtà del territorio, in particolare la Chiesa Evangelica la Piazza APS, il centro sociale "La Magnolia", "Gli Amici di Giò"</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	4 – Benessere dei minori: valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno
Obiettivo operativo	1 – Verificare la possibilità di avviare progetti specifici e di rafforzare le esperienze positive nei campi dell'aggregazione sociale, incontro intergenerazionale, aiuto e auto-aiuto. Valutare e prevenire aree di rischio, con particolare attenzione a : minori in difficoltà, disagio sociale, violenze domestiche, discriminazioni, ludopatie, fenomeni di bullismo
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Gualtiero Via Luca Capitani dal 20/07/2020
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	%

Durata (triennio 2020-2022)	
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Minori iscritti ai progetti pomeridiani

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento e verifica assieme agli educatori dei progetti Compiti insieme (mercoledì pomeriggio, 21 bambini scuola elementare) e Compiti in compagnia (martedì e giovedì, 22 ragazzi scuola media) (D.G.8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata	x	x	x									x
													N.B. solo per studenti "fragili" scuola media	N.B. solo per studenti "fragili" scuola media
Coordinamento con le attività Club 4teens – My space (venerdì, adolescenti) e Doposcuola c/o La Magnolia (lunedì, 10 ragazzi scuola media; venerdì, 10 ragazzi di scuola elementare)	S/N	Prevista												
		Realizzata	x	x	x									

(D.G.8/2020)														
Coordinamento con le scuole del territorio (D.G.8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata	x	x	x									
Avvio preiscrizioni a.s.2020-21 (D.G.8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2020	<p>I progetti di dopo scuola per i bimbi delle scuole elementari e medie sono stati portati avanti con profitto fino alla chiusura delle scuole causa Covid 19.</p> <p>Hanno partecipato 21 bambini per le scuole elementari (due gruppi nel pomeriggio del mercoledì) e 20 per le scuole medie (divisi in due gruppi di martedì e giovedì).</p> <p>Gli incontri di coordinamento con gli educatori di riferimento per i due progetti sono stato fatti (in remoto) anche per i mesi di Marzo ed Aprile per verificare l'andamento dei primi mesi dell'anno ed individuare le situazioni da monitorare durante il lockdown e quelle da supportare per facilitare l'accesso alla didattica a distanza.</p>
Risultati al 31/12/2020	Si conferma quanto riportato nelle "Note e segnalazioni novembre" (vedi sotto).
Note e segnalazioni	L'obiettivo è momentaneamente sospeso a causa del perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19. Sarà riprogrammato in corso d'anno, prevedendo gli opportuni indicatori ed attività ad oggi non definibili.
Note e segnalazioni agosto	<p>L'obiettivo, causa covid – 19, è definitivamente sospeso. Si è proceduto nei primi mesi dell'anno a svolgere le attività previste nella delibera di giunta n. 8/2020 che sono state rendicontate al 30/06/2020.</p> <p>Il rispetto delle indicazioni sul distanziamento e le altre misure di sicurezza ,da garantire per permettere l'avvio del nuovo anno scolastico, non permettono al momento di organizzare ulteriori attività all'interno dei plessi, si ritiene pertanto di non avviare il progetto per l'a.s.2020-21, riservandosene l'attivazione se e quando lo scenario sanitario lo consentirà.</p>
Note e segnalazioni novembre	Dal mese di novembre è stato riattivato, seppur in forma ridotta per risultare compatibile con le indicazioni sanitarie relative all'emergenza epidemiologica, il progetto rivolto a studenti della scuola media al fine di continuare ad offrire , in un'ottica preventiva, uno spazio pomeridiano qualificato ad alcuni minori in situazione di particolare fragilità sociale.

Obiettivo gestionale	PIANO POVERTA' E REDDITO DI CITTADINANZA (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020) momentaneamente sospeso causa covid - 19
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Al fine di dare piena attuazione al Reddito di Cittadinanza, misura nazionale di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale, si è proceduto alla sottoscrizione della convenzione tra il Comune e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'accesso alla piattaforma GePI e contestualmente all'abilitazione degli operatori che garantiranno la valutazione multidimensionale del nucleo familiare, al fine di avviare il percorso di attivazione sociale e lavorativa coinvolgendo, oltre ai servizi per l'impiego, altri enti territoriali competenti. La valutazione multidimensionale è composta da un'analisi preliminare e da un quadro di analisi approfondito che mettono in luce bisogni e punti di forza della famiglia al fine di condividere, con i componenti del nucleo, gli interventi e gli impegni necessari a garantire il percorso di fuoriuscita dalla povertà che verranno sottoscritti con il Patto per l'inclusione sociale.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	7 – La famiglia: strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici
Obiettivo operativo	4 – Dare piena attuazione all'applicazione delle risorse nazionali in tema di reddito di inserimento attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo degli operatori dedicati, al fine di contribuire al raggiungimento di una maggiore equità sociale.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Assessore	Gualtiero Via Luca Capitani dal 20/07/2020
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	%
Durata (triennio 2020-2022)	
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Destinatari reddito di cittadinanza

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
valutazione PUC per eventuale attivazione (indicatore inserito con D.G. del __/08/2020)	PUC valutati /PUC candidati	100%				N.B. non è stato candidato alcun PUC (vedi Risultati al 31.12.2020)	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sottoscrizione della convezione per l'accesso alla piattaforma GePI (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata	x											
Abilitazione degli operatori con funzioni di case manager per la gestione dei Patti di inclusione (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata	x											
Formazione su piattaforma GePI e valutazione multidimensionale per gli operatori case manager (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata		x	x		x	x						
Presenza in carico dei beneficiari di RdC per Patti di inclusione (D.G.)	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata			x	x	x	x			x	x	x	x

8/2020)														
Implementazione dei PUC (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista										x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2020	<p>Le condizionalità legate al Reddito di cittadinanza sono state sospese a causa dell'emergenza COVID-19 (art.40 DL18/2020 e successive modifiche) fino al 17/07/20.</p> <p>Tuttavia si è ritenuto di procedere con la sperimentazione indicata da RER, con modalità telefoniche o da remoto e laddove necessario anche in presenza, compilando il profilo di fragilità (ex LR14/15) e successiva trasposizione nella piattaforma GEPI per 33 beneficiari di Reddito di Cittadinanza, senza finalizzazione nella sottoscrizione dei Patti d'inclusione.</p> <p>La formazione è proseguita avvalendosi dei webinar di confronto sulla piattaforma GEPI organizzati da Banca Mondiale (Marzo, Maggio e Giugno)</p>
Risultati al 31/12/2020	L'attività relativa all'RDC è proseguita nel corso dell'anno con attività di presa in carico e stesura di analisi preliminare, quadro d'analisi e progetto individuale, seppure con le modalità dettate dall'emergenza Covid (in remoto e/o in presenza a seconda dell'opportunità). Le linee guida PUC a livello distrettuale non sono giunte in tempo utile per avviare una attività significativa nel corso del 2020.
Note e segnalazioni	L'obiettivo è momentaneamente sospeso a causa del perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19. Sarà riprogrammato in corso d'anno, prevedendo gli opportuni indicatori ed attività ad oggi non definibili
Note e segnalazioni agosto	Causa covid-19 il Governo ha sospeso gli obblighi connessi alla fruizione del reddito di cittadinanza, fra cui anche i progetti utili alla collettività (PUC) . In questi ultimi giorni si è però avuta notizia dell'intenzione del Ministro di sbloccare la loro realizzazione: in questo caso, presumibilmente con avvio nell'ultima parte dell'anno, gli uffici saranno pertanto impegnati nell'assolvimento degli adempimenti previsti a carico del Comune.
Note e segnalazioni novembre	Nel mese di novembre è stata riavviata a livello di Città Metropolitana l'attività formativa relativa all'attuazione dei PUC, a cui il Servizio partecipa.

Obiettivo gestionale	LA GESTIONE EMERGENZE (CORONA VIRUS, ALLUVIONE)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Il settore Servizi alla Persona è fortemente impegnato nella gestione quotidiana dell'emergenza socio - sanitaria causata dall'epidemia covid -19 e nella progettazione degli interventi a breve termine. Si sta agendo per applicare i contenuti dei decreti e delle ordinanze che si susseguono rapidamente, al fine di limitare il più possibile le ricadute negative della situazione sulle fasce più deboli della popolazione.</p> <p>L'attività dello Sportello e del Servizio sociale è stata riprogrammata al fine di limitare al massimo la necessità per il cittadino di recarsi</p>

	<p>materialmente negli uffici, per tutelare la salute dei lavoratori e degli utenti e - al contempo – garantire l’assistenza e il sostegno necessari.</p> <p>Tra le attività poste in essere troviamo l’assistenza ai cittadini in quarantena, la gestione completa dei c.d.”buoni-spesa” (dall’emissione alla rendicontazione), il reperimento e coordinamento dei volontari che coadiuvano nei servizi di assistenza alla popolazione, ma anche il pronto intervento in situazioni di crisi scatenata dalle circostanze eccezionali che la popolazione è chiamata a vivere.</p> <p>Sono stati garantiti servizi informativi, di consulenza pedagogica e psicologica nonché gli interventi di educativa a distanza per i minori che già ne usufruivano in orario scolastico.</p> <p>Anche il Servizio scuola è grandemente impegnato nel fronteggiare le conseguenze dell’emergenza, occupandosi di temi quali la gestione del personale esterno, i rapporti con le cooperative appaltatrici e le famiglie sul tema dei servizi non erogati e non usufruiti e delle sue ricadute dal punto di vista finanziario e contabile.</p> <p>Parallelamente alla gestione dell’emergenza si porta avanti l’attività ordinaria quale la gestione delle dimissioni protette, del SAD e dei nuclei già in carico per quanto riguarda il Servizio sociale, della graduatoria nido 2020-2021 e del recupero insoluti per il Servizio scuola.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	7 – La famiglia: strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici
Obiettivo operativo	4 – Dare piena attuazione all’applicazione delle risorse nazionali in tema di reddito di inserimento attraverso la formazione e l’aggiornamento continuo degli operatori dedicati, al fine di contribuire al raggiungimento di una maggiore equità sociale.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Assessore	Gualtiero Via Luca Capitani dal 20/07/2020
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	85%
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Intera cittadinanza

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Efficacia di risposta agli adempimenti connessi alla gestione dell'emergenza epidemiologica in atto (Covid-19) (indicatore inserito con D.G. del ___/08/2020)	numero adempimenti assolti / numero adempimenti richiesti	100%				100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi e adeguamento/implementazione alle previsioni normative (Covid-19)	S/N	Prevista								x	x	x	x	x
		Realizzata								x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2020	<p>Sintesi delle attività dei servizi sociali legate all'emergenza Covid-19 nel periodo Marzo-Giugno 2020:</p> <p>- L'ufficio è stato impegnato nell'erogazione dei buoni spesa (ex ordinanza protezione civile n. 658 del 29/03/2020; deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2020 del 23.4.2020), con 512 domande presentate, di cui 441 accolte dopo valutazioni effettuate.</p> <p>Sono stati 305 i nuclei di beneficiari (136 nuclei hanno beneficiato dei buoni sia in Aprile che in Maggio) di cui 202 non in carico al Servizio sociale.</p> <p>L'intero budget a disposizione, di € 97.865,00, è stato erogato.</p> <p>Si è proceduto con l'erogazione dei contributi economici (fondi del Comune di Budrio, Fondo piano povertà distrettuale, Fondo Carisbo) con 77 contributi erogati a favore di 62 nuclei beneficiari per un totale erogato di 26.720,97 euro.</p> <p>Gli interventi di aiuto alla cittadinanza sono stati effettuati con i circa 50 volontari iscritti all'albo dei volontari del Comune per l'emergenza Covid-19, con 164 interventi tra consegne spesa, ritiro farmaci, accompagnamenti, aiuti a domicilio, commissioni varie.</p> <p>Sono stati contattati tutti i nuclei familiari in quarantena per informazioni e sostegno.</p>
------------------------	--

	<p>E' stato garantito il supporto "in presenza" per l'acquisizione dell'identità digitale SPID e la compilazione della domanda di contributo affitto per 48 cittadini.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio anziani sono state gestite oltre 200 telefonate per monitoraggio di anziani fragili, per la definizione di progetti e informazioni sui servizi con 15 dimissioni protette dall'ospedale.</p> <p>I contatti telefonici e via email da parte dello Sportello sociale e del Servizio sociale sono stimabili nell'ordine dei 4-5 mila.</p> <p>Si segnala inoltre una importante parte di attività amministrativa legata all'emergenza esondazione Idice del 17.11.2019, consistente nella gestione delle procedure per la richiesta ed erogazione dei così detti "contributi per autonoma sistemazione" a favore dei cittadini evacuati (di cui ai Decreti Presidente Giunta Regionale nn. 54 e 64 dell'aprile 2020, avviso alla cittadinanza del 9.5.2020).</p> <p>Per quanto riguarda i servizi scolastici ed educativi si è proceduto con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La riprogettazione dei servizi educativi e di sostegno alla disabilità con modalità a distanza (gestione rapporti con cooperative sociali, istituti scolastici e famiglie); - La sospensione/ricalcolo delle rette scolastiche a causa della improvvisa sospensione dei servizi (pre-post scuola 511 assegnazioni, trasporto 284 assegnazioni, pre-post nido 55 assegnazioni, nido 132 utenze, mensa 1320 utenze, riemissione fatture 80 utenze, calcolo rimborsi 59 utenze). - La realizzazione del progetto di centri estivi in rete "Bimbi al centro" per permettere a tutte le famiglie di usufruire di un servizio estivo di qualità a prezzo calmierato nonostante l'aumento dei costi sostenuti dai gestori, necessari per adeguarsi agli stringenti protocolli di sicurezza Covid (in estrema sintesi, ad oggi è stata effettuata l'attività istruttoria, la predisposizione della Delibera di Giunta, l'avviso pubblico, la convenzione con i gestori, la gestione delle preiscrizioni, il coordinamento e monitoraggio etc...); - La stesura protocollo sicurezza Covid per la cucina di Vedrana e il Nido Aquiloni. - L'avvio del servizio educativo estivo (centro estivo nido) con l'adozione di tutte le misure previste delle disposizioni nazionali e regionali in materia di sicurezza Covid.
<p>Risultati al 31/12/2020</p>	<p>Il Settore ha proseguito nel secondo semestre dell'anno portando avanti una ingente mole di attività al fine di minimizzare l'impatto della pandemia sui servizi erogati. In particolare si è proceduto alla riapertura in sicurezza del Servizio nido sin dal primo settembre, all'attivazione pressochè totale dei servizi integrativi scolastici, alla rimodulazione del servizio di refezione per evitare la consumazione dei pasti nelle aule. Il Servizio Sociale ha alternato modalità di lavoro in remoto con quelle in presenza per garantire la vicinanza alla</p>

	cittadinanza e tutte le attività di presa in carico necessarie in un momento di particolare fragilità della coesione sociale.
Note e segnalazioni	

Le risorse finanziarie

ANNA BUONAGURELLI	Stanziamiento iniziale di competenza 2020	Stanziamiento iniziale di cassa 2020	Stanziamiento definitivo di cassa 2020	Totale accertamenti di competenza 2020	Totale residui
Entrata corrente	2.061.800,00	3.677.451,39	3.311.103,86	1.794.272,81	1.439.058,96
Spesa corrente	3.350.100,00	4.216.767,07	3.833.386,22	2.790.216,25	791.668,05
Entrata investimenti	0,00	235.098,54	339.252,64	104.154,10	221.969,82
Spesa investimenti	8.000,00	241.394,92	460.578,75	218.512,84	220.505,95

Le risorse umane

categoria	dipendente
D	BUONAGURELLI ANNA (RESPONSABILE)
D	ALBERGHINI STEFANIA
D	BRUNETTI SARA
D	BEVILACQUA ANTONIO
D	BUONAGURELLI ANNA
D	FRACCA BARBARA

D	MORGANDI VALENTINA
C	BALBONI LISA
C	MARCHESI ALESSANDRA
C	MASINA RITA
C	STABILE ANTONELLA
C	CALZONI SILVIA
C	FEDERICI SILVIA
C	PARENTE AURELIA
B	AMMACCAPANE ANNARITA
B	BARONCINI RITA
B	CASTELLINI SILVIA
B	CECCARDI GIANNA
B	CIRRI FEDERICA
B	MAGNANI MANUELA
B	MASCELLANI CHIARA
B	NATALI ANDREA
B	PARMEGGIANI CLAUDIA
B	STABILE GIOVANNA

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI (CERTIFICATI E PROGETTI) (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Nell'ambito dell'obiettivo di riqualificazione degli immobili comunali:</p> <ul style="list-style-type: none">- dovrà essere approvato il progetto esecutivo relativo agli interventi di ristrutturazione generale, ai fini dell'adeguamento alla normativa antincendio, del teatro consorziale di Budrio; successivamente dovrà essere avviata la procedura di gara al fine dell'individuazione dell'operatore economico cui affidare i lavori di adeguamento in oggetto ed avviati i lavori;- dovrà essere concluso l'iter progettuale relativo all'intervento locale per la Torre dell'Orologio – sede comunale;- dovrà essere concluso l'iter progettuale relativo al miglioramento sismico di Villa Rusconi. <p>Si segnala, in merito a questi due ultimi interventi che:</p> <ul style="list-style-type: none">- sono stati finanziati dal “Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012” e pertanto dovranno essere gestite anche le complesse procedure di rendicontazione richieste dal Commissario delegato, al fine del mantenimento dei finanziamenti relativi ai seguenti immobili (€ 168.750,00 Torre dell'Orologio – sede comunale ed € 812.500,00 Villa Rusconi);- a seguito di presentazione dello studio di fattibilità tecnico-economica, è emersa la necessità di effettuare ulteriori indagini relative all'analisi storica dei materiali impiegati e all'apparato decorativo di entrambi gli edifici; pertanto nel corso del primo semestre, a seguito di valutazione positiva circa la possibilità di utilizzare quota parte del contributo concesso per finanziare tali indagini, si procederà all'individuazione degli operatori cui affidare il servizio. Si precisa che tali indagini sono propedeutiche all'approvazione dei relativi progetti definitivi che dovranno essere presentati in Soprintendenza;- una volta ottenuto il parere positivo della Soprintendenza, si procederà alla redazione del progetto esecutivo e conseguente predisposizione delle attività/atti propedeutici all'avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori. <p>Nell'ambito della gestione in economia del servizio calore, al fine di garantire la puntuale gestione degli impianti, nel mese di Marzo si è conclusa la procedura di affidamento del servizio di manutenzione degli impianti idro-termo sanitari e di climatizzazione, compreso l'incarico di Terzo responsabile, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 92/05 e ss.mm.ii. E dell'art. 7 del D.P.R. 74/2013: è stato sottoscritto il relativo contratto e la consegna degli impianti è avvenuta il 16 Marzo 2020, come programmato nella delibera di giunta 8/2020.</p> <p>Prosegue l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture.</p> <p>Nel corso del primo semestre il Settore è altresì impegnato:</p> <ul style="list-style-type: none">- nella predisposizione del Capitolato descrittivo prestazionale per l'affidamento del servizio di manutenzione dei presidi antincendio che verrà utilizzato da tutti i Comuni dell'Unione Terre di Pianura con procedura di gara seguita dalla CUC;

	- nella predisposizione del progetto relativo all'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti elettrici comunali per il triennio 2021-2023, con possibilità di proroga per ulteriori anni due.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	2 – Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l'opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell'efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 – Ufficio tecnico
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2022
Settori / servizi coinvolti	Settore Cultura, Settore Servizi Economico-Finanziari
Utenti/portatori di interessi	Fruitori immobili comunali, cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Avvio lavori di ristrutturazione generale, ai fini dell'adeguamento alla normativa antincendio, del teatro consorziale di Budrio	Entro il	Settembre			-	_*	

Avvio procedura di gara per l'affidamento intervento locale per la Torre dell'Orologio – sede comunale	Entro il	Ottobre				-	_**	
Approvazione progetto esecutivo definitivo relativo al miglioramento sismico di Villa Rusconi	Entro il	Novembre				-	_***	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione della procedura di affidamento del servizio di manutenzione degli impianti idro-termo sanitari e di climatizzazione per il periodo 2020-2021 (D.G. 8/2020)	S	Prevista	X	X	X									
		Realizzata			X									
Supporto al progettista ai fini della redazione del progetto esecutivo relativo agli interventi di ristrutturazione generale, ai fini dell'adeguamento alla normativa antincendio, del teatro consorziale di Budrio (D.G. 8/2020)	S	Prevista	X	X	X	X	X							
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Predisposizione di tutte le attività propedeutiche all'avvio della procedura di gara, nonché	S*	Prevista				X	X	X	X	X	X			
		Realizzata											X	X

aggiudicazione e avvio dei lavori relativi agli interventi di ristrutturazione generale, ai fini dell'adeguamento alla normativa antincendio, del teatro consorziale di Budrio														
Predisposizione di tutte le attività propedeutiche, nonché approvazione del progetto esecutivo definitivo e avvio procedura di gara relativi all'intervento locale per la Torre dell'Orologio – sede comunale	N**	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X	X	X	X					
Predisposizione di tutte le attività propedeutiche, nonché approvazione del progetto esecutivo definitivo relativo al miglioramento sismico di Villa Rusconi	N***	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzata				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione capitolato descrittivo prestazionale ai fini della procedura di gara sovracomunale per l'affidamento dei servizi di manutenzione presidi	S	Prevista				X	X	X						
		Realizzata			X	X	X	X	X	X	X	X	X	

antincendio														
Predisposizione per progetto per procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione impianti elettrici comunali triennio 2021-2023	S	Prevista				X	X	X						
		Realizzata						X					X	X
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria da parte della squadra operativa esterna (D.G. 8/2020)	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2020	<p>In merito all'intervento di ristrutturazione generale, ai fini dell'adeguamento alla normativa antincendio, del teatro consorziale di Budrio si segnala che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il progetto definitivo è stato consegnato alla Soprintendenza per i beni culturali e si è, allo stato attuale, in attesa del relativo parere; - sono in corso alcune attività di verifica propedeutiche al completamento del progetto esecutivo. <p>In merito agli interventi finanziati dal "Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 (intervento locale per la Torre dell'Orologio – sede comunale e miglioramento sismico di Villa Rusconi) sono in corso le attività propedeutiche all'affidamento delle ulteriori indagini relative all'analisi storica dei materiali impiegati e all'apparato decorativo di entrambi gli edifici. Si segnala che tali attività hanno subito un ritardo causa misure di contenimento rischio Covid-19.</p> <p>Nell'ambito della gestione in economia del servizio calore, al fine di garantire la puntuale gestione degli impianti, nel mese di Marzo si è conclusa la procedura di affidamento del servizio di manutenzione degli impianti idro-termo sanitari e di climatizzazione, compreso l'incarico di Terzo responsabile, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 92/05 e ss.mm.ii. E dell'art. 7 del D.P.R. 74/2013: è stato sottoscritto il relativo contratto e la consegna degli impianti è avvenuta il 16 Marzo 2020, come programmato nella delibera di giunta 8/2020.</p>
------------------------	---

	<p>E' proseguita secondo quanto programmato l'attività di manutenzione del patrimonio comunale.</p> <p>E' altresì proseguita, pur con qualche scostamento rispetto ai tempi programmati a causa delle assenze/congedi dovute alle misure governative per il contenimento rischio Covid-19, l'attività di predisposizione del capitolato descrittivo prestazionale per l'affidamento del servizio di manutenzione dei presidi antincendio e del progetto relativo all'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti elettrici comunali.</p> <p>Attività aggiunta. Nel primo semestre il Settore è altresì stato impegnato in attività collegate alla predisposizione di misure tese al contenimento rischio Covid-19: affidamento forniture e servizi collegati alle disinfezioni e sanificazioni degli ambienti nonché alla sicurezza degli ambienti di lavoro (forniture termometri infrarossi e termoscanner, realizzazione di schermi protettivi in plexiglass, fornitura di nebulizzatori a pressione per disinfezione) e predisposizione del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro", condiviso con le Parti sindacali ed approvato con delibera di Giunta n. 60 del 26/05/2020, contenente specifiche disposizioni in merito alle misure igienico sanitarie riguardanti tutti gli uffici comunali.</p> <p>Attività aggiunta. Sfruttando le economie residue dal contributo ex D.L. 34/2019, entro la scadenza fissata dal D.L. n. 162/2019 (30/06/2020), sono stati affidati i lavori di "Realizzazione di un impianto di climatizzazione in pompa di calore ad alta efficienza energetica nei locali della sede della Polizia Locale" ed è stata avviata la parallela attività di rendicontazione.</p>
<p>Risultati al 31/12/2020</p>	<p>In merito all'intervento di ristrutturazione generale, ai fini dell'adeguamento alla normativa antincendio, del teatro consorziale di Budrio si segnala che il progetto esecutivo è stato approvato nel mese di Novembre e successivamente è stata avviata la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori, con scadenza per la presentazione delle offerte nel mese di Gennaio 2021.</p> <p>In merito agli interventi finanziati dal "Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 (intervento locale per la Torre dell'Orologio – sede comunale e miglioramento sismico di Villa Rusconi) si segnala che le attività previste per entrambi gli immobili hanno subito un notevole rallentamento a causa delle misure di contenimento rischio Covid-19 nonché a causa delle numerose e dilazionate indagini suppletive richieste dalla Soprintendenza per i beni Culturali sui materiali impiegati e sull'apparato decorativo.</p> <p>E' proseguita secondo quanto programmato l'attività di manutenzione del patrimonio comunale.</p> <p>L'attività di predisposizione del capitolato descrittivo prestazionale per l'affidamento del servizio di manutenzione dei presidi antincendio si è conclusa nel mese di Novembre 2020; si segnala però che tale attività non ha trovato l'esito positivo previsto, ovvero l'avvio di un'unica procedura per tutti i Comuni dell'Unione a causa delle diverse esigenze delle parti coinvolte.</p> <div style="border: 3px double black; padding: 5px;"> <p>Si sono conclusi, in linea con quanto programmato, seppur con lievi scostamenti temporali dovuti all'emergenza sanitaria in atto, come meglio evidenziato nel sottostante campo note:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la procedura di affidamento del servizio di manutenzione degli impianti idro-termo sanitari; - l'attività di supporto al progettista ai fini della redazione del progetto esecutivo relativo al teatro consorziale di Budrio; - la predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'avvio della gara per l'affidamento dei lavori del teatro (gara avviata dalla Cuc nel mese </div>

	<p>di Dicembre);</p> <ul style="list-style-type: none"> - la predisposizione del capitolato per l'affidamento dei servizi di manutenzione presidi antincendio; - la programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali. <p>* Sempre per le motivazioni sopra richiamate, è slittato al primo trimestre del 2021, l'avvio dei lavori di ristrutturazione del Teatro.</p> <p>Non sono stati interamente conclusi, in linea generale a causa dell'emergenza sanitaria in atto, nonché per le complesse richieste documentali della Soprintendenza, a tutt'oggi ancora pendenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ** approvazione del progetto definitivo e avvio procedura di gara relativi all'intervento locale per la Torre dell'Orologio – sede comunale; - *** approvazione del progetto definitivo relativo al miglioramento sismico di Villa Rusconi.
Note e segnalazioni	<p>Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).</p>

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITA' E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE (CERTIFICATI E PROGETTI)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'obiettivo che si intende perseguire, in merito al potenziamento della sicurezza delle strutture scolastiche, è il mantenimento delle certificazioni ottenute per i plessi scolastici (C.P.I., verifiche periodiche, etc.); a tal proposito dovrà essere predisposta la pratica relativa al rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi per la scuola materna ed elementare di Mezzolara. Si precisa che la presentazione della stessa è subordinata alla previa costruzione di una centrale idrica antincendio (vedi obiettivo gestionale "Potenziamento della fruibilità e sicurezza delle strutture scolastiche").</p> <p>Infine, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, saranno effettuati alcuni interventi al fine di garantire il mantenimento delle strutture scolastiche.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	6 – Ufficio tecnico
Assessore	<p>Maurizio Mazzanti</p> <p>Elena Roveri dal 20/07/2020</p> <p>Luca Capitani dal 20/07/2020</p>
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	8%
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2022
Settori / servizi coinvolti	Settore Servizi Economico-Finanziari
Utenti/portatori di interessi	Alunni, insegnanti, cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Mantenimento delle certificazioni complessive ottenute	N° certificazioni rinnovate/N° certificazioni da rinnovare	100%			-	_*	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e presentazione pratica relativa al rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi per la scuola materna ed elementare di Mezzolara	S*	Prevista				X	X	X	X	X	X			
		Realizzata									X	X	X	X
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture scolastiche	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X					X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2020	<p>In merito alla predisposizione della pratica relativa al rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi per la scuola materna ed elementare di Mezzolara, si segnala che, pur essendo terminati i lavori di costruzione della centrale idrica, si è resa necessaria la realizzazione, quale attività complementare, di un allaccio di collegamento tra l'impianto della centrale idrica e la sede stradale. Tale attività, necessaria per la presentazione della pratica di rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.), è al momento sospesa a causa del contestuale cantiere con relativo ponteggio per i lavori di miglioramento sismico.</p> <p>Dopo aver subito un arresto a causa della chiusura delle scuole, dal mese di Maggio è proseguita l'attività di manutenzione delle strutture scolastiche anche con un incremento delle attività collegate alle misure tese al contenimento del rischio contagio Covid-19.</p>
Risultati al 31/12/2020	In merito alla predisposizione della pratica relativa al rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi per la scuola materna ed elementare di Mezzolara, si segnala che, pur con rallentamenti dovuti alla contestuale presenza del cantiere con relativo ponteggio per i lavori di miglioramento sismico, sono stati realizzati i lavori di collegamento tra l'impianto della centrale idrica e il contatore dell'energia elettrica

	<p>posto sulla sede stradale. Nel corso dei primi mesi del 2021 verrà perciò conclusa la pratica per la presentazione dell'istanza ai VVF.</p> <p>Dopo aver subito un arresto a causa della chiusura delle scuole è proseguita, secondo quanto programmato, l'attività di manutenzione delle strutture scolastiche anche con un incremento delle attività collegate alle misure tese al contenimento del rischio contagio Covid-19; a tal proposito si segnalano i numerosi interventi di manutenzione effettuati sui presidi antincendio presenti nelle strutture scolastiche (attività aggiunta).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* Ha subito uno scostamento, rispetto alle tempistiche inizialmente programmate, la presentazione della pratica Scia per la scuola di Mezzolara a causa della contestuale presenza di un altro cantiere (miglioramento sismico scuola di Mezzolara): le attività propedeutiche sono state tutte concluse, mentre è slittato ai primi mesi dell'anno 2021 esclusivamente la presentazione della pratica ai VVF.</p> </div>
Note e segnalazioni	<p>Si segnala che le tempistiche nonché le attività fissate potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).</p>

Obiettivo gestionale	<p>RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI – BANDO PERIFERIE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 8 DEL 21/01/2020)</p>
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>In merito alla riqualificazione degli spazi urbani, collegata al “Bando periferie”, potrà essere necessario procedere ad alcune modifiche relative al progetto originario per gli interventi A-B-D, a seguito del superamento della chiusura del passaggio a livello di Via Moro, con particolare riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al percorso ciclo-pedonale di Via Battisti al fine di rendere più funzionale l'opera; - alla passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice al fine di diminuire i futuri costi di manutenzione. <p>Al fine di procedere con l'esecuzione dei lavori di realizzazione della pista ciclabile di Via Rabuina-Via Edera dovrà essere conclusa la procedura di acquisizione delle aree interessate dai lavori tramite accordo bonario e/o esproprio o Procedimento Unico (ai sensi dell'art. 53 della Legge Regionale n. 24/17).</p> <p>In merito all'intervento C, nel corso dell'esecuzione delle prime lavorazioni, si sono riscontrate alcune criticità che dovranno essere oggetto di verifica e valutazione; dovranno altresì essere apportate alcune modifiche alla struttura per una migliore fruizione e organizzazione degli spazi con relativa progettazione.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'intervento A è relativo al completamento della rete ciclopedonale di connessione con il centro storico e la frazione di Cento; - l'intervento B è relativo alla riqualificazione di alcuni spazi pubblici nella zona antistante la Stazione ferroviaria;

	- l'intervento C è relativo alla riqualificazione dell'ex magazzino del grano; - l'intervento D è relativo a opere su Via Edera e di Via Moro e alla realizzazione di un percorso ciclopedonale di collegamento con Vigorso.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	5 – Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del “bando periferie” tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 – Ufficio tecnico
Assessore	Maurizio Mazzanti Elena Roveri dal 20/07/2020
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2022
Settori / servizi coinvolti	Settore Edilizia Privata e Urbanistica
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Approvazione modifiche progettuali da apportare al progetto	N° modifiche approvate/N° modifiche da approvare	3/3			1/3	2/3 *	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio delle modifiche da apportare al progetto relativo agli interventi A-B-D (percorso ciclo-pedonale di Via Battisti e passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice) (D.G. 8/2020)	S	Prevista	X	X	X	X	X	X						
		Realizzata		X	X			X				X	X	X
Conclusione procedure di accordo bonario e avvio dell'eventuale esproprio delle aree interessate dalla pista ciclabile di Via Rabuina-Via Edera (D.G. 8/2020)	N*	Prevista			X	X	X	X	X	X	X			
		Realizzata			X		X	X					X	X
Verifica e valutazione delle soluzioni progettuali relative all'intervento C e successiva approvazione delle modifiche progettuali eventualmente resesi necessarie (D.G. 8/2020)	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Realizzata	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

Risultati al 30/6/2020	In merito alla riqualificazione degli spazi urbani, collegata al "Bando periferie" – interventi A, B e D: - si sono concluse le modifiche progettuali relative alla viabilità dell'area di Via Battisti; la variante progettuale è attualmente in attesa di
------------------------	--

	<p>nulla osta da parte della Regione Emilia Romagna e di Fer; - è ancora in fase di valutazione la modifica alla passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice al fine di diminuire i futuri costi di manutenzione; - è tutt'ora in corso la procedura tesa all'acquisizione delle aree interessate dai lavori tramite accordo bonario e/o esproprio o Procedimento Unico (ai sensi dell'art. 53 della Legge Regionale n. 24/17).</p> <p>In merito all'intervento C, nel mese di Maggio, è stata approvata una prima modifica contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett.c) del D. Lgs. 50/2016 e, nel mese di Giugno, è stato affidato il servizio di progettazione strutturale collegata all'ipotesi di una seconda modifica contrattuale su richiesta dell'Amministrazione al fine di ottenere una migliore fruizione e organizzazione degli spazi.</p>
Risultati al 31/12/2020	<p>In merito alla riqualificazione degli spazi urbani, collegata al "Bando periferie" – interventi A, B e D si segnala che: - con riguardo alla modifica progettuale relativa alla viabilità dell'area di Via Battisti sono pervenuti i nulla osta da parte della Regione Emilia Romagna e di Fer; pertanto è stato possibile realizzare e concludere gli interventi previsti nell'ambito della modifica contrattuale; - si è stabilito di procedere alla modifica progettuale relativa alla passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice con l'obiettivo di diminuire i futuri costi di manutenzione. Al momento sono in corso di valutazione alcuni aspetti relativi all'eventualità di sondaggi e indagini suppletive al fine di adeguare le scelte progettuali alla normativa di settore (Norme Tecniche Costruzioni 2018) entrata in vigore successivamente all'approvazione del progetto originario; - al fine di velocizzare le tempistiche, evitando l'avvio di un procedimento espropriativo, è tutt'ora in corso l'attività di confronto con il curatore fallimentare al fine di acquisire le porzioni di aree sulle quali dovrà essere realizzata la pista ciclabile di Via Edera-Via Rabuina.</p> <p>In merito all'intervento C, nel mese di Ottobre, è stata approvata una seconda modifica contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett.c) del D. Lgs. 50/2016; attualmente sono in fase di valutazione una terza modifica contrattuale nonché le riorganizzazioni funzionali degli spazi.</p> <div style="border: 3px double black; padding: 5px;"> <p>Si sono conclusi, in linea con quanto programmato, seppur con lievi scostamenti temporali dovuti all'emergenza sanitaria in atto, come meglio evidenziato nel sottostante campo note: - la modifica progettuale relativa alla viabilità dell'area di Via Battisti; - il percorso condiviso tra ufficio tecnico, Amministrazione, impresa esecutrice e tecnici incaricati (DL e Collaudatore) relativo alla fattibilità di una sostanziale e importante modifica progettuale da apportare alla passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice; - la verifica e valutazione delle soluzioni progettuali relative all'intervento C con successiva approvazione di una prima modifica progettuale.</p> <p>* Non è stato interamente concluso l'iter relativo all'acquisizione dell'area interessata dalla futura pista ciclabile di Via Rabuina-Via Edera a causa delle difficoltà di individuare con il curatore fallimentare la procedura più efficace a livello organizzativo e temporale nonché al fine di evitare l'avvio di un procedimento espropriativo.</p> </div>
Note e segnalazioni	<p>Si segnala che le tempistiche nonché le attività fissate potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).</p>

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITA' E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020) (COLLEGATO ALL'OBIETTIVO MISSIONE 1 PROGRAMMA 6 OB STRATEGICO 1 OB OPERATIVO 4)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>A conclusione dei lavori di ampliamento della scuola materna del Capoluogo II stralcio deve essere conclusa l'attività di rendicontazione in relazione al finanziamento concesso dalla Regione Emilia Romagna "Mutui Bei 2016".</p> <p>L'obiettivo che si intende perseguire, in merito al potenziamento della sicurezza delle strutture scolastiche, è il mantenimento delle certificazioni ottenute per i plessi scolastici; a tal proposito dovrà essere seguita la pratica relativa al rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.) per la scuola materna ed elementare di Mezzolara. Si precisa che tale pratica è subordinata alla realizzazione di una centrale idrica antincendio i cui lavori sono in corso di realizzazione.</p> <p>In relazione ai contributi in favore dei comuni per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile, previsti dall'art. 30 del decreto legge 30 aprile 2019 n. 34, è stata avviata l'attività di rendicontazione al fine dell'introito del contributo previsto pari ad € 90.000,00, utilizzato quota parte per la realizzazione della centrale idrica antincendio, a servizio della scuola di Mezzolara, ai fini dell'adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi dell'edificio sopra citata (come programmato nella delibera di giunta 8/2020).</p> <p>Prosegue l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture scolastiche, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture.</p> <p>Poichè l'Ente, grazie alle economie relative ai "Mutui Bei 2015" ha ottenuto un finanziamento, in relazione ai lavori di adeguamento del terzo piano della scuola media, entro il mese di Giugno, dovrà essere effettuata l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori e dovrà essere effettuata tutta la relativa rendicontazione al fine dell'effettivo introito del contributo concesso.</p> <p>Sempre al fine di potenziare la sicurezza delle strutture scolastiche nel secondo semestre, verranno avviati i lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara e proseguirà l'attività di rendicontazione delle attività svolte sul portale FENICE della Regione Emilia Romagna per l'ottenimento dei relativi contributi.</p> <p>A seguito dell'assegnazione di un contributo, nell'ambito della Legge n. 160/2019, pari ad € 90.000,00 per investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, si prevede di utilizzare quota parte del contributo per i lavori di installazione di una nuova centrale termica, compreso l'impianto antilegionella, nella scuola primaria Servetti-Donati. Parallelamente dovrà essere gestita anche l'attività di rendicontazione al fine dell'effettivo introito del contributo.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma	1 – Istruzione prescolastica 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 7 – Diritto allo studio
Assessore	Maurizio Mazzanti Elena Roveri dal 20/07/2020 Luca Capitani dal 20/07/2020
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	12%
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	Settore Servizi alla persona
Utenti/portatori di interessi	Alunni, Insegnanti, Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Supporto e controllo per corretta esecuzione lavori relativi alla centrale idrica antincendio plesso scolastico di Mezzolara	Realizzazione entro il	maggio			giugno	giugno	
Supporto e controllo per corretta esecuzione installazione centrale termica scuola primaria Servetti-Donati	Realizzazione entro il	luglio			-	ottobre	
Supporto e controllo per corretta esecuzione lavori relativi al miglioramento sismico plesso scolastico di Mezzolara	Realizzazione entro il	ottobre			-	dicembre	

Rendicontazione sul portale MIUR dei lavori di riqualificazione terzo piano scuola media (Mutui Bei 2015)	Entro il	giugno				-	_*	
Rendicontazione sul portale MIUR dei lavori di ampliamento della scuola materna del Capoluogo II stralcio (Mutui Bei 2016)	Entro il	luglio				febbraio	febbraio	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rendicontazione sul portale MIUR del contributo della regione Emilia Romagna MUTUI BEI 2016 per i lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo II stralcio (D.G. 8/2020)	S	Prevista	X	X	X			X	X					
		Realizzata		X										
Avvio e controllo dei lavori di realizzazione della centrale idrica antincendio a servizio della scuola di Mezzolara (D.G. 8/2020)	S	Prevista	X	X	X	X	X							
		Realizzata	X	X	X	X	X	X						
Avvio rendicontazione contributo DL 34/2019 per la realizzazione della centrale idrica antincendio della scuola di	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X					
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X		X			

Mezzolara (D.G. 8/2020)														
Rendicontazione sul portale MIUR del contributo della regione Emilia Romagna MUTUI BEI 2015 per i lavori di riqualificazione del terzo piano scuola media	N*	Prevista				X	X	X						
		Realizzata												
Avvio e controllo dei lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara	S	Prevista						X	X	X	X	X		
		Realizzata					X	X	X	X	X	X	X	X
Rendicontazione sul portale FENICE del contributo della regione Emilia Romagna per i lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara	S	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata									X	X	X	X
Installazione nuova centrale termica scuola primaria Servetti-Donati	S	Prevista						X	X					
		Realizzata										X		
Rendicontazione contributo di cui alla Legge n. 160/2019	S	Prevista					X	X	X	X	X			
		Realizzata												X

installazione centrale termica														
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture scolastiche, nonché esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria da parte della squadra operativa esterna. (D.G. 8/2020)	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X
Attività aggiunta: programmazione, esecuzione e rendicontazione interventi di adeguamento funzionale spazi scolastici ai fini riduzione contagio da Covid 19. Fondi PON	S	Prevista												
		Realizzata							X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2020	<p>Si segnala che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel mese di Febbraio è stata conclusa la rendicontazione, in relazione al finanziamento concesso dalla Regione Emilia Romagna “Mutui Bei 2016”, dei lavori di ampliamento della scuola materna del Capoluogo II stralcio; - in merito alla rendicontazione del finanziamento concesso dalla Regione Emilia Romagna “Mutui Bei 2015” in relazione ai lavori di riqualificazione del terzo piano scuola media la relativa scadenza è stata prorogata dal 30 Giugno al 15 Ottobre 2020. <p>Nel mese di Maggio si sono conclusi i lavori di realizzazione della centrale idrica antincendio a servizio della scuola materna ed elementare di Mezzolara e successivamente, nel mese di Giugno, è stato redatto e approvato il Certificato di Regolare Esecuzione. Durante la realizzazione dei lavori in progetto si è resa necessaria la realizzazione, quale attività complementare, di un allaccio di collegamento tra l'impianto della centrale idrica e la sede stradale. Tale attività, necessaria per la presentazione della pratica di rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.), è al momento sospesa a causa del contestuale cantiere con relativo ponteggio per i lavori di miglioramento sismico.</p> <p>In relazione ai contributi in favore dei comuni per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento</p>
------------------------	--

	<p>energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile, previsti dall'art. 30 del decreto legge 30 aprile 2019 n. 34, è proseguita l'attività di rendicontazione al fine dell'introito del contributo.</p> <p>Sfruttando l'anticipata chiusura delle scuole, causa contenimento rischio Covid-19, nel mese di Maggio sono stati consegnati i lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara; si segnala comunque che l'attività di cantiere subirà inevitabili rallentamenti e conseguenti proroghe a causa degli ulteriori adempimenti richiesti dalla recente normativa ai fini del contenimento dei rischi da Covid-19.</p> <p>E' stata avviata nel mese di Giugno l'attività propedeutica ai lavori di installazione di una nuova centrale termica, compreso l'impianto antilegionella, nella scuola primaria Servetti-Donati.</p> <p>Dopo una parziale interruzione dovuta alla chiusura delle scuole, nel mese di Maggio è proseguita l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture scolastiche, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture.</p>
<p>Risultati al 31/12/2020</p>	<p>Si segnala che in merito alla rendicontazione del finanziamento concesso dalla Regione Emilia Romagna "Mutui Bei 2015" non è stato possibile rendicontare i lavori poiché il portale non riconosce l'intervento relativo al Comune di Budrio; si provvederà nel corso del 2021 ad appurare l'effettiva fattibilità della rendicontazione in oggetto.</p> <p>In relazione al cantiere relativo alla centrale idrica di Mezzolara, si segnala che nel mese di Dicembre si sono conclusi i lavori relativi all'allacciamento della centrale idrica.</p> <p>In relazione ai contributi in favore dei comuni per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile, previsti dall'art. 30 del decreto legge 30 aprile 2019 n. 34, si è conclusa l'attività di rendicontazione al fine dell'introito del contributo.</p> <p>In merito ai lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara, si segnala che, nonostante l'attività di cantiere abbia subito rallentamenti e conseguenti proroghe a causa del contenimento dei rischi da Covid-19, si sono conclusi i lavori di progetto mentre è ancora aperta la contabilità relativa all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.</p> <p>E' stata avviata nel mese di Giugno l'attività propedeutica ai lavori di installazione di una nuova centrale termica, compreso l'impianto antilegionella, nella scuola primaria Servetti-Donati; i relativi lavori si sono conclusi nel mese di Ottobre.</p> <p>Dopo una parziale interruzione dovuta alla chiusura delle scuole, nel mese di Maggio è proseguita l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture scolastiche, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture.</p> <p>Attività aggiunta. A partire dal mese di Luglio, grazie ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.7 che nell'ambito dell'Azione 10.7.1 - "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività), è stata programmata la realizzazione di interventi di adattamento e di adeguamento degli spazi e degli ambienti scolastici e delle aule didattiche degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico censiti nell'Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica, per adottare misure funzionali al contenimento del rischio da Covid-19.</p>

	<p>Parallelamente a far corso dal mese di Dicembre è stata avviata la corposa attività di rendicontazione del contributo stesso.</p> <p>Attività aggiunta: Nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno, visto lo stato in cui versavano gli elementi del rivestimento dell'edificio nuovo della scuola media, si è ritenuto opportuno utilizzare una quota parte dei contributi di cui alla Legge n. 160/2019 destinati ai Comuni per investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, al fine di realizzare alcuni interventi di ripristino degli stessi.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Si sono conclusi, in linea con quanto programmato, seppur con lievi scostamenti temporali dovuti all'emergenza sanitaria in atto, come meglio evidenziato nel sottostante campo note, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto e controllo per corretta esecuzione lavori relativi alla centrale idrica antincendio plesso scolastico di Mezzolara; - supporto e controllo per corretta esecuzione installazione centrale termica scuola primaria Servetti-Donati; - supporto e controllo per corretta esecuzione lavori relativi al miglioramento sismico plesso scolastico di Mezzolara; - rendicontazione sul portale MIUR dei lavori lavori di ampliamento della scuola materna del Capoluogo II stralcio (Mutui Bei 2016). <p>* Non è stata avviata la rendicontazione sul portale MIUR del contributo della regione Emilia Romagna MUTUI BEI 2015 per i lavori di riqualificazione del terzo piano scuola media poichè il portale non riconosce l'intervento relativo al Comune di Budrio. Sono in corso alcune verifiche al fine di accertarne la reale fattibilità.</p> </div>
Note e segnalazioni	<p>Si segnala che le tempistiche nonché le attività fissate potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).</p>

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITA' E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>In merito al potenziamento della fruibilità e sicurezza delle strutture sportive l'obiettivo è quello della realizzazione della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media, al fine di ottenere un incremento della capienza di pubblico della struttura. A tal proposito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovrà essere conclusa la redazione del progetto esecutivo; - dovrà essere svolta la procedura per l'affidamento dei lavori; - dovranno essere avviati i lavori stessi. <p>In relazione ai contributi in favore dei comuni per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile, previsti dall'art. 30 del decreto legge 30 aprile 2019 n. 34, deve essere avviata l'attività di rendicontazione al fine dell'introito del contributo previsto pari ad € 90.000,00, utilizzato quota parte per la realizzazione di lavori per l'adeguamento normativo al sistema di uscite di sicurezza del Palasport di Mezzolara che verranno avviati nel corso del primo trimestre dell'anno (come programmato nella delibera di giunta 8/2020)</p> <p>Inoltre, sempre a seguito dell'assegnazione del contributo, nell'ambito della Legge n. 160/2019, pari ad € 90.000,00 per investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, si prevede di utilizzare quota parte del contributo per i lavori di installazione di una nuova centrale termica, compreso l'impianto antilegionella, nel Palasport di Budrio. Parallelamente dovrà essere gestita anche l'attività di rendicontazione al fine dell'effettivo introito del contributo. (come programmato nella delibera di giunta 8/2020)</p> <p>Prosegue l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture sportive, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione
Obiettivo operativo	3 – Potenziamento dell'offerta di spazi sportivi, sia attraverso un'adeguata manutenzione delle strutture esistenti, che attraverso la realizzazione di nuovi impianti
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	1 – Sport e tempo libero
Assessore	Maurizio Mazzanti Elena Roveri dal 20/07/2020

	Gualtierio Via dal 20/07/2020
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2022
Settori / servizi coinvolti	Settore Cultura
Utenti/portatori di interessi	Fruitori impianti sportivi

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Supporto e controllo per corretta realizzazione lavori della scala di emergenza della palestra a servizio della scuola media	Realizzazione entro il	giugno			-	-*	
Supporto e controllo per corretta realizzazione lavori per l'adeguamento normativo al sistema di uscite di sicurezza del Palasport di Mezzolara	Realizzazione entro il	maggio			giugno	giugno	
Supporto e controllo per corretta installazione centrale termica Palasport di Budrio	Realizzazione entro il	novembre				novembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del materiale necessario per la redazione del progetto esecutivo relativo ai lavori di realizzazione della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media (D.G. 8/2020)	S	Prevista	X	X	X	X	X	X						
		Realizzata		X	X						X	X	X	
Procedura di gara per affidamento, aggiudicazione, avvio e controllo dei lavori di realizzazione della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media	S*	Prevista				X	X	X	X	X	X			
		Realizzata												X
Avvio e controllo dei lavori per l'adeguamento normativo al sistema di uscite di sicurezza del Palasport di Mezzolara (D.G. 8/2020)	S	Prevista	X	X	X	X								
		Realizzata	X	X	X	X	X	X						
Avvio rendicontazione contributo DL 34/2019 per l'adeguamento normativo al sistema delle uscite	S	Prevista		X	X	X	X	X						
		Realizzata		X	X	X	X	X			X			

di sicurezza del Palasport di Mezzolara (D.G. 8/2020)S/N														
Installazione nuova centrale termica Palasport Budrio	S	Prevista						X	X		X	X	X	
													X	
Rendicontazione contributo di cui alla Legge n. 160/2019 installazione centrale termica	S	Prevista						X	X		X	X	X	X
			Realizzata											
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture sportive, nonché esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria da parte della squadra operativa esterna. (D.G. 8/2020)	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Realizzata	X	X			X	X		X	X	X	X

Risultati al 30/6/2020	<p>In merito ai lavori di realizzazione della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media si segnala che le attività correlate hanno subito un rallentamento dovuto alle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemologica da Covid-19.</p> <p>Nel mese di marzo si sono conclusi i lavori per l'adeguamento normativo al sistema delle uscite di sicurezza del Palasport di Mezzolara, realizzati grazie ai contributi in favore dei comuni per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficiamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile, previsti dall'art. 30 del decreto legge 30 aprile 2019 n. 34 e successivamente, nel mese di Giugno, è stato redatto e approvato il Certificato di Regolare Esecuzione. Parallelamente è proseguita l'attività di rendicontazione al fine dell'introito del contributo.</p> <p>E' stata avviata nel mese di Giugno l'attività propedeutica ai lavori di installazione di una nuova centrale termica, compreso l'impianto antilegionella, nel Palasport di Budrio.</p> <p>Dopo una parziale interruzione dovuta alla chiusura degli impianti sportivi, nel mese di Maggio è ripresa l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture sportive,</p>
------------------------	---

	nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture.
Risultati al 31/12/2020	<p>In merito ai lavori di realizzazione della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media si segnala che le attività correlate hanno subito un rallentamento dovuto alle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19; ciononostante nel mese di Ottobre è stato approvato il progetto esecutivo e nel mese di Dicembre sono stati affidati i relativi lavori, compresa la stipula del contratto di affidamento. A causa delle condizioni climatiche si è deciso di rinviare l'effettiva realizzazione dell'opera al periodo primaverile.</p> <p>Nel mese di marzo si sono conclusi i lavori per l'adeguamento normativo al sistema delle uscite di sicurezza del Palasport di Mezzolara, realizzati grazie ai contributi in favore dei comuni per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile, previsti dall'art. 30 del decreto legge 30 aprile 2019 n. 34 e successivamente, nel mese di Giugno, è stato redatto e approvato il Certificato di Regolare Esecuzione. Parallelamente è proseguita l'attività di rendicontazione al fine dell'introito del contributo che si è conclusa nel mese di Settembre.</p> <p>E' stata avviata nel mese di Giugno l'attività propedeutica ai lavori di installazione di una nuova centrale termica, compreso l'impianto antilegionella, nel Palasport di Budrio. Intervento realizzato, secondo quanto programmato, nel mese di Novembre.</p> <p>Dopo una parziale interruzione dovuta alla chiusura degli impianti sportivi, nel mese di Maggio è ripresa l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture sportive, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Si sono conclusi, in linea con quanto programmato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attività di supporto e controllo per corretta realizzazione lavori per l'adeguamento normativo al sistema di uscite di sicurezza del Palasport di Mezzolara; - l'attività di supporto e controllo per corretta installazione centrale termica Palasport di Budrio. <p>* A causa dell'emergenza sanitaria in atto, come meglio evidenziato nel sottostante campo note, si sono concluse tutte le attività propedeutiche alla redazione del progetto esecutivo della scala di emergenza della palestra e la procedura per l'affidamento dei lavori. E' però slittato al primo semestre del 2021, l'avvio dei lavori.</p> </div>
Note e segnalazioni	Si segnala che le tempistiche nonché le attività fissate potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DEL VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)
Descrizione obiettivo gestionale e	A seguito dell'assegnazione al Settore dell'attività di manutenzione delle aree verdi dovrà essere prevista una prima fase di ricognizione

risultati e impatti attesi	<p>delle aree da mantenere, nonché delle alberature presenti, al fine di affrontare le successive fasi di manutenzione e controllo (potature e fitostabilità). La ricognizione delle aree da mantenere sarà finalizzata anche alla predisposizione del materiale per la procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi pubbliche comunali. L'attuale contratto è in scadenza a Dicembre 2020, ma l'attività propedeutica alla procedura di gara dovrà iniziare dal secondo semestre.</p> <p>In merito al potenziamento del verde pubblico, il Settore è impegnato nella realizzazione dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Un albero per ogni neonato" nell'ambito del quale, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 113/1992, è prevista la messa a dimora, con successiva manutenzione annuale, di n. 146 essenze arboree principalmente nelle seguenti aree: Parco Salvo D'Acquisto, Pista Ciclabile Via del Moro e Parco di Mezzolara; - "Bosco Urbano" nell'ambito del quale, grazie ad un contributo concesso dalla Regione Emilia Romagna per la realizzazione di interventi compensativi che prevedono l'impianto di nuovi boschi, è prevista la realizzazione di un nuovo bosco in un'area destinata a verde pubblico nella frazione di Cento, mediante la messa a dimora, con successiva manutenzione per due anni, di n. 550 essenze arboree.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	4 – Cura delle aree verdi: programmazione e monitoraggio della manutenzione delle dotazioni di attrezzature a supporto della fruizione delle aree verdi
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	<p>Elena Roveri Elena Tagliani</p> <p>Elena Roveri dal 20/07/2020 Luca Capitani dal 20/07/2020</p>
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	8%
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2022
Settori / servizi coinvolti	Settore Edilizia privata e Urbanistica, Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Ricognizione aree verdi ed essenze arboree oggetto di manutenzione	Entro il	Dicembre			-	Dicembre	
Realizzazione progetto “Un albero per ogni neonato” mediante la piantumazione delle essenze arboree	Entro il	Maggio			-	Dicembre	
Realizzazione progetto “Bosco urbano” mediante la piantumazione delle essenze arboree	Entro il	Novembre			-	Dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricognizione delle attività collegate all’obiettivo, con particolare riguardo alla fitostabilità delle alberature (D.G. 8/2020)	S	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata			X			X	X		X	X	X	X
Attività collegate alla realizzazione del progetto “Un albero per ogni neonato”	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Attività collegate alla realizzazione del progetto “Bosco urbano”	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X								X	X	X
Predisposizione del materiale ai fini della nuova procedura di gara	S	Prevista						X	X	X	X			
		Realizzata												X

per affidamento servizio manutenzione aree verdi a decorrere dall'anno 2021														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2020	<p>Si segnala che le attività, non ordinarie, collegate alla manutenzione del verde pubblico hanno subito un rallentamento dovuto alle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19., con particolare riguardo alla ricognizione e valutazione di fitostabilità delle alberature presenti nel territorio.</p> <p>In merito al progetto "Un albero per ogni neonato" è stato affidato il servizio di piantumazione e manutenzione triennale, ma la messa a dimora delle essenze arboree è stata posticipata al mese di Ottobre (periodo idoneo per garantire una migliore tenuta delle piantine).</p>
Risultati al 31/12/2020	<p>Pur ribadendo che le attività, non ordinarie, collegate alla manutenzione del verde pubblico hanno subito un rallentamento dovuto alle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19., si segnala che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è proseguita l'attività di ricognizione e valutazione di fitostabilità delle alberature presenti nel territorio; - la messa a dimora delle essenze arboree collegate ai progetti "Un albero per ogni neonato" e "Bosco Urbano" è stata effettuata nel mese di Dicembre. <p>Nel mese di Dicembre è stata avviata la predisposizione del materiale ai fini della nuova procedura di gara per affidamento servizio manutenzione aree verdi per l'anno 2021.</p> <div style="border: 3px double black; padding: 5px;"> <p>Si sono conclusi, in linea con quanto programmato, seppur con lievi scostamenti temporali dovuti all'emergenza sanitaria in atto, come meglio evidenziato nel sottostante campo note, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricognizione aree verdi ed essenze arboree oggetto di manutenzione; - realizzazione progetto "Un albero per ogni neonato"; - realizzazione progetto "Bosco urbano". </div>
Note e segnalazioni	<p>Si segnala che le tempistiche nonché le attività fissate potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).</p>

Obiettivo gestionale	RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'obiettivo generale dell'Amministrazione, in un contesto che vede sempre una minore disponibilità di risorse finanziarie, è quello di preservare i livelli minimi di sicurezza del territorio attraverso un'attenta opera di manutenzione delle strade comunali e la realizzazione di percorsi in sicurezza per i pedoni, individuando al contempo soluzioni per la riduzione delle barriere architettoniche.</p> <p>In particolare per l'anno 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proseguirà la collaborazione con Ferrovie Emilia Romagna (Fer) con l'obiettivo di individuare soluzioni condivise per il miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria, anche a seguito dell'approvazione dell'“Atto ricognitivo all'Accordo di programma sottoscritto il 27/09/2009 tra Comune di Budrio, Regione Emilia Romagna e Fer srl per la realizzazione di interventi infrastrutturali che interessano la tratta del Comune di Budrio della linea ferroviaria Bologna-Portomaggiore”. Attualmente si prevede la chiusura dei seguenti passaggi a livello con conseguente realizzazione di opere compensative sulla viabilità finalizzate a migliorare l'accessibilità alle varie zone e a migliorare la percorribilità in sicurezza dei tratti stradali coinvolti • P.L. n. 30 Via Banzi Cento (progr. Km 14+606); • P.L. n. 40 Via Mingarano (progr. Km 20+090); • P.L. n. 43 Via Bacchiere (progr. Km 21+244); • P.L. n. 50 Via Pianella (progr. Km 24+723). <p>- proseguirà il controllo sull'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle infrastrutture stradali e pedonali nell'area adiacente la Stazione SFM Budrio nell'ambito del progetto “Bando periferie”;</p> <p>- proseguirà l'impegno della squadra operativa in attività e operazioni finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale.</p> <p>Nell'ambito dell'obiettivo finalizzato alla realizzazione di percorsi in sicurezza per i pedoni, individuando al contempo soluzioni per la riduzione delle barriere architettoniche, grazie all'utilizzo di quota parte del contributo di € 90.000,00 assegnato dalla Legge n. 160/2019 ai Comuni per investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, verranno realizzati due attraversamenti pedonali rispettivamente su Via Verdi e su Via Giovanni XXIII. Parallelamente dovrà essere gestita anche l'attività di rendicontazione al fine dell'effettivo introito del contributo.</p> <p>Infine, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche sarà avviato il progetto di riqualificazione delle strade comunali per l'anno 2020.</p>
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	7 – Proseguire l'attività di riqualificazione della rete viaria esistente al fine di aumentare il livello di sicurezza della circolazione stradale ed individuare soluzioni per incrementare la fluidità della circolazione e l'utilizzo degli spazi dedicati alla sosta. Proseguire l'attività di manutenzione e potenziamento della rete dei percorsi pedonali individuando al contempo soluzioni al fine di ridurre le barriere

	architettoniche.						
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio						
Assessore	Elena Roveri						
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola						
Priorità/Peso percentuale	10%						
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2022						
Settori / servizi coinvolti	Settore Edilizia Privata e Urbanistica						
Utenti/portatori di interessi	Cittadini						
Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Realizzazione di percorsi in sicurezza per i pedoni con riduzione delle barriere architettoniche – attraversamenti pedonali rialzati Via Verdi e Via Giovanni XXIII	Entro il	Ottobre			-	_*	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Prosecuzione attività di confronto con Fer al fine di apportare eventuali modifiche all'accordo in essere (D.G. 8/2020)	S	Prevista	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X				X	X			X	X	X	X
Controllo sull'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle infrastrutture stradali	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X	X	X	X	X	X	X	X	X

e pedonali nell'area adiacente la stazione SFM Budrio														
Attività propedeutiche e realizzazione di percorsi in sicurezza per i pedoni con riduzione delle barriere architettoniche – attraversamenti pedonali rialzati Via Verdi e Via Giovanni XXIII	S	Prevista					X	X	X		X	X		
		Realizzata		X							X	X		
Rendicontazione contributo di cui alla Legge n. 160/2019 attraversamenti pedonali	S	Prevista				X	X	X	X		X	X	X	
		Realizzata										X		X
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle infrastrutture viarie e attività finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività aggiunta: approvazione progetti, affidamento lavori relativi al finanziamento regionale per il ripristino dei danni causati dalla rotta	S	Prevista												
		Realizzata								X	X	X	X	X

del torrente Idice														
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Risultati al 30/6/2020</p>	<p>In merito alla collaborazione con Ferrovie Emilia Romagna (Fer), con l'obiettivo di individuare soluzioni condivise per il miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria si segnala che l'emergenza coronavirus ha dilatato i tempi inizialmente programmati e, solo a fine Aprile, si è tenuto un incontro tra l'Amministrazione, la Regione e Fer. In tale sede la Regione ha comunicato che la somma di cinque milioni di euro, a suo tempo stimata per la realizzazione di alcuni interventi, non è al momento disponibile e non è prevedibile fissare una tempistica. Parallelamente Fer non ha ancora presentato un'ipotesi progettuale alternativa a quella inizialmente prevista per la messa in sicurezza dei passaggi a livello.</p> <p>E' proseguita, pur rilevando interruzioni a causa delle chiusure dei cantieri previste nell'ambito delle misure collegate al contenimento dell'emergenza Covid, l'attività di controllo sull'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle infrastrutture stradali e pedonali nell'area adiacente la Stazione SFM Budrio nell'ambito del progetto "Bando periferie".</p> <p>E' proseguito l'impegno della squadra operativa in attività e operazioni finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale.</p>
<p>Risultati al 31/12/2020</p>	<p>In merito alla collaborazione con Ferrovie Emilia Romagna (Fer), con l'obiettivo di individuare soluzioni condivise per il miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria si segnala che l'emergenza coronavirus ha dilatato i tempi inizialmente programmati e, solo a fine Aprile, si è tenuto un incontro tra l'Amministrazione, la Regione e Fer. Successivamente a decorrere dal mese di Settembre è ripresa l'attività di confronto al fine di individuare soluzioni condivise.</p> <p>E' proseguita, pur rilevando interruzioni a causa delle chiusure dei cantieri previste nell'ambito delle misure collegate al contenimento dell'emergenza Covid, l'attività di controllo sull'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle infrastrutture stradali e pedonali nell'area adiacente la Stazione SFM Budrio nell'ambito del progetto "Bando periferie".</p> <p>E' proseguito l'impegno della squadra operativa in attività e operazioni finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale.</p> <p>In merito agli interventi di realizzazione di percorsi in sicurezza per i pedoni con riduzione delle barriere architettoniche in Via Verdi e in Via Giovanni XXIII, si segnala che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'intervento di Via Verdi è stato stralciato poiché si è ritenuto prioritario utilizzare quota parte del contributo per l'intervento di ripristino degli elementi di rivestimento dell'edificio nuovo della scuola media; - nel mese di Settembre sono stati affidati i lavori di realizzazione dell'attraversamento in Via Giovanni XXIII. <p>Nel mese di Dicembre sono stati progettati ed affidati i lavori di riqualificazione delle strade comunali, la cui realizzazione è stata fissata per la primavera 2021.</p> <p>Attività aggiunta: a decorrere dal mese di Agosto è stata avviata la progettazione degli interventi di ripristino della viabilità comunale interessata dalla rotta del torrente Idice del Novembre 2019 e finanziati dalla Regione Emilia Romagna per € 570.000; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intervento n. 16399 "Lavori di sistemazione banchine e fossi adiacenti Via Viazza Destra"; - intervento n. 16400 "Lavori di ripristino e manutenzione conglomerato stradale sulle viabilità presenti all'interno dell'area interessata dall'esondazione del torrente Idice";

	<p>- intervento n. 16401 “Interventi di rifacimento dei ponticelli sui canali esistenti di Via Ponti e Via Montefano danneggiati dalla rotta del torrente Idice”;</p> <p>- intervento n. 16546 “Rimozione e smaltimento terre e detriti accumulati nelle aree prospicienti la rotta arginale del fiume Idice”;</p> <p>- intervento n. 16547 “Risagomatura dei fossi sulle strade comunali, smaltimento materiale e ripristino strade bianche”.</p> <p>Successivamente gli stessi lavori sono stati affidati ed alcuni, in base alle condizioni climatiche, sono stati avviati e realizzati. Gli altri, collegati a lavori di pavimentazione stradale, sono stati fissati per la primavera 2021.</p> <p>Parallelamente è stata gestita l’attività di rendicontazione con cadenza quadrimestrale (30 Marzo-30 Giugno -30 Ottobre).</p> <div style="border: 3px double black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>* A causa dell’emergenza sanitaria in atto, come meglio evidenziato nel sottostante campo note, nonché degli adempimenti legati alla rotta del Torrente Idice, è slittata al primo quadrimestre del 2021 la conclusione dei lavori di realizzazione dell’attraversamento pedonale rialzato di Via Giovanni XXIII. Si precisa che l’altro intervento è stato stralciato (attraversamento pedonale di Via Verdi).</p> </div>
Note e segnalazioni	<p>Si segnala che le tempistiche nonché le attività fissate potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l’emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).</p>

Obiettivo gestionale	<p>RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI – BANDO PERIFERIE</p> <p>(COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020) COLLEGATO ALL’OBIETTIVO DELLA MISSIONE 1, OBIETTIVO STRATEGICO 3, OBIETTIVO OPERATIVO 5)</p>
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Questo obiettivo è collegato all’obiettivo 3.5 della missione 1 che è relativo alla progettazione, degli interventi di seguito riportati.</p> <p>In merito alla riqualificazione degli spazi urbani, collegata al “Bando periferie”, si dovrà procedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al controllo sull’esecuzione dei lavori relativi agli interventi A-B-D; - al controllo sull’esecuzione dei lavori relativi all’intervento C. <p>Parallelamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovrà essere gestita la complessa attività di rendicontazione semestrale dei contributi collegati al bando, sia sotto il profilo della predisposizione e implementazione delle tabelle predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri sul portale dedicato nel rispetto dei tempi imposti, sia sotto il profilo del rispetto dei cronoprogrammi fissati, con l’obiettivo di introitare il finanziamento complessivo, concesso per un importo massimo di € 6.000.000 a copertura delle spese ammissibili; - dovrà essere valutata con la Regione la possibilità di utilizzare le economie da ribasso, facoltà attualmente non prevista, al fine di risolvere le criticità riscontrate nell’esecuzione dei lavori. <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l’intervento A è relativo al completamento della rete ciclopedonale di connessione con il centro storico e la frazione di Cento; - l’intervento B è relativo alla riqualificazione di alcuni spazi pubblici nella zona antistante la Stazione ferroviaria; - l’intervento C è relativo alla riqualificazione dell’ex magazzino del grano; - l’intervento D è relativo a opere su Via Edera e di Via Moro e alla realizzazione di un percorso ciclopedonale di collegamento con

	Vigorso.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell’ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	5 – Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del “Bando periferie” tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	12%
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2022
Settori / servizi coinvolti	Settore Edilizia privata e Urbanistica
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Rispetto delle tempistiche di rendicontazione fissate dal bando per l’ottenimento del contributo	Entro il	31 gennaio/ 31 luglio			31 gennaio	31 gennaio/ 31 luglio	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rendicontazione contributo (D.G. 8/2020)	S	Prevista	X				X	X	X				X	X
		Realizzata	X					X	X					X

Controllo sull'esecuzione dei lavori per tutti gli interventi A-B-D e C (D.G. 8/2020)	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di verifica e confronto ai fini dell'utilizzo delle economie da ribasso (D.G. 8/2020)	S	Prevista	X	X	X	X	X							
		Realizzata		X										

Risultati al 30/6/2020	<p>E' proseguita, seppur con qualche rallentamento dovuto alla chiusura dei cantieri per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'esecuzione dei lavori legati al progetto "Bando periferie" e il relativo controllo. Si segnala comunque che l'attività di cantiere subirà anche nel secondo semestre inevitabili rallentamenti e conseguenti proroghe a causa degli ulteriori adempimenti richiesti dalla recente normativa ai fini del contenimento dei rischi da Covid-19.</p> <p>E' stata valutata, con esito positivo, la possibilità di utilizzare le economie da ribasso, facoltà attualmente non prevista, al fine di risolvere le criticità riscontrate nell'esecuzione dei lavori.</p>
Risultati al 31/12/2020	<p>E' proseguita, seppur con qualche rallentamento dovuto alla chiusura dei cantieri e alle ulteriori misura per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'esecuzione dei lavori legati al progetto "Bando periferie" e il relativo controllo.</p> <p>E' stata valutata con esito positivo, da parte della Regione, la possibilità di utilizzare le economie da ribasso, al fine di risolvere le criticità riscontrate nell'esecuzione dei lavori.</p> <p>E' proseguita, secondo le scadenze fissate, l'attività di rendicontazione.</p> <div style="border: 3px double black; padding: 5px;"> <p>E' proseguita, nel rispetto delle tempistiche fissate, l'attività di rendicontazione del bando periferie e di controllo sull'esecuzione dei lavori per tutti gli interventi A-B-D e C.</p> </div>
Note e segnalazioni	<p>Si segnala che le tempistiche nonché le attività fissate potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).</p>

Le risorse finanziarie

LORENZO CAZZOLA	Stanziamiento iniziale di competenza 2020	Stanziamiento iniziale di cassa 2020	Stanziamiento definitivo di cassa 2020	Totale accertamenti di competenza 2020	Totale residui
Entrata corrente	456.085,00	696.207,49	616.649,76	424.120,33	201.353,06
Spesa corrente	2.143.735,68	2.683.948,51	2.592.756,33	1.815.992,79	484.156,96
Entrata investimenti	5.891.022,97	6.389.464,18	7.057.766,19	1.852.878,10	498.441,21
Spesa investimenti	8.533.014,77	9.926.292,99	9.443.134,90	2.290.876,43	109.328,43

Le risorse umane

categoria	dipendente
RESPONSABILE	Lorenzo Cazzola (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
D	Dall'Aglio Valentino
D	Giorgi Pamela
D	Manganelli Giulia
C	Franchini Paolo (part-time)
C	Giordani Chiara
C	Tumino Emiliano
C	Pasquali Ilva

B	Avolio Giancarlo
B	Bonora Angelo
B	Calandriello Michele
B	Casafina Riccardo
B	D'Antuono Carmela
B	Natale Ferdinando
B	Poggi Franco

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	CONVIVENZA UOMO/ANIMALE IN AMBITO URBANO (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2020 si procederà al nuovo affidamento per la gestione del canile e all'attività di coordinamento con le Amministrazioni comunali di Castenaso, Medicina e Molinella per sostenere e promuovere l'attività del canile intercomunale e il controllo sulla gestione della struttura, usufruendo delle possibilità offerte dalla riforma del terzo settore.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	1 – Corretta convivenza uomo/animale in ambito urbano: proseguire l'attività di coordinamento intercomunale per la gestione del canile comunale e promuovere la qualità dei servizi offerti dallo stesso, anche alla luce dell'individuazione del nuovo soggetto cui affidare la gestione della struttura. Migliorare e incrementare l'utilizzo delle aree sgambamento cani e l'arredo urbano dedicato.
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	10 %
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Assegnazione nuovo gestore	Entro il	settembre				01/10/2020	
Attività controllo esecuzione contratto	n. controlli annui	1				1	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione documenti di gara con il coordinamento di tutti i comuni coinvolti (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista				x	x	x	x	x	x			
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Monitoraggio e coordinamento con i comuni attività controllo	S/N	Prevista											x	x
		Realizzata											x	x

Risultati al 30/6/2020	E' stata effettuato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'assegnazione alla nuova gestione del canile che avverrà entro luglio. Tutto si è svolto regolarmente.
Risultati al 31/12/2020	Si è concluso l'iter per l'affidamento del canile, l'aggiudicazione definitiva è stata fatta con determina 516/2020 del 1/10/2020. In merito al monitoraggio relativo alla regolare esecuzione del contratto, nel 2020 si è proceduto alla verifica relativa al 2019, a novembre e dicembre sono stati richiesti i documenti contabili e la rendicontazione spese al fine di effettuare i relativi controlli che termineranno nel 2021.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.

Obiettivo gestionale	ADEMPIMENTI DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA NEL PERIODO TRANSITORIO FINO ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PUG (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Approvazione del nuovo PUG attraverso il lavoro coordinato con l'Ufficio di Piano, costituito da tecnici qualificati dell'Unione ,oltre che con la partecipazione ai tavoli della Città Metropolitana, per l'individuazione di uno strumento condiviso con il territorio circostante.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo. Riqualificazione e miglioramento degli spazi urbani allo scopo di creare un'immagine dell'abitato più coordinata sia da un punto di vista estetico che pratico e di fruizione. Gestione di nuovi procedimenti legati alle modifiche normative regionali e nazionali. Percorsi partecipativi con la cittadinanza mediante progetti mirati
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri Elena Tagliani Elena Roveri dal 20/07/2020
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	20 %
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e tecnici

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Approvazione accordo operativo	Entro il	dicembre					
Predisposizione documenti pug	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione documenti necessari all'approvazione del PUG (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Aggiornamento degli strumenti comunali a seguito delle modifiche introdotte dalle normative sovraordinate (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X									
Approvazione e relativa attuazione degli accordi operativi	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2020	E' in corso di approvazione in Consiglio Comunale la convenzione, e il relativo Regolamento, per la costituzione dell'Ufficio di Piano, propedeutico all'avvio della costituzione del PUG. L'accordo operativo sta seguendo il suo iter come da tempistica di legge, sono stati
------------------------	---

	reperiti tutti i pareri necessari e entro agosto dovrà essere sottoposto al parere del CUM (comitato urbanistico metropolitano).
Risultati al 31/12/2020	Sono stati approvati in Consiglio Comunale la convenzione, e il relativo Regolamento, per la costituzione dell'Ufficio di Piano, propedeutico all'avvio della costituzione del PUG. L'unione ha deliberato l'uscita del Comune di Budrio dall'Unione con il conseguente scioglimento di detta convenzione. L'accordo operativo è stato sottoposto alla STO (servizio tecnico operativo) del CUM che ha chiesto integrazioni. Il CUM si è svolto il 27/11/20. Viste le richieste del verbale del CUM, l'accordo sarà approvato in Consiglio Comunale non appena saranno integrate le modifiche effettuate dagli attuatori. Le ultime integrazioni sono pervenute in febbraio 2021 e il relativo accordo è stato approvato nel Consiglio comunale del 4 marzo 2021.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19. Note a rendiconto: l'obiettivo ha subito uno slittamento a causa della decisione del Comune di recedere dall'Unione.

Obiettivo gestionale	INTERVENTI DI AMPLIAMENTO DI STABILIMENTI PRODUTTIVI ESISTENTI IN VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	A seguito di richieste di ampliamento di stabilimenti, inoltrate da aziende produttive già insediate nel territorio, si rende necessario attivare gli specifici procedimenti che consentono il rilascio dei permessi di costruire e, parallelamente, si procederà alla predisposizione di una necessaria variante allo strumento urbanistico. Seppur gestiti operativamente dal SUAP, i procedimenti presuppongono per l'Ufficio la definizione dell'intervento edilizio, delle relative opere di urbanizzazione e della variante normativa.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo. Riqualificazione e miglioramento degli spazi urbani allo scopo di creare un'immagine dell'abitato più coordinata sia da un punto di vista estetico che pratico e di fruizione. Gestione di nuovi procedimenti legati alle modifiche normative regionali e nazionali. Percorsi partecipativi con la cittadinanza mediante progetti mirati
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri

Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	10 %
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2022
Settori / servizi coinvolti	Settore lavori pubblici e manutenzioni, Suap
Utenti/portatori di interessi	Aziende produttive

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Delibera di approvazione	Entro il	giugno				14/09/2020	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rilascio dei permessi di costruire e approvazione varianti (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Risultati al 30/6/2020	L'iter dell'ampliamento dello stabilimento produttivo si è concluso, attualmente è in pubblicazione per 60 gg, scaduti i quali (agosto), potrà essere approvato dal Consiglio Comunale. L'obiettivo ha registrato uno slittamento causa covid.
Risultati al 31/12/2020	Il progetto di ampliamento dello stabilimento produttivo, in variante al PSC e al POC, è stato approvato con delibera del C.C. n.47 del 14/09/2020. L'approvazione del progetto unitario convenzionato (IUC), contenente i permessi di costruire e il relativo schema di convenzione, è stato approvato in Giunta con Delibera n. 118 del 13/10/2020. Il rilascio dei titoli potrà avvenire solo a seguito della firma della convenzione. Il ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo è dipeso dai tempi di consegna dei privati delle integrazioni necessarie per l'approvazione del progetto.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.

Obiettivo gestionale	IL PAESC: PREDISPOSIZIONE PIANO INTEGRATO CON IL PAES (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Redazione del PAESC, entro il 31/12/2020, a partire dal PAES precedentemente approvato, di cui il monitoraggio completo (azioni ed inventario delle emissioni) costituisce quadro di riferimento di partenza degli obiettivi che saranno individuati nel nuovo Piano integrato
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	8 – Verificare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il clima (PAESC) monitorando il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri Elena Tagliani Elena Roveri dal 20/07/2020 Luca Capitani dal 20/07/2020
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	10 %
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Report sulle azioni	Entro il	dicembre				29/12/2020	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta materiale necessario a realizzare il rapporto sulle azioni del Piano (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X
Incontri partecipativi	S/N	Prevista										X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2020	Prosegue, di concerto con tutti i Settori, la ricerca del materiale per la realizzazione del rapporto sulle azioni del Piano.
Risultati al 31/12/2020	Il lavoro è terminato come previsto, con approvazione del PAESC in Consiglio Comunale con delibera n.92 del 29/12/2020.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19. Note a rendiconto: Non è stato possibile fare incontri partecipativi causa covid -19.

Obiettivo gestionale	MIGLIORAMENTO E MONITORAGGIO DEL SISTEMA RACCOLTA RIFIUTI - gestione straordinaria covid 19 (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si attiverà la programmazione e le relative azioni per il raggiungimento di obiettivi rivolti alla prevenzione del rifiuto. Continuerà l'attività di contrasto e di repressione degli abbandoni, la comunicazione ed informazione sulle buone pratiche, per la

	<p>conoscenza della filiera dell'economia circolare locale.</p> <p>Si avvierà la progettazione di interventi formativi ed informativi, destinati anche alle scuole, volti a promuovere buone pratiche e partecipazione sui temi dell'economia circolare e della lotta allo spreco (bando Atersir 2020 progetto LMM).</p> <p>Il sistema di monitoraggio e raccolta rifiuti ,a causa dell'epidemia da covid 19, sta determinando un lavoro straordinario da parte dell'ufficio per attenersi alle direttive ministeriali e regionali in tema di sicurezza.</p>
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	4 – Ambiente e sviluppo sostenibile:soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future
Obiettivo operativo	1 – Studiare soluzioni e strategie per migliorare la raccolta differenziata. Obiettivi mirati al monitoraggio e controllo del corretto conferimento del rifiuto oltre che alla percentuale di raccolta differenziata.
Missione	9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	3 – Rifiuti
Assessore	Elena Tagliani Luca Capitani dal 20/07/2020
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	20 %
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2022
Settori / servizi coinvolti	Settore servizi alla persona (nel periodo di gestione del covid 19)
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Controllo segnalazioni	Tempo di risposta a segnalazioni	< 30 gg				14,3 gg	

Giusto conferimento rifiuto	Percentuale conferimento giusto 2020 >=2019	>= 87%										86,96 %	
-----------------------------	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fornire informazioni e progettare soluzioni per la riduzione del rifiuto (D.G. 8/2020) (Progettazione e realizzazione di interventi formativi sul tema degli sprechi alimentari - bandi)	S/N	Prevista				X	X	X						
		Realizzata	X	X								X	X	X
controllare il giusto conferimento (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X					X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2020	I bandi, che prevedono la partecipazione delle scuole, a causa del Covid sono stati tutti spostati a settembre. Riprende l'attività di controllo anche delle guardie ecologiche ferme a causa del Covid.
Risultati al 31/12/2020	Il bando per gli sprechi alimentari è stato possibile affidarlo solo a seguito della riapertura delle scuole, affidamento effettuato con determina n. 580 in data 15/10/2020, il bando è stato inoltre prorogato da ATERSIR di ulteriori 6 mesi. E' ripreso il controllo delle guardie ecologiche. Il target programmato in merito al conferimento rifiuti di fatto è stato raggiunto tenendo conto degli effetti del covid e delle diverse modalità di gestione della raccolta differenziata. I tempi di risposta sono stati ampiamente migliorati attraverso una maggiore sensibilizzazione dei collaboratori.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.

Obiettivo gestionale	SENSIBILIZZAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si fornirà il supporto necessario per la creazione di percorsi partecipativi volti al coinvolgimento e alla sensibilizzazione del cittadino, alla rigenerazione e alla cura dei beni comunali urbani. La creazione dell'osservatorio locale del paesaggio potrà favorire la diffusione della cultura e promuoverne la qualità, con azioni volte alla tutela e valorizzazione, con la realizzazione di campagne e/o progettazione di iniziative di promozione e valorizzazione delle dotazioni territoriali (aree verdi).
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	4 – Ambiente e sviluppo sostenibile: soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future
Obiettivo operativo	4 – Le politiche di lotta ai cambiamenti climatici e ambientali, il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030 e il sostegno alle attività di partecipazione alle reti sulla biodiversità. Campagne e progettazione di iniziative rivolte alla promozione e valorizzazione delle dotazioni territoriali.
Missione	9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Assessore	Elena Tagliani Luca Capitani dal 20/07/2020
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	10 %
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	Settore lavori pubblici e manutenzioni
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Predisposizione progetto bando verde urbano	Entro il	febbraio					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
co-progettazione e/o gestione del clima, ambiente, paesaggio, biodiversità e verde urbano-con la partecipazione a bandi (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista	X	X										
		Realizzata	X	X										

Risultati al 30/6/2020	Attualmente tutti i programmi e i bandi sono fermi causa Covid.
Risultati al 31/12/2020	
Note e segnalazioni	Causa Covid non si è riusciti a conseguire l'obiettivo. Potrà essere integrato al cessare dell'emergenza epidemiologica da covid 19.

Obiettivo gestionale	MOBILITA' SOSTENIBILE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Ricognizione dei percorsi ciclo pedonali esistenti e valutazione sulla valutazione di nuovi tracciati di collegamento per migliorare la mobilità sostenibile e la vivibilità urbana sia a Budrio capoluogo che frazioni.

Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	5 – Mobilità sostenibile: una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile
Obiettivo operativo	1 - Elaborare studi di fattibilità per il potenziamento della rete ciclabile del territorio e di forme di trasporto pubblico locale anche innovative al fine di migliorare i collegamenti con le frazioni e di aumentare la sicurezza dell'utenza debole.
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	5 – Viabilità e infrastrutture stradali
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	5 %
Durata (triennio 2020-2022)	2020
Settori / servizi coinvolti	Settore lavori pubblici e manutenzioni – settore cultura
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Realizzazione mappa	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Mappa piste	S/N	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X

ciclabili esistenti		Realizzata					X	X						
Individuazione nuovi tracciati utili	S/N	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2020	Insieme alla Città Metropolitana il Comune sta partecipando al programma denominato Bicipolitana, per la realizzazione di una rete ciclabile metropolitana bolognese. Nel secondo semestre si procederà ad individuare i nuovi tracciati.
Risultati al 31/12/2020	I lavori non sono proseguiti causa covid. l'obiettivo è rimandato al 2021.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.

Le risorse finanziarie

LAURA POLLACCI	Stanziamiento iniziale di competenza 2020	Stanziamiento iniziale di cassa 2020	Stanziamiento definitivo di cassa 2020	Totale accertamenti di competenza 2020	Totale residui
Entrata corrente	300.335,00	658.152,82	724.414,37	339.754,69	149.592,18
Spesa corrente	287.183,60	392.183,29	428.575,23	270.308,65	104.850,62
Entrata investimenti	2.054.000,00	2.055.082,19	1.534.135,19	935.987,68	0,00
Spesa investimenti	317.816,00	506.238,09	470.996,07	0,00	122.411,50

Le risorse umane

categoria	dipendente
-----------	------------

responsabile	Pollacci Laura (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
C	Cantagalli Marisa
D	Cerè Laura
C	Laura Da Re
C	Nisi Corrado
D	Poglonig Nora Claudia
D	Resca Claudio
D1	Francesca Majonchi (tempo det. Dal 02-05-2020)
C1	Odorici Claudia (interinale)

COMANDO POLIZIA LOCALE

Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Al fine di aumentare il controllo e la sicurezza urbana, in sinergia con le altre forze di polizia presenti nel territorio, si intende potenziare l'impiego di sistemi di video sorveglianza e di controllo tassi alcolemici mediante etilometro
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	3 - Potenziare il corpo di Polizia Locale e favorire sinergie tra la stessa PL e le forze dell'ordine, per un migliore controllo del territorio e per contrastare e prevenire comportamenti illeciti (L'obiettivo, precedentemente istituzionale, dal 2019 è assegnato alla Polizia Locale)
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	1 – Polizia locale e amministrativa
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Maurizio Murrone
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2022
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Ore di presenza in strada (media giornaliera)	2020>2019 (1 ora giornaliera)	1.30 H			8 ore	8 ore	
Controllo tasso alcolemico	Giorni di controllo/giorni settimana	6 su 7			6 su 7	6 su 7	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attivare i Controlli ex art 80 e 193 del codice stradale (video sorveglianza e controlli abbandoni rifiuti) (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista										X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attivare controlli ex art 186 del codice stradale (etilometro) (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista									X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2020	A seguito della pandemia Covid- 19, dei vari DPCM e DL ed delle numerose circolari del Ministero, le attività di controllo relative alla prevenzione e repressione ex art.186 CdS risultano essere state sospese da Febbraio al fine di evitare possibili contagi sia da parte della cittadinanza che da parte degli Operatori. Rimangono comunque d'obbligo gli accertamenti ex 186 nei casi di sinistri stradali e ogni qualvolta si abbiano fondati motivi dell'alterazione dei conducenti, restando a disposizione per i controlli sei giorni su sette, e, durante il periodo dell'emergenza, tutti i giorni della settimana; in tali circostanze sono stati comunque effettuati 36 accertamenti nel primo semestre. Per quanto riguarda gli artt. 80-193 si è proceduto ad effettuare controlli dei veicoli circolanti anche se il flusso della circolazione stradale è drasticamente diminuito per le restrizioni dovute al Covid-19, le relative scadenze degli articoli in questione sono stati posticipati al 30 Ottobre ed i termini degli atti amministrativi posticipati alla fine di Maggio. Si è continuato ad acquisire le immagini della videosorveglianza delle isole ecologiche di base, sanzionando i trasgressori. Da Marzo a Giugno il personale, su richiesta della Prefettura e Questura, è stato impiegato quotidianamente su due turni 7 giorni sui 7 in servizi di Ordine Pubblico per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19 su tutto il territorio Comunale, rendicontando quotidianamente ai relativi Enti tramite le schede fornite.
Risultati al 31/12/2020	Al 31 Dicembre, nonostante il susseguirsi dei vari DPCM, DL e circolari del Ministero, che confermano le disposizioni impartite del primo semestre, sono stati effettuati un totale di 104 accertamenti ex 186 Codice della Strada, controllando 3213 veicoli. Nonostante le ulteriori

	<p>proroghe delle scadenze dei documenti obbligatori alla circolazione l'attività è proseguita controllando con strumentazione elettronica nr. 15838 veicoli in circolazione sull'intero territorio comunale. E' proseguita anche l'acquisizione delle immagini della videosorveglianza delle isole ecologiche di base sanzionando i trasgressori. Tutte le attività, anche se gravati da una pianta organica ridotta, hanno permesso una forte sinergia tra le altre Forze di Polizia, la Guardia di Finanza della Tenenza di Molinella ed anche la Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna (ex Polizia Provinciale) e del il servizio veterinario della competente AUSL .</p>
Note e segnalazioni	<p>La realizzazione dell'obiettivo, secondo quanto programmato, è vincolata al potenziamento previsto dell'organico. Inoltre il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19.</p> <p>Nota a rendiconto: L'obiettivo è da considerarsi raggiunto e tutta l'attività della Polizia Locale, comprensiva dei dati numerici sopra descritti, è stata trasmessa tramite report sia alla Giunta Comunale che alla Regione Emilia Romagna</p>

Obiettivo gestionale	ALERT SYSTEM E CONTROLLO IDROGEOLOGICO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Nel 2020 partirà il sistema di “Alert System”, strumento che consentirà di fornire un tempestivo avviso alla cittadinanza in caso emergenze.</p> <p>Compito del comando di polizia locale sarà il monitoraggio delle allerte e la gestione di criticità sul territorio al fine di prevenire potenziali situazioni di pericolo per la sicurezza pubblica. Si organizzeranno incontri con le consulte al fine di implementare le liste utenti nel rispetto della normativa sulla privacy. Collaborando con il gruppo Coer, si procederà inoltre al monitoraggio per prevenire eventuali problematiche di natura idrogeologica a seguito dell'evento alluvionale che ha colpito il nostro territorio nel 2019. Il corpo di polizia locale si occuperà del coordinamento dei volontari e delle opportune segnalazioni agli uffici preposti nel caso di riscontro di potenziali situazioni di pericolo.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	1 - Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi e responsabili sul tema della legalità. Promuovere, in accordo con i cittadini, strumenti operativi per la segnalazione di particolari eventi critici
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Assessore	Maurizio Mazzanti

Responsabile settore	Maurizio Murrone
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2022
Settori / servizi coinvolti	Settore affari generali, settore lavori pubblici e manutenzioni
Utenti/portatori di interessi	Coer e cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Definizione lista utenti	Entro il	settembre				settembre	
Controlli e predisposizioni cartografiche e georeferenziali	Numero report monitoraggio territorio controllati	1 a settimana					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con consulte	S/N	Prevista									x	x		
		Realizzata												
Inserimento e aggiornamento delle liste nel software	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata									x	x	x	x
Coordinamento volontari coer	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Controllo report	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2020	A Febbraio i Volontari del COER hanno iniziato il monitoraggio degli alvei fluviali presenti su territorio, fornendo un report e segnalando tane di animali selvatici che potrebbero essere una situazione di potenziale pericolo di esondazione. Tale attività è stata sospesa a causa dell'emergenza pandemica SARS COV 2 e, a seguito delle normative inerenti al contrasto e contenimento della diffusione del virus, i volontari COER sono stati impiegati per la divulgazione delle informazioni tramite alto parlanti, distribuzione delle mascherine alla popolazione, distribuzione dei sacchetti per la raccolta differenziata e prodotti larvicidi contro la zanzara tigre. Altresì i volontari sono stati impiegati per fornire informazioni ai cittadini inerenti alle misure da adottare per prevenire il rischio di contagio ed anche per garantire gli accessi contingentati nelle aree mercatali e nelle "feste di fine anno" delle scuole del territorio. Per l'emergenza epidemiologica del covid-19, considerato che tutto il personale in forza al Comando è stato impiegato quotidianamente su due turni 7 giorni sui 7 in servizi di Ordine Pubblico richiesti dalla Prefettura e Questura, non si è potuto iniziare il lavoro legato al sistema di "Alert System". Per gli incontri con le Consulte frazionali si valuterà, in base alle direttive anticontagio covid-19, se risultano essere possibili.
Risultati al 31/12/2020	Anche per il secondo semestre si è mantenuto aperto 24/24 h il COC e tutti i Volontari del COER sono stati impiegati per le attività emergenziali Covid-19. E' stato attivato un ulteriore servizio denominato "INFOCOVID" per l'assistenza alla popolazione risultante in quarantena, autoisolamento o positivi al virus covid e altresì è stata attivata la consegna a domicilio dei libri delle biblioteche comunali. E' stato attivato il sistema Alert System, che risulta essere sempre in aggiornamento, con l'inserimento delle liste degli utenti. Durante l'espletamento delle attività sopra descritte si è mantenuto anche un monitoraggio di alcuni tratti degli alvei fluviali.
Note e segnalazioni	Il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19. Note a rendiconto: L'obiettivo è da considerarsi raggiunto va però fatta una precisazione in merito all'indicatore "Controlli e predisposizioni cartografiche e georeferenziali". E' stato effettuato il monitoraggio degli alvei fluviali, supportati dal Coer e dalle associazioni locali di volontariato. Non è stato possibile predisporre la cartografia relativa per ritardi causati dal covid . Qualora la situazione migliorasse, si procederà nel 2021 ad ultimare questa attività.

Obiettivo gestionale	LA PREVENZIONE PER IL BENE DELLA COMUNITÀ – IL CONTROLLO DEGLI APPARECCHI PER IL GIOCO LECITO (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020) MOMENTANEAMENTE SOSPESO CAUSA COVID - 19
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2020 partirà l'attività capillare di controllo degli esercizi pubblici e commerciali per verificare il rispetto della normativa relativa alla regolare tenuta e all'utilizzo corretto degli apparecchi per il gioco lecito.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro

Obiettivo operativo	2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Maurizio Murrone
Priorità/Peso percentuale	5%
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2022
Settori / servizi coinvolti	Suap
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Numero controlli (indicatore modificato causa covid)	Effettuati su programmati (100%) Controlli giornalieri effettuati e rendicontati /controlli richiesti				100%	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo del rispetto degli orari (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Verifica della regolare tenuta degli apparecchi (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Verifica sulla regolarità delle concessioni (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista												
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2020	A seguito della normativa vigente per il contrasto della diffusione covid-19 sono state vietate le attività inerenti al presente punto. Ciò nonostante, su richiesta della Prefettura e Questura, sono state controllate le varie attività commerciali (comprendenti quelle con all'interno le video slot), rendicontando quotidianamente ai relativi Enti tramite le schede ministeriali fornite. L'attività, che ha portato ad effettuare nel primo semestre 2059 controlli, proseguirà anche per il secondo semestre
Risultati al 31/12/2020	L'attività è proseguita anche nel secondo semestre, (nonostante che i DPCM e DL non prevedessero in via prioritaria l'impiego della Polizia Locale), con rendiconto quotidiano dell'esito alla Prefettura e Questura tramite le relative schede ministeriali. L'attività ha portato al controllo di nr. 2470 attività commerciali comprendenti quelle con all'interno le video slot.
Note e segnalazioni	La realizzazione dell'obiettivo ,secondo quanto programmato, è vincolata al potenziamento previsto dell'organico. Inoltre il raggiungimento dell'obiettivo potrà subire scostamenti, anche di rilievo, causati dal perdurare dallo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19. Note a rendiconto:L'obiettivo è da considerarsi raggiunto e l' attività della Polizia Locale, comprensiva dei dati numerici sopra descritti, è stata trasmessa tramite report sia alla Giunta Comunale che alla Regione Emilia Romagna

Obiettivo gestionale	LA GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Lo stato di emergenza epidemiologica da covid – 19 ha influito pesantemente sull'attività del Comando dovendo intensificare il controllo del territorio al fine di far rispettare le misure di sicurezza contenute nei vari decreti e ordinanze che si sono susseguite e che, presumibilmente, continueranno a susseguirsi. Il corretto adempimento delle direttive ha comportato un incremento dei controlli al fine di far rispettare le misure restrittive atte a ridurre il contagio con un intensificarsi delle ore di pattugliamento in sinergia con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio. E' rilevante anche l'impegno per la gestione e il supporto al Centro Operativo Comunale di Protezione Civile e si è proceduto a garantire un continuo scambio di segnalazioni e informazioni reciproche fra amministrazione e cittadinanza.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini

Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	3 - Potenziare il corpo di Polizia Locale e favorire sinergie tra la stessa PL e le forze dell'ordine, per un migliore controllo del territorio e per contrastare e prevenire comportamenti illeciti (L'obiettivo, precedentemente istituzionale, dal 2019 è assegnato alla Polizia Locale)
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	1 – Polizia locale e amministrativa
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Maurizio Murrone
Priorità/Peso percentuale	50 %
Durata (triennio 2020-2022)	2020-2022
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Efficacia di risposta agli adempimenti connessi alla gestione dell'emergenza epidemiologica in atto (Covid-19) (indicatore inserito con D.G. 96 del 18/08/2020)	numero adempimenti assolti / numero adempimenti richiesti	100%			100%	100% (risposto a tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa: DI, Dpcm, ordinanze regionali, ministeriali, comunali ecc ecc)	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi e adeguamento/implementazione alle previsioni normative (Covid-19)	S/N	Prevista								x	x	x	x	x
		Realizzata			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2020	Da Febbraio a Giugno il personale, su richiesta della Prefettura e Questura, è stato impiegato quotidianamente su due turni, 7 giorni su 7, in servizio di ordine pubblico per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19 su tutto il territorio Comunale, rendicontando quotidianamente ai relativi enti tramite le schede fornite. Tale attività, anche se gravata da una pianta organica ridotta, ha permesso una forte sinergia tra le altre Forze di Polizia e della Guardia di Finanza della Tenenza di Molinella, garantendo un costante e preciso controllo del Territorio, svolgendo 867 ore di servizio esterno, controllando 813 veicoli e identificando 1079 persone ed effettuando 2059 controlli su attività commerciali e pubblici esercizi. E' inoltre continuata l'attività di controllo dei veicoli transitanti nel territorio comunale con la strumentazione elettronica in dotazione (3943 veicoli controllati). L'attività interna dell'ufficio specificamente dedicata alla gestione dell'emergenza ha visto gli operatori impegnati per 645 ore con oltre 70 ore dedicate all'attività di polizia giudiziaria; sono state ricevute e trattate 1061 telefonate e segnalazioni, effettuando 18 aperture di front office. Sono state emanate disposizioni operative inerenti alle misure ed alle precauzioni da adottare al fine di abbassare il più possibile il rischio di contagio covid-19. Il 29 Maggio gli Operatori di Polizia Locale sono stati sottoposti a test sierologici che hanno fornito esito negativo al covid-19. Considerata la mutevole situazione epidemiologica del virus si continueranno a mantenere in essere le disposizioni impartite.
Risultati al 31/12/2020	Nel secondo semestre, nonostante i DPCM e DL non prevedessero in via prioritaria l'impiego della Polizia Locale, si è continuata, dal lunedì al sabato, l'attività per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19 su tutto il territorio Comunale, rendicontando sempre quotidianamente, ai relativi enti, tramite le schede ministeriali fornite. L'attività è sempre stata svolta in sinergia con le altre Forze di Polizia e della Guardia di Finanza della Tenenza di Molinella, garantendo anche nel secondo semestre un costante e preciso controllo del territorio e rafforzando e consolidando i rapporti tra tutti gli attori coinvolti. Al 31 Dicembre sono state svolte 2521 ore di servizio esterno, controllando 3213 veicoli, nr. 116 autocarri, identificando 3721 persone, ed effettuando 2470 controlli su attività commerciali e pubblici esercizi. L'attività interna dell'ufficio, specificamente dedicata alla gestione dell'emergenza e degli atti amministrativi insiti nell'attività della Polizia Locale, ha visto l'impiego di nr. 2403 ore di servizio interno, con 204 ore dedicate alla polizia giudiziaria, effettuando 101 aperture di front office, per un totale di nr. 232 ore e trattando 3501 telefonate/segnalazioni. In base al susseguirsi dei vari DPCM e DL sono state svolte riunioni di Comando ed emanate disposizioni operative inerenti alle misure ed alle precauzioni da adottare, al fine di abbassare il più possibile il rischio di contagio covid-19.
Note e segnalazioni	Note a rendiconto: L'attività della Polizia Locale, comprensiva dei dati numerici sopra descritti, è stata trasmessa tramite report sia alla

	Giunta Comunale che alla Regione Emilia Romagna
--	---

Le risorse finanziarie

MAURIZIO MURRONE	Stanziamiento iniziale di competenza 2020	Stanziamiento iniziale di cassa 2020	Stanziamiento definitivo di cassa 2020	Totale accertamenti di competenza 2020	Totale residui
Entrata corrente	189.300,00	1.257.190,18	1.232.339,16	171.610,72	266.979,44
Spesa corrente	103.850,00	118.837,88	149.823,61	113.644,97	14.657,99
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	34.843,46	34.843,46	0,00	34.843,20

Le risorse umane

categoria	dipendente
D	MURRONE MAURIZIO
D	FRANCHINI BARBARA
C	CESARI MIRKO
C	ZARRI LORIS
C	ANGOTTI STEFANIA
C	CROCI IVANO

C	MAISTO SILVIA
D	DAMIANI SIMONE (dal 01.12.2020)

Capitolo	Articolo	Descrizione	Titolo	Des Titolo	Tipologia	Des Tipologia	Settore	Resp. Settore	Centro Costo	Des Centro Costo	Stn Iniziale 2020	Stn Iniziale 2020 Cassa	Stn Definitivo 2020 Cassa	Tot accertamenti 2020	Tot Impegni Res
	1	LAVORO DIPENDENTE		9	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	232.631,12	0
	1	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO		9	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0	0	0	400	0
	2	LAVORO DIPENDENTE		9	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	750.000,00	750.000,00	750.000,00	462.024,53	0
	2	LAVORO AUTONOMO		9	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	80.000,00	80.000,00	80.000,00	32.965,37	0
	3	QUOTE SINDACALI		9	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.968,24	0
	3	CESSIONI STIPENDIO		9	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	16.872,12	0
	3	4 RICONGIUNZIONE L.29/79		9	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	345,96	0
	3	5 RISCATTI		9	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0
	3	7 EROGAZIONI LIBERALI		9	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0	0
	4	0 DEPOSITI CAUZIONALI		9	0200	Entrate per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	10.000,00	11.342,80	11.342,80	333,33	1.342,80
	5	0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI		9	0200	Entrate per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	16.152,24	16.152,24	0	16.152,24
	6	0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DEI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		9	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0
	7	0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI		9	0200	Entrate per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	0	0	200	200	0
	8	0 RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI		9	0200	Entrate per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	37.373,85	47.492,52	23.878,67	27.373,85
	9	0 IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE		9	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	700.000,00	702.188,35	702.188,35	682.890,71	2.188,35
	10	0 IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE		9	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	125.000,00	125.018,61	125.018,61	81.040,76	18,61
	11	0 Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL		9	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0	0
	12	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL		9	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0	0
	13	0 Entrate a seguito di spese non andate a buon fine		9	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.122,00	50.122,00	1.460,06	122
	14	0 Riscossione entrate da istruttoria C.I.E. da trasferire al Ministero Interni		9	0200	Entrate per conto terzi	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	50.000,00	50.486,91	50.486,91	21.642,31	486,91
	16	0 RITENUTA 4%		9	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	500	0
	102	2 ICI GETTITO ARRETRATO		1	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	193.917,86	193.917,86	0	29.738,92
	111	1 IMU GETTITO DI COMPETENZA		1	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	4.490.000,00	4.491.591,20	4.291.591,20	4.514.282,70	1.591,20
	111	2 IMU GETTITO ARRETRATO		1	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	600.000,00	2.316.719,28	2.476.418,28	767.996,96	1.460.062,16
	111	3 IMU gettito arretrato accertata con il supporto di terzi		1	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	30.000,00	52.558,00	52.558,00	9.340,00	22.558,00
	121	0 TASSA SUI SERVIZI COMUNALI (TASI)		1	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	0	3.050,31	5.570,32	0
	306	1 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO DI COMPETENZA		1	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	90.000,00	106.649,73	117.899,73	100.721,00	16.649,73

306		IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO ARRETRATO	2	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	10.632,33	30.632,33	20.066,00	1.000,15
3501	0	CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA	3	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0	18.000,00	18.000,00	0	18.000,00
3503	0	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO AI MINORI	2	2	Trasferimenti correnti	0102	Trasferimenti correnti da Famiglie	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.200,00	0
3505	0	contributo compensativo abbattimento	2	2	Trasferimenti correnti	0102	Trasferimenti correnti da Famiglie	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0	0	5.500,00	349	0
5010		IMPOSTA COMUNALE SULL'INCREMENTO DI VALORE DEGLI IMMOBILI	0	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	17.714,86	17.714,86	0
5120	0	ADDITIONALE IRPEF		1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.200.000,00	2.200.042,34	2.150.042,34	2.335.322,03	42,34
5353	0	QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF		1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	8.800,00	8.800,00	16.873,43	16.873,43	0
5751	0	RETTE UTENTI PER PROGETTO SPERIMENTALE		3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0	11.132,87	11.132,87	0	3.559,74
8034	1	TARSU GETTITO DI COMPETENZA		1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	103.581,60	103.581,60	0	0
8034	2	TARSU GETTITO ARRETRATO		1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	15.193,52	15.193,52	0	0
8533	0	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES		1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	213.711,09	213.711,09	0	56.416,07
8540	0	TASSA SUI RIFIUTI (TARI)		1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	271.539,24	271.539,24	0	74.443,35
8541	0	Recupero tares tari imu		1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	293.302,46	293.302,46	0	289.896,59
8542	0	TARI gettito arretrato accertata con il supporto di terzi		1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	180.000,00	293.276,29	168.259,29	52.458,33	113.278,29
10520	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE		1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.212.000,00	1.212.810,74	1.229.815,74	1.229.005,00	239,75
11058		DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI GETTITO DI COMPETENZA	1	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	17.000,00	21.386,57	14.835,11	11.489,94	4.386,57
12828	0	BARRIERE ARCHITETTONICHE		2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	0	0	41.253,14	41.253,14	0
24141	0	CONTRIBUTO METANO		2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	22.602,00	22.602,00	23.590,42	23.590,42	0
32125	0	CONTRIBUTO PER BOSCHETTO URBANO		4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	9.750,00	9.750,00	9.750,00	9.750,00	0
129119	0	contributi regionali per finalità culturali		2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	15.000,00	30.000,00	16.000,00	0	15.000,00
130100	10	RIMBORSO TIA SCUOLE		2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	14.339,97	0
130100	12	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO		2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	385.000,00	385.000,00	423.944,22	570.836,23	0
130102	1	(RIL. IVA) MENSA DOCENTI - COMPETENZA		2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	26.000,00	26.000,00	26.000,00	28.013,63	0

130103	0	fondo di solidarietà alimentare	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	0	97.866,87	195.733,74	0
130104	0	Trasferimento per Indennità ordine pubblico	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	0	4.987,73	4.402,94	0
130105	0	fondo per il finanziamento dello straordinario polizia locale	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	0	3.728,24	3.728,24	0
130106	0	contributo sanificazione e disinfezione	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0	0	29.386,66	29.386,66	0
130107	0	fondo per esercizio funzioni fondamentali	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	1.066.854,64	1.066.854,12	0
130180	0	fondo per il finanziamento dei centri estivi	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0	0	41.936,94	41.936,94	0
150126	0	contributo provinciale per trasporto scolastico	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	5.700,00	5.700,00	6.483,32	6.483,32	0
150128	0	ASSEGNAZIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	62.000,00	62.000,00	83.374,08	83.374,08	0
160130	0	ASSEGNAZIONE FONDI IN MATERIA DI ASILO NIDO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	78.400,00	78.400,00	129.014,25	128.960,25	0
160132	0	Assegnazione fondi per la qualificazione dei servizi educativi	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	79.000,00	79.000,00	163.807,04	166.775,04	0
206105	0	fondo provinciale usura strade	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	2.000,00	2.000,00	1.250,21	1.250,21	0
209391	0	ESEMPLARI ARBOREI TUTELATI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0	0
211209	0	Contributo regionale per morosità incolpevole	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	0	20.584,43	20.584,43	0
300205	0	TRASFERIMENTI PER TUTELA AMBIENTE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	10.750,00	14.002,03	14.002,03	10.897,96	3.252,03
300207	0	Contributi da Atersir	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	0	28.400,00	28.400,00	0
300301	0	Entrate da debito IVA derivante dalla scissione contabile IVA (Split payment commerciale)	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	125.000,00	138.437,04	123.437,04	80.839,89	13.437,04
300302	0	Entrate per sterilizzazione contabile dell'IVA (Reverse Charge)	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	12.000,00	12.000,00	7.000,00	5.000,00	0
310210	0	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER FINALITA' CULTURALI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	4.000,00	10.090,00	10.090,00	0	5.964,66
320213	0	TRASFERIMENTO DA COMUNI L.R. 285/97 - SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.200,00	1.377,45	1.377,45	0	177,45
320214	0	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FINALITA' CULTURALI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	1.500,00	1.675,00	175	0	175
320218	0	TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	1.800,00	1.800,00	8.658,00	1.824,00	0
320233	0	UNIONE-RIMBORSO PERSONALE COMANDATO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0	10.519,00	10.519,00	0	10.519,00
320302	0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER FONDO ANTICRISI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	8.489,61	8.489,61	0	8.489,61
320303	0	PROGETTO VOUCHER	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	0	13.350,00	13.350,00	0
340229	0	contributi enti pubblici-sociali	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	2.000,00	28.254,28	51.254,28	4.309,45	26.254,28
340242	0	CONTRIBUTO DA ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	6.176,00	6.176,00	0	0	0

340243	0	contributi da fondazioni-ipab	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	421.000,00	421.000,00	0	421.000,00
340249	0	CONTRIBUTI ATO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0	0	6.138,00	38	0
354138	0	Trasferimenti in ambito culturale	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0	0	15.002,85	15.002,85	0
362112	0	trasferimenti da amministrazioni locali per eventi calamitosi	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	100.000,00	182.418,79	82.638,39	100.000,00
421119	0	Contributo per investimenti di messa in sicurezza	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0	0	90.000,00	89.910,57	0
421120	0	Contributo statale DL 34 2019	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	167.776,82	171.697,99	90.000,00	86.078,83	3.921,17
421214	0	trasferimenti per eventi calamitosi (RER - Protezione civile)	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0	0	570.000,00	151.115,30	0
421221	0	Contributo città metropolitana per il Bando periferie	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	4.376.596,15	4.800.000,00	4.800.000,00	1.070.451,19	423.403,85
423320	0	Contributo a musei e biblioteca	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0	0	13.607,45	13.314,65	0
423321	0	Teatro Contributi da imprese	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	99.982,00	99.982,00	100	0	100
450300	0	DIRITTI DI SEGRETERIA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	4.897,47	0
470304	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PERMANENTE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	250.000,00	341.534,37	302.634,37	211.003,17	85.511,06
470305	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - TEMPORANEA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	32.000,00	32.000,00	16.724,25	19.522,25	0
470307	0	COSAP TEMPORANEA FIERE.MERCATI ESPETTACOLI VAGANTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	11	SVILUPPO ECONOMICO	60.000,00	118.987,36	76.087,36	17.049,16	32.652,26
470310	0	COSAP PERMANENTE GETTITO ARRETRATO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	15.000,00	103.907,39	88.907,39	0	86.112,54
470315	0	RIMBORSO DA HERA A COPERTURA SERVIZI COMUNALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	55.000,00	110.000,00	110.000,00	55.000,00	55.000,00
490308	0	DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	70.000,00	70.094,27	70.094,27	75.630,50	94,27
500311	0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.600,00	1.600,00	1.600,00	977,08	0
500312	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	14.600,00	14.600,00	14.600,00	6.898,92	0
504721	0	prelievo deposito CDP teatro	5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	500.000,00	500.000,00	600.000,00	600.000,00	0
510314	0	VIOLAZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTI, ORDINANZE SINDACALI	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00	3.000,00	8.209,80	10.382,54	0
510316	1	C.D.S.GETTITO DI COMPETENZA	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	150.000,00	499.409,72	469.409,72	120.000,00	120.913,61
510316	2	C.D.S.GETTITO ARRETRATO	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	716.344,06	716.344,06	0	143.929,43
510318	0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA E POSTALI	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	6.136,40	6.136,40	6.649,79	2.136,40
530324	0	(RIL. IVA) MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	950.000,00	1.680.503,91	1.276.249,83	559.938,29	629.438,80
530325	0	(RIL IVA)PASTI SERVIZI NON COMUNALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	14.000,00	17.249,79	17.249,79	12.579,83	3.249,79

530326	0	(RIL. IVA) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	140.000,00	239.562,74	174.377,28	70.985,25	75.768,76
530328	0	(RIL. IVA) CENTRO ESTIVO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	23.000,00	29.527,37	6.527,37	0	1.490,61
530330	0	(RIL. IVA) CONCORSO SPESE DI TRASPORTO ALLUNNI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	63.000,00	133.247,03	99.649,37	27.640,08	57.089,37
530333	0	RIMBORSO SPESE SCUOLABUS	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	308	0
540336	0	ALTRI PROVENTI DA MUSEI E PINACOTECA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	4.500,00	4.500,00	0	1.277,00	0
550338	1	(RIL. IVA) SPETTACOLI TEATRALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	2.550,00	2.550,00	50	85	0
550338	3	(RIL. IVA) CONTRIBUTI DA PRIVATI-SPONSORIZZAZIONI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	10.000,00	24.468,15	14.468,15	0	14.468,15
550338	4	(RIL. IVA) NOLEGGIO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	0	12.947,37	12.947,77	0,4	12.947,37
550338	5	(RIL. IVA) PROVENTI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	1.260,00	2.070,00	810	0	810
550344	3	pubblicazioni editore comune (RIL. IVA obbligo fatture)	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	300	300	0	43	0
550347	0	(RIL. IVA) sponsorizzazioni cultura	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	5.000,00	7.038,60	2.038,60	0	1.769,00
560346	1	(RIL. IVA) PALAZZO DELLO SPORT	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	51.809,84	51.809,84	20.000,00	31.809,84
560346	2	(RIL. IVA) PALESTRE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	55.767,92	40.767,92	14.455,17	25.767,92
560346	4	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	15.000,00	26.712,00	23.212,00	11.712,00	11.712,00
570354	0	trasferimenti da imprese	2	Trasferimenti correnti	0103	Trasferimenti correnti da imprese	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0	0	900	0	0
580354	0	(RIL. IVA) RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	430.000,00	636.066,62	428.420,59	231.658,08	180.807,00
580357	0	(RIL. IVA) BABY SPAZIO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0	706,17	706,17	0	0
590370	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E INVALIDI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	2.500,00	3.235,15	1.735,15	589,2	735,15
600372	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	48.906,00	48.906,00	44.705,40	44.705,40	0
600374	0	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	165.000,00	165.000,00	161.000,00	172.951,04	0
600400	0	PROVENTI DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	128.355,00	128.355,00	138.355,00	173.997,02	0
625394	0	CANONE DI CONCESSIONE GASDOTTO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	83.445,00	83.445,00	83.445,00	83.421,11	0
625395	0	CANONE UTILIZZO RETI GAS REALIZZATE CON FINANZIAMENTO A SCOMPUTO ONERI URBANIZZAZIONE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	26.500,00	26.500,00	26.500,00	24.518,90	0
630408	2	ALLOGGI LOCALI A PREZZO DI MERCATO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	10.000,00	115.778,27	115.778,27	10.046,22	81.734,67
630408	3	ALLOGGI A CANONE SOCIALE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.440,00	1.543,08	1.558,08	1.455,81	103,08

630408	4	ALTRI FABBRICATI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	34.900,00	86.683,46	86.920,37	35.237,37	51.783,46
630408	5	CANONE AFFITTO LOCALI FARMACIA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0	183.022,54	183.022,54	0	0
630408	6	CANONI LOCAZIONE ARRETRATI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.000,00	1.246,50	1.246,50	66,12	246,5
630409	0	ENTRATE DA GESTIONE ERP	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	162.000,00	162.000,00	159.716,89	159.716,89	0
630412	0	(RIL. IVA) PROVENTI PER L'USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	14	PATRIMONIO	15.000,00	16.942,24	6.804,24	3.918,73	1.701,74
630416	0	INCENTIVO PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0	0
640424	0	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	17.250,00	17.250,00	22.526,00	24.129,56	0
680452	1	SERVIZIO TRIBUTI	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	3.000,00	3.040,89	3.040,89	1.903,59	40,89
690692	0	Dividendi gestione farmacia	3	Entrate extratributarie	0400	Altre entrate da redditi di capitale	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	6.700,50	6.700,50	6.700,50	10.720,50	0
700484	0	RIMBORSO EMOLUMENTI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	2.050,00	1.727.244,74	1.733.144,74	7.950,00	340.038,75
710490	0	RIMBORSO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COMUNALI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	10.500,00	19.462,67	19.547,17	10.637,00	7.803,17
710522	0	RIMBORSO SPESE PER ASSICURAZIONI DANNI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	1.830,00	1.830,00	0
720515	0	rimborsa ministeriale istruttoria C.I.E	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.890,00	1.890,00	1.890,00	0	0
725518	0	STAMPA LISTE ELETTORALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNIC	100	100	100	0	0
725519	0	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNIC	88.472,84	98.098,15	98.098,15	89.334,70	5.773,91
726524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNIC	200	200	200	12,4	0
730521	0	RIMBORSI CAUSE LEGALI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	5.000,00	11.597,00	11.597,00	12.907,60	6.597,00
730526	0	(RIL. IVA) SERVIZIO MENSA DIPENDENTI DELL'ENTE - PROVENTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0
730528	0	(RIL. IVA) SERVIZIO MENSA A NON DIPENDENTI - PROVENTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	20.000,00	32.680,56	32.680,56	3.034,23	12.680,56
730532	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.824,00	10.824,00	8.935,89	824
730535	0	(RIL IVA) RIMBORSI DA S.TE.P. BUDRIO SRL	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	186.412,74	186.412,74	0	178.646,94
730537	0	RIMBORSO SERVIZI DEMOGRAFICI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.854,27	0
740905	0	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO FARMACIA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	108.824,00	317.276,07	208.454,07	0	201.353,06
740910	0	RECUPERO SU FONDI PROGETTISTI INTERNI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0	31.668,42	31.668,42	0	0
750554	0	RECUPERO SPESE PER DOCUMENTAZIONE INCIDENTI STRADALI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	300	300	399	525	0
760574	0	RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER MICROCHIPS CANI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	14	PATRIMONIO	300	300	359,64	372,96	0
800906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	500	817,84	817,84	0	317,84
810610	0	RIMBORSO SPESA BIBLIOTECA PER CORSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.800,00	1.800,00	0	0	0
810906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0	0	0	200	0
900906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.500,00	1.500,00	3.592,08	3.592,08	0
901906	0	introiti e rimborsi diversi	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0	0	300	0	0
1330770	0	CONTRIBUTO STATALE EDILIZIA SCOLASTICA	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI		19	LAVORI PUBBLICI	0	0	90.000,00	89.322,21	0
2010233	0	trasferimenti da famiglie covid	2	Trasferimenti correnti	0102	Trasferimenti correnti da Famiglie	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	0	2.160,00	2.160,00	0
2010333	0	trasferimenti da imprese covid	2	Trasferimenti correnti	0103	Trasferimenti correnti da Imprese	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	0	1.000,00	1.000,00	0

2010428	0	Contributi da istituzioni private	2	Trasferimenti correnti	0104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0	0	10.000,00	10.000,00	0
2010433	0	trasferimenti da istituzioni private covid	2	Trasferimenti correnti	0104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	0	1.550,00	1.550,00	0
2131999	0	Sponsorizzazioni da imprese Urbanistica	2	Trasferimenti correnti	0103	Trasferimenti correnti da imprese	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0	4.575,00	4.575,00	0	4.575,00
3050202	0	Entrate per rimborsi di imposte (dirette, indirette, IVA a credito)	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	70.500,00	70.500,00	70.500,00	68.375,69	0
3541437	0	trasferimenti correnti LR 18 del 2000	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0	0
4040106	0	Alienazione	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0	0	204,1	204,1	0
4040108	0	alienazioni per regolazione retrocessione immobilizzazioni Step	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0	0	7.500.000,00	0	0
4212112	0	contributo regionale eventi sismici del 2012 per Palazzo Comunale (ordinanza 11/2018)	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	168.150,00	168.150,00	168.150,00	0	0
4212113	0	contributo regionale eventi sismici del 2012 per Villa Rusconi (ordinanza 11/2018)	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	812.500,00	812.500,00	812.500,00	0	0
4222121	0	Teatro Contributi da privati	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	0	0	0	200	0
4570354	0	Alienazioni terreni	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0	0	730	0	0
6314999	0	Assunzione di debito per acquisizioni con pagamento frazionato	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	34.843,20	34.843,20	0	34.843,20
11101004	0	FABBRICATI COMUNALI - ALIENAZIONI	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	774.000,00	774.000,00	550.000,00	17.847,50	0
11101011	0	MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	10.000,00	10.000,00	12.323,00	15.447,20	0
11151015	0	RICAVI DALLA CESSIONE O RINUNCIA DI DIRTTI PATRIMONIALI	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	52.497,00	0
15401436	0	Trasferimento Regionale per recupero degli alloggi ERP come da DGR 682016	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	0	235.098,54	339.048,54	103.950,00	221.969,82
15401437	0	Contributo Regionale Musei e biblioteche LR 18 2000	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0	0	26.000,00	26.000,00	0
15402011	0	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLE	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	356.250,00	356.250,00	356.250,00	356.250,00	0
19001470	1	PROVENTI ORDINARI (INVESTIMENTI)	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	700.000,00	700.000,00	500.000,00	448.621,94	0
19001470	3	SANZIONI	4	Entrate in conto capitale	0100	Tributi in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	200.000,00	200.000,00	100.000,00	101.574,04	0
19001471	0	concessioni cimiteriali (aree loculi,proventi)	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0	18.668,64	18.668,64	0	18.668,64
19101486	0	ESCUSSIONI E TRASFERIMENTI PER COMPLETAMENTO OPERE E PRESA IN CARICO OPERE DI URBANIZZAZIONE	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0
19101487	0	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0	1.082,19	1.082,19	0	0
19201490	8	SEDE MUNICIPALE	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0	3.186,08	3.186,08	0	0
20101607	0	RISCOSSIONE CREDITI SOCIETA' PATRIMONIALE	5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0200	Riscossione crediti di breve termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	5.483.263,11	5.483.263,11	0	0
21001610	0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.309.134,00	3.309.134,00	3.309.134,00	0	0
21201630	5	IMPIANTI SPORTIVI	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0	4.051,98	4.051,98	0	0
21201630	21	TEATRO	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	500.000,00	500.000,00	600.000,00	600.000,00	0
22121210	0	Contributo regionale microzonazione	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	20.250,00	20.250,00	20.250,00	20.250,00	0
30502030	0	Recupero somme non dovute o incassate in eccesso	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	58.000,00	7.718,07	0
30502033	0	Recupero somme non dovute o incassate in eccesso Polizia Locale	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	0	6.399,96	6.399,96	0

63143000	0	Accensione prestiti da rinegoziazione	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	352.658,09	352.658,09	0
154020111	0	Contributo Regionale scuola Mutuo BEI	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	0	29.512,80	29.512,80	0	29.512,80
5502010301	0	sponsorizzazioni da imprese	2	Trasferimenti correnti	0103	Trasferimenti correnti da imprese	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	2.500,00	2.719,90	219,9	0	219,9
999999999999997	0	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti					SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			224.585,37	0	0	0	0
999999999999996	0	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale					SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			1.338.171,68	0	0	0	0
999999999999998	0	Fondo di Cassa					SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			2.851.053,12	0	0	0	0
402020112	0	Contributi agli investimenti da privati	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0	22.934,75	22.934,75	0	22.934,75

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Program ma Am	Codice Liv. 1	Des Cod Liv. 1	Codice Liv. 2	Unità Organizzativa	Settore	Resp. Settore	Centro Costo	Des Centro Costo	Stn Iniziale 2020	Stn Iniziale 2020 Cassa	Stn Definitivo 2020 Cassa	Tot Impegni 2020	Tot Impegni Res
1	1	LAVORO DIPENDENTE	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	232.631,12	0
1	2	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	0	400	0
2	1	LAVORO DIPENDENTE	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	750.000,00	750.000,00	750.000,00	462.024,53	0
2	2	LAVORO AUTONOMO	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	32.965,37	0
3	1	QUOTE SINDACALI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.968,24	0
3	2	CESSIONI STIPENDIO	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	16.872,12	0
3	4	RICONGIUNZIONE L. 2979	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	345,96	0
3	5	RISCATTI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0
3	7	EROGAZIONI LIBERALI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0	0
4	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	10.000,00	22.093,00	22.093,00	333,33	12.093,00
5	0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	81.016,25	81.016,25	0	81.016,25
6	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0
7	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	200	400	200	200
8	0	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSE PER CONTO TERZI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	702	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	57.840,45	67.959,12	23.878,67	47.840,45
9	0	IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	700.000,00	741.910,29	741.910,29	682.890,71	41.910,29
10	0	IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	125.000,00	134.852,85	134.852,85	81.040,76	9.852,85
11	0	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0	0
12	0	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0	0
13	0	Spese non andate a buon fine	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1.460,06	0
14	0	Rimborso entrate da istruttoria C.I.E. da trasferire al Ministero Interni	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	702	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	50.000,00	51.326,41	51.326,41	21.642,31	1.326,41
16	0	RITENUTA 4%	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	500	0
10111	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.470,36	0
10111	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	6.150,00	6.150,00	6.150,00	6.115,23	0
10112	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	24.550,00	24.550,00	24.550,00	24.507,09	0
10112	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.001,47	0
10211	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	108.970,00	108.970,00	102.970,00	100.548,34	0
10211	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	31.200,00	31.200,00	29.650,00	29.515,40	0
10215	1	stipendi e altri assegni fissi	01	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	48.000,00	165.685,73	165.685,73	48.000,00	114.076,18
10215	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	14.000,00	46.505,55	46.505,55	14.000,00	30.428,42
10216	1	compensi	01	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	0	8.430,09	8.430,09	0	8.430,09
10239	1	assistenza tecnica macchine	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	10.994,43	12.374,65	12.374,65	7.171,46	941,02
10311	3	AUMENTI CONTRATTUALI-COMPENSI	01	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0	0
10311	4	AUMENTI CONTRATTUALI-ONERI PREVIDENZIALI	01	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0	0
10313	1	straordinario al personale	01	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	14.881,00	26.557,06	26.557,06	14.881,00	11.673,63
10313	3	oneri previdenziali e assistenziali	01	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	3.800,00	7.148,75	7.148,75	3.800,00	2.803,96
10314	0	(CASSA ECONOMALE) spese per missioni	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.400,00	2.416,02	2.016,02	400	115,45
10318	0	INDENNITA TIROCINANTI	01	10	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	3.000,00	3.000,00	0	0	0
10319	0	ONERI INAIL TIROCINANTI	01	10	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	100	100	100	0	0
10339	1	assistenza tecnica macchine	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.754,76	0
10411	1	stipendi e altri assegni fissi	01	07	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	89.700,00	89.700,00	89.700,00	89.213,77	0
10411	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	07	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	25.600,00	25.600,00	25.600,00	25.600,00	0
10439	1	assistenza tecnica macchine	01	07	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	3.100,00	4.621,34	4.621,34	3.042,68	1.521,34
10511	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	11	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	87.620,00	87.620,00	75.870,00	75.554,71	0
10511	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	11	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	24.350,00	24.350,00	20.750,00	20.540,85	0
10512	5	stipendi ed altri assegni fissi personale elezioni	01	11	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	8.550,00	8.550,00	8.550,00	5.557,31	0
10512	6	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi personale elezioni	01	11	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	2.680,00	2.680,00	2.680,00	1.746,75	0
10513	4	straordinario elettorale	01	03	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	35.010,00	35.010,00	35.010,00	21.709,83	0

10513	5	oneri previdenziali, assist e assicurativi straordinario elettorale	01	03	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	9.253,00	9.322,88	9.322,88	5.347,02	69,88
10611	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	143.220,00	143.220,00	115.720,00	111.828,79	0
10611	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	03	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	42.100,00	42.100,00	34.400,00	33.015,19	0
10612	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	44.630,00	44.630,00	44.630,09	44.308,08	0
10612	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	03	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.445,51	0
10661	0	INTERESSI SU UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	60	01	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	500	0	0
10711	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	04	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	67.900,00	67.900,00	71.800,00	71.407,44	0
10711	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	04	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	19.850,00	19.850,00	20.790,00	20.674,19	0
10739	1	assistenza tecnica macchine	01	04	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0
10811	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	20.150,00	20.150,00	20.150,00	20.138,33	0
10811	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	03	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.157,78	0
10911	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	09	EDILIZIA PRIVATA	113.850,00	113.850,00	113.850,00	113.596,38	0
10911	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	06	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	09	EDILIZIA PRIVATA	32.750,00	32.750,00	32.750,00	32.689,64	0
11011	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI E ASSICURATIVI	08	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	24.620,00	24.620,00	24.620,00	24.203,40	0
11011	2	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI	08	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	7.800,00	7.800,00	7.800,00	7.675,49	0
11012	1	stipendi ed altri assegni fissi	08	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	29.030,00	29.030,00	29.030,00	28.869,51	0
11012	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	08	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	9.750,00	9.750,00	9.750,00	9.715,86	0
11228	0	manut ord strade comunali	10	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	27.381,64	33.238,62	31.194,58	21.161,91	5.856,98
11238	0	manut ord strade comunali	10	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	160.113,58	213.673,78	245.925,78	147.419,86	51.730,24
11411	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	05	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	130.700,00	130.700,00	113.540,00	112.125,84	0
11411	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	05	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	37.400,00	37.400,00	33.831,00	32.750,00	0
11412	1	stipendi ed altri assegni fissi - non di ruolo	01	05	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0	0	12.291,00	12.291,00	0
11412	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi - non di ruolo	01	05	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0	0	4.052,00	3.755,00	0
11428	2	altri beni immobili	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	15.000,00	21.212,46	14.212,46	6.807,79	6.106,46
11438	2	altri beni immobili	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	50.000,00	76.478,94	88.228,94	56.840,66	25.056,00
11438	3	manutenzione per gestione erp	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	162.000,00	162.000,00	147.938,48	147.938,48	0
11511	1	stipendi ed altri assegni fissi	08	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	53.479,35	53.479,35	42.479,35	42.107,03	0
11511	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	08	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	15.300,00	15.300,00	12.300,00	11.996,27	0
11528	0	acquisto beni	08	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	10.000,00	15.252,10	13.002,10	7.749,44	5.252,10
11538	0	manut ord beni immobili	08	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	267.540,00	319.106,93	313.406,93	214.641,33	51.566,90
11738	3	depuratori	09	04	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	5.000,00	5.000,00	4.989,80	4.989,80	0
11811	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	09	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	22.550,00	22.550,00	22.550,00	22.506,49	0
11811	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	09	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	6.250,00	6.250,00	6.250,00	6.181,78	0
11838	0	manut ord beni immobili	12	09	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	3.200,00	7.138,06	7.114,94	3.176,88	3.938,06
11911	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	139.820,00	139.820,00	139.820,00	137.770,30	0
11911	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	06	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	38.650,00	38.650,00	38.650,00	38.544,69	0
11912	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	29.760,00	29.760,00	29.760,00	29.358,57	0
11912	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	06	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.422,18	0
12011	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	62.350,00	62.350,00	62.350,00	61.299,11	0
12011	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	18.100,00	18.100,00	18.100,00	17.827,02	0
12038	1	manut ord beni immobili biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.500,00	2.345,46	1.690,92	845,46	845,46
12039	1	assistenza tecnica macchine biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	900	900	900	833,26	0
12039	3	assistenza tecnica macchine musei e pinacoteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	642,94	0
12111	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	20.750,00	20.750,00	20.750,00	20.699,39	0
12111	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	6.270,00	6.270,00	6.270,00	6.270,00	0
12112	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	40.700,00	40.700,00	40.700,00	24.185,43	0
12112	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	12.650,00	12.650,00	8.650,00	7.736,52	0
12139	1	(RIL. IVA) assistenza tecnica macchine	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.474,16	0
12211	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	22	ATTIVITA' CULTURALI	44.800,00	44.800,00	7.800,00	4.907,42	0
12211	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	22	ATTIVITA' CULTURALI	13.400,00	13.400,00	2.400,00	1.482,05	0
12338	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	06	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00	3.000,00	4.500,00	3.986,96	0
12528	0	manut ord beni immobili	04	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	3.971,54	3.013,08	1.641,54	1.371,54	1.371,54
12538	0	manut ord beni immobili	04	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	6.000,00	15.638,00	21.638,00	12.000,00	9.638,00
12638	0	manut ord beni immobili	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	5.000,00	11.063,22	19.063,22	12.288,60	5.964,82
12728	0	manut ord beni immobili	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	8.388,23	9.783,46	8.583,46	6.188,23	1.395,23
12738	0	manut ord beni immobili	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.563,40	0
12811	1	stipendi ed altri assegni fissi	04	07	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	63.000,00	63.000,00	62.436,00	56.650,13	0
12811	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	04	07	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	17.750,00	17.750,00	17.896,00	16.202,39	0
12812	3	COMPENSO PERSONALE SOMMINISTRATO	04	07	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0	1.570,09	1.570,09	0	1.570,09
12912	4	IRAP PERSONALE SOMMINISTRATO	04	07	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0	99,2	99,2	0	99,2
13011	1	stipendi ed altri assegni fissi	04	07	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	19.062,50	19.062,50	19.062,50	17.634,23	0
13011	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	04	07	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	0

13111	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	199.900,00	199.900,00	194.440,00	191.751,75	0	0
13111	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	12	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	55.800,00	55.800,00	54.900,00	53.872,60	0	0
13138	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0	0	5.000,00	5.000,00	0	0
13139	2	(RIL. IVA) manut attrezzature e arredi	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	500	500	500	0	0	0
13311	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	07	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	163.050,00	163.050,00	163.050,00	161.531,43	0	0
13311	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	12	07	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	47.600,00	47.600,00	47.600,00	46.902,71	0	0
13411	1	stipendi ed altri assegni fissi	03	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	229.000,00	229.000,00	182.000,00	180.072,03	0	0
13411	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	03	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	66.300,00	69.572,20	56.572,20	51.564,41	3.272,20	0
13412	1	stipendi ed altri assegni fissi	03	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	21.200,00	21.200,00	7.600,00	7.568,03	0	0
13412	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	03	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	6.750,00	6.750,00	2.650,00	2.570,60	0	0
101314	1	acqua	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	800	1.563,00	1.563,00	800	258,3	0
101314	2	luce	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	400	584,38	584,38	400	46,41	0
101314	3	gas	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	650	934,29	934,29	650	45,35	0
101314	4	telefono	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00	2.021,59	2.021,59	1.000,00	175,07	0
101325	1	indennita di carica	01	01	1	Spese correnti	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	86.200,00	86.200,00	86.200,00	86.036,78	0	0
101325	2	(CASSA ECONOMALE)rimborso spese	01	01	1	Spese correnti	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	300	300	300	0	0	0
101325	3	indennita fine mandato sindaco	01	01	1	Spese correnti	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	2.800,00	2.800,00	0	0	0	0
101326	0	indennita di presenza ai consiglieri e componenti commissioni consiliari	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.080,00	5.500,00	5.320,00	2.900,00	2.300,00	0
101330	1	trattamento economico	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	47.788,69	74.470,22	74.470,22	47.788,69	26.681,53	0
101330	2	rimborso spese	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.000,00	3.590,83	1.090,83	146,44	590,83	0
101470	0	DEVOLUZIONI GETTONI DEI CONSIGLIERI	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.420,00	5.720,00	5.900,00	3.340,00	2.300,00	0
101570	3	contributi unione	01	01	1	Spese correnti	104	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	410.000,00	470.250,83	441.628,22	381.375,39	25.988,77	0
101570	4	Trasferimento Unione per rimborso straordinario per consultazioni elettorali	01	01	1	Spese correnti	104	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	770	770	770	0	0	0
102212	0	manutenzione ordinari automezzi	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	02	SEGRETERIA GENERALE	2.000,00	2.308,99	1.341,99	717	133,99	0
102317	0	SORVEGLIANZA SANITARIA D.LGS.81/2008	01	02	1	Spese correnti	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	02	SEGRETERIA GENERALE	3.000,00	16.424,26	16.424,26	3.000,00	4.431,68	0
102362	0	spese postali	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	33.000,00	47.051,31	41.651,31	11.832,39	4.731,94	0
102364	0	rimborso spese di notifica ai comuni	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	200	545,53	545,53	196,42	345,53	0
102366	0	Iti.arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	76.655,51	103.401,20	114.251,20	35.186,52	21.535,68	0
102390	0	Noleggii e utilizzo di beni di terzi	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	12.005,57	12.005,57	16.525,57	16.520,80	0	0
102533	0	diritti di segreteria di spertanza ministeriale	01	02	1	Spese correnti	104	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	10.000,00	13.870,73	13.870,73	996,68	3.870,73	0
102570	9	altri soggetti	01	02	1	Spese correnti	104	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	500	726,66	726,66	400	0	0
102866	0	Iti.arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune	01	02	1	Spese correnti	110	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0	1.844,99	1.844,99	0	1.844,99	0
103156	1	compensi	01	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	146.770,93	146.770,93	146.770,93	115.035,24	0	0
103156	2	contributi ente	01	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	43.605,24	43.605,24	43.605,24	33.514,09	0	0
103157	0	regolarizzazione contributi periodi arretrati art 46 dpr 333/00	01	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0	0
103159	0	personale in comando	01	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	0	101.239,10	108.239,10	7.000,00	96.587,50	0
103212	0	Tirocini extracurricolari	01	10	1	Spese correnti	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	0	0	3.000,00	3.000,00	0	0
103323	1	formazione e qualificazione del personale	01	10	1	Spese correnti	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	03	PERSONALE	7.200,00	12.810,00	14.060,00	5.878,00	4.602,00	0
103360	0	accertamenti sanitari ai dipendenti comunali	01	02	1	Spese correnti	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	500	500	172	0	0	0
104311	0	FORNITURE PER SERVIZI DEMOGRAFICI	01	07	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	500	560,66	560,66	215,53	60,66	0
104371	0	rilevazioni statistiche disposte dall'istat	01	08	1	Spese correnti	103	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0	183,99	183,99	0	183,99	0
105253	0	acquisto beni servizio	01	11	1	Spese correnti	103	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	2.650,00	3.863,95	4.863,95	3.643,19	1.212,88	0
105314	4	TELEFONO	01	07	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	200	400	400	200	0	0
105328	1	c.e.m.	01	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	3.500,00	10.284,12	10.284,12	3.500,00	5.992,18	0
105354	0	onorari componenti seggi elettorali	01	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	23.900,00	23.900,00	23.900,00	23.639,00	0	0
105842	0	Sgravi e rimborsi diversi (Rimborsi ad amministrazioni centrali)	01	07	1	Spese correnti	109	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	3.900,00	3.900,00	3.900,00	0	0	0
106101	1	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	20	02	1	Spese correnti	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	475.000,00	0	0	0	0	0
106103	0	FONDO EX ART.142 CODICE DELLA STRADA	20	03	1	Spese correnti	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0	0	0
106105	0	Fondo liquidazione società partecipata	20	03	1	Spese correnti	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	215.000,00	215.000,00	415.000,00	0	0	0
106107	0	Fondo per la garanzia degli equilibri di bilancio	20	03	1	Spese correnti	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	805.776,64	0	0	0

106110	0	fondo di riserva	20	01	1	Spese correnti	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	85.424,00	85.424,00	51.579,45	0	0
106335	0	servizio di tesoreria	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	8.500,00	9.064,00	9.064,00	5.528,79	564
106765	0	iva a debito del comune da versare all'erario	01	03	1	Spese correnti	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	215.000,00	215.000,00	150.000,00	79.322,24	0
106842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	03	1	Spese correnti	109	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	195,28	0
107111	0	Fondo incentivi gestione entrata	20	03	1	Spese correnti	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	8.000,00	8.000,00	0	0	0
107337	0	AGGI AL CONCESSIONARIO PER ICPI/AFFISSIONI E COSAP	01	04	1	Spese correnti	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	70.000,00	96.027,80	96.027,80	61.024,84	26.027,80
107338	1	tributi a ruolo	01	04	1	Spese correnti	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	1.000,00	1.829,78	1.829,78	538,41	329,02
107338	3	AGGIO PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO FISCALE	01	04	1	Spese correnti	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	23.350,00	162.489,46	162.489,46	21.147,42	139.139,46
107341	0	COMPENSO PER CONSULENZA PLANIMETRIE PER RECUPERO TARI	01	03	1	Spese correnti	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	34.000,00	34.000,00	19.000,00	11.600,01	0
107970	0	Trasferimenti ad imprese	01	04	1	Spese correnti	104	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	0	28.400,00	28.400,00	0
107843	0	rimborsi di imposte e tasse	01	04	1	Spese correnti	109	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	12.000,00	17.629,00	58.129,00	7.798,50	5.629,00
108211	1	spese di funzionamento uffici	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	11.500,81	16.081,57	16.081,57	5.811,62	4.580,76
108215	1	spese per vestiario	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	18.000,00	18.870,14	31.870,14	28.886,73	870,14
108217	5	servizio assistenza domiciliare	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100	100	100	26	0
108217	6	(RIL. IVA) teatro	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100	100	100	0	0
108217	9	polizia municipale	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300	300	300	87,95	0
108217	10	segreteria	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	350	350	850	366,14	0
108217	11	lavori pubblici	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200	200	200	43	0
108217	12	servizi economico finanziari e tributi	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	600	600	600	165,59	0
108217	13	provveditorato	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100	100	100	69,94	0
108217	14	edilizia privata	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100	100	100	0	0
108217	15	cultura	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	500	500	500	0	0
108217	16	assistenza scolastica	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	500	500	500	266,03	0
108217	17	anagrafe, stato civile e urp	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	600	690	690	49,5	0
108217	18	personale	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100	100	100	0	0
108217	19	musei e pinacoteca	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	400	400	400	8,5	0
108222	9	polizia municipale	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	400	400	400	332,1	0
108313	0	oneri di assicurazione automezzi	01	03	1	Spese correnti	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	22.388,00	22.388,00	23.442,00	23.442,00	0
108314	1	acqua	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.850,00	1.866,49	1.866,49	1.850,00	0
108314	2	luce	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0	733,76	3.533,76	2.800,00	474,54
108314	3	gas	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.350,00	3.640,85	3.640,85	2.350,00	520,3
108314	4	telefono	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	8.400,00	12.274,85	9.274,85	5.400,00	234,41
108316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPIO	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	24.000,00	31.415,72	32.915,72	25.500,00	4.446,14
108317	9	polizia municipale	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200	200	200	50	0
108317	10	segreteria	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	700	700	1.700,00	519,76	0
108317	12	servizi economico finanziari e tributi	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200	200	200	0	0
108317	15	cultura	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200	200	200	0	0
108317	16	assistenza scolastica	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	150	150	150	0	0

108329	1	tutela verso terzi	01	03	1	Spese correnti	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.090,00	2.090,00	2.090,00	998,8	0
108329	2	tutela legale	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	12.999,99	0
108345	0	oneri di assicurazione	01	03	1	Spese correnti	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	40.000,00	40.000,00	48.612,27	47.320,27	0
108361	1	rcf/co	01	03	1	Spese correnti	110	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	42.900,00	43.400,00	36.881,82	36.381,82	0
108363	0	mensa al personale	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	17.902,56	0
108719	0	(CASSA ECONOMALE)tasse su automezzi comunali	01	03	1	Spese correnti	102	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.000,00	2.000,00	3.738,12	3.616,93	0
108797	0	(CASSA ECONOMALE) imposte e tasse	01	03	1	Spese correnti	102	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	750	750	750	614,15	0
109328	1	commissions	01	06	1	Spese correnti	103	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	2.600,00	4.700,00	4.700,00	2.100,00	2.100,00
109570	17	contributo per superamento barriere architettoniche l. 13/89	01	06	1	Spese correnti	104	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	0	0	41.853,94	41.853,94	0
109842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	06	1	Spese correnti	109	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	200	200	200	0	0
112212	0	manut ord automezzi	10	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	17.500,00	25.344,30	21.538,30	10.628,87	4.715,47
112312	0	manut ord automezzi	10	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	16.854,80	17.833,56	14.033,56	10.075,87	978,76
112316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MAGAZZINO	01	06	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	12	VIABILITA'	1.600,00	2.016,48	2.366,48	1.950,00	316,76
112383	0	sgombrone neve e calamita naturali	10	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	80.000,00	90.431,00	10.431,00	0	10.431,00
112620	1	cassa depositi e prestiti	10	05	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	78.399,00	78.399,00	78.399,00	78.398,65	0
112620	3	altri soggetti	10	05	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	1.191,00	1.191,00	0	0	0
113314	1	enel	10	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0	675,98	3.875,98	3.200,00	639,5
113620	1	cassa depositi e prestiti	10	05	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.751,00	5.751,00	5.751,00	5.750,16	0
114212	0	manut automezzi	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	6.500,00	6.500,00	2.600,00	2.580,00	0
114216	0	pulizia locali	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	14	PATRIMONIO	2.000,00	2.000,00	3.767,20	1.742,16	0
114312	0	manut automezzi	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	7.000,00	7.000,00	6.500,00	6.499,78	0
114314	1	acqua	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	5.000,00	7.796,62	8.946,62	6.000,00	1.570,07
114314	2	luce	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0	2.025,58	13.025,58	11.000,00	2.025,51
114314	3	gas	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	7.000,00	10.418,39	11.218,39	7.000,00	2.056,16
114314	4	telefono	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	1.350,00	2.257,53	1.757,53	850	0
114314	16	SPESE PER ALLACCI	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	1.800,00	1.800,00	0
114344	0	rimborsato spese condominiali	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	678,55	0
114347	0	onorari notari	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	6.500,00	6.500,00	4.000,00	20	0
114448	0	censi canoni livelli e altre prestazioni passive	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.142,27	0
114620	1	cassa depositi e prestiti (patrimonio)	01	05	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	45.267,00	45.267,00	45.267,00	45.266,57	0
114620	3	altri soggetti (patrimonio)	01	05	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	142	142	142	0	0
114750	0	imposte e tasse su beni comunali	01	05	1	Spese correnti	102	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	81.000,00	81.000,00	81.000,00	79.926,41	0
115312	0	manut ord automezzi	08	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	7.500,00	9.326,08	10.326,08	8.499,30	1.826,08
115314	1	enel	08	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	6.500,00	7.980,52	7.480,52	6.000,00	1.200,60
115314	2	acqua	08	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	1.300,00	1.963,40	1.863,40	1.200,00	133,98
115351	1	studi	08	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	6.750,00	10.002,03	10.002,03	5.807,97	3.292,03
115380	0	MANUTENZIONE ORDINARIA	08	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	0
115570	9	altri soggetti	08	01	1	Spese correnti	104	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	9.300,00	12.519,90	12.519,90	8.287,80	3.070,85
115620	1	cassa depositi e prestiti	06	01	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	11.665,00	11.665,00	11.665,00	11.664,98	0
117314	1	acqua fontane pubbliche	09	04	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	5.500,00	5.509,13	5.609,13	5.500,00	8,07

117314	3	energia elettrica impianto di sollevamento	09	04	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	9.900,00	11.208,62	10.608,62	9.300,00	1.308,62
117314	7	acqua gabinetti pubblici	09	04	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.410,00	1.619,03	1.619,03	1.410,00	132,26
117314	8	energia elettrica gabinetti pubblici	09	04	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2.500,00	3.579,93	3.879,93	2.500,00	1.049,93
117620	1	cassa depositi e prestiti	09	04	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	113.916,00	113.916,00	116.932,00	116.931,89	0
117620	3	altri soggetti	09	04	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	166	166	166	0	0
118314	1	acqua	12	09	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	3.000,00	4.731,15	3.731,15	2.000,00	826,91
118314	2	luce	12	09	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	4.850,00	5.578,00	4.878,00	4.150,00	713,71
118620	1	cassa depositi e prestiti	12	09	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	19.377,00	19.377,00	19.377,00	19.376,99	0
119314	1	telefono	01	06	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	1.000,00	1.805,27	1.805,27	1.000,00	65,56
119337	0	gare di appalti e contratti	01	06	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	540	765	255	30	30
119351	1	studi	01	06	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	12.000,00	12.000,00	0	0	0
119351	5	pareri	01	06	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	25.894,43	34.014,75	43.814,75	30.647,06	8.120,32
120287	2	spese per la tutela e promozione musei e patrimonio storico artistico	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.500,00	2.500,00	1.220,00	1.220,00	0
120288	1	abbonamenti a quotidiani e riviste	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	600	610	610	505,58	0
120288	2	materiale bibliografico, audiovisivo, pubblicazioni	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	7.500,00	10.582,16	23.685,01	20.557,84	2.803,36
120314	1	acqua biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	350	528,46	528,46	0	0
120314	2	luce biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	850	1.200,00	1.200,00	0	304,08
120314	4	telefono biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.300,00	4.191,72	2.691,72	1.800,00	0
120314	5	acqua musei e pinacoteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.000,00	2.090,01	1.690,01	1.600,00	87,6
120314	6	luce musei e pinacoteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.900,00	3.022,38	2.822,38	2.700,00	118,44
120314	7	gas metano musei e pinacoteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.400,00	2.032,87	2.032,87	1.400,00	350,59
120314	8	telefono musei e pinacoteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	700	1.103,21	1.103,21	700	0
120316	0	pulizia dei locali	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	7.200,00	8.879,00	8.879,00	7.200,00	1.210,50
120387	1	spese di funzionamento servizio biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	29.785,00	41.963,64	41.201,64	23.886,29	8.211,27
120387	2	spese per tutela e promozione musei e patrimonio storico artistico	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	6.700,00	6.700,00	7.980,00	0	0
120570	2	province e città metropolitane	05	02	1	Spese correnti	104	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	4.200,00	4.200,00	4.200,00	0	0
120570	9	altri soggetti	05	02	1	Spese correnti	104	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.200,00	10.200,00	0	0	0
121291	2	(RIL. IVA) acquisto stampati pubblicitari	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO TEATRO	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	0	353,8	353,8	0	353,8
121314	1	(RIL. IVA) acqua	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	5.700,00	6.843,42	4.343,42	3.200,00	605,84
121314	2	(RIL. IVA) luce	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	1.900,00	2.872,51	2.872,51	1.900,00	298,52
121314	4	(RIL. IVA) telefono	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	2.150,00	2.462,12	2.062,12	1.750,00	74,03
121316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	21	TEATRO	0	1.336,40	1.336,40	0	0
121391	3	(RIL. IVA) pubblicità su stampa, radio, televisione e affissioni	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO TEATRO	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	0	305	305	0	0
121391	4	(RIL. IVA) altro	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO TEATRO	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	10.000,00	10.219,90	3.219,90	53,05	0
121591	0	representazioni	05	02	1	Spese correnti	104	SERVIZIO TEATRO	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	1.000,00	6.200,00	6.200,00	1.000,00	5.200,00
121620	1	cassa depositi e prestiti	05	02	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	3.750,00	3.750,00	0	0	0
121620	3	altri soggetti	05	02	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	48	48	48	0	0
121791	0	representazioni	05	02	1	Spese correnti	102	SERVIZIO TEATRO	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	0	176,8	176,8	0	0
122293	0	spettacoli e manifestazioni spese per organizzazione	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	1.000,00	1.200,00	1.200,00	884,82	117,85

122324	0	consulenze	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0	0	762	0	0
122393	0	spettacoli e manifestazioni spese per l'organizzazione	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	25.000,00	35.272,08	48.584,08	36.629,73	9.869,48
122570	3	comuni e/o unioni di comuni	05	02	1	Spese correnti	104	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	12.100,00	12.100,00	4.650,00	4.050,00	0
122570	9	altri soggetti	05	02	1	Spese correnti	104	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	49.000,00	55.819,80	80.819,80	73.876,28	5.386,56
122795	0	siae e tributi vari	05	02	1	Spese correnti	102	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	7.000,00	7.032,36	2.032,36	1.780,62	0
123253	0	(RIL. IVA) acquisto beni di consumo	06	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	500	500	500	423,66	0
123314	1	(RIL. IVA) acqua	06	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.050,17	2.050,17	2.000,00	41,47
123314	2	(RIL. IVA) luce	06	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	2.100,00	2.321,21	2.321,21	2.100,00	211,22
123316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	06	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	23	IMPIANTI SPORTIVI	26.700,00	33.940,20	25.940,20	12.000,00	2.669,90
123570	2	province e/o città metropolitane	06	01	1	Spese correnti	104	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	13.000,00	42.500,00	42.500,00	0	29.500,00
123570	9	altri soggetti	06	01	1	Spese correnti	104	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	70.000,00	70.000,00	154.500,00	154.463,94	0
123571	0	trasferimenti a famiglie per attività sportive	06	01	1	Spese correnti	104	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0	0	30.500,00	28.550,00	0
123620	1	cassa depositi e prestiti	06	01	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	10.805,00	10.805,00	10.805,00	10.804,30	0
123620	2	altri enti del settore pubblico	06	01	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	5.913,00	5.913,00	7.856,34	7.856,34	0
124570	3	comuni e/o unioni di comuni	06	01	1	Spese correnti	104	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	3.336,85	0
124795	0	imposte e tasse	06	01	1	Spese correnti	102	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	100	100	100	0	0
125314	1	acqua	04	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	10.000,00	10.798,58	10.798,58	10.000,00	731,9
125314	2	luce	04	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	3.850,00	4.319,97	6.919,97	5.790,00	464,82
125314	4	telefono	04	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	8.800,00	15.487,05	8.487,05	1.800,00	0
125570	7	altri enti del settore pubblico	04	01	1	Spese correnti	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	7.600,00	11.400,00	10.400,00	5.319,99	2.991,72
125570	10	Trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private	04	01	1	Spese correnti	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.000,00	0
125620	1	cassa depositi e prestiti	04	01	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	22.267,00	22.267,00	22.267,00	22.266,28	0
126314	1	acqua	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	15.500,00	15.832,93	15.832,93	15.500,00	332,93
126314	4	telefono	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	6.100,00	6.112,71	7.112,71	7.100,00	0
126570	7	altri enti del settore pubblico	04	02	1	Spese correnti	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	8.200,00	12.800,00	11.800,00	5.871,60	4.600,00
126574	0	fornitura gratuita libri	04	02	1	Spese correnti	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	31.000,00	35.056,89	35.056,89	29.071,77	4.056,89
126620	1	cassa depositi e prestiti	04	02	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	49.791,00	49.791,00	49.791,00	49.790,74	0
127314	1	acqua	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	10.000,00	10.970,89	10.970,89	10.000,00	942,72
127314	4	telefono	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	3.500,00	4.662,99	2.662,99	1.500,00	21,26
127570	7	altri enti del settore pubblico	04	02	1	Spese correnti	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	3.400,00	5.100,00	5.100,00	2.380,00	1.700,00
127620	1	cassa depositi e prestiti	04	02	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	63.616,00	63.616,00	63.616,00	63.615,60	0
128376	0	interventi a favore di alunni portatori di handicap	04	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	500.000,00	619.886,94	621.758,82	501.871,88	119.886,94
128377	0	(RIL. IVA) servizio di pre-post scuola	04	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	113.000,00	132.522,77	80.522,77	57.887,23	19.522,68
128385	0	(RIL. IVA) centri estivi	04	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0	21.036,58	21.036,58	0	21.036,58
128399	0	POS pagopa	04	06	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	500	583,85	583,85	500	0
128570	3	comuni e/o unioni di comuni	04	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.605,73	0
128570	7	altri enti del settore pubblico	04	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	20.000,00	23.526,60	19.326,60	11.534,37	3.526,60
128570	9	altri soggetti	04	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	18.000,00	21.360,00	11.860,00	4.800,00	3.360,00

128579	0	contributi per buoni libro	04	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	30.000,00	30.000,00	23.031,52	23.031,52	0
129337	0	(RIL. IVA) spese per gare ed appalti	04	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	200.000,00	247.869,14	170.188,14	121.319,00	47.869,14
130110	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	04	06	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	57.187,50	57.187,50	57.187,50	57.187,50	0
130110	2	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	04	06	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	16.200,00	16.200,00	16.200,00	15.449,05	0
130314	3	(RIL. IVA) GAS METANO	04	07	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMIATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	4.500,00	5.083,71	4.883,71	4.300,00	573,26
130316	0	(RIL. IVA) PULIZIA DEI LOCALI	04	07	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	6.350,00	8.264,96	9.764,96	7.800,00	1.380,20
130470	0	Licenze utilizzo software	04	06	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	6.900,00	7.083,00	183	0	183
131218	0	(RIL. IVA) prodotti farmaceutici asilo nido	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.000,00	1.676,15	1.676,15	720,26	676,15
131314	1	(RIL. IVA) acqua	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMIATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	3.300,00	4.138,97	4.138,97	3.300,00	582,66
131314	3	(RIL. IVA) gas e gasolio	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMIATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	800	1.178,02	1.178,02	800	152,91
131314	4	(RIL. IVA) telefono	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMIATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.800,00	2.260,71	2.260,71	1.800,00	197,56
132411	0	Noleggio mezzi per trasporto sociale	12	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	7.500,00	8.261,32	8.261,32	7.407,94	761,32
132570	9	altri soggetti	12	03	1	Spese correnti	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	35.000,00	48.812,73	48.812,73	17.202,85	8.670,07
132570	21	TRASFERIMENTI AD ASP	12	03	1	Spese correnti	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	135.000,00	204.780,48	176.280,48	103.622,50	28.487,88
133314	3	telefono-servizio sap e immigrati	12	04	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMIATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.100,00	1.606,61	1.606,61	900	17,89
133570	3	comuni e/o unioni di comuni	12	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.423,66	0
133570	5	aziende sanitarie e ospedaliere	12	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	407.000,00	508.706,00	508.706,00	407.000,00	101.706,00
133570	9	altri soggetti	12	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	8.000,00	8.000,00	71.669,99	27.967,59	0
133570	10	CONTRIBUTO PEDIATRIA DI GRUPPO	12	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	7.000,00	7.000,00	7.200,00	7.110,78	0
133570	11	trasferimenti a nuclei familiari con minori	12	05	1	Spese correnti	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	7.000,00	7.000,00	9.000,00	8.943,76	0
133570	16	FONDO ABBATTIMENTO TARSU	12	05	1	Spese correnti	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	12.000,00	77.702,92	80.702,92	14.341,97	54.907,69
133570	22	fondo comunale emergenza economica	12	05	1	Spese correnti	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	9.000,00	9.000,00	14.000,00	13.883,71	0
133570	27	CONTRIBUTI INTERVENTI DI 'SUSIDIARIETA'	12	05	1	Spese correnti	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.500,00	1.500,00	2.280,31	2.280,31	0
133571	0	utilizzo dei fondi di solidarietà alimentare	12	04	1	Spese correnti	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	0	97.868,87	93.522,59	0
133572	0	contributo per i centri estivi	12	01	1	Spese correnti	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	0	51.040,00	44.167,59	0
134111	0	indennità ordine pubblico competenze	03	01	1	Spese correnti	101	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	0	3.770,00	3.770,00	0
134212	0	manut ord automezzi	03	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	9.500,00	14.581,15	11.581,15	3.923,68	1.001,64
134312	0	manut ord automezzi	03	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	5.000,00	8.021,81	8.017,71	2.001,06	3.021,81
134314	1	telefono	03	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMIATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	650	865,41	865,41	650	215,41
134314	4	acqua	03	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMIATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.300,00	1.753,15	1.153,15	700	216,69
134316	0	pulizia dei locali	03	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	34	POLIZIA MUNICIPALE	3.700,00	5.011,55	5.011,55	3.694,70	520,4
134483	0	rimborsi quota 50 per cento sanzioni a enti proprietari strade	03	01	1	Spese correnti	104	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	0	1.708,00	1.426,25	0
134570	9	altri soggetti	03	01	1	Spese correnti	104	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	16.500,00	27.750,00	27.750,00	10.625,00	11.250,00
134842	0	sgravi e rimborsi diversi	03	01	1	Spese correnti	104	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	600	600	600	218,67	0
136314	4	TELEFONO	01	11	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMIATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	700	998	998	700	0
1012230	0	acquisto di beni di consumo e materie prime-consulte frazionati	01	01	1	Spese correnti	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	600	900	900	0	300
1013187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.000,00	3.810,30	3.498,55	2.688,25	810,3
1013187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	15.000,00	27.064,06	18.564,06	6.500,00	1.060,11
1013187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	4.500,00	5.487,64	5.287,64	3.377,44	782,09
1013230	0	prestazioni di servizi-consulte frazionati	01	01	1	Spese correnti	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0	0
1013498	0	PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	700	1.400,00	1.400,00	700	700
1017156	1	irap personale dipendente	01	01	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.044,52	0
1017156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	01	01	1	Spese correnti	102	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.275,00	1.562,37	1.562,37	339,09	195,5
1017156	5	irap indennità Assessori	01	01	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.313,01	0
1022206	0	acquisti segreteria generale	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	650	982,4	982,4	400	97,3
1023172	0	fondo finanziario di mobilità art 17 co 73 L. 127/97	01	02	1	Spese correnti	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	0	11.146,61	11.146,61	0	1.146,61
1023550	0	fornitura di lavoro temporaneo SEGRETERIA	01	02	1	Spese correnti	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3.756,26	0
1025151	1	anci	01	02	1	Spese correnti	104	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	5.100,00	10.200,00	8.400,00	3.278,36	5.100,00
1025151	2	aiore	01	02	1	Spese correnti	104	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	600	1.182,00	1.182,00	582	582
1027156	1	irap personale dipendente	01	02	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	10.000,00	21.284,11	21.284,11	9.851,17	9.775,34
1027156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	01	02	1	Spese correnti	102	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0	783,12	783,12	0	783,12
1027156	10	irap lavoro temporaneo SEGRETERIA	01	02	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	300	300	300	223,05	0
1028501	0	spese dovute a sanzioni	01	02	1	Spese correnti	110	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0	0	300	210	0
1031403	1	compensi	01	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	344.094,51	387.990,74	389.674,84	316.601,95	28.778,15
1031403	2	contributi ente	01	02	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	93.900,00	106.463,55	104.227,70	82.981,96	6.857,32
1033299	0	adesione al progetto EXTRABO	01	01	1	Spese correnti	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0	0	4.915,00	0	0
1037156	1	irap personale dipendente	01	02	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	43.797,90	49.083,46	49.276,46	32.171,55	2.494,42

1037156	2		IRAP TIROCINANTI	01	02	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	255	255	255	255	0	0
1037156	5		IRAP AUMENTI CONTRATTUALI	01	02	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.900,00	1.900,00	1.900,00	0	0	0
1043350	0		Fornitura lavoro temporaneo	01	07	1	Spese correnti	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0	4.999,51	4.999,51	0	4.999,51	0
1045151	1		anusca	01	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	910	910	910	910	0	0
1047156	1		irap personale dipendente	01	07	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.643,40	0	0
1047156	4		irap prestazioni occasionali	01	07	1	Spese correnti	102	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0	17,09	17,09	0	17,09	0
1047156	10		IRAP fornitura lavoro temporaneo	01	07	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0	484,42	484,42	0	484,42	0
1052285	0		tutela e controllo della popolazione canina e felina	01	11	1	Spese correnti	103	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	200	370,8	370,8	170,8	170,8	0
1053350	0		fornitura lavoro temporaneo SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	01	07	1	Spese correnti	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0	0	16.300,00	15.971,23	0	0
1053551	0		servizi ausiliari	01	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	14.666,84	19.841,24	19.894,04	14.719,20	5.174,40	0
1057156	1		irap personale dipendente	01	07	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	7.500,00	7.500,00	6.540,00	6.347,89	0	0
1057156	7		irap straordinario elettorale	01	07	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	3.173,00	3.173,00	3.173,00	1.342,97	0	0
1057156	8		irap personale elettorale tempo det	01	07	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	690	690	690	482,49	0	0
1057156	10		IRAP fornitura lavoro temporaneo SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	01	07	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0	0	1.150,00	914,87	0	0
1063172	0		spese postali e bolli c/c tesoreria	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.000,00	2.094,27	2.094,27	1.600,00	94,27	0
1063205	0		aggiornamento software	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	3.196,00	2.196,00	0	0
1063222	0		SERVIZI FISCALI, AMMINISTRATIVI, INVENTARIO, RISCOSSIONE ICP	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	23.000,00	44.806,59	42.610,59	19.014,92	21.806,59	0
1067156	1		irap personale dipendente	01	03	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	16.200,00	16.200,00	14.060,00	13.670,10	0	0
1067174	0		commissioni e imposte di bollo	01	03	1	Spese correnti	102	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50	50	50	0	0	0
1067511	0		Rimborso interessi anticipazione liquidità DL35/2013	01	03	1	Spese correnti	107	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	44.436,00	44.436,00	44.436,00	44.435,17	0	0
1073172	0		spese postali e bolli c/c tributi	01	03	1	Spese correnti	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	2.000,00	2.062,74	2.062,74	1.095,76	62,74	0
1073280	0		collegamento alle banche dati catastali	01	04	1	Spese correnti	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	550	550	550	549	0	0
1073551	0		servizi ausiliari	01	04	1	Spese correnti	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	2.196,00	0	0
1075151	1		andefi	01	04	1	Spese correnti	104	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	900	900	900	900	0	0
1075151	2		IFEL	01	04	1	Spese correnti	104	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	3.500,00	5.075,58	5.075,58	3.268,50	1.575,58	0
1077156	1		irap personale dipendente	01	04	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	5.900,00	5.900,00	6.230,00	5.900,00	0	0
1077156	99		irap prestazioni occasionali	01	03	1	Spese correnti	102	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	3.000,00	3.000,00	1.500,00	850	0	0
1078340	0		contenzioso tributario	01	04	1	Spese correnti	103	SETTORE TRIBUTI	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	2.000,00	3.903,20	3.903,20	1.903,20	1.903,20	0
1083450	0		ABBONAMENTO A BANCHE DATI	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0	288,99	288,99	0	0	0
1087156	1		irap personale dipendente	01	03	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.582,00	0	0
1093105	0		istitutofis p.s.a.	01	06	1	Spese correnti	103	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0	0
1097156	1		irap personale dipendente	01	06	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	09	EDILIZIA PRIVATA	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.697,49	0	0
1097156	4		IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	01	06	1	Spese correnti	102	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	130	130,02	130,02	0	0	0
1103105	0		strumenti urbanistici	08	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO URBANISTICA	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	10.000,00	10.000,00	2.000,00	793	0	0
1103210	0		Studi ricerche e consulenze in materia urbanistica	08	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO URBANISTICA	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	20.250,00	20.250,00	20.250,00	20.250,00	0	0
1107156	1		irap personale dipendente	08	01	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	4.620,00	4.620,00	4.620,00	4.558,26	0	0
1107156	4		irap prestazioni occasionali	08	01	1	Spese correnti	102	SERVIZIO URBANISTICA	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	510	510	510	0	0	0
1123301	0		(RIL IVA) APPALTO PASTI OPERAI	10	05	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	12	VIABILITA'	15.900,00	17.967,81	12.076,88	7.593,44	2.067,81	0
1133186	0		CANONE HERA GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	557.000,00	648.260,80	651.260,80	559.684,00	91.260,30	0
1142102	0		altri beni di consumo	01	11	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0	0	4.107,00	1.715,07	0	0
1143108	0		frazionamenti catastali	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0	0	0
1143165	0		servizio sicurezza L 626/94	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	9.700,00	16.044,00	15.986,88	9.642,88	6.344,00	0
1143187	1		SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	38.200,00	45.810,60	40.545,70	32.935,10	7.610,60	0
1143187	2		SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	30.000,00	39.238,19	32.438,19	12.039,94	7.257,71	0
1143187	3		SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	36.500,00	44.425,56	37.625,56	26.344,04	4.200,54	0
1143188	0		MANUT ORD IMPIANTI DI RISCALDAMENTO-SERVIZIO ENERGIA	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	35.000,00	47.072,12	59.072,12	47.000,00	12.054,82	0
1143213	0		servizi ausiliari	01	11	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	14	PATRIMONIO	0	0	35.993,66	34.886,62	0	0
1143350	0		FORNITURA LAVORO TEMPORANEO	01	05	1	Spese correnti	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	34.550,00	38.788,72	21.665,72	4.460,31	4.238,72	0
1145133	0		FONDO INTEGRATIVI AFFITTI	08	02	1	Spese correnti	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	8.000,00	8.000,00	14.000,00	13.990,00	0	0
1147112	0		spese contrattuali	08	02	1	Spese correnti	102	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.228,00	0	0
1147156	1		irap personale dipendente	01	05	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	10.800,00	10.800,00	10.542,00	10.298,28	0	0
1147156	10		IRAP lavoro temporaneo	01	05	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	2.250,00	2.655,03	1.613,03	273,11	405,03	0
1153119	0		disinfestazione e derattizzazione	08	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	30.000,00	38.503,40	42.253,40	27.642,34	8.503,40	0
1153120	2		gestione dei canili intercomunale - altri servizi diversi	08	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	40.000,00	40.000,00	32.190,15	31.660,88	0	0
1153120	3		gestione dei canili intercomunale manutenzioni	08	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0	0	7.809,85	0	0	0
1153152	0		tutela esemplari arborei	08	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	4.998,95	0	0
1153209	0		altri servizi	09	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0	0	6.138,00	0	0	0

1153350	0	FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO AMBIENTE	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15		0	4.272,84	4.272,84	0	4.272,84
1153354	0	FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO AMBIENTE	08	01	1	Spese correnti	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	19.750,00	19.750,00	17.750,00	27.375,40	0
1157156	1	irap personale dipendente	08	01	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	4.500,00	4.500,00	3.800,00	3.500,00	0
1157156	10	IRAP FORNITURA LAVORO TEMPORANEO	08	01	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.400,00	1.719,69	2.419,69	1.612,22	319,69
1153116	2	smaltimento rifiuti	09	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	3.500,00	3.988,00	488	0	488
1153870	0	trasferimento saline	12	09	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	1.500,00	1.700,00	1.700,00	1.200,00	200
1153980	0	appalto servizio inumazione e tumulazione	12	09	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	154.873,00	177.800,52	177.800,52	154.873,00	22.927,52
1158700	0	RETROCESSIONI SEPOLCRAI	12	09	1	Spese correnti	109	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	20.000,00	20.000,00	5.683,14	5.683,14	0
1193860	0	rimborso danni in franchigia	01	06	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	250	0
1197156	1	irap personale dipendente	01	06	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	14.250,00	14.250,00	14.250,00	13.700,00	0
1203187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	5.000,00	7.043,47	7.043,47	5.000,00	2.043,47
1203187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.400,00	13.887,79	17.257,79	7.814,36	1.462,68
1203187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	13.858,64	11.358,64	6.663,48	1.378,13
1205139	0	gestione coordinata biblioteche	05	02	1	Spese correnti	104	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.230,00	0
1207156	1	irap personale dipendente	05	02	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.083,99	0
1207156	4	irap prestazioni occasionali	05	02	1	Spese correnti	102	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	350	350	350	0	0
1213187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	4.500,00	5.682,56	5.146,24	3.961,51	1.182,56
1213187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	14.500,00	15.378,38	21.178,38	10.074,01	878,38
1213187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	5.000,00	6.878,77	5.678,77	2.655,58	726,62
1222148	0	spese di rappresentanza	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0	72	72	0	0
1222149	0	feste nazionali,solennitat e gemellaggi	01	01	1	Spese correnti	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.500,00	4.490,48	4.490,48	1.524,81	790,47
1223149	0	feste nazionali,solennitat e gemellaggi	05	02	1	Spese correnti	103	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.000,00	3.300,00	3.300,00	0	0
1227156	1	irap personale dipendente	05	02	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	22	ATTIVITA' CULTURALI	6.450,00	6.450,00	700	421,97	0
1227156	4	irap prestazioni occasionali	05	02	1	Spese correnti	102	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0	42,5	42,5	0	42,5
1233159	0	canone di concessione piscina	06	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.384,00	0
1233187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	06	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	12.200,00	14.561,47	12.454,88	10.087,61	2.361,47
1233187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	06	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	26.700,00	28.346,59	42.846,59	26.700,00	1.646,59
1233187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	06	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	37.712,84	35.112,84	21.603,43	5.110,04
1233365	0	corrispettivo gestione palasport	06	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	30.000,00	41.000,00	40.058,70	0
1242100	0	manifestazioni nel campo sportivo	06	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	120	120	120	0	0
1243101	0	politiche giovanili	06	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	3.500,00	7.046,44	8.946,44	4.758,00	0
1245101	0	politiche giovanili	06	02	1	Spese correnti	104	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.623,93	0
1253121	0	(RIL IVA) SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	04	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0	2.691,00	2.691,00	0	0
1253187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	15.000,00	21.303,30	21.303,30	15.000,00	6.303,30
1253187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	40.800,00	53.622,82	55.222,82	25.841,64	8.782,77
1253187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	15.000,00	20.493,80	16.393,80	5.493,92	4.384,00
1263187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	19.000,00	23.162,05	21.246,29	17.084,24	4.162,05
1263187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	75.200,00	96.531,37	84.931,37	55.499,37	19.862,33
1263187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	33.000,00	37.235,70	37.135,70	30.170,52	4.039,12
1273187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	23.500,00	27.971,63	25.103,06	20.091,43	4.471,63
1273187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	52.800,00	70.780,95	69.580,95	36.165,60	12.605,82
1273187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	23.000,00	24.896,67	24.896,67	23.000,00	1.893,98
1283350	0	fornitura lavoro temporaneo assistenza scolastica	04	07	1	Spese correnti	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	7.000,00	7.000,00	42.000,00	35.943,43	0
1283850	0	(RIL IVA) CENTRI ESTIVI	04	06	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	20.000,00	20.000,00	0	0	0
1287156	1	irap personale dipendente	04	07	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	5.400,00	5.400,00	5.363,00	5.100,98	0
1287156	10	irap fornitura lavoro temporaneo assistenza scolastica	04	07	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	420	420	2.870,00	2.005,28	0
1302180	0	(RIL IVA) SPESE PER PRODOTTI FARMACEUTICI	04	06	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	100	100	100	100	0
1302810	0	(RIL IVA) PROVVISATE GENERI ALIMENTARI E MATERIALE PER MENSE	04	06	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	400	400	400	359,9	0
1303350	0	(RIL IVA) fornitura di lavoro temporaneo	04	07	1	Spese correnti	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	11.000,00	11.764,93	6.264,93	2.356,06	764,93
1303355	0	(RIL IVA) refezione scolastica	04	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	410.446,28	479.233,65	215.309,07	146.531,70	68.777,37
1303358	0	(RIL IVA) SERVIZI DI SUPPORTO REFEZIONE SCOLASTICA	04	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0	0	3.500,00	2.989,00	0

1305700	7	AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	04	06	1	Spese correnti	104	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	17.200,00	17.200,00	14.200,00	10.631,59	0	478,36
1307156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	04	07	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0	478,36	478,36	0	0	0
1312121	0	(RIL. IVA) spese funzionamento del servizio	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	9.000,00	11.087,78	11.087,78	8.595,04	2.087,78	0
1313121	0	(RIL. IVA) spese funzionamento del servizio	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	680.000,00	957.054,84	829.737,80	552.682,96	264.504,44	0
1313124	0	progetti di qualificazione servizi per infanzia	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	950	950	950	0	0	0
1313125	0	nuovi progetti 0-6 anni	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0	967,4	967,4	0	0	0
1313187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	6.000,00	7.278,67	6.344,67	5.061,58	1.278,67	0
1313187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	21.000,00	30.739,20	21.339,20	11.600,00	3.429,43	0
1313187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	13.000,00	15.267,67	15.267,67	12.500,00	2.210,02	0
1313300	0	(RIL IVA) gestione refezione asilo nido	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	48.000,00	53.773,37	34.962,90	23.878,18	5.773,37	0
1313350	0	(RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo	12	01	1	Spese correnti	103	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	32.100,00	37.480,19	41.490,19	34.764,47	5.380,19	0
1313551	0	(RIL. IVA) Servizi ausiliari	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0	5.350,00	5.350,00	0	0	0
1317156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	12	01	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0	480	480	0	0	480
1318109	0	rimborsi di somme non dovute o incassate in eccesso	12	01	1	Spese correnti	109	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0	3.500,00	3.500,00	719,09	0	0
1322127	0	spese di funzionamento del servizio	12	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	700	700	700	597,8	0	0
133257	0	progetti area sociale	12	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	2.500,00	2.775,50	1.575,50	385,7	275,5	0
1334132	0	interventi vari nei sociali	12	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	6.000,00	7.575,00	5.075,00	907,67	1.575,00	0
1335130	0	rette di ricovero	12	03	1	Spese correnti	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	40.000,00	49.530,93	51.533,93	34.183,09	8.863,43	0
1335133	0	Fondo morosità incoltivate	12	06	1	Spese correnti	104	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	0	20.584,43	0	0	0
1337156	1	irap personale dipendente	12	07	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	13.900,00	13.900,00	13.900,00	13.723,39	0	0
1340999	0	Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso Polizia Locale	03	01	1	Spese correnti	109	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	0	6.399,96	6.399,96	0	0
1341110	0	straordinario PL covid competenze	03	01	1	Spese correnti	101	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	0	2.785,56	2.785,07	0	0
1341112	0	indennità ordine pubblico oneri	03	01	1	Spese correnti	101	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	0	897,28	897,26	0	0
1341191	0	CONVENZIONE COMANDANTE PM	03	01	1	Spese correnti	101	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	3.458,35	3.458,35	0	3.458,35	0
1342401	0	PROTEZIONE CIVILE	11	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	250	250	250	0	0	0
1343135	0	canone ponte radio e collegamenti telematici	03	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	8.500,00	8.714,25	8.714,25	7.127,16	214,25	0
1343136	0	manut ord autoveicoli	03	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.647,00	0	0
1343137	0	rimozioni veicoli abbandonati	03	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0	0	0
1343138	0	servizio di vigilanza zootecnica	03	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	400	400	400	0	0	0
1343171	0	SPESE PER RICERCA ROL/ICDS	03	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	250	292,41	292,41	107,77	42,41	0
1343172	0	servizio verbali eds	03	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	14.000,00	14.899,36	13.899,36	6.204,71	569,47	0
1343187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	03	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	2.700,00	3.331,96	2.970,11	2.338,15	631,96	0
1343187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	03	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	7.500,00	8.448,33	9.178,33	5.678,56	948,33	0
1343187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	03	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00	7.903,80	6.903,80	5.000,00	886,15	0
1343207	0	sistema allerta meteo	03	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	34	POLIZIA MUNICIPALE	4.400,00	4.400,00	4.400,00	0	0	0
1343401	0	protezione civile	11	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	250	250	250	0	0	0
1343404	0	ADDESTRAMENTO	03	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.200,00	2.286,86	2.286,86	723,91	1.086,86	0
1343405	0	Noleggio vistared e manutenzione videosorveglianza	03	02	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	34.700,00	35.773,60	49.560,40	47.323,80	1.073,80	0
1343406	0	NOLEGGIO VEICOLI	03	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	5.300,00	5.721,40	5.721,40	5.300,00	421,4	0
1343407	0	UTILIZZO BENI DI TERZI POLIZIA MUNICIPALE	03	02	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0	0	0
1345402	1	contributi associazioni di volontariato	11	01	1	Spese correnti	104	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	0	0
1345402	2	contributo rimborso spese volontari	11	01	1	Spese correnti	104	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	8.800,00	8.800,00	10.175,00	10.175,00	0	0
1347156	1	irap personale dipendente	03	01	1	Spese correnti	102	UFFICIO PERSONALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	21.300,00	21.300,00	16.170,00	15.767,92	0	0
1347156	5	indennità ordine pubblico IRAP	03	01	1	Spese correnti	102	COMANDO POLIZIA LOCALE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	0	320,45	320,45	0	0
1347156	6	straordinario PL covid IRAP	03	01	1	Spese correnti	102	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	0	236,78	236,31	0	1.500,00
2015505	0	Hardware	01	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0	1.500,00	1.500,00	0	1.500,00	0
2015750	1	acquisto	01	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0	523,69	523,69	0	523,67	0
2017526	0	TRASFERIMENTO UNIONE	18	01	2	Spese in conto capitale	203	STAFF DEL SINDACO	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	5.861,00	14.755,76	14.755,76	5.151,64	8.860,64	0
2085504	0	mobili e arredi	01	03	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	4.297,00	4.297,00	4.297,00	4.179,00	0	0
2085506	0	Mezzi di trasporto	01	03	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	720	720	720	720	0	0
2101512	1	fabbricati	08	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO URBANISTICA	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0	54.577,56	54.577,56	0	0	0
2106500	0	ANALISI E PROGETTAZIONE URBANISTICA	08	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO URBANISTICA	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0	2.499,99	2.499,99	0	2.499,99	0
2107624	0	restituzione oneri di urbanizzazione	08	01	2	Spese in conto capitale	205	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	10.000,00	128.078,00	128.078,00	0	118.078,00	0
2121534	0	realizzazione piano dei servizi Lr. 47/85	10	05	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0	26.906,31	26.906,31	0	0	0
2121594	0	manut e sistemazione vie, piazze, marciapiedi, piste ciclabili e sentieri pedonali	10	05	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	625.000,00	894.611,74	323.788,15	0	0	0
2121595	0	Manutenzione viabilità (contributo RER - protezione civile)	10	05	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0	0	570.000,00	151.115,30	0	0
2122541	0	espori e servizi onerosi	10	05	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0	8.059,64	8.059,64	0	0	0
2127501	0	trasferimenti viabilità	10	05	2	Spese in conto capitale	205	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	10.000,00	82.628,07	82.628,07	9.392,00	0	0
2131606	0	manut str impianti pubblica illuminazione	10	05	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	31.000,00	61.000,00	61.000,00			

2141518	0	ristrutturazione e recupero torroni	01	05	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0	28.987,11	28.987,11	0	0
2145522	0	Attrezzature	01	05	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	0	0	8.418,00	8.418,00	0
2151842	0	manut straordinaria parchi, giardini e aree a verde attrezzate	09	02	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	20.750,00	20.750,00	20.750,00	9.750,00	0
2177201	0	trasferimenti fognature e depuratori	09	04	2	Spese in conto capitale	205	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0	270.494,16	270.494,16	0	0
2181670	0	costruzione e ampliamento cimiteri	12	09	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	15.634,30	23.546,47	23.546,47	15.634,30	0
2191514	1	fabbricati	01	05	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO URBANISTICA	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	19	LAVORI PUBBLICI	300.000,00	301.833,51	265.861,49	0	1.833,51
2201512	1	fabbricati	05	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0	0
2205502	2	manut straordinaria	05	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI FONDI ANTICHI ARCHIVI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0	0	39.607,45	37.727,81	0
2211512	1	(RIL. IVA) fabbricati	05	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	648.578,54	655.930,73	71.866,31	47.870,33	0
2231512	3	(RIL. IVA) fabbricati - impianti sportivi	06	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	52.665,00	72.889,93	131.494,25	27.665,00	1.395,68
2231585	0	(RIL. IVA) costruzione e ampliamento palestre	06	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0	24.576,15	24.576,15	0	0
2231586	0	manut straordinaria bocciolfia	06	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0	68.589,38	68.589,38	0	0
2237571	0	contributo a società sportive - altri impianti sportivi	06	01	2	Spese in conto capitale	205	SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORTI E POLITICHE GIOVANILI	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	12.000,00	0
2251512	1	fabbricati	04	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	389.771,04	389.771,04	389.771,04	374.555,64	0
2252512	0	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA MENARINI - LASCITO	04	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	0	16.242,92	16.242,92	0	16.242,92
2255502	1	acquisto	04	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	2.000,00	2.000,00	22.000,00	19.800,93	0
2261512	1	fabbricati	04	02	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	60.111,82	60.111,82	104.111,82	94.105,02	0
2261536	0	ampliamento, ristrutturazione e messa a norma scuola elementare di budrio	04	02	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	0	32.083,98	32.083,98	0	0
2265502	1	acquisto	04	02	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	2.000,00	2.000,00	17.000,00	14.571,34	0
2271512	1	fabbricati	04	02	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	10.000,00	372.554,19	372.554,19	0	730,09
2275502	1	acquisto	04	02	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	2.000,00	2.000,00	13.000,00	10.956,74	0
2282504	0	ACQUISTO AUSILI	04	06	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0
2305504	1	(RIL. IVA) acquisto	04	07	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	1.000,00	1.399,80	1.399,80	0	399,79
2311512	1	(RIL. IVA) fabbricato asilo nido	12	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0	0
2315504	1	(RIL. IVA) acquisto-asilo nido	12	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0	0	204,1	204,1	0
2337658	0	erogazione proventi urbanizzazione secondaria per servizi religiosi	12	05	2	Spese in conto capitale	205	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	7.816,00	7.816,00	7.816,00	0	0
2345506	1	acquisto	03	01	2	Spese in conto capitale	202	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	0,26	0,26	0	0
2345507	0	Acquisto attrezzature	03	01	2	Spese in conto capitale	202	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	34.843,20	34.843,20	0	34.843,20
2345508	0	impianti e macchinari	03	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	9.125,60	8.479,00	0	0
2365530	1	ACQUISTO	01	11	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	5.000,00	14.486,11	19.486,11	5.941,40	9.486,11
3040721	0	versamento deposito CDP teatro	01	03	3	Spese per incremento attivita' finanziarie	304	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	500.000,00	500.000,00	600.000,00	600.000,00	0
3061800	0	ANTICIPAZIONE DI CASSA - RIMBORSO	60	01	5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	501	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.309.134,00	3.309.134,00	3.309.134,00	0	0
9920106	0	FPV 0106 CAPITALE	01	06	2	Spese in conto capitale	205	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			98.061,88	0	0	0	0
10651411	0	Somme dovute ai sensi dell'articolo 1 comma 128 legge 228 2012	01	03	1	Spese correnti	104	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	14.219,00	14.219,00	14.219,00	237,21	0
11531710	0	manutenzione ordinaria pulizia strade emergenza idrogeologica	09	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	36.185,70	100.000,00	100.000,00	36.169,10	63.814,30
11741821	0	servizi onerosi	09	04	1	Spese correnti	108	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0	0	900	0	0
11931100	0	affidamento gestione sinistri piccolo importo	01	06	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	450	550	300	0	100
12317110	0	manutenzione ordinaria emergenza idrogeologica	10	05	1	Spese correnti	103	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0	43.389,18	43.389,18	0	43.140,71
1303350	0	(RIL. IVA) REFEZIONE SCOLASTICA	04	06	1	Spese correnti	103	SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	329.553,72	329.553,72	296.344,21	0	0
13411120	0	straordinario PL covid 2019	03	01	1	Spese correnti	101	COMANDO POLIZIA LOCALE	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	0	705,9	661,65	0
20855121	0	impianti e macchinari	01	03	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	730	730	730	730	0
20855122	0	attrezzature	01	03	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	3.936,00	3.936,00	71.057,00	71.056,69	0
21412219	0	Manutenzione straordinaria immobili ERP	08	02	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	0	0	69.029,73	69.029,73	0
21471571	0	Trasferimento ad ACER per ripristino alloggi ERP come da DGR682016	01	05	2	Spese in conto capitale	203	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	0	232.995,12	232.995,12	0	220.106,16
21471572	0	Trasferimento ad Acer per ripristino alloggi ERP	08	02	2	Spese in conto capitale	203	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	0	0	103.950,00	103.950,00	0
21712221	0	terreni	09	04	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0	0	730	0	0
30631000	1	cassa dd.pp.	50	02	4	Rimborso Prestiti	403	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	599.788,00	599.788,00	584.863,92	584.862,92	0
30631000	2	altri enti del settore pubblico	50	02	4	Rimborso Prestiti	403	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	184.856,00	184.856,00	0	0	0
30631000	3	ad altri soggetti	50	02	4	Rimborso Prestiti	403	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	53.827,00	53.827,00	0	0	0
40631000	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' - art. 1 commi 11 e 13 D.L. 35/2013	50	02	4	Rimborso Prestiti	403	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	38.839,00	38.839,00	38.839,00	38.838,64	0
43143001	0	Rimborso prestiti da rinegoiazione	50	02	4	Rimborso Prestiti	403	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	352.658,09	352.658,09	0

50631999	0	Rimborso prestiti per acquisizioni con pagamento frazionato	50	02	4	Rimborso Prestiti	403	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	17.422,00	20.325,60	20.325,60	17.421,60	2.903,60
102317110	0	servizi ausiliari emergenza idrogeologica	11	01	1	Spese correnti	103	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	AFFARI GENERALE	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0	2.000,00	2.000,00	0	1.006,50
115301710	0	manutenzione ordinaria pozzi emergenza idrogeologica	09	06	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	7.557,90	19.215,00	19.215,00	0	11.657,10
115311710	0	Recupero carcasse emergenza idrogeologica	09	03	1	Spese correnti	103	SERVIZIO AMBIENTE PATRIMONIO	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0	2.440,00	2.440,00	0	2.440,00
133217110	0	Forniture di beni di consumo emergenza idrogeologica	11	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	9.141,10	9.141,10	0	9.141,09
133317110	0	Erogazione di servizi emergenza idrogeologica	11	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	4.659,60	4.659,60	0	4.659,60
214201091	0	retrocessione Step immobili ERP	08	02	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0	0	5.500.000,00	0	0
214201092	0	retrocessione Step farmacia comunale	14	04	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0	0	2.000.000,00	0	0
1088109990	0	Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso	01	03	1	Spese correnti	109	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	58.000,00	7.718,07	0
2061025199	0	Fondo liquidazione società partecipata C/Capitale	20	03	2	Spese in conto capitale	205	SERVIZIO BILANCIO PROVVEDITORATO ECONOMATO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	484.882,00	484.882,00	484.882,00	0	0
2197030303	0	contributo Ferrovie Emilia-Romagna	01	06	2	Spese in conto capitale	203	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	98.061,88	98.061,88	98.061,88	98.061,88	0



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	7.851.835,57	849.861,29	7.266.324,00	200.629,25
1010106	Imposta municipale propria	5.291.619,66	777.336,96	4.776.832,39	99.949,43
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	8.762,45
1010116	Addizionale comunale IRPEF	2.335.322,03	0,00	2.335.316,38	42,34
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	52.458,33	52.458,33	16.205,00	80.960,41
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	132.276,94	20.066,00	97.811,62	439,55
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casino'	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	5.570,32	0,00	5.570,32	0,00
1010177	Addizionale regionale sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	34.588,29	0,00	34.588,29	10.475,07
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.229.005,00	0,00	1.179.844,40	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	1.229.005,00	0,00	1.179.844,40	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	9.080.840,57	849.861,29	8.446.168,40	200.629,25



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Trasferimenti correnti</i>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.624.214,01	336.139,97	2.595.448,04	159.215,11
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2.157.010,36	233.251,58	2.157.010,36	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	467.203,65	102.888,39	438.437,68	159.215,11
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	3.709,00	0,00	3.709,00	0,00
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	3.709,00	0,00	3.709,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	1.000,00	0,00	1.000,00	4.575,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	4.575,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	11.550,00	10.000,00	11.550,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	11.550,00	10.000,00	11.550,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	2.640.473,01	346.139,97	2.611.707,04	163.790,11



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate extratributarie</i>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.080.548,25	66,12	1.297.620,34	908.998,61
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.274.217,10	0,00	555.684,60	636.142,51
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	806.331,15	66,12	741.935,74	272.856,10
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	137.032,33	120.000,00	75.136,00	40.387,43
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	10.382,54	0,00	10.382,54	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	126.649,79	120.000,00	64.753,46	40.387,43
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi Attivi	1.903,59	0,00	1.903,59	40,89
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	1.903,59	0,00	1.903,59	40,89
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	10.720,50	0,00	10.720,50	0,00
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	10.720,50	0,00	10.720,50	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	306.485,51	0,00	236.105,53	194.341,95
3050100	Indennizzi di assicurazione	1.830,00	0,00	1.830,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	191.325,78	0,00	143.669,21	178.912,15
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	113.329,73	0,00	90.606,32	15.429,80
3000000	TOTALE TITOLO 3	2.536.690,18	120.066,12	1.621.485,96	1.143.768,88



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate in conto capitale				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	101.574,04	101.574,04	100.574,04	0,00
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	101.574,04	101.574,04	100.574,04	0,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.207.020,54	2.193.705,89	431.278,83	210.890,99
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.893.505,89	1.893.505,89	131.078,83	210.890,99
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	200,00	200,00	200,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	313.314,65	300.000,00	300.000,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	89.322,21	89.322,21	0,00	0,00
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	89.322,21	89.322,21	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	70.548,60	70.548,60	70.344,50	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	18.051,60	18.051,60	17.847,50	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	52.497,00	52.497,00	52.497,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	464.069,14	0,00	464.069,14	18.668,64
4050100	Permessi di costruire	464.069,14	0,00	464.069,14	0,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	18.668,64
4000000	TOTALE TITOLO 4	2.932.534,53	2.455.150,74	1.066.266,51	229.559,63



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate da riduzioni di attività finanziarie				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
5040100	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
5040300	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelievi da depositi bancari	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Accensioni prestiti</i>				
6010000	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	952.658,09	952.658,09	952.658,09	34.843,20
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	952.658,09	952.658,09	952.658,09	34.843,20
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	952.658,09	952.658,09	952.658,09	34.843,20



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>				
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>				
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.547.098,87	0,00	1.546.753,47	0,00
9010100	Altre ritenute	764.431,47	0,00	764.086,07	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	717.841,97	0,00	717.841,97	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	33.365,37	0,00	33.365,37	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	31.460,06	0,00	31.460,06	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	46.054,31	0,00	44.012,25	3.548,49
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	184,52
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	533,33	0,00	533,33	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	45.520,98	0,00	43.478,92	3.363,97
9000000	TOTALE TITOLO 9	1.593.153,18	0,00	1.590.765,72	3.548,49
	TOTALE TITOLI	20.336.349,56	5.323.876,21	16.289.051,72	1.776.139,56



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	61.094,15	11.696,62	157.152,41	381.375,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	611.318,57
02	Segreteria generale	766.277,98	42.500,77	99.610,17	5.257,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,00	913.855,96
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	255.951,13	20.333,18	129.318,33	237,21	0,00	0,00	44.435,17	0,00	7.913,35	187.465,13	645.653,50
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	92.081,63	5.900,00	87.358,87	32.568,50	0,00	0,00	0,00	0,00	7.798,50	0,00	225.707,50
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	160.855,21	90.497,80	383.321,96	0,00	0,00	0,00	45.266,57	0,00	0,00	0,00	679.941,54
06	Ufficio tecnico	361.379,75	23.397,49	35.977,06	41.853,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462.608,24
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	114.813,77	14.731,62	61.287,64	910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191.743,03
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	8.878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.878,00
11	Altri servizi generali	103.399,62	0,00	41.115,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.515,30
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.915.853,24	209.057,48	1.004.020,12	462.202,08	0,00	0,00	89.701,74	0,00	15.711,85	187.675,13	3.884.221,64
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	249.884,05	16.324,68	45.096,70	12.269,92	0,00	0,00	0,00	0,00	6.399,96	0,00	329.975,31
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	47.323,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.323,80
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	249.884,05	16.324,68	92.420,50	12.269,92	0,00	0,00	0,00	0,00	6.399,96	0,00	377.299,11



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	77.567,10	20.319,99	0,00	0,00	22.266,28	0,00	0,00	0,00	120.153,37
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	240.151,39	37.323,37	0,00	0,00	113.406,34	0,00	0,00	0,00	390.881,10
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	72.636,55	0,00	297.304,11	10.631,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380.572,25
07	Diritto allo studio	95.886,75	7.106,26	880.998,30	45.971,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.029.962,93
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	168.523,30	7.106,26	1.496.020,90	114.246,57	0,00	0,00	135.672,62	0,00	0,00	0,00	1.921.569,65
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	144.406,94	7.286,48	146.952,07	88.156,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386.801,77
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	144.406,94	7.286,48	146.952,07	88.156,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386.801,77
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	134.344,26	186.350,79	0,00	0,00	30.325,62	0,00	0,00	0,00	351.020,67
02	Giovani	0,00	0,00	4.758,00	2.623,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.381,93
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	139.102,26	188.974,72	0,00	0,00	30.325,62	0,00	0,00	0,00	358.402,60
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	124.367,56	9.670,48	363.638,61	8.287,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505.964,45
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	1.228,00	0,00	13.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.218,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	124.367,56	10.898,48	363.638,61	22.277,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	521.182,45
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	36.169,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.169,10
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	23.699,80	0,00	0,00	0,00	116.931,89	0,00	0,00	0,00	140.631,69
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	59.868,90	0,00	0,00	0,00	116.931,89	0,00	0,00	0,00	176.800,79
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	759.763,95	0,00	0,00	0,00	84.148,81	0,00	0,00	0,00	843.912,76
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	759.763,95	0,00	0,00	0,00	84.148,81	0,00	0,00	0,00	843.912,76



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	17.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.875,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	17.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.875,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	245.624,35	0,00	666.052,49	44.167,59	0,00	0,00	0,00	0,00	719,09	0,00	956.563,52
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	597,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	597,80
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	7.407,84	155.008,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.416,28
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	900,00	93.522,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.422,59
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	39.449,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.449,75
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	208.434,14	13.723,39	1.293,37	450.501,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	673.952,83
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	28.688,27	0,00	165.399,88	0,00	0,00	0,00	19.376,99	0,00	5.683,14	0,00	219.148,28
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	482.746,76	13.723,39	841.651,38	782.650,30	0,00	0,00	19.376,99	0,00	6.402,23	0,00	2.146.551,05



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		3.085.781,85	264.396,77	4.903.438,69	1.688.652,67	0,00	0,00	476.157,67	0,00	28.514,04	187.675,13	10.634.616,82



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	76.685,69	0,00	0,00	0,00	76.685,69	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	1.423.578,58	0,00	0,00	0,00	1.423.578,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	98.061,88	0,00	0,00	98.061,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	5.941,40	0,00	0,00	0,00	5.941,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	1.506.205,67	98.061,88	0,00	0,00	1.604.267,55	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	8.479,00	0,00	0,00	0,00	8.479,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	8.479,00	0,00	0,00	0,00	8.479,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01 Istruzione prescolastica	0,00	394.356,57	0,00	0,00	0,00	394.356,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	119.633,10	0,00	0,00	0,00	119.633,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	513.989,67	0,00	0,00	0,00	513.989,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	85.598,14	0,00	0,00	0,00	85.598,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	85.598,14	0,00	0,00	0,00	85.598,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 Sport e tempo libero	0,00	27.665,00	0,00	0,00	12.000,00	39.665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	27.665,00	0,00	0,00	12.000,00	39.665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 MISSIONE 7 - Turismo											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	69.029,73	103.950,00	0,00	0,00	172.979,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	69.029,73	103.950,00	0,00	0,00	172.979,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	9.750,00	0,00	0,00	0,00	9.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	9.750,00	0,00	0,00	0,00	9.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	181.784,68	0,00	0,00	9.392,00	191.176,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	181.784,68	0,00	0,00	9.392,00	191.176,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	204,10	0,00	0,00	0,00	204,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	15.634,30	0,00	0,00	0,00	15.634,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	15.838,40	0,00	0,00	0,00	15.838,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	5.151,64	0,00	0,00	5.151,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	5.151,64	0,00	0,00	5.151,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	2.418.340,29	207.163,52	0,00	21.392,00	2.646.895,81	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	993.781,25	0,00	0,00	993.781,25
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	993.781,25	0,00	0,00	993.781,25



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	1.547.632,20	45.520,98	1.593.153,18
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	1.547.632,20	45.520,98	1.593.153,18



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	61.094,15	11.357,53	114.061,23	313.548,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.061,39
02	Segreteria generale	574.407,68	30.339,77	84.415,12	4.030,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,00	693.403,21
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	255.422,36	18.595,06	98.343,90	237,21	0,00	0,00	44.435,17	0,00	7.913,35	186.965,13	611.912,18
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	92.081,63	5.900,00	15.401,96	2.636,03	0,00	0,00	0,00	0,00	7.798,50	0,00	123.818,12
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	160.414,45	90.497,80	304.626,30	0,00	0,00	0,00	45.266,57	0,00	0,00	0,00	600.805,12
06	Ufficio tecnico	361.379,75	23.397,49	22.111,35	41.853,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448.742,53
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	114.813,77	14.312,90	46.087,28	910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.123,95
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	5.902,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.902,00
11	Altri servizi generali	103.364,80	0,00	14.264,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.629,43
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.722.978,59	194.400,55	705.213,77	363.216,30	0,00	0,00	89.701,74	0,00	15.711,85	187.175,13	3.278.397,93
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	249.884,05	16.324,68	35.360,31	1.644,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303.213,96
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	42.513,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.513,95
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	249.884,05	16.324,68	77.874,26	1.644,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	345.727,91



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	59.922,16	18.800,00	0,00	0,00	22.266,28	0,00	0,00	0,00	100.988,44
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	184.088,21	30.243,01	0,00	0,00	113.406,34	0,00	0,00	0,00	327.737,56
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	72.636,55	0,00	230.237,03	10.631,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	313.505,17
07	Diritto allo studio	95.886,75	6.485,15	643.548,18	38.021,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	783.941,70
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	168.523,30	6.485,15	1.117.795,58	97.696,22	0,00	0,00	135.672,62	0,00	0,00	0,00	1.526.172,87
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	144.406,94	7.286,48	87.421,17	45.825,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284.940,34
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	144.406,94	7.286,48	87.421,17	45.825,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284.940,34
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	114.457,77	115.850,79	0,00	0,00	30.325,62	0,00	0,00	0,00	260.634,18
02	Giovani	0,00	0,00	4.758,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.758,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	119.215,77	115.850,79	0,00	0,00	30.325,62	0,00	0,00	0,00	265.392,18
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	124.367,56	9.296,73	217.602,12	6.933,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358.199,71
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	1.228,00	0,00	13.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.218,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	124.367,56	10.524,73	217.602,12	20.923,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	373.417,71
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	36.169,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.169,10
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	19.496,87	0,00	0,00	0,00	116.931,89	0,00	0,00	0,00	136.428,76
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	55.665,97	0,00	0,00	0,00	116.931,89	0,00	0,00	0,00	172.597,86
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	639.921,17	0,00	0,00	0,00	84.148,81	0,00	0,00	0,00	724.069,98
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	639.921,17	0,00	0,00	0,00	84.148,81	0,00	0,00	0,00	724.069,98



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	10.428,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.428,64
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	10.428,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.428,64
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	245.624,35	0,00	355.750,79	44.167,59	0,00	0,00	0,00	0,00	719,09	0,00	646.261,82
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	6.790,52	78.437,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.228,40
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	260,00	92.444,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.704,79
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	24.957,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.957,78
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	208.434,14	13.723,39	385,70	344.856,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	567.399,48
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	28.688,27	0,00	104.400,11	0,00	0,00	0,00	19.376,99	0,00	5.683,14	0,00	158.148,51
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	482.746,76	13.723,39	467.587,12	584.864,29	0,00	0,00	19.376,99	0,00	6.402,23	0,00	1.574.700,78



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		2.892.907,20	248.744,98	3.488.296,93	1.240.450,21	0,00	0,00	476.157,67	0,00	22.114,08	187.175,13	8.555.846,20



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	1.413.266,03	0,00	0,00	0,00	1.413.266,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	98.061,88	0,00	0,00	98.061,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	1.413.266,03	98.061,88	0,00	0,00	1.511.327,91	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
02 MISSIONE 2 - Giustizia											
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	8.479,00	0,00	0,00	0,00	8.479,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	8.479,00	0,00	0,00	0,00	8.479,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01 Istruzione prescolastica	0,00	352.806,76	0,00	0,00	0,00	352.806,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	44.857,15	0,00	0,00	0,00	44.857,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	397.663,91	0,00	0,00	0,00	397.663,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	16.217,58	0,00	0,00	0,00	16.217,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	16.217,58	0,00	0,00	0,00	16.217,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 Sport e tempo libero	0,00	27.665,00	0,00	0,00	12.000,00	39.665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	27.665,00	0,00	0,00	12.000,00	39.665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 MISSIONE 7 - Turismo											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	6.344,00	0,00	0,00	0,00	6.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	6.344,00	0,00	0,00	0,00	6.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	15.634,30	0,00	0,00	0,00	15.634,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	15.634,30	0,00	0,00	0,00	15.634,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	1.885.269,82	98.061,88	0,00	12.000,00	1.995.331,70	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	195,50	35.840,46	25.988,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.024,73
02	Segreteria generale	55.001,58	2.494,42	21.157,88	5.682,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.335,88
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	69,88	0,00	21.238,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.307,95
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	34.106,00	1.575,58	0,00	0,00	0,00	0,00	5.629,00	0,00	41.310,58
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	405,03	79.816,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.221,49
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	2.612,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.612,32
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	484,42	17.687,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.171,85
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	3.402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.402,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	1.383,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.383,68
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	55.071,46	3.579,37	217.244,30	33.246,35	0,00	0,00	0,00	0,00	5.629,00	0,00	314.770,48
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	3.272,20	0,00	9.776,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.048,98
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	536,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	536,80
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	3.272,20	0,00	10.313,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.585,78



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	31.676,33	2.991,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.668,05
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	55.691,89	10.356,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.048,78
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	183,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183,00
07 Diritto allo studio	1.669,29	0,00	279.811,10	6.886,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.366,99
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	1.669,29	0,00	367.362,32	20.235,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	389.266,82
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	42,50	31.550,26	8.786,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.379,32
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	42,50	31.550,26	8.786,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.379,32
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	12.040,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.040,69
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	12.040,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.040,69
07 MISSIONE 7 - Turismo											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	319,69	71.735,09	3.070,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.125,63
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	319,69	71.735,09	3.070,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.125,63
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	66.742,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.742,30
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	2.498,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.498,88
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	11.657,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.657,10
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	80.898,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.898,28
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	210.105,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.105,96
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	210.105,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.105,96



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	14.807,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.807,19
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	14.807,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.807,19
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	285.961,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.961,22
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	617,32	36.021,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.638,70
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	17,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,89
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	54.907,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.907,69
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	1.850,50	101.706,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.556,50
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	28.606,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.606,20
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	317.053,13	192.635,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	509.688,20



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		60.012,95	3.941,56	1.333.110,80	257.974,04	0,00	0,00	0,00	0,00	5.629,00	0,00	1.660.668,35



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01 Organi istituzionali	0,00	2.023,67	0,00	0,00	0,00	2.023,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	53.482,21	205.106,16	0,00	0,00	258.588,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	9.486,11	0,00	0,00	0,00	9.486,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	64.991,99	205.106,16	0,00	0,00	270.098,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 MISSIONE 2 - Giustizia											
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	34.843,20	0,00	0,00	0,00	34.843,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	34.843,20	0,00	0,00	0,00	34.843,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	399,79	0,00	0,00	0,00	399,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	399,79	0,00	0,00	0,00	399,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 MISSIONE 7 - Turismo											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	2.499,99	0,00	0,00	0,00	2.499,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	2.499,99	0,00	0,00	0,00	2.499,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	8.860,64	0,00	0,00	8.860,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	8.860,64	0,00	0,00	8.860,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	132.734,97	213.966,80	0,00	0,00	346.701,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione sulla performance in tema di pari opportunità di genere - anno 2020.

In data 24/12/2019 con delibera di Giunta dell'Unione n. 77 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive 2019-2021 che prevede tre ambiti di interventi in tema di pari opportunità:

- Benessere organizzativo;
- Pari Opportunità;
- Contrasto a ogni forma di discriminazione

In particolare nel 2020 la CUG ha individuato come azioni prioritarie la distribuzione sul benessere organizzativo interno e la creazione di tavoli di lavoro ad hoc.

Al tema delle pari opportunità è dedicato uno specifico obiettivo trasversale collocato nell'Area Programmazione e Organizzazione, a cui si rimanda.

Di seguito si riporta una sintesi delle azioni intraprese nel 2020.

Così come previsto nei primi mesi dell'anno è stato distribuito ai dipendenti dei comuni dell'unione il questionario sul benessere organizzativo al fine di avere elementi di valutazione e intervento.

Sarebbero emerse, nei Comuni dell'unione, criticità anche di rilievo; a tal proposito poiché l'Amministrazione del Comune di Budrio ha deciso di recedere dall'Unione dal 01/01/2021, si è valutato di predisporre nuove analisi valutative, come riportato nel Piano delle Azioni Positive 2021-2023.

Si sono tenuti i seminari organizzati in tema di pari opportunità, a seguito del bando vinto sul tema delle pari opportunità, con il coinvolgimento di istituti di ricerca ed enti sociali di rilievo.

In tema di "lavoro agile" si è proceduto a gestire con sollecitudine lo smart working per contrastare il diffondersi dell'epidemia da covid 19, nel 2021 si costituirà il tavolo per la gestione e diffusione del "lavoro agile" come forma di lavoro in periodo ordinari, con la predisposizione del regolamento e costituzione del POLA.

Nel 2020 è stato effettuato il monitoraggio a livello di unione delle attività svolte in smart working nella fase straordinaria legata al Covid 19, anche al fine di partecipare al bando regionale, riuscendo ad ottenere fondi ad hoc.

Il calendario di "Budrio Donna", serie di eventi sul tema della pari opportunità, che si svolge con la collaborazione con la Consulta delle Donne e con le associazioni locali, è stato programmato nei tempi previsti; gli eventi non si sono tenuti a causa del covid 19.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D Lgs. 198 del 11/04/2006, al 31/12/2020 la presenza femminile fra i capi settore, contando anche il Segretario Generale, responsabile dell'Area Programmazione e Organizzazione, è stata del 44,44% (4 su 9), non sussiste pertanto un divario fra generi inferiore a due terzi come indicato dalla norma.

E' attivo inoltre il punto di ascolto anti violenza, proposto dalla Consulta delle Donne, che si va a sommare allo sportello donna e famiglia che il Comune di Budrio mette a disposizione tramite il piano di zona distrettuale per la salute e il benessere sociale, fornendo assistenza, consulenze legali e supporto nei casi di situazioni di particolare gravità ed emergenza.

Di seguito si illustra la situazione al 31/12/2020 del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e determinato con la specifica relativa alla composizione di genere dalla quale si evince che non si rende necessario il riequilibrio della presenza femminile ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006.

Lavoratori a tempo indeterminato	Cat D	Cat C	Cat B	Cat A	totale
donne	14	22	17	0	53
uomini	8	9	9	0	26
totale	22	31	26	0	79

Lavoratori a tempo determinato	Cat D	Cat C	Cat B	Cat A	totale
donne	3	0	0	0	3
uomini	2	0	0	0	2
totale	5	0	0	0	5

Lavoratori con funzioni e responsabilità art 107 D.Lgs. 267/2000	Donne	Uomini
Numero	4*	5

* L'area programmazione e organizzazione, contata come posizione organizzativa, è assegnata ad interim al Segretario generale

Livelli retributivi di posizione	Donne	Uomini	% scostamento
Valore minimo	€ 10.063,95	€ 10.979,02	-8,33
Valore massimo	€ 13.723,97	€ 14.639,04	-6,25

Nonché livelli dirigenziali così rappresentati:

Segretario Generale/Direttore Generale	Donne	Uomini
Numero	1	0

Dirigenti	Donne	Uomini
Numero	0	0



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 846 / 2021
STAFF DEL SINDACO

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 08/06/2021

IL RESPONSABILE
IOCCA FILOMENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Proposta N. 846 / 2021
STAFF DEL SINDACO

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **CONTRARIO** in merito alla regolarità contabile.
- Motivazioni:
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **NON SI APPONE** parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 08/06/2021

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 52 del 10/06/2021

STAFF DEL SINDACO

**Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

Li, 28/06/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BACCILIERI DIEGO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 52 del 10/06/2021

**Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente a partire dal 16/06/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e la comunicazione ai capigruppo consiliari contestuale alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Li, 02/07/2021

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IOCCA FILOMENA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)