Comune di Budrio
Bologna

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 4 del 27/01/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZI FINANZIARI 2022 - 2024.**

Premesso che, in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Giunta in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19 e della deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 14/03/2020 avente oggetto "Approvazione disciplina del funzionamento della Giunta Comunale" - art. 4 commi 3 e 4 del regolamento.

L'anno duemilaventidue addì ventisette del mese di gennaio alle ore 18:00 preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Giunta sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematico, in particolare:

| | | |
|---|---|---|
| MAZZANTI MAURIZIO | SINDACO | Presenza in sede |
| CAPITANI LUCA | VICE SINDACO | Presenza in sede |
| VIA GUALTIERO | ASSESSORE | Assente |
| ROVERI ELENA | ASSESSORE | Presente in collegamento |
| ROMAGNOLI FABIO | ASSESSORE | Presente in collegamento |
| DAVALLI MONICA | ASSESSORE | Presenza in sede |

Chiusura del collegamento alle ore 18:15

**Presenti n. 5** **Assenti n. 1**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE IOCCA FILOMENA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MAZZANTI MAURIZIO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Copia informatica

Comune di Budrio
Bologna

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 4 del 27/01/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZI FINANZIARI 2022 - 2024.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATE

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 25/01/2022 ad oggetto "Documento unico di programmazione 2022-2024 (nota di aggiornamento). Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 25/01/2022 ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2022-2024";

EVIDENZIATO CHE con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 11/11/2020 l'amministrazione comunale ha espresso la volontà di recedere dall'Unione Terre di Pianura dal 01/01/2021;

EVIDENZIATO ALTRESI' CHE con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 22/12/2021 l'amministrazione comunale ha deciso di restare convenzionata con l'Unione Terre di Pianura, in forza di vincolo ex art. 30 TUEL, per i seguenti servizi:
- CUC-Centrale Unica di committenza;
- Suap-Sportello Unico Attività Produttive;
- Protezione civile;
- Informatica;
- Riscossioni ;

EVIDENZIATO CHE con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 22/12/2021 l'amministrazione comunale ha aderito, in forza del vincolo ex art. 30 TUEL, alla convenzione con l'Unione di Comuni Savena Idice per il servizio di sismica;

RITENUTO OPPORTUNO recepire le modifiche organizzative e gestionali sopra indicate, adeguando di conseguenza l'organigramma ed il funzionigramma, quali elementi di definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente ricompresi all'interno del Piano Esecutivo di Gestione;

DATO ATTO che gli obiettivi gestionali dei Settori sono stati inoltrati al Nucleo di Valutazione e da questi validati in data 25/01/2022 (prot. N 2065 del 25/01/2022);

PRESO ATTO di quanto riportato nel D.L. 174 del 10 ottobre 2012 all'articolo 169 comma 3 bis "…….. al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi……e il piano della performance…… sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

CONSIDERATO, pertanto, NECESSARIO integrare al Piano Esecutivo di Gestione il

Copia informatica

Piano della Performance e il Piano Dettagliato degli Obiettivi inerente alla tempistica di realizzazione delle attività collegate alla realizzazione degli obiettivi gestionali;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione Integrato (di seguito denominato PEG) di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, presentata dal Segretario Generale;

RILEVATO che il PEG sottoposto ad approvazione è stato elaborato con la partecipazione attiva dei Responsabili di Settore e dei Servizi e soddisfa i seguenti requisiti:

- è strumento di gestione del Bilancio finanziario di previsione attraverso l'articolazione dell'entrata e della spesa in capitoli e articoli;
- individua gli obiettivi gestionali prioritari dell'ente per l'anno 2022-2024, la cui realizzazione è affidata ai Responsabili di Settore, ai quali sono contestualmente assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per realizzarli;
- costituisce quindi atto di programmazione, nonché riferimento fondamentale per l'attività di controllo, finalizzato a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi, con i conseguenti riflessi sulla valutazione dei Responsabili di Settore e degli altri dipendenti;

DATO ATTO che il PEG 2022-2024, sottoposto ad approvazione, è stato elaborato sulla base di quanto indicato e contenuto nelle Linee del Programma di Mandato 2017-2022, presentato dal Sindaco al Consiglio con deliberazione n. 63 del 08/11/2017, nella Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e nel Bilancio finanziario di previsione 2022-2024;

PRECISATO CHE

- la corresponsione dell'indennità di risultato agli incaricati di posizione organizzativa e, più in generale, il sistema di valutazione della performance delle unità organizzative e del personale si sviluppano in stretto raccordo con il sistema di programmazione e controllo dell'Ente, che trova nel PEG integrato il principale documento di riferimento;
- il PEG è allineato alle norme in tema di trasparenza e recepisce la nuova normativa in materia di anticorruzione, in quanto, al suo interno contiene l'obiettivo trasversale, valido anche ai fini della valutazione della performance, collegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, approvato con Delibera di Giunta n. 23 del 30/03/2021, attualmente in vigore, in attesa di essere aggiornato entro il 30/04/2022, termine previsto ex lege, e che al PEG è allegato l'elenco dei processi mappati ai fini del contrasto alla corruzione, così come richiesto dall'ANAC;
- all'interno degli obiettivi gestionali, elencati nei settori comunali, gli amministratori, con successivi atti potranno individuare gli eventuali obiettivi ex art 67 comma 5 lettera b del CCNL 2016-2018;
- il PEG contiene al suo interno gli obiettivi gestionali in tema di pari opportunità, in collegamento ai contenuti riportati nel Piano delle Azioni Positive 2022 - 2024 approvato con Delibera di Giunta n. 156 del 30/12/2021;
- con il presente documento si autorizzano gli uffici all'assunzione di impegni di spesa sul bilancio pluriennale, nei limiti degli stanziamenti previsti, in

Copia informatica

attuazione dei nuovi principi del bilancio contabile armonizzato, per le spese derivanti da convenzioni, atti e contratti relativi all'ambito gestionale di competenza ed autonomia dei responsabili di settore:

- si autorizza, inoltre, l'assunzione di impegni automatici sugli stanziati previsti nei capitoli di cassa economale e si quantifica in euro 30.000 il fondo cassa economale ordinario.

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 169;
- Il D.L. 174/2012;
- Il D.Lvo 118/2011 e il Dpcm 28/12/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il servizio di cassa economale, il quale prevede che nel PEG siano disposte le assegnazioni relative alle anticipazioni di cassa economale;
- Il Regolamento sul sistema dei controlli interni;
- il CCNL 2016-2018;
- il Piano Unico Triennale di Prevenzione alla Corruzione 2021-2023, approvato con Deliberazione della Giunta 23 del 30/03/2021;
- il Piano delle Azioni Positive 2022-2024, approvato con delibera di Giunta n. 156 del 30/12/2021;

DATO ATTO che il Segretario Generale, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

PRESO ATTO delle dichiarazioni rese dai responsabili dei settori in merito alla realizzabilità degli obiettivi, a loro assegnati, secondo quanto disposto dall'art. 19 comma 14 del Regolamento di Contabilità;

A VOTI unanimi espressi in forma palese;

**DELIBERA**

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione Integrato al Piano della Performance e al Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022-2024, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composto dai seguenti allegati:
   A) Piano esecutivo di gestione integrato 2022-2024 all'interno del quale sono definiti:
   - elenco dei Centri di Costo e relativi stanziamenti di entrata e spesa;
   - l'organigramma dell'Ente, generale e di dettaglio dei singoli Settori, i relativi funzionigramma, e descrizione delle principali attività;
   - per ciascun Settore: obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili di Settore,

Copia informatica

con indicatori e target relativi al triennio 2022-2024;
- risorse finanziarie e umane assegnate per settore;

B) Piano dei conti contenente le dotazioni finanziarie previste nel bilancio 2022-2024 inerenti ai vari centri di costo, comprensive delle entrate correnti e di investimento assegnate ai Responsabili di Settore e in linea con il piano dei conti del bilancio armonizzato, con competenza triennale e con le previsioni di cassa 2022 e residui iniziali pre consuntivo 2021;
C) Piano dei conti contenente le dotazioni finanziarie previste nel bilancio 2022-2024 inerenti i vari centri di costo, comprensive delle spese correnti e di investimento assegnate ai Responsabili di Settore e in linea con il piano dei conti del bilancio armonizzato, con competenza triennale e con le previsioni di cassa 2021 e residui iniziali pre consuntivo 2021;
D) il prospetto delle previsioni per entrata per titoli, tipologie e categorie e il prospetto delle spese per missioni, programmi e macroaggregati secondo lo schema di cui all'allegato 12/2 del D.Lgs 118/2011;
E) i processi mappati ai fini del contrasto alla corruzione come richiesto dall'ANAC nell'Allegato 1 del PNA 2019-2021;
F) le dichiarazioni rese dai responsabili dei settori in merito alla realizzabilità degli obiettivi, a loro assegnati, secondo quanto disposto dall'art. 19 comma 14 del Regolamento di Contabilità;

2. di dare atto che sono le seguenti funzioni sono gestite in convenzione con l'Unione Terre di Pianura:
   - la Centrale unica di committenza (CUC) per la gestione di appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti ;
   - servizio informatico ;
   - funzioni dello sportello unico attività produttive SUAP;
   - funzioni di protezione civile;

3. di dare atto che la funzione sismica è gestita in convenzione con l'Unione dei Comuni Savena Idice;

4. di dare atto che il PEG, che si approva con il presente atto, costituisce riferimento fondamentale per l'attuazione del sistema di valutazione della performance, con riferimento ai Responsabili di Settore ed al restante personale, anche ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato e degli istituti incentivanti, in conformità con le disposizioni di legge e con i CCNL vigenti, e che il controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi sarà effettuato in modo analitico con riferimento a quanto precisato con specifico atto del Segretario Generale, presentato alla Giunta con riferimento al primo semestre e a consuntivo;

5. di dare atto che all'interno degli obiettivi gestionali, elencati nei settori comunali, gli amministratori, con successivi atti potranno individuare e dettagliare gli obiettivi ex art 67 comma 5 lettera b del CCNL 2016-2018;

6. di dare atto che ciascun Responsabile di Settore, per la parte di propria competenza, provvederà all'assunzione degli impegni di spesa ed all'attivazione

Copia informatica

delle procedure di acquisizione delle entrate, curando le comunicazioni al servizio finanziario per le necessarie annotazioni nelle scritture contabili;

7. di assegnare al Settore servizi economico finanziari, per gli adempimenti relativi al servizio di cassa economale, i capitoli di spesa indicati nell'allegato al presente atto nella parte relativa alle risorse finanziarie, contrassegnati dalla dicitura "cassa economale" (capitoli 108217 e 108317) da ritenersi automaticamente impegnati, fissando gli importi relativi alle anticipazioni economali ordinarie in euro 30.000;

8. di stabilire che i Responsabili di Settore, coordinati dal Segretario Generale, riferiscono periodicamente alla Giunta sullo stato di attuazione del PEG;

9. di precisare che il PEG, approvato con il presente atto, potrà essere sottoposto a variazione con atto della Giunta, su richiesta motivata del Segretario Generale, dei Responsabili di Settore interessati o su iniziativa della Giunta stessa, sentiti il Segretario Generale, il Responsabile di Settore competente e il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari;

10. di inoltrare il presente atto al Nucleo di Valutazione;

11. di dichiarare, previa votazione espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**Deliberazione n. 4 del 27/01/2022**

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
MAZZANTI MAURIZIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO GENERALE
IOCCA FILOMENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO
# 2022 - 2024



Copia informatica

**INDICE**

**NOTA ILLUSTRATIVA**

**SEZIONE I: IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024**
**1 – Budrio: la città in numeri**
**2 – Il contesto**
**2.1 – I nostri stakeholder**
**2.2 – L'organizzazione**
**2.3 – La gestione dei servizi**
**3 - L'albero della performance**
**3.1 - Il programma di mandato 2017-2022: presentazione della missione e delle strategie**
**3.2 - Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP): dalle linee programmatiche alla gestione**
**4 - Azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance**

**SEZIONE II: IL PEG 2022-2024**

**1 – Area programmazione e organizzazione**
**1.1 – L'organigramma**
**1.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**
**1.3 – Obiettivi gestionali**
**1.4 - Le risorse finanziarie**
**1.5 – Le risorse umane**

**2 – Settore risorse e controlli**
**2.1 – L'organigramma**
**2.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**
**2.3 – Obiettivi gestionali**
**2.4 - Le risorse finanziarie**



Copia informatica

**2.5 – Le risorse umane**

**3 – Settore affari generali**
**3.1 – L'organigramma**
**3.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**
**3.3 – Obiettivi gestionali**
**3.4 - Le risorse finanziarie**
**3.5 – Le risorse umane**

**4 – Settore servizi economico finanziari**
**4.1 – L'organigramma**
**4.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**
**4.3 – Obiettivi gestionali**
**4.4 - Le risorse finanziarie**
**4.5 – Le risorse umane**

**5 – Settore cultura**
**5.1 – L'organigramma**
**5.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**
**5.3 – Obiettivi gestionali**
**5.4 - Le risorse finanziarie**
**5.5 – Le risorse umane**

**6 – Settore servizi alla persona**
**6.1 – L'organigramma**
**6.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**
**6.3 – Obiettivi gestionali**
**6.4 - Le risorse finanziarie**
**6.5 – Le risorse umane**

**7 – Settore edilizia privata e urbanistica**
**7.1 – L'organigramma**
**7.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**
**7.3 – Obiettivi gestionali**



Copia informatica

**7.4 - Le risorse finanziarie**
**7.5 – Le risorse umane**

**8 – Settore lavori pubblici e manutenzioni**
**8.1 – L'organigramma**
**8.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**
**8.3 – Obiettivi gestionali**
**8.4 - Le risorse finanziarie**
**8.5 – Le risorse umane**

**9 – Settore Tributi**
**9.1 – L'organigramma**
**9.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**
**9.3 – Obiettivi gestionali**
**9.4 - Le risorse finanziarie**
**9.5 – Le risorse umane**

**10 – Comando di Polizia Locale**
**10.1 – L'organigramma**
**10.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**
**10.3 – Obiettivi gestionali**
**10.4 - Le risorse finanziarie**
**10.5 – Le risorse umane**



Copia informatica

## NOTA ILLUSTRATIVA

Il ciclo di gestione della performance, enfatizzato nel D.Lgs. n.150/2009, è diventato un concetto centrale nell'attività dell'amministrazione pubblica.
Si tratta di un concetto ampio e complesso, di derivazione anglosassone, che, se riferito a un'organizzazione, va inteso come l'insieme dei processi, delle metodologie, dei criteri di misurazione e dei sistemi necessari per valutare e gestire le prestazioni in termini di costo/beneficio.
Secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 150/2009 all'articolo 4 il ciclo della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento degli obiettivi e allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito,
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Sono diversi gli strumenti che la normativa ha messo a disposizione per ottemperare alle fasi sopra descritte.
In particolare, il piano della performance ( articolo 4 D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance essendo un documento programmatico triennale in cui, a seguito delle strategie e linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco, sono esplicitate, in coerenza con le risorse, gli obiettivi e i risultati attesi da cui si svilupperanno, attraverso opportuni indicatori, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è redatto assicurando la comprensibilità e l'attendibilità dei suoi contenuti.
Altro strumento fondamentale ( articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000), che fa parte dei documenti di programmazione, è il piano esecutivo di gestione (PEG) con il quale la Giunta determina gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle unità operative (capi settore).
Il PEG è strettamente collegato a strumenti di pianificazione strategica quali il documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio finanziario.
In particolare, con l'introduzione del nuovo bilancio armonizzato, il DUP sostituisce la relazione revisionale e programmatica con la quale si delineavano le caratteristiche generali della popolazione, si valutavano i mezzi finanziari a disposizione e si redigeva la spesa per programmi intesi come complesso coordinato di azioni che il Comune intendeva porre in essere.
Il DUP, di fatto, assume un peso notevole nella programmazione degli enti locali, essendo lo strumento ideato come guida strategica ed operativa, presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, sostituendo anche il piano generale di sviluppo.
Con il bilancio di previsione finanziario si "traduce in cifre" quanto riportato nel DUP.
Il PEG, documento di traduzione degli obiettivi politici in obiettivi gestionali, comprende il piano dettagliato degli obiettivi (PDO), previsto dagli articoli 108 e 197 del D.Lgs. n. 267/2000, assieme all'assegnazione delle risorse necessarie ai Responsabili, documento gestionale di maggior



Copia informatica

dettaglio con il quale i responsabili dei Settori articolano gli obiettivi in azioni da compiere e coordinano i processi per la loro attuazione definendo tempi e procedure operative e definendo, infine, gli indicatori, parametri quantitativi utili per rappresentare la capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Il monitoraggio e la rendicontazione finale del PEG costituirebbe la fine di questo impianto e consentirebbe all'organismo indipendente di valutazione (OIV) o al Nucleo di Valutazione (NdV) di valutare la performance organizzativa e individuale. Ad essi si aggiunge la relazione sulla performance, da redigere a consuntivo, anch'essa come il Piano performance con una valenza di sintesi dei risultati per una lettura esterna.

Con il D.l. 174 del 10 ottobre 2012 all'articolo 169 al comma 3 bis recita "…….. al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi……e il piano della performance…… sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Con questo documento, composto da due sezioni, si dà attuazione al D.L. 174/2012.
Nella prima si sviluppa il piano della performance, seguendo le indicazioni fornite dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), ex Civit e dall'Anci ( Associazione nazionale dei Comuni italiani), documento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni sulle politiche di sviluppo del Comune di Budrio e in cui, partendo dagli obiettivi strategici riportati nel programma di mandato, si darà avvio alla programmazione triennale.
Nella seconda parte si svilupperà il PEG col quale, oltre ad essere assegnati gli obiettivi per il triennio 2022-2024 agli uffici e ad identificare le risorse finanziarie, umane e strumentali si individuano opportuni indicatori per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il PEG è lo strumento base del controllo di gestione così come previsto dal Tuel agli articoli 196, 197 e 198 bis, ed è pertanto lo strumento con il quale si deve valutare l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità dell'azione amministrativa e la funzionalità dell'organizzazione dell'ente.
Il PEG è pertanto elemento essenziale per la valutazione della performance e il nostro Regolamento sul sistema dei controlli interni prevede che il controllo di gestione si articola in tre fasi che di fatto definiscono il ciclo della performance dell'ente, dalla fase iniziale di programmazione alla valutazione finale.

Nella fase preventiva:

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), integrato con il Piano Performance, approvato dalla giunta nei termini di legge, in cui si definiscono gli obiettivi gestionali collegati agli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP. Agli obiettivi gestionali vengono associati adeguati indicatori con target previsionali da raggiungere nell'anno.

Nella fase di monitoraggio intermedio:



Copia informatica

- il Referto di monitoraggio semestrale dell'ente, presentato alla giunta, prevede la verifica dei risultati ottenuti nel primo semestre. Eventuali scostamenti, segnalati agli amministratori di riferimento, comportano relative azioni correttive attuate con variazioni di PEG approvate dalla giunta.

Nella fase successiva/finale:

la Rendicontazione di PEG / Relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta nei termini di legge e prevista dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009 con cui, attraverso l'analisi a consuntivo degli obiettivi contenuti nel PEG, si evidenziano i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione di eventuali scostamenti.

Il piano della performance è inoltre integrato con il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e con il piano di prevenzione della corruzione, così come previsto rispettivamente dal D. lvo 150/09 e dalla L. n. 190/2012, strumenti volti alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.
Si precisa che le funzioni relative alla trasparenza e alla prevenzione alla corruzione, prima conferite in Unione, dal 01/01/2021 a causa del recesso del Comune dall'Unione, sono rientrate nel nostro Ente, e che gli adempimenti relativi, a cui dovranno adempiere gli uffici comunali, sono dettati all'interno del Pian Triennale di Prevenzione alla Corruzione 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta n. 23 del 30/03/2021 (attualmente in vigore in considerazione dello slittamento ex lege per l'approvazione del Piano 2022-2024 al 30 aprile 2022) , e che l'assolvimento dei compiti richiesti, oggetto di specifici obiettivi gestionali, costituisce elemento per la valutazione della performance.

Infine, altro atto previsto all'interno del sistema della performance è il Piano delle Azioni Positive (PAP), adempimento anch'esso prima delegato all'Unione, rientrato dal 01/01/2021 in Comune a causa del recesso dall'Unione, approvato con Delibera di Giunta n. 24 del 08/04/202.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 22/12/2021 si è prorogato al 2022 il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere, costituito con Determinazione n. 220/2016.

Il PAP 2022-2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 30/12/2021, è stato impostato tenendo conto di tre ambiti generali di intervento

1) - Pari Opportunità e Conciliazione tempi di vita-lavoro;
2) - Revisione/adozione di un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
3) - Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.

Nel PEG 2022-2024 è prevista un'apposita scheda obiettivo dedicata alle pari opportunità nella quale si evidenziano nel concreto le azioni e i risultati cui si tende nel prossimo triennio.



Copia informatica

## SEZIONE I: IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

### 1) Budrio: la città in numeri

Un Comune è fatto dal suo territorio e dai suoi abitanti e le azioni amministrative non possono essere costruite o interpretate prescindendo dal contesto territoriale di riferimento e dai possibili scenari futuri.
Di seguito si riportano alcuni dati relativi al contesto interno ed esterno in cui operiamo ricavati principalmente dai dati in possesso.

| | |
|---|---|
| Mercati - Numero giornate aperture annue | 98 |
| Piste ciclabili | 16,53 Km |
| Aree verdi | 578.506,00 mq |
| Punti luce manutenuti | 3.959 |
| Ore settimanali di apertura al pubblico dei vari uffici comunali | URP - Anagrafe 28:00<br>Servizi sociali 17:00<br>Ufficio scuola 17:00<br>Ufficio casa 6:50<br>Sportello Unico Edilizia SUE 12:00<br>Servizi cimiteriali 16:30<br>Stato civile – Ufficio Leva – Ufficio Elettorale 25:30<br>Segreteria generale 25:30<br>Ambiente - Patrimonio 15:30 |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| | Manutenzioni - Viabilità 16:30<br>Corpo Polizia Locale 8:00 |
| Superficie interna edifici scolastici comunali | 730 mq |
| Superficie interna edifici scolastici statali | 7.676,05 mq |
| Asili nido | 2 |
| Superficie interna asili nido | 1.984 mq |
| Asilo nido – posti disponibili | 133 |
| Educatori | 22 |
| Autoveicoli e mezzi | 43 |
| Pasti forniti - scuola dell'infanzia | 55.361 |
| Pasti forniti – altri ordini di scuola | 111.677<br>23.559 (nido d'infanzia) |
| Trasporto scolastico – n. utenti | 262 |
| Trasporto /assistenza disabili | 6 |
| Servizi sociali – n. assistiti famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora | 711 |
| Servizi sociali – totale ore annue di assistenza per assistiti :famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora | 6.000 |
| Servizi sociali – media annua ore di assistenza per assistiti :famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti | 8,64 |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| con disagi e senza fissa dimora | |
| Servizi sociali – n. contributi economici per famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora | 131 |
| Servizi sociali – ammontare complessivo spesa per contributi economici per assistenza a famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora | € 113.046,07 |
| Servizi sociali – ammontare medio annuo spesa per contributi economici per assistenza a famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora | € 862,95 |
| Asili nido – giornate medie di aperture annue | 215 |
| Asili nido – bambini frequentanti a tempo pieno | 117 |
| Asili nido – bambini frequentanti a tempo pieno fruitori del servizio mensa | 117 |
| Asili nido – bambini frequentanti a tempo parziale | 16 |
| Asili nido – bambini frequentanti a tempo parziale fruitori del servizio mensa | 16 |
| Servizio ufficio tecnico – affidamenti diretti, gare, progetti | 103 |
| Servizio ufficio tecnico (edilizia privata e urbanistica) – istruttorie, permessi a costruire, sopralluoghi, verifiche, comunicazioni, sanatorie, certificazioni | 2081 |
| Servizio smaltimento rifiuti – rifiuti totali | 11.221 tonnellate |
| Servizio smaltimento rifiuti – rifiuti urbani indifferenziati | 1.450 tonnellate |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Servizio smaltimento rifiuti – rifiuti differenziati | 9.682 tonnellate (raccolta differenziata al 86,96%) |
| Servizio illuminazione pubblica – consumo annuo energia | 1.119.083 Kwh |

Di seguito si riportano i principali sulla popolazione e il territorio al 31/12/2021

| | | | |
|---|---|---|---|
| Popolazione | 18.352 | di cui maschi 8.984 | di cui femmine 9.368 |
| Di cui di età fra 0 -17 anni | 2.896 | di cui maschi 1.454 | di cui femmine 1.442 |
| Di cui di età fra 18 – 65 anni | 11.291 | di cui maschi 5.657 | di cui femmine 5.634 |
| Di cui di età fra superiore a 65 anni | 4.165 | di cui maschi 1.873 | di cui femmine 2.292 |
| Residenti non italiani | 1740 | di cui maschi 778 | di cui femmine 962 |
| Numero famiglie | 8.288 | | |
| Numero medio componenti famiglie | 2,21 | | |
| Numero famiglie mono-componenti | 3.092 | pari al 37,30% | |
| | | | |
| Superficie in kmq | 120,20 | | |
| Densità (abitanti per kmq) | 152,67 | | |



Copia informatica

## 2) Il contesto.

### 2.1. I nostri stakeholder

I nostri stakeholder al 31/12/2021, ovvero portatori di interessi , interlocutori esterni fondamentali per la nostra realtà sono essenzialmente i seguenti:

- 18.352 residenti del Comune;
- le 1.695 le imprese registrate sul territorio comunale (agricole, industriali, artigianali, del commercio) registrate dalla Camera di Commercio al III trimestre 2020;
- la Regione, la Città Metropolitana, il Distretto socio-sanitario Pianura Est, l'Unione Terre di Pianura, i Distretti Culturali
- gli altri Enti Pubblici presenti sul territorio: INPS, ASL, FER, Carabinieri, Guardia di Finanza, Centro Protesi Inail di Vigorso, ASP Pianura Est, Centro per l'Impiego;
- le agenzie di formazione, pubbliche e paritarie
- le associazioni di categoria, i sindacati e patronati
- le consulte frazionali, che forniscono il punto di vista delle specificità territoriali
- le 70 associazioni culturali, sportive e di volontariato radicate sul territorio e iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni;
- le fondazioni pubbliche e private: Fondazione Demetrio Benni, Fondazione del Monte, Fondazione Carisbo, Fondazione Cocchi; Fondazione Franco Ferri per la Musica

Con tutti questi interlocutori il Comune intreccia collaborazioni e progetti oltre ad ascoltare attentamente gli spunti, i bisogni e le riflessioni che messe a sistema danno valore e solidità all'azione amministrativa.

Allo stesso modo sono parte integrante del processo decisionale dell'ente anche gli Stakeholder interni:

- il personale dipendente ed i suoi organismi rappresentativi (RSU, RLS), anche articolato per gruppi gerarchici e/o per affinità di mansioni;
- i diversi organi di rappresentatività politico-amministrativa (Presidente del Consiglio e delle Commissioni, consiglieri, Gruppi consiliari).



Copia informatica

## 2.2 L'organizzazione

Gli enti territoriali negli ultimi anni hanno aumentato la propria complessità organizzativa interna ed esterna, ponendo in atto soluzioni diversificate in funzione delle esigenze del territorio, alla luce delle opportunità e dei vincoli del contesto giuridico normativo.

Il Comune di Budrio, per realizzare meglio la propria mission strategica, nel tempo si è dotato di:

- una struttura organizzativa articolata per macro ambiti di attività; i settori sono infatti strutture ampie, che favoriscono integrazione tra attività omogenee e ottimizzazione delle risorse disponibili;
- funzioni di coordinamento forte delle azioni dell'ente, attraverso il Segretario Generale responsabile delll'Area programmazione e organizzazione;
- una dotazione di personale di 93 dipendenti (87 a tempo indeteminato e 6 a tempo determinato);
- diversi punti di contatto con l'utenza, diversificati in base ai bisogni: URP – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, Sportello dei Servizi alla Persona, Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive (in convenzione con l'Unione), sportelli tematici (front office Hera, C.I.O.P., Punto Migranti, Sportello ACER,…);
- convenzioni, accordi e protocolli d'intesa con Unione Terre di Pianura e altri enti (A.S.P., ACER Bologna, Azienda USL);
- strumenti di programmazione integrata degli interventi in ambito sociale e sociosanitario attraverso l'Ufficio di Piano distrettuale, che coordina il Piano di Zona dei comuni del Distretto Pianura EST.

Di seguito si riporta l'organigramma comunale

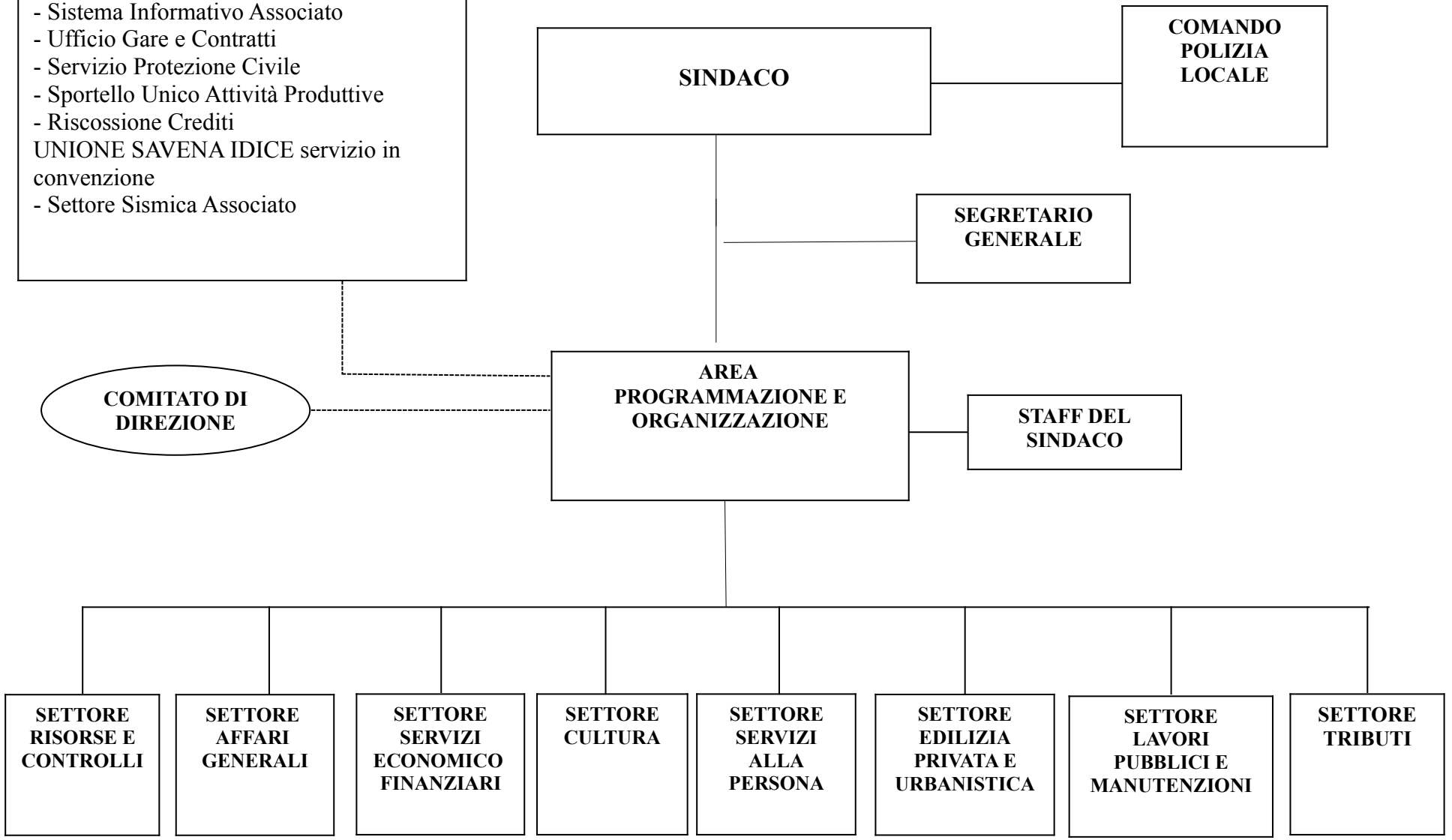


Copia informatica

# ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

UNIONE TERRE DI PIANURA
servizi in convenzione
- Sistema Informativo Associato
- Ufficio Gare e Contratti
- Servizio Protezione Civile
- Sportello Unico Attività Produttive
- Riscossione Crediti

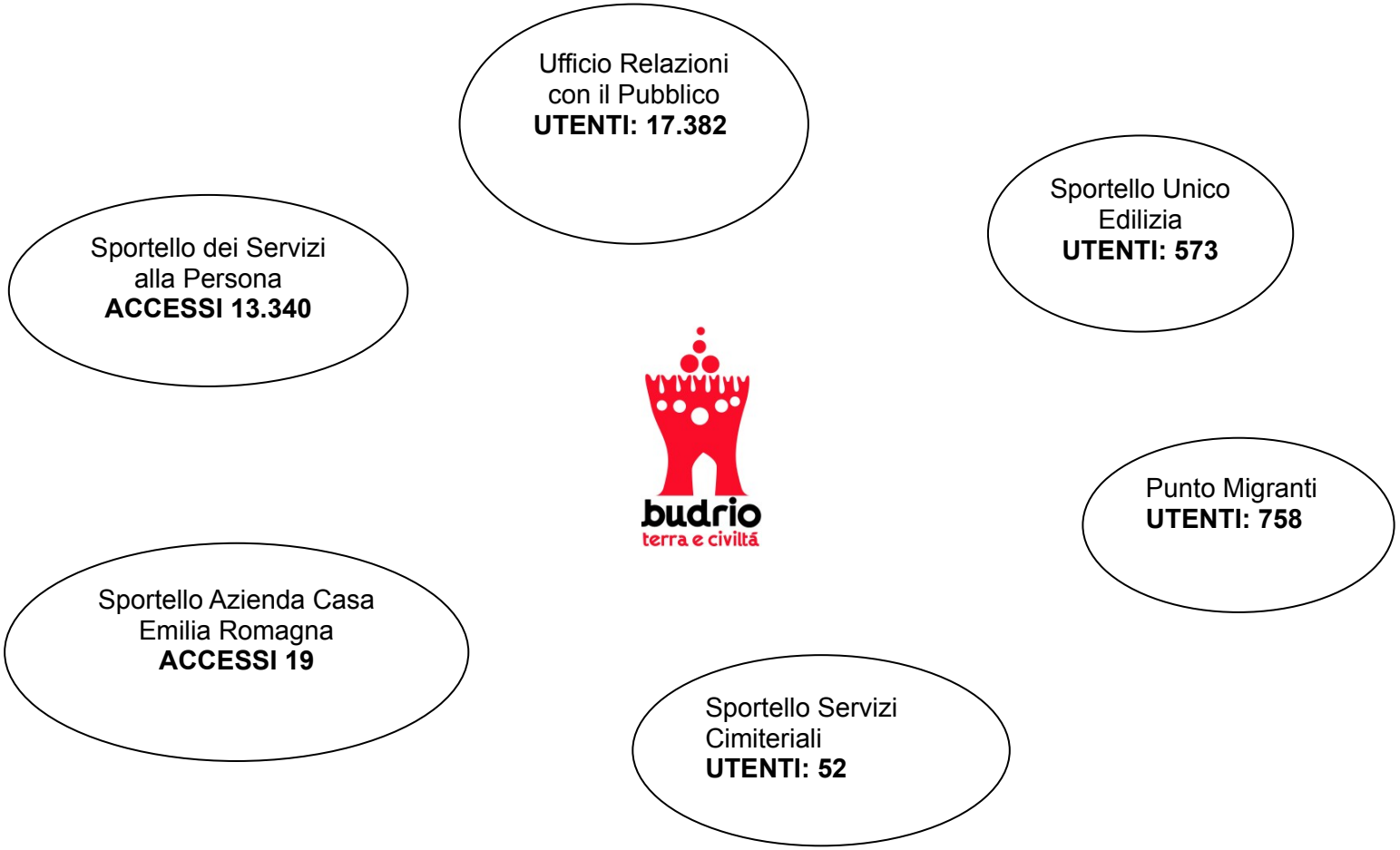
UNIONE SAVENA IDICE servizio in convenzione
- Settore Sismica Associato






Copia informatica

L’organizzazione si presenta ai cittadini attraverso più punti di informazione ed accesso ai servizi, anche tematici, di seguito riportiamo i principali flussi di utenza al 31/12/2021.






Copia informatica

## 2.3 La gestione dei servizi

Il Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano Performance è il documento che individua i servizi gestiti direttamente dall'Ente tramite gestione diretta o appalto di servizi.

| SERVIZI ESTERNALIZZATI | MODALITÀ |
|---|---|
| Servizio di gestione del canone unico patrimoniale (CUP) | Affidamento a Fraternità Sistemi Onlus tramite procedura aperta |
| Servizio di riscossione coattiva | Affidamento ad Agenzia delle Entrate-Riscossione per le nuove emissioni e con convenzione all'Ufficio Riscossioni di Terre di Pianura per i ruoli già in carico Dal 2022 Affidamento a Sogert SpA (Affidamento diretto – MEPA) |
| Gestione della tariffa corrispettiva puntuale per il servizio rifiuti | Affidamento mediante Atersir ad HERA S.p.A. |
| Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani | Affidamento mediante Atersir ad HERA S.p.A. |
| Gestione calore, verifica e controllo sugli impianti termici | Gestione in economia con affidamenti mediante piattaforme elettroniche. |
| Gestione lampade votive | Affidamento mediante procedura pubblica |
| Gestione impianti sportivi comunali | Affidamento mediante convenzioni con varie società sportive |
| Gestione illuminazione pubblica | Affidamento a HERA S.p.A. |
| Gestione alloggi ERP | Affidamento mediante convenzione ad Acer Bologna |
| Servizio di pulizie dei locali comunali | Affidamento con procedura aperta riservata a soggetti di cui all'art. 5 della L. 381/1981 |
| Servizi postali | Stante la convocazione Intercent-ER esaurita nel lotto riferito alla C.M. di Bologna, il servizio è stato affidato a Poste Italiane SpA |
| Servizio di Tesoreria Comunale | Concessione ad Intesa Sanpaolo S.p.A. |
| Gestionale CdS Polizia Locale | Adesione a convenzione Intercent-ER con Sapidata per elaborazione dati CdS + postalizzazione con Poste. L'accertamento e la gestione in carico PL |



Copia informatica

In attuazione inoltre della Legge regionale 4/2008 e 12/2013 i servizi di assistenza domiciliare, residenziale e semiresidenziale vengono gestiti attraverso la forma dell'accreditamento e della gestione affidata alle ASP; l'assistenza domiciliare è gestita dal Consorzio Aldebaran, mentre i servizi residenziali di Villa Donini-Damiani e Villa Rosalinda sono gestiti rispettivamente dalla Cooperativa Dolce e dall'ASP Pianura EST (nata dall'unificazione delle ASP Donini Damiani e Galluppi Ramponi), quest'ultima inoltre gestisce, sempre nella forma dell'accreditamento, anche il centro Diurno per anziani e la casa protetta San Domenico.

Il Comune di Budrio, inoltre è covenzionato con alcuni servizi con l'Unione dei Comuni Terre di Pianura (sistemi informativi, servizio gare e contratti, servizio di protezione civile, SUAP e riscossione crediti) ed è convenzionato con l'Unione dei Comuni Savena Idice per le funzioni in materia Sismica.

**3 - L'albero della performance**

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta il collegamento sequenziale che lega la programmazione politica, posta a monte, con la fase gestionale/operativa posta a valle.
In particolare, nel nostro Ente, nelle Linee Programmatiche di Mandato, presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale con deliberazione n. 63 del 08/11/2017, sono state definite le linee di programma del mandato che rappresentano la missione istituzionale del Comune e le macro tematiche di intervento, la visione e le finalità di indirizzo, con l'evidenziazione degli ambiti strategici e di azione su cui si concentrerà l'attività comunale.
Con l'approvazione del DUP (documento unico di programmazione), con al suo interno una sezione strategica e una operativa, si è proceduto ad individuare rispettivamente gli obiettivi strategici quinquennali all'interno degli ambiti strategici e di azione individuati nelle Linee Programmatiche di Mandato e gli obiettivi operativi a valenza triennale.
Gli obiettivi strategici sono la dichiarazione di ciò che si vuole ottenere nel mandato; gli obiettivi operativi, individuati all'interno dei singoli obiettivi strategici, definiscono le azioni concrete da compiere nel triennio per realizzare le strategie; si passa dal "cosa vogliamo fare" al " come lo facciamo".
Il raggiungimento degli obiettivi strategici sono alla base della valutazione della performance organizzativa dell'Ente, con quelli operativi si valuta la performance individuale dei responsabili.
Con il bilancio finanziario, si individuano le risorse finanziarie per il triennio ed infine, con il PEG integrato (piano esecutivo di gestione) si collegano agli obiettivi operativi gli obiettivi gestionali con i quali si determinano concretamente le attività da svolgere e, attraverso opportuni indicatori e target predeterminati, si valutano durante l'esercizio e a consuntivo i risultati raggiunti, affidando ai responsabili le risorse finanziarie, umane e strumentali e definendo i tempi di realizzazione.
Il sistema di programmazione è integrato con il sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D. Lgs. 150/2009 e successive modifiche, con le modalità indicate nella Delibera di Giunta dell'Unione n. 51/2017 e aggiornato con Delibera di Giunta dell'Unione n 31/2019



Copia informatica

In sintesi si riporta lo schema riassuntivo della sequenza degli atti integrati che definiscono l'albero della performance.

| | | | |
|---|---|---|---|
| PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | LPM (LINEE DI PROGRAMMA DI MANDATO) | Si individua per la durata del mandato istituzionale la missione, la visione politica per macro tematiche e finalità | Durata quinquennale |
| | | Si individuano gli ambiti strategici, ambiti e azioni su cui si concentrerà l'azione amministrativa | Durata quinquennale |
| | DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) – SEZIONE STRATEGICA | Si individuano gli obiettivi strategici, dichiarazione di ciò che si vuole ottenere a fine mandato per macro aree, necessari per la valutazione della performance organizzativa | Durata quinquennale |
| PROGRAMMAZIONE OPERATIVA - GESTIONALE | DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) – SEZIONE OPERATIVA | Si individuano gli obiettivi operativi, definizione delle operazioni concrete da compiere | Durata triennale |
| | BILANCIO FINANZIARIO | Si individuano le risorse finanziarie | Durata triennale |
| | PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) | Si individuano gli obiettivi gestionali, determinazione delle attività da svolgere con indicatori e target per la valutazione dell'azione amministrativa e della performance individuale | Durata triennale |



Copia informatica

### 3.1 Il programma di mandato 2017-2022: presentazione della missione e delle strategie

Le linee programmatiche del mandato 2017 – 2022 si aprono con:

"Ricostruire un clima di fiducia" è l'impegno che la nuova Giunta e il Sindaco vogliono realizzare nei cinque anni di mandato 2017-2022.
Dopo anni di crisi del sistema sociale e politico è fondamentale giungere a un ritrovato assetto di stabilità e di ricerca di una prospettiva futura.
Rimane forte l'attenzione verso i cittadini e si rinnova quella per le imprese commerciali e produttive, che insieme formano il tessuto sociale della nostra comunità incentrata sui valori di libertà, uguaglianza e giustizia sociale.
Vogliamo guardare al futuro con maggiore serenità basandoci sulle peculiarità e ricchezze del nostro territorio attraverso tutte le eccellenze che Budrio esprime.
Al centro mettiamo sempre l'uomo, con le sue esigenze e necessità, cercando di improntare tutta la nostra attività amministrativa al conseguimento del bene collettivo, attraverso il raggiungimento degli obiettivi che ci siamo prefissi .

Sono state individuate tre linee che contengono l'insieme del programma:

**1- Un territorio governato con equilibrio**
*Ricostruire un clima di fiducia tra i budriesi e chi li amministra, attraverso una equilibrata interpretazione del ruolo rivestito dagli amministratori e dai dipendenti dell'Ente, mettendo al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai servizi erogati, il buon andamento della gestione, l'imparzialità e la correttezza. I cittadini nutrono legittime aspettative, e davanti a queste istanze il Comune deve assumere un atteggiamento univoco e omogeneo , rispettoso delle regole, attento alle situazioni di maggior bisogno o necessità, ma comunque uniforme, equanime e coerente.*
RISULTATO (OUTCOME) : Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini.

**2 - Il benessere della comunità**
*Garantire la tenuta ed il rafforzamento dei servizi esistenti, con la massima attenzione alla qualità degli stessi, al contenimento dei costi e ad una loro maggior economicità per gli utenti. Sviluppare percorsi di sussidiarietà, stimolando comportamenti attivi in grado di anticipare l'evoluzione della domanda di welfare. Riorganizzare la rete di aiuto alle fasce deboli, anche in vista degli imminenti cambiamenti inerenti l'assistenza a minori e disabili, intervenendo sia per modernizzare i servizi che per ripensare alcune modalità di erogazione degli stessi.*
RISULTATO (OUTCOME)**:** Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.

**3 - Identità, tradizione, attrattività**
*Budrio possiede un patrimonio storico, un sistema culturale, eccellenze tipiche ed un tessuto economico da valorizzare al meglio, perché sono parte del "biglietto da visita" con cui rendere il nostro paese attrattivo. Quel "biglietto da visita" comprende anche altro: l'assetto del territorio, il*



Copia informatica

*paesaggio, le condizioni ambientali, la viabilità. Attivare una promozione del territorio strutturata, sia coordinandosi con altri circuiti turistici che avviando servizi di supporto al turismo.*
RISULTATO (OUTCOME) : Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese.

### 3.2 Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP): dalle linee programmatiche alla gestione

**La sezione strategica del DUP**

Il DUP, nel nuovo bilancio armonizzato, costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di programmazione.
Si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa che, nel loro insieme, consentono il passaggio dalle linee programmatiche, espresse dagli organi politici, all'attività gestionale che si sviluppa attraverso modalità operative che influenzano l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e che sono garantite dalle risorse finanziarie correnti acquisibili e dagli investimenti delle opere pubbliche da realizzare.
E' un documento essenziale del ciclo della performance.
Il DUP 2021-2023 contiene l'analisi del contesto interno ed esterno e, nella sezione strategica ed operativa sono sviluppati gli obiettivi strategici, derivanti dal Programma di mandato 2017-2022, e gli obiettivi operativi da cui derivano gli obiettivi gestionali contenuti nel PEG.

Di seguito si riportano gli obiettivi strategici contenuti nel programma di mandato e declinati nella sezione strategica del DUP.

**LINEA DI PROGRAMMA 1 : UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO**

Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza. Condividere innovazione e promuovere coesione organizzativa per stare al passo con le sfide provenienti da un contesto in continua trasformazione.

Obiettivo strategico 2 - Coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche. La partecipazione: percorso di costruzione delle decisioni attraverso forme di partecipazione sostanziali più che formali, in grado di aderire alle diverse esigenze di contesto producendo contenuti innovativi.

Obiettivo strategico 3 - Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente. Un piano di razionalizzazione delle partecipate condiviso, orientato all'utilità e alla riduzione dei costi : il complesso delle società partecipate del comune va mantenuto in un contesto di equilibrio e di utilità per la collettività amministrata, massimizzando i risultati conseguibili e minimizzando i costi per l'Ente.



Copia informatica

Obiettivo strategico 4 - Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità. Il bilancio rappresenta la sintesi finanziaria delle politiche dell'ente ed è pertanto necessario che le azioni dell'amministrazione siano chiare e misurabili e che le condizioni di bisogno di alcuni strati della popolazione vengano riconosciute. Il tutto nel rispetto degli equilibri attuali e prospettici.

Obiettivo strategico 5 - Rendere il paese più sicuro. Sinergie fra le forze dell'ordine presenti nel territorio e i cittadini al fine migliorare il senso di sicurezza, contrastare comportamenti illeciti, diffondere una cultura della legalità e sviluppare il senso civico.

Obiettivo strategico 6 - L'Unione Terre di Pianura: verifica della efficienza economica ed organizzativa, strumento di razionalizzazione che consenta al Comune di ottenere risparmi e miglioramenti qualitativi dei servizi conferiti .

**LINEA DI PROGRAMMA 2: IL BENESSERE DELLA COMUNITA'**

Obiettivo strategico 1 - Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili, pensata per gli studenti, con strutture sicure e completamente fruibili. Concorrere inoltre con progetti formativi alla crescita culturale e civica dei futuri cittadini.

Obiettivo strategico 2 - I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione: fornire ai giovani gli strumenti operativi e gli input necessari affinché siano autonomi nella realizzazione delle loro attività aggregative. Promuovere la gestione responsabile di spazi con offerte culturali, musicali e sportive.

Obiettivo strategico 3 - Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie:l'introduzione di analisi per monitorare i costi e la qualità del servizio al fine di offrire alti standard qualitativi e rispondere alle esigenze delle famiglie.

Obiettivo strategico 4 - Benessere dei minori: valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno, collaborando con le istituzioni presenti sul territorio. L'attenzione all'integrazione dei minori.

Obiettivo strategico 5 - Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita, sviluppando e coordinando la rete dei servizi socio sanitari.

Obiettivo strategico 6 - La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti nel territorio: una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare. Valorizzare e potenziare i valori di cooperazione e sinergia propri dell'associazionismo con l'adeguamento alle nuove normative sul terzo settore.



Copia informatica

Obiettivo strategico 7 - La famiglia: strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici. Garantire la tutela dei diritti con strutture e servizi mirati ai bisogni e alla soluzione di problemi specifici.

Obiettivo strategico 8 - Le nuove fragilità: sostenere chi incontra difficoltà nella fase matura della vita. Sostegno a favore di adulti usciti prematuramente dal mondo del lavoro o con difficoltà personali, contrasto alle nuove povertà e interventi per l'integrazione di adulti stranieri.

**LINEA DI PROGRAMMA 3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'**

Obiettivo strategico 1 - Valorizzare il patrimonio culturale come elemento di attrattiva turistica e di crescita. Creare le condizioni affinché il nostro patrimonio culturale sia inserito all'interno di un circuito turistico metropolitano e promuovere la crescita culturale e sociale dell'individuo per il completamento delle proprie potenzialità.

Obiettivo strategico 2 - Teatro e biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese. Migliorare la fruizione degli istituti culturali per renderli appetibili ad un pubblico locale e non.

Obiettivo strategico 3 - Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone. Riqualificazione del patrimonio comunale e attenzione verso la riqualificazione e rigenerazione urbana. Revisione degli strumenti urbanistici.

Obiettivo strategico 4 - Ambiente e sviluppo sostenibile: soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future . La cura dell'ambiente come priorità e promozione della cultura dello sviluppo sostenibile.

Obiettivo strategico 5 - Mobilità sostenibile: una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile. Promuovere forme di trasporto alternative, economiche e di rispetto dell'ambiente.

Obiettivo strategico 6 - Sviluppo: sostegno alle realtà presenti sul territorio e attrattività per l'avvio di nuove imprese giovanili e femminili attraverso strumenti di fiscalità agevolata.

**La sezione operativa del DUP**

Nella sezione operativa del DUP si individuano per ogni obiettivo strategico le azioni concrete da compiere nel triennio.
Nelle tabelle che seguono si riporta l'elenco degli obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi di bilancio.



Copia informatica

Per “obiettivo istituzionale” si intende l’obiettivo in fase di definizione e sviluppo politico che non ha un impatto forte e diretto nell’attuale fase gestionale di competenza degli uffici comunali.
Si tratta di obiettivi di impulso e coinvolgimento, per l’intero quinquennio del mandato, anche di soggetti esterni ed enti pubblici, che richiedono la collaborazione degli uffici comunali coinvolti.

## Obiettivi Operativi del DUP ordinati per Missioni e Programmi

| MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Linea di programma | obiettivo strategico | obiettivo operativo | periodo di attuazione | missione | programma | assessore | settore | note |
| 1 – un territorio governato con equilibrio | 2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche | 3 – Gemellaggi : proseguire i percorsi avviati favorendo l’interazione coi Comuni gemellati in termini culturali, socio-economici e formativi | 2022 | 1 | 1 | Gualtiero Via | Segretario generale e ufficio di staff | |



Copia informatica

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 – un territorio governato con equilibrio | 2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche | 6 – Promuovere percorsi di partecipazione e ascolto su tematiche di primaria importanza: elaborare proposte condivise dalla cittadinanza in merito a tematiche di particolare rilevanza | 2022-2024 | 1 | 1 | Maurizio Mazzanti, Monica Davalli | Affari generali, Segretario generale e capi settore | |
| 1 – un territorio governato con equilibrio | 1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza | 2 – Allineare i contenuti regolamentari alla nuova dimensione organizzativa, favorendo la gestione per processi, l'organizzazione a matrice e forme di coordinamento flessibili. | 2022-2024 | 1 | 2 | Maurizio Mazzanti | Affari generali, area programmazione e organizzazione, risorse e controlli interni, con supporto dei capi settore | collegato all'obiettivo 1.1.7 |
| 1 – un territorio governato con equilibrio | 1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza | 6 – Semplificazione delle procedure amministrative ispirandosi a criteri di economicità e sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti informatici, utilizzando gli strumenti per l'acquisizione di istanze on line e automatizzando l'acquisizione documentale, riducendo al minimo le tipologie di documenti prodotti in originale cartaceo attraverso la revisione dei processi di produzione documentale. | 2022-2024 | 1 | 2 | Maurizio Mazzanti | segretario generale, affari generali, ufficio di staff e servizi alla persona, Sia | Collegato all'obiettivo 1.1.8 |
| 1 – un territorio governato con equilibrio | 1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza | 7 –. Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza. Adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.(obiettivo modificato) | 2022-2024 | 1 | 2 | Maurizio Mazzanti | segretario generale con il supporto dei capi settore | |



Copia informatica

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 – un territorio governato con equilibrio | 1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza | 8 – La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne :<br>-la trasformazione digitale e i servizi on line a supporto del cittadino.<br>- l'analisi e l'implementazione del PNRR<br>(obiettivo modificato ) | 2022-2024 | 1 | 2 | Maurizio Mazzanti, Monica Davalli | Segretario generale/ Ufficio di staff e tutti i capi settore | |
| 1 – un territorio governato con equilibrio | 2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche | 2 – La comunicazione al centro del Comune: valorizzare gli sportelli informativi ed integrarli alle altre forme di comunicazione istituzionali creando una rete unitaria rispondente ad una unica mission comunicativa | 2022-2024 | 1 | 2 | Maurizio Mazzanti | affari generali e segretario generale/ufficio di staff, servizi alla persona | Collegato all'obiettivo 1.1.6 |
| 1 – un territorio governato con equilibrio | 3 – Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente | 2 – Sfera : ridefinizione, come contrattualmente previsto, della quota percentuale sui ricavi spettanti al Comune al fine di massimizzarli e monitorare la qualità del servizio farmaceutico offerto. | 2022 | 1 | 2 | Maurizio Mazzanti | Istituzionale con supporto del segretario generale e dei capi settore | |
| 1 – un territorio governato con equilibrio | 4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità | 1 – Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all'amministrazione e agli uffici nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell'azione amministrativa. | 2022-2024 | 1 | 3 | Fabio Romagnoli | segretario generale, risorse e controlli interni | |



Copia informatica

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 – un territorio governato con equilibrio | 4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità | 3 – Gestire la tensione finanziaria dei conti dell'Ente nel contesto istituzionale e normativo in divenire analizzando le opportunità che potrebbero manifestarsi anche in merito alla ristrutturazione del debito (modificata la descrizione del precedente obiettivo 2019-2021) | 2022-2024 | 1 | 3 | Fabio Romagnoli | Servizi economico finanziari | |
| 1 – un territorio governato con equilibrio | 4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità | 2 – Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva. | 2022-2024 | 1 | 4 | Fabio Romagnoli | segretario generale, settore tributi, con supporto dei capi settore | |
| 2 – Il benessere della comunità | 1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili | 4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute. | 2022-2024 | 1 | 6 | Maurizio Mazzanti, Elena Roveri | Lavori Pubblici e Manutenzioni con supporto dei servizi alla persona | collegato all'obiettivo 2.1.4 della missione 4 |
| 1 – un territorio governato con | 1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza | 1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il | 2022-2024 | 1 | 10 | Maurizio Mazzanti | Segretario generale,risorse e controlli interni, servizi economico | |



Copia informatica

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| equilibrio | | coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si procederà ad aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità siprocederà alla definizione del nuovo piano delle azioni positive. (obiettivo modificato) | | | | | finanziari,servizio personale | |
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone | 2 – Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l'opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell'efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche. | 2022-2024 | 1 | 5-6 | Elena Roveri | Lavori Pubblici e Manutenzioni | |



Copia informatica

| MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Linea di programma | obiettivo strategico | obiettivo operativo | periodo di attuazione | missione | programma | assessore | settore | note |
| 1 – un territorio governato con equilibrio | 5 – Rendere il paese più sicuro | 3 - Potenziare il corpo di Polizia Municipale e favorire sinergie tra la stessa PM e le forze dell'ordine, per un migliore controllo del territorio e per contrastare e prevenire comportamenti illeciti (L'obiettivo, precedentemente istituzionale, dal 2019 è assegnato alla Polizia Municipale) | 2022-2024 | 3 | 1 | Maurizio Mazzanti | Polizia Locale | collegato all'obiettivo 1. 5. 1. |
| 1 – un territorio governato con equilibrio | 5 – Rendere il paese più sicuro | 1 - Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi e responsabili sul tema della legalità. Promuovere, in accordo con i cittadini, strumenti operativi per la segnalazione di particolari eventi critici | 2022-2024 | 3 | 2 | Maurizio Mazzanti | Polizia Locale, e segretario generale/ ufficio di staff | |
| 1 – un territorio governato con equilibrio | 5 – Rendere il paese più sicuro | 2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità | 2022-2024 | 3 | 2 | Maurizio Mazzanti | Polizia Locale | collegato all'obiettivo 1.1.6 |



Copia informatica

| MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLA STUDIO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Linea di programma | obiettivo strategico | obiettivo operativo | periodo di attuazione | missione | programma | assessore | settore | note |
| 2 – Il benessere della comunità | 1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili | 1 –Monitorare e rimodulare i servizi parascolastici per rispondere maggiormente alle necessità delle famiglie, con modalità gestionali e orari flessibili, con attenzione alla qualità offerta. | 2022-2024 | 4 | 1, 2, 7 | Maurizio Mazzanti, Luca Capitani | servizi alla persona | |
| 2 – Il benessere della comunità | 1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili | 2 - Prevedere progetti declinati nelle singole discipline volte ad una maggiore conoscenza del patrimonio storico e culturale del territorio con percorsi anche in ambito scolastico. | 2022-2024 | 4 | 1, 2, 7 | Gualtiero Via, Luca Capitani | Cultura, segretario generale/ufficio di staff | collegato all'obiettivo 3.1.2 |
| 2 – Il benessere della comunità | 1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili | 4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute. | 2022-2024 | 4 | 1, 2, 7 | Maurizio Mazzanti, Elena Roveri | Lavori Pubblici e Manutenzioni con supporto dei servizi alla persona | collegato all'obiettivo 2.1.4 della missione 1 |



Copia informatica

| MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Linea di programma | obiettivo strategico | obiettivo operativo | periodo di attuazione | missione | programma | assessore | settore | note |
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita | 1 – Avviare progetti di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune, anche attraverso collaborazioni con associazioni culturali, scuole, privati e tutti quei soggetti interessati a costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale al fine anche di valorizzare le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile. | 2022-2024 | 5 | 1 | Gualtiero Via | cultura | Collegato all'obiettivo 2.2.4 miss 6 |



Copia informatica

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita | 2 – Conservare e divulgare cultura e tradizioni budriesi, con operazioni di promozione tese anche ad inserire Budrio nel circuito turistico della Città Metropolitana, per attirare turismo di prossimità, nazionale ed internazionale. Rendere Budrio un polo turistico attrattivo consolidando iniziative che già lo individuano come luogo della musica, dell'arte e dello spettacolo. Creare una "offerta integrata", e come tale percepita dai residenti come dai turisti, del sistema dei poli di valenza culturale, storica, artistica del territorio | 2022-2024 | 5 | 2 | Gualtiero Via, Maurizio Mazzanti | Cultura, ufficio di staff | collegato all'obiettivo 3.1.4 |
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita | 4 – Il punto informativo turistico : strumento per rafforzare la collaborazione con realtà comunali e sovra comunali, per promuovere l'offerta culturale, le opportunità che offre il territorio e i servizi legati all'accoglienza turistica. (Modificato: obiettivo da istituzionale in gestionale dal 2022) | 2022-2024 | 5 | 2 | Maurizio Mazzanti, Luca Capitani, Monica Davalli, Gualtiero Via | cultura, ufficio di staff | |
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita | 7 – Prosecuzione delle attività col Distretto Culturale per favorire la valorizzazione e la condivisione delle risorse del territorio, pensando a nuovi strumenti e proposte culturali | 2022 | 5 | 2 | Gualtiero Via | cultura | |



Copia informatica

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita | 8 – Sostenere e promuovere la conoscenza delle attività e dei prodotti tipici locali e la cultura dell'eccellenza agroalimentare. Organizzare eventi anche in collaborazione con le Associazioni di categoria. Essere soggetto propositivo e collaborativo affinché le diverse realtà si facciano promotrici di iniziative tese a valorizzare le peculiarità dei prodotti del territorio. | 2022-2024 | 5 | 2 | Gualtiero Via, Maurizio Mazzanti | cultura e ufficio di staff con supporto del suap | collegato all'ob 3.1.2 |
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese | 1 - Il Teatro Consorziale: la sua valorizzazione e promozione, come perno di crescita socio culturale del territorio. Sua collocazione, come elemento di traino, all'interno di un sistema culturale cittadino formato dal patrimonio tangibile e intangibile, non solo di carattere storico artistico ma anche contemporaneo. (Modificato) | 2022-2024 | 5 | 2 | Gualtiero Via | cultura | |
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese | 2 – Riaffermare e potenziare il ruolo della biblioteca per renderla protagonista della crescita culturale cittadina. Creare le condizioni affinché la biblioteca sia non solo vetrina del sapere, ma luogo di aggregazione sociale e stimolo per una crescita culturale, prevedendo aperture straordinarie ed intervenendo sull'orario attuale. | 2022-2024 | 5 | 2 | Gualtiero Via | cultura | collegato ob 3.1.2 |



Copia informatica

| MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Linea di programma | obiettivo strategico | obiettivo operativo | periodo di attuazione | missione | programma | assessore | settore | note |
| 2 – Il benessere della comunità | 2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione | 3 – Potenziamento dell'offerta di spazi sportivi, sia attraverso un'adeguata manutenzione delle strutture esistenti, che attraverso la realizzazione di nuovi impianti | 2022-2024 | 6 | 1 | Maurizio Mazzanti, Elena Roveri | Lavori Pubblici e Manutenzioni con supporto della cultura | |
| 2 – Il benessere della comunità | 2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione | 4 – Supportare le società sportive per la realizzazione di iniziative di livello sovra comunale, facendosi garanti del coordinamento gestionale e dell'offerta di spazi e della promozione e comunicazione degli eventi. | 2022 | 6 | 1 | Luca capitani, Gualtiero Via, Maurizio Mazzanti | Cultura, Ufficio di staff | |
| 2 – Il benessere della comunità | 2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione | 1 – Analisi di fattibilità per individuare uno spazio ideale di aggregazione giovanile che possa attirare ragazzi anche da altri Comuni e che possa essere luogo per mostre, manifestazioni culturali, musicali ed eventi dedicati alle fasce giovanili. | 2022-2024 | 6 | 2 | Luca capitani, gualtiero Via | cultura con supporto dei servizi alla persona | |



Copia informatica

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 – Il benessere della comunità | 2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione | 2 – Continuare la collaborazione affinché le associazioni sportive siano sempre più promotrici della cultura sportiva in ambito giovanile, con offerte stimolanti per la crescita psicofisica dei ragazzi | 2022 | 6 | 2 | Luca capitani, Gualtiero Via | cultura con supporto dei servizi alla persona | |



Copia informatica

| MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Linea di programma | obiettivo strategico | obiettivo operativo | periodo di attuazione | missione | programma | assessore | settore | note |
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone | 5 – Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del "Bando periferie" tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna | 2022 | 8 | 1 | Elena Roveri | Lavori Pubblici e Manutenzioni | |
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone | 3 – Proseguire la collaborazione con la Città Metropolitana e Anas per il miglioramento e il potenziamento delle infrastrutture di rilevanza strategica per l'intero territorio nonché con la Città Metropolitana per il miglioramento e il potenziamento degli immobili (modificato nel 2022) | 2022 - 2024 | 8 | 1 | Elena Roveri, Elena | Lavori Pubblici e Manutenzioni | |



Copia informatica

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone | 6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo. Riqualificazione e miglioramento degli spazi urbani allo scopo di creare un'immagine dell'abitato più coordinata sia da un punto di vista estetico che pratico e di fruizione.<br>Gestione di nuovi procedimenti legati alle modifiche normative regionali e nazionali.<br>Percorsi partecipativi con la cittadinanza mediante progetti mirati | 2022-2024 | 8 | 1 | Elena Roveri, | Edilizia Privata e Urbanistica | |
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone | 7 – Proseguire l'attività di riqualificazione della rete viaria esistente al fine di aumentare il livello di sicurezza della circolazione stradale ed individuare soluzioni per incrementare la fluidità della circolazione e l'utilizzo degli spazi dedicati alla sosta. Proseguire l'attività di manutenzione e potenziamento della rete dei percorsi pedonali individuando al contempo soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche. | 2022-2024 | 8 | 1 | Elena Roveri | Lavori Pubblici e Manutenzioni | collegato all'obiettivo 3.3.5 della missione 8 |



Copia informatica

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone | 2 – Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l'opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell'efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche. | 2022-2024 | 8 | 2 | Elena Roveri | Lavori Pubblici e Manutenzioni | |

| **MISSIONE 9 :SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Linea di programma | obiettivo strategico | obiettivo operativo | periodo di attuazione | missione | programma | assessore | settore | note |
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 4 – Ambiente e sviluppo sostenibile:soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future | 4 – Le politiche di lotta ai cambiamenti climatici e ambientali, il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030 e il sostegno alle attività di partecipazione alle reti sulla biodiversità. Campagne e progettazione di iniziative rivolte alla promozione e valorizzazione delle dotazioni territoriali. | 2022-2024 | 9 | 2 | Luca CapitaniElena Roveri | Edilizia Privata e Urbanistica | |



Copia informatica

| MISSIONE 10: TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA’ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Linea di programma | obiettivo strategico | obiettivo operativo | periodo di attuazione | missione | programma | assessore | settore | note |
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 5 – Mobilità sostenibile: una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile | 1 - Elaborare studi di fattibilità per il potenziamento della rete ciclabile del territorio e di forme di trasporto pubblico locale anche innovative al fine di migliorare i collegamenti con le frazioni e di aumentare la sicurezza dell’utenza debole. | 2022-2024 | 10 | 5 | Elena Roveri | Edilizia Privata e Urbanistica, servizi alla persona | |

| MISSIONE 11: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Linea di programma | obiettivo strategico | obiettivo operativo | periodo di attuazione | missione | programma | assessore | settore | note |
| 1 – un territorio governato | 5 – Rendere il paese più sicuro | 4 – Monitorare, nella gestione associata del servizio nell’Unione Terre di Pianura, il perseguimento | 2022 | 11 | 1 | Maurizio Mazzanti | Polizia Locale | |



Copia informatica

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| con equilibrio | | degli obiettivi previsti dal Piano Intercomunale di Protezione Civile (modificato da istituzionale in obiettivo gestionale nel 2022) | | | | | | |

| MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Linea di programma | obiettivo strategico | obiettivo operativo | periodo di attuazione | missione | programma | assessore | settore | note |
| 2 – Il benessere della comunità | 3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie | 1 – Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie. | 2022-2024 | 12 | 1 | Luca Capitani | servizi alla persona | |



Copia informatica

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 – Il benessere della comunità | 4 – Benessere dei minori:valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno | 1 – Verificare la possibilità di avviare progetti specifici e di rafforzare le esperienze positive nei campi dell'aggregazione sociale, incontro intergenerazionale, aiuto e auto-aiuto. Valutare e prevenire aree di rischio, con particolare attenzione a : minori in difficoltà, disagio sociale, violenze domestiche, discriminazioni, ludopatie, fenomeni di bullismo | 2022-2024 | 12 | 1 | Luca Capitani | servizi alla persona | |
| 2 – Il benessere della comunità | 7 – La famiglia:strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici | 4 – Dare piena attuazione all'applicazione delle risorse nazionali in tema di reddito di inserimento attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo degli operatori dedicati, al fine di contribuire al raggiungimento di una maggiore equità sociale. | 2022-2024 | 12 | 4 | Luca Capitani | servizi alla persona | |
| 2 – Il benessere della comunità | 5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita | 2 – Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction. | 2022-2024 | 12 | 7 | Luca Capitani | servizi alla persona | |



Copia informatica

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 – Il benessere della comunità | 6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare | 5 – Monitoraggio continuo sull'Ospedale di Budrio, con un costante rapporto con l'azienda sanitaria di Bologna e con la Regione Emilia Romagna, al fine di mantenere standard di qualità elevati e perseguire il potenziamento del Pronto Soccorso anche nelle ore notturne | 2022 | 12 | 7 | Maurizio Mazzanti | istituzionale | |
| 2 – Il benessere della comunità | 6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare | 6 – Collaborare con l'Asl al completamento del progetto della"Casa della salute" in osservanza delle necessità dei pazienti e delle aspettative dei cittadini | 2022 | 12 | 7 | Maurizio Mazzanti | istituzionale | |
| 2 – Il benessere della comunità | 6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare | 1 – Tutela del bene "ambiente" , del territorio e sensibilizzazione alla sostenibilità | 2022-2024 | 12 | 8 | Luca Capitani | Edilizia Privata e Urbanistica , Servizi alla persona | |
| 2 – Il benessere della comunità | 6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare | 4 – Incoraggiare la nascita di nuove associazioni, per arricchire la pur già importante "offerta" e avvicinare all'associazionismo quante più persone possibile | 2022-2024 | 12 | 8 | Monica Davalli | cultura | collegato all'obiettivo 2.2.1 |



Copia informatica

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 – Il benessere della comunità | 6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare | 7 – Stimolare, attraverso la Consulta delle Associazioni, la massima interazione tra le associazioni che svolgono attività sul territorio e che contribuiscono ad una miglior qualità di vita per tutti i cittadini, favorendone il dialogo e l'interazione | 2022 | 12 | 8 | Monica Davalli | cultura | |
| 2 – Il benessere della comunità | 5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita | 5 – Apportare eventuali modifiche al regolamento di polizia mortuaria al fine di renderlo più funzionale | 2022 | 12 | 9 | Elena Roveri | Lavori Pubblici e Manutenzioni, con supporto Affari generali | |



Copia informatica

| MISSIONE 14:SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Linea di programma | obiettivo strategico | obiettivo operativo | periodo di attuazione | missione | programma | assessore | settore | note |
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 6 – Sviluppo: sostegno alle realtà presenti sul territorio e attrattività per l’avvio di nuove imprese | 1 – Introduzione di agevolazioni tributarie e/o tariffarie per l’apertura di esercizi commerciali nelle frazioni e per l’avvio di imprenditorialità giovanile e femminile | 2022 | 14 | 1 | Monica Davalli, Maurizio Mazzanti | istituzionale | |
| 3 – Identità, tradizione, attrattività | 6 – Sviluppo: sostegno alle realtà presenti sul territorio e attrattività per l’avvio di nuove imprese | 2 – Creazione di un piano condiviso per le attività commerciali per una rivitalizzazione delle attività del territorio, distintive rispetto ai centri commerciali ed alla grande distribuzione. Favorire i processi di digitalizzazione con la diffusione su tutto il territorio della banda larga. | 2022 | 14 | 1 | Monica Davalli, Maurizio Mazzanti | istituzionale | |



Copia informatica

**2018**

nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 2, l'obiettivo operativo 5 - "Potenziamento delle funzioni delle Consulte frazionali: rivedere il regolamento delle consulte frazionali per valorizzarne il ruolo attraverso modalità di funzionamento più flessibili e rispondenti alle realtà territoriali", con periodo di attuazione previsto nel triennio 2018-2020, è stato attuato e terminato nel 2018;

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 7, l'obiettivo operativo 3 - "Organizzare campi estivi sfruttando gli spazi scolastici comunali disponibili e sperimentare l'estensione dei servizi educativi tradizionalmente estivi a nuovi periodi dell'anno per venire incontro alle esigenze delle famiglie" con periodo di attuazione previsto nel triennio 2018-2020 è stato attuato e terminato nel 2018;

nella missione 9, linea di programma 3, obiettivo strategico 4, l'obiettivo operativo 3 - "Avviare un percorso partecipato con i cittadini al fine di valutare criticità, migliorie e modifiche all'attuale sistema di raccolta dei rifiuti "porta a porta" è stato attuato e terminato nel 2018;

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 5, l'obiettivo operativo 3 - "Promuovere iniziative a sostegno di disabilità e non auto sufficienza in collaborazione con i servizi socio-sanitari Ausl preposti e con l'Ufficio di Piano Distrettuale" è stato attuato e terminato nel 2018;

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 7, l'obiettivo operativo 1 - "ERP: verificare i costi dei servizi erogati da Acer alla luce della convenzione attualmente in essere e intensificare i controlli dei requisiti d'accesso e permanenza degli inquilini" è stato attuato e terminato nel 2018.

---

**2019**

nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 2, l'obiettivo operativo 5 - " Potenziamento delle funzioni delle Consulte frazionali: il monitoraggio della corretta applicazione del nuovo regolamento" è stato attuato e terminato nel 2019



Copia informatica

nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 2, l'obiettivo operativo 7 - "Approvare un regolamento delle diverse forme di partecipazione, contenente le procedure specifiche per le diverse forme di partecipazione e consultazione (petizioni, referendum) dei cittadini" è stato attuato e terminato nel 2019

nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 3, l'obiettivo operativo 1 - "Attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipate avviato nel 2015: garantire l'esecuzione di quanto previsto nel Piano" è stato attuato e terminato nel 2019

nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 3, l'obiettivo operativo 4 "Valutazione della permanenza dell'Ente all'interno del patto e del contratto di sindacato dei soci Hera. Analisi comparata dei vantaggi e degli svantaggi potenziali derivanti da ipotesi alternative" è stato attuato e terminato nel 2019

nella missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 2, l'originario obiettivo operativo 1 –" Valorizzazione del Teatro con una maggiore promozione delle attività proposte e l'organizzazione di eventi speciali. Rendere il teatro contenitore e promotore di una visione culturale allargata che ne faccia emergere la sua storicità e la sua attualità come luogo di crescita socio culturale; realizzazione di eventi in funzione della celebrazione del 350° anniversario della sua costruzione." è stato sospeso per la ristrutturazione del teatro e sostituito con un nuovo obiettivo operativo per il periodo 2020- 2022

**2020**

nella missione 4, linea di programma 2, obiettivo strategico 1, l'originario obiettivo operativo 3 - " Collaborare con le strutture educative e scolastiche presenti sul territorio (dalle scuole dell'infanzia all'IIS Giordano Bruno) nella progettazione ed offerta di iniziative formative che possano arricchire il percorso curricolare degli studenti. In particolare si approfondiranno temi afferenti a discipline artistiche e si proporranno pratiche volte all'adozione di stili di vita che siano ecologicamente sostenibili e migliorino il benessere psico-fisico" è stato attuato e terminato nel 2019



Copia informatica

nella missione 9, linea di programma 3, obiettivo strategico 4, l'originario obiettivo operativo 2 - "  – Definire ed applicare strategie di intervento per il miglioramento delle condizioni ambientali sul territorio comunale anche alla luce del nuovo Piano Aria Integrato Regionale (P.A.I.R. 2020) è stato eliminato nel 2020 per mancata adesione al Piano.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 4, l'originario obiettivo operativo 2 - " – Proporre e coordinare azioni ed interventi finalizzati all'integrazione dei minori ospitati dalle strutture di accoglienza presenti sul territorio comunale potenziando la collaborazione con le realtà operanti nel campo del volontariato sociale" è stato eliminato nel 2020.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 5, l'originario obiettivo operativo 1 - "  – Avviare uno studio per la realizzazione di progetti di coabitazione per nuclei di anziani autonomi privi di legami parentali anche attraverso la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale già esistente" è stato eliminato nel 2020.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 8, l'originario obiettivo operativo 1: " Individuare ed applicare misure di sostegno rivolte ad adulti espulsi dal mondo del lavoro, per motivazioni legate alla crisi economica o a difficoltà personali, nel rispetto delle peculiarità di questo genere di utenza, anche attraverso l'attenta applicazione della nuova normativa regionale al riguardo." è stato eliminato nel 2020.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 8, l'originario obiettivo operativo 2 :"– Proporre e coordinare azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri, ospitati in strutture presenti sul territorio comunale, tramite la collaborazione con le realtà del volontariato locale ed in sinergia con la progettazione dell'Ufficio di Piano." è stato eliminato nel 2020.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 7, l'originario obiettivo operativo 2 : "- Monitoraggio del fabbisogno abitativo, studio di un piano di efficientamento del patrimonio comunale, verifica della possibilità di ulteriori modalità di sostegno all'abitare anche in collaborazione con le agenzie a ciò preposte e all'interno della progettazione distrettuale." è stato eliminato nel 2020.



Copia informatica

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 6, l'originario obiettivo operativo 2 : – Coinvolgere le realtà sportive del territorio e i servizi sanitari competenti (medicina dello sport , servizio igiene pubblica dell'ASL e farmacie) per sviluppare un programma di prevenzione per favorire uno stile di vita corretto. È stato eliminato nel 2020.

Nella missione 1 – un territorio governato con equilibrio, linea di programma 1, obiettivo strategico 3 – Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente, l'originario obiettivo operativo 3 – "Step : monitoraggio del piano di liquidazione in corso, verificandone la sostenibilità in rapporto alle condizioni finanziarie dell'Ente ed alle disposizioni normative in divenire" si prevede che sarà concluso nel 2020" .

**2021**

Nella missione 1 - un territorio governato con equilibrio, linea di programma 1, obiettivo strategico 2, l'obiettivo operativo 1 " Consentire un maggiore pluralismo nella comunicazione istituzionale dell'ente : attivare forme di rappresentatività dei gruppi consiliari e della cittadinanza" è stato attuato e terminato nel 2020.

Nella missione 1 - un territorio governato con equilibrio, linea di programma 1, obiettivo strategico 1, l'obiettivo operativo 4 "Adeguare le modalità di gestione dei flussi informativi finalizzandoli ad un costante monitoraggio delle informazioni disponibili sul sito internet istituzionale, con il coinvolgimento di tutti gli uffici." è stato attuato e terminato nel 2020.

Nella missione 1 - un territorio governato con equilibrio, linea di programma 1, obiettivo strategico 1, l'obiettivo operativo 3 " Potenziare il ruolo del bilancio di cassa al fine di correlare le procedure di spesa alla tempistiche di incasso delle entrate. Si procederà all'analisi delle tempistiche di spesa, allo sviluppo di cronoprogrammi ed alla determinazione di un sistema di gestione dei vincoli di bilancio " è stato attuato e terminato nel 2020.

Nella missione 1 - un territorio governato con equilibrio, linea di programma 1, obiettivo strategico 2, l'obiettivo operativo 4 "Introdurre il bilancio partecipato, definendo le modalità di applicazione e la quantità di risorse da potervi destinare" è stato eliminato.



Copia informatica

Nella missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 2, l'originario obiettivo operativo 3 "Valorizzare e promuovere le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile. Mantenere e migliorare gli standard di qualità dei musei e incrementare le attività di promozione sia rivolte alle scuole che al pubblico" è stato accorpato all'obiettivo operativo 1 della missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1

Nella missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1, l'obiettivo operativo 3 "Valorizzazione di proposte da parte di cittadini, esperti, appassionati che, in collaborazione con le strutture comunali, diano spunti su iniziative da organizzare nelle diverse discipline artistiche." è stato accorpato all'obiettivo operativo 2 della missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1.

Nella missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1, l'obiettivo operativo 6 "-Ottimizzare la comunicazione degli eventi, del patrimonio monumentale, museale e culturale: valutare la possibilità di dotarsi di strumenti operativi come il piano di comunicazione e il manuale di immagine coordinata per le attività culturali generiche" è stato accorpato all'obiettivo operativo 2 della missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1.

Nella missione 8, linea di programma 3, obiettivo strategico 3, l'obiettivo operativo 1"Corretta convivenza uomo/animale in ambito urbano: proseguire l'attività di coordinamento intercomunale per la gestione del canile comunale e promuovere la qualità dei servizi offerti dallo stesso, anche alla luce dell'individuazione del nuovo soggetto cui affidare la gestione della struttura. Migliorare e incrementare l'utilizzo delle aree sgambamento cani e l'arredo urbano dedicato." è stato attuato e terminato nel 2020.

Nella missione 8, linea di programma 3, obiettivo strategico 3, l'obiettivo operativo 8 " Verificare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il clima (PAESC) monitorando il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030" si è concluso nel 2020

Nella missione 9, linea di programma 3, obiettivo strategico 4, l'obiettivo operativo 1 "Studiare soluzioni e strategie per migliorare la raccolta differenziata. Obiettivi mirati al monitoraggio e controllo del corretto conferimento del rifiuto oltre che alla percentuale di raccolta differenziata." è stato attuato e terminato nel 2020.



Copia informatica

Nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 5, l'obiettivo operativo 4 "L'invecchiamento attivo: valorizzare le capacità e l'esperienza degli anziani, anche attraverso la revisione ed il potenziamento della collaborazione con le associazioni del territorio." è stato attuato e terminato nel 2020

Nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 6, l'obiettivo operativo 3 "Revisionare il regolamento "Concessioni contributi e vantaggi economici ad enti ed associazioni", al fine di implementare un sistema di monitoraggio sull'operato delle associazioni, per supportarle in presenza di eventuali difficoltà e per facilitare la verifica dell'efficacia dei contributi erogati". è stato attuato e terminato nel 2020

**2022**

Nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 6, l'obiettivo operativo 1 " Rivalutare i rapporti con l'Unione, attraverso un'approfondita analisi dei costi e delle attività relative ai servizi conferiti, delle convenzioni in essere e dei rapporti economici", è stato attuato e terminato nel 2021

Nella missione 1, linea di programma 3, obiettivo strategico 3, l'obiettivo operativo 5 "Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del "Bando periferie" tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna" relativo alla progettazione è stato attuato e terminato nel 2021

Nella missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1, l'obiettivo operativo 5 "Migliorare la segnaletica toponomastica e turistica con una mappatura e verifica della segnaletica esistente al fine di valutare eventuali azioni di restyling. Costruire percorsi culturali tematici legati alla denominazione dei luoghi ed alla toponomastica." è stato eliminato.

Nella missione 8, linea di programma 3, obiettivo strategico 3, l'obiettivo operativo 4 "Cura delle aree verdi: programmazione e monitoraggio della manutenzione delle dotazioni di attrezzature a supporto della fruizione delle aree verdi" è stato attuato e terminato nel 2021, dal 2022 di fatto diventerà attività ordinaria.

Nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 1, l'obiettivo operativo 5 " Monitoraggio dell'effettivo rispetto delle condizioni previste dalle convenzioni in essere con la predisposizione di procedure di controllo" è stato attuato e terminato nel 2021, dal 2022 di fatto diventerà attività ordinaria.



Copia informatica

## 4) Azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance

Il D.L. 80 del 09/06/2021, convertito in L. 113 del 06/08/2021, ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Lo scopo del Piano è quello di raccogliere i diversi documenti di programmazione in un piano unico, caratterizzato da una logica integrata che dovrebbe consentire di mettere a sistema il Piano della performance, il Pola, il Piano anticorruzione, il Piano triennale del fabbisogno del personale.

Il nuovo documento dovrebbe garantire la massima trasparenza per i cittadini e i portatori di interessi, prevedendo al suo interno la reingegnerizzazione dei processi per semplificare l'azione amministrativa, con particolare attenzione al diritto all'accesso fisico e digitale, in linea con le misure previste dall'Agenda Digitale.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha dato le prime indicazioni di massima contenute nelle linee guida (ancora in fase di completamento), riportando temi quali quello del valore pubblico e della qualità che dovrebbero essere il fine dell'azione amministrativa e, pertanto, essere declinati nel Piao.

Il Piao si presenta come un nuovo adempimento ambizioso e complesso che mette a sistema quanto sopra riportato.

Per il prossimo triennio, pertanto, si dovrà predisporre questo nuovo documento che dovrà essere semplice, essenziale, chiaro e di sintesi, che punti soprattutto ad essere operativo e quanto più facile da attuare, con particolare sviluppo dei temi della qualità, partecipazione e creazione di valore pubblico.

Infine, il Comune ha cominciato un percorso di mappatura dei processi ai fini anti corruttivi, così come previsto nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e, anche nel peg 2022-2024, oltre agli obiettivi gestionali generali legati alla performance ci saranno anche quelli identificati per il contrasto alla corruzione che saranno monitorati, riprogrammati e incrementati in un'ottica di miglioramento continuo, così come previsto dall'Anac.

## SEZIONE III : IL PEG 2022 - 2024

Con il PEG la Giunta assegna gli obiettivi e relative risorse ai responsabili dei settori.
Il PEG prevede, inoltre, ai fini dell'attuazione della contabilità analitica, l'assegnazione delle risorse finanziarie attraverso 36 centri di costo.

| ELENCO CENTRI DI COSTO | | | |
|---|---|---|---|
| 1 – ORGANI ISTITUZIONALI | 10 – URBANISTICA | 19 – LAVORI PUBBLICI | 28 – ASSISTENZA SCOLASTICA |
| 2 – SEGRETERIA GENERALE | 11 – SVILUPPO ECONOMICO | 20 – BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 29 – TRASPORTO SCOLASTICO |
| 3 - PERSONALE | 12 – VIABILITA' | 21 – TEATRO | 30 – REFEZIONE SCOLASTICA |
| 4 – SERVIZI DEMOGRAFICI | 13 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 22 – ATTIVITA' CULTURALI | 31 – SERVIZI PER L'INFANZIA |
| 5 – SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 14 – PATRIMONIO | 23 – IMPIANTI SPORTIVI | 32 – ASSISTENZA DOMICILIARE |



Copia informatica

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 15 – PARCHI E AMBIENTE | 24 – POLITICHE GIOVANILI | 33 – INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI |
| 7 – TRIBUTI | 16 – SMALTIMENTO RIFIUTI | 25 – SCUOLA MATERNA | 34 – POLIZIA MUNICIPALE |
| 8 – ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 17 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 26 – SCUOLA ELEMENTARE | 35 – OLD SERVIZI INFORMATICI |
| 9 – EDILIZIA PRIVATA | 18 – SERVIZI CIMITERIALI | 27 – SCUOLA MEDIA | 36 – SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO |

**ANALISI ENTRATA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO**

| | centri di costo | accertato 2020 | stanz iniz 2021 | stanz fin 2021 | prev 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| amministrazione e finanza | 1 ORGANI ISTITUZIONALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2 SEGRETERIA GENERALE | 17.805,07 | 20.000,00 | 21.556,00 | 21.000,00 |
| | 3 PERSONALE | 7.950,00 | 49.750,00 | 158.290,00 | 65.000,00 |
| | 4 SERVIZI DEMOGRAFICI | 9.730,27 | 23.090,00 | 25.970,00 | 20.600,00 |
| | 5 SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 89.347,10 | 300,00 | 300,00 | 200,00 |
| | 6 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 5.538.764,49 | 4.379.991,00 | 4.435.231,61 | 4.345.000,00 |
| | 7 TRIBUTI | 5.778.232,01 | 5.607.000,00 | 5.836.165,19 | 5.425.000,00 |
| | 8 ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 |



Copia informatica

| ANALISI ENTRATA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 35 OLD SERVIZI INFORMATICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 36 SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | **11.442.928,94** | **10.081.231,00** | **10.478.612,80** | **9.877.900,00** |
| gestione del territorio | 9 EDILIZIA PRIVATA | 116.883,64 | 70000 | 315.050,13 | 70.000,00 |
| | 10 URBANISTICA | 20.250,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | 11 SVILUPPO ECONOMICO | 17.049,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 12 VIABILITA' | 1.250,21 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | 13 ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 14 PATRIMONIO | 384.737,33 | 471.890,00 | 499.182,98 | 499.900,00 |
| | 15 PARCHI E AMBIENTE | 13.108,96 | 30.839,00 | 82.992,40 | 21.644,00 |
| | 16 SMALTIMENTO RIFIUTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 18 SERVIZI CIMITERIALI | 391.653,46 | 371.000,00 | 421.000,00 | 372.500,00 |
| | 19 LAVORI PUBBLICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | **944.932,76** | **945.729,00** | **1.320.225,51** | **976.044,00** |
| | 20 BIBLIOTECA, MUSEI | 16.479,85 | 11.500,00 | 17.829,31 | 21.500,00 |



Copia informatica

| ANALISI ENTRATA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | E PINACOTECA | | | | |
| | 21 TEATRO | 85,40 | 72.940,44 | 5.564,04 | 238.328,04 |
| cultura, sport e associazionismo | 22 ATTIVITA' CULTURALI | 43,00 | 38.800,00 | 28.900,00 | 38.800,00 |
| | 23 IMPIANTI SPORTIVI | 46.167,17 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| | 24 POLITICHE GIOVANILI | 1.200,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| | | **63.975,42** | **189.740,44** | **117.293,35** | **365.128,04** |
| | 25 SCUOLA MATERNA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 26 SCUOLA ELEMENTARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 27 SCUOLA MEDIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 28 ASSISTENZA SCOLASTICA | 206.296,27 | 249.222,00 | 235.863,96 | 201.500,00 |
| | 29 TRASPORTO SCOLASTICO | 34.431,40 | 69.700,00 | 68.764,96 | 58.700,00 |
| scuola e sociale | 30 REFEZIONE SCOLASTICA | 600.531,75 | 990.000,00 | 869.763,35 | 950.000,00 |
| | 31 SERVIZI PER L'INFANZIA | 547.393,37 | 589.523,84 | 571.878,74 | 575.106,92 |
| | 32 ASSISTENZA DOMICILIARE | 589,20 | 1.500,00 | 1.500,00 | 500,00 |
| | 33 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 245.313,93 | 71.500,00 | 123.811,28 | 62.500,00 |



Copia informatica

| ANALISI ENTRATA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1.634.555,92** | **1.971.445,84** | **1.871.582,29** | **1.848.306,92** |
| | 34 POLIZIA MUNICIPALE | **171.610,72** | **289.300,00** | **554.904,00** | **308.300,00** |
| | **TOTALE** | **14.258.003,76** | **13.477.446,28** | **14.342.617,95** | **13.375.678,96** |

| ANALISI SPESA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **centri di costo** | **Impegnato 2020** | **stanz iniz 2021** | **stanz fin 2021** | **prev 2022** |
| amministrazione e finanza | 1 ORGANI ISTITUZIONALI | 612.018,57 | 542.835,49 | 570.492,49 | 552.413,00 |
| | 2 SEGRETERIA GENERALE | 286.162,80 | 390.268,14 | 467.428,14 | 398.180,00 |
| | 3 PERSONALE | 620.057,77 | 914.516,90 | 899.451,44 | 959.272,98 |
| | 4 SERVIZI DEMOGRAFICI | 124.848,43 | 125.900,00 | 130.330,00 | 127.600,00 |
| | 5 SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 201.388,11 | 110.060,00 | 110.380,00 | 175.330,00 |
| | 6 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 377.515,95 | 1.311.051,70 | 1.400.457,79 | 1.224.651,82 |



Copia informatica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 7 TRIBUTI | 239.253,27 | 428.122,37 | 667.066,10 | 207.016,00 |
| | 8 ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 244.737,49 | 246.700,39 | 237.431,19 | 230.750,00 |
| | 35 OLD SERVIZI INFORMATICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 36 SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO | 700,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 500,00 |
| | | **2.706.682,39** | **4.070.654,99** | **4.484.237,15** | **3.875.713,80** |
| gestione del territorio | 9 EDILIZIA PRIVATA | 199.937,45 | 160.030,00 | 395.310,13 | 160.850,00 |
| | 10 URBANISTICA | 95.865,52 | 113.366,31 | 86.460,31 | 151.854,00 |
| | 11 SVILUPPO ECONOMICO | 0,00 | 34.840,00 | 37.210,00 | 37.160,00 |
| | 12 VIABILITA' | 277.228,60 | 339.411,34 | 355.259,74 | 297.439,00 |
| | 13 ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 568.634,16 | 564.528,00 | 574.528,00 | 556.294,00 |
| | 14 PATRIMONIO | 731.761,23 | 786.522,27 | 846.388,49 | 807.178,00 |
| | 15 PARCHI E AMBIENTE | 456.320,79 | 633.379,41 | 618.062,82 | 574.555,00 |
| | 16 SMALTIMENTO RIFIUTI | 0,00 | 4.000,00 | 11.501,00 | 1.000,00 |
| | 17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 140.631,69 | 133.125,00 | 133.125,00 | 125.461,00 |
| | 18 SERVIZI CIMITERIALI | 219.148,28 | 206.160,00 | 233.237,00 | 198.841,00 |
| | 19 LAVORI PUBBLICI | 260.720,79 | 279.300,00 | 311.960,00 | 277.950,00 |



Copia informatica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **2.950.248,51** | **3.254.662,33** | **3.603.042,49** | **3.188.582,00** |
| cultura, sport e associazionismo | 20 BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 176.809,23 | 199.105,00 | 195.197,31 | 165.495,00 |
| | 21 TEATRO | 85.959,65 | 193.556,00 | 136.051,00 | 432.629,50 |
| | 22 ATTIVITA' CULTURALI | 124.032,89 | 177.830,00 | 191.020,00 | 173.950,00 |
| | 23 IMPIANTI SPORTIVI | 336.018,84 | 237.601,00 | 301.801,00 | 226.877,00 |
| | 24 POLITICHE GIOVANILI | 10.718,78 | 14.727,00 | 15.027,00 | 12.958,00 |
| | | **733.539,39** | **822.819,00** | **839.096,31** | **1.011.909,50** |
| scuola e sociale | 25 SCUOLA MATERNA | 120.153,37 | 136.282,00 | 129.275,99 | 115.754,00 |
| | 26 SCUOLA ELEMENTARE | 222.376,84 | 232.573,40 | 253.360,73 | 257.867,00 |
| | 27 SCUOLA MEDIA | 168.504,26 | 178.057,00 | 184.033,40 | 183.676,00 |
| | 28 ASSISTENZA SCOLASTICA | 722.132,94 | 803.472,00 | 884.668,57 | 859.870,00 |
| | 29 TRASPORTO SCOLASTICO | 121.319,00 | 231.000,00 | 211.377,96 | 232.000,00 |
| | 30 REFEZIONE SCOLASTICA | 567.083,24 | 1.064.700,00 | 945.864,50 | 979.740,00 |
| | 31 SERVIZI PER L'INFANZIA | 912.395,93 | 1.167.700,00 | 1.181.083,00 | 1.191.000,00 |
| | 32 ASSISTENZA DOMICILIARE | 128.830,99 | 168.200,00 | 120.200,00 | 117.700,00 |
| | 33 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 886.175,85 | 907.572,58 | 1.014.507,56 | 789.302,00 |



Copia informatica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **3.848.972,42** | **4.889.556,98** | **4.924.371,71** | **4.726.909,00** |
| | 34 POLIZIA MUNICIPALE | **395.174,11** | **490.488,84** | **555.070,36** | **523.143,72** |
| | **TOTALE** | **10.634.616,82** | **13.528.182,14** | **14.577.265,00** | **13.326.258,02** |

## 1 - AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

### - 1.1 Organigramma

Copia informatica

## - 1.2 Le funzioni e le attività ordinarie

L'area programmazione e organizzazione svolge funzioni inerenti il coordinamento dei processi di pianificazione, monitoraggio e controllo delle attività dell'ente ai fini del conseguimento dei livelli ottimali di efficacia ed efficienza, sia verso l'esterno sia nei confronti dell'organizzazione interna dell'ente.
In particolare l'Area ha competenza diretta in merito a:

- coordinamento dei rapporti dell'Ente con Regioni, Province, Comuni, Unione dei Comuni, Aziende speciali, Consorzi, Società partecipate, Fondazioni, Istituzioni, al fine di garantire all'Amministrazione un quadro di riferimento unitario e criteri omogenei di valutazione delle rispettive attività;
- traduzione degli indirizzi politici complessivi negli strumenti di programmazione pluriennale ed annuale, generali e di dettaglio, con particolare riferimento al Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale ed al Piano dettagliato degli Obiettivi che approva con proprio atto, di concerto con i Responsabili dei Settori;
- attuazione complessiva degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli organi politici, avvalendosi dei Responsabili dei Settori e del Servizio Risorse e Controllo di Gestione;
- programmazione operativa ed attuazione interventi Agenda Digitale del Comune, in rapporto con i Servizi Informatici in gestione associata;
- individuazione modelli macro organizzativi e coordinamento delle scelte di micro organizzazione effettuate dai Responsabili dei Settori, a garanzia del rispetto dei criteri organizzativi generali;
- formulazione e/o approvazione di proposte organizzative nonché verifica circa l'efficacia del processo di erogazione dei servizi;
- presidenza della Conferenza di Direzione;
- presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali del personale;
- adozione di atti per il superamento di eventuali inerzie funzionali anche dirimendo i conflitti di competenze tra Settori;
- adozione degli atti di competenza dei dirigenti e dei responsabili di servizio inadempienti;
- supporto alla Giunta nella definizione delle politiche del personale e adozione degli atti a valenza trasversale (verifica e programmazione dei fabbisogni del personale, mobilità intersettoriali, nulla osta mobilità in uscita, sicurezza sul lavoro, disposizioni di carattere generale,…) di competenza dell'ente, in stretto rapporto con il responsabile del Settore servizi economico finanziari:
- direzione funzionale degli incarichi conferiti al di fuori della dotazione organica, di quelli ad alta specializzazione e ad alto contenuto di professionalità;
- supporto alle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e/o al Nucleo di Valutazione (NdV)

**STAFF DEL SINDACO: (Informazione e Comunicazione Istituzionale)**

A questa unità fanno capo le attività e le procedure riconducibili a:

- Segreteria del Sindaco
- Segreteria degli Assessori
- Conferenza Capi gruppo
- Istruttoria atti del Sindaco
- Rapporti con le Consulte Frazionali
- Cerimoniale
- Missioni di rappresentanza con gonfalone comunale
- Celebrazioni, solennità civili, ricorrenze
- Gemellaggi
- Definizione e attuazione delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi comunali, di guide informative, dépliants, brochure, manifesti e locandine;



Copia informatica

- Rapporti con il sistema dei media, anche in supporto alle aree comunali, organizzazione di conferenze stampa
- Predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi
- Direzione e coordinamento editoriale e redazionale del Notiziario Comunale
- Elaborazione di specifici progetti di comunicazione relativi a servizi ed eventi dell'AmministrazioneComunale
- Servizio stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali
- Coordinamento e redazione strumenti di comunicazione (sito internet, servizi di newsletter, sms, ecc.)
- Ideazione eventi multimediali
- Redazione, aggiornamento e restyling del sito comunale
- Rassegna stampa

## 1.3 - Obiettivi gestionali

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **GEMELLAGGI** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Nel 2022 si intende proseguire con i rapporti di gemellaggio, sospesi a causa dall'andamento e dello sviluppo delle misure di contrasto al Covid 19.<br>L'obiettivo è volto alla realizzazione di scambi culturali/ musicali in occasione delle tradizionali manifestazioni organizzate dal Comune di Budrio.<br>L'ufficio dovrà predisporre un progetto di interscambio relativo all'anno 2022. |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 2 – Coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche |
| Obiettivo operativo | 3 – Proseguire i percorsi avviati favorendo l'interazione coi Comuni gemellati in termini culturali, socio-economici e formativi |
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1 – Organi istituzionali |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Assessore | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Filomena Iocca |
| Priorità/Peso percentuale | 5% |
| Durata (2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | Cultura |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efficace predisposizione e realizzazione progetto | Entro il | | ottobre | | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Individuazione attività/eventi del progetto | S/N | Prevista | | x | x | x | | | | | | | | |
| | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |
| Programmazione e organizzazione eventi | S/N | Prevista | | | | x | x | x | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione eventi | S/N | Prevista | | | | | | | x | x | x | x | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

| **Obiettivo gestionale** | **PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** |
|---|---|
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Il Piano si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica, per la promozione di una forte ripresa dell'economia europea all'insegna della transizione ecologica, della digitalizzazione, della competitività, della formazione e dell'inclusione sociale, territoriale e di genere.<br><br>Le sei grandi aree di intervento sui quali i PNRR si dovrà focalizzare sono le seguenti:<br><br>• Transizione verde<br><br>• Trasformazione digitale<br><br>• Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva<br><br>• Coesione sociale e territoriale<br><br>• Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale<br><br>• Politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani<br><br>I settori interessati , tramite il proprio Responsabile, dovranno individuare le possibili aree di intervento e definire i progetti, che saranno portati avanti dall'Amministrazione comunale con i conseguenti atti<br><br>L'obiettivo che viene assegnato all'Area è quella di raccordo per la parte attinente alla cabina di regia con la parte politica, relativamente agli incontri , convocazione riunioni ecc. e di coordinamento degli uffici interessati al fine del rispetto dei tempi e delle procedure. |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | 8 – La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne: la trasformazione digitale e i servizi on line a supporto del cittadino – l'analisi e l'implementazione del PNRR |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1 – Organi istituzionali |
| Assessore | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Filomena Iocca |
| Priorità/Peso percentuale | 5% |
| Durata (2022-2024) | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | Tutti i settori |
| Utenti/portatori di interessi | cittadini |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Impulso e monitoraggio presentazione progetti | Progetti presentati su progetti programmati | | 100% | | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività di impulso (incontri periodici) per l'individuazione di progetti | S/N | Prevista | | x | x | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |
| Coordinamento attività responsabili settori interessati per il rispetto della correttezza formale degli atti e rispetto tempistiche di | S/N | Prevista | | | | x | x | x | x | x | x | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| presentazione | | | | | | | | | | | | | | |
| | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

| **Obiettivo gestionale** | **L'agenda digitale del Sindaco e degli Assessori** |
|---|---|
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | In linea con il processo progressivo di digitalizzazione della pubblica amministrazione si attiverà nel 2022 l'agenda digitale del Sindaco e degli Assessori che, inserita nel sito istituzionale del Comune, consentirà ai cittadini di prenotare gli appuntamenti in modalità digitale.<br><br>Compito dell'ufficio sarà quello di predisporre la griglia per le prenotazioni, pubblicizzarne la presenza nel sito istituzionale e monitorare il corretto utilizzo e funzionamento, interfacciandosi con i cittadini e fornendo un servizio eseguibile anche on line . |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | 8 – La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne: la trasformazione digitale e i servizi on line a supporto del cittadino – l'analisi e l'implementazione del PNRR |
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1 – Organi istituzionali |
| Assessore | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Filomena Iocca |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Priorità/Peso percentuale | 5% |
| Durata (2022-2024) | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | Tutti i settori |
| Utenti/portatori di interessi | cittadini |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Agenda on line esecutiva | Entro il | | febbraio | | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Costruzione matrice per appuntamenti | S/N | Prevista | | x | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |
| Inserimento e Pubblicizzazione sul sito istituzionale | S/N | Prevista | | x | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Gestione e Monitoraggio appuntamenti | S/N | Prevista | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Note e segnalazioni | |

| **Obiettivo gestionale** | **Obiettivo trasversale 2022 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2022-2024** |
|---|---|
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | In prosecuzione con l'attività svolta nel 2021, in linea con i contenuti dell'Allegato 1 del PNA 2019, il Comune di Budrio intende proseguire con la mappatura dei processi ai fini della valutazione e contrasto alla corruzione.<br><br>Il lavoro dovrà continuare anche nel 2022-2023, si dovranno gestire, monitorare e rendicontare i processi già mappati e procedere alla mappatura di nuovi processi in un'ottica di evoluzione e miglioramento continuo così come previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Budrio 2021 – 2023 , approvato con Delibera di Giunta 23 del 30/03/2021, che sarà aggiornato, come previsto dalla normativa entro il 30 aprile 2022 |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | 7 –. Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza. Adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale. |
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 2 – Segreteria generale |
| Assessore | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Filomena Iocca |
| Priorità/Peso percentuale | 15% per ogni settore |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | Tutti i settori |
| Utenti/portatori di interessi | |



Copia informatica

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestione, monitoraggio e rendicontazione processi mappati | n. processi “lavorati”/n. Processi mappati | | 10/10 | | | | |
| Mappatura nuovi processi | n.Settori adempienti/n. settori | | 100% | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestione processi già mappati | S/N | Prevista | | | | | x | x | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio/ rendocontazione processi mappati | S/N | Prevista | | x | x | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Mappatura nuovi processi | S/N | Prevista | | | | | | | | | | x | x | x |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER PROGETTO CERAMICA** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Ritenendo di grande importanza le collaborazioni tra pubblico e privato, a seguito dell'attività iniziata nell'anno 2021, finalizzata alla riqualificazione del giardino/parco in Via Beroaldi – in centro storico, attraverso i laboratori della ceramica, in collaborazione con le scuole di Budrio, si darà continuità con un nuovo progetto di arredo urbano.<br>L'obiettivo prefissato è legato alla ricerca di finanziamenti per portare a conclusione tale progetto, nell'anno 2022, in primo luogo con la realizzazione di un laboratorio Ceramiche e anche con attività di ricerca fondi per le iniziative e obiettivi individuati e promossi dall'Amministrazione comunale. Obiettivo dell'ufficio sarà quello di farsi carico delle attività di impulso e delle conseguenti procedure amministrative relative alle sponsorizzazioni di progetti. |
| Linea di programma | 3 – Identità, tradizione, attrattività |
| Outcome | Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese. |
| Obiettivo strategico | 1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita |
| Obiettivo operativo | 2 - Conservare e divulgare cultura e tradizioni budriesi, con operazioni di promozione tese anche ad inserire Budrio nel circuito turistico della Città Metropolitana, per attirare turismo di prossimità, nazionale ed internazionale. Rendere Budrio un polo turistico attrattivo consolidando iniziative che già lo individuano come luogo della musica, dell'arte e dello spettacolo. Creare una "offerta integrata", e come tale percepita dai residenti come dai turisti, del sistema dei poli di valenza culturale, storica, artistica del territorio |
| Missione | 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| Programma | 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale. |
| Assessore | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Filomena Iocca |
| Priorità/Peso percentuale | 5 % |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2023 |
| Settori / servizi coinvolti | Staff del Sindaco e Settore Edilizia Privata e Urbanistica |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini |

| Descrizione indicatore | formula | Target | Target previsto 2022 | Target previsto | Target | Target finale | Percentuale di |
|---|---|---|---|---|---|---|---|



Copia informatica

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | previsto 2021 | | 2023 | raggiunto al 30/06/2022 | 2022 | raggiungimento 2022 |
| Efficace predisposizione proposte contrattuali | Entro il | | febbraio | | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Istruttoria propedeutica per predisposizione proposte | S/N | Prevista | | x | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |
| Ricerca Sponsor | S/N | Prevista | | x | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **PARI OPPORTUNITA'** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Nel 2022 si procederà a implementare quanto definito nel Piano Azioni Positive 2022-2024 approvato con delibera di Giunta comunale n. 156 del 30/12/2021.<br>Il Comune si premura di mantenere al suo interno l'equilibrio di presenza femminile, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 198 del 11/04/2006, con divario fra generi inferiore ai due terzi, e a seguire le indicazioni in tema di pari opportunità derivanti da eventuali aggiornamenti del Piano delle Azioni Positive. |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| | Anche per l'anno 2022 continua la promozione delle attività che rendono Budrio luogo di inclusione sociale e promozione dei diritti, con l'obiettivo di diffondere la cultura nel rispetto delle differenze di genere e della non violenza, a tal fine sarà programmato il calendario di "Budrio Donna", se le misure imposte dal diffondersi dell'epidemia Covid-19 lo permetteranno, serie di eventi resi possibili anche grazie alla collaborazione della Consulta delle Donne e al supporto di alcune associazioni locali.<br><br>In particolare nel 2022-2024 il Comune, in linea con i contenuti del Piano delle Azioni Positive che prevede 3 ambiti di intervento (pari opportunità e conciliazione tempi di vita/lavoro; revisione/adozione di un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance; contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica) procederà all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, che dovrà essere adeguato al PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), in particolare con la sezione relativa all'organizzazione del lavoro agile, nella quale si definiranno le misure idonee in materia di pari opportunità, e si procederà con un' adeguata formazione sul tema delle pari opportunità e contrasto a ogni forma di discriminazione.<br><br>Il Piano Azioni Positive 2022-2024 prevede anche la definizione e distribuzione di un'indagine interna legata alla valutazione del benessere organizzativo da agganciare al tema della qualità, in questo caso interna, da definire e all'interno del PIAO. |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | 1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si procederà ad aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si procederà alla definizione del nuovo piano delle azioni positive. |
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 10 – Risorse umane |
| Assessore | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Filomena Iocca |
| Priorità/Peso percentuale | 10% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | Settore risorse e controlli e servizio personale |
| Utenti/portatori di interessi | Lavoratori e cittadini |



Copia informatica

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2021 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizzazione calendario “Budrio Donna” | Entro il | | marzo | | | | |
| Realizzazione ambiti di intervento definiti nel Piano azioni positive 2022-2024 | Entro il | | 31/12/2022 | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Definizione calendario Budrio Donna | S/N | Prevista | | x | x | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione eventi Budrio donna | S/N | Prevista | | | x | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione Piao in linea con i contenuti del Piano azioni positive 2022-2024 | S/N | Prevista | | x | x | x | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Indagine benessere organizzativo (somministrazione schede) | S/N | Prevista | | | | | | | x | x | x | x | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Incontri e formazione | S/N | Prevista | | | | | x | | | | x | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | La realizzazione di “Budrio Donna” dipenderà dall’andamento e sviluppo delle misure di contrasto al covid 19. |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **CREAZIONE MINI SITI CULTURALI – collegato all'ob. 1.1.6.** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | A seguito della realizzazione del mini sito del Teatro (www.teatroconsorzialebudrio.it), nel corso del 2021, nell'anno 2022 l'obiettivo è quello di assicurare una costante informazione contenente gli aggiornamenti sui lavori effettuati in Teatro e tutte le informazioni relative alla nuova gestione ed al cartellone degli spettacoli, a seguito della nuova gestione della stagione teatrale.<br><br>Si provvederà inoltre a creare cinque sezioni distinte per i musei con contenuti relativi al patrimonio, alle informazioni relative alle modalità di visita, alla lista delle attività didattiche e degli eventi che i cinque musei ospiteranno.<br>Il dominio e le mail delle Istituzioni Museali (www.museidibudrio.it), è già stato registrato e nel 2022 dovrà essere configurato e dovrà comprendere il Museo Civico Archeologico, il Museo dei Burattini, il Museo dell'Ocarina, il Museo della Bottega Rapparini e la Pinacoteca<br><br>Si procederà ad implementare e aggiornare tutti i siti. |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche |
| Obiettivo operativo | 2 – La comunicazione al centro del Comune: valorizzare gli sportelli informativi ed integrarli alle altre forme di comunicazione istituzionali creando una rete unitaria rispondente ad una unica mission comunicativa |
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 2 – Segreteria generale |
| Assessore | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Filomena Iocca |
| Priorità/Peso percentuale | 10 % |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2023 |
| Settori / servizi coinvolti | Sia, Settore Cultura |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2021 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| creazioni dei mini siti (aggiornati e consultati dalla cittadinanza) | Numero mini siti realizzati su programmati | | 5 su 5 | | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Allestimento grafico dei siti | S/N | Prevista | | x | x | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Inserimento contenuti generici | S/N | Prevista | | | x | x | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Inserimanto informazioni su attività didattiche | S/N | Prevista | | | | x | x | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Promozione sui social e media | S/N | Prevista | | | | | | x | x | x | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento | S/N | Prevista | | | | | | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | Si segnala che per il raggiungimento dell'obiettivo sarà essenziale, sin dall'inizio, la collaborazione del Sia e del Settore cultura. |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **LA PROMOZIONE TURISTICA LOCALE.** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | L'Amministrazione ritiene prioritario proseguire nell'attività di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale e turistico., affidando all'Ufficio di Staff il coordinamento e l'intera organizzazione tecnico -amministrativa per il perseguimento dell'obiettivo legato allo sviluppo e alla promozione turistica del territorio.<br><br>Conclusosi il bando 2021, si procederà alla realizzazione degli interventi previsti dal nuovo bando 2022, composto da tre principali interventi:<br><br>1) Il rinnovo, per una durata triennale fino al 2023, dell'adesione al punto informativo del Progetto EXTRA BO di promozione turistica territoriale, in collaborazione con la Destinazione Turistica Bologna Metropolitana e Bologna Welcome srl, mirato alla promozione di un turismo locale sostenibile, nazionale ed internazionale e per la conoscenza e la diffusione delle tipicità locali. Le azioni si concretizzano attraverso le informazioni sulle attrattività a valenza turistica, promozione di iniziative presenti sul territorio e diffusione di prodotti turistici specifici. Valorizzazione del patrimonio culturale con programmazione di pacchetti turistici e visite guidate. (Ville e Castelli, Enogastronomia, Trekking aree protette, ecc.)<br><br>2) Il Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.), sviluppato all'interno del bando di promozione turistica promosso dalla Città Metropolitana per l'anno 2022. In particolare il progetto denominato "Alti e Bassi – dalla collina alla pianura – II Edizione" prevede l'organizzazione di due eventi sul territorio di Budrio:<br>• "Budrio by Night", percorso artistico, storico e culturale urbano nel borgo storico di Budrio, da compiere a piedi con la finalità di promuovere il patrimonio storico e culturale, abbinato alla apertura dei musei e delle attività commerciali con iniziative musicali e culturali.<br>• "Fatti strada": biciclettata tra borghi, storia e natura, sulla Ciclovia delle antiche Paludi Bolognesi, su un percorso che unisce i territori di Budrio, Castenaso e San Lazzaro, con il coinvolgimento a livello locale delle attività di ristorazione e apertura al pubblico dei Musei.<br><br>3) I Gruppi Europei di Cooperazione Territoriale : GECT Matildico con finalità di promozione del Comune nei confronti delle Istituzioni europee, inteso come istituzione di uno strumento di cooperazione a livello comunitario, con sviluppo e rafforzamento della coesione economica e sociale dell'area dei territori matildici. Budrio intende promuovere le strutture di accoglienza e coordinamento fra i musei, evidenziando anche le peculiarità gastronomiche, proseguendo il percorso attivato fino all'approvazione del programma definitivo da presentare all'UE. |
| Linea di programma | 3 – Identità, tradizione, attrattività |
| Outcome | Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese. |
| Obiettivo strategico | 1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita |
| Obiettivo operativo | 2 - Conservare e divulgare cultura e tradizioni budriesi, con operazioni di promozione tese anche ad inserire Budrio nel circuito turistico della Città |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| | Metropolitana, per attirare turismo di prossimità, nazionale ed internazionale. Rendere Budrio un polo turistico attrattivo consolidando iniziative che già lo individuano come luogo della musica, dell'arte e dello spettacolo. Creare una "offerta integrata", e come tale percepita dai residenti come dai turisti, del sistema dei poli di valenza culturale, storica, artistica del territorio |
| Missione | 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| Programma | 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale. |
| Assessore | Maurizio Mazzanti<br>Monica Davalli |
| Responsabile settore | Filomena Iocca |
| Priorità/Peso percentuale | 30 % |
| Durata (triennio 2022- 2024) | 2022-2023 |
| Settori / servizi coinvolti | Staff del Sindaco |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini e turisti |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efficace programmazione e realizzazione eventi | n. minimo eventi realizzati (PTPL, EXTRABO) | | 5 | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PTPL Ed EXTRABO: orgazizzazione visite | S/N | Prevista | | x | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Allestimento vetrine | S/N | Prevista | | x | | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Promozione percorso ciclovie | S/N | Prevista | | | | x | x | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione atti amministrativi legati agli eventi | S/N | Prevista | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione eventi | S/N | Prevista | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | La realizzazione degli eventi potrebbe essere condizionata dall'andamento dell'emergenza covid 19. |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31<br>gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione.<br>A seguito del rinvio al 30 aprile 2022 del «piano integrato di attività e organizzazione» (Piao), il nuovo strumento unico di programmazione che sostituisce i documenti su personale, performance, anticorruzione e digitalizzazione si è proceduto all'approvazione entro il 31 gennaio del PTPCT.<br>Con il presente obiettivo si intende dare piena attuazione al "Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza e l'integrità", per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino e della comunità, proseguendo le attività al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con l'adeguamento alle Linee direttive dell'ANAC, nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente e con l'applicazione delle misure legate alla trasparenza quale specifica sezione dell'Anticorruzione.<br>L'obiettivo è dare adempimento a quanto contenuto nel Piano, in ordine alle misure relative all'Anticorruzione e Trasparenza, affinché il medesimo non risulti un adempimento solo formale ma siano comportamenti che influenzano tutta l'attività comunale in relazione alle misure adottate relativamente alla mappatura dei processi di cui all'allegato 1 del PNA. |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| | Attività / Fasi<br>1) Emanazione linee guida / circolare per una più efficace attuazione delle misure del piano anticorruzione contenente le misure per la trasparenza;<br>2) Stesura della relazione annuale ai sensi dell'art. 1, comma 14 della legge 190/2012 e verifica attuazione delle misure specifiche di trattamento previste nel piano anticorruzione e trasparenza;<br>3) Adeguamento del piano al contenuto previsto dal PIAO, in base a quanto indicato nel DM attuativo del PIAO, nonché nelle allegate linee guida , per garantire e salvaguardare l'azione amministrativa e realizzare gli obiettivi di "valore pubblico".<br>4) Formazione ai dipendenti in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza in base a quanto indicato dal Piano triennale anticorruzione e trasparenza approvato in sede di aggiornamento per l'anno 2021, con l'effettuazione di corsi rivolti a tutto il personale dipendente, attivati sulla Piattaforma SELF della Regione Emilia Romagna;<br>5) Revisione ed aggiornamento del Codice di Comportamento dell'Ente in relazione a quanto disposto in ottemperanza alla deliberazione ANAC 177/2020;<br>5) Verifica periodica a seguito di specifici incontri con i Responsabili di Settore;<br>6) Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente sul sito Web istituzionale. |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | 7 – Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza. Adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale. |
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 2 – Segreteria generale |
| Assessore | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Filomena Iocca |
| Priorità/Peso percentuale | 15 % |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2023 |
| Settori / servizi coinvolti | Tutti i settori |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2021 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efficace rispetto delle fasi programmate | n. fasi realizzate/n. Fasi programmate | | 100% (6 su 6) | | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione circolare con linee guida e adeguamento del piano al contenuto previsto dal PIAO | S/N | Prevista | | | | | x | x | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Incontri periodici con i responsabili di settore ai fini del monitoraggio | S/N | Prevista | | | | | | x | | | | x | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Formazione del personale | S/N | Prevista | | | | | x | | | | x | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Incontri con gruppo di lavoro per il monitoraggio anche ai fini del controllo nel sito della sezione amministrazione trasparente | S/N | Prevista | | | | | x | | | | x | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione relazione annuale | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | x | x |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento codice di comportamento | S/N | Prevista | | | | | | | | | x | x | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

## 1.4 Le risorse finanziarie

| **FILOMENA IOCCA SEGRETARIO GENERALE** | **Stanz iniz 2022** | **Cassa 2022** | **Residui presunti** | **Stanz iniz 2023** | **Stanz iniz 2024** |
|---|---|---|---|---|---|
| Entrata corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spesa corrente | 314.200,00 | 377.042,01 | 62.842,01 | 313.000,00 | 313.000,00 |
| | | | | | |
| Entrata investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spesa investimenti | 10.000,00 | 10.000,00 | 0 | 10.000,00 | 10.000,00 |



Copia informatica

## 1.5 Le risorse umane

| categoria | dipendente |
|---|---|
| RESPONSABILE | Filomena Iocca (Segretario Generale responsabile ad interim dell'Area programmazione e organizzazione) |
| D | Magli Anna (incarico art. 90 d.lgs 267/2000) |
| C | Carini Claudia |
| C | Sabrina Fiorentini (Assegnazione temporanea) |

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.



Copia informatica

## 2 - SETTORE RISORSE E CONTROLLI

### 2.1 Organigramma

### 2.2 Le funzioni e le attività ordinarie

A questo servizio fanno capo le attività e le procedure riconducibili a:

- Supporto fornito al Segretario Generale e ai responsabili di settore in materia di controllo strategico, controllo di gestione e controllo qualità nelle fasi di definizione dei principali strumenti e predisposizione atti secondo quanto definito nel Regolamento sul sistema dei controlli interni,approvato con delibera di consiglio n. 83/2015;
- Supporto alla predisposizione e variazione dei documenti di programmazione dell'ente e del ciclo della performance;
- Analisi ed elaborazione dati e indagini specifiche
- Supporto alla semplificazione e razionalizzazione dei processi lavorativi
- Analisi costi/attività e dei processi richieste dall'Amministrazione e dai responsabili di settore al fine di valutare e implementare modifiche organizzative e gestionali;
- Supporto fornito ai settori nella progettazione e gestione dei processi partecipativi e nelle indagini di gradimento dei servizi da parte dei cittadini-utenti;
- Supporto fornito al Segretario Generale in qualità di responsabile dell'Area Programmazione e Organizzazione;
- Progettazione, realizzazione e adeguamento progressivo del sistema controllo di gestione, anche con impostazione di attività di benchmarking al fine di monitorare i processi, la gestione delle risorse, l'economicità, l'efficacia e l'efficienza delle attività e dei servizi dell'ente e fornire elementi per il miglioramento degli stessi;
- Supporto ed attività di studio a sostegno della gestione del sistema degli indicatori utilizzati principalmente ai fini della valutazione della performance;
- Supporto alla implementazione del Ciclo della Performance e al monitoraggio del Piano della Performance;
- Azioni costanti di monitoraggio di bandi regionali, europei, enti pubblici in genere o organismi privati per programmi di finanziamento.

### 2.3 Obiettivi gestionali

| **Obiettivo gestionale** | **I nuovi documenti di programmazione dell'ente: l'analisi e la definizione del sistema di programmazione integrato** |
|---|---|
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e | Il D.L. 80 del 09/06/2021, convertito in L. 113 del 06/08/2021, ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), lo scopo del Piano è |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| impatti attesi | quello di raccogliere i diversi documenti di programmazione, un piano unico, caratterizzato da una logica integrata che dovrebbe consentire di mettere a sistema il Piano della performance, il Pola, il Piano anticorruzione, il Piano triennale del fabbisogno del personale. Il nuovo documento dovrebbe garantire la massima trasparenza per i cittadini e i portatori di interessi, prevedendo al suo interno la reingegnerizzazione dei processi per semplificare l'azione amministrativa, con particolare attenzione al diritto all'accesso fisico e digitale, in linea con le misure previste dall'Agenda Digitale.<br><br>Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha dato le prime indicazioni di massima contenute nelle linee guida (ancora in fase di completamento), riportando temi quali quello del valore pubblico e della qualità che dovrebbero essere il fine dell'azione amministrativa e, pertanto, essere declinati nel Piao.<br><br>Il Piao si presenta come un nuovo adempimento ambizioso e complesso, l'ufficio si occuperà dell'analisi della normativa e di definire una proposta di "cruscotto" che metta a sistema quanto sopra riportato che possa essere valido supporto per la definizione dell'atto da parte dell'Area programmazione e organizzazione e del Settore servizi economico finanziari.<br><br>Il Piao è infatti un documento trasversale, si lavorerà in team soprattutto con il Segretario Generale e con il responsabile del Settore servizi economico finanziari, in veste anche di responsabile del Servizio personale.<br><br>Il fine sarà quello di arrivare a definire un documento semplice, essenziale, chiaro e di sintesi, che punti soprattutto ad essere operativo e quanto più facile da attuare.<br><br>Molto dipenderà dalle indicazioni e sviluppi che si attendono dal Dipartimento della Funzione Pubblica. |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità |
| Obiettivo operativo | 1 – Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all'amministrazione e agli uffici, nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell'azione amministrativa. |
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 3 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Assessore | Fabio Romagnoli |
| Responsabile settore | Rocco Scarano |
| Priorità/Peso percentuale | 70% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Settori / servizi coinvolti | Segretario generale, settore servizi economico finanziari |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini e portatori di interessi |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target previsto 2024 | Target raggiunto al 30/6/2022 | Target finale 2021 | Percentuale di raggiungimento 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Definizione della proposta della struttura del Piao | Entro il | aprile | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Studio e istruttoria | S/N | Prevista | | x | x | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |
| Incontri con il gruppo di lavoro | S/N | Prevista | | x | x | x | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Proposta struttura piao | S/N | Prevista | | | | x | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo gestionale** | **La mappatura dei processi per la valutazione del rischio di corruzione. (collegato all'obiettivo trasversale dell'Area programmazione e organizzazione "La Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021").** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | L'allegato n. 1 al PNA 2019-2021 ha introdotto una nuova nuova logica per la predisposizione delle misure di prevenzione alla corruzione. |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| | L'ufficio nel 2020 ha creato un sistema per la mappatura dei processi ai fini della valutazione e gestione del rischio corruttivo, nel 2021 si è dato supporto a tutti i settori nella "gestione" delle matrici di valutazione del rischio, nel monitoraggio e rendiconto dei processi e nella mappatura di nuovi processi, come richiesto dall'Anac.<br><br>Nel 2022 si continuerà a incrementare il numero dei processi mappati come richiesto dall'Anac<br><br>Le schede di mappatura dei processi sono parte essenziale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, e devono essere aggiornate, incrementate e riprogrammate e, da quest'anno, integrate all'interno del Piao. |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità |
| Obiettivo operativo | 1 – Il conrtollo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all'amministrazione e agli uffici, nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell'azione amministrativa. |
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 3 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Assessore | Fabio Romagnoli |
| Responsabile settore | Rocco Scarano |
| Priorità/Peso percentuale | 15% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2023 |
| Settori / servizi coinvolti | Tutti i settori |
| Utenti/portatori di interessi | cittadini |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target previsto 2024 | Target raggiunto al 30/6/2022 | Target finale 2021 | Percentuale di raggiungimento 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Settori supportati nella gestione della mappatura dei processi | n. settori supportati/n. Settori | 100% | | | | | |



Copia informatica

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Incontri per analizzare con capi settore andamento processi definiti | S/N | Prevista | | x | x | | | | x | x | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Supporto nel monitoraggio | S/N | Prevista | | x | x | | | | x | x | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Individuazione e mappatura nuovi processi | S/N | Prevista | | | | | | | | | | x | x | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

## 2.4 Le risorse finanziarie

| SCARANO | Stanz iniz 2022 | Cassa 2022 | Residui presunti | Stanz iniz 2023 | Stanz iniz 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Entrata corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spesa corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| Entrata investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spesa investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Copia informatica

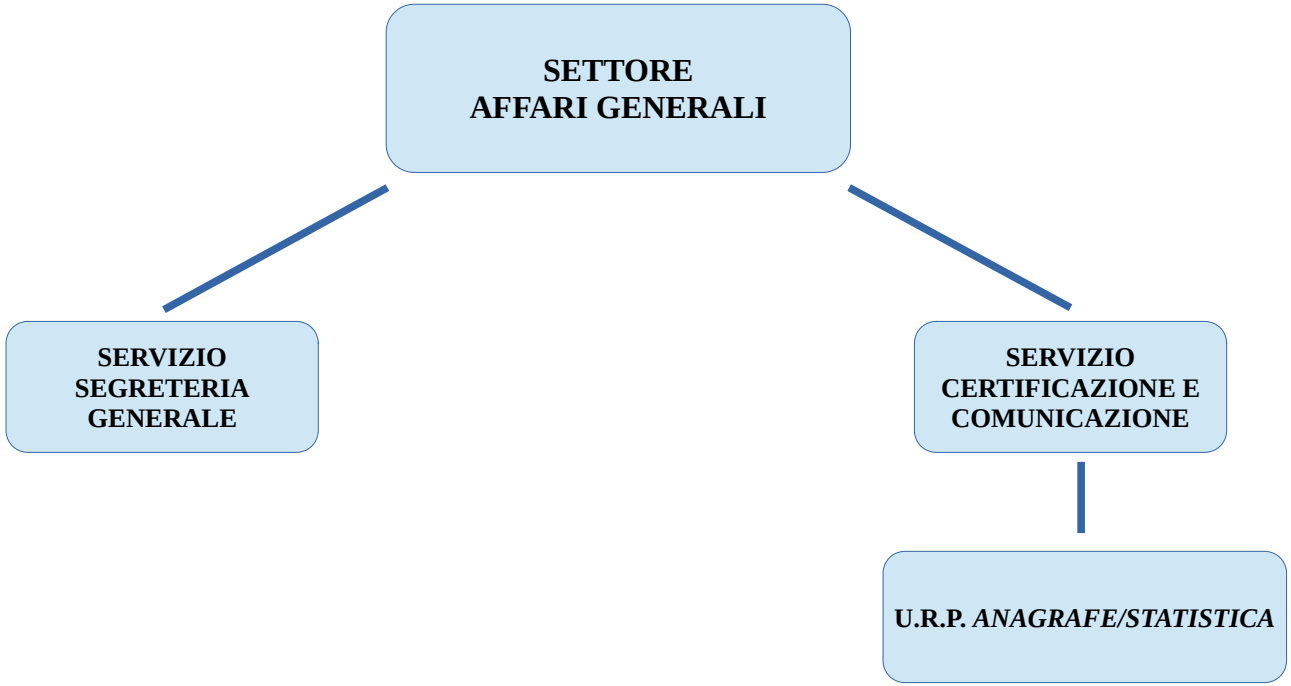
## 2.5 Le risorse umane

| categoria | dipendente |
|---|---|
| D | Scarano Rocco - RESPONSABILE |
| C | Martina Miatton |

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

## 3 - SETTORE AFFARI GENERALI

### 3.1 Organigramma






Copia informatica

## 3.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

**Servizio Segreteria Generale:**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Supporto al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, al Presidente del Consiglio ed ai Consiglieri
- Gestione amministrativa dei componenti del Consiglio Comunale, liquidazione indennità e gettoni di presenza
- Gestione iter deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- Streaming sedute consiliari e di commissione
- Repertoriazione e registrazione contratti
- Anagrafe delle prestazioni relative ad incarichi a soggetti esterni
- Adempimenti trasparenza amministratori
- Supporto alle attività del Segretario Generale, in particolare per le funzioni reinternalizzate di trasparenza e privacy
- Tenuta ed aggiornamento regolamenti comunali
- Protocollo Generale, Archivio e conservazione digitale
- Notificazione atti
- Gestione pubblicazioni all'Albo pretorio e depositi
- Servizi di assistenza e supporto interno
- Postalizzazioni
- Contenzioso e pratiche legali
- Supporto nella gestione documentale
- Posta Elettronica Certificata, firma digitale
- Gestione servizi di pulizia dei locali comunali
- Gestione abbonamenti quotidiani
- Supporto organizzativo celebrazioni (cittadinanze, matrimoni, gonfalone, ecc)
- Consegna cartelle e atti in deposito
- Gestione INFOPOINT ingresso principale (accessi telefonici, consegna materiali porta a porta, prima informazione, ...)

**Servizi Certificazione e Comunicazione:**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Stato civile: trascrizioni annotazioni, pubblicazioni…
- Statistiche inerenti lo stato civile
- Celebrazione di matrimoni civili e unioni civili
- Separazioni e divorzi
- Cittadinanze
- Nascite
- Adempimenti inerenti gli atti provenienti dall'estero
- Decessi, autorizzazioni al trasporto fuori Comune per i deceduti nel Comune, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri e all'affidamento in urna
- Cambiamenti di cognome/nome



Copia informatica

- Adozioni, riconoscimenti, …
- Registro Dichiarazione anticipata di trattamento (DAT)
- Servizi elettorali (revisioni periodiche, procedimento elettorale e referendario, rapporti con Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, elenchi presidenti e scrutatori)
- Leva militare
- Adempimenti giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello

**U.O. URP/Anagrafe**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Protocollazione documenti
- Gestione reclami e segnalazioni
- Rilevazione periodica customer satisfaction
- Cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata, residenti all'estero) , dal 10/07/2018 in ANPR
- Servizi certificativi e di verifica autodichiarazione
- Servizi statistici e rilevazioni ISTAT; adempimenti SISTAN; comunicazioni dati a terzi
- Toponomastica (con aggiornamento periodico ANNCSU), intitolazioni
- Carte d'identità (dal 5 febbraio 2018 nella modalità elettronica – CIE, in forma residuale cartacea nei casi previsti)
- Raccolta Dichiarazioni donazione organi e tessuti
- Contrassegni centro storico
- Certificazione per ricongiungimento nuclei familiari
- Punto Informativo URP con sportello dedicato
- Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autenticazione di copie e firme
- Informazione e modulistica relativi ai servizi comunali
- Registrazioni Federa / SPID
- Controllo requisiti Reddito di Cittadinanza
- Gestione procedimenti relativi a:
  - residenze e cambi indirizzo
  - convivenze di fatto
  - documenti di regolarità di soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs 30/2007
  - cessioni di fabbricato
  - denunce infortunio
  - rilascio tesserini caccia, pesca e funghi
  - anagrafe canina
  - oggetti smarriti
  - vidimazione registri
  - tesserini raccolta funghi ipogei
  - ritiro tesserini Ambiti Territoriali di Caccia
  - variazioni anagrafiche



Copia informatica

- irreperibilità

A seguito del recesso dall'Unione, dal 1° gennaio 2021 sono state reinternalizzate le funzioni relative all'ufficio statistico. Di seguito i principali adempimenti:

- attività propedeutiche ed effettive afferenti il Censimento permanente della popolazione;
- svolgimento rilevazioni statistiche periodiche nonchè a campione disposte da ISTAT;

## 3.3 - Obiettivi gestionali

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **PROSECUZIONE ATTIVITA' ATTUATIVE FINALIZZATE ALL'INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | L'Ente, nel 2021, ha inteso prevedere nello Statuto comunale la possibilità di istituzione del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (CCRR), che ora si vuole promuovere – in accordo con le istituzioni scolastiche – al fine di coinvolgere le giovani generazioni nella vita della comunità ed entrare nel processo democratico decisionale allargato.<br>L'ufficio sarà impegnato nella predisposizione di un regolamento attuativo consultando le scuole ed i gruppi consiliari. |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche |
| Obiettivo operativo | 6 – Promuovere percorsi di partecipazione e ascolto su tematiche di primaria importanza: elaborare proposte condivise dalla cittadinanza in merito a tematiche di particolare rilevanza |
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 1 – Organi istituzionali |
| Assessore | Maurizio Mazzanti<br>Luca Capitani |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Responsabile settore | Diego Baccilieri |
| Priorità/Peso percentuale | 10% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | Settore Servizi alla Persona |
| Utenti/portatori di interessi | Istituzioni Scolastiche, gruppi consiliari |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione proposta deliberativa di approvazione regolamento attuativo | Entro il | | 30 aprile | | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Percorso di confronto con gruppi consiliari ed istituzioni scolastiche sulla proposta di regolamento attuativo | S/N | Prevista | | X | X | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| Proposta deliberazione di approvazione del regolamento attuativo in | S/N | Prevista | | | | X | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Consiglio Comunale | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/06/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | Sono possibili slittamenti delle tempistiche previste causa Covid-19. |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **SVILUPPO POTENZIALITA' SMART DESKTOP ED AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE obiettivi collegati : 1.2.2 e 1.1.8** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Lo smart desktop – che ha avuto un rilevante aggiornamento dei programmi gestionali di atti e protocollo nel 2021 - rappresenta una scrivania virtuale quale strumento di aggregazione di tutte le attività previste nei processi della soluzione offerta (flussi documentali dei documenti protocollati, fasi da svolgere per la gestione delle lettere interne ed in uscita, provvedimento di annullamento, fasi da svolgere per la gestione degli atti amministrativi, ecc…) con la finalità di rendere più funzionale la gestione documentale e, conseguentemente, incidere positivamente sulla celerità della conclusione dei procedimenti: nel 2022 proseguono ulteriori attività di implementazione afferenti il Registro degli Accessi e di maggiore integrazione di Casa di Vetro (portale collegato ad Amministrazione Trasparente) col sistema di Atti - Protocollo - Albo pretorio online.<br><br>Si dovranno supportare i settori nelle modifiche introdotte dalla nuova scrivania virtuale al fine i risolvere problematiche e sfruttarne a pieno le potenzialità.<br><br>Vi saranno inoltre le attività attuative del nuovo Manuale di Gestione Documentale, approvato il 30/12/2021, e si dovrà inoltre provvedere all'aggiornamento dello stesso quando vi sarà il nuovo Piano della Conservazione licenziato dal Polo Archivistico Regionale Emilia – Romagna (PARER). |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | 6 – Semplificazione delle procedure amministrative ispirandosi a criteri di economicità e sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti informatici, utilizzando gli strumenti per l'acquisizione di istanze on line e automatizzando l'acquisizione documentale, riducendo al minimo le tipologie di documenti prodotti in originale cartaceo attraverso la revisione dei processi di produzione documentale. |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 2 – Segreteria generale |
| Assessore | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Diego Baccilieri |
| Priorità/Peso percentuale | 25% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | Tutti, SIA dell'Unione Terre di Pianura |
| Utenti/portatori di interessi | cittadini |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Aggiornamento nuovo Manuale di gestione documentale al Piano della Conservazione licenziato dal Polo Archivistico Regionale Emilia – Romagna (PARER) | Entro il | | 31 marzo | | | | |
| Supporto settori su corretta tenuta fascicoli | Settori supportati su totale settori | | 100% | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Adeguamento procedure interne (Registro Accessi, Sigillo elettronico, Casa di Vetro, ...) | S/N | Prevista | | X | X | X | | | | | | | | |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| con predisposizione circolare operativa e relativa formazione | | | | | | | | | | | | | | |
| Supporto a uffici con eventuale collaborazione del SIA | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione proposta deliberativa di approvazione modifica al Manuale di gestione documentale al Piano della Conservazione licenziato dal Polo Archivistico Regionale Emilia – Romagna (PARER) | S/N | Prevista | | X | X | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/06/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | Sono possibili slittamenti delle tempistiche previste causa Covid-19. |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Il 2022 - dopo la sperimentazione iniziata nel 2018 e terminata nel 2021 – sarà il primo anno effettivo della nuova modalità permanente del censimento della popolazione residente, non più decennale ma annuale.<br>Il Comune di Budrio è un comune auto rappresentativo (ha partecipato alla rilevazione censuaria fin dall'inizio nel 2018) e dovrà svolgere le attività previste da essa con la finalità di miglioramento della qualità degli indirizzi e rilevazione su convivenze e popolazioni speciali, nonché tutte le altre attività tipiche della rilevazione. |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | 8 – La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne :<br>la trasformazione digitale e i servizi on line a supporto del cittadino.<br>L'analisi e l'implementazione del PNRR |
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 2 – Segreteria generale |
| Assessore | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Diego Baccilieri |
| Priorità/Peso percentuale | 25% |
| Durata (triennio 2022- 2024) | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | Servizio edilizia privata |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini (campione Istat) e convivenze anagrafiche (caserme, case residenza anziani, ospedali, ...) |



Copia informatica

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efficace Completamento pratiche | n. pratiche evase/su n. pratiche assegnate | | 100% | | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Verifica indirizzi al fine di ridurre le anomalie su indirizzi e sezioni di censimento | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| Rilevazione su convivenze e popolazioni speciali | S/N | Prevista | | | X | X | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività istruttoria, rilevazioni e completamento | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/06/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | Sono possibili slittamenti delle tempistiche previste, causa Covid-19, da parte di ISTAT. |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **PROSECUZIONE INTERVENTI PER UNA MAGGIORE DIGITALIZZAZIONE NEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 – 2022 promuove la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana. Tale obiettivo si riverbera su molteplici linee di intervento e tematicità.<br><br>Per quanto riguarda il Comune di Budrio ciò interviene trasversalmente a diversi Settori: per quanto riguarda gli Affari Generali ciò è significativamente importante per i servizi demografici (anagrafe e stato civile), i quali possono trovare modalità di avvicinamento alle istanze dei cittadini, in particolare per quanto riguarda l'accessibilità. Attraversi strumenti informatici si vogliono agevolare i cittadini nelle diverse pratiche afferenti, in particolare, l'anagrafe attraverso una modulistica editabile ed inviabile online, incentivare l'utilizzo (ed ampliarne la gamma) di servizi online in alternativa all'accesso necessariamente in presenza agli sportelli ed approfondire la possibilità giuridica e tecnica di ulteriori decentramenti funzionali.<br><br>Nel 2021 sono stati avviati diversi interventi, che s'intendono proseguire ed ultimare nell'anno corrente, oltre ad aumentarne l'entità ai fini di un maggior utilizzo da parte dei cittadini interessati.<br><br>In particolare il D.L. "Semplificazioni" ha imposto un nuovo impulso alla transizione al digitale e al raggiungimento di determinati obiettivi, al fine di accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici, in particolare, per quanto riguarda i Servizi Demografici è stato previsto:<br><br>- l'utilizzo esclusivo delle identità digitali (SPID), carta di identità elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS) quali strumenti di identificazione dei cittadini che accedono alla certificazione anagrafica on-line;<br><br>- l'opportuno utilizzo della piattaforma PagoPA per i pagamenti dei servizi fruiti.<br><br>Nel corso del 2022 si dovrebbe poter registrare un significativo calo dei certificati emessi dall'operatore a fronte di un aumento dei certificati che il cittadino scarica direttamente e gratuitamente da ANPR e il conseguente calo dei diritti di segreteria incassati (incentivato altresì dall'eliminazione degli stessi per le richieste pervenute telematicamente ed alle quali si darà riscontro nelle medesime modalità).<br><br>L'anno in corso vedrà inoltre i servizi demografici coinvolti, in particolare, nel potenziamento delle attività connesse ai servizi on-line in particolare nell'avvio delle richieste di residenza tramite portale ANPR e al servizio di «rettifica dati», che consente a chi è registrato nell'ANPR di prendere visione della propria scheda anagrafica e, in presenza di eventuali errori o incongruenze, di chiederne la correzione al comune di residenza, senza dover andare negli uffici comunali, mentre per la segreteria generale si incentiverà in particolare la modulistica online per gli accessi agli atti. |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | 8 - La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne :<br>la trasformazione digitale e i servizi on line a supporto del cittadino.<br><br>L'analisi e l'implementazione del PNRR |
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Programma | 2 – Segreteria generale |
| Assessore | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Diego Baccilieri |
| Priorità/Peso percentuale | 25% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | SIA Unione Terre di Pianura |
| Utenti/portatori di interessi | cittadini |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero nuovi modelli on line rispetto al 2021 | Numero minimo | | 4 | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività mirata alla eliminazione diritti di segreteria sulle richieste pervenute digitalmente al fine di ridurre il ricorso allo sportello “fisico” | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| Incentivazione del ricorso ai servizi demografici online, ad ANPR Web, al riconoscimento ai fini SPID attraverso modalità alternative al *de visu* (comunque mantenuto) presso gli | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| sportelli | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività dirette ed indirette tese, previa verifica fattibilità tecnica, alla dotazione di modulistica online nei servizi demografici e della segreteria generale con integrazione col sistema di protocollazione | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| Informative di Giunta sull'avanzamento progressivo delle attività e dei risultati conseguiti | S/N | Prevista | | | | X | | | | | X | | | X |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/06/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | Sono possibili slittamenti delle tempistiche previste causa Covid-19. |



Copia informatica

### 3.4 Le risorse finanziarie

| BACCILIERI | Stanz iniz 2022 | Cassa 2022 | Residui presunti | Stanz iniz 2023 | Stanz iniz 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Entrata corrente | 42.000,00 | 78.737,44 | 36.737,44 | 86.000,00 | 42.000,00 |
| Spesa corrente | 208.955,00 | 434.811,48 | 225.856,48 | 175.355,00 | 144.855,00 |
| | | | | | |
| Entrata investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spesa investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

### 3.5 Le risorse umane

| categoria | dipendente |
|---|---|
| D | BACCILIERI Diego (responsabile settore) |
| C | BARATTOLO Assunta |
| C | BERNERI Chiara |
| C | BRESSAN Alessandro |
| C | CALORI Elisa |
| C | MINOZZI Giacomo |
| C | MORELLO Rosa |
| C | NUTILE Susi |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| D | TAMPIERI Natascia |
| B | TORESANI Fabrizio |
| B | VIA Laura |
| B | TOTTI Roberto |

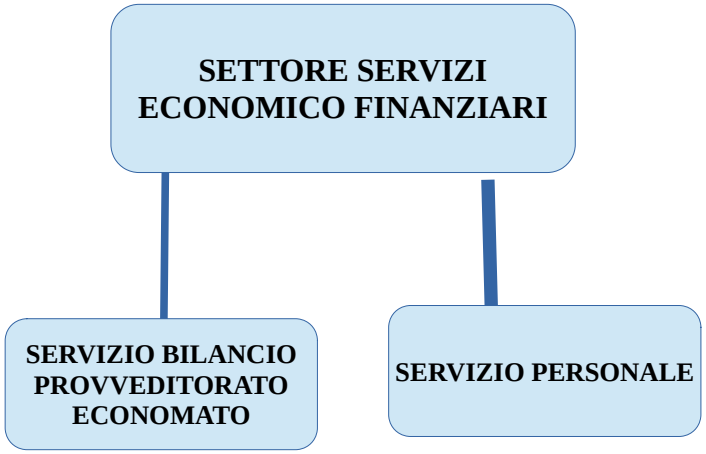
Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.



Copia informatica

## – 4 SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

### –4.1 Organigramma




### 4.2 Le funzioni e le attività ordinarie

**Servizio Bilancio, Provveditorato, Economato:**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria
- Attività contabili connesse alla predisposizione e gestione del bilancio, ciclo della programmazione annuale e triennale, bilancio pluriennale, supporto nella predisposizione del DUP
- Predisposizione del Rendiconto e relativi allegati
- Attività di certificazione del Bilancio e del Rendiconto
- Verifiche contabili



Copia informatica

- Storni e variazioni
- Registrazione fatture fornitori
- Controllo e numerazione ordini di liquidazione
- Controllo contabile e fiscale determinazioni
- Emissione mandati e riversali
- Gestione entrata e spesa
- Gestione fatture di vendita
- Supporto al Collegio dei Revisori
- Assunzione e gestione mutui
- Controllo equilibri di bilancio
- Controllo della gestione delle risorse vincolate, destinate e accantonate
- Adempimenti connessi al rispetto dei vincoli di finanza pubblica
- Contabilità economica
- Questionari Corte dei Conti
- Questionari SOSE
- Gestione contabilità generale finanziaria
- Liquidazione stipendi
- Gestione rapporti con la Tesoreria
- Gestione IVA
- Opzione IRAP
- Gestione fiscale dei redditi di lavoro autonomo
- Liquidazione e supporto nella gestione utenze dell'ente
- Gestione conti postali
- Gestione cassa economale
- Spese e acquisti economali (fatti salvi quelli effettuati in forma associata nell'ambito dell'Unione Intercomunale Terre di Pianura)
- Gestione assicurazioni
- Tenuta inventario beni mobili
- Certificazioni, elaborazioni statistiche
- Approvvigionamento materiale di consumo per gli uffici
- Assistenza tecnica a macchine e attrezzature
- Tasse automobilistiche

Attività di supporto al Settore Tributi relativamente a:

- Accertamento contabile dei tributi comunali e delle altre entrate aventi natura tributaria
- Accertamento contabile del canone per l'occupazione di spazi e e pubbliche permanenti

**Servizio personale**

- applicazione delle norme in materia di personale: supporto provvedimenti disciplinari
- supporto per pratiche pensionistiche e relative certificazioni



Copia informatica

- supporto per pratiche indennità fine servizio e tfr e relative certificazioni
- Applicazione delle norme in materia di personale: infortunio sul lavoro, rivalsa per incidente dipendente, assegni per il nucleo familiare, aggiornamento schede e fascicoli personale, permessi per diritto allo studio, maternità e richiesta congedi, programmazione del fabbisogno del personale
- Applicazione delle norme sulla regolamentazione delle presenze ed assenze del personale: riepilogo per Funzione pubblica,riepilogo per sito internet, assenze per malattie, altre assenze, permessi sindacali e per cariche elettive, contestazione permessi sindacali, controllo cartellini del personale, individuazione personale con indennità annuali liquidate mensilmente, progressioni
- Applicazione disposizioni C.C.N.L. e del relativo contratto decentrato: nuovi CCNL, conguagli nuovi CCNL
- Relazioni sindacali: convocazioni, comunicazioni varie
- Atti relativi alle procedure concorsuali del personale: concorso pubblico, mobilità esterna, mobilità interna, segreteria commissioni, cessazione dipendente, immissione in servizio personale
- liquidazione salario accessorio
- Conto annuale del personale
- Relazione al conto annuale
- Incarichi pubblici dipendenti: comunicazioni annuali nostri dipendenti, richiesta ad altri enti
- Gestione disabilità L. 68/99: comunicazione annuale, pratica per inserimento dipendente nella quota di riserva
- Formazione del personale
- Incarichi medico competente: affidamento, visite
- Borse di studio lavoro
- Somministrazione lavoro temporaneo Somministrazione lavoro temporaneo
- Gestione bilancio
- Determinazione limiti di spesa lavoro flessibile (art. 9 comma 28 d.l. 78/2010) dato previsionale, monitoraggio durante l'anno e dato a consuntivo
- Determinazione spesa personale (art. 1 comma 557 L. 296/2006) dato previsionale, monitoraggio durante l'anno e dato a consuntivo (compilazione questionario corte dei conti)
- Questionari ministeriali, per fini statistici e ad organi di controllo
- Determinazione impegni di spesa per lavoro straordinario, costituzione provvisoria fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività , costituzione definitiva fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività indennità di missione posizioni organizzative
- Variazioni mensili stipendi
- Predisposizione mandati di pagamento relativi agli stipendi del personale dipendente, dei compensi dei co.co.co., dei compensi per collaborazioni occasionali e degli onorari dei professionisti
- Invio CU e altre certificazioni fiscali, dichiarazioni sostituto d'imposta mod.770 e dichiarazione mod. UNICO, in rapporto con la ditta incaricata
- Versamenti IRPEF, versamenti IRAP, versamenti quote di iscrizione alle Organizzazioni sindacali
- Versamenti e denunce INPDAP



Copia informatica

- versamenti e denunce INPS
- Versamenti e denunce INAIL
- gestione comandi

## 4.3 - Obiettivi gestionali

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **Garantire il rispetto dei nuovi adempimenti normativi: il PNRR e la rinegoziazione delle anticipazioni di liquidità** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | L'esercizio 2022 vede il Servizio Bilancio partire con una dotazione organica ridotta, pertanto, in attesa di ricostruire la struttura organizzativa necessaria, il Settore dovrà garantire il rispetto dei numerosi adempimenti di legge e l'attività ordinaria dell'ufficio.<br>Bisognerà far fronte alla gestione dei progetti finanziati dal PNRR, in particolare agli aspetti legati alle dinamiche dei flussi finanziari, definendo cronoprogrammi operativi che riportino tutte le fasi della gestione fino alla rendicontazione.<br>Inoltre si dovranno definire le operazioni di rinegoziazione della anticipazioni di liquidità, previste nella legge di bilancio per l'esercizio 2022. |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità |
| Obiettivo operativo | 3 – Gestire la tensione finanziaria dei conti dell'Ente nel contesto istituzionale e normativo in divenire analizzando le opportunità che potrebbero manifestarsi anche in merito alla ristrutturazione del debito |
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Assessore | Fabio Romagnoli |
| Responsabile settore | Francesco Palladino |
| Priorità/Peso percentuale | 45% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | tutti |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Utenti/portatori di interessi | |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target previsto 2024 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rispetto termini adempimenti previsti | Adempimenti previsti/Adempimenti realizzati x 100 | 100% | | | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rinegoziazione anticipazioni di liquidità | S/N | Prevista | | x | x | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |
| Valutazione ed analisi dei flussi di cassa legati ai Progetti PNRR con definizione dei cronoprogrammi | S/N | Prevista | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Confronto con gli uffici interessati dai bandi PNRR | S/N | Prevista | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| **Obiettivo gestionale** | **Aggiornamento degli strumenti di programmazione e gestione del personale: aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e lo sviluppo della sezione 3 del PIAO. Messa a regime delle attività dell'ufficio personale.** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Dal 2021 il settore servizi economico finanziari comprende al suo interno il servizio personale, prima gestito in Unione.<br><br>L'ufficio sarà impegnato nella costruzione del Piano di attività e organizzazione (PIAO), nuovo documento di programmazione previsto dal legislatore con particolare riguardo, in collaborazione con il Segretario Generale, con il responsabile del Settore risorse e controlli e con il Nucleo di Valutazione, all'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance e allo sviluppo della sezione 3 del PIAO, relativa all'organizzazione e capitale umano, secondo quanto declinato nelle relative linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, integrando il documento con il DUP. |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | 1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si procederà ad aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità siprocederà alla definizione del nuovo piano delle azioni positive. |
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 10 – Risorse umane |
| Assessore | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Francesco Palladino |
| Priorità/Peso percentuale | 30% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | Tutti i settori |
| Utenti/portatori di interessi | |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target previsto 2024 | Target raggiunto al | Target finale | Percentuale di raggiungiment |
|---|---|---|---|---|---|---|---|



Copia informatica

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 30/6/2022 | 2022 | o 2020 |
| Definizione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance | Entro il | 31 luglio | | | | | |
| Definizione della struttura e dei contenuti della sezione terza del PIAO, integrata alla sezione seconda del DUP | Entro il | 30 aprile | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività istruttoria per l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e per la definizione dei contenuti della sezione terza del Piao | S/N | Prevista | | x | x | x | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Condivisione e confronto con gruppo di lavoro | S/N | Prevista | | x | x | x | x | x | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Deliberazione di giunta | S/N | Prevista | | | | | | | x | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Formazione personale | S/N | Prevista | | | | | | | | x | x | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| **Obiettivo gestionale** | **Il cartellino marcatempo elettronico "su misura"** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | A seguito del rientro del servizio personale si rende necessario reimpostare il software relativo alla rilevazione presenze/assenze per renderlo più flessibile e "su misura" rispetto alla struttura e alla organizzazione comunale, al fine di semplificarne l'utilizzo da parte dei dipendenti e agevolarne la gestione e controllo da parte dell'ufficio personale. |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | 1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si procederà ad aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità siprocederà alla definizione del nuovo piano delle azioni positive. |
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 10 – Risorse umane |
| Assessore | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Francesco Palladino |
| Priorità/Peso percentuale | 10% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | Tutti i settori |
| Utenti/portatori di interessi | dipendenti |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target previsto 2024 | Target raggiunto al 30/6/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Documento di rendicontazione | Entro il | 31/12/2022 | | | | | |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Creare la “sequenza oraria”, fasce orarie flessibili con la softwarehouse | S/N | Prevista | | X | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Reimpostare il cartellino per migliorare la gestione dell’orario del lavoro agile | S/N | Prevista | | | | X | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Eliminazione causali e sequenze orarie non più utilizzate | S/N | Prevista | | | | | | | | | | X | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Testare il funzionamento del cartellino in coordinamento con i responsabili di settore/dipendenti, con eventuali scambio di proposte e modifiche | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | X | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione documento di rendicontazione e invio ai responsabili di settore | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | X |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Note e segnalazioni | |

## 4.4 Le risorse finanziarie

| PALLADINO | Stanz iniz 2022 | Cassa 2022 | Residui presunti | Stanz iniz 2023 | Stanz iniz 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Entrata corrente | 4.411.100,00 | 4.514.827,09 | 103.727,09 | 4.423.100,00 | 4.503.100,00 |
| Spesa corrente | 5.926.798,52 | 6.536.567,35 | 1.360.917,83 | 5.671.385,38 | 5.569.046,08 |
| | | | | | |
| Entrata investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spesa investimenti | 10.000,00 | 32.499,24 | 22.499,24 | 10.000,00 | 1.000,00 |

## 4.5 Le risorse umane

| categoria | dipendente |
|---|---|
| RESPONSABILE | Palladino Francesco (incarico ex art 110 comma 1 del tuel) |
| B | Simona Bondandini |
| C | Laura Zeppi |
| D | Francesca Caselli |
| C | In via di assegnazione |
| D | In via di assegnazione |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| D | Nicoletta Trombetti |
| C | Daniela Del Monte |
| C | Ambra Gieri |

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.



Copia informatica

## 5 SETTORE CULTURA

### 5.1 Organigramma

### 5.2 Le funzioni e le attività ordinarie

**Servizio Teatro**
A questo servizio fanno capo attività e procedure riconducibili a:

- Programmazione, promozione e gestione attività teatrali
- Rapporti con le compagnie e le agenzie di distribuzione degli spettacoli
- Allestimento rappresentazioni e manifestazioni
- Attività tecniche di supporto per montaggio e smontaggio spettacoli



Copia informatica

- Concessione teatro per iniziative
- Supervisione attività culturale Torri dell'Acqua
- Verifica e ricerca di fondi pubblici e/o privati
- Supporto alla attività delle politiche giovanili
- Gestione, coordinamento e smistamento attrezzature per eventi e manifestazioni (palco, tavoli, sedie,microfoni, amplificazione, ecc.)

**Servizio Biblioteche, Fondi antichi, Archivi**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Gestione biblioteche, archivio storico e della partecipanza, archivio fotografico
- Attività e procedure legate all'associazione bibliotecaria intercomunale
- Valorizzazione della Sala di Lettura di Mezzolara
- Gestione e valorizzazione delle sale comunali
- Gestione volontari servizio civile

**Servizio Promozione Culturale, e Musei**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Programmazione, promozione e gestione eventi anche in collaborazione con altre realtà locali
- Iniziative culturali, mostre, concerti, spettacoli
- Coordinamento attività culturali delle associazioni del territorio
- Gestione Albo Comunale delle Associazioni, supporto alla Consulta delle Associazioni
- Realizzazione stagione estiva
- Manifestazioni (Agribu, Primaveranda)
- Coordinamento attività legate alle festività natalizie
- Patrocini
- Assegnazione contributi attività culturali
- Gestione Albo dei Volontari
- Gestione spazio e coordinamento esposizioni presso Sala Rosa
- Pari opportunità e supporto alla Consulta delle Donne
- Gestione punto informativo di promozione turistico-culturale
- Custodia e gestione musei e pinacoteca
- Valorizzazione delle collezioni museali
- Promozione di attività di studio e ricerca sul patrimonio storico monumentale e museale di Budrio
- Gestione volontari servizio civile



Copia informatica

**Servizio Sport, Politiche giovanili e Amministrativo**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Coordinamento, verifica e controllo degli impianti sportivi concessi in gestione a terzi
- Convenzioni per l'affidamento in gestione a terzi degli impianti sportivi comunali
- Coordinamento, verifica e controllo degli spazi concessi in uso alle associazioni sportive per attività sportiva
- Segnalazioni guasti, erogazione riscaldamento, acqua calda
- Gestione tariffe utilizzo impianti sportivi (emissione fatture, verifica pagamenti ed incassi, solleciti e messa a ruolo coattivo)
- Rapporti con le società sportive e gli istituti scolastici in merito alle attività svolte negli impianti sportivi
- Coordinamento e controllo dei servizi di pulizia degli impianti sportivi annessi agli Istituti Scolastici
- Gestione calendario campionati sportivi di categoria per l'uso delle palestre
- Assegnazione contributi attività sportiva
- Supporto alla Consulta Comunale dello Sport
- Coordinamento e supporto realizzazione eventi sportivi
- Coordinamento attività ed iniziative rivolte ai giovani
- Convenzione per l'affidamento in gestione ai giovani di spazi comunali
- Coordinamento, verifica e controllo degli spazi concessi in gestione ai giovani
- Predisposizione e gestione degli atti amministrativi e di bilancio del Settore

## 5.3 Obiettivi gestionali

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **IL SISTEMA MUSEALE collegato agli obiettivi 3.1.8; 2.2.4 ; 2.1.2** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Nel 2022 il sistema museale e monumentale avrà un ruolo importante per la rigenerazione del patrimonio storico culturale attraverso la proposta di progetti da parte di associazioni, scuole, Enti pubblici e privati, rivolti a vari target di utenza sia locali che sovracomunali, con l'obiettivo di promuovere e comunicare il valore del territorio. Per aumentare la fruizione dei beni civici si procederà alla valorizzazione della collezione A. Majani "Nasica" , progettando l'esposizione permanente delle opere più importanti dell'artista oggi custodite in deposito presso la Pinacoteca Inzaghi e presso la Biblioteca |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| | A. Majani di Budrio, rendendole fruibili nel foyer del teatro Consorziale. |
| Linea di programma | 3 – Identità, tradizione, attrattività |
| Outcome | Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese |
| Obiettivo strategico | 1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita |
| Obiettivo operativo | 1 – Avviare progetti di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune, anche attraverso collaborazioni con associazioni culturali, scuole, privati e tutti quei soggetti interessati a costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale al fine anche di valorizzare le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile |
| Missione | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| Programma | 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico |
| Assessore | Gualtiero Via |
| Responsabile settore | Maria Rita Santeramo |
| Priorità/Peso percentuale | 25% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | Settore servizi economico finanziari, ufficio staff del Sindaco |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini e turisti |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Proposta di progettidi partenariati/convenzioni stabili | n. minimo progetti | | >= 3 | | | | |
| Massima fruizione delle opere | N giorni apertura foyer | | >=12 | | | | |



Copia informatica

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Incontri con i soggetti interessati alla realizzazione di progetti culturali permanenti | S/N | Prevista | | x | x | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione e stipula accordi pluriennali | S/N | Prevista | | | x | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Majani: presentazione progetto espositivo | S/N | Prevista | | x | x | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Allestimento foyer | S/N | Prevista | | | x | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Aperture | S/N | Prevista | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | L’obiettivo potrebbe essere fortemente vincolato dal perdurare dell’epidemia covid |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **LO SPORTELLO PER IL TURISMO collegato agli obiettivi 2.1.2, 3.1.2, 3.1.8 , 3.1.7** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Nel 2022 si procederà a rafforzare la collaborazione tra l'infopoint del Comune e gli Enti pubblici e privati del settore turistico, del settore non profit, della città Metropolitana di Bologna e del Distretto culturale attraverso la definizione di offerte culturali rivolte a target specifici con l'obiettivo di promuovere il territorio e la sua economia e sviluppare il tema dell'accoglienza. |
| Linea di programma | 3 – Identità, tradizione, attrattività |
| Outcome | Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese |
| Obiettivo strategico | 1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita |
| Obiettivo operativo | 4 – Il punto informativo turistico : strumento per rafforzare la collaborazione con realtà comunali e sovra comunali, per promuovere l'offerta culturale, le opportunità che offre il territorio e i servizi legati all'accoglienza turistica. |
| Missione | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| Programma | 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Assessore | Maurizio Mazzanti, Luca Capitani, Monica Davalli, Gualtiero Via |
| Responsabile settore | Maria Rita Santeramo |
| Priorità/Peso percentuale | 10% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | Ufficio staff del sindaco |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini, turisti |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attuazione di percorsi condivisi | Numero percorsi | | >= 4 | | | | |



Copia informatica

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Valutazione gradimento utenti strutture comunali e organizzazione comunale | Punteggio da 1 a 6 | | >= 4 | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Incontri con i soggetti pubblici e privati interessati | S/N | Prevista | | x | x | x | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Individuazione dei target di riferimento a cui rivolgersi | S/N | Prevista | | x | x | x | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Definizione dell'offerta culturale da proporre ai target individuati | S/N | Prevista | | | | | x | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Programmazione della promozione e comunicazione dell'offerta culturale | S/N | Prevista | | | | | x | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione percorsi | S/N | Prevista | | | | | x | x | x | x | x | x | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

| | |
|---|---|
| | **GESTIONE DEL TEATRO CONSORZIALE** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Nel 2022 si concluderanno i lavori di messa a norma del Teatro Consorziale, pertanto sarà importante individuare un soggetto gestore che sia in grado, attraverso una proposta culturale rivolta a vari target e gestionale, di aumentare la fruibilità da parte del pubblico locale e sovracomunale. L'obiettivo è coinvolgere nella programmazione culturale la partecipazione attiva di associazioni culturali, sportive e mondo della cultura così che il Teatro diventi l'elemento di traino del sistema culturale e sociale del territorio. |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Linea di programma | 3 – Identità, tradizione, attrattività |
| Outcome | Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese |
| Obiettivo strategico | 2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese |
| Obiettivo operativo | 1 - Il Teatro Consorziale: la sua valorizzazione e promozione, come perno di crescita socio culturale del territorio. Sua collocazione, come elemento di traino, all'interno di un sistema culturale cittadino formato dal patrimonio tangibile e intangibile, non solo di carattere storico artistico ma anche contemporaneo |
| Missione | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| Programma | 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Assessore | Gualtiero Via |
| Responsabile settore | Maria Rita Santeramo |
| Priorità/Peso percentuale | 25% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini, turisti, appassionati |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| La gestione : i partner coinvolti | Numero minimo partner di rileievo | | >= 5 | | | | |
| Affluenza agli spettacoli | Percentuale minima presenza per spettacolo | | >= 60% capienza teatro | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Individuazione del | S/N | Prevista | | x | | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| soggetto gestore e dei partner | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |
| Condivisione del progetto culturale e di gestione | S/N | Prevista | | x | x | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Presentazione pubblicizzazione cartellone spettacoli | S/N | Prevista | | | x | x | | | x | x | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | L'obiettivo potrebbe essere fortemente vincolato dal perdurare dell'epidemia covid |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **Gestione dello spazio Giovanile individuato presso le Torri dell'Acqua collegato agli obiettivi 2.6.4, 2.2.1** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Nel 2021 si è provveduto ad un progetto di destinazione di alcuni ambienti delle Torri dell'Acqua quale spazio di aggregazione giovanile. Nel 2022 si provvederà a redigere un progetto di gestione per rendere operativo il progetto dedicato ai giovani fra i 16 e i 27 anni,.<br>Sarà effettuata un'analisi di fattibilità sulla gestione e fruizione degli spazi |
| Linea di programma | 2 – Il benessere della comunità |
| Outcome | Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti |
| Obiettivo strategico | 2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione |
| Obiettivo operativo | 1 – Analisi di fattibilità per individuare uno spazio ideale di aggregazione giovanile che possa attirare ragazzi anche da altri Comuni e che possa essere luogo per mostre, manifestazioni culturali, musicali ed eventi dedicati alle fasce giovanili |
| Missione | 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma | 2 – Giovani |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Assessore | Luca capitani, Gualtiero Via |
| Responsabile settore | Maria Rita Santeramo |
| Priorità/Peso percentuale | 10% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | supporto dei servizi alla persona |
| Utenti/portatori di interessi | ragazzi |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fruizione degli spazi | Nunero minimo proposta culturali e sociali | | >= 6 | | | | |
| Numero utenti spazi | Numero utenti medio mensile | | >= 350 | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Definizione delle modalità di gestione dello spazio | S/N | Prevista | | x | x | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |
| Individuazione del gestore | S/N | Prevista | | x | x | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Progettazione delle attività da realizzare nello spazio aggregativo | S/N | Prevista | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Verifica attività e obiettivi raggiunti | S/N | Prevista | | | | | | | x | | | | | x |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo gestionale** | **Festa dello Sport collegato agli obiettivi 2.2.2 2.6.7** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | L'obiettivo è supportare le società e associazioni sportive nella valorizzazione e promozione dei loro eventi. La collaborazione alla realizzazione della Festa dello sport permetterà ai soggetti interessati di promuovere la pratica sportiva e realizzare un unico cartellone promozionale per l'offerta delle attività proposte dalle associazioni e società sportive presso le famiglie e le differenti fasce di età dei loro figli. |
| Linea di programma | 2 – Il benessere della comunità |
| Outcome | Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti |
| Obiettivo strategico | 2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione |
| Obiettivo operativo | 4- Supportare le società sportive per la realizzazione di iniziative di livello sovra comunale, facendosi garanti del coordinamento gestionale e dell'offerta di spazi e della promozione e comunicazione degli eventi |
| Missione | 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma | 1 – sport e tempo libero |
| Assessore | Luca capitani, Gualtiero Via, Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Maria Rita Santeramo |
| Priorità/Peso percentuale | 10% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | Staff del Sindaco |
| Utenti/portatori di interessi | ragazzi |

| Descrizione indicatore | formula | Target | Target previsto 2022 | Target previsto | Target | Target finale | Percentuale di |
|---|---|---|---|---|---|---|---|



Copia informatica

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | previsto 2021 | | 2022 | raggiunto al 30/06/2022 | 2022 | raggiungimento 2022 |
| Realizzazione della Festa dello sport | Numero associazioni coinvolte | | >=9 su 12 | | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Incontri con le associazioni e società sportive | S/N | Prevista | | x | x | x | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Definizione del periodo e del programma sportivo | S/N | Prevista | | | | x | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione del cartellone promozionale delle attivutà sportive proposte | S/N | Prevista | | | | x | x | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione del Festival | S/N | Prevista | | | | | x | x | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **Biblioteca un luogo di aggregazione: le aperture straordinarie** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Nel 2022, se le condizioni legate all'epidemia lo consentiranno, si effettueranno aperture straodinarie durante gli eventi culturali di maggior rilievo. |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Linea di programma | 3 – Identità, tradizione, attrattività |
| Outcome | Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese |
| Obiettivo strategico | 2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese |
| Obiettivo operativo | 2 – Riaffermare e potenziare il ruolo della biblioteca per renderla protagonista della crescita culturale cittadina. Creare le condizioni affinché la biblioteca sia non solo vetrina del sapere, ma luogo di aggregazione sociale e stimolo per una crescita culturale, prevedendo aperture straordinarie ed intervenendo sull'orario attuale. |
| Missione | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| Programma | 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Assessore | Gualtiero Via |
| Responsabile settore | Mariarita Santeramo |
| Priorità/Peso | 5% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | |
| Utenti/portatori di interessi | cittadini |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target raggiunto al 30/6/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Aperture straordinarie | Numero aperture effettuate su programmate | | 6 su 6 | | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Calendarizzazione e organizzazione aperture straordinarie | S/N | Prevista | | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Preparazione attività/ progetti | S/N | Prevista | | x | x | | | | | | x | x | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Giornate di aperture | S/N | Prevista | | | x | x | x | x | | | x | x | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | L'obiettivo potrebbe essere fortemente vincolato dal perdurare dell'epidemia covid |

## 5.4 Le risorse finanziarie

| SANTERAMO | Stanz iniz 2022 | Cassa 2022 | Residui presunti | Stanz iniz 2023 | Stanz iniz 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Entrata corrente | 370.128,04 | 448.697,96 | 78.569,92 | 424.202,10 | 424.202,10 |
| Spesa corrente | 623.928,50 | 784.679,86 | 160.751,36 | 668.700,50 | 668.700,50 |
| | | | | | |
| Entrata investimenti | 10.000,00 | 36.100,00 | 26.100,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Spesa investimenti | 33.000,00 | 66.445,32 | 33.445,32 | 33.000,00 | 33.000,00 |



Copia informatica

## 5.5 Le risorse umane

| categoria | dipendente |
|---|---|
| RESPONSABILE | SANTERAMO MARIA RITA (incarico ex art 110 comma 1 del tuel) |
| C | NICOLI SAMUELE |
| B | D'ALVANO ANTONIO |
| B | MASINA LAURA |
| B | LANFRANCHI MARIA |
| C | GARGANESE FABIANA |

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.



Copia informatica

## 6 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### 6.1 Organigramma

### 6.2 Le funzioni e le attività ordinarie

**Servizi Scolastici ed Educativi:**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Progettazione e programmazione del servizio di asilo nido in collaborazione con il pedagogista comunale attraverso la redazione del progetto pedagogico e delle programmazioni specifiche di sezione;



Copia informatica

- Organizzazione ed erogazione dei servizi educativi prima infanzia (bando annuale ordinario ed eventualmente straordinario, gestione della graduatoria e degli inserimenti, rapporti contrattuali ed operativi con le cooperative affidatarie del servizio);
- Rapporti con le Istituzioni Scolastiche Statali e con le scuole paritarie del territorio (coordinamento relativo ai progetti di continuità edi qualificazione dell'offerta scolastica e altri rapporti normati da specifiche Convenzioni);
- Rapporti con l'AUSL (UOS Neuropsichiatria Infantile, Pediatria di Comunità, Igiene ed Alimenti);
- Promozione ed organizzazione di iniziative in campo educativo e per la prevenzione del disagio in ambito scolastico;
- Organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica collettiva, in gestione diretta, in appalto e con diverse forme di collaborazione, consultazione e verifica (coop. sociali, Commissione Mensa Comunale);
- Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici (trasporto, pre e post scuola, centri e attività estive, laboratori extrascolastici, attività pomeridiane);
- Promozione, organizzazione ed erogazione dei servizi necessari per garantire l'accesso e il diritto allo studio degli alunni diversamente abili tramite il raccordo con le Istituzioni Scolastiche, l'AUSL e l'Ufficio di Piano distrettuale;
- Gestione delle funzioni di competenza comunale relativamente alle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie inferiori (cedole librarie alunni scuole primarie, fondi Legge 23/1996, funzioni miste personale ATA);
- Fornitura di arredi e complementi di arredo per i nidi, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado (sopralluoghi tecnici per definizione progetto di arredo e per l'acquisto, gestione dell'inventario dei beni mobili - carico e scarico -)
- Gestione delle manutenzioni tecniche all'interno delle cucine e dei plessi scolastici e azioni volte alla lotta agli infestanti (derattizzazione e disinfestazione) in coordinamento con il Settore lavori pubblici e manutenzioni e il Settore edilizia privata e urbanistica**.**
- Gestione dei procedimenti afferenti la concessione di benefici di cui alla L.R. 26/2001 artt. 3 e 4 (fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo, erogazione di borse di studio);
- Autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi dedicati alla prima infanzia presenti sul territorio comunale in collaborazione con la Commissione Tecnica Distrettuale;
- Collaborazione con la Guardia di Finanza nella fase dei controlli delle DSU ISEE;
- Predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio;
- Adempimenti correlati all'iter di affidamento dei servizi scolastici comunali in appalto ovvero trasporto scolastico, servizi educativi prima infanzia, servizio di integrazione scolastica alunni disabili e servizi scolastici integrativi, servizio di ristorazione scolastica: predisposizione documenti di gara, redazione del contratto, monitoraggio circa la corretta esecuzione del servizio, adempimenti ANAC;
- Gestione delle rette relative ai servizi educativi e scolastici (emissione bollette, verifica pagamenti ed incassi, solleciti e messa a ruolo coattivo, emissione attestazioni di pagamento per le famiglie);
- Gestione del personale comunale in attività presso i servizi educativi prima infanzia e nelle cucine (sostituzioni giornaliere, predisposizione del piano ferie, gestione del turn over, gestione dei cartellini, predisposizione planning operativo annuale, formazione periodica);
- Gestione dei progetti distrettuali previsti nel Piano di zona a vocazione educativa per la qualificazione dei servizi educativi prima infanzia ed infanzia (progetti di continuità e di sostegno alla genitorialità).

**Servizi Sociali:**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Promozione, organizzazione ed erogazione degli interventi e servizi del sistema locale dei servizi sociali;
- Programmazione territoriale di interventi tesi al benessere e alla salute individuale e collettiva (Piano di zona);
- Promozione e organizzazione di iniziative e interventi per la socializzazione, l'integrazione e la promozione sociale (ad es. Caffè per tutti);
- Attività di Servizio sociale professionale nei confronti di tutti i target di utenza;



Copia informatica

- Organizzazione e gestione deleghe partecipate Azienda USL;
- Servizio di assistenza domiciliare;
- Dimissioni protette;
- Partecipazione Unità di Valutazione Geriatrica Territoriale;
- Gestione inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali per anziani (con USSI Anziani)
- Gestione assegni di cura per anziani e per pazienti oncologici (con USSI Anziani);
- Sportello Lavoro - CI P ;
- Gestione volontari servizio civile;
- Promozione e gestione interventi per il sostegno dei cittadini e delle famiglie in condizioni di disagio socio-economico;
- Gestione dei progetti distrettuali previsti nel Piano di zona ( "PuntoMigranti", "Servizio di aiuto alla Persona ", "Sportello di consulenza legale"; ecc.);
- Predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio;
- Assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi ed altre provvidenze INPS;
- Servizio di trasporto sociale;
- Assegnazione contributi economici statali e regionali per specifiche materie (rimborsi tariffe, fondi di solidarietà, ecc.);
- Promozione e gestione politiche abitative (ERP, Agenzia metropolitana per l'affitto, ERS, ecc.);
- Sportello Servizi alla Persona con annesse attività di front office e back office, tra cui rilascio contrassegni invalidi
- Gestione misure statali e regionali di sostegno al reddito (RES e REI)
- Gestione misure regionali finalizzate all'inserimento lavorativo per cittadini in condizione di fragilità (legge RER 14/2015).

## 6. 3 - Obiettivi gestionali

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **SPERIMENTAZIONE PIATTAFORMA PER COMUNICAZIONI NIDO D'INFANZIA-FAMIGLIE** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Sperimentazione di un nuovo strumento digitale volto ad innovare le modalità di comunicazione con le famiglie ed il processo documentale dei servizi 0-6 |
| Linea di programma | 2 – Il benessere della comunità |
| Outcome | Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti. |
| Obiettivo strategico | 3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie |
| Obiettivo operativo | 1 – Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie. |
| Missione | 12 - Diritti e politiche sociali, famiglia |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Programma | 1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido |
| Assessore | Luca Capitani |
| Responsabile settore | Anna Buonagurelli |
| Priorità/Peso percentuale | 10% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-23 |
| Settori / servizi coinvolti | |
| Utenti/portatori di interessi | Famiglie che usufruiscono dei servizi educativi e scolastici comunali |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Funzionalità della piattaforma | famiglie che utilizzano la piattaforma/famiglie iscritte al nido d'infanzia | - | >= 50% | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Incontro con cooperative appaltatrici per definire contenuti e modalità di erogazione | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione documentazione necessaria | S/N | Prevista | | X | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| Inizio | S/N | Prevista | | | X | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| sperimentazione con le famiglie | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Verifica funzionalità con le famiglie | S/N | Prevista | | | | | X | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Implementazione delle funzioni con documentazione pedagogica | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | X | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **ASILO NIDO – CONSOLIDAMENTO METODOLOGIA DI INSERIMENTO GUIDATO DAL GENITORE** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Consolidamento della metodologia di inserimento guidato dal genitore inserita per la prima volta nell'a.e.21/22 nelle sezioni P.T. mista e grandi. Si persegue l'obiettivo di perfezionarla attivando strategie che riducano i punti di criticità incontrati e amplino i funti di forza, abbandonando gradualmente il tutoraggio presente nel 2021/22 per giungere ad una gestione completamente autonoma. |
| Linea di programma | 2 – Il benessere della comunità |
| Outcome | Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti. |
| Obiettivo strategico | 3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie |
| Obiettivo operativo | 1 – Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie. |
| Missione | 12 - Diritti e politiche sociali, famiglia |
| Programma | 1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido |
| Assessore | Luca Capitani |
| Responsabile settore | Anna Buonagurelli |
| Priorità/Peso percentuale | 15% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-23 |
| Settori / servizi coinvolti | - |
| Utenti/portatori di interessi | Famiglie che utilizzano il servizio nido d'infanzia comunale |



Copia informatica

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Inserimento con nuova modalità per una parte degli iscritti al primo anno | Durata inserimento | | Max 3 settimane | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Condivisione con le famiglie degli esiti primo anno sperimentazione | S/N | Prevista | | | X | X | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Verifica raggiungimento obiettivi prefissati e definizione di nuove piste lavorative | S/N | Prevista | | | | | | X | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Affinamento e contestualizzazione della metodologia rispetto alla realtà dei servizi educativi comunali | S/N | Prevista | | | | | | X | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Coinvolgimento degli operatori non interessati dalla prima parte della sperimentazione | S/N | Prevista | | | | | | | | | X | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA NON AUTOSUFFICIENZA DEL DISTRETTO PIANURA EST NELLE FUNZIONI "DISABILI ADULTI" E "ANZIANI" ED INTEGRAZIONE CON IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | L'Unione Reno Galliera dal 1° Gennaio 2022 esercita direttamente le funzioni relative all'Area Disabili Adulti per tutti i Comuni del Distetto Pianura EST, funzione delegata precedentemente all'AUSL di Bologna – Distretto Pianura EST.<br>Pertanto ha preso avvio un modello integrato di funzionamento denominato Area della Non Autosufficienza al cui interno confluiscono le funzioni legate al Servizio Sociale Territoriale per gli Anziani ed il Servizio Sociale Territoriale per i Disabili.<br>Il presente obiettivo tende a realizzare l'inclusione dei servizi rivolti alla popolazione adulta con disabilità all'interno Servizio Sociale Territoriale, salvaguardando la specializzazione che l'area disabilità richiede.<br>In particolare sarà necessario ridefinire il sistema di relazioni tra AUSL, URG e Comuni relativamente ai percorsi di assistenza a favore delle persone adulte con disabilità tenuto conto del nuovo assetto; ridefinire responsabilità, fasi gestionali, operatività e pratiche amministrative; garantire la continuità fra accesso, valutazione (equipe territoriale ed UVM) ed attivazione di servizi e prestazioni.<br>Inoltre dovrà essere garantita l'integrazione tra le due funzioni (Anziani e Disabili Adulti) relative all'Area della Non Autosufficienza, come previsto dal progetto ri riorganizzazione. |
| Linea di programma | 2 – Il benessere della comunità |
| Outcome | Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti. |
| Obiettivo strategico | 5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita |
| Obiettivo operativo | 2 – Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction. |
| Missione | 12 - Diritti e politiche sociali, famiglia |
| Programma | 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |
| Assessore | Luca Capitani |
| Responsabile settore | Anna Buonagurelli |
| Priorità/Peso percentuale | 15% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | - |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadinanza rientrante nei target interessati dall'obiettivo |



Copia informatica

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| Efficace avvio e implementazione nuova organizzazione | Entro il | 31/12/2022 | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Partecipazione incontri formazione | S/N | Prevista | | X | X | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Sperimentazione nuova organizzazione | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/06/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **SCHEDA CUSTOMER SATISFACTION SPORTELLO SERVIZI ALLA PERSONA collegato all'obiettivo 2.7.4** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Si procederà alla definizione di un nuovo modello di customer che miri a monitorare i livelli di qualità percepita dello Sportello servizi alla persona<br><br>La qualità dei servizi e la rispondenza alle esigenze dei cittadini sono obiettivi che il Servizio Sociale intende perseguire.<br>Pertanto si procederà allo studio e all'elaborazione di strumenti per la rilevazione della customer satisfaction, nella consapevolezza che questo percorso possa essere un valido strumento di ascolto dei cittadini e garantire un miglioramento della qualità dei servizi.<br>Il fine ultimo è quello di incrementare il gradimento da parte degli utenti e riprogrammare e migliorare eventuali aspetti risultati poco soddisfacenti.<br>La predisposizione delle schede di customer richiederanno il supporto del Settore risorse e controlli, al fine di implementare strumenti allineati con il sistema qualità definito per il Comune di Budrio. |
| Linea di programma | 2 – Il benessere della comunità |
| Outcome | Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti. |
| Obiettivo strategico | 5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita |
| Obiettivo operativo | 2 – Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction. |
| Missione | 12 - Diritti e politiche sociali, famiglia |
| Programma | 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |
| Assessore | Luca Capitani |
| Responsabile settore | Anna Buonagurelli |
| Priorità/Peso percentuale | 15% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | Settore risorse e controlli |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini/utenti |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2022 | Target | Target finale | Percentuale di |
|---|---|---|---|---|---|



Copia informatica

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | raggiunto al 30/06/2022 | 2022 | raggiungimento 2022 |
| Somministrazione nuove schede | Entro il | 30.6.22 e 30.10.22 | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Studio elaborazione schede | S/N | Prevista | | X | X | X | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Somministrazione schede | S/N | Prevista | | | | | X | X | | | X | X | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Analisi esiti | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | X | X |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITA'** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Il Servizio Sociale intende valorizzare le risorse disponibili ai vari livelli distrettuale, comunale, anche con l'attivazione del volontariato, al fine di supportare la genitorialità all'interno delle famiglie, in particolare quelle più fragili ed in difficoltà. Gli esiti della pandemia da Covid 19, ancora in corso, hanno determinato un indebolimento di situazioni familiari già fragili ma hanno colpito anche bambini e ragazzi senza rilevanti problemi all'interno della sfera familiare. Questa situazione rende necessario un intervento ad ampio spettro e la mobilitazione delle risorse esistenti per garantire un adeguato accompagnamento dei minori in difficoltà ed delle loro famiglie.<br>Attraverso un progetto distrettuale si intende attivare alcuni dei seguenti interventi: sostegno ed accompagnamento di minori nel raggiungimento di autonomie specifiche in relazione alla propria evoluzione e crescita, sostegno e prevenzione nei confronti di minori e adolescenti in evasione dal diritto-dovere all'istruzione e alla formazione o a forte rischiodi evasione, sostegno educativo a supporto delle competenze e capacità relazionali e comportamentali e valorizzazione delle capacità educative delle famiglie.<br>A livello comunale si intende garantire e potenziare le attività educative e di doposcuola anche in collaborazione con le reti di volontariato del territorio.<br>Inoltre il Servizio intensificherà la relazione di collaborazione con gli altri servizi presenti sul territorio, in particolare il servizio di neuropsichiatria infantile, per assicurare un significativo accompagnamento e, se necessario, la presa in carico dei ragazzi adolescenti prossimi alla maggiore età.<br>I progetti attivati potranno essere realizzati attraverso inerventi individuali o in piccoli gruppi. |
| Linea di programma | 2 – Il benessere della comunità |
| Outcome | Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti. |
| Obiettivo strategico | 4 – Benessere dei minori:valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno |
| Obiettivo operativo | 1 – Verificare la possibilità di avviare progetti specifici e di rafforzare le esperienze positive nei campi dell'aggregazione sociale, incontro intergenerazionale, aiuto e auto-aiuto. Valutare e prevenire aree di rischio, con particolare attenzione a : minori in difficoltà, disagio sociale, violenze domestiche, discriminazioni, ludopatie, fenomeni di bullismo |
| Missione | 12 - Diritti e politiche sociali, famiglia |
| Programma | 1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido |
| Assessore | Luca Capitani |
| Responsabile settore | Anna Buonagurelli |
| Priorità/Peso percentuale | 20% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | Servizi alla persona |
| Utenti/portatori di interessi | Minori e famiglie |



Copia informatica

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attivazione progetti educativi | Numero minori coinvolti | | >= 25 | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Progettazione e attivazione dei progetti educativi | S/N | Prevista | | X | X | X | X | | | | X | X | X | X |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| Incontri con reti di volontariato ed altri servizi territoriali | S/N | Prevista | | X | | X | | X | | | X | | X | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/06/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **SPERIMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONALE SERVIZI INTEGRATIVI** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | In co-progettazione con le cooperative appaltatrici dei servizi integrativi , la Direzione didattica e l'Istituto Comprensivo di Budrio si prevede, con l'avvio dell'a.s. 2022-23, la sperimentazione di un software gestionale che concentri in un unico applicativo la gestione delle ore/operatore in tempo reale, la produzione/trasmissione e archiviazione della documentazione quali-quantitativa e della reportistica degli interventi/servizi, la rilevazione delle presenze degli studenti, consentendo accessi diversificati e protetti ai diversi interessati (cooperative, ufficio scuola comunale, famiglie, istituti scolastici). |
| Linea di programma | 2 – Il benessere della comunità |
| Outcome | Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti. |
| Obiettivo strategico | 1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Obiettivo operativo | 1 –Monitorare e rimodulare i servizi parascolastici per rispondere maggiormente alle necessità delle famiglie, con modalità gestionali e orari flessibili, con attenzione alla qualità offerta. |
| Missione | 4 - Istruzione e diritto allo studio |
| Programma | 1 – Istruzione prescolastica<br>2 – Altri ordini di istruzione non universitaria<br>7 – Diritto allo studio |
| Assessore | Luca Capitani |
| Responsabile settore | Anna Buonagurelli |
| Priorità/Peso percentuale | 10% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | - |
| Utenti/portatori di interessi | Famiglie che usufruiscono dei servizi educativi e scolastici comunali |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| Sperimentazione nuovo software | Entro il | 31/12/2022 | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Studio interno funzionalità software | S/N | Prevista | | | | | x | x | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Presentazione software a istituti scolastici e famiglie | S/N | Prevista | | | | | | | | | x | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Avvio sperimentazione utilizzo software | S/N | Prevista | | | | | | | | | x | x | x | x |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

## 6.4 Le risorse finanziarie

| BUONAGURELLI | Stanz iniz 2022 | Cassa 2022 | Residui presunti | Stanz iniz 2023 | Stanz iniz 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Entrata corrente | 2.058.306,92 | 3.123.291,60 | 1.064.984,68 | 2.016.076,00 | 2.016.400,00 |
| Spesa corrente | 3.654.452,00 | 4.851.704,47 | 1.197.252,47 | 3.576.128,42 | 3.593.276,54 |
| | | | | | |
| Entrata investimenti | 19.125,00 | 50.984,38 | 31.859,38 | 0 | 0 |
| Spesa investimenti | 137.125,00 | 218.890,15 | 100.890,15 | 12.000,00 | 12.000,00 |



Copia informatica

**6.5 Le risorse umane**

| categoria | dipendente |
|---|---|
| D | BUONAGURELLI ANNA (RESPONSABILE) |
| D | ALBERGHINI STEFANIA |
| D | BRUNETTI SARA |
| D | BEVILACQUA ANTONIO |
| D | BUONAGURELLI ANNA |
| D | FRACCA BARBARA |
| D | MORGANDI VALENTINA |
| D | GUIDI ALESSANDRA |
| C | BALBONI LISA |
| C | ANNICCHIARICO ALBERTO |
| C | MASINA RITA |
| C | STABILE ANTONELLA |
| C | CALZONI SILVIA |
| C | FEDERICI SILVIA |
| C | PARENTE AURELIA |
| B | AMMACCAPANE ANNARITA |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| B | BARONCINI RITA |
| B | CASTELLINI SILVIA |
| B | CECCARDI GIANNA |
| B | CIRRI FEDERICA |
| B | MAGNANI MANUELA |
| B | MASCELLANI CHIARA |
| B | NATALI ANDREA |
| B | PARMEGGIANI CLAUDIA |
| B | STABILE GIOVANNA |
| B | VITOLO ROSALIA |
| C | POLA  IRENE |

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.



Copia informatica

## 7 SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

### 7.1 Organigramma

### 7.2 Le funzioni e le attività ordinarie

**Servizio Ambiente Patrimonio**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:



Copia informatica

- Tutela ambientale del territorio (verde, aria, agenti fisici, rumori, inquinamento elettromagnetico)
- Controllo animali, gestione canile, lotta alle zanzare
- Valutazioni Impatto Ambientale V.I.A.
- Autorizzazioni abbattimento esemplari arborei
- Verifiche industrie insalubri
- Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani
- Redazione del modello MUD
- Campagne informative, attività di promozione ("Puliamo il mondo")
- Controllo appalto spazzamento strade e piazze comunali
- Servizio Idrico Integrato
- Autorizzazioni e ordinanze per uso acqua potabile
- Rapporto con la cittadinanza per estensione reti gas e acqua
- Gestione inventario beni immobili
- Gestione immobili di proprietà comunale con imposte e tasse relative
- Contratti di locazione per locali di proprietà comunale non affidati ad A.c.e.r.
- Gestione aree P.E.E.P.
- Piano Attività Estrattive (P.a.e.)
- Espropriazioni, acquisizioni al patrimonio dell'ente – relativi frazionamenti e aggiornamenti catastali
- Occupazioni suolo pubblico a titolo permanente
- Pubblica incolumità
- Funzioni catastali

**Servizio Edilizia Privata:**
**U.O S.U.E. (Sportello Unico per l'Edilizia)**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Compiti attribuiti allo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)
- Gestione commissione per la qualità architettonica e del paesaggio
- Attività di verifica e repressione delle violazioni e degli illeciti edilizi
- Contributi per superamento barriere architettoniche
- Assegnazione numerazione civica
- Autorizzazioni per apertura e modifica dei passi carrai
- Verifica requisiti idoneità alloggi e rilascio certificazioni ai fini del ricongiungimento nuclei familiari
- Permessi di costruire
- S.C.I.A. – Segnalazioni Certificate di Inizio Attività edilizia
- C.I.L. – Comunicazioni di Inizio Lavori edilizi
- Regolamento Urbanistico Edilizio
- Applicazione contributo di costruzione (Oneri) su interventi edilizi e monetizzazione standard urbanistici
- Certificati di Conformità edilizia e Agibilità (Abitabilità – Usabilità)
- Deposito pratiche sismiche e C.A.



Copia informatica

- Autorizzazioni in materia di scarichi civili ed industriali (acque reflue)
- Valutazioni e verifiche  a supporto dell'ufficio tributi in materia di ICI
- Collaborazione e supporto al Servizio Urbanistica nella procedura di approvazione dei piani urbanistici e attuativi
- Valutazioni ed autorizzazioni in merito ad impianti di produzione energia da fonti rinnovabili F.E.R.
- Impianti telefonia mobile
- Edilizia convenzionata (definizione P.I.C.A. – edilizia agricola P.R.A. – interventi I.U.C.)

**Servizio Urbanistica**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Coordinamento con la pianificazione sovraordinata, Accordi territoriali e Accordi di programma
- Strumenti urbanistici P.S.C., P.O.C. e R.U.E (monitoraggio e varianti)
- Nuovi strumenti urbanistici PUG e Accordi Operativi
- Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica e privata
- Accordi con privati ai sensi dell'art. 18 ex lr. 20/2000
- Piani di Settore con valenza territoriale (Piano di Azione per l'energia sostenibile – PAES, Piano Urbano Generale del Traffico – PGTU,  Piano di Classificazione Acustica, …)
- Gestione della cartografia nell'ambito del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)
- Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)
- Opere di urbanizzazione: pareri, monitoraggio e verifica.

## 7.3 - Obiettivi gestionali

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **ADEMPIMENTI DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA NEL PERIODO TRANSITORIO FINO ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PUG** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Approvazione del nuovo PUG attraverso il lavoro coordinato con l'Ufficio di Piano, oltre che con la partecipazione ai tavoli della Città Metropolita, per l'individuazione di uno strumento condiviso con il territorio circostante. |
| Linea di programma | 3 – Identità, tradizione, attrattività |
| Outcome | Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese |
| Obiettivo strategico | 3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone |
| Obiettivo operativo | 6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| | forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo. Riqualificazione e miglioramento degli spazi urbani allo scopo di creare un'immagine dell'abitato più coordinata sia da un punto di vista estetico che pratico e di fruizione. Gestione di nuovi procedimenti legati alle modifiche normative regionali e nazionali.<br>Percorsi partecipativi con la cittadinanza mediante progetti mirati |
| Missione | 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma | 1 – Urbanistica e assetto del territorio |
| Assessore | Elena Roveri |
| Responsabile settore | Laura Pollacci |
| Priorità/Peso percentuale | 25% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2023 |
| Settori / servizi coinvolti | Tutti i Servizi del Settore Edilizia Privata e Urbanistica – Llpp |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini, tecnici, imprese |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efficace conclusione procedura assunzione/adozione proposta | Entro il | | 31/12/2022 | | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Analisi e istruttoria per l'assunzione proposta PUG | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **ACCESSO ATTI DOCUMENTALI PRATICHE EDILIZIE** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | In relazione all'approvazione del Ministero dei decreti ministeriali per il Superbonus e Sismabonus al 110% e per le asseverazioni, oltre alla già presente normativa introdotta dai Consigli Notarili dell'Emilia-Romagna di richiedere, per le compravendite di edifici, una specifica perizia tecnica attestante la conformità edilizia dell'immobile, nel corso del 2021 sono aumentate esponenzialmente le richieste di accesso agli atti sulle pratiche edilizie pregresse da parte dei tecnici professionisti, generando un notevole carico di lavoro aggiuntivo. L'attività si propone una revisione ed ottimizzazione delle procedure di accesso e ricerca dei precedenti edilizi finalizzata a garantire al cittadino tempi di evasione delle richieste nei tempi previsti dalla normativa e/o da provvedimenti e regolamenti comunali. |
| Linea di programma | 3 – Identità, tradizione, attrattività |
| Outcome | Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese |
| Obiettivo strategico | 3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone |
| Obiettivo operativo | 6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| | contenere il consumo di suolo. Riqualificazione e miglioramento degli spazi urbani allo scopo di creare un'immagine dell'abitato più coordinata sia da un punto di vista estetico che pratico e di fruizione. Gestione di nuovi procedimenti legati alle modifiche normative regionali e nazionali.<br>Percorsi partecipativi con la cittadinanza mediante progetti mirati |
| Missione | 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma | 1 – Urbanistica e assetto del territorio |
| Assessore | Elena Roveri |
| Responsabile settore | Laura Pollacci |
| Priorità/Peso percentuale | 5% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | Servizio Edilizia Privata |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini, tecnici, notai |

| Descrizione indicatore | formula | Target consuntivo 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efficace risposta alle richieste di rilascio accessi documentali | n. richieste evase/n. Richieste ricevute (nei tempi previsti di 60 gg) | 99% | 100 % con n. gg< gg previsti | | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ricerca di archivio | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| Gestione accesso | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| agli atti | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **CONTRASTO AGLI ILLECITI AMBIENTALI** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Si procederà con l'analisi di problemi di diritto ambientale che richiedono competenze specialistiche di natura sia giuridica che ambientale, con riflessi concreti sugli equilibri di sostenibilità del territorio e sulla sicurezza e salute dei cittadini. L'ufficio si occuperà inoltre della gestione di procedimenti finalizzati all'emanazione di atti (ordinanze sindacali contingibili ed urgenti); dell'eventuale assegnazione di incarichi professionali per difesa in giudizio; le e delle relazioni con le forze dell'ordine, istituzioni e autorità settoriali per prevenire, gestire, mitigare le conseguenze di reati ambientali ed illeciti di cui al D.Lgs. 152 e s.m.i. |
| Linea di programma | 3 – Identità, tradizione, attrattività |
| Outcome | Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese |
| Obiettivo strategico | 4 – Ambiente e sviluppo sostenibile:soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future |
| Obiettivo operativo | 4 – Le politiche di lotta ai cambiamenti climatici e ambientali, il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030 e il sostegno alle attività di partecipazione alle reti sulla biodiversità. Campagne e progettazione di iniziative rivolte alla promozione e valorizzazione delle dotazioni territoriali. |
| Missione | 9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente |
| Programma | 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Assessore | Luca Capitani |
| Responsabile settore | Laura Pollacci |
| Priorità/Peso percentuale | 15% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 - 2024 |
| Settori / servizi coinvolti | Servizio Ambiente – PL – URP – Segreteria generale - Sindaco |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini, imprese |

| Descrizione indicatore | formula | Target consuntivo 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efficace risposta a segnalazioni | n. segnalazioni evase/n. Segnalazioni ricevute (nei limiti delle disponibilità di bilancio) | 100% | 100% | | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| gestione segnalazioni e/o denunce e atti sindacali eventuali | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Monitoraggio e gestione procedimenti ambientali | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **Realizzazione di orti urbani** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Individuazione e realizzazione aree e organizzazione del Servizio di gestione orti comunali quale sistema “verde”, per riqualificare aree urbane degradate o non utilizzate, per migliorare la qualità della vita e per favorire lo sviluppo del verde. |
| Linea di programma | 3 – Identità, tradizione, attrattività |
| Outcome | Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell’ambiente e della reputazione del paese |
| Obiettivo strategico | 4 – Ambiente e sviluppo sostenibile:soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future |
| Obiettivo operativo | 4 – Le politiche di lotta ai cambiamenti climatici e ambientali, il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030 e il sostegno alle attività di partecipazione alle reti sulla biodiversità. Campagne e progettazione di iniziative rivolte alla promozione e valorizzazione delle dotazioni territoriali. |
| Missione | 9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell’ambiente |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Programma | 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Assessore | Elena Roveri |
| Responsabile settore | Laura Pollacci |
| Priorità/Peso percentuale | 15% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | Servizio Ambiente - Settore llpp - Sociale |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizzazione orti | Entro il | | 31/12/2022 | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inizio attività per individuare aree idonee | S/N | Prevista | | X | X | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione aree per orti | S/N | Prevista | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

| **Obiettivo gestionale** | **Favorire forme di mobilità sostenibile a basso impatto e migliorare i collegamenti sul territorio** |
|---|---|
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Incrementare la rete delle piste ciclabile completando in particolare i collegamenti ciclabili nel centro cittadino e nelle frazioni del comune di Budrio.<br>Nel 2021 si è proceduto alla mappatura delle piste ciclabili presenti nel territorio, individuando possibili percorsi di futura realizzazione, ed è stato avviato e concluso a dicembre il percorso partecipativo "City bike 2021". Nel 2022 si dovranno illustrare le idee emerse dal percorso partecipativo, selezionando quelle ritenute fattibili, inserendo i relativi progetti nel Pug per la futura realizzazione.<br>Sarà inoltre avviato uno studio sulla realizzazione di un servizio di sharing sul territorio comunale per incentivare l'utilizzo di mezzi elettrici. |
| Linea di programma | 3 – Identità, tradizione, attrattività |
| Outcome | Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese |
| Obiettivo strategico | 5 – Mobilità sostenibile: una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile |
| Obiettivo operativo | 1 - Elaborare studi di fattibilità per il potenziamento della rete ciclabile del territorio e di forme di trasporto pubblico locale anche innovative al fine di migliorare i collegamenti con le frazioni e di aumentare la sicurezza dell'utenza debole. |
| Missione | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità |
| Programma | 5 – Viabilità e infrastrutture stradali |
| Assessore | Elena Roveri |
| Responsabile settore | Laura Pollacci |
| Priorità/Peso percentuale | 15% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2021/22 |
| Settori / servizi coinvolti | Servizio Urbanistica e Ambiente/Patrimonio - LLpp |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini - imprese |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Presentazione progetti e studi di fattibilità Budrio City Bike 2021 | Entro il | | 31/06/2022 | | | | |
| Studio di fattibilità servizio sharing | Entro il | | 31/08/2022 | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lettura e delle proposte pervenute legate al percorso partecipato per individuare nuove piste ciclabili – Budrio City Bike | S/N | Prevista | | | x | x | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Analisi e studio fattibilità con individuazione dei progetti realizzabili | | | | | | x | x | x | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Studio fattibilità Sharing, con il quale si intende aumentare l'utilizzo dei mezzi pubblici, integrando, al trasporto su gomma, l'utilizzo mezzi elettrici | S/N | Prevista | | | | x | x | x | x | x | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **Predisposizione di nuovi strumenti utili al controllo della tutela ambientale e progetti di sviluppo di educazione ambientale.** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Il Settore curerà lo studio e l'istruttoria per partecipare a bandi al fine poter realizzare interventi formativi / informativi sull'ambiente e sul verde come bene comune e sensibilizzazione alla sostenibilità, anche per il tramite di attività che coinvolgono bambini, ragazzi ed adulti.<br>Ci si attiverà per la realizzazione di campagne e/o progettazione di iniziative di promozione e valorizzazione del sistema ambiente con particolare riguardo al "Programma Sperimentale Mangiaplastica" promosso dal ministero della transizione ecologica. |
| Linea di programma | 2 – il benessere della comunità |
| Outcome | Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti. |
| Obiettivo strategico | 6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare |
| Obiettivo operativo | 1 – Tutela del bene "ambiente", del territorio e sensibilizzazione alla sostenibilità |
| Missione | 12 – Diritti sociale, politiche sociali e famiglie |
| Programma | 8 – Cooperazione e associazionismo |
| Assessore | Elena Roveri e Luca Capitani |
| Responsabile settore | Laura Pollacci |
| Priorità/Peso percentuale | 10% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | Servizio Ambiente – Llpp – scuola - sociale |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Utenti/portatori di interessi | Scuole, adulti, associazioni |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Presentazione progetto | Rispetto scadenze | | 31/03/2022 | | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione documenti necessari richiesti dal bando ministeriale | S/N | Prevista | X | X | X | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |



Copia informatica

### 7.4 Le risorse finanziarie

| POLLACCI | Stanz iniz 2022 | Cassa 2022 | Residui presunti | Stanz iniz 2023 | Stanz iniz 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Entrata corrente | 288.344,00 | 487.433,97 | 199.089,97 | 276.805,00 | 275.860,00 |
| Spesa corrente | 315.424,00 | 363.128,25 | 47.704,25 | 281.296,00 | 236.040,00 |
| | | | | | |
| Entrata investimenti | 1.780.000,00 | 1.680.000,00 | 0,00 | 1.487.000,00 | 1.487.000,00 |
| Spesa investimenti | 20.000,00 | 234.665,56 | 214.665,56 | 20.000,00 | 20.000,00 |

### 7.5 Le risorse umane

| categoria | dipendente |
|---|---|
| responsabile | Pollacci Laura (incarico ex art 110 comma 1 del tuel) |
| C | Cantagalli Marisa |
| D | Francesca Vignoli |
| C | Laura Da Re |
| C | Nisi Corrado |
| D | Poglonig Nora Claudia |
| D | Resca Claudio |
| D1 | Francesca Majonchi |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| C1 | Odorici Claudia |

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.



Copia informatica

## 8 SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### 8.1 Organigramma

### 8.2 Le funzioni e le attività ordinarie

**Servizio Lavori Pubblici:**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici;
- Predisposizione programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- Programmazione, studio di fattibilità tecnico ed economico, progettazione definitiva ed esecutiva delle nuove opere pubbliche di natura edilizia (residenziale, scolastica, sportiva, cimiteriale, civica, ecc.) ed infrastrutturale (strade e piazze, impianti tecnici e tecnologici, rete di raccolta acque meteoriche, di illuminazione pubblica, mobilità urbana);
- Programmazione, studio di fattibilità tecnico ed economico , progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale immobiliare, impiantistico e infrastrutturale;
- Coordinamento dei consulenti esterni di supporto e tutto quanto necessario alla progettazione;



Copia informatica

- Supporto tecnico ed amministrativo nell'esecuzione di opere la cui progettazione è affidata a professionisti esterni;
- Valutazione e validazione dei progetti di opere pubbliche, compresi piani attuativi;
- Assunzione delle funzioni del responsabile unico del procedimento o di collaborazione;
- Autorizzazione dei subappalti;
- Assunzione delle funzioni del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione;
- Gestione dei rapporti tra progettista, direzione lavori, impresa ed Amministrazione;
- Direzione lavori pubblici: controllo nell'esecuzione dei lavori, contabilità, collaudo lavori delle nuove opere pubbliche di natura edilizia (residenziale, scolastica, sportiva, cimiteriale, civica, ecc.) ed infrastrutturale (strade e piazze, impianti tecnici e tecnologici, rete di raccolta acque meteoriche, di illuminazione pubblica, mobilità urbana);
- Direzione lavori pubblici: controllo nell'esecuzione dei lavori, contabilità, collaudo lavori degli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale immobiliare, impiantistico e infrastrutturale;
- Gestione dei rapporti con gli Enti che intervengono per competenza attribuita dalla legislazione vigente nell'iter tecnico amministrativo di un lavoro pubblico;
- Gestione interventi ed attività necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni e nulla osta relativi alla realizzazione di lavori pubblici;
- Gestione dei rapporti e contatti con gli Enti Finanziatori, quali: CC.DD.PP., Ministeri, Regione, Credito Sportivo, Fondazioni relativi ai lavori pubblici:
- Cura le diverse fasi di attuazione del programma dei lavori dalla programmazione, all'attivazione dei finanziamenti fino al completo monitoraggio;
- Interventi e pratiche per l'ottenimento delle certificazioni di legge per gli edifici pubblici (prevenzione incendi, pratiche Ispesl);
- Gestione dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica;
- Pratiche A.U.S.L.
- Istruttoria, predisposizione documentazione e cura dei procedimenti relativi al rilascio dei certificati di agibilità degli edifici comunali;
- Attività di consulenza e supporto agli altri Settori Comunali, nelle materie tecniche di competenza.

**Servizio Manutenzioni Viabilità:**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Adempimenti D. Lgs. 81/2008: corsi di formazione;
- Collaborazione con Polizia Municipale per servizio di protezione civile;
- Autorizzazioni tombamenti;
- Autorizzazioni per l'esecuzione di scavi effettuati da privati e/o altri enti, relativi controlli esterni e programmazione ripristini sovrastruttura stradale;
- Ordinanze di carattere permanente in materia di viabilità;
- Verifiche ai fini del rilascio delle occupazioni temporanee rilasciate a cura della P.M.
- Rilascio parere di competenza per il passaggio dei trasporti eccezionali
- Controllo e gestione appalto di del servizio gestione calore, energia elettrica, ascensori e servoscale, antincendio compresa la gestione del programma delle segnalazioni;
- Controllo e gestione appalto di pubblica illuminazione;
- Controllo appalto dei servizi funerari e cimiteriali in qualità di direttore dell'esecuzione, programmazione e controllo dei lavori di manutenzione straordinaria;
- Gestione contributi per manutenzione strade vicinali;
- Controllo e gestione della viabilità comunale, della segnaletica stradale orizzontale e verticale, gestione rapporti con Area Sicura;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.
- Gestione manutenzioni mediante la squadra operai;
- Organizzazione del progetto neve e gestione del servizio sgombero neve;
- Manifestazioni: preparazione segnaletica verticale, supporto alla P.M e/o alle associazioni organizzatrici, allestimento di palco;



Copia informatica

- Manutenzione ordinaria degli immobili comunali ed in particolare nel campo dell'edilizia scolastica, sportiva, opere edili e stradali;
- Gestione degli interventi effettuati direttamente dagli imprenditori agricoli sul territorio;
- Gestione del parco autoveicoli e mezzi operativi;
- Gestione sinistri: raccolta elementi tecnici al fine della predisposizione della relazione tecnica in collaborazione con il Servizio Amministrativo.
- Manutenzione e gestione del verde di proprietà comunale (incluse potature)
- Gestione rapporti con volontariato per manutenzione del verde

**Servizio Amministrativo:**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Gestione del protocollo informatico per tutto il Settore;
- Protocollazione in uscita degli atti;
- Coordinamento nella Gestione del Bilancio nelle varie fasi (DUP – P.E.G. e relativi monitoraggi – Bilancio di previsione e relative variazioni – Piano investimenti – Residui – Pubblicazione piano triennale opere pubbliche – Programma biennale acquisto servizi e forniture);
- Gestione sinistri nella fattispecie rapporti con le assicurazioni dell'Ente – legali dell'Ente – Enti o terze persone per la richiesta di dati/documentazione varia afferenti al sinistro – redazione relazione tecnica unitamente al servizio tecnico competente;
- Gestione concessioni cimiteriali: rapporti con l'utenza, gestione ordini di lavoro con la ditta appaltatrice dei servizi funerari e cimiteriali; collaborazione con ditte di Onoranze Funebri e Gestore servizi per organizzazioni funerali, verifiche e ricerche negli archivi cimiteriali dei contratti di concessione, aggiornamento ed implementazione supporto informatico dedicato, volture contratti;
- Gestione appalto servizi funerari e cimiteriali in collaborazione con il Servizio manutenzioni-Viabilità;
- Adempimenti correlati all'iter di affidamento di lavori, servizi e forniture (supporto nell'acquisto tramite centrali di committenza, adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, CIG e SIMOG, richiesta conto corrente dedicato, verifica regolarità contributiva, lettere di affidamento);
- Supporto agli acquisti tramite CUC (Ufficio Gare e contratti Unione dei Comuni Terre di Pianura) o procedure effettuate direttamente dal Settore (predisposizione documenti di gara, redazione capitolato amministrativo, verifiche in ordine al possesso dei requisiti ex art. 80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., redazione schema di contratto, acquisizione polizze di garanzia, stipula contratto, adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, CIG e SIMOG, richiesta conto corrente dedicato);
- Predisposizione ordini di liquidazione, richiesta e/o verifica della regolarità contributiva;
- Attività di segreteria a supporto del Settore (es. fotocopie, scansioni, centralino del Settore, ricezione utenza);
- Adempimenti ANAC legge 190/2012 art. 1 comma 32;
- Supporto, o predisposizione se di competenza, di deliberazioni di Consiglio e Giunta – Informative – Determinazioni – Interrogazioni – interpellanze – Question time;
- Supporto alla Segreteria Affari Generali per ricorsi e procedimenti legali relativi a particolari sinistri ed appalti;
- Gestione banca dati SITAR, BDAP, MIP-CUP;
- Rendicontazione contributi straordinari;
- Supporto al Settore Edilizia privata e Urbanistica.



Copia informatica

## 8.3 - Obiettivi gestionali

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI** (collegato all'ob. di progettazione 3.3.2) |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | In merito alla riqualificazione degli immobili comunali, nel corso dell'anno, si lavorerà in particolare per portare a termine tre interventi che richiederanno un impegno di rilievo e valutati prioritari dall'Amministrazione:<br>- conclusione dei "Lavori di adeguamento alla normativa antincendio del teatro consorziale di Budrio";<br>- approvazione del progetto definitivo nonché del progetto esecutivo relativi all'intervento di miglioramento sismico della Torre dell'Orologio del Palazzo Comunale;<br>- approvazione del progetto definitivo relativo all'intervento di miglioramento sismico di Villa Rusconi.<br><br>Si dovrà inoltre valutare come utilizzare i contributi di cui alla Legge n. 160/2019 per complessivi € 90.000,00, destinati all'efficientamento energetico e/o allo sviluppo territoriale sostenibile.<br><br>Infine il Settore sarà impegnato nella complessa attività di gestione e rendicontazione dei contributi già ottenuti o ai quali si intende partecipare.<br><br>Proseguirà infine l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture. |
| Linea di programma | 3 – Identità, tradizione, attrattività |
| Outcome | Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese |
| Obiettivo strategico | 3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone |
| Obiettivo operativo | 2 – Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l'opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell'efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche. |
| Missione | 8 - assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma | 2 - edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare |
| Assessore | Elena Roveri |
| Responsabile settore | Lorenzo Cazzola |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Priorità/Peso percentuale | 10 % |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | Servizio Lavori Pubblici, Servizio Amministrativo |
| Utenti/portatori di interessi | cittadini |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target previsto 2024 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efficace approvazione progetti definitivi e/o esecutivi (definitivo+esecutivo Torre e definitivo Villa Rusconi) | Numero progetti approvati / numero progetti programmati | 3 su 3 | | | - | | |
| Efficace conclusione lavori teatro | Entro il | marzo | | | - | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Supporto al progettista ai fini della redazione progetti (torre orologio e villa rusconi) | S/N | Prevista | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Conclusione | S/N | Prevista | | X | X | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| lavori teatro | | Realizzata | X | | | | | | | | | | |
| Individuazione degli interventi da finanziare mediante contributo ex Lege 160/2019 | S/N | Prevista | | | X | X | X | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio e rendicontazione contributi | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | |
| Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria da parte della squadra operativa esterna | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a causa delle difficoltà per la Pubblica Amministrazione e le Imprese aggiudicatarie di reperire materie prime, maestranze, nonché a causa delle assenze di personale dovute a quarantena e ad eventuali misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.). |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE** (collegato a obiettivo 2.1.4 progettazione) |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | L'obiettivo che si intende perseguire, in merito al potenziamento della sicurezza delle strutture scolastiche, è quello di porre in essere tutte le rilevanti attività collegate al mantenimento delle certificazioni ottenute per i plessi scolastici; a tal proposito si dovrà predisporre:<br>- la pratica per il rilascio del C.P.I. della scuola materna di via Partengo;<br>- le pratiche per il rinnovo delle certificazioni (C.P.I., ex Ipsel, centrali termiche) in scadenza nell'anno.<br>Il mantenimento di tali certificazioni è da ritenersi prioritario ai fini della sicurezza degli ambienti scolastici.<br><br>Nel corso dell'anno proseguiranno, nonostante le stringenti tempistiche e la mole della documentazione da produrre:<br>- la rendicontazione dei lavori di miglioramento sismico della scuola di Mezzolara al fine di introitare i relativi contributi (portale Fenice);<br>- la predisposizione della documentazione necessaria ai fini della partecipazione a bandi di finanziamento.<br><br>Proseguirà infine l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture. |
| Linea di programma | 2 – Il benessere della comunità |
| Outcome | Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti. |
| Obiettivo strategico | 1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili |
| Obiettivo operativo | 4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute. |
| Missione | 4 - istruzione e diritto allo studio |
| Programma | 1 - istruzione prescolare<br>2 - altri ordini di istruzione non universitaria<br>7 - diritto allo studio |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Assessore | Luca Capitani |
| Responsabile settore | Lorenzo Cazzola |
| Priorità/Peso percentuale | 15 % |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | Servizio Lavori Pubblici, Servizio Amministrativo, Settore Servizi alla Persona |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini e studenti |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target previsto 2024 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efficace gestione e ottenimento cpi | n. ottenuti/ n. programmati | 1/1 | | | | | |
| Efficace gestione rinnovo certificazioni | n. predisposte/n. in scadenza | 100% | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Conclusione lavori e pratiche cpi | S/N | Prevista | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Rinnovo certificazioni in scadenza | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Conclusione rendicontazione scuola Mezzolara | S/N | Prevista | | X | X | X | X | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Programmazione | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria da parte della squadra operativa esterna | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a causa delle difficoltà per la Pubblica Amministrazione e le Imprese aggiudicatarie di reperire materie prime, maestranze, nonché a causa delle assenze di personale dovute a quarantena e ad eventuali misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.). |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI E BANDO PERIFERIE** collegato all'ob 3.3.7, 3.3.5 e 3.3.3 |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Anche per 2022 il Settore sarà impegnato nelle molteplici ed eterogenee attività connesse al finanziamento "Bando periferie" per la riqualificazione degli spazi urbani; in particolare:<br>- supporto tecnico all'impresa esecutrice e alla Direzione Lavori relativamente alla modifica progettuale della passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice in relazione alla quale, a seguito di prove geotecniche ulteriore, sono emerse criticità in relazione al dimensionamento delle fondazioni;<br>- controllo andamento esecuzione lavori di realizzazione della pista ciclabile di Via Rabuina-Via Edera;<br>- supporto tecnico alla Direzione Lavori in relazione all'esecuzione dei lavori di cui all'intervento C di riqualificazione dell'ex magazzino del grano. |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| | Parallelamente dovrà essere gestita la complessa attività di rendicontazione semestrale dei contributi collegati al bando, sia sotto il profilo della predisposizione e implementazione delle tabelle predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri sul portale dedicato nel rispetto dei tempi imposti, sia sotto il profilo del rispetto dei cronoprogrammi fissati, con l'obiettivo di introitare il finanziamento complessivo, concesso per un importo massimo di € 6.000.000 a copertura delle spese ammissibili.<br><br>In merito all'obiettivo prioritario della messa in sicurezza della viabilità comunale nel corso dell'anno dovrà essere avviato e concluso, nel rispetto delle tempistiche imposte, l'ultimo intervento relativo al ripristino delle infrastrutture stradali interessate dalla rotta del torrente Idice del Novembre 2019 e finanziati dalla Regione Emilia Romagna per € 570.000 ovvero l' intervento n. 16401 "Interventi di rifacimento dei ponticelli sui canali esistenti di Via Ponti e Via Montefano danneggiati dalla rotta del torrente Idice".<br><br>Per il sopra citato intervento nonché per i 4 seguenti dovrà altresì essere conclusa, entro la scadenza del 06/04/2022 la rendicontazione sul portale dedicato:<br><br>- intervento n. 16399 "Lavori di sistemazione banchine e fossi adiacenti Via Viazza Destra";<br><br>- intervento n. 16400 "Lavori di ripristino e manutenzione conglomerato stradale sulle viabilità presenti all'interno dell'area interessata dall'esondazione del torrente Idice";<br><br>- intervento n. 16546 "Rimozione e smaltimento terre e detriti accumulati nelle aree prospicienti la rotta arginale del fiume Idice";<br><br>- intervento n. 16547 "Risagomatura dei fossi sulle strade comunali, smaltimento materiale e ripristino strade bianche".<br><br>Parallelamente il Settore, in collaborazione con il Servizio Edilizia Privata, sarà impegnato nella gestione della liquidazione dei contributi per la rotta dell'Idice ai soggetti privati nonché alle attività economiche.<br><br>A seguito dell'accordo con la Regione Emilia Romagna e Ferrovie Emilia Romagna (Fer) per il miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria nel corso dell'anno dovranno essere progettate le seguenti opere compensative:<br>• adeguamento infrastrutturale ed impiantistico di Via dei Bachieri e Via Mingarano;<br>• realizzazione di attraversamento pedonale rialzato in corrispondenza dell'intersezione tra Via Verdi e Via Marconi;<br>• realizzazione collegamento pedonale tra la Stazione di Mezzolara e Via Riccardina.<br>La realizzazione di tali opere sarà vincolata al reperimento delle necessarie risorse economiche.<br><br>In relazione alla riqualificazione della viabilità, soprattutto in relazione alla salvaguardia dell'utenza debole, dovranno essere avviati e/o conclusi i seguenti interventi:<br>- intersezione rialzata tra Via Creti Martella, Via Kolbe e Via Dante Mezzetti;<br>- attraversamenti pedonali rialzati in Via Camilla Partengo e in Via Martiri Antifascisti;<br>- parcheggio dedicato agli scuolabus presso la scuola primaria del Capoluogo;<br>- parcheggio e accesso in sicurezza all'area scolastica presso la Scuola dell'infanzia di Cento – Via Cantarana; |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| | - percorso pedonale tra Via Cariani e Piazza Baldini;<br>- percorso ciclo-pedonale in adiacenza a Via Croce di Prunaro finanziato anche con il contributo regionale “Bike to work”.<br><br>Inoltre il Settore, nell’ambito degli interventi volti a incentivare la mobilità sostenibile, sarà impegnato nella predisposizione di tutti gli atti propedeutici all’installazione di alcune stazioni di ricarica elettrica per autoveicoli.<br><br>Proseguirà l’impegno della squadra operativa in attività e operazioni finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale e verrà avviata l’attività di controllo sull’esecuzione dei lavori in appalto di manutenzione straordinaria delle strade comunali. |
| Linea di programma | 3 – Identità, tradizione, attrattività |
| Outcome | Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell’ambiente e della reputazione del paese |
| Obiettivo strategico | 3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone |
| Obiettivo operativo | 5 – Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del “bando periferie” tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna |
| Missione | 8 - assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| Programma | 1 - urbanistica e assetto del territorio |
| Assessore | Elena Roveri |
| Responsabile settore | Lorenzo Cazzola |
| Priorità/Peso percentuale | 27% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manjtenzioni-Viabilità, Servizio Amministrativo, Servizio Edilizia privata |
| Utenti/portatori di interessi | cittadini |



Copia informatica

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target previsto 2024 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Approvazione modifica progettuale passerella Idice | Entro il | luglio | | | - | | |
| Conclusione lavori Idice a seguito dell'alluvione | Entro il | Febbraio | | | - | | |
| Conclusione rendicontazione Idice | Entro il | 06/04/2022 | | | - | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Studio modifiche progetto passerella Idice | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| Controllo esecuzione lavori interventi A, B, D e C ed interventi esondazione Idice | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| Rendicontazione contributi bando periferie e Idice | S/N | Prevista | | X | X | X | | X | X | | | | | X |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| Liquidazione contributi privati/attività economiche rotta Idice | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| Progettazione delle opere compensative a | S/N | Prevista | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| carico del Comune di Budrio in coordinamento con Fer | | | | | | | | | | | | | | |
| Procedura finalizzata installazione colonnine ricarica elettrica | S/N | Prevista | | X | X | X | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle infrastrutture viarie e attività finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale. Controllo esecuzione lavori di manutenzione straordinaria appaltati per incremento sicurezza utenza debole | S/N | Prevista | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a causa delle difficoltà per la |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| | Pubblica Amministrazione e le Imprese aggiudicatarie di reperire materie prime, maestranze, nonché a causa delle assenze di personale dovute a quarantena e ad eventuali misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.). |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE**<br>**RIQUALIFICAZIONE AREA PIAZZALE DELLA GIOVENTÙ – CITTADELLA DELLO SPORT NELL'AMBITO DEL PNRR** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | In merito al rilevante obiettivo legato al potenziamento della fruibilità e sicurezza delle strutture sportive, si segnala quanto segue:<br>- dovrà essere effettuato il collaudo statico della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media nonché dovrà essere conclusa la relativa rendicontazione per l'introito del contributo;<br>- dovrà essere approvato il progetto esecutivo dell'intervento di manutenzione straordinaria del coperto del Palazzetto dello Sport di Budrio.<br><br>A seguito dell'ottenimento del finanziamento complessivo di € 5 milioni di cui alla Legge n. 160/2019 art. 1 comma 42 poi confluito nei fondi PNRR relativo ad interventi di rigenerazione urbana, il Settore sarà impegnato nella complessa attività di programmazione delle varie tempistiche e scadenze al fine di garantire la conclusione dei lavori secondo i tempi previsti (giugno 2026) considerando un iniziale scostamento di almeno 5 mesi sulla concessione del contributo. Successivamente, in base alla suddetta programmazione, dovranno essere avviate le procedure di affidamento per la redazione dei progetti e attività propedeutiche/correlate dei vari lotti.<br>Il contributo di cui sopra è destinato alla riqualificazione dell'area di Piazzale della Gioventù- Cittadella dello Sport mediante i seguenti interventi:<br>• Lotto 1 – Lavori di ristrutturazione edilizia presso la piscina comunale di Budrio (1.000.000 euro)<br>• Lotto 2 – Lavori di ristrutturazione generale del palazzo dello sport di Budrio e aree antistanti di parco Giovanni XXIII (800.000 euro)<br>• Lotto 3 – Riqualificazione aree dismesse campi da tennis e potenziamento impianti sportivi indoor (2.400.000 euro)<br>• Lotto 4 – Lavori di ristrutturazione generale stadio comunale di Budrio e antistante Piazzale della Gioventù (800.000 euro). |
| Linea di programma | 2 – Il benessere della comunità |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Outcome | Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti |
| Obiettivo strategico | 2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione |
| Obiettivo operativo | 3 – Potenziamento dell’offerta di spazi sportivi, sia attraverso un’adeguata manutenzione delle strutture esistenti, che attraverso la realizzazione di nuovi impianti |
| Missione | 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| Programma | 1 – Sport e tempo libero |
| Assessore | Elena Roveri |
| Responsabile settore | Lorenzo Cazzola |
| Priorità/Peso percentuale | 30 % |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | Servizio Lavori Pubblici, Servizio Amministrativo |
| Utenti/portatori di interessi | cittadini |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target previsto 2024 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efficace programmazione delle tempistiche relative bando rigenerazione urbana | Entro il | aprile | | | - | | |
| Conclusione collaudo scala palestra scuola media | Entro il | marzo | | | | | |



Copia informatica

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Collaudo scala palestra scuola media | S/N | Prevista | | X | X | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | X | | | | | | | | | | | |
| Programmazione delle tempistiche relative bando riqualificazione urbana | S/N | Prevista | | X | X | X | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento servizi di progettazione e attività propedeutiche/correlate bando riqualificazione urbana | S/N | Prevista | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a causa delle difficoltà per la Pubblica Amministrazione e le Imprese aggiudicatarie di reperire materie prime, maestranze, nonché a causa delle assenze di personale dovute a quarantena e ad eventuali misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.). |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE POLIZIA MORTUARIA** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Al fine di rendere più funzionale nonché adeguato alla normativa vigente in materia di cremazione, in collaborazione con il Settore Affari Generali, nel corso del secondo semestre si provvederà all'aggiornamento del vigente Regolamento comunale |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| | di Polizia Mortuaria. |
| Linea di programma | 2 – Il benessere della comunità |
| Outcome | Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti |
| Obiettivo strategico | 5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita |
| Obiettivo operativo | 5 – Apportare eventuali modifiche al regolamento di polizia mortuaria al fine di renderlo più funzionale |
| Missione | 12 - Diritti e politiche sociali, famiglia |
| Programma | 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale |
| Assessore | Elena Roveri |
| Responsabile settore | Lorenzo Cazzola |
| Priorità/Peso percentuale | 3% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | Settore Affari Generali |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target previsto 2024 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Approvazione modifiche Regolamento Polizia Mortuaria | Entro il | Dicembre | | | | | |



Copia informatica

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione modifiche Regolamento Polizia Mortuaria | S/N | Prevista | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |

### 8.4 Le risorse finanziarie

| CAZZOLA | Stanz iniz 2022 | Cassa 2022 | Residui presunti | Stanz iniz 2023 | Stanz iniz 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Entrata corrente | 472.500,00 | 472.536,00 | 36,00 | 456.000,00 | 456.000,00 |
| Spesa corrente | 2.014.334,00 | 2.816.873,83 | 802.539,83 | 2.038.584,00 | 2.048.377,00 |
| | | | | | |
| Entrata investimenti | 6.158.474,60 | 12.182.935,85 | 6.065.703,75 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| Spesa investimenti | 7.412.087,12 | 12.056.121,48 | 4.685.276,86 | 1.032.000,00 | 1.217.422,00 |



Copia informatica

### 8.5 Le risorse umane

| categoria | dipendente |
|---|---|
| RESPONSABILE | Lorenzo Cazzola (incarico ex art 110 comma 1 del tuel) |
| D | Dall'Aglio Valentino |
| D | Giorgi Pamela |
| D | Manganelli Giulia |
| C | Franchini Paolo (part-time) |
| C | Giordani Chiara |
| C | Tumino Emiliano |
| C | Pasquali Ilva |
| B | 7 ESECUTORI MANUTENTORI |
| | |

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.



Copia informatica

## 9 - SETTORE TRIBUTI

### 9.1 - Organigramma

### 9.2 - Le funzioni e le attività ordinarie

Il settore ha la finalità prioritaria di coordinare i processi di pianificazione, gestione e controllo delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune (IMU, TASI, COSAP, IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI), coerentemente ai programmi e agli obiettivi dell'Ente.

In particolare:

- Gestisce direttamente l'attività ordinaria IMU e TASI, attraverso la rilevazione informatica di dichiarazioni/certificazioni/MUI, l'attività di riscossione e la redazione degli atti propedeutici alla rilevazione contabile dei tributi;
- Gestisce i rapporti con il concessionario del servizio di riscossione/accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, cosap permanente e temporanea con concessioni decennali e controlla la riscossione e la rendicontazione per la corretta imputazione delle poste in entrata e spesa sul bilancio comunale;
- Gestisce i rapporti con i soggetti che gestiscono il supporto di attività di recupero/accertamento IMU/TASI e TARI annualità pregresse e controlla la riscossione e la rendicontazione per la corretta imputazione delle poste in entrata e spesa sul bilancio comunale;
- Gestisce direttamente il recupero evasione tributaria, attraverso lo svolgimento diretto delle attività di accertamento IMU e TASI;
- Cura le procedure di rimborso dei tributi (IMU/TASI/TARI) per somme versate e non dovute,
- Cura le procedure di rateizzazione per l'esazione dei tributi arretrati;
- Cura le procedure di insinuazione al passivo fallimentare di persone giuridiche debitrici di tributi comunali;
- Cura l'attività propedeutica alla riscossione coattiva dei tributi comunali;
- Gestisce in forma diretta l'esercizio del diritto di interpello in materia tributaria;
- Gestisce in forma diretta l'attività di accertamento con adesione, quale strumento di prevenzione e deflazione del contenzioso;
- Cura il contenzioso tributario con supporto esterno per tutelare gli interessi del Comune avanti le Commissioni Tributarie.



Copia informatica

## 9.3 – Obiettivi gestionali

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **BANCA DATI IMU: VERIFICA DICHIARAZIONI IMU E AGEVOLAZIONI RICHIESTE PER LOCAZIONI CON CANONE CONCORDATO E COMODATI. ANNI 2016-18** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto ad una verifica integrale delle posizioni relative all'anno 2015. Alla luce di questa attività è emersa anche la necessità di verificare l'allineamento della banca dati IMU con particolari situazioni debitorie dai contribuenti, come procedure concorsuali, rateizzazioni e ricorsi, le cui posizioni non sono sempre correttamente aggiornate. Si ritiene quindi di dover procedere ad un accurato controllo sia della sussistenza dei requisiti per le agevolazioni, sia dello stato delle procedure sopra indicate, effettuando una verifica completa di tutte le posizioni coinvolte per gli anni dal 2016 al 2018. |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità |
| Obiettivo operativo | 2 – Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva. |
| Missione | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Assessore | Fabio Romagnoli |
| Responsabile settore | Luca Canattieri |
| Priorità/Peso percentuale | 85% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | |
| Utenti/portatori di interessi | |



Copia informatica

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Posizioni controllate | Numero posizioni controllate/numero posizioni dichiarate | 100% (posizioni 2016) | 100% (posizioni 2017) | 100% (posizioni 2018) | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Verifica contratti | S/N | Prevista | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |
| Verifica requisiti | S/N | Prevista | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Eventuale richiesta documentazione integrativa | S/N | Prevista | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |
| Eventuale accertamento/ liquidazione sanzione | S/N | Prevista | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | Si segnala che l'attività di controllo e aggiornamento della banca dati IMU, necessaria al fine di una corretta imposizione tributaria, comporta un impegno di lavoro, in termini di tempo e di specializzazione, non sostenibile dal solo personale ad oggi assegnato al servizio, qualora dalle verifiche dovesse emergere un numero considerevole di posizioni i target previsti potrebbero non essere raggiunti. |



Copia informatica

## 9.4 Le risorse finanziarie

| CANATTIERI | Stanz iniz 2022 | Cassa 2022 | Residui presunti | Stanz iniz 2023 | Stanz iniz 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Entrata corrente | 5.425.000,00 | 8.455.810,59 | 3.030.810,59 | 5.325.000,00 | 5.275.000,00 |
| Spesa corrente | 110.816,00 | 276.135,03 | 165.319,03 | 87.316,00 | 72.316,00 |
| | | | | | |
| Entrata investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spesa investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

## 9.5 Le risorse umane

| categoria | dipendente |
|---|---|
| D | Canattieri Luca RESPONSABILE |
| D | Mandrelli Luca |
| B | Di Gioia Angela |

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.



Copia informatica

## 10 – COMANDO POLIZIA LOCALE

### 10.1 Organigramma

### 10.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

**Servizio Amministrativo**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Gestione attività amministrative collegate a tutte le funzioni della Polizia Locale e in particolare gestione iter delle violazioni accertate, dalla verbalizzazione alla riscossione o archiviazione, bilancio e materiale
- Occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche
- Pubblicità sulle strade
- Pubblicità fonica
- Gare, raduni atletici e auto- moto raduni



Copia informatica

- Permessi codice della strada
- Gestione graduatorie mercati e fiere
- Attività di Polizia Giudiziaria
- Attività di Pubblica Sicurezza
- Ordinanze temporanee sulla circolazione
- Vigilanza durante le manifestazioni/eventi
- Controllo entrata-uscita
- Interventi di educazione stradale
- ASO/TSO

**Servizio Esterno**
A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Attività di prevenzione
- Controllo e videosorveglianza
- Accertamento infrazioni CDS
- Rilevazioni incidenti stradali
- Controlli osservanza leggi, regolamenti e ordinanze comunali
- Controllo attività commerciali e artigianali
- Controlli edilizi
- Attività di Polizia Giudiziaria
- Attività di Pubblica Sicurezza
- Controlli sulla residenza e dimora delle persone
- Vigilanza durante le manifestazioni/eventi
- Controllo entrata-uscita alunni plessi scolastici
- Interventi di educazione stradale
- Servizio di pronto intervento
- Servizio di protezione civile
- Controlli sulla residenza e dimora delle persone
- ASO/TSO



Copia informatica

## 10.3 – Obiettivi gestionali

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **IL POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO: LA VIDEO SORVEGLIANZA TERRITORIALE (collegato all'ob. 1.5.3)** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Il Corpo di Polizia Locale si è dotato di una strumentazione aggiuntiva relativa al controllo della circolazione stradale e della sicurezza urbana.<br>A tal fine nel 2022 si incrementeranno i controlli della circolazione stradale, con particolare attenzione al rispetto dei limiti di velocità , degli attraversamenti con il rosso semaforico e controllo ex articolo 186 inerente allo stato di ebrezza . Si prevede di potenziare il controllo delle velocità veicolare tramite il noleggio di un'ulteriore apparecchiatura che si installerà in modalità fissa, condizionato all'emissione del decreto di autorizzazione da parte della Prefettura. Si prevede oltre all'acquisto di nuovo apparato per il controllo del rosso semaforico per implementare quelli esistenti anche l'acquisto di un'autovettura di servizio priva dei colori istituzionali che permetterà di espletare servizi in abiti civili inerenti, oltre al controllo delle norme CdS, al controllo dei regolamenti comunali ed a tutte le attività di Polizia Giudiziaria. Si consoliderà anche la sinergia e collaborazione con le altre forze dell'ordine per il miglioramento della sicurezza urbana e il rispetto delle regole di convivenza. |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 5 – Rendere il paese più sicuro |
| Obiettivo operativo | 1 - Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi e responsabili sul tema della legalità.<br>Promuovere, in accordo con i cittadini, strumenti operativi per la segnalazione di particolari eventi critici |
| Missione | 3 – Ordine pubblico e sicurezza |
| Programma | 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana |
| Assessore | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Maurizio Murrone |
| Priorità/Peso percentuale | 65% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini e istituzioni |



Copia informatica

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efficace accertamento cds annuo | Importo minimo accertato | | 280.000 euro | | | | |
| Efficace presenza giornaliera sul territorio | Mimino ore giornaliero | | >=3 ore | | | | |
| Numero controlli ex art. 186 | numero | | 400 | | | | |
| Numero servizi in abiti civili | numero | | 30 | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| servizi in abiti civili per controllo regolamenti comunali | | Prevista | | | | | | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Controllo articolo ex 186 | S/N | Prevista | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione e controllo turnazione giornaliera | S/N | Prevista | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |
| Installazione e messa in funzione nuova strumentazione controllo velocità | S/N | Prevista | | | | | | | | x | x | x | x | x |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Installazione e | S/N | Prevista | | | | | | | | x | x | x | x | x |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| messa in funzione nuova strumentazione controllo rosso semaforico | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | Si segnala che il target dell'indicatore di € 280.000 sull'accertato ed i controlli ex art. 186 CdS sono legati a una condizione di "normalità" , con una dotazione di personale in linea con quanto programmato a quanto richiesto in Giunta ed in assenza di ulteriori restrizioni collegabili all'emergenza Covid. I servizi in abiti civili dipenderanno, oltre dalla pianta organica carente e dall'incognita dell probabilità contagio covid-19 da parte degli operatori, anche dalla data di consegna del veicolo al Comando |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE: POSTALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI ED IMPLEMENTAZIONE PAGO PA** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | Si procederà ad attivare la convenzione Intercenter con Poste al fine di ridurre i costi di notifica degli atti giudiziari. Tramite Sapidata saranno notificati i verbali amministrativi con contestuale pagamento a mezzo del portale PAGO PA e saranno richiesti, se le procedure di verifiche da parte del gestore sono concluse,palmari per consentire l'oblazione delle violazioni accertate durante l'espletamento del servizio esterno, con emissione codice IUV.<br>L'obiettivo ultimo sarà quello di definire e implementare una modalità digitale efficace e di facile utilizzo che consenta la progressiva eliminazione del pagamento tramite contante e l'informatizzazione di tutto il processo. |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | 5 – Rendere il paese più sicuro |
| Obiettivo operativo | 2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Missione | 3 – Ordine pubblico e sicurezza |
| Programma | 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana |
| Assessore | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Maurizio Murrone |
| Priorità/Peso percentuale | 10% |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | Sia e servizio bilancio |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini e istituzioni |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efficace Conclusione del processo di informatizzazione | Entro il | | ottobre | | | | |
| | | | | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementazione servizi inerenti alla postalizzazione verbali amministrativi | S/N | Prevista | | x | x | x | | | | | | | | |
| | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |
| Dotazione strumenti | S/N | Prevista | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| informatici palmari per oblazione sanzioni | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attivazione convenzione Intercenter con Poste Italiane | S/N | Prevista | | x | x | x | | | | | | | | |
| | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |
| | S/N | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | L'obiettivo è strettamente collegato all'efficace collaborazione fra la società affidataria, gestore Sapidata ed il soggetto gestore E- FIL |

| | |
|---|---|
| Obiettivo gestionale | **RENDERE IL PAESE PIU' SICURO : IL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi | La convenzione con Unione Terre di Pianura alla quale si è conferita la funzione della Protezione Civile contribuisce a migliorare ed ottimizzare le risorse umane e tecnologiche anche nel Comune di Budrio nel fornire risposta e supporto alla popolazione nel caso di emergenze sovracomuli. Rimane in capo all'Ente la gestione del COC per emergenze locali che risultano essere gestibili autonomamente con le proprie risorse umane ed attrezzature Con la collaborazione delle associazioni di volontariato PC e delle altre Forze di Polizia si attueranno sistemi di monitoraggio e controllo dei punti sensibili che risultano essere vulnerabili per il territorio, al fine di migliorare la percezione del grado di sicurezza.In collaborazione con il Responsabile della Protezione Civile dell'Unione si attuerà il costante monitoraggio ed aggiornamento del piano sovra-comunale PC. Continuerà l'attività necessaria per il costante mantenimento ed aggiornamento del sistema Alert System |
| Linea di programma | 1 – un territorio governato con equilibrio |
| Outcome | Rafforzamento ed aumento della percezione di sicurezza dei cittadini. |
| Obiettivo strategico | 5 – Rendere il paese più sicuro |



Copia informatica

| | |
|---|---|
| Obiettivo operativo | 4 – Monitorare, nella gestione associata del servizio nell'Unione Terre di Pianura, il perseguimento degli obiettivi previsti dal Piano Intercomunale di Protezione Civile (modificato da istituzionale in obiettivo gestionale nel 2022) |
| Missione | 11 – Soccorso civile |
| Programma | 1 – Sistema di protezione civile |
| Assessore | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | Murrone Maurizio |
| Priorità/Peso | 10 % |
| Durata (triennio 2022-2024) | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | |
| Utenti/portatori di interessi | Cittadini e istituzioni |

| Descrizione indicatore | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target previsto 2023 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Frequente controllo alvei fluviali | Numero controlli annui effettuati | | 30 | | | | |
| Tempestivo aggiornamento Alert system | Frequenza aggiornamento | | trimestrale | | | | |
| Efficace formazione volontari coer (per gestione emergenze) | Totale nuovi volontari formati su totale nuovi volontari | | 100% | | | | |

| attività | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Monitoraggio alvei | S/N | Prevista | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |



Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| fluviali | | Realizzata | x | | | | | | | | | | | |
| Allertsystem aggiornamento | S/N | Prevista | | | x | | | x | | | x | x | x | |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Formazione nuovi volontari | S/N | Prevista | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | Si segnala che gli incontri con il Responsabile Protezione Civile Unione Terre di Pianura avverranno in base alle effettive necessità |



Copia informatica

### 10.4 Le risorse finanziarie

| MURRONE | Stanz iniz 2022 | Cassa 2022 | Residui presunti | Stanz iniz 2023 | Stanz iniz 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Entrata corrente | 308.300,00 | 564.871,17 | 276.571,17 | 298.300,00 | 298.300,00 |
| Spesa corrente | 157.350,00 | 245.983,02 | 98.633,02 | 157.350,00 | 157.350,00 |
| | | | | | |
| Entrata investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spesa investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

### 10.5 Le risorse umane

| categoria | dipendente |
|---|---|
| D | MURRONE MAURIZIO |
| D | FRANCHINI BARBARA |
| C | CESARI MIRKO |
| C | ZARRI LORIS |
| C | ANGOTTI STEFANIA |
| C | CROCI IVANO |
| C | MAISTO SILVIA |
| D | DAMIANI SIMONE |
| C | PEZZOLI MATTEO |

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.



Copia informatica

| Esercizio | Capitolo | Articolo | Descrizione | Titolo | Des Titolo | Tipologia | Des Tipologia | settore | Resp. Settore | Centro Costo | Des Centro Costo | Stn Iniziale Comp | Stn Iniziale Cassa | Residui Presunti | Stn Iniziale 2023 | Stn Iniziale 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 1 | 1 | LAVORO DIPENDENTE | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 400.000,00 | 605.087,24 | 205.087,24 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 2022 | 1 | 2 | CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 50.000,00 | 50.000,00 | 0 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 2022 | 2 | 1 | LAVORO DIPENDENTE | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 750.000,00 | 1.125.029,79 | 375.029,79 | 750.000,00 | 750.000,00 |
| 2022 | 2 | 2 | LAVORO AUTONOMO | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 50.000,00 | 50.000,00 | 0 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 2022 | 3 | 1 | QUOTE SINDACALI | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 10.000,00 | 15.447,65 | 5.447,65 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 3 | 2 | CESSIONI STIPENDIO | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 35.000,00 | 52.385,11 | 17.385,11 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 2022 | 3 | 4 | RICONGIUNZIONE L.29/79 | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 1.500,00 | 2.711,70 | 1.211,70 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2022 | 3 | 5 | RISCATTI | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 1.000,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 3 | 7 | EROGAZIONI LIBERALI | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 10.000,00 | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 4 | 0 | DEPOSITI CAUZIONALI | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0200 | Entrate per conto terzi | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 10.000,00 | 11.342,80 | 1.342,80 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 5 | 0 | RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0200 | Entrate per conto terzi | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 0 | 15.880,78 | 15.880,78 | 0 | 0 |
| 2022 | 6 | 0 | RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DEI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 30.000,00 | 60.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 2022 | 7 | 0 | DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0200 | Entrate per conto terzi | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 5.000,00 | 5.000,00 | 0 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 8 | 0 | RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0200 | Entrate per conto terzi | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 20.000,00 | 45.204,34 | 25.204,34 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 2022 | 9 | 0 | IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 600.000,00 | 602.188,35 | 2.188,35 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| 2022 | 10 | 0 | IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 150.000,00 | 158.575,25 | 8.575,25 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 2022 | 11 | 0 | Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 100.000,00 | 100.000,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 2022 | 12 | 0 | Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 100.000,00 | 100.000,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 2022 | 13 | 0 | Entrate a seguito di spese non andate a buon fine | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 10.000,00 | 10.122,00 | 122 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 14 | 0 | Riscossione entrate da istruttoria C.I.E. da trasferire al Ministero Interni | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0200 | Entrate per conto terzi | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 04 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 50.000,00 | 83.529,01 | 33.529,01 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 2022 | 15 | 0 | Altre entrate per partite di giro diverse | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 50.000,00 | 50.000,00 | 0 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 2022 | 16 | 0 | RITENUTA 4% | 9 | Entrate per conto terzi e partite di giro | 0100 | Entrate per partite di giro | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 10.000,00 | 10.345,40 | 345,4 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 102 | 2 | ICI GETTITO ARRETRATO | 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 0 | 19.571,19 | 19.571,19 | 0 | 0 |
| 2022 | 111 | 1 | IMU GETTITO DI COMPETENZA | 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 4.515.000,00 | 4.515.000,00 | 0 | 4.515.000,00 | 4.515.000,00 |
| 2022 | 111 | 2 | IMU GETTITO ARRETRATO | 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 500.000,00 | 2.715.404,90 | 2.215.404,90 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 2022 | 111 | 3 | IMU gettito arretrato accertata con il supporto di terzi | 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 150.000,00 | 181.898,00 | 31.898,00 | 50.000,00 | 0 |
| 2022 | 306 | 1 | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO DI COMPETENZA | 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 0 | 38.224,30 | 38.224,30 | 0 | 0 |
| 2022 | 306 | 2 | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO ARRETRATO | 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 0 | 9.800,15 | 9.800,15 | 0 | 0 |
| 2022 | 3501 | 0 | CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 25 | SCUOLA MATERNA | 0 | 18.000,00 | 18.000,00 | 0 | 0 |
| 2022 | 3503 | 0 | CONTRIBUTI PER SOSTEGNO AI MINORI | 2 | Trasferimenti correnti | 0102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 24 | POLITICHE GIOVANILI | 1.500,00 | 1.500,00 | | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2022 | 3505 | 0 | contributo compensativo abbattimento | 2 | Trasferimenti correnti | 0102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 5.500,00 | 5.500,00 | 0 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| 2022 | 5120 | 0 | ADDIZIONALE IRPEF | 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 2.350.000,00 | 2.350.000,00 | 0 | 2.350.000,00 | 2.350.000,00 |
| 2022 | 5353 | 0 | QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF | 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 10.000,00 | 10.000,00 | 0 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 5751 | 0 | RETTE UTENTI PER PROGETTO SPERIMENTALE | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 25 | SCUOLA MATERNA | 0 | 2.479,74 | 2.479,74 | 0 | 0 |
| 2022 | 8533 | 0 | TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES | 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 0 | 48.348,73 | 48.348,73 | 0 | 0 |
| 2022 | 8540 | 0 | TASSA SUI RIFIUTI (TARI) | 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 0 | 58.969,89 | 58.969,89 | 0 | 0 |
| 2022 | 8541 | 0 | Recupero tares tari imu | 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 0 | 275.557,84 | 275.557,84 | 0 | 0 |
| 2022 | 8542 | 0 | TARI gettito arretrato accertata con il supporto di terzi | 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 0 | 85.986,11 | 85.986,11 | 0 | 0 |
| 2022 | 10520 | 0 | FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE | 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0301 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 1.328.000,00 | 1.328.240,16 | 240,16 | 1.360.000,00 | 1.450.000,00 |
| 2022 | 11058 | 1 | DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI GETTITO DI COMPETENZA | 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 0101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 0 | 4.363,02 | 4.363,02 | 0 | 0 |
| 2022 | 24141 | 0 | CONTRIBUTO METANO | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 23.500,00 | 23.500,00 | 0 | 23.500,00 | 23.500,00 |
| 2022 | 32125 | 0 | CONTRIBUTO PER BOSCHETTO URBANO | 4 | Entrate in conto capitale | 0200 | Contributi agli investimenti | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 1.950,00 | 19.500,00 | 17.550,00 | 0 | 0 |
| 2022 | 129119 | 0 | contributi regionali per finalità culturali | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 22 | ATTIVITA' CULTURALI | 30.000,00 | 30.000,00 | | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 2022 | 130100 | 10 | RIMBORSO TIA SCUOLE | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 15.000,00 | 15.000,00 | | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2022 | 130100 | 12 | ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 380.000,00 | 380.000,00 | 0 | 380.000,00 | 380.000,00 |
| 2022 | 130102 | 1 | (RIL. IVA ) MENSA DOCENTI - COMPETENZA | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA | 26.000,00 | 26.000,00 | | 26.000,00 | 26.000,00 |
| 2022 | 150126 | 0 | contributo provinciale per trasporto scolastico | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 29 | TRASPORTO SCOLASTICO | 5.700,00 | 5.700,00 | | 5.700,00 | 5.700,00 |
| 2022 | 150128 | 0 | ASSEGNAZIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 86.000,00 | 86.000,00 | 0 | 86.000,00 | 86.000,00 |
| 2022 | 160130 | 0 | ASSEGNAZIONE FONDI IN MATERIA DI ASILO NIDO | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 75.906,92 | 75.906,92 | 0 | 27.000,00 | 27.000,00 |

Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 160132 | 0 | Assegnazione fondi per la qualificazione dei servizi educativi | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 78.000,00 | 78.000,00 | | 78.000,00 | 78.000,00 |
| 2022 | 206105 | 0 | fondo provinciale usura strade | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 12 | VIABILITA' | 2.000,00 | 2.000,00 | 0 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 2022 | 209391 | 0 | ESEMPLARI ARBOREI TUTELATI | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 5.000,00 | 20.457,40 | 15.457,40 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 300205 | 0 | TRASFERIMENTI PER TUTELA AMBIENTE | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 4.000,00 | 4.000,00 | 0 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 2022 | 300301 | 0 | Entrate da debito IVA derivante dalla scisssione contabile IVA (Split payment commerciale) | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 110.000,00 | 128.626,70 | 18.626,70 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| 2022 | 300302 | 0 | Entrate per sterilizzazione contabile dell'IVA (Reverse Charge) | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 12.000,00 | 15.299,98 | 3.299,98 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 2022 | 305204 | 0 | Incassi per azioni verso terzi | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 3.781,00 | 3.781,00 | | 3.781,00 | 2.836,00 |
| 2022 | 310210 | 0 | TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER FINALITA' CULTURALI | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 22 | ATTIVITA' CULTURALI | 4.000,00 | 4.000,00 | | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 2022 | 320213 | 0 | TRASFERIMENTO DA COMUNI L.R. 285/97 - SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 1.200,00 | 1.200,00 | 0 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 2022 | 320214 | 0 | TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FINALITA' CULTURALI | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 22 | ATTIVITA' CULTURALI | 1.500,00 | 1.675,00 | 175 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2022 | 320218 | 0 | TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 1.824,00 | 1.824,00 | 0 | 1.824,00 | 1.824,00 |
| 2022 | 340229 | 0 | contributi enti pubblici-sociale | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 46.000,00 | 56.441,92 | 10.441,92 | 7.676,00 | 8.000,00 |
| 2022 | 340243 | 0 | contributi da fondazioni-ipab | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 0 | 401.000,00 | 401.000,00 | 0 | 0 |
| 2022 | 421119 | 0 | Contributo per investimenti di messa in sicurezza | 4 | Entrate in conto capitale | 0200 | Contributi agli investimenti | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 19 | LAVORI PUBBLICI | 90.000,00 | 314.910,57 | 224.910,57 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| 2022 | 421123 | 0 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI | 4 | Entrate in conto capitale | 0200 | Contributi agli investimenti | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | | 0 | 0 |
| 2022 | 421214 | 0 | trasferimenti per eventi calamitosi (RER - Protezione civile) | 4 | Entrate in conto capitale | 0200 | Contributi agli investimenti | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 12 | VIABILITA' | 0 | 543.223,42 | 543.223,42 | 0 | 0 |
| 2022 | 421221 | 0 | Contributo città metropolitana per il Bando periferie | 4 | Entrate in conto capitale | 0200 | Contributi agli investimenti | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 0 | 4.800.000,00 | 4.800.000,00 | 0 | 0 |
| 2022 | 423321 | 0 | Teatro Contributi da imprese | 4 | Entrate in conto capitale | 0200 | Contributi agli investimenti | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 21 | TEATRO | 0 | 100 | 100 | 0 | 0 |
| 2022 | 450300 | 0 | DIRITTI DI SEGRETERIA | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 16.000,00 | 16.000,00 | 0 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 2022 | 470304 | 0 | CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PERMANENTE | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 0 | 100.856,62 | 100.856,62 | 0 | 0 |
| 2022 | 470305 | 0 | CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - TEMPORANEA | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 15.000,00 | 15.000,00 | 0 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2022 | 470307 | 0 | COSAP TEMPORANEA FIERE,MERCATI ESPETTACOLI VAGANTI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 11 | SVILUPPO ECONOMICO | 0 | 34.250,42 | 34.250,42 | 0 | 0 |
| 2022 | 470308 | 0 | CANONE UNICO PATRIMONIALE | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 205.000,00 | 205.000,00 | 0 | 205.000,00 | 205.000,00 |
| 2022 | 470310 | 0 | COSAP PERMANENTE GETTITO ARRETRATO | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 0 | 52.577,84 | 52.577,84 | 0 | 0 |
| 2022 | 470315 | 0 | RIMBORSO DA HERA A COPERTURA SERVIZI COMUNALI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 55.000,00 | 110.000,00 | 55.000,00 | 55.000,00 | 55.000,00 |
| 2022 | 490308 | 0 | DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 09 | EDILIZIA PRIVATA | 70.000,00 | 70.000,00 | 0 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 2022 | 500312 | 0 | DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 04 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 14.600,00 | 14.600,00 | 0 | 14.600,00 | 14.600,00 |
| 2022 | 504721 | 0 | prelievo deposito CDP teatro | 5 | Entrate da riduzioni di attività finanziarie | 0400 | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 0 | 514.141,23 | 514.141,23 | 0 | 0 |
| 2022 | 510314 | 0 | VIOLAZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTI, ORDINANZE SINDACALI | 3 | Entrate extratributarie | 0200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 3.000,00 | 3.000,00 | 0 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 2022 | 510316 | 1 | C.D.S.GETTITO DI COMPETENZA | 3 | Entrate extratributarie | 0200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 280.000,00 | 427.386,98 | 167.386,98 | 270.000,00 | 270.000,00 |
| 2022 | 510316 | 2 | C.D.S.GETTITO ARRETRATO | 3 | Entrate extratributarie | 0200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 0 | 101.316,55 | 101.316,55 | 0 | 0 |
| 2022 | 510318 | 0 | RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA E POSTALI | 3 | Entrate extratributarie | 0200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 10.000,00 | 14.534,48 | 4.534,48 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 530324 | 0 | (RIL. IVA) MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA | 910.000,00 | 1.308.010,10 | 398.010,10 | 910.000,00 | 910.000,00 |
| 2022 | 530325 | 0 | (RIL IVA)PASTI SERVIZI NON COMUNALI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA | 14.000,00 | 23.748,48 | 9.748,48 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 2022 | 530326 | 0 | (RIL. IVA) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 115.000,00 | 158.433,98 | 43.433,98 | 115.000,00 | 115.000,00 |
| 2022 | 530328 | 0 | (RIL. IVA) CENTRO ESTIVO | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 0 | 299,47 | 299,47 | 0 | 0 |
| 2022 | 530330 | 0 | (RIL. IVA) CONCORSO SPESE DI TRASPORTO ALUNNI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 29 | TRASPORTO SCOLASTICO | 52.000,00 | 100.465,91 | 48.465,91 | 52.000,00 | 52.000,00 |
| 2022 | 530333 | 0 | RIMBORSO SPESE SCUOLABUS | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 29 | TRASPORTO SCOLASTICO | 1.000,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 540336 | 0 | ALTRI PROVENTI DA MUSEI E PINACOTECA | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 4.500,00 | 4.500,00 | | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 2022 | 550338 | 1 | (RIL. IVA) SPETTACOLI TEATRALI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 21 | TEATRO | 155.852,84 | 155.852,84 | | 182.691,00 | 182.691,00 |
| 2022 | 550338 | 3 | (RIL. IVA) CONTRIBUTI DA PRIVATI-SPONSORIZZAZIONI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 21 | TEATRO | 20.000,00 | 32.318,15 | 12.318,15 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 2022 | 550338 | 4 | (RIL. IVA) NOLEGGIO | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 21 | TEATRO | 56.711,20 | 67.121,37 | 10.410,17 | 82.099,10 | 82.099,10 |
| 2022 | 550338 | 5 | (RIL. IVA) PROVENTI DIVERSI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 21 | TEATRO | 5.764,00 | 6.574,00 | 810 | 7.612,00 | 7.612,00 |
| 2022 | 550344 | 3 | pubblicazioni editore comune (RIL.IVA obbligo fatture) | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 22 | ATTIVITA' CULTURALI | 300 | 300 | 0 | 300 | 300 |

Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 550347 | 0 | (RIL. IVA) sponsorizzazioni cultura | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 22 | ATTIVITA' CULTURALI | 3.000,00 | 4.037,00 | 1.037,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 2022 | 560346 | 1 | (RIL. IVA) PALAZZO DELLO SPORT | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 20.000,00 | 20.000,20 | 0,2 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 2022 | 560346 | 2 | (RIL. IVA) PALESTRE | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 30.000,00 | 57.351,41 | 27.351,41 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 2022 | 560346 | 4 | ALTRI IMPIANTI SPORTIVI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 15.000,00 | 38.424,00 | 23.424,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2022 | 580354 | 0 | (RIL. IVA) RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 420.000,00 | 528.917,87 | 108.917,87 | 460.000,00 | 460.000,00 |
| 2022 | 590370 | 0 | (RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E INVALIDI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 32 | ASSISTENZA DOMICILIARE | 500 | 873,08 | 373,08 | 500 | 500 |
| 2022 | 600372 | 0 | (RIL IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 18 | SERVIZI CIMITERIALI | 46.000,00 | 46.000,00 | | 46.000,00 | 46.000,00 |
| 2022 | 600374 | 0 | PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 18 | SERVIZI CIMITERIALI | 161.500,00 | 161.536,00 | 36 | 160.000,00 | 160.000,00 |
| 2022 | 600400 | 0 | PROVENTI DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 18 | SERVIZI CIMITERIALI | 165.000,00 | 165.000,00 | 0 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 2022 | 625394 | 0 | CANONE DI CONCESSIONE GASDOTTO | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 83.000,00 | 83.000,00 | 0 | 83.000,00 | 83.000,00 |
| 2022 | 625395 | 0 | CANONE UTILIZZO RETI GAS REALIZZATE CON FINANZIAMENTO A SCOMPUTO ONERI URBANIZZAZIONE | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 24.000,00 | 24.000,00 | 0 | 24.000,00 | 24.000,00 |
| 2022 | 630408 | 2 | ALLOGGI LOCALI A PREZZO DI MERCATO | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 10.000,00 | 92.369,05 | 82.369,05 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 630408 | 3 | ALLOGGI A CANONE SOCIALE | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 1.440,00 | 1.924,12 | 484,12 | 1.440,00 | 1.440,00 |
| 2022 | 630408 | 4 | ALTRI FABBRICATI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 34.234,00 | 108.534,83 | 74.300,83 | 34.234,00 | 34.234,00 |
| 2022 | 630408 | 6 | CANONI LOCAZIONE ARRETRATI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 1.000,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 630409 | 0 | ENTRATE DA GESTIONE ERP | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 14 | PATRIMONIO | 210.000,00 | 210.000,00 | 0 | 210.000,00 | 210.000,00 |
| 2022 | 630412 | 0 | (RIL. IVA) PROVENTI PER L'USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 14 | PATRIMONIO | 5.000,00 | 7.824,09 | 2.824,09 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 640424 | 0 | PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 22.526,00 | 41.694,11 | 19.168,11 | 22.526,00 | 22.526,00 |
| 2022 | 680452 | 1 | SERVIZIO TRIBUTI | 3 | Entrate extratributarie | 0300 | Interessi Attivi | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 0 | 1,58 | 1,58 | 0 | 0 |
| 2022 | 690692 | 0 | Dividendi gestione farmacia | 3 | Entrate extratributarie | 0400 | Altre entrate da redditi di capitale | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 6.500,00 | 6.500,00 | 0 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| 2022 | 700484 | 0 | RIMBORSO EMOLUMENTI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 65.000,00 | 142.296,98 | 77.296,98 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| 2022 | 710490 | 0 | RIMBORSO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COMUNALI | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 10.500,00 | 17.810,46 | 7.310,46 | 10.500,00 | 10.500,00 |
| 2022 | 710522 | 0 | RIMBORSO SPESE PER ASSICURAZIONI DANNI | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 3.000,00 | 3.000,00 | 0 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 2022 | 720514 | 0 | RIMBORSO SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 04 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 0 | 2.880,00 | 2.880,00 | 0 | 0 |
| 2022 | 720515 | 0 | rimborso ministeriale istruttoria C.I.E | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 04 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 1.000,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 725518 | 0 | STAMPA LISTE ELETTORALI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| 2022 | 725519 | 0 | RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 0 | 25.647,93 | 25.647,93 | 44.000,00 | 0 |
| 2022 | 726524 | 0 | RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 |
| 2022 | 730521 | 0 | RIMBORSI CAUSE LEGALI | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 5.000,00 | 13.209,51 | 8.209,51 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 730526 | 0 | (RIL. IVA) SERVIZIO MENSA DIPENDENTI DELL'ENTE - PROVENTI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 1.100,00 | 2.421,95 | 1.321,95 | 1.100,00 | 1.100,00 |
| 2022 | 730528 | 0 | (RIL. IVA) SERVIZIO MENSA A NON DIPENDENTI - PROVENTI | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 15.000,00 | 38.516,29 | 23.516,29 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 2022 | 730532 | 0 | INTROITI E RIMBORSI DIVERSI | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 10.000,00 | 10.824,03 | 824,03 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 730537 | 0 | RIMBORSO SERVIZI DEMOGRAFICI | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 04 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 5.000,00 | 5.000,00 | 0 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 740905 | 0 | CANONE CONCESSIONE SERVIZIO FARMACIA | 3 | Entrate extratributarie | 0100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 95.000,00 | 95.000,00 | | 95.000,00 | 95.000,00 |
| 2022 | 750554 | 0 | RECUPERO SPESE PER DOCUMENTAZIONE INCIDENTI STRADALI | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 300 | 300 | 0 | 300 | 300 |
| 2022 | 760574 | 0 | RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER MICROCHIPS CANI | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 14 | PATRIMONIO | 200 | 200 | 0 | 200 | 200 |
| 2022 | 800906 | 0 | INTROITI E RIMBORSI DIVERSI | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 500 | 797,84 | 297,84 | 500 | 500 |
| 2022 | 810610 | 0 | RIMBORSO SPESA BIBLIOTECA PER CORSI | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 2.000,00 | 2.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 2022 | 900906 | 0 | INTROITI E RIMBORSI DIVERSI | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 1.500,00 | 1.500,00 | 0 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2022 | 1330770 | 0 | CONTRIBUTO STATALE EDILIZIA SCOLASTICA | 4 | Entrate in conto capitale | 0300 | Altri trasferimenti in conto capitale | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 19 | LAVORI PUBBLICI | 0 | 71.322,21 | 71.322,21 | 0 | 0 |
| 2022 | 1504138 | 0 | Contributo agli investimenti da amministrazioni locali | 4 | Entrate in conto capitale | 0200 | Contributi agli investimenti | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 12 | VIABILITA' | 17.250,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 1504139 | 0 | Contributo agli investimenti da amministrazioni locali | 4 | Entrate in conto capitale | 0200 | Contributi agli investimenti | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 23.992,50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 2131999 | 0 | Sponsorizzazioni da imprese Urbanistica | 2 | Trasferimenti correnti | 0103 | Trasferimenti correnti da Imprese | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 10 | URBANISTICA | 10.000,00 | 10.000,00 | | 0 | 0 |
| 2022 | 3020299 | 0 | sanzioni | 3 | Entrate extratributarie | 0200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 1.539,00 | 1.539,00 | | 0 | 0 |
| 2022 | 3050202 | 0 | Entrate per rimborisi di imposte (dirette, indirette, IVA a credito) | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 50.000,00 | 52.117,29 | 2.117,29 | 30.000,00 | 20.000,00 |

Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 3541437 | 0 | trasferimenti correnti LR 18 del 2000 | 2 | Trasferimenti correnti | 0101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 15.000,00 | 15.000,00 | | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2022 | 4212112 | 0 | contributo regionale eventi sismici del 2012 per Palazzo Comunale (ordinanaza 11/2018) | 4 | Entrate in conto capitale | 0200 | Contributi agli investimenti | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 160.312,50 | 160.312,50 | | 0 | 0 |
| 2022 | 4212113 | 0 | contributo regionale eventi sismici del 2012 per Villa Rusconi (ordinanaza 11/2018) | 4 | Entrate in conto capitale | 0200 | Contributi agli investimenti | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 771.875,00 | 771.875,00 | | 0 | 0 |
| 2022 | 11101004 | 0 | FABBRICATI COMUNALI - ALIENAZIONI | 4 | Entrate in conto capitale | 0400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 900.000,00 | 900.000,00 | 0 | 707.000,00 | 707.000,00 |
| 2022 | 11101011 | 0 | MONETIZZAZIONE PARCHEGGI | 4 | Entrate in conto capitale | 0500 | Altre entrate in conto capitale | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 10 | URBANISTICA | 10.000,00 | 10.000,00 | 0 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 11151015 | 0 | RICAVI DALLA CESSIONE O RINUNCIA DI DIRTTI PATRIMONIALI | 4 | Entrate in conto capitale | 0400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 70.000,00 | 70.000,00 | 0 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 2022 | 15401436 | 0 | Trasferimento Regionale per recupero degli alloggi ERP come da DGR 682016 | 4 | Entrate in conto capitale | 0200 | Contributi agli investimenti | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 14 | PATRIMONIO | 19.125,00 | 50.984,38 | 31.859,38 | 0 | 0 |
| 2022 | 15401437 | 0 | Contributo Regionale Musei e bibioteche LR 18 2000 | 4 | Entrate in conto capitale | 0200 | Contributi agli investimenti | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 10.000,00 | 36.000,00 | 26.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 15402011 | 0 | CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLE | 4 | Entrate in conto capitale | 0200 | Contributi agli investimenti | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 25 | SCUOLA MATERNA | 0 | 356.250,00 | 356.250,00 | 0 | 0 |
| 2022 | 19001470 | 1 | PROVENTI ORDINARI (INVESTIMENTI) | 4 | Entrate in conto capitale | 0500 | Altre entrate in conto capitale | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 09 | EDILIZIA PRIVATA | 600.000,00 | 500.000,00 | 0 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 2022 | 19001470 | 3 | SANZIONI | 4 | Entrate in conto capitale | 0100 | Tributi in conto capitale | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 09 | EDILIZIA PRIVATA | 200.000,00 | 200.000,00 | 0 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 2022 | 21001610 | 0 | ANTICIPAZIONE DI TESORERIA | 7 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 3.564.501,00 | 3.470.000,00 | 0 | 3.564.501,00 | 3.564.501,00 |
| 2022 | 30502030 | 0 | Recupero somme non dovute o incassate in eccesso | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 50.000,00 | 50.000,00 | 0 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 2022 | 30502033 | 0 | Recupero somme non dovute o incassate in eccesso Polizia Locale | 3 | Entrate extratributarie | 0500 | Rimborsi e altre entrate correnti | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 0 | 3.333,16 | 3.333,16 | 0 | 0 |
| 2022 | 42121120 | 0 | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI | 4 | Entrate in conto capitale | 0200 | Contributi agli investimenti | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 93.094,60 | 93.094,60 | | 0 | 0 |
| 2022 | 154020111 | 0 | Contributo Regionale scuola Mutuo BEI | 4 | Entrate in conto capitale | 0200 | Contributi agli investimenti | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 25 | SCUOLA MATERNA | 0 | 29.512,80 | 29.512,80 | 0 | 0 |
| 2022 | 402020112 | 0 | Contributi agli investimenti da privati | 4 | Entrate in conto capitale | 0200 | Contributi agli investimenti | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 12 | VIABILITA' | 0 | 22.934,75 | 22.934,75 | 0 | 0 |
| 2022 | 5502010301 | 0 | sponsorizzazioni da imprese | 2 | Trasferimenti correnti | 0103 | Trasferimenti correnti da Imprese | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 21 | TEATRO | 0 | 219,9 | 219,9 | 0 | 0 |
| 2022 | | 0 | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | | | | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | | | 171.446,98 | 0 | | 0 | 0 |
| 2022 | | 0 | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | | | | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | | | 207.612,52 | 0 | | 0 | 0 |
| 2022 | | | Fondo di Cassa | | | | | | | | | 4.931.064,00 | 0 | | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 32.660.403,06 | 39.254.216,70 | 12.159.680,64 | 20.949.484,10 | 20.934.863,10 |

Copia informatica

| Esercizio | Capitolo | Articolo | Descrizione | Missione | Programma Arm | Codice Liv. 1 | Des Cod Liv. 1 | Codice Liv. 2 | Settore | Responsabile settore | Centro Costo | Des Centro Costo | Stn Iniziale Comp | Stn Iniziale Cassa | Residui Presunti | Stn Iniziale 2023 | Stn Iniziale 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 1 | 1 | LAVORO DIPENDENTE | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 400.000,00 | 605.087,72 | 205.087,72 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 2022 | 1 | 2 | CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 50.000,00 | 50.000,00 | 0 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 2022 | 2 | 1 | LAVORO DIPENDENTE | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 750.000,00 | 1.125.029,79 | 375.029,79 | 750.000,00 | 750.000,00 |
| 2022 | 2 | 2 | LAVORO AUTONOMO | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 50.000,00 | 50.000,00 | 0 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 2022 | 3 | 1 | QUOTE SINDACALI | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 10.000,00 | 15.447,65 | 5.447,65 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 3 | 2 | CESSIONI STIPENDIO | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 35.000,00 | 52.385,11 | 17.385,11 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 2022 | 3 | 4 | RICONGIUNZIONE L. 29/79 | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 1.500,00 | 2.711,70 | 1.211,70 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2022 | 3 | 5 | RISCATTI | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 1.000,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 3 | 7 | EROGAZIONI LIBERALI | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 10.000,00 | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 4 | 0 | RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 10.000,00 | 31.299,25 | 21.299,25 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 5 | 0 | SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 0 | 80.734,08 | 80.734,08 | 0 | 0 |
| 2022 | 6 | 0 | ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 30.000,00 | 30.000,00 | 0 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 2022 | 7 | 0 | RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 5.000,00 | 5.200,00 | 200 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 8 | 0 | VERSAMENTI DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSSE PER CONTO TERZI | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 702 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 20.000,00 | 52.751,40 | 32.751,40 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 2022 | 9 | 0 | IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 600.000,00 | 600.018,87 | 18,87 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| 2022 | 10 | 0 | IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 150.000,00 | 164.312,10 | 14.312,10 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 2022 | 11 | 0 | Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 100.000,00 | 100.000,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 2022 | 12 | 0 | Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 100.000,00 | 100.000,00 | | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 2022 | 13 | 0 | Spese non andate a buon fine | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 10.000,00 | 10.000,00 | 0 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 14 | 0 | Rimborso entrate da istruttoria C.I.E. da trasferire al Ministero Interni | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 702 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 04 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 50.000,00 | 74.009,08 | 24.009,08 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 2022 | 15 | 0 | Altre uscite per partite di giro nac | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 50.000,00 | 50.000,00 | 0 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 2022 | 16 | 0 | RITENUTA 4% | 99 | 01 | 7 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 701 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 10.000,00 | 10.345,40 | 345,4 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 10111 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 33.900,00 | 36.352,12 | 2.452,12 | 33.900,00 | 33.900,00 |
| 2022 | 10111 | 2 | oneri previdenziali,assistenziali e assicurativi | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 9.250,00 | 9.899,46 | 649,46 | 9.250,00 | 9.250,00 |
| 2022 | 10112 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 24.550,00 | 30.187,20 | 5.637,20 | 24.550,00 | 24.550,00 |
| 2022 | 10112 | 2 | oneri previdenziali,assistenziali e assicurativi | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 8.150,00 | 10.140,91 | 1.990,91 | 8.150,00 | 8.150,00 |
| 2022 | 10211 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 110.300,00 | 135.184,66 | 24.884,66 | 110.300,00 | 110.300,00 |
| 2022 | 10211 | 2 | oneri previdenziali,assistenziali e assicurativi | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 32.000,00 | 39.310,56 | 7.310,56 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| 2022 | 10215 | 1 | stipendi e altri assegni fissi | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 97.700,00 | 193.526,21 | 95.826,21 | 97.700,00 | 97.700,00 |
| 2022 | 10215 | 2 | oneri preevidenziali,assistenziali e assicurativi | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 31.300,00 | 60.025,06 | 28.725,06 | 31.300,00 | 31.300,00 |
| 2022 | 10216 | 1 | compensi | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 0 | 8.430,09 | 8.430,09 | 0 | 0 |
| 2022 | 10239 | 1 | assistenza tecnica macchine | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 8.500,00 | 9.441,02 | 941,02 | 8.500,00 | 8.500,00 |
| 2022 | 10311 | 1 | stipendi e oneri fissi | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 69.050,00 | 79.054,46 | 10.004,46 | 69.050,00 | 69.050,00 |
| 2022 | 10311 | 2 | oneri previdenziali | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 19.400,00 | 22.289,27 | 2.889,27 | 19.400,00 | 19.400,00 |

Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 10313 | 1 | straordinario al personale | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 15.420,00 | 31.995,11 | 16.575,11 | 15.420,00 | 15.420,00 |
| 2022 | 10313 | 3 | oneri previdenziali e assistenziali | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 4.010,00 | 8.623,66 | 4.613,66 | 4.010,00 | 4.010,00 |
| 2022 | 10314 | 0 | (CASSA ECONOMALE) spese per missioni | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 1.600,00 | 1.836,10 | 236,1 | 1.600,00 | 1.600,00 |
| 2022 | 10339 | 1 | assistenza tecnica macchine | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 8.000,00 | 8.610,00 | 610 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 2022 | 10411 | 1 | stipendi e altri assegni fissi | 01 | 07 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 04 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 89.450,00 | 110.118,56 | 20.668,56 | 89.450,00 | 89.450,00 |
| 2022 | 10411 | 2 | oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi | 01 | 07 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 04 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 25.500,00 | 31.000,06 | 5.500,06 | 25.500,00 | 25.500,00 |
| 2022 | 10439 | 1 | assistenza tecnica macchine | 01 | 07 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 04 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 3.100,00 | 4.621,34 | 1.521,34 | 3.100,00 | 3.100,00 |
| 2022 | 10511 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 01 | 11 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 66.000,00 | 81.061,00 | 15.061,00 | 66.000,00 | 66.000,00 |
| 2022 | 10511 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 01 | 11 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 17.700,00 | 21.711,68 | 4.011,68 | 17.700,00 | 17.700,00 |
| 2022 | 10512 | 5 | stipendi ed altri assegni fissi personale elezioni | 01 | 11 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 9.250,00 | 9.250,00 | | 3.700,00 | 0 |
| 2022 | 10512 | 6 | oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi personale elezioni | 01 | 11 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 2.950,00 | 2.950,00 | 0 | 1.200,00 | 0 |
| 2022 | 10513 | 4 | straordinario elettorale | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 18.000,00 | 18.000,00 | | 18.000,00 | 0 |
| 2022 | 10513 | 5 | oneri previdenziali, assist e assicurativi straordinario elettorale | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 5.400,00 | 5.400,00 | 0 | 5.400,00 | 0 |
| 2022 | 10611 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 139.200,00 | 165.620,75 | 26.420,75 | 139.200,00 | 139.200,00 |
| 2022 | 10611 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 40.550,00 | 48.235,44 | 7.685,44 | 40.550,00 | 40.550,00 |
| 2022 | 10612 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 51.630,00 | 68.061,60 | 16.431,60 | 51.630,00 | 51.630,00 |
| 2022 | 10612 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 16.720,00 | 21.917,48 | 5.197,48 | 16.720,00 | 16.720,00 |
| 2022 | 10661 | 0 | INTERESSI SU UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA | 60 | 01 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 1.000,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 10711 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 01 | 04 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 07 | TRIBUTI | 68.700,00 | 84.812,23 | 16.112,23 | 68.700,00 | 68.700,00 |
| 2022 | 10711 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 01 | 04 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 07 | TRIBUTI | 20.500,00 | 25.262,26 | 4.762,26 | 20.500,00 | 20.500,00 |
| 2022 | 10739 | 1 | assistenza tecnica macchine | 01 | 04 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 07 | TRIBUTI | 1.000,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 10811 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 20.650,00 | 25.089,64 | 4.439,64 | 20.650,00 | 20.650,00 |
| 2022 | 10811 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 5.130,00 | 6.347,36 | 1.217,36 | 5.130,00 | 5.130,00 |
| 2022 | 10911 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 09 | EDILIZIA PRIVATA | 112.900,00 | 139.607,22 | 26.707,22 | 112.900,00 | 112.900,00 |
| 2022 | 10911 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 09 | EDILIZIA PRIVATA | 32.400,00 | 39.465,18 | 7.065,18 | 32.400,00 | 32.400,00 |
| 2022 | 11011 | 1 | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 10 | URBANISTICA | 24.000,00 | 28.205,25 | 4.205,25 | 24.000,00 | 24.000,00 |
| 2022 | 11011 | 2 | ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 10 | URBANISTICA | 7.330,00 | 8.608,44 | 1.278,44 | 7.330,00 | 7.330,00 |
| 2022 | 11012 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 10 | URBANISTICA | 29.030,00 | 35.669,30 | 6.639,30 | 29.030,00 | 29.030,00 |
| 2022 | 11012 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 10 | URBANISTICA | 9.450,00 | 11.303,46 | 1.853,46 | 9.450,00 | 9.450,00 |
| 2022 | 11111 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 11 | SVILUPPO ECONOMICO | 27.360,00 | 33.667,10 | 6.307,10 | 27.360,00 | 27.360,00 |
| 2022 | 11111 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 11 | SVILUPPO ECONOMICO | 7.450,00 | 9.470,91 | 2.020,91 | 7.450,00 | 7.450,00 |
| 2022 | 11228 | 0 | manut ord strade comunali | 10 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 12 | VIABILITA' | 15.000,00 | 28.720,61 | 13.720,61 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2022 | 11238 | 0 | manut ord strade comunali | 10 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 12 | VIABILITA' | 146.000,00 | 214.707,50 | 68.707,50 | 146.000,00 | 146.000,00 |
| 2022 | 11411 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 14 | PATRIMONIO | 150.250,00 | 180.039,68 | 29.789,68 | 150.250,00 | 150.250,00 |
| 2022 | 11411 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 14 | PATRIMONIO | 43.350,00 | 51.949,60 | 8.599,60 | 43.350,00 | 43.350,00 |
| 2022 | 11428 | 2 | altri beni immobili | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 12.000,00 | 17.977,64 | 5.977,64 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 2022 | 11438 | 2 | altri beni immobili | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 22.000,00 | 56.697,57 | 34.697,57 | 32.250,00 | 40.043,00 |
| 2022 | 11438 | 3 | manutenzione per gestione erp | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 14 | PATRIMONIO | 210.000,00 | 210.000,00 | 0 | 210.000,00 | 210.000,00 |
| 2022 | 11511 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 63.980,00 | 78.194,34 | 14.214,34 | 63.980,00 | 63.980,00 |
| 2022 | 11511 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 18.800,00 | 22.653,96 | 3.853,96 | 18.800,00 | 18.800,00 |
| 2022 | 11528 | 0 | acquisto beni | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 6.000,00 | 6.112,90 | 112,9 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 2022 | 11538 | 0 | manut ord beni immobili | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 346.000,00 | 527.633,63 | 181.633,63 | 346.000,00 | 346.000,00 |
| 2022 | 11539 | 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 2.215,00 | 2.215,00 | | 0 | 0 |
| 2022 | 11738 | 3 | depuratori | 09 | 04 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 5.000,00 | 9.941,00 | 4.941,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 11811 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 12 | 09 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 18 | SERVIZI CIMITERIALI | 22.520,00 | 27.733,90 | 5.213,90 | 22.520,00 | 22.520,00 |

Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 11811 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 12 | 09 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 18 | SERVIZI CIMITERIALI | 6.130,00 | 7.603,71 | 1.473,71 | 6.130,00 | 6.130,00 |
| 2022 | 11838 | 0 | manut ord beni immobili | 12 | 09 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 18 | SERVIZI CIMITERIALI | 3.600,00 | 5.563,44 | 1.963,44 | 3.600,00 | 3.600,00 |
| 2022 | 11911 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 19 | LAVORI PUBBLICI | 168.200,00 | 198.776,13 | 30.576,13 | 168.200,00 | 168.200,00 |
| 2022 | 11911 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 19 | LAVORI PUBBLICI | 45.950,00 | 54.287,07 | 8.337,07 | 45.950,00 | 45.950,00 |
| 2022 | 11912 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 19 | LAVORI PUBBLICI | 29.700,00 | 36.688,24 | 6.988,24 | 29.700,00 | 29.700,00 |
| 2022 | 11912 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 19 | LAVORI PUBBLICI | 9.500,00 | 11.512,11 | 2.012,11 | 9.500,00 | 9.500,00 |
| 2022 | 12011 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 42.200,00 | 56.095,32 | 13.895,32 | 42.200,00 | 42.200,00 |
| 2022 | 12011 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 12.100,00 | 15.470,36 | 3.370,36 | 12.100,00 | 0 |
| 2022 | 12038 | 1 | manut beni immobili biblioteca | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 1.800,00 | 2.597,73 | 797,73 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| 2022 | 12039 | 1 | assistenza tecnica macchine biblioteca | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 1.000,00 | 1.000,00 | 0 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 12039 | 3 | assistenza tecnica macchine musei e pinacoteca | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 1.000,00 | 1.000,00 | 0 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 12111 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 21 | TEATRO | 20.720,00 | 25.562,66 | 4.842,66 | 20.720,00 | 20.720,00 |
| 2022 | 12111 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 21 | TEATRO | 6.350,00 | 7.716,67 | 1.366,67 | 6.350,00 | 6.350,00 |
| 2022 | 12112 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 21 | TEATRO | 29.050,00 | 30.642,00 | 1.592,00 | 29.050,00 | 29.050,00 |
| 2022 | 12112 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 21 | TEATRO | 9.750,00 | 9.968,04 | 218,04 | 9.750,00 | 9.750,00 |
| 2022 | 12139 | 1 | (RIL. IVA) assistenza tecnica macchine | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 21 | TEATRO | 2.500,00 | 2.500,00 | 0 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 2022 | 12211 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 22 | ATTIVITA' CULTURALI | 46.100,00 | 51.175,90 | 5.075,90 | 46.100,00 | 46.100,00 |
| 2022 | 12211 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 22 | ATTIVITA' CULTURALI | 13.700,00 | 15.624,77 | 1.924,77 | 13.700,00 | 13.700,00 |
| 2022 | 12528 | 0 | manut ord beni immobili | 04 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 25 | SCUOLA MATERNA | 3.100,00 | 3.600,00 | 500 | 3.100,00 | 3.100,00 |
| 2022 | 12538 | 0 | manut ord beni immobili | 04 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 25 | SCUOLA MATERNA | 8.000,00 | 13.549,80 | 5.549,80 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 2022 | 12638 | 0 | manut ord beni immobili | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 26 | SCUOLA ELEMENTARE | 8.000,00 | 14.054,53 | 6.054,53 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 2022 | 12728 | 0 | manut ord beni immobili | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 27 | SCUOLA MEDIA | 5.000,00 | 8.967,01 | 3.967,01 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 12738 | 0 | manut ord beni immobili | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 27 | SCUOLA MEDIA | 6.800,00 | 9.544,40 | 2.744,40 | 6.800,00 | 6.800,00 |
| 2022 | 12811 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 48.100,00 | 57.575,45 | 9.475,45 | 62.050,00 | 62.050,00 |
| 2022 | 12811 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 13.400,00 | 15.988,85 | 2.588,85 | 17.550,00 | 17.550,00 |
| 2022 | 13012 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA | 19.700,00 | 19.700,00 | | 19.700,00 | 19.700,00 |
| 2022 | 13012 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA | 6.420,00 | 6.420,00 | | 6.420,00 | 6.420,00 |
| 2022 | 13111 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 196.100,00 | 243.879,56 | 47.779,56 | 196.100,00 | 196.100,00 |
| 2022 | 13111 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 55.100,00 | 68.337,74 | 13.237,74 | 55.100,00 | 55.100,00 |
| 2022 | 13112 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 22.800,00 | 25.700,00 | 2.900,00 | 22.800,00 | 22.800,00 |
| 2022 | 13112 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 7.400,00 | 8.320,00 | 920 | 7.400,00 | 7.400,00 |
| 2022 | 13138 | 0 | (RIL. IVA) manut ord beni immobili | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 0 | 0 | | 2.000,00 | 4.000,00 |
| 2022 | 13311 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 12 | 07 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 162.300,00 | 200.715,90 | 38.415,90 | 162.300,00 | 162.300,00 |
| 2022 | 13311 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 12 | 07 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 47.000,00 | 57.447,93 | 10.447,93 | 47.000,00 | 47.000,00 |
| 2022 | 13411 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 241.900,00 | 290.176,99 | 48.276,99 | 241.900,00 | 241.900,00 |
| 2022 | 13411 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 70.300,00 | 83.704,30 | 13.404,30 | 70.300,00 | 70.300,00 |
| 2022 | 101314 | 1 | acqua | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 800 | 2.100,00 | 1.300,00 | 800 | 800 |
| 2022 | 101314 | 2 | luce | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 300 | 657,2 | 357,2 | 300 | 300 |
| 2022 | 101314 | 3 | gas | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 400 | 560,89 | 160,89 | 400 | 400 |
| 2022 | 101314 | 4 | telefono | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 500 | 1.447,59 | 947,59 | 500 | 500 |
| 2022 | 101325 | 1 | indennita di carica | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 86.150,00 | 102.723,21 | 16.573,21 | 86.150,00 | 86.150,00 |
| 2022 | 101325 | 2 | (CASSA ECONOMALE)rimborso spese | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE | IOCCA FILOMENA | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 300 | 300 | | 300 | 300 |
| 2022 | 101325 | 3 | indennita fine mandato sindaco | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 2.800,00 | 2.800,00 | | 2.800,00 | 2.800,00 |
| 2022 | 101326 | 0 | indennita di presenza ai consiglieri e componenti commissioni consiliari | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 3.080,00 | 5.980,00 | 2.900,00 | 3.080,00 | 3.080,00 |
| 2022 | 101330 | 1 | trattamento economico | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 47.800,00 | 78.848,63 | 31.048,63 | 47.800,00 | 47.800,00 |
| 2022 | 101330 | 2 | rimborso spese | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 2.000,00 | 2.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 |

Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 101470 | 0 | DEVOLUZIONI GETTONI DEI CONSIGLIERI | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 3.420,00 | 6.760,00 | 3.340,00 | 3.420,00 | 3.420,00 |
| 2022 | 101570 | 3 | contributi unione | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 104 | AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE | IOCCA FILOMENA | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 280.000,00 | 333.594,83 | 53.594,83 | 280.000,00 | 280.000,00 |
| 2022 | 102212 | 0 | manutenzione ordinari automezzi | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 1.000,00 | 1.867,66 | 867,66 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 102317 | 0 | SORVEGLIANZA SANITARIA D.LGS.81/2008 | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE | IOCCA FILOMENA | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 4.000,00 | 7.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 2022 | 102362 | 0 | spese postali | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 22.180,00 | 41.770,65 | 19.590,65 | 22.180,00 | 22.180,00 |
| 2022 | 102364 | 0 | rimborso spese di notifica ai comumi | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 500 | 1.041,95 | 541,95 | 500 | 500 |
| 2022 | 102366 | 0 | liti,arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 25.000,00 | 107.665,84 | 82.665,84 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 2022 | 102390 | 0 | Noleggi e utilizzo di beni di terzi | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 13.500,00 | 21.235,72 | 7.735,72 | 13.500,00 | 13.500,00 |
| 2022 | 102533 | 0 | diritti di segreteria di spettanza ministeriale | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 104 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 10.000,00 | 14.867,41 | 4.867,41 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 102570 | 9 | altri soggetti | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 104 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 500 | 1.229,72 | 729,72 | 500 | 500 |
| 2022 | 102866 | 0 | liti,arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 110 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 0 | 1.844,99 | 1.844,99 | 0 | 0 |
| 2022 | 103101 | 0 | fondo aumenti contrattuali compensi | 20 | 03 | 1 | Spese correnti | 110 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 30.150,00 | 30.150,00 | | 30.150,00 | 30.150,00 |
| 2022 | 103102 | 0 | fondo aumenti contrattuali oneri | 20 | 03 | 1 | Spese correnti | 110 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 9.000,00 | 9.000,00 | | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 2022 | 103103 | 0 | fondo aumenti contrattuali irap | 20 | 03 | 1 | Spese correnti | 110 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 2.500,00 | 2.500,00 | | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 2022 | 103156 | 1 | compensi | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 146.500,00 | 51.761,66 | 35.561,66 | 130.300,00 | 130.300,00 |
| 2022 | 103156 | 2 | contributi ente | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 43.785,00 | 15.570,97 | 11.370,97 | 39.585,00 | 39.585,00 |
| 2022 | 103159 | 0 | personale in comando | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 0 | 7.000,00 | 7.000,00 | 0 | 0 |
| 2022 | 103323 | 1 | formazione e qualificazione del personale | 01 | 10 | 1 | Spese correnti | 103 | AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE | IOCCA FILOMENA | 03 | PERSONALE | 11.200,00 | 16.661,12 | 5.461,12 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 103324 | 0 | consulenze | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 15.000,00 | 44.791,04 | 29.791,04 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2022 | 103360 | 0 | accertamenti sanitari ai dipendenti comunali | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 500 | 1.500,00 | 1.000,00 | 500 | 500 |
| 2022 | 104311 | 0 | FORNITURE PER SERVIZI DEMOGRAFICI | 01 | 07 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 04 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 1.000,00 | 1.276,19 | 276,19 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 104371 | 0 | rilevazioni statistiche disposte dall'istat | 01 | 08 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 04 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 0 | 2.838,37 | 2.838,37 | 0 | 0 |
| 2022 | 105253 | 0 | acquisto beni servizio | 01 | 11 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 0 | 92,16 | 92,16 | 0 | 0 |
| 2022 | 105314 | 4 | TELEFONO | 01 | 07 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 200 | 500 | 300 | 200 | 200 |
| 2022 | 105328 | 1 | c.e.m. | 01 | 07 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 4.500,00 | 8.000,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 2022 | 105354 | 0 | onorari componenti seggi elettorali | 01 | 07 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 29.100,00 | 29.100,00 | | 16.500,00 | 0 |
| 2022 | 106101 | 1 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | 20 | 02 | 1 | Spese correnti | 110 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 581.264,00 | 0 | 0 | 560.164,00 | 555.044,00 |
| 2022 | 106103 | 0 | FONDO EX ART.142 CODICE DELLA STRADA | 20 | 03 | 1 | Spese correnti | 110 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 2.500,00 | 2.500,00 | | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 2022 | 106108 | 0 | accantonamento per indennità fine mandato | 20 | 03 | 1 | Spese correnti | 110 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 2.800,00 | 2.800,00 | | 2.800,00 | 2.800,00 |
| 2022 | 106110 | 0 | fondo di riserva | 20 | 01 | 1 | Spese correnti | 110 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 92.564,82 | 92.564,82 | 0 | 95.530,38 | 71.274,08 |
| 2022 | 106335 | 0 | servizio di tesoreria | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 8.500,00 | 10.565,78 | 2.065,78 | 8.500,00 | 8.500,00 |
| 2022 | 106765 | 0 | iva a debito del comune da versare all'erario | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 110 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 150.000,00 | 150.000,00 | 0 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 2022 | 106842 | 0 | sgravi e rimborsi diversi | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 109 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 1.500,00 | 1.500,00 | 0 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2022 | 107301 | 0 | Manutenzione software | 01 | 04 | 1 | Spese correnti | 103 | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 8.500,00 | 8.500,00 | | 0 | 0 |
| 2022 | 107337 | 0 | AGGI AL CONCESSIONARIO PER ICP/AFFISSIONI E COSAP | 01 | 04 | 1 | Spese correnti | 103 | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 35.000,00 | 64.148,53 | 29.148,53 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 2022 | 107338 | 1 | tributi a ruolo | 01 | 04 | 1 | Spese correnti | 103 | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 0 | 241,09 | 241,09 | 0 | 0 |
| 2022 | 107338 | 3 | AGGIO PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO FISCALE | 01 | 04 | 1 | Spese correnti | 103 | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 20.000,00 | 150.364,08 | 130.364,08 | 15.000,00 | 0 |
| 2022 | 107341 | 0 | COMPENSO PER CONSULENZA PLANIMETRIE PER RECUPERO TARI | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 10.000,00 | 11.600,02 | 1.600,02 | 0 | 0 |
| 2022 | 107342 | 0 | Aggi al concessionario della riscossione | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 16.104,00 | 16.104,00 | | 16.104,00 | 16.104,00 |
| 2022 | 107843 | 0 | rimborso di imposte e tasse | 01 | 04 | 1 | Spese correnti | 109 | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 12.000,00 | 12.775,00 | 775 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 2022 | 108211 | 1 | spese di funzionamento uffici | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 11.500,00 | 14.724,71 | 3.224,71 | 11.500,00 | 11.500,00 |
| 2022 | 108215 | 1 | spese per vestiario | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 12.000,00 | 22.194,10 | 10.194,10 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 2022 | 108217 | 1 | acquisti economali | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 200 | 200 | | 200 | 200 |
| 2022 | 108217 | 6 | (RIL. IVA) teatro | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 100 | 100 | | 100 | 100 |

Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 108217 | 9 | polizia municipale | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 300 | 320 | 20 | 300 | 300 |
| 2022 | 108217 | 10 | segreteria | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 300 | 300 | 0 | 300 | 300 |
| 2022 | 108217 | 11 | lavori pubblici | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 150 | 150 | 0 | 150 | 150 |
| 2022 | 108217 | 12 | servizi economico finanzieari e tributi | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 600 | 672,67 | 72,67 | 600 | 600 |
| 2022 | 108217 | 13 | provveditorato | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 |
| 2022 | 108217 | 14 | edilizia privata | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 |
| 2022 | 108217 | 15 | cultura | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 500 | 500 | 0 | 500 | 500 |
| 2022 | 108217 | 16 | assistenza scolastica | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 500 | 500 | 0 | 500 | 500 |
| 2022 | 108217 | 17 | anagrafe,stato civile e urp | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 600 | 600 | 0 | 600 | 600 |
| 2022 | 108217 | 18 | personale | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| 2022 | 108217 | 19 | musei e pinacoteca | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 400 | 400 | 0 | 400 | 400 |
| 2022 | 108222 | 9 | polizia municipale | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 400 | 400 | 0 | 400 | 400 |
| 2022 | 108313 | 0 | oneri di assicurazione automezzi | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 110 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 22.000,00 | 22.000,00 | 0 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| 2022 | 108314 | 1 | acqua | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 1.300,00 | 2.940,94 | 1.640,94 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| 2022 | 108314 | 2 | luce | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 2.600,00 | 3.621,26 | 1.021,26 | 2.600,00 | 2.600,00 |
| 2022 | 108314 | 3 | gas | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 1.800,00 | 2.400,47 | 600,47 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| 2022 | 108314 | 4 | telefono | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 4.500,00 | 6.009,09 | 1.509,09 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 2022 | 108316 | 0 | SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPIO | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 26.000,00 | 36.411,80 | 10.411,80 | 26.000,00 | 26.000,00 |
| 2022 | 108317 | 9 | polizia municipale | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 200 | 200 | | 200 | 200 |
| 2022 | 108317 | 10 | segreteria | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 700 | 883,42 | 183,42 | 700 | 700 |
| 2022 | 108317 | 12 | servizi economico finanziari e tributi | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 2.200,00 | 2.200,00 | | 2.200,00 | 2.200,00 |
| 2022 | 108317 | 15 | cultura | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 200 | 200 | | 200 | 200 |
| 2022 | 108317 | 16 | assistenza scolastica | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 150 | 150 | | 150 | 150 |
| 2022 | 108329 | 1 | tutela verso terzi | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 110 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 1.600,00 | 1.600,00 | 0 | 1.600,00 | 1.600,00 |
| 2022 | 108329 | 2 | tutela legale | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 13.000,00 | 13.000,00 | 0 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 2022 | 108345 | 0 | oneri di assicurazione | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 110 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 40.000,00 | 40.000,00 | 0 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 2022 | 108361 | 1 | rct/rco | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 110 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 36.500,00 | 37.500,00 | 1.000,00 | 36.500,00 | 36.500,00 |
| 2022 | 108363 | 0 | mensa al personale | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 18.500,00 | 24.777,76 | 6.277,76 | 18.500,00 | 18.500,00 |
| 2022 | 108719 | 0 | (CASSA ECONOMALE)tasse su automezzi comunali | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 3.500,00 | 5.465,95 | 1.965,95 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 2022 | 108797 | 0 | (CASSA ECONOMALE) imposte e tasse | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 750 | 1.441,00 | 691 | 750 | 750 |
| 2022 | 109328 | 1 | commissioni | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 09 | EDILIZIA PRIVATA | 4.500,00 | 4.500,00 | 0 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 2022 | 109842 | 0 | sgravi e rimborsi diversi | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 109 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 09 | EDILIZIA PRIVATA | 200 | 200 | | 200 | 200 |
| 2022 | 112212 | 0 | manut ord automezzi | 10 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 12 | VIABILITA' | 16.000,00 | 22.949,37 | 6.949,37 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 2022 | 112312 | 0 | manut ord automezzi | 10 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 12 | VIABILITA' | 11.000,00 | 17.593,31 | 6.593,31 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| 2022 | 112316 | 0 | SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MAGAZZINO | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 12 | VIABILITA' | 2.000,00 | 2.382,40 | 382,4 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 2022 | 112383 | 0 | sgombro neve e calamita naturali | 10 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 12 | VIABILITA' | 8.000,00 | 8.000,00 | | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 2022 | 112620 | 1 | cassa depositi e prestiti | 10 | 05 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 12 | VIABILITA' | 69.739,00 | 69.739,00 | 0 | 65.092,00 | 60.220,00 |
| 2022 | 112620 | 3 | altri soggetti | 10 | 05 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 12 | VIABILITA' | 200 | 200 | | 200 | 200 |
| 2022 | 113314 | 1 | enel | 10 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 13 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 3.000,00 | 4.541,72 | 1.541,72 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 2022 | 113620 | 1 | cassa depositi e prestiti | 10 | 05 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 13 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 5.294,00 | 5.294,00 | 0 | 5.048,00 | 4.789,00 |
| 2022 | 114212 | 0 | manut automezzi | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 5.000,00 | 5.018,96 | 18,96 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 114216 | 0 | pulizia locali | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 14 | PATRIMONIO | 2.500,00 | 6.742,16 | 4.242,16 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 2022 | 114312 | 0 | manut automezzi | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 3.000,00 | 3.672,89 | 672,89 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 2022 | 114314 | 1 | acqua | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 14 | PATRIMONIO | 5.000,00 | 5.454,52 | 454,52 | 5.000,00 | 5.000,00 |

Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 114314 | 2 | luce | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 14 | PATRIMONIO | 10.000,00 | 13.335,61 | 3.335,61 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 114314 | 3 | gas | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 14 | PATRIMONIO | 7.500,00 | 10.785,91 | 3.285,91 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| 2022 | 114314 | 4 | telefono | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 14 | PATRIMONIO | 850 | 1.942,90 | 1.092,90 | 850 | 850 |
| 2022 | 114314 | 16 | SPESE PER ALLACCI | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 3.000,00 | 3.000,00 | 0 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 114344 | 0 | rimborso spese condominiali | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 5.000,00 | 5.000,00 | 0 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 114347 | 0 | onorari notarili | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 4.500,00 | 4.500,00 | 0 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| 2022 | 114448 | 0 | censi canoni livelli e altre prestazioni passive | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 1.400,00 | 1.400,00 | 0 | 1.400,00 | 1.400,00 |
| 2022 | 114449 | 0 | canoni di locazione beni immobili | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 10.000,00 | 10.000,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 114620 | 1 | cassa depositi e prestiti (patrimonio) | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 14 | PATRIMONIO | 41.347,00 | 41.347,00 | 0 | 39.242,00 | 37.034,00 |
| 2022 | 114620 | 3 | altri soggetti (patrimonio) | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 14 | PATRIMONIO | 50 | 50 | | 50 | 50 |
| 2022 | 114750 | 0 | imposte e tasse su beni comunali | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 102 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 81.000,00 | 81.250,00 | 250 | 81.000,00 | 81.000,00 |
| 2022 | 115312 | 0 | manut ord automezzi | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 7.500,00 | 7.885,73 | 385,73 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| 2022 | 115314 | 1 | enel | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 4.500,00 | 7.514,55 | 3.014,55 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 2022 | 115314 | 2 | acqua | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 500 | 1.357,19 | 857,19 | 500 | 500 |
| 2022 | 115351 | 1 | studi | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 1.000,00 | 1.419,68 | 419,68 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 115380 | 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 7.200,00 | 12.144,38 | 4.944,38 | 7.200,00 | 7.200,00 |
| 2022 | 115570 | 9 | altri soggetti | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 104 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 9.300,00 | 13.424,97 | 4.124,97 | 9.300,00 | 9.300,00 |
| 2022 | 115620 | 1 | cassa depositi e prestiti | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 9.630,00 | 9.630,00 | 0 | 8.549,00 | 7.424,00 |
| 2022 | 117314 | 1 | acqua fontane pubbliche | 09 | 04 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 5.000,00 | 7.584,20 | 2.584,20 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 117314 | 3 | energia elettrica impianto di sollevamento | 09 | 04 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 9.300,00 | 13.105,12 | 3.805,12 | 9.300,00 | 9.300,00 |
| 2022 | 117314 | 7 | acqua gabinetti pubblici | 09 | 04 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 1.000,00 | 2.000,34 | 1.000,34 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 117314 | 8 | energia elettrica gabinetti pubblici | 09 | 04 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 2.200,00 | 4.076,29 | 1.876,29 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| 2022 | 117620 | 1 | cassa depositi e prestiti | 09 | 04 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 102.911,00 | 102.911,00 | 0 | 95.426,00 | 87.606,00 |
| 2022 | 117620 | 3 | altri soggetti | 09 | 04 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 50 | 50 | | 50 | 50 |
| 2022 | 118314 | 1 | acqua | 12 | 09 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 18 | SERVIZI CIMITERIALI | 2.500,00 | 2.601,62 | 101,62 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 2022 | 118314 | 2 | luce | 12 | 09 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 18 | SERVIZI CIMITERIALI | 4.000,00 | 6.490,57 | 2.490,57 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 2022 | 118620 | 1 | cassa depositi e prestiti | 12 | 09 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 18 | SERVIZI CIMITERIALI | 15.718,00 | 15.718,00 | 0 | 13.767,00 | 11.731,00 |
| 2022 | 119314 | 1 | telefono | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 19 | LAVORI PUBBLICI | 500 | 1.664,39 | 1.164,39 | 500 | 500 |
| 2022 | 119337 | 0 | gare di appalti e contratti | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 19 | LAVORI PUBBLICI | 500 | 560 | 60 | 500 | 500 |
| 2022 | 119351 | 5 | pareri | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 19 | LAVORI PUBBLICI | 5.000,00 | 25.289,70 | 20.289,70 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 120287 | 2 | spese per la tutela e promozione musei e patrimonio storico artistico | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 2.500,00 | 9.456,37 | 6.956,37 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 2022 | 120288 | 1 | abbonamenti a quotidiani e riviste | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 600 | 600 | 0 | 600 | 600 |
| 2022 | 120288 | 2 | materiale bibliografico,audiovisivoepubblicazioni | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 3.500,00 | 18.865,15 | 15.365,15 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| 2022 | 120314 | 1 | acqua biblioteca | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 300 | 310,35 | 10,35 | 300 | 300 |
| 2022 | 120314 | 2 | luce biblioteca | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 450 | 900 | 450 | 450 | 450 |
| 2022 | 120314 | 4 | telefono biblioteca | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 1.500,00 | 2.107,30 | 607,3 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2022 | 120314 | 5 | acqua musei e pinacoteca | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 1.500,00 | 2.591,22 | 1.091,22 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2022 | 120314 | 6 | luce musei e pinacoteca | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 2.000,00 | 3.407,04 | 1.407,04 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 2022 | 120314 | 7 | gas metano musei e pinacoteca | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 1.200,00 | 1.793,93 | 593,93 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 2022 | 120314 | 8 | telefono musei e pinacoteca | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 450 | 1.318,40 | 868,4 | 450 | 450 |
| 2022 | 120316 | 0 | pulizia dei locali | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 7.500,00 | 11.337,60 | 3.837,60 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| 2022 | 120387 | 1 | spese di funzionamento servizio biblioteca | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 29.785,00 | 37.503,31 | 7.718,31 | 29.785,00 | 29.785,00 |
| 2022 | 120387 | 2 | spese per tutela e promozione musei e patrimonio storico artistico | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 5.000,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 120570 | 2 | province e città metropolitane | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 104 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 4.200,00 | 4.200,00 | | 4.200,00 | 4.200,00 |
| 2022 | 120570 | 9 | altri soggetti | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 104 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 7.200,00 | 7.200,00 | | 7.200,00 | 7.200,00 |
| 2022 | 121314 | 1 | (RIL. IVA) acqua | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 21 | TEATRO | 4.000,00 | 4.251,94 | 251,94 | 5.000,00 | 5.000,00 |

Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 121314 | 2 | (RIL. IVA) luce | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 21 | TEATRO | 1.900,00 | 2.860,87 | 960,87 | 1.900,00 | 1.900,00 |
| 2022 | 121314 | 4 | (RIL. IVA) telefono | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 21 | TEATRO | 1.750,00 | 4.228,33 | 2.478,33 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 2022 | 121316 | 0 | (RIL. IVA) pulizia dei locali | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 21 | TEATRO | 8.500,00 | 8.500,00 | | 8.500,00 | 8.500,00 |
| 2022 | 121324 | 0 | Compensi direttore artistico | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 21 | TEATRO | 25.000,00 | 25.000,00 | | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 2022 | 121391 | 1 | (RIL. IVA) compenso per prestazioni artistiche | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 21 | TEATRO | 183.300,00 | 183.300,00 | | 230.000,00 | 230.000,00 |
| 2022 | 121391 | 2 | (RIL. IVA) personale di vigilanzae biglietteria | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 21 | TEATRO | 55.068,00 | 55.068,00 | | 58.960,00 | 58.960,00 |
| 2022 | 121391 | 3 | (RIL. IVA) pubblicita su stampa,radio,televisione e affissioni | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 21 | TEATRO | 22.007,50 | 22.007,50 | | 22.007,50 | 22.007,50 |
| 2022 | 121391 | 4 | (RIL. IVA) altro | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 21 | TEATRO | 17.160,00 | 17.943,76 | 783,76 | 21.840,00 | 21.840,00 |
| 2022 | 121591 | 0 | rappresentazioni | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 104 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 21 | TEATRO | 7.000,00 | 8.800,00 | 1.800,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 2022 | 121620 | 1 | cassa depositi e prestiti | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 21 | TEATRO | 4.644,00 | 4.644,00 | 0 | 4.324,00 | 4.002,00 |
| 2022 | 121620 | 3 | altri soggetti | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 21 | TEATRO | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| 2022 | 122293 | 0 | spettacoli e manifestazioni spese per l'organizzazione | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 22 | ATTIVITA' CULTURALI | 1.000,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 122393 | 0 | spettacoli e manifestazioni spese per l'organizzazione | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 22 | ATTIVITA' CULTURALI | 25.000,00 | 48.821,40 | 23.821,40 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 2022 | 122570 | 3 | comuni e/o unioni di comuni | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 104 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 22 | ATTIVITA' CULTURALI | 9.100,00 | 9.100,00 | 0 | 9.100,00 | 9.100,00 |
| 2022 | 122570 | 9 | altri soggetti | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 104 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 22 | ATTIVITA' CULTURALI | 59.000,00 | 73.874,09 | 14.874,09 | 59.000,00 | 59.000,00 |
| 2022 | 122795 | 0 | siae e tributi vari | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 102 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 22 | ATTIVITA' CULTURALI | 7.000,00 | 9.511,80 | 2.511,80 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 2022 | 123253 | 0 | (RIL. IVA) acquisto beni di consumo | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 500 | 800,72 | 300,72 | 500 | 500 |
| 2022 | 123314 | 1 | (RIL. IVA) acqua | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 1.600,00 | 1.854,54 | 254,54 | 1.600,00 | 1.600,00 |
| 2022 | 123314 | 2 | (RIL. IVA) luce | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 1.600,00 | 2.749,41 | 1.149,41 | 1.600,00 | 1.600,00 |
| 2022 | 123316 | 0 | (RIL. IVA) pulizia dei locali | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 13.000,00 | 24.735,52 | 11.735,52 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 2022 | 123570 | 2 | province e/o citta metropolitane | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 104 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 13.000,00 | 42.500,00 | 29.500,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 2022 | 123570 | 9 | altri soggetti | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 104 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 70.000,00 | 70.000,00 | 0 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 2022 | 123571 | 0 | trasferimenti a famiglie per attività sportive | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 104 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 0 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0 | 0 |
| 2022 | 123620 | 1 | cassa depositi e prestiti | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 9.137,00 | 9.137,00 | 0 | 8.250,00 | 7.326,00 |
| 2022 | 124570 | 3 | comuni e/o unioni di comuni | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 104 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 24 | POLITICHE GIOVANILI | 6.500,00 | 6.500,00 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 124795 | 0 | imposte e tasse | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 102 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 24 | POLITICHE GIOVANILI | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| 2022 | 125314 | 1 | acqua | 04 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 25 | SCUOLA MATERNA | 12.000,00 | 12.601,54 | 601,54 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 2022 | 125314 | 2 | luce | 04 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 25 | SCUOLA MATERNA | 5.500,00 | 8.629,01 | 3.129,01 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| 2022 | 125314 | 4 | telefono | 04 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 25 | SCUOLA MATERNA | 3.000,00 | 4.723,01 | 1.723,01 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 2022 | 125570 | 7 | altri enti del settore pubblico | 04 | 01 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 25 | SCUOLA MATERNA | 7.600,00 | 12.919,98 | 5.319,98 | 7.600,00 | 7.600,00 |
| 2022 | 125570 | 10 | Trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private | 04 | 01 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 25 | SCUOLA MATERNA | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| 2022 | 125620 | 1 | cassa depositi e prestiti | 04 | 01 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 25 | SCUOLA MATERNA | 20.454,00 | 20.454,00 | 0 | 19.480,00 | 18.458,00 |
| 2022 | 126314 | 1 | acqua | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 26 | SCUOLA ELEMENTARE | 14.000,00 | 19.505,62 | 5.505,62 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 2022 | 126314 | 4 | telefono | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 26 | SCUOLA ELEMENTARE | 6.000,00 | 12.588,54 | 6.588,54 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 2022 | 126570 | 7 | altri enti del settore pubblico | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 26 | SCUOLA ELEMENTARE | 8.500,00 | 14.371,60 | 5.871,60 | 8.500,00 | 8.500,00 |
| 2022 | 126574 | 0 | fornitura gratuita libri | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 26 | SCUOLA ELEMENTARE | 31.000,00 | 60.568,46 | 29.568,46 | 31.000,00 | 31.000,00 |
| 2022 | 126620 | 1 | cassa depositi e prestiti | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 26 | SCUOLA ELEMENTARE | 42.782,00 | 42.782,00 | 0 | 39.050,00 | 35.155,00 |
| 2022 | 127314 | 1 | acqua | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 27 | SCUOLA MEDIA | 9.500,00 | 15.763,64 | 6.263,64 | 9.500,00 | 9.500,00 |
| 2022 | 127314 | 4 | telefono | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 27 | SCUOLA MEDIA | 2.500,00 | 4.816,30 | 2.316,30 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 2022 | 127570 | 7 | altri enti del settore pubblico | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 27 | SCUOLA MEDIA | 3.400,00 | 5.780,00 | 2.380,00 | 3.400,00 | 3.400,00 |
| 2022 | 127620 | 1 | cassa depositi e prestiti | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 27 | SCUOLA MEDIA | 53.276,00 | 53.276,00 | 0 | 47.765,00 | 42.012,00 |
| 2022 | 128376 | 0 | interventi a favore di alunni portatori di handicap | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 0 | 15.797,26 | 15.797,26 | 0 | 0 |
| 2022 | 128377 | 0 | (RIL. IVA) servizio di pre-post scuola | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 0 | 3.646,80 | 3.646,80 | 0 | 0 |
| 2022 | 128399 | 0 | POS pagoPA | 04 | 06 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 0 | 499,17 | 499,17 | 0 | 0 |
| 2022 | 128570 | 3 | comuni e/o unioni di comuni | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 6.650,00 | 6.650,00 | 0 | 6.650,00 | 6.650,00 |
| 2022 | 128570 | 7 | altri enti del settore pubblico | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 15.000,00 | 19.728,42 | 4.728,42 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2022 | 128570 | 9 | altri soggetti | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 10.000,00 | 18.688,00 | 8.688,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| 2022 | 128579 | 0 | contributi per buoni libro | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 26.000,00 | 26.120,00 | 120 | 26.000,00 | 26.000,00 |
| 2022 | 129337 | 0 | (RIL. IVA) spese per gare ed appalti | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 29 | TRASPORTO SCOLASTICO | 0 | 188 | 188 | 0 | 0 |
| 2022 | 130110 | 1 | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI | 04 | 06 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA | 76.520,00 | 94.188,72 | 17.668,72 | 76.520,00 | 76.520,00 |

Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 130110 | 2 | ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI | 04 | 06 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA | 21.600,00 | 26.457,13 | 4.857,13 | 21.600,00 | 21.600,00 |
| 2022 | 130314 | 3 | (RIL IVA) GAS METANO | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA | 4.300,00 | 6.949,35 | 2.649,35 | 4.300,00 | 4.300,00 |
| 2022 | 130316 | 0 | (RIL. IVA) PULIZIA DEI LOCALI | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA | 8.100,00 | 13.024,51 | 4.924,51 | 8.100,00 | 8.100,00 |
| 2022 | 131218 | 0 | (RIL. IVA) prodotti farmaceutici asilo nido | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 0 | 31,85 | 31,85 | 0 | 0 |
| 2022 | 131314 | 1 | (RIL. IVA) acqua | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 2.800,00 | 2.993,70 | 193,7 | 2.800,00 | 2.800,00 |
| 2022 | 131314 | 3 | (RIL. IVA) gas e gasolio | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 600 | 1.118,75 | 518,75 | 600 | 600 |
| 2022 | 131314 | 4 | (RIL. IVA) telefono | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 1.500,00 | 2.643,18 | 1.143,18 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2022 | 132411 | 0 | Noleggio mezzi per trasporto sociale | 12 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 32 | ASSISTENZA DOMICILIARE | 7.500,00 | 8.878,64 | 1.378,64 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| 2022 | 132570 | 9 | altri soggetti | 12 | 03 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 32 | ASSISTENZA DOMICILIARE | 29.500,00 | 48.147,39 | 18.647,39 | 29.500,00 | 29.500,00 |
| 2022 | 132570 | 21 | TRASFERIMENTI AD ASP | 12 | 03 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 32 | ASSISTENZA DOMICILIARE | 80.000,00 | 133.645,59 | 53.645,59 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 2022 | 133314 | 3 | telefono-servizio sap e immigrati | 12 | 04 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 800 | 1.795,95 | 995,95 | 800 | 800 |
| 2022 | 133570 | 3 | comuni e/o unioni di comuni | 12 | 07 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 441.253,00 | 441.253,00 | 0 | 441.253,00 | 441.253,00 |
| 2022 | 133570 | 9 | altri soggetti | 12 | 07 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 5.000,00 | 5.200,00 | 200 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 133570 | 10 | CONTRIBUTO PEDIATRIA DI GRUPPO | 12 | 07 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 0 | 3.595,68 | 3.595,68 | 0 | 0 |
| 2022 | 133570 | 11 | trasferimenti a nuclei familiari con minori | 12 | 05 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 46.000,00 | 46.000,00 | 0 | 7.676,42 | 8.000,00 |
| 2022 | 133570 | 16 | FONDO ABBATTIMENTO TARSU | 12 | 05 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 15.000,00 | 15.000,00 | 0 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2022 | 133570 | 27 | CONTRIBUTI INTERVENTI DI SUSSIDIARIETA' | 12 | 05 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 1.500,00 | 1.500,00 | | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2022 | 134212 | 0 | manut ord automezzi | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 6.000,00 | 8.440,36 | 2.440,36 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 2022 | 134312 | 0 | manut ord automezzi | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 5.000,00 | 7.296,35 | 2.296,35 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 134314 | 1 | telefono | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 653,72 | 785,37 | 131,65 | 500 | 500 |
| 2022 | 134314 | 4 | acqua | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 1.300,00 | 1.717,66 | 417,66 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| 2022 | 134316 | 0 | pulizia dei locali | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 3.200,00 | 4.540,69 | 1.340,69 | 3.200,00 | 3.200,00 |
| 2022 | 134570 | 9 | altri soggetti | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 104 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 16.500,00 | 38.375,00 | 21.875,00 | 16.500,00 | 16.500,00 |
| 2022 | 134842 | 0 | sgravi e rimborsi diversi | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 104 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 0 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 136314 | 4 | TELEFONO | 01 | 11 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 36 | SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO | 500 | 1.692,94 | 1.192,94 | 500 | 500 |
| 2022 | 1012230 | 0 | acquisto di beni di consumo e materie prime-consulte frazionali | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE | IOCCA FILOMENA | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 600 | 900 | 300 | 600 | 600 |
| 2022 | 1013187 | 1 | SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 3.600,00 | 4.957,29 | 1.357,29 | 3.600,00 | 3.600,00 |
| 2022 | 1013187 | 2 | SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 14.000,00 | 18.891,24 | 4.891,24 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 2022 | 1013187 | 3 | SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 4.500,00 | 6.473,42 | 1.973,42 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 2022 | 1013215 | 1 | trattamento economico | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 0 | 3.500,00 | 3.500,00 | 0 | 0 |
| 2022 | 1013230 | 0 | prestazioni di servizi-consulte frazionali | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE | IOCCA FILOMENA | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 2.400,00 | 2.400,00 | | 2.400,00 | 2.400,00 |
| 2022 | 1013498 | 0 | PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE | IOCCA FILOMENA | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 700 | 700 | 0 | 700 | 700 |
| 2022 | 1017156 | 1 | irap personale dipendente | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 5.050,00 | 5.784,07 | 734,07 | 5.050,00 | 5.050,00 |
| 2022 | 1017156 | 2 | irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 102 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 1.275,00 | 1.614,09 | 339,09 | 1.275,00 | 1.275,00 |
| 2022 | 1017156 | 5 | irap indennità Assessori | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 7.588,00 | 9.069,82 | 1.481,82 | 7.588,00 | 7.588,00 |
| 2022 | 1022206 | 0 | acquisti segreteria generale | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 500 | 989,1 | 489,1 | 500 | 500 |
| 2022 | 1023203 | 0 | gestione archivio comunale | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 0 | 13.575,43 | 13.575,43 | 0 | 0 |
| 2022 | 1023350 | 0 | fornitura di lavoro temporaneo SEGRETERIA | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 20.000,00 | 30.490,56 | 10.490,56 | 0 | 0 |
| 2022 | 1025151 | 1 | anci | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 104 | AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE | IOCCA FILOMENA | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 5.100,00 | 5.100,00 | | 5.100,00 | 5.100,00 |
| 2022 | 1025151 | 2 | aicre | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 104 | AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE | IOCCA FILOMENA | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 600 | 600 | 0 | 600 | 600 |
| 2022 | 1027156 | 1 | irap personale dipendente | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 14.400,00 | 24.420,22 | 10.020,22 | 14.400,00 | 14.400,00 |
| 2022 | 1027156 | 2 | irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 102 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 800 | 1.583,12 | 783,12 | 800 | 800 |
| 2022 | 1027156 | 10 | irap lavoro temporaneo SEGRETERIA | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 04 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 1.600,00 | 2.850,77 | 1.250,77 | 0 | 0 |
| 2022 | 1028501 | 0 | spese dovute a sanzioni | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 110 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 02 | SEGRETERIA GENERALE | 300 | 300 | | 300 | 300 |
| 2022 | 1031403 | 1 | compensi | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 421.281,98 | 579.018,58 | 157.736,60 | 310.000,00 | 310.000,00 |
| 2022 | 1031403 | 2 | contributi ente | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 101 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 112.635,00 | 160.473,36 | 47.838,36 | 83.700,00 | 83.700,00 |

Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 1033299 | 0 | adesione al progetto EXTRABO | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE | IOCCA FILOMENA | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 4.685,00 | 4.685,00 | 0 | 4.685,00 | 4.685,00 |
| 2022 | 1037156 | 1 | irap personale dipendente | 01 | 02 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 49.241,00 | 74.356,48 | 25.115,48 | 38.411,00 | 38.411,00 |
| 2022 | 1045151 | 1 | anusca | 01 | 07 | 1 | Spese correnti | 104 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 04 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 1.300,00 | 1.300,00 | 0 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| 2022 | 1047156 | 1 | irap personale dipendente | 01 | 07 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 04 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 5.650,00 | 7.056,66 | 1.406,66 | 5.650,00 | 5.650,00 |
| 2022 | 1047156 | 4 | irap prestazioni occasionali | 01 | 07 | 1 | Spese correnti | 102 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 04 | SERVIZI DEMOGRAFICI | 0 | 242,71 | 242,71 | 0 | 0 |
| 2022 | 1052285 | 0 | tutela e controllo della popolazione canina e felina | 01 | 11 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 300 | 300 | | 300 | 300 |
| 2022 | 1053551 | 0 | Servizi ausiliari | 01 | 07 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 14.000,00 | 14.792,80 | 792,8 | 14.000,00 | 0 |
| 2022 | 1057156 | 1 | irap personale dipendente | 01 | 07 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 5.580,00 | 6.797,94 | 1.217,94 | 5.580,00 | 5.580,00 |
| 2022 | 1057156 | 7 | irap straordinario elettorale | 01 | 07 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 1.530,00 | 1.530,00 | | 1.530,00 | 0 |
| 2022 | 1057156 | 8 | irap personale elettorale tempo det | 01 | 07 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 820 | 820 | | 350 | 0 |
| 2022 | 1057156 | 10 | IRAP fornitura lavoro temporaneo SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 01 | 07 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 05 | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE | 0 | 139,4 | 139,4 | 0 | 0 |
| 2022 | 1063172 | 0 | spese postali e bolli c/c tesoreria | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 1.800,00 | 2.548,45 | 748,45 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| 2022 | 1063205 | 0 | aggiornamento software | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 2.500,00 | 4.696,00 | 2.196,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 2022 | 1063222 | 0 | SERVIZI FISCALI, AMMINISTRATIVI, INVENTARIO, RISCOSSIONE ICP | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 23.000,00 | 58.396,17 | 35.396,17 | 23.000,00 | 23.000,00 |
| 2022 | 1067156 | 1 | irap personale dipendente | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 16.250,00 | 19.322,53 | 3.072,53 | 16.250,00 | 16.250,00 |
| 2022 | 1067174 | 0 | commissioni e imposte di bollo e di registro | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 |
| 2022 | 1067511 | 0 | Rimborso interessi anticipazione liquidità DL35/2013 | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 107 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 41.773,00 | 41.773,00 | 0 | 40.374,00 | 39.927,00 |
| 2022 | 1073172 | 0 | spese postali e bolli c/c tributi | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 2.000,00 | 2.264,02 | 264,02 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 2022 | 1073253 | 0 | Accesso a banche dati e pubblicazioni | 01 | 04 | 1 | Spese correnti | 103 | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 812 | 1.623,20 | 811,2 | 812 | 812 |
| 2022 | 1075151 | 1 | anutel | 01 | 04 | 1 | Spese correnti | 104 | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 900 | 900 | 0 | 900 | 900 |
| 2022 | 1075151 | 2 | IFEL | 01 | 04 | 1 | Spese correnti | 104 | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 3.500,00 | 3.711,89 | 211,89 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 2022 | 1077156 | 1 | irap personale dipendente | 01 | 04 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 07 | TRIBUTI | 6.000,00 | 7.445,37 | 1.445,37 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 2022 | 1078340 | 0 | contenzioso tributario | 01 | 04 | 1 | Spese correnti | 103 | TRIBUTI | CANATTIERI LUCA | 07 | TRIBUTI | 2.000,00 | 3.903,20 | 1.903,20 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 2022 | 1087156 | 1 | irap personale dipendente | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 08 | ECONOMATO E PROVVEDITORATO | 1.620,00 | 2.038,72 | 418,72 | 1.620,00 | 1.620,00 |
| 2022 | 1093105 | 0 | istruttoria p.s.a. | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 09 | EDILIZIA PRIVATA | 1.000,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 1097156 | 1 | irap personale dipendente | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 09 | EDILIZIA PRIVATA | 9.720,00 | 11.997,23 | 2.277,23 | 9.720,00 | 9.720,00 |
| 2022 | 1097156 | 4 | IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 102 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 09 | EDILIZIA PRIVATA | 130 | 130 | | 130 | 130 |
| 2022 | 1103105 | 0 | strumenti urbanistici | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 10 | URBANISTICA | 76.884,00 | 76.884,00 | 0 | 55.256,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 1107156 | 1 | irap personale dipendente | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 10 | URBANISTICA | 4.650,00 | 5.610,97 | 960,97 | 4.650,00 | 4.650,00 |
| 2022 | 1107156 | 4 | irap prestazioni occasionali | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 102 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 10 | URBANISTICA | 510 | 510 | | 510 | 510 |
| 2022 | 1117156 | 1 | irap personale dipendente | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 11 | SVILUPPO ECONOMICO | 2.350,00 | 3.700,52 | 1.350,52 | 2.350,00 | 2.350,00 |
| 2022 | 1123301 | 0 | (RIL IVA) APPALTO PASTI OPERAI | 10 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 12 | VIABILITA' | 29.500,00 | 41.323,01 | 11.823,01 | 29.500,00 | 29.500,00 |
| 2022 | 1133186 | 0 | CANONE HERA GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE | 10 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 13 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 548.000,00 | 684.296,87 | 136.296,87 | 548.000,00 | 548.000,00 |
| 2022 | 1142102 | 0 | altri beni di consumo | 01 | 11 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 1.000,00 | 1.000,00 | | 0 | 0 |
| 2022 | 1143108 | 0 | frazionamenti catastali | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 7.500,00 | 7.500,00 | | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 2022 | 1143165 | 0 | servizio sicurezza L 626/94 | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 15.000,00 | 19.948,32 | 4.948,32 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2022 | 1143187 | 1 | SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 43.440,00 | 59.731,59 | 16.291,59 | 43.440,00 | 43.440,00 |
| 2022 | 1143187 | 2 | SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 29.000,00 | 34.160,82 | 5.160,82 | 29.000,00 | 29.000,00 |
| 2022 | 1143187 | 3 | SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 36.500,00 | 48.960,07 | 12.460,07 | 36.500,00 | 36.500,00 |
| 2022 | 1143188 | 0 | MANUT ORD IMPIANTI DI RISCALDAMENTO-SERVIZIO ENERGIA | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 23.241,00 | 46.482,00 | 23.241,00 | 23.241,00 | 23.241,00 |
| 2022 | 1143213 | 0 | servizi ausiliari | 01 | 11 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 14 | PATRIMONIO | 20.000,00 | 59.353,63 | 39.353,63 | 0 | 0 |
| 2022 | 1147112 | 0 | spese contrattuali | 08 | 02 | 1 | Spese correnti | 102 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 14 | PATRIMONIO | 3.000,00 | 3.000,00 | 0 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 2022 | 1147156 | 1 | irap personale dipendente | 01 | 05 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 14 | PATRIMONIO | 10.750,00 | 13.349,83 | 2.599,83 | 10.750,00 | 10.750,00 |
| 2022 | 1153119 | 0 | disinfestazione e derattizzazione | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 41.000,00 | 68.021,78 | 27.021,78 | 41.000,00 | 41.000,00 |
| 2022 | 1153120 | 1 | gestione del canile intercomunale - prestazioni professionali | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 6.500,00 | 6.500,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 |

Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 1153120 | 2 | gestione del canile intercomunale - altri servizi diversi | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 37.000,00 | 37.000,00 | 0 | 37.000,00 | 37.000,00 |
| 2022 | 1153120 | 3 | gestione del canile intercomunale manutenzioni | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 0 | 378,52 | 378,52 | 0 | 0 |
| 2022 | 1153152 | 0 | tutela esemplari arborei | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 5.000,00 | 20.396,40 | 15.396,40 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 1153354 | 0 | FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO AMBIENTE | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 0 | 1.135,77 | 1.135,77 | 0 | 0 |
| 2022 | 1157156 | 1 | irap personale dipendente | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 5.430,00 | 6.135,30 | 705,3 | 5.430,00 | 5.430,00 |
| 2022 | 1157156 | 10 | IRAP FORNITURA LAVORO TEMPORANEO | 08 | 01 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 03 | PERSONALE | 0 | 141,21 | 141,21 | 0 | 0 |
| 2022 | 1163116 | 2 | smaltimento rifiuti | 09 | 03 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 16 | SMALTIMENTO RIFIUTI | 1.000,00 | 1.000,00 | 0 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 1183870 | 0 | trasferimento salme | 12 | 09 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 18 | SERVIZI CIMITERIALI | 1.500,00 | 1.700,00 | 200 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2022 | 1183980 | 0 | appalto servizio inumazione e tumulazione | 12 | 09 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 18 | SERVIZI CIMITERIALI | 139.873,00 | 211.735,74 | 71.862,74 | 139.873,00 | 139.873,00 |
| 2022 | 1185700 | 0 | RETROCESSIONI SEPOLCRALI | 12 | 09 | 1 | Spese correnti | 109 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 18 | SERVIZI CIMITERIALI | 3.000,00 | 3.000,00 | 0 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 2022 | 1193350 | 0 | fornitura di lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 19 | LAVORI PUBBLICI | 0 | 5.880,91 | 5.880,91 | 0 | 0 |
| 2022 | 1193860 | 0 | rimborso danni in franchigia | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 19 | LAVORI PUBBLICI | 2.000,00 | 2.000,00 | 0 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 2022 | 1197156 | 1 | irap personale dipendente | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 19 | LAVORI PUBBLICI | 16.300,00 | 19.568,53 | 3.268,53 | 16.300,00 | 16.300,00 |
| 2022 | 1197156 | 10 | irap fornitura lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 19 | LAVORI PUBBLICI | 0 | 639,58 | 639,58 | 0 | 0 |
| 2022 | 1203187 | 1 | SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 6.000,00 | 7.860,54 | 1.860,54 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 2022 | 1203187 | 2 | SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 10.400,00 | 15.999,98 | 5.599,98 | 10.400,00 | 10.400,00 |
| 2022 | 1203187 | 3 | SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 10.000,00 | 13.963,44 | 3.963,44 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 1205139 | 0 | gestione coordinata biblioteche | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 104 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 9.300,00 | 9.300,00 | 0 | 9.300,00 | 9.300,00 |
| 2022 | 1207156 | 1 | irap personale dipendente | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 3.660,00 | 4.871,70 | 1.211,70 | 3.660,00 | 3.660,00 |
| 2022 | 1207156 | 4 | irap prestazioni occasionali | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 102 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 350 | 350 | | 350 | 350 |
| 2022 | 1213187 | 1 | (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 21 | TEATRO | 5.400,00 | 7.458,58 | 2.058,58 | 5.400,00 | 5.400,00 |
| 2022 | 1213187 | 2 | (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 21 | TEATRO | 18.500,00 | 24.983,15 | 6.483,15 | 18.500,00 | 18.500,00 |
| 2022 | 1213187 | 3 | (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 21 | TEATRO | 10.000,00 | 11.516,56 | 1.516,56 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 1222149 | 0 | feste nazionali,solennita' e gemellaggi | 01 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE | IOCCA FILOMENA | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 3.115,00 | 3.115,00 | | 3.115,00 | 3.115,00 |
| 2022 | 1223149 | 0 | feste nazionali,solennita' e gemellaggi | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE | IOCCA FILOMENA | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 1.500,00 | 1.986,06 | 486,06 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2022 | 1223151 | 0 | Servizi per la valorizzazione del territorio | 07 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 22 | ATTIVITA' CULTURALI | 9.000,00 | 14.004,87 | 5.004,87 | 0 | 0 |
| 2022 | 1227156 | 1 | irap personale dipendente | 05 | 02 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 22 | ATTIVITA' CULTURALI | 4.050,00 | 4.522,79 | 472,79 | 4.050,00 | 4.050,00 |
| 2022 | 1233159 | 0 | canone di concessione piscina | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 15.400,00 | 15.400,00 | 0 | 15.400,00 | 15.400,00 |
| 2022 | 1233187 | 1 | (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 14.640,00 | 20.100,79 | 5.460,79 | 14.640,00 | 14.640,00 |
| 2022 | 1233187 | 2 | (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 28.000,00 | 39.485,36 | 11.485,36 | 28.000,00 | 28.000,00 |
| 2022 | 1233187 | 3 | (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 30.000,00 | 47.842,82 | 17.842,82 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 2022 | 1233365 | 0 | corrispettivo gestione palasport | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 30.000,00 | 30.000,00 | | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 2022 | 1242100 | 0 | manifestazioni nel campo sportivo | 06 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 24 | POLITICHE GIOVANILI | 120 | 120 | | 120 | 120 |
| 2022 | 1243101 | 0 | politiche giovanili | 06 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 24 | POLITICHE GIOVANILI | 3.538,00 | 3.538,00 | 0 | 3.538,00 | 3.538,00 |
| 2022 | 1245101 | 0 | politiche giovanili | 06 | 02 | 1 | Spese correnti | 104 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 24 | POLITICHE GIOVANILI | 2.700,00 | 4.814,89 | 2.114,89 | 2.700,00 | 2.700,00 |
| 2022 | 1253187 | 1 | SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE | 04 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 25 | SCUOLA MATERNA | 18.000,00 | 24.424,38 | 6.424,38 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| 2022 | 1253187 | 2 | SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE | 04 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 25 | SCUOLA MATERNA | 23.000,00 | 24.887,93 | 1.887,93 | 23.000,00 | 23.000,00 |
| 2022 | 1253187 | 3 | SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA | 04 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 25 | SCUOLA MATERNA | 15.000,00 | 18.215,29 | 3.215,29 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2022 | 1263187 | 1 | SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 26 | SCUOLA ELEMENTARE | 22.800,00 | 31.627,83 | 8.827,83 | 22.800,00 | 22.800,00 |
| 2022 | 1263187 | 2 | SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 26 | SCUOLA ELEMENTARE | 77.000,00 | 89.664,63 | 12.664,63 | 77.000,00 | 77.000,00 |
| 2022 | 1263187 | 3 | SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 26 | SCUOLA ELEMENTARE | 40.000,00 | 52.563,78 | 12.563,78 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 2022 | 1273187 | 1 | SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 27 | SCUOLA MEDIA | 28.200,00 | 39.286,13 | 11.086,13 | 28.200,00 | 28.200,00 |
| 2022 | 1273187 | 2 | SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 27 | SCUOLA MEDIA | 52.000,00 | 68.956,77 | 16.956,77 | 52.000,00 | 52.000,00 |
| 2022 | 1273187 | 3 | SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 27 | SCUOLA MEDIA | 23.000,00 | 23.038,19 | 38,19 | 23.000,00 | 23.000,00 |

Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 1283350 | 0 | fornitura lavoro temporaneo assistenza scolastica | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 24.570,00 | 37.904,56 | 13.334,56 | 0 | 0 |
| 2022 | 1283760 | 0 | INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP | 04 | 06 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 580.000,00 | 812.870,60 | 232.870,60 | 580.000,00 | 596.824,54 |
| 2022 | 1283770 | 0 | (RIL IVA) SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA | 04 | 06 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 130.000,00 | 182.834,34 | 52.834,34 | 116.000,00 | 116.000,00 |
| 2022 | 1287156 | 1 | irap personale dipendente | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 4.150,00 | 4.995,82 | 845,82 | 5.400,00 | 5.400,00 |
| 2022 | 1287156 | 10 | irap fornitura lavoro temporaneo assistenza scolastica | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 2.000,00 | 3.592,54 | 1.592,54 | 0 | 0 |
| 2022 | 1293370 | 0 | (RIL IVA) SPESE PER GARE ED APPALTI | 04 | 06 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 29 | TRASPORTO SCOLASTICO | 232.000,00 | 328.837,01 | 96.837,01 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 2022 | 1302180 | 0 | (RIL IVA) SPESE PER PRODOTTI FARMACEUICI | 04 | 06 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 |
| 2022 | 1303350 | 0 | (RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA | 11.000,00 | 14.995,91 | 3.995,91 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| 2022 | 1303356 | 0 | (RIL. IVA) SERVIZI DI SUPPORTO REFEZIONE SCOLASTICA | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA | 0 | 108 | 108 | 0 | 0 |
| 2022 | 1305700 | 7 | AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO | 04 | 06 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA | 15.000,00 | 15.000,00 | 0 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2022 | 1307156 | 10 | irap fornitura lavoro temporaneo | 04 | 07 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA | 0 | 478,36 | 478,36 | 0 | 0 |
| 2022 | 1312121 | 0 | (RIL. IVA) spese funzionamento del servizio | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 15.000,00 | 18.240,03 | 3.240,03 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2022 | 1313121 | 0 | (RIL. IVA) spese funzionamento del servizio | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 740.000,00 | 1.027.404,31 | 287.404,31 | 740.000,00 | 740.000,00 |
| 2022 | 1313124 | 0 | progetti di qualificazione servizi per l'infanzia | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 1.200,00 | 2.148,76 | 948,76 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 2022 | 1313187 | 1 | (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 7.200,00 | 9.962,36 | 2.762,36 | 7.200,00 | 7.200,00 |
| 2022 | 1313187 | 2 | (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 20.000,00 | 27.778,07 | 7.778,07 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 2022 | 1313187 | 3 | (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 13.000,00 | 15.878,16 | 2.878,16 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 2022 | 1313300 | 0 | (RIL IVA) gestione refezione asilo nido | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 92.500,00 | 122.451,88 | 29.951,88 | 92.500,00 | 92.500,00 |
| 2022 | 1313350 | 0 | (RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 15.000,00 | 29.095,55 | 14.095,55 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2022 | 1313551 | 0 | (RIL. IVA) Servizi ausiliari | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | AFFARI GENERALI | BACCILIERI DIEGO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 0 | 6.718,64 | 6.718,64 | 0 | 0 |
| 2022 | 1315124 | 0 | progetti di qualificazione servizi per l'infanzia | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 800 | 800 | | 800 | 800 |
| 2022 | 1317156 | 10 | irap fornitura lavoro temporaneo | 12 | 01 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 0 | 480 | 480 | 0 | 0 |
| 2022 | 1322127 | 0 | spese di funzionamento del servizio | 12 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 32 | ASSISTENZA DOMICILIARE | 700 | 700 | 0 | 700 | 700 |
| 2022 | 1333257 | 0 | progetti area sociale | 12 | 07 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 4.649,00 | 4.649,00 | | 2.649,00 | 2.649,00 |
| 2022 | 1334132 | 0 | interventi vari nel sociale | 12 | 07 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 6.000,00 | 6.000,00 | 0 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 2022 | 1335130 | 0 | rette di ricovero | 12 | 03 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 46.000,00 | 70.217,18 | 24.217,18 | 46.000,00 | 46.000,00 |
| 2022 | 1337156 | 1 | irap personale dipendente | 12 | 07 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 13.800,00 | 17.111,01 | 3.311,01 | 13.800,00 | 13.800,00 |
| 2022 | 1340999 | 0 | Entrata somme non dovute o incassate in eccesso Polizia Locale | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 109 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 0 | 3.333,26 | 3.333,26 | 0 | 0 |
| 2022 | 1342401 | 0 | PROTEZIONE CIVILE | 11 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 250 | 250 | | 250 | 250 |
| 2022 | 1343135 | 0 | canone ponte radio e collegamenti telematici | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 10.000,00 | 11.947,50 | 1.947,50 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 1343136 | 0 | manut ord autovelox | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 2.000,00 | 2.000,00 | 0 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 2022 | 1343137 | 0 | rimozioni veicoli abbandonati | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 1.400,00 | 1.954,03 | 554,03 | 1.400,00 | 1.400,00 |
| 2022 | 1343138 | 0 | servizio di vigilanza zooiatrica | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 400 | 400 | | 400 | 400 |
| 2022 | 1343171 | 0 | SPESE PER RISCOSSIONI RUOLI-CDS | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 250 | 420,15 | 170,15 | 250 | 250 |
| 2022 | 1343172 | 0 | servizio verbali cds | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 35.000,00 | 79.194,22 | 54.194,22 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 2022 | 1343187 | 1 | SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 3.240,00 | 4.453,90 | 1.213,90 | 3.240,00 | 3.240,00 |
| 2022 | 1343187 | 2 | SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 7.500,00 | 9.278,50 | 1.778,50 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| 2022 | 1343187 | 3 | SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA LETTRICA | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 6.000,00 | 6.735,76 | 735,76 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 2022 | 1343350 | 0 | Fornitura lavoro temporaneo PL | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 0 | 2.997,89 | 2.997,89 | 0 | 0 |
| 2022 | 1343401 | 0 | protezione civile | 11 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 2022 | 1343404 | 0 | ADDESTRAMENTO | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 1.500,00 | 2.432,50 | 932,5 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 2022 | 1343405 | 0 | Noleggio vistared e manutenzione videosorveglianza | 03 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 65.000,00 | 76.227,05 | 11.227,05 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| 2022 | 1343406 | 0 | NOLEGGIO VEICOLI | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 5.300,00 | 6.371,50 | 1.071,50 | 5.300,00 | 5.300,00 |
| 2022 | 1343407 | 0 | UTILIZZO BENI DI TERZI POLIZIA MUNICIPALE | 03 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 2.000,00 | 2.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 |

Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 1345402 | 1 | contributi associazioni di volontariato | 11 | 01 | 1 | Spese correnti | 104 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 7.700,00 | 7.700,00 | 0 | 7.700,00 | 7.700,00 |
| 2022 | 1345402 | 2 | contributio rimborso spese volontari | 11 | 01 | 1 | Spese correnti | 104 | POLIZIA LOCALE | MURRONE MAURIZIO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 8.800,00 | 12.127,81 | 3.327,81 | 8.800,00 | 8.800,00 |
| 2022 | 1347156 | 1 | irap personale dipendente | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 20.700,00 | 24.898,88 | 4.198,88 | 20.700,00 | 20.700,00 |
| 2022 | 1347156 | 10 | IRAP lavoro temporaneo PL | 03 | 01 | 1 | Spese correnti | 102 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE | 0 | 321,51 | 321,51 | 0 | 0 |
| 2022 | 2017526 | 0 | TRASFERIMENTO UNIONE | 18 | 01 | 2 | Spese in conto capitale | 203 | AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE | IOCCA FILOMENA | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 10.000,00 | 10.000,00 | 0 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 2107624 | 0 | restituzione oneri di urbanizzazione | 08 | 01 | 2 | Spese in conto capitale | 205 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 10 | URBANISTICA | 10.000,00 | 128.078,00 | 118.078,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 2121594 | 0 | manut e sistemazione vie,piazze,marciapiedi,piste ciclabili e sentieri pedonali | 10 | 05 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 12 | VIABILITA' | 754.473,22 | 899.780,02 | 145.306,80 | 490.000,00 | 500.422,00 |
| 2022 | 2121595 | 0 | Manutenzione viabilità (contributo RER - protezione civile) | 10 | 05 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 12 | VIABILITA' | 0 | 170.677,98 | 170.677,98 | 0 | 0 |
| 2022 | 2125507 | 0 | Mezzi di trasporto | 10 | 05 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 12 | VIABILITA' | 17.250,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 2127501 | 0 | trasferimenti viabilita | 10 | 05 | 2 | Spese in conto capitale | 205 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 12 | VIABILITA' | 11.000,00 | 11.000,00 | 0 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| 2022 | 2131606 | 0 | manut str impianti pubblica illuminazione | 10 | 05 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 13 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 31.000,00 | 61.777,11 | 30.777,11 | 31.000,00 | 31.000,00 |
| 2022 | 2141509 | 0 | Spesa finanziata dal contributo regionale eventi sismici del 2012 per Palazzo Comunale (ordinanaza 11/2018) | 01 | 05 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 160.312,50 | 163.722,24 | 3.409,74 | 0 | 0 |
| 2022 | 2141511 | 0 | Spesa finanziata dal contributo regionale eventi sismici del 2012 per villa rusconi (ordinanaza 11/2018) | 01 | 05 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 771.875,00 | 788.771,60 | 16.896,60 | 0 | 0 |
| 2022 | 2141512 | 1 | fabbricati | 01 | 05 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 212.437,90 | 340.524,64 | 128.086,74 | 335.000,00 | 400.000,00 |
| 2022 | 2141512 | 3 | Manutenzioni straordinarie nell'ambito del Bando periferie | 01 | 05 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 14 | PATRIMONIO | 0 | 3.237.511,46 | 3.237.511,46 | 0 | 0 |
| 2022 | 2151642 | 0 | manut straord parchi,giardini e aree a verde attrezzato | 09 | 02 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 1.950,00 | 9.750,00 | 7.800,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2022 | 2151643 | 0 | SPESE PER BONIFICHE | 09 | 02 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 0 | 78.601,54 | 78.601,54 | 0 | 0 |
| 2022 | 2155506 | 0 | Mezzi di trasporto | 09 | 02 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 23.992,50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 2181512 | 0 | manutenzione straordinaria cimiteri | 12 | 09 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 18 | SERVIZI CIMITERIALI | 0 | 0 | | 10.000,00 | 15.000,00 |
| 2022 | 2191514 | 1 | fabbricati | 01 | 05 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 19 | LAVORI PUBBLICI | 0 | 17.986,02 | 17.986,02 | 0 | 0 |
| 2022 | 2201512 | 1 | fabbricati | 05 | 01 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 0 | 1.742,16 | 1.742,16 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 2205502 | 2 | manut straord | 05 | 01 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 10.000,00 | 43.445,32 | 33.445,32 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 2211512 | 1 | (RIL. IVA) fabbricati | 05 | 01 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 21 | TEATRO | 0 | 597.716,34 | 597.716,34 | 0 | 0 |
| 2022 | 2231512 | 1 | fabbricati-piscina | 06 | 01 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | | 0 | 0 |
| 2022 | 2231512 | 3 | (RIL. IVA) fabbricati -impianti sportivi | 06 | 01 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 4.277.796,00 | 4.370.343,74 | 92.547,74 | 30.000,00 | 75.000,00 |
| 2022 | 2237571 | 0 | contributo a societa sportive-altri impianti sportivi | 06 | 01 | 2 | Spese in conto capitale | 205 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 16.000,00 | 16.000,00 | | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 2022 | 2251512 | 1 | fabbricati | 04 | 01 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 25 | SCUOLA MATERNA | 120.000,00 | 127.636,90 | 7.636,90 | 30.000,00 | 50.000,00 |
| 2022 | 2252512 | 0 | AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA MENARINI - LASCITO | 04 | 01 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 25 | SCUOLA MATERNA | 0 | 16.242,92 | 16.242,92 | 0 | 0 |
| 2022 | 2255502 | 1 | acquisto | 04 | 01 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 25 | SCUOLA MATERNA | 2.000,00 | 2.001,04 | 1,04 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 2022 | 2261512 | 1 | fabbricati | 04 | 02 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 26 | SCUOLA ELEMENTARE | 10.000,00 | 10.000,00 | 0 | 30.000,00 | 50.000,00 |
| 2022 | 2265502 | 1 | acquisto | 04 | 02 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 26 | SCUOLA ELEMENTARE | 2.000,00 | 2.000,00 | 0 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 2022 | 2271512 | 1 | fabbricati | 04 | 02 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 27 | SCUOLA MEDIA | 10.000,00 | 18.769,89 | 8.769,89 | 10.000,00 | 50.000,00 |
| 2022 | 2275502 | 1 | acquisto | 04 | 02 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 27 | SCUOLA MEDIA | 2.000,00 | 2.000,00 | 0 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 2022 | 2282504 | 0 | ACQUISTO AUSILI | 04 | 06 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 1.000,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 2305504 | 1 | (RIL. IVA) acquisto | 04 | 07 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA | 1.000,00 | 1.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 2022 | 2311512 | 1 | (RIL. IVA) fabbricato asilo nido | 12 | 01 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA | 10.000,00 | 15.490,00 | 5.490,00 | 30.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 2337668 | 0 | urbanizzazione secondaria per servizi religiosi | 12 | 05 | 2 | Spese in conto capitale | 205 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 10.000,00 | 10.000,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2022 | 2365530 | 1 | ACQUISTO | 01 | 11 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 36 | SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO | 10.000,00 | 32.499,24 | 22.499,24 | 10.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 3061800 | 0 | ANTICIPAZIONE DI CASSA - RIMBORSO | 60 | 01 | 5 | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere | 501 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 3.564.501,00 | 3.470.000,00 | 0 | 3.564.501,00 | 3.564.501,00 |

Copia informatica

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 10651411 | 0 | Somme dovute ai sensi dell'articolo 1 comma 128 legge 228 2012 | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 104 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 1.000,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2022 | 11532990 | 0 | Altri servizi | 09 | 06 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 15 | PARCHI E AMBIENTE | 3.000,00 | 3.000,00 | | 0 | 0 |
| 2022 | 11931100 | 0 | affidamento gestione sinistri piccolo importo | 01 | 06 | 1 | Spese correnti | 103 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 19 | LAVORI PUBBLICI | 300 | 300 | | 300 | 300 |
| 2022 | 12630299 | 0 | Altri servizi | 07 | 01 | 1 | Spese correnti | 103 | EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | POLLACCI LAURA | 26 | SCUOLA ELEMENTARE | 7.785,00 | 7.785,00 | | 0 | 0 |
| 2022 | 13033550 | 0 | (RIL IVA) REFEZIONE SCOLASTICA | 04 | 06 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA | 817.000,00 | 1.117.941,51 | 300.941,51 | 817.000,00 | 817.000,00 |
| 2022 | 21412219 | 0 | Manutenzione straordinaria immobili ERP | 08 | 02 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 14 | PATRIMONIO | 110.000,00 | 179.029,73 | 69.029,73 | 0 | 0 |
| 2022 | 21471571 | 0 | Trasferimento ad ACER per ripristino alloggi ERP come da DGR682016 | 01 | 05 | 2 | Spese in conto capitale | 203 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 14 | PATRIMONIO | 19.125,00 | 23.500,00 | 23.500,00 | 0 | 0 |
| 2022 | 21471572 | 0 | Trasferimento ad Acer per ripristino alloggi ERP | 08 | 02 | 2 | Spese in conto capitale | 203 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 14 | PATRIMONIO | 0 | 8.359,38 | 8.359,38 | 0 | 0 |
| 2022 | 22355121 | 0 | Acquisto attrezzature sportive | 06 | 01 | 2 | Spese in conto capitale | 202 | CULTURA | SANTERAMO MARIARITA | 23 | IMPIANTI SPORTIVI | 7.000,00 | 7.000,00 | | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 2022 | 30631000 | 1 | cassa dd.pp. | 50 | 02 | 4 | Rimborso Prestiti | 403 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 676.459,00 | 676.459,00 | 0 | 705.399,00 | 735.636,83 |
| 2022 | 30631000 | 3 | ad altri soggetti | 50 | 02 | 4 | Rimborso Prestiti | 403 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 55.907,42 | 55.907,42 | 0 | 58.068,13 | 0 |
| 2022 | 40631000 | 0 | RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' - art. 1 commi 11 e 13 D.L. 35/2013 | 50 | 02 | 4 | Rimborso Prestiti | 403 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 41.501,50 | 41.501,50 | 0 | 42.900,67 | 45.842,15 |
| 2022 | 126313299 | 0 | servizio civile | 04 | 02 | 1 | Spese correnti | 103 | SERVIZI ALLA PERSONA | BUONAGURELLI ANNA | 26 | SCUOLA ELEMENTARE | 0 | 1.769,00 | 1.769,00 | 0 | 0 |
| 2022 | 214750410 | 0 | Rimborsi in conto capitale ad amministrazioni centrali | 01 | 06 | 2 | Spese in conto capitale | 205 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | | | 0 | 116.602,60 | 116.602,60 | 0 | 0 |
| 2022 | 1068109990 | 0 | Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso | 01 | 03 | 1 | Spese correnti | 109 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | PALLADINO FRANCESCO | 06 | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 50.000,00 | 50.000,00 | 0 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 2022 | 2197030303 | 0 | contributo Ferrovie Emilia-Romagna | 01 | 06 | 2 | Spese in conto capitale | 203 | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | CAZZOLA LORENZO | 19 | LAVORI PUBBLICI | 0 | 98.061,88 | 98.061,88 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 27.729.339,06 | 36.779.747,12 | 9.966.425,56 | 20.949.484,10 | 20.934.863,10 |

Copia informatica

# Comune di Budrio

## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa*** | | | | | | |
| **1010100** | **Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati** | **7.525.000,00** | **650.000,00** | **7.425.000,00** | **550.000,00** | **7.375.000,00** | **500.000,00** |
| 1010106 | Imposta municipale propria | 5.165.000,00 | 650.000,00 | 5.065.000,00 | 550.000,00 | 5.015.000,00 | 500.000,00 |
| 1010108 | Imposta comunale sugli immobili (ICI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010116 | Addizionale comunale IRPEF | 2.350.000,00 | 0,00 | 2.350.000,00 | 0,00 | 2.350.000,00 | 0,00 |
| 1010117 | Addizionale regionale IRPEF non sanita' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010120 | Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP) non Sanita' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010131 | Imposta regionale sulla benzina per autotrazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010139 | Imposta sulle assicurazioni RC auto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010140 | Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010141 | Imposta di soggiorno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010142 | Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010143 | Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010144 | Imposta regionale per le emissioni sonore degli aeromobili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010146 | Tassa regionale per il diritto allo studio universitario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010147 | Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010148 | Tasse sulle concessioni regionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010149 | Tasse sulle concessioni comunali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010150 | Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010151 | Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010152 | Tassa occupazione spazi e aree pubbliche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010153 | Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010154 | Imposta municipale secondaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010155 | Tassa di abilitazione all'esercizio professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010159 | Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010160 | Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010161 | Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010164 | Diritti mattatoi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010165 | Diritti degli Enti provinciali turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010168 | Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010170 | Proventi dei Casino' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010176 | Tributo per i servizi indivisibili (TASI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010177 | Addizionale regionale sul gas naturale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010195 | Altre ritenute n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010196 | Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010197 | Altre accise n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Copia informatica

# Comune di Budrio

## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| 1010198 | Altre imposte sostitutive n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010199 | Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| **1010200** | **Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1010201 | Imposta regionale sulle attivita' produttive - IRAP - Sanita' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010202 | Imposta regionale sulle attivita' produttive - IRAP - Sanita' derivante da | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010203 | Compartecipazione IVA - Sanita' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010204 | Addizionale IRPEF - Sanita' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010205 | Addizionale IRPEF - Sanita' derivante da manovra fiscale regionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010206 | Accisa sulla benzina per autotrazione - sanita' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010299 | Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1010300** | **Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1010301 | Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010302 | Imposta sul reddito delle societa' (ex IRPEG) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010303 | Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010304 | Imposte sostitutive su risparmio gestito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010305 | Imposta sostitutiva in materia di conferimenti di aziende, fusioni e scissioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010307 | Imposta municipale propria riservata all'erario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010309 | Imposta patrimoniale sul valore degli immobili situati all'estero | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010310 | Imposta sulle riserve matematiche delle imprese di assicurazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010311 | Imposta sul valore delle attivita' finanziarie detenute all'estero dalle persone | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010312 | Imposta sulle plusvalenze da cessione di attivita' finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010313 | Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi su plusvalenze da cessione a | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010314 | Imposte su assicurazione vita | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010315 | Imposta erariale sugli aeromobili privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010318 | Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010319 | Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle societa' di capitali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010321 | Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010322 | Imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010323 | Imposta sulle assicurazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010324 | Accisa sui tabacchi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010325 | Accisa sull'alcole e le bevande alcoliche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010326 | Accisa sull'energia elettrica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010327 | Accisa sui prodotti energetici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010328 | Accisa sulla benzina per autotrazione - non sanita' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010329 | Accisa sul gasolio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Copia informatica

# Comune di Budrio

## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| 1010330 | Imposta sul gas naturale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010332 | Imposta di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010333 | Imposta di registro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010334 | Imposta di bollo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010335 | Imposta ipotecaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010336 | Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010337 | Proventi da lotto, lotterie e altri giochi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010338 | Imposta sugli intrattenimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010345 | Tassa sulle concessioni governative | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010350 | Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010356 | Tassa sulle emissioni di anidride solforosa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010358 | Canone radiotelevisivo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010362 | Diritti catastali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010371 | Proventi della vendita di denaturanti e contrassegni di Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010372 | Proventi vari dei Monopoli di Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010374 | Imposte sulle successioni e donazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010395 | Altre accise n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010396 | Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010397 | Altre ritenute n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010398 | Altre imposte sostitutive n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010399 | Altri tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1010400** | **Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1010401 | Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanita' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010402 | Addizionale regionale alla compartecipazione IVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010403 | Compartecipazione al bollo auto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010404 | Compartecipazione al gasolio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010405 | Compartecipazione IVA ai Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010406 | Compartecipazione IRPEF ai Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010407 | Compartecipazione IRPEF alle Province | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010408 | Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010409 | Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010497 | Altre compartecipazioni di imposte a Regioni non destinati al finanziamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010498 | Altre compartecipazioni alle province n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1010499 | Altre compartecipazioni a comuni n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1030100** | **Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali** | **1.328.000,00** | **0,00** | **1.360.000,00** | **0,00** | **1.450.000,00** | **0,00** |
| 1030101 | Fondi perequativi dallo Stato | 1.328.000,00 | 0,00 | 1.360.000,00 | 0,00 | 1.450.000,00 | 0,00 |

Copia informatica

Comune di Budrio

## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| 1030102 | Fondo perequativo dallo Stato - Sanita' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1030200** | **Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1030201 | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1000000** | ***TOTALE TITOLO 1*** | **8.853.000,00** | **650.000,00** | **8.785.000,00** | **550.000,00** | **8.825.000,00** | **500.000,00** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ***Trasferimenti correnti*** | | | | | | |
| **2010100** | **Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche** | **800.630,92** | **0,00** | **713.400,00** | **0,00** | **713.724,00** | **0,00** |
| 2010101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | 499.000,00 | 0,00 | 499.000,00 | 0,00 | 499.000,00 | 0,00 |
| 2010102 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | 301.630,92 | 0,00 | 214.400,00 | 0,00 | 214.724,00 | 0,00 |
| 2010103 | Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2010104 | Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2010200** | **Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie** | **7.000,00** | **0,00** | **7.000,00** | **0,00** | **7.000,00** | **0,00** |
| 2010201 | Trasferimenti correnti da famiglie | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| **2010300** | **Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese** | **10.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2010301 | Sponsorizzazioni da imprese | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2010302 | Altri trasferimenti correnti da imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2010400** | **Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2010401 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2010500** | **Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2010501 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2010502 | Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2000000** | ***TOTALE TITOLO 2*** | **817.630,92** | **0,00** | **720.400,00** | **0,00** | **720.724,00** | **0,00** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ***Entrate extratributarie*** | | | | | | |
| **3010000** | **Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni** | **3.075.128,04** | **1.000,00** | **3.157.702,10** | **1.000,00** | **3.157.702,10** | **1.000,00** |
| 3010100 | Vendita di beni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3010200 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | 2.087.216,84 | 0,00 | 2.159.403,00 | 0,00 | 2.159.403,00 | 0,00 |
| 3010300 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | 987.911,20 | 1.000,00 | 998.299,10 | 1.000,00 | 998.299,10 | 1.000,00 |
| **3020000** | **Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti** | **294.539,00** | **280.000,00** | **283.000,00** | **270.000,00** | **283.000,00** | **270.000,00** |
| 3020100 | Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| 3020200 | Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle | 291.539,00 | 280.000,00 | 280.000,00 | 270.000,00 | 280.000,00 | 270.000,00 |
| 3020300 | Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3020400 | Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attivita' di controllo e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **3030000** | **Tipologia 300: Interessi Attivi** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 3030100 | Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3030200 | Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3030300 | Altri interessi attivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **3040000** | **Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale** | **6.500,00** | **0,00** | **6.500,00** | **0,00** | **6.500,00** | **0,00** |
| 3040100 | Rendimenti da fondi comuni di investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3040200 | Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi | 6.500,00 | 0,00 | 6.500,00 | 0,00 | 6.500,00 | 0,00 |
| 3040300 | Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3049900 | Altre entrate da redditi da capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **3050000** | **Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti** | **328.881,00** | **0,00** | **352.881,00** | **0,00** | **297.936,00** | **0,00** |
| 3050100 | Indennizzi di assicurazione | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| 3050200 | Rimborsi in entrata | 181.881,00 | 0,00 | 205.881,00 | 0,00 | 150.936,00 | 0,00 |
| 3059900 | Altre entrate correnti n.a.c. | 144.000,00 | 0,00 | 144.000,00 | 0,00 | 144.000,00 | 0,00 |
| **3000000** | ***TOTALE TITOLO 3*** | **3.705.048,04** | **281.000,00** | **3.800.083,10** | **271.000,00** | **3.745.138,10** | **271.000,00** |

Copia informatica

# Comune di Budrio

## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ***Entrate in conto capitale*** | | | | | | |
| **4010000** | **Tipologia 100: Tributi in conto capitale** | **200.000,00** | **200.000,00** | **200.000,00** | **200.000,00** | **200.000,00** | **200.000,00** |
| 4010100 | Imposte da sanatorie e condoni | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 4010200 | Altre imposte in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **4020000** | **Tipologia 200: Contributi agli investimenti** | **6.187.599,60** | **6.187.599,60** | **100.000,00** | **100.000,00** | **100.000,00** | **100.000,00** |
| 4020100 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | 6.187.599,60 | 6.187.599,60 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 4020200 | Contributi agli investimenti da Famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4020300 | Contributi agli investimenti da Imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4020400 | Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4020500 | Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4020600 | Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **4030000** | **Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4030100 | Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030200 | Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030300 | Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030400 | Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030500 | Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030600 | Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030700 | Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030800 | Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4030900 | Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4031000 | Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4031100 | Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4031200 | Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4031300 | Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4031400 | Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **4040000** | **Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali** | **970.000,00** | **970.000,00** | **777.000,00** | **777.000,00** | **777.000,00** | **777.000,00** |
| 4040100 | Alienazione di beni materiali | 900.000,00 | 900.000,00 | 707.000,00 | 707.000,00 | 707.000,00 | 707.000,00 |
| 4040200 | Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 4040300 | Alienazione di beni immateriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **4050000** | **Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale** | **610.000,00** | **0,00** | **510.000,00** | **0,00** | **510.000,00** | **0,00** |
| 4050100 | Permessi di costruire | 610.000,00 | 0,00 | 510.000,00 | 0,00 | 510.000,00 | 0,00 |
| 4050200 | Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Copia informatica

Comune di Budrio

## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| 4050300 | Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4050400 | Altre entrate in conto capitale n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **4000000** | ***TOTALE TITOLO 4*** | **7.967.599,60** | **7.357.599,60** | **1.587.000,00** | **1.077.000,00** | **1.587.000,00** | **1.077.000,00** |

Copia informatica

Comune di Budrio

# ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
# PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ***Entrate da riduzioni di attività finanziarie*** | | | | | | |
| **5010000** | **Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 5010100 | Alienazione di partecipazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5010200 | Alienazione di quote di fondi comuni di investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5010300 | Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5010400 | Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **5020000** | **Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 5020100 | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020200 | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020300 | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020400 | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020500 | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020600 | Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020700 | Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020800 | Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020900 | Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5021000 | Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **5030000** | **Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 5030100 | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030200 | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030400 | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030500 | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030600 | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030700 | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030800 | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030900 | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5031000 | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5031100 | Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5031200 | Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5031300 | Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5031400 | Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5031500 | Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **5040000** | **Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| 5040100 | Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5040200 | Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5040300 | Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5040400 | Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5040500 | Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5040600 | Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5040700 | Prelievi da depositi bancari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5040800 | Entrate da derivati di ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **5000000** | ***TOTALE TITOLO 5*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ***Accensioni prestiti*** | | | | | | |
| **6010000** | **Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 6010100 | Emissioni titoli obbligazionari a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6010200 | Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **6020000** | **Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 6020100 | Finanziamenti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6020200 | Anticipazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **6030000** | **Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 6030100 | Finanziamenti a medio lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6030200 | Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6030300 | Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **6040000** | **Tipologia 400: Altre forme di indebitamento** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 6040200 | Accensione Prestiti - Leasing finanziario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6040300 | Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6040400 | Accensione Prestiti - Derivati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **6000000** | ***TOTALE TITOLO 6*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*** | | | | | | |
| **7010000** | **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere** | **3.564.501,00** | **0,00** | **3.564.501,00** | **0,00** | **3.564.501,00** | **0,00** |
| 7010100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 3.564.501,00 | 0,00 | 3.564.501,00 | 0,00 | 3.564.501,00 | 0,00 |
| **7000000** | ***TOTALE TITOLO 7*** | **3.564.501,00** | **0,00** | **3.564.501,00** | **0,00** | **3.564.501,00** | **0,00** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | ***Entrate per conto terzi e partite di giro*** | | | | | | |
| **9010000** | **Tipologia 100: Entrate per partite di giro** | **2.357.500,00** | **0,00** | **2.407.500,00** | **0,00** | **2.407.500,00** | **0,00** |
| 9010100 | Altre ritenute | 760.000,00 | 0,00 | 810.000,00 | 0,00 | 810.000,00 | 0,00 |
| 9010200 | Ritenute su redditi da lavoro dipendente | 1.207.500,00 | 0,00 | 1.207.500,00 | 0,00 | 1.207.500,00 | 0,00 |
| 9010300 | Ritenute su redditi da lavoro autonomo | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| 9010400 | Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9019900 | Altre entrate per partite di giro | 290.000,00 | 0,00 | 290.000,00 | 0,00 | 290.000,00 | 0,00 |
| **9020000** | **Tipologia 200: Entrate per conto terzi** | **85.000,00** | **0,00** | **85.000,00** | **0,00** | **85.000,00** | **0,00** |
| 9020100 | Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9020200 | Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9020300 | Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9020400 | Depositi di/presso terzi | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 9020500 | Riscossione imposte e tributi per conto terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9029900 | Altre entrate per conto terzi | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 |
| **9000000** | ***TOTALE TITOLO 9*** | **2.442.500,00** | **0,00** | **2.492.500,00** | **0,00** | **2.492.500,00** | **0,00** |
| | ***TOTALE TITOLI*** | **27.350.279,56** | **8.288.599,60** | **20.949.484,10** | **1.898.000,00** | **20.934.863,10** | **1.848.000,00** |

Copia informatica

# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***01*** | ***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Organi istituzionali | 75.850,00 | 13.913,00 | 180.450,00 | 280.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 550.213,00 |
| 02 | Segreteria generale | 1.104.981,98 | 66.041,00 | 137.180,00 | 16.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 1.324.702,98 |
| 03 | Gestione economica, | 297.280,00 | 22.220,00 | 145.104,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 41.773,00 | 0,00 | 51.500,00 | 250.100,00 | 808.977,00 |
| 04 | Gestione delle entrate | 89.200,00 | 6.000,00 | 67.312,00 | 4.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 | 178.912,00 |
| 05 | Gestione dei beni demaniali e | 193.600,00 | 91.750,00 | 456.431,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41.397,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 783.178,00 |
| 06 | Ufficio tecnico | 398.650,00 | 26.150,00 | 15.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 440.800,00 |
| 07 | Elezioni e consultazioni | 114.950,00 | 13.580,00 | 51.900,00 | 1.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 181.730,00 |
| 08 | Statistica e sistemi informativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Assistenza tecnico- | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Risorse umane | 0,00 | 0,00 | 11.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.200,00 |
| 11 | Altri servizi generali | 95.900,00 | 0,00 | 21.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 117.700,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*** | ***2.370.411,98*** | ***239.654,00*** | ***1.087.177,00*** | ***302.900,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***83.170,00*** | ***0,00*** | ***63.700,00*** | ***250.400,00*** | ***4.397.412,98*** |
| ***02*** | ***MISSIONE 2 - Giustizia*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Uffici giudiziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Casa circondariale ed altri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***03*** | ***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Polizia locale e amministrativa | 347.010,00 | 23.050,00 | 88.743,72 | 17.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 476.303,72 |
| 02 | Sistema integrato di sicurezza | 0,00 | 0,00 | 67.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 67.000,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza*** | ***347.010,00*** | ***23.050,00*** | ***155.743,72*** | ***17.500,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***543.303,72*** |

Copia informatica

# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***04*** | ***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Istruzione prescolastica | 0,00 | 0,00 | 87.600,00 | 7.700,00 | 0,00 | 0,00 | 20.454,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 115.754,00 |
| 02 | Altri ordini di istruzione non | 0,00 | 0,00 | 294.800,00 | 42.900,00 | 0,00 | 0,00 | 96.058,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 433.758,00 |
| 04 | Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Servizi ausiliari all'istruzione | 98.120,00 | 0,00 | 1.759.100,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.872.220,00 |
| 07 | Diritto allo studio | 87.620,00 | 6.150,00 | 47.970,00 | 57.650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 199.390,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** | ***185.740,00*** | ***6.150,00*** | ***2.189.470,00*** | ***123.250,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***116.512,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***2.621.122,00*** |
| ***05*** | ***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Valorizzazione dei beni di | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Attività culturali e interventi | 179.970,00 | 15.060,00 | 469.070,50 | 95.800,00 | 0,00 | 0,00 | 4.674,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 764.574,50 |
| | ***TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*** | ***179.970,00*** | ***15.060,00*** | ***469.070,50*** | ***95.800,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***4.674,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***764.574,50*** |
| ***06*** | ***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sport e tempo libero | 0,00 | 100,00 | 134.860,00 | 89.500,00 | 0,00 | 0,00 | 18.767,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 243.227,00 |
| 02 | Giovani | 0,00 | 0,00 | 3.538,00 | 2.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.238,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*** | ***0,00*** | ***100,00*** | ***138.398,00*** | ***92.200,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***18.767,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***249.465,00*** |
| ***07*** | ***MISSIONE 7 - Turismo*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sviluppo e valorizzazione del | 0,00 | 0,00 | 16.785,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.785,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 7 - Turismo*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***16.785,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***16.785,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***08*** | ***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Urbanistica e assetto del | 152.590,00 | 10.590,00 | 541.299,00 | 9.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 713.779,00 |
| 02 | Edilizia residenziale pubblica e | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*** | ***152.590,00*** | ***13.590,00*** | ***541.299,00*** | ***9.300,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***716.779,00*** |
| ***09*** | ***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Difesa del suolo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Tutela, valorizzazione e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Rifiuti | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 04 | Servizio idrico integrato | 0,00 | 0,00 | 22.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 102.961,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 125.461,00 |
| 05 | Aree protette, parchi naturali, | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Tutela e valorizzazione delle | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| 07 | Sviluppo sostenibile territorio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Qualità dell'aria e riduzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***26.500,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***102.961,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***129.461,00*** |
| ***10*** | ***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Trasporto pubblico locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Viabilità e infrastrutture | 0,00 | 0,00 | 776.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75.233,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 851.733,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***776.500,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***75.233,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***851.733,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***11*** | ***MISSIONE 11 - Soccorso civile*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sistema di protezione civile | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 16.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.000,00 |
| 02 | Interventi a seguito di calamità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***500,00*** | ***16.500,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***17.000,00*** |
| ***12*** | ***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Interventi per l'infanzia e i | 281.400,00 | 0,00 | 908.800,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.191.000,00 |
| 02 | Interventi per la disabilità | 0,00 | 0,00 | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700,00 |
| 03 | Interventi per gli anziani | 0,00 | 0,00 | 7.500,00 | 155.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 163.000,00 |
| 04 | Interventi per soggetti a | 0,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800,00 |
| 05 | Interventi per le famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 62.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 62.500,00 |
| 06 | Interventi per il diritto alla | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Programmazione e governo | 209.300,00 | 13.800,00 | 10.649,00 | 446.253,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 680.002,00 |
| 08 | Cooperazione e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Servizio necroscopico e | 28.650,00 | 0,00 | 151.473,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.718,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 198.841,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*** | ***519.350,00*** | ***13.800,00*** | ***1.079.922,00*** | ***665.053,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***15.718,00*** | ***0,00*** | ***3.000,00*** | ***0,00*** | ***2.296.843,00*** |
| ***13*** | ***MISSIONE 13 - Tutela della salute*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Ulteriori spese in materia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***14*** | ***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Industria, e PMI e Artigianato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Commercio - reti distributive | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Reti e altri servizi di pubblica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***15*** | ***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Servizi per lo sviluppo del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***16*** | ***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sviluppo del settore agricolo e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Caccia e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***17*** | ***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***18*** | ***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Relazioni finanziarie con le | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***19*** | ***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Relazioni internazionali e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***20*** | ***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Fondo di riserva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 92.564,82 | 92.564,82 |
| 02 | Fondo crediti di dubbia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 581.264,00 | 581.264,00 |
| 03 | Altri fondi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46.950,00 | 46.950,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***720.778,82*** | ***720.778,82*** |
| ***50*** | ***MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Quota interessi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***60*** | ***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Restituzione anticipazioni di | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***1.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***1.000,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| *TOTALE MACROAGGREGATI* | *3.755.071,98* | *311.404,00* | *6.481.365,22* | *1.322.503,00* | *0,00* | *0,00* | *418.035,00* | *0,00* | *66.700,00* | *971.178,82* | *13.326.258,02* |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| | MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***01*** | ***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Organi istituzionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Segreteria generale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Gestione economica, | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Gestione delle entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Gestione dei beni demaniali e | 0,00 | 1.144.625,40 | 19.125,00 | 0,00 | 0,00 | 1.163.750,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Ufficio tecnico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Elezioni e consultazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Statistica e sistemi informativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Assistenza tecnico- | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Risorse umane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Altri servizi generali | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*** | ***0,00*** | ***1.154.625,40*** | ***19.125,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***1.173.750,40*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***02*** | ***MISSIONE 2 - Giustizia*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Uffici giudiziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Casa circondariale ed altri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***03*** | ***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Polizia locale e amministrativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Sistema integrato di sicurezza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***04*** | ***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Istruzione prescolastica | 0,00 | 122.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 122.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Altri ordini di istruzione non | 0,00 | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Servizi ausiliari all'istruzione | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Diritto allo studio | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** | ***0,00*** | ***148.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***148.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***05*** | ***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Valorizzazione dei beni di | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Attività culturali e interventi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*** | ***0,00*** | ***10.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***10.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***06*** | ***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sport e tempo libero | 0,00 | 5.284.796,00 | 0,00 | 0,00 | 16.000,00 | 5.300.796,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Giovani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*** | ***0,00*** | ***5.284.796,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***16.000,00*** | ***5.300.796,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***07*** | ***MISSIONE 7 - Turismo*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sviluppo e valorizzazione del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 7 - Turismo*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***08*** | ***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Urbanistica e assetto del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Edilizia residenziale pubblica e | 0,00 | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*** | ***0,00*** | ***110.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***10.000,00*** | ***120.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***09*** | ***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Difesa del suolo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Tutela, valorizzazione e | 0,00 | 25.942,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.942,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Rifiuti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Servizio idrico integrato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Aree protette, parchi naturali, | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Tutela e valorizzazione delle | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Sviluppo sostenibile territorio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Qualità dell'aria e riduzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** | ***0,00*** | ***25.942,50*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***25.942,50*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***10*** | ***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Trasporto pubblico locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Viabilità e infrastrutture | 0,00 | 802.723,22 | 0,00 | 0,00 | 11.000,00 | 813.723,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*** | ***0,00*** | ***802.723,22*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***11.000,00*** | ***813.723,22*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***11*** | ***MISSIONE 11 - Soccorso civile*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sistema di protezione civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Interventi a seguito di calamità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***12*** | ***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Interventi per l'infanzia e i | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Interventi per la disabilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Interventi per gli anziani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Interventi per soggetti a | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Interventi per le famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Interventi per il diritto alla | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Programmazione e governo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Cooperazione e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Servizio necroscopico e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*** | ***0,00*** | ***10.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***10.000,00*** | ***20.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***13*** | ***MISSIONE 13 - Tutela della salute*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Ulteriori spese in materia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***14*** | ***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Industria, e PMI e Artigianato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Commercio - reti distributive | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Reti e altri servizi di pubblica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***15*** | ***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Servizi per lo sviluppo del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***16*** | ***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sviluppo del settore agricolo e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Caccia e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***17*** | ***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| | MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***18*** | ***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Relazioni finanziarie con le | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***10.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***10.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***19*** | ***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Relazioni internazionali e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***20*** | ***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Fondo di riserva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Fondo crediti di dubbia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Altri fondi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***50*** | ***MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | | | | | | | | | | | |
| 02 | Quota capitale ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***TOTALE MACROAGGREGATI*** | ***0,00*** | ***7.546.087,12*** | ***29.125,00*** | ***0,00*** | ***47.000,00*** | ***7.622.212,12*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| ***50*** | ***MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | | | | | | |
| 02 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 773.867,92 | 0,00 | 0,00 | 773.867,92 |
| | ***TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***773.867,92*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***773.867,92*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA

| | TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale |
|---|---|---|---|---|
| | | 701 | 702 | 700 |
| ***99*** | ***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi*** | | | |
| 01 | Servizi per conto terzi - partite di giro | 2.372.500,00 | 70.000,00 | 2.442.500,00 |
| 02 | Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi*** | ***2.372.500,00*** | ***70.000,00*** | ***2.442.500,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| | TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | - di cui non ricorrenti | Totale | - di cui non ricorrenti | Totale | - di cui non ricorrenti |
| | ***Titolo 1 - Spese correnti*** | | | | | | |
| 101 | Redditi da lavoro dipendente | 3.755.071,98 | 0,00 | 3.605.255,00 | 0,00 | 3.564.855,00 | 0,00 |
| 102 | Imposte e tasse a carico dell'ente | 311.404,00 | 0,00 | 297.754,00 | 0,00 | 295.874,00 | 0,00 |
| 103 | Acquisto di beni e servizi | 6.481.365,22 | 25.685,00 | 6.371.985,50 | 4.685,00 | 6.307.847,04 | 4.685,00 |
| 104 | Trasferimenti correnti | 1.322.503,00 | 0,00 | 1.286.679,42 | 0,00 | 1.287.003,00 | 0,00 |
| 105 | Trasferimenti di tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 106 | Fondi perequativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 107 | Interessi passivi | 418.035,00 | 0,00 | 387.697,00 | 0,00 | 357.014,00 | 0,00 |
| 108 | Altre spese per redditi da capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 109 | Rimborsi e poste correttive delle entrate | 66.700,00 | 3.000,00 | 66.700,00 | 3.000,00 | 66.700,00 | 3.000,00 |
| 110 | Altre spese correnti | 971.178,82 | 300,00 | 953.044,38 | 300,00 | 923.668,08 | 300,00 |
| | **TOTALE TITOLO 1** | ***13.326.258,02*** | ***28.985,00*** | ***12.969.115,30*** | ***7.985,00*** | ***12.802.961,12*** | ***7.985,00*** |
| | ***Titolo 2 - Spese in conto capitale*** | | | | | | |
| 201 | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 202 | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 7.546.087,12 | 7.546.087,12 | 1.060.000,00 | 1.060.000,00 | 1.236.422,00 | 1.236.422,00 |
| 203 | Contributi agli investimenti | 29.125,00 | 29.125,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 204 | Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 205 | Altre spese in conto capitale | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 |
| | **TOTALE TITOLO 2** | ***7.622.212,12*** | ***7.622.212,12*** | ***1.117.000,00*** | ***1.117.000,00*** | ***1.293.422,00*** | ***1.293.422,00*** |
| | ***Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie*** | | | | | | |
| 301 | Acquisizioni di attivita' finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 302 | Concessione crediti di breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 303 | Concessione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 304 | Altre spese per incremento di attivita' finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TOTALE TITOLO 3** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***Titolo 4 - Rimborso di prestiti*** | | | | | | |
| 401 | Rimborso di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | - di cui non ricorrenti | Totale | - di cui non ricorrenti | Totale | - di cui non ricorrenti |
| 402 | Rimborso prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 403 | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 773.867,92 | 0,00 | 806.367,80 | 0,00 | 781.478,98 | 0,00 |
| 404 | Rimborso di altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 405 | Fondi per rimborso prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TOTALE TITOLO 4** | ***773.867,92*** | ***0,00*** | ***806.367,80*** | ***0,00*** | ***781.478,98*** | ***0,00*** |
| | ***Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere*** | | | | | | |
| 501 | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 3.564.501,00 | 0,00 | 3.564.501,00 | 0,00 | 3.564.501,00 | 0,00 |
| | **TOTALE TITOLO 5** | ***3.564.501,00*** | ***0,00*** | ***3.564.501,00*** | ***0,00*** | ***3.564.501,00*** | ***0,00*** |
| | ***Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro*** | | | | | | |
| 701 | Uscite per partite di giro | 2.372.500,00 | 0,00 | 2.422.500,00 | 0,00 | 2.422.500,00 | 0,00 |
| 702 | Uscite per conto terzi | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 |
| | **TOTALE TITOLO 7** | ***2.442.500,00*** | ***0,00*** | ***2.492.500,00*** | ***0,00*** | ***2.492.500,00*** | ***0,00*** |
| | ***TOTALE*** | ***27.729.339,06*** | ***7.651.197,12*** | ***20.949.484,10*** | ***1.124.985,00*** | ***20.934.863,10*** | ***1.301.407,00*** |

Copia informatica

# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***01*** | ***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Organi istituzionali | 75.850,00 | 13.913,00 | 180.450,00 | 280.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 550.213,00 |
| 02 | Segreteria generale | 944.365,00 | 53.611,00 | 117.180,00 | 16.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 1.131.656,00 |
| 03 | Gestione economica, | 297.280,00 | 22.220,00 | 135.104,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 40.374,00 | 0,00 | 51.500,00 | 250.100,00 | 797.578,00 |
| 04 | Gestione delle entrate | 89.200,00 | 6.000,00 | 53.812,00 | 4.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 | 165.412,00 |
| 05 | Gestione dei beni demaniali e | 193.600,00 | 91.750,00 | 469.681,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.292,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 794.323,00 |
| 06 | Ufficio tecnico | 398.650,00 | 26.150,00 | 22.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 447.800,00 |
| 07 | Elezioni e consultazioni | 114.950,00 | 13.110,00 | 38.300,00 | 1.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 167.660,00 |
| 08 | Statistica e sistemi informativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Assistenza tecnico- | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Risorse umane | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 11 | Altri servizi generali | 88.600,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 89.400,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*** | ***2.202.495,00*** | ***226.754,00*** | ***1.028.127,00*** | ***302.900,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***79.666,00*** | ***0,00*** | ***63.700,00*** | ***250.400,00*** | ***4.154.042,00*** |
| ***02*** | ***MISSIONE 2 - Giustizia*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Uffici giudiziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Casa circondariale ed altri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***03*** | ***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Polizia locale e amministrativa | 347.010,00 | 23.050,00 | 88.590,00 | 17.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 476.150,00 |
| 02 | Sistema integrato di sicurezza | 0,00 | 0,00 | 67.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 67.000,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza*** | ***347.010,00*** | ***23.050,00*** | ***155.590,00*** | ***17.500,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***543.150,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***04*** | ***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Istruzione prescolastica | 0,00 | 0,00 | 87.600,00 | 7.700,00 | 0,00 | 0,00 | 19.480,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 114.780,00 |
| 02 | Altri ordini di istruzione non | 0,00 | 0,00 | 294.800,00 | 42.900,00 | 0,00 | 0,00 | 86.815,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 424.515,00 |
| 04 | Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Servizi ausiliari all'istruzione | 98.120,00 | 0,00 | 1.713.100,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.826.220,00 |
| 07 | Diritto allo studio | 105.720,00 | 5.400,00 | 23.400,00 | 65.650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.170,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** | ***203.840,00*** | ***5.400,00*** | ***2.118.900,00*** | ***131.250,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***106.295,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***2.565.685,00*** |
| ***05*** | ***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Valorizzazione dei beni di | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Attività culturali e interventi | 179.970,00 | 15.060,00 | 529.592,50 | 96.800,00 | 0,00 | 0,00 | 4.354,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 825.776,50 |
| | ***TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*** | ***179.970,00*** | ***15.060,00*** | ***529.592,50*** | ***96.800,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***4.354,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***825.776,50*** |
| ***06*** | ***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sport e tempo libero | 0,00 | 100,00 | 134.860,00 | 83.000,00 | 0,00 | 0,00 | 16.799,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 234.759,00 |
| 02 | Giovani | 0,00 | 0,00 | 3.538,00 | 2.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.238,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*** | ***0,00*** | ***100,00*** | ***138.398,00*** | ***85.700,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***16.799,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***240.997,00*** |
| ***07*** | ***MISSIONE 7 - Turismo*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sviluppo e valorizzazione del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 7 - Turismo*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***08*** | ***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Urbanistica e assetto del | 152.590,00 | 10.590,00 | 520.956,00 | 9.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 693.436,00 |
| 02 | Edilizia residenziale pubblica e | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*** | ***152.590,00*** | ***13.590,00*** | ***520.956,00*** | ***9.300,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***696.436,00*** |
| ***09*** | ***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Difesa del suolo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Tutela, valorizzazione e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Rifiuti | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 04 | Servizio idrico integrato | 0,00 | 0,00 | 22.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 95.476,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 117.976,00 |
| 05 | Aree protette, parchi naturali, | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Tutela e valorizzazione delle | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Sviluppo sostenibile territorio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Qualità dell'aria e riduzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***23.500,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***95.476,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***118.976,00*** |
| ***10*** | ***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Trasporto pubblico locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Viabilità e infrastrutture | 0,00 | 0,00 | 776.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70.340,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 846.840,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***776.500,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***70.340,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***846.840,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***11*** | ***MISSIONE 11 - Soccorso civile*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sistema di protezione civile | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 16.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.000,00 |
| 02 | Interventi a seguito di calamità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***500,00*** | ***16.500,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***17.000,00*** |
| ***12*** | ***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Interventi per l'infanzia e i | 281.400,00 | 0,00 | 910.800,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.193.000,00 |
| 02 | Interventi per la disabilità | 0,00 | 0,00 | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700,00 |
| 03 | Interventi per gli anziani | 0,00 | 0,00 | 7.500,00 | 155.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 163.000,00 |
| 04 | Interventi per soggetti a | 0,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800,00 |
| 05 | Interventi per le famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.176,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.176,42 |
| 06 | Interventi per il diritto alla | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Programmazione e governo | 209.300,00 | 13.800,00 | 8.649,00 | 446.253,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 678.002,00 |
| 08 | Cooperazione e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Servizio necroscopico e | 28.650,00 | 0,00 | 151.473,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.767,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 196.890,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*** | ***519.350,00*** | ***13.800,00*** | ***1.079.922,00*** | ***626.729,42*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***13.767,00*** | ***0,00*** | ***3.000,00*** | ***0,00*** | ***2.256.568,42*** |
| ***13*** | ***MISSIONE 13 - Tutela della salute*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Ulteriori spese in materia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***14*** | ***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Industria, e PMI e Artigianato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Commercio - reti distributive | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Reti e altri servizi di pubblica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***15*** | ***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Servizi per lo sviluppo del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***16*** | ***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sviluppo del settore agricolo e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Caccia e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***17*** | ***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***18*** | ***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Relazioni finanziarie con le | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***19*** | ***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Relazioni internazionali e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***20*** | ***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Fondo di riserva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 95.530,38 | 95.530,38 |
| 02 | Fondo crediti di dubbia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 560.164,00 | 560.164,00 |
| 03 | Altri fondi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46.950,00 | 46.950,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***702.644,38*** | ***702.644,38*** |
| ***50*** | ***MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Quota interessi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***60*** | ***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Restituzione anticipazioni di | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***1.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***1.000,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| *TOTALE MACROAGGREGATI* | *3.605.255,00* | *297.754,00* | *6.371.985,50* | *1.286.679,42* | *0,00* | *0,00* | *387.697,00* | *0,00* | *66.700,00* | *953.044,38* | *12.969.115,30* |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***01*** | ***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Organi istituzionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Segreteria generale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Gestione economica, | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Gestione delle entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Gestione dei beni demaniali e | 0,00 | 335.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 335.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Ufficio tecnico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Elezioni e consultazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Statistica e sistemi informativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Assistenza tecnico- | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Risorse umane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Altri servizi generali | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*** | ***0,00*** | ***345.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***345.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***02*** | ***MISSIONE 2 - Giustizia*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Uffici giudiziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Casa circondariale ed altri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***03*** | ***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Polizia locale e amministrativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Sistema integrato di sicurezza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***04*** | ***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Istruzione prescolastica | 0,00 | 32.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Altri ordini di istruzione non | 0,00 | 44.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Servizi ausiliari all'istruzione | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Diritto allo studio | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** | ***0,00*** | ***82.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***82.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***05*** | ***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Valorizzazione dei beni di | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Attività culturali e interventi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*** | ***0,00*** | ***20.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***20.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***06*** | ***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sport e tempo libero | 0,00 | 37.000,00 | 0,00 | 0,00 | 16.000,00 | 53.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Giovani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*** | ***0,00*** | ***37.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***16.000,00*** | ***53.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***07*** | ***MISSIONE 7 - Turismo*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sviluppo e valorizzazione del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 7 - Turismo*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***08*** | ***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Urbanistica e assetto del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Edilizia residenziale pubblica e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***10.000,00*** | ***10.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***09*** | ***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Difesa del suolo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Tutela, valorizzazione e | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Rifiuti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Servizio idrico integrato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Aree protette, parchi naturali, | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Tutela e valorizzazione delle | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Sviluppo sostenibile territorio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Qualità dell'aria e riduzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** | ***0,00*** | ***15.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***15.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***10*** | ***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Trasporto pubblico locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Viabilità e infrastrutture | 0,00 | 521.000,00 | 0,00 | 0,00 | 11.000,00 | 532.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*** | ***0,00*** | ***521.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***11.000,00*** | ***532.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***11*** | ***MISSIONE 11 - Soccorso civile*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sistema di protezione civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Interventi a seguito di calamità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***12*** | ***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Interventi per l'infanzia e i | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Interventi per la disabilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Interventi per gli anziani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Interventi per soggetti a | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Interventi per le famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Interventi per il diritto alla | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Programmazione e governo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Cooperazione e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Servizio necroscopico e | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*** | ***0,00*** | ***40.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***10.000,00*** | ***50.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***13*** | ***MISSIONE 13 - Tutela della salute*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Ulteriori spese in materia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***14*** | ***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Industria, e PMI e Artigianato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Commercio - reti distributive | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Reti e altri servizi di pubblica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***15*** | ***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Servizi per lo sviluppo del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***16*** | ***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sviluppo del settore agricolo e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Caccia e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***17*** | ***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| | MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***18*** | ***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Relazioni finanziarie con le | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***10.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***10.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***19*** | ***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Relazioni internazionali e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***20*** | ***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Fondo di riserva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Fondo crediti di dubbia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Altri fondi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***50*** | ***MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | | | | | | | | | | | |
| 02 | Quota capitale ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***TOTALE MACROAGGREGATI*** | ***0,00*** | ***1.060.000,00*** | ***10.000,00*** | ***0,00*** | ***47.000,00*** | ***1.117.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| ***50*** | ***MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | | | | | | |
| 02 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 806.367,80 | 0,00 | 0,00 | 806.367,80 |
| | ***TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***806.367,80*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***806.367,80*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA

| | TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale |
|---|---|---|---|---|
| | | 701 | 702 | 700 |
| ***99*** | ***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi*** | | | |
| 01 | Servizi per conto terzi - partite di giro | 2.422.500,00 | 70.000,00 | 2.492.500,00 |
| 02 | Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi*** | ***2.422.500,00*** | ***70.000,00*** | ***2.492.500,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| | TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | | Previsioni dell'anno 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | - di cui non ricorrenti | Totale | - di cui non ricorrenti | Totale | - di cui non ricorrenti |
| | ***Titolo 1 - Spese correnti*** | | | | | | |
| 101 | Redditi da lavoro dipendente | 3.605.255,00 | 0,00 | 3.564.855,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 102 | Imposte e tasse a carico dell'ente | 297.754,00 | 0,00 | 295.874,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 103 | Acquisto di beni e servizi | 6.371.985,50 | 4.685,00 | 6.307.847,04 | 4.685,00 | 0,00 | 0,00 |
| 104 | Trasferimenti correnti | 1.286.679,42 | 0,00 | 1.287.003,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105 | Trasferimenti di tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 106 | Fondi perequativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 107 | Interessi passivi | 387.697,00 | 0,00 | 357.014,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 108 | Altre spese per redditi da capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 109 | Rimborsi e poste correttive delle entrate | 66.700,00 | 3.000,00 | 66.700,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110 | Altre spese correnti | 953.044,38 | 300,00 | 923.668,08 | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TOTALE TITOLO 1** | ***12.969.115,30*** | ***7.985,00*** | ***12.802.961,12*** | ***7.985,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***Titolo 2 - Spese in conto capitale*** | | | | | | |
| 201 | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 202 | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 1.060.000,00 | 1.060.000,00 | 1.236.422,00 | 1.236.422,00 | 0,00 | 0,00 |
| 203 | Contributi agli investimenti | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 205 | Altre spese in conto capitale | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TOTALE TITOLO 2** | ***1.117.000,00*** | ***1.117.000,00*** | ***1.293.422,00*** | ***1.293.422,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie*** | | | | | | |
| 301 | Acquisizioni di attivita' finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 302 | Concessione crediti di breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 303 | Concessione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 304 | Altre spese per incremento di attivita' finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TOTALE TITOLO 3** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***Titolo 4 - Rimborso di prestiti*** | | | | | | |
| 401 | Rimborso di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | | Previsioni dell'anno 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | - di cui non ricorrenti | Totale | - di cui non ricorrenti | Totale | - di cui non ricorrenti |
| 402 | Rimborso prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 403 | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 806.367,80 | 0,00 | 781.478,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 404 | Rimborso di altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 405 | Fondi per rimborso prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TOTALE TITOLO 4** | ***806.367,80*** | ***0,00*** | ***781.478,98*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere*** | | | | | | |
| 501 | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 3.564.501,00 | 0,00 | 3.564.501,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TOTALE TITOLO 5** | ***3.564.501,00*** | ***0,00*** | ***3.564.501,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro*** | | | | | | |
| 701 | Uscite per partite di giro | 2.422.500,00 | 0,00 | 2.422.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 702 | Uscite per conto terzi | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TOTALE TITOLO 7** | ***2.492.500,00*** | ***0,00*** | ***2.492.500,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***TOTALE*** | ***20.949.484,10*** | ***1.124.985,00*** | ***20.934.863,10*** | ***1.301.407,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***01*** | ***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Organi istituzionali | 75.850,00 | 13.913,00 | 180.450,00 | 280.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 550.213,00 |
| 02 | Segreteria generale | 944.365,00 | 53.611,00 | 117.180,00 | 16.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 1.131.656,00 |
| 03 | Gestione economica, | 273.880,00 | 22.220,00 | 135.104,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 39.927,00 | 0,00 | 51.500,00 | 250.100,00 | 773.731,00 |
| 04 | Gestione delle entrate | 89.200,00 | 6.000,00 | 38.812,00 | 4.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 | 150.412,00 |
| 05 | Gestione dei beni demaniali e | 193.600,00 | 91.750,00 | 477.474,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 37.084,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 799.908,00 |
| 06 | Ufficio tecnico | 398.650,00 | 26.150,00 | 22.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 447.800,00 |
| 07 | Elezioni e consultazioni | 114.950,00 | 11.230,00 | 7.800,00 | 1.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 135.280,00 |
| 08 | Statistica e sistemi informativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Assistenza tecnico- | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Risorse umane | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 11 | Altri servizi generali | 83.700,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 84.500,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*** | ***2.174.195,00*** | ***224.874,00*** | ***990.420,00*** | ***302.900,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***77.011,00*** | ***0,00*** | ***63.700,00*** | ***250.400,00*** | ***4.083.500,00*** |
| ***02*** | ***MISSIONE 2 - Giustizia*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Uffici giudiziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Casa circondariale ed altri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***03*** | ***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Polizia locale e amministrativa | 347.010,00 | 23.050,00 | 88.590,00 | 17.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 476.150,00 |
| 02 | Sistema integrato di sicurezza | 0,00 | 0,00 | 67.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 67.000,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza*** | ***347.010,00*** | ***23.050,00*** | ***155.590,00*** | ***17.500,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***543.150,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***04*** | ***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Istruzione prescolastica | 0,00 | 0,00 | 87.600,00 | 7.700,00 | 0,00 | 0,00 | 18.458,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 113.758,00 |
| 02 | Altri ordini di istruzione non | 0,00 | 0,00 | 294.800,00 | 42.900,00 | 0,00 | 0,00 | 77.167,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 414.867,00 |
| 04 | Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Servizi ausiliari all'istruzione | 98.120,00 | 0,00 | 1.729.924,54 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.843.044,54 |
| 07 | Diritto allo studio | 105.720,00 | 5.400,00 | 23.400,00 | 65.650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.170,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** | ***203.840,00*** | ***5.400,00*** | ***2.135.724,54*** | ***131.250,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***95.625,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***2.571.839,54*** |
| ***05*** | ***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Valorizzazione dei beni di | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Attività culturali e interventi | 167.870,00 | 15.060,00 | 529.592,50 | 96.800,00 | 0,00 | 0,00 | 4.032,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 813.354,50 |
| | ***TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*** | ***167.870,00*** | ***15.060,00*** | ***529.592,50*** | ***96.800,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***4.032,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***813.354,50*** |
| ***06*** | ***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sport e tempo libero | 0,00 | 100,00 | 134.860,00 | 83.000,00 | 0,00 | 0,00 | 14.750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 232.710,00 |
| 02 | Giovani | 0,00 | 0,00 | 3.538,00 | 2.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.238,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*** | ***0,00*** | ***100,00*** | ***138.398,00*** | ***85.700,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***14.750,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***238.948,00*** |
| ***07*** | ***MISSIONE 7 - Turismo*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sviluppo e valorizzazione del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 7 - Turismo*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***08*** | ***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Urbanistica e assetto del | 152.590,00 | 10.590,00 | 475.700,00 | 9.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 648.180,00 |
| 02 | Edilizia residenziale pubblica e | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*** | ***152.590,00*** | ***13.590,00*** | ***475.700,00*** | ***9.300,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***651.180,00*** |
| ***09*** | ***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Difesa del suolo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Tutela, valorizzazione e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Rifiuti | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 04 | Servizio idrico integrato | 0,00 | 0,00 | 22.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 87.656,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 110.156,00 |
| 05 | Aree protette, parchi naturali, | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Tutela e valorizzazione delle | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Sviluppo sostenibile territorio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Qualità dell'aria e riduzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***23.500,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***87.656,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***111.156,00*** |
| ***10*** | ***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Trasporto pubblico locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Viabilità e infrastrutture | 0,00 | 0,00 | 776.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65.209,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 841.709,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***776.500,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***65.209,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***841.709,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***11*** | ***MISSIONE 11 - Soccorso civile*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sistema di protezione civile | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 16.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.000,00 |
| 02 | Interventi a seguito di calamità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***500,00*** | ***16.500,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***17.000,00*** |
| ***12*** | ***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Interventi per l'infanzia e i | 281.400,00 | 0,00 | 912.800,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.195.000,00 |
| 02 | Interventi per la disabilità | 0,00 | 0,00 | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700,00 |
| 03 | Interventi per gli anziani | 0,00 | 0,00 | 7.500,00 | 155.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 163.000,00 |
| 04 | Interventi per soggetti a | 0,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800,00 |
| 05 | Interventi per le famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.500,00 |
| 06 | Interventi per il diritto alla | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Programmazione e governo | 209.300,00 | 13.800,00 | 8.649,00 | 446.253,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 678.002,00 |
| 08 | Cooperazione e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Servizio necroscopico e | 28.650,00 | 0,00 | 151.473,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.731,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 194.854,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*** | ***519.350,00*** | ***13.800,00*** | ***1.081.922,00*** | ***627.053,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***11.731,00*** | ***0,00*** | ***3.000,00*** | ***0,00*** | ***2.256.856,00*** |
| ***13*** | ***MISSIONE 13 - Tutela della salute*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Ulteriori spese in materia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***14*** | ***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Industria, e PMI e Artigianato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Commercio - reti distributive | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Reti e altri servizi di pubblica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***15*** | ***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Servizi per lo sviluppo del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***16*** | ***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sviluppo del settore agricolo e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Caccia e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***17*** | ***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| ***18*** | ***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Relazioni finanziarie con le | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***19*** | ***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Relazioni internazionali e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***20*** | ***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Fondo di riserva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71.274,08 | 71.274,08 |
| 02 | Fondo crediti di dubbia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 555.044,00 | 555.044,00 |
| 03 | Altri fondi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46.950,00 | 46.950,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***673.268,08*** | ***673.268,08*** |
| ***50*** | ***MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Quota interessi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***60*** | ***MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Restituzione anticipazioni di | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***1.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***1.000,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 100 |
| *TOTALE MACROAGGREGATI* | *3.564.855,00* | *295.874,00* | *6.307.847,04* | *1.287.003,00* | *0,00* | *0,00* | *357.014,00* | *0,00* | *66.700,00* | *923.668,08* | *12.802.961,12* |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| | MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***01*** | ***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Organi istituzionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Segreteria generale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Gestione economica, | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Gestione delle entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Gestione dei beni demaniali e | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Ufficio tecnico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Elezioni e consultazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Statistica e sistemi informativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Assistenza tecnico- | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Risorse umane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Altri servizi generali | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*** | ***0,00*** | ***401.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***401.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***02*** | ***MISSIONE 2 - Giustizia*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Uffici giudiziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Casa circondariale ed altri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***03*** | ***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Polizia locale e amministrativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Sistema integrato di sicurezza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***04*** | ***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Istruzione prescolastica | 0,00 | 52.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 52.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Altri ordini di istruzione non | 0,00 | 104.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 104.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Servizi ausiliari all'istruzione | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Diritto allo studio | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** | ***0,00*** | ***162.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***162.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***05*** | ***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Valorizzazione dei beni di | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Attività culturali e interventi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*** | ***0,00*** | ***20.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***20.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***06*** | ***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sport e tempo libero | 0,00 | 82.000,00 | 0,00 | 0,00 | 16.000,00 | 98.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Giovani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*** | ***0,00*** | ***82.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***16.000,00*** | ***98.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***07*** | ***MISSIONE 7 - Turismo*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sviluppo e valorizzazione del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 7 - Turismo*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***08*** | ***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Urbanistica e assetto del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Edilizia residenziale pubblica e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***10.000,00*** | ***10.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***09*** | ***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Difesa del suolo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Tutela, valorizzazione e | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Rifiuti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Servizio idrico integrato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Aree protette, parchi naturali, | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Tutela e valorizzazione delle | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Sviluppo sostenibile territorio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Qualità dell'aria e riduzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** | ***0,00*** | ***15.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***15.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***10*** | ***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Trasporto pubblico locale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Viabilità e infrastrutture | 0,00 | 531.422,00 | 0,00 | 0,00 | 11.000,00 | 542.422,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*** | ***0,00*** | ***531.422,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***11.000,00*** | ***542.422,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***11*** | ***MISSIONE 11 - Soccorso civile*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sistema di protezione civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Interventi a seguito di calamità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***12*** | ***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Interventi per l'infanzia e i | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Interventi per la disabilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Interventi per gli anziani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Interventi per soggetti a | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Interventi per le famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Interventi per il diritto alla | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Programmazione e governo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Cooperazione e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Servizio necroscopico e | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*** | ***0,00*** | ***25.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***10.000,00*** | ***35.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***13*** | ***MISSIONE 13 - Tutela della salute*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | Servizio sanitario regionale - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Ulteriori spese in materia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***14*** | ***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Industria, e PMI e Artigianato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Commercio - reti distributive | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | Reti e altri servizi di pubblica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***15*** | ***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Servizi per lo sviluppo del | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***16*** | ***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Sviluppo del settore agricolo e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Caccia e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***17*** | ***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

| | MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi | Contributi agli investimenti | Trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 200 | 301 | 302 | 303 | 304 | 300 |
| ***18*** | ***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Relazioni finanziarie con le | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***10.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***10.000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***19*** | ***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Relazioni internazionali e | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***20*** | ***MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti*** | | | | | | | | | | | |
| 01 | Fondo di riserva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | Fondo crediti di dubbia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Altri fondi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***50*** | ***MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | | | | | | | | | | | |
| 02 | Quota capitale ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***TOTALE MACROAGGREGATI*** | ***0,00*** | ***1.236.422,00*** | ***10.000,00*** | ***0,00*** | ***47.000,00*** | ***1.293.422,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 400 |
| ***50*** | ***MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | | | | | | |
| 02 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 781.478,98 | 0,00 | 0,00 | 781.478,98 |
| | ***TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***781.478,98*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***781.478,98*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
## SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA

| | TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale |
|---|---|---|---|---|
| | | 701 | 702 | 700 |
| ***99*** | ***MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi*** | | | |
| 01 | Servizi per conto terzi - partite di giro | 2.422.500,00 | 70.000,00 | 2.492.500,00 |
| 02 | Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi*** | ***2.422.500,00*** | ***70.000,00*** | ***2.492.500,00*** |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| | TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | Previsioni dell'anno 2024 | | Previsioni dell'anno 2025 | | Previsioni dell'anno 2026 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | - di cui non ricorrenti | Totale | - di cui non ricorrenti | Totale | - di cui non ricorrenti |
| | ***Titolo 1 - Spese correnti*** | | | | | | |
| 101 | Redditi da lavoro dipendente | 3.564.855,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 102 | Imposte e tasse a carico dell'ente | 295.874,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 103 | Acquisto di beni e servizi | 6.307.847,04 | 4.685,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 104 | Trasferimenti correnti | 1.287.003,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105 | Trasferimenti di tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 106 | Fondi perequativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 107 | Interessi passivi | 357.014,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 108 | Altre spese per redditi da capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 109 | Rimborsi e poste correttive delle entrate | 66.700,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110 | Altre spese correnti | 923.668,08 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TOTALE TITOLO 1** | ***12.802.961,12*** | ***7.985,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***Titolo 2 - Spese in conto capitale*** | | | | | | |
| 201 | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 202 | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 1.236.422,00 | 1.236.422,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 203 | Contributi agli investimenti | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 205 | Altre spese in conto capitale | 47.000,00 | 47.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TOTALE TITOLO 2** | ***1.293.422,00*** | ***1.293.422,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie*** | | | | | | |
| 301 | Acquisizioni di attivita' finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 302 | Concessione crediti di breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 303 | Concessione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 304 | Altre spese per incremento di attivita' finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TOTALE TITOLO 3** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***Titolo 4 - Rimborso di prestiti*** | | | | | | |
| 401 | Rimborso di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Copia informatica

Comune di Budrio

## SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
## PREVISIONI DI COMPETENZA

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2024 | | Previsioni dell'anno 2025 | | Previsioni dell'anno 2026 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Totale | - di cui non ricorrenti | Totale | - di cui non ricorrenti | Totale | - di cui non ricorrenti |
| 402 | Rimborso prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 403 | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 781.478,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 404 | Rimborso di altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 405 | Fondi per rimborso prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TOTALE TITOLO 4** | ***781.478,98*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere*** | | | | | | |
| 501 | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 3.564.501,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TOTALE TITOLO 5** | ***3.564.501,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro*** | | | | | | |
| 701 | Uscite per partite di giro | 2.422.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 702 | Uscite per conto terzi | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **TOTALE TITOLO 7** | ***2.492.500,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | ***TOTALE*** | ***20.934.863,10*** | ***1.301.407,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Copia informatica

| | | |
|---|---|---|
| Settore | | **3 – AFFARI GENERALI** |
| Obiettivo gestionale | | |
| Analisi delle attività nesessarie per l'iscrizione all'anagrafe nazionale popolazione residenti | Misura 1 | Controllo - Effettuazione controlli a campione su rispetto tempistiche |
| | Misura 2 | Rotazione del personale - effettuare una rotazione del personale che svolge gli accertamenti anagrafici |
| Linea di programma | | LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO |
| Outcome | | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | | Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | | Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale. |
| Missione | | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | | 2 – Segreteria generale |
| Assessore | | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | | BACCILIERI DIEGO |
| Priorità/Peso percentuale | | 15,00% |
| Durata (triennio 2022-2024) | | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | | Polizia locale |
| Utenti/portatori di interessi | | cittadini |

| Descrizione indicatore | | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicatore misura 1 | N . controlli effettuati | N. Controlli effettuati/N. Iscrizioni | | 10,00% | | | |
| Indicatore misura 2 | Efficace alternanza turni | numero cambi pattuglie | | settimanale | | | |

| Attività | | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività per la misura 1 | *Estrazione a campione e verifiche* | SI/NO | Prevista | | | x | | | | | | x | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 2 | *programmazione turnazione e report* | SI/NO | Prevista | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Risultati al 30/6/2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati al 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Note e segnalazioni | | | | | | | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | | |
|---|---|---|
| Settore | | |
| Obiettivo gestionale | | **Il programma tutristico di promozione locale** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi:E' un processo collegato alla valorizzazione del territorio con una fase progettuale legata a un bando e con la realizzazione di eventi ad hoc | Misura 1 | Sensibilizzazione e partecipazione:coinvolgimento di uffici potenzialmente collegati |
| | Misura 2 | Trasparenza:massima trasparenza e diffusione dei contenuti del bando |
| | Misura 3 | Controllo puntuale proposte |
| Linea di programma | | LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO |
| Outcome | | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | | Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | | Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale. |
| Missione | | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | | 2 – Segreteria generale |
| Assessore | | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | | **IOCCA FILOMENA** |
| Priorità/Peso percentuale | | 15,00% |
| Durata (triennio 2022-2024) | | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | | cultura e servizi finanziari |
| Utenti/portatori di interessi | | cittadini e artisti |



Copia informatica

| Descrizione indicatore | | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicatore misura 1 | tempestivo calendario incontri | entro il | | febbraio | | | |
| Indicatore misura 2 | Efficace utilizzo social e mezzi di comunicazione | numero minimo di canali | | 4 (facebook, instagram, sito istituzionale, bologna welcome) | | | |
| Indicatore misura 3 | corretta analisi economica delle proposte | numero minimo enti coinvolti | | 4 | | | |

| Attività | | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività per la misura 1 | *predisposizione materiale per incontri* | SI/NO | Prevista | x | x | | | | | | | | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 2 | *verifica utilizzo social e canali di comunicazione scelti* | SI/NO | Prevista | | | x | x | | | | | | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 3 | *partecipazione a incontri con enti* | SI/NO | Prevista | | | | | x | x | | | | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |



Copia informatica

| | | |
|---|---|---|
| Settore | | **CULTURA** |
| Obiettivo gestionale | | **L'AFFIDAMENTO BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi:Il processo riguarda gli acquisti sotto soglia comunitaria fuori convenzioni consip/intercenter | Misura 1 | Formazione:Si dovrà procedere con una formazione ad hoc dei dipendenti |
| | Misura 2 | Formazione: Si dovrà procedere con una formazione ad hoc dei dipendenti |
| | Misura 3 | Controllo: si dovrà effettuare un controllo puntuale da parte del dirigente in merito al possesso dei requisiti |
| Linea di programma | | LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO |
| Outcome | | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | | Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | | Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale. |
| Missione | | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | | 2 – Segreteria generale |
| Assessore | | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | | Mariarita Santeramo |
| Priorità/Peso percentuale | | 15,00% |
| Durata (triennio 2022-2024) | | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | | cuc |
| Utenti/portatori di interessi | | |



Copia informatica

| Descrizione indicatore | | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicatore misura 1 | efficace formazione | numero dipendenti efficacemente formati | | >2 | | | |
| Indicatore misura 2 | efficace formazione | numero dipendenti efficacemente formati | | >2 | | | |
| Indicatore misura 3 | efficace controllo | numero affidamneti controllati su numero affidamenti | | 100,00% | | | |

| Attività | | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività per la misura 1 | *Preparazione corsi con eventuale supporto della cuc* | SI/NO | Prevista | | x | x | x | x | | | | | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 2 | *Preparazione corsi con eventuale supporto della cuc* | SI/NO | Prevista | | x | x | x | x | | | | | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 3 | *controllo su affidamenti* | SI/NO | Prevista | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |



Copia informatica

| | | |
|---|---|---|
| Settore | | **Pianificazione urbanistica** |
| Obiettivo gestionale | | |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi :Il permesso di costruire autorizza l'attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio, in conformità agli strumenti di pianificazione urbanistica: il passaggio al digitale | Misura 1 | Formazione: formazione interna del personale per una conoscenza puntuale della normativa |
| | Misura 2 | Trasparenza: Rilascio atti con esclusivo utilizzo di piattaforme digitali |
| | Misura 3 | Controllo: controlli conformità permessi attraverso controllo SCEA |
| Linea di programma | | LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO |
| Outcome | | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | | Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | | Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale. |
| Missione | | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | | 2 – Segreteria generale |
| Assessore | | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | | Laura Pollacci |
| Priorità/Peso percentuale | | 15,00% |
| Durata (triennio 2022-2024) | | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | | lavori pubblici e manutenzioni, PL |
| Utenti/portatori di interessi | | cittadini, imprese, ditte |

| Descrizione indicatore | | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicatore misura 1 | efficace formazione | % formazione su modifiche normative | | 100,00% | | | |
| Indicatore misura 2 | *Completa digitalizzazione delle pratiche* | n atti digitalizzati | | 100,00% | | | |
| Indicatore misura 3 | *efficace controlli a campione* | % controlli | | >20% | | | |

| Attività | | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività per la misura 1 | *formazione continua del personale* | SI/NO | Prevista | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 2 | *utilizzo piattaforme digitali dedicate* | SI/NO | Prevista | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 3 | *tracciabilità n. controlli attraverso piattaforme digitali* | SI/NO | Prevista | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |



Copia informatica

| | | |
|---|---|---|
| Settore | | **LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI** |
| Obiettivo gestionale | | Autorizzazione al sub appalto |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi :Il permesso di costruire autorizza l'attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio, in conformità agli strumenti di pianificazione urbanistica: il passaggio al digitale | Misura 1 | Formazione: Formazione interna mirata alla definizione di un manuale operativo/check list per effettuare le verifiche |
| | Misura 2 | Regolamentazione: Definizione e utilizzo della check list |
| | Misura 3 | Semplificazione: Semplificazione degli elemnti necessari al fine di valutare in tempi appropriati se interrompere i termini o meno |
| Linea di programma | | LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO |
| Outcome | | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | | Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | | Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale. |
| Missione | | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | | 2 – Segreteria generale |
| Assessore | | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | | Lorenzo Cazzola |
| Priorità/Peso percentuale | | 15,00% |
| Durata (triennio 2022-2024) | | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI |
| Utenti/portatori di interessi | | cittadini, imprese, |

| Descrizione indicatore | | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicatore misura 1 | efficace formazione | Numero minimo collaboratori coinvolti | | 5 | | | |
| Indicatore misura 2 | Tempestiva creazione check list | entro il | | marzo | | | |
| Indicatore misura 3 | verifica efficacia check list | richieste controllate su richieste valutate | | 100,00% | | | |

| Attività | | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività per la misura 1 | *istruttoria e approfondimenti normativi* | SI/NO | Prevista | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 2 | *predisposizione della check list/matrice operativa* | SI/NO | Prevista | x | x | x | | | | | | | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 3 | *controllo validità check list* | SI/NO | Prevista | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |



Copia informatica

| | | |
|---|---|---|
| Settore | | Comando polizia locale |
| Obiettivo gestionale | | **PROCESSO : Procedimento sanzionatorio: gestione verbali di accertamento di violazioni Leggi Statali/Regionali- Ordinanze sindacali,Regolamenti comunali ed altre norme complementari** |
| Il processo riguarda il controllo della normativa afferente a tutta la Polizia Amministrativa ai fini di quanto richiesto dalle Leggi Statali/Regionali - Regolamenti Comunali-Ordinanze Comunali-Ordinanze Regionali | Misura 1 | Formare il personale e aggiornarlotempestivamente in materia di normativa e organizzazione del processo (programmazione turnazione ecc) |
| | Misura 2 | effettuare una rotazione efficace del personale al fine di non concentrare l'attività di controllo e emissione sanzioni |
| | Misura 3 | verifica rendicontazione giornaliera e rispetto turnazioni programmate daparte dei responsabili di procedimento/servizio |
| Linea di programma | | LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO |
| Outcome | | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | | Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | | Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale. |
| Missione | | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | | 2 – Segreteria generale |
| Assessore | | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | | Maurizio Murrone |
| Priorità/Peso percentuale | | 15,00% |
| Durata (triennio 2022-2024) | | 2022 |
| Settori / servizi coinvolti | | |
| Utenti/portatori di interessi | | Amministrazione e cittadinanza |

| Descrizione indicatore | | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicatore misura 1 | efface calendarizzazione incontri formativi | incontri minimi programmati | | 10 | | | |
| Indicatore misura 2 | Efficace alternanza turni | turnazione minima | | settimanale | | | |
| Indicatore misura 3 | Efficacia Controlli | controllo minimo | | quotidiano | | | |

| Attività | | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività per la misura 1 | *preparazione formazione interna* | SI/NO | Prevista | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 2 | *programmazione turnazione* | SI/NO | Prevista | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 3 | controllo rendiconti giornalieri | SI/NO | Prevista | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Risultati al 30/6/2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati al 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Note e segnalazioni | | | | | | | | | | | | | | | |



Copia informatica

| | | |
|---|---|---|
| Settore | | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI |
| Obiettivo gestionale | | *gestione entrate : il riaccertamento dei residui attivi* |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi:Il processo è relativo alle fasi di verifica dell'esigibilità dei crediti accertati | Misura 1 | CONTROLLO : Verifica e controllo della completezza e correttezza degli elenchi dei residui attivi |
| | Misura 2 | CONTROLLO : Verifica e controllo dei dati e delle analisi fornite dai capi settore |
| | Misura 3 | CONTROLLO : Verifica e analisi conclusiva del responsabile del settore sulla congruità complessiva |
| Linea di programma | | LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO |
| Outcome | | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | | Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | | Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale. |
| Missione | | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | | 2 – Segreteria generale |
| Assessore | | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | | FRANCESCO PALLADINO |
| Priorità/Peso percentuale | | 15,00% |
| Durata (triennio 2022-2024) | | 2022 – 2024 |
| Settori / servizi coinvolti | | tutti i settori |
| Utenti/portatori di interessi | | amministrazione e creditori |



Copia informatica

| Descrizione indicatore | | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicatore misura 1 | efficace verifica contabile | totale crediti estratti su totale crediti contabilizzati | | 100,00% | | | |
| Indicatore misura 2 | verifica normativa puntuale | residui controllati su totale residui | | 100,00% | | | |
| Indicatore misura 3 | verifica risultati di gestione | congruità crediti dubbia esigibilità | | calcolo da normativa = calcolo determinato | | | |

| Attività | | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività per la misura 1 | *verifica generazione corretta elenco residui* | SI/NO | Prevista | x | | | | | | | | | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 2 | *verifica correttezza analisi residui da parte dei capi settore* | SI/NO | Prevista | | x | | | | | | | | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 3 | *analisi di congruità e sostenibilità* | SI/NO | Prevista | | x | | | | | | | | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |



Copia informatica

| | | |
|---|---|---|
| Settore | | **2 – RISORSE E CONTROLLI** |
| Obiettivo gestionale | | ***PROCESSO :Supporto al sistema della qualità : predisposizione e lettura customer satisfaction*** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi : il processo è relativo all'iter per la predisposizione di schede di customer satisfaction allineate al concetto di "qualità effettiva" | Misura 1 | *Effettuare la formazione necessaria per spiegare il concetto di qualità effettiva* |
| | Misura 2 | Nella fase di predisposizione della schede sensibilizzare gli uffici e amministratori sul sistema qualità |
| | Misura 3 | *monitorare che gli esiti delle customer siano pubblicati e impiegati per riprogrammare i servizi* |
| Linea di programma | | LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO |
| Outcome | | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | | Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | | Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale. |
| Missione | | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | | 2 – Segreteria generale |
| Assessore | | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | | SCARANO ROCCO |
| Priorità/Peso percentuale | | 15,00% |
| Durata (triennio 2022-2024) | | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | | tuuti i settori |
| Utenti/portatori di interessi | | cittadini e amministrazione |



Copia informatica

| Descrizione indicatore | | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicatore misura 1 | *Efficace formazione* | *settore formati su totale settori* | | 100% | | | |
| Indicatore misura 2 | predisposizione customer condivise | customer predisposte su customer condivise | | 100% | | | |
| Indicatore misura 3 | *customer pubblicizzate* | *customer pubblicizzate su totale customer effettuate* | | *100%* | | | |

| Attività | | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività per la misura 1 | *preparazione corsi formativi* | SI/NO | Prevista | | | | | | | | x | | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 1 | *corso di formazione* | SI/NO | Prevista | | | | | | | | | x | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 2 | *incontri per predisporre le schede* | SI/NO | Prevista | | | | | | | | | | x | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 3 | supporto nella riprogrammazione customer pubblicate | SI/NO | Prevista | | | | | | | | | | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | le attività sono programmate nel II semestre per elezioni comunali e l'attività della misura 3 si realizzerà nel 2023 in base alla rendicontazione 2022 |



Copia informatica

| | | |
|---|---|---|
| Settore | | Servizi alla persona |
| Obiettivo gestionale | | Iscrizione asilo nido |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi: Controllo e verifiche su corretta definizione della graduatoria e conseguente assegnazione posti | Misura 1 | Controllo :Effettuare controlli puntuali con lavoro in equipe |
| | Misura 2 | Semplificazione: Trovare modalita univoche dei criteri |
| | Misura 3 | Controllo:Effettuare controlli puntuali con lavoro in equipe |
| | Misura 4 | Controllo: Effettuare controlli puntuali con lavoro in equipe |
| Linea di programma | | LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO |
| Outcome | | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | | Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | | Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale. |
| Missione | | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | | 2 – Segreteria generale |
| Assessore | | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | | Anna Buonagurelli |
| Priorità/Peso percentuale | | 15,00% |
| Durata (triennio 2022-2024) | | 2022-2024 |
| Settori / servizi coinvolti | | |
| Utenti/portatori di interessi | | cittadini |



Copia informatica

| Descrizione indicatore | | | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicatore misura 1 | Efficacia controlli | numero minimo collaboratori | numero minimo collaboratori | | >2 | | | |
| Indicatore misura 2 | comprensibilità atti | numero massimo ricorsi | numero massimo ricorsi | | 5 | | | |
| Indicatore misura 3 | Efficacia controlli | numero minimo collaboratori | numero minimo collaboratori | | >2 | | | |
| Indicatore misura 4 | Efficacia controlli | numero minimo collaboratori | numero minimo collaboratori | | >2 | | | |

| Attività | | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività per la misura 1 | *nomina equipe* | SI/NO | Prevista | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 2 | *stesura bando con verifica puntuale definizioni* | SI/NO | Prevista | | X | | | | | | | | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 3 | *verifica incrociata requisiti* | SI/NO | Prevista | | | X | X | | | | | | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 4 | verifica incrociata correttezza graduatorie | SI/NO | Prevista | | | | | X | | | | | | | |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |



Copia informatica

| | | |
|---|---|---|
| Settore | | **TRIBUTI** |
| Obiettivo gestionale | | **Applicazione istituti deflattivi del contenzioso tributario** |
| Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi : Il processo riguarda l'applicazione istituti deflattivi del contenzioso tributario e la verifica dei requisiti per poter accedere ad essi | Misura 1 | Non corretta applicazione della normativa:Formazione |
| | Misura 2 | Mancato rispetto dei termini del procedimento: Controllo |
| Linea di programma | | LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO |
| Outcome | | Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini |
| Obiettivo strategico | | Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza |
| Obiettivo operativo | | Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale. |
| Missione | | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Programma | | 2 – Segreteria generale |
| Assessore | | Maurizio Mazzanti |
| Responsabile settore | | LUCA CANATTIERI |
| Priorità/Peso percentuale | | 15,00% |
| Durata (triennio 2022-2024) | | 2022/2024 |
| Settori / servizi coinvolti | | |
| Utenti/portatori di interessi | | Amministrazione e cittadini |

| Descrizione indicatore | | formula | Target previsto 2021 | Target previsto 2022 | Target raggiunto al 30/06/2022 | Target finale 2022 | Percentuale di raggiungimento 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicatore misura 1 | cadenza incontri | incontri /anno | | mensile | | | |
| Indicatore misura 2 | efficace risposta a istanze | n. richieste evase/n. richieste | | 100,00% | | | |
| Indicatore misura 2 | raggiungimento obiettivo peg recupero | importo minimo da raggiungere | | >= 500.000 | | | |

| Attività | | eseguita | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività per la misura 1 | *predisposizione incontri formativi e ricerca casi di studio* | SI/NO | Prevista | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 2 | *monitoraggio tempi risposta a istanze* | SI/NO | Prevista | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |
| Attività per la misura 2 | *Controlli continui e puntuali andamento controlli e recuperi* | SI/NO | Prevista | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | Realizzata | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Risultati al 30/6/2022 | |
| Risultati al 31/12/2022 | |
| Note e segnalazioni | |



Copia informatica

## RESPONSABILE - SETTORE AFFARI GENERALI

CLASSIFICAZIONE 04/01 - 2021/6

PROTOCOLLO N. 2335/2022 DEL 27/01/2022

27/01/2022

Alla cortese attenzione di

SEGRETARIO GENERALE

e p.c. Responsabile SETTORE RISORSE E CONTROLLI

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2022-2024**

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate.

**Il Responsabile del Settore Affari Generali**
Dott. BACCILIERI DIEGO
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da DIEGO BACCILIERI il 27/01/2022 03:44:59 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2022 / 2335 del 27/01/2022



**Comune di Budrio**
Piazza Filopanti, 11 - 40054 Budrio (BO)
Tel. 051-6928318/337 PEC : comune.budrio@cert.provincia.bo.it
C.F. 00469720379 – P.I.00510771207

Copia informatica

# Comune di Budrio

Settore Servizi alla Persona

P.G. 2313/2022

Budrio, 26 gennaio2022

classificazione 04/01
fascicolo 02/18

Spett.le
**SEGRETARIO GENERALE**

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2022-2024

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

La Responsabile del Settore
Dr. Anna Buonagurelli
(firmata digitalmente)



Copia informatica

P.G. 2262/2022 Budrio, 26/01/2022

classificazione 04/01
fascicolo 02/18

Spett.le
**SEGRETARIO GENERALE**

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2022-2024

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

Il Responsabile del Settore
Risorse e Controlli

Copia informatica

# Comune di Budrio
Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni

Prot. n. 2300
Class. 04/01 – fasc. 6/2021

Budrio, 26/01/2022

Al Segretario Generale

**OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2022-2024**

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel P.E.G. mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

Distinti Saluti

Il Responsabile del Settore
(Ing. Lorenzo Cazzola)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

**Comune di Budrio**
Piazza Filopanti, 11 - 40054 Budrio (BO)
Tel. 051-6928298 -226 e-mail: lavoripubbliciemanutenzioni@comune.budrio.bo.it
C.F. 00469720379 – P.I.00510771207

Copia informatica

# Comune di Budrio

RESPONSABILE - SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

CLASSIFICAZIONE 04/01 - 2018/2

PROTOCOLLO N. 2258/2022 DEL 26/01/2022

26/01/2022

**Alla cortese attenzione di**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2022-2024.**

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

**PALLADINO FRANCESCO**
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
**dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.**)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da FRANCESCO PALLADINO il 26/01/2022 11:19:22 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2022 / 2258 del 26/01/2022



**Comune di Budrio**
Piazza Filopanti, 11 - 40054 Budrio (BO)
Tel. 051-6928318/337 PEC : comune.budrio@cert.provincia.bo.it
C.F. 00469720379 – P.I.00510771207

Copia informatica

# Polizia Locale

**Comune di Budrio**

***Città Metropolitana di Bologna***

P.G. 2309 /2022

**Alla cortese attenzione del**
**SEGRETARIO GENERALE**
**Dott.ssa Filomena Iocca**

**OGGETTO: Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2022-2024**

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

Budrio, 26.01.2022

Comandante di Polizia Locale

*Maurizio Murrone*

*Documento informatico firmato digitalmente*
*ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

**Via Martiri Antifascisti, n° 85 Tel. 051.6928.232 - Fax 051.6928.234 - Mail polizialocale@comune.budrio.bo.it Pec polizialocalebudrio@cittametropolitana.bo.it**

Copia informatica

# Comune di Budrio
Settore Edilizia Privata e Urbanistica

Prot. 2254/2022
classificazione 04/01
fascicolo 02/18

Budrio, lì 26/01/2022

Spett.le
**SEGRETARIO GENERALE**

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2022-2024

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

**Il Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica**

Arch. Laura Pollacci

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LAURA POLLACCI il 26/01/2022 11:15:07 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2022 / 2254 del 26/01/2022



Copia informatica

# Comune di Budrio
## SETTORE CULTURA

P.G. 2264/2022
classificazione 04/01
fascicolo 02/18

Spett.le
**SEGRETARIO GENERALE**

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2022-2024

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

Budrio, 26/01/2022

**Il Responsabile del Settore**

Dott.ssa Maria Rita Santeramo*

**documento firmato digitalmente ai sensi di legge, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

**Comune di Budrio**
Piazza Filopanti, 11 - 40054 Budrio (BO)
Tel. 051-6928279 e-mail: cultura @comune.budrio.bo.it
C.F. 00469720379 – P.I.00510771207

Copia informatica

# COMUNE DI BUDRIO
Settore Tributi

CLASSIFICAZIONE 04/01 - 2018/2 PROTOCOLLO N. 2293/2022 DEL 26/01/2022

26/01/2022

Alla cortese attenzione del
SEGRETARIO GENERALE
e p.c.
SETTORE RISORSE E CONTROLLI

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2022-2024**

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

Cordialmente,

Il Responsabile del Settore Tributi
Dott. Luca Canattieri

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e ss.mm.ii.)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCA CANATTIERI il 26/01/2022 13:24:54 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE: 2022 / 2293 del 26/01/2022



**Comune di Budrio**
Piazza Filopanti, 11 - 40054 Budrio (BO)
Tel. 051-6928318/337 PEC : comune.budrio@cert.provincia.bo.it
C.F. 00469720379 – P.I.00510771207

Copia informatica

# Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 170 / 2022
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZI FINANZIARI 2022 - 2024.**

**PARERE TECNICO**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 27/01/2022

IL RESPONSABILE
IOCCA FILOMENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica

Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 170 / 2022
SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZI FINANZIARI 2022 - 2024.**

**PARERE TECNICO CONCOMITANTE**

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 27/01/2022

IL RESPONSABILE
IOCCA FILOMENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica

Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 170 / 2022
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZI FINANZIARI 2022 - 2024.**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

[X] Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

[ ] Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **CONTRARIO** in merito alla regolarità contabile.

Motivazioni: ….

[ ] Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **NON SI APPONE** parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 27/01/2022

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica

Comune di Budrio
Bologna

**Attestazione di Esecutività**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 4 del 27/01/2022**

AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZI FINANZIARI 2022 - 2024.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

Li, 14/02/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BACCILIERI DIEGO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica

Comune di Budrio
Bologna

**Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 4 del 27/01/2022**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZI FINANZIARI 2022 - 2024.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente a partire dal 31/01/2022 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e la comunicazione ai capigruppo consiliari contestuale alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Li, 18/02/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BACCILIERI DIEGO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica