



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 26 del 16/04/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZI FINANZIARI 2021 - 2023.

Premesso che, in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Giunta in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19 e della deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 14/03/2020 avente oggetto "Approvazione disciplina del funzionamento della Giunta Comunale" - art. 4 commi 3 e 4 del regolamento.

L'anno duemilaventuno addì sedici del mese di aprile alle ore 21:00 preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Giunta sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematico, in particolare:

MAZZANTI MAURIZIO	SINDACO	Presenza in sede
CAPITANI LUCA	VICE SINDACO	Assente
VIA GUALTIERO	ASSESSORE	Presente in collegamento
ROVERI ELENA	ASSESSORE	Assente
ROMAGNOLI FABIO	ASSESSORE	Presenza in sede
DAVALLI MONICA	ASSESSORE	Presente in collegamento

Chiusura del collegamento alle ore 21:23

Presenti n. 4

Assenti n. 2

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE IOCCA FILOMENA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MAZZANTI MAURIZIO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 26 del 16/04/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZI FINANZIARI 2021 - 2023.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 16 aprile 2021 ad oggetto "Documento unico di programmazione 2021-2023 (nota di aggiornamento). Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 16 aprile 2021 ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2021-2023";

EVIDENZIATO CHE con Deliberazione del Consiglio comunale n.75 del 11/11/2020 l'amministrazione comunale ha espresso la volontà di recedere dall'Unione Terre di Pianura dal 01/01/2021 e, in particolare, di restare convenzionati in forza di vincolo ex art. 30 TUEL, per i seguenti servizi:

- CUC-Centrale Unica di committenza,
- Suap-Sportello Unico Attività Produttive;
- Sismica;
- Protezione civile;
- Informatica;
- Riscossioni;

prevedendo inoltre la ricollocazione presso l'ente comunale del Servizio Personale, da collocare funzionalmente e gerarchicamente all'interno del Settore servizi economico-finanziari, e delle funzioni di statistica ricollocate all'interno del Settore Affari Generali;

RITENUTO OPPORTUNO recepire le modifiche organizzative e gestionali sopra indicate, adeguando di conseguenza l'organigramma ed il funzionigramma, quali elementi di definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente ricompresi all'interno del Piano Esecutivo di Gestione;

DATO ATTO che gli obiettivi gestionali dei Settori sono stati inoltrati al Nucleo di Valutazione e da questi validati in data 13/04/2021 (prot. N 8574 del 13/04/2021);

PRESO ATTO di quanto riportato nel D.L. 174 del 10 ottobre 2012 all'articolo 169 comma 3 bis "..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

CONSIDERATO, pertanto, NECESSARIO integrare al Piano Esecutivo di Gestione il Piano della Performance e il Piano Dettagliato degli Obiettivi inerente alla tempistica di realizzazione delle attività collegate alla realizzazione degli obiettivi gestionali;



Comune di Budrio

Bologna

RICHIAMATA la delibera di giunta n.5 del 29/01/2021 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi gestionali nelle more di approvazione del piano esecutivo di gestione 2021-2023, riportati nel presente atto;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione Integrato (di seguito denominato PEG) di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, presentata dal Segretario Generale;

RILEVATO che il PEG sottoposto ad approvazione è stato elaborato con la partecipazione attiva dei Responsabili di Settore e dei Servizi e soddisfa i seguenti requisiti:

- è strumento di gestione del Bilancio finanziario di previsione attraverso l'articolazione dell'entrata e della spesa in capitoli e articoli;
- individua gli obiettivi gestionali prioritari dell'ente per l'anno 2021-2023, la cui realizzazione è affidata ai Responsabili di Settore, ai quali sono contestualmente assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per realizzarli;
- costituisce quindi atto di programmazione, nonché riferimento fondamentale per l'attività di controllo, finalizzato a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi, con i conseguenti riflessi sulla valutazione dei Responsabili di Settore e degli altri dipendenti;

DATO ATTO che il PEG 2021-2023, sottoposto ad approvazione, è stato elaborato sulla base di quanto indicato e contenuto nelle Linee del Programma di Mandato 2017-2022, presentato dal Sindaco al Consiglio con deliberazione n. 63 del 08/11/2017, nella Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e nel Bilancio finanziario di previsione 2021-2023;

PRECISATO CHE

- la corresponsione dell'indennità di risultato agli incaricati di posizione organizzativa e, più in generale, il sistema di valutazione della performance delle unità organizzative e del personale si sviluppano in stretto raccordo con il sistema di programmazione e controllo dell'Ente, che trova nel PEG integrato il principale documento di riferimento;
- il PEG è allineato alle norme in tema di trasparenza e recepisce la nuova normativa in materia di anticorruzione, in quanto, al suo interno contiene l'obiettivo trasversale, valido anche ai fini della valutazione della performance, collegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, approvato con Delibera di Giunta n. 23 del 30/03/2021, e allegato essenziale è del Peg è costituito dall'elenco dei processi mappati ai fini del contrasto alla corruzione, così come richiesto dall'ANAC;
- all'interno degli obiettivi gestionali, elencati nei settori comunali, gli amministratori, con successivi atti potranno individuare gli eventuali obiettivi ex art 67 comma 5 lettera b del CCNL 2016-2018;
- il peg contiene al suo interno gli obiettivi gestionali in tema di pari opportunità, in collegamento ai contenuti riportati nel Piano delle Azioni Positive approvato con Delibera di Giunta n. 24 del 08/04/2021 e che, fra le azioni da affrontare nel 2021-2023 c'è anche la predisposizione del regolamento collegato al Piano operativo lavoro agile (POLA) atteso quanto disposto dalla Legge 124/2015, modificata dal Decreto Legge 34/2020, convertito con modificazione dalla Legge



Comune di Budrio

Bologna

77/2020;

- con il presente documento si autorizzano gli uffici all'assunzione di impegni di spesa sul bilancio pluriennale, nei limiti degli stanziamenti previsti, in attuazione dei nuovi principi del bilancio contabile armonizzato, per le spese derivanti da convenzioni, atti e contratti relativi all'ambito gestionale di competenza ed autonomia dei responsabili di settore;
- si autorizza, inoltre, l'assunzione di impegni automatici sugli stanziati previsti nei capitoli di cassa economale e si quantifica in euro 30.000 il fondo cassa economale ordinario.

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 169;
- il D.L. 174/2012;
- il D.Lvo 118/2011 e il Dpcm 28/12/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il servizio di cassa economale, il quale prevede che nel PEG siano disposte le assegnazioni relative alle anticipazioni di cassa economale;
- il Regolamento sul sistema dei controlli interni;
- il CCNL 2016-2018;
- il Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e della trasparenza 2021-2023, approvato con Deliberazione della Giunta n.23 del 30/03/2021;
- il Piano delle Azioni Positive 2021-2023, approvato con delibera di Giunta n.24 del 08/04/2021;

DATO ATTO che il Segretario Generale, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

PRESO ATTO delle dichiarazioni rese dai responsabili dei settori in merito alla realizzabilità degli obiettivi, a loro assegnati, secondo quanto disposto dall'art. 19 comma 14 del Regolamento di Contabilità;

A VOTI unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione Integrato al Piano della Performance e al Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021-2023, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composto dai seguenti allegati:
 - A) Piano esecutivo di gestione integrato 2021-2023 all'interno del quale sono definiti:
 - elenco dei Centri di Costo e relativi stanziamenti di entrata e spesa;



Comune di Budrio

Bologna

- l'organigramma dell'Ente, generale e di dettaglio dei singoli Settori, i relativi funzionigramma, e descrizione delle principali attività;
- per ciascun Settore: obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili di Settore, con indicatori e target relativi al triennio 2021-2023;
- risorse finanziarie e umane assegnate per settore;

B) Piano dei conti contenente le dotazioni finanziarie previste nel bilancio 2021-2023 inerenti ai vari centri di costo, comprensive delle entrate correnti e di investimento assegnate ai Responsabili di Settore e in linea con il piano dei conti del bilancio armonizzato, con competenza triennale e con le previsioni di cassa 2021 e residui iniziali pre consuntivo 2020;

C) Piano dei conti contenente le dotazioni finanziarie previste nel bilancio 2021-2023 inerenti ai vari centri di costo, comprensive delle spese correnti e di investimento assegnate ai Responsabili di Settore e in linea con il piano dei conti del bilancio armonizzato, con competenza triennale e con le previsioni di cassa 2021 e residui iniziali pre consuntivo 2020;

D) il prospetto delle previsioni per entrata per titoli, tipologie e categorie e il prospetto delle spese per missioni, programmi e macroaggregati secondo lo schema di cui all'allegato 12/2 del D.Lgs 118/2011;

E) i processi mappati ai fini del contrasto alla corruzione come richiesto dall'ANAC nell'Allegato 1 del PNA 2019-2021;

F) le dichiarazioni rese dai responsabili dei settori in merito alla realizzabilità degli obiettivi, a loro assegnati, secondo quanto disposto dall'art. 19 comma 14 del Regolamento di Contabilità;

2. di dare atto che le seguenti funzioni sono gestite in convenzione con l'Unione Terre di Pianura:
 - la Centrale unica di committenza (CUC) per la gestione di appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti (deliberazione C.C. n.13/2010);
 - servizio informatico (deliberazione C.C. n.15/2010);
 - funzioni dello sportello unico attività produttive SUAP (deliberazione C.C. 3/2016);
 - funzioni di protezione civile (deliberazione C.C. n.2 del 12/03/2014);
 - funzioni in materia sismica (deliberazione C.C. n.67 del 29/11/2018);
3. di dare atto che il PEG, che si approva con il presente atto, costituisce riferimento fondamentale per l'attuazione del sistema di valutazione della performance, con riferimento ai Responsabili di Settore ed al restante personale, anche ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato e degli istituti incentivanti, in conformità con le disposizioni di legge e con i CCNL vigenti, e che il controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi sarà effettuato in modo analitico con riferimento a quanto precisato con specifico atto del Segretario Generale, presentato alla Giunta con riferimento al primo semestre e a consuntivo;
4. di dare atto che all'interno degli obiettivi gestionali, elencati nei settori comunali, gli amministratori, con successivi atti potranno individuare e dettagliare gli obiettivi ex art 67 comma 5 lettera b del CCNL 2016-2018;



Comune di Budrio

Bologna

5. di dare atto che ciascun Responsabile di Settore, per la parte di propria competenza, provvederà all'assunzione degli impegni di spesa ed all'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate, curando le comunicazioni al servizio finanziario per le necessarie annotazioni nelle scritture contabili;
6. di assegnare al Settore servizi economico finanziari, per gli adempimenti relativi al servizio di cassa economale, i capitoli di spesa indicati nell'allegato al presente atto nella parte relativa alle risorse finanziarie, contrassegnati dalla dicitura "cassa economale" (capitoli 108217 e 108317) da ritenersi automaticamente impegnati, fissando gli importi relativi alle anticipazioni economali ordinarie in euro 30.000;
7. di stabilire che i Responsabili di Settore, coordinati dal Segretario Generale, riferiscono periodicamente alla Giunta sullo stato di attuazione del PEG;
8. di rinviare a successivo atto l'approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale sezione del piano della performance, in ottemperanza alla Legge 124/2015, modificata dal Decreto Legge 34/2020, convertito con modificazione dalla Legge 77/2020;
9. di precisare che il PEG, approvato con il presente atto, potrà essere sottoposto a variazione con atto della Giunta, su richiesta motivata del Segretario Generale, dei Responsabili di Settore interessati o su iniziativa della Giunta stessa, sentiti il Segretario Generale, il Responsabile di Settore competente e il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari;
10. di inoltrare il presente atto al Nucleo di Valutazione;
11. di dichiarare, previa votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Deliberazione n. 26 del 16/04/2021

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
MAZZANTI MAURIZIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO GENERALE
IOCCA FILOMENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO

2021 - 2023

INDICE

NOTA ILLUSTRATIVA

SEZIONE I: IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

1 – Budrio: la città in numeri

2 – Il contesto

2.1 – I nostri stakeholder

2.2 – L’organizzazione

2.3 – La gestione dei servizi

3 - L’albero della performance

3.1 - Il programma di mandato 2017-2022: presentazione della missione e delle strategie

3.2 - Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP): dalle linee programmatiche alla gestione

4 - Azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance

SEZIONE II: IL PEG 2021-2023

1 – Area programmazione e organizzazione

1.1 – L’organigramma

1.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

1.3 – Obiettivi gestionali

1.4 - Le risorse finanziarie

1.5 – Le risorse umane

2 – Settore risorse e controlli

2.1 – L’organigramma

2.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

2.3 – Obiettivi gestionali

2.4 - Le risorse finanziarie

2.5 – Le risorse umane

3 – Settore affari generali

3.1 – L'organigramma

3.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

3.3 – Obiettivi gestionali

3.4 - Le risorse finanziarie

3.5 – Le risorse umane

4 – Settore servizi economico finanziari

4.1 – L'organigramma

4.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

4.3 – Obiettivi gestionali

4.4 - Le risorse finanziarie

4.5 – Le risorse umane

5 – Settore cultura

5.1 – L'organigramma

5.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

5.3 – Obiettivi gestionali

5.4 - Le risorse finanziarie

5.5 – Le risorse umane

6 – Settore servizi alla persona

6.1 – L'organigramma

6.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

6.3 – Obiettivi gestionali

6.4 - Le risorse finanziarie

6.5 – Le risorse umane

7 – Settore edilizia privata e urbanistica

7.1 – L'organigramma

7.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

7.3 – Obiettivi gestionali

7.4 - Le risorse finanziarie

7.5 – Le risorse umane

8 – Settore lavori pubblici e manutenzioni

8.1 – L’organigramma

8.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

8.3 – Obiettivi gestionali

8.4 - Le risorse finanziarie

8.5 – Le risorse umane

9 – Settore Tributi

9.1 – L’organigramma

9.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

9.3 – Obiettivi gestionali

9.4 - Le risorse finanziarie

9.5 – Le risorse umane

10 – Comando di Polizia Locale

10.1 – L’organigramma

10.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

10.3 – Obiettivi gestionali

10.4 - Le risorse finanziarie

10.5 – Le risorse umane

NOTA ILLUSTRATIVA

Il ciclo di gestione della performance, enfatizzato nel D.Lgs. n.150/2009, è diventato un concetto centrale nell'attività dell'amministrazione pubblica.

Si tratta di un concetto ampio e complesso, di derivazione anglosassone, che, se riferito a un'organizzazione, va inteso come l'insieme dei processi, delle metodologie, dei criteri di misurazione e dei sistemi necessari per valutare e gestire le prestazioni in termini di costo/beneficio.

Secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 150/2009 all'articolo 4 il ciclo della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento degli obiettivi e allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito,
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Sono diversi gli strumenti che la normativa ha messo a disposizione per ottemperare alle fasi sopra descritte.

In particolare, il piano della performance (articolo 4 D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance essendo un documento programmatico triennale in cui, a seguito delle strategie e linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco, sono esplicitate, in coerenza con le risorse, gli obiettivi e i risultati attesi da cui si svilupperanno, attraverso opportuni indicatori, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è redatto assicurando la comprensibilità e l'attendibilità dei suoi contenuti.

Altro strumento fondamentale (articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000), che fa parte dei documenti di programmazione, è il piano esecutivo di gestione (PEG) con il quale la Giunta determina gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle unità operative (capi settore).

Il PEG è strettamente collegato a strumenti di pianificazione strategica quali il documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio finanziario.

In particolare, con l'introduzione del nuovo bilancio armonizzato, il DUP sostituisce la relazione revisionale e programmatica con la quale si delineavano le caratteristiche generali della popolazione, si valutavano i mezzi finanziari a disposizione e si redigeva la spesa per programmi intesi come complesso coordinato di azioni che il Comune intendeva porre in essere.

Il DUP, di fatto, assume un peso notevole nella programmazione degli enti locali, essendo lo strumento ideato come guida strategica ed operativa, presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, sostituendo anche il piano generale di sviluppo.

Con il bilancio di previsione finanziario si "traduce in cifre" quanto riportato nel DUP.

Il PEG, documento di traduzione degli obiettivi politici in obiettivi gestionali, comprende il piano dettagliato degli obiettivi (PDO), previsto dagli articoli 108 e 197 del D.Lgs. n. 267/2000, assieme all'assegnazione delle risorse necessarie ai Responsabili, documento gestionale di maggior

dettaglio con il quale i responsabili dei Settori articolano gli obiettivi in azioni da compiere e coordinano i processi per la loro attuazione definendo tempi e procedure operative e definendo, infine, gli indicatori, parametri quantitativi utili per rappresentare la capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Il monitoraggio e la rendicontazione finale del PEG costituirebbe la fine di questo impianto e consentirebbe all'organismo indipendente di valutazione (OIV) o al Nucleo di Valutazione (NdV) di valutare la performance organizzativa e individuale. Ad essi si aggiunge la relazione sulla performance, da redigere a consuntivo, anch'essa come il Piano performance con una valenza di sintesi dei risultati per una lettura esterna.

Con il D.l. 174 del 10 ottobre 2012 all'articolo 169 al comma 3 bis recita “..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”.

Con questo documento, composto da due sezioni, si dà attuazione al D.L. 174/2012.

Nella prima si sviluppa il piano della performance, seguendo le indicazioni fornite dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), ex Civit e dall'Anci (Associazione nazionale dei Comuni italiani), documento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni sulle politiche di sviluppo del Comune di Budrio e in cui, partendo dagli obiettivi strategici riportati nel programma di mandato, si darà avvio alla programmazione triennale.

Nella seconda parte si svilupperà il PEG col quale, oltre ad essere assegnati gli obiettivi per il triennio 2021-2023 agli uffici e ad identificare le risorse finanziarie, umane e strumentali si individuano opportuni indicatori per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il PEG è lo strumento base del controllo di gestione così come previsto dal Tuel agli articoli 196, 197 e 198 bis, ed è pertanto lo strumento con il quale si deve valutare l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità dell'azione amministrativa e la funzionalità dell'organizzazione dell'ente.

Il PEG è pertanto elemento essenziale per la valutazione della performance e il nostro Regolamento sul sistema dei controlli interni prevede che il controllo di gestione si articola in tre fasi che di fatto definiscono il ciclo della performance dell'ente, dalla fase iniziale di programmazione alla valutazione finale.

Nella fase preventiva:

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), integrato con il Piano Performance, approvato dalla giunta nei termini di legge, in cui si definiscono gli obiettivi gestionali collegati agli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP. Agli obiettivi gestionali vengono associati adeguati indicatori con target previsionali da raggiungere nell'anno.

Nella fase di monitoraggio intermedio:

- il Referto di monitoraggio semestrale dell'ente, presentato alla giunta, prevede la verifica dei risultati ottenuti nel primo semestre. Eventuali scostamenti, segnalati agli amministratori di riferimento, comportano relative azioni correttive attuate con variazioni di PEG approvate dalla giunta.

Nella fase successiva/finale:

la Rendicontazione di PEG / Relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta nei termini di legge e prevista dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009 con cui, attraverso l'analisi a consuntivo degli obiettivi contenuti nel PEG, si evidenziano i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione di eventuali scostamenti.

Il piano della performance è inoltre integrato con il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e con il piano di prevenzione della corruzione, così come previsto rispettivamente dal D. lvo 150/09 e dalla L. n. 190/2012, strumenti volti alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

Si precisa che le funzioni relative alla trasparenza e alla prevenzione alla corruzione, prima conferite in Unione, dal 01/01/2021 a causa del recesso del Comune dall'Unione, sono rientrate nel nostro Ente, e che gli adempimenti relativi, a cui dovranno adempiere gli uffici comunali, sono dettati all'interno del Pian Triennale di Prevenzione alla Corruzione 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 23 del 30/03/2021, e che l'assolvimento dei compiti richiesti, oggetto di specifici obiettivi gestionali, costituisce elemento per la valutazione della performance.

Infine, altro atto previsto all'interno del sistema della performance è il Piano delle Azioni Positive (PAP), adempimento anch'esso prima delegato all'Unione, rientrato dal 01/01/2021 in Comune a causa del recesso dall'Unione, approvato con Delibera di Giunta n. 24 del 08/04/202.

Con Deliberazione della Giunta comunale n. 165 del 29/12/2020 si è prorogato al 31.12.2021 il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere, costituito con Determinazione n. 220/2016.

Il PAP 2021-2023 è stato impostato tenendo conto di tre ambiti generali di intervento

- 1) - Pari Opportunità e Conciliazione tempi di vita-lavoro;
- 2) - Revisione/adozione di un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- 3) - Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.

Nel PEG 2021-2023 è prevista un'apposita scheda obiettivo dedicata alle pari opportunità nella quale si evidenziano nel concreto le azioni e i risultati cui si tende nel prossimo triennio.

SEZIONE I: IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

1) Budrio: la città in numeri

Un Comune è fatto dal suo territorio e dai suoi abitanti e le azioni amministrative non possono essere costruite o interpretate prescindendo dal contesto territoriale di riferimento e dai possibili scenari futuri.

Di seguito si riportano alcuni dati relativi al contesto interno ed esterno in cui operiamo ricavati principalmente dai dati in possesso e dal questionario SOSE al 31/12/2019. Diversi dati relativi al 2020 sono fortemente condizionati dal covid 19.

Mercati - Numero giornate aperture annue	77
Piste ciclabili	16,53 Km
Aree verdi	573.903,57 mq
Punti luce mantenuti	3.789
Ore settimanali di apertura al pubblico dei vari uffici comunali	URP - Anagrafe 28:00 (12 nel periodo covid) Servizi sociali 17:00 (su appuntamento o telefonicamente nel periodo covid) Ufficio scuola 17:00 (su appuntamento o telefonicamente nel periodo covid) Ufficio casa 10:00 (3 su appuntamento o telefonicamente nel periodo covid) Sportello Unico Edilizia SUE 9:00 Servizi cimiteriali 12:00 (13,30 nel periodo covid) Stato civile – Ufficio Leva – Ufficio Elettorale 25:30

	Segreteria generale 25:30 Ambiente - Patrimonio 5:00 (3 su appuntamento periodo covid) Manutenzioni - Viabilità 12:00 (su appuntamento nel periodo covid) Corpo Polizia Locale 8:00 (5 nel periodo covid) Ufficio Tributi 12,00
Superficie interna edifici scolastici comunali	730 mq
Superficie interna edifici scolastici statali	7.676,05 mq
Asili nido	2
Superficie interna asili nido	1.984 mq
Asilo nido – posti disponibili	133
Educatori	21
Autoveicoli e mezzi	36
Pasti forniti - scuola dell'infanzia	30.705
Pasti forniti – altri ordini di scuola	78.908
Trasporto scolastico – n. utenti	269
Trasporto /assistenza disabili	6
Servizi sociali – n. assistiti famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	694
Servizi sociali – totale ore annue di assistenza per assistiti :famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	6.000

Servizi sociali – media annua ore di assistenza per assistiti :famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	8,64
Servizi sociali – n. contributi economici per famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	434
Servizi sociali – ammontare complessivo spesa per contributi economici per assistenza a famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	€ 189.411,06
Servizi sociali – ammontare medio annuo spesa per contributi economici per assistenza a famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	€ 436,43
Asili nido – giornate medie di aperture annue	217
Asili nido – bambini frequentanti a tempo pieno	117
Asili nido – bambini frequentanti a tempo pieno fruitori del servizio mensa	117
Asili nido – bambini frequentanti a tempo parziale	16
Asili nido – bambini frequentanti a tempo parziale fruitori del servizio mensa	16
Servizio ufficio tecnico – affidamenti diretti, gare, progetti	97
Servizio ufficio tecnico (edilizia privata e urbanistica) – istruttorie, permessi a costruire, sopralluoghi, verifiche, comunicazioni, sanatorie, certificazioni	1508
Servizio smaltimento rifiuti – rifiuti totali	11.221 tonnellate

Servizio smaltimento rifiuti – rifiuti urbani indifferenziati	1.450 tonnellate
Servizio smaltimento rifiuti – rifiuti differenziati	9.682 tonnellate (raccolta differenziata al 86,96%)
Servizio illuminazione pubblica – consumo annuo energia	1.130.766 Kwh

Di seguito si riportano i principali sulla popolazione e il territorio al 31/12/2020

Popolazione	18.375	di cui maschi 8.978	di cui femmine 9.397
Di cui di età fra 0 -17 anni	2.933	di cui maschi 1.457	di cui femmine 1.476
Di cui di età fra 18 – 65 anni	11.290	di cui maschi 5.652	di cui femmine 5.638
Di cui di età fra superiore a 65 anni	4.152	di cui maschi 1.869	di cui femmine 2.283
Residenti non italiani	1660	di cui maschi 723	di cui femmine 937
Numero famiglie	8.248		
Numero medio componenti famiglie	2,21		
Numero famiglie mono-componenti	3.024	pari al 36,66%	
Superficie in kmq	120,20		
Densità (abitanti per kmq)	152,87		

2) Il contesto.

2.1. I nostri stakeholder

I nostri stakeholder al 31/12/2020, ovvero portatori di interessi , interlocutori esterni fondamentali per la nostra realtà sono essenzialmente i seguenti:

- 18.375 residenti del Comune;
- le 1.690 le imprese registrate sul territorio comunale (agricole, industriali, artigianali, del commercio) registrate dalla Camera di Commercio al III trimestre 2020;
- la Regione, la Città Metropolitana, il Distretto socio-sanitario Pianura Est, l'Unione Terre di Pianura, i Distretti Culturali
- gli altri Enti Pubblici presenti sul territorio: INPS, ASL, FER, Carabinieri, Guardia di Finanza, Centro Protesi Inail di Vigorso, ASP Pianura Est, Centro per l'Impiego;
- le agenzie di formazione, pubbliche e paritarie
- le associazioni di categoria, i sindacati e patronati
- le consulte frazionali, che forniscono il punto di vista delle specificità territoriali
- le 64 associazioni culturali, sportive e di volontariato radicate sul territorio e iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni;
- le fondazioni pubbliche e private: Fondazione Demetrio Benni, Fondazione del Monte, Fondazione Carisbo, Fondazione Cocchi, Fondazione Franco Ferri per la Musica

Con tutti questi interlocutori il Comune intreccia collaborazioni e progetti oltre ad ascoltare attentamente gli spunti, i bisogni e le riflessioni che messe a sistema danno valore e solidità all'azione amministrativa.

Allo stesso modo sono parte integrante del processo decisionale dell'ente anche gli Stakeholder interni:

- il personale dipendente ed i suoi organismi rappresentativi (RSU, RLS), anche articolato per gruppi gerarchici e/o per affinità di mansioni;

- i diversi organi di rappresentatività politico-amministrativa (Presidente del Consiglio e delle Commissioni, consiglieri, Gruppi consiliari).

2.2 L'organizzazione

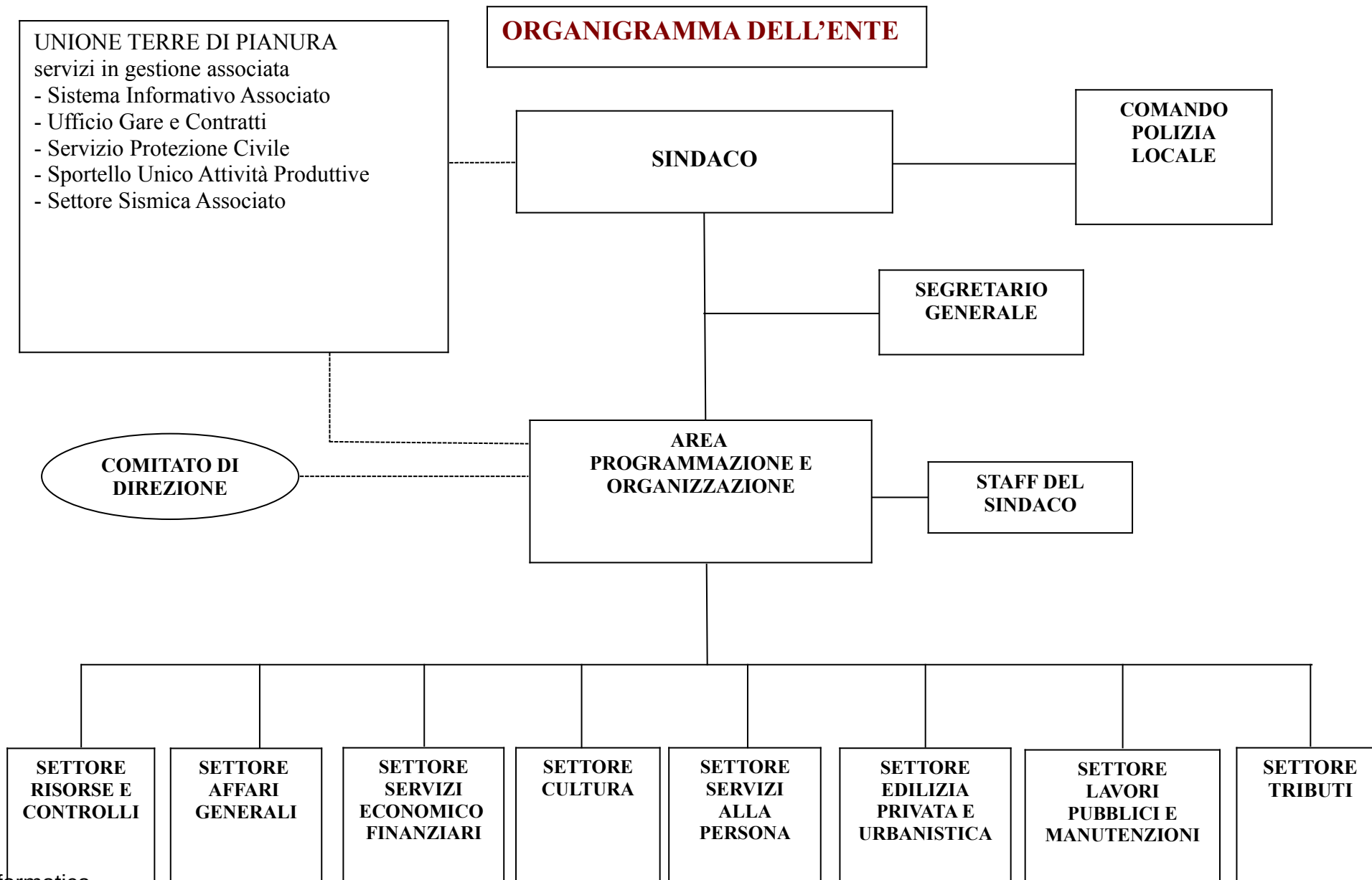
Gli enti territoriali negli ultimi anni hanno aumentato la propria complessità organizzativa interna ed esterna, ponendo in atto soluzioni diversificate in funzione delle esigenze del territorio, alla luce delle opportunità e dei vincoli del contesto giuridico normativo.

Il Comune di Budrio, per realizzare meglio la propria mission strategica, nel tempo si è dotato di:

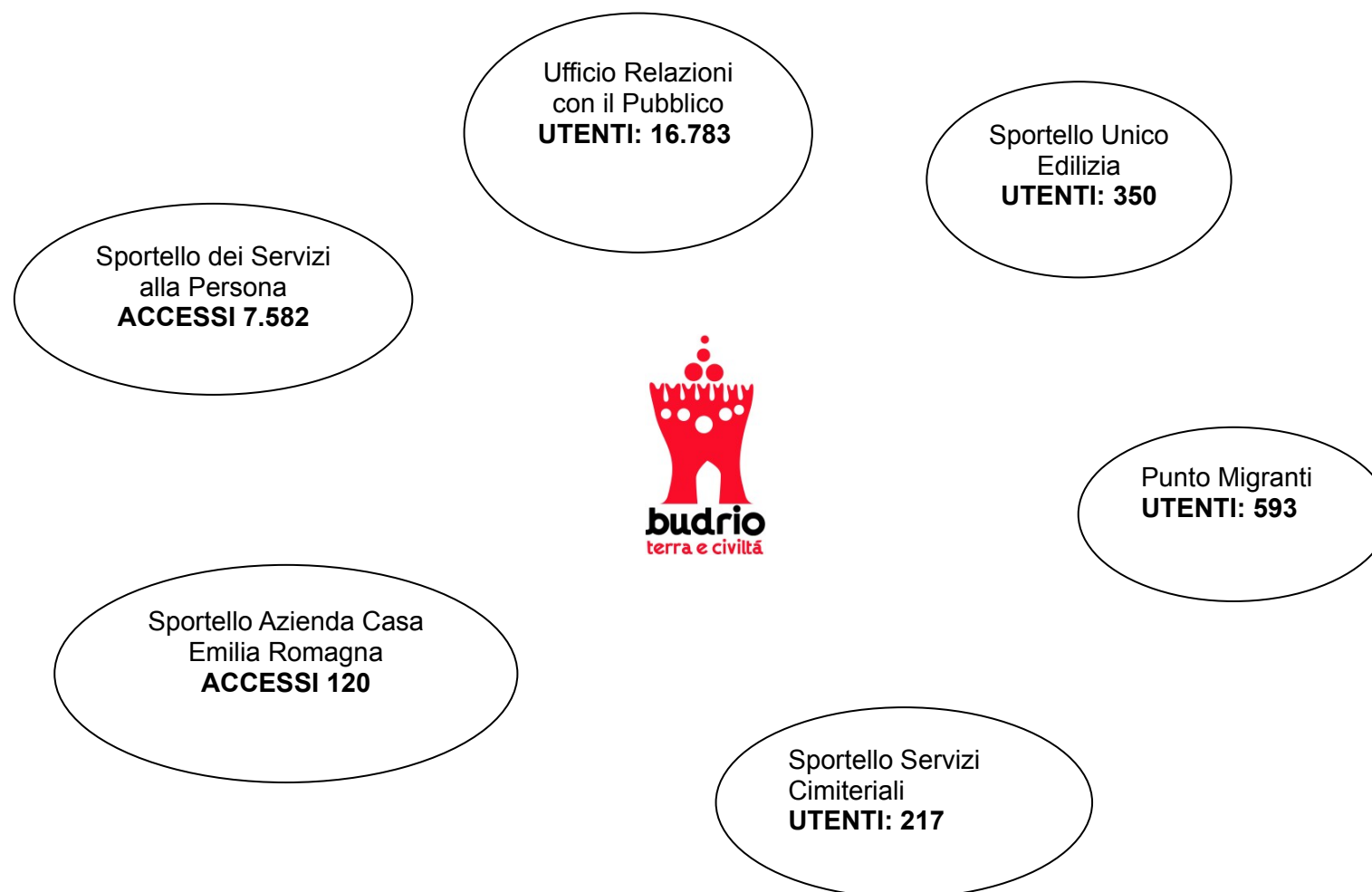
- una struttura organizzativa articolata per macro ambiti di attività; i settori sono infatti strutture ampie, che favoriscono integrazione tra attività omogenee e ottimizzazione delle risorse disponibili;
- funzioni di coordinamento forte delle azioni dell'ente, attraverso il Segretario Generale responsabile dell'Area programmazione e organizzazione;
- una dotazione di personale di 84 dipendenti (79 a tempo indeterminato e 5 a tempo determinato);
- diversi punti di contatto con l'utenza, diversificati in base ai bisogni: URP – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, Sportello dei Servizi alla Persona, Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive (in convenzione con l'Unione), sportelli tematici (front office Hera, C.I.O.P., Punto Migranti, Sportello ACER,...);
- convenzioni, accordi e protocolli d'intesa con altri enti (A.S.P., ACER Bologna, Azienda USL);
- strumenti di programmazione integrata degli interventi in ambito sociale e sociosanitario attraverso l'Ufficio di Piano distrettuale, che coordina il Piano di Zona dei comuni del Distretto Pianura EST.

Di seguito si riporta l'organigramma comunale

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



L'organizzazione si presenta ai cittadini attraverso più punti di informazione ed accesso ai servizi, anche tematici, di seguito riportiamo i principali flussi di utenza al 31/12/2020 (si tenga conto che nel 2020 c'è stato il forte impatto del Covid 19)



2.3 La gestione dei servizi

Il Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano Performance è il documento che individua i servizi gestiti direttamente dall'Ente tramite gestione diretta o appalto di servizi.

SERVIZI ESTERNALIZZATI	MODALITÀ
Servizio di gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni (canone unico patrimoniale)	Affidamento a Fraternità Sistemi Onlus tramite procedura aperta
Servizio di gestione della Cosap permanente (canone unico patrimoniale)	Affidamento a Fraternità Sistemi Onlus tramite procedura aperta
Servizio di riscossione coattiva	Affidamento ad Agenzia delle Entrate-Riscossione per le nuove emissioni e con convenzione all'Ufficio Riscossioni di Terre di Pianura per i ruoli già in carico
Gestione della tariffa corrispettiva puntuale per il servizio rifiuti	Affidamento ad HERA S.p.A.
Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	Affidamento mediante Atersir ad HERA S.p.A.
Gestione calore, verifica e controllo sugli impianti termici	Gestione in economia con affidamenti mediante piattaforme elettroniche.
Gestione lampade votive	Affidamento mediante procedura pubblica
Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento mediante convenzioni con varie società sportive
Gestione illuminazione pubblica	Affidamento a HERA S.p.A.
Gestione alloggi ERP	Affidamento mediante convenzione ad Acer Bologna
Servizio di pulizie dei locali comunali	Affidamento con procedura aperta riservata a soggetti di cui all'art. 5 della L. 381/1981
Servizi postali	Adesione a convenzione Intercent-ER
Servizio di Tesoreria Comunale	Concessione ad Intesa Sanpaolo S.p.A.

In attuazione inoltre della Legge regionale 4/2008 e 12/2013 i servizi di assistenza domiciliare, residenziale e semiresidenziale vengono gestiti attraverso la forma dell'accreditamento e della gestione affidata alle ASP; l'assistenza domiciliare è gestita dal Consorzio Aldebaran, mentre i servizi residenziali di Villa Donini-Damiani e Villa Rosalinda sono gestiti rispettivamente dalla Cooperativa Dolce e dall'ASP Pianura EST (nata dall'unificazione delle ASP Donini Damiani e Galluppi Ramponi), quest'ultima inoltre gestisce, sempre nella forma dell'accreditamento, anche il centro Diurno per anziani e la casa protetta San Domenico.

Il Comune di Budrio, inoltre è convenzionato con alcuni servizi con l'Unione dei Comuni Terre di Pianura (sistemi informativi, servizio gare e contratti, servizio di protezione civile e SUAP e funzioni in materia Sismica)

3 - L'albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta il collegamento sequenziale che lega la programmazione politica, posta a monte, con la fase gestionale/operativa posta a valle.

In particolare, nel nostro Ente, nelle Linee Programmatiche di Mandato, presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale con deliberazione n. 63 del 08/11/2017, sono state definite le linee di programma del mandato che rappresentano la missione istituzionale del Comune e le macro tematiche di intervento, la visione e le finalità di indirizzo, con l'evidenziazione degli ambiti strategici e di azione su cui si concentrerà l'attività comunale.

Con l'approvazione del DUP (documento unico di programmazione), con al suo interno una sezione strategica e una operativa, si è proceduto ad individuare rispettivamente gli obiettivi strategici quinquennali all'interno degli ambiti strategici e di azione individuati nelle Linee Programmatiche di Mandato e gli obiettivi operativi a valenza triennale.

Gli obiettivi strategici sono la dichiarazione di ciò che si vuole ottenere nel mandato; gli obiettivi operativi, individuati all'interno dei singoli obiettivi strategici, definiscono le azioni concrete da compiere nel triennio per realizzare le strategie; si passa dal "cosa vogliamo fare" al "come lo facciamo".

Il raggiungimento degli obiettivi strategici sono alla base della valutazione della performance organizzativa dell'Ente, con quelli operativi si valuta la performance individuale dei responsabili.

Con il bilancio finanziario, si individuano le risorse finanziarie per il triennio ed infine, con il PEG integrato (piano esecutivo di gestione) si collegano agli obiettivi operativi gli obiettivi gestionali con i quali si determinano concretamente le attività da svolgere e, attraverso opportuni indicatori e target predeterminati, si valutano durante l'esercizio e a consuntivo i risultati raggiunti, affidando ai responsabili le risorse finanziarie, umane e strumentali e definendo i tempi di realizzazione.

Il sistema di programmazione è integrato con il sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D. Lgs. 150/2009 e successive modifiche, con le modalità indicate nella Delibera di Giunta dell'Unione n. 51/2017 e aggiornato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 31/2019

In sintesi si riporta lo schema riassuntivo della sequenza degli atti integrati che definiscono l'albero della performance.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	LPM (LINEE DI PROGRAMMA DI MANDATO)	Si individua per la durata del mandato istituzionale la missione, la visione politica per macro tematiche e finalità	Durata quinquennale
		Si individuano gli ambiti strategici, ambiti e azioni su cui si concentrerà l'azione amministrativa	Durata quinquennale
	DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) – SEZIONE STRATEGICA	Si individuano gli obiettivi strategici, dichiarazione di ciò che si vuole ottenere a fine mandato per macro aree, necessari per la valutazione della performance organizzativa	Durata quinquennale
PROGRAMMAZIONE OPERATIVA - GESTIONALE	DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) – SEZIONE OPERATIVA	Si individuano gli obiettivi operativi, definizione delle operazioni concrete da compiere	Durata triennale
	BILANCIO FINANZIARIO	Si individuano le risorse finanziarie	Durata triennale
	PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)	Si individuano gli obiettivi gestionali, determinazione delle attività da svolgere con indicatori e target per la valutazione dell'azione amministrativa e della performance individuale	Durata triennale

3.1 Il programma di mandato 2017-2022: presentazione della missione e delle strategie

Le linee programmatiche del mandato 2017 – 2022 si aprono con:

“Ricostruire un clima di fiducia” è l’impegno che la nuova Giunta e il Sindaco vogliono realizzare nei cinque anni di mandato 2017-2022.

Dopo anni di crisi del sistema sociale e politico è fondamentale giungere a un ritrovato assetto di stabilità e di ricerca di una prospettiva futura.

Rimane forte l’attenzione verso i cittadini e si rinnova quella per le imprese commerciali e produttive, che insieme formano il tessuto sociale della nostra comunità incentrata sui valori di libertà, uguaglianza e giustizia sociale.

Vogliamo guardare al futuro con maggiore serenità basandoci sulle peculiarità e ricchezze del nostro territorio attraverso tutte le eccellenze che Budrio esprime.

Al centro mettiamo sempre l’uomo, con le sue esigenze e necessità, cercando di improntare tutta la nostra attività amministrativa al conseguimento del bene collettivo, attraverso il raggiungimento degli obiettivi che ci siamo prefissi .

Sono state individuate tre linee che contengono l’insieme del programma:

1- Un territorio governato con equilibrio

Ricostruire un clima di fiducia tra i budriesi e chi li amministra, attraverso una equilibrata interpretazione del ruolo rivestito dagli amministratori e dai dipendenti dell’Ente, mettendo al centro dell’azione amministrativa l’attenzione ai servizi erogati, il buon andamento della gestione, l’imparzialità e la correttezza. I cittadini nutrono legittime aspettative, e davanti a queste istanze il Comune deve assumere un atteggiamento univoco e omogeneo , rispettoso delle regole, attento alle situazioni di maggior bisogno o necessità, ma comunque uniforme, equanime e coerente.

RISULTATO (OUTCOME) : Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini.

2 - Il benessere della comunità

Garantire la tenuta ed il rafforzamento dei servizi esistenti, con la massima attenzione alla qualità degli stessi, al contenimento dei costi e ad una loro maggior economicità per gli utenti. Sviluppare percorsi di sussidiarietà, stimolando comportamenti attivi in grado di anticipare l’evoluzione della domanda di welfare. Riorganizzare la rete di aiuto alle fasce deboli, anche in vista degli imminenti cambiamenti inerenti l’assistenza a minori e disabili, intervenendo sia per modernizzare i servizi che per ripensare alcune modalità di erogazione degli stessi.

RISULTATO (OUTCOME): Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.

3 - Identità, tradizione, attrattività

Budrio possiede un patrimonio storico, un sistema culturale, eccellenze tipiche ed un tessuto economico da valorizzare al meglio, perché sono parte del “biglietto da visita” con cui rendere il nostro paese attrattivo. Quel “biglietto da visita” comprende anche altro: l’assetto del territorio, il paesaggio, le condizioni ambientali, la viabilità. Attivare una promozione del territorio strutturata, sia coordinandosi con altri circuiti turistici che avviando servizi di supporto al turismo.

RISULTATO (OUTCOME) : Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese.

3.2 Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP): dalle linee programmatiche alla gestione

La sezione strategica del DUP

Il DUP, nel nuovo bilancio armonizzato, costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di programmazione.

Si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa che, nel loro insieme, consentono il passaggio dalle linee programmatiche, espresse dagli organi politici, all'attività gestionale che si sviluppa attraverso modalità operative che influenzano l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e che sono garantite dalle risorse finanziarie correnti acquisibili e dagli investimenti delle opere pubbliche da realizzare.

E' un documento essenziale del ciclo della performance.

Il DUP 2021-2023 contiene l'analisi del contesto interno ed esterno e, nella sezione strategica ed operativa sono sviluppati gli obiettivi strategici, derivanti dal Programma di mandato 2017-2022, e gli obiettivi operativi da cui derivano gli obiettivi gestionali contenuti nel PEG.

Di seguito si riportano gli obiettivi strategici contenuti nel programma di mandato e declinati nella sezione strategica del DUP.

LINEA DI PROGRAMMA 1 : UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO

Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza. Condividere innovazione e promuovere coesione organizzativa per stare al passo con le sfide provenienti da un contesto in continua trasformazione.

Obiettivo strategico 2 - Coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche. La partecipazione: percorso di costruzione delle decisioni attraverso forme di partecipazione sostanziali più che formali, in grado di aderire alle diverse esigenze di contesto producendo contenuti innovativi.

Obiettivo strategico 3 - Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente. Un piano di razionalizzazione delle partecipate condiviso, orientato all'utilità e alla riduzione dei costi : il complesso delle società partecipate del comune va mantenuto in un contesto di equilibrio e di utilità per la collettività amministrata, massimizzando i risultati conseguibili e minimizzando i costi per l'Ente.

Obiettivo strategico 4 - Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità. Il bilancio rappresenta la sintesi finanziaria delle politiche dell'ente ed è pertanto necessario che le azioni dell'amministrazione siano chiare e misurabili e che le condizioni di bisogno di alcuni strati della popolazione vengano riconosciute. Il tutto nel rispetto degli equilibri attuali e prospettici.

Obiettivo strategico 5 - Rendere il paese più sicuro. Sinergie fra le forze dell'ordine presenti nel territorio e i cittadini al fine migliorare il senso di sicurezza, contrastare comportamenti illeciti, diffondere una cultura della legalità e sviluppare il senso civico.

Obiettivo strategico 6 - L'Unione Terre di Pianura: verifica della efficienza economica ed organizzativa, strumento di razionalizzazione che consenta al Comune di ottenere risparmi e miglioramenti qualitativi dei servizi conferiti .

LINEA DI PROGRAMMA 2: IL BENESSERE DELLA COMUNITA'

Obiettivo strategico 1 - Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili, pensata per gli studenti, con strutture sicure e completamente fruibili. Concorrere inoltre con progetti formativi alla crescita culturale e civica dei futuri cittadini.

Obiettivo strategico 2 - I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione: fornire ai giovani gli strumenti operativi e gli input necessari affinché siano autonomi nella realizzazione delle loro attività aggregative. Promuovere la gestione responsabile di spazi con offerte culturali, musicali e sportive.

Obiettivo strategico 3 - Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie: l'introduzione di analisi per monitorare i costi e la qualità del servizio al fine di offrire alti standard qualitativi e rispondere alle esigenze delle famiglie.

Obiettivo strategico 4 - Benessere dei minori: valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno, collaborando con le istituzioni presenti sul territorio. L'attenzione all'integrazione dei minori.

Obiettivo strategico 5 - Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita, sviluppando e coordinando la rete dei servizi socio sanitari.

Obiettivo strategico 6 - La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti nel territorio: una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare. Valorizzare e potenziare i valori di cooperazione e sinergia propri dell'associazionismo con l'adeguamento alle nuove normative sul terzo settore.

Obiettivo strategico 7 - La famiglia: strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici. Garantire la tutela dei diritti con strutture e servizi mirati ai bisogni e alla soluzione di problemi specifici.

Obiettivo strategico 8 - Le nuove fragilità: sostenere chi incontra difficoltà nella fase matura della vita. Sostegno a favore di adulti usciti prematuramente dal mondo del lavoro o con difficoltà personali, contrasto alle nuove povertà e interventi per l'integrazione di adulti stranieri.

LINEA DI PROGRAMMA 3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'

Obiettivo strategico 1 - Valorizzare il patrimonio culturale come elemento di attrattiva turistica e di crescita. Creare le condizioni affinché il nostro patrimonio culturale sia inserito all'interno di un circuito turistico metropolitano e promuovere la crescita culturale e sociale dell'individuo per il completamento delle proprie potenzialità.

Obiettivo strategico 2 - Teatro e biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese. Migliorare la fruizione degli istituti culturali per renderli appetibili ad un pubblico locale e non.

Obiettivo strategico 3 - Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone. Riqualficazione del patrimonio comunale e attenzione verso la riqualificazione e rigenerazione urbana. Revisione degli strumenti urbanistici.

Obiettivo strategico 4 - Ambiente e sviluppo sostenibile: soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future . La cura dell'ambiente come priorità e promozione della cultura dello sviluppo sostenibile.

Obiettivo strategico 5 - Mobilità sostenibile: una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile. Promuovere forme di trasporto alternative, economiche e di rispetto dell'ambiente.

Obiettivo strategico 6 - Sviluppo: sostegno alle realtà presenti sul territorio e attrattività per l'avvio di nuove imprese giovanili e femminili attraverso strumenti di fiscalità agevolata.

La sezione operativa del DUP

Nella sezione operativa del DUP si individuano per ogni obiettivo strategico le azioni concrete da compiere nel triennio.

Nelle tabelle che seguono si riporta l'elenco degli obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi di bilancio.

Per "obiettivo istituzionale" si intende l'obiettivo in fase di definizione e sviluppo politico che non ha un impatto forte e diretto nell'attuale fase gestionale di competenza degli uffici comunali.

Si tratta di obiettivi di impulso e coinvolgimento, per l'intero quinquennio del mandato, anche di soggetti esterni ed enti pubblici, che richiedono la collaborazione degli uffici comunali coinvolti.

Obiettivi Operativi del DUP ordinati per Missioni e Programmi

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore	note
1 – un territorio governato con equilibrio	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche	3 – Gemellaggi : proseguire i percorsi avviati favorendo l'interazione coi Comuni gemellati in termini culturali, socio-economici e formativi	2022	1	1	Gualtierio Via	Segretario generale e ufficio di staff	

1 – un territorio governato con equilibrio	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche	6 – Promuovere percorsi di partecipazione e ascolto su tematiche di primaria importanza: elaborare proposte condivise dalla cittadinanza in merito a tematiche di particolare rilevanza	2021-2023	1	1	Maurizio Mazzanti, Monica Davalli	Affari generali, Segretario generale e capi settore	
1 – un territorio governato con equilibrio	6 – L’Unione Terre di Pianura: verifica della efficienza economica ed organizzativa	1 – Rivalutare i rapporti con l’Unione, attraverso un’approfondita analisi dei costi e delle attività relative ai servizi conferiti, delle convenzioni in essere e dei rapporti economici.	2021-2023	1	1	Maurizio Mazzanti, Fabio Romagnoli	istituzionale con supporto del segretario generale, del settore risorse e controlli, e del Settore servizi economico finanziari	
1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	2 – Allineare i contenuti regolamentari alla nuova dimensione organizzativa, favorendo la gestione per processi, l’organizzazione a matrice e forme di coordinamento flessibili.	2021	1	2	Maurizio Mazzanti	Affari generali, area programmazione e organizzazione, risorse e controlli, con supporto dei capi settore	
1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	5 – Monitoraggio dell'effettivo rispetto delle condizioni previste dalle convenzioni in essere con la predisposizione di procedure di controllo	2022	1	2	Maurizio Mazzanti	Segretario generale e tutti i capi settore	

1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	6 – Semplificazione delle procedure amministrative ispirandosi a criteri di economicità e sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti informatici, utilizzando gli strumenti per l’acquisizione di istanze on line e automatizzando l’acquisizione documentale, riducendo al minimo le tipologie di documenti prodotti in originale cartaceo attraverso la revisione dei processi di produzione documentale.	2021-2023	1	2	Maurizio Mazzanti	segretario generale, affari generali, ufficio di staff e servizi alla persona, Sia	
1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	7 – Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza. Adeguamenti della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale.(obiettivo modificato)	2021-2023	1	2	Maurizio Mazzanti	segretario generale con il supporto dei capi settore	
1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	8 – La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne	2021-2022	1	2	Maurizio Mazzanti, Monica Davalli	Segretario generale/ Ufficio di staff	

1 – un territorio governato con equilibrio	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche	2 – La comunicazione al centro del Comune: valorizzare gli sportelli informativi ed integrarli alle altre forme di comunicazione istituzionali creando una rete unitaria rispondente ad una unica mission comunicativa	2021-2023	1	2	Maurizio Mazzanti	affari generali e segretario generale/ufficio di staff	Collegato all'obiettivo 1.1.6 .
1 – un territorio governato con equilibrio	3 – Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente	2 – Sfera : ridefinizione, come contrattualmente previsto, della quota percentuale sui ricavi spettanti al Comune al fine di massimizzarli e monitorare la qualità del servizio farmaceutico offerto.	2021-2022	1	2	Maurizio Mazzanti	Istituzionale con supporto del segretario generale e dei capi settore	
1 – un territorio governato con equilibrio	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità	1 – Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all'amministrazione e agli uffici nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell'azione amministrativa.	2021-2023	1	3	Fabio Romagnoli	segretario generale	
1 – un territorio governato con equilibrio	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità	3 – Gestire la tensione finanziaria dei conti dell'Ente nel contesto istituzionale e normativo in divenire analizzando le opportunità che potrebbero manifestarsi anche in merito alla ristrutturazione del debito (modificata la descrizione del precedente obiettivo 2019-2021)	2021-2023	1	3	Fabio Romagnoli	Servizi economico finanziari	

1 – un territorio governato con equilibrio	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità	2 – Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.	2021-2023	1	4	Fabio Romagnoli	segretario generale, settore tributi, con supporto dei capi settore	
2 – Il benessere della comunità	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.	2021-2023	1	6	Maurizio Mazzanti, Elena Roveri	Lavori Pubblici e Manutenzioni con supporto dei servizi alla persona	collegato all'obiettivo 2.1.4
1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si procederà ad aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si procederà alla definizione del nuovo piano delle azioni positive. (obiettivo modificato)	2021-2023	1	10	Maurizio Mazzanti	Segretario generale	

3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	2 – Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l'opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell'efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.	2021-2023	1	5-6	Elena Roveri	Lavori Pubblici e Manutenzioni	
3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	5 – Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del “Bando periferie” tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna.	2021	1	5-6	Maurizio Mazzanti, Elena Roveri	Lavori Pubblici e Manutenzioni	

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore	note
--------------------	----------------------	---------------------	-----------------------	----------	-----------	-----------	---------	------

1 – un territorio governato con equilibrio	5 – Rendere il paese più sicuro	3 - Potenziare il corpo di Polizia Municipale e favorire sinergie tra la stessa PM e le forze dell'ordine, per un migliore controllo del territorio e per contrastare e prevenire comportamenti illeciti (L'obiettivo, precedentemente istituzionale, dal 2019 è assegnato alla Polizia Municipale)	2021-2023	3	1	Maurizio Mazzanti	Polizia municipale	collegato all'obiettivo 1. 5. 1.
1 – un territorio governato con equilibrio	5 – Rendere il paese più sicuro	1 - Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi e responsabili sul tema della legalità. Promuovere, in accordo con i cittadini, strumenti operativi per la segnalazione di particolari eventi critici	2021-2023	3	2	Maurizio Mazzanti	polizia municipale, affari generali e segretario generale/ ufficio di staff	
1 – un territorio governato con equilibrio	5 – Rendere il paese più sicuro	2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità	2021-2023	3	2	Maurizio Mazzanti	polizia municipale e affari generali	collegato all'obiettivo 1.1.6

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLA STUDIO

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore	note
2 – Il benessere della comunità	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	1 – Monitorare e rimodulare i servizi parascolastici per rispondere maggiormente alle necessità delle famiglie, con modalità gestionali e orari flessibili, con attenzione alla qualità offerta.	2021-2023	4	1, 2, 7	Maurizio Mazzanti, Luca Capitani	servizi alla persona	
2 – Il benessere della comunità	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	2 - Prevedere progetti declinati nelle singole discipline volte ad una maggiore conoscenza del patrimonio storico e culturale del territorio con percorsi anche in ambito scolastico.	2021-2023	4	1, 2, 7	Gualtiero Via, Luca Capitani	Cultura, segretario generale/ufficio di staff	collegato all'obiettivo 3.1.2
2 – Il benessere della comunità	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.	2021-2023	4	1, 2, 7	Maurizio Mazzanti, Elena Roveri	Lavori Pubblici e Manutenzioni con supporto dei servizi alla persona	collegato all'obiettivo 2.1.4

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore	note
3 – Identità, tradizioni, attrattiva	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattiva turistica e di crescita	1 – Avviare progetti di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune, anche attraverso collaborazioni con associazioni culturali, scuole, privati e tutti quei soggetti interessati a costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale al fine anche di valorizzare le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile.	2021-2023	5	1	Gualtierio Via	cultura	
3 – Identità, tradizioni, attrattiva	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattiva turistica e di crescita	2 – Conservare e divulgare cultura e tradizioni budriesi, con operazioni di promozione tese anche ad inserire Budrio nel circuito turistico della Città Metropolitana. Rendere Budrio un polo turistico attrattivo consolidando iniziative che già lo individuano come luogo della musica, dell'arte e dello spettacolo. Creare una "offerta integrata", e come tale percepita dai residenti come dai turisti, del sistema dei poli di valenza culturale, storica, artistica del territorio	2021-2023	5	2	Gualtierio Via	cultura	collegato all'obiettivo 3.1.4

3 – Identità, tradizio ne, attrattivi tà	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	4 – Verifica delle condizioni necessarie a creare un punto informativo che, in collaborazione con realtà comunali e sovra comunali, promuova l’offerta culturale, le opportunità che offre il territorio e i servizi legati all’accoglienza turistica.	2021-2023	5	2	Luca Capitani, Monica Davalli, Gualtierio Via	Istituzionale con supporto del settore cultura	
3 – Identità, tradizio ne, attrattivi tà	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	5 – Migliorare la segnaletica toponomastica e turistica con una mappatura e verifica della segnaletica esistente al fine di valutare eventuali azioni di restyling. Costruire percorsi culturali tematici legati alla denominazione dei luoghi ed alla toponomastica.	2022	5	2	Monica Davalli, Elena Roveri, , Gualtierio Via	cultura con supporto dei Lavori Pubblici e Manutenzioni e degli affari generali	
3 – Identità, tradizio ne, attrattivi tà	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	7 – Prosecuzione delle attività col Distretto Culturale per favorire la valorizzazione e la condivisione delle risorse del territorio, pensando a nuovi strumenti e proposte culturali	2022	5	2	Gualtierio Via	cultura	

3 – Identità, tradizio ne, attrattivi tà	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	8 – Sostenere e promuovere la conoscenza delle attività e dei prodotti tipici locali e la cultura dell'eccellenza agroalimentare. Organizzare eventi anche in collaborazione con le Associazioni di categoria. Essere soggetto propositivo e collaborativo affinché le diverse realtà si facciano promotrici di iniziative tese a valorizzare le peculiarità dei prodotti del territorio.	2021-2023	5	2	Gualtierio Via	cultura con supporto del suap	collegato all'ob 3.1.2
3 – Identità, tradizio ne, attrattivi tà	2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese	1 -Redazione di un piano di fattibilità per l'individuazione della migliore gestione e programmazione del Teatro Consorziale e per la sua valorizzazione e promozione, come perno di crescita socio culturale del territorio. Sua collocazione, come elemento di traino, all'interno di un sistema culturale cittadino formato dal patrimonio tangibile e intangibile, non solo di carattere storico artistico ma anche contemporaneo.	2021-2023	5	2	Gualtierio Via	cultura	
3 – Identità, tradizio ne, attrattivi tà	2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese	2 – Riaffermare e potenziare il ruolo della biblioteca per renderla protagonista della crescita culturale cittadina. Creare le condizioni affinché la biblioteca sia non solo vetrina del sapere, ma luogo di aggregazione sociale e stimolo per una crescita culturale, prevedendo aperture straordinarie ed intervenendo sull'orario attuale.	2021-2023	5	2	Gualtierio Via	cultura	collegato ob 3.1.2

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore	note
2 – Il benessere e della comunità	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione	3 – Potenziamento dell’offerta di spazi sportivi, sia attraverso un’adeguata manutenzione delle strutture esistenti, che attraverso la realizzazione di nuovi impianti	2021-2023	6	1	Maurizio Mazzanti, Elena Roveri	Lavori Pubblici e Manutenzioni con supporto della cultura	
2 – Il benessere e della comunità	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione	4 – Supportare le società sportive per la realizzazione di iniziative di livello sovra comunale, facendosi garanti del coordinamento gestionale e dell’offerta di spazi e della promozione e comunicazione degli eventi.	2022	6	1	Luca capitani, Gualtiero Via, Maurizio Mazzanti	cultura	
2 – Il benessere e della comunità	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione	1 – Analisi di fattibilità per individuare uno spazio ideale di aggregazione giovanile che possa attirare ragazzi anche da altri Comuni e che possa essere luogo per mostre, manifestazioni culturali, musicali ed eventi dedicati alle fasce giovanili.	2021-2023	6	2	Luca capitani, gualtiero Via	cultura con supporto dei servizi alla persona	

2 – Il benessere e della comunità	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione	2 – Continuare la collaborazione affinché le associazioni sportive siano sempre più promotrici della cultura sportiva in ambito giovanile, con offerte stimolanti per la crescita psicofisica dei ragazzi	2022	6	2	Luca capitani, Gualtierio Via	cultura con supporto dei servizi alla persona	
-----------------------------------	--	---	------	---	---	-------------------------------	---	--

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore	note
3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	5 – Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del “Bando periferie” tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna	2021-2023	8	1	Elena Roveri	Lavori Pubblici e Manutenzioni	collegato all’obiettivo 3.3.5
3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	3 – Proseguire la collaborazione con la Città Metropolitana per il miglioramento e il potenziamento degli immobili e delle infrastrutture di rilevanza strategica per l’intero territorio.	2022	8	1	Elena Roveri, Elena	Lavori Pubblici e Manutenzioni	
3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	4 – Cura delle aree verdi: programmazione e monitoraggio della manutenzione delle dotazioni di attrezzature a supporto della fruizione delle aree verdi	2021-2023	8	1	Elena Roveri, Luca Capitani	Lavori pubblici e Manutenzioni	

3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo. Riqualificazione e miglioramento degli spazi urbani allo scopo di creare un'immagine dell'abitato più coordinata sia da un punto di vista estetico che pratico e di fruizione. Gestione di nuovi procedimenti legati alle modifiche normative regionali e nazionali. Percorsi partecipativi con la cittadinanza mediante progetti mirati	2021-2023	8	1	Elena Roveri,	Edilizia Privata e Urbanistica	
3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	7 – Proseguire l'attività di riqualificazione della rete viaria esistente al fine di aumentare il livello di sicurezza della circolazione stradale ed individuare soluzioni per incrementare la fluidità della circolazione e l'utilizzo degli spazi dedicati alla sosta. Proseguire l'attività di manutenzione e potenziamento della rete dei percorsi pedonali individuando al contempo soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.	2021-2023	8	1	Elena Roveri	Lavori Pubblici e Manutenzioni	collegato all'obiettivo 3.3.5

3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	2 – Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l'opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell'efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.	2021-2023	8	2	Elena Roveri	Lavori Pubblici e Manutenzioni	
--	--	--	-----------	---	---	--------------	--------------------------------	--

MISSIONE 9 :SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore	note
3 – Identità, tradizione, attrattività	4 – Ambiente e sviluppo sostenibile: soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future	4 – Le politiche di lotta ai cambiamenti climatici e ambientali, il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030 e il sostegno alle attività di partecipazione alle reti sulla biodiversità. Campagne e progettazione di iniziative rivolte alla promozione e valorizzazione delle dotazioni territoriali.	2021-2023	9	2	Luca Capitani Elena Roveri	Edilizia Privata e Urbanistica	

MISSIONE 10: TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore	note
3 – Identità, tradizioni, attrattività	5 – Mobilità sostenibile: una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile	1 - Elaborare studi di fattibilità per il potenziamento della rete ciclabile del territorio e di forme di trasporto pubblico locale anche innovative al fine di migliorare i collegamenti con le frazioni e di aumentare la sicurezza dell'utenza debole.	2021-2023	10	5	Elena Roveri	Edilizia Privata e Urbanistica, servizi alla persona	

MISSIONE 11: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore	note
1 – un territorio governato con	5 – Rendere il paese più sicuro	4 – Monitorare, nella gestione associata del servizio nell'Unione Terre di Pianura, il perseguimento degli obiettivi previsti dal Piano	2021	11	1	Maurizio Mazzanti	istituzionale	

equilibrio		Intercomunale di Protezione Civile						
------------	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore	note
2 – Il benessere della comunità	3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie	1 – Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie.	2021-2023	12	1	Luca Capitani	servizi alla persona	
2 – Il benessere della comunità	4 – Benessere dei minori: valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno	1 – Verificare la possibilità di avviare progetti specifici e di rafforzare le esperienze positive nei campi dell'aggregazione sociale, incontro intergenerazionale, aiuto e auto-aiuto. Valutare e prevenire aree di rischio, con particolare attenzione a : minori in difficoltà, disagio sociale, violenze domestiche, discriminazioni, ludopatie, fenomeni di bullismo	2021-2023	12	1	Luca Capitani	servizi alla persona	

2 – Il benessere della comunità	7 – La famiglia: strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici	4 – Dare piena attuazione all'applicazione delle risorse nazionali in tema di reddito di inserimento attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo degli operatori dedicati, al fine di contribuire al raggiungimento di una maggiore equità sociale.	2021-2023	12	4	Luca Capitani	servizi alla persona	
2 – Il benessere della comunità	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita	2 – Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction.	2021-2023	12	7	Luca Capitani	servizi alla persona	
2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio: una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	5 – Monitoraggio continuo sull'Ospedale di Budrio, con un costante rapporto con l'azienda sanitaria di Bologna e con la Regione Emilia Romagna, al fine di mantenere standard di qualità elevati e perseguire il potenziamento del Pronto Soccorso anche nelle ore notturne	2021-2022	12	7	Maurizio Mazzanti	istituzionale	

2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell’associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	6 – Collaborare con l’Asl al completamento del progetto della“Casa della salute” in osservanza delle necessità dei pazienti e delle aspettative dei cittadini	2021-2022	12	7	Maurizio Mazzanti	istituzionale	
2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell’associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	1 – Tutela del bene “ambiente” , del territorio e sensibilizzazione alla sostenibilità	2021-2023	12	8	Luca Capitani	Edilizia Privata e Urbanistica , Servizi alla persona	
2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell’associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	4 – Incoraggiare la nascita di nuove associazioni, per arricchire la pur già importante “offerta” e avvicinare all'associazionismo quante più persone possibile	2021-2023	12	8	Monica Davalli	cultura	collegato all’obiettivo 2.2.1
2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell’associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	7 – Stimolare, attraverso la Consulta delle Associazioni, la massima interazione tra le associazioni che svolgono attività sul territorio e che contribuiscono ad una miglior qualità di vita per tutti i cittadini, favorendone il dialogo e l’interazione	2022	12	8	Monica Davalli	cultura	

2 – Il benessere della comunità	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita	5 – Apportare eventuali modifiche al regolamento di polizia mortuaria al fine di renderlo più funzionale	2022	12	9	Elena Roveri	Lavori Pubblici e Manutenzioni, con supporto Affari generali	
---------------------------------	--	--	------	----	---	--------------	--	--

MISSIONE 14:SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore	note
3 – Identità, tradizione, attrattività	6 – Sviluppo: sostegno alle realtà presenti sul territorio e attrattività per l'avvio di nuove imprese	1 – Introduzione di agevolazioni tributarie e/o tariffarie per l'apertura di esercizi commerciali nelle frazioni e per l'avvio di imprenditorialità giovanile e femminile	2022	14	1	Monica Davalli, Maurizio Mazzanti	istituzionale	
3 – Identità, tradizione, attrattività	6 – Sviluppo: sostegno alle realtà presenti sul territorio e attrattività per l'avvio di nuove imprese	2 – Creazione di un piano condiviso per le attività commerciali per una rivitalizzazione delle attività del territorio, distintive rispetto ai centri commerciali ed alla grande distribuzione. Favorire i processi di digitalizzazione con la diffusione su tutto il territorio della banda larga.	2021-2022	14	1	Monica Davalli, Maurizio Mazzanti	istituzionale	piano del commercio

2018

nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 2, l'obiettivo operativo 5 - "Potenziamento delle funzioni delle Consulte frazionali: rivedere il regolamento delle consulte frazionali per valorizzarne il ruolo attraverso modalità di funzionamento più flessibili e rispondenti alle realtà territoriali", con periodo di attuazione previsto nel triennio 2018-2020, è stato attuato e terminato nel 2018;

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 7, l'obiettivo operativo 3 - "Organizzare campi estivi sfruttando gli spazi scolastici comunali disponibili e sperimentare l'estensione dei servizi educativi tradizionalmente estivi a nuovi periodi dell'anno per venire incontro alle esigenze delle famiglie" con periodo di attuazione previsto nel triennio 2018-2020 è stato attuato e terminato nel 2018;

nella missione 9, linea di programma 3, obiettivo strategico 4, l'obiettivo operativo 3 - "Avviare un percorso partecipato con i cittadini al fine di valutare criticità, migliorie e modifiche all'attuale sistema di raccolta dei rifiuti "porta a porta" è stato attuato e terminato nel 2018;

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 5, l'obiettivo operativo 3 - "Promuovere iniziative a sostegno di disabilità e non auto sufficienza in collaborazione con i servizi socio-sanitari Ausl preposti e con l'Ufficio di Piano Distrettuale" è stato attuato e terminato nel 2018;

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 7, l'obiettivo operativo 1 - "ERP: verificare i costi dei servizi erogati da Acer alla luce della convenzione attualmente in essere e intensificare i controlli dei requisiti d'accesso e permanenza degli inquilini" è stato attuato e terminato nel 2018.

2019

nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 2, l'obiettivo operativo 5 - "Potenziamento delle funzioni delle Consulte frazionali: il monitoraggio della corretta applicazione del nuovo regolamento" è stato attuato e terminato nel 2019

nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 2, l'obiettivo operativo 7 - "Approvare un regolamento delle diverse forme di partecipazione, contenente le procedure specifiche per le diverse forme di partecipazione e consultazione (petizioni, referendum) dei cittadini" è stato attuato e terminato nel 2019

nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 3, l'obiettivo operativo 1 - "Attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipate avviato nel 2015: garantire l'esecuzione di quanto previsto nel Piano" è stato attuato e terminato nel 2019

nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 3, l'obiettivo operativo 4 "Valutazione della permanenza dell'Ente all'interno del patto e del contratto di sindacato dei soci Hera. Analisi comparata dei vantaggi e degli svantaggi potenziali derivanti da ipotesi alternative" è stato attuato e terminato nel 2019

nella missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 2, l'originario obiettivo operativo 1 - "Valorizzazione del Teatro con una maggiore promozione delle attività proposte e l'organizzazione di eventi speciali. Rendere il teatro contenitore e promotore di una visione culturale allargata che ne faccia emergere la sua storicità e la sua attualità come luogo di crescita socio culturale; realizzazione di eventi in funzione della celebrazione del 350° anniversario della sua costruzione." è stato sospeso per la ristrutturazione del teatro e sostituito con un nuovo obiettivo operativo per il periodo 2020- 2022

2020

nella missione 4, linea di programma 2, obiettivo strategico 1, l'originario obiettivo operativo 3 - " Collaborare con le strutture educative e scolastiche presenti sul territorio (dalle scuole dell'infanzia all'IIS Giordano Bruno) nella progettazione ed offerta di iniziative formative che possano arricchire il percorso curricolare degli studenti. In particolare si approfondiranno temi afferenti a discipline artistiche e si proporranno pratiche volte all'adozione di stili di vita che siano ecologicamente sostenibili e migliorino il benessere psico-fisico" è stato attuato e terminato nel 2019

nella missione 9, linea di programma 3, obiettivo strategico 4, l'originario obiettivo operativo 2 - “ – Definire ed applicare strategie di intervento per il miglioramento delle condizioni ambientali sul territorio comunale anche alla luce del nuovo Piano Aria Integrato Regionale (P.A.I.R. 2020) è stato eliminato nel 2020 per mancata adesione al Piano.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 4, l'originario obiettivo operativo 2 - “ – Proporre e coordinare azioni ed interventi finalizzati all'integrazione dei minori ospitati dalle strutture di accoglienza presenti sul territorio comunale potenziando la collaborazione con le realtà operanti nel campo del volontariato sociale” è stato eliminato nel 2020.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 5, l'originario obiettivo operativo 1 - “ – Avviare uno studio per la realizzazione di progetti di coabitazione per nuclei di anziani autonomi privi di legami parentali anche attraverso la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale già esistente” è stato eliminato nel 2020.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 8, l'originario obiettivo operativo 1: “ Individuare ed applicare misure di sostegno rivolte ad adulti espulsi dal mondo del lavoro, per motivazioni legate alla crisi economica o a difficoltà personali, nel rispetto delle peculiarità di questo genere di utenza, anche attraverso l'attenta applicazione della nuova normativa regionale al riguardo.” è stato eliminato nel 2020.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 8, l'originario obiettivo operativo 2 :”– Proporre e coordinare azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri, ospitati in strutture presenti sul territorio comunale, tramite la collaborazione con le realtà del volontariato locale ed in sinergia con la progettazione dell'Ufficio di Piano.” è stato eliminato nel 2020.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 7, l'originario obiettivo operativo 2 : “- Monitoraggio del fabbisogno abitativo, studio di un piano di efficientamento del patrimonio comunale, verifica della possibilità di ulteriori modalità di sostegno all'abitare anche in collaborazione con le agenzie a ciò preposte e all'interno della progettazione distrettuale.” è stato eliminato nel 2020.

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 6, l'originario obiettivo operativo 2 : – Coinvolgere le realtà sportive del territorio e i servizi sanitari competenti (medicina dello sport , servizio igiene pubblica dell'ASL e farmacie) per sviluppare un programma di prevenzione per favorire uno stile di vita corretto. È stato eliminato nel 2020.

Nella missione 1 – un territorio governato con equilibrio, linea di programma 1, obiettivo strategico 3 – Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente, l'originario obiettivo operativo 3 – “Step : monitoraggio del piano di liquidazione in corso, verificandone la sostenibilità in rapporto alle condizioni finanziarie dell'Ente ed alle disposizioni normative in divenire” si prevede che sarà concluso nel 2020” .

2021

Nella missione 1 - un territorio governato con equilibrio, linea di programma 1, obiettivo strategico 2, l'obiettivo operativo 1 “ Consentire un maggiore pluralismo nella comunicazione istituzionale dell'ente : attivare forme di rappresentatività dei gruppi consiliari e della cittadinanza” è stato attuato e terminato nel 2020.

Nella missione 1 - un territorio governato con equilibrio, linea di programma 1, obiettivo strategico 1, l'obiettivo operativo 4 “Adeguare le modalità di gestione dei flussi informativi finalizzandoli ad un costante monitoraggio delle informazioni disponibili sul sito internet istituzionale, con il coinvolgimento di tutti gli uffici.” è stato attuato e terminato nel 2020.

Nella missione 1 - un territorio governato con equilibrio, linea di programma 1, obiettivo strategico 1, l'obiettivo operativo 3 “ Potenziare il ruolo del bilancio di cassa al fine di correlare le procedure di spesa alla tempistiche di incasso delle entrate. Si procederà all'analisi delle tempistiche di spesa, allo sviluppo di cronoprogrammi ed alla determinazione di un sistema di gestione dei vincoli di bilancio “ è stato attuato e terminato nel 2020.

Nella missione 1 - un territorio governato con equilibrio, linea di programma 1, obiettivo strategico 2, l'obiettivo operativo 4 “Introdurre il bilancio partecipato, definendo le modalità di applicazione e la quantità di risorse da potersi destinare” è stato eliminato.

Nella missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 2, l'originario obiettivo operativo 3 "Valorizzare e promuovere le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile. Mantenere e migliorare gli standard di qualità dei musei e incrementare le attività di promozione sia rivolte alle scuole che al pubblico" è stato accorpato all'obiettivo operativo 1 della missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1

Nella missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1, l'obiettivo operativo 3 "Valorizzazione di proposte da parte di cittadini, esperti, appassionati che, in collaborazione con le strutture comunali, diano spunti su iniziative da organizzare nelle diverse discipline artistiche." è stato accorpato all'obiettivo operativo 2 della missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1.

Nella missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1, l'obiettivo operativo 6 "Ottimizzare la comunicazione degli eventi, del patrimonio monumentale, museale e culturale: valutare la possibilità di dotarsi di strumenti operativi come il piano di comunicazione e il manuale di immagine coordinata per le attività culturali generiche" è stato accorpato all'obiettivo operativo 2 della missione 5, linea di programma 3, obiettivo strategico 1.

Nella missione 8, linea di programma 3, obiettivo strategico 3, l'obiettivo operativo 1 "Corretta convivenza uomo/animale in ambito urbano: proseguire l'attività di coordinamento intercomunale per la gestione del canile comunale e promuovere la qualità dei servizi offerti dallo stesso, anche alla luce dell'individuazione del nuovo soggetto cui affidare la gestione della struttura. Migliorare e incrementare l'utilizzo delle aree sgambamento cani e l'arredo urbano dedicato." è stato attuato e terminato nel 2020.

Nella missione 8, linea di programma 3, obiettivo strategico 3, l'obiettivo operativo 8 " Verificare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il clima (PAESC) monitorando il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030" si è concluso nel 2020

Nella missione 9, linea di programma 3, obiettivo strategico 4, l'obiettivo operativo 1 "Studiare soluzioni e strategie per migliorare la raccolta differenziata. Obiettivi mirati al monitoraggio e controllo del corretto conferimento del rifiuto oltre che alla percentuale di raccolta differenziata." è stato attuato e terminato nel 2020.

Nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 5, l'obiettivo operativo 4 "L'invecchiamento attivo: valorizzare le capacità e l'esperienza degli anziani, anche attraverso la revisione ed il potenziamento della collaborazione con le associazioni del territorio." è stato attuato e terminato nel 2020

Nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 6, l'obiettivo operativo 3 "Revisionare il regolamento "Concessioni contributi e vantaggi economici ad enti ed associazioni", al fine di implementare un sistema di monitoraggio sull'operato delle associazioni, per supportarle in presenza di eventuali difficoltà e per facilitare la verifica dell'efficacia dei contributi erogati". è stato attuato e terminato nel 2020

4) Azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della performance va pensato in un'ottica di sviluppo e miglioramento continuo, non è pertanto un processo statico.

Le azioni di miglioramento terranno conto della normativa in evoluzione e di eventuali richieste e proposte del NdV (di Valutazione).

In particolare nel prossimo triennio si dovrà continuare il processo di adeguamento del nostro sistema di misurazione e valutazione della performance per allinearlo maggiormente alle indicazioni introdotte dal CCNL 2016-2018 e dal D. Lgs n. 74/2017, che ha definito in modo puntuale il concetto di performance organizzativa, dando importanza crescente alla rilevazione della qualità dei servizi pubblici erogati, e alla valutazione che di questi dà il cittadino utente.

Nel 2018, con informativa di giunta n. 1537, sono state date indicazioni per aggiornare il sistema della qualità, definendo possibili sviluppi e ambiti applicativi, al fine di rilevare la qualità dei servizi offerti, considerata elemento essenziale nella valutazione della performance organizzativa dell'ente.

Nel 2019 per alcuni dei servizi offerti al cittadino sono stati implementati gli strumenti di rilevazione riportati nel sistema della qualità, nel 2020 l'epidemia covid 19 non ha reso possibile procedere con l'ampliamento e implementazione del sistema qualità su altri servizi.

Questa attività dovrà continuare anche nei prossimi anni, allargando le indagini di soddisfazione e qualità dei servizi offerti ai cittadini e si dovrà sempre più integrare il concetto di qualità a quello della "valutazione partecipativa", indispensabile per la valutazione della performance organizzativa dell'ente.

Su questo tema il Dipartimento della Funzione Pubblica, collegandosi ai contenuti nel D. Lgs n. 74/2017, con una serie di linee guida e circolari, di cui l'ultima di novembre 2019, ha fornito indicazioni rivolte alle amministrazioni dello Stato e in prospettiva agli Enti Locali in merito alla misurazione della performance organizzativa degli enti, ponendo l'accento su alcune dimensioni ritenute rilevanti (l'efficienza, l'efficacia, lo stato delle risorse umane, economico -finanziarie e strumentali e l'impatto della propria azione sugli utenti e sui cittadini in generale), dando inoltre indicazioni relative all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e individuando indicatori per analizzare le funzioni di supporto.

Pertanto gli sviluppi e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance verteranno principalmente sulla definizione e implementazione di un sistema utile alla valutazione della performance organizzativa e complessiva dell'azione comunale, attuato progressivamente con la valutazione della qualità dei servizi offerti, che sarà co-progettata e co-valutata con il cittadino utente.

Infine, il Comune ha cominciato un percorso di mappatura dei processi ai fini anti corruttivi, così come previsto nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019, e nel peg 2021-2023 oltre agli obiettivi gestionali generali legati alla performance ci saranno anche quelli identificati per il contrasto alla corruzione che saranno monitorati, riprogrammati e incrementati in un'ottica di miglioramento continuo, così come previsto dall'Anac.

SEZIONE II : IL PEG 2021 - 2023

Con il PEG la Giunta assegna gli obiettivi e relative risorse ai responsabili dei settori.

Il PEG prevede, inoltre, ai fini dell'attuazione della contabilità analitica, l'assegnazione delle risorse finanziarie attraverso 36 centri di costo.

ELENCO CENTRI DI COSTO			
1 – ORGANI ISTITUZIONALI	10 – URBANISTICA	19 – LAVORI PUBBLICI	28 – ASSISTENZA SCOLASTICA
2 – SEGRETERIA GENERALE	11 – SVILUPPO ECONOMICO	20 – BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	29 – TRASPORTO SCOLASTICO
3 - PERSONALE	12 – VIABILITA'	21 – TEATRO	30 – REFEZIONE SCOLASTICA
4 – SERVIZI DEMOGRAFICI	13 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA	22 – ATTIVITA' CULTURALI	31 – SERVIZI PER L'INFANZIA
5 – SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	14 – PATRIMONIO	23 – IMPIANTI SPORTIVI	32 – ASSISTENZA DOMICILIARE
6 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15 – PARCHI E AMBIENTE	24 – POLITICHE GIOVANILI	33 – INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI
7 – TRIBUTI	16 – SMALTIMENTO RIFIUTI	25 – SCUOLA MATERNA	34 – POLIZIA MUNICIPALE
8 – ECONOMATO E PROVVEDITORATO	17 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	26 – SCUOLA ELEMENTARE	35 – OLD SERVIZI INFORMATICI
9 – EDILIZIA PRIVATA	18 – SERVIZI CIMITERIALI	27 – SCUOLA MEDIA	36 – SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

ANALISI ENTRATA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO					
	centri di costo	accertato 2019	stanz iniz 2020	stanz fin 2020	prev 2021
amministrazione e finanza	1 ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 SEGRETERIA GENERALE	39.490,26	20.000,00	20.300,00	20.000,00
	3 PERSONALE	13.081,08	2.050,00	7.950,00	49.750,00
	4 SERVIZI DEMOGRAFICI	14.491,77	23.090,00	23.090,00	23.090,00
	5 SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	76.313,18	88.772,84	88.772,84	300,00
	6 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.884.435,66	4.123.778,50	5.287.601,86	4.379.991,00
	7 TRIBUTI	6.706.714,23	5.730.000,00	5.566.928,85	5.607.000,00
	8 ECONOMATO E PROVVEDITORATO	723,10	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	35 OLD SERVIZI INFORMATICI	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00
		10.735.249,28	9.988.791,34	10.995.743,55	10.081.231,00

gestione del territorio	9 EDILIZIA PRIVATA	108.044,96	70000	111253,14	70.000,00
	10 URBANISTICA	29.247,06	20.250,00	20.250,00	0,00
	11 SVILUPPO ECONOMICO	60.000,00	60.000,00	17.100,00	0,00
	12 VIABILITA'	1.246,42	2.000,00	1.250,21	2.000,00
	13 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00
	14 PATRIMONIO	389.496,25	481.659,00	394.302,60	471.890,00
	15 PARCHI E AMBIENTE	8.734,85	17.550,00	36.046,00	30.839,00
	16 SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00
	17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	900,00	0,00
	18 SERVIZI CIMITERIALI	339.717,18	342.261,00	344.060,40	371.000,00
	19 LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00
		936.486,72	993.720,00	925.162,35	945.729,00
cultura, sport e associazionismo	20 BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.398,40	21.300,00	30.002,85	11.500,00
	21 TEATRO	8.890,32	16.310,00	50,40	72.940,44
	22 ATTIVITA' CULTURALI	31.311,00	25.800,00	5.000,00	38.800,00
	23 IMPIANTI SPORTIVI	44.713,87	65.000,00	46.500,00	65.000,00
	24 POLITICHE GIOVANILI	980,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

		89.293,59	129.910,00	83.053,25	189.740,44
scuola e sociale	25 SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00
	26 SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00
	27 SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00
	28 ASSISTENZA SCOLASTICA	231.042,48	225.500,00	210.625,56	249.222,00
	29 TRASPORTO SCOLASTICO	73.349,51	69.700,00	36.885,66	69.700,00
	30 REFEZIONE SCOLASTICA	1.000.264,81	990.000,00	585.745,72	990.000,00
	31 SERVIZI PER L'INFANZIA	604.978,22	588.600,00	516.375,26	589.523,84
	32 ASSISTENZA DOMICILIARE	1.880,74	2.500,00	1.000,00	1.500,00
	33 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	46.223,75	23.500,00	185.103,38	71.500,00
		1.957.739,51	1.899.800,00	1.535.735,58	1.971.445,84
	34 POLIZIA MUNICIPALE	178.050,91	189.300,00	164.448,98	289.300,00
	TOTALE	13.896.820,01	13.201.521,34	13.704.143,71	13.477.446,28

ANALISI SPESA CORRENTE PER CENTRI DI COSTO					
	centri di costo	Impegnato 2019	stanz iniz 2020	stanz fin 2020	prev 2021
amministrazione e finanza	1 ORGANI ISTITUZIONALI	601.269,94	666.413,69	628.392,33	542.835,49
	2 SEGRETERIA GENERALE	346.776,04	371.875,51	321.140,37	390.268,14
	3 PERSONALE	629.845,95	740.604,58	725.701,34	914.516,90
	4 SERVIZI DEMOGRAFICI	109.063,01	126.580,00	126.580,00	125.900,00
	5 SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	223.353,23	227.842,84	230.035,64	110.060,00
	6 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	557.981,36	1.399.279,00	2.293.171,39	1.311.051,70
	7 TRIBUTI	378.053,30	258.450,00	308.020,00	428.122,37
	8 ECONOMATO E PROVVEDITORATO	220.672,27	240.028,81	260.715,02	246.700,39
	35 OLD SERVIZI INFORMATICI	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 SERVIZIO INFORMATIVO	700,00	700,00	700,00	1.200,00

	ASSOCIATO				
		3.067.715,10	4.031.774,43	4.894.456,09	4.070.654,99
gestione del territorio	9 EDILIZIA PRIVATA	251.154,87	160.230,00	202.083,94	160.030,00
	10 URBANISTICA	73.931,63	106.580,00	98.580,00	113.366,31
	11 SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	34.840,00
	12 VIABILITA'	370.987,37	398.940,02	281.581,71	339.411,34
	13 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	549.037,20	562.751,00	568.951,00	564.528,00
	14 PATRIMONIO	729.585,42	781.559,00	788.667,93	786.522,27
	15 PARCHI E AMBIENTE	467.574,35	539.468,60	493.729,07	633.379,41
	16 SMALTIMENTO RIFIUTI	488,00	3.500,00	0,00	4.000,00
	17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	143.011,93	138.392,00	142.097,80	133.125,00
	18 SERVIZI CIMITERIALI	191.037,15	235.600,00	219.560,02	206.160,00
	19 LAVORI PUBBLICI	241.055,60	277.864,43	274.904,43	279.300,00
		3.017.863,52	3.204.885,05	3.070.155,90	3.254.662,33
cultura, sport e associazionismo	20 BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	178.434,56	204.385,00	204.641,31	199.105,00
	21 TEATRO	167.442,72	131.418,00	103.831,68	193.556,00
	22 ATTIVITA' CULTURALI	114.632,40	158.750,00	131.624,00	177.830,00
	23 IMPIANTI SPORTIVI	228.207,47	248.318,00	379.554,75	237.601,00

	24 POLITICHE GIOVANILI	6.193,93	12.920,00	14.820,00	14.727,00
		694.911,08	755.791,00	834.471,74	822.819,00
scuola e sociale	25 SCUOLA MATERNA	143.679,62	147.017,00	144.158,54	136.282,00
	26 SCUOLA ELEMENTARE	247.744,28	242.791,00	236.662,84	232.573,40
	27 SCUOLA MEDIA	189.669,44	193.204,23	185.535,66	178.057,00
	28 ASSISTENZA SCOLASTICA	809.905,52	801.720,00	747.918,40	803.472,00
	29 TRASPORTO SCOLASTICO	199.980,00	200.000,00	122.319,00	231.000,00
	30 REFEZIONE SCOLASTICA	860.673,64	884.300,00	609.785,42	1.064.700,00
	31 SERVIZI PER L'INFANZIA	1.067.499,74	1.073.150,00	928.218,49	1.167.700,00
	32 ASSISTENZA DOMICILIARE	181.972,67	178.200,00	149.700,00	168.200,00
	33 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	780.605,83	734.150,00	976.411,29	907.572,58
		4.481.730,74	4.454.532,23	4.100.709,64	4.889.556,98
	34 POLIZIA MUNICIPALE	340.805,15	489.150,00	430.074,94	490.488,84
	TOTALE	11.603.025,59	12.936.132,71	13.329.868,31	13.528.182,14

1 - AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

- 1.1 Organigramma



- 1.2 Le funzioni e le attività ordinarie

L'area programmazione e organizzazione svolge funzioni inerenti il coordinamento dei processi di pianificazione, monitoraggio e controllo delle attività dell'ente ai fini del conseguimento dei livelli ottimali di efficacia ed efficienza, sia verso l'esterno sia nei confronti dell'organizzazione interna dell'ente.

In particolare l'Area ha competenza diretta in merito a:

- coordinamento dei rapporti dell'Ente con Regioni, Province, Comuni, Unione dei Comuni, Aziende speciali, Consorzi, Società partecipate, Fondazioni, Istituzioni, al fine di garantire all'Amministrazione un quadro di riferimento unitario e criteri omogenei di valutazione delle rispettive attività;
- traduzione degli indirizzi politici complessivi negli strumenti di programmazione pluriennale ed annuale, generali e di dettaglio, con particolare riferimento al Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale ed al Piano dettagliato degli Obiettivi che approva con proprio atto, di concerto con i Responsabili dei Settori;
- attuazione complessiva degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli organi politici, avvalendosi dei Responsabili dei Settori e del Servizio Risorse e Controllo di Gestione;
- programmazione operativa ed attuazione interventi Agenda Digitale del Comune, in rapporto con i Servizi Informatici in gestione associata;
- individuazione modelli macro organizzativi e coordinamento delle scelte di micro organizzazione effettuate dai Responsabili dei Settori, a garanzia del rispetto dei criteri organizzativi generali;
- formulazione e/o approvazione di proposte organizzative nonché verifica circa l'efficacia del processo di erogazione dei servizi;

- presidenza della Conferenza di Direzione;
- presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali del personale;
- adozione di atti per il superamento di eventuali inerzie funzionali anche dirimendo i conflitti di competenze tra Settori;
- adozione degli atti di competenza dei dirigenti e dei responsabili di servizio inadempienti;
- supporto alla Giunta nella definizione delle politiche del personale e adozione degli atti a valenza trasversale (verifica e programmazione dei fabbisogni del personale, mobilità intersettoriali, nulla osta mobilità in uscita, sicurezza sul lavoro, disposizioni di carattere generale,...) di competenza dell'ente, in stretto rapporto con il responsabile del Settore servizi economico finanziari;
- direzione funzionale degli incarichi conferiti al di fuori della dotazione organica, di quelli ad alta specializzazione e ad alto contenuto di professionalità;
- supporto alle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e/o al Nucleo di Valutazione (NdV)

STAFF DEL SINDACO: (Informazione e Comunicazione Istituzionale)

A questa unità fanno capo le attività e le procedure riconducibili a:

- Segreteria del Sindaco
- Segreteria degli Assessori
- Conferenza Capi gruppo
- Istruttoria atti del Sindaco
- Rapporti con le Consulte Frazionali
- Cerimoniale
- Missioni di rappresentanza con gonfalone comunale
- Celebrazioni, solennità civili, ricorrenze
- Gemellaggi
- Definizione e attuazione delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi comunali, di guide informative, dépliant, brochure, manifesti e locandine;
- Rapporti con il sistema dei media, anche in supporto alle aree comunali, organizzazione di conferenze stampa
- Predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi
- Direzione e coordinamento editoriale e redazionale del Notiziario Comunale
- Elaborazione di specifici progetti di comunicazione relativi a servizi ed eventi dell'Amministrazione Comunale
- Servizio stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali
- Coordinamento e redazione strumenti di comunicazione (sito internet, servizi di newsletter, sms, ecc.)
- Ideazione eventi multimediali
- Redazione, aggiornamento e restyling del sito comunale
- Rassegna stampa

1.3 - Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Dare piena attuazione al “Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza e l’integrità”, per realizzare un’amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; proseguendo le attività al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con l’adeguamento alle Linee direttive dell’ANAC, nell’ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell’Ente e con l’applicazione delle misure legate alla trasparenza quale specifica sezione dell’Anticorruzione. A seguito del rientro di detta funzione dall’Unione Terre di Pianura con delibera 168 del 31/12/2020, si è provveduto ad approvare il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023 con delibera di GC n. 23 del 30/03/2021. L’obiettivo è dare adempimento a quanto contenuto nel Piano, in ordine alle misure relative all’Anticorruzione e Trasparenza, affinché il medesimo non risulti un adempimento solo formale ma siano comportamenti che influenzano tutta l’attività comunale in relazione alle misure adottate relativamente alla mappatura dei processi di cui all’allegato 1 del PNA. Attività / Fasi 1) Emanazione linee guida / circolare per una più efficace attuazione delle misure del piano anticorruzione contenente le misure per la trasparenza; 2) Stesura della relazione annuale ai sensi dell’art. 1, comma 14 della legge 190/2012 e verifica attuazione delle misure specifiche di trattamento previste nel piano anticorruzione e trasparenza; 3) Formazione ai dipendenti in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza in base a quanto indicato dal Piano triennale anticorruzione e trasparenza approvato in sede di aggiornamento per l’anno 2021; 4) Attività preliminare alla verifica di aggiornamento del Codice di Comportamento dell’Ente in relazione a quanto disposto in ottemperanza alla deliberazione ANAC 177/2020; 5) Monitoraggio periodico a seguito di specifici incontro con i Responsabili di Settore; 6) Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente sul sito Web istituzionale.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	7 – Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza. Adeguamenti della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	10 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace rispetto delle fasi programmate	n. fasi realizzate/n. Fasi programmate		6/6				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione circolare con linee guida	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												
Incontri periodici con i responsabili di settore ai fini del monitoraggio	S/N	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Formazione del personale	S/N	Prevista					x	x	x	x	x			
		Realizzata												

Incontri con gruppo di lavoro per il monitoraggio anche ai fini del controllo nel sito della sezione amministrazione trasparente	S/N	Prevista					x		x		x		x	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LA PROMOZIONE TURISTICA LOCALE.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L'obiettivo è composto da tre principali interventi volti alla promozione turistica territoriale. 1) Il rinnovo del punto informativo del Progetto EXTRA BO di promozione turistica territoriale, in collaborazione con la Destinazione Turistica Bologna Metropolitana e Bologna Welcome srl, mirato alla promozione di un turismo locale sostenibile e per la conoscenza e diffusione delle tipicità locali. Le azioni si concretizzano attraverso le informazioni sulle attrattività a valenza turistica, promozione di iniziative presenti sul territorio e diffusione di prodotti turistici specifici. 2) Il Programma Turistico di Promozione Locale (P.T.P.L.), sviluppato all'interno del bando di promozione turistica promosso dalla Città Metropolitana. In particolare il progetto denominato "Alti e Bassi – dalla collina alla pianura 2021" prevede l'organizzazione di due eventi sul territorio di Budrio: • "La notte verde" con il coinvolgimento delle realtà locali quali agriturismi, aziende agricole, fattorie didattiche, botteghe artigiane, ecc., abbinata alla apertura dei musei e attività commerciali con iniziative musicali. • "Fatti strada": biciclettata sulla Ciclovía delle antiche Paludi Bolognesi, su un percorso che va da Minerbio a Molinella con il coinvolgimento a livello locale delle attività di ristorazione e apertura al pubblico dei Musei. 3) I Gruppi Europei di Cooperazione Territoriale : GECT Matildico con finalità di promozione del Comune nei confronti delle Istituzioni europee, inteso come istituzione di uno strumento di cooperazione a livello comunitario, con sviluppo e rafforzamento della coesione economica e sociale dell'area dei territori matildici. Budrio intende promuovere le strutture di accoglienza e coordinamento fra i musei, evidenziando anche le peculiarità gastronomiche.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini

Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	8 – La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti Monica Davalli
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	30 %
Durata (triennio 2021- 2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Staff del Sindaco
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e turisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
PTPL: Efficace realizzazione eventi	n. eventi realizzati/n. Eventi programmati		2/2				
Extrabo: Realizzazione pacchetto promozionale	Entro il		giugno				
GECT: Approvazione programma definitivo da presentare alla UE	Entro il		31/12/2021				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
PTPL: Contatti con	S/N	Prevista				x	x	x						

tutti i portatori di interesse		Realizzata												
PTPL: organizzazione bicicletta	S/N	Prevista							x	x				
		Realizzata												
EXTRABO: partecipazione ai gruppi di lavoro	S/N	Prevista				x	x	x						
		Realizzata												
EXTRABO: stesura del materiale di promozione turistica e successiva consegna al punto informativo	S/N	Prevista							x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
GECT: creazione gruppi di lavoro e stesura del programma	S/N	Prevista						x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	La realizzazione degli eventi potrebbe essere condizionata dall'andamento dell'emergenza covid 19.

Obiettivo gestionale	CREAZIONE MINI SITI CULTURALI – collegato all'ob. 1.1.6.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Fra gli obiettivi del 2021 c'è la creazione di alcuni mini siti indipendenti da quello del Comune, dedicati alle nostre istituzioni culturali quali Teatro, Musei, Ocarina. I mini siti hanno la funzione di informare i cittadini sulle attività delle istituzioni culturali, sui programmi e le iniziative oltre ad offrire un contenitore per conservare traccia degli eventi passati e le gallerie fotografiche degli stessi. Uno strumento di consultazione sia per i cittadini che per i media.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio

Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	2 – La comunicazione al centro del Comune: valorizzare gli sportelli informativi ed integrarli alle altre forme di comunicazione istituzionali creando una rete unitaria rispondente ad una unica mission comunicativa
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	10 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2022
Settori / servizi coinvolti	Sia, Settore Cultura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace creazioni dei mini siti (aggiornati e consultati dalla cittadinanza)	Entro il		31/12/2021				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Creazione mini siti su piattaforma	S/N	Prevista							x	x				
		Realizzata												
Definizione	S/N	Prevista					x	x	x					

procedure con settore cultura		Realizzata												
Promozione sui media	S/N	Prevista												x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	Si segnala che per il raggiungimento dell'obiettivo sarà essenziale, sin dall'inizio, la collaborazione del Sia e del Settore cultura.

Obiettivo gestionale	PARI OPPORTUNITA'
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2021 si procederà a implementare quanto definito nel Piano Azioni Positive 2021-2023 approvato con delibera di Giunta comunale n. 24 del 08/04/2021. Il Comune si premura di mantenere al suo interno l'equilibrio di presenza femminile, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 198 del 11/04/2006, con divario fra generi inferiore ai due terzi, e a seguire le indicazioni in tema di pari opportunità derivanti da eventuali aggiornamenti del Piano delle Azioni Positive. Anche per l'anno 2021 si continua la promozione delle attività che rendono Budrio luogo di inclusione sociale e promozione dei diritti, con l'obiettivo di diffondere la cultura nel rispetto delle differenze di genere e della non violenza, sarà programmato il calendario di "Budrio Donna", se le misure imposte dal diffondersi dell'epidemia Covid-19 lo permetteranno, serie di eventi resi possibili anche grazie alla collaborazione della Consulta delle Donne e al supporto di alcune associazioni locali. In particolare nel 2021-2023 il Comune, in linea con i contenuti del Piano delle Azioni Positive che prevede 3 ambiti di intervento (pari opportunità e conciliazione tempi di vita/lavoro; revisione/adozione di un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance; contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica) procederà all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, alla predisposizione del regolamento collegato al Piano operativo lavoro agile (Pola), e a una adeguata formazione sul tema delle pari opportunità e contrasto a ogni forma di discriminazione.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei

	rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si procederà ad aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si procederà alla definizione del nuovo piano delle azioni positive.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 – Risorse umane
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Settore risorse e controlli e servizio personale
Utenti/portatori di interessi	lavoratori

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Realizzazione calendario "Budrio Donna"	Entro il		Entro il 10/9/2021				
Realizzazione ambiti di intervento	n. ambiti realizzati/n. Ambiti programmati		3/3				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione calendario Budrio Donna	S/N	Prevista					x							
		Realizzata												
Realizzazione eventi	S/N	Prevista						x	x	x	x			

Budrio donna		Realizzata												
Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione performance	S/N	Prevista						x	x	x	x			
		Realizzata												
Regolamento Pola	S/N	Prevista									x	x		
		Realizzata												
Incontri e formazione	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	La realizzazione di “Budrio Donna” dipenderà dall’andamento e sviluppo delle misure di contrasto al covid 19.

Obiettivo gestionale	RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER PROGETTO CERAMICA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Per l’anno 2021 continuano i laboratori della ceramica, in collaborazione con le scuole di Budrio, per la riqualificazione del giardinetto Via Beroaldi angolo Via Bissolati con un nuovo arredo urbano. A seguito della presentazione del progetto di riqualificazione il servizio sarà impegnato nella ricerca degli sponsor necessari per il finanziamento dell’opera.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	2 –
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	5 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2022
Settori / servizi coinvolti	Staff del Sindaco e Settore Edilizia Privata e Urbanistica
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace predisposizione atti	Entro il		settembre				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria propedeutica per atti	S/N	Prevista							x	x				
		Realizzata												
Ricerca Sponsor ed eventuali stipule contratti e relativi adempimenti amministrativi	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
------------------------	--

Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	IL MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2018 con la collaborazione dei settori è stata predisposta una check list per ottenere un'”anagrafe” delle convenzioni in essere al fine di rendere più agevole il monitoraggio delle condizioni pattuite contrattualmente, monitorarne il rispetto e le scadenze. Lo strumento inoltre è utile per effettuare gli opportuni controlli interni da parte del Segretario Generale. Nel 2020 l'obiettivo prevedeva di richiedere ai responsabili di settore di predisporre e aggiornare le matrici al fine di procedere con i controlli previsti. A causa dell'aggravio delle competenze e attività causate dal Covid 19 non è stato possibile raggiungere l'obiettivo che, pertanto, viene riproposto nel 2021
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	5 – Monitoraggio dell'effettivo rispetto delle condizioni previste dalle convenzioni in essere con la predisposizione di procedure di controllo
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	20 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2022
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Check list con tutti i settori comunali	Numero settori monitorati/numero settori comunali		100%				
Monitoraggi effettuati a campione	semestrali		novembre				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di impulso per la predisposizione/aggiornamento delle matrici da parte dei responsabili di settori	S/N	Prevista						x	x	x	x	x		
		Realizzata												
Il controllo degli atti	S/N	Prevista											x	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Obiettivo trasversale 2021 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2020, in linea con i contenuti dell'Allegato 1 del PNA 2019, il Comune di Budrio ha cominciato a mappare i processi ai fini della valutazione e

	contrasto alla corruzione. Il lavoro dovrà continuare anche nel 2021-2023, si dovranno gestire, monitorare e rendicontare i processi già mappati e procedere alla mappatura di nuovi processi in un'ottica di evoluzione e miglioramento continuo così come previsto nel nostro Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con Delibera di Giunta 23 del 30/03/2021
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	7 –. Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e la trasparenza. Adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Filomena Iocca
Priorità/Peso percentuale	5% per ogni settore
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/06/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Gestione, monitoraggio e rendicontazione processi mappati	n. processi "lavorati"/n. Processi mappati		10/10				

Mappatura nuovi processi	n.Settori adempienti/n. settori		100%				
--------------------------	---------------------------------	--	------	--	--	--	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione processi già mappati	S/N	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Monitoraggio/ rendocontazione processi mappati	S/N	Prevista							x	x				
		Realizzata												
Mappatura nuovi processi	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

1.4 Le risorse finanziarie

FILOMENA IOCCA SEGRETARIO GENERALE	Stanz iniz 2021	Cassa 2021	Stanz iniz 2022	Stanz iniz 2023	Residui
Entrata corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa corrente	315.500,00	390.802,91	302.500,00	302.500,00	75.302,91
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	5.200,00	10.351,64	10.000,00	10.000,00	5.151,64

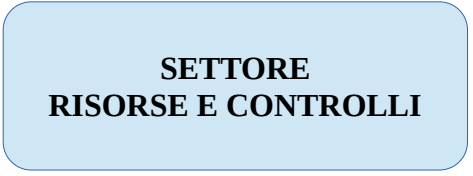
1.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
RESPONSABILE	Filomena Iocca (Segretario Generale responsabile ad interim dell'Area programmazione e organizzazione)
D	Magli Anna (incarico art. 90 d.lgs 267/2000)
C	Carini Claudia
C	Sabrina Fiorentini (Assegnazione temporanea)

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

2 - SETTORE RISORSE E CONTROLLI

2.1 Organigramma



**SETTORE
RISORSE E CONTROLLI**

2.2 Le funzioni e le attività ordinarie

A questo servizio fanno capo le attività e le procedure riconducibili a:

- Supporto fornito al Segretario Generale e ai responsabili di settore in materia di controllo strategico, controllo di gestione e controllo qualità nelle fasi di definizione dei principali strumenti e predisposizione atti secondo quanto definito nel Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera di consiglio n. 83/2015;
- Supporto alla predisposizione e variazione dei documenti di programmazione dell'ente e del ciclo della performance;
- Analisi ed elaborazione dati e indagini specifiche
- Supporto alla semplificazione e razionalizzazione dei processi lavorativi
- Analisi costi/attività e dei processi richieste dall'Amministrazione e dai responsabili di settore al fine di valutare e implementare modifiche organizzative e gestionali;
- Supporto fornito ai settori nella progettazione e gestione dei processi partecipativi e nelle indagini di gradimento dei servizi da parte dei cittadini-utenti;
- Supporto fornito al Segretario Generale in qualità di responsabile dell'Area Programmazione e Organizzazione;
- Progettazione, realizzazione e adeguamento progressivo del sistema controllo di gestione, anche con impostazione di attività di benchmarking al fine di monitorare i processi, la gestione delle risorse, l'economicità, l'efficacia e l'efficienza delle attività e dei servizi dell'ente e fornire elementi per il miglioramento degli stessi;
- Supporto ed attività di studio a sostegno della gestione del sistema degli indicatori utilizzati principalmente ai fini della valutazione della performance;
- Supporto alla implementazione del Ciclo della Performance e al monitoraggio del Piano della Performance;
- Azioni costanti di monitoraggio di bandi regionali, europei, enti pubblici in genere o organismi privati per programmi di finanziamento.

2.3 Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	La mappatura dei processi per la valutazione del rischio di corruzione. (collegato all’obiettivo trasversale dell’Area programmazione e organizzazione “La Mappatura processi di cui all’allegato 1 del PNA 2019-2021”).
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L’allegato n. 1 al PNA 2019-2021 ha introdotto una nuova logica per la predisposizione delle misure di prevenzione alla corruzione. L’ufficio nel 2020 ha creato un sistema per la mappatura dei processi ai fini della valutazione e gestione del rischio corruttivo, nel 2021 si dovrà supportare tutti i settori nella “gestione” delle matrici di valutazione del rischio, nel monitoraggio e rendiconto dei processi e nella mappatura di nuovi processi, come richiesto dall’Anac. Le schede di mappatura dei processi sono parte essenziale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che devono essere aggiornate, incrementate e riprogrammate.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	1 – Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all’amministrazione e agli uffici, nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell’azione amministrativa.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 – gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Rocco Scarano
Priorità/Peso percentuale	30%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/6/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Settori supportati nella gestione della mappatura dei processi	n. settori supportati/n. Settori		100%				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri per analizzare con capi settore andamento processi definiti	S/N	Prevista					x	x						
		Realizzata												
Supporto nel monitoraggio	S/N	Prevista						x	x					
		Realizzata												
Individuazione e mappatura nuovi processi	S/N	Prevista								x	x	x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	L'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In collaborazione con il Segretario Generale e con il responsabile del Settore servizi economico finanziari, l'ufficio sarà impegnato nell'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance. Sarà inoltre essenziale la condivisione e il supporto del Nucleo di Valutazione. Il settore risorse e controlli dovrà soprattutto definire e costruire i modelli che saranno necessari per implementare e utilizzare il sistema di misurazione e valutazione della performance e formare i colleghi per il loro corretto utilizzo.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si procederà ad aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si procederà alla definizione del nuovo piano delle azioni positive.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 – Risorse umane
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Rocco Scarano
Priorità/Peso percentuale	25%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023

Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/6/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Definizione implementazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	Entro il		settembre				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Collaborazione e supporto per l'aggiornamento del sistema	S/N	Prevista					x	x	x	x				
		Realizzata												
Definizione schede	S/N	Prevista							x	x	x			

per implementazione sistema		Realizzata												
Formazione personale	S/N	Prevista									x	x		
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	La Qualità: strumento integrato al ciclo della performance
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2018 si è proceduto ad aggiornare il sistema della qualità (informativa di giunta n. 1537 del 18/12/2018), definendo possibili sviluppi e ambiti applicativi alla luce anche dei recenti aggiornamenti normativi, che hanno evidenziato l'importanza di rilevare la qualità dei servizi offerti, considerata elemento essenziale nella valutazione della performance organizzativa dell'ente. Nel 2019 si è cominciato ad applicare, ad alcuni dei servizi offerti al cittadino (sportello urp/anagrafe con la somministrazione delle nuove schede customer satisfaction; per i servizi asilo nido, refezione scolastica e servizio anziani si è fatta una prima analisi istruttoria), gli strumenti di rilevazione riportati nel sistema della qualità.

	Nel 2020 l'emergenza covid 19 non ha permesso di ampliare ad altri servizi l'applicazione del nostro sistema qualità, si cercherà di farlo nel 2021, seguendo un'ottica miglioramento continuo.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	1 – Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all'amministrazione e agli uffici nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell'azione amministrativa.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Rocco Scarano
Priorità/Peso %	30 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	Cittadini utenti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/6/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Supporto alla predisposizione delle nuove customer satisfaction e carte dei servizi (con analisi importanza/soddisfazione e individuazione standard di qualità)	Numero minimo		2				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con colleghi per illustrare il sistema della qualità	S/N	Prevista						x	x					
		Realizzata												
Impostare schede di customer/carta dei servizi	S/N	Prevista								x	x			
		Realizzata												
impostare la mappa/griglia qualità	S/N	Prevista										x	x	
		Realizzata												
Compilare la mappa/griglia qualità, se si hanno entro l'anno i responsi delle customer, e relazionarli	S/N	Prevista												x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	L'obiettivo potrebbe essere condizionato dal perdurare o meno dell'epidemia covid 19

2.4 Le risorse finanziarie

SCARANO	Stanz iniz 2021	Cassa 2021	Stanz iniz 2022	Stanz iniz 2023	Residui
Entrata corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

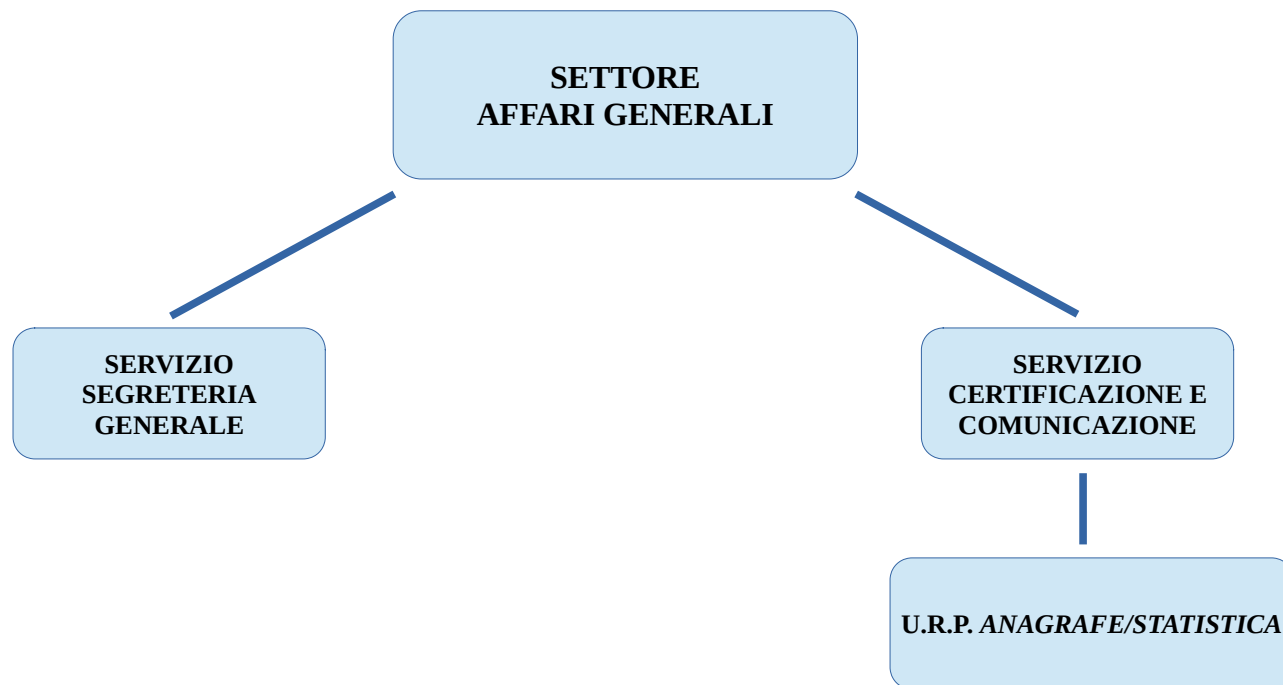
2.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D	Scarano Rocco - RESPONSABILE
C	In via di assegnazione

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

3 - SETTORE AFFARI GENERALI

3.1 Organigramma



3.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Segreteria Generale:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Supporto al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, al Presidente del Consiglio ed ai Consiglieri

- Gestione amministrativa dei componenti del Consiglio Comunale, liquidazione indennità e gettoni di presenza
- Gestione iter deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- Streaming sedute consiliari e di commissione
- Repertoriatura e registrazione contratti
- Anagrafe delle prestazioni relative ad incarichi a soggetti esterni
- Adempimenti trasparenza amministratori
- Supporto alle attività del Segretario Generale, in particolare per le funzioni reinternalizzate di trasparenza e privacy
- Tenuta ed aggiornamento regolamenti comunali
- Protocollo Generale, Archivio e conservazione digitale
- Notificazione atti
- Gestione pubblicazioni all'Albo pretorio e depositi
- Servizi di assistenza e supporto interno
- Postalizzazioni
- Contenzioso e pratiche legali
- Supporto nella gestione documentale
- Posta Elettronica Certificata, firma digitale
- Gestione servizi di pulizia dei locali comunali
- Gestione abbonamenti quotidiani
- Supporto organizzativo celebrazioni (cittadinanze, matrimoni, gonfalone, ecc)
- Consegna cartelle e atti in deposito
- Gestione INFOPOINT ingresso principale (accessi telefonici, consegna materiali porta a porta, prima informazione, ...)

Servizi Certificazione e Comunicazione:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Stato civile: trascrizioni annotazioni, pubblicazioni...
- Statistiche inerenti lo stato civile
- Celebrazione di matrimoni civili e unioni civili
- Separazioni e divorzi
- Cittadinanze
- Nascite
- Adempimenti inerenti gli atti provenienti dall'estero
- Decessi, autorizzazioni al trasporto fuori Comune per i deceduti nel Comune, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri e all'affidamento in urna
- Cambiamenti di cognome/nome
- Adozioni, riconoscimenti, ...
- Registro Dichiarazione anticipata di trattamento (DAT)
- Servizi elettorali (revisioni periodiche, procedimento elettorale e referendum, rapporti con Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, elenchi presidenti e scrutatori)
- Leva militare
- Adempimenti giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello

U.O. URP/Anagrafe

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Protocollazione documenti
- Gestione reclami e segnalazioni
- Rilevazione periodica customer satisfaction
- Cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata, residenti all'estero) , dal 10/07/2018 in ANPR
- Servizi certificativi e di verifica autodichiarazione
- Servizi statistici e rilevazioni ISTAT; adempimenti SISTAN; comunicazioni dati a terzi
- Toponomastica (con aggiornamento periodico ANNCSSU), intitolazioni
- Carte d'identità (dal 5 febbraio 2018 nella modalità elettronica – CIE, in forma residuale cartacea nei casi previsti)
- Raccolta Dichiarazioni donazione organi e tessuti
- Contrassegni centro storico
- Certificazione per ricongiungimento nuclei familiari
- Punto Informativo URP con sportello dedicato
- Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autenticazione di copie e firme
- Informazione e modulistica relativi ai servizi comunali
- Registrazioni Federa / SPID
- Controllo requisiti Reddito di Cittadinanza
- Gestione procedimenti relativi a:
 - residenze e cambi indirizzo
 - convivenze di fatto
 - documenti di regolarità di soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs 30/2007
 - cessioni di fabbricato
 - denunce infortunio
 - rilascio tesserini caccia, pesca e funghi
 - anagrafe canina
 - oggetti smarriti
 - vidimazione registri
 - tesserini raccolta funghi ipogei
 - ritiro tesserini Ambiti Territoriali di Caccia
 - variazioni anagrafiche
 - irreperibilità

A seguito del recesso dall'Unione, dal 1° gennaio 2021 sono state reinternalizzate le funzioni relative all'ufficio statistico. Di seguito i principali adempimenti:

- attività propedeutiche ed effettive afferenti il Censimento permanente della popolazione;
- svolgimento rilevazioni statistiche periodiche nonché a campione disposte da ISTAT;

3.3 - Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L'Ente, nell'ambito degli strumenti di partecipazione e di cittadinanza attiva, intende promuovere – in accordo con le istituzioni scolastiche – l'insediamento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (CCRR) al fine di coinvolgere le giovani generazioni nella vita della comunità ed entrare nel processo democratico decisionale allargato. L'ufficio sarà impegnato nella predisposizione di un regolamento ad hoc.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	6 – Promuovere percorsi di partecipazione e ascolto su tematiche di primaria importanza: elaborare proposte condivise dalla cittadinanza in merito a tematiche di particolare rilevanza
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti Luca Capitani
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	10%

Durata (triennio 2021-2023)	2021 - 2022
Settori / servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona
Utenti/portatori di interessi	Istituzioni Scolastiche, giovani in età scolare

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Predisposizione di proposta regolamentare	Entro il		31 agosto				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approfondimento istruttorio	S/N	Prevista				X	X	X						
		Realizzata												
Predisposizione proposta regolamentare	S/N	Prevista							X	X				
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

		Realizzata												
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	SMART DESKTOP E REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO (DG 5/2021) obiettivi collegati 1.2.2, 1.5.2
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Lo smart desktop - rilevante aggiornamento dei programmi gestionali di atti e protocollo - rappresenta una scrivania virtuale quale strumento di aggregazione di tutte le attività previste nei processi della soluzione offerta (flussi documentali dei documenti protocollati, fasi da svolgere per la gestione delle lettere interne ed in uscita, provvedimento di annullamento, fasi da svolgere per la gestione degli atti amministrativi, ecc...) con la finalità di rendere più funzionale la gestione documentale e, conseguentemente, incidere positivamente sulla celerità della conclusione dei procedimenti (abbinato altresì al nuovo centralino comunale tramite VOIP, che agevolerà deviazioni di chiamata ed un reperibilità meglio organizzata). Si dovrà supportare i settori nelle modifiche introdotte dalla nuova scrivania virtuale al fine di risolvere problematiche e sfruttarne a pieno le potenzialità. Entro il 7 giugno 2021 si dovrà inoltre provvedere all'aggiornamento normativo del Manuale di Gestione del Protocollo informatico alla luce delle Linee Guida AGID di settembre 2020.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza

Obiettivo operativo	6 – Semplificazione delle procedure amministrative ispirandosi a criteri di economicità e sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti informatici, utilizzando gli strumenti per l’acquisizione di istanze on line e automatizzando l’acquisizione documentale, riducendo al minimo le tipologie di documenti prodotti in originale cartaceo attraverso la revisione dei processi di produzione documentale.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	25%
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	Tutti, SIA dell’Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Riduzione segnalazioni	Segnalazioni II semestre < segnalazioni I semestre		< 25%				
Modifica del vigente Manuale di gestione del protocollo informatico ed adozione nuovo Manuale di gestione documentale	Entro il		7 giugno				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adeguamento procedure interne e formazione	S/N	Prevista	X	X										
		Realizzata			X									

Supporto a uffici con eventuale collaborazione del sia	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Frequentazione corso di formazione sulle nuove linee guida AGID in materia di documentazione informatica ed approfondimento normativo	S/N	Prevista			X	X	X							
		Realizzata												
Predisposizione proposta deliberativa di approvazione modifica al Manuale di gestione del protocollo informatico ed adempimenti conseguenti (adozione nuovo Manuale di gestione documentale)	S/N	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2021 si completa la nuova modalità permanente del censimento della popolazione residente. Il Comune di Budrio è un comune auto rappresentativo (ha partecipato alla rilevazione censuaria dal 2018 ad oggi) e dovrà svolgere le attività previste da essa con la finalità di miglioramento della qualità degli indirizzi (anche con geocodifica) e rilevazione su convivenze e popolazioni speciali, nonché tutte le altre attività tipiche della rilevazione.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	8 – La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	25%
Durata (triennio 2021- 2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Servizio edilizia privata
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e convivenze

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimen
------------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------	--------------------------------	--------------------	-----------------------------

							to 2021
Efficace Completamento pratiche	n. pratiche evase/su n. pratiche assegnate		100%				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica indirizzi al fine di ridurre le anomalie su indirizzi e sezioni di censimento	S/N	Prevista	X											
		Realizzata												
Rilevazione su convivenze e popolazioni speciali	S/N	Prevista			X	X								
		Realizzata												
Attività istruttoria, rilevazioni e completamento	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	Sono possibili slittamenti delle tempistiche previste, causa Covid-19, da parte di ISTAT.

Obiettivo gestionale	INTERVENTI PER UNA MAGGIORE DIGITALIZZAZIONE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI
----------------------	--

Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 – 2022 promuove la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana. Tale obiettivo si riverbera su molteplici linee di intervento e tematicità. Per quanto riguarda il Comune di Budrio ciò interviene trasversalmente a diversi Settori: per quanto riguarda gli Affari Generali ciò è significativamente importante per i servizi demografici (anagrafe e stato civile), i quali possono trovare modalità di avvicinamento alle istanze dei cittadini, in particolare per quanto riguarda l'accessibilità. Attraverso strumenti informatici si vogliono agevolare i cittadini nelle diverse pratiche afferenti, in particolare, l'anagrafe attraverso una modulistica editabile ed inviabile online, incentivare l'utilizzo (ed ampliarne la gamma) di servizi online in alternativa all'accesso necessariamente in presenza agli sportelli ed approfondire la possibilità giuridica e tecnica di ulteriori decentramenti funzionali.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	6 – Semplificazione delle procedure amministrative ispirandosi a criteri di economicità e sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti informatici, utilizzando gli strumenti per l'acquisizione di istanze on line e automatizzando l'acquisizione documentale, riducendo al minimo le tipologie di documenti prodotti in originale cartaceo attraverso la revisione dei processi di produzione documentale.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso percentuale	25%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2022
Settori / servizi coinvolti	SIA Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Informativa alla Giunta di verifica fattibilità certificazione anagrafica presso edicole e/o	Entro il		31 luglio				

tabaccherie							
Adozione modulistica dei servizi demografici editabile ed inviabile online, con successiva integrazione col sistema di protocollazione e smistamento automatico	Numero moduli realizzati/numero moduli programmati		2/2 (residenze e certificati anagrafici)				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incentivazione del ricorso ai servizi demografici online (con estensione ai certificati cumulativi, ora non gestiti), alle autonome visure anagrafiche in ANPR da parte del cittadino ed al riconoscimento ai fini SPID attraverso modalità alternative al <i>de visu</i> presso gli sportelli	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Approfondimento giuridico e tecnologico sulla fattibilità di certificazione anagrafica presso edicole e/o tabaccherie (anche in collaborazione con SIA e settori omologhi dei Comuni limitrofi), con eventuale futuro sviluppo in caso positivo	S/N	Prevista					X	X	X					
		Realizzata												

Attività dirette ed indirette tese, previa verifica fattibilità tecnica, alla dotazione di modulistica online nei servizi demografici con integrazione col sistema di protocollazione											X	X	X	X
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

3.4 Le risorse finanziarie

	Stanz iniz 2021	Cassa 2021	Stanz iniz 2022	Stanz iniz 2023	Residui
BACCILIERI					
Entrata corrente	43.690,00	87.609,08	87.690,00	87.690,00	43.919,08
Spesa corrente	233.853,63	326.105,68	193.185,49	193.185,49	92.252,05
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D	BACCILIERI Diego (responsabile settore)
C	BARATTOLO Assunta

C	BERNERI Chiara
C	BRESSAN Alessandro
C	CALORI Elisa
C	MINOZZI Giacomo
B	MORELLO Rosa
C	NUTILE Susi
D	TAMPIERI Natascia
B	TORESANI Fabrizio
B	VIA Laura
	1 CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

– 4 SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

–4.1 Organigramma



4.2 Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Bilancio, Provveditorato, Economato:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria

- Attività contabili connesse alla predisposizione e gestione del bilancio, ciclo della programmazione annuale e triennale, bilancio pluriennale, supporto nella predisposizione del DUP
- Predisposizione del Rendiconto e relativi allegati
- Attività di certificazione del Bilancio e del Rendiconto
- Verifiche contabili
- Storni e variazioni
- Registrazione fatture fornitori
- Controllo e numerazione ordini di liquidazione
- Controllo contabile e fiscale determinazioni
- Emissione mandati e reversali
- Gestione entrata e spesa
- Gestione fatture di vendita
- Supporto al Collegio dei Revisori
- Assunzione e gestione mutui
- Controllo equilibri di bilancio
- Controllo della gestione delle risorse vincolate, destinate e accantonate
- Adempimenti connessi al rispetto dei vincoli di finanza pubblica
- Contabilità economica
- Questionari Corte dei Conti
- Questionari SOSE
- Gestione contabilità generale finanziaria
- Liquidazione stipendi
- Gestione rapporti con la Tesoreria
- Gestione IVA
- Opzione IRAP
- Gestione fiscale dei redditi di lavoro autonomo
- Liquidazione e supporto nella gestione utenze dell'ente
- Gestione conti postali
- Gestione cassa economale
- Spese e acquisti economici (fatti salvi quelli effettuati in forma associata nell'ambito dell'Unione Intercomunale Terre di Pianura)
- Gestione assicurazioni
- Tenuta inventario beni mobili
- Certificazioni, elaborazioni statistiche
- Approvvigionamento materiale di consumo per gli uffici
- Assistenza tecnica a macchine e attrezzature
- Tasse automobilistiche

Attività di supporto al Settore Tributi relativamente a:

- Accertamento contabile dei tributi comunali e delle altre entrate aventi natura tributaria
- Accertamento contabile del canone per l'occupazione di spazi e e pubbliche permanenti

Servizio personale

- applicazione delle norme in materia di personale: supporto provvedimenti disciplinari
- supporto per pratiche pensionistiche e relative certificazioni
- supporto per pratiche indennità fine servizio e tfr e relative certificazioni
- Applicazione delle norme in materia di personale: infortunio sul lavoro, rivalsa per incidente dipendente, assegni per il nucleo familiare, aggiornamento schede e fascicoli personale, permessi per diritto allo studio, maternità e richiesta congedi, programmazione del fabbisogno del personale
- Applicazione delle norme sulla regolamentazione delle presenze ed assenze del personale: riepilogo per Funzione pubblica, riepilogo per sito internet, assenze per malattie, altre assenze, permessi sindacali e per cariche elettive, contestazione permessi sindacali, controllo cartellini del personale, individuazione personale con indennità annuali liquidate mensilmente, progressioni
- Applicazione disposizioni C.C.N.L. e del relativo contratto decentrato: nuovi CCNL, conguagli nuovi CCNL
- Relazioni sindacali: convocazioni, comunicazioni varie
- Atti relativi alle procedure concorsuali del personale: concorso pubblico, mobilità esterna, mobilità interna, segreteria commissioni, cessazione dipendente, immissione in servizio personale
- liquidazione salario accessorio
- Conto annuale del personale
- Relazione al conto annuale
- Incarichi pubblici dipendenti: comunicazioni annuali nostri dipendenti, richiesta ad altri enti
- Gestione disabilità L. 68/99: comunicazione annuale, pratica per inserimento dipendente nella quota di riserva
- Formazione del personale
- Incarichi medico competente: affidamento, visite
- Borse di studio lavoro
- Somministrazione lavoro temporaneo Somministrazione lavoro temporaneo
- Gestione bilancio
- Determinazione limiti di spesa lavoro flessibile (art. 9 comma 28 d.l. 78/2010) dato previsionale, monitoraggio durante l'anno e dato a consuntivo
- Determinazione spesa personale (art. 1 comma 557 L. 296/2006) dato previsionale, monitoraggio durante l'anno e dato a consuntivo (compilazione questionario corte dei conti)
- Questionari ministeriali, per fini statistici e ad organi di controllo
- Determinazione impegni di spesa per lavoro straordinario, costituzione provvisoria fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, costituzione definitiva fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività indennità di missione posizioni organizzative
- Variazioni mensili stipendi

- Predisposizione mandati di pagamento relativi agli stipendi del personale dipendente, dei compensi dei co.co.co., dei compensi per collaborazioni occasionali e degli onorari dei professionisti
- Invio CU e altre certificazioni fiscali, dichiarazioni sostituto d'imposta mod.770 e dichiarazione mod. UNICO, in rapporto con la ditta incaricata
- Versamenti IRPEF, versamenti IRAP, versamenti quote di iscrizione alle Organizzazioni sindacali
- Versamenti e denunce INPDAP
- versamenti e denunce INPS
- Versamenti e denunce INAIL
- gestione comandi

4.3 - Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	GARANTIRE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO NEL CONTESTO DI CRISI INDOTTO DAL COVID 19
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Anche nel 2021 si rende necessario attivare un costante controllo dell'andamento delle entrate e delle spese in relazione alle ripercussioni indotte dal covid 19, al fine di salvaguardare gli equilibri complessivi di bilancio
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	3 – Gestire la tensione finanziaria dei conti dell'Ente nel contesto istituzionale e normativo in divenire analizzando le opportunità che potrebbero manifestarsi anche in merito alla ristrutturazione del debito
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Francesco Palladino
Priorità/Peso percentuale	50%
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Elaborazione ad hoc su ripercussioni covid 19 su entrate e spese comunali	n. analisi		2				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio andamento entrate e spese	S/N	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Predisposizione modelli per analisi equilibri	S/N	Prevista							x				x	
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	L'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Dal 2021 il settore servizi economico finanziari comprenderà al suo interno il servizio personale prima gestito in Unione, si darà particolare riguardo, in collaborazione con il Segretario Generale, con il responsabile del Settore risorse e controlli e con il Nucleo di Valutazione, all'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si procederà ad aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si procederà alla definizione del nuovo piano delle azioni positive.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 – Risorse umane
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Rocco Scarano
Priorità/Peso percentuale	35 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target raggiunto al 30/6/2020	Target finale 2020	Percentuale di raggiungimento 2020
Definizione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	Entro il		settembre				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività istruttoria per l'aggiornamento del sistema	S/N	Prevista					x	x	x	x				
		Realizzata												
Deliberazione di giunta	S/N	Prevista									x			
		Realizzata												
Formazione personale	S/N	Prevista									x	x		
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

4.4 Le risorse finanziarie

PALLADINO	Stanz iniz 2021	Cassa 2021	Stanz iniz 2022	Stanz iniz 2023	Resisui
Entrata corrente	4.430.841,00	4.853.625,39	4.385.301,00	4.410.301,00	422.784,39
Spesa corrente	5.862.162,99	5.873.954,33	5.535.907,81	5.525.460,81	622.312,34
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	20.000,00	102.627,09	1.000,00	1.000,00	82.627,09

4.5 Le risorse umane

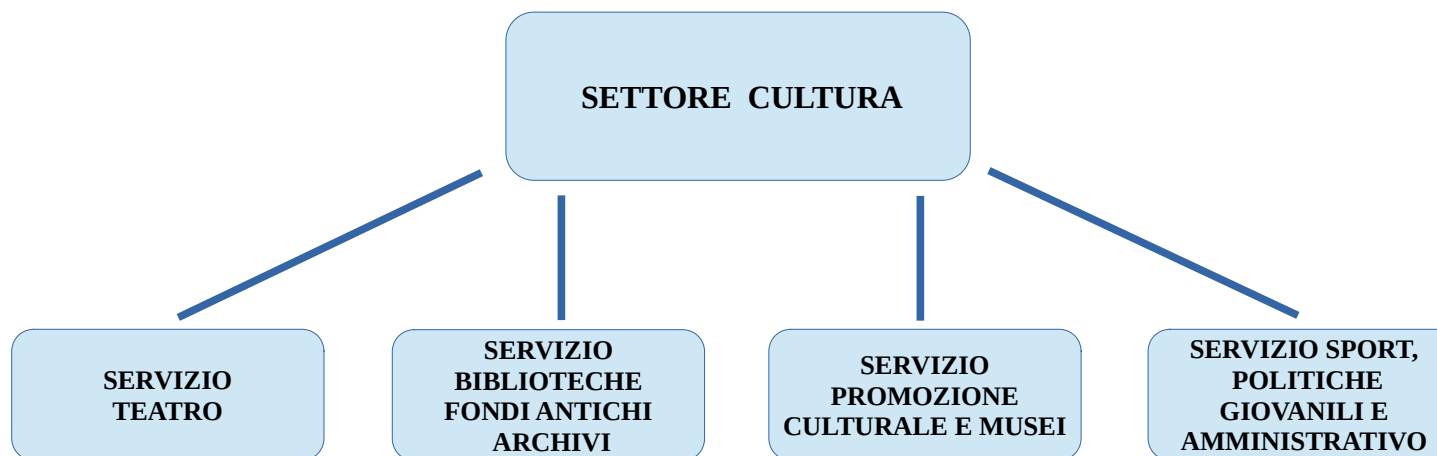
categoria	dipendente
RESPONSABILE	Palladino Francesco (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
B	Simona Bondandini
C	Laura Zeppi
D	Francesca Caselli

C	In via di assegnazione
D	Claudia Bignami

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

5 SETTORE CULTURA

5.1 Organigramma



5.2 Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Teatro

A questo servizio fanno capo attività e procedure riconducibili a:

- Programmazione, promozione e gestione attività teatrali
- Rapporti con le compagnie e le agenzie di distribuzione degli spettacoli
- Allestimento rappresentazioni e manifestazioni
- Attività tecniche di supporto per montaggio e smontaggio spettacoli
- Concessione teatro per iniziative
- Supervisione attività culturale Torri dell'Acqua
- Verifica e ricerca di fondi pubblici e/o privati
- Supporto alla attività delle politiche giovanili
- Gestione, coordinamento e smistamento attrezzature per eventi e manifestazioni (palco, tavoli, sedie, microfoni, amplificazione, ecc.)

Servizio Biblioteche, Fondi antichi, Archivi

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Gestione biblioteche, archivio storico e della partecipazione, archivio fotografico
- Attività e procedure legate all'associazione bibliotecaria intercomunale
- Valorizzazione della Sala di Lettura di Mezzolara
- Gestione e valorizzazione delle sale comunali
- Gestione volontari servizio civile

Servizio Promozione Culturale, e Musei

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Programmazione, promozione e gestione eventi anche in collaborazione con altre realtà locali
- Iniziative culturali, mostre, concerti, spettacoli
- Coordinamento attività culturali delle associazioni del territorio
- Gestione Albo Comunale delle Associazioni, supporto alla Consulta delle Associazioni
- Realizzazione stagione estiva
- Manifestazioni (Agribu, Primaveraanda)
- Coordinamento attività legate alle festività natalizie
- Patrocini
- Assegnazione contributi attività culturali
- Gestione Albo dei Volontari

- Gestione spazio e coordinamento esposizioni presso Sala Rosa
- Pari opportunità e supporto alla Consulta delle Donne
- Gestione punto informativo di promozione turistico-culturale
- Custodia e gestione musei e pinacoteca
- Valorizzazione delle collezioni museali
- Promozione di attività di studio e ricerca sul patrimonio storico monumentale e museale di Budrio
- Gestione volontari servizio civile

Servizio Sport, Politiche giovanili e Amministrativo

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Coordinamento, verifica e controllo degli impianti sportivi concessi in gestione a terzi
- Convenzioni per l'affidamento in gestione a terzi degli impianti sportivi comunali
- Coordinamento, verifica e controllo degli spazi concessi in uso alle associazioni sportive per attività sportiva
- Segnalazioni guasti, erogazione riscaldamento, acqua calda
- Gestione tariffe utilizzo impianti sportivi (emissione fatture, verifica pagamenti ed incassi, solleciti e messa a ruolo coattivo)
- Rapporti con le società sportive e gli istituti scolastici in merito alle attività svolte negli impianti sportivi
- Coordinamento e controllo dei servizi di pulizia degli impianti sportivi annessi agli Istituti Scolastici
- Gestione calendario campionati sportivi di categoria per l'uso delle palestre
- Assegnazione contributi attività sportiva
- Supporto alla Consulta Comunale dello Sport
- Coordinamento e supporto realizzazione eventi sportivi
- Coordinamento attività ed iniziative rivolte ai giovani
- Convenzione per l'affidamento in gestione ai giovani di spazi comunali
- Coordinamento, verifica e controllo degli spazi concessi in gestione ai giovani
- Predisposizione e gestione degli atti amministrativi e di bilancio del Settore

5.3 Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	IL SISTEMA MUSEALE (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2021 si procederà all'istituzione del sistema museale e monumentale, con la redazione anche di una carta dei servizi e l'introduzione di un biglietto unico a pagamento per fruire dell'intera offerta culturale budriese. Si cercherà, in prospettiva, di profilare il target degli utenti ad una nostra offerta culturale mirata.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività

Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	1 – Avviare progetti di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune, anche attraverso collaborazioni con associazioni culturali, scuole, privati e tutti quei soggetti interessati a costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale al fine anche di valorizzare le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo
Priorità/Peso percentuale	20%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Settore servizi economico finanziari, settore risorse e controlli interni, ufficio staff del Sindaco
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e turisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace definizione e implementazione del sistema museale e monumentale	Entro il		31/12/2021				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione prima bozza e istruttoria del	S/N	Prevista		X	X	X								
		Realizzata												

sistema														
Definizione tariffe	S/N	Prevista					X	X	X					
		Realizzata												
Approvazione del sistema museale e monumentale	S/N	Prevista									X	X		
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LO SPORTELLO PER IL TURISMO (DG 5/2021) obiettivi collegati 3.1.2, 2.1.2, 3.1.8, 3.2.2
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2021 si procederà ad attivare uno sportello dedicato ai cittadini e ai turisti per promuovere l'offerta dei beni culturali e ambientali del territorio. Lo sportello verrà esternalizzato tramite affidamento diretto ad un gestore competente.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita

Obiettivo operativo	ISTITUZIONALE - 4 – Verifica delle condizioni necessarie a creare un punto informativo che, in collaborazione con realtà comunali e sovra comunali, promuova l'offerta culturale, le opportunità che offre il territorio e i servizi legati all'accoglienza turistica.
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo
Priorità/Peso percentuale	25%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Ufficio staff del sindaco, settore risorse e controlli, settore servizi economico finanziari
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, turisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Attivazione sportello	Entro il		30 Giugno				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione servizi da erogare	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												
Affidamento al soggetto gestore	S/N	Prevista					x	x						
		Realizzata												
Monitoraggio nuova gestione	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	ANALISI GESTIONE TEATRO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nella seconda parte dell'anno 2021 si inaugurerà il Teatro Consorziale e prima della sua riapertura si procederà ad affidare sia la parte tecnica che la programmazione culturale, esternalizzando il servizio tramite affidamento diretto ad un gestore competente che abbia al suo interno le figure preventivate nel PEF approvato nel 2020.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese
Obiettivo operativo	1 -Redazione di un piano di fattibilità per l'individuazione della migliore gestione e programmazione del Teatro Consorziale e per la sua valorizzazione e promozione, come perno di crescita socio culturale del territorio. Sua collocazione, come elemento di traino, all'interno di un sistema culturale cittadino formato dal patrimonio tangibile e intangibile, non solo di carattere storico artistico ma anche contemporaneo.
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo

Priorità/Peso percentuale	35%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2022
Settori / servizi coinvolti	Ufficio staff del sindaco, settore risorse e controlli, settore servizi economico finanziari
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, turisti, appassionati

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Affidamento gestione	Entro il	30 Giugno					
Inaugurazione del Teatro	Entro il	30 Ottobre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione piano di fattibilità	S/N	Prevista			X	X								
		Realizzata												
Affidamento gestione	S/N	Prevista					X	X						
		Realizzata												
Programmazione culturale e promozione	S/N	Prevista						X	X	X	X			
		Realizzata												
Inaugurazione Teatro	S/N	Prevista										X		
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Progetto per la creazione di uno spazio giovanile (DG51/2021) obiettivo collegato 2.6.4
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si definirà un progetto dedicato ai giovani fra i 16 e i 27 anni, si svilupperanno laboratori per la formazione e crescita sociale dei ragazzi, con la possibilità di fruire di postazioni per lo studio, postazioni di co-working e al dynamic working. Sarà un progetto orientato alla creazione di un contenitore per lo sviluppo di idee e di crescita professionale. Il modello gestionale vedrà il coinvolgimento di società del terzo settore.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione
Obiettivo operativo	1 – Analisi di fattibilità per individuare uno spazio ideale di aggregazione giovanile che possa attirare ragazzi anche da altri Comuni e che possa essere luogo per mostre, manifestazioni culturali, musicali ed eventi dedicati alle fasce giovanili.
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	2 – Giovani
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Maria Rita Santeramo
Priorità/Peso percentuale	5%
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	Settore lavori pubblici e manutenzioni, settore servizi economico finanziari

Utenti/portatori di interessi	ragazzi
-------------------------------	---------

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace implementazione del progetto	Entro il		31/12/2021				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Partecipazione al bando anci per il cofinanziamento	S/N	Prevista	x											
		Realizzata	x											
Predisposizione progetto: intercettare utenti interessati e creare team di lavoro	S/N	Prevista					x	x						
		Realizzata												
Organizzazione delle attività e laboratori	S/N	Prevista						x	x	x	x	x	x	
		Realizzata												
Verifica attività e obiettivi raggiunti	S/N	Prevista												x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

5.4 Le risorse finanziarie

SANTERAMO	Stanz iniz 2021	Cassa 2021	Stanz iniz 2022	Stanz iniz 2023	Residui
Entrata corrente	194.740,44	282.371,48	370.128,04	429.202,10	95.558,55
Spesa corrente	432.538,00	623.866,90	669.928,50	731.200,50	191.328,90
Entrata investimenti	15.000,00	54.314,65	30.000,00	30.000,00	39.414,65
Spesa investimenti	391.578,06	440.823,64	113.000,00	133.000,00	49.245,58

5.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
-----------	------------

RESPONSABILE	SANTERAMO MARIA RITA (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
C	NICOLI SAMUELE
B	D'ALVANO ANTONIO
B	MASINA LAURA
B	LANFRANCHI MARIA
C	GARGANESE FABIANA

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

6 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

6.1 Organigramma



6.2 Le funzioni e le attività ordinarie

Servizi Scolastici ed Educativi:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Progettazione e programmazione del servizio di asilo nido in collaborazione con il pedagogo comunale attraverso la redazione del progetto pedagogico e delle programmazioni specifiche di sezione;
- Organizzazione ed erogazione dei servizi educativi prima infanzia (bando annuale ordinario ed eventualmente straordinario, gestione della graduatoria e degli inserimenti, rapporti contrattuali ed operativi con le cooperative affidatarie del servizio);
- Rapporti con le Istituzioni Scolastiche Statali e con le scuole paritarie del territorio (coordinamento relativo ai progetti di continuità ed qualificazione dell'offerta scolastica e altri rapporti normati da specifiche Convenzioni);
- Rapporti con l'AUSL (UOS Neuropsichiatria Infantile, Pediatria di Comunità, Igiene ed Alimenti);
- Promozione ed organizzazione di iniziative in campo educativo e per la prevenzione del disagio in ambito scolastico;
- Organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica collettiva, in gestione diretta, in appalto e con diverse forme di collaborazione, consultazione e verifica (coop. sociali, Commissione Mensa Comunale);
- Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici (trasporto, pre e post scuola, centri e attività estive, laboratori extrascolastici, attività pomeridiane);
- Promozione, organizzazione ed erogazione dei servizi necessari per garantire l'accesso e il diritto allo studio degli alunni diversamente abili tramite il raccordo con le Istituzioni Scolastiche, l'AUSL e l'Ufficio di Piano distrettuale;
- Gestione delle funzioni di competenza comunale relativamente alle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie inferiori (cedole librarie alunni scuole primarie, fondi Legge 23/1996, funzioni miste personale ATA);
- Fornitura di arredi e complementi di arredo per i nidi, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado (sopralluoghi tecnici per definizione progetto di arredo e per l'acquisto, gestione dell'inventario dei beni mobili - carico e scarico -)
- Gestione delle manutenzioni tecniche all'interno delle cucine e dei plessi scolastici e azioni volte alla lotta agli infestanti (derattizzazione e disinfestazione) in coordinamento con il Settore lavori pubblici e manutenzioni e il Settore edilizia privata e urbanistica.
- Gestione dei procedimenti afferenti la concessione di benefici di cui alla L.R. 26/2001 artt. 3 e 4 (fornitura gratuita o semigratuata di libri di testo, erogazione di borse di studio);
- Autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi dedicati alla prima infanzia presenti sul territorio comunale in collaborazione con la Commissione Tecnica Distrettuale;
- Collaborazione con la Guardia di Finanza nella fase dei controlli delle DSU ISEE;
- Predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio;

- Adempimenti correlati all'iter di affidamento dei servizi scolastici comunali in appalto ovvero trasporto scolastico, servizi educativi prima infanzia, servizio di integrazione scolastica alunni disabili e servizi scolastici integrativi, servizio di ristorazione scolastica: predisposizione documenti di gara, redazione del contratto, monitoraggio circa la corretta esecuzione del servizio, adempimenti ANAC;
- Gestione delle rette relative ai servizi educativi e scolastici (emissione bollette, verifica pagamenti ed incassi, solleciti e messa a ruolo coattivo, emissione attestazioni di pagamento per le famiglie);
- Gestione del personale comunale in attività presso i servizi educativi prima infanzia e nelle cucine (sostituzioni giornaliere, predisposizione del piano ferie, gestione del turn over, gestione dei cartellini, predisposizione planning operativo annuale, formazione periodica);
- Gestione dei progetti distrettuali previsti nel Piano di zona a vocazione educativa per la qualificazione dei servizi educativi prima infanzia ed infanzia (progetti di continuità e di sostegno alla genitorialità).

Servizi Sociali:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Promozione, organizzazione ed erogazione degli interventi e servizi del sistema locale dei servizi sociali;
- Programmazione territoriale di interventi tesi al benessere e alla salute individuale e collettiva (Piano di zona);
- Promozione e organizzazione di iniziative e interventi per la socializzazione, l'integrazione e la promozione sociale (ad es. Caffè per tutti);
- Attività di Servizio sociale professionale nei confronti di tutti i target di utenza;
- Organizzazione e gestione deleghe partecipate Azienda USL;
- Servizio di assistenza domiciliare;
- Dimissioni protette;
- Partecipazione Unità di Valutazione Geriatrica Territoriale;
- Gestione inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali per anziani (con USSI Anziani)
- Gestione assegni di cura per anziani e per pazienti oncologici (con USSI Anziani);
- Sportello Lavoro - CIP ;
- Gestione volontari servizio civile;
- Promozione e gestione interventi per il sostegno dei cittadini e delle famiglie in condizioni di disagio socio-economico;
- Gestione dei progetti distrettuali previsti nel Piano di zona ("PuntoMigranti", "Servizio di aiuto alla Persona ", "Sportello di consulenza legale"; ecc.);
- Predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio;
- Assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi ed altre provvidenze INPS;
- Servizio di trasporto sociale;
- Assegnazione contributi economici statali e regionali per specifiche materie (rimborsi tariffe, fondi di solidarietà, ecc.);
- Promozione e gestione politiche abitative (ERP, Agenzia metropolitana per l'affitto, ERS, ecc.);
- Sportello Servizi alla Persona con annesso attività di front office e back office, tra cui rilascio contrassegni invalidi
- Gestione misure statali e regionali di sostegno al reddito (RES e REI)
- Gestione misure regionali finalizzate all'inserimento lavorativo per cittadini in condizione di fragilità (legge RER 14/2015).

6.3 - Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO SCUOLA (dg 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si riorganizzerà il Servizio Scuola al fine di garantire un'efficiente risposta alla cittadinanza, in seguito alla creazione del Servizio amministrativo di Settore che ha comportato lo spostamento di unità di personale e di competenze, ma soprattutto per dare applicazione ai contenuti del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 " <i>Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni.</i> ". Si punterà alla creazione di un'articolazione interna dedicata espressamente alla fascia 0-6 anni con la supervisione del coordinamento pedagogico, attraverso un lavoro di studio e progettazione anche condiviso con la Direzione didattica (DD) e l'Istituto Comprensivo (IC) del territorio.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	1 – Monitorare e rimodulare i servizi parascolastici per rispondere maggiormente alle necessità delle famiglie, con modalità gestionali e orari flessibili, con attenzione alla qualità offerta.
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	1 – Istruzione prescolastica 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 7 – Diritto allo studio
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	20%
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	-
Utenti/portatori di interessi	Famiglie che usufruiscono dei servizi educativi e scolastici comunali

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al	Target finale	Percentuale di raggiungiment
------------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	---------------	------------------------------

					30/06/2021	2021	o 2021
Creazione articolazione 0-6	Entro il		31/12/2021				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi procedure interne Servizio scuola	S/N	Prevista	X	X	X	X								
		Realizzata												
Incontri con DD e IC	S/N	Prevista				X	X	X						
		Realizzata												
Definizione nuova organizzazione	S/N	Prevista					X	X	X					
		Realizzata												
Avvio nuova organizzazione e informativa di Giunta	S/N	Prevista								X	X	X	X	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	ASILO NIDO – NUOVE MODALITA' DI INSERIMENTO (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Studio e sperimentazione di nuove modalità di inserimento dei piccoli al primo anno di asilo nido, nell'ottica di una maggiore flessibilità volta a favorire la conciliazione dei tempi di cura e lavoro per le famiglie, nel pieno rispetto dei tempi dei bambini e bambine.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie
Obiettivo operativo	1 – Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	20%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2022
Settori / servizi coinvolti	-
Utenti/portatori di interessi	Famiglie che utilizzano il servizio nido d'infanzia comunale

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Inserimento con nuova modalità per una parte degli iscritti al primo anno	Durata inserimento		Max 3 settimane				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio e progettazione pedagogica, formazione operatori	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X					
		Realizzata												
Sperimentazione nuova modalità di inserimento	S/N	Prevista									X	X		
		Realizzata												
Verifica esiti inserimenti	S/N	Prevista											X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	SERVIZIO TUTELA E PROTEZIONE MINORI (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si dovrà riorganizzare il Servizio sociale territoriale a seguito del passaggio all'Unione Reno Galliera della funzione delegata di Tutela e protezione minori, garantendo la massima integrazione operativa tra le funzioni di tutela minori e le funzioni socio assistenziali. La riorganizzazione dell'area integrazione richiederà una stretta e costante collaborazione mediante la costituzione dell'equipe, con definizione delle modalità di presa in carico, attribuzioni di competenza, e predisposizione del materiale di lavoro e modulistica.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	4 – Benessere dei minori: valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno
Obiettivo operativo	1 – Verificare la possibilità di avviare progetti specifici e di rafforzare le esperienze positive nei campi dell'aggregazione sociale, incontro intergenerazionale, aiuto e auto-aiuto. Valutare e prevenire aree di rischio, con particolare attenzione a : minori in difficoltà, disagio sociale, violenze domestiche, discriminazioni, ludopatie, fenomeni di bullismo
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	20%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	-
Utenti/portatori di interessi	Minori e famiglie

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace avvio e implementazione nuova organizzazione	Entro il			31/12/2021			

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Partecipazione incontri formazione	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X						
		Realizzata	X	X	X									
Sperimentazione nuova organizzazione	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X									

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	PUC - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si darà compimento alle misure legate al Reddito di cittadinanza attraverso l'attivazione dei PUC (Progetti Utili alla Collettività), che hanno l'obiettivo di garantire l'inclusione e la crescita sia dei beneficiari delle misure di sostegno al reddito, sia della comunità locale, a partire dai bisogni e dalle esigenze individuate.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	7 – La famiglia: strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici
Obiettivo operativo	4 – Dare piena attuazione all'applicazione delle risorse nazionali in tema di reddito di inserimento attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo degli operatori dedicati, al fine di contribuire al raggiungimento di una maggiore equità sociale.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Tutti i Settori
Utenti/portatori di interessi	Tutta la cittadinanza

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace comunicazione funzione PUC ai diversi settori dell'Amministrazione comunale	N. settori coinvolti		Tutti i settori dell'Amministrazione comunale				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione delibera	S/N	Prevista	X	X										
		Realizzata		X										
Formazione e sensibilizzazione interna	S/N	Prevista		X	X	X	X	X						
		Realizzata		X										

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	SCHEDA CUSTOMER SATISFACTION SAD
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si procederà alla definizione di un nuovo modello di customer che miri a monitorare i livelli di qualità percepita del servizio per gli anziani e a programmare un servizio rispondente alle richieste dell'utenza. Il Servizio sociale ha tra le sue attività preminenti quella di garantire percorsi di sostegno alla domiciliarità per i cittadini anziani non autosufficienti e disabili anche attraverso l'attivazione del Servizio di assistenza domiciliare e del Servizio pasti a domicilio. La qualità dei servizi e la rispondenza alle esigenze dei cittadini sono obiettivi che il Servizio Sociale intende perseguire. Pertanto si procederà allo studio e all'elaborazione di strumenti per la rilevazione della customer satisfaction, nella consapevolezza che questo percorso possa essere un valido strumento di ascolto dei cittadini e garantire un miglioramento della qualità dei servizi. Il fine ultimo è quello di incrementare il gradimento da parte degli utenti e riprogrammare e migliorare eventuali aspetti risultati poco soddisfacenti. La predisposizione delle schede di customer richiederanno il supporto del Settore risorse e controlli, al fine di implementare strumenti allineati con il sistema qualità definito per il Comune di Budrio.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita
Obiettivo operativo	2 – Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Settore risorse e controlli
Utenti/portatori di interessi	Cittadini/utenti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Somministrazione nuove schede	Entro il		novembre				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio elaborazione schede	S/N	Prevista						x	x	x	x	x		
		Realizzata												
Somministrazione schede	S/N	Prevista											x	
		Realizzata												
Analisi esiti	S/N	Prevista												x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	Forte criticità al raggiungimento dell'obiettivo è dato dal perdurare o meno della situazione di crisi epidemiologica Covid-19, che richiedono modalità straordinarie di erogazione dei servizi domiciliari.

6.4 Le risorse finanziarie

BUONAGURELLI	Stanz iniz 2021	Cassa 2021	Stanz iniz 2022	Stanz iniz 2023	Residui
Entrata corrente	2.133.445,84	3.560.927,69	2.110.400,00	2.110.400,00	1.500.002,01
Spesa corrente	3.794.174,58	4.606.503,32	3.532.902,00	3.532.902,00	812.328,74
Entrata investimenti	44.550,00	163.704,10	0,00	0,00	119.154,10
Spesa investimenti	52.550,00	286.062,84	12.000,00	12.000,00	233.512,84

6.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D	BUONAGURELLI ANNA (RESPONSABILE)
D	ALBERGHINI STEFANIA
D	BRUNETTI SARA
D	BEVILACQUA ANTONIO
D	BUONAGURELLI ANNA
D	FRACCA BARBARA

D	MORGANDI VALENTINA
C	BALBONI LISA
C	MARCHESI ALESSANDRA
C	MASINA RITA
C	STABILE ANTONELLA
C	CALZONI SILVIA
C	FEDERICI SILVIA
C	PARENTE AURELIA
B	AMMACCAPANE ANNARITA
B	BARONCINI RITA
B	CASTELLINI SILVIA
B	CECCARDI GIANNA
B	CIRRI FEDERICA
B	MAGNANI MANUELA
B	MASCELLANI CHIARA
B	NATALI ANDREA
B	PARMEGGIANI CLAUDIA
B	STABILE GIOVANNA

B	VITOLO ROSALIA

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

7 SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

7.1 Organigramma



7.2 Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Ambiente Patrimonio

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Tutela ambientale del territorio (verde, aria, agenti fisici, rumori, inquinamento elettromagnetico)
- Controllo animali, gestione canile, lotta alle zanzare
- Valutazioni Impatto Ambientale V.I.A.
- Autorizzazioni abbattimento esemplari arborei
- Verifiche industrie insalubri
- Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani
- Redazione del modello MUD
- Campagne informative, attività di promozione (“Puliamo il mondo”)
- Controllo appalto spazzamento strade e piazze comunali
- Servizio Idrico Integrato
- Autorizzazioni e ordinanze per uso acqua potabile
- Rapporto con la cittadinanza per estensione reti gas e acqua
- Gestione inventario beni immobili
- Gestione immobili di proprietà comunale con imposte e tasse relative
- Contratti di locazione per locali di proprietà comunale non affidati ad A.c.e.r.
- Gestione aree P.E.E.P.
- Piano Attività Estrattive (P.a.e.)
- Espropriazioni, acquisizioni al patrimonio dell’ente – relativi frazionamenti e aggiornamenti catastali
- Occupazioni suolo pubblico a titolo permanente
- Pubblica incolumità
- Funzioni catastali

Servizio Edilizia Privata:

U.O S.U.E. (Sportello Unico per l’Edilizia)

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Compiti attribuiti allo Sportello Unico per l’Edilizia (S.U.E.)
- Gestione commissione per la qualità architettonica e del paesaggio
- Attività di verifica e repressione delle violazioni e degli illeciti edilizi
- Contributi per superamento barriere architettoniche
- Assegnazione numerazione civica
- Autorizzazioni per apertura e modifica dei passi carrai
- Verifica requisiti idoneità alloggi e rilascio certificazioni ai fini del ricongiungimento nuclei familiari
- Permessi di costruire

- S.C.I.A. – Segnalazioni Certificate di Inizio Attività edilizia
- C.I.L. – Comunicazioni di Inizio Lavori edilizi
- Regolamento Urbanistico Edilizio
- Applicazione contributo di costruzione (Oneri) su interventi edilizi e monetizzazione standard urbanistici
- Certificati di Conformità edilizia e Agibilità (Abitabilità – Usabilità)
- Deposito pratiche sismiche e C.A.
- Autorizzazioni in materia di scarichi civili ed industriali (acque reflue)
- Valutazioni e verifiche a supporto dell'ufficio tributi in materia di ICI
- Collaborazione e supporto al Servizio Urbanistica nella procedura di approvazione dei piani urbanistici e attuativi
- Valutazioni ed autorizzazioni in merito ad impianti di produzione energia da fonti rinnovabili F.E.R.
- Impianti telefonia mobile
- Edilizia convenzionata (definizione P.I.C.A. – edilizia agricola P.R.A. – interventi I.U.C.)

Servizio Urbanistica

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Coordinamento con la pianificazione sovraordinata, Accordi territoriali e Accordi di programma
- Strumenti urbanistici P.S.C., P.O.C. e R.U.E (monitoraggio e varianti)
- Nuovi strumenti urbanistici PUG e Accordi Operativi
- Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica e privata
- Accordi con privati ai sensi dell'art. 18 ex lr. 20/2000
- Piani di Settore con valenza territoriale (Piano di Azione per l'energia sostenibile – PAES, Piano Urbano Generale del Traffico – PGTU, Piano di Classificazione Acustica, ...)
- Gestione della cartografia nell'ambito del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)
- Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)
- Opere di urbanizzazione: pareri, monitoraggio e verifica.

7.3 - Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	ADEMPIMENTI DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA NEL PERIODO TRANSITORIO FINO ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PUG (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Approvazione del nuovo PUG attraverso il lavoro coordinato con l'Ufficio di Piano, oltre che con la partecipazione ai tavoli della Città Metropolitana, per l'individuazione di uno strumento condiviso con il territorio circostante.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività

Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo. Riqualificazione e miglioramento degli spazi urbani allo scopo di creare un'immagine dell'abitato più coordinata sia da un punto di vista estetico che pratico e di fruizione. Gestione di nuovi procedimenti legati alle modifiche normative regionali e nazionali. Percorsi partecipativi con la cittadinanza mediante progetti mirati
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	25%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Tutti i Servizi del Settore Edilizia Privata e Urbanistica – Llpp
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, tecnici, imprese

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace avvio procedura	Entro il		31/12/2021				

--	--	--	--	--	--	--	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione documenti necessari per avvio procedura	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Attività relative alla definizione modalità organizzativa	S/N	Prevista	X	X	X	X	X							
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	ACCESSO ATTI DOCUMENTALI PRATICHE EDILIZIE (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel corso del 2021 sono aumentate esponenzialmente le richieste di accesso agli atti sulle pratiche edilizie pregresse da parte dei tecnici professionisti, generando un notevole carico di lavoro aggiuntivo, ciò in relazione all'approvazione dei decreti ministeriali per il Superbonus e Sismabonus al 110% e per le asseverazioni, oltre alla già presente normativa introdotta dai Consigli Notarili dell'Emilia-Romagna di richiedere, per le compravendite di edifici, una specifica perizia tecnica attestante la conformità edilizia dell'immobile. L'attività si propone una revisione ed ottimizzazione delle procedure di accesso e ricerca dei precedenti edilizi, finalizzata a garantire al cittadino tempi di evasione delle richieste nei tempi previsti dalla normativa e/o da provvedimenti e regolamenti comunali.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo. Riqualificazione e miglioramento degli spazi urbani allo scopo di creare un'immagine dell'abitato più coordinata sia da un punto di vista estetico che pratico e di fruizione. Gestione di nuovi procedimenti legati alle modifiche normative regionali e nazionali. Percorsi partecipativi con la cittadinanza mediante progetti mirati
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	5%
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	Servizio Edilizia Privata
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, tecnici, notai

Descrizione indicatore	formula	Target	Target previsto 2021	Target previsto	Target	Target finale	Percentuale di
------------------------	---------	--------	----------------------	-----------------	--------	---------------	----------------

		previsto 2020		2021	raggiunto al 30/06/2021	2021	raggiungiment o 2021
Efficace risposta alle richieste di rilascio accessi documentali	n. richieste evase/n. Richieste ricevute (nei tempi previsti)		100 % (con n. gg per risposta < gg previsti)				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricerca di archivio	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Gestione accesso agli atti	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	CONTRASTO AGLI ILLECITI AMBIENTALI (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e	Il contrasto agli illeciti ambientali richiede un'analisi di problemi di diritto ambientale, necessita di competenze specialistiche di natura sia giuridica che

impatti attesi	ambientale, con riflessi concreti sugli equilibri di sostenibilità del territorio e sulla sicurezza e salute dei cittadini. Ci si dovrà occupare della gestione di procedimenti finalizzati all'emanazione di atti (ordinanze sindacali contingibili ed urgenti), eventuale assegnazione di incarichi professionali per la difesa in giudizio, relazioni con forze dell'ordine, istituzioni e autorità settoriali, per prevenire, gestire, e mitigare le conseguenze di reati ambientali ed illeciti di cui al D.Lgs. 152 e s.m.i.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	4 – Ambiente e sviluppo sostenibile:soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future
Obiettivo operativo	4 – Le politiche di lotta ai cambiamenti climatici e ambientali, il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030 e il sostegno alle attività di partecipazione alle reti sulla biodiversità. Campagne e progettazione di iniziative rivolte alla promozione e valorizzazione delle dotazioni territoriali.
Missione	9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2021-2023)	2021 - 2023
Settori / servizi coinvolti	Servizio Ambiente – PL – URP – Segreteria generale - Sindaco
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, imprese

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
------------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------	--------------------------------	--------------------	------------------------------------

Efficace risposta a segnalazioni	n. segnalazioni evase/n. Segnalazioni ricevute (nei limiti delle disponibilità di bilancio)		100%				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
gestione segnalazioni e/o denunce e atti sindacali eventuali	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Monitoraggio e gestione procedimenti ambientali	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Realizzazione di orti urbani
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2021 si procederà alla predisposizione del regolamento per la realizzazione di orti urbani, con l'individuazione di aree e dell'organizzazione del servizio di gestione orti comunali quale sistema "verde", per riqualificare aree urbane degradate o non utilizzate, per migliorare la qualità della vita e per favorire lo sviluppo del verde.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	4 – Ambiente e sviluppo sostenibile: soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future
Obiettivo operativo	4 – Le politiche di lotta ai cambiamenti climatici e ambientali, il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030 e il sostegno alle attività di partecipazione alle reti sulla biodiversità. Campagne e progettazione di iniziative rivolte alla promozione e valorizzazione delle dotazioni territoriali.
Missione	9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2021-2023)	2021/22
Settori / servizi coinvolti	Servizio Ambiente - Settore Ilpp - Sociale
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Predisposizione regolamento orti	Entro il		31/12/2021				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria per approvazione regolamento	S/N	Prevista						x	x	x	x			
		Realizzata												
Approvazione regolamento e comunicazione/pubblicizzazione	S/N	Prevista										x	x	x
		Realizzata												
Inizio attività per individuare aree idonee	S/N	Prevista										x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Favorire forme di mobilità sostenibile a basso impatto e migliorare i collegamenti sul territorio
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2021 continuerà l'attività per incrementare la rete delle piste ciclabili, completando in particolare i collegamenti ciclabili nel centro cittadino e nelle frazioni del comune di Budrio.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività

Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	5 – Mobilità sostenibile: una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile
Obiettivo operativo	1 - Elaborare studi di fattibilità per il potenziamento della rete ciclabile del territorio e di forme di trasporto pubblico locale anche innovative al fine di migliorare i collegamenti con le frazioni e di aumentare la sicurezza dell'utenza debole.
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	5 – Viabilità e infrastrutture stradali
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	15%
Durata (triennio 2021-2023)	2021/22
Settori / servizi coinvolti	Servizio Urbanistica e Ambiente/Patrimonio - LLpp
Utenti/portatori di interessi	Cittadini - imprese

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Realizzazione mappa rete ciclabile	Entro il		31/12/2021				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Percorso partecipato per individuare nuove piste ciclabili	S/N	Prevista						x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
ricognizione di nuove piste ciclabili inserite nella strumentazione	S/N	Prevista						x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												

di pianificazione														
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Predisposizione di nuovi strumenti utili al controllo della tutela ambientale e progetti di sviluppo di educazione ambientale.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si procederà con la predisposizione di una nuova convenzione pensata al fine di monitorare e migliorare il controllo sulle alberature nel territorio. Il Settore curerà inoltre lo studio e l'istruttoria per partecipare a bandi (Green City Network) al fine poter realizzare interventi formativi / informativi sull'ambiente e sul verde come bene comune e sensibilizzazione alla sostenibilità, anche per il tramite di attività che coinvolgano bambini, ragazzi ed adulti per arrivare alla realizzazione di campagne e/o progettazione di iniziative di promozione e valorizzazione del sistema ambiente.
Linea di programma	2 – il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio: una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare
Obiettivo operativo	1 – Tutela del bene “ambiente”, del territorio e sensibilizzazione alla sostenibilità
Missione	12 – Diritti sociale, politiche sociali e famiglie
Programma	8 – Cooperazione e associazionismo
Assessore	Elena Roveri e Luca Capitani

Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso percentuale	10%
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	Servizio Ambiente – Lpp – scuola - sociale
Utenti/portatori di interessi	Scuole, adulti, associazioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Firma convenzione	Entro il		31/07/2021				
Efficace risposta per adesione progetto Green City Network	Rispetto scadenze		100%				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Nuova convenzione GEV e/o GAM per controllo alberature	S/N	Prevista				x	x	x						
		Realizzata												
Indagine Green City Network	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

7.4 Le risorse finanziarie

POLLACCI	Stanz iniz 2021	Cassa 2021	Stanz iniz 2022	Stanz iniz 2023	Residui
Entrata corrente	293.605,00	455.890,69	273.590,00	273.590,00	176.902,29
Spesa corrente	257.288,19	301.153,05	315.325,25	214.140,00	43.864,86
Entrata investimenti	1.803.000,00	1.804.000,00	1.680.000,00	1.387.000,00	1.000,00
Spesa investimenti	402.534,70	520.612,70	10.000,00	10.000,00	118.078,00

7.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
responsabile	Pollacci Laura (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
C	Cantagalli Marisa
D	Cerè Laura

C	Laura Da Re
C	Nisi Corrado
D	Poglonig Nora Claudia
D	Resca Claudio
D1	Francesca Majonchi (tempo det. Dal 02-05-2020)
C1	Odorici Claudia (interinale)

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

8 SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

8.1 Organigramma



8.2 Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Lavori Pubblici:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici;
- Predisposizione programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- Programmazione, studio di fattibilità tecnico ed economico, progettazione definitiva ed esecutiva delle nuove opere pubbliche di natura edilizia (residenziale, scolastica, sportiva, cimiteriale, civica, ecc.) ed infrastrutturale (strade e piazze, impianti tecnici e tecnologici, rete di raccolta acque meteoriche, di illuminazione pubblica, mobilità urbana);
- Programmazione, studio di fattibilità tecnico ed economico, progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale immobiliare, impiantistico e infrastrutturale;
- Coordinamento dei consulenti esterni di supporto e tutto quanto necessario alla progettazione;
- Supporto tecnico ed amministrativo nell'esecuzione di opere la cui progettazione è affidata a professionisti esterni;
- Valutazione e validazione dei progetti di opere pubbliche, compresi piani attuativi;

- Assunzione delle funzioni del responsabile unico del procedimento o di collaborazione;
- Autorizzazione dei subappalti;
- Assunzione delle funzioni del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione;
- Gestione dei rapporti tra progettista, direzione lavori, impresa ed Amministrazione;
- Direzione lavori pubblici: controllo nell'esecuzione dei lavori, contabilità, collaudo lavori delle nuove opere pubbliche di natura edilizia (residenziale, scolastica, sportiva, cimiteriale, civica, ecc.) ed infrastrutturale (strade e piazze, impianti tecnici e tecnologici, rete di raccolta acque meteoriche, di illuminazione pubblica, mobilità urbana);
- Direzione lavori pubblici: controllo nell'esecuzione dei lavori, contabilità, collaudo lavori degli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale immobiliare, impiantistico e infrastrutturale;
- Gestione dei rapporti con gli Enti che intervengono per competenza attribuita dalla legislazione vigente nell'iter tecnico amministrativo di un lavoro pubblico;
- Gestione interventi ed attività necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni e nulla osta relativi alla realizzazione di lavori pubblici;
- Gestione dei rapporti e contatti con gli Enti Finanziatori, quali: CC.DD.PP., Ministeri, Regione, Credito Sportivo, Fondazioni relativi ai lavori pubblici;
- Cura le diverse fasi di attuazione del programma dei lavori dalla programmazione, all'attivazione dei finanziamenti fino al completo monitoraggio;
- Interventi e pratiche per l'ottenimento delle certificazioni di legge per gli edifici pubblici (prevenzione incendi, pratiche Ispecl);
- Gestione dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica;
- Pratiche A.U.S.L.
- Istruttoria, predisposizione documentazione e cura dei procedimenti relativi al rilascio dei certificati di agibilità degli edifici comunali;
- Attività di consulenza e supporto agli altri Settori Comunali, nelle materie tecniche di competenza.

Servizio Manutenzioni Viabilità:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Adempimenti D. Lgs. 81/2008: corsi di formazione;
- Collaborazione con Polizia Municipale per servizio di protezione civile;
- Autorizzazioni tombamenti;
- Autorizzazioni per l'esecuzione di scavi effettuati da privati e/o altri enti, relativi controlli esterni e programmazione ripristini sovrastruttura stradale;
- Ordinanze di carattere permanente in materia di viabilità;
- Verifiche ai fini del rilascio delle occupazioni temporanee rilasciate a cura della P.M.
- Rilascio parere di competenza per il passaggio dei trasporti eccezionali
- Controllo e gestione appalto di del servizio gestione calore, energia elettrica, ascensori e servoscale, antincendio compresa la gestione del programma delle segnalazioni;
- Controllo e gestione appalto di pubblica illuminazione;
- Controllo appalto dei servizi funerari e cimiteriali in qualità di direttore dell'esecuzione, programmazione e controllo dei lavori di manutenzione straordinaria;
- Gestione contributi per manutenzione strade vicinali;
- Controllo e gestione della viabilità comunale, della segnaletica stradale orizzontale e verticale, gestione rapporti con Area Sicura;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.
- Gestione manutenzioni mediante la squadra operai;
- Organizzazione del progetto neve e gestione del servizio sgombero neve;
- Manifestazioni: preparazione segnaletica verticale, supporto alla P.M e/o alle associazioni organizzatrici, allestimento di palco;
- Manutenzione ordinaria degli immobili comunali ed in particolare nel campo dell'edilizia scolastica, sportiva, opere edili e stradali;
- Gestione degli interventi effettuati direttamente dagli imprenditori agricoli sul territorio;

- Gestione del parco autoveicoli e mezzi operativi;
- Gestione sinistri: raccolta elementi tecnici al fine della predisposizione della relazione tecnica in collaborazione con il Servizio Amministrativo.
- Manutenzione e gestione del verde di proprietà comunale (incluse potature)
- Gestione rapporti con volontariato per manutenzione del verde

Servizio Amministrativo:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Gestione del protocollo informatico per tutto il Settore;
- Protocollo in uscita degli atti;
- Coordinamento nella Gestione del Bilancio nelle varie fasi (DUP – P.E.G. e relativi monitoraggi – Bilancio di previsione e relative variazioni – Piano investimenti – Residui – Pubblicazione piano triennale opere pubbliche – Programma biennale acquisto servizi e forniture);
- Gestione sinistri nella fattispecie rapporti con le assicurazioni dell’Ente – legali dell’Ente – Enti o terze persone per la richiesta di dati/documentazione varia afferenti al sinistro – redazione relazione tecnica unitamente al servizio tecnico competente;
- Gestione concessioni cimiteriali: rapporti con l’utenza, gestione ordini di lavoro con la ditta appaltatrice dei servizi funerari e cimiteriali; collaborazione con ditte di Onoranze Funebri e Gestore servizi per organizzazioni funerali, verifiche e ricerche negli archivi cimiteriali dei contratti di concessione, aggiornamento ed implementazione supporto informatico dedicato, voltare contratti;
- Gestione appalto servizi funerari e cimiteriali in collaborazione con il Servizio manutenzioni-Viabilità;
- Adempimenti correlati all’iter di affidamento di lavori, servizi e forniture (supporto nell’acquisto tramite centrali di committenza, adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, CIG e SIMOG, richiesta conto corrente dedicato, verifica regolarità contributiva, lettere di affidamento);
- Supporto agli acquisti tramite CUC (Ufficio Gare e contratti Unione dei Comuni Terre di Pianura) o procedure effettuate direttamente dal Settore (predisposizione documenti di gara, redazione capitolato amministrativo, verifiche in ordine al possesso dei requisiti ex art. 80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., redazione schema di contratto, acquisizione polizze di garanzia, stipula contratto, adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, CIG e SIMOG, richiesta conto corrente dedicato);
- Predisposizione ordini di liquidazione, richiesta e/o verifica della regolarità contributiva;
- Attività di segreteria a supporto del Settore (es. fotocopie, scansioni, centralino del Settore, ricezione utenza);
- Adempimenti ANAC legge 190/2012 art. 1 comma 32;
- Supporto, o predisposizione se di competenza, di deliberazioni di Consiglio e Giunta – Informative – Determinazioni – Interrogazioni – interpellanze – Question time;
- Supporto alla Segreteria Affari Generali per ricorsi e procedimenti legali relativi a particolari sinistri ed appalti;
- Gestione banca dati SITAR, BDAP, MIP-CUP;
- Rendicontazione contributi straordinari;
- Supporto al Settore Edilizia privata e Urbanistica.

8.3 - Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI (collegato all'ob. di progettazione 3.3.2) (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In merito alla riqualificazione degli immobili comunali, nel corso dell'anno, si lavorerà in particolare per portare a termine tre interventi che richiederanno un impegno di rilievo e valutati prioritari dall'Amministrazione: - a seguito dell'aggiudicazione dei "Lavori di adeguamento alla normativa antincendio del teatro consorziale di Budrio" dovrà essere stipulato il relativo contratto e verranno avviati i lavori; - dovrà essere approvato il progetto definitivo nonché il progetto esecutivo relativo all'intervento di miglioramento sismico della Torre dell'Orologio del Palazzo Comunale; - dovrà essere approvato il progetto definitivo relativo all'intervento di miglioramento sismico di Villa Rusconi; Si dovrà inoltre valutare come utilizzare i contributi di cui alla Legge n. 160/2019, per complessivi € 180.000,00, destinati all'efficientamento energetico e allo sviluppo territoriale sostenibile; al fine di introitare il contributo tali interventi dovranno essere avviati entro il 15 Settembre. Nel corso dell'anno il Settore, oltre alla complessa attività di gestione e rendicontazione dei contributi già ottenuti o ai quali si intende partecipare, sarà impegnato nella predisposizione di numerosi progetti, ai fini dell'affidamento dei seguenti servizi essenziali ai fini di garantire la sicurezza delle strutture comunali: - verifiche presidi ed impianti antincendio; - impianti di messa a terra; - manutenzione impianti elettrici; - manutenzione impianti idro-termo sanitari. Proseguirà infine l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone

Obiettivo operativo	2 – Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l'opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell'efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 – Ufficio tecnico
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	20 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Amministrativo
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace approvazione progetti definitivi e/o esecutivi (definitivo+esecutivo Torre e definitivo Villa Rusconi)	Numero progetti approvati / numero progetti programmati	3 su 3					
Efficace conclusione lavori teatro	Entro il	settembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto al	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

progettista ai fini della redazione progetti (torre orologio e villa rusconi)		Realizzata		X										
Conclusione procedure affidamento e controllo regolare esecuzione teatro	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x				
		Realizzata	X	X	X									
Individuazione degli interventi da finanziare mediante contributo ex Lege 160/2019	S/N	Prevista				X	X							
		Realizzata												
Predisposizione materiali di progetto per affidamenti servizi	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria da parte della squadra operativa esterna (D.G. 8/2020)	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal

	Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).
--	--

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE (collegato a obiettivo 2.1.4 progettazione) (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L'obiettivo che si intende perseguire, in merito al potenziamento della sicurezza delle strutture scolastiche, è quello di porre in essere tutte le rilevanti attività collegate al mantenimento delle certificazioni ottenute per i plessi scolastici; a tal proposito dovranno essere seguite: - la pratica relativa al rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.) per la scuola materna ed elementare di Mezzolara; - la pratica per il rilascio del C.P.I. della scuola materna di via Partengo. Il mantenimento di tali certificazioni è da ritenersi prioritario ai fini della sicurezza degli ambienti scolastici. Nel corso dell'anno dovranno necessariamente essere concluse, nonostante le stringenti tempistiche e la mole della documentazione da produrre, le seguenti rendicontazioni: - Fondi PON per adeguamento aule e spazi scolastici; - lavori di miglioramento sismico della scuola di Mezzolara al fine di introitare i relativi contributi (portale Fenice). Proseguirà infine l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.

Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	6 – Ufficio tecnico
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	15 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Amministrativo, Settore Servizi alla Persona
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e studenti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace gestione e ottenimento cpi	n. ottenuti/ n. programmati	2/2					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione lavori e pratiche cpi	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Conclusione rendicontazione scuola Mezzolara e fondi PON	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x						
		Realizzata												
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché esecuzione di interventi di	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												

manutenzione ordinaria da parte della squadra operativa esterna (D.G. 8/2020)														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).

Obiettivo gestionale	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI – BANDO PERIFERIE collegato all'ob 3.3.7 e 3.3.5 (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Anche per 2021 il Settore sarà impegnato nelle molteplici ed eterogenee attività connesse al finanziamento “Bando periferie” per la riqualificazione degli spazi urbani; in particolare: - supporto tecnico all'impresa esecutrice e alla Direzione Lavori relativamente alla modifica progettuale della passerella ciclo-pedonale sul torrente Idice al fine di diminuire i futuri costi di manutenzione; - interlocuzione con il curatore fallimentare e il Tribunale per l'acquisizione delle aree interessate dai lavori di realizzazione della pista ciclabile di Via Rabuina-Via Edera. Tali attività richiederanno un impegno rilevante sia per la molteplicità dei soggetti interessati nonché per i lunghi tempi collegati alla loro realizzazione. In merito all'intervento C è in corso l'esecuzione dei lavori; si segnala che nell'ambito di tale progetto dovranno essere valutati nuovi scenari in merito all'utilizzo degli spazi con conseguente valutazione della necessità di apportare modiche progettuali in corso di esecuzione nonché aggravio nella gestione del cantiere.

	Parallelamente dovrà essere gestita la complessa attività di rendicontazione semestrale dei contributi collegati al bando, sia sotto il profilo della predisposizione e implementazione delle tabelle predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri sul portale dedicato nel rispetto dei tempi imposti, sia sotto il profilo del rispetto dei cronoprogrammi fissati, con l'obiettivo di introitare il finanziamento complessivo, concesso per un importo massimo di € 6.000.000 a copertura delle spese ammissibili. Nello specifico: - l'intervento A è relativo al completamento della rete ciclopedonale di connessione con il centro storico e la frazione di Cento; - l'intervento B è relativo alla riqualificazione di alcuni spazi pubblici nella zona antistante la Stazione ferroviaria; - l'intervento C è relativo alla riqualificazione dell'ex magazzino del grano; - l'intervento D è relativo a opere su Via Edera e di Via Moro e alla realizzazione di un percorso ciclopedonale di collegamento con Vigorso. In merito all'obiettivo prioritario della messa in sicurezza della viabilità comunale nel corso dell'anno dovranno essere avviati e/o conclusi, nel rispetto delle tempistiche imposte, gli interventi di ripristino delle infrastrutture stradali interessate dalla rotta del torrente Idice del Novembre 2019 e finanziati dalla Regione Emilia Romagna per € 570.000; in particolare: - intervento n. 16399 "Lavori di sistemazione banchine e fossi adiacenti Via Viazza Destra"; - intervento n. 16400 "Lavori di ripristino e manutenzione conglomerato stradale sulle viabilità presenti all'interno dell'area interessata dall'esondazione del torrente Idice"; - intervento n. 16401 "Interventi di rifacimento dei ponticelli sui canali esistenti di Via Ponti e Via Montefano danneggiati dalla rotta del torrente Idice"; - intervento n. 16546 "Rimozione e smaltimento terre e detriti accumulati nelle aree prospicienti la rotta arginale del fiume Idice"; - intervento n. 16547 "Risagomatura dei fossi sulle strade comunali, smaltimento materiale e ripristino strade bianche". Parallelamente dovrà essere gestita la corposa attività di rendicontazione con cadenza quadrimestrale (30 Marzo-30 Giugno - 30 Ottobre).
--	---

	A seguito del nuovo accordo con la Regione Emilia Romagna e Ferrovie Emilia Romagna (Fer) per il miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria nel corso dell'anno: - verranno seguiti i lavori, ad opera di Fer, relativi alla sopraelevazione della linea ferroviaria Bologna-Portomaggiore con la conseguente chiusura dei seguenti passaggi a livello (n. 40 Via Mingarano e n. 43 Via del Bachiere) nonché di chiusura del P.L. n. 30 Via Banzi Cento; - dovranno essere progettate e realizzate, a carico del Comune e in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, le seguenti opere compensative: • pavimentazione di Via Banzi Cento ed adeguamento infrastrutturale ed impiantistico di Via dei Bachieri e Via Mingarano; • interventi di riqualificazione dei parcheggi delle stazioni ferroviarie del territorio budriese, installazione di colonnine di ricarica elettrica per la ricarica dei veicoli ed impianto di videosorveglianza; • realizzazione di attraversamento pedonale rialzato in corrispondenza dell'intersezione tra Via Verdi e Via Marconi; • realizzazione collegamento pedonale tra la Stazione di Mezzolara e Via Riccardina. Proseguirà l'impegno della squadra operativa in attività e operazioni finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale e verrà avviata l'attività di controllo sull'esecuzione dei lavori in appalto di manutenzione straordinaria delle strade comunali.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	5 – Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del “bando periferie” tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 – Ufficio tecnico
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	30%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2022

Settori / servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Amministrativo, Settore edilizia privata e urbanistica
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Approvazione modifica progettuale	Entro il	luglio					
Acquisizione aree: efficace individuazione procedimento	Entro il	dicembre					
Conclusione lavori Idice	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio modifiche progetto passerella	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x					
		Realizzata												
Attività istruttoria per acquisizione area pista ciclabile	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Controllo esecuzione lavori interventi A, B, D e C ed interventi esondazione Idice	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Rendicontazione contributi bando periferie e Idice	S/N	Prevista	x		x			x				x		x
		Realizzata												

Coordinamento con Fer in relazione agli interventi a suo carico	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Progettazione e realizzazione delle opere compensative a carico del Comune di Budrio	S/N	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle infrastrutture viarie e attività finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale. Controllo esecuzione lavori di manutenzione straordinaria appaltati	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITA' E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE (DG 5/2021)
----------------------	---

Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In merito al potenziamento della fruibilità e sicurezza delle strutture sportive obiettivo primario e rilevante è quello della realizzazione della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media, al fine di ottenere un incremento della capienza di pubblico della struttura. A tal proposito, a seguito dell'aggiudicazione dei lavori e stipulazione del contratto, dovranno essere avviati i lavori. In funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche verranno avviate la progettazione, nonché l'esecuzione dei lavori relativi alla manutenzione straordinaria del coperto del Palazzetto dello Sport di Budrio.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione
Obiettivo operativo	3 – Potenziamento dell'offerta di spazi sportivi, sia attraverso un'adeguata manutenzione delle strutture esistenti, che attraverso la realizzazione di nuovi impianti
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	1 – Sport e tempo libero
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	8 %
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Amministrativo
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace realizzazione lavori programmati	Entro il	luglio					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo esecuzione lavori e scala di emergenza	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x					
		Realizzata			X									

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	Si segnala che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).

Obiettivo gestionale	MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il settore si occupa della manutenzione del verde di fatto da un anno, l'attribuzione di questa attività, che potrebbe essere "ordinaria", presenta in realtà complessità dovute all'assenza di personale adeguatamente formato. Nel corso dell'anno dovranno comunque essere affrontati, per il carattere di importanza, per la tutela della incolumità pubblica, sicurezza stradale e per l'igiene pubblica le seguenti attività: - prosecuzione della valutazione fitostatica delle alberature presenti sul territorio comunale, con l'ausilio di ditta appositamente incaricata, al fine di monitorare le aree ritenute più sensibili dal punto di vista della viabilità o dell'utenza interessata, tenendo conto del cospicuo numero di essenze arboree presenti; - sempre con lo stesso parametro di valutazione, dovrà essere affidato il servizio di potatura; - affidamento e controllo puntuale del servizio di manutenzione delle aree verdi pubbliche. A tal fine si segnala che il patrimonio di verde pubblico comunale è pari a circa 56 ettari dei quali 40 da gestire in appalto e la restante parte in gestione a volontari e personale comunale.

	Nel corso del II semestre l'ufficio sarà impegnato nel gruppo di lavoro per la predisposizione del materiale progettuale relativo alla gara sovracomunale per il servizio di manutenzione delle aree verdi con decorrenza dal 2022. In merito al potenziamento del verde pubblico, a seguito della piantumazione di n. 696 essenze arboree nell'ambito dei progetti "Un albero per ogni neonato" e "Bosco Urbano" dovrà essere gestito il monitoraggio e controllo della successiva fase di manutenzione delle stesse.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	4 – Cura delle aree verdi: programmazione e monitoraggio della manutenzione delle dotazioni di attrezzature a supporto della fruizione delle aree verdi
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Lorenzo Cazzola
Priorità/Peso percentuale	12%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Amministrativo, Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace risposta alle segnalazioni	n. segnalazioni gestite/n. Segnalazioni pervenute	100%					

Efficace controllo sfalci	n. controlli effettuati/n. Controlli sfalci	100%					
---------------------------	---	------	--	--	--	--	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto tecnico alla ditta incaricata per valutazione fitostatica delle alberature	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Supporto tecnico alla ditta incaricata per servizio di potatura e abbattimenti programmati	S/N	Prevista				X						X	X	X
		Realizzata												
Attività collegate alla manutenzione delle aree verdi pubbliche (predisposizione atti di progetto, affidamento servizio e controllo/monitoraggio)	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Monitoraggio e controllo relativi alla manutenzione delle nuove essenze arboree messe a dimora	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	Si segnala: - la carenza di organico qualificato al fine di gestire in maniera ottimale l'attività;

	- che le tempistiche, nonché le attività fissate, potranno subire slittamenti e/o variazioni a seguito delle misure predisposte dal Governo al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.).
--	--

8.4 Le risorse finanziarie

CAZZOLA	Stanz iniz 2021	Cassa 2021	Stanz iniz 2022	Stanz iniz 2023	Residui
Entrata corrente	484.824,00	484.824,00	456.085,00	456.085,00	0,00
Spesa corrente	2.161.498,38	2.613.400,64	2.073.867,00	2.065.889,00	451.902,26
Entrata investimenti	4.957.047,18	7.154.697,85	91.950,00	90.000,00	2.197.650,67
Spesa investimenti	7.796.973,11	8.120.679,80	1.331.561,57	1.127.923,17	323.706,69

8.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
RESPONSABILE	Lorenzo Cazzola (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
D	Dall'Aglio Valentino
D	Giorgi Pamela
D	Manganelli Giulia
C	Franchini Paolo (part-time)
C	Giordani Chiara
C	Tumino Emiliano
C	Pasquali Ilva
B	7 ESECUTORI MANUTENTORI

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

9 - SETTORE TRIBUTI

9.1 - Organigramma



**SETTORE
TRIBUTI**

9.2 - Le funzioni e le attività ordinarie

Il settore ha la finalità prioritaria di coordinare i processi di pianificazione, gestione e controllo delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune (IMU, TASI, COSAP, IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI), coerentemente ai programmi e agli obiettivi dell'Ente.

In particolare:

- Gestisce direttamente l'attività ordinaria IMU e TASI, attraverso la rilevazione informatica di dichiarazioni/certificazioni/MUI, l'attività di riscossione e la redazione degli atti propedeutici alla rilevazione contabile dei tributi;
- Gestisce i rapporti con il concessionario del servizio di riscossione/accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, cosap permanente e temporanea con concessioni decennali e controlla la riscossione e la rendicontazione per la corretta imputazione delle poste in entrata e spesa sul bilancio comunale;
- Gestisce i rapporti con i soggetti che gestiscono il supporto di attività di recupero/accertamento IMU/TASI e TARI annualità pregresse e controlla la riscossione e la rendicontazione per la corretta imputazione delle poste in entrata e spesa sul bilancio comunale;
- Gestisce direttamente il recupero evasione tributaria, attraverso lo svolgimento diretto delle attività di accertamento IMU e TASI;
- Cura le procedure di rimborso dei tributi (IMU/TASI/TARI) per somme versate e non dovute,
- Cura le procedure di rateizzazione per l'esazione dei tributi arretrati;
- Cura le procedure di insinuazione al passivo fallimentare di persone giuridiche debtrici di tributi comunali;
- Cura l'attività propedeutica alla riscossione coattiva dei tributi comunali;
- Gestisce in forma diretta l'esercizio del diritto di interpello in materia tributaria;
- Gestisce in forma diretta l'attività di accertamento con adesione, quale strumento di prevenzione e deflazione del contenzioso;
- Cura il contenzioso tributario con supporto esterno per tutelare gli interessi del Comune avanti le Commissioni Tributarie.

9.3 – Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	BANCA DATI IMU: VERIFICA DICHIARAZIONI IMU E AGEVOLAZIONI RICHIESTE PER LOCAZIONI CON CANONE CONCORDATO E COMODATI. ANNI 2016-18
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto ad una verifica integrale delle posizioni relative all'anno 2015. Alla luce di questa attività è emersa anche la necessità di verificare l'allineamento della banca dati IMU con particolari situazioni debitorie dai contribuenti, come procedure concorsuali, rateizzazioni e ricorsi, le cui posizioni non sono sempre correttamente aggiornate. Si ritiene quindi di dover procedere ad un accurato controllo sia della sussistenza dei requisiti per le agevolazioni, sia dello stato delle procedure sopra indicate, effettuando una verifica completa di tutte le posizioni coinvolte per gli anni dal 2016 al 2018.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	2 – Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Luca Canattieri
Priorità/Peso percentuale	85%
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	Settore Risorse e Controlli
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2021	Target previsto 2022	Target previsto 2023	Target raggiunto al	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento
------------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	--------------------	-------------------------------

					30/06/2021		o 2021
Posizioni controllate	Numero posizioni controllate/numero posizioni dichiarate	100% (posizioni 2016)	100% (posizioni 2017)	100% (posizioni 2018)			

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica contratti	S/N	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Verifica requisiti	S/N	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Eventuale richiesta documentazione integrativa	S/N	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Eventuale accertamento/liquidazione sanzione	S/N	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
------------------------	--

Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	Si segnala che l'attività di controllo e aggiornamento della banca dati IMU, necessaria al fine di una corretta imposizione tributaria, comporta un impegno di lavoro, in termini di tempo e di specializzazione, non sostenibile dal solo personale ad oggi assegnato al servizio, qualora dalle verifiche dovesse emergere un numero considerevole di posizioni i target previsti potrebbero non essere raggiunti.

9.4 Le risorse finanziarie

CANATTIERI	Stanz iniz 2021	Cassa 2021	Stanz iniz 2022	Stanz iniz 2023	Residui
Entrata corrente	5.607.000,00	7.921.697,52	5.312.000,00	5.312.000,00	2.704.252,03
Spesa corrente	316.522,37	552.629,32	100.950,00	100.950,00	236.106,95
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D	Canattieri Luca RESPONSABILE
D	Mandrelli Luca
B	Di Gioia Angela

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

10 – COMANDO POLIZIA LOCALE

10.1 Organigramma



10.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Amministrativo

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Gestione attività amministrative collegate a tutte le funzioni della Polizia Locale e in particolare gestione iter delle violazioni accertate, dalla verbalizzazione alla riscossione o archiviazione, bilancio e materiale
- Occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche
- Pubblicità sulle strade
- Pubblicità fonica
- Gare, raduni atletici e auto- moto raduni
- Permessi codice della strada
- Gestione graduatorie mercati e fiere
- Attività di Polizia Giudiziaria
- Attività di Pubblica Sicurezza
- Ordinanze temporanee sulla circolazione
- Vigilanza durante le manifestazioni/eventi
- Controllo entrata-uscita
- Interventi di educazione stradale
- ASO/TSO

Servizio Esterno

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Attività di prevenzione
- Controllo e videosorveglianza
- Accertamento infrazioni CDS
- Rilevazioni incidenti stradali
- Controlli osservanza leggi, regolamenti e ordinanze comunali
- Controllo attività commerciali e artigianali
- Controlli edilizi
- Attività di Polizia Giudiziaria
- Attività di Pubblica Sicurezza
- Controlli sulla residenza e dimora delle persone
- Vigilanza durante le manifestazioni/eventi
- Controllo entrata-uscita alunni plessi scolastici
- Interventi di educazione stradale
- Servizio di pronto intervento
- Servizio di protezione civile
- Controlli sulla residenza e dimora delle persone
- ASO/TSO

10.3 – Obiettivi gestionali

Obiettivo gestionale	IL POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO: LA VIDEO SORVEGLIANZA TERRITORIALE (DG 5/2021) obiettivo collegato 1.5.3
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il Corpo di polizia locale si è dotato di una strumentazione aggiuntiva relativa al controllo della circolazione stradale e della sicurezza urbana. A tal fine nel 2021 si incrementeranno i controlli della circolazione stradale, con particolare attenzione al rispetto dei limiti di velocità e degli attraversamenti con il rosso semaforico. Si consoliderà anche la sinergia e collaborazione con le altre forze dell'ordine per il miglioramento della sicurezza urbana e il rispetto delle regole di convivenza.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	1 - Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi e responsabili sul tema della legalità. Promuovere, in accordo con i cittadini, strumenti operativi per la segnalazione di particolari eventi critici
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Maurizio Murrone
Priorità/Peso percentuale	65%

Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e istituzioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace accertamento cds annuo	Importo		250.000 euro				
Efficace presenza giornaliera sul territorio	Mimino ore giornaliero		< 3 ore				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Installazione e messa in funzione strumentazione	S/N	Prevista	x	x										
		Realizzata		x	x									
Organizzazione e controllo turnazione giornaliera	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x									
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	Si segnala che il target dell'indicatore di € 250.000 sull'accertato cds è legato a una condizione di "normalità", con una dotazione di personale in linea con quanto programmato, e in assenza di ulteriori restrizioni collegabili all'emergenza covid. L'installazione della strumentazione è iniziata a metà Febbraio, con un ritardo di circa 20 giorni, per ritardi di installazione e per nulla osta tardivo rilasciato dalla città metropolitana. Ad oggi non si è in grado di valutare

	eventuali ripercussioni sull'accertato cds annuo, che ad oggi viene pertanto confermato. Si conferma la turnazione ed il controllo giornaliero dell'attività del personale tramite ordini di servizio e report quotidiano.
--	--

Obiettivo gestionale	LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE: PAGO PA (DG 5/2021)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si procederà ad analizzare i problemi e le numerose variabili legate al pagamento del cds con la nuova procedura digitale pago pa. L'obiettivo ultimo sarà quello di definire e implementare una modalità digitale efficace e di facile utilizzo che consenta la progressiva eliminazione del pagamento tramite contante e l'informatizzazione di tutto il processo.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Maurizio Murrone
Priorità/Peso percentuale	20%
Durata (triennio 2021-2023)	2021
Settori / servizi coinvolti	Sia e servizio bilancio
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e istituzioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Efficace Conclusione del processo	Entro il		ottobre				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase istruttoria di analisi variabili e preventivi di spesa	S/N	Prevista	x	x	x	x								
		Realizzata	x	x	x									
Modifiche delle procedure e implementazione legate alla postalizzazione, contestazione e accertamento violazione	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Realizzata	x	x	x									
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	Si conferma da Gennaio l'avvio dell'istruttoria e delle modifiche delle procedure inerenti alla postalizzazione degli accertamenti di violazione tramite la piattaforma PagoPA . Il processo è legato al gestore (SAPIDATA) che dovrà aggiornare il sistema di registrazione dei verbali alle nuove procedure di pagamento e che è attualmente in evoluzione per implementazione di ulteriori strumentazioni (palmari e stampanti) che consentiranno di fornire immediatamente (su strada) al cittadino contravvenzionati i codici IUV per il pagamento digitale. Per quanto riguarda AppIo al momento non sono presenti servizi che possano essere inseriti all'interno dell'applicazione.

10.4 Le risorse finanziarie

MURRONE	Stanz iniz 2021	Cassa 2021	Stanz iniz 2022	Stanz iniz 2023	Residui
Entrata corrente	289.300,00	494.011,99	289.300,00	289.300,00	291.821,50
Spesa corrente	154.644,00	200.559,79	151.950,00	151.950,00	45.915,79
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D	MURRONE MAURIZIO
D	FRANCHINI BARBARA
C	CESARI MIRKO
C	ZARRI LORIS
C	ANGOTTI STEFANIA
C	CROCI IVANO
C	MAISTO SILVIA
D	DAMIANI SIMONE

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

Esercizio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Titolo	Des Titolo	Tipologia	Des Tipologia	Settore	Resp. Settore	Centro Costo	Des Centro Costo	Stn Iniziale Comp	Stn Iniziale Cassa	Stn Iniziale 2022	Stn Iniziale 2023	Tot Accertamenti Res
2021	1	1	LAVORO DIPENDENTE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0
2021	1	2	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0
2021	2	1	LAVORO DIPENDENTE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0
2021	2	2	LAVORO AUTONOMO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0
2021	3	1	QUOTE SINDACALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0
2021	3	2	CESSIONI STIPENDIO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0
2021	3	4	RICONGIUNZIONE L.29/79	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0
2021	3	5	RISCATTI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0
2021	3	7	EROGAZIONI LIBERALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0
2021	4	0	DEPOSITI CAUZIONALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	10.000,00	11.342,80	10.000,00	10.000,00	1.342,80
2021	5	0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	15.967,72	0	0	15.967,72
2021	6	0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DEI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0
2021	7	0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0
2021	8	0	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20.000,00	45.850,46	20.000,00	20.000,00	25.850,46
2021	9	0	IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	600.000,00	602.188,35	600.000,00	600.000,00	2.188,35
2021	10	0	IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	125.000,00	125.018,61	150.000,00	200.000,00	18,61
2021	11	0	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	150.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00	0
2021	12	0	Rentego incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	150.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00	0
2021	13	0	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15.000,00	15.122,00	10.000,00	10.000,00	122
2021	14	0	Riscossione entrate da istruttoria C.I.E. da trasferire al Ministero Interni	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	50.000,00	50.688,39	50.000,00	50.000,00	688,39
2021	15	0	Altre entrate per partite di giro diverse	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0
2021	16	0	RTENUTA 4%	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.345,40	10.000,00	10.000,00	345,4
2021	102	2	ICI GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	20.976,47	0	0	20.976,47
2021	111	1	IMU GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	4.450.000,00	4.534.578,40	4.450.000,00	4.450.000,00	84.578,40
2021	111	2	IMU GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	600.000,00	2.033.828,47	500.000,00	500.000,00	1.782.572,80
2021	111	3	IMU gettito arretrato accertata con il supporto di terzi	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	250.000,00	241.087,82	100.000,00	100.000,00	31.889,00
2021	306	1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	39.236,42	0	0	39.236,42
2021	306	2	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	12.296,90	0	0	12.296,90
2021	3501	0	CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0	18.000,00	0	0	18.000,00
2021	3503	0	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO AI MINORI	2	Trasferimenti correnti	0102	Trasferimenti correnti da Famiglie	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0
2021	5010	0	IMPOSTA COMUNALE SULL'INCREMENTO DI VALORE DEGLI IMMOBILI	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0
2021	5120	0	ADDITIONALE IRPEF	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.330.000,00	2.330.005,65	2.330.000,00	2.350.000,00	5,65
2021	5353	0	QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0
2021	5751	0	RETTE UTENTI PER PROGETTO SPERIMENTALE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0	2.479,74	0	0	2.479,74
2021	8533	0	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	50.721,11	0	0	50.721,11
2021	8540	0	TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	64.486,86	0	0	64.486,86
2021	8541	0	Recupero tasse tari imu	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	279.421,52	0	0	279.421,52
2021	8542	0	TARI gettito arretrato accertata con il supporto di terzi	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	30.000,00	114.222,66	0	0	84.222,66
2021	10520	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.273.807,00	1.323.207,35	1.300.000,00	1.325.000,00	49.400,35
2021	11058	1	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	4.568,90	0	0	4.568,90
2021	24141	0	CONTRIBUTO METANO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	0
2021	32125	0	CONTRIBUTO PER BOSCHETTO URBANO	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	7.800,00	17.550,00	1.950,00	0	9.750,00
2021	129119	0	contributi regionali per finalita' culturali	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0
2021	130100	10	RIMBORSO TRA SCUOLE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0
2021	130100	12	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	0
2021	130102	1	(RI - IVA -) MENSA DOCENTI - COMPETENZA	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0
2021	130107	0	fondo per esercizio funzioni fondamentali	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	102.807,00	102.807,00	0	0	0
2021	130109	0	contributo per assistenti sociali	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0
2021	150126	0	contributo provinciale per trasporto scolastico	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	0
2021	150128	0	ASSEGNAZIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	85.722,00	85.722,00	85.000,00	85.000,00	0
2021	160130	0	ASSEGNAZIONE FONDI IN MATERIA DI ASILO NIDO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	76.323,84	76.323,84	30.000,00	30.000,00	0
2021	160132	0	Assegnazione fondi per la qualificazione dei servizi educativi	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0
2021	208105	0	fondo provinciale usura strade	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0
2021	209391	0	ESEMPLARI ARBOREI TUTELATI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0
2021	300205	0	TRASFERIMENTI PER TUTELA AMBIENTE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	4.943,00	10.750,97	4.000,00	4.000,00	5.807,97

2021	300207	0	Contributi da Aterisr	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0		0	0	0
2021	300301	0	Entrate da debito IVA derivante dalla scissione contabile IVA (Split payment commerciale)	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	110.000,00	130.544,46	110.000,00	110.000,00	20.544,46
2021	300302	0	Entrate per sterilizzazione contabile dell'IVA (Reverse Charge)	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	7.000,00	8.268,74	12.000,00	12.000,00	1.268,74
2021	310210	0	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER FINALITA' CULTURALI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0
2021	320213	0	TRASFERIMENTO DA COMUNI L.R. 28597 - SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0
2021	320214	0	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FINALITA' CULTURALI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	1.500,00	1.675,00	1.500,00	1.500,00	175
2021	320218	0	TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	8.658,00	8.658,00	1.824,00	1.824,00	0
2021	320303	0	PROGETTO VOUCHER	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOGG ASSISTENZIALI	0	2.670,00	0	0	2.670,00
2021	340229	0	contributi enti pubblici-sociali	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOGG ASSISTENZIALI	25.000,00	35.441,92	0	0	10.441,92
2021	340242	0	CONTRIBUTO DA ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	6.176,00	6.176,00	0	0	0
2021	340243	0	contributi da fondazioni-igab	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOGG ASSISTENZIALI	0	421.000,00	0	0	421.000,00
2021	340249	0	CONTRIBUTATO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	12.238,00	12.276,00	0	0	38
2021	421119	0	Contributo per investimenti di messa in sicurezza	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	180.000,00	224.910,57	90.000,00	90.000,00	44.910,57
2021	421121	0	Contributi per spese di progettazione da amministrazioni centrali	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	138.806,60	138.806,60	0	0	0
2021	421214	0	trasferimenti per eventi calamitosi (RER - Protezione civile)	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	392.108,12	543.223,42	0	0	151.115,30
2021	421221	0	Contributo città metropolitana per il Bando periferie	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	3.306.144,96	4.800.000,00	0	0	1.493.855,04
2021	423320	0	Contributo a musei e biblioteca	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0	13.314,65	0	0	13.314,65
2021	423321	0	Teatro Contributi da imprese	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100
2021	450300	0	DIRITTI DI SEGRETERIA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCOLIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0
2021	470304	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PERMANENTE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	102.041,62	0	0	102.041,62
2021	470305	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - TEMPORANEA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0
2021	470307	0	COSAP TEMPORANEA FIERE MERCATI ESPOSITACOLI VAGANTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0	35.152,42	0	0	35.152,42
2021	470308	0	CANONE UNICO PATRIMONIALE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	204.000,00	204.000,00	204.000,00	204.000,00	0
2021	470310	0	COSAP PERMANENTE GETTITO ARRETRATO RIMBORSO DA HERA A COPERTURA SERVIZI COMUNALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	15.000,00	72.117,95	0	0	57.117,95
2021	470315	0	DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	55.000,00	110.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
2021	490308	0	DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	70.000,00	70.604,00	70.000,00	70.000,00	604
2021	500311	0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCOLIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.600,00	1.626,78	1.600,00	1.600,00	26,78
2021	500312	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCOLIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	14.600,00	14.816,72	14.600,00	14.600,00	216,72
2021	504721	0	prelievo deposito CDP teatro	5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	600.000,00	0	0	600.000,00
2021	510314	0	VIOLAZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTI, ORDINANZE SINDACALI	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0
2021	510316	1	C.D.S.GETTITO DI COMPETENZA	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	250.000,00	338.201,54	250.000,00	250.000,00	175.311,05
2021	510316	2	C.D.S.GETTITO ARRETRATO	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	108.395,81	0	0	108.395,81
2021	510318	0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA E POSTALI	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	8.781,48	4.000,00	4.000,00	4.781,48
2021	530324	0	(RIL. IVA) MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	960.000,00	1.573.563,00	960.000,00	960.000,00	676.381,70
2021	530325	0	(RIL. IVA)PASTI SERVIZI NON COMUNALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	14.000,00	25.665,46	14.000,00	14.000,00	11.665,46
2021	530326	0	(RIL. IVA) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	140.000,00	221.681,64	140.000,00	140.000,00	86.456,14
2021	530328	0	(RIL. IVA) CENTRO ESTIVO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	23.000,00	23.299,47	23.000,00	23.000,00	299,47
2021	530330	0	(RIL. IVA) CONCORSO SPESE DI TRASPORTO ALUNNI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	63.000,00	115.632,36	63.000,00	63.000,00	60.128,89
2021	530333	0	RIMBORSO SPESE SCUOLABUS	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0
2021	540336	0	ALTRI PROVENTI DA MUSEI E PINACOTECA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0
2021	550338	1	(RIL. IVA) SPETTACOLI TEATRALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	49.859,04	49.859,04	155.852,84	182.691,00	0
2021	550338	3	(RIL. IVA) CONTRIBUTI DA PRIVATI- SPONSORIZZAZIONI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	10.000,00	23.738,15	20.000,00	30.000,00	13.738,15
2021	550338	4	(RIL. IVA) NOLEGGIO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	9.693,40	21.640,77	56.711,20	82.099,10	11.947,37
2021	550338	5	(RIL. IVA) PROVENTI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	3.388,00	4.198,00	5.764,00	7.612,00	810
2021	550344	3	pubblicazioni editore comune (RIL. IVA obbligo fatture)	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	300	300	300	300	0
2021	550347	0	(RIL. IVA) sponsorizzazioni cultura	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	3.000,00	4.847,00	3.000,00	3.000,00	1.847,00
2021	560346	1	(RIL. IVA) PALAZZO DELLO SPORT	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	18.487,29	20.000,00	20.000,00	6.414,80
2021	560346	2	(RIL. IVA) PALESTRE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	64.697,05	30.000,00	30.000,00	34.697,05
2021	560346	4	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	15.000,00	38.424,00	15.000,00	15.000,00	23.424,00
2021	580354	0	(RIL. IVA) RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	430.000,00	621.156,98	480.000,00	480.000,00	197.807,99
2021	590370	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E INVALIDI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	1.500,00	2.228,96	2.500,00	2.500,00	728,96
2021	600372	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00	0
2021	600374	0	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	165.000,00	165.000,00	156.000,00	156.000,00	0
2021	600400	0	PROVENTI DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	160.000,00	160.000,00	140.261,00	140.261,00	0
2021	625394	0	CANONE DI CONCESSIONE GASDOTTO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	83.400,00	83.400,00	83.400,00	83.400,00	0

2021	625395	0	CANONE UTILIZZO RETI GAS REALIZZATE CON FINANZIAMENTO A SCOMPUTO ONERI URBANIZZAZIONE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0
2021	630408	2	ALLOGGI LOCALI A PREZZO DI MERCATO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	10.000,00	86.727,44	10.000,00	10.000,00	80.779,20
2021	630408	3	ALLOGGI A CANONE SOCIALE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	0
2021	630408	4	ALTRI FABBRICATI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	38.900,00	87.297,07	38.900,00	38.900,00	60.961,91
2021	630408	6	CANONI LOCAZIONE ARRETRATI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0
2021	630409	0	ENTRATE DA GESTIONE ERP (RL IVA) PROVENTI PER USO DI LOCALI ADIBITI STABILIMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	162.000,00	162.000,00	162.000,00	162.000,00	0
2021	630412	0	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	14	PATRIMONIO	5.000,00	7.485,28	5.000,00	5.000,00	2.485,28
2021	640424	0	SERVIZIO TRIBUTI	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0
2021	690662	0	Dividendi gestione farmacia	3	Entrate extratributarie	0400	Altre entrate da redditi di capitale	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	6.701,00	6.701,00	6.701,00	6.701,00	0
2021	700484	0	RIMBORSO EMOLUMENTI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	49.750,00	397.738,75	62.000,00	62.000,00	347.988,75
2021	710490	0	RIMBORSO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COMUNALI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	10.500,00	16.224,46	10.500,00	10.500,00	7.724,46
2021	710522	0	RIMBORSO SPESE PER ASSICURAZIONI DANNI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0
2021	720515	0	rimborsa ministeriale istruttoria C.I.E	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCOLIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	0
2021	725518	0	STAMPA LISTE ELETTORALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCOLIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	100	100	100	100	0
2021	725519	0	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCOLIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0	39.843,53	44.000,00	44.000,00	39.843,53
2021	726524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCOLIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	200	200	200	200	0
2021	730521	0	RIMBORSI CAUSE LEGALI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCOLIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	5.000,00	8.632,05	5.000,00	5.000,00	3.632,05
2021	730526	0	(RL IVA) SERVIZIO MENSA DIPENDENTI DELL'ENTE - PROVENTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.100,00	1.735,15	1.100,00	1.100,00	635,15
2021	730528	0	(RL IVA) SERVIZIO MENSA A NON DIPENDENTI - PROVENTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	20.000,00	20.162,08	20.000,00	20.000,00	9.941,50
2021	730532	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.824,00	10.000,00	10.000,00	824
2021	730537	0	RIMBORSO SERVIZI DEMOGRAFICI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCOLIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0
2021	740905	0	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO FARMACIA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	108.824,00	108.824,00	108.824,00	108.824,00	0
2021	750554	0	RECUPERO SPESE PER DOCUMENTAZIONE INCIDENTI STRADALI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	300	300	300	300	0
2021	760574	0	RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER MICROCHIPS CANI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCOLIERI DIEGO	14	PATRIMONIO	300	300	300	300	0
2021	800906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	500	797,84	500	500	297,84
2021	810610	0	RIMBORSO SPESA BIBLIOTECA PER CORSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0
2021	900906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.500,00	3.202,40	1.500,00	1.500,00	1.702,40
2021	1330770	0	CONTRIBUTO STATALE EDILIZIA SCOLASTICA	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	0	89.322,21	0	0	89.322,21
2021	3050202	0	Entrate per rimborsi di imposte (dirette, indirette, IVA e credito)	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	52.117,29	50.000,00	50.000,00	2.117,29
2021	3541437	0	trasferimenti correnti LR 18 del 2000	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	5.000,00	5.000,00	15.000,00	10.000,00	0
2021	4040106	0	Alienazione	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0	204,1	0	0	204,1
2021	4212112	0	contributo regionale eventi sismici del 2012 per Palazzo Comunale (ordinanza 11/2018)	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	160.312,50	160.312,50	0	0	0
2021	4212113	0	contributo regionale eventi sismici del 2012 per Villa Rusconi (ordinanza 11/2018)	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	771.875,00	771.875,00	0	0	0
2021	4222121	0	Teatro Contributi da privati	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	0	0	15.000,00	15.000,00	0
2021	11101004	0	FABBRICATI COMUNALI - ALIENAZIONI	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.023.000,00	1.023.000,00	900.000,00	707.000,00	0
2021	11101011	0	MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0
2021	11151015	0	RICAVI DALLA CESSIONE O RINUNCIA DI DIRTTI PATRIMONIALI	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0
2021	15401436	0	Trasferimento Regionale per recupero degli alloggi ERP come da DGR 66/2016	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	44.550,00	163.500,00	0	0	118.950,00
2021	15401437	0	Contributo Regionale Musei e biblioteche LR 18 2000	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	15.000,00	41.000,00	10.000,00	10.000,00	26.000,00
2021	15402011	0	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLE	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	0	356.250,00	0	0	356.250,00
2021	19001470	1	PROVENTI ORDINARI (INVESTIMENTI)	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	400.000,00	0
2021	19001470	3	SANZIONI	4	Entrate in conto capitale	0100	Tributi in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	200.000,00	201.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000,00
2021	21001610	0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.474.205,00	3.474.205,00	3.474.205,00	3.474.205,00	0
2021	22121210	0	Contributo regionale microzonazione	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0	20.250,00	0	0	20.250,00
2021	30502030	0	Recupero somme non dovute o incassate in eccesso	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0
2021	30502033	0	Recupero somme non dovute o incassate in eccesso Polizia Locale	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	3.333,16	0	0	3.333,16
2021	154020111	0	Contributo Regionale scuola Mutuo BEI	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	0	29.512,80	0	0	29.512,80
2021	402020112	0	Contributi agli investimenti da privati	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	0	22.934,75	0	0	22.934,75
2021	5502010301	0	sponsorizzazioni da imprese	2	Trasferimenti correnti	0103	Trasferimenti correnti da imprese	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	0	219,9	0	0	219,9
2021	99999999999999	0	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti					SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			287.116,13	0	0	0	0
2021	99999999999999	0	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale					SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			1.851.603,51	0	0	0	0
2021	99999999999999	0	Fondo di Cassa					SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			5.246.396,80	0	0	0	0
2021	99999999999999	1	Avanzo vincolato					SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			657.410,91	0	0	0	0
2021	99999999999999	4	Avanzo di Amministrazione non vincolato					SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			1.278.996,14	0	1.238.848,14	1.197.346,64	0
2021	99999999999999	5	di cui vincolato utilizzato anticipatamente					SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			657.410,91	0	0	0	0

Esercizio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma Amm	Codice Liv. 1	Des Cod Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Resp. Settore	Centro Costo	Des Centro Costo	Stn Iniziale Comp	Stn Iniziale Cassa	Stn Iniziale 2022	Stn Iniziale 2023	Tot Impegni Res
2021	1	1	LAVORO DIPENDENTE	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	400.000,00	400.000,48	400.000,00	400.000,00	0,48
2021	1	2	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0
2021	2	1	LAVORO DIPENDENTE	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0
2021	2	2	LAVORO AUTONOMO	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0
2021	3	1	QUOTE SINDACALI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0
2021	3	2	CESSIONI STIPENDIO	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0
2021	3	4	RICONGIUNZIONE L. 29/79	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0
2021	3	5	RISCATTI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0
2021	3	7	EROGAZIONI LIBERALI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0
2021	4	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	10.000,00	22.426,33	10.000,00	10.000,00	12.426,33
2021	5	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0	80.734,08	0	0	80.734,08
2021	6	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0
2021	7	0	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSE PER CONTO TERZI	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0
2021	8	0	IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	702	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	20.000,00	58.668,40	20.000,00	20.000,00	38.668,40
2021	9	0	IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	600.000,00	720.050,75	600.000,00	600.000,00	120.050,75
2021	10	0	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	125.000,00	141.960,27	150.000,00	200.000,00	16.960,27
2021	11	0	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	150.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00	0
2021	12	0	Spese non andate a buon fine	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	150.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00	0
2021	13	0	Rimborso entrate da istruttoria C.I.E. da trasferire al Ministero Interni	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	15.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	0
2021	14	0	Altre uscite per partite di giro nac	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	702	AFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	50.000,00	50.688,39	50.000,00	50.000,00	688,39
2021	15	0	Altre uscite per partite di giro nac	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0
2021	16	0	RITENUTA 4%	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	10.000,00	10.345,40	10.000,00	10.000,00	345,4
2021	10111	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	0
2021	10111	2	oneri previdenziali,assistenziali e assicurativi	01	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	6.150,00	6.150,00	6.150,00	6.150,00	0
2021	10112	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	24.550,00	24.550,00	24.550,00	24.550,00	0
2021	10112	2	oneri previdenziali,assistenziali e assicurativi	01	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	0
2021	10211	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	102.350,00	109.770,00	109.770,00	109.770,00	0
2021	10211	2	oneri previdenziali,assistenziali e assicurativi	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	30.100,00	30.100,00	31.850,00	31.850,00	0
2021	10215	1	stipendi e altri assegni fissi	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	80.400,00	242.476,18	91.000,00	91.000,00	162.076,18
2021	10215	2	oneri previdenziali,assistenziali e assicurativi	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	21.930,00	66.358,42	25.000,00	25.000,00	44.428,42
2021	10216	1	compensi	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	0	8.430,09	0	0	8.430,09
2021	10239	1	assistenza tecnica macchine	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	10.000,00	12.073,18	10.000,00	11.000,00	2.073,18
2021	10311	1	stipendi e oneri fissi	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	35.750,00	35.750,00	46.957,10	46.957,10	0
2021	10311	2	oneri previdenziali	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	9.750,00	9.750,00	12.745,21	12.745,21	0
2021	10311	3	AUMENTI CONTRATTUALI-COMPENSI	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	34.200,00	34.200,00	30.150,00	30.150,00	0
2021	10311	4	AUMENTI CONTRATTUALI-ONERI PREVIDENZIALI	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	10.605,00	10.605,00	9.350,00	9.350,00	0
2021	10313	1	straordinario al personale	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	15.416,52	21.568,55	15.416,52	15.416,52	6.152,03
2021	10313	2	indennita' accessorie	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	132,81	132,81	132,81	132,81	0
2021	10313	3	oneri previdenziali e assistenziali	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	4.082,00	5.802,08	4.082,00	4.082,00	1.720,08
2021	10314	0	(CASSA ECONOMALE) spese per missioni	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.600,00	1.865,70	1.600,00	1.600,00	265,7
2021	10317	1	pensioni a carico ente	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0
2021	10339	1	assistenza tecnica macchine	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0
2021	10411	1	stipendi e altri assegni fissi	01	07	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	89.700,00	89.700,00	89.700,00	89.700,00	0
2021	10411	2	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	01	07	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	25.600,00	25.600,00	25.600,00	25.600,00	0
2021	10439	1	assistenza tecnica macchine	01	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	3.100,00	4.621,34	3.100,00	3.100,00	1.521,34
2021	10511	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	11	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	65.550,00	65.550,00	65.550,00	65.550,00	0
2021	10511	2	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	01	11	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	17.750,00	17.750,00	17.750,00	17.750,00	0
2021	10512	6	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi personale elezioni	01	11	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0	34,82	0	0	34,82
2021	10513	5	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi straordinario elettorale	01	03	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0	163,21	0	0	163,21

2021	10611	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	132.500,00	132.500,00	143.800,00	143.800,00	0
2021	10611	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	01	03	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	38.850,00	39.215,56	42.300,00	42.300,00	365,56
2021	10612	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	51.630,00	51.630,00	51.630,00	51.630,00	0
2021	10612	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	01	03	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	16.719,70	16.719,70	16.719,70	16.719,70	0
2021	10661	0	INTERESSI SU UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	60	01	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0
2021	10711	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	04	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	80.100,00	80.100,00	80.100,00	80.100,00	0
2021	10711	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	01	04	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	23.550,00	23.550,00	23.550,00	23.550,00	0
2021	10739	1	assistenza tecnica macchine	01	04	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0
2021	10811	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	20.200,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00	0
2021	10811	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	01	03	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	0
2021	10911	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	09	EDILIZIA PRIVATA	113.850,00	113.850,00	113.850,00	113.850,00	0
2021	10911	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	01	06	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	09	EDILIZIA PRIVATA	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	0
2021	11011	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	08	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	24.660,00	24.660,00	24.660,00	24.660,00	0
2021	11011	2	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI	08	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	0
2021	11012	1	stipendi ed altri assegni fissi	08	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	29.030,00	29.030,00	29.030,00	29.030,00	0
2021	11012	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	08	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	9.450,00	9.450,00	9.450,00	9.450,00	0
2021	11111	1	stipendi ed altri assegni fissi	03	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	11	SVILUPPO ECONOMICO	27.360,00	27.360,00	27.360,00	27.360,00	0
2021	11111	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	03	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	11	SVILUPPO ECONOMICO	7.480,00	7.480,00	7.480,00	7.480,00	0
2021	11228	0	manut ord strade comunali	10	05	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	19.075,60	25.861,05	15.000,00	15.000,00	6.785,45
2021	11238	0	manut ord strade comunali	10	05	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	186.691,88	200.878,04	142.112,00	142.112,00	14.186,16
2021	11411	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	05	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	143.850,00	143.850,00	148.750,00	148.750,00	0
2021	11411	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	01	05	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	41.800,00	42.240,76	43.200,00	43.200,00	440,76
2021	11428	2	altri beni immobili	01	05	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	17.166,05	19.150,86	18.000,00	18.000,00	1.984,81
2021	11438	2	altri beni immobili	01	05	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	61.409,34	71.189,33	56.500,00	56.500,00	9.779,99
2021	11438	3	manutenzione per gestione erp	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUNAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	162.000,00	162.000,00	162.000,00	162.000,00	0
2021	11511	1	stipendi ed altri assegni fissi	08	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	55.300,00	55.300,00	64.700,00	64.700,00	0
2021	11511	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	08	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	16.100,00	16.100,00	19.000,00	19.000,00	0
2021	11528	0	acquisto beni	08	01	1	Spese correnti	103	EDILIZIA PRIVATA E MANUTENZIONI	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	6.000,00	9.767,36	6.000,00	6.000,00	3.767,36
2021	11538	0	manut ord beni immobili	08	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	404.309,53	495.795,16	358.932,00	352.954,00	91.485,63
2021	11738	3	depuratori	09	04	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0
2021	11811	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	09	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	22.550,00	22.550,00	22.550,00	22.550,00	0
2021	11811	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	12	09	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	6.250,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00	0
2021	11838	0	manut ord beni immobili	12	09	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	3.600,00	5.920,44	3.600,00	3.600,00	2.320,44
2021	11911	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	139.900,00	139.900,00	139.900,00	139.900,00	0
2021	11911	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	01	06	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	39.300,00	39.300,00	39.300,00	39.300,00	0
2021	11912	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	29.700,00	29.700,00	29.700,00	29.700,00	0
2021	11912	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	01	06	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0
2021	12011	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	62.350,00	62.350,00	62.350,00	62.350,00	0
2021	12011	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	05	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	17.350,00	17.350,00	17.350,00	17.350,00	0
2021	12038	1	manut beni immobili biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.800,00	2.645,46	1.800,00	1.800,00	845,46
2021	12039	1	assistenza tecnica macchine biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0
2021	12039	3	assistenza tecnica macchine musei e pinacoteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0
2021	12111	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	20.750,00	20.750,00	20.750,00	20.750,00	0
2021	12111	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	05	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	6.270,00	6.270,00	6.270,00	6.270,00	0
2021	12112	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	29.050,00	29.050,00	29.050,00	29.050,00	0
2021	12112	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	05	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	9.750,00	9.750,00	9.750,00	9.750,00	0
2021	12139	1	(RIL. IVA) assistenza tecnica macchine	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0
2021	12211	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	22	ATTIVITA' CULTURALI	22.080,00	22.080,00	22.080,00	22.080,00	0
2021	12211	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	05	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	22	ATTIVITA' CULTURALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0
2021	12338	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	06	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	4.855,92	2.000,00	2.000,00	2.855,92

2021	12528	0	manut ord beni immobili	04	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	0
2021	12538	0	manut ord beni immobili	04	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	10.500,00	18.202,55	10.500,00	10.500,00	7.702,55
2021	12628	0	manut ord beni immobili	04	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	500	500	500	500	0
2021	12638	0	manut ord beni immobili	04	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	9.012,40	16.635,26	9.500,00	10.500,00	7.622,86
2021	12728	0	manut ord beni immobili	04	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	6.000,00	7.084,23	4.500,00	4.500,00	1.084,23
2021	12738	0	manut ord beni immobili	04	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	0
2021	12811	1	stipendi ed altri assegni fissi	04	07	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	52.100,00	52.100,00	62.020,00	62.020,00	0
2021	12811	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	04	07	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	14.600,00	14.600,00	17.500,00	17.500,00	0
2021	13111	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	215.500,00	215.500,00	215.500,00	215.500,00	0
2021	13111	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	12	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	60.750,00	60.750,00	60.750,00	60.750,00	0
2021	13128	0	(RIL. IVA) manut ord benmi immobili	12	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	500	500	500	500	0
2021	13138	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	12	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0
2021	13139	2	(RIL. IVA) manut attrezzature e arredi	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	500	500	500	500	0
2021	13311	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	07	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	165.300,00	165.300,00	165.300,00	165.300,00	0
2021	13311	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	12	07	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	47.800,00	47.800,00	47.800,00	47.800,00	0
2021	13411	1	stipendi ed altri assegni fissi	03	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	213.550,00	213.550,00	219.500,00	219.500,00	0
2021	13411	2	oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi	03	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	61.400,00	61.400,00	63.300,00	63.300,00	0
2021	101314	1	acqua	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	500	1.300,00	500	500	800
2021	101314	2	luce	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	300	515,38	300	300	215,38
2021	101314	3	gas	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	300	829,56	300	300	529,56
2021	101314	4	telefono	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	500	1.297,83	500	500	797,83
2021	101325	1	indennita di carica	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	86.200,00	86.200,00	86.200,00	86.200,00	0
2021	101325	2	(CASSA ECONOMALE)rimborso spese	01	01	1	Spese correnti	103	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	300	300	300	300	0
2021	101325	3	indennita fine mandato sindaco	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	0
2021	101326	0	indennita di presenza ai consiglieri e componenti commissioni consiliari	01	01	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.080,00	5.980,00	3.080,00	3.080,00	2.900,00
2021	101330	1	trattamento economico	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	47.800,00	80.228,02	47.800,00	47.800,00	32.428,02
2021	101330	2	rimborso spese	01	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0
2021	101470	0	DEVOLUZIONI GETTONI DEI CONSIGLIERI	01	01	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.420,00	6.760,00	3.420,00	3.420,00	3.340,00
2021	101570	3	contributi unione	01	01	1	Spese correnti	104	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	283.000,00	360.826,91	280.000,00	280.000,00	67.826,91
2021	101570	4	Trasferimento Unione per rimborso straordinario per consultazioni elettorali	01	01	1	Spese correnti	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0	0	770	770	0
2021	102212	0	manutenzione ordinari automezzi	01	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	02	SEGRETERIA GENERALE	1.000,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00	300
2021	102317	0	SORVEGLIANZA SANITARIA D.LGS.81/2008	01	02	1	Spese correnti	103	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	02	SEGRETERIA GENERALE	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2021	102362	0	spese postali	01	02	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	22.500,00	27.500,00	33.000,00	33.000,00	5.000,00
2021	102364	0	rimborso spese di notifica ai comuni	01	02	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	250	791,95	250	250	541,95
2021	102366	0	lit.arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune	01	02	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	67.188,14	77.400,05	25.000,00	25.000,00	10.211,91
2021	102390	0	Noleggi e utilizzo di beni di terzi	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	14.500,00	19.278,63	13.050,00	12.050,00	4.778,63
2021	102533	0	diritti di segreteria di spetanza ministeriale	01	02	1	Spese correnti	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	10.000,00	14.867,41	10.000,00	10.000,00	4.867,41
2021	102570	9	altri soggetti	01	02	1	Spese correnti	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	500	729,72	500	500	229,72
2021	102866	0	lit.arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune	01	02	1	Spese correnti	110	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0	1.844,99	0	0	1.844,99
2021	103156	1	compensi	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	143.300,00	143.300,00	126.300,00	126.300,00	0
2021	103156	2	contributi ente	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	42.899,49	42.899,49	38.250,00	38.250,00	0
2021	103157	0	regolarizzazione contributi periodi ametrati art 46 dpr 333/90	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0
2021	103159	0	personale in comando	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	0	98.814,43	0	0	98.814,43
2021	103323	1	formazione e qualificazione del personale	01	10	1	Spese correnti	103	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	03	PERSONALE	11.200,00	15.376,00	11.200,00	11.200,00	4.176,00
2021	103324	0	consulenze	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0
2021	103334	1	commissioni di concorso	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	3.686,00	3.686,00	3.686,00	3.686,00	0
2021	103334	2	pubblicazione bandi	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.000,50	1.000,50	1.000,50	1.000,50	0
2021	103360	0	accertamenti sanitari ai dipendenti comunali	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	2.500,00	2.672,00	2.500,00	2.500,00	172
2021	104311	0	FORNITURE PER SERVIZI DEMOGRAFICI	01	07	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	500	776,19	500	500	276,19
2021	104371	0	rilevazioni statistiche disposte dall'istat	01	08	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0	183,99	0	0	183,99
2021	105253	0	acquisto beni servizio	01	11	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	2.060,00	3.173,25	2.060,00	2.060,00	1.113,25
2021	105314	4	TELEFONO	01	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	100	300	100	100	200

2021	105328	1	c.e.m.	01	07	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	4.000,00	7.500,00	4.000,00	4.000,00	3.500,00
2021	105354	0	onorari componenti seggi elettorali	01	07	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0	0	13.400,00	13.400,00	0
2021	106101	1	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	20	02	1	Spese correnti	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	610.521,00	0	531.345,00	537.022,00	0
2021	106103	0	FONDO EX ART 142 CODICE DELLA STRADA	20	03	1	Spese correnti	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.500,00	2.500,00	0	0	0
2021	106108	0	accantonamento per indennità fine mandato	20	03	1	Spese correnti	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	0
2021	106109	0	Fondo anticipazione di liquidità	20	03	4	Rimborso Prestiti	405	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.238.848,14	1.238.848,14	1.197.346,64	1.154.445,97	0
2021	106110	0	fondo di riserva	20	01	1	Spese correnti	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	81.755,00	81.755,00	55.262,00	57.359,00	0
2021	106335	0	servizio di tesoreria	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	8.500,00	8.500,00	7.500,00	7.500,00	0
2021	106765	0	iva a debito del comune da versare all'erario	01	03	1	Spese correnti	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	150.000,00	150.000,00	160.000,00	160.000,00	0
2021	106842	0	sgriavi e rimborsi diversi	01	03	1	Spese correnti	109	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0
2021	107337	0	AGGI AL CONCESSIONARIO PER ICP/AFFISSIONI E COSAP	01	04	1	Spese correnti	103	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	70.000,00	140.435,24	45.000,00	45.000,00	70.435,24
2021	107338	1	tributi a ruolo	01	04	1	Spese correnti	103	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	1.000,00	1.065,30	0	0	65,3
2021	107338	3	AGGIO PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO FISCALE	01	04	1	Spese correnti	103	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	60.000,00	190.650,65	35.000,00	35.000,00	130.650,65
2021	107341	0	COMPENSO PER CONSULENZA PLANIMETRIE PER RECUPERO TARI	01	03	1	Spese correnti	103	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	17.401,00	18.201,01	0	0	800,01
2021	107570	0	Trasferimenti ad imprese	01	04	1	Spese correnti	104	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	105.395,62	133.795,62	0	0	28.400,00
2021	107843	0	rimborso di imposte e tasse	01	04	1	Spese correnti	109	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	52.500,00	52.500,00	12.000,00	12.000,00	0
2021	108211	1	spese di funzionamento uffici	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	12.000,39	12.804,92	12.000,39	12.000,39	804,53
2021	108215	1	spese per vestiario	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	18.500,00	25.918,37	15.000,00	15.000,00	7.418,37
2021	108217	1	acquisti economici	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100	100	100	100	0
2021	108217	6	(RIL. IVA) teatro	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100	100	100	100	0
2021	108217	9	polizia municipale	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300	300	300	300	0
2021	108217	10	segreteria	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300	300	300	300	0
2021	108217	11	lavori pubblici	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	150	150	150	150	0
2021	108217	12	servizi economico finanziari e tributi	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	600	600	600	600	0
2021	108217	13	provveditorato	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100	100	100	100	0
2021	108217	14	edilizia privata	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100	100	100	100	0
2021	108217	15	cultura	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	500	500	500	500	0
2021	108217	16	assistenza scolastica	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	500	500	500	500	0
2021	108217	17	anagrafe, stato civile e urp	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	600	600	600	600	0
2021	108217	18	personale	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100	100	100	100	0
2021	108217	19	musei e pinacoteca	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	400	400	400	400	0
2021	108222	9	polizia municipale	01	03	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	400	400	400	400	0
2021	108313	0	oneri di assicurazione automezzi	01	03	1	Spese correnti	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	0
2021	108314	1	acqua	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.300,00	2.409,76	1.300,00	1.300,00	1.109,76
2021	108314	2	luce	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.600,00	2.910,23	2.600,00	2.600,00	310,23
2021	108314	3	gas	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.800,00	2.775,72	1.800,00	1.800,00	975,72
2021	108314	4	telefono	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	4.500,00	5.850,15	4.500,00	4.500,00	1.350,15
2021	108316	0	SPESA PER LA PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPIO	01	03	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	25.800,00	32.463,53	25.800,00	25.800,00	6.663,53
2021	108317	9	polizia municipale	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200	200	200	200	0
2021	108317	10	segreteria	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	800	800	700	700	0
2021	108317	12	servizi economico finanziari e tributi	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	0
2021	108317	15	cultura	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200	200	200	200	0
2021	108317	16	assistenza scolastica	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	150	150	150	150	0
2021	108329	1	tutela verso terzi	01	03	1	Spese correnti	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0
2021	108329	2	tutela legale	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0
2021	108345	0	oneri di assicurazione	01	03	1	Spese correnti	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	47.500,00	47.500,00	47.500,00	47.500,00	0
2021	108361	1	rci/rco	01	03	1	Spese correnti	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	36.500,00	37.000,00	36.500,00	36.500,00	500
2021	108363	0	mensa al personale	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	18.500,00	18.571,14	18.500,00	18.500,00	71,14
2021	108719	0	(CASSA ECONOMALE) tasse su automezzi comunali	01	03	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	3.500,00	5.238,12	3.500,00	3.500,00	1.738,12
2021	108797	0	(CASSA ECONOMALE) imposte e tasse	01	03	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	750	750	750	750	0
2021	109328	1	commissioni	01	06	1	Spese correnti	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	2.600,00	4.700,00	2.600,00	2.600,00	2.100,00

2021	109842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	06	1	Spese correnti	109	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	200	200	200	200	0
2021	112212	0	manut ord automezzi	10	05	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	17.636,16	19.793,97	16.000,00	16.000,00	2.157,81
2021	112312	0	manut ord automezzi	10	05	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	11.936,70	15.412,14	9.000,00	9.000,00	3.475,44
2021	112316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MAGAZZINO	01	06	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	12	VIABILITA'	1.700,00	2.224,58	1.700,00	1.700,00	524,58
2021	112383	0	sgombrò neve e calamità naturali	10	05	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	10.000,00	10.000,00	40.000,00	40.000,00	0
2021	112620	1	cassa depositi e prestiti	10	05	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	74.171,00	74.171,00	69.739,00	65.002,00	0
2021	112620	3	altri soggetti	10	05	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	200	200	200	200	0
2021	113314	1	enel	10	05	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.000,00	3.213,70	3.000,00	3.000,00	213,7
2021	113620	1	cassa depositi e prestiti	10	05	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.528,00	5.528,00	5.294,00	5.048,00	0
2021	114212	0	manut automezzi	01	05	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	5.000,00	5.554,01	5.000,00	5.000,00	554,01
2021	114216	0	pulizia locali	01	05	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	14	PATRIMONIO	2.500,00	4.242,16	2.500,00	2.500,00	1.742,16
2021	114312	0	manut automezzi	01	05	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	3.000,00	6.277,70	3.000,00	3.000,00	3.277,70
2021	114314	1	acqua	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	5.000,00	6.422,52	5.000,00	5.000,00	1.422,52
2021	114314	2	luce	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	11.000,00	13.992,29	10.000,00	10.000,00	2.992,29
2021	114314	3	gas	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	7.500,00	7.924,22	7.500,00	7.500,00	424,22
2021	114314	4	telefono	01	05	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	850	1.441,35	850	850	591,35
2021	114314	16	SPESE PER ALLACCI	01	05	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0
2021	114324	0	PRESTAZIONI TECNICHE - PERIZIE	01	05	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0
2021	114344	0	rimborso spese condominiali	01	05	1	Spese correnti	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0
2021	114347	0	onorari notariali	01	05	1	Spese correnti	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0
2021	114448	0	censi canoni livelli e altre prestazioni passive	01	05	1	Spese correnti	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0
2021	114620	1	cassa depositi e prestiti (patrimonio)	01	05	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	43.354,00	43.354,00	41.347,00	39.242,00	0
2021	114620	3	altri soggetti (patrimonio)	01	05	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	50	50	50	50	0
2021	114750	0	imposte e tasse su beni comunali	01	05	1	Spese correnti	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	0
2021	115312	0	manut ord automezzi	08	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	7.500,00	11.352,92	7.500,00	7.500,00	3.852,92
2021	115314	1	enel	08	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	4.500,00	7.399,81	4.500,00	4.500,00	2.899,81
2021	115314	2	acqua	08	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	500	1.440,48	500	500	940,48
2021	115351	1	studi	08	01	1	Spese correnti	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	942,03	6.230,00	0	0	5.287,97
2021	115380	0	MANUTENZIONE ORDINARIA	08	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	7.200,00	9.307,08	7.200,00	7.200,00	2.107,08
2021	115570	9	altri soggetti	08	01	1	Spese correnti	104	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	9.300,00	10.654,50	9.300,00	9.300,00	1.354,50
2021	115620	1	cassa depositi e prestiti	06	01	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	10.668,00	10.668,00	6.930,00	8.569,00	0
2021	117314	1	acqua fontane pubbliche	09	04	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	5.500,00	6.658,67	5.000,00	5.000,00	1.158,67
2021	117314	3	energia elettrica impianto di sollevamento	09	04	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	9.300,00	10.283,12	9.300,00	9.300,00	983,12
2021	117314	7	acqua gabinetti pubblici	09	04	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.000,00	2.183,94	1.000,00	1.000,00	1.183,94
2021	117314	8	energia elettrica gabinetti pubblici	09	04	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2.200,00	3.077,20	2.200,00	2.200,00	877,2
2021	117620	1	cassa depositi e prestiti	09	04	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	110.075,00	110.075,00	102.911,00	95.423,00	0
2021	117620	3	altri soggetti	09	04	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	50	50	50	50	0
2021	118314	1	acqua	12	09	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0
2021	118314	2	luce	12	09	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	4.300,00	5.975,12	4.000,00	4.000,00	1.675,12
2021	118620	1	cassa depositi e prestiti	12	09	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	17.587,00	17.587,00	15.718,00	13.767,00	0
2021	119314	1	telefono	01	06	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	500	1.309,70	500	500	809,7
2021	119337	0	gare di appalti e contratti	01	06	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	300	300	500	500	0
2021	119351	5	pareri	01	06	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	16.000,00	34.551,75	16.000,00	16.000,00	18.551,75
2021	120287	2	spese per la tutela e promozione musei e patrimonio storico artistico	05	02	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.500,00	3.720,00	2.500,00	2.500,00	1.220,00
2021	120288	1	abbonamenti a quotidiani e riviste	05	02	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	600	1.105,58	600	600	505,58
2021	120288	2	materiale bibliografico,audiovisive,pubblicazioni	05	02	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.500,00	12.057,84	7.500,00	7.500,00	9.557,84
2021	120314	1	acqua biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	300	300	300	300	0
2021	120314	2	luce biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	450	450	450	450	0
2021	120314	4	telefono biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.500,00	2.064,46	1.500,00	1.500,00	564,46
2021	120314	5	acqua musei e pinacoteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.500,00	2.145,03	1.500,00	1.500,00	645,03

2021	120314	6	luce musei e pinacoteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.000,00	3.093,36	2.000,00	2.000,00	1.093,36
2021	120314	7	gas metano musei e pinacoteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.200,00	1.683,68	1.200,00	1.200,00	483,68
2021	120314	8	telefono musei e pinacoteca	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	450	1.048,00	450	450	598
2021	120316	0	pulizia dei locali	05	02	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	7.270,00	9.995,35	7.270,00	7.270,00	2.725,35
2021	120387	1	spese di funzionamento servizio biblioteca	05	02	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	29.785,00	31.675,84	29.785,00	29.785,00	1.890,84
2021	120387	2	spese per tutela e promozione musei e patrimonio storico artistico	05	02	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0
2021	120570	2	province e città metropolitane	05	02	1	Spese correnti	104	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.200,00	2.200,00	4.200,00	4.200,00	0
2021	120570	9	altri soggetti	05	02	1	Spese correnti	104	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	8.000,00	8.000,00	10.200,00	10.200,00	0
2021	121314	1	(RIL. IVA) acqua	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	3.200,00	3.917,16	4.000,00	5.000,00	717,16
2021	121314	2	(RIL. IVA) luce	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	1.700,00	2.512,11	1.900,00	1.900,00	812,11
2021	121314	4	(RIL. IVA) telefono	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	1.000,00	2.541,21	1.750,00	2.000,00	1.541,21
2021	121316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	05	02	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	21	TEATRO	0	0	7.850,00	7.850,00	0
2021	121324	0	Compensi direttore artistico	05	02	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	5.000,00	5.000,00	20.000,00	25.000,00	0
2021	121391	1	(RIL. IVA) compenso per prestazioni artistiche	05	02	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	40.000,00	40.000,00	183.300,00	230.000,00	0
2021	121391	2	(RIL. IVA) personale di vigilanza biglietti	05	02	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	18.756,00	18.756,00	55.068,00	58.960,00	0
2021	121391	3	(RIL. IVA) pubblicità su stampa,radio,televisione e affissioni	05	02	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	16.320,00	16.320,00	22.007,50	22.007,50	0
2021	121391	4	(RIL. IVA) altro	05	02	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	4.000,00	4.000,00	17.160,00	21.840,00	0
2021	121591	0	representazioni	05	02	1	Spese correnti	104	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	0	1.800,00	0	0	1.800,00
2021	121620	1	cassa depositi e prestiti	05	02	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	5.730,00	5.730,00	5.370,00	5.000,00	0
2021	121620	3	altri soggetti	05	02	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	30	30	30	30	0
2021	121791	0	representazioni	05	02	1	Spese correnti	102	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	21	TEATRO	1.500,00	1.500,00	7.000,00	8.000,00	0
2021	122293	0	spettacoli e manifestazioni spese per organizzazione	05	02	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	500	500	1.000,00	1.000,00	0
2021	122393	0	spettacoli e manifestazioni spese per organizzazione	05	02	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	23.000,00	53.976,52	25.000,00	25.000,00	30.976,52
2021	122570	3	comuni e/o unioni di comuni	05	02	1	Spese correnti	104	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	9.100,00	9.100,00	12.100,00	12.100,00	0
2021	122570	9	altri soggetti	05	02	1	Spese correnti	104	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	96.500,00	129.600,53	99.000,00	99.000,00	33.100,53
2021	122795	0	siae e tributi vari	05	02	1	Spese correnti	102	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0
2021	123253	0	(RIL. IVA) acquisto beni di consumo	06	01	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	500	923,66	500	500	423,66
2021	123314	1	(RIL. IVA) acqua	06	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	1.600,00	2.095,68	1.600,00	1.600,00	495,68
2021	123314	2	(RIL. IVA) luce	06	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	1.600,00	2.345,26	1.600,00	1.600,00	745,26
2021	123316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	06	01	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	23	IMPIANTI SPORTIVI	16.700,00	25.362,62	16.700,00	16.700,00	8.662,62
2021	123570	2	province e/o città metropolitane	06	01	1	Spese correnti	104	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	13.000,00	42.500,00	13.000,00	13.000,00	29.500,00
2021	123570	9	altri soggetti	06	01	1	Spese correnti	104	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	67.000,00	137.500,00	70.000,00	70.000,00	70.500,00
2021	123620	1	cassa depositi e prestiti	06	01	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	9.988,00	9.988,00	9.137,00	8.250,00	0
2021	123620	2	altri enti del settore pubblico	06	01	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	5.913,00	5.913,00	0	0	0
2021	124570	3	comuni e/o unioni di comuni	06	01	1	Spese correnti	104	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0
2021	124795	0	imposte e tasse	06	01	1	Spese correnti	102	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	100	100	100	100	0
2021	125314	1	acqua	04	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	9.800,00	10.717,07	9.800,00	9.800,00	917,07
2021	125314	2	luce	04	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	5.000,00	5.840,21	5.500,00	5.500,00	340,21
2021	125314	4	telefono	04	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	3.000,00	3.619,74	3.000,00	3.000,00	619,74
2021	125570	7	altri enti del settore pubblico	04	01	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	7.600,00	9.119,99	7.600,00	7.600,00	1.519,99
2021	125570	10	Trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private	04	01	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00	0
2021	125620	1	cassa depositi e prestiti	04	01	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	21.382,00	21.382,00	20.454,00	19.480,00	0
2021	126314	1	acqua	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	14.000,00	18.791,04	14.000,00	14.000,00	4.791,04
2021	126314	4	telefono	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	6.000,00	11.762,69	6.000,00	6.000,00	5.762,69
2021	126570	7	altri enti del settore pubblico	04	02	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	8.500,00	10.271,60	8.500,00	8.500,00	1.771,60
2021	126574	0	fornitura gratuita libri	04	02	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	31.000,00	35.628,76	31.000,00	31.000,00	4.628,76
2021	126620	1	cassa depositi e prestiti	04	02	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	46.361,00	46.361,00	42.782,00	39.050,00	0
2021	127314	1	acqua	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	9.500,00	15.697,45	9.500,00	9.500,00	6.197,45
2021	127314	4	telefono	04	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	2.500,00	3.267,71	2.500,00	2.500,00	767,71
2021	127570	7	altri enti del settore pubblico	04	02	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	3.400,00	4.080,00	3.400,00	3.400,00	680
2021	127620	1	cassa depositi e prestiti	04	02	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	58.557,00	58.557,00	53.276,00	47.765,00	0
2021	128376	0	interventi a favore di alunni portatori di handicap	04	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0	169.904,85	0	0	169.904,85
2021	128377	0	(RIL. IVA) servizio di pre-posti scuola	04	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0	31.334,05	0	0	31.334,05
2021	128399	0	POS pagoPA	04	06	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	500	719,17	500	500	219,17
2021	128570	3	comuni e/o unioni di comuni	04	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	0
2021	128570	7	altri enti del settore pubblico	04	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	17.700,00	20.850,00	20.000,00	20.000,00	3.150,00
2021	128570	9	altri soggetti	04	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	18.000,00	22.800,00	18.000,00	18.000,00	4.800,00

2021	128579	0	contributi per buoni libro	04	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	25.722,00	25.722,00	25.000,00	25.000,00	0
2021	129337	0	(RIL. IVA) spese per gare ed appalti	04	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	0	19.461,83	0	0	19.461,83
2021	130110	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	04	06	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	78.100,00	78.100,00	78.100,00	78.100,00	0
2021	130110	2	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	04	06	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	21.600,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	0
2021	130314	3	(RIL. IVA) GAS METANO	04	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	4.300,00	4.786,98	4.300,00	4.300,00	486,98
2021	130316	0	(RIL. IVA) PULIZIA DEI LOCALI	04	07	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	8.300,00	10.446,76	8.300,00	8.300,00	2.146,76
2021	130470	0	Licenze utilizzo software	04	06	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	0
2021	131218	0	(RIL. IVA) prodotti farmaceutici asilo nido	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.000,00	2.014,47	1.000,00	1.000,00	1.014,47
2021	131314	1	(RIL. IVA) acqua	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	2.800,00	4.177,59	2.800,00	2.800,00	1.377,59
2021	131314	3	(RIL. IVA) gas e gasolio	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	600	1.164,16	600	600	564,16
2021	131314	4	(RIL. IVA) telefono	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.500,00	2.263,45	1.500,00	1.500,00	763,45
2021	132411	0	Noleggio mezzi per trasporto sociale	12	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	7.500,00	8.261,32	7.500,00	7.500,00	761,32
2021	132570	9	altri soggetti	12	03	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	30.000,00	39.647,94	30.000,00	30.000,00	9.647,94
2021	132570	21	TRASFERIMENTI AD ASP	12	03	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	130.000,00	197.329,50	130.000,00	130.000,00	67.329,50
2021	133314	3	telefono-servizio sap e immigrati	12	04	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	800	1.440,00	800	800	640
2021	133570	3	comuni e/o unioni di comuni	12	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	416.402,00	416.402,00	416.402,00	416.402,00	0
2021	133570	5	aziende sanitarie e ospedaliere	12	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	101.750,00	0	0	101.750,00
2021	133570	9	altri soggetti	12	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	24.955,00	25.255,00	10.000,00	10.000,00	300
2021	133570	10	CONTRIBUTO PEDIATRIA DI GRUPPO	12	07	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	7.000,00	10.595,68	7.000,00	7.000,00	3.595,68
2021	133570	11	trasferimenti a nuclei familiari con minori	12	05	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	33.000,00	33.000,00	8.000,00	8.000,00	0
2021	133570	16	FONDO ABBATTIMENTO TARSU	12	05	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	15.000,00	29.341,97	15.000,00	15.000,00	14.341,97
2021	133570	22	fondo comunale emergenza economica	12	05	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	8.000,00	8.150,00	8.000,00	8.000,00	150
2021	133570	27	CONTRIBUTI INTERVENTI DI SUSSIDIARIETA'	12	05	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0
2021	133571	0	utilizzo del fondo di solidarietà alimentare	12	04	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	102.211,15	103.288,95	0	0	1.077,80
2021	134212	0	manut ord automezzi	03	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	8.000,00	9.157,00	8.000,00	8.000,00	1.157,00
2021	134312	0	manut ord automezzi	03	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	7.994,84	8.647,42	5.000,00	5.000,00	652,58
2021	134314	1	telefono	03	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	500	500	500	500	0
2021	134314	4	acqua	03	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.300,00	1.590,41	1.300,00	1.300,00	290,41
2021	134316	0	pulizia dei locali	03	01	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	34	POLIZIA MUNICIPALE	3.200,00	4.552,90	3.200,00	3.200,00	1.352,90
2021	134570	9	altri soggetti	03	01	1	Spese correnti	104	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	15.500,00	37.375,00	16.500,00	16.500,00	21.875,00
2021	134842	0	sgravi e rimborsi diversi	03	01	1	Spese correnti	104	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	600	600	600	600	0
2021	136314	4	TELEFONO	01	11	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	700	1.369,74	500	500	669,74
2021	136570	2	province e città metropolitana	01	11	1	Spese correnti	104	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	500	500	0	0	0
2021	1012230	0	acquisto di beni di consumo e materie prime-consulte frazionali	01	01	1	Spese correnti	103	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	600	900	600	600	300
2021	1013187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	01	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.000,00	3.786,83	3.000,00	3.000,00	786,83
2021	1013187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	01	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	8.500,00	9.399,45	8.500,00	8.500,00	899,45
2021	1013187	3	SERVIZIO ENERGIA- ENERGIA ELETTRICA	01	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	4.500,00	4.894,11	4.500,00	4.500,00	394,11
2021	1013215	1	trattamento economico	01	01	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.660,49	3.660,49	3.660,49	3.660,49	0
2021	1013230	0	prestazioni di servizi-consulte frazionali	01	01	1	Spese correnti	103	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	400	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0
2021	1013498	0	PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA	01	03	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	700	700	700	700	0
2021	1017156	1	irap personale dipendente	01	01	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	0
2021	1017156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	01	01	1	Spese correnti	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.275,00	1.614,09	1.275,00	1.275,00	339,09
2021	1017156	5	irap indennità Assessori	01	01	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	0
2021	1022206	0	acquisti segreteria generale	01	02	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	650	755,5	650	650	105,5
2021	1023172	0	fondo finanziario di mobilità' art 17 co 73 L. 127/02	01	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	0	1.146,61	0	0	1.146,61
2021	1023203	0	gestione archivio comunale	01	02	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	8.500,00	8.500,00	0	0	0
2021	1025151	1	anci	01	02	1	Spese correnti	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	0
2021	1025151	2	altre	01	02	1	Spese correnti	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	600	600	600	600	0
2021	1027156	1	irap personale dipendente	01	02	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	13.200,00	27.055,34	14.780,00	14.780,00	13.855,34
2021	1027156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	01	02	1	Spese correnti	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0	783,12	0	0	783,12
2021	1031403	1	compensi	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	393.428,92	482.335,55	316.060,92	316.060,92	88.906,63
2021	1031403	2	contributi ente	01	02	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	105.403,11	131.228,97	85.203,11	85.203,11	25.825,86
2021	1033299	0	adesione al progetto EXTRABO	01	01	1	Spese correnti	103	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	4.915,00	4.915,00	0	0	0
2021	1037156	1	irap personale dipendente	01	02	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	50.039,05	58.120,05	42.917,05	42.917,05	8.081,00

2021	1037156	4	irap prestazioni occasionali	01	02	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	713,5	713,5	713,5	713,5	0
2021	1037156	5	IRAP AUMENTI CONTRATTUALI	01	02	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	2.910,00	2.910,00	2.570,00	2.570,00	0
2021	1045151	1	anusa	01	07	1	Spese correnti	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0
2021	1047156	1	irap personale dipendente	01	07	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	0
2021	1047156	4	irap prestazioni occasionali	01	07	1	Spese correnti	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0	17,09	0	0	17,09
2021	1052285	0	tutela e controllo della popolazione canina e felina	01	11	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	200	200	200	200	0
2021	1053350	0	fornitura lavoro temporaneo SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	01	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	14.000,00	19.749,89	0	0	5.749,89
2021	1053551	0	Servizi ausiliari	01	07	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0	4.013,60	7.500,00	7.500,00	4.013,60
2021	1057156	1	irap personale dipendente	01	07	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	5.470,00	5.470,00	5.600,00	5.600,00	0
2021	1057156	10	IRAP fornitura lavoro temporaneo SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	01	07	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	930	1.348,72	0	0	418,72
2021	1063172	0	spese postali e bolli c/c tesoreria	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.800,00	2.331,28	1.800,00	1.800,00	531,28
2021	1063205	0	aggiornamento software	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	5.000,00	7.196,00	3.000,00	3.000,00	2.196,00
2021	1063222	0	SERVIZI FISCALI, AMMINISTRATIVI, INVENTARIO, RISCOSSIONE ICP	01	03	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	25.000,00	46.806,59	25.000,00	25.000,00	21.806,59
2021	1067156	1	irap personale dipendente	01	03	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15.250,00	15.250,00	16.795,00	16.795,00	0
2021	1067174	0	commissioni e imposte di bollo e di registro Rimborsio interessi anticipazione liquidità DL35/2013	01	03	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	60.100,00	60.100,00	100	100	0
2021	1067511	0	spese postali e bolli c/c tributi	01	03	1	Spese correnti	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	43.126,00	43.126,00	41.773,00	40.374,00	0
2021	1073172	0	spese postali e bolli c/c tributi	01	03	1	Spese correnti	103	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	2.000,00	2.124,08	2.000,00	2.000,00	124,08
2021	1073280	0	collegamento alle banche dati catastali	01	04	1	Spese correnti	103	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	550	550	550	550	0
2021	1073551	0	Servizi ausiliari	01	04	1	Spese correnti	103	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	0	2.195,00	0	0	2.195,00
2021	1075151	1	anulati	01	04	1	Spese correnti	104	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	900	900	900	900	0
2021	1075151	2	IFEL	01	04	1	Spese correnti	104	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	3.500,00	5.032,47	3.500,00	3.500,00	1.532,47
2021	1077156	1	irap personale dipendente	01	04	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	6.950,00	6.950,00	6.950,00	6.950,00	0
2021	1077156	99	irap prestazioni occasionali	01	03	1	Spese correnti	102	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	1.275,75	1.275,75	0	0	0
2021	1078340	0	contenzioso tributario	01	04	1	Spese correnti	103	TRIBUTI	CANATTIERI LUCA	07	TRIBUTI	2.000,00	3.903,20	2.000,00	2.000,00	1.903,20
2021	1087156	1	irap personale dipendente	01	03	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	0
2021	1093105	0	istruttoria p.s.a.	01	06	1	Spese correnti	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0
2021	1097156	1	irap personale dipendente	01	06	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	09	EDILIZIA PRIVATA	9.750,00	9.750,00	9.750,00	9.750,00	0
2021	1097156	4	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	01	06	1	Spese correnti	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	09	EDILIZIA PRIVATA	130	130	130	130	0
2021	1103105	0	strumenti urbanistici	08	01	1	Spese correnti	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	35.296,31	36.089,31	111.185,25	10.000,00	793
2021	1103210	0	Studi ricerche e consulenze in materia urbanistica	08	01	1	Spese correnti	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0	20.250,00	0	0	20.250,00
2021	1107156	1	irap personale dipendente	08	01	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	4.650,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	0
2021	1107156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	08	01	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	2.370,00	2.370,00	2.370,00	2.370,00	0
2021	1107156	4	irap prestazioni occasionali	08	01	1	Spese correnti	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	510	510	510	510	0
2021	1123301	0	(RIL IVA) APPALTO PASTI OPERAI CANONE HERA GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10	05	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	BUONAGURELLI ANNA	12	VIABILITA'	18.000,00	19.045,67	17.000,00	17.000,00	1.045,67
2021	1133186	0		10	05	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	556.000,00	648.693,36	556.000,00	556.000,00	92.693,36
2021	1142102	0	altri beni di consumo	01	11	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	1.000,00	1.000,00	0	0	0
2021	1143108	0	frazionamenti catastali	01	05	1	Spese correnti	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0
2021	1143165	0	servizio sicurezza L.626/94	01	05	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	9.642,88	14.844,96	12.000,00	12.000,00	5.202,08
2021	1143187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	01	05	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	36.200,00	43.902,32	36.200,00	36.200,00	7.702,32
2021	1143187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	01	05	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	15.000,00	17.335,98	15.000,00	15.000,00	2.335,98
2021	1143187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	01	05	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	36.500,00	38.528,18	36.500,00	36.500,00	2.028,18
2021	1143188	0	MANUT ORD IMPIANTI DI RISCALDAMENTO-SERVIZIO ENERGIA	01	05	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	33.000,00	74.635,02	33.000,00	33.000,00	41.635,02
2021	1143213	0	servizi ausiliari	01	11	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	14	PATRIMONIO	21.700,00	46.768,06	0	0	25.068,06
2021	1145133	0	FONDO INTEGRATIVI AFFITTI	08	02	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	8.000,00	8.000,00	11.000,00	11.000,00	0
2021	1147112	0	spese contrattuali	08	02	1	Spese correnti	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0
2021	1147156	1	irap personale dipendente	01	05	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	12.100,00	12.100,00	12.500,00	12.500,00	0
2021	1153119	0	disinfestazione e derattizzazione	08	01	1	Spese correnti	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	41.000,00	51.312,03	41.000,00	41.000,00	10.312,03
2021	1153120	2	gestione del canile intercomunale - altri servizi diversi	08	01	1	Spese correnti	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	0
2021	1153120	3	gestione del canile intercomunale manutenzioni	08	01	1	Spese correnti	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	7.809,85	7.809,85	0	0	0
2021	1153152	0	tutela esemplari arborei	08	01	1	Spese correnti	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0
2021	1153299	0	altri servizi	09	03	1	Spese correnti	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	6.100,00	6.100,00	0	0	0
2021	1153354	0	FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO AMBIENTE	08	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	13.450,00	17.790,21	0	8.500,00	4.340,21
2021	1157156	1	irap personale dipendente	08	01	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	4.700,00	4.700,00	5.500,00	5.500,00	0
2021	1157156	10	IRAP FORNITURA LAVORO TEMPORANEO	08	01	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	900	1.273,75	0	0	373,75

2021	1163116	2	smaltimento rifiuti	09	03	1	Spese correnti	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	4,000,00	4,000,00	1,000,00	1,000,00	0
2021	1183140	0	servizio cremazione	12	09	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	0	0	3,000,00	0	0
2021	1183870	0	trasferimento salme	12	09	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	1,500,00	1,700,00	1,500,00	1,500,00	200
2021	1183980	0	appalto servizio inumazione e tumulazione	12	09	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	139.873,00	196.677,21	139.873,00	139.873,00	56.804,21
2021	1185700	0	RETROCESSIONI SEPOLCRALI	12	09	1	Spese correnti	109	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	8,000,00	8,000,00	8,000,00	8,000,00	0
2021	1193350	0	fornitura di lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO	01	06	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	20,000,00	20,000,00	0	0	0
2021	1193860	0	rimborso danni in franchigia	01	06	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	8,000,00	8,000,00	6,000,00	6,000,00	0
2021	1197156	1	irap personale dipendente	01	06	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	14,250,00	14,250,00	14,250,00	14,250,00	0
2021	1197156	10	irap fornitura lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO	01	06	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	1,400,00	1,400,00	0	0	0
2021	1203187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	05	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	5,000,00	6,027,60	5,000,00	5,000,00	1,027,60
2021	1203187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	05	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10,400,00	12,047,27	10,400,00	10,400,00	1,647,27
2021	1203187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	05	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10,000,00	10,729,95	10,000,00	10,000,00	729,95
2021	1205139	0	gestione coordinata biblioteche	05	02	1	Spese correnti	104	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	9,300,00	18,530,00	9,300,00	9,300,00	9,230,00
2021	1207156	1	irap personale dipendente	05	02	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	5,200,00	5,200,00	5,200,00	5,200,00	0
2021	1207156	4	irap prestazioni occasionali	05	02	1	Spese correnti	102	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	350	350	350	350	0
2021	1213187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	05	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	4,500,00	5,741,67	4,500,00	4,500,00	1,241,67
2021	1213187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	05	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	18,500,00	20,241,03	14,500,00	14,500,00	1,741,03
2021	1213187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	05	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	5,000,00	5,339,18	5,000,00	5,000,00	339,18
2021	1222149	0	feste nazionali,solennita' e gemellaggi	01	01	1	Spese correnti	103	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	585	585	3,500,00	3,500,00	0
2021	1223149	0	feste nazionali,solennita' e gemellaggi	05	02	1	Spese correnti	103	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1,500,00	1,500,00	1,500,00	1,500,00	0
2021	1223350	0	fornitura di lavoro temporaneo	05	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	22	ATTIVITA' CULTURALI	10,000,00	10,000,00	0	0	0
2021	1227156	1	irap personale dipendente	05	02	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	22	ATTIVITA' CULTURALI	1,950,00	1,950,00	1,950,00	1,950,00	0
2021	1227156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	05	02	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	22	ATTIVITA' CULTURALI	700	700	0	0	0
2021	1233159	0	canone di concessione piscina	06	01	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	15,400,00	15,400,00	15,400,00	15,400,00	0
2021	1233187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	06	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	12,200,00	15,228,57	12,200,00	12,200,00	3,028,57
2021	1233187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	06	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	31,700,00	34,001,91	26,700,00	26,700,00	2,301,91
2021	1233187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	06	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	30,000,00	31,372,87	30,000,00	30,000,00	1,372,87
2021	1233365	0	corrispettivo gestione palasport	06	01	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	30,000,00	30,000,00	30,000,00	30,000,00	0
2021	1242100	0	manifestazioni nel campo sportivo	06	01	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	120	120	120	120	0
2021	1243101	0	politiche giovanili	06	02	1	Spese correnti	103	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	5,307,00	5,307,00	3,538,00	3,538,00	0
2021	1245101	0	politiche giovanili	06	02	1	Spese correnti	104	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	24	POLITICHE GIOVANILI	2,700,00	5,323,93	2,700,00	2,700,00	2,623,93
2021	1253187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	15,000,00	18,299,92	15,000,00	15,000,00	3,299,92
2021	1253187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	30,300,00	34,355,44	30,300,00	30,300,00	4,055,44
2021	1253187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	15,000,00	15,710,01	15,000,00	15,000,00	710,01
2021	1263187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	19,000,00	23,945,91	19,000,00	19,000,00	4,945,91
2021	1263187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	65,200,00	73,480,56	65,200,00	65,200,00	8,280,56
2021	1263187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	33,000,00	37,368,96	33,000,00	33,000,00	4,368,96
2021	1273187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	23,500,00	29,460,81	23,500,00	23,500,00	5,960,81
2021	1273187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	44,800,00	51,080,96	44,800,00	44,800,00	6,280,96
2021	1273187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	02	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	23,000,00	23,000,00	23,000,00	23,000,00	0
2021	1283350	0	fornitura lavoro temporaneo assistenza scolastica	04	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	25,935,00	36,042,93	0	0	10,107,93
2021	1283760	0	INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	04	06	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	500,000,00	500,000,00	500,000,00	500,000,00	0
2021	1283770	0	(RIL IVA) SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA	04	06	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	116,000,00	116,000,00	116,000,00	116,000,00	0
2021	1283850	0	(RIL IVA) CENTRI ESTIVI	04	06	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	20,000,00	20,000,00	20,000,00	20,000,00	0
2021	1287156	1	irap personale dipendente	04	07	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	4,500,00	4,500,00	5,370,00	5,370,00	0
2021	1287156	10	irap fornitura lavoro temporaneo assistenza scolastica	04	07	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	1,765,00	2,386,11	0	0	621,11
2021	1293370	0	(RIL IVA) SPESE PER DARE ED APPALTI (RIL IVA) SPESE PER PRODOTTI FARMACEUICI	04	06	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	231,000,00	231,000,00	200,000,00	200,000,00	0
2021	1302180	0	(RIL IVA) PROVVISIE GENERI ALIMENTARI E MATERIALE PER MENSE	04	06	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	100	200	100	100	100
2021	1302810	0	(RIL IVA) PROVVISIE GENERI ALIMENTARI E MATERIALE PER MENSE	04	06	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	400	400	400	400	0
2021	1303350	0	(RIL IVA) fornitura di lavoro temporaneo	04	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	11,000,00	12,018,72	11,000,00	11,000,00	1,018,72
2021	1303356	0	(RIL IVA) SERVIZI DI SUPPORTO REFEZIONE SCOLASTICA	04	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0	2,989,00	0	0	2,989,00
2021	1305700	7	AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	04	06	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	19,500,00	19,500,00	17,200,00	17,200,00	0

2021	1307156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	04	07	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0	478,36	0	0	478,36
2021	1312121	0	(RIL. IVA) spese funzionamento del servizio	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	15.000,00	17.234,69	10.000,00	10.000,00	2.234,69
2021	1313121	0	(RIL. IVA) spese funzionamento del servizio	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	740.000,00	1.027.404,31	740.000,00	740.000,00	287.404,31
2021	1313124	0	progetti di qualificazione servizi per l'infanzia	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	960	960	960	960	0
2021	1313187	1	(RIL. IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	12	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	6.000,00	7.531,93	6.000,00	6.000,00	1.531,93
2021	1313187	2	(RIL. IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	12	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	24.000,00	24.000,00	21.000,00	21.000,00	0
2021	1313187	3	(RIL. IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	12	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	13.000,00	17.180,70	13.000,00	13.000,00	4.180,70
2021	1313300	0	(RIL. IVA) gestione refezione asilo nido	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	56.300,00	59.569,64	57.000,00	57.000,00	3.269,64
2021	1313350	0	(RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo	12	01	1	Spese correnti	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	15.000,00	19.174,44	15.000,00	15.000,00	4.174,44
2021	1313551	0	(RIL. IVA) Servizi ausiliari	12	01	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	8.300,00	12.398,28	0	0	4.098,28
2021	1317156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	12	01	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0	480	0	0	480
2021	1322127	0	spese di funzionamento del servizio	12	02	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	700	1.297,80	700	700	597,8
2021	1333257	0	progetti area sociale	12	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0
2021	1334132	0	interventi vari nel sociale	12	07	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	6.000,00	6.907,67	6.000,00	6.000,00	907,67
2021	1335130	0	rette di ricovero	12	03	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	40.000,00	49.593,12	40.000,00	40.000,00	9.593,12
2021	1335133	0	Fondo morosità incolpevole	12	06	1	Spese correnti	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	20.584,43	20.584,43	0	0	0
2021	1337156	1	irap personale dipendente	12	07	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	14.020,00	14.020,00	14.020,00	14.020,00	0
2021	1340999	0	Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso Polizia Locale	03	01	1	Spese correnti	109	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	6.399,96	0	0	6.399,96
2021	1341191	0	CONVENZIONE COMANDANTE PM	03	01	1	Spese correnti	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	3.458,35	0	0	3.458,35
2021	1341999	0	Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso	03	01	1	Spese correnti	109	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	3.694,00	3.694,00	0	0	0
2021	1342401	0	PROTEZIONE CIVILE	11	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	250	250	250	250	0
2021	1343135	0	canone ponte radio e collegamenti telematici	03	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	8.500,00	8.680,63	8.500,00	8.500,00	180,63
2021	1343136	0	manut ord autovelox	03	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0
2021	1343137	0	rimozioni veicoli abbandonati	03	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0
2021	1343138	0	servizio di vigilanza zootecnica	03	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	400	400	400	400	0
2021	1343171	0	SPESE PER RISCOSSIONI RUOLI-CDS	03	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	250	252,41	250	250	2,41
2021	1343172	0	servizio verbali cds	03	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	14.000,00	17.276,27	14.000,00	14.000,00	3.276,27
2021	1343187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	03	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	2.700,00	3.393,25	2.700,00	2.700,00	693,25
2021	1343187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	03	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	9.000,00	9.742,43	7.500,00	7.500,00	742,43
2021	1343187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA LETTRICA	03	01	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	34	POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0
2021	1343207	0	sistema allerta meteo	03	01	1	Spese correnti	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	34	POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0
2021	1343401	0	protezione civile	11	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	250	250	250	250	0
2021	1343404	0	ADDESTRAMENTO	03	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.200,00	1.923,91	1.200,00	1.200,00	723,91
2021	1343405	0	Noleggio vistared e manutenzione videosorveglianza	03	02	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	66.000,00	71.346,65	66.000,00	66.000,00	5.346,65
2021	1343406	0	NOLEGGIO VEICOLI	03	01	1	Spese correnti	103	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	5.300,00	5.964,60	5.300,00	5.300,00	664,6
2021	1345402	1	contributi associazioni di volontariato	11	01	1	Spese correnti	104	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	0
2021	1345402	2	contributo rimborso spese volontari	11	01	1	Spese correnti	104	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	8.800,00	16.246,36	8.800,00	8.800,00	7.446,36
2021	1347156	1	irap personale dipendente	03	01	1	Spese correnti	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	18.200,00	18.200,00	21.300,00	21.300,00	0
2021	1347156	6	straordinario PL covid IRAP	03	01	1	Spese correnti	102	COMANDO POLIZIA LOCALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	0
2021	2017526	0	TRASFERIMENTO UNIONE	18	01	2	Spese in conto capitale	203	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	IOCCA FILOMENA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	5.200,00	10.351,64	10.000,00	10.000,00	5.151,64
2021	2085504	0	mobili e arredi	01	03	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0	4.179,00	0	0	4.179,00
2021	2085506	0	Mezzi di trasporto	01	03	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0	720	0	0	720
2021	2107624	0	restituzione oneri di urbanizzazione	08	01	2	Spese in conto capitale	205	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	10.000,00	128.078,00	10.000,00	10.000,00	118.078,00
2021	2121594	0	manut e sistemazione vie,piazze,marciapiedi, piste ciclabili e sentieri pedonali	10	05	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	995.874,87	995.874,87	790.000,00	600.000,00	0
2021	2121595	0	Manutenzione viabilità (contributo RER - protezione civile)	10	05	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	392.108,12	536.879,42	0	0	144.771,30
2021	2127501	0	trasferimenti viabilità	10	05	2	Spese in conto capitale	205	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	12	VIABILITA'	10.000,00	19.392,00	10.000,00	10.000,00	9.392,00
2021	2131606	0	manut str impianti pubblica illuminazione	10	05	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	31.000,00	61.669,38	31.000,00	31.000,00	30.669,38
2021	2141509	0	Spesa finanziata dal contributo regionale eventi sismici del 2012 per Palazzo Comunale (ordinanza 11/2018)	01	05	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	163.722,24	163.722,24	0	0	0
2021	2141511	0	Spesa finanziata dal contributo regionale eventi sismici del 2012 per villa rusconi (ordinanza 11/2018)	01	05	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	788.771,60	788.771,60	0	0	0
2021	2141512	1	fabbricati	01	05	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	459.976,50	469.165,54	358.611,57	350.000,00	9.189,04

2021	2141512	3	Manutenzioni straordinarie nell'ambito del Bando periferie	01	05	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	14	PATRIMONIO	4.053.685,63	4.064.120,18	0	0	10.434,55
2021	2151642	0	manut straord parchi giardini e aree a verde attrezzato	09	02	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	15	PARCHI E AMBIENTE	22.800,00	32.550,00	31.950,00	35.000,00	9.750,00
2021	2151643	0	SPESE PER BONIFICHE	09	02	2	Spese in conto capitale	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	83.607,20	83.607,20	0	0	0
2021	2181512	0	manutenzione straordinaria cimiteri	12	09	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	18	SERVIZI CIMITERIALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0
2021	2191514	1	fabbricati	01	05	2	Spese in conto capitale	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	19	LAVORI PUBBLICI	300.000,00	300.000,00	0	0	0
2021	2201512	1	fabbricati	05	01	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0
2021	2205502	2	manut straord	05	01	2	Spese in conto capitale	202	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	47.727,81	10.000,00	10.000,00	37.727,81
2021	2211512	1	(RIL. IVA) fabbricati	05	01	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	21	TEATRO	630.229,67	661.882,42	0	0	31.652,75
2021	2231512	3	(RIL. IVA) fabbricati - impianti sportivi	06	01	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	23	IMPIANTI SPORTIVI	338.578,06	339.973,74	60.000,00	60.000,00	1.395,68
2021	2237571	0	contributo a societa sportive-altri impianti sportivi	06	01	2	Spese in conto capitale	205	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0
2021	2251512	1	fabbricati	04	01	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	10.000,00	31.748,88	30.000,00	30.000,00	21.748,88
2021	2252512	0	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA MENARINI - LASCITO	04	01	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	25	SCUOLA MATERNA	0	16.242,92	0	0	16.242,92
2021	2255502	1	acquisto	04	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	2.000,00	21.800,93	2.000,00	2.000,00	19.800,93
2021	2261512	1	fabbricati	04	02	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	26	SCUOLA ELEMENTARE	10.000,00	59.247,87	30.000,00	30.000,00	49.247,87
2021	2265502	1	acquisto	04	02	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	2.000,00	16.571,34	2.000,00	2.000,00	14.571,34
2021	2271512	1	fabbricati	04	02	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	27	SCUOLA MEDIA	10.000,00	10.730,09	10.000,00	30.000,00	730,09
2021	2275502	1	acquisto	04	02	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	2.000,00	12.956,74	2.000,00	2.000,00	10.956,74
2021	2282504	0	ACQUISTO AUSILI	04	06	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0
2021	2305504	1	(RIL. IVA) acquisto	04	07	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	0
2021	2311512	1	(RIL. IVA) fabbricato asilo nido	12	01	2	Spese in conto capitale	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	10.000,00	10.000,00	30.000,00	21.923,17	0
2021	2315504	1	(RIL. IVA) acquisto-asilo nido	12	01	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0	204,1	0	0	204,1
2021	2337668	0	erogazione proventi urbanizzazione secondaria per servizi religiosi	12	05	2	Spese in conto capitale	205	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	8.927,50	8.927,50	0	0	0
2021	2365530	1	ACQUISTO	01	11	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	20.000,00	25.941,40	1.000,00	1.000,00	5.941,40
2021	3061800	0	ANTICIPAZIONE DI CASSA - RIMBORSO	60	01	5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	501	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.474.205,00	3.474.205,00	3.474.205,00	3.474.205,00	0
2021	10651411	0	Somme dovute ai sensi dell'articolo 1 comma 128 legge 228/2012	01	03	1	Spese correnti	104	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.200,00	0
2021	11931100	0	affidamento gestione sinistri piccolo importo	01	06	1	Spese correnti	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	450	450	450	450	0
2021	13033550	0	(RIL IVA) REFEZIONE SCOLASTICA	04	06	1	Spese correnti	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	916.500,00	983.247,91	852.000,00	852.000,00	66.747,91
2021	20855121	0	impianti e macchinari	01	03	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0	730	0	0	730
2021	20855122	0	attrezzature	01	03	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0	71.056,69	0	0	71.056,69
2021	21412219	0	Manutenzione straordinaria immobili ERP	08	02	2	Spese in conto capitale	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	0	69.029,73	0	0	69.029,73
2021	21471571	0	Trasferimento ad ACER per ripristino alloggi ERP come da DGR682016	01	05	2	Spese in conto capitale	203	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	0	15.000,00	0	0	15.000,00
2021	21471572	0	Trasferimento ad Acer per ripristino alloggi ERP	08	02	2	Spese in conto capitale	203	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	44.550,00	148.500,00	0	0	103.950,00
2021	22355121	0	Acquisto attrezzature sportive	06	01	2	Spese in conto capitale	202	CULTURA	SANTERAMO MARIARITA	23	IMPIANTI SPORTIVI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0
2021	30631000	1	cassa dd pp.	50	02	4	Rimborso Prestiti	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	648.758,00	648.758,00	676.459,00	705.399,00	0
2021	30631000	2	altri enti del settore pubblico	50	02	4	Rimborso Prestiti	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	184.856,00	184.856,00	0	0	0
2021	30631000	3	ad altri soggetti	50	02	4	Rimborso Prestiti	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	53.827,00	53.827,00	55.907,42	58.068,13	0
2021	40631000	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' - art. 1 commi 11 e 13 D.L. 35/2013	50	02	4	Rimborso Prestiti	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	40.148,00	40.148,00	41.501,50	42.900,67	0
2021	50631999	0	Rimborso prestiti per acquisizioni con pagamento frazionato	50	02	4	Rimborso Prestiti	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	8.715,00	11.618,60	0	0	2.903,60
2021	214750410	0	Rimborsi in conto capitale ad amministrazioni centrali	01	06	2	Spese in conto capitale	205	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO			100.742,60	100.742,60	0	0	0
2021	1068109990	0	Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso	01	03	1	Spese correnti	109	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0
2021	2197030303	0	contributo Ferrovie Emilia-Romagna	01	06	2	Spese in conto capitale	203	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	CAZZOLA LORENZO	19	LAVORI PUBBLICI	98.061,88	98.061,88	0	0	0



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	7.675.000,00	880.000,00	7.415.000,00	600.000,00	7.415.000,00	600.000,00
1010106	Imposta municipale propria	5.300.000,00	850.000,00	5.050.000,00	600.000,00	5.050.000,00	600.000,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	2.330.000,00	0,00	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00	0,00
1010117	Addizionale regionale IRPEF non sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010120	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP) non Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010131	Imposta regionale sulla benzina per autotrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010142	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010143	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010144	Imposta regionale per le emissioni sonore degli aeromobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010146	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010147	Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010148	Tasse sulle concessioni regionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010155	Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010159	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casinò	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010177	Addizionale regionale sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201	Imposta regionale sulle attivita' produttive - IRAP - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202	Imposta regionale sulle attivita' produttive - IRAP - Sanita' derivante da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203	Compartecipazione IVA - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010204	Addizionale IRPEF - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205	Addizionale IRPEF - Sanita' derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010206	Accisa sulla benzina per autotrazione - sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010299	Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301	Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010302	Imposta sul reddito delle societa' (ex IRPEG)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010303	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010304	Imposte sostitutive su risparmio gestito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010305	Imposta sostitutiva in materia di conferimenti di aziende, fusioni e scissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010307	Imposta municipale propria riservata all'erario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010309	Imposta patrimoniale sul valore degli immobili situati all'estero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010310	Imposta sulle riserve matematiche delle imprese di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010311	Imposta sul valore delle attivita' finanziarie detenute all'estero dalle persone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010312	Imposta sulle plusvalenze da cessione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010313	Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi su plusvalenze da cessione a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010314	Imposte su assicurazione vita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010315	Imposta erariale sugli aeromobili privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010318	Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010319	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle societa' di capitali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010321	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010322	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010323	Imposta sulle assicurazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010324	Accisa sui tabacchi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010325	Accisa sull'alcole e le bevande alcoliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010326	Accisa sull'energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010327	Accisa sui prodotti energetici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010328	Accisa sulla benzina per autotrazione - non sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010329	Accisa sul gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1010330	Imposta sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010332	Imposta di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010333	Imposta di registro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010334	Imposta di bollo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010335	Imposta ipotecaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010336	Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010337	Proventi da lotto, lotterie e altri giochi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010338	Imposta sugli intrattenimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010345	Tassa sulle concessioni governative	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010350	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010356	Tassa sulle emissioni di anidride solforosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010358	Canone radiotelevisivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010362	Diritti catastali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010371	Proventi della vendita di denaturanti e contrassegni di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010372	Proventi vari dei Monopoli di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010374	Imposte sulle successioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010395	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010396	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010397	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010398	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010399	Altri tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010401	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010402	Addizionale regionale alla compartecipazione IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403	Compartecipazione al bollo auto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010404	Compartecipazione al gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010409	Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010497	Altre compartecipazioni di imposte a Regioni non destinati al finanziamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.273.807,00	0,00	1.300.000,00	0,00	1.325.000,00	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	1.273.807,00	0,00	1.300.000,00	0,00	1.325.000,00	0,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1030102	Fondo perequativo dallo Stato - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	8.948.807,00	880.000,00	8.715.000,00	600.000,00	8.740.000,00	600.000,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Trasferimenti correnti						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	921.591,84	0,00	734.724,00	0,00	729.724,00	0,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	628.807,00	0,00	526.000,00	0,00	526.000,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	292.784,84	0,00	208.724,00	0,00	203.724,00	0,00
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	923.091,84	0,00	736.224,00	0,00	731.224,00	0,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate extratributarie						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.027.620,44	16.000,00	3.200.269,04	1.000,00	3.264.343,10	1.000,00
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.088.837,04	0,00	2.249.206,84	0,00	2.287.893,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	938.783,40	16.000,00	951.062,20	1.000,00	976.450,10	1.000,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	257.000,00	250.000,00	257.000,00	250.000,00	257.000,00	250.000,00
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle	254.000,00	250.000,00	254.000,00	250.000,00	254.000,00	250.000,00
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi Attivi	9.176,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	6.176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	6.701,00	0,00	6.701,00	0,00	6.701,00	0,00
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	6.701,00	0,00	6.701,00	0,00	6.701,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	305.050,00	0,00	366.300,00	0,00	366.300,00	0,00
3050100	Indennizzi di assicurazione	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	163.050,00	0,00	219.300,00	0,00	219.300,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	139.000,00	0,00	144.000,00	0,00	144.000,00	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	3.605.547,44	266.000,00	3.833.270,04	251.000,00	3.897.344,10	251.000,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate in conto capitale						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	5.016.597,18	5.016.597,18	121.950,00	121.950,00	120.000,00	120.000,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	5.016.597,18	5.016.597,18	101.950,00	101.950,00	100.000,00	100.000,00
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.093.000,00	1.093.000,00	970.000,00	970.000,00	777.000,00	777.000,00
4040100	Alienazione di beni materiali	1.023.000,00	1.023.000,00	900.000,00	900.000,00	707.000,00	707.000,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	510.000,00	0,00	510.000,00	0,00	410.000,00	0,00
4050100	Permessi di costruire	510.000,00	0,00	510.000,00	0,00	410.000,00	0,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	6.819.597,18	6.309.597,18	1.801.950,00	1.291.950,00	1.507.000,00	1.097.000,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate da riduzioni di attività finanziarie						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
5040100	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040300	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Accensioni prestiti						
6010000	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>						
7010000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.474.205,00	0,00	3.474.205,00	0,00	3.474.205,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.474.205,00	0,00	3.474.205,00	0,00	3.474.205,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	3.474.205,00	0,00	3.474.205,00	0,00	3.474.205,00	0,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate per conto terzi e partite di giro						
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	2.437.500,00	0,00	2.357.500,00	0,00	2.407.500,00	0,00
9010100	Altre ritenute	735.000,00	0,00	760.000,00	0,00	810.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.207.500,00	0,00	1.207.500,00	0,00	1.207.500,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	395.000,00	0,00	290.000,00	0,00	290.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/preso terzi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	2.522.500,00	0,00	2.442.500,00	0,00	2.492.500,00	0,00
	TOTALE TITOLI	26.293.748,46	7.455.597,18	21.003.149,04	2.142.950,00	20.842.273,10	1.948.000,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	61.500,00	12.775,00	173.360,49	293.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540.635,49
02	Segreteria generale	1.033.347,85	66.862,55	196.274,64	14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.311.185,04
03	Gestione economica,	265.099,70	82.525,75	147.701,39	12.500,00	0,00	0,00	43.126,00	0,00	51.500,00	259.600,00	862.052,84
04	Gestione delle entrate	103.650,00	6.950,00	134.550,00	109.795,62	0,00	0,00	0,00	0,00	52.500,00	0,00	407.445,62
05	Gestione dei beni demaniali e	185.650,00	93.100,00	430.668,27	0,00	0,00	0,00	43.404,00	0,00	0,00	0,00	752.822,27
06	Ufficio tecnico	364.750,00	45.530,00	30.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	441.030,00
07	Elezioni e consultazioni	115.300,00	12.100,00	21.700,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.400,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	11.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.200,00
11	Altri servizi generali	83.300,00	0,00	25.660,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.460,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.212.597,55	319.843,30	1.171.664,79	431.795,62	0,00	0,00	86.530,00	0,00	104.200,00	259.600,00	4.586.231,26
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	309.790,00	37.000,00	75.744,84	16.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.694,00	0,00	442.328,84
02	Sistema integrato di sicurezza	0,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.000,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	309.790,00	37.000,00	141.744,84	16.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.694,00	0,00	508.328,84



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	92.200,00	22.700,00	0,00	0,00	21.382,00	0,00	0,00	0,00	136.282,00
02	Altri ordini di istruzione non	0,00	0,00	262.812,40	42.900,00	0,00	0,00	104.918,00	0,00	0,00	0,00	410.630,40
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	97.700,00	0,00	1.791.400,00	19.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.908.600,00
07	Diritto allo studio	66.700,00	6.265,00	49.535,00	68.072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.572,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	164.400,00	6.265,00	2.195.947,40	153.172,00	0,00	0,00	126.300,00	0,00	0,00	0,00	2.646.084,40
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi	174.600,00	16.700,00	249.831,00	125.100,00	0,00	0,00	5.760,00	0,00	0,00	0,00	571.991,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	174.600,00	16.700,00	249.831,00	125.100,00	0,00	0,00	5.760,00	0,00	0,00	0,00	571.991,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	100,00	141.820,00	86.500,00	0,00	0,00	26.569,00	0,00	0,00	0,00	254.989,00
02	Giovani	0,00	0,00	5.307,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.007,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	100,00	147.127,00	89.200,00	0,00	0,00	26.569,00	0,00	0,00	0,00	262.996,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del	141.940,00	13.130,00	566.507,72	9.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	730.877,72
02	Edilizia residenziale pubblica e	0,00	3.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	141.940,00	16.130,00	566.507,72	17.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	741.877,72
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	10.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.100,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	110.125,00	0,00	0,00	0,00	133.125,00
05	Aree protette, parchi naturali,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	33.100,00	0,00	0,00	0,00	110.125,00	0,00	0,00	0,00	143.225,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture	0,00	0,00	822.340,34	0,00	0,00	0,00	79.899,00	0,00	0,00	0,00	902.239,34
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	822.340,34	0,00	0,00	0,00	79.899,00	0,00	0,00	0,00	902.239,34



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	500,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
02	Interventi a seguito di calamità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	500,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i	276.250,00	0,00	891.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.167.700,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	7.500,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207.500,00
04	Interventi per soggetti a	0,00	0,00	800,00	102.211,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.011,15
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	57.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.500,00
06	Interventi per il diritto alla	0,00	0,00	0,00	20.584,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.584,43
07	Programmazione e governo	213.100,00	14.020,00	11.000,00	448.357,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	686.477,00
08	Cooperazione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e	28.800,00	0,00	151.773,00	0,00	0,00	0,00	17.587,00	0,00	8.000,00	0,00	206.160,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	518.150,00	14.020,00	1.063.223,00	828.652,58	0,00	0,00	17.587,00	0,00	8.000,00	0,00	2.449.632,58
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.755,00	81.755,00
02	Fondo crediti di dubbia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	610.521,00	610.521,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.300,00	5.300,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	697.576,00	697.576,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MACROAGGREGATI	3.521.477,55	410.058,30	6.391.986,09	1.677.820,20	0,00	0,00	453.770,00	0,00	115.894,00	957.176,00	13.528.182,14



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e	0,00	5.766.155,97	0,00	0,00	0,00	5.766.155,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	98.061,88	0,00	100.742,60	198.804,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	5.786.155,97	98.061,88	0,00	100.742,60	5.984.960,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di	0,00	650.229,67	0,00	0,00	0,00	650.229,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	650.229,67	0,00	0,00	0,00	650.229,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	345.578,06	0,00	0,00	16.000,00	361.578,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	345.578,06	0,00	0,00	16.000,00	361.578,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e	0,00	0,00	44.550,00	0,00	0,00	44.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	44.550,00	0,00	10.000,00	54.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e	0,00	106.407,20	0,00	0,00	0,00	106.407,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	106.407,20	0,00	0,00	0,00	106.407,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture	0,00	1.418.982,99	0,00	0,00	10.000,00	1.428.982,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	1.418.982,99	0,00	0,00	10.000,00	1.428.982,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	8.927,50	8.927,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	30.000,00	0,00	0,00	8.927,50	38.927,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le	0,00	0,00	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
02	Quota capitale ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	8.375.353,89	147.811,88	0,00	145.670,10	8.668.835,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti						
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	1.238.848,14	1.238.848,14
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.238.848,14	1.238.848,14
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	936.304,00	0,00	0,00	936.304,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	936.304,00	0,00	0,00	936.304,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	2.452.500,00	70.000,00	2.522.500,00
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	2.452.500,00	70.000,00	2.522.500,00



SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
	Titolo 1 - Spese correnti						
101	Redditi da lavoro dipendente	3.521.477,55	0,00	3.488.017,37	0,00	3.488.017,37	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	410.058,30	20.075,75	329.550,55	18.800,00	330.550,55	18.800,00
103	Acquisto di beni e servizi	6.391.986,09	34.515,00	6.299.258,13	6.900,00	6.260.116,88	6.900,00
104	Trasferimenti correnti	1.677.820,20	102.211,15	1.412.922,00	770,00	1.412.622,00	770,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	453.770,00	0,00	416.061,00	0,00	388.390,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	115.894,00	8.000,00	71.700,00	8.000,00	71.700,00	8.000,00
110	Altre spese correnti	957.176,00	0,00	859.007,00	0,00	866.781,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	13.528.182,14	164.801,90	12.876.516,05	34.470,00	12.818.177,80	34.470,00
	Titolo 2 - Spese in conto capitale						
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.375.353,89	8.026.775,83	1.431.561,57	1.361.561,57	1.247.923,17	1.177.923,17
203	Contributi agli investimenti	147.811,88	147.811,88	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	145.670,10	145.670,10	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
	TOTALE TITOLO 2	8.668.835,87	8.320.257,81	1.477.561,57	1.407.561,57	1.293.923,17	1.223.923,17
	Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie						
301	Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 4 - Rimborso di prestiti						
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	936.304,00	0,00	773.867,92	0,00	806.367,80	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	1.238.848,14	0,00	1.197.346,64	0,00	1.154.445,97	0,00
TOTALE TITOLO 4		2.175.152,14	0,00	1.971.214,56	0,00	1.960.813,77	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	3.474.205,00	0,00	3.474.205,00	0,00	3.474.205,00	0,00
TOTALE TITOLO 5		3.474.205,00	0,00	3.474.205,00	0,00	3.474.205,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro							
701	Uscite per partite di giro	2.452.500,00	0,00	2.372.500,00	0,00	2.422.500,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
TOTALE TITOLO 7		2.522.500,00	0,00	2.442.500,00	0,00	2.492.500,00	0,00
TOTALE		30.368.875,15	8.485.059,71	22.241.997,18	1.442.031,57	22.039.619,74	1.258.393,17



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	61.500,00	12.775,00	173.360,49	280.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	528.405,49
02	Segreteria generale	945.867,67	60.980,55	154.636,50	14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176.184,72
03	Gestione economica,	279.849,70	22.795,00	123.700,39	12.500,00	0,00	0,00	41.773,00	0,00	51.500,00	269.600,00	801.718,09
04	Gestione delle entrate	103.650,00	6.950,00	83.550,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	210.550,00
05	Gestione dei beni demaniali e	191.950,00	93.500,00	427.950,00	0,00	0,00	0,00	41.397,00	0,00	0,00	0,00	754.797,00
06	Ufficio tecnico	364.750,00	24.130,00	28.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	417.830,00
07	Elezioni e consultazioni	115.300,00	11.300,00	28.600,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.500,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	11.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.200,00
11	Altri servizi generali	83.300,00	0,00	2.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.060,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.146.167,37	232.430,55	1.034.507,38	313.670,00	0,00	0,00	83.170,00	0,00	63.700,00	269.600,00	4.143.245,30
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	317.640,00	40.100,00	71.250,00	17.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	446.090,00
02	Sistema integrato di sicurezza	0,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.000,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	317.640,00	40.100,00	137.250,00	17.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	512.090,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	92.200,00	22.700,00	0,00	0,00	20.454,00	0,00	0,00	0,00	135.354,00
02	Altri ordini di istruzione non	0,00	0,00	261.800,00	42.900,00	0,00	0,00	96.058,00	0,00	0,00	0,00	400.758,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	97.700,00	0,00	1.695.900,00	17.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.810.800,00
07	Diritto allo studio	79.520,00	5.370,00	23.600,00	69.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.140,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	177.220,00	5.370,00	2.073.500,00	152.450,00	0,00	0,00	116.512,00	0,00	0,00	0,00	2.525.052,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi	174.600,00	21.500,00	466.390,50	134.800,00	0,00	0,00	5.400,00	0,00	0,00	0,00	802.690,50
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	174.600,00	21.500,00	466.390,50	134.800,00	0,00	0,00	5.400,00	0,00	0,00	0,00	802.690,50
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	100,00	136.820,00	89.500,00	0,00	0,00	16.067,00	0,00	0,00	0,00	242.487,00
02	Giovani	0,00	0,00	3.538,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.238,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	100,00	140.358,00	92.200,00	0,00	0,00	16.067,00	0,00	0,00	0,00	248.725,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del	154.240,00	13.030,00	574.817,25	9.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	751.387,25
02	Edilizia residenziale pubblica e	0,00	3.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	154.240,00	16.030,00	574.817,25	20.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765.387,25
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	102.961,00	0,00	0,00	0,00	125.461,00
05	Aree protette, parchi naturali,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	23.500,00	0,00	0,00	0,00	102.961,00	0,00	0,00	0,00	126.461,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture	0,00	0,00	798.112,00	0,00	0,00	0,00	75.233,00	0,00	0,00	0,00	873.345,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	798.112,00	0,00	0,00	0,00	75.233,00	0,00	0,00	0,00	873.345,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	500,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
02	Interventi a seguito di calamità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	500,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i	276.250,00	0,00	875.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.152.100,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	7.500,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207.500,00
04	Interventi per soggetti a	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	32.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.500,00
06	Interventi per il diritto alla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo	213.100,00	14.020,00	11.000,00	433.402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671.522,00
08	Cooperazione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e	28.800,00	0,00	154.473,00	0,00	0,00	0,00	15.718,00	0,00	8.000,00	0,00	206.991,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	518.150,00	14.020,00	1.050.323,00	665.902,00	0,00	0,00	15.718,00	0,00	8.000,00	0,00	2.272.113,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.262,00	55.262,00
02	Fondo crediti di dubbia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	531.345,00	531.345,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	589.407,00	589.407,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MACROAGGREGATI	3.488.017,37	329.550,55	6.299.258,13	1.412.922,00	0,00	0,00	416.061,00	0,00	71.700,00	859.007,00	12.876.516,05



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e	0,00	358.611,57	0,00	0,00	0,00	358.611,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	359.611,57	0,00	0,00	0,00	359.611,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	67.000,00	0,00	0,00	16.000,00	83.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	67.000,00	0,00	0,00	16.000,00	83.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e	0,00	31.950,00	0,00	0,00	0,00	31.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	31.950,00	0,00	0,00	0,00	31.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture	0,00	821.000,00	0,00	0,00	10.000,00	831.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	821.000,00	0,00	0,00	10.000,00	831.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
02	Quota capitale ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	1.431.561,57	10.000,00	0,00	36.000,00	1.477.561,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti						
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	1.197.346,64	1.197.346,64
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.197.346,64	1.197.346,64
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	773.867,92	0,00	0,00	773.867,92
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	773.867,92	0,00	0,00	773.867,92



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	2.372.500,00	70.000,00	2.442.500,00
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	2.372.500,00	70.000,00	2.442.500,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	61.500,00	12.775,00	173.360,49	280.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	528.405,49
02	Segreteria generale	945.867,67	60.980,55	154.636,50	14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.176.184,72
03	Gestione economica,	279.849,70	22.795,00	123.700,39	12.200,00	0,00	0,00	40.374,00	0,00	51.500,00	269.600,00	800.019,09
04	Gestione delle entrate	103.650,00	6.950,00	83.550,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	210.550,00
05	Gestione dei beni demaniali e	191.950,00	93.500,00	427.950,00	0,00	0,00	0,00	39.292,00	0,00	0,00	0,00	752.692,00
06	Ufficio tecnico	364.750,00	24.130,00	28.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	417.830,00
07	Elezioni e consultazioni	115.300,00	11.300,00	28.600,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.500,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	11.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.200,00
11	Altri servizi generali	83.300,00	0,00	2.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.060,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.146.167,37	232.430,55	1.034.507,38	313.370,00	0,00	0,00	79.666,00	0,00	63.700,00	269.600,00	4.139.441,30
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	317.640,00	40.100,00	71.250,00	17.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	446.090,00
02	Sistema integrato di sicurezza	0,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.000,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	317.640,00	40.100,00	137.250,00	17.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	512.090,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	92.200,00	22.700,00	0,00	0,00	19.480,00	0,00	0,00	0,00	134.380,00
02	Altri ordini di istruzione non	0,00	0,00	262.800,00	42.900,00	0,00	0,00	86.815,00	0,00	0,00	0,00	392.515,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	97.700,00	0,00	1.695.900,00	17.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.810.800,00
07	Diritto allo studio	79.520,00	5.370,00	23.600,00	69.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.140,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	177.220,00	5.370,00	2.074.500,00	152.450,00	0,00	0,00	106.295,00	0,00	0,00	0,00	2.515.835,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi	174.600,00	22.500,00	527.912,50	134.800,00	0,00	0,00	5.030,00	0,00	0,00	0,00	864.842,50
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	174.600,00	22.500,00	527.912,50	134.800,00	0,00	0,00	5.030,00	0,00	0,00	0,00	864.842,50
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	100,00	136.820,00	89.500,00	0,00	0,00	16.819,00	0,00	0,00	0,00	243.239,00
02	Giovani	0,00	0,00	3.538,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.238,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	100,00	140.358,00	92.200,00	0,00	0,00	16.819,00	0,00	0,00	0,00	249.477,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del	154.240,00	13.030,00	476.154,00	9.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	652.724,00
02	Edilizia residenziale pubblica e	0,00	3.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	154.240,00	16.030,00	476.154,00	20.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	666.724,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	95.473,00	0,00	0,00	0,00	117.973,00
05	Aree protette, parchi naturali,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	23.500,00	0,00	0,00	0,00	95.473,00	0,00	0,00	0,00	118.973,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture	0,00	0,00	798.112,00	0,00	0,00	0,00	70.340,00	0,00	0,00	0,00	868.452,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	798.112,00	0,00	0,00	0,00	70.340,00	0,00	0,00	0,00	868.452,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	500,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
02	Interventi a seguito di calamità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	500,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i	276.250,00	0,00	875.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.152.100,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	7.500,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207.500,00
04	Interventi per soggetti a	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	32.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.500,00
06	Interventi per il diritto alla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo	213.100,00	14.020,00	11.000,00	433.402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671.522,00
08	Cooperazione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e	28.800,00	0,00	151.473,00	0,00	0,00	0,00	13.767,00	0,00	8.000,00	0,00	202.040,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	518.150,00	14.020,00	1.047.323,00	665.902,00	0,00	0,00	13.767,00	0,00	8.000,00	0,00	2.267.162,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.359,00	57.359,00
02	Fondo crediti di dubbia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	537.022,00	537.022,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	597.181,00	597.181,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MACROAGGREGATI	3.488.017,37	330.550,55	6.260.116,88	1.412.622,00	0,00	0,00	388.390,00	0,00	71.700,00	866.781,00	12.818.177,80



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	351.000,00	0,00	0,00	0,00	351.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non	0,00	64.000,00	0,00	0,00	0,00	64.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	67.000,00	0,00	0,00	16.000,00	83.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	67.000,00	0,00	0,00	16.000,00	83.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture	0,00	631.000,00	0,00	0,00	10.000,00	641.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	631.000,00	0,00	0,00	10.000,00	641.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i	0,00	21.923,17	0,00	0,00	0,00	21.923,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	41.923,17	0,00	0,00	0,00	41.923,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
02	Quota capitale ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	1.247.923,17	10.000,00	0,00	36.000,00	1.293.923,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti						
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	1.154.445,97	1.154.445,97
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.154.445,97	1.154.445,97
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	806.367,80	0,00	0,00	806.367,80
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	806.367,80	0,00	0,00	806.367,80



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	2.422.500,00	70.000,00	2.492.500,00
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	2.422.500,00	70.000,00	2.492.500,00

Settore	3 – AFFARI GENERALI	
Obiettivo gestionale	AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI	
formazione specifica sui rischi da contenzioso al fine di ridurre le eventuali inefficienze a potenziale danno dell'ente	Misura 1	Formazione specifica sui rischi da contenzioso al fine di ridurre le eventuali inefficienze a potenziale danno dell'ente
	Misura 2	definizione di un protocollo procedurale
	Misura 3	Efficace controllo da parte dello staff addetto ai controlli interni
	Misura 4	formazione adeguata e allargata al fine di consentire la rotazione del personale competente in materia
Linea di programma	LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO	
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini	
Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	
Obiettivo operativo	Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.	
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	2 – Segreteria generale	
Assessore	Maurizio Mazzanti	
Responsabile settore	BACCILIERI DIEGO	
Priorità/Peso percentuale	15,00%	
Durata (triennio 2020-2022)	2021	
Settori / servizi coinvolti	tutti i settori	
Utenti/portatori di interessi	amministrazione	

Descrizione indicatore		formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Indicatore misura 1	n. incontri formativi	frequenza incontri		trimestrale			
Indicatore misura 2	maggiore trasparenza iter	predisposizione protocollo operativo entro il		marzo			
Indicatore misura 3	efficacia controlli.	frequenza verifiche e controlli interni		semestrale			
Indicatore misura 4	n. dipendenti formati	numero partecipanti minimo		<10			

Attività		eseguita	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività per la misura 1	<i>preparazione di incontri periodici con segretario generale e colleghi</i>	SI/NO	Prevista		x			x			x			x
			Realizzata											
Attività per la misura 2	<i>definizione dei contenuti, predisposizione e illustrazione del protocollo</i>	SI/NO	Prevista	x	x									
			Realizzata											
Attività per la misura 3	<i>segnalazione e invio a segretario generale atti e documenti endoprocedimentale</i>	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata											

Scheda obiettivo gestionale PEG

Attività per la misura 4	<i>preparazione di corsi e incontri formativi interni/esterni</i>	SI/NO	Prevista				X				X				X
			Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Settore		1 – AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
Obiettivo gestionale		LA COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi : Il processo è relativo alla comunicazione che l'ente rivolge ai cittadini in merito alle attività istituzionali e per soddisfare le richieste da parte di tutti i portatori di interesse	Misura 1	Formazione - L'ufficio stampa si adopererà a fornire un documento di sintesi sulle tecniche comunicative al fine di formare il personale
	Misura 2	Sensibilizzazione e partecipazione - L'ufficio stampa esplicherà, tramite incontri e con un documento interno, la necessità di un continuo aggiornamento fra settori e ufficio comunicazione
	Misura 3	Regolamentazione - L'ufficio stampa creerà un format compilabile al fine di agevolare gli uffici nella trasmissione di informazioni essenziali
Linea di programma		LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome		Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico		Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo		Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
Missione		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma		2 – Segreteria generale
Assessore		Maurizio Mazzanti
Responsabile settore		FILOMENA IOCCA
Priorità/Peso percentuale		15,00%
Durata (triennio 2021-2023)		2021
Settori / servizi coinvolti		tutti
Utenti/portatori di interessi		cittadini e portatori di interesse

Descrizione indicatore		formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Indicatore misura 1	personale formato	n. settore formati/n. settori		100%			
Indicatore misura 2	definizione iter efficace	documento presentato entro il		giugno			
Indicatore misura 3	predisposizione format efficace	documento presentato entro il		maggio			

Attività		eseguita	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività per la misura 1	preparazione incontri formativi	SI/NO	Prevista		x	x	x							
			Realizzata											
Attività per la misura 2	predisposizione documento interno	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x						
			Realizzata											
Attività per la misura 3	preparazione e presentazione schede format per uffici	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x						
			Realizzata											

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Settore	5 – CULTURA	
Obiettivo gestionale	CONCESSIONE CONTRIBUTI E BENEFICI	
gestionale e risultati e impatti attesi :Il processo riguarda la concessione di contributi e benefici richiesti da enti del terzo settore per l'organizzazione e gestione	Misura 1	Trasparenza – Rendere comprensibili i contenuti del bando e redigere regolamenti interni con riduzione degli spazi di discrezionalità
	Misura 2	Regolamentazione - Definizione di un regolamento interno atto a ridurre gli spazi di valutazione discrezionali
	Misura 3	Formazione - Si procederà a formare il personale interno al fine di effettuare controlli efficaci
	Misura 4	Controllo - Il responsabile di settore procederà a un controllo puntuale delle fasi precedenti
Linea di programma	LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO	
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini	
Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	
Obiettivo operativo	Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.	
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	2 – Segreteria generale	
Assessore	Maurizio Mazzanti	
Responsabile settore	SANTERAMO MARIA RITA	
Priorità/Peso percentuale	15,00%	
Durata (triennio 2021-2023)	2021	
Settori / servizi coinvolti		
Utenti/portatori di interessi	associazioni	

Descrizione indicatore		formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Indicatore misura 1	presenza di ricorsi	n ricorsi annui		< 2			
Indicatore misura 2	<i>adozione modulistica con matrice dei criteri di valutazione in linea con il regolamento e i principi normativi</i>	n. bandi con matrice/n. Bandi emessi		100%			
Indicatore misura 3	Formazione efficace	n. personale formato		> = 2			
Indicatore misura 4	controlli efficaci	controllo a campione		> = 30%			

Attività		eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività per la misura 1	<i>redigere il bando allineato alle direttive del regolamento riducendo spazi di discrezionalità</i>	SI/NO	Prevista	x	x										
			Realizzata												
Attività per la misura 2	<i>Predisposizione matrici</i>	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata												
Attività per la misura 3	<i>preparazione formazione interna</i>	SI/NO	Prevista	x	x	x									
			Realizzata												
Attività per la misura 4	<i>controlli sul procedimento</i>	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Settore	7 – EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	
Obiettivo gestionale	APPROVAZIONE PIANI/ACCORDI URBANISTICI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA	
controllo di tutti gli elaborati, della convenzione, con attuazione di principi di rotazione	Misura 1	formazione interna del personale al fine per una conoscenza puntuale della normativa
disposizioni organizzative che semplificano e organizzano il processo	Misura 2	disposizioni organizzative che semplificano e volte alla riduzione dei tempi interni
formazione di più personale necessario per effettuare i controlli	Misura 3	formazione di più personale necessario per applicare la rotazione nei controlli
Linea di programma	LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO	
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini	
Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	
Obiettivo operativo	Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.	
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	2 – Segreteria generale	
Assessore	Maurizio Mazzanti	
Responsabile settore	POLLACCI LAURA	
Priorità/Peso percentuale	15,00%	
Durata (triennio 2021-2023)	2021	
Settori / servizi coinvolti	lavori pubblici e manutenzioni, servizi alla persona	
Utenti/portatori di interessi	attuatori del piano, amministrazione e cittadini	

Descrizione indicatore		formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Indicatore misura 1	efficace formazione	% formazione su atti non ordinari		100,00%			
Indicatore misura 2	riduzione tempi interni	< mesi		12			
Indicatore misura 3	n. di persone formate/impiegate per controlli	n. persone formate su n. addetti		2 su 2			

Attività		eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività per la misura 1	formazione continua del personale e assegnazione puntuale lavori	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata												
Attività per la misura 2	preparazione e conoscenza approfondita del piano	SI/NO	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata												
Attività per la misura 2	interfacciarsi con gli amministratori per le parti di propria competenza	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata												
Attività per la misura 3	affiancamento e formazione	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Settore	8 – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
Obiettivo gestionale	<i>AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA INDIVIDUATA ALL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016</i>	
corsi interni per il coinvolgimento e formazione complessiva (amministratori, dirigenti, dipendenti, del settore lavori pubblici)	Misura 1	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - corsi interni per il coinvolgimento e formazione complessiva (amministratori, dirigenti, dipendenti, del settore lavori pubblici)
Check-list di processo	Misura 2	Rotazione del personale - Si dovrà procedere con un' opportuna formazione interna del personale interno relativamente alle competenze presenti
Check-list di processo	Misura 3	Regolamentazione - creare un protocollo operativo interno
Check-list di processo	Misura 4	Regolamentazione - creare un protocollo operativo interno - Check-list del processo
incremento dei controlli sul processo	Misura 5	Controllo - incremento dei controlli interni
Linea di programma	LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO	
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini	
Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	
Obiettivo operativo	Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.	
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	2 – Segreteria generale	
Assessore	Maurizio Mazzanti	
Responsabile settore	CAZZOLA LORENZO	
Priorità/Peso percentuale	15,00%	
Durata (triennio 2020-2022)	2021	
Settori / servizi coinvolti	tutti i servizi e amministratori	
Utenti/portatori di interessi		

Descrizione indicatore		formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Indicatore misura 1	numero incontri e partecipazione	percentuale adesione		90,00%			
Indicatore misura 2	n dipendenti formati	dipendenti formati su personale disponibile		3 su 3			
Indicatore misura 3	Maggiore efficacia strumenti operativi interni	predisposizione protocollo entro il		31/12/21			
Indicatore misura 4	Check-list del processo	entro il		31/12/21			
Indicatore misura 5	maggiore efficacia controllo interno atti	incremento percentuale controlli		> 2020			

Scheda obiettivo gestionale PEG

Attività		eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività per la misura 1	<i>formazione interna del settore</i>	SI/NO	Prevista	x	x	x									
			Realizzata												
Attività per la misura 1	<i>corso fatto nel settore</i>	SI/NO	Prevista				x								
			Realizzata												
Attività per la misura 2	<i>controllo interno</i>	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			Realizzata												
Attività per la misura 3	<i>predisposizione matrici operative</i>	SI/NO	Prevista									x	x	x	x
			Realizzata												
Attività per la misura 4	Redazione check-list di processo sulla procedura da seguire	SI/NO	Prevista						x	x	x				
			Realizzata												
Attività per la misura 5	input e collaborazione con uffici controlli interni	SI/NO	Prevista			x	x								
			Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Settore		10 – COMANDO POLIZIA LOCALE
Obiettivo gestionale		IL CONTROLLO DELLA DISCIPLINA STRADALE
Il processo riguarda il controllo della disciplina stradale ai fini di quanto richiesto dalla normativa in essere D.Lgs. 30 Aprile 1992 nr.285 art. 1	Misura 1	predisposizione rendicontazione giornaliera attività
	Misura 2	rotazione del personale
	Misura 3	Sensibilizzazione e partecipazione mediante riunioni
	Misura 4	rotazione del personale
	Misura 5	Controllo
Linea di programma		LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome		Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico		Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo		Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
Missione		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma		2 – Segreteria generale
Assessore		Maurizio Mazzanti
Responsabile settore		MURRONE MAURIZIO
Priorità/Peso percentuale		15,00%
Durata (triennio 2021-2023)		2021
Settori / servizi coinvolti		
Utenti/portatori di interessi		cittadini, amministrazione comunale

Descrizione indicatore		formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Indicatore misura 1	controlli report quotidiani	frequenza controlli		giornaliera			
Indicatore misura 2	frequenza rotazioni	N rotazioni su giorni lavorativi		settimanale			
Indicatore misura 3	frequenza riunioni	n. riunioni su giorni lavorati		mensile			
Indicatore misura 4	frequenza rotazioni	N rotazioni su giorni lavorativi		giornaliero			
Indicatore misura 5	frequenza rotazioni	N rotazioni su giorni lavorativi		settimanale			

Attività		eseguita	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività per la misura 1	controllo ordini servizio e verifica incrociata con rendicontazione	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata											
Attività per la misura 1	comunicazione e controllo attuazione	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata											
Attività per la misura 2	rendicontazione e controllo dell'attività svolta ad ogni fine turno	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata											
Attività per la misura 3	riunioni con collaboratori al fine da renderli edotti sulle modifiche delle normative, sugli obiettivi da raggiungere ed il livello di raggiungimento degli stessi. Tali incontri di norma sono a carattere mensile ma in base alle normative vigenti potranno avere cadenza anche settimanale	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata											
Attività per la misura 4	informazioni date ai colleghi e disposizioni di servizio	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata											
Attività per la misura 5	rendicontazione e controllo dell'attività svolta ad ogni fine turno	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata											

Risultati al 30/6/2020	
Risultati al 31/12/2020	
Note e segnalazioni	

Settore	2 – RISORSE E CONTROLLI	
Obiettivo gestionale	<i>Prevenzione e trattamento del rischio corruttivo nella determinazione dei tassi di copertura dei Servizi a Domanda Individuale erogati dall'Ente</i>	
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi : Come prescritto dalla normativa vigente, entro la data prevista per l'approvazione del bilancio di previsione, è necessario individuare i servizi pubblici a domanda individuale dell'ente e determinare i tassi di copertura (in termini di costi/ricavi) per l'anno in corso con la conseguente approvazione della delibera in consiglio comunale.	Misura 1	Trasparenza - <i>Le schede di analisi devono contenere al loro interno o nel testo della delibera i riferimenti delle entrate e spese (capitoli) del bilancio e le valutazioni fatte per il conteggio dei costi indiretti e quote dei ricavi</i>
	Misura 2	Trasparenza - gli uffici interessati devono documentare le stime fatte
	Misura 3	Controllo - <i>verificare insieme agli uffici la correttezza dei dati e delle stime fornite</i>
Linea di programma	LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO	
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini	
Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	
Obiettivo operativo	Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.	
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	2 – Segreteria generale	
Assessore	Maurizio Mazzanti	
Responsabile settore	SCARANO ROCCO	
Priorità/Peso percentuale	15,00%	
Durata (triennio 2021-2023)	2021-2023	
Settori / servizi coinvolti	Settore cultura, ufficio personale, settore servizi alla persona	
Utenti/portatori di interessi	cittadini	

Descrizione indicatore		formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Indicatore misura 1	<i>Trasparenza delle schede</i>	<i>Voci delle schede "commentate" / totale Voci delle schede di analisi</i>		100%			
Indicatore misura 2	trasparenza criteri dati stimati	dati stimati "spiegati"/dati stimati		100%			

Indicatore misura 3	verifiche efficaci dei dati inviati dai settori	incontri di verifica/n uffici interessati		100%												
Attività		eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Attività per la misura 1	costruzione di matrici con estremi di bilancio e criteri di valutazione riportati nelle matrici o in delibera	SI/NO	Prevista	x											x	
			Realizzata													
Attività per la misura 2	controllo che i dati stimati siano spiegati	SI/NO	Prevista	x											x	
			Realizzata													
Attività per la misura 3	lettura dei dati ricevuti e preparazione controlli di verifica	SI/NO	Prevista	x											x	
			Realizzata													
Risultati al 30/6/2021																
Risultati al 31/12/2021																
Note e segnalazioni																

Settore		6 – SERVIZI ALLA PERSONA
Obiettivo gestionale		Assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi :	Misura 1	Trasparenza - Pubblicare con congruo anticipo su tutti i canali al fine di mettere tutti i cittadini l'opportunità di essere informati e di partecipare
	Misura 2	Controllo - Organizzazione di questa fase come lavoro di gruppo al fine di garantire il confronto finalizzato a un controllo della corretta applicazione e interpretazione delle norme
	Misura 3	Controllo - Ampio ricorso alla commissione tecnica per l'esame dei ricorsi, prevista dal regolamento interno, anche per richiedere pareri consultivi
	Misura 4	
	Misura 5	
	Misura 6	
	Misura 7	
	Misura 8	
Linea di programma		LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome		Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico		Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo		Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
Missione		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma		2 – Segreteria generale
Assessore		Maurizio Mazzanti
Responsabile settore		BUONAGURELLI ANNA
Priorità/Peso percentuale		15,00%
Durata (triennio 2021-2023)		2021-2023
Settori / servizi coinvolti		ufficio stampa
Utenti/portatori di interessi		cittadini

Descrizione indicatore		formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Indicatore misura 1	<i>efficace impiego canali comunicativi</i>	n. canali impiegati/n. Canali utilizzabili		2/3 (facebook, sito e affissioni)			
Indicatore misura 2	<i>organizzazione in equipe della fase istruttoria</i>	definizione di gruppi con n. minimo collaboratori		< 2			
Indicatore misura 3	<i>Efficace Impiego commissione</i>	impiego commissione/ricorsi dubbi		100%			
Indicatore misura 4							
Indicatore misura 5							
Indicatore misura 6							
Indicatore misura 7							

Scheda obiettivo gestionale PEG

Indicatore misura 8							
---------------------	-------	--	--	--	--	--	--

Attività		eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività per la misura 1	<i>definizione testo anche per ufficio stampa</i>	SI/NO	Prevista	X	X										
			Realizzata												
Attività per la misura 1	<i>aggiornamento sito e passaggio a ufficio stampa per pubblicazione su facebook</i>	SI/NO	Prevista		X										
			Realizzata												
Attività per la misura 2	<i>creazione e formazione gruppo di lavoro</i>	SI/NO	Prevista			X									
			Realizzata												
Attività per la misura 2	<i>attività gruppo di lavoro</i>	SI/NO	Prevista				X	X							
			Realizzata												
Attività per la misura 3	<i>ricorso eventuale a commissione – con predisposizione mini istruttoria</i>	SI/NO	Prevista						X						
			Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Settore		4 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
Obiettivo gestionale		GESTIONE PAGAMENTI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi : Il processo riguarda tutte le fasi che portano al pagamento dei creditori	Misura 1	Sensibilizzazione e partecipazione - <i>Si terranno delle giornate di formazione interna al fine di sensibilizzare e responsabilizzare i collaboratori alla verifica quotidiana delle fatture in arrivo</i>
	Misura 2	Formazione - Si procederà a formare i collaboratori al fine di effettuare tutte le verifiche necessarie per una corretta predisposizione e controllo degli atti di liquidazione
Linea di programma		LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome		Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico		Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo		Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
Missione		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma		2 – Segreteria generale
Assessore		Maurizio Mazzanti
Responsabile settore		PALLADINO FRANCESCO
Priorità/Peso percentuale		15,00%
Durata (triennio 2021-2023)		2021-2023
Settori / servizi coinvolti		tutti i settori – servizi
Utenti/portatori di interessi		

Descrizione indicatore		formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Indicatore misura 1	efficace formazione	settori formati/settori		100%			
Indicatore misura 2	efficace formazione	settori formati/settori		100%			

Attività		eseguita	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività per la misura 1	<i>predisposizione giornate formative interne al settore</i>	SI/NO	Prevista			x								
			Realizzata				x							
Attività per la misura 2	<i>predisposizione materiale di sintesi e incontro formativo con i settori interessati</i>	SI/NO	Prevista											
			Realizzata											

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	

Settore	9 – TRIBUTI	
Obiettivo gestionale	CONTROLLO E CONTRASTO EVASIONE TRIBUTI	
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi : Il processo riguarda la verifica dei pagamenti effettuati non correttamente o omessi	Misura 1	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - calendario incontri, formazione, con definizione modalità e iter procedurali corretti
	Misura 2	Formazione - formazione permanente e continua, accesso a banche dati e stampa specializzata.
	Misura 3	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Orientamento al raggiungimento di obiettivi performanti
Linea di programma	LPM 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO	
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini	
Obiettivo strategico	Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	
Obiettivo operativo	Obiettivo operativo 7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.	
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	2 – Segreteria generale	
Assessore	Maurizio Mazzanti	
Responsabile settore	RISTAURI LETIZIA	
Priorità/Peso percentuale	15,00%	
Durata (triennio 2021-2023)	2021/2023	
Settori / servizi coinvolti		
Utenti/portatori di interessi	Amministrazione e cittadini	

Descrizione indicatore		formula	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/06/2021	Target finale 2021	Percentuale di raggiungimento 2021
Indicatore misura 1	cadenza incontri	incontri /anno		mensile			
Indicatore misura 2	<i>dipendenti formati</i>	n. dipendenti formati/n. Dipendenti ufficio		100,00%			
Indicatore misura 2	<i>banche dati accessibili</i>	n.banche dati accessibili		>= 2			
Indicatore misura 3	efficace risposta a istanze	n. richieste evase/n. richieste		100,00%			
Indicatore misura 3	raggiungimento obiettivo peg recupero	importo minimo da raggiungere		>= 500.000			

Attività		eseguita	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività per la misura 1	<i>predisposizione incontri formativi e ricerca casi di studio</i>	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata											
Attività per la misura 2	<i>verifica operativa nozioni assimilate</i>	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata											
Attività per la misura 3	<i>Iscrizione a banche dati e verifica del loro utilizzo e crescita</i>	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Scheda obiettivo gestionale PEG

Attività per la misura 4	<i>professionale</i>	SI/NO	Realizzata												
Attività per la misura 3	<i>monitoraggio e risposta a istanze</i>	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata												
Attività per la misura 3	<i>Controlli continui e puntuali</i>	SI/NO	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizzata												

Risultati al 30/6/2021	
Risultati al 31/12/2021	
Note e segnalazioni	



Comune di Budrio



RESPONSABILE - SETTORE AFFARI GENERALI

CLASSIFICAZIONE 04/02 - 2021/1

PROTOCOLLO N. 8745/2021 DEL 15/04/2021

15/04/2021

Alla cortese attenzione di

SEGRETARIO GENERALE

E p.c.

SETTORE RISORSE E CONTROLLI

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2021-2023: DICHIARAZIONE RESPONSABILE AFFARI GENERALI

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente "Regolamento di Contabilità", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

BACCILIERI DIEGO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



P.G. 8765

Budrio, 15 aprile 2021

Spett.le

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2021-2023

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

La Responsabile del Settore

Dr. Anna Buonagurelli

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio



RESPONSABILE - SETTORE TRIBUTI

CLASSIFICAZIONE 04/01 - 2021/4

PROTOCOLLO N. 8749/2021 DEL 15/04/2021

15/04/2021

Alla cortese attenzione di

SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE - AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2021-2023

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

Il responsabile del Settore Tributi

CANATTIERI LUCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



P.G. 8755

Budrio, 15/04/2021

Class. 04/01 – Fasc 4/2021

Spett.le

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2021-2023

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

**Il Responsabile del Settore
Lavori Pubblici e Manutenzioni
Ing. Lorenzo Cazzola**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)



Prot. 8811 del 16/04/2021

Class. 04/02

Fasc. 2021 / 1

AL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2021-2023

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

Il Direttore ad interim Area Programmazione e Organizzazione

Dott.ssa Filomena Iocca

(documento firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

P.G. 8805/2021

Budrio, 16/04/2021

Spett.le

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2021-2023

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

Il responsabile del Settore

Maurizio Murrone

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)



RESPONSABILE - SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

CLASSIFICAZIONE 04/01 - 2021/4

PROTOCOLLO N. 8770/2021 DEL 15/04/2021

15/04/2021

Alla cortese attenzione di

SETTORE RISORSE E CONTROLLI

SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2021-2023. DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



PG n. 8763/2021

Budrio, 15/04/2021

Spett.le
SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2021-2023

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate.

Distinti saluti

Il Responsabile del Settore
Edilizia Privata e Urbanistica
Arch. Laura Pollacci

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)



Comune di Budrio

SETTORE CULTURA



P.G. 8750 del 15/04/2021

Budrio, 15/04/2021

Spett.le

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2021-2023

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

Il responsabile del Settore Cultura
Maria Rita Santeramo

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)

Spett.le

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2021-2023

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

Il responsabile del Settore

ROCCO SCARANO

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio

Bologna

Proposta N. 567 / 2021
STAFF DEL SINDACO

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO
ESERCIZI FINANZIARI 2021 - 2023.**

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 16/04/2021

IL RESPONSABILE
IOCCA FILOMENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio

Bologna

X

Proposta N. 567 / 2021
STAFF DEL SINDACO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZI FINANZIARI 2021 - 2023.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

- ☒ Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.
- ☐ Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **CONTRARIO** in merito alla regolarità contabile.
- Motivazioni:
- ☐ Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **NON SI APPONE** parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 16/04/2021

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 26 del 16/04/2021

STAFF DEL SINDACO

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZI FINANZIARI 2021 - 2023.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

Li, 30/04/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BACCILIERI DIEGO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 26 del 16/04/2021

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZI FINANZIARI 2021 - 2023.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente a partire dal 19/04/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e la comunicazione ai capigruppo consiliari contestuale alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Li, 06/05/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BACCILIERI DIEGO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)