



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 23 del 09/03/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2018-2020.**

L'anno duemiladiciotto addì nove del mese di marzo alle ore 13:00 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita questa Giunta comunale con l'intervento dei signori:

MAZZANTI MAURIZIO	SINDACO	Presente
CAPITANI LUCA	VICE SINDACO	Presente
VIA GUALTIERO	ASSESSORE	Presente
ROVERI ELENA	ASSESSORE	Assente
ROMAGNOLI FABIO	ASSESSORE	Presente
CARLOTTI CRISTIANA	ASSESSORE	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 1**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE PETRUCCI RITA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MAZZANTI MAURIZIO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 23 del 09/03/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO-ESERCIZIO FINANZIARIO 2018-2020.**

### LA GIUNTA COMUNALE

#### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/12/2018 ad oggetto "Approvazione del Dup 2018-2020 e della relativa nota di aggiornamento";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/12/2018 ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018-2020";

**EVIDENZIATO CHE** sono state trasferite all'Unione Terre di Pianura, con riferimento ai contenuti previsti dalle specifiche convenzioni approvate con deliberazioni del Consiglio Comunale, le funzioni e le attività relative a:

- appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti (deliberazione C.C. n. 13/2010);
- funzioni e compiti nell'ambito del settore gestione del territorio (deliberazione C.C. n. 14/2010);
- servizio informatico (deliberazione C.C. n. 15/2010);
- riscossioni coattive (deliberazione C.C. n. 16/2010); entrate tributarie, tariffarie e servizi fiscali con la creazione dell'Ufficio Unico dei Tributi (deliberazione C.C. n. 62/2012);
- gestione del personale e gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) (deliberazione C.C. n. 113/2010) e del CUG anche al fine di predisporre il Piano delle azioni positive valido anche per i Comuni aderenti, ora prorogato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 53/2017;
- funzioni di protezione civile (deliberazione C.C. n. 2/2014);
- funzione di Polizia Municipale e SUAP (deliberazioni di C.C n.6/2016 e n.3/2016);

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n.11/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "MODIFICA DELLA MACROSTRUTTURA INERENTE L'AREA TECNICA E INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" con la quale, a seguito del collocamento in aspettativa senza assegni del Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio, si è ritenuto opportuno operare una suddivisione di funzioni, nell'ambito del Settore stesso, istituendo due distinti Settori:

- "Settore Lavori pubblici e manutenzioni";
- "Settore Edilizia privata e urbanistica";

**RITENUTO OPPORTUNO** recepire le modifiche organizzative e gestionali sopra indicate adeguando di conseguenza l'organigramma ed il funzionigramma quali elementi di definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente ricompresi all'interno del Piano Esecutivo di Gestione;



# Comune di Budrio

## Bologna

**PRESO ATTO** di quanto riportato nel D.L. 174 del 10 ottobre 2012 all'articolo 169 comma 3 bis "..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

**CONSIDERATO**, pertanto, **NECESSARIO** integrare al Piano Esecutivo di Gestione il Piano della Performance e il Piano Dettagliato degli Obiettivi inerente alla tempistica di realizzazione delle attività collegate alla realizzazione degli obiettivi gestionali ;

**VISTA** la proposta di Piano Esecutivo di Gestione Integrato ( di seguito denominato PEG) di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, presentata dal Segretario Generale, responsabile ad interim dell'Area programmazione e organizzazione;

**RILEVATO** che il PEG sottoposto ad approvazione, elaborato con la partecipazione attiva dei Responsabili di Settore e dei Servizi soddisfa i seguenti requisiti:

- è strumento di gestione del Bilancio finanziario di previsione attraverso l'articolazione dell'entrata e della spesa in capitoli e articoli;
- individua gli obiettivi prioritari dell'ente per l'anno 2018-2020, la cui realizzazione è affidata ai Responsabili di Settore, ai quali sono contestualmente assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per realizzarli;
- costituisce quindi atto di programmazione nonché riferimento fondamentale per l'attività di controllo, finalizzata a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi, con i conseguenti riflessi sulla valutazione dei Responsabili di Settore e degli altri dipendenti;

**DATO ATTO** che il PEG 2018-2020, sottoposto ad approvazione, è stato elaborato sulla base di quanto indicato e contenuto nelle Linee del Programma di Mandato 2017-2022, presentato al Consiglio con deliberazione n. 63 del 08/11/2017, nel documento unico di programmazione 2018-2020 e nel bilancio finanziario di previsione 2018-2020, come sopra approvati;

### **PRECISATO CHE**

- la corresponsione dell'indennità di risultato agli incaricati di posizione organizzativa e più in generale il sistema di valutazione della performance delle unità organizzative e del personale si sviluppino in stretto raccordo con il sistema di programmazione e controllo dell'Ente, che trova nel PEG integrato il principale documento di riferimento;
- il PEG è allineato alle nuove norme in tema di trasparenza e recepisce la nuova normativa in materia di prevenzione della corruzione, con la precisazione che dal 1 gennaio 2017, con convenzione approvata con delibera del Consiglio dell'Unione n. 22/2016, sono state conferite in Unione anche le funzioni della trasparenza, prevenzione alla corruzione e dei controlli interni e che, per il triennio 2018-2020, si applica in tutti gli enti aderenti all'Unione e nella stessa Unione quanto previsto dal Piano Unico Triennale di Prevenzione alla Corruzione, approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione n.1/2018;
- l'assolvimento dei compiti richiesti dal Piano Unico Triennale di Prevenzione alla Corruzione, come sopra approvato, oggetto di specifici obiettivi gestionali, costituisce



# Comune di Budrio

## Bologna

elemento per la valutazione della performance dei Dirigenti/Responsabili apicali, come previsto nella deliberazione della Giunta dell'Unione n. 51/2017;

**PRESO** atto del documento di validazione dell'OIV (pervenuto al prot n. 5120 del 08/03/2018) e, in particolare della richiesta di integrare l'obiettivo relativo al processo di fascicolazione digitale, per cui si è provveduto integrando la relativa scheda obiettivo e inserendo lo sviluppo della digitalizzazione quale punto essenziale fra le azioni di miglioramento della performance previste nel 2018;

### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 169;
- Il D.L. 174/2012
- Il D.Lvo 118/2011 e il Dpcm 28/12/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il servizio di cassa economale, il quale prevede che nel PEG siano disposte le assegnazioni relative alle anticipazioni di cassa economale;
- Il Regolamento sul sistema dei controlli interni, con le modifiche derivanti dal trasferimento all'Unione della funzione dei controlli amministrativi successivi, come sopra specificato;

**DATO ATTO** che il Segretario Generale, responsabile ad interim dell'Area Programmazione e Organizzazione, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

**A VOTI** unanimi espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione Integrato al Piano della Performance e al Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018-2020, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composto da:

A) Piano esecutivo di gestione integrato 2018-2020 all'interno del quale sono definiti:

- elenco dei Centri di Costo e relativi stanziamenti di entrata e spesa ;
- l'organigramma dell'Ente, generale e di dettaglio dei singoli Settori, i relativi funzionigramma , e descrizione delle principali attività;
- per ciascun Settore: obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili di Settore, con indicatori e target relativi al triennio 2018-2020;
- risorse finanziarie e umane assegnate per settore;



# Comune di Budrio

## Bologna

B) Piano dei conti contenente le dotazioni finanziarie previste nel bilancio 2018-2020 inerenti ai vari centri di costo, comprensive delle entrate correnti e di investimento assegnate ai Responsabili di Settore e in linea con il piano dei conti del bilancio armonizzato, con competenza triennale e con le previsioni di cassa 2018 e residui iniziali pre consuntivo 2017;

C) Piano dei conti contenente le dotazioni finanziarie previste nel bilancio 2018-2020 inerenti ai vari centri di costo, comprensive delle spese correnti e di investimento assegnate ai Responsabili di Settore e in linea con il piano dei conti del bilancio armonizzato, con competenza triennale e con le previsioni di cassa 2018 e residui iniziali pre consuntivo 2017;

D) il prospetto delle previsioni per entrata per titoli, tipologie e categorie e il prospetto delle spese per missioni, programmi e macroaggregati secondo lo schema di cui all'allegato 12/2 del D.Lgs 118/2011;

E) Il documento di validazione rilasciato dall'OIV (organismo indipendente di valutazione), protocollo n. 5120 del 08/03/2018;

2. di dare atto che sono conferite all'Unione Terre di Pianura, ai fini della gestione associata, le seguenti funzioni e attività:

- appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti (deliberazione C.C. n. 13/2010);
- gestione del territorio (deliberazione C.C. n. 14/2010);
- servizio informatico (deliberazione C.C. n. 15/2010);
- riscossione coattive (deliberazione C.C. n. 16/2010); entrate tributarie, tariffarie e servizi fiscali con la creazione dell'Ufficio Unico dei Tributi (deliberazione C.C. n. 62/2012);
- funzione di Polizia Municipale e SUAP (deliberazione di C.Cn. 6/2016 e n.3/2016)
- gestione del personale e gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) (deliberazione C.C. n. 113/2010) e del CUG, anche al fine di predisporre il Piano delle azioni positive valido anche per i Comuni aderenti, ora prorogato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 53/2017;
- funzioni di protezione civile (deliberazione C.C. n. 2/2014);

3. di dare atto che il PEG che si approva con il presente atto costituisce riferimento fondamentale per l'attuazione del sistema di valutazione della performance, con riferimento ai Responsabili di Settore ed al restante personale, anche ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato e degli istituti incentivanti in conformità con le disposizioni di legge e con i CCNL vigenti, dando atto che il controllo/monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi sarà effettuato in modo analitico con riferimento a quanto precisato con specifico atto del Segretario Generale, responsabile ad interim dell'Area programmazione e organizzazione, presentato alla Giunta, con riferimento al primo semestre e a consuntivo;

4. di dare atto che ciascun Responsabile di Settore per la parte di sua competenza, provvederà all'assunzione degli impegni di spesa ed all'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate, curando le comunicazioni al servizio finanziario per le necessarie annotazioni nelle scritture contabili;



# Comune di Budrio

## Bologna

5. di assegnare al Settore servizi economico finanziari, per gli adempimenti relativi al servizio di cassa economale, i capitoli di spesa indicati nell'allegato al presente atto nella parte relativa alle risorse finanziarie, contrassegnati dalla dicitura "cassa economale" (capitoli 108217 e 108317) da ritenersi automaticamente impegnati, fissando gli importi relativi alle anticipazioni economali come segue:

- anticipazione ordinaria euro 30.000;

6. di stabilire che i Responsabili di Settore, coordinati dal Segretario Generale, riferiscono periodicamente alla Giunta sullo stato di attuazione del PEG;

7. di precisare che Il PEG approvato con il presente atto potrà essere sottoposto a variazione con atto della Giunta, su richiesta motivata del Segretario Generale, dei Responsabili di Settore interessati o su iniziativa della Giunta stessa, sentiti il Segretario Generale, il Responsabile di Settore competente e il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari;

8. di dichiarare, previa votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



**Comune di Budrio**  
Bologna

**Deliberazione n. 23 del 09/03/2018**

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

**IL SINDACO**  
**MAZZANTI MAURIZIO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**PETRUCCI RITA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO 2018- 2020**

## **INDICE**

### **NOTA ILLUSTRATIVA**

#### **SEZIONE I: IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020**

**1 – Budrio: la città in numeri**

**2 – Il contesto**

**2.1 – I nostri stakeholder**

**2.2 – L’organizzazione**

**2.3 – La gestione dei servizi**

**3 - L’albero della performance**

**3.1 - Il programma di mandato 2017-2022: presentazione della missione e delle strategie**

**3.2 - Il Documento unico di programmazione degli enti locali (dup): dalle linee programmatiche alla gestione**

**4 - Azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance**

#### **SEZIONE II: IL PEG 2018-2020**

**1 – Area programmazione e organizzazione**

**1.1 – L’organigramma**

**1.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**

**1.3 – Obiettivi gestionali**

**1.4 - Le risorse finanziarie**

**1.5 – Le risorse umane**

**2 – Settore affari generali**

**2.1 – L’organigramma**

**2.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**

**2.3 – Obiettivi gestionali**

**2.4 - Le risorse finanziarie**

**2.5 – Le risorse umane**

**3 – Settore servizi economico finanziari**

**3.1 – L’organigramma**

**3.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**

**3.3 – Obiettivi gestionali**

**3.4 - Le risorse finanziarie**

**3.5 – Le risorse umane**

**4 – Settore cultura**

**4.1 – L’organigramma**

**4.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**

**4.3 – Obiettivi gestionali**

**4.4 - Le risorse finanziarie**

**4.5 – Le risorse umane**

**5 – Settore servizi alla persona**

**5.1 – L’organigramma**

**5.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**

**5.3 – Obiettivi gestionali**

**5.4 - Le risorse finanziarie**

**5.5 – Le risorse umane**

**6 – Settore edilizia privata e urbanistica**

**6.1 – L’organigramma**

**6.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**

**6.3 – Obiettivi gestionali**

**6.4 - Le risorse finanziarie**

**6.5 – Le risorse umane**

**7 – Settore lavori pubblici e manutenzioni**

**7.1 – L'organigramma**

**7.2 – Le funzioni e le attività ordinarie**

**7.3 – Obiettivi gestionali**

**7.4 - Le risorse finanziarie**

**7.5 – Le risorse umane**

**Allegati :**

**- Piano dei conti entrata 2018- 2020**

**- Piano dei conti spesa 2018- 2020**

**- Entrata per titoli,tipologie, categorie e Spese per missioni programmi macroaggregati ex d.lgs 118/2011**

**- Validazione OIV**

## NOTA ILLUSTRATIVA

Il ciclo di gestione della performance, enfatizzato nel D.Lgs. n. 150/2009, è diventato un concetto centrale nell'attività dell'amministrazione pubblica.

Si tratta di un concetto ampio e complesso, di derivazione anglosassone, che, se riferito a un'organizzazione, va inteso come l'insieme dei processi, delle metodologie, dei criteri di misurazione e dei sistemi necessari per valutare e gestire le prestazioni in termini di costo/beneficio.

Secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 150/2009 all'articolo 4 il ciclo della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento degli obiettivi e allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito,
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Sono diversi gli strumenti che la normativa ha messo a disposizione per ottemperare alle fasi sopra descritte.

In particolare, il piano della performance ( articolo 4 D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance essendo un documento programmatico triennale in cui, a seguito delle strategie e linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco, sono esplicitate, in coerenza con le risorse, gli obiettivi e i risultati attesi da cui si svilupperanno, attraverso opportuni indicatori, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è redatto assicurando la comprensibilità e l'attendibilità dei suoi contenuti.

Altro strumento fondamentale ( articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000), che fa parte dei documenti di programmazione, è il piano esecutivo di gestione (peg) con il quale la Giunta determina gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle unità operative ( capi settore).

Il peg è strettamente collegato a strumenti di pianificazione strategica quali il documento unico di programmazione (dup) e il bilancio finanziario.

In particolare, con l'introduzione del nuovo bilancio armonizzato, il dup sostituisce la relazione revisionale e programmatica con la quale si delineavano le caratteristiche generali della popolazione, si valutavano i mezzi finanziari a disposizione e si redigeva la spesa per programmi intesi come complesso coordinato di azioni che il Comune intendeva porre in essere.

Il dup, di fatto, assume un peso notevole nella programmazione degli enti locali, essendo lo strumento ideato come guida strategica ed operativa, presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, sostituendo anche il piano generale di sviluppo.

Con il bilancio di previsione finanziario si "traduce in cifre" quanto riportato nel dup.

Il peg , documento di traduzione degli obiettivi politici in obiettivi gestionali, comprende il piano dettagliato degli obiettivi (pdo), previsto dagli articoli 108 e 197 del D.Lgs. n. 267/2000, assieme all'assegnazione delle risorse necessarie ai Responsabili, documento gestionale di maggior

dettaglio con il quale i responsabili dei Settori articolano gli obiettivi in azioni da compiere e coordinano i processi per la loro attuazione definendo tempi e procedure operative e definendo, infine, gli indicatori, parametri quantitativi utili per rappresentare la capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Il monitoraggio e la rendicontazione finale del peg costituirebbe la fine di questo impianto e consentirebbe all'organismo indipendente di valutazione (OIV) di valutare la performance organizzativa e individuale. Ad essi si aggiunge la relazione sulla performance, da redigere a consuntivo, anch'essa come il Piano performance con una valenza di sintesi dei risultati per una lettura esterna.

Con il D.l. 174 del 10 ottobre 2012 all'articolo 169 al comma 3 bis recita "..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Con questo documento, composto da due sezioni, si dà attuazione al D.L. 174/2012.

Nella prima si sviluppa il piano della performance, seguendo le indicazioni fornite dall' ANAC ( Autorità Nazionale Anticorruzione), ex Civit e dall'Anci ( Associazione nazionale dei Comuni italiani), documento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni sulle politiche di sviluppo del Comune di Budrio e in cui, partendo dagli obiettivi strategici riportati nel programma di mandato, si darà avvio alla programmazione triennale.

Nella seconda parte si svilupperà il peg col quale, oltre ad essere assegnati gli obiettivi per il triennio 2018-2020 agli uffici e ad identificare le risorse finanziarie, umane e strumentali.

Si procederà, inoltre, ad individuare opportuni indicatori per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Peg è lo strumento base del controllo di gestione così come previsto dal Tuel agli articoli 196, 197 e 198 bis, ed è pertanto lo strumento con il quale si deve valutare l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità dell'azione amministrativa e la funzionalità dell'organizzazione dell'ente.

Il Peg è pertanto elemento essenziale per la valutazione della performance e il nostro Regolamento sul sistema dei controlli interni prevede che il controllo di gestione si articola in tre fasi che di fatto definiscono il ciclo della performance dell'ente, dalla fase iniziale di programmazione alla valutazione finale.

Nella fase preventiva:

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), integrato con il Piano Performance, approvato dalla giunta nei termini di legge, in cui si definiscono gli obiettivi gestionali collegati agli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP. Agli obiettivi gestionali vengono associati adeguati indicatori con target previsionali da raggiungere nell'anno.

Nella fase di monitoraggio intermedio:

- il Referto di monitoraggio semestrale dell'ente, presentato alla giunta, prevede la verifica dei risultati ottenuti nel primo semestre. Eventuali scostamenti, segnalati agli amministratori di riferimento, comportano relative azioni correttive attuate con variazioni di PEG approvate dalla giunta.

Nella fase successiva/finale:

la Rendicontazione di PEG / Relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta nei termini di legge e prevista dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009 con cui, attraverso l'analisi a consuntivo degli obiettivi contenuti nel PEG, si evidenziano i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione di eventuali scostamenti.

Il piano della performance è inoltre integrato con il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e con il piano di prevenzione della corruzione, così come previsto rispettivamente dal D. lvo 150/09 e dalla L. n. 190/2012, strumenti volti alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

Si precisa che le funzioni relative alla trasparenza e alla prevenzione alla corruzione sono state conferite in Unione e che gli adempimenti relativi, a cui dovranno adempiere gli uffici comunali, sono dettati all'interno del Piano Unico Triennale di Prevenzione alla Corruzione, approvato con deliberazione di giunta n. 1/2018, e che l'assolvimento dei compiti richiesti, oggetto di specifici obiettivi gestionali, costituisce elemento per la valutazione della performance come previsto nella deliberazione della giunta dell'unione n. 51/2017.

Infine, il Piano delle Azioni Positive, altro atto previsto all'interno del sistema della performance, è stato delegato all'Unione, prorogato con delibera di Giunta dell'Unione n. 53 del 28/12/2017, prevede che il C.U.G. per il periodo 2018-2020 definisca un questionario da sottoporre ai dipendenti per condividere le azioni da inserire nel nuovo Piano.

Nel Peg 2018-2020 è prevista un'apposita scheda obiettivo dedicata alle pari opportunità nella quale si evidenziano nel concreto le azioni e i risultati cui si tende nel prossimo triennio.

## SEZIONE I: IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

### 1) Budrio: la città in numeri

Un Comune è fatto dal suo territorio e dai suoi abitanti e le azioni amministrative non possono essere costruite o interpretate prescindendo dal contesto territoriale di riferimento e dai possibili scenari futuri.

Di seguito si riportano alcuni dati relativi al contesto interno ed esterno in cui operiamo ricavati principalmente dal questionario sose al 31/12/2016

Mercati - Numero giornate aperture annue	126
Piste ciclabili	15,30 km
Aree verdi	555.243 mq
Punti luce mantenuti	3.684
Ore settimanali di apertura al pubblico (ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico, servizi sociali )	122
Superficie interna edifici scolastici comunali	730 mq
Superficie interna edifici scolastici statali	12.724 mq
Asili nido	2
Superficie interna asili nido	1.984
Asilo nido – posti disponibili	144
Educatori	23
Auotoveicoli e mezzi	39
Pasti forniti - scuola dell'infanzia	57.554

Pasti forniti – altri ordini di scuola	123.436
Trasporto scolastico – n. utenti	274
Trasporto /assistenza disabili	61
Centri estivi – n. utenti	159
Servizi sociali – n. assistiti famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	1.202
Servizi sociali – totale ore annue di assistenza per assistiti :famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	3.833
Servizi sociali – media annua ore di assistenza per assistiti :famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	3,19
Servizi sociali – n. contributi economici per famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	269
Servizi sociali – ammontare complessivo spesa per contributi economici per assistenza a famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	€ 85.716
Servizi sociali – ammontare medio annuo spesa per contributi economici per assistenza a famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	€ 318,65
Asili nido – giornate medie di aperture annue	216
Asili nido – bambini frequentanti a tempo pieno	98
Asili nido – bambini frequentanti a tempo pieno fruitori del servizio	98

mensa	
Asili nido – bambini frequentanti a tempo parziale	23
Asili nido – bambini frequentanti a tempo parziale fruitori del servizio mensa	23
Polizia locale – personale che svolge il servizio armato	9
Polizia locale – totale annuo ore di servizio esterno	900
Polizia locale - Sanzioni elevate per violazioni del codice della strada non rilevate con mezzi strumentali	570
Polizia locale - Sanzioni elevate per violazioni del codice della strada rilevate con mezzi strumentali	89
Servizio ufficio tecnico – affidamenti diretti , gare, progetti per infrastrutture	83
Servizio ufficio tecnico – istruttorie, permessi a costruire, sopralluoghi, verifiche, comunicazioni, sanatorie, certificazioni	1.512
Servizio smaltimento rifiuti – rifiuti totali	9.618 tonnellate
Servizio smaltimento rifiuti – rifiuti urbani indifferenziati	1.709 tonnellate
Servizio smaltimento rifiuti – rifiuti differenziati	7.909 tonnellate
Servizio illuminazione pubblica – consumo annuo energia	1.059.800 kwh

Di seguito si riportano i principali sulla popolazione e il territorio al 31/12/2017

Popolazione	18.440
Di cui di età fra 0 -17 anni	3.060
Di cui di età fra 18 – 65 anni	11.223
Di cui di età fra superiore a 65 anni	4.157
Residenti non italiani	1.678
Numero famiglie	8.164
Numero medio componenti famiglie	2,26
Percentuale famiglie monocomponenti	35%
Superficie in kmq	120,20
Densità (abitanti per kmq)	153,40

## **2) Il contesto.**

### **2.1. I nostri stakeholder**

I nostri stakeholder al 31/12/2017, ovvero portatori di interessi , interlocutori esterni fondamentali per la nostra realtà sono essenzialmente i seguenti:

- 18.440 residenti del Comune;
- le 1.758 le imprese registrate sul territorio comunale (agricole, industriali, artigianali, del commercio) registrate dalla Camera di Commercio al 31 dicembre 2017;
- la Regione, la Città Metropolitana, il Distretto socio-sanitario Pianura Est, l'Unione Terre di Pianura, i Distretti Culturali gli altri Enti Pubblici presenti sul territorio: INPS, ASL, FER, Carabinieri, Guardia di Finanza, Centro Protesi Inail di Vigorso, ASP Pianura Est, Centro per l'Impiego;
- le agenzie di formazione, pubbliche e paritarie
- le associazioni di categoria, i sindacati e patronati
- le consulte frazionali, che forniscono il punto di vista delle specificità territoriali
- le 57 associazioni culturali, sportive e di volontariato radicate sul territorio e iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni;
- le fondazioni pubbliche e private: Fondazione Demetrio Benni, Fondazione del Monte, Fondazione Carisbo, Fondazione Cocchi.

Con tutti questi interlocutori il Comune intreccia collaborazioni e progetti oltre ad ascoltare attentamente gli spunti, i bisogni e le riflessioni che messe a sistema danno valore e solidità all'azione amministrativa.

Allo stesso modo sono parte integrante del processo decisionale dell'ente anche gli Stakeholder interni:

- il personale dipendente ed i suoi organismi rappresentativi (RSU, RLS), anche articolato per gruppi gerarchici e/o per affinità di mansioni;
- i diversi organi di rappresentatività politico-amministrativa (Presidente del Consiglio e delle Commissioni, consiglieri, Gruppi consiliari).

## 2.2 L'organizzazione

Gli enti territoriali negli ultimi anni hanno aumentato la propria complessità organizzativa interna ed esterna, ponendo in atto soluzioni diversificate in funzione delle esigenze del territorio, alla luce delle opportunità e dei vincoli del contesto giuridico normativo.

Il Comune di Budrio, per realizzare meglio la propria mission strategica, nel tempo si è dotato di:

- una struttura organizzativa articolata per macro ambiti di attività; i settori sono infatti strutture ampie, che favoriscono integrazione tra attività omogenee e ottimizzazione delle risorse disponibili;
- funzioni di coordinamento forte delle azioni dell'ente, attraverso il Segretario Generale responsabile dell'Area programmazione e organizzazione;
- una dotazione di personale di 74 dipendenti a tempo determinato e 3 a tempo determinato;
- diversi punti di contatto con l'utenza, diversificati in base ai bisogni: URP – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, Sportello dei Servizi alla Persona, Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive (in condivisione con l'Unione), sportelli tematici (punto HERA, C.I.O.P., Punto Migranti, Sportello ACER,...);
- modalità organizzative finalizzate a realizzare economie di scala con altri comuni, grazie alla gestione di funzioni e servizi nell'ambito dell'Unione Terre di Pianura ma anche attraverso convenzioni, accordi e protocolli d'intesa con altri enti (A.S.P., ACER Bologna, Azienda USL);
- strumenti di programmazione integrata degli interventi in ambito sociale e sociosanitario attraverso l'Ufficio di Piano distrettuale, che coordina il Piano di Zona dei comuni del Distretto Pianura EST.

Di seguito si riporta l'organigramma comunale

**ORGANIGRAMMA DELL'ENTE**

UNIONE TERRE DI PIANURA  
servizi in gestione associata

- Sistema Informativo Associato
- *Ufficio Statistico Associato*
- Ufficio Pianificazione Territorio
- Ufficio Gare e Contratti
- Ufficio Entrate e servizi fiscali
- Ufficio Unico del Personale
- *Organismo Indipendente di Valutazione*
- Ufficio Unico dei Tributi
- Ufficio Polizia Municipale
- Servizio Protezione Civile
- Sportello Unico Attività Produttive

CONFERENZA  
DI DIREZIONE

**SINDACO**

**SEGRETARIO  
GENERALE**

**AREA  
PROGRAMMAZIONE E  
ORGANIZZAZIONE**

**SERVIZIO RISORSE  
E CONTROLLO DI  
GESTIONE**

**STAFF DEL  
SINDACO**

**SETTORE  
AFFARI  
GENERALI**

**SETTORE  
SERVIZI  
ECONOMICO  
FINANZIARI**

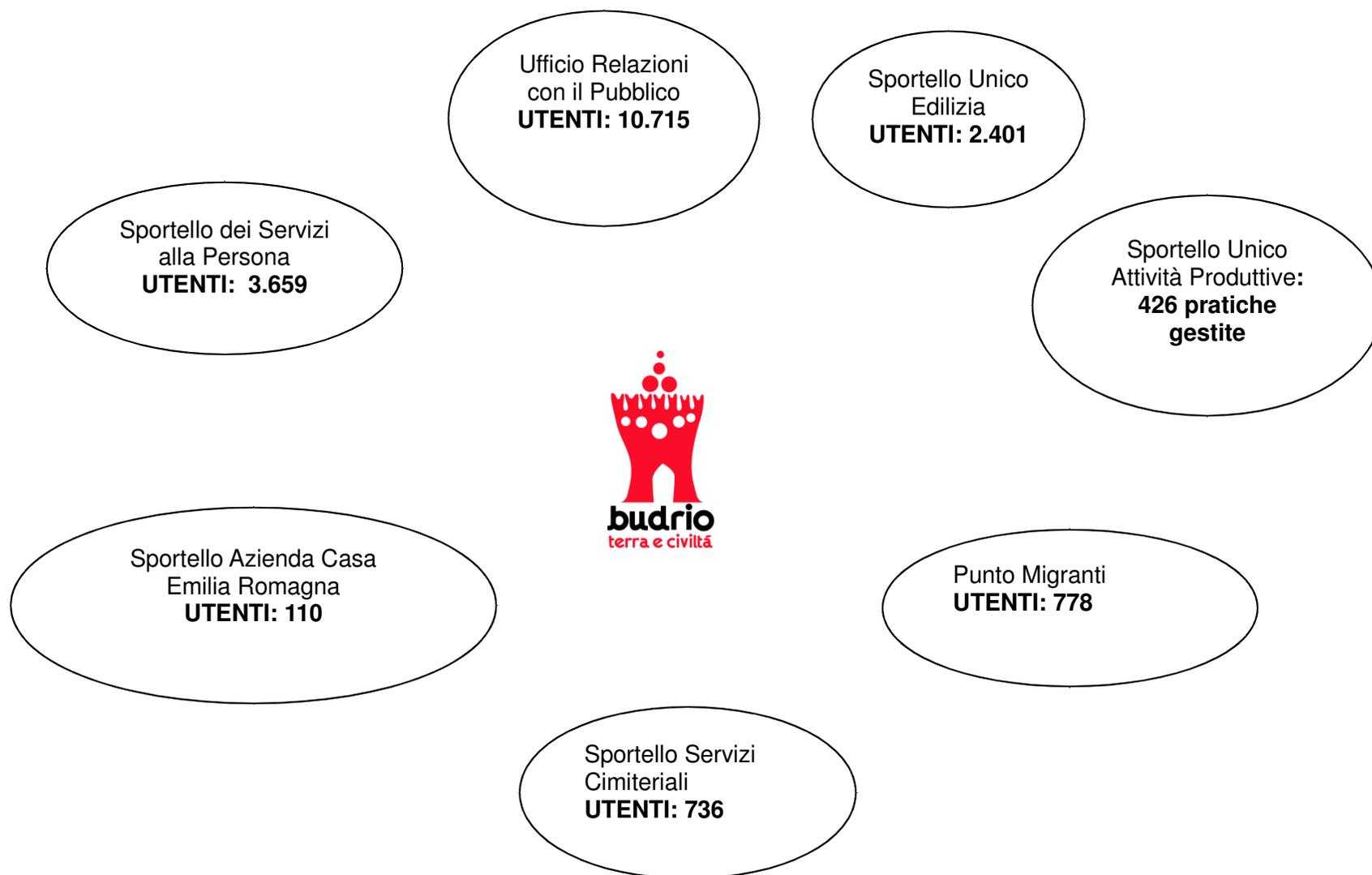
**SETTORE  
CULTURA**

**SETTORE  
SERVIZI ALLA  
PERSONA**

**SETTORE  
EDILIZIA  
PRIVATA E  
URBANISTICA**

**SETTORE  
LAVORI  
PUBBLICI E  
MANUTENZIONI**

L'organizzazione si presenta ai cittadini attraverso più punti di informazione ed accesso ai servizi, anche tematici, di seguito riportiamo i principali flussi di utenza al 31/12/2017



### 2.3 La gestione dei servizi

Il Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano Performance è il documento che individua i servizi gestiti direttamente dall'Ente tramite gestione diretta o appalto di servizi.

SERVIZI ESTERNALIZZATI	MODALITÀ
Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	Affidamento mediante Atersir ad HERA S.p.A.
Gestione calore, verifica e controllo sugli impianti termici	Gestione in economia con affidamenti mediante piattaforme elettroniche.
Gestione lampade votive	Affidamento mediante procedura pubblica
Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento mediante convenzioni con varie società sportive
Illuminazione pubblica	Affidamento mediante procedura pubblica a HERA S.p.A.
Gestione alloggi ERP	Affidamento mediante convenzione ad Acer Bologna
Servizio di pulizie dei locali comunali	Affidamento tramite procedura aperta finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate

Da ultimo, si segnalano i seguenti servizi gestiti in concessione:

- Accertamento e riscossione della Cosap, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni: Fraternità coop. sociale
- Servizio di tesoreria: Cassa di Risparmio in Bologna S.p.A.

In attuazione inoltre della Legge regionale 4/2008 e 12/2013 i servizi di assistenza domiciliare, residenziale e semiresidenziale vengono gestiti attraverso la forma dell'accreditamento e della gestione affidata alle ASP; l'assistenza domiciliare è gestita dal Consorzio Aldebaran, mentre i servizi residenziali di Villa Donini-Damiani e Villa Rosalinda sono gestiti rispettivamente dalla Cooperativa Dolce e dall'ASP Pianura EST (nata dall'unificazione delle ASP Donini Damiani e Galluppi Ramponi), quest'ultima inoltre gestisce, sempre nella forma dell'accreditamento, anche il centro Diurno per anziani e la casa protetta San Domenico.

Il Comune di Budrio, inoltre, aderisce all'Unione dei Comuni Terre di Pianura, dal 28 gennaio 2010, per lo svolgimento di una pluralità di servizi e funzioni dei Comuni aderenti: Budrio, Baricella, Granarolo dell'Emilia e Minerbio. Nel 2015 l'Unione si è rafforzata con l'ingresso del Comune di Malalbergo, e, nel 2016, con l'ingresso del comune di Castenaso.

Ad oggi i Comuni storici di Terre di Pianura hanno conferito in gestione associata i seguenti servizi: gestione del personale e OIV, sistemi informativi, servizio gare e contratti, servizio tributi locali e riscossioni coattive, servizio di protezione civile e SUAP. E' stato inoltre costituito il Comando unico di Polizia Municipale dei Comuni di Budrio, Castenaso e Granarolo dell'Emilia.

### **3 - L'albero della performance**

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta il collegamento sequenziale che lega la programmazione politica, posta a monte, con la fase gestionale/operativa posta a valle.

In particolare, nel nostro Ente, nelle Linee Programmatiche di Mandato, presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale con deliberazione n. 63 del 08/11/2017, sono state definite le linee di programma del mandato che rappresentano la missione istituzionale del Comune e le macro tematiche di intervento, la visione e le finalità di indirizzo, con l'evidenziazione degli ambiti strategici e di azione su cui si concentrerà l'attività comunale.

Con l'approvazione del Dup (documento unico di programmazione) con Deliberazione di Consiglio n. 4 de 28/02/2018, con al suo interno una sezione strategica e una operativa, si è proceduto ad individuare rispettivamente gli obiettivi strategici quinquennali all'interno degli ambiti strategici e di azione individuati nelle Linee Programmatiche di Mandato e gli obiettivi operativi a valenza triennale.

Gli obiettivi strategici sono la dichiarazione di ciò che si vuole ottenere nel mandato; gli obiettivi operativi, individuati all'interno dei singoli obiettivi strategici, definiscono le azioni concrete da compiere nel triennio per realizzare le strategie; si passa dal "cosa vogliamo fare" al "come lo facciamo".

Il raggiungimento degli obiettivi strategici sono alla base della valutazione della performance organizzativa dell'Ente, con quelli operativi si valuta la performance individuale dei responsabili.

Con il bilancio finanziario, approvato con Deliberazione di Consiglio n 5 del 28/02/2018, si individuano le risorse finanziarie per il triennio ed infine, con il PEG integrato (piano esecutivo di gestione) si collegano agli obiettivi operativi gli obiettivi gestionali con i quali si determinano concretamente le attività da svolgere e, attraverso opportuni indicatori e target predeterminati, si valutano durante l'esercizio e a consuntivo i risultati raggiunti, affidando ai responsabili le risorse finanziarie, umane e strumentali e definendo i tempi di realizzazione.

Il sistema di programmazione è integrato con il sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D. Lgs. 150/2009 e successive modifiche, con le modalità indicate nella delibera di Giunta n. 122/2010.

In sintesi si riporta lo schema riassuntivo della sequenza degli atti integrati che definiscono l'albero della performance.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	LPM (LINEE DI PROGRAMMA DI MANDATO)	Si individua per la durata del mandato istituzionale la missione, la visione politica per macro tematiche e finalità	Durata quinquennale
		Si individuano gli ambiti strategici, ambiti e azioni su cui si concentrerà l'azione amministrativa	Durata quinquennale
	DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) – SEZIONE STRATEGICA	Si individuano gli obiettivi strategici, dichiarazione di ciò che si vuole ottenere a fine mandato per macro aree, necessari per la valutazione della performance organizzativa	Durata quinquennale
PROGRAMMAZIONE OPERATIVA - GESTIONALE	DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) – SEZIONE OPERATIVA	Si individuano gli obiettivi operativi, definizione delle operazioni concrete da compiere	Durata triennale
	BILANCIO FINANZIARIO	Si individuano le risorse finanziarie	Durata triennale
	PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)	Si individuano gli obiettivi gestionali, determinazione delle attività da svolgere con indicatori e target per la valutazione dell'azione amministrativa e della performance individuale	Durata triennale

### **3.1 Il programma di mandato 2017-2022: presentazione della missione e delle strategie**

Le linee programmatiche del mandato 2017 – 2022 si aprono con:

“Ricostruire un clima di fiducia” è l’impegno che la nuova Giunta e il Sindaco vogliono realizzare nei cinque anni di mandato 2017-2022.

Dopo anni di crisi del sistema sociale e politico è fondamentale giungere a un ritrovato assetto di stabilità e di ricerca di una prospettiva futura.

Rimane forte l’attenzione verso i cittadini e si rinnova quella per le imprese commerciali e produttive, che insieme formano il tessuto sociale della nostra comunità incentrata sui valori di libertà, uguaglianza e giustizia sociale.

Vogliamo guardare al futuro con maggiore serenità basandoci sulle peculiarità e ricchezze del nostro territorio attraverso tutte le eccellenze che Budrio esprime.

Al centro mettiamo sempre l’uomo, con le sue esigenze e necessità, cercando di improntare tutta la nostra attività amministrativa al conseguimento del bene collettivo, attraverso il raggiungimento degli obiettivi che ci siamo prefissi .

Sono state individuate tre linee che contengono l’insieme del programma:

#### **1- Un territorio governato con equilibrio**

*Ricostruire un clima di fiducia tra i budriesi e chi li amministra, attraverso una equilibrata interpretazione del ruolo rivestito dagli amministratori e dai dipendenti dell’Ente, mettendo al centro dell’azione amministrativa l’attenzione ai servizi erogati, il buon andamento della gestione, l’imparzialità e la correttezza. I cittadini nutrono legittime aspettative, e davanti a queste istanze il Comune deve assumere un atteggiamento univoco e omogeneo , rispettoso delle regole, attento alle situazioni di maggior bisogno o necessità, ma comunque uniforme, equanime e coerente.*

**RISULTATO (OUTCOME) :** Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini.

#### **2 - Il benessere della comunità**

*Garantire la tenuta ed il rafforzamento dei servizi esistenti, con la massima attenzione alla qualità degli stessi, al contenimento dei costi e ad una loro maggior economicità per gli utenti. Sviluppare percorsi di sussidiarietà, stimolando comportamenti attivi in grado di anticipare l’evoluzione della domanda di welfare. Riorganizzare la rete di aiuto alle fasce deboli, anche in vista degli imminenti cambiamenti inerenti l’assistenza a minori e disabili, intervenendo sia per modernizzare i servizi che per ripensare alcune modalità di erogazione degli stessi.*

RISULTATO (OUTCOME): Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.

### **3 - Identità, tradizione, attrattività**

*Budrio possiede un patrimonio storico, un sistema culturale, eccellenze tipiche ed un tessuto economico da valorizzare al meglio, perché sono parte del “biglietto da visita” con cui rendere il nostro paese attrattivo. Quel “biglietto da visita” comprende anche altro: l’assetto del territorio, il paesaggio, le condizioni ambientali, la viabilità. Attivare una promozione del territorio strutturata, sia coordinandosi con altri circuiti turistici che avviando servizi di supporto al turismo.*

RISULTATO (OUTCOME) : Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell’ambiente e della reputazione del paese.

## **3.2 Il Documento unico di programmazione degli enti locali (dup): dalle linee programmatiche alla gestione**

### **La sezione strategica del Dup**

Il dup, nel nuovo bilancio armonizzato, costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di programmazione.

Si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa che, nel loro insieme, consentono il passaggio dalle linee programmatiche, espresse dagli organi politici, all’attività gestionale che si sviluppa attraverso modalità operative che influenzano l’organizzazione e il funzionamento degli uffici e che sono garantite dalle risorse finanziarie correnti acquisibili e dagli investimenti delle opere pubbliche da realizzare.

E’ un documento essenziale del ciclo della performance.

Con Delibera di Consiglio n. 4 del 28/02/2018 è stato approvato il Dup 2018-2020 e la relativa nota di aggiornamento contenente l’analisi del contesto interno ed esterno e, nella sezione strategica ed operativa sono sviluppati gli obiettivi strategici, derivanti dal Programma di mandato 2017-2022, e gli obiettivi operativi da cui derivano gli obiettivi gestionali contenuti nel Peg.

Di seguito si riportano gli obiettivi strategici contenuti nel programma di mandato e declinati nella sezione strategica del Dup.

## **LINEA DI PROGRAMMA 1 : UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO**

Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza. Condividere innovazione e promuovere coesione organizzativa per stare al passo con le sfide provenienti da un contesto in continua trasformazione.

Obiettivo strategico 2 - Coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche. La partecipazione: percorso di costruzione delle decisioni attraverso forme di partecipazione sostanziali più che formali, in grado di aderire alle diverse esigenze di contesto producendo contenuti innovativi.

Obiettivo strategico 3 - Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente. Un piano di razionalizzazione delle partecipate condiviso, orientato all'utilità e alla riduzione dei costi : il complesso delle società partecipate del comune va mantenuto in un contesto di equilibrio e di utilità per la collettività amministrata, massimizzando i risultati conseguibili e minimizzando i costi per l'Ente.

Obiettivo strategico 4 - Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità. Il bilancio rappresenta la sintesi finanziaria delle politiche dell'ente ed è pertanto necessario che le azioni dell'amministrazione siano chiare e misurabili e che le condizioni di bisogno di alcuni strati della popolazione vengano riconosciute. Il tutto nel rispetto degli equilibri attuali e prospettici.

Obiettivo strategico 5 - Rendere il paese più sicuro. Sinergie fra le forze dell'ordine presenti nel territorio e i cittadini al fine migliorare il senso di sicurezza, contrastare comportamenti illeciti, diffondere una cultura della legalità e sviluppare il senso civico.

Obiettivo strategico 6 - L'Unione Terre di Pianura: verifica della efficienza economica ed organizzativa, strumento di razionalizzazione che consenta al Comune di ottenere risparmi e miglioramenti qualitativi dei servizi conferiti .

## **LINEA DI PROGRAMMA 2: IL BENESSERE DELLA COMUNITA'**

Obiettivo strategico 1 - Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili, pensata per gli studenti, con strutture sicure e completamente fruibili. Concorrere inoltre con progetti formativi alla crescita culturale e civica dei futuri cittadini.

Obiettivo strategico 2 - I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione: fornire ai giovani gli strumenti operativi e gli input necessari affinché siano autonomi nella realizzazione delle loro attività aggregative. Promuovere la gestione responsabile di spazi con offerte culturali, musicali e sportive.

Obiettivo strategico 3 - Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie: l'introduzione di analisi per monitorare i costi e la qualità del servizio al fine di offrire alti standard qualitativi e rispondere alle esigenze delle famiglie.

Obiettivo strategico 4 - Benessere dei minori: valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno, collaborando con le istituzioni presenti sul territorio. L'attenzione all'integrazione dei minori.

Obiettivo strategico 5 - Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita, sviluppando e coordinando la rete dei servizi socio sanitari.

Obiettivo strategico 6 - La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti nel territorio: una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare. Valorizzare e potenziare i valori di cooperazione e sinergia propri dell'associazionismo con l'adeguamento alle nuove normative sul terzo settore.

Obiettivo strategico 7 - La famiglia: strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici. Garantire la tutela dei diritti con strutture e servizi mirati ai bisogni e alla soluzione di problemi specifici.

Obiettivo strategico 8 - Le nuove fragilità: sostenere chi incontra difficoltà nella fase matura della vita. Sostegno a favore di adulti usciti prematuramente dal mondo del lavoro o con difficoltà personali, contrasto alle nuove povertà e interventi per l'integrazione di adulti stranieri.

### **LINEA DI PROGRAMMA 3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'**

Obiettivo strategico 1 - Valorizzare il patrimonio culturale come elemento di attrattiva turistica e di crescita. Creare le condizioni affinché il nostro patrimonio culturale sia inserito all'interno di un circuito turistico metropolitano e promuovere la crescita culturale e sociale dell'individuo per il completamento delle proprie potenzialità.

Obiettivo strategico 2 - Teatro e biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese. Migliorare la fruizione degli istituti culturali per renderli appetibili ad un pubblico locale e non.

Obiettivo strategico 3 - Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone. Riqualficazione del patrimonio comunale e attenzione verso la riqualficazione e rigenerazione urbana. Revisione degli strumenti urbanistici.

Obiettivo strategico 4 - Ambiente e sviluppo sostenibile: soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future . La cura dell'ambiente come priorità e promozione della cultura dello sviluppo sostenibile.

Obiettivo strategico 5 - Mobilità sostenibile : una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile. Promuovere forme di trasporto alternative, economiche e di rispetto dell'ambiente.

Obiettivo strategico 6 - Sviluppo: sostegno alle realtà presenti sul territorio e attrattività per l'avvio di nuove imprese giovanili e femminili attraverso strumenti di fiscalità agevolata.

### **La sezione operativa del Dup**

Nella sezione operativa del Dup si individuano per ogni obiettivo strategico le azioni concrete da compiere nel triennio.

Nelle tabelle che seguono si riporta l'elenco degli obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi di bilancio.

Per “obiettivo istituzionale” si intende l'obiettivo in fase di definizione e sviluppo politico che non ha un impatto forte e diretto nell'attuale fase gestionale di competenza degli uffici comunali.

Si tratta di obiettivi di impulso e coinvolgimento, per l'intero quinquennio del mandato, anche di soggetti esterni ed enti pubblici, che richiedono la collaborazione degli uffici comunali coinvolti.

**MISSIONE 1 : SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
1	2	1 – Consentire un maggiore pluralismo nella comunicazione istituzionale dell'ente : attivare forme di rappresentatività dei gruppi consiliari e della cittadinanza	2019-2020	1	1	Maurizio Mazzanti	affari generali e ufficio di staff
1	2	3 – Gemellaggi : proseguire i percorsi avviati favorendo l'interazione coi Comuni gemellati in termini culturali, socio-economici e formativi	2018-2020	1	1	Gualtiero Via	Segretario generale e ufficio di staff
1	2	5 – Potenziamento delle funzioni delle Consulte frazionali:rivedere il regolamento delle consulte frazionali per valorizzarne il ruolo attraverso modalità di funzionamento più flessibili e rispondenti alle realtà territoriali.	2018-2020	1	1	Maurizio Mazzanti	segretario generale, affari generali, ufficio di staff
1	2	6 – Promuovere percorsi di partecipazione e ascolto su tematiche di primaria importanza: elaborare proposte condivise dalla cittadinanza in merito a tematiche di particolare rilevanza	2018-2020	1	1	Maurizio Mazzanti	affari generali

1	2	7- Approvare un regolamento delle diverse forme di partecipazione, contenente le procedure specifiche per le diverse forme di partecipazione e consultazione (petizioni, referendum) dei cittadini	2019	1	1	Maurizio Mazzanti	affari generali
1	6	1 – Rivalutare i rapporti con l’Unione, attraverso un’approfondita analisi dei costi e delle attività relative ai servizi conferiti, delle convenzioni in essere e dei rapporti economici.	2018-2020	1	1	Maurizio Mazzanti	istituzionale con supporto del segretario generale e del Settore servizi economico finanziari
1	1	2 – Allineare i contenuti regolamentari alla nuova dimensione organizzativa, favorendo la gestione per processi, l’organizzazione a matrice e forme di coordinamento flessibili.	2019-2020	1	2	Maurizio Mazzanti	Affari generali con supporto dei capi settore
1	1	4 – Adeguare le modalità di gestione dei flussi informativi finalizzandoli ad un costante monitoraggio delle informazioni disponibili sul sito internet istituzionale, con il coinvolgimento di tutti gli uffici.	2019-2020	1	2	Maurizio Mazzanti	affari generali e ufficio di staff
1	1	5 – Monitoraggio dell’effettivo rispetto delle condizioni previste dalle convenzioni in essere con la predisposizione di procedure di controllo	2018-2020	1	2	Maurizio Mazzanti	Segretario generale e tutti i capi settore
1	1	6 – Semplificazione delle procedure amministrative ispirandosi a criteri di economicità e sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti informatici, utilizzando gli strumenti per l’acquisizione di istanze on line e automatizzando l’acquisizione documentale, riducendo al minimo le tipologie di documenti prodotti in originale cartaceo attraverso la revisione dei processi di produzione documentale.	2018-2020	1	2	Maurizio Mazzanti	segretario generale e affari generali

1	1	7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.	2018-2020	1	2	Maurizio Mazzanti	segretario generale con il supporto dei capi settore
1	2	2 – La comunicazione al centro del Comune: valorizzare gli sportelli informativi ed integrarli alle altre forme di comunicazione istituzionali creando una rete unitaria rispondente ad una unica mission comunicativa	2018-2020	1	2	Maurizio Mazzanti	affari generali e ufficio di staff
1	3	1 – Attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipate avviato nel 2015: garantire l'esecuzione di quanto previsto nel Piano.	2018-2020	1	2	Maurizio Mazzanti	Istituzionale con supporto del segretario generale e dei capi settore
1	3	2 – Sfera : ridefinizione, come contrattualmente previsto, della quota percentuale sui ricavi spettanti al Comune al fine di massimizzarli e monitorare la qualità del servizio farmaceutico offerto.	2018-2020	1	2	Maurizio Mazzanti	Istituzionale con supporto del segretario generale e dei capi settore
1	3	3 – Step : monitoraggio del piano di liquidazione in corso, verificandone la sostenibilità in rapporto alle condizioni finanziarie dell'Ente ed alle disposizioni normative in divenire.	2018-2020	1	2	Maurizio Mazzanti	segretario generale con supporto dei capi settore
1	3	4 – Valutazione della permanenza dell'Ente all'interno del patto e del contratto di sindacato dei soci Hera. Analisi comparata dei vantaggi e degli svantaggi potenziali derivanti da ipotesi alternative.	2018-2020	1	2	Maurizio Mazzanti	Istituzionale con supporto del segretario generale e dei capi settore

1	1	3 – Potenziare il ruolo del bilancio di cassa al fine di correlare le procedure di spesa alla tempistiche di incasso delle entrate. Si procederà all’analisi delle tempistiche di spesa e allo sviluppo di cronoprogrammi	2018-2020	1	3	Fabio Romagnoli	Servizi economico finanziari
1	2	4 – Introdurre il “bilancio partecipato”, definendo le modalità di applicazione e la quantità di risorse da potervi destinare	2020	1	3	Fabio Romagnoli	Servizi economico finanziari
1	4	1 – Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all’amministrazione e agli uffici nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell’azione amministrativa.	2018-2020	1	3	Fabio Romagnoli	segretario generale
1	4	3 – Allentare la tensione finanziaria dei conti dell’Ente analizzando le opportunità che via via potrebbero manifestarsi anche in merito alla ristrutturazione del debito	2019-2020	1	3	Fabio Romagnoli	Servizi economico finanziari
1	4	2 – Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all’evasione e di efficientamento dell’azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.	2018-2020	1	4	Fabio Romagnoli	segretario generale con supporto dei capi settore
3	3	2 – Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l’opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell’efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.	2018-2020	1	5-6	Elena Roveri	Sviluppo del territorio

2	1	4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell’agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.	2018-2020	1	6	Maurizio Mazzanti	sviluppo del territorio con supporto dei servizi alla persona
3	3	5 – Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del “Bando periferie” tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna.	2018-2020	1	5-6	Maurizio Mazzanti	Sviluppo del territorio
1	1	1 – Analisi dei processi relativi all’organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l’aggiornamento professionale. Si collaborerà con l’unione per aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si agirà in linea con il piano delle azioni positive condiviso e predisposto a livello di unione	2018-2020	1	10	Maurizio Mazzanti	Segretario generale

**MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
--------------------	----------------------	---------------------	-----------------------	----------	-----------	-----------	---------

1	5	3 - Potenziare il corpo di Polizia Municipale e favorire sinergie tra la stessa PM e le forze dell'ordine, per un migliore controllo del territorio e per contrastare e prevenire comportamenti illeciti	2019-2020	3	1	Maurizio Mazzanti	istituzionale
1	5	1 - Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi e responsabili sul tema della legalità. Promuovere, in accordo con i cittadini, strumenti operativi per la segnalazione di particolari eventi critici	2019-2020	3	2	Maurizio Mazzanti	affari generali e polizia municipale
1	5	2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità	2018-2020	3	2	Maurizio Mazzanti	affari generali e polizia municipale

#### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLA STUDIO

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
2	1	1 –Monitorare e rimodulare i servizi parascolastici per rispondere maggiormente alle necessità delle famiglie, con modalità gestionali e orari flessibili, con attenzione alla qualità offerta.	2018-2020	4	1, 2, 7	Maurizio Mazzanti	servizi alla persona

2	1	2 - Prevedere progetti declinati nelle singole discipline volte ad una maggiore conoscenza del patrimonio storico e culturale del territorio con percorsi anche in ambito scolastico.	2018-2020	4	1, 2, 7	Gualtiero Via	cultura
2	1	3 - Collaborare con le strutture educative e scolastiche presenti sul territorio (dalle scuole dell'infanzia all'IIS Giordano Bruno) nella progettazione ed offerta di iniziative formative che possano arricchire il percorso curricolare degli studenti. In particolare si approfondiranno temi afferenti a discipline artistiche e si proporranno pratiche volte all'adozione di stili di vita che siano ecologicamente sostenibili e migliorino il benessere psico-fisico .	2018-2020	4	1, 2, 7	Maurizio Mazzanti	servizi alla persona
2	1	4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.	2018-2020	4	1, 2, 7	Maurizio Mazzanti	sviluppo del territorio con supporto dei servizi alla persona

**MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
--------------------	----------------------	---------------------	-----------------------	----------	-----------	-----------	---------

3	1	1 – Avviare progetti di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune, anche attraverso collaborazioni con associazioni culturali, scuole, privati e tutti quei soggetti interessati a costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale	2018-2020	5	1	Gualtierio Via	cultura
3	2	3 – Valorizzare e promuovere le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile. Mantenere e migliorare gli standard di qualità dei musei e incrementare le attività di promozione sia rivolte alle scuole che al pubblico	2018-2020	5	1	Gualtierio Via	cultura
3	1	2 – Conservare e divulgare cultura e tradizioni budriesi, con operazioni di promozione tese anche ad inserire Budrio nel circuito turistico della Città Metropolitana. Rendere Budrio un polo turistico attrattivo consolidando iniziative che già lo individuano come luogo della musica, dell'arte e dello spettacolo. Creare una "offerta integrata", e come tale percepita dai residenti come dai turisti, del sistema dei poli di valenza culturale, storica, artistica del territorio	2018-2020	5	2	Gualtierio Via	cultura
3	1	3 – Valorizzazione di proposte da parte di cittadini, esperti, appassionati che, in collaborazione con le strutture comunali, diano spunti su iniziative da organizzare nelle diverse discipline artistiche.	2018-2020	5	2	Gualtierio Via	cultura
3	1	4 – Verifica delle condizioni necessarie a creare un punto informativo che, in collaborazione con realtà comunali e sovra comunali, promuova l'offerta culturale, le opportunità che offre il territorio e i servizi legati all'accoglienza turistica.	2018-2020	5	2	Luca Capitani	Istituzionale con supporto del settore cultura

3	1	5 – Migliorare la segnaletica toponomastica e turistica con una mappatura e verifica della segnaletica esistente al fine di valutare eventuali azioni di restyling. Costruire percorsi culturali tematici legati alla denominazione dei luoghi ed alla toponomastica.	2019-2020	5	2	Luca Capitani	cultura con supporto dello sviluppo del territorio e degli affari generali
3	1	6 – Ottimizzare la comunicazione degli eventi, del patrimonio monumentale, museale e culturale: valutare la possibilità di dotarsi di strumenti operativi come il piano di comunicazione e il manuale di immagine coordinata per le attività culturali generiche	2019-2020	5	2	Gualtiero Via	cultura con supporto degli affari generali e dell'ufficio di staff
3	1	7 – Prosecuzione delle attività col Distretto Culturale per favorire la valorizzazione e la condivisione delle risorse del territorio, pensando a nuovi strumenti e proposte culturali	2018-2020	5	2	Gualtiero Via	cultura
3	1	8 – Sostenere e promuovere la conoscenza delle attività e dei prodotti tipici locali e la cultura dell'eccellenza agroalimentare. Organizzare eventi anche in collaborazione con le Associazioni di categoria. Essere soggetto propositivo e collaborativo affinché le diverse realtà si facciano promotrici di iniziative tese a valorizzare le peculiarità dei prodotti del territorio.	2018-2020	5	2	Gualtiero Via	cultura con supporto del suap
3	2	1 – Valorizzazione del Teatro con una maggiore promozione delle attività proposte e l'organizzazione di eventi speciali. Rendere il teatro contenitore e promotore di una visione culturale allargata che ne faccia emergere la sua storicità e la sua attualità come luogo di crescita socio culturale; realizzazione di eventi in funzione della celebrazione del 350°	2018-2020	5	2	Gualtiero Via	cultura

		anniversario della sua costruzione.					
3	2	2 – Riaffermare e potenziare il ruolo della biblioteca per renderla protagonista della crescita culturale cittadina. Creare le condizioni affinché la biblioteca sia non solo vetrina del sapere, ma luogo di aggregazione sociale e stimolo per una crescita culturale, prevedendo aperture straordinarie ed intervenendo sull'orario attuale.	2018-2020	5	2	Gualtiero Via	cultura

**MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
2	2	3 – Potenziamento dell’offerta di spazi sportivi, sia attraverso un’adeguata manutenzione delle strutture esistenti, che attraverso la realizzazione di nuovi impianti	2018-2020	6	1	Maurizio Mazzanti	sviluppo del territorio con supporto della cultura
2	2	4 – Supportare le società sportive per la realizzazione di iniziative di livello sovra comunale, facendosi garanti del coordinamento gestionale e dell’offerta di spazi e della promozione e comunicazione degli eventi.	2018-2020	6	1	Luca capitani	cultura
2	2	1 – Analisi di fattibilità per individuare uno spazio ideale di aggregazione giovanile che possa attirare ragazzi anche da altri Comuni e che possa essere luogo per mostre, manifestazioni culturali, musicali ed eventi dedicati alle fasce giovanili.	2019-2020	6	2	Luca capitani	cultura con supporto dei servizi alla persona
2	2	2 – Continuare la collaborazione affinché le associazioni sportive siano sempre più promotrici della cultura sportiva in ambito giovanile, con offerte stimolanti per la crescita psicofisica dei ragazzi	2018-2020	6	2	Luca capitani	cultura con supporto dei servizi alla persona

**MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
3	3	1 – Corretta convivenza uomo/animale in ambito urbano: proseguire l'attività di coordinamento intercomunale per la gestione del canile comunale e promuovere la qualità dei servizi offerti dallo stesso, anche alla luce dell'individuazione del nuovo soggetto cui affidare la gestione della struttura. Migliorare e incrementare l'utilizzo delle aree sgambamento cani e l'arredo urbano dedicato. Proseguire l'attività di contenimento della popolazione felina sul territorio.	2018-2020	8	1	Cristiana Carlotti	sviluppo del territorio
3	3	3 – Proseguire la collaborazione con la Città Metropolitana per il miglioramento e il potenziamento degli immobili e delle infrastrutture di rilevanza strategica per l'intero territorio.	2020	8	1	Elena Roveri	sviluppo del territorio
3	3	4 – Aree verdi: proseguire l'impegno nella cura del verde pubblico, nonché nel monitoraggio, controllo e manutenzione dei giochi e arredi in essi installati. Incrementare e valorizzare gli spazi gioco.	2018-2020	8	1	Elena Roveri	sviluppo del territorio

3	3	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo.	2018-2020	8	1	Elena Roveri	sviluppo del territorio
3	3	7 – Proseguire l'attività di riqualificazione della rete viaria esistente al fine di aumentare il livello di sicurezza della circolazione stradale ed individuare soluzioni per incrementare la fluidità della circolazione e l'utilizzo degli spazi dedicati alla sosta. Proseguire l'attività di manutenzione e potenziamento della rete dei percorsi pedonali individuando al contempo soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.	2018-2020	8	1	Maurizio Mazzanti	sviluppo del territorio
3	3	7 – Proseguire l'attività di riqualificazione della rete viaria esistente al fine di aumentare il livello di sicurezza della circolazione stradale ed individuare soluzioni per incrementare la fluidità della circolazione e l'utilizzo degli spazi dedicati alla sosta. Proseguire l'attività di manutenzione e potenziamento della rete dei percorsi pedonali individuando al contempo soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.	2018-2020	8	1	Maurizio Mazzanti	sviluppo del territorio
3	3	8 – Verificare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) monitorando il perseguimento degli obiettivi indicati per il 2020	2018-2020	8	1	Elena Roveri	sviluppo del territorio

3	3	5 – Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del “Bando periferie” tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna	2018-2020	8	1	Maurizio Mazzanti	sviluppo del territorio
3	3	2 – Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l’opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell’efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.	2018-2020	8	2	Elena Roveri	sviluppo del territorio

**MISSIONE 9 :SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE**

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
3	4	2 – Definire ed applicare strategie di intervento per il miglioramento delle condizioni ambientali sul territorio comunale anche alla luce del nuovo Piano Aria Integrato Regionale (P.A.I.R. 2020)	2020	9	2	Cristiana Carlotti	sviluppo del territorio

3	4	1 – Studiare soluzioni e strategie che incentivino il cittadino nel migliorare la raccolta differenziata, favorendo nel contempo la pratica del “riuso” e la riduzione della produzione degli imballaggi e rifiuti in genere.	2019-2020	9	3	Cristiana Carlotti	sviluppo del territorio
3	4	3 – Avviare un percorso partecipato con i cittadini al fine di valutare criticità, migliorie e modifiche all’attuale sistema di raccolta dei rifiuti “porta a porta”.	2018-2020	9	3	Cristiana Carlotti	sviluppo del territorio

**MISSIONE 10: TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
3	5	1 - Elaborare studi di fattibilità per il potenziamento della rete ciclabile del territorio e di forme di trasporto pubblico locale anche innovative al fine di migliorare i collegamenti con le frazioni e di aumentare la sicurezza dell'utenza debole.	2018-2020	10	5	Cristiana Carlotti	sviluppo del territorio, servizi alla persona

**MISSIONE 11: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
1	5	4 – Monitorare, nella gestione associata del servizio nell'Unione Terre di Pianura, il perseguimento degli obiettivi previsti dal Piano Intercomunale di Protezione Civile	2018-2020	11	1	Maurizio Mazzanti	istituzionale

**MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
2	3	1 – Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie.	2018-2020	12	1	Maurizio Mazzanti	servizi alla persona
2	4	1 – Verificare la possibilità di avviare progetti specifici e di rafforzare le esperienze positive nei campi dell'aggregazione sociale, incontro intergenerazionale, aiuto e auto-aiuto. Valutare e prevenire aree di rischio, con particolare attenzione a : minori in difficoltà, disagio sociale, violenze domestiche, discriminazioni, ludopatie, fenomeni di bullismo	2018-2020	12	1	Gualtiero Via	servizi alla persona
2	4	2 – Proporre e coordinare azioni ed interventi finalizzati all'integrazione dei minori ospitati dalle strutture di accoglienza presenti sul territorio comunale potenziando la collaborazione con le realtà operanti nel campo del volontariato sociale	2018-2020	12	1	Gualtiero Via	servizi alla persona
2	5	3 – Promuovere iniziative a sostegno di disabilità e non auto sufficienza in collaborazione con i servizi socio-sanitari Ausl preposti e con l'Ufficio di Piano Distrettuale.	2018-2020	12	2	Gualtiero Via	servizi alla persona

2	5	1 – Avviare uno studio per la realizzazione di progetti di coabitazione per nuclei di anziani autonomi privi di legami parentali anche attraverso la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale già esistente.	2019	12	3	Gualtierio Via	servizi alla persona
2	5	4 – L’invecchiamento attivo: valorizzare le capacità e l’esperienza degli anziani, anche attraverso la revisione ed il potenziamento della collaborazione con le associazioni del territorio.	2018-2020	12	3	Gualtierio Via	servizi alla persona
2	7	4 – Dare piena attuazione all’applicazione delle risorse nazionali in tema di reddito di inserimento attraverso la formazione e l’aggiornamento continuo degli operatori dedicati, al fine di contribuire al raggiungimento di una maggiore equità sociale.	2018-2020	12	4	Gualtierio Via	servizi alla persona
2	8	1 – Individuare ed applicare misure di sostegno rivolte ad adulti espulsi dal mondo del lavoro, per motivazioni legate alla crisi economica o a difficoltà personali, nel rispetto delle peculiarità di questo genere di utenza, anche attraverso l’attenta applicazione della nuova normativa regionale al riguardo.	2018-2020	12	4	Luca capitani	servizi alla persona
2	8	2 – Proporre e coordinare azioni ed interventi finalizzati all’integrazione degli adulti stranieri, ospitati in strutture presenti sul territorio comunale, tramite la collaborazione con le realtà del volontariato locale ed in sinergia con la progettazione dell’Ufficio di Piano.	2018-2020	12	4	Gualtierio Via	servizi alla persona
2	7	3 – Organizzare campi estivi sfruttando gli spazi scolastici comunali disponibili e sperimentare l’estensione dei servizi educativi tradizionalmente estivi a nuovi periodi dell’anno per venire incontro	2018-2020	12	5	Gualtierio Via	servizi alla persona

		alle esigenze delle famiglie					
2	7	1 - ERP : verificare i costi dei servizi erogati da Acer alla luce della convenzione attualmente in essere e intensificare i controlli dei requisiti d'accesso e permanenza degli inquilini	2018-2020	12	6	Cristiana Carlotti	servizi alla persona con supporto dello sviluppo del territorio
2	7	2 - Monitoraggio del fabbisogno abitativo, studio di un piano di efficientamento del patrimonio comunale, verifica della possibilità di ulteriori modalità di sostegno all'abitare anche in collaborazione con le agenzie a ciò preposte e all'interno della progettazione distrettuale.	2018-2020	12	6	Cristiana Carlotti	servizi alla persona
2	5	2 – Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction.	2018-2020	12	7	Gualtiero Via	servizi alla persona
2	6	5 – Monitoraggio continuo sull'Ospedale di Budrio, con un costante rapporto con l'azienda sanitaria di Bologna e con la Regione Emilia Romagna, al fine di mantenere standard di qualità elevati e perseguire il potenziamento del Pronto Soccorso anche nelle ore notturne	2018-2020	12	7	Maurizio Mazzanti	istituzionale
2	6	6 – Collaborare con l'Asl al completamento del progetto della "Casa della salute" in osservanza delle necessità dei pazienti e delle aspettative dei cittadini	2018-2020	12	7	Maurizio Mazzanti	istituzionale

2	6	1 – Tutela del bene “ambiente” attraverso attività di impulso nei confronti degli Enti preposti al fine di monitorare le zone critiche presenti sul territorio	2019-2020	12	8	Cristiana Carlotti	sviluppo del territorio
2	6	2 – Coinvolgere le realtà sportive del territorio e i servizi sanitari competenti (medicina dello sport , servizio igiene pubblica dell’ASL e farmacie) per sviluppare un programma di prevenzione per favorire uno stile di vita corretto.	2020	12	8	Gualtiero Via	servizi alla persona con supporto della cultura
2	6	3 – Revisionare il regolamento “Concessioni contributi e vantaggi economici ad enti ed associazioni”, al fine di implementare un sistema di monitoraggio sull’operato delle associazioni, per supportarle in presenza di eventuali difficoltà e per facilitare la verifica dell’efficacia dei contributi erogati.	2018-2020	12	8	Gualtiero Via	cultura
2	6	4 – Incoraggiare la nascita di nuove associazioni, per arricchire la pur già importante “offerta” e avvicinare all’associazionismo quante più persone possibile	2019-2020	12	8	Gualtiero Via	cultura
2	6	7 – Stimolare, attraverso la Consulta delle Associazioni, la massima interazione tra le associazioni che svolgono attività sul territorio e che contribuiscono ad una miglior qualità di vita per tutti i cittadini, favorendone il dialogo e l’interazione	2018-2020	12	8	Luca capitani	cultura
2	5	5 – Si valuterà l’opportunità di ampliare il cimitero del capoluogo e conseguentemente di apportare modifiche al regolamento di polizia mortuaria al fine di reintrodurre la possibilità di rinnovo delle concessioni trentennali in scadenza	2019-2020	12	9	Elena Roveri	settore sviluppo del territorio

**MISSIONE 14:SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
3	6	2 – Creazione di un piano condiviso per le attività commerciali per una rivitalizzazione delle attività del territorio, distinte rispetto ai centri commerciali ed alla grande distribuzione. Favorire i processi di digitalizzazione con la diffusione su tutto il territorio della banda larga.	2018-2020	14	1	Luca Capitani	istituzionale
3	6	1 – Introduzione di agevolazioni tributarie e/o tariffarie per l'apertura di esercizi commerciali nelle frazioni e per l'avvio di imprenditorialità giovanile e femminile	2020	14	1	Luca Capitani	istituzionale

#### **4) Azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance**

Il ciclo di gestione della performance va pensato in un'ottica di sviluppo e miglioramento continuo, non è pertanto un processo statico.

Le azioni di miglioramento terranno conto della normativa in evoluzione e di eventuali richieste e proposte dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione).

Ci sarà da sviluppare ulteriormente il controllo sulla qualità dei servizi erogati al fine di innalzare gli standard di qualità.

A tal fine si dovrà definire una mappa degli strumenti utilizzati e utilizzabili, individuando un gruppo di lavoro dedicato, puntando allo sviluppo sia qualitativo che quantitativo delle indagini volte a comprendere l'opinione e le aspettative dei cittadini in merito ai servizi resi.

Le customer satisfaction, le carte dei servizi e le rilevazioni sulla qualità percepita dai cittadini dovranno essere integrate da analisi costi/ricavi e delle attività svolte al fine di avere una visione più completa. .

Eventuali modifiche e migliorie da apportare ai servizi dovranno essere valutate tenendo conto dei riflessi finanziari ed economici, degli effetti sul bilancio comunale e dei possibili effetti sui costi/sacrifici da richiedere ai cittadini.

Si continueranno ad effettuare analisi degli sportelli che saranno pubblicate nell'area Amministrazione Trasparente del nostro sito istituzionale.

Si dovrà ampliare l'offerta dei servizi on line ed agevolare maggiormente le possibilità per il cittadino di interfacciarsi con l'amministrazione nel modo più rapido ed efficace.

Un tema di particolare importanza per l'anno 2018, condiviso con l'Unione, è il proseguimento nel percorso di digitalizzazione e dematerializzazione di atti e documenti, incrementando la fascicolazione informatica, al fine di conservare e favorire una archiviazione sicura e moderna che permetta la riduzione dei consumi cartacei e un'informazione sempre più trasparente e fruibile per i cittadini.

A tal fine si individua uno specifico obiettivo gestionale trasversale, che coinvolge tutti i settori, coordinato e controllato dal Segretario Generale.

Nel 2018-2020 continuerà , inoltre, l'azione di miglioramento che si concentrerà sui seguenti punti:

- attenta analisi delle convenzioni al fine di valutarne l'efficacia e l'efficienza ;
- razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio;
- sviluppo di cronoprogrammi per l'analisi degli andamenti di cassa;
- riorganizzazione e razionalizzazione in materia di politiche del personale e analisi dei processi gestionali

## SEZIONE II : IL PEG 2018 - 2020

Con il Peg la Giunta assegna gli obiettivi e relative risorse ai responsabili dei settori .

Il peg prevede, inoltre, ai fini dell'attuazione della contabilità analitica, l'assegnazione delle risorse finanziarie attraverso 36 centri di costo.

ELENCO CENTRI DI COSTO			
1 – ORGANI ISTITUZIONALI	10 – URBANISTICA	19 – LAVORI PUBBLICI	28 – ASSISTENZA SCOLASTICA
2 – SEGRETERIA GENERALE	11 – SVILUPPO ECONOMICO	20 – BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	29 – TRASPORTO SCOLASTICO
3 - PERSONALE	12 – VIABILITA'	21 – TEATRO	30 – REFEZIONE SCOLASTICA
4 – SERVIZI DEMOGRAFICI	13 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA	22 – ATTIVITA' CULTURALI	31 – SERVIZI PER L'INFANZIA
5 – SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	14 – PATRIMONIO	23 – IMPIANTI SPORTIVI	32 – ASSISTENZA DOMICILIARE
6 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15 – PARCHI E AMBIENTE	24 – POLITICHE GIOVANILI	33 – INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI
7 – TRIBUTI	16 – SMALTIMENTO RIFIUTI	25 – SCUOLA MATERNA	34 – POLIZIA MUNICIPALE
8 – ECONOMATO E PROVVEDITORATO	17 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	26 – SCUOLA ELEMENTARE	35 – OLD SERVIZI INFORMATICI
9 – EDILIZIA PRIVATA	18 – SERVIZI CIMITERIALI	27 – SCUOLA MEDIA	36 – SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

<b>ANALISI ENTRATA CORRENTE PER CENTRO DI COSTO ( TITOLO I + II + III )</b>				
<b>centri di costo</b>	<b>accertato 2016</b>	<b>stanziato iniziale 2017</b>	<b>stanziato finale 2017</b>	<b>Previsione 2018</b>
1 ORGANI ISTITUZIONALI	1.160,22	21.493,00	0,00	0,00
2 SEGRETERIA GENERALE	33.370,88	39.311,00	55.078,00	20.770,00
3 PERSONALE	14.711,71	0,00	30.375,00	21.638,00
4 SERVIZI DEMOGRAFICI	18.824,92	18.600,00	18.600,00	21.090,00
5 SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	65.832,34	4.300,00	1.975,00	45.635,00
6 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.307.260,39	3.432.670,00	3.446.447,53	3.608.563,00
7 TRIBUTI	5.379.344,22	5.319.000,00	5.757.200,00	5.768.500,00
8 ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.043,33	1.700,00	1.700,00	1.100,00
35 OLD SERVIZI INFORMATICI	0,00	0,00	0,00	0,00
36 SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>8.821.548,01</b>	<b>8.837.074,00</b>	<b>9.311.375,53</b>	<b>9.487.296,00</b>
9 EDILIZIA PRIVATA	71.350,30	50.000,00	63.811,71	57.500,00
10 URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00
11 SVILUPPO ECONOMICO	46.935,42	55.000,00	66.640,00	55.200,00
12 VIABILITA'	2.925,28	600,00	600,00	600,00
13 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00
14 PATRIMONIO	503.834,74	440.996,00	431.382,00	389.648,00
15 PARCHI E AMBIENTE	8.022,99	11.016,00	11.016,00	11.016,00
16 SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	15.515,00	0,00
17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	216.458,82	0,00	0,00	0,00
18 SERVIZI CIMITERIALI	343.486,17	356.000,00	372.000,00	426.500,00
19 LAVORI PUBBLICI	723,20	200,00	6.092,60	0,00
	<b>1.193.736,92</b>	<b>913.812,00</b>	<b>967.057,31</b>	<b>940.464,00</b>
20 BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	5.447,54	5.000,00	5.971,00	22.000,00
21 TEATRO	114.344,54	107.730,00	94.392,00	93.402,00
22 ATTIVITA' CULTURALI	50.481,00	31.000,00	32.648,00	14.500,00
23 IMPIANTI SPORTIVI	104.232,00	73.594,00	77.822,00	55.712,00
24 POLITICHE GIOVANILI	3.420,00	1.500,00	3.500,00	1.500,00
	<b>277.925,08</b>	<b>218.824,00</b>	<b>214.333,00</b>	<b>187.114,00</b>
25 SCUOLA MATERNA	34.952,31	0,00	0,00	0,00
26 SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00
27 SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00
28 ASSISTENZA SCOLASTICA	199.975,57	182.885,00	188.203,00	185.860,00
29 TRASPORTO SCOLASTICO	68.842,37	68.700,00	74.707,00	69.500,00
30 REFEZIONE SCOLASTICA	995.877,23	1.004.000,00	984.807,00	1.000.000,00
31 SERVIZI PER L'INFANZIA	510.917,73	451.700,00	470.095,00	538.500,00
32 ASSISTENZA DOMICILIARE	43.104,82	4.800,00	1.800,00	1.800,00
33 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	60.250,59	110.270,00	113.207,00	61.500,00
	<b>1.913.920,62</b>	<b>1.822.355,00</b>	<b>1.832.819,00</b>	<b>1.857.160,00</b>
34 POLIZIA MUNICIPALE	227.457,62	33.300,00	21.600,00	33.000,00
<b>TOTALE ENTRATA CORRENTE</b>	<b>12.434.588,25</b>	<b>11.825.365,00</b>	<b>12.347.184,84</b>	<b>12.505.034,00</b>



ANALISI SPESA CORRENTE PER CENTRO DI COSTO (TITOLO D)				
centri di costo	Impegnato 2016	stanziato iniziale 2017	stanziato finale 2017	Previsione 2018
1 ORGANI ISTITUZIONALI	951.487,50	819.548,00	1.115.115,21	1.065.305,00
2 SEGRETERIA GENERALE	324.678,73	336.368,00	391.722,86	268.660,00
3 PERSONALE	578.542,68	621.602,44	605.093,25	695.269,00
4 SERVIZI DEMOGRAFICI	95.789,72	96.160,00	98.331,49	104.055,00
5 SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	233.356,37	215.855,00	230.666,51	217.200,00
6 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	472.181,71	1.057.492,44	966.990,72	1.529.948,00
7 TRIBUTI	217.302,49	242.500,00	428.500,00	209.850,00
8 ECONOMATO E PROVVEDITORATO	263.262,84	263.498,79	267.308,79	221.480,00
35 OLD SERVIZI INFORMATICI	0,00	0,00	0,00	
36 SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO	800,00	700,00	1.000,00	700,00
	<b>3.137.402,04</b>	<b>3.653.724,67</b>	<b>4.104.728,83</b>	<b>4.312.467,00</b>
9 EDILIZIA PRIVATA	153.022,69	151.530,00	163.321,71	151.580,00
10 URBANISTICA	72.974,43	68.835,00	60.112,00	31.810,00
11 SVILUPPO ECONOMICO	14.385,74	0,00	11.640,00	0,00
12 VIABILITA'	245.211,25	237.746,03	245.285,27	287.856,00
13 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	506.141,21	438.550,84	543.529,01	518.933,00
14 PATRIMONIO	725.897,24	708.197,81	817.623,86	752.535,00
15 PARCHI E AMBIENTE	427.706,14	444.653,67	418.976,48	467.634,00
16 SMALTIMENTO RIFIUTI	3.231,00	3.000,00	15.115,00	3.500,00
17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	167.270,44	150.831,74	153.171,74	144.865,00
18 SERVIZI CIMITERIALI	211.127,89	238.443,24	239.874,24	222.789,00
19 LA VORI PUBBLICI	233.528,15	274.065,70	293.354,70	272.850,00
	<b>2.760.496,18</b>	<b>2.715.854,03</b>	<b>2.962.004,01</b>	<b>2.854.352,00</b>
20 BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	154.234,60	159.337,00	173.285,86	191.726,00
21 TEATRO	281.797,04	261.316,00	261.785,88	228.316,00
22 ATTIVITA' CULTURALI	241.801,57	203.470,00	199.002,12	139.000,00
23 IMPIANTI SPORTIVI	385.936,15	356.233,06	347.740,27	296.745,00
24 POLITICHE GIOVANILI	15.329,65	12.848,00	12.282,00	13.364,00
	<b>1.079.099,01</b>	<b>993.204,06</b>	<b>994.096,13</b>	<b>869.151,00</b>
25 SCUOLA MATERNA	219.993,91	176.446,90	196.924,99	189.083,00
26 SCUOLA ELEMENTARE	279.878,79	270.557,06	252.412,64	254.134,00
27 SCUOLA MEDIA	233.072,32	224.103,78	220.320,98	211.939,00
28 ASSISTENZA SCOLASTICA	617.094,29	563.486,00	666.800,64	643.494,00
29 TRASPORTO SCOLASTICO	187.728,68	187.729,00	187.728,68	187.729,00
30 REFEZIONE SCOLASTICA	830.951,38	825.948,00	827.243,57	821.932,00
31 SERVIZI PER L'INFANZIA	1.008.152,05	985.555,00	988.975,10	955.353,00
32 ASSISTENZA DOMICILIARE	62.715,18	68.883,00	116.280,00	110.100,00
33 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	849.064,87	874.617,61	868.797,61	815.928,89
	<b>4.288.651,47</b>	<b>4.177.326,35</b>	<b>4.325.484,21</b>	<b>4.189.692,89</b>
34 POLIZIA MUNICIPALE	<b>178.191,83</b>	<b>50.255,00</b>	<b>74.645,17</b>	<b>49.600,00</b>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO			97.160,00	
<b>TOTALE</b>	<b>11.443.840,53</b>	<b>11.590.364,11</b>	<b>12.558.118,35</b>	<b>12.275.262,89</b>

Sono state trasferite all'Unione Terre di Pianura, con riferimento ai contenuti previsti dalle specifiche convenzioni approvate con deliberazioni del Consiglio Comunale, le funzioni e le attività relative a:

- appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti (deliberazione C.C. n. 13/2010);
- funzioni e compiti nell'ambito del settore gestione del territorio (deliberazione C.C. n. 14/2010);
- servizio informatico (deliberazione C.C. n. 15/2010) e Ufficio statistico Associato
- riscossioni coattive (deliberazione C.C. n. 16/2010); entrate tributarie, tariffarie e servizi fiscali con la creazione dell'Ufficio Unico dei Tributi (deliberazione C.C. n. 62/2012);
- gestione del personale e gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) (deliberazione C.C. n. 113/2010);
- funzioni di polizia municipale e del suap (deliberazione CC n. 6/2016 e 3/2016)
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 12/03/2014 è stato conferito in unione il servizio protezione civile
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 5 /2017 è stato prorogato il piano delle azioni positive valido anche per i comuni aderenti;

Con il presente documento si autorizzano gli uffici all'assunzione di impegni di spesa sul bilancio pluriennale, nei limiti degli stanziamenti previsti, in attuazione dei nuovi principi del bilancio contabile armonizzato, per le spese derivanti da convenzioni, atti e contratti relativi all'ambito gestionale di competenza ed autonomia dei responsabili di settore. Nel piano dei conti sono inoltre individuate le voci di entrata e spesa assegnate ai responsabili dell'ufficio unico del personale, dell'ufficio unico tributi e della polizia municipale dell'Unione autorizzandoli, per la parte di propria competenza, all'assunzione dei relativi impegni di spesa e all'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate, curando le comunicazioni con il settore servizi economico- finanziari per i necessari adempimenti contabili.

Si autorizza, inoltre, l'assunzione di impegni automatici sugli stanziati previsti nei capitoli di cassa economale e si quantifica in euro 30.000 il fondo cassa economale ordinario.

Di seguito, per l'area e i sei settori riportati nell'organigramma, si riportano le funzioni e le attività ordinarie e le schede contenenti gli obiettivi gestionali, gli indicatori e le risorse assegnate.

Nelle tabelle degli obiettivi gestionali le definizioni delle linee di programma, degli outcome e degli obiettivi strategici sono riportate nei punti 3.1 e 3.2 del presente documento.

## 1 - AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

### - 1.1 Organigramma



#### - 1.2 Le funzioni e le attività ordinarie

L'area programmazione e organizzazione svolge funzioni inerenti il coordinamento dei processi di pianificazione, monitoraggio e controllo delle attività dell'ente ai fini del conseguimento dei livelli ottimali di efficacia ed efficienza, sia verso l'esterno sia nei confronti dell'organizzazione interna dell'ente.

In particolare l'Area ha competenza diretta in merito a:

- coordinamento dei rapporti dell'Ente con Regioni, Province, Comuni, Unione dei Comuni, Aziende speciali, Consorzi, Società partecipate, Fondazioni, Istituzioni, al fine di garantire all'Amministrazione un quadro di riferimento unitario e criteri omogenei di valutazione delle rispettive attività;

- traduzione degli indirizzi politici complessivi negli strumenti di programmazione pluriennale ed annuale, generali e di dettaglio, con particolare riferimento al Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale ed al Piano dettagliato degli Obiettivi che approva con proprio atto, di concerto con i Responsabili dei Settori;
- attuazione complessiva degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli organi politici, avvalendosi dei Responsabili dei Settori e del Servizio Risorse e Controllo di Gestione;
- programmazione operativa ed attuazione interventi Agenda Digitale del Comune, in rapporto con i Servizi Informatici in gestione associata;
- individuazione modelli macro organizzativi e coordinamento delle scelte di micro organizzazione effettuate dai Responsabili dei Settori, a garanzia del rispetto dei criteri organizzativi generali;
- formulazione e/o approvazione di proposte organizzative nonché verifica circa l'efficacia del processo di erogazione dei servizi;
- presidenza della Conferenza di Direzione;
- presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali del personale;
- competenza nell'adozione degli atti di gestione del personale con incarico di Responsabile di Settore (proposta di valutazione, concessione ferie e permessi,...);
- adozione di atti per il superamento di eventuali inerzie funzionali anche dirimendo i conflitti di competenze tra Settori;
- adozione degli atti di competenza dei dirigenti e dei responsabili di servizio inadempienti;
- supporto alla Giunta nella definizione delle politiche del personale e adozione degli atti a valenza trasversale (verifica e programmazione dei fabbisogni del personale, mobilità intersettoriali, nulla osta mobilità in uscita, sicurezza sul lavoro, disposizioni di carattere generale,...) di competenza dell'ente, in stretto rapporto con la funzione del personale in gestione associata;
- direzione funzionale degli incarichi conferiti al di fuori della dotazione organica, di quelli ad alta specializzazione e ad alto contenuto di professionalità;
- partecipazione alle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) costituito presso l'Unione dei Comuni Terre di Pianura;

**STAFF DEL SINDACO:**  
(Informazione e  
Comunicazione  
Istituzionale)

A questa unità fanno capo le attività e le procedure riconducibili a:

Segreteria del Sindaco  
Segreteria degli Assessori  
Conferenza Capi gruppo  
Istruttoria atti del Sindaco  
Rapporti con le Consulte Frazionali

Cerimoniale

Missioni di rappresentanza con gonfalone comunale

Celebrazioni, solennità civili, ricorrenze

Gemellaggi

Definizione e attuazione delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi comunali, di guide informative, dépliants, brochure, manifesti e locandine;

Rapporti con il sistema dei media, anche in supporto alle aree comunali, organizzazione di conferenze stampa

Predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi

Direzione e coordinamento editoriale e redazionale del Notiziario Comunale

Elaborazione di specifici progetti di comunicazione relativi a servizi ed eventi dell'Amministrazione Comunale

Servizio stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali

Coordinamento e redazione strumenti di comunicazione (sito internet, servizi di newsletter, sms, ecc.)

Ideazione eventi multimediali

Redazione, aggiornamento e restyling del sito comunale

Rassegna stampa

**Servizio Risorse e  
Controllo di Gestione:**

A questo servizio fanno capo le attività e le procedure riconducibili a:

Progetto, realizzazione e adeguamento progressivo del sistema controllo di gestione - anche con impostazione di attività di benchmarking - al fine di monitorare i processi, la gestione delle risorse, l'economicità, l'efficacia e l'efficienza delle attività e dei servizi dell'ente e fornire indicatori per il miglioramento degli stessi.

Supporto alla predisposizione di documenti di programmazione dell'Ente

Supporto ed attività di studio a sostegno della-gestione e manutenzione sistema degli indicatori

Supporto alla implementazione del Ciclo della Performance e monitoraggio del Piano della Performance  
 Verifica dello stato d'attuazione degli obiettivi dichiarati nei documenti di programmazione ed elaborazione dati  
 Analisi ed elaborazione dati e indagini specifiche  
 Supporto alla semplificazione e razionalizzazione dei processi lavorativi  
 Azioni costanti di monitoraggio di bandi regionali, europei, enti pubblici in genere o organismi privati per programmi di finanziamento-

### 1.3 OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo gestionale	1 – L'analisi per la internalizzazione del corpo di polizia municipale e del servizio tributi.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si fornirà all'amministrazione un'analisi costi e attività del corpo di polizia municipale e del servizio tributi per dare elementi utili per valutare le problematiche da affrontare nell'ipotesi di internalizzazione dei due uffici attualmente in servizio nell'Unione Terre di Pianura. L'ufficio predisporrà una matrice di analisi che sarà compilata supportando i servizi interessati e con il responsabile dell'ufficio personale e dei servizi finanziari per le parti di propria competenza.
Linea di programma	1
Outcome	
Obiettivo strategico	4
Obiettivo operativo	1 - Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all'amministrazione e agli uffici nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell'azione amministrativa.
Missione	1
Programma	3

Assessore	Romagnoli Fabio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Ufficio di polizia municipale, ufficio unico dei tributi, ufficio unico del personale, settore servizi economico finanziari
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Realizzazione delle due analisi di internalizzazione	Entro il	30/06/2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione matrici	S/N	Prevista			x									
		Realizzata												
Supporto per compilazione matrici	S/N	Prevista				x								
		Realizzata												
Supporto analisi	S/N	Prevista					x							

dati		Realizzata												
Presentazione informativa alla giunta	S/N	Prevista						x						
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	Le analisi in oggetto potranno essere portate a termine dall'ufficio nei termini fissati a condizione di un potenziamento dell'ufficio con l'inserimento di un istruttore amministrativo- contabile a tempo pieno.

Obiettivo gestionale	2 – La Qualità: strumento integrato al ciclo della performance
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Supportare gli uffici nella predisposizione di matrici utili per mappare la qualità dei servizi, necessarie per implementare e monitorare un insieme di parametri e standard qualitativi che permettano di comprendere i bisogni dei cittadini e fornire servizi allineati. Scelti i servizi da mappare si dovranno identificare dimensioni ritenute appropriate per la valutazione della qualità a cui associare indicatori validi per la misurazione, fissando standard preventivamente individuati da raggiungere. La mappa della qualità vuole essere strumento valido per orientare alla qualità tutti gli strumenti e le azioni poste in essere dagli uffici ( customer satisfaction, carte dei servizi, gestione reclami, questionari, analisi informative, ecc)
Linea di programma	1
Outcome	
Obiettivo strategico	4

Obiettivo operativo	1 - Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all'amministrazione e agli uffici nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell'azione amministrativa.
Missione	1
Programma	3
Assessore	Romagnoli Fabio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al	Target finale 2018	Percentuale di raggiungim
------------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	--------------------	---------------------------

					30/6/2018		ento 2018
Implementazione della mappa della qualità	Entro il	31/12/2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Creazione del gruppo di lavoro sulla qualità	S/N	Prevista						x						
		Realizzata												
Supporto ai servizi per lo sviluppo di modelli utili per analizzare la qualità dei servizi	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												
Supporto nella lettura dei dati	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Pari opportunità
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Il Piano delle Azioni positive delegato all’Unione, e prorogato con delibera di giunta dell’unione n. 53 del 28/12/2017, prevede che il C.U.G. definisca un questionario da sottoporre ai dipendenti e l’individuazione di azioni da intraprendere. Il Comune di Budrio comunque nel mese di marzo ed aprile continuerà a dare corso a “Budrio Donna”, manifesto a cui sono collegati eventi legati ai diritti delle donne e al tema delle pari opportunità in generale.</p> <p>In collaborazione con la Consulta delle Donne si lavorerà per l’attivazione di un punto di accoglienza per il sostegno psicologico e legale alle donne vittime di violenza la cui fattibilità verrà definita nel secondo semestre del 2018.</p>

	Il Comune, inoltre, si premura di mantenere al suo interno l'equilibrio di presenza femminili, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D Lgs. 198 del 11/04/2006, con divario fra generi inferiore ai due terzi.
Linea di programma	1
Outcome	
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	1 - Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si collaborerà con l'unione per aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si agirà in linea con il piano delle azioni positive condiviso e predisposto a livello di unione
Missione	1
Programma	10
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Settore servizi alla persona
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al	Target finale 2018	Percentuale di raggiungim
------------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	--------------------	---------------------------

						30/6/2018		ento 2018
Realizzazione “Budrio Donna”	entro		aprile					
Analisi fattibilità punto di accoglienza	entro		giugno					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione del calendario “Budrio Donne”	S/N	Prevista	x	x										
		Realizzata		x										
Presentazione Deliberazione di Giunta del programma	S/N	Prevista		x										
		Realizzata		x										
Coordinamento e pubblicizzazioni e eventi	S/N	Prevista		x	x									
		Realizzata		x										
Incontri e istruttoria per analisi fattibilità	S/N	Prevista			x	x	x	x						

punto di accoglienza		Realizzata												
-------------------------	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Trasparenza e prevenzione corruzione
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni.</p> <p>Il Piano Unico Triennale di Prevenzione alla Corruzione , approvato con deliberazione di giunta n. 1/2018, detta i nuovi adempimenti e gli sviluppi in merito cui dovranno adempiere gli uffici dei Comuni aderenti. Il Segretario Generale si farà carico di informare, coordinare e supportare gli uffici nell’assolvimento dei compiti richiesti che costituiscono elemento per la valutazione della performance come previsto nella delibera di giunta dell’unione n. 51/2017.</p>
Linea di programma	1
Outcome	
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	7 - Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l’intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l’unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale
Missione	1
Programma	2

Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Capi Settore
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Risposta agli adempimenti	Adempimenti assolti su adempimenti richiesti	100%					
La bussola della trasparenza dei siti web	Valutazione 2018 > = 2017	>=70					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Informare gli uffici in merito agli adempimenti previsti	S/N	Prevista				x								
		Realizzata												

Coordinare l'attività degli uffici	S/N	Prevista			x	x	x							
		Realizzata												
Controllare e segnalare eventuali inadempienze	S/N	Prevista									x			x
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Reinternalizzazione del patrimonio immobiliare e accollo mutui.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Porre in essere le attività estimative e gestionali necessarie per il ritorno del patrimonio immobiliare conferito alla Step. Accantonare gli spazi finanziari e di bilancio per l'accollo dei mutui ancora in essere della partecipata.
Linea di programma	1
Outcome	
Obiettivo strategico	3
Obiettivo operativo	3 - Step : monitoraggio del piano di liquidazione in corso, verificandone la sostenibilità in rapporto alle condizioni finanziarie dell'Ente ed alle disposizioni normative in divenire
Missione	1
Programma	2
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Capi Settore

Utenti/portatori di interessi	
-------------------------------	--

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Valutazione patrimonio e accollo mutui	Entro il	31/12/2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con servizio patrimonio e step per valutazioni e analisi	S/N	Prevista				x					x			x
		Realizzata												
Aggiornamento piano di liquidazione e valutazione ricadute contabili	S/N	Prevista				x					x			x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – L’analisi di tasse e tariffe: passi carrai e mense scolastiche
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si procederà ad un’analisi per valutare la possibilità di ridurre/abolire negli anni la tassa sui passi carrai, valutando l’impatto della manovra e le soluzioni possibili per salvaguardare gli equilibri di bilancio. Sarà effettuata anche un’analisi sul rapporto prezzo/qualità relativa alle mense scolastiche al fine di richiedere agli utenti tariffe eque rispetto alla qualità del servizio offerto e alla situazione reddituale delle famiglie.
Linea di programma	1
Outcome	
Obiettivo strategico	4
Obiettivo operativo	2 - Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all’evasione e di efficientamento dell’azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva

Missione	1
Programma	4
Assessore	Romagnoli Fabio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Capi Settore
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Analisi entrate	n. poste analizzate	2					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio caratteristiche e impatto	S/N	Prevista							x	x	x			
		Realizzata												

contabile passi carrai e tariffe mensa														
Analisi possibili soluzioni per mantenere gli equilibri di bilancio e preservare la qualità dei servizi	S/N	Prevista										x	x	x
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Digitalizzazione : il manuale di gestione del protocollo
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'obiettivo è mirato alla riduzione del cartaceo e risponderebbe all'obbligo di fascicolazione degli atti ai fini della conservazione in formato digitale, ed è collegato all'obiettivo trasversale deciso in Unione.</p> <p>Il Segretario Generale, supportato dal responsabile del Settore affari generali, coordinerà ed effettuerà un monitoraggio semestrale sull'attività svolta dai responsabili di settore che saranno impegnati ad ampliare il numero dei fascicoli utilizzati.</p> <p>Ogni responsabile di settore dovrà definire una linea guida con i criteri utilizzati per creare i fascicoli al fine di consentire una archiviazione e ricerca documentale rapida ed efficace.</p>
Linea di programma	1
Outcome	
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	6 - Semplificazione delle procedure amministrative ispirandosi a criteri di economicità e sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti informatici, utilizzando gli strumenti per l'acquisizione di istanze on line e automatizzando l'acquisizione documentale, riducendo al minimo le tipologie di documenti prodotti in originale cartaceo attraverso la revisione dei processi di produzione documentale.
Missione	1
Programma	2
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Petrucci Rita

Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Affari Generali, responsabili di settore per le parti di propria competenza
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Incremento numero fascicoli	2018 > 2017	>305					
Linee guida per la fascicolazione	Entro	31/12/2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto agli uffici	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x										
Monitoraggio cartaceo in giacenza semestrale e numero fascicoli	S/N	Prevista							x					
		Realizzata												
Supporto e condivisione linee guida dei	S/N	Prevista						x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												

settori														
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Predisposizione di check list per la ricognizione e il controllo delle convenzioni
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Con la collaborazione dei settori si predisporranno delle check list per consentire all'amministrazione di avere "un'anagrafe" delle convenzioni in essere e rendere più agevole agli uffici di monitorare il rispetto delle condizioni pattuite contrattualmente e al segretario generale di effettuare gli opportuni controlli interni.
Linea di programma	1
Outcome	
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	5 - Monitoraggio dell'effettivo rispetto delle condizioni previste dalle convenzioni in essere con la predisposizione di procedure di controllo
Missione	1
Programma	2
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Tutti i Capi Settore
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Controllo efficace delle convenzioni	Convenzioni eseguite a norma / convenzioni controllate	100%					
Creazione dell'”anagrafe” comunale per responsabile	Entro il	31/12/2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri per predisposizione anagrafe e check list	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												
Formazione sulle modalità di compilazione delle check list	S/N	Prevista						x						
		Realizzata												
Monitoraggio	S/N	Prevista										x	x	x
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Gemellaggi: la chiusura della conferenza sull’economia sociale e i nuovi progetti
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	A maggio a Gyula ci sarà la chiusura della conferenza su economia sociale e società sostenibile. Nel 2018 il Comune parteciperà al bando regionale per la richiesta di un contributo per un progetto musicale con il Comune gemellato di Eichenau quale partner straniero e al bando europeo “Europa per i cittadini” 2014-2020
Linea di programma	1
Outcome	
Obiettivo strategico	2
Obiettivo operativo	3 - Gemellaggi : proseguire i percorsi avviati favorendo l’interazione coi Comuni gemellati in termini culturali, socio-economici e formativi
Missione	1
Programma	1
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Ufficio di Staff
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Partecipazione a bandi	n.	2					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricerca partner stranieri e italiani	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												
Impostazione progetto con tema condiviso con gli amministratori	S/N	Prevista					x	x						
		Realizzata												
Programmazione e eventuale calendario incontri e conferenze	S/N	Prevista							x					
		Realizzata												
Sviluppo del progetto e organizzazione attività	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – La modifica del Regolamento delle Consulte Frazionali
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Riadattare il vigente regolamento delle consulte al fine di renderlo più flessibile nel funzionamento e, con l'introduzione della clausola di salvaguardia, più rappresentativo delle frazioni all'interno della consulta di appartenenza.
Linea di programma	1
Outcome	
Obiettivo strategico	2

Obiettivo operativo	5 - Potenziamento delle funzioni delle Consulte frazionali:rivedere il regolamento delle consulte frazionali per valorizzarne il ruolo attraverso modalità di funzionamento più flessibili e rispondenti alle realtà territoriali
Missione	1
Programma	1
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Affari Generali, Ufficio di Staff
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Modifica del regolamento	Entro il	31 marzo					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria e	S/N	Prevista	x	x										

analisi preventive		Realizzata	x	x										
Predisposizione proposta delibera	S/N	Prevista		x	x									
		Realizzata		x										
Rinnovo consulte: elezioni	S/N	Prevista				x								
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

#### 1.4 Le risorse finanziarie

PETRUCCI	Competenza 2018	Cassa 2018	Residui	Competenza 2019	Competenza 2020
Entrata corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa corrente	819.000	985.888,57	166.222,57	817.800	817.800
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	15.000	41.485	26.485	5.000	5.000

#### 1.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
RESPONSABILE	Petrucciani Rita (Segretario Generale responsabile ad interim dell'Area programmazione e organizzazione)
D1	Magli Anna (incarico art. 90 d.lgs 267/2000)
C1	Carini Claudia
D3	Scarano Rocco
B3	Bondandini Simona (10%)

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

\*\* All'ufficio entrate e servizi fiscali, all'ufficio unico tributi e all'ufficio unico del personale dell'Unione Terre di Pianura sono affidati capitoli di entrata e spesa contenuti nel piano dei conti del Comune di Budrio al fine di perseguire gli obiettivi individuati nel presente documento.

Al responsabile dell'ufficio entrate e servizi fiscali e dell'ufficio unico tributi dell'Unione Terre di Pianura, Dr. Barbaro Riccardo, sono assegnate le seguenti risorse

BARBARO	Competenza 2018	Cassa 2018	Residui	Competenza 2019	Competenza 2020
Entrata corrente	5.823.700	8.310.785,52	3.416.235,06	5.753.700	5.786.444
Spesa corrente	209.850	611.008,29	398.635,95	187.500	187.500
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Al responsabile dell'ufficio unico del personale dell'Unione Terre di Pianura, Dr. Di Bella Alberto, sono assegnate le seguenti risorse:

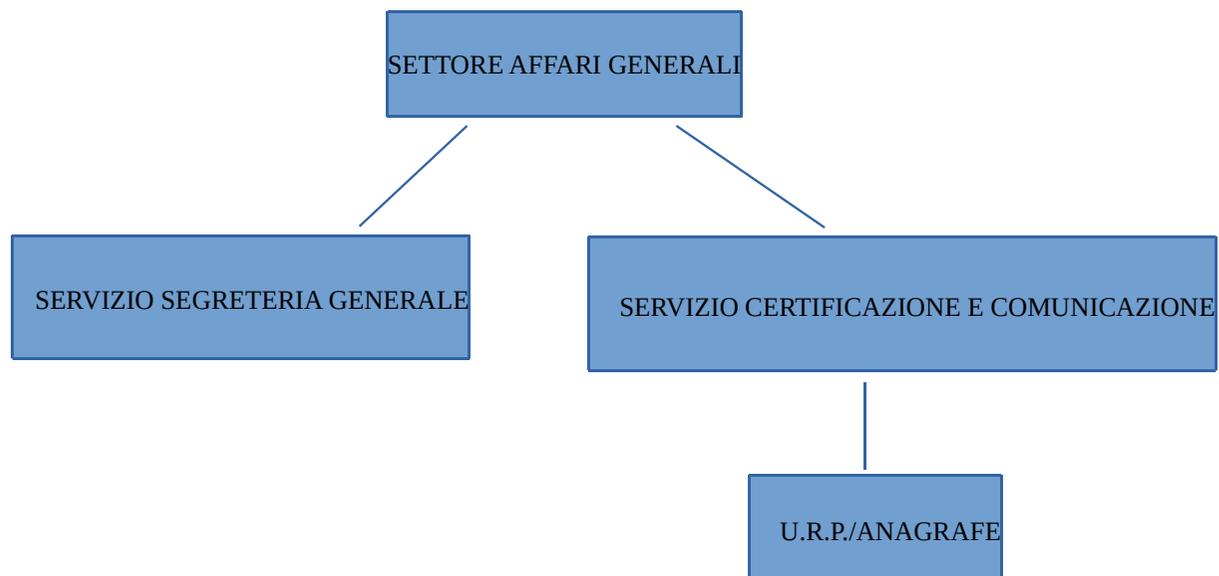
DI BELLA	Competenza 2018	Cassa 2018	Residui	Competenza 2019	Competenza 2020
Entrata corrente	21.638	1.735.906,02	1.714.268,02	21.638	21.638
Spesa corrente	3.176.904	3.767.379,52	488.558,23	3.060.113	3.060.113
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Con il passaggio delle funzioni di polizia municipale in unione sono rimaste nel nostro ente alcune poste di entrata e spesa nel nostro bilancio per l'espletamento di compiti gestionali legati a dinamiche territoriali (cosap temporanea, contributi ad associazioni di volontariato, ecc...)

TASSONI	Competenza 2018	Cassa 2018	Residui	Competenza 2019	Competenza 2020
Entrata corrente	33.000	1.458.983,01	1.425.983,81	33.000	33.000
Spesa corrente	22.400	46.773,96	14.332,45	21.800	21.800
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

### - 2.1 Organigramma



### 2.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

**Servizio Segreteria Generale:** A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Supporto al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, al Presidente del Consiglio ed ai Consiglieri
- Gestione amministrativa dei componenti del Consiglio Comunale, liquidazione indennità e gettoni di presenza
- Gestione iter deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- Repertoriazione e registrazione contratti
- Anagrafe delle prestazioni relative ad incarichi a soggetti esterni
- Adempimenti trasparenza amministratori
- Supporto alle attività del Segretario Generale
- Tenuta ed aggiornamento regolamenti comunali
- Protocollo Generale, Archivio e conservazione digitale
- Notificazione atti
- Gestione pubblicazioni all'Albo pretorio e depositi
- Servizi di assistenza e supporto interno
- Postalizzazioni
- Contenzioso e pratiche legali
- Supporto nella gestione documentale,
- Posta Elettronica Certificata, firma digitale
- Gestione servizi di pulizia dei locali comunali
- Gestione abbonamenti quotidiani
- Supporto organizzativo celebrazioni (cittadinanze, matrimoni, gonfalone, ecc)
- Consegna cartelle e atti in deposito

**Servizi Certificazione e Comunicazione:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Stato civile: trascrizioni annotazioni, pubblicazioni...
- Statistiche inerenti lo stato civile
- Celebrazione di matrimoni civili e unioni civili
- Separazioni e divorzi
- Cittadinanze
- Nascite
- Adempimenti inerenti gli atti provenienti dall'estero

- Decessi, autorizzazioni al trasporto fuori Comune per i deceduti nel Comune, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri e all'affidamento in urna
- Cambiamenti di cognome/nome
- Adozioni, riconoscimenti, ...
- Registro Dichiarazione anticipata di trattamento (DAT)
- Servizi elettorali (revisioni periodiche, procedimento elettorale e referendario, rapporti con Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, elenchi presidenti e scrutatori)
- Leva militare
- Adempimenti giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello

#### U.O. URP/ANAGRAFE

- Protocollo documenti
- Gestione reclami e segnalazioni
- Rilevazione periodica customer satisfaction
- Cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata, residenti all'estero)
- Servizi certificativi e di verifica autodichiarazione
- Servizi statistici e rilevazioni ISTAT; adempimenti SISTAN; comunicazioni dati a terzi
- Toponomastica, intitolazioni
- Carte d'identità (dal 5 febbraio 2018 nella modalità elettronica - CIE)
- Raccolta Dichiarazioni donazione organi e tessuti
- Contrassegni centro storico
- Certificazione per ricongiungimento nuclei familiari
- Punto Informativo URP presso il centralino (accessi telefonici, consegna materiali porta a porta, prima informazione)
- Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autenticazione di copie e firme
- Informazione e modulistica relativi ai servizi comunali
- RegISTRAZIONI Federa
- Gestione INFOPOINT ingresso principale (accessi telefonici, consegna materiali porta a porta, prima informazione, ...)
- Gestione procedimenti relativi a:
  - residenze e cambi indirizzo
  - convivenze di fatto
  - documenti di regolarità di soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs 30/2007

- cessioni di fabbricato
- denunce infortunio
- rilascio tesserini caccia, pesca e funghi
- anagrafe canina
- oggetti smarriti
- vidimazione registri
- tesserini raccolta funghi ipogei
- ritiro tesserini Ambiti Territoriali di Caccia
- variazioni anagrafiche
- irreperibilità

### 2.3 OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo gestionale	1 – Conclusione percorso partecipativo “Open Lab Magazzino Sementi”
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Definizione del modello gestionale del centro poli-funzionale dopo le attività di recupero dello stabile (finanziamento bando statale “Periferie”), raggiungimento del finanziamento regionale previsto per il percorso partecipativo con la cittadinanza
Linea di programma	1
Outcome	
Obiettivo strategico	2

Obiettivo operativo	6 - Promuovere percorsi di partecipazione e ascolto su tematiche di primaria importanza: elaborare proposte condivise dalla cittadinanza in merito a tematiche di particolare rilevanza
Missione	1
Programma	1
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Baccilieri Diego
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Sviluppo del Territorio e Staff del Sindaco
Utenti/portatori di interessi	Partner del "Tavolo di negoziazione"

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Report conclusivo	Entro il	31/03/2018					
Ottenimento finanziamento regionale	Accertamento entrata entro il	31/12/2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Convocazione e partecipazione agli incontri con la cittadinanza	S/N	Prevista	X	X	X									
		Realizzata	X	X										
Rendicontazione e attività e richiesta finanziamento	S/N	Prevista			X									
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Nuove forme di coinvolgimento e responsabilizzazione dei cittadini nella vita pubblica
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Regolamentazione delle attività degli Osservatori comunali e valutazione fattibilità ed approfondimento in ordine all'istituzione di un Albo degli Assistenti Civici, da integrarsi anche con servizi resi attualmente da associazioni di volontariato, entrambi finalizzati al maggior coinvolgimento e valorizzazione del ruolo dei cittadini nel accrescimento del senso di comunità
Linea di programma	1
Outcome	
Obiettivo strategico	5
Obiettivo operativo	2 - Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità
Missione	3
Programma	2
Assessore	Mazzanti Maurizio

Responsabile settore	Baccilieri Diego
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Polizia Municipale
Utenti/portatori di interessi	Associazioni di Volontariato

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Adozione del Regolamento sugli Osservatori comunali	Entro il	30/09/2018					
Predisposizione informativa su Albo degli Assistenti Civici	Entro il	31/12/2018					
Approvazione albo	Entro il		Giugno 2019				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria adozione regolamento Osservatori comunali	S/N	Prevista					X	X	X					
		Realizzata												

Iter d'approvazione regolamentare	S/N	Prevista							X	X	X			
		Realizzata												
Costituzione tavolo di lavoro ed incontri	S/N	Prevista						X	X	X	X	X	X	
		Realizzata												
Istruttoria ipotesi e formulazione proposta alla Giunta	S/N	Prevista									X	X	X	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Un Ente più aperto alle istanze dei cittadini e più rapido nei riscontri alle segnalazioni
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Potenziamento dell'orario di apertura dell'URP e sfruttamento delle potenzialità di celerità e trasversalità comunicativa della nuova applicazione per la gestione segnalazioni da parte dei cittadini
Linea di programma	1
Outcome	
Obiettivo strategico	2

Obiettivo operativo	2- La comunicazione al centro del Comune: valorizzare gli sportelli informativi ed integrarli alle altre forme di comunicazione istituzionali creando una rete unitaria rispondente ad una unica mission comunicativa
Missione	1
Programma	2
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Baccilieri Diego
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Ufficio di Staff, SIA e settori Lavori pubblici – Manutenzioni ed Edilizia privata - Urbanistica
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Aumento ore settimanali di apertura al pubblico	Numero ore 2018 > 2017 (21 ore)	>= 21					
Passaggio al nuovo gestionale segnalazioni	Entro il	30/06/2018					

Riduzione numero di segnalazioni di competenza del settore Affari Generali	Numero segnalazioni 2018 < al 2017	< 280												
--	------------------------------------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adozione ed implementazione e nuovo orario	S/N	Prevista	X	X										
		Realizzata	X	X										
Incontri preparatori, informazione e partenza App "Comuniciamo"	S/N	Prevista			X	X	X	X						
		Realizzata												
Adozione nuovo modello di smistamento e gestione delle segnalazioni	S/N	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

## 2.4 Le risorse finanziarie

BACCILIERI	Competenza 2018	Cassa 2018	Residui	Competenza 2019	Competenza 2020
Entrata corrente	88.195	119.625,15	31.597,21	31.490	31.490
Spesa corrente	204.275	390.995,75	186.720,75	167.270	161.270
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

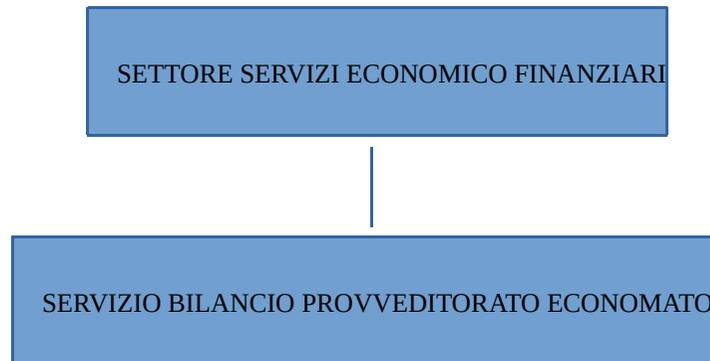
## 2.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
C	BARATTOLO Assunta
C	BONAVERI Eva
C	CALORI Elisa
C	DA RE Laura
C	DI POFI Gianluca
B	MORELLO Rosa
C	MORGESE Nunzia Angela
C	NUTILE Susi
B	SANDRI Valeria
B	TALLUTO Maria Rita (in comando)
D	TAMPIERI Natascia
B	TORESANI Fabrizio
B	ZANARINI Barbara
	1 CONTRATTO INTERINALE

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

### -3 SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

#### - 3.1 Organigramma



#### - 3.2 Le funzioni e le attività ordinarie

##### **Servizio Bilancio, Provveditorato, Economato:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria

Attività contabili connesse alla predisposizione e gestione del bilancio (con sperimentazione nuova contabilità dal 2012), ciclo della programmazione annuale e triennale, bilancio pluriennale e PEG pluriennale  
Predisposizione del Rendiconto e relativi allegati  
Attività di certificazione del Bilancio e del Rendiconto  
Verifiche contabili  
Storni e variazioni  
Registrazione fatture fornitori  
Controllo e numerazione ordini di liquidazione  
Controllo contabile e fiscale determine  
Emissione mandati e reversali  
Gestione entrata e spesa  
Gestione fatture di vendita  
Supporto al Collegio dei Revisori  
Assunzione e gestione mutui  
Controllo equilibri di bilancio  
Adempimenti connessi al rispetto dei vincoli di finanza pubblica  
Contabilità economica  
Questionari Corte dei Conti  
Gestione contabilità generale finanziaria  
Liquidazione stipendi  
Gestione rapporti con la Tesoreria  
Gestione IVA  
Opzione IRAP  
Gestione fiscale di tutti i redditi di lavoro autonomo  
Liquidazione e gestione utenze dell'ente  
Gestione conti postali  
Gestione cassa economale  
Spese e acquisti economali (fatti salvi quelli effettuati in forma associata nell'ambito dell'Unione Intercomunale Terre di Pianura)  
Gestione assicurazioni  
Tenuta inventario beni mobili  
Certificazioni, elaborazioni statistiche  
Approvvigionamento materiale di consumo per gli uffici  
Assistenza tecnica a macchine e attrezzature

Tasse automobilistiche

Attività di supporto all'Ufficio Unico dei Tributi relativamente a:

Gestione e riscossione dei tributi comunali e delle altre entrate aventi natura tributaria

Gestione e riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche permanenti

Predisposizione statistiche, certificazioni e atti vari inerenti il servizio tributi

Gestione Sportello Catastale Decentrato

### 3.3 OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo gestionale	1 - Migliorare le previsioni dei fabbisogni finanziari
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Individuazione dei flussi finanziari mensili in entrata ed in uscita, determinazione dei fabbisogni finanziari e delle eventuali coperture
Linea di programma	1
Outcome	
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	3 - Potenziare il ruolo del bilancio di cassa al fine di correlare le procedure di spesa alla tempistiche di incasso delle entrate. Si procederà all'analisi delle tempistiche di spesa e allo sviluppo di cronoprogrammi
Missione	1
Programma	3
Assessore	Romagnoli Fabio
Responsabile settore	Palladino Francesco
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	Fornitori

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Costruzione del modello dei flussi mensili di entrata e di spesa da proiettare sugli esercizi successivi	Entro il	31/12/2018	Applicazione del modello alle previsioni di entrata e spesa esercizi 2019-2021	Verifica del modello 2019 e applicazione alle previsioni di competenza 2020-2022			
Determinazione fabbisogno finanziario atteso	Entro il	31/12/2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Estrazione ed elaborazione delle contabili di entrata di tesoreria	S/N	Prevista			x	x	x	x	x					
		Realizzata												
Estrazione ed elaborazione delle liquidazioni di spesa	S/N	Prevista			x	x	x	x	x					
		Realizzata												
Costruzione del modello storico delle entrate e delle spese e del relativo fabbisogno finanziario	S/N	Prevista							x		x	x		
		Realizzata												
Costruzione del modello previsionale dei flussi di cassa	S/N	Prevista										x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	2 - Garantire la sostenibilità finanziaria degli investimenti legati al Bando delle Periferie e definizione dei cronoprogrammi di spesa
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	A partire dall'esercizio 2018 il comune dovrà sostenere ingenti spese per investimenti connessi al Bando periferie con finanziamenti erogati a stati di avanzamento dei lavori. Si rende pertanto necessario prevedere i fabbisogni finanziari e attivare le azioni necessarie a darvi copertura. Costruzione e monitoraggio dei cronoprogrammi di spesa.
Linea di programma	1
Outcome	
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	3 - Potenziare il ruolo del bilancio di cassa al fine di correlare le procedure di spesa alla tempistiche di incasso delle entrate. Si procederà all'analisi delle tempistiche di spesa e allo sviluppo di cronoprogrammi
Missione	1
Programma	3
Assessore	Romagnoli Fabio
Responsabile settore	Palladino Francesco
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	Principalmente i fornitori dell'ente

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Analisi della compatibilità finanziaria dei SAL e ottimizzazione nell'utilizzo dei cronoprogrammi ai fini previsionali	Entro il	31/12/2018	Determinazione dei fabbisogni di cassa legati agli investimenti 2019-2021	Determinazione e dei fabbisogni di cassa legati agli investimenti 2020-2022			
Integrazione nel modello previsionale dei flussi di cassa ed individuazione di eventuali fonti di copertura	Entro il	31/12/2018	Determinazione coperture di cassa	Determinazione e coperture di cassa			

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi dei cronoprogrammi per spese d'investimento e adeguamento stanziamenti di bilancio	S/N	Prevista			x	x	x	x	x		x	x	x	x
		Realizzata												
Verifica dei	S/N	Prevista				x	x		x			x	x	x

SAL attesi		Realizzata													
Determinazione dei fabbisogno finanziario e della relativa copertura	S/N	Prevista						x	x				x	x	x
		Realizzata													

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

### 3.4 Le risorse finanziarie

PALLADINO	Competenza 2018	Cassa 2018	Residui	Competenza 2019	Competenza 2020
Entrata corrente	3.609.663	4.164.010,30	594.168.,52	3.735.568	3.845.568
Spesa corrente	2.227.344	1.490.179,45	148.376,02	2.189.554	2.190.168
Entrata investimenti	0,00	5.503.929,05	5.503.929,05	0,00	0,00
Spesa investimenti	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00

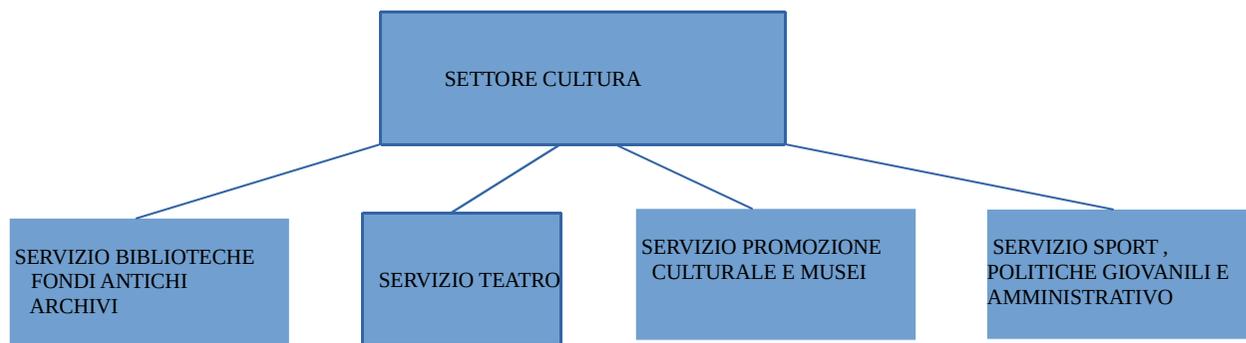
### 3.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
responsabile	Palladino Francesco (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
B	Simona Bondandini (90%)
C	Laura Zeppi
D	Francesca Caselli

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

## 4 SETTORE CULTURA

### - 4.1 Organigramma



## **- 4.2 Le funzioni e le attività ordinarie**

### **Servizio Teatro:**

A questo servizio fanno capo attività e procedure riconducibili a:

Programmazione, promozione e gestione attività teatrali  
Rapporti con le compagnie e le agenzie di distribuzione degli spettacoli  
Allestimento rappresentazioni e manifestazioni  
Attività tecniche di supporto per montaggio e smontaggio spettacoli  
Concessione teatro per iniziative  
Supervisione attività culturale Torri dell'Acqua  
Verifica e ricerca di fondi pubblici e/o privati  
Supporto alla attività delle politiche giovanili  
Gestione, coordinamento e smistamento attrezzature per eventi e manifestazioni (palco, tavoli, sedie, microfoni, amplificazione, ecc).

### **Servizio Biblioteche, Fondi antichi, Archivi:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Gestione biblioteche, archivio storico e della partecipazione, archivio fotografico  
Attività e procedure legate all'associazione bibliotecaria intercomunale  
Valorizzazione della Sala di Lettura di Mezzolara  
Gestione e valorizzazione delle sale comunali  
Organizzazione corsi, laboratori, seminari e conferenze  
Gestione volontari servizio civile

**Servizio Promozione Culturale,  
e Musei:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Programmazione, promozione e gestione eventi anche in collaborazione con altre realtà locali  
Iniziative culturali, mostre, concerti, spettacoli  
Coordinamento attività culturali delle associazioni del territorio  
Gestione Albo Comunale delle Associazioni, supporto alla Consulta delle Associazioni  
Realizzazione stagione estiva  
Manifestazioni (Agribu, Primaveranda)  
Coordinamento attività legate alle festività natalizie  
Coordinamento attività di ricerca di fondi pubblici e/o privati  
Patrocini  
Assegnazione contributi attività culturali  
Gestione Albo dei Volontari  
Gestione spazio e coordinamento esposizioni presso Sala Rosa  
Pari opportunità e supporto alla Consulta delle Donne  
Gestione punto informativo di promozione turistico-culturale  
Custodia e gestione musei e pinacoteca  
Valorizzazione delle collezioni museali  
Promozione di attività di studio e ricerca sul patrimonio storico monumentale e museale di Budrio  
Gestione volontari servizio civile

**Servizio Sport, Politiche  
giovanili e Amministrativo:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Coordinamento, verifica e controllo degli impianti sportivi concessi in gestione a terzi  
Convenzioni per l'affidamento in gestione a terzi degli impianti sportivi comunali  
Coordinamento, verifica e controllo degli spazi concessi in uso alle associazioni sportive per attività sportiva  
Segnalazioni guasti, erogazione riscaldamento, acqua calda  
Gestione tariffe utilizzo impianti sportivi (emissione fatture, verifica pagamenti ed incassi, solleciti e messa a ruolo coattivo)

Rapporti con le società sportive e gli istituti scolastici in merito alle attività svolte negli impianti sportivi  
Coordinamento e controllo dei servizi di pulizia degli impianti sportivi annessi agli Istituti Scolastici  
Gestione calendario campionati sportivi di categoria per l'uso delle palestre  
Assegnazione contributi attività sportiva  
Supporto alla Consulta Comunale dello Sport  
Coordinamento e supporto realizzazione eventi sportivi  
Coordinamento attività ed iniziative rivolte ai giovani  
Convenzione per l'affidamento in gestione ai giovani di spazi comunali  
Coordinamento, verifica e controllo degli spazi concessi in gestione ai giovani  
Predisposizione e gestione degli atti amministrativi e di bilancio del Settore

#### 4.3 OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo gestionale	1 - PORTE APERTE ALLA CULTURA.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Creazione di eventi per mettere in relazione e in dialogo le diverse realtà culturali del territorio con incontri di approfondimento su specifiche tematiche in relazione con la storia del territorio, al fine di valorizzare percorsi tematici, in relazione al contesto storico circostante, per una maggiore partecipazione e conoscenza del proprio territorio e della propria storia. Consolidare un percorso di collegamento con il Museo del Risorgimento di Bologna per poter collegare le due realtà storico artistiche anche in vista di una promozione congiunta.
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	2- Prevedere progetti declinati nelle singole discipline volte ad una maggiore conoscenza del patrimonio storico e culturale del territorio con percorsi anche in ambito scolastico.
Missione	4
Programma	1,2,7
Assessore	Via Gualtierio
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Numero eventi realizzati all'interno dei musei	Numero eventi => 2017 (5)	>= 5					
Numero classi /gruppi partecipanti a visite guidate	Numero scuole => 2017 (24)	>=24					
Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Punteggio medio (Punteggio massimo 5, Punteggio minimo 1)	>= 3,5					
Creazione di un progetto di comunicazione per favorire contributi liberali da privati e sponsorizzazioni	% di copertura rispetto ai progetti presentati	>= 70%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, distribuzione e verifica del questionario di	S/N	Prevista				x	x						x	x
		Realizzata												

gradimento														
Revisione delle offerte didattiche alle scuole	S/N	Prevista					x	x				x		
		Realizzata												
Realizzazione eventi all'interno del progetto Trame identitarie	S/N	Prevista				x	x						x	
		Realizzata												
Coordinamento e promozione Festival Mani Parlanti	S/N	Prevista				x		x					x	
		Realizzata												
Approvazione delibera Art Bonus	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Creare percorsi personalizzati, all'interno della convenzione per il progetto "alternanza scuola lavoro" con l'ISIS G. Bruno di Budrio, per una maggiore fruizione da parte dei giovani dei nostri contenitori culturali, cercando di stimolare la conoscenza e l'educazione al patrimonio, soprattutto quello locale, declinandola pure in aspetti pratici e professionalizzanti. Valorizzazione del patrimonio culturale del territorio, grazie alla diffusione della conoscenza dei servizi offerti dai Musei, riuscire a rendere coscienti i soggetti coinvolti nell'iniziativa della ricchezza e del significato culturale del patrimonio museale, della sua importanza anche come risorsa economica e della necessità di preservarlo attraverso gli strumenti della tutela e della conservazione.
Linea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	1 - Avviare progetti di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune, anche attraverso collaborazioni con associazioni culturali, scuole, privati e tutti quei soggetti interessati a costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale
Missione	5
Programma	1
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2

Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Valutazione complessiva questionario soddisfazione studenti/professori	Punteggio medio (Punteggio massimo 5, Punteggio minimo 1)	>= 3,5	>= 4	>= 4			
Creazione gruppi omogenei di lavoro	Numero alunni => 2017 (=30)	>=30	>= 30	>= 30			

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri tematici	S/N	Prevista	x	x										
		Realizzata	x	x										
Realizzazione singoli percorsi per valorizzare le sensibilità di ogni studente verso l'arte	S/N	Prevista		x	x	x	x	x						
		Realizzata		x										

Predisposizione, consegna e valutazione questionario di gradimento	S/N	Prevista					x	x						
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – VALORIZZAZIONE DELLA PINACOTECA CIVICA INZAGHI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Avvio della nuova progettazione di allestimento e di percorso tematico all'interno delle sale della Pinacoteca per rendere più accattivante e fruibile l'offerta culturale; ricerca di fondi per aumentare la qualità. Percorso di crescita dei musei.
Linea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	2
Obiettivo operativo	3 - Valorizzare e promuovere le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile. Mantenere e migliorare gli standard di qualità dei musei e incrementare le attività di promozione sia rivolte alle scuole che al pubblico
Missione	5
Programma	1
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Presentazione progetto	Entro il	Marzo 1^ fase – Dicembre 2^ fase					
Livello di corrispondenza agli standard di qualità (LR 18/2000)	=> 2017 (n.4)	>= 4	>= 4	>= 4			

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento di un team di conoscitori ed esperti	S/N	Prevista	X	X	X	X	X					X	X	
		Realizzata	X	X										
Individuazione di un percorso espositivo globale	S/N	Prevista		X	X						X	X	X	
		Realizzata		X										
Questionario di auto valutazione standard di qualità	S/N	Prevista									X	X		
		Realizzata												
Verifica delle	S/N	Prevista			X	X					X	X		

potenziali linee di finanziamento per la realizzazione del nuovo percorso espositivo		Realizzata												
Aperture straordinarie Pinacoteca	S/N	Prevista			X	X					X			
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – TAVOLO DELLA PIANURA BOLOGNESE: PROGETTIAMO INSIEME LA PROMOZIONE TURISTICA DEL NOSTRO TERRITORIO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Rendere Budrio un territorio attrattivo dal punto di vista turistico inserendosi nel circuito del Turismo Metropolitano. Partecipare attivamente al Tavolo della Pianura quale luogo di sintesi, coordinamento e miglioramento dell'offerta turistica del territorio. Essere propositivi nella creazione delle condizioni utili ad attirare flussi turistici in coordinamento con tutti gli attori del tavolo sia pubblici che privati. Cercare di coinvolgere le realtà locali budriesi nel processo di creazione di flussi turistici verso Budrio.
Linea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	2 - Conservare e divulgare cultura e tradizioni budriesi, con operazioni di promozione tese anche ad inserire Budrio nel circuito turistico della Città Metropolitana. Rendere Budrio un polo turistico attrattivo consolidando iniziative che già lo individuano come luogo della musica, dell'arte e dello spettacolo. Creare una "offerta integrata", e come tale percepita dai residenti come dai turisti, del sistema dei poli di valenza culturale, storica, artistica del territorio
Missione	5
Programma	2
Assessore	Via Gualtierio
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2

Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Eventi realizzati in collaborazione con Bologna Welcome	Numero percorsi turistici =>2	>= 2	>= 3	>= 3			
Capacità di risposta al turista	Numero richieste/numero risposte	100%	100%	100%			

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione delibera C.C. "Protocollo di intesa per la promozione congiunta della Pianura Bolognese"	S/N	Prevista					X							
		Realizzata												
Partecipazione alle attività del tavolo	S/N	Prevista		X			X			X		X	X	
		Realizzata		X										
Rivedere la	S/N	Prevista											X	

convezione con Orizzonti di Pianura														
	Realizzata													
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – EVENTI COORGANIZZATI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Creare un calendario omogeneo e senza sovrapposizioni di tutti gli eventi che si svolgono sul territorio, offrendo un'agenda variegata nelle proposte per la cittadinanza, che spazia dai grandi eventi alle feste di paese, dalle tradizioni alle novità. Essere un punto di riferimento per le associazioni e i cittadini che avanzano proposte culturali. Creare un collegamento con le realtà sovra comunali al fine di stimolare una promozione delle attività culturali congiunta. Valorizzare le tradizioni locali mantenendo vive le peculiarità della storia budriese anche recente.
Linea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	3 - Valorizzazione di proposte da parte di cittadini, esperti, appassionati che, in collaborazione con le strutture comunali, diano spunti su iniziative da organizzare nelle diverse discipline artistiche.
Missione	5
Programma	2
Assessore	Via Gualtierio
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Staff del Sindaco/Segreteria generale

Utenti/portatori di interessi	
-------------------------------	--

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Presentazione calendario eventi	Entro il	marzo					
Predisposizione carta dei servizi	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento alle attività legate alle tradizioni locali presentate dalla Consulta delle associazioni e dalla Consulta delle Donne	S/N	Prevista		x	x	x					x	x		x
		Realizzata		x										
Coordinamento e collaborazione con gli uffici interni	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
		Realizzata		x										
Informativa e materiale per la	S/N	Prevista		x										x
		Realizzata		x										

Giunta														
Coordinamento eventi che rientrano nella rassegna di danza contemporanea 40ZERO54	S/N	Prevista			x	x	x	x						
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 - DISTRETTO CULTURALE: BUDRIO SOGGETTO ATTIVO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Alla luce della nuova organizzazione rivedere il ruolo di Budrio, mantenendo un ruolo propositivo rispetto al ruolo di programmazione, coordinamento, valorizzazione, produzione e diffusione culturale del distretto. Mantenere un canale comunicativo propositivo e di forte collaborazione con altre realtà territoriali culturali ed essere in grado di creare e condividere percorsi culturali pluritematici.
Linea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	7 - Prosecuzione delle attività col Distretto Culturale per favorire la valorizzazione e la condivisione delle risorse del territorio, pensando a nuovi strumenti e proposte culturali
Missione	5
Programma	2
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Numero collaborazioni attivate con enti territoriali/Istituzioni per progetti culturali condivisi	$\geq 2017 (=3)$	$\geq 3$					
Importo medio cofinanziamenti ottenuti	Importo finanziamento / numero progetti ( $\geq 2017$ )	$\geq \text{€ } 6.000,00$					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione di progettualità condivise	S/N	Prevista		x										x
		Realizzata		x										
Partecipazione ad incontri	S/N	Prevista			x		x						x	
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1. I 350 ANNI DEL TEATRO E LA LIRICA DEL CONSORZIALE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Costruzione di un percorso di ricerca storico artistica con studiosi locali per la celebrazione dei 350 anni di fondazione del teatro. Costruire un percorso che porti alla realizzazione nel 2022 di un grande momento per festeggiare la ricorrenza riportando in scena costumi, sentimenti, musiche e parole del testo che nel 1720 fu messo in scena nel Teatro allora Sgargi. Valorizzazione delle specifiche vocazioni artistiche del teatro di Budrio, quali l'opera lirica che ha sempre visto 1 o 2 realizzazioni sceniche annuali prevedendo nella primavera del 2018 la produzione di "La Cavalleria Rusticana" di Pietro Mascagni e l'opera prima di Giacomo Puccini "Le Villi"
Linea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	2
Obiettivo operativo	1 - Valorizzazione del Teatro con una maggiore promozione delle attività proposte e l'organizzazione di eventi speciali. Rendere il teatro contenitore e promotore di una visione culturale allargata che ne faccia emergere la sua storicità e la sua attualità come luogo di crescita socio culturale; realizzazione di eventi in funzione della celebrazione del 350° anniversario della sua costruzione.
Missione	5
Programma	2
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3

Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Realizzazione progetto di celebrazione	Entro il	dicembre					
Realizzazione Opera lirica	Entro il	aprile					
Questionario di gradimento	Valutazione media (minimo 1 massimo 5)	>= 3,5					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricerca nell'archivio storico della	S/N	Prevista		x	x	x	x				x	x	x	x
		Realizzata		x										

Partecipanza e dell'OOPP risultato														
Organizzazione , in collaborazione con l'Associazione Amici per la Musica di Cuneo dell'opera "Cavalleria Rusticana" di Mascagni e "Le Villi" di Giacomo Puccini	S/N	Prevista		x	x	x								
		Realizzata		x										
Realizzazione di laboratori teatrali per rendere gli spettatori teatrali attenti fruitori e protagonisti della vita teatrale soprattutto dell'opera lirica.	S/N	Prevista		x	x	x	x						x	x
		Realizzata		x										

Predisposizione , consegna e analisi del questionario di gradimento	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 - LA BIBLIOTECA QUALE LUOGO DI CRESCITA CULTURALE E DI AGGREGAZIONE.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Realizzazione di momenti di incontro e di approfondimento di specifiche tematiche legate al mondo della lettura quali Biblioteca Creativa, Gruppo lettori volontari e dei Prosivendoli. Favorire la realizzazione di corsi tematici aperti a tutta la cittadinanza.
inea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	2
Obiettivo operativo	2 - Riaffermare e potenziare il ruolo della biblioteca per renderla protagonista della crescita culturale cittadina. Creare le condizioni affinché la biblioteca sia non solo vetrina del sapere, ma luogo di aggregazione sociale e stimolo per una crescita culturale, prevedendo aperture straordinarie ed intervenendo sull'orario attuale
Missione	5

Programma	2
Assessore	Via Gualtierio
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Aperture straordinarie	>= 2017 (1)	>= 1					
Questionario di gradimento	Valutazione media positiva (minimo 1 massimo 5)	>= 3,5					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione di laboratori di Biblioteca Creativa	S/N	Prevista											x	x
		Realizzata												

Apertura della Biblioteca alle scuole del territorio per svelare ai giovani le attività di una biblioteca	S/N	Prevista	x	x	x	x								
		Realizzata	x	x										
Coordinamento e potenziamento di appuntamenti dedicati alla lettura e destinate ad un pubblico vasto	S/N	Prevista			x									
		Realizzata												
Realizzazione di una mostra per la valorizzazione del Fondo Antico	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												
Predisposizione , consegna e analisi del questionario di	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												

gradimento														
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 - LO SPORT - UN VALORE PER TUTTI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Promuovere il ruolo dello sport con la programmazione e il coordinamento delle politiche sportive supportando le società sportive e consolidare e sviluppare l'associazionismo sportivo (cercare di fare ed essere sempre più in rete). Collaborazione con CIP, CONI, Enti di Promozione sportiva, Federazioni Sportive, Istituzioni Scolastiche. Creare una sempre più forte sinergia condivisa a favore della promozione sportiva. Supporto alla realizzazione di eventi sportivi in grado di alimentare l'integrazione sociale, promuovendo l'agio e attenuando il disagio, una maggiore promozione dello sport fra i giovani.
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	2
Obiettivo operativo	4 - Supportare le società sportive per la realizzazione di iniziative di livello sovra comunale, facendosi garanti del coordinamento gestionale e dell'offerta di spazi e della promozione e comunicazione degli eventi
Missione	6
Programma	1
Assessore	Capitani Luca
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Sport

Utenti/portatori di interessi	Tutti i cittadini e associazioni sportive
-------------------------------	---

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Programmazione e supporto eventi sportivi sovracomunali	Numero >= 2017 (2)	>= 2					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri società sportive	S/N	Prevista									x			x
		Realizzata												
Realizzazione rete sovracomunale	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												
Organizzazione Gran Galà dello Sport	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												
Promozione e coordinamento	S/N	Prevista					x	x						

Meeting Interregionale di Boxe		Realizzata												
Promozione e coordinamento Piva'S Playground	S/N	Prevista				x	x	x						
		Realizzata												
Organizzazione corsi BLSD, primo soccorso e antincendio	S/N	Prevista				x	x	x			x	x		
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE: IMPATTI SUL MONDO DELL’ ASSOCIAZIONISMO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Alla luce della riforma del Terzo Settore si avvia un processo di modifica dei processi di supporto alle associazioni. Occorre quindi verificare, a partire dagli strumenti organizzativi in essere, quali attività e con quali strumenti è possibile sostenere le associazioni e quali strade invece le stesse devono percorrere in autonomia.
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	6
Obiettivo operativo	3 - Revisionare il regolamento “Concessioni contributi e vantaggi economici ad enti ed associazioni”, al fine di implementare un sistema di monitoraggio sull’operato delle associazioni, per supportarle in presenza di eventuali difficoltà e per facilitare la verifica dell’efficacia dei contributi erogati
Missione	12
Programma	8
Assessore	Via Gualtierio
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Incontri per divulgare la riforma	% associazioni coinvolte	30%					
Nuovo regolamento	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con le associazioni	S/N	Prevista				X	X							
		Realizzata												
Fasi di istruttoria per la revisione del regolamento	S/N	Prevista						X						
		Realizzata												
Verifica delle convenzioni in essere con le associazioni	S/N	Prevista										X	X	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1- LA MAPPA DELLE ATTIVITÀ' DELLE NOSTRE ASSOCIAZIONI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Creare una mappa al fine di fornire all'Amministrazione comunale uno strumento utile per la programmazione e sviluppo delle attività delle associazioni del territorio. Esigenza di passaggio ad ad una fase di maggiore maturità anche per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e gestionali. In questo senso si ritiene utile una misurazione consapevole delle attività svolte e dei soggetti associativi che le promuovono.
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	6

Obiettivo operativo	7 - Stimolare, attraverso la Consulta delle Associazioni, la massima interazione tra le associazioni che svolgono attività sul territorio e che contribuiscono ad una miglior qualità di vita per tutti i cittadini, favorendone il dialogo e l'interazione
Missione	12
Programma	8
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Creazione della mappa	Entro il	Dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta dati	S/N	Prevista										x		

		Realizzata												
Predisposizione griglia	S/N	Prevista							x					
		Realizzata												
Valutazione complessiva (relazione per la Giunta)	S/N	Prevista												x
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – L'ANNO DEL CIBO ITALIANO: ARTE E GASTRONOMIA DEL TERRITORIO.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Inserirsi all'interno del circuito promosso dal MIBACT che ha indetto il 2018 Anno del Cibo Italiano cercando di valorizzare e promuovere l'intreccio tra cibo arte e paesaggio nel nostro territorio.
Linea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	8 - Sostenere e promuovere la conoscenza delle attività e dei prodotti tipici locali e la cultura dell'eccellenza agroalimentare. Organizzare eventi anche in collaborazione con le Associazioni di categoria. Essere soggetto propositivo e collaborativo affinché le diverse realtà si facciano promotrici di iniziative tese a valorizzare le peculiarità dei prodotti del territorio
Missione	5
Programma	2
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Suap
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Realizzazione di eventi in collaborazione con Enti e Associazioni operanti sul territorio che collaborino nella progettazione e nel sostegno della programmazione culturale	Numero=>2017 (2 Notte ai Musei, Festa della Musica)	>= 2					
Associazioni di categoria coinvolte e associazioni culturali coinvolte	Numero=>2017 (4)	>= 4					
Numero musicisti coinvolti per la festa della Musica	Numero=>2017 (12)	>= 12					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione Notte dei Musei	S/N	Prevista			X	X	X							
		Realizzata												
Coordinare le associazioni di categoria per eventi di valorizzazione sul territorio	S/N	Prevista		X	X		X							
		Realizzata		X										

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – LO SPORT A BUDRIO: CREARE IL CENTRO AVVIAMENTO ALLO SPORT
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Aumentare l'offerta di attività sportive con corsi in orario scolastico e con personale qualificato. Creare il Centro di Avviamento allo Sport nelle scuole elementari con la collaborazione tra le società sportive, per una crescita virtuosa e la promozione della salute. Fare risaltare l'aspetto del gioco e dello stare insieme nella pratica sportiva, l'aspetto educativo, del rispetto, della disciplina dell'allenamento senza esasperazioni, senza portare all'estremo l'agonismo
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	2
Obiettivo operativo	2 - Continuare la collaborazione affinché le associazioni sportive siano sempre più promotrici della cultura sportiva in ambito giovanile, con offerte stimolanti per la crescita psicofisica dei ragazzi
Missione	6
Programma	2
Assessore	Capitani Luca
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Servizi alla persona

Utenti/portatori di interessi	Tutti i giovani
-------------------------------	-----------------

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Creazione del Centro Avviamento allo Sport	Entro il	dicembre					
Numero società informate/totale società	%	100%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontro società sportive / scuole	S/N	Prevista				x	x				x	x		
		Realizzata												
Organizzazione attività sportive in ambito scolastico	S/N	Prevista					x				x	x		
		Realizzata												
Eventi fine corso	S/N	Prevista												x
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

#### 4.4 Le risorse finanziarie

COLA	Competenza 2018	Cassa 2018	Residui	Competenza 2019	Competenza 2020
Entrata corrente	352.564	765.768,49	389.427,34	350.412	186.412
Spesa corrente	359.980	535.091,93	125.446	343.947	343.947
Entrata investimenti	0,00	7.000	7.000	0,00	0,00
Spesa investimenti	16.000	29.654,98	13.654,98	16.000	16.000

#### 4.5 Le risorse umane

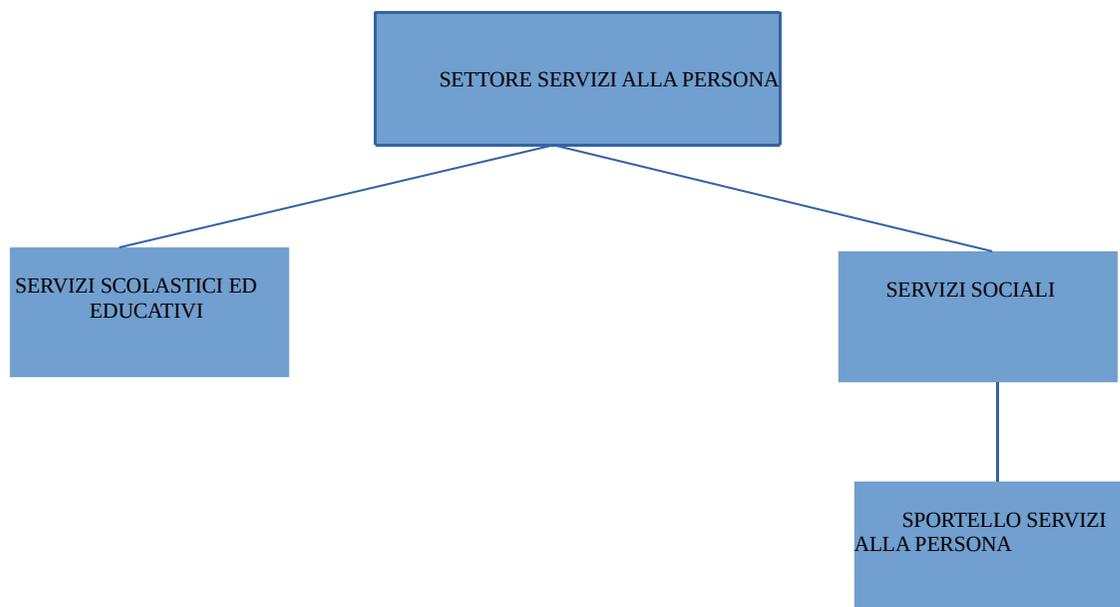
categoria	dipendente
D1	COLA GIORDANO (Responsabile del Settore Cultura)
D1	ZAPPI MIRELLA
C1	DI SUMMA GIANPAOLA
C1	NICOLI SAMUELE
C1	GIANNINI MANUELE
B3	VIA LAURA
B3	D'ALVANO ANTONIO

B3	MASINA LAURA
B1	LANFRANCHI MARIA

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

## 5 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### 5.1 Organigramma



## 5.2 Le funzioni e le attività ordinarie

### Servizi Scolastici ed Educativi:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Progettazione e programmazione del servizio di asilo nido in collaborazione con il pedagogo comunale attraverso la redazione del progetto pedagogico e delle programmazioni specifiche di sezione;

Organizzazione ed erogazione dei servizi educativi prima infanzia (bando annuale ordinario ed eventualmente straordinario, gestione della graduatoria e degli inserimenti, rapporti contrattuali ed operativi con le cooperative affidatarie del servizio);

Rapporti con le Istituzioni Scolastiche Statali e con le scuole paritarie del territorio (coordinamento relativo ai progetti di continuità e di qualificazione dell'offerta scolastica e altri rapporti normati da specifiche

Convenzioni);

Rapporti con l'AUSL (UOS Neuropsichiatria Infantile, Pediatria di Comunità, Igiene ed Alimenti);

Promozione ed organizzazione di iniziative in campo educativo e per la prevenzione del disagio in ambito scolastico;

Organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica collettiva, in gestione diretta, in appalto e con diverse forme di collaborazione, consultazione e verifica (coop. sociali, Commissione Mensa Comunale);

Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici (trasporto, pre e post scuola, centri e attività estive, laboratori extrascolastici, attività pomeridiane);

Promozione, organizzazione ed erogazione dei servizi necessari per garantire l'accesso e il diritto allo studio degli alunni diversamente abili tramite il raccordo con le Istituzioni Scolastiche, l'AUSL e l'Ufficio di Piano distrettuale;

Gestione delle funzioni di competenza comunale relativamente alle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie inferiori (cedole librerie alunni scuole primarie, fondi Legge 23/1996, funzioni miste personale ATA);

Fornitura di arredi e complementi di arredo per i nidi, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado (sopralluoghi tecnici per definizione progetto di arredo e per l'acquisto, gestione dell'inventario dei beni mobili - carico e scarico -)

Gestione delle manutenzioni tecniche all'interno delle cucine e dei plessi scolastici e azioni volte alla lotta agli infestanti (derattizzazione e disinfestazione) in coordinamento con il Settore lavori pubblici e manutenzioni e il Settore edilizia privata e urbanistica.

Gestione dei procedimenti afferenti la concessione di benefici di cui alla L.R. 26/2001 artt. 3 e 4 (fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo, erogazione di borse di studio);

Autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi dedicati alla prima infanzia presenti sul territorio comunale in collaborazione con la Commissione Tecnica Distrettuale;

Collaborazione con la Guardia di Finanza nella fase dei controlli delle DSU ISEE;

Predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio;

Adempimenti correlati all'iter di affidamento dei servizi scolastici comunali in appalto ovvero trasporto scolastico, servizi educativi prima infanzia, servizio di integrazione scolastica alunni disabili e servizi scolastici integrativi, servizio di ristorazione scolastica: predisposizione documenti di gara, redazione del contratto, monitoraggio circa la corretta esecuzione del servizio, adempimenti ANAC;

Gestione delle rette relative ai servizi educativi e scolastici (emissione bollette, verifica pagamenti ed incassi, solleciti e messa a ruolo coattivo, emissione attestazioni di pagamento per le famiglie);

Gestione del personale comunale in attività presso i servizi educativi prima infanzia e nelle cucine (sostituzioni giornaliere, predisposizione del piano ferie, gestione del turn over, gestione dei cartellini, predisposizione planning operativo annuale, formazione periodica);

Gestione dei progetti distrettuali previsti nel Piano di zona a vocazione educativa per la qualificazione dei servizi educativi prima infanzia ed infanzia (progetti di continuità e di sostegno alla genitorialità).

### **Servizi Sociali:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Promozione, organizzazione ed erogazione degli interventi e servizi del sistema locale dei servizi sociali;

Programmazione territoriale di interventi tesi al benessere e alla salute individuale e collettiva (Piano di zona);

Promozione e organizzazione di iniziative e interventi per la socializzazione, l'integrazione e la promozione sociale (ad es. Caffè per tutti);

Attività di Servizio sociale professionale nei confronti di tutti i target di utenza;

Organizzazione e gestione deleghe partecipate Azienda USL;  
Servizio di assistenza domiciliare;  
Dimissioni protette;  
Partecipazione Unità di Valutazione Geriatrica Territoriale;  
Gestione inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali per anziani (con USSI Anziani)  
Gestione assegni di cura per anziani e per pazienti oncologici (con USSI Anziani);  
Sportello Lavoro - CIOP ;  
Gestione volontari servizio civile;  
Promozione e gestione interventi per il sostegno dei cittadini e delle famiglie in condizioni di disagio socio-economico;  
Gestione dei progetti distrettuali previsti nel Piano di zona ( "PuntoMigranti", "Servizio di aiuto alla Persona ", "Sportello di consulenza legale"; ecc.);  
Predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio;  
Assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi ed altre provvidenze INPS;  
Servizio di trasporto sociale;  
Assegnazione contributi economici statali e regionali per specifiche materie (rimborsi tariffe, fondi di solidarietà, ecc.);  
Promozione e gestione politiche abitative (ERP, Agenzia metropolitana per l'affitto, ERS, ecc.);  
Sportello Servizi alla Persona con annesse attività di front office e back office, tra cui rilascio contrassegni invalidi  
Gestione misure statali e regionali di sostegno al reddito (RES e REI)  
Gestione misure regionali finalizzate all'inserimento lavorativo per cittadini in condizione di fragilità (legge RER 14/2015).

### 5.3 OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo gestionale	1 – Laboratori extrascolastici pomeridiani
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Sostenere le famiglie offrendo servizi laboratoriali pomeridiani ad integrazione dell'orario scolastico curricolare, in particolare per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Budrio.
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	1 - Monitorare e rimodulare i servizi parascolastici per rispondere maggiormente alle necessità delle famiglie, con modalità gestionali e orari flessibili, con attenzione alla qualità offerta
Missione	4
Programma	1, 2, 7
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Alunni della scuola secondaria di primo grado e loro famiglie, Istituto Comprensivo Statale di Budrio

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Laboratori extrascuola : richieste	n° domande soddisfatte/n° domande pervenute	100%					
Laboratori extrascuola attivati	n° 2018 >= n° 2017	>= 2					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta iscrizioni e verifica fattibilità attivazione laboratorio	S/N	Prevista					X	X						
		Realizzata												
Incontri con le cooperative per stesura del progetto	S/N	Prevista		X				X	X					
		Realizzata		X										
Verifica in itinere	S/N	Prevista										X	X	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	2 – Revisione del Regolamento dei servizi scolastici ed extrascolastici
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Aggiornare il Regolamento dei servizi scolastici ed extrascolastici, la cui ultima revisione risale al 2012, alla luce delle nuove modalità di erogazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici ed in particolare rivedere le prassi di nomina e composizione della Commissione Mensa Comunale, di concerto con gli attuali membri di Commissione Mensa e con le Istituzioni Scolastiche Statali coinvolte per definire un iter procedurale più chiaro e più efficace rispetto al passato.
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	1 - Monitorare e rimodulare i servizi parascolastici per rispondere maggiormente alle necessità delle famiglie, con modalità gestionali e orari flessibili, con attenzione alla qualità offerta
Missione	4
Programma	1, 2, 7
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Gli alunni e le loro famiglie, l'Istituto Comprensivo e la Direzione didattica di Budrio

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Approvazione del regolamento	Entro il	1.9.2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase istruttoria per la revisione del Regolamento	S/N	Prevista			X	X	X	X						
		Realizzata												
Approvazione Regolamento	S/N	Prevista			X	X	X				X			
		Realizzata												
Nomina nuova Commissione mensa e prima riunione	S/N	Prevista											X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Educare alla sostenibilità ambientale
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si prevede di estendere l'offerta di laboratori di educazione alimentare, da diversi anni proposti presso le scuole primarie, anche presso le scuole dell'infanzia del territorio per rendere i bimbi fin dalla tenera età consapevoli che alimentarsi in modo corretto e genuino significa anche sostenere uno stile di vita compatibile con l'ambiente.
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	3 - Collaborare con le strutture educative e scolastiche presenti sul territorio (dalle scuole dell'infanzia all'IIS Giordano Bruno) nella progettazione ed offerta di iniziative formative che possano arricchire il percorso curricolare degli studenti. In particolare si approfondiranno temi afferenti a discipline artistiche e si proporranno pratiche volte all'adozione di stili di vita che siano ecologicamente sostenibili e migliorino il benessere psico-fisico
Missione	4
Programma	1, 2, 7
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna

Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Tutta la popolazione scolastica

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Nuovi laboratori attivati presso le scuole dell'infanzia	> = numero scuole dell'infanzia del territorio	>= 6					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione dei laboratori presso le scuole primarie	S/N	Prevista				X	X							
		Realizzata												
Verifica fattibilità progetto di ampliamento dei laboratori presso scuole d'infanzia	S/N	Prevista									X	X		
		Realizzata												

Attuazione progetti presso scuole infanzia	S/N	Prevista												X	
		Realizzata													
	S/N	Prevista													
		Realizzata													

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Servizi educativi a sostegno alla genitorialità
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	La composizione delle sezioni di nido per l'a.e.2018/19 terrà in considerazione la crescente richiesta di un servizio ad orario antimeridiano assieme ad uno sforzo organizzativo che porti efficientamento ed eventuale risparmio per l'Ente. Si vuole altresì verificare e ammodernare la struttura del progetto pedagogico e in generale del servizio educativo nido d'infanzia, anche attraverso la customer care; particolare attenzione sarà posta alla predisposizione di un piano di inserimento flessibile e confacente ai bisogni delle famiglie.

Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	3
Obiettivo operativo	1 - Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie
Missione	12
Programma	1
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Controllo di gestione
Utenti/portatori di interessi	Famiglie con minori in età 0-3 anni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Valutazione del servizio nido da parte delle famiglie	Da 1 a 6 (> = 2017)	> = 3,5 (valore					

		2017)					
Posti disponibili a part time	> = anno 2017	>=24					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rilevazione della qualità del servizio nido attraverso la customer	S/N	Prevista				X	X	X						
		Realizzata												
Definizione della composizione delle sezioni secondo i nuovi criteri	S/N	Prevista			X	X	X	X						
		Realizzata												
Riorganizzazione e struttura coordinamento pedagogico	S/N	Prevista									X	X	X	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	2 – La revisione del Regolamento e della Carta dei servizi educativi comunali prima infanzia
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si intende modificare il Regolamento Comunale nido, il cui ultimo aggiornamento risale al 2010, in considerazione della mutata organizzazione del servizio: questo permetterà di recepire le recenti disposizioni normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi 0-3 anni . A discendere, si intende rivedere anche la Carta dei Servizi Educativi Prima Infanzia rendendone il contenuto di più facile lettura da parte delle famiglie e facendone un vero strumento per l'operatività quotidiana.
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	3
Obiettivo operativo	1 - Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie
Missione	12
Programma	1
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Famiglie con minori in età 0-3 anni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Approvazione del Regolamento Nido d'infanzia	Entro il	30.9.2018					
Approvazione della Carta dei Servizi educativi prima infanzia	Entro il	30.9.2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase istruttoria finalizzata a modificare il Regolamento e la Carta	S/N	Prevista		X	X		X	X						
		Realizzata		X										
Approvazione Regolamento e Carta	S/N	Prevista									X			
		Realizzata												
Incontri di condivisione dei nuovi documenti all'interno dei	S/N	Prevista										X	X	
		Realizzata												

nidi														
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	3 – La refezione scolastica nei nidi d’infanzia
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Ci si pone l’obiettivo di innalzare la qualità del servizio refezione per la fascia dei nidi d’infanzia revisionando il manuale di autocontrollo HACCP e adottando azioni di monitoraggio e verifica del servizio erogato attraverso customer ed ispezioni in loco.
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	3
Obiettivo operativo	1 - Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie
Missione	12
Programma	1
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Controllo di gestione
Utenti/portatori di interessi	Minori in fascia di età 0-3 anni e le loro famiglie, personale operante all’interno delle strutture.

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Creazione di sistema di monitoraggio	Entro il	31.5.2018					
Valutazione del Servizio da parte del personale educativo ed ausiliario	Punteggio customer 2° semestre > punteggio customer 1° semestre	Punteggio customer 2° semestre > punteggio customer 1° semestre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione del manuale HACCP con creazione di nuove schede e procedure	S/N	Prevista			X	X								
		Realizzata												
Ispezioni presso	S/N	Prevista		X	X	X	X	X				X	X	X

i nidi d'infanzia e presso il centro di cottura		Realizzata		X										
Customer care: somministrazione questionari e redazione report	S/N	Prevista				X	X					X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 - Il valore della prevenzione
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'esperienza proficua del Caffè per tutti, rivolto ad anziani affetti da decadimento cognitivo o in condizione di fragilità ed ai loro familiari, ha portato già nel corso del 2017 ad un potenziamento del servizio con l'estensione delle giornate di apertura (martedì e giovedì). L'obiettivo è quello di consolidare le attuali giornate di apertura e verificare la possibilità di garantire la continuità del servizio anche durante il periodo estivo, attraverso una sempre più stretta collaborazione con la cooperativa Ida Poli ed il Centro sociale La Magnolia.</p> <p>Ci si propone inoltre un rilancio del Tavolo della sussidiarietà per una sempre più attenta e puntuale lettura dei bisogni sociali emergenti ed una capacità di individuare risposte condivise con le realtà impegnate sul territorio. Tra le attività più significative del Tavolo c'è l'organizzazione dell'evento della Borsa della solidarietà</p> <p>In collaborazione con la Consulta delle Donne ci si propone di verificare la possibilità di apertura di uno Sportello per favorire l'emersione delle violenze di genere.</p>
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	4
Obiettivo operativo	1- Verificare la possibilità di avviare progetti specifici e di rafforzare le esperienze positive nei campi dell'aggregazione sociale, incontro intergenerazionale, aiuto e auto-aiuto. Valutare e prevenire aree di rischio, con particolare attenzione a : minori in difficoltà, disagio sociale, violenze domestiche, discriminazioni, ludopatie, fenomeni di bullismo
Missione	12
Programma	1
Assessore	Via Gualtierio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2

Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Tutta la cittadinanza

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
N° incontri Caffè per tutti	N° 2018 >= 2017	>=65					
N° frequentanti Caffè per tutti	N° 2018 >= 2017	>=18					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Svolgimento Caffè per tutti	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x				x	x	x
		Realizzata		x										
Verifica fattibilità apertura estiva Caffè per tutti	S/N	Prevista		x	x	x								
		Realizzata		x										
Incontro Tavolo della sussidiarietà	S/N	Prevista			x						x			
		Realizzata												

Organizzazione e svolgimento Borsa della Solidarietà	S/N	Prevista			x	x	x							
		Realizzata												
Incontri Consulta delle donne per apertura Sportello	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x						
		Realizzata		x										
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Oltre l'accoglienza – minori
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'Associazione Impatto Budrio da tempo è impegnata nello svolgimento di attività a beneficio dei minori anche in collaborazione col Servizio sociale comunale; tra le altre, propone iniziative di socializzazione ai ragazzi accolti presso le strutture di accoglienza presenti sul nostro territorio. Al fine di consolidare la sinergia esistente e favorire l'ampliamento degli interventi, si ritiene opportuno valutare la possibilità di sottoscrivere una convenzione con l'associazione stessa.</p> <p>Inoltre ci si propone di implementare il lavoro di rete con gli stakeholder presenti sul territorio (parrocchia, associazioni etc.).</p>
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	4
Obiettivo operativo	2 - Proporre e coordinare azioni ed interventi finalizzati all'integrazione dei minori ospitati dalle strutture di accoglienza presenti sul territorio comunale potenziando la collaborazione con le realtà operanti nel campo del volontariato sociale
Missione	12
Programma	1
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Minori ospiti strutture accoglienza – Cittadini del territorio

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Stipula convenzione	Entro il	31/12/2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stesura e sottoscrizione convenzione	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												
Incontri con stakeholder del territorio	S/N	Prevista				x					x			
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Abilità diverse
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Garantire la prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo rivolti a cittadini disabili e non autosufficienti, in collaborazione con servizi sanitari e socio-sanitari del territorio.  In riferimento ai soggetti con particolari fragilità si rimanda alle misure previste dalla L.R.E-R 14/2015
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	5
Obiettivo operativo	3 - Promuovere iniziative a sostegno di disabilità e non auto sufficienza in collaborazione con i servizi socio-sanitari Ausl preposti e con l'Ufficio di Piano Distrettuale
Missione	12
Programma	2
Assessore	Via Gualtierio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	

Utenti/portatori di interessi	Cittadini disabili/non autosufficienti e famiglie
-------------------------------	---

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
N° Progetti di inserimento lavorativo	N° 2018 >= 2017	>=5					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione e percorsi inserimento lavorativo	S/N	Prevista	x	x										
		Realizzata		x										
Svolgimento dei percorsi	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
		Realizzata		x										
Verifiche dei percorsi	S/N	Prevista						x						x
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	2 – Revisione delle modalità di sostegno ai minori disabili in età scolastica
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Adottare azioni finalizzate all'innalzamento qualitativo del sostegno educativo a favore degli alunni disabili attraverso progettualità innovative a partire dalla condivisione dei percorsi procedurali e di intenti da parte dei Comuni, AUSL, Istituti Scolastici Statali, Cooperative affidatarie dei servizi di integrazione scolastica e Ufficio di Piano che intendono anche dare nuovo spessore e contenuto all'Accordo Distrettuale L. 104/1992 in scadenza nel 2021. In particolare si studierà la possibilità di attivare la figura dell'educatore di plesso che potrà rendere più efficiente ed omogeneo l'impegno dell'Ente nel campo del sostegno alla disabilità.
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	5
Obiettivo operativo	3 - Promuovere iniziative a sostegno di disabilità e non auto sufficienza in collaborazione con i servizi socio-sanitari Ausl preposti e con l'Ufficio di Piano Distrettuale
Missione	12

Programma	2
Assessore	Via Gualtierio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini disabili/non autosufficienti e famiglie

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Attivazione dell'educatore di plesso	Entro il	settembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri a livello distrettuale per definire obiettivi ed azioni omogenee	S/N	Prevista		X	X	X							X	X
		Realizzata		X										
Stesura ed approvazione del progetto dell'educatore di plesso	S/N	Prevista				X	X	X			X			
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Anziani attivi
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Attività di studio ed eventuale aggiornamento della convenzione con il Centro sociale La Magnolia alla luce delle criticità emergenti (aumento della popolazione anziana in condizione di fragilità, uscita dal mondo del lavoro in età sempre più avanzata) e per lo sviluppo delle potenzialità esistenti.
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	5

Obiettivo operativo	4 - L'invecchiamento attivo: valorizzare le capacità e l'esperienza degli anziani, anche attraverso la revisione ed il potenziamento della collaborazione con le associazioni del territorio
Missione	12
Programma	3
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Popolazione anziana

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Rinnovo convenzione	Entro il	31/12/2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività istruttoria	S/N	Prevista									x	x	x	
		Realizzata												



Obiettivo gestionale	1 - Inclusione attiva
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'introduzione delle nuove misure di contrasto alla povertà e per il Sostegno all'inclusione attiva (SIA/REI) a livello nazionale e il Reddito di solidarietà (RES) approvato dalla Regione Emilia-Romagna consente di potenziare gli strumenti a disposizione dei Servizi per sostenere percorsi di autonomizzazione delle persone e delle famiglie. Perchè questo percorso possa trovare piena attuazione è necessaria una formazione specifica degli operatori relativa ai nuovi strumenti introdotti.</p> <p>La cifra distintiva di queste misure è l'integrazione tra servizi sociali, sanitari, educativi ed il terzo settore e la comunità nel suo insieme. E' possibile raggiungere questi obiettivi attraverso un sempre più intenso lavoro all'interno delle equipe multidisciplinari ed una particolare attenzione al lavoro di comunità.</p>
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	7
Obiettivo operativo	4 - Dare piena attuazione all'applicazione delle risorse nazionali in tema di reddito di inserimento attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo degli operatori dedicati, al fine di contribuire al raggiungimento di una maggiore equità sociale
Missione	12
Programma	4
Assessore	Via Gualtierio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna

Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini in condizioni di fragilità socio-economica

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Ore formazione operatori	>2017	>21					Incontri
Incontri equipe	>2017	>11					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Eventi formativi	S/N	Prevista	x	x		x								
		Realizzata	x	x										
Equipe multidisciplinari	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
		Realizzata	x	x										
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Verso il lavoro
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Ad integrazione delle misure di inclusione attiva (SIA/RES) e reddito di solidarietà (RES), la Regione E-R. intende dare piena attuazione alla L.R. 14/2015 che prevede di promuovere e sostenere l’inserimento lavorativo, l’inclusione sociale e l’autonomia delle persone fragili e vulnerabili.  Per la realizzazione di questo obiettivo è necessaria una presa in carico integrata che si realizza all’interno delle equipe multidisciplinari che comprendono servizi sociali, sanitari, del lavoro ed educativi.
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	8
Obiettivo operativo	1 - Individuare ed applicare misure di sostegno rivolte ad adulti espulsi dal mondo del lavoro, per motivazioni legate alla crisi economica o a difficoltà personali, nel rispetto delle peculiarità di questo genere di utenza, anche attraverso l’attenta applicazione della nuova normativa regionale al riguardo
Missione	12
Programma	4
Assessore	Capitani Luca
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	

Utenti/portatori di interessi	Cittadini in condizioni di particolare fragilità socio-economica
-------------------------------	--

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
N° utenti valutati	N° utenti valutati /N° richieste	100%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Accoglimento richieste	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x										
Valutazione "Indice di fragilità"	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x										
Presentazione in equipe	S/N	Prevista	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
		Realizzata	x	x										
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Oltre l'accoglienza- adulti
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Coinvolgere in attività socializzanti gli ospiti della struttura CAS sita in via Lumaca, ed estendere la proposta ai nuovi ospiti nel caso di apertura della struttura SPRAR a Maddalena di Cazzano.
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	8
Obiettivo operativo	2 - Proporre e coordinare azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri, ospitati in strutture presenti sul territorio comunale, tramite la collaborazione con le realtà del volontariato locale ed in sinergia con la progettazione dell'Ufficio di Piano
Missione	12
Programma	4
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Adulti ospiti in strutture di accoglienza; cittadini e realtà associative del territorio

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Coinvolgimento ospiti strutture	N° ospiti impegnati in attività /n° ospiti strutture	>= 50%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione e realizzazione attività socializzanti	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Verifica percorso	S/N	Prevista											X	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 - Estate...insieme
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Organizzare campi estivi comunali aperti non solo agli alunni delle scuole dell'infanzia ma anche ai minori delle scuole primarie del territorio di Budrio innalzando anche la qualità del servizio estivo comunale. Aderire al progetto Conciliazione promosso dalla Regione Emilia-Romagna per abbattere – a favore delle famiglie – il costo delle rette di frequenza dei centri estivi comunali e privati e definizione di un progetto per il periodo estivo a favore dei minori in situazione di disabilità e/o in condizione di svantaggio sociale in raccordo con l'AUSL.
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	7
Obiettivo operativo	3 - Organizzare campi estivi sfruttando gli spazi scolastici comunali disponibili e sperimentare l'estensione dei servizi educativi tradizionalmente estivi a nuovi periodi dell'anno per venire incontro alle esigenze delle famiglie
Missione	12
Programma	5
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Famiglie con minori di età compresa tra i 3 e i 10 anni

--	--

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Numero di iscritti ai centri estivi comunali	> 2017	> 44					
Inserimento utenza debole	N° minori inseriti/n° richieste	100%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione del nuovo servizio estivo comunale	S/N	Prevista		X		X	X							
		Realizzata		X										
Predisposizione ed attuazione di interventi educativi a favore dei minori in difficoltà	S/N	Prevista												
		Realizzata				X	X	X	X		X			
Adesione al "Progetto Conciliazione" e attività consuntive	S/N	Prevista			X	X	X				X	X		
		Realizzata												

	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – L'accesso all'abitare per le fasce fragili.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Publicizzare sul territorio l'attività dell'agenzia AMA al fine di favorire il reperimento di alloggi da proporre a canone calmierato. Structurare la collaborazione con IDSC per l'individuazione di alloggi da destinare ad un'utenza fragile, in collaborazione con i servizi socio-sanitari AUSL.</p> <p>Accedere al c.d."conto termico" per efficientare il patrimonio ERP.</p>
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	7
Obiettivo operativo	2 - Monitoraggio del fabbisogno abitativo, studio di un piano di efficientamento del patrimonio comunale, verifica della possibilità di ulteriori modalità di sostegno all'abitare anche in collaborazione con le agenzie a ciò preposte e all'interno della progettazione distrettuale
Missione	12
Programma	6
Assessore	Carlotti Cristiana
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	Edilizia privata e urbanistica
Utenti/portatori di interessi	Cittadini in condizioni di fragilità

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Efficientamento alloggi attraverso finanziamenti c.d. "conto termico"	Entro il	31.12.2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicizzazione e AMA attraverso media comunali	S/N	Prevista				X	X	X	X		X	X	X	X
		Realizzata												
Incontri IDSC	S/N	Prevista		X			X							
		Realizzata		X										
Attivazione "conto termico"	S/N	Prevista		X	X							X	X	
		Realizzata		X										
	S/N	Prevista												

		Realizzata												
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 -Migliorare la gestione ERP
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Analizzare la convenienza del passaggio da convenzione a concessione della gestione del patrimonio ERP ad ACER, in vista della scadenza 2019 dell'attuale convenzione. L'obiettivo è quello di attuare un risparmio economico per l'ente oltre allo snellimento delle attività amministrative connesse
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	7
Obiettivo operativo	1 - ERP : verificare i costi dei servizi erogati da Acer alla luce della convenzione attualmente in essere e intensificare i controlli dei requisiti d'accesso e permanenza degli inquilini
Missione	12
Programma	6
Assessore	Carlotti Cristiana
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Controllo di gestione – Servizi finanziari
Utenti/portatori di interessi	Cittadinanza

--	--

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Predisposizione analisi	Entro il	31.12.2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi costi-benefici del passaggio da convenzione a concessione	S/N	Prevista									X	X	X	
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1-Un servizio di assistenza domiciliare adeguato
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	- Verificare la qualità ed il gradimento del servizio di assistenza domiciliare, in particolare dei pasti a domicilio, attraverso un'accurata indagine di customer satisfaction.
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	5
Obiettivo operativo	2 - Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction.
Missione	12
Programma	7
Assessore	Gualtierio Via

Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Controllo di gestione
Utenti/portatori di interessi	Anziani in carico al SAD e loro famiglie

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Predisposizione customer	Entro il	31.10.18					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione,	S/N	Prevista										X	X	X

somministrazione ed analisi customer		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

#### 5.4 Le risorse finanziarie

BUONAGURELLI	Competenza 2018	Cassa 2018	Residui	Competenza 2019	Competenza 2020
Entrata corrente	1.857.160	3.565.131,04	1.691.164,81	1.752.860	1.753.660
Spesa corrente	3.175.006,89	4.262.584,57	1.083.483,70	3.141.917	3.159.567
Entrata investimenti	56.969	117.460,28	56.986,75	132.927	0,00
Spesa investimenti	97.969	159.583	58.109,47	140.927	8.000

#### 5.5 Le risorse umane

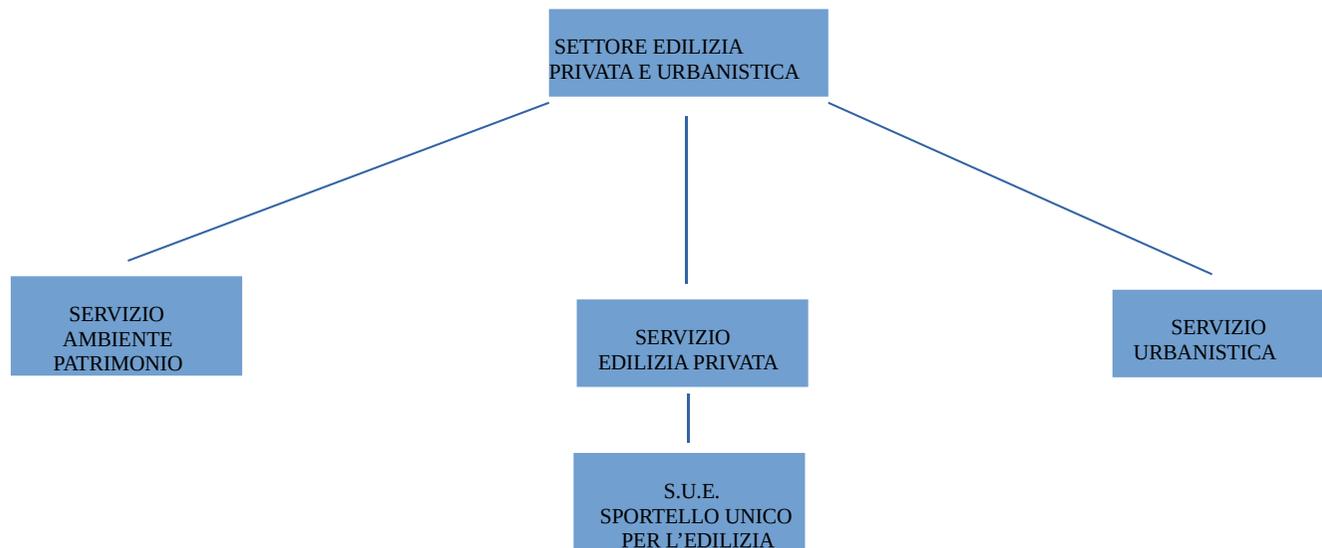
categoria	dipendente
D1	BUONAGURELLI ANNA (RESPONSABILE SETTORE)
D1	ALBERGHINI STEFANIA (part time)
D1	ALBERTI RAFFAELA
D1	BEVILACQUA ANTONIO
D1	BUONAGURELLI ANNA

C1	BALBONI LISA
C1	CALZONI SILVIA (part time)
C1	DE SALVATORE ALESSANDRA
C1	FEDERICI SILVIA (part time)
C1	MASINA RITA
C1	PARENTE AURELIA
C1	STABILE ANTONELLA (part time)
B3	NATALI ANDREA
B3	STABILE GIOVANNA
B1	AMMACCAPANE ANNARITA
B1	BARONCINI RITA
B1	CECCARDI GIANNA
B1	CIRRI FEDERICA
B1	MAGNANI MANUELA
B1	MASCELLANI CHIARA
B1	PARMEGGIANI CLAUDIA
B1	VITOLO ROSALIA

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

## 6 SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

### 6.1 Organigramma



### 6.2 Le funzioni e le attività ordinarie

#### Servizio Ambiente - Patrimonio:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Tutela ambientale del territorio (verde, aria, agenti fisici, rumori, inquinamento elettromagnetico)
- Gestione rapporti con volontariato per manutenzione del verde

- Controllo animali, gestione canile, lotta alle zanzare
- Valutazioni Impatto Ambientale V.I.A.
- Autorizzazioni abbattimento esemplari arborei
- Verifiche industrie insalubri
- Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani
- Redazione del modello MUD
- Campagne informative, attività di promozione (“Puliamo il mondo”)
- Controllo appalto spazzamento strade e piazze comunali
- Servizio Idrico Integrato
- Manutenzione e gestione del verde di proprietà comunale (incluse potature)
- Autorizzazioni e ordinanze per uso acqua potabile
- Rapporto con la cittadinanza per estensione reti gas e acqua
- Gestione inventario beni immobili
- Gestione immobili di proprietà comunale con imposte e tasse relative
- Contratti di locazione per locali di proprietà comunale non affidati ad A.c.e.r.
- Gestione aree P.E.E.P.
- Piano Attività Estrattive (P.a.e.)
- Espropriazioni, acquisizioni al patrimonio dell’ente – frazionamenti e aggiornamenti catastali
- Occupazioni suolo pubblico a titolo permanente
- Erogazione contributi eventi calamitosi
- Pubblica incolumità
- Funzioni catastali

### **Servizio Edilizia Privata:**

#### **U.O S.U.E. (Sportello Unico per l’Edilizia)**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Compiti attribuiti allo Sportello Unico per l’Edilizia (S.U.E.)
- Gestione commissione per la qualità architettonica e del paesaggio
- Attività di verifica e repressione delle violazioni e degli illeciti edilizi
- Contributi per superamento barriere architettoniche
- Assegnazione numerazione civica

- Autorizzazioni per apertura e modifica dei passi carrai
- Verifica requisiti idoneità alloggi e rilascio certificazioni ai fini del ricongiungimento nuclei familiari
- Permessi di costruire
- S.C.I.A. – Segnalazioni Certificate di Inizio Attività edilizia
- C.I.L. – Comunicazioni di Inizio Lavori edilizi
- Regolamento Urbanistico Edilizio
- Applicazione contributo di costruzione (Oneri) su interventi edilizi e monetizzazione standard urbanistici
- Certificati di Conformità edilizia e Agibilità (Abitabilità – Usabilità)
- Deposito pratiche sismiche e C.A.
- Autorizzazioni in materia di scarichi civili ed industriali (acque reflue)
- Valutazioni e verifiche a supporto dell'ufficio tributi in materia di ICI
- Collaborazione e supporto al Servizio Urbanistica nella procedura di approvazione dei piani urbanistici e attuativi
- Valutazioni ed autorizzazioni in merito ad impianti di produzione energia da fonti rinnovabili F.E.R.
- Impianti telefonia mobile
- Edilizia convenzionata (definizione P.I.C.A. – edilizia agricola P.R.A. – interventi I.U.C.)

### **Servizio Urbanistica:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Coordinamento con la pianificazione sovraordinata, Accordi territoriali e Accordi di programma
- Strumenti urbanistici P.S.C., P.O.C. e R.U.E (monitoraggio e varianti)
- Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica e privata
- Accordi con privati ai sensi dell'art. 18 ex lr. 20/2000
- Piani di Settore con valenza territoriale (Piano di Azione per l'energia sostenibile – PAES, Piano Urbano Generale del Traffico – PGTU, Piano di Classificazione Acustica, ...)
- Gestione della cartografia nell'ambito del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)
- Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)
- Opere di urbanizzazione: pareri, monitoraggio e verifica.

### 6. 3 OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo gestionale	CONVIVENZA UOMO/ANIMALE IN AMBITO URBANO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Proseguirà l'attività di coordinamento con le Amministrazioni comunali di Castenaso, Medicina e Molinella al fine di sostenere e promuovere l'attività del canile intercomunale, così come proseguirà l'attività di controllo gestionale della struttura.</p> <p>Verrà attivata la procedura per l'individuazione del nuovo soggetto cui affidare la gestione della struttura e verrà altresì attivata la procedura per il rinnovo della convenzione con l'Ordine dei medici veterinari per gli interventi di controllo delle colonie feline presenti sul territorio.</p> <p>Proseguirà l'attività di controllo e contrasto degli animali nocivi presenti sul territorio con particolare riguardo alla lotta alla zanzara.</p>
Linea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	3
Obiettivo operativo	1- Corretta convivenza uomo/animale in ambito urbano: proseguire l'attività di coordinamento intercomunale per la gestione del canile comunale e promuovere la qualità dei servizi offerti dallo stesso, anche alla luce dell'individuazione del nuovo soggetto cui affidare la gestione della struttura. Migliorare e incrementare l'utilizzo delle aree sgambamento cani e l'arredo urbano dedicato. Proseguire l'attività di contenimento della popolazione felina sul territorio
Missione	8
Programma	1
Assessore	Carlotti Cristiana
Responsabile settore	Petrucci Rita

Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Servizio Amministrativo del Settore Lavori pubblici e Manutenzioni
Utenti/portatori di interessi	Associazionismo e cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Sottoscrizione convenzione canile	Entro il	dicembre					
Sottoscrizione convenzione veterinari	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento con le Amministrazioni comunali di Castenaso, Medicina e Molinella al fine di sostenere e promuovere l'attività del canile	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										

intercomunale														
Attività di verifica e controllo sull'andamento della gestione del canile intercomunale	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										
Procedura per l'individuazione del nuovo gestore della struttura	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata		X										
Rinnovo della convenzione con l'Ordine dei medici veterinari per gli interventi di controllo delle colonie feline presenti sul territorio	S/N	Prevista						X	X	X	X	X	X	
		Realizzata												
Attività di controllo e contrasto degli animali nocivi presenti sul territorio con particolare riguardo alla	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzata												

lotta alla zanzara														
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Attenzione e impegno nella manutenzione e sistemazione dei parchi e delle zone destinate a verde pubblico, sia nel capoluogo che nelle frazioni.</p> <p>In funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche si procederà con la piantumazione di alberi, l'acquisto e il posizionamento di panchine, cestini, giochi ed altri arredi ad integrazione di quelli esistenti e con l'installazione dei cartelli informativi/regolamentari.</p> <p>L'attività di manutenzione delle aree verdi sarà effettuata mediante personale afferente al Comune di Budrio, con il ricorso all'appalto e incentivando il volontariato al fine di mantenere gli standard qualitativi raggiunti nel tempo.</p> <p>Attenzione verrà altresì rivolta alla verifica delle condizioni manutentive e di sicurezza dei giochi presenti nei vari parchi, operando sistematicamente la sostituzione di parti usurate e la rimozione di quelli più vecchi.</p>
Linea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	3
Obiettivo operativo	4 - Aree verdi: proseguire l'impegno nella cura del verde pubblico, nonché nel monitoraggio, controllo e manutenzione dei giochi e arredi in essi installati. Incrementare e valorizzare gli spazi gioco
Missione	8
Programma	1
Assessore	Roveri Elena
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	Servizi Manutenzioni Viabilità e Amministrativo del Settore Lavori pubblici e Manutenzioni
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Controlli sul territorio in relazione alla qualità dell'appalto di manutenzione delle aree verdi	Periodicità	Mensile da marzo a ottobre					
Risposta alle segnalazioni dei cittadini	N° risposta/N° segnalazioni	100%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo sull'attività di manutenzione delle aree verdi	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizzata												
Attività inerente la gestione delle segnalazioni dei cittadini	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										
Attività di controllo e monitoraggio	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										

dei giochi installati														
Attività di controllo sulle alberature nelle aree pubbliche: fitostabilità, potature, abbattimento e ripiantumazione	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	L'IMPATTO DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA SULL'ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI IN VIGORE – GOVERNARE LO SVILUPPO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Alla luce dell'entrata in vigore della nuova Legge regionale n. 24/2017 si dovranno valutare le implicazioni sugli strumenti urbanistici in vigore con particolare riguardo alle aree già pianificate.</p> <p>Proseguirà la corposa attività di monitoraggio dei comparti in corso di attuazione e/o convenzionati, nonché di gestione degli accordi urbanistici in corso.</p> <p>Verrà adeguato il RUE vigente mediante l'inserimento di un indice coordinato secondo le indicazioni del Regolamento Edilizio "tipo" nazionale.</p>
Linea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	3
Obiettivo operativo	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo
Missione	8
Programma	1
Assessore	Roveri Elena
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, Imprese, tecnici professionisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Presentazione informativa	Entro il	giugno					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione delle implicazioni della nuova L.R. 24/2017 sugli strumenti urbanistici in vigore con particolare riguardo alle aree già pianificate.	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzata												
Attività di monitoraggio dei comparti in corso di attuazione e/o convenzionati, nonché di	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										

gestione degli accordi urbanistici in corso.														
Adeguamento del RUE vigente mediante l'inserimento di un indice coordinato secondo le indicazioni del Regolamento Edilizio "tipo" nazionale.	S/N	Prevista								X	X	X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	IL PAES: MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	A seguito dell'approvazione nel 2014 del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), nel corso del 2018 sarà necessario predisporre e presentare alla Commissione Europea il RAPPORTO SULLE AZIONI che rendiconta lo stato dell'arte dell'attuazione del Piano in relazione agli obiettivi fissati per il 2020 .
Linea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	3
Obiettivo operativo	8 - Verificare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) monitorando il perseguimento degli obiettivi indicati per il 2020
Missione	8
Programma	1
Assessore	Roveri Elena
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Settore Lavori pubblici e Manutenzioni
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Presentazione rapporto sulle azioni alla Commissione Europea	Entro il	Dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta dati	S/N	Prevista							X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Predisposizione monitoraggio e consegna alla Commissione Europea	S/N	Prevista										X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI: POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI CONTROLLO E INDAGINE CONOSCITIVA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In merito al sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta, oltre all'attività ordinaria di monitoraggio e controllo sull'andamento del servizio, anche al fine di una corretta applicazione della tariffa puntuale, si porrà grande

	<p>attenzione all'attività di contrasto e di repressione degli abbandoni dei rifiuti.</p> <p>Verrà incrementata la frequenza del servizio di raccolta dei rifiuti itinerante (ecomobile).</p> <p>Si procederà ad effettuare un'indagine conoscitiva tra i cittadini al fine di comprenderne bisogni ed eventuali richieste.</p>
Linea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	4
Obiettivo operativo 3	3 - Avviare un percorso partecipato con i cittadini al fine di valutare criticità, migliorie e modifiche all'attuale sistema di raccolta dei rifiuti "porta a porta"
Missione	9
Programma	3
Assessore	Carlotti Cristiana
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	PM - Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Risposta alle segnalazioni dei cittadini	N° risposta/N° segnalazioni	100%					
Sanzioni irrogate	N° ≥ al 2017	≥12					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di monitoraggio e controllo sull'andamento del servizio di raccolta porta a Porta	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										
Attività di controllo degli abbandoni dei rifiuti con particolare riguardo ai luoghi più sensibili <i>Note: Attività svolta in collaborazione con le G.A.M. e il corpo di</i>	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												

<i>Polizia Municipale</i>														
Attivazione dei controlli sul corretto uso delle compostiere domestiche <i>Note: Attività svolta in collaborazione con le G.A.M.</i>	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										
Effettuazione indagine conoscitiva (supporto nelle fasi di predisposizione, raccolta e analisi dei dati)	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

#### 6.4 Le risorse finanziarie

PETRUCCI	Competenza 2018	Cassa 2018	Residui	Competenza 2019	Competenza 2020
Entrata corrente	289.014	823.201,98	529.021,44	289.014	289.014
Spesa corrente	495.280	654.971,77	149.537,09	488.830	481.230
Entrata investimenti	1.332.517	1.384.136,19	1.082,19	1.031.937	1.074.000
Spesa investimenti	35.000	1.556.199,54	1.518.974,02	35.000	35.000

#### 6.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
	Petrucci Rita (Segretario generale - Responsabile settore ad interim)- Vacante dal 1 febbraio il ruolo di Responsabile del Settore Urbanistica ed edilizia privata , in particolare del servizio Urbanistica, con funzioni affidate ad interim al Segretario Generale, nelle more della copertura del ruolo di responsabilità dall'esterno , non essendosi resa disponibile all'interno dell'ente, la professionalità richiesta.
C1	Cantagalli Marisa
C1	Cerè Laura (tempo determinato fino al 14/07/2018)
C1	Fuochi Alessandro (in comando a Budrio 1 giorno a settimana fino al 31/03/2018)

D1	Mainardi Gian Luigi
C1	Morara Luca
C1	Nisi Corrado
D1	Poglonig Nora Claudia
D1	Resca Claudio

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

## 7 SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### 7.1 Organigramma



### 7.2 Le funzioni e le attività ordinarie

#### Servizio Lavori Pubblici:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici;
- Predisposizione programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- Programmazione, studio di fattibilità tecnico ed economico, progettazione definitiva ed esecutiva delle nuove opere pubbliche di natura edilizia (residenziale, scolastica, sportiva, cimiteriale, civica, ecc.) ed infrastrutturale (strade e piazze, impianti tecnici e tecnologici, rete di raccolta acque meteoriche, di illuminazione pubblica, mobilità urbana);

- Programmazione, studio di fattibilità tecnico ed economico , progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale immobiliare, impiantistico e infrastrutturale;
- Coordinamento dei consulenti esterni di supporto e tutto quanto necessario alla progettazione;
- Supporto tecnico ed amministrativo nell'esecuzione di opere la cui progettazione è affidata a professionisti esterni;
- Valutazione e validazione dei progetti di opere pubbliche, compresi piani attuativi;
- Assunzione delle funzioni del responsabile unico del procedimento o di collaborazione;
- Autorizzazione dei subappalti;
- Assunzione delle funzioni del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione;
- Gestione dei rapporti tra progettista, direzione lavori, impresa ed Amministrazione;
- Direzione lavori pubblici: controllo nell'esecuzione dei lavori, contabilità, collaudo lavori delle nuove opere pubbliche di natura edilizia (residenziale, scolastica, sportiva, cimiteriale, civica, ecc.) ed infrastrutturale (strade e piazze, impianti tecnici e tecnologici, rete di raccolta acque meteoriche, di illuminazione pubblica, mobilità urbana);
- Direzione lavori pubblici: controllo nell'esecuzione dei lavori, contabilità, collaudo lavori degli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale immobiliare, impiantistico e infrastrutturale;
- Gestione dei rapporti con gli Enti che intervengono per competenza attribuita dalla legislazione vigente nell'iter tecnico amministrativo di un lavoro pubblico;
- Gestione interventi ed attività necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni e nulla osta relativi alla realizzazione di lavori pubblici;
- Gestione dei rapporti e contatti con gli Enti Finanziatori, quali: CC.DD.PP., Ministeri, Regione, Credito Sportivo, Fondazioni relativi ai lavori pubblici;
- Cura le diverse fasi di attuazione del programma dei lavori dalla programmazione, all'attivazione dei finanziamenti fino al completo monitoraggio;
- Interventi e pratiche per l'ottenimento delle certificazioni di legge per gli edifici pubblici (prevenzione incendi, pratiche Ispesl);
- Gestione dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica;
- Pratiche A.U.S.L.
- Istruttoria, predisposizione documentazione e cura dei procedimenti relativi al rilascio dei certificati di agibilità degli edifici comunali;
- Attività di consulenza e supporto agli altri Settori Comunali, nelle materie tecniche di competenza.

### **Servizio Manutenzioni - Viabilità:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Adempimenti D. Lgs. 81/2008: corsi di formazione, ;

- Collaborazione con Polizia Municipale per servizio di protezione civile;
- Autorizzazioni tombamenti;
- Autorizzazioni per l'esecuzione di scavi effettuati da privati e/o altri enti, relativi controlli esterni e programmazione ripristini sovrastruttura stradale;
- Ordinanze di carattere permanente in materia di viabilità;
- Verifiche ai fini del rilascio delle occupazioni temporanee rilasciate a cura della P.M.
- Rilascio parere di competenza per il passaggio dei trasporti eccezionali
- Controllo e gestione appalto di del servizio gestione calore, energia elettrica, ascensori e servoscale, antincendio compresa la gestione del programma delle segnalazioni;
- Controllo e gestione appalto di pubblica illuminazione;
- Controllo appalto dei servizi funerari e cimiteriali in qualità di direttore dell'esecuzione, programmazione e controllo dei lavori di manutenzione straordinaria;
- Gestione contributi per manutenzione strade vicinali;
- Controllo e gestione della viabilità comunale, della segnaletica stradale orizzontale e verticale, gestione rapporti con Area Sicura;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.
- Gestione manutenzioni mediante la squadra operai;
- Organizzazione del progetto neve e gestione del servizio sgombero neve;
- Manifestazioni: preparazione segnaletica verticale, supporto alla P.M e/o assocalle associazioni organizzatrici, allestimento di palco;
- Manutenzione ordinaria degli immobili comunali ed in particolare nel campo dell'edilizia scolastica, sportiva, opere edili e stradali;
- Gestione degli interventi effettuati direttamente dagli imprenditori agricoli sul territorio;
- Gestione del parco autoveicoli e mezzi operativi;
- Gestione sinistri: raccolta elementi tecnici al fine della predisposizione della relazione tecnica in collaborazione con il Servizio Amministrativo.

### **Servizio Amministrativo:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Gestione del protocollo informatico per tutto il Settore;
- Protocollazione in uscita degli atti;

- Coordinamento nella Gestione del Bilancio nelle varie fasi (DUP – P.E.G. e relativi monitoraggi – Bilancio di previsione e relative variazioni – Piano investimenti – Residui – Pubblicazione piano triennale opere pubbliche – Programma biennale acquisto servizi e forniture);
- Gestione sinistri nella fattispecie rapporti con le assicurazioni dell’Ente – legali dell’Ente – Enti o terze persone per la richiesta di dati/documentazione varia afferenti al sinistro – redazione relazione tecnica unitamente al servizio tecnico competente;
- Gestione concessioni cimiteriali: rapporti con l’utenza, gestione ordini di lavoro con la ditta appaltatrice dei servizi funerari e cimiteriali; collaborazione con ditte di Onoranze Funebri e Gestore servizi per organizzazioni funerali, verifiche e ricerche negli archivi cimiteriali dei contratti di concessione, aggiornamento ed implementazione supporto informatico dedicato, volture contratti;
- Gestione appalto servizi funerari e cimiteriali in collaborazione con il Servizio manutenzioni-Viabilità;
- Adempimenti correlati all’iter di affidamento di lavori, servizi e forniture (supporto nell’acquisto tramite centrali di committenza, adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, CIG e SIMOG, richiesta conto corrente dedicato, verifica regolarità contributiva, lettere di affidamento);
- Supporto agli acquisti tramite CUC (Ufficio Gare e contratti Unione dei Comuni Terre di Pianura) o procedure effettuate direttamente dal Settore(predisposizione documenti di gara, redazione capitolato amministrativo, verifiche in ordine al possesso dei requisiti ex art. 80 D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., redazione schema di contratto, acquisizione polizze di garanzia, stipula contratto, adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, CIG e SIMOG, richiesta conto corrente dedicato);
- Predisposizione ordini di liquidazione, richiesta e/o verifica della regolarità contributiva;
- Attività di segreteria a supporto del Settore (es. fotocopie, scansioni, centralino del Settore, ricezione utenza);
- Adempimenti ANAC legge 190/2012 art. 1 comma 32;
- Supporto, o predisposizione se di competenza, di deliberazioni di Consiglio e Giunta – Informative – Determinazioni – Interrogazioni – interpellanze – Question time;
- Supporto alla Segreteria Affari Generali per ricorsi e procedimenti legali relativi a particolari sinistri ed appalti;
- Supporto Procedure delle Conferenze di Servizio;
- Gestione banca dati SITAR, BDAP, MIP-CUP;
- Rendicontazione contributi straordinari;
- Supporto al Settore Edilizia privata e Urbanistica

### 7.3 OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>In merito al potenziamento del patrimonio scolastico sotto il profilo dell'incremento di spazi fruibili verranno conclusi i lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo – II stralcio.</p> <p>In merito al consolidamento delle strutture esistenti verrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avviata la procedura per l'affidamento dei lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara;</li> <li>- rinnovato il C.P.I. della scuola materna ed elementare di Mezzolara.</li> </ul> <p>In funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saranno affidati alcuni interventi al fine di garantire il mantenimento delle strutture scolastiche;</li> <li>- saranno adeguati alla normativa “antilegionella” gli impianti termici presenti in tutte le strutture;</li> <li>- sarà avviata la pratica ISPELS relativa alla centrale termica della scuola dell'infanzia Menarini.</li> </ul>
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	4 - Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.
Missione	1
Programma	6
Missione	4

Programma	1, 2, 7
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori/servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona – Settore Edilizia Privata e Urbanistica - Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, Alunni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara	Entro il	Dicembre					
Mantenimento certificazioni ottenute	N° certificazioni mantenute/N° certificazioni previste ex lege	100%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione dei lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo – II stralcio	S/N	Prevista								X	X	X	X	X
		Realizzata												
Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara	S/N	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Rinnovo CPI della scuola materna ed elementare di Mezzolara	S/N	Prevista			X			X	X	X	X	X		
		Realizzata												
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture scolastiche	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>In merito al potenziamento degli spazi sportivi verrà realizzata la scala di emergenza di servizio alla palestra della scuola media.</p> <p>In funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saranno affidati alcuni interventi al fine di garantire il mantenimento delle strutture sportive;</li> <li>- saranno adeguati alla normativa “antilegionella” gli impianti termici presenti in tutte le strutture;</li> <li>- sarà avviata la pratica ISPELS relativa alla centrale termica della palestra di Mezzolara;</li> <li>- adeguato l’impianto elettrico del bar della Bocciofila.</li> </ul>
Linea di programma	2
Outcome	
Obiettivo strategico	2
Obiettivo operativo	3 - Potenziamento dell’offerta di spazi sportivi, sia attraverso un’adeguata manutenzione delle strutture esistenti, che attraverso la realizzazione di nuovi impianti
Missione	6
Programma	1
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Settore Cultura

Utenti/portatori di interessi	Fruitori impianti sportivi
-------------------------------	----------------------------

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Realizzazione scala di emergenza di servizio alla palestra della scuola media.	Entro il	Dicembre					
Incremento capienza pubblica della palestra	N° posti a sedere 2017+40%	≥40%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione scala di emergenza di servizio alla palestra della scuola media	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture sportive	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Proseguirà , al fine di un più puntuale ed efficiente controllo sugli impianti delle strutture comunali, l'attività di gestione in economia del servizio calore, comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conduzione e manutenzione degli impianti idro.-termo sanitari e di climatizzazione invernale ed estiva compreso Terzo Responsabile ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 92/05 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. 74/2013;</li> <li>- conduzione e manutenzione degli impianti elettrici;</li> <li>- fornitura di energia elettrica;</li> <li>- fornitura di gas combustibile;</li> <li>- manutenzione degli impianti antincendio e di sicurezza;</li> <li>- procedure di affidamento per l'individuazione dei vari soggetti cui affidare le attività e /o fornitura sopra elencate;</li> <li>- gestione delle segnalazioni attraverso il portale web dedicato;</li> <li>- gestione puntuale degli orari di accensione/spegnimento degli impianti;</li> <li>- monitoraggio costante dei consumi termici ed elettrici, anche al fine di individuare eventuali criticità e/o anomalie.</li> </ul> <p>In funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche saranno affidati alcuni interventi al fine di garantire il mantenimento delle strutture di proprietà comunale; in particolare lavori per manutenzioni straordinarie (interventi su coperti, lattonerie, adeguamento e messa in sicurezza impianti, etc.).</p>
Linea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	3
Obiettivo operativo	2 - Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l'opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la

	collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell'efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.
Missione	1
Programma	5, 6
Missione	8
Programma	2
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Tutti i Settori
Utenti/portatori di interessi	Fruitori immobili comunali, alunni, cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Valutazione richieste di intervento	N° segnalazioni valutate/N° segnalazioni pervenute	100%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento dei servizi per la gestione degli impianti e delle forniture	S/N	Prevista	X	X	X				X	X	X		X	X
		Realizzata	X	X										
Gestione delle richieste di intervento	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										
Monitoraggio dei consumi termici ed elettrici	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										
Monitoraggio e report sull'andamento della gestione	S/N	Prevista				X			X			X		
		Realizzata												
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Per quanto riguarda la riqualificazione urbana delle periferie si procederà con gli interventi connessi al “Bando periferie” ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento degli interventi A -B- D di riqualificazione delle infrastrutture stradali – pedonali e ciclabili nell’area adiacente la Stazione SFM Budrio;</li> <li>- avvio dei lavori relativi agli interventi A -B-D;</li> <li>- controllo sull’esecuzione degli interventi A-B-D;</li> <li>- attività propedeutica all’avvio della procedura di gara per l’individuazione del soggetto cui affidare i lavori relativi all’intervento C di “Riqualificazione dell’ex magazzino del grano”;</li> <li>- affidamento dei lavori relativi all’intervento C.</li> </ul> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l’intervento A è relativo al completamento della rete ciclopedonale di connessione con il centro storico e la frazione di Cento;</li> <li>- l’intervento B è relativo alla riqualificazione di alcuni spazi pubblici nella zona antistante la Stazione ferroviaria;</li> <li>- l’intervento D è relativo alla chiusura del passaggio a livello di Via Moro e alla realizzazione di un percorso ciclopedonale di collegamento con Vigorso.</li> </ul> <p>Parallelamente alla gestione delle attività sopra elencate, dovrà essere gestita la complessa attività di rendicontazione dei contributi collegati al bando in oggetto al fine di introitare il finanziamento complessivo concesso pari ad € 6.000.000.</p>
Linea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	3

Obiettivo operativo	5 - Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del “Bando periferie” tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna.
Missione	1
Programma	5, 6
Missione	8
Programma	1
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Affidamento dei lavori	N° affidati/N° previsti	2/2					
Controllo esecuzione interventi A – B -D	N° sopralluoghi	5	12				
Rispetto delle tempistiche fissate	Entro il	30 Luglio	31 Gennaio/30	31 Gennaio/30			

dal bando per l'ottenimento del contributo			Luglio	Luglio			
--	--	--	--------	--------	--	--	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento dei lavori relativi agli interventi A -B-D	S/N	Prevista		X	X	X	X	X						
		Realizzata		X										
Esecuzione dei lavori relativi agli interventi A -B-D	S/N	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Controllo sull'esecuzione degli interventi A-B-D	S/N	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Attività propedeutica all'avvio della procedura di gara per l'individuazione del soggetto cui affidare i lavori relativi all'intervento C	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X						
		Realizzata	X	X										
Affidamento dei	S/N	Prevista												X

lavori relativi all'intervento C		Realizzata												
Attività di rendicontazione per l'ottenimento dei contributi	S/N	Prevista					X	X	X				X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'obiettivo generale dell'Amministrazione, in un contesto che vede una sempre minore disponibilità di risorse finanziarie, è quello di preservare i livelli minimi di sicurezza del territorio attraverso un'attenta opera di manutenzione delle strade comunali e la realizzazione di percorsi in sicurezza per i pedoni individuando al contempo soluzioni per la riduzione delle barriere architettoniche.</p> <p>In particolare per l'anno 2018 si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'attivazione di un tavolo di confronto con la Città Metropolitana di Bologna al fine di individuare eventuali criticità sul territorio;</li> <li>- la collaborazione con Ferrovie Emilia Romagna (FER) per individuare soluzioni tese al miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria nel territorio comunale;</li> <li>- l'affidamento e il controllo sull'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle infrastrutture stradali e pedonali nell'area adiacente la Stazione SFM Budrio gestendo nel contempo la complessità delle attività connesse all'ottenimento del finanziamento relativo al "bando periferie".</li> </ul> <p>In funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche sarà avviato il progetto di riqualificazione delle strade comunali per l'anno 2018.</p>
Linea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	3
Obiettivo operativo	7 - Proseguire l'attività di riqualificazione della rete viaria esistente al fine di aumentare il livello di sicurezza della circolazione stradale ed individuare soluzioni per incrementare la fluidità della circolazione e l'utilizzo degli spazi dedicati alla sosta. Proseguire l'attività di manutenzione e potenziamento della rete dei percorsi pedonali individuando al contempo soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche
Missione	8

Programma	1
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Settore Edilizia privata e Urbanistica - Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Attivazione di un tavolo di confronto con la Città metropolitana di Bologna	Entro il	2018					
Rispetto delle tempistiche fissate dal bando per l'ottenimento del contributo	Entro il	30 Luglio	31 Gennaio/30 Luglio	31 Gennaio/30 Luglio			
Conclusione dell'istruttoria propedeutica all'approvazione di un accordo di programma con FER per miglioramento sicurezza rete ferroviaria	Entro il	2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attivazione di un tavolo di confronto con la Città Metropolitana di Bologna al fine di individuare eventuali criticità sul territorio	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Collaborazione con Ferrovie Emilia Romagna (FER) per individuare soluzioni tese al miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria nel territorio comunale	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										
Affidamento e controllo sull'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle infrastrutture stradali e	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata		X										

pedonali nell'area adiacente la Stazione SFM														
Attività di rendicontazione per l'ottenimento dei contributi	S/N	Prevista					X	X	X				X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	IL POTENZIAMENTO DELLA RETE CICLABILE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In relazione al potenziamento della rete ciclabile che innerva il territorio, nel corso dell'anno verranno avviati i lavori per la realizzazione della pista ciclabile che collega Via Edera all'Inail di Vigorso consentendo così il completamento del collegamento pedo-ciclabile dall'Inail alla stazione ferroviaria (SFM) di Budrio, gestendo nel contempo il controllo sull'esecuzione dei lavori e la complessità delle attività connesse all'ottenimento del finanziamento relativo al "bando periferie".
Linea di programma	3
Outcome	
Obiettivo strategico	5
Obiettivo operativo	1 - Elaborare studi di fattibilità per il potenziamento della rete ciclabile del territorio e di forme di trasporto pubblico locale anche innovative al fine di migliorare i collegamenti con le frazioni e di aumentare la sicurezza dell'utenza debole
Missione	10
Programma	5
Assessore	Carlotti Cristiana
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Settore Edilizia privata e Urbanistica – Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Rispetto delle tempistiche fissate dal bando per l'ottenimento del contributo	Entro il	30 Luglio	31 Gennaio				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio e controllo sull'esecuzione dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile che collega Via Edera all'Inail di Vigorso	S/N	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Attività di rendicontazione per l'ottenimento dei contributi	S/N	Prevista					X	X	X				X	X
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

#### 7.4 Le risorse finanziarie

GRILLINI	Competenza 2018	Cassa 2018	Residui	Competenza 2019	Competenza 2020
Entrata corrente	430.100	461.800,46	31.668,42	430.100	430.100
Spesa corrente	1.585.223	2.231.582,09	555.469,04	1.630.550	1.611.550
Entrata investimenti	1.800.000	2.123.243,39	53.243,39	2.700.000	300.000
Spesa investimenti	3.612.854,36	7.633.064,21	3.420.591,82	3.188.000	788.000

#### 7.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D1	Grillini Sabrina (Responsabile di Settore)
D1	Dall'Aglio Valentino
C1	Franchini Paolo (part-time)
C1	Giordani Chiara
D1	Giorgi Pamela
C1	Tumino Emiliano

C1	Manganelli Giulia
C1	Pasquali Ilva
	8 ESECUTORI MANUTENTORI

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

Capitolo	Articolo	Descrizione	Titolo	Des Titolo	Tipologia	Des Tipologia	Settore	Resp settore	Centro Costo	Des Centro Costo	Stn Iniziale Comp	Stn Iniziale Cassa	Residui Iniziali	Stn Iniziale 2019	Stn Iniziale 2020
10038	0	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24143	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	6.370,00	19.100,00	12.730,00	0,00	0,00
721513	0	RIMBORSI CENSIMENTI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
230162	0	TRASFERIMENTO PER TESSERINI CACCIA	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310203	0	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER TESSERINI RACCOLTA FUNGHI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140104	0	UFFICI GIUDIZIARI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
450300	0	DIRITTI DI SEGRETERIA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	4.800,00	5.148,52	348,52	4.800,00	4.800,00
730521	0	RIMBORSI CAUSE LEGALI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	5.000,00	11.597,00	6.597,00	0,00	0,00
730525	0	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO STAMPA NOTIZIARIO COMUNALE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	4.600,00	4.600,00	0,00	4.600,00	4.600,00
730536	0	RIMBORSO PER SERVIZI POSTALI TRIBUTI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
730560	0	LASCITI, DONAZIONI, EREDITA'	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760574	0	RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER MICROCHIPS CANI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	14	PATRIMONIO	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
500311	0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.600,00	1.600,00	17,42	1.600,00	1.600,00
500312	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	14.600,00	14.600,00	149,64	14.600,00	14.600,00
720514	0	RIMBORSO SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
720515	0	rimbors ministeriale istruttoria C.I.E	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.890,00	1.890,00	0,00	1.890,00	1.890,00
730537	0	RIMBORSO SERVIZI DEMOGRAFICI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
725518	0	STAMPA LISTE ELETTORALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
725519	0	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	45.335,00	57.089,63	11.754,63	0,00	0,00
726524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
19101485	0	LASCITI, DONAZIONI, EREDITA	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15424143	0	Contributo regionale conto capitale progetti cittadinanza attiva	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	0	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	1	ICI GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	2	ICI GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	369.768,81	369.768,81	0,00	0,00
102	3	ICI SOPRATTASSE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
102	4	ICI CONVENZIONALE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	1	IMU GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	4.265.000,00	4.265.000,00	1.167.500,86	4.285.000,00	4.315.000,00
111	2	IMU GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	550.000,00	1.222.974,24	672.974,24	500.000,00	500.000,00
121	0	TASSA SUI SERVIZI COMUNALI (TASI)	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	210.000,00	210.038,03	54.827,34	230.000,00	232.744,00
306	0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
306	1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	86.000,00	104.076,42	11.808,10	86.000,00	86.000,00
306	2	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	28.632,33	10.632,33	0,00	0,00
306	3	IMPOSTA COMUNALE SOPRATTASSE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8034	0	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8034	1	TARSU GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	248.626,56	248.626,56	0,00	0,00
8034	2	TARSU GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	15.193,52	15.193,52	0,00	0,00
8034	3	TARSU SOPRATTASSE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8533	0	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	252.272,51	251.246,42	0,00	0,00
8540	0	TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	464.845,87	464.612,46	0,00	0,00
8541	0	Recupero tares tari imu	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	360.000,00	494.731,17	35.005,78	300.000,00	300.000,00
11058	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11058	1	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	14.000,00	24.999,70	10.966,70	14.000,00	14.000,00
140116	0	QUOTA PARTECIPAZIONE ACCERTAMENTO TRIBUTARIO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470307	0	COSAP TEMPORANEA FIERE, MERCATI ESPETTACOLI VAGANTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	11	SVILUPPO ECONOMICO	55.200,00	141.493,06	44.861,03	55.200,00	55.200,00
470304	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PERMANENTE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	225.000,00	258.948,98	101,50	225.000,00	225.000,00
470310	0	COSAP PERMANENTE GETTITO ARRETRATO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	95.683,06	3.105,39	0,00	0,00
470315	0	RIMBORSO DA HERA A COPERTURA SERVIZI COMUNALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	55.000,00	110.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
680452	0	RITARDATO VERSAMENTO IMPOSTE E TASSE - INTERESSI DI MORA	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
680452	1	SERVIZIO TRIBUTI	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	3.000,00	3.001,26	4,02	3.000,00	3.000,00
226154	0	ASSEGNAZIONE FONDI PER L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (ART. 4 L.R. 8/2000)	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

140103	0	CONTRIBUTO PER SCUOLE PARITARIE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310209	0	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER SERVIZI SCOLASTICI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
144144	0	PROGETTO VIALI SICURI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150128	0	ASSEGNAZIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	34.200,00	34.200,00	0,00	34.200,00	34.200,00
155127	0	ASSEGNAZIONE FONDI L.R. 285/97 - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE E INTEGRATIVE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310207	0	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER ASSEGNI DI STUDIO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320215	0	TRASFERIMENTO DA COMUNI L.R. 285/97 - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE E INTEGRATIVE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150126	0	contributo provinciale per trasporto scolastico	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
24142	0	CONTRIBUTO DA REGIONE PRODOTTI LATTIERO CASEARI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	1.595,93	1.595,93	0,00	0,00
130102	0	TRASFERIMENTO ORDINARIO DALLO STATO PER LE MENSE SCOLASTICHE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130102	1	(RIL. IVA ) MENSA DOCENTI - COMPETENZA	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
130102	2	(RIL. IVA) MENSA DOCENTI - GETTITO ARRETRATO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160130	0	ASSEGNAZIONE FONDI IN MATERIA DI ASILO NIDO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	128.000,00	136.009,96	0,00	33.000,00	33.000,00
155129	0	ASSEGNAZIONE FONDI L.R. 285/97 - SERVIZI PER L'INFANZIA E I MINORI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160131	0	ASSEGNAZIONE FONDI SERVIZI INTEGRATIVI ASILO NIDO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320213	0	TRASFERIMENTO DA COMUNI L.R. 285/97 - SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
300202	0	TRASFERIMENTO DALL'AZIENDA USL PER ASSISTENZA DOMICILIARE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140108	0	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER OBIETTORI DI COSCIENZA	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211209	0	Contributo regionale per morosità incolpevole	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
220142	0	RIPARTIZIONE DEL FONDO SOCIO-ASSISTENZIALE ART. 41 L.R. 2/85	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
220700	0	INTERVENTI PIANI DI ZONA L. 328/2000	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
225153	0	TRASFERIMENTI PER AUTOMEZZI PER DISABILI L.R. 29/97	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
225155	0	INTERVENTI PER FAVORIRE ACCESSO ABITAZIONI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
225461	0	CONTRIBUTI PER SPESE ASSISTENZIALI EMIGRATI-IMMIGRATI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310204	0	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER ASSISTENZA PROFUGHI SLAVI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310224	0	trasferimenti da provincia per funzioni socio-assistenziali	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320220	0	TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER S.A.P. - SERVIZIO DI AIUTO ALLA PERSONA	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320301	0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER AIUTO FAMIGLIE NUMEROSE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320302	0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER FONDO ANTICRISI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	17.000,00	41.856,63	16.360,36	17.000,00	17.000,00
320303	0	PROGETTO VOUCHER	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340221	0	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI-IPAB	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340226	0	contributo a favore di clienti disagiati (hera)	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340229	0	contributi enti pubblici-sociali	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
21130103	0	Trasferimenti statali per i fenomeni migratori	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3501	0	CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00
5751	0	RETTE UTENTI PER PROGETTO SPERIMENTALE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	12.836,62	12.836,62	0,00	0,00
530323	0	(RIL. IVA) RETTE SCOLASTICHE ARRETRATE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
530326	0	(RIL. IVA) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	140.000,00	244.232,15	104.232,15	140.000,00	140.000,00
530328	0	(RIL. IVA) CENTRO ESTIVO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	10.800,00	19.862,89	9.062,89	11.000,00	11.000,00
800906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	860,00	1.020,00	160,00	860,00	860,00
530330	0	(RIL. IVA) CONCORSO SPESE DI TRASPORTO ALUNNI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	61.700,00	118.436,92	56.736,92	61.700,00	62.000,00
530333	0	RIMBORSO SPESE SCUOLABUS	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00
530324	0	(RIL. IVA) MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	960.000,00	1.726.475,66	766.475,66	960.000,00	960.000,00
530325	0	(RIL. IVA)PASTI SERVIZI NON COMUNALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	14.000,00	16.178,17	2.178,17	14.000,00	14.000,00
580354	0	(RIL. IVA) RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	410.000,00	662.358,26	252.358,26	410.000,00	410.000,00
580357	0	(RIL. IVA) BABY SPAZIO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	855,66	855,66	0,00	0,00
730528	0	(RIL. IVA) SERVIZIO MENSA A NON DIPENDENTI - PROVENTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	32.000,00	61.054,89	28.754,89	32.500,00	33.000,00
590361	0	RIMBORSO SPESE ASP	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
590362	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

590370	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E INVALIDI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	1.800,00	2.357,30	557,30	1.800,00	1.800,00
340243	0	contributi da fondazioni-ipab	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	421.000,00	421.000,00	0,00	0,00
730533	0	SOCIALE - INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
15401436	0	Trasferimento Regionale per recupero degli alloggi ERP come da DGR 682016	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	56.969,00	117.460,28	56.986,75	132.927,00	0,00
3541437	0	trasferimenti correnti LR 18 del 2000	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
129119	0	contributi regionali per finalità culturali	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	7.000,00	19.000,00	0,00	8.000,00	7.000,00
310210	0	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER FINALITA' CULTURALI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
310223	0	CONTRIBUTI CIOP	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320214	0	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FINALITA' CULTURALI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00
340225	0	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI-CULTURA	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340228	0	CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI-CULTURA	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310212	0	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1721	0	CITTA' SICURE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3503	0	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO AI MINORI	2	Trasferimenti correnti	0102	Trasferimenti correnti da Famiglie	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	1.500,00	1.870,00	370,00	1.500,00	1.500,00
172172	0	progetti culturali	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
345250	0	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI-SPORT	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550338	0	PROVENTI DEL TEATRO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550338	1	(RIL. IVA) SPETTACOLI TEATRALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	10.000,00	20.374,55	7.613,17	20.000,00	20.000,00
550338	2	(RIL. IVA) SERVIZIO DI GUARDAROBA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00
550338	3	(RIL. IVA) CONTRIBUTI DA PRIVATI-SPONSORIZZAZIONI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	40.500,00	81.721,50	40.011,50	40.500,00	40.500,00
550338	4	(RIL. IVA) NOLEGGIO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	42.000,00	81.101,33	39.024,68	42.000,00	42.000,00
550338	5	(RIL. IVA) PROVENTI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	902,00	1.712,00	810,00	400,00	400,00
630409	0	ENTRATE DA GESTIONE ERP	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	14	PATRIMONIO	162.000,00	299.035,09	137.035,09	162.000,00	0,00
630412	0	(RIL. IVA) PROVENTI PER L'USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	14	PATRIMONIO	3.450,00	6.305,27	2.547,83	3.450,00	3.450,00
540334	0	INTROITI PUBBLICITA' MUSEO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
540336	0	ALTRI PROVENTI DA MUSEI E PINACOTECA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.000,00	3.000,00	28,00	3.000,00	3.000,00
810524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00
810610	0	RIMBORSO SPESA BIBLIOTECA PER CORSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.505,00	0,00	1.000,00	1.000,00
810906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	146,40	146,40	0,00	0,00
340244	0	contributi da fondazioni-cultura	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550344	0	PROVENTI DA PUBBLICAZIONI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550344	1	PROVENTI DA PUBBLICAZIONI - MUSEI E PINACOTECA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550344	3	pubblicazioni editore comune (RIL. IVA obbligo fatture)	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	500,00	607,00	139,00	500,00	500,00
550345	0	PROVENTI DA INTERNET	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00
550347	0	(RIL. IVA) sponsorizzazioni cultura	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	5.000,00	5.650,00	650,00	8.000,00	5.000,00
610378	0	PROVENTI DA PRIMAVERANDA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
560346	0	PROVENTI DA IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
560346	1	(RIL. IVA) PALAZZO DELLO SPORT	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	146.492,96	124.739,32	20.000,00	20.000,00
560346	2	(RIL. IVA) PALESTRE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	24.000,00	47.748,39	18.516,35	30.000,00	32.000,00
560346	4	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	11.712,00	28.224,00	16.512,00	7.912,00	7.912,00
15401495	0	contributo regionale per interventi di manutenzione straordinaria alloggi erp	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	CULTURA	COLA GIORDANO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15401437	0	Contributo Regionale Musei e biblioteche LR 18 2000	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
17501559	0	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER MUSEI, BIBLIOTECA, ARCHIVI E PINACOTECA	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15401408	0	CONTRIBUTO PER ATTREZZATURE SPORTIVE	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17801559	0	CONTRIBUTI VARI	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320227	0	trasferimenti da comuni per p.s.c.	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320233	0	UNIONE-RIMBORSO PERSONALE COMANDATO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	10.519,00	10.519,00	0,00	0,00
700476	0	RIMBORSO INFORTUNI DA ASSICURAZIONI-INAIL	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
700484	0	RIMBORSO EMOLUMENTI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	21.638,00	1.725.387,02	1.703.749,02	21.638,00	21.638,00
700485	0	RIMBORSO SPESE PERSONALE TERRE DI PIANURA	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	LAVORO DIPENDENTE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	400.000,00	788.021,78	0,00	400.000,00	400.000,00
2	0	RITENUTE ERARIALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	1	LAVORO DIPENDENTE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	750.000,00	1.428.780,89	0,00	750.000,00	750.000,00
3	0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	QUOTE SINDACALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	10.000,00	19.459,45	0,00	10.000,00	10.000,00
3	2	CESSIONI STIPENDIO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	35.000,00	41.986,61	0,00	35.000,00	35.000,00
3	4	RICONGIUNZIONE L.29/79	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	1.500,00	4.111,09	0,00	1.500,00	1.500,00
3	5	RISCATTI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
3	7	EROGAZIONI LIBERALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	10.000,00	24.582,12	0,00	10.000,00	10.000,00
131109	0	contributo regionale sicurezza	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205139	0	ASSEGNAZIONE FONDI PER INDENNIZZO USURA STRADE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
206105	0	fondo provinciale usura strade	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00
310208	0	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER ORGANIZZAZIONE DI FIERE E MERCATI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711711	0	CONGUAGLIO SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
610386	0	TASSA POSTEGGI DEI MERCATI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760570	0	RIMBORSO SPESE COLLAUDO DISTRIBUTORI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
710522	0	RIMBORSO SPESE PER ASSICURAZIONI DANNI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
600372	0	(RIL IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	56.500,00	56.500,04	0,00	56.500,00	56.500,00
600374	0	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	170.000,00	170.032,00	0,00	170.000,00	170.000,00
600400	0	PROVENTI DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00
740891	0	introiti e rimborsi diversi	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740910	0	RECUPERO SU FONDI PROGETTISTI INTERNI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	31.668,42	31.668,42	0,00	0,00
402020112	0	Contributi agli investimenti da privati	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	0,00	22.934,75	22.934,75	0,00	0,00
17501140	0	CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER SVILUPPO RETI COMMERCIALI	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	11.640,00	11.640,00	0,00	0,00
19001471	0	concessioni cimiteriali (aree,loculi,proventi)	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	18.668,64	18.668,64	0,00	0,00
15401431	0	URBANISTICA-RIQUALIFICAZIONE TESSUTO URBANO	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421221	0	Contributo città metropolitana per il Bando periferie	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	2.700.000,00	300.000,00
15401497	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER EDILIZIA SCOLASTICA	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15402011	0	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLE	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
154020111	0	Contributo Regionale scuola Mutuo BEI	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00
21301632	0	MUTUI PASSIVI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21301632	5	IMPIANTI SPORTIVI	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470305	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - TEMPORANEA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00
510314	0	VIOLAZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTI, ORDINANZE SINDACALI	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	7.385,51	7.385,51	0,00	0,00
510316	1	C.D.S.GETTITO DI COMPETENZA	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	351.315,53	351.315,53	0,00	0,00
510316	2	C.D.S.GETTITO ARRETRATO	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	1.067.195,39	1.067.195,39	0,00	0,00
510318	0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA E POSTALI	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	86,58	87,38	0,00	0,00
510320	0	Sanzioni da violazioni regolamento gestione rifiuti	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
5410	0	COMPARTICIPAZIONE ALL'IVA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0105	ANNULLATA	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
408	0	ADDITIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010	0	IMPOSTA COMUNALE SULL'INCREMENTO DI VALORE DEGLI IMMOBILI	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5120	0	ADDITIONALE IRPEF	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.755.000,00	1.990.670,56	291.243,55	1.780.000,00	1.790.000,00
5353	0	QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
10510	0	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10520	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.194.095,00	1.225.148,73	31.053,73	1.295.000,00	1.395.000,00
5235	0	COMPARTICIPAZIONE IRPEF	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0105	ANNULLATA	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	07	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24141	0	CONTRIBUTO METANO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
130100	0	FONDI ERARIALI PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO ORDINARIO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	1	ORDINARIO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	2	CONSOLIDATO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	3	PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI IN MUTUI CONTRATTI ENTRO IL 1993	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	7	CONTRIBUTO IMPOSTA SOSTITUTIVA BOC	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	8	TRASFERIMENTO STATO CREDITO D'IMPOSTA	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

130100	9	TRASFERIMENTO STATO ICI ABITAZIONE PRINCIPALE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	10	RIMBORSO TIA SCUOLE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00
130100	11	TRASFERIMENTO ORDINARIO "CONVENZIONALE"	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	12	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	380.000,00	404.191,76	24.191,76	380.000,00	380.000,00
140110	0	CONTRIBUTI PER INCREMENTI STIPENDIALI DEI SEGRETARI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180134	0	ASSEGNAZIONE FONDI PER INTERESSI SU MUTUI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
570350	0	CANONE PER I SERVIZI DI PUBBLICA FOGNATURA E DEPURAZIONE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
570350	3	INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
570353	0	RIMBORSO RATE MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00
130100	6	CONTRIBUTO IVA GENERALE	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300300	0	IVA SPLIT, COMMERCIALE E REVERSE CHARGE	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	8.441,89	0,00	0,00	0,00
300301	0	Entrate da debito IVA derivante dalla scissione contabile IVA (Split payment commerciale)	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	125.000,00	188.502,53	58.108,77	125.000,00	125.000,00
300302	0	Entrate per sterilizzazione contabile dell'IVA (Reverse Charge)	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15.000,00	15.867,96	0,00	15.000,00	15.000,00
340242	0	CONTRIBUTO DA ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	6.176,00	9.263,97	3.087,97	6.176,00	6.176,00
660448	0	INTERESSI ATTIVI DALLA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670450	0	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
680458	0	INTERESSI CASSA DD.PP. SULLE SOMME SOMMINISTRATE (ART. 5 CO. 9 D.L. 444/95)	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
690691	0	DIVIDENDO HERA EX SEABO S.P.A.	3	Entrate extratributarie	0400	Altre entrate da redditi di capitale	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	65.292,00	65.292,00	0,00	65.292,00	65.292,00
730532	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15.000,00	15.100,00	70,00	15.000,00	15.000,00
730534	0	(RIL. IVA) INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
730535	0	(RIL. IVA) RIMBORSI DA S.T.E.P. BUDRIO SRL	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	186.412,74	186.412,74	0,00	0,00
3050202	0	Entrate per rimborsi di imposte (dirette, indirette, IVA a credito)	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30502030	0	Recupero somme non dovute o incassate in eccesso	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
730524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
730526	0	(RIL. IVA) SERVIZIO MENSA DIPENDENTI DELL'ENTE - PROVENTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.100,00	1.918,15	0,00	1.100,00	1.100,00
11001000	0	BENI MOBILI E ATTREZZATURE - ALIENAZIONI	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19201490	0	PRELIEVO C/C BANCARIO MUTUO CON ISTITUTI PRIVATI	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19201490	8	SEDE MUNICIPALE	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0,00	3.186,08	3.186,08	0,00	0,00
17601505	0	RIMBORSO QUOTE DA COMUNI PER S.I.A.	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13301100	0	TRASFERIMENTO PER ARREDI UFFICIO GIUDICE DI PACE	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	13.427,88	13.427,88	0,00	0,00
1110400	0	ALIENAZIONE AZIONI SOCIETA' HERA SPA	5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0100	Alienazione di attività finanziarie	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101605	0	RISCOSSIONE DI SOMME DA C/C FUORI T.U.	5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101606	0	RISCOSSIONE DI SOMME FUORI T.U.-MUTUI	5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101607	0	RISCOSSIONE CREDITI SOCIETA' PATRIMONIALE	5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0200	Riscossione crediti di breve termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	5.483.263,11	5.483.263,11	0,00	0,00
21201630	26	RIQUALIFICAZIONE TESSUTO URBANO	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	6	STRADE E PIAZZE	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	24	EDIFICI E MONUMENTI STORICI	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	4	VILLA RUSCONI E PARCO	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	12	FABBRICATI COMUNALI	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	0	MUTUI PASSIVI DALLA CASSA DD.PP.	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	2	FOGNATURE E DEPURATORI	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	16	CIMITERI	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	5	IMPIANTI SPORTIVI	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	4.051,98	4.051,98	0,00	0,00
21201630	14	SCUOLE MATERNE	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	11	SCUOLE ELEMENTARI	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	10	SCUOLA MEDIA	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	9	ASILO NIDO	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61400	0	ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' - ART. 1 COMMII 11 E 13 D.L. 35/2013	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63143000	0	Accensione prestiti da rinegoziazione	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21001610	0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.105.000,00	3.105.000,00	0,00	3.105.000,00	3.105.000,00
4	0	DEPOSITI CAUZIONALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	20.000,00	20.125,00	125,00	20.000,00	20.000,00
7	0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
5	0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	800.000,00	1.003.320,00	125.701,27	800.000,00	800.000,00
8	0	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	200.000,00	330.156,65	125.952,21	200.000,00	200.000,00
9	0	IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00
10	0	IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	125.000,00	160.954,20	22.727,75	125.000,00	125.000,00
11	0	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00
12	0	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00
13	0	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14	0	Riscossione entrate da istruttoria C.I.E. da trasferire al Ministero Interni	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
1	2	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
2	2	LAVORO AUTONOMO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00
6	0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DEI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
5	1	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9996	0	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale					SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			1.032.854,36	0,00	0,00	0,00	0,00
9997	0	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti					SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			97.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3502	0	CONTRIBUTI DA PRIVATI - GEMELLAGGI	2	Trasferimenti correnti	0102	Trasferimenti correnti da Famiglie	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
290191	0	CONTRIBUTO PARLAMENTO EUROPEO-EUROPA ALLARGATA	2	Trasferimenti correnti	0105	Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340251	0	CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI - GEMELLAGGI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131107	0	TRASFERIMENTI PER IMPIANTI AUTO GPL-METANO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208141	0	TRASFERIMENTO L.R. 24/98 PER EVENTI ALLUVIONALI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209390	0	CONTIBUTO PER LA MESSA A DIMORA DI UN ALBERO PER OGNI NEONATO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209391	0	ESEMPLARI ARBOREI TUTELATI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	5.000,00	5.007,00	0,00	5.000,00	5.000,00
300205	0	TRASFERIMENTI PER TUTELA AMBIENTE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
320218	0	TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	2.016,00	2.016,00	0,00	2.016,00	2.016,00
340249	0	CONTRIBUTI ATO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340241	0	CONTRIBUTO CONAI ri iva	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340248	0	SMALTIMENTO RIFIUTI ELETTRONICI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21121716	0	Incentivazione raccolta differenziata dei rifiuti	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12828	0	BARRIERE ARCHITETTONICHE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2112211	0	Contributo da Provincia LR 41 1997	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	11.640,00	11.640,00	0,00	0,00
760573	0	RIMBORSO SPESE CANILE DA COMUNI CONSORZIATI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
570352	0	CANONE DI CONCESSIONE ACQUEDOTTO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
625394	0	CANONE DI CONCESSIONE GASDOTTO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	83.325,00	83.325,00	0,00	83.325,00	83.325,00
625395	0	CANONE UTILIZZO RETI GAS REALIZZATE CON FINANZIAMENTO A SCOMPUTO ONERI URBANIZZAZIONE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	28.000,00	28.000,01	0,00	28.000,00	28.000,00
630408	0	FITTI ATTIVI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630408	2	ALLOGGI LOCALI A PREZZO DI MERCATO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	13.000,00	118.019,53	105.019,45	13.000,00	13.000,00
630408	3	ALLOGGI A CANONE SOCIALE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	1.425,00	43.462,47	42.037,47	1.425,00	1.425,00
630408	4	ALTRI FABBRICATI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	35.228,00	71.971,57	33.811,68	35.228,00	35.228,00
630408	5	CANONE AFFITTO LOCALI FARMACIA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	22.000,00	138.403,67	116.403,67	22.000,00	22.000,00
630408	6	CANONI LOCAZIONE ARRETRATI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
630416	0	INCENTIVO PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00
640424	0	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	17.220,00	17.220,00	0,00	17.220,00	17.220,00
710490	0	RIMBORSO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COMUNALI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	10.800,00	23.682,66	10.655,10	10.800,00	10.800,00
710491	0	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER LOCAZIONI AGEVOLATE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900900	0	RIMBORSO AFFITTI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
490308	0	DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	09	EDILIZIA PRIVATA	57.500,00	58.500,00	1.000,00	57.500,00	57.500,00
740905	0	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO FARMACIA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	0,00	208.454,07	208.454,07	0,00	0,00
40503020	0	Rimborsi recuperi e restituzioni di somme da parte di enti locali	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110500	0	CESSIONE DI AREE PER USO PUBBLICO	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00
4312011	0	Trasferimento in conto capitale da Regione per ripristino danni terremoto	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11101004	0	FABBRICATI COMUNALI - ALIENAZIONI	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	529.000,00	578.220,00	0,00	0,00	0,00
11151015	0	RICAVI DALLA CESSIONE O RINUNCIA DI DIRTTI PATRIMONIALI	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
15401400	0	CONTR.REGIONE QUALIFICAZIONE ENERGETICA	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17501126	0	contributo-canile municipale	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17501141	0	CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER BONIFICHE AMBIENTALI	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15401494	0	CONTRIBUTO PER TUTELA ACQUE E GESTIONE ASSOCIATA RISORSE IDRICHE	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11101011	0	MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	10	URBANISTICA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00

19001470	0	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	09	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19001470	1	PROVENTI ORDINARI (INVESTIMENTI)	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	09	EDILIZIA PRIVATA	643.517,00	643.734,00	0,00	931.937,00	974.000,00
19001470	3	SANZIONI	4	Entrate in conto capitale	0100	Tributi in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	09	EDILIZIA PRIVATA	100.000,00	100.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
19101487	0	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	10	URBANISTICA	0,00	1.082,19	1.082,19	0,00	0,00

**24.815.034,36      39.981.478,67      15.720.282,24      24.253.146,00      21.741.826,00**

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Resp settore	Centro Costo	Des Centro Costo	Stn Iniziale Comp	Stn Iniziale Cassa	Residui Iniziali	Stn Iniziale 2019	Stn Iniziale 2020
112316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MAGAZZINO	01	06	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	12	VIABILITA'	1.960,00	2.637,58	677,58	2.000,00	2.000,00
120316	0	pulizia dei locali	05	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	7.180,00	10.926,72	3.746,72	9.000,00	9.000,00
121316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	05	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	21	TEATRO	15.950,00	21.604,62	5.654,62	15.950,00	15.950,00
123316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	06	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	23	IMPIANTI SPORTIVI	27.760,00	36.899,27	9.139,27	27.760,00	27.760,00
125316	0	pulizia dei locali	04	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	25	SCUOLA MATERNA	5.560,00	9.777,50	4.217,50	0,00	0,00
130316	0	(RIL. IVA) PULIZIA DEI LOCALI	04	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	7.950,00	10.194,45	2.244,45	7.950,00	7.950,00
134316	0	pulizia dei locali	03	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	34	POLIZIA MUNICIPALE	3.300,00	4.146,80	846,80	3.200,00	3.200,00
1017156	4	irap prestazioni occasionali	01	01	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	39,16	39,16	0,00	0,00
1017156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	01	01	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	400,00	720,33	320,33	400,00	400,00
101470	0	DEVOLUZIONI GETTONI DEI CONSIGLIERI	01	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00	3.320,00	2.320,00	1.000,00	1.000,00
101323	0	Strutturazione piano industriale società partecipate	01	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.900,00	3.900,00	0,00	3.900,00	3.900,00
101326	0	indennità di presenza ai consiglieri e componenti commissioni consiliari	01	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.900,00	7.647,92	3.747,92	0,00	0,00
1019498	0	PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	7.070,00	17.069,68	9.999,68	700,00	700,00
1023203	0	gestione archivio comunale	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,01	0,01	0,00	0,00
102216	0	pulizie locali	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	128,27	128,27	0,00	0,00
102866	0	liti,arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune	01	02	1	110	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	1.844,99	1.844,99	0,00	0,00
1025151	2	alcres	01	02	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	550,00	1.063,53	513,53	550,00	550,00
1022206	0	acquisti segreteria generale	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
102570	9	altri soggetti	01	02	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	700,00	857,68	157,68	700,00	700,00
1025151	1	anci	01	02	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	5.100,00	10.050,99	4.950,99	5.100,00	5.100,00
102366	0	liti,arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	15.000,00	120.416,70	105.416,70	15.000,00	15.000,00
102362	0	spese postali	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	30.000,00	41.716,83	11.716,83	30.000,00	30.000,00
104311	0	FORNITURE PER SERVIZI DEMOGRAFICI	01	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	700,00	760,84	60,84	700,00	700,00
108222	10	segreteria	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
1083450	0	ABBONAMENTO A BANCHE DATI	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	400,74	400,74	0,00	0,00
108316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPIO	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	30.000,00	37.413,85	7.413,85	30.000,00	30.000,00
1047156	4	irap prestazioni occasionali	01	07	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	83,08	83,08	0,00	0,00
1045151	1	anusca	01	07	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	360,00	360,00	0,00	360,00	360,00
101570	4	Trasferimento Unione per rimborso straordinario per consultazioni elettorali	01	01	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	7.635,00	10.812,80	3.177,80	0,00	0,00
1057156	4	irap prestazioni occasionali	01	07	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	39,16	39,16	0,00	0,00
1052285	0	tutela e controllo della popolazione canina e felina	01	11	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	300,00	441,52	141,52	300,00	300,00
1057156	8	irap personale elettorale tempo det	01	07	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	800,00	849,76	49,76	0,00	0,00
105253	0	acquisto beni servizio	01	11	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	3.000,00	4.161,45	1.161,45	3.000,00	3.000,00
105328	1	c.e.m.	01	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	3.000,00	7.032,40	4.032,40	3.000,00	3.000,00
105355	0	altre spese per servizi	01	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	4.000,00	5.370,70	1.370,70	6.000,00	0,00
105354	0	onorari componenti seggi elettorali	01	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	16.500,00	17.506,42	1.006,42	0,00	0,00
107338	1	tributi a ruolo	01	04	1	103	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	1.000,00	2.510,30	1.510,30	1.000,00	1.000,00
1073172	0	spese postali e bolli c/c tributi	01	03	1	103	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	3.000,00	6.857,39	1.390,70	3.000,00	3.000,00
1075151	2	IFEL	01	04	1	104	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00
107842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	04	1	109	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	15.000,00	47.235,09	32.231,45	10.000,00	10.000,00
107337	0	AGGI AL CONCESSIONARIO PER ICP/AFFISSIONI E COSAP	01	04	1	103	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	60.000,00	207.160,00	147.108,76	60.000,00	60.000,00
107338	3	AGGIO PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO FISCALE	01	04	1	103	UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	127.350,00	343.745,51	216.394,74	110.000,00	110.000,00
1123301	0	(RIL. IVA) APPALTO PASTI OPERAI	10	05	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	12	VIABILITA'	13.640,00	19.134,12	5.278,97	13.640,00	13.640,00

125570	7	altri enti del settore pubblico	04	01	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	7.600,00	11.400,01	3.800,01	7.600,00	7.600,00
125570	9	altri soggetti	04	01	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
1253121	0	(RIL. IVA) SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	04	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	61.000,00	75.299,14	14.299,13	61.000,00	61.000,00
126570	7	altri enti del settore pubblico	04	02	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	8.200,00	12.300,00	4.100,00	8.200,00	8.200,00
126574	0	fornitura gratuita libri	04	02	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	30.000,00	60.033,15	29.843,60	29.600,00	29.600,00
127570	7	altri enti del settore pubblico	04	02	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	3.400,00	5.100,00	1.700,00	3.400,00	3.400,00
1283166	0	nuovi progetti 6-14 anni	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	717,82	717,82	0,00	0,00
128570	3	comuni e/o unioni di comuni	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	6.606,00	6.606,00	0,00	6.606,00	6.606,00
128385	0	(RIL. IVA) centri estivi	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	9.800,00	9.800,00	0,00	9.800,00	9.800,00
128579	0	contributi per buoni libro	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	10.346,00	10.346,00	0,00	10.346,00	10.346,00
128570	9	altri soggetti	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	15.462,00	23.242,91	7.780,91	4.000,00	10.850,00
128570	7	altri enti del settore pubblico	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	20.000,00	22.726,00	2.100,00	20.000,00	20.000,00
128377	0	(RIL. IVA) servizio di pre-post scuola	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	105.000,00	132.131,12	27.131,12	105.000,00	105.000,00
128376	0	interventi a favore di alunni portatori di handicap	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	395.000,00	514.764,34	119.747,17	395.000,00	395.000,00
129337	0	(RIL. IVA) spese per gare ed appalti	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	187.729,00	219.933,78	32.204,78	195.000,00	206.000,00
130570	9	AD ALTRI SOGGETTI	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	6,14	0,00	0,00	0,00
130218	0	(RIL. IVA) spese per prodotti farmaceutici	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	100,00	200,07	100,00	100,00	100,00
130281	0	(RIL. IVA) provviste generi alimentari e materiale per mense	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	400,00	400,01	0,00	400,00	400,00
1303356	0	(RIL. IVA) SERVIZI DI SUPPORTO REFEZIONE SCOLASTICA	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	2.600,00	3.361,28	761,28	2.600,00	2.600,00
130570	7	AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	13.772,00	13.772,00	0,00	14.000,00	14.000,00
1303355	0	(RIL. IVA) refezione scolastica	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	680.000,00	840.562,93	160.562,93	680.000,00	680.000,00
131218	0	(RIL. IVA) prodotti farmaceutici asilo nido	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	200,00	407,08	207,08	200,00	200,00
13139	2	(RIL. IVA) manut. attrezzature e arredi	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
1312121	0	(RIL. IVA) spese funzionamento del servizio	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	9.000,00	12.669,77	3.560,67	9.000,00	9.000,00
1313300	0	(RIL. IVA) gestione refezione asilo nido	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	36.000,00	56.605,73	20.168,91	36.000,00	36.000,00
1145133	0	FONDO INTEGRATIVI AFFITTI	08	02	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
11438	3	manutenzione per gestione erp	01	05	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	162.000,00	311.312,69	149.312,69	162.000,00	162.000,00
131570	7	altri enti del settore pubblico	12	01	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	900,00	900,00
1313124	0	progetti di qualificazione servizi per l'infanzia	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.074,00	1.074,00	0,00	0,00	0,00
1313125	0	nuovi progetti 0-6 anni	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.320,00	1.320,00	0,00	1.320,00	1.320,00
1313121	0	(RIL. IVA) spese funzionamento del servizio	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	618.879,00	809.384,59	190.505,55	618.879,00	618.879,00
1322127	0	spese di funzionamento del servizio	12	02	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
132570	9	altri soggetti	12	03	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	25.000,00	40.660,16	15.660,16	25.000,00	25.000,00
132570	21	TRASFERIMENTI AD ASP	12	03	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	85.000,00	144.954,17	59.954,17	85.000,00	85.000,00
1333375	0	PROGETTO SERVIZIO CIVILE	12	08	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	1.151,08	1.151,08	0,00	0,00
133570	27	CONTRIBUTI INTERVENTI DI SUSSIDIARIETA'	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
1334132	0	interventi vari nel sociale	12	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	4.582,00	5.772,00	1.190,00	4.582,00	4.582,00
133570	10	CONTRIBUTO PEDIATRIA DI GRUPPO	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	6.816,00	13.632,00	6.816,00	6.816,00	6.816,00
133570	3	comuni e/o unioni di comuni	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	7.588,00	7.588,00	0,00	7.588,00	7.588,00
133570	11	trasferimenti a nuclei familiari con minori	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	11.000,00	12.023,50	1.023,50	11.000,00	11.000,00
133570	22	fondo comunale emergenza economica	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
133570	16	FONDO ABBATTIMENTO TARSU	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	12.000,00	46.795,23	34.795,23	12.000,00	12.000,00
133570	26	FONDO ANTICRISI	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	17.000,00
1335133	0	Fondo morosità incolpevole	12	06	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	20.552,89	20.552,89	0,00	0,00	0,00
133570	9	altri soggetti	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	23.000,00	23.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
133570	7	altri enti del settore pubblico	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	23.940,00	36.496,97	12.556,97	23.940,00	23.940,00
1333257	0	progetti area sociale	12	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	32.400,00	52.279,11	19.856,19	32.400,00	32.400,00

1335130	0	rette di ricovero	12	03	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	60.000,00	116.611,65	54.140,65	60.000,00	60.000,00
133570	5	aziende sanitarie e ospedaliere	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	406.000,00	507.266,00	101.266,00	406.000,00	406.000,00
131570	3	comuni e/o unioni di comuni	12	01	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	1.191,13	1.191,13	0,00	0,00
2255502	1	acquisto	04	01	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	35.000,00	35.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
2265502	1	acquisto	04	02	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
2275502	1	acquisto	04	02	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
2282504	0	ACQUISTO AUSILI	04	06	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
2305504	1	(RIL. IVA) acquisto	04	07	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
21471571	0	Trasferimento ad ACER per ripristino alloggi ERP come da DG6820/16	01	05	2	203	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	56.969,00	118.583,00	58.109,47	132.927,00	0,00
121791	0	rappresentazioni	05	02	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	2.000,00	3.347,13	986,22	2.000,00	2.000,00
121391	4	(RIL. IVA) altro	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	4.000,00	5.096,30	1.094,88	4.000,00	4.000,00
121291	2	(RIL. IVA) acquisto stampati pubblicitari	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	5.000,00	6.027,86	1.027,86	5.000,00	5.000,00
121591	0	rappresentazioni	05	02	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	6.000,00	7.800,00	1.800,00	6.000,00	6.000,00
121391	3	(RIL. IVA) pubblicita su stampa,radio,televisione e affissioni	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	12.200,00	18.653,54	5.992,84	12.200,00	12.200,00
121391	1	(RIL. IVA) compenso per prestazioni artistiche	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	12.931,00	14.141,00	1.210,00	12.500,00	12.500,00
121391	2	(RIL. IVA) personale di vigilanza e biglietteria	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	13.000,00	18.722,27	5.722,25	13.000,00	13.000,00
120287	2	spese per la tutela e promozione musei e patrimonio storico artistico	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	411,88	411,75	0,00	0,00
1207156	4	irap prestazioni occasionali	05	02	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	306,00	395,25	89,25	170,00	170,00
120288	1	abbonamenti a quotidiani e riviste	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	554,00	1.170,30	616,30	555,00	555,00
120288	2	materiale bibliografico audiovisivo e pubblicazioni	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.000,00	4.309,10	1.308,08	3.000,00	3.000,00
120387	2	spese per tutela e promozione musei e patrimonio storico artistico	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.600,00	6.168,26	2.560,00	2.000,00	2.000,00
120570	2	province e città metropolitane	05	02	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00
1205139	0	gestione coordinata biblioteche	05	02	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	9.206,00	9.206,00	0,00	9.259,00	9.259,00
120570	9	altri soggetti	05	02	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.200,00	10.200,00	0,00	0,00	0,00
120387	1	spese di funzionamento servizio biblioteca	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	31.000,00	51.431,57	20.431,56	31.000,00	31.000,00
1212156	0	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	05	02	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	1.275,00	1.747,44	472,44	1.275,00	1.275,00
1222148	0	spese di rappresentanza	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	72,00	72,00	0,00	0,00
1222310	0	sportello donna e pari opportunità	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	270,00	270,00	0,00	0,00
1227156	4	irap prestazioni occasionali	05	02	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	450,00	490,74	40,74	500,00	500,00
122795	0	siae e tributi vari	05	02	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	500,00	951,02	364,93	500,00	500,00
122293	0	spettacoli e manifestazioni spese per l'organizzazione	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	1.000,00	1.327,46	326,93	1.000,00	1.000,00
122570	3	comuni e/o unioni di comuni	05	02	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	6.350,00	6.350,00	0,00	6.300,00	6.300,00
122393	0	spettacoli e manifestazioni spese per l'organizzazione	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	8.000,00	11.738,61	3.702,45	8.000,00	8.000,00
122570	9	altri soggetti	05	02	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	61.400,00	68.843,96	4.243,96	61.400,00	61.400,00
123253	0	(RIL. IVA) acquisto beni di consumo	06	01	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	500,00	500,00	0,00	1.000,00	1.000,00
123570	2	province e/o città metropolitane	06	01	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	13.000,00	29.500,00	3.500,00	13.000,00	13.000,00
1233159	0	canone di concessione piscina	06	01	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	15.385,00	15.385,00	0,00	15.385,00	15.385,00
1233365	0	corrispettivo gestione palasport	06	01	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	40.059,00	65.348,92	25.289,68	40.059,00	40.059,00
123570	9	altri soggetti	06	01	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	81.500,00	149.874,97	35.874,97	81.500,00	81.500,00
124795	0	imposte e tasse	06	01	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	65,00	275,44	200,00	65,00	65,00
1242100	0	manifestazioni nel campo sportivo	06	01	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	105,00	105,00	0,00	105,00	105,00
1245101	0	politiche giovanili	06	02	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	2.598,00	4.650,60	2.052,60	2.578,00	2.578,00
1243101	0	politiche giovanili	06	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	3.480,00	5.740,00	2.260,00	3.480,00	3.480,00
124570	3	comuni e/o unioni di comuni	06	01	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	7.116,00	10.640,31	3.524,31	7.116,00	7.116,00
2205504	3	acquisto-musei e pinacoteca	05	01	2	202	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	5.326,00	5.326,00	0,00	0,00
2237571	0	contributo a società sportive-altri impianti sportivi	06	01	2	205	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	16.000,00	24.328,98	8.328,98	16.000,00	16.000,00
1107156	1	irap personale dipendente	08	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	10	URBANISTICA	1.940,00	1.963,85	0,00	1.900,00	1.900,00

11011	2	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI	08	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	10	URBANISTICA	3.320,00	3.402,34	82,34	6.850,00	6.850,00
11012	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	08	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	10	URBANISTICA	3.850,00	3.936,89	0,20	0,00	0,00
11011	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	08	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	10	URBANISTICA	10.800,00	10.839,99	0,00	20.520,00	20.520,00
11012	1	stipendi ed altri assegni fissi	08	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	10	URBANISTICA	11.900,00	12.189,41	0,00	0,00	0,00
1147156	10	IRAP lavoro temporaneo	01	05	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	14	PATRIMONIO	1.000,00	1.539,54	539,54	0,00	0,00
1147156	1	irap personale dipendente	01	05	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	14	PATRIMONIO	11.720,00	11.894,83	0,00	13.450,00	13.450,00
1143350	0	FORNITURA LAVORO TEMPORANEO	01	05	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	14	PATRIMONIO	16.600,00	26.963,02	10.363,02	0,00	0,00
11411	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	05	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	14	PATRIMONIO	40.600,00	40.695,87	95,87	46.550,00	46.550,00
11411	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	05	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	14	PATRIMONIO	140.050,00	142.011,08	0,00	160.560,00	160.560,00
1157156	1	irap personale dipendente	08	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	15	PARCHI E AMBIENTE	5.140,00	5.154,08	0,00	5.140,00	5.140,00
11511	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	08	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	15	PARCHI E AMBIENTE	17.900,00	17.988,37	88,37	17.900,00	17.900,00
11511	1	stipendi ed altri assegni fissi	08	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	15	PARCHI E AMBIENTE	60.750,00	60.848,06	0,00	60.750,00	60.750,00
11811	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	09	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	18	SERVIZI CIMITERIALI	5.810,00	5.865,80	55,80	5.810,00	5.810,00
11811	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	09	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	18	SERVIZI CIMITERIALI	21.320,00	21.336,62	0,00	21.320,00	21.320,00
1197156	10	irap fornitura lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO	01	06	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	185,00	185,00	0,00	0,00
1193350	0	fornitura di lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO	01	06	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
1197156	1	irap personale dipendente	01	06	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	19	LAVORI PUBBLICI	15.250,00	15.627,12	0,00	15.250,00	15.250,00
11911	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	19	LAVORI PUBBLICI	52.800,00	53.774,92	974,92	52.800,00	52.800,00
11911	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	19	LAVORI PUBBLICI	180.900,00	182.501,85	0,00	180.900,00	180.900,00
1207156	1	irap personale dipendente	05	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	4.900,00	4.936,43	0,00	4.900,00	4.900,00
12011	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	16.410,00	16.511,51	101,51	16.400,00	16.400,00
12011	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	59.440,00	59.734,03	0,00	59.440,00	59.440,00
12111	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	21	TEATRO	25.050,00	25.194,38	144,38	25.050,00	25.050,00
12111	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	21	TEATRO	85.960,00	85.982,29	0,00	85.960,00	85.960,00
1227156	1	irap personale dipendente	05	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	22	ATTIVITA' CULTURALI	3.870,00	3.887,61	0,00	3.870,00	3.870,00
12211	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	22	ATTIVITA' CULTURALI	12.720,00	12.806,93	86,93	12.720,00	12.720,00
12211	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	22	ATTIVITA' CULTURALI	44.710,00	44.727,35	0,00	44.710,00	44.710,00
1287156	1	irap personale dipendente	04	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	5.080,00	5.129,27	0,00	5.080,00	5.080,00
12811	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	04	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	16.600,00	16.758,62	158,62	16.600,00	16.600,00
12811	1	stipendi ed altri assegni fissi	04	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	59.600,00	60.058,57	0,00	59.600,00	59.600,00
1307156	10	irap fornitura lavoro temporaneo (RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo	04	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	900,00	1.380,00	478,36	900,00	900,00
1303350	0	(RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo	04	07	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	15.000,00	21.160,61	6.160,61	15.000,00	15.000,00
13011	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	04	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	20.710,00	20.993,78	283,78	20.710,00	20.710,00
13011	1	stipendi ed altri assegni fissi	04	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	74.500,00	74.727,10	0,00	74.500,00	74.500,00
1317156	10	irap fornitura lavoro temporaneo (RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo	12	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	780,00	1.401,48	621,48	780,00	780,00
1313350	0	(RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo	12	01	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	13.000,00	19.334,66	6.334,66	13.000,00	13.000,00
13111	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	49.300,00	49.435,51	135,51	49.300,00	49.300,00
13111	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	179.550,00	179.714,55	0,00	179.550,00	179.550,00
13312	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	19,58	0,00	0,00	0,00
13312	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	186,31	131,89	0,00	0,00
1337156	1	irap personale dipendente	12	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	11.050,00	11.111,03	0,00	11.100,00	11.100,00
13311	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	37.100,00	37.134,43	34,43	37.400,00	37.400,00
13311	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	128.000,00	128.072,02	0,00	129.250,00	129.250,00
1341191	0	CONVENZIONE COMANDANTE PM	03	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	3.458,35	3.458,35	0,00	0,00
101325	3	indennita fine mandato sindaco	01	01	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	2.800,00	4.377,18	1.505,00	2.800,00	2.800,00
1017156	1	irap personale dipendente	01	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.860,00	3.928,83	0,00	3.860,00	3.860,00

10111	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	5.830,00	5.876,86	46,86	5.830,00	5.830,00
10112	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	7.320,00	7.320,74	0,00	7.320,00	7.320,00
1017156	5	irap indennità Assessori	01	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	7.835,00	9.327,18	130,00	7.835,00	7.835,00
10111	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	21.320,00	21.342,50	0,00	21.320,00	21.320,00
10112	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	23.300,00	23.326,09	0,00	23.300,00	23.300,00
101325	1	indennità di carica	01	01	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	92.170,00	92.173,52	0,00	92.170,00	92.170,00
10216	2	oneri previdenziali ed assicurativi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	1.040,00	1.040,00	0,00	0,00
10216	1	compensi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
1023172	0	fondo finanziario di mobilità art 17 co 73 L. 127/97	01	02	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	28.844,38	28.844,38	0,00	0,00
1027156	1	irap personale dipendente	01	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	8.845,00	22.547,09	13.702,09	8.845,00	8.845,00
10215	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	11.165,00	52.877,59	40.493,56	11.165,00	11.165,00
10211	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	28.650,00	29.141,51	491,51	28.650,00	28.650,00
10215	1	stipendi e altri assegni fissi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	41.650,00	193.022,44	151.300,00	41.650,00	41.650,00
10211	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	100.800,00	101.097,34	0,00	100.800,00	100.800,00
103159	0	personale in comando	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	0,00	74.076,00	73.992,87	0,00	0,00
103360	0	accertamenti sanitari ai dipendenti comunali	01	02	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	500,00	865,00	0,00	500,00	500,00
10313	3	oneri previdenziali e assistenziali	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	3.300,00	6.319,95	2.899,77	3.300,00	3.300,00
1037156	5	IRAP AUMENTI CONTRATTUALI	01	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	6.052,00	9.082,00	3.030,00	6.052,00	6.052,00
10313	1	straordinario al personale	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	12.955,00	24.270,85	11.014,92	12.955,00	12.955,00
10311	4	AUMENTI CONTRATTUALI- ONERI PREVIDENZIALI	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	21.360,00	30.040,00	8.680,00	21.360,00	21.360,00
103156	2	contributi ente	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	24.700,00	35.349,46	0,00	19.060,00	19.060,00
1037156	1	irap personale dipendente	01	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	36.862,00	54.633,01	2.746,57	28.715,00	28.715,00
10311	3	AUMENTI CONTRATTUALI- COMPENSI	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	71.200,00	106.800,00	35.600,00	71.200,00	71.200,00
103156	1	compensi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	89.500,00	119.406,20	0,00	66.852,00	66.852,00
1031403	2	contributi ente	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	89.780,00	112.675,67	5.881,28	72.000,00	72.000,00
1031403	1	compensi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	331.160,00	354.767,97	20.176,88	258.000,00	258.000,00
1047156	10	IRAP fornitura lavoro temporaneo	01	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	2.060,00	2.734,04	674,04	684,00	684,00
1047156	1	irap personale dipendente	01	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	3.530,00	3.615,68	0,00	4.740,00	4.740,00
10411	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	12.100,00	12.266,31	166,31	16.200,00	16.200,00
1043350	0	Fornitura lavoro temporaneo	01	07	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	34.200,00	46.722,21	12.522,20	11.400,00	11.400,00
10411	1	stipendi e altri assegni fissi	01	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	40.420,00	40.582,20	0,00	54.520,00	54.520,00
1057156	7	irap straordinario elettorale	01	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	800,00	1.848,32	0,00	800,00	800,00
10512	6	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi personale elezioni	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	1.300,00	1.565,47	0,00	1.300,00	1.300,00
10513	5	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi straordinario elettorale	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	2.900,00	5.248,35	49,08	2.900,00	2.900,00
10512	5	stipendi ed altri assegni fissi personale elezioni	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	4.000,00	4.694,65	0,00	4.000,00	4.000,00
1057156	1	irap personale dipendente	01	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	8.900,00	8.954,58	0,00	8.900,00	8.900,00
10513	4	straordinario elettorale	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	9.000,00	17.216,78	0,00	9.000,00	9.000,00
10511	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	35.500,00	35.599,70	99,70	35.500,00	35.500,00
10511	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	127.000,00	127.083,57	0,00	127.000,00	127.000,00
1067156	10	IRAP fornitura lavoro temporaneo	01	03	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	105,77	0,00	0,00	0,00
1063350	0	fornitura lavoro temporaneo	01	03	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	1.480,73	1.209,18	0,00	0,00
1061181	0	rimborso spese gestione associata servizi finanziari	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	16.316,40	16.130,40	0,00	0,00
106159	0	Personale in comando servizi economico finanziari	01	03	1	109	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	18.100,00	18.100,00	0,00	0,00
1067156	1	irap personale dipendente	01	03	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	13.410,00	13.597,26	0,00	13.410,00	13.410,00

10612	2	oneri previdenziali-assistenziali ed assicurativi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	13.600,00	13.670,71	22,22	13.600,00	13.600,00
10611	2	oneri previdenziali-assistenziali ed assicurativi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	32.000,00	32.436,82	436,82	33.050,00	33.050,00
10612	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	43.710,00	43.710,00	0,00	43.710,00	43.710,00
10611	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	109.050,00	110.473,79	0,00	113.710,00	113.710,00
1087156	1	irap personale dipendente	01	03	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.730,00	1.812,32	0,00	1.730,00	1.730,00
10811	2	oneri previdenziali-assistenziali ed assicurativi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	5.450,00	5.507,02	57,02	5.450,00	5.450,00
10811	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	21.300,00	21.748,18	0,00	21.300,00	21.300,00
1097156	1	irap personale dipendente	01	06	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	09	EDILIZIA PRIVATA	9.120,00	9.132,38	0,00	9.120,00	9.120,00
10911	2	oneri previdenziali-assistenziali ed assicurativi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	09	EDILIZIA PRIVATA	30.600,00	30.603,04	0,00	30.600,00	30.600,00
10911	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	09	EDILIZIA PRIVATA	106.430,00	106.448,84	0,00	106.430,00	106.430,00
3	5	RISCATTI	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
3	4	RICONGIUNZIONE L. 29/79	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	1.500,00	4.111,09	0,00	1.500,00	1.500,00
3	1	QUOTE SINDACALI	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	10.000,00	19.056,39	0,00	10.000,00	10.000,00
3	7	EROGAZIONI LIBERALI	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	10.000,00	24.582,12	0,00	10.000,00	10.000,00
3	2	CESSIONI STIPENDIO	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	35.000,00	42.389,67	0,00	35.000,00	35.000,00
1	1	LAVORO DIPENDENTE	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	400.000,00	768.030,13	0,00	400.000,00	400.000,00
2	1	LAVORO DIPENDENTE	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	750.000,00	1.428.780,89	0,00	750.000,00	750.000,00
112383	0	sgombro neve e calamita naturali	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	0,00	98,04	98,04	0,00	0,00
1123945	0	spese di somma urgenza	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	2.000,00	2.299,90	299,90	1.000,00	1.000,00
112312	0	manut ord automezzi	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	11.000,00	16.673,92	2.658,04	9.000,00	9.000,00
112212	0	manut ord automezzi	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	20.000,00	26.285,41	4.763,93	18.000,00	18.000,00
11228	0	manut ord strade comunali	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	22.000,00	23.476,50	1.476,49	19.000,00	19.000,00
11238	0	manut ord strade comunali	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	129.000,00	208.229,44	79.168,40	129.000,00	129.000,00
1133186	0	CANONE HERA GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	510.200,00	637.186,67	126.986,67	510.200,00	510.200,00
1143187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	0,00	373,18	0,00	0,00	0,00
114212	0	manut automezzi	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	4.000,00	6.127,15	2.127,15	3.600,00	3.600,00
114312	0	manut automezzi	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	4.000,00	7.657,56	1.119,33	3.600,00	3.600,00
11428	2	altri beni immobili	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	8.800,00	14.920,23	2.092,30	8.800,00	8.800,00
1143165	0	servizio sicurezza L.626/94	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	10.000,00	19.769,76	9.769,76	10.000,00	10.000,00
1143187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	15.000,00	31.156,05	16.156,05	15.000,00	15.000,00
1143187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	17.000,00	18.533,33	1.533,33	17.000,00	17.000,00
11438	2	altri beni immobili	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	30.000,00	53.035,77	11.711,38	30.000,00	30.000,00
1143187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	33.500,00	35.795,98	2.148,02	33.500,00	33.500,00
1143188	0	MANUT ORD IMPIANTI DI RISCALDAMENTO-SERVIZIO ENERGIA	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	35.000,00	44.392,44	9.392,44	35.000,00	35.000,00
115312	0	manut ord automezzi	08	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	15	PARCHI E AMBIENTE	7.500,00	11.094,81	3.584,80	7.500,00	7.500,00
11838	0	manut ord beni immobili	12	09	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	3.700,00	7.726,84	4.026,84	3.700,00	3.700,00
12038	2	manut beni immobili musei e pinacoteca	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
1203187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	327,30	0,00	0,00	0,00
12028	2	manut beni immobili musei e pinacoteca	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
12028	1	manut beni immobili biblioteca	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	2.000,00	170,80	1.000,00	1.000,00
12038	1	manut beni immobili biblioteca	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.500,00	3.000,00	845,46	1.500,00	1.500,00
1203187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	5.000,00	5.306,00	306,00	5.000,00	5.000,00
1203187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	10.842,08	842,08	10.000,00	10.000,00
1203187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	13.482,39	3.482,39	10.000,00	10.000,00
12128	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
12138	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
1213187	0	(RIL IVA) CANONE SERVIZIO ENERGIA	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	21	TEATRO	0,00	39,42	0,00	0,00	0,00
1213187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	21	TEATRO	8.000,00	14.800,01	6.800,00	8.000,00	8.000,00

1213187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	21	TEATRO	11.000,00	11.914,83	914,83	11.000,00	11.000,00
1213187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	05	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	21	TEATRO	16.000,00	18.404,46	2.404,46	16.000,00	16.000,00
12328	0	(RIL IVA) manut ord beni immobili	06	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
1233187	0	(RIL IVA) CANONE SERVIZIO ENERGIA	06	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	1.170,69	0,00	0,00	0,00
12338	0	(RIL IVA) manut ord beni immobili	06	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	4.000,00	4.081,67	0,00	4.000,00	4.000,00
1233187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	06	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	13.500,00	23.841,80	10.330,80	13.500,00	13.500,00
1233187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	06	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	23.000,00	31.463,55	8.463,55	23.000,00	23.000,00
1233187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	06	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	33.994,85	3.994,85	30.000,00	30.000,00
1253187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	04	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	397,69	0,00	0,00	0,00
12528	0	manut ord beni immobili	04	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	5.000,00	6.508,96	950,12	5.000,00	5.000,00
1253187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	9.000,00	10.648,95	1.648,95	9.000,00	9.000,00
1253187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	10.000,00	10.474,96	474,96	10.000,00	10.000,00
12538	0	manut ord beni immobili	04	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	13.500,00	20.926,37	3.294,00	13.500,00	13.500,00
1253187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	25.000,00	39.012,25	14.012,25	25.000,00	25.000,00
1263187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	436,57	0,00	0,00	0,00
12628	0	manut ord beni immobili	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	26	SCUOLA ELEMENTARE	1.000,00	1.500,00	176,00	1.500,00	1.500,00
12638	0	manut ord beni immobili	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	26	SCUOLA ELEMENTARE	13.000,00	21.672,40	8.403,36	13.000,00	13.000,00
1263187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	26	SCUOLA ELEMENTARE	21.500,00	22.279,33	779,33	21.500,00	21.500,00
1263187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	26	SCUOLA ELEMENTARE	35.000,00	40.118,22	5.118,22	35.000,00	35.000,00
1263187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	26	SCUOLA ELEMENTARE	75.000,00	119.571,32	44.571,32	75.000,00	75.000,00
1273187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	27	SCUOLA MEDIA	0,00	212,39	0,00	0,00	0,00
12728	0	manut ord beni immobili	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	27	SCUOLA MEDIA	1.000,00	1.000,18	0,00	1.000,00	1.000,00
12738	0	manut ord beni immobili	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	27	SCUOLA MEDIA	5.000,00	9.279,25	3.651,85	5.000,00	5.000,00
1273187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	27	SCUOLA MEDIA	24.000,00	26.132,50	2.132,50	24.000,00	24.000,00
1273187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	27	SCUOLA MEDIA	24.500,00	26.163,98	1.663,98	24.500,00	24.500,00
1273187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	27	SCUOLA MEDIA	60.000,00	78.291,59	18.291,59	60.000,00	60.000,00
13128	0	(RIL IVA) manut ord beni immobili	12	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
13138	0	(RIL IVA) manut ord beni immobili	12	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
1313187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	12	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	7.000,00	12.925,00	5.925,00	7.000,00	7.000,00
1313187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	12	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	13.000,00	14.592,41	1.592,41	13.000,00	13.000,00
1313187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	12	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	20.000,00	23.919,41	3.919,41	20.000,00	20.000,00
1343187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	03	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	27,17	0,00	0,00	0,00
1343187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	03	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00	3.150,00	150,00	3.000,00	3.000,00
134212	0	manut ord automezzi	03	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	6.915,10	2.915,10	4.000,00	4.000,00
1343187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	03	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00	7.657,89	1.657,89	6.000,00	6.000,00
1343187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	03	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	8.500,00	12.800,36	4.300,36	8.500,00	8.500,00
1013187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	01	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	106,83	0,00	0,00	0,00
10138	0	manut ord beni immobili	01	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
1013187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	01	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
1013187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	01	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	4.500,00	5.180,17	680,17	4.500,00	4.500,00
1013187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	01	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	24.000,00	32.582,40	8.177,44	24.000,00	24.000,00
102212	0	manutenzione ordinari automezzi	01	02	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	02	SEGRETERIA GENERALE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
1103205	0	aggiornamento software	08	01	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	10	URBANISTICA	0,00	2.049,60	2.049,60	0,00	0,00

111570	13	commercio	14	02	1	104	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	11.640,00	11.640,00	0,00	0,00
114324	0	PRESTAZIONI TECNICHE - PERIZIE	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	1.500,00	4.533,00	3.033,00	1.500,00	1.500,00
1183870	0	trasferimento salme	12	09	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	3.000,00	3.695,10	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1183980	0	appalto servizio inumazione e tumulazione	12	09	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	139.873,00	240.255,68	53.741,43	170.000,00	170.000,00
11931100	0	affidamento gestione sinistri piccolo importo	01	06	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00
119337	0	gare di appalti e contratti	01	06	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	1.500,00	1.530,00	30,00	1.500,00	1.500,00
1193860	0	rimborso danni in franchigia	01	06	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
114314	16	SPESE PER ALLACCI	01	05	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	2.500,00	2.975,03	475,03	2.000,00	2.000,00
119351	5	pareri	01	06	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	15.000,00	56.278,00	31.650,58	32.000,00	13.000,00
2122541	0	espropri e servitù onerose	10	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	0,00	24.909,54	24.909,54	0,00	0,00
2121534	0	realizzazione piano dei servizi l.r. 47/85	10	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	0,00	83.158,00	83.158,00	0,00	0,00
2127509	0	Contributi da imprese per viabilità	10	05	2	205	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
2127501	0	trasferimenti viabilità	10	05	2	205	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	10.000,00	240.512,04	230.512,04	10.000,00	10.000,00
2121594	0	manut e sistemazione vie,piazze,marciapiedi, piste ciclabili e sentieri pedonali	10	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	355.442,00	1.457.384,73	1.038.107,01	300.000,00	300.000,00
2131606	0	manut str impianti pubblica illuminazione	10	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	30.000,00	60.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2141512	1	fabbricati	01	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	70.000,00	116.309,28	33.694,48	68.000,00	68.000,00
2181670	0	costruzione e ampliamento cimiteri	12	09	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	27.809,87	27.809,87	0,00	0,00
2181512	0	manutenzione straordinaria cimiteri	12	09	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
2147100	0	RESTITUZIONE 500 TEP	01	06	2	203	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	31.195,00	69.310,90	38.115,90	0,00	0,00
2187672	0	retrocessioni sepolcrali	12	09	2	205	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	10.000,00	11.150,28	1.150,28	10.000,00	10.000,00
2141512	3	Manutenzioni straordinarie nell'ambito del Bando periferie	01	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	2.832.854,36	2.905.587,94	13.265,58	2.700.000,00	300.000,00
2201512	1	fabbricati	05	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
2231512	3	(RIL. IVA) fabbricati -impianti sportivi	06	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	99.700,00	159.838,98	58.743,30	10.000,00	10.000,00
2252513	0	Ampliamento scuola materna Mutuo BEI	04	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00
2252512	0	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA MENARINI - LASCITO	04	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	391.232,04	204.874,53	0,00	0,00
2251512	1	fabbricati	04	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	75.000,00	80.945,72	0,00	10.000,00	10.000,00
2261512	2	impianti	04	02	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00
2261512	1	fabbricati	04	02	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	26	SCUOLA ELEMENTARE	53.663,00	53.663,00	0,00	10.000,00	10.000,00
2271512	1	fabbricati	04	02	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	27	SCUOLA MEDIA	20.000,00	1.140.959,25	1.120.959,25	10.000,00	10.000,00
2311512	1	(RIL. IVA) fabbricato asilo nido	12	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	5.000,00	5.000,10	0,00	10.000,00	10.000,00
2191514	1	fabbricati	01	05	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	6.699,26	6.699,26	0,00	0,00
2211512	1	(RIL. IVA) fabbricati	05	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	21	TEATRO	0,00	21.487,10	21.487,10	0,00	0,00
2231585	0	(RIL. IVA) costruzione e ampliamento palestre	06	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	75.957,39	75.957,39	0,00	0,00
2231586	0	manut straord bocciofila	06	01	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	211.987,67	211.987,67	0,00	0,00
2261536	0	ampliamento, ristrutturazione e messa a norma scuola elementare di budrio	04	02	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	99.160,62	99.160,62	0,00	0,00
1343171	0	SPESE PER RISCOSSIONI RUOLI-CDS	03	01	1	103	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	268,68	268,68	0,00	0,00
1343135	0	canone ponte radio e collegamenti telematici	03	01	1	103	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	271,04	155,44	0,00	0,00
1343172	0	servizio verbali cds	03	01	1	103	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	600,00	1.754,28	28,37	0,00	0,00
1343406	0	NOLEGGIO VEICOLI	03	01	1	103	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	5.300,00	6.387,46	1.087,46	5.300,00	5.300,00
1345402	1	contributi associazioni di volontariato	11	01	1	104	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	7.700,00	7.700,00	0,00	7.700,00	7.700,00
1345402	2	contributo rimborso spese volontari	11	01	1	104	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	8.800,00	30.392,50	12.792,50	8.800,00	8.800,00
112620	3	altri soggetti	10	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	1.983,00	1.983,00	0,00	1.595,00	1.192,00
112620	1	cassa depositi e prestiti	10	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	86.273,00	86.273,00	0,00	82.432,00	78.399,00
113314	1	enel	10	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.570,00	6.682,85	1.205,62	2.570,00	2.570,00
113620	1	cassa depositi e prestiti	10	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	6.163,00	6.163,00	0,00	5.962,00	5.751,00

114620	3	altri soggetti (patrimonio)	01	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	236,00	236,00	0,00	190,00	142,00
114314	4	telefono	01	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	1.850,00	2.631,44	781,44	1.850,00	1.850,00
114314	3	gas	01	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	6.850,00	11.967,73	1.713,34	6.850,00	6.850,00
114314	1	acqua	01	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	7.500,00	14.717,15	2.847,21	7.500,00	7.500,00
114314	2	luce	01	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	27.850,00	38.496,71	6.709,53	27.850,00	27.850,00
114620	1	cassa depositi e prestiti (patrimonio)	01	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	48.829,00	48.829,00	0,00	47.090,00	45.266,00
115314	2	acqua	08	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	1.300,00	2.402,97	1.102,97	1.300,00	1.300,00
115314	1	enel	08	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	4.900,00	5.669,90	0,00	4.900,00	4.900,00
115620	1	cassa depositi e prestiti	06	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	13.544,00	13.544,00	0,00	12.624,00	11.665,00
117620	3	altri soggetti	09	04	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	276,00	276,00	0,00	222,00	166,00
117314	8	energia elettrica gabinetti pubblici	09	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.200,00	1.443,72	112,15	1.200,00	1.200,00
117314	7	acqua gabinetti pubblici	09	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.410,00	2.339,77	442,03	1.410,00	1.410,00
117314	1	acqua fontane pubbliche	09	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	4.500,00	7.343,32	2.285,04	4.500,00	4.500,00
117314	3	energia elettrica impianto di sollevamento	09	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	7.700,00	9.158,34	1.458,34	7.700,00	7.700,00
117620	1	cassa depositi e prestiti	09	04	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	129.779,00	129.779,00	0,00	123.496,00	116.933,00
118314	2	luce	12	09	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	4.050,00	5.176,52	726,92	4.050,00	4.050,00
118314	1	acqua	12	09	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	6.700,00	10.069,70	1.399,72	6.700,00	6.700,00
118620	1	cassa depositi e prestiti	12	09	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	22.736,00	22.736,00	0,00	21.093,00	19.377,00
119314	1	telefono	01	06	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	1.250,00	1.888,18	638,18	1.250,00	1.250,00
120620	3	altri soggetti	05	02	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	80,00	80,00	0,00	64,00	48,00
120314	1	acqua biblioteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	250,00	1.249,82	167,58	0,00	0,00
120314	2	luce biblioteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	600,00	794,51	143,54	0,00	0,00
120314	8	telefono musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	900,00	1.345,71	445,71	900,00	900,00
12039	1	assistenza tecnica macchine biblioteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	950,00	950,00	0,00	0,00	0,00
120314	5	acqua musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.200,00	1.833,00	312,94	1.200,00	1.200,00
120314	7	gas metano musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.450,00	2.010,39	246,66	1.450,00	1.450,00
12039	3	assistenza tecnica macchine musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
120314	6	luce musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.500,00	3.316,15	816,15	2.500,00	2.500,00
120314	4	telefono biblioteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.700,00	4.931,00	1.231,00	3.700,00	3.700,00
121314	2	(RIL. IVA) luce	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	1.400,00	1.707,64	265,18	1.400,00	1.400,00
121314	4	(RIL. IVA) telefono	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	2.350,00	3.247,76	897,76	2.350,00	2.350,00
12139	1	(RIL. IVA) assistenza tecnica macchine	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
121314	1	(RIL. IVA) acqua	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	3.700,00	6.154,27	1.942,49	3.700,00	3.700,00
123314	1	(RIL. IVA) acqua	06	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	600,00	3.593,54	147,53	600,00	600,00
123314	2	(RIL. IVA) luce	06	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	2.100,00	2.675,25	435,42	2.100,00	2.100,00
123620	3	altri soggetti	06	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	12.173,00	12.173,00	0,00	11.296,00	10.381,00
123620	1	cassa depositi e prestiti	06	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	12.342,00	12.342,00	0,00	11.589,00	10.805,00

123620	2	altri enti del settore pubblico	06	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	20.826,00	23.913,97	3.087,97	13.526,00	5.913,00
125314	4	telefono	04	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	2.310,00	3.113,62	803,62	2.310,00	2.310,00
125314	2	luce	04	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	3.650,00	4.151,17	501,17	3.650,00	3.650,00
125314	1	acqua	04	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	7.550,00	10.647,62	2.370,43	7.550,00	7.550,00
125620	1	cassa depositi e prestiti	04	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	23.913,00	23.913,00	0,00	23.110,00	22.267,00
126314	4	telefono	04	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	5.700,00	7.904,89	2.104,89	5.700,00	5.700,00
126314	1	acqua	04	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	8.500,00	16.668,97	3.314,11	8.500,00	8.500,00
126620	1	cassa depositi e prestiti	04	02	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	56.234,00	56.234,00	0,00	53.078,00	49.791,00
127314	4	telefono	04	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	3.500,00	5.495,75	1.995,13	3.500,00	3.500,00
127314	1	acqua	04	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	17.430,00	19.193,84	1.740,54	17.430,00	17.430,00
127620	1	cassa depositi e prestiti	04	02	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	73.109,00	73.109,00	0,00	68.465,00	63.816,00
130314	3	(RIL. IVA) GAS METANO	04	07	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	6.000,00	8.189,35	1.949,18	6.000,00	6.000,00
131314	3	(RIL. IVA) gas e gasolio	12	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	500,00	4.981,29	82,70	500,00	500,00
131314	4	(RIL. IVA) telefono	12	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.650,00	2.390,50	740,50	1.650,00	1.650,00
131314	1	(RIL. IVA) acqua	12	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	3.700,00	5.243,71	1.358,01	3.700,00	3.700,00
133314	3	telefono-servizio sap e immigrati	12	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.400,00	1.420,47	20,47	1.400,00	1.400,00
134314	1	telefono	03	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	600,00	815,36	215,36	600,00	600,00
134314	4	acqua	03	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.800,00	3.286,77	1.290,99	1.800,00	1.800,00
136314	4	TELEFONO	01	11	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	700,00	1.132,00	432,00	700,00	700,00
101314	11	acqua- giudice di pace	02	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	528,43	0,00	0,00	0,00
101314	2	luce	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	400,00	1.057,07	106,04	400,00	400,00
101314	3	gas	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	550,00	1.169,89	367,58	550,00	550,00
101314	4	telefono	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.450,00	2.390,55	940,55	1.450,00	1.450,00
101330	2	rimborso spese	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.100,00	3.232,82	132,82	3.100,00	3.100,00
101330	1	trattamento economico	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	30.600,00	56.785,02	26.185,00	30.600,00	30.600,00
10239	1	assistenza tecnica macchine	01	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	23.500,00	26.993,90	3.240,72	23.500,00	23.500,00
10314	0	(CASSA ECONOMALE) spese per missioni	01	02	1	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.400,00	2.990,08	1.590,08	1.400,00	1.400,00
10339	1	assistenza tecnica macchine	01	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
10439	1	assistenza tecnica macchine	01	07	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	3.050,00	4.571,34	1.521,34	3.050,00	3.050,00
105314	4	TELEFONO	01	07	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	200,00	340,00	140,00	200,00	200,00
1067174	0	commissioni e imposte di bollo	01	03	1	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
1063205	0	aggiornamento software	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
10661	0	INTERESSI SU UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	60	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
106842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	03	1	109	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.000,00	2.030,00	30,00	1.700,00	1.700,00
1063172	0	spese postali e bolli c/c tesoreria	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.200,00	5.107,35	1.654,09	2.000,00	2.000,00
10639	1	assistenza tecnica macchine	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	6.000,00	6.570,00	570,00	3.500,00	3.500,00
106335	0	servizio di tesoreria	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.309,05	291,55	10.000,00	10.000,00

9990	0	Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso	01	03	1	109	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20.000,00	21.300,38	1.300,38	20.000,00	20.000,00
1063222	0	SERVIZI FISCALI, AMMINISTRATIVI, INVENTARIO, RISCOSSIONE ICP	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20.000,00	71.776,97	51.775,83	20.000,00	20.000,00
106720	0	INTERESSI SU ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' CASSA DEPOSITI E PRESTITI DL.35 E 1/02/2013	01	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	46.928,00	46.928,00	0,00	45.702,00	44.436,00
106110	0	fondo di riserva	20	01	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00
106765	0	iva a debito del comune da versare all'erario	01	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	210.000,00	214.600,00	0,00	200.000,00	200.000,00
106101	1	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	20	02	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	293.000,00	0,00	0,00	309.500,00	345.500,00
106105	0	Fondo liquidazione società partecipata	20	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	650.000,00
108217	5	servizio assistenza domiciliare	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100,00	100,46	0,00	100,00	100,00
108217	18	personale	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
108217	14	edilizia privata	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200,00	400,00	0,00	200,00	200,00
108317	12	servizi economico finanziari e tributi	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200,00	400,00	0,00	200,00	200,00
108317	16	assistenza scolastica	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200,00	400,00	0,00	200,00	200,00
108217	13	provveditorato	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300,00	303,32	0,00	300,00	300,00
108217	6	(RIL. IVA) teatro	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300,00	573,00	0,00	300,00	300,00
108317	15	cultura	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300,00	600,00	0,00	300,00	300,00
108217	11	lavori pubblici	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	600,00	1.107,80	0,00	600,00	600,00
108317	10	segreteria	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	700,00	855,27	0,00	700,00	700,00
108217	10	segreteria	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	700,00	1.314,70	0,00	700,00	700,00
108797	0	(CASSA ECONOMALE) imposte e tasse	01	03	1	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	750,00	1.429,14	0,00	750,00	750,00
108217	19	musei e pinacoteca	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	900,00	1.668,94	0,00	900,00	900,00
108217	12	servizi economico finanziari e tributi	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.100,00	1.872,50	0,00	1.100,00	1.100,00
108217	15	cultura	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.200,00	2.036,30	0,00	1.200,00	1.200,00
108314	1	acqua	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.300,00	4.310,84	542,17	1.300,00	1.300,00
108217	16	assistenza scolastica	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.400,00	2.269,39	0,00	1.400,00	1.400,00
108329	1	tutela verso terzi	01	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00
108217	17	anagrafe, stato civile e urp	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.500,00	4.775,16	0,00	2.500,00	2.500,00
108314	2	luce	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.600,00	5.127,75	861,15	2.600,00	2.600,00
108314	3	gas	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.850,00	4.120,00	611,20	2.850,00	2.850,00
108215	1	spese per vestiario	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
108719	0	(CASSA ECONOMALE) tasse su automezzi comunali	01	03	1	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	4.000,00	5.010,67	0,00	4.000,00	4.000,00
108211	1	spese di funzionamento uffici	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	8.500,00	10.627,67	2.127,67	8.500,00	8.500,00
108314	4	telefono	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	9.500,00	13.406,33	3.906,33	9.500,00	9.500,00
108329	2	tutela legale	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00	12.500,00
108363	0	mensa al personale	01	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	18.000,00	18.822,74	0,00	18.000,00	18.000,00
108313	0	oneri di assicurazione automezzi	01	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	20.500,00	20.500,00	0,00	16.500,00	16.500,00
108345	0	oneri di assicurazione	01	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	33.500,00	33.500,00	0,00	33.500,00	33.500,00

108361	1	rct/rco	01	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	33.500,00	33.500,00	0,00	33.500,00	33.500,00
236530	1	ACQUISTO	01	11	2	202	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
40631000	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' - art. 1 commi 11 e 13 D.L. 35/2013	50	02	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	36.347,00	36.347,00	0,00	37.573,00	38.834,00
30631000	3	ad altri soggetti	50	02	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	48.897,00	48.897,00	0,00	51.825,00	53.828,00
30631000	2	altri enti del settore pubblico	50	02	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	169.944,00	169.944,00	0,00	177.243,00	184.856,00
30631000	1	cassa dd.pp.	50	02	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	535.813,00	535.813,00	0,00	559.797,00	584.863,00
3061800	0	ANTICIPAZIONE DI CASSA - RIMBORSO	60	01	5	501	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.105.000,00	3.105.000,00	0,00	3.105.000,00	3.105.000,00
4	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	20.000,00	32.093,00	12.093,00	20.000,00	20.000,00
1	2	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
7	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.000,00	2.660,32	660,32	2.000,00	2.000,00
10	0	IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	125.000,00	170.520,99	32.294,54	125.000,00	125.000,00
2	2	LAVORO AUTONOMO	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00
8	0	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSE PER CONTO TERZI	99	01	7	702	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	200.000,00	548.867,74	348.867,74	200.000,00	200.000,00
9	0	IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	500.000,00	569.327,15	69.346,02	500.000,00	500.000,00
5	0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	800.000,00	1.104.300,69	228.263,77	800.000,00	800.000,00
11	0	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00
12	0	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00
6	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
14	0	Rimborso entrate da istruttoria C.I.E. da trasferire al Ministero Interni	99	01	7	702	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
101325	4	fondi previdenziali amministratori	01	01	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	666,00	0,00	0,00	0,00
101327	0	rimborso datori di lavoro per assenze consiglieri	01	01	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	1.338,29	1.338,29	0,00	0,00
101325	2	(CASSA ECONOMALE)rimborso spese	01	01	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	715,42	215,42	300,00	300,00
1012230	0	acquisto di beni di consumo e materie prime-consulte frazionali	01	01	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	600,00	1.400,00	800,00	600,00	600,00
1225149	0	feste nazionali, solennità civili e gemellaggi	01	01	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	900,00	905,00	5,00	900,00	900,00
1222149	0	feste nazionali, solennità e gemellaggi	01	01	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.500,00	2.748,26	1.248,26	1.500,00	1.500,00
1223149	0	feste nazionali, solennità e gemellaggi	05	02	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	2.000,00	2.581,88	581,88	2.000,00	2.000,00
101570	3	contributi unione	01	01	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	810.000,00	959.791,72	149.791,72	810.000,00	810.000,00
102317	0	SORVEGLIANZA SANITARIA D.LGS.81/2008	01	02	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	11.250,00	11.250,00	0,00	0,00
103323	1	formazione e qualificazione del personale	01	10	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	03	PERSONALE	3.500,00	4.492,00	992,00	2.500,00	2.500,00
114448	0	censi canoni livelli e altre prestazioni passive	01	05	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	1.200,00	1.420,63	220,00	1.200,00	1.200,00
1143108	0	frazionamenti catastali	01	05	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
1147112	0	spese contrattuali	08	02	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	4.500,00	5.255,57	755,50	4.500,00	4.500,00
114347	0	onorari notarili	01	05	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	5.850,00	7.080,20	1.230,20	5.000,00	5.000,00
114449	0	canoni di locazione beni immobili	01	05	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	7.600,00	7.696,96	0,00	7.600,00	0,00
114344	0	rimborso spese condominiali	01	05	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	10.000,00	25.360,00	15.360,00	9.000,00	9.000,00
114750	0	imposte e tasse su beni comunali	01	05	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	81.000,00	81.000,00	0,00	81.000,00	81.000,00

1153120	1	gestione del canile intercomunale - prestazioni professionali	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	3.785,00	3.650,06	0,00	0,00
1153152	0	tutela esemplari arborei	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
11528	0	acquisto beni	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	11.000,00	13.772,22	2.766,94	9.000,00	9.000,00
115570	9	altri soggetti	08	01	1	104	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	15.500,00	23.021,06	7.520,57	15.500,00	15.500,00
1153119	0	disinfestazione e derattizzazione	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	21.100,00	36.008,40	14.505,80	19.000,00	19.000,00
1153120	2	gestione del canile intercomunale - altri servizi diversi	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	39.000,00	39.000,00	0,00	39.000,00	39.000,00
11538	0	manut ord beni immobili	08	01	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	265.000,00	363.102,50	97.797,40	265.000,00	265.000,00
1163147	0	servizio gestione rifiuti - TARES-TARI	09	03	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	8.154,10	0,00	0,00	0,00
1163116	2	smaltimento rifiuti	09	03	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	3.500,00	4.222,73	459,82	3.000,00	3.000,00
11738	2	impianti di sollevamento	09	04	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
118570	9	altri soggetti	12	09	1	104	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	18	SERVIZI CIMITERIALI	15.600,00	15.600,00	0,00	15.600,00	15.600,00
1097156	4	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	01	06	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	09	EDILIZIA PRIVATA	130,00	252,40	91,80	130,00	130,00
109842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	06	1	109	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	09	EDILIZIA PRIVATA	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
1093105	0	istruttoria p.s.a.	01	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	09	EDILIZIA PRIVATA	1.500,00	2.940,00	1.080,00	1.500,00	1.500,00
109328	1	commissioni	01	06	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	09	EDILIZIA PRIVATA	3.600,00	5.600,00	1.599,00	3.600,00	3.600,00
2017526	0	TRASFERIMENTO UNIONE	18	01	2	203	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	15.000,00	41.485,00	26.485,00	5.000,00	5.000,00
2141508	1	terreni	01	05	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	1.000,00	3.678,00	2.678,00	1.000,00	1.000,00
2155504	1	acquisto	09	02	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
2151642	0	manut straord parchi,giardini e aree a verde attrezzato	09	02	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	15.000,00	70.968,60	55.968,22	15.000,00	15.000,00
21771560	0	contributo per metanizzazione strade-ato5	09	04	2	205	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	2.225,14	0,00	0,00	0,00
2177201	0	trasferimenti fognature e depuratori	09	04	2	205	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	836.015,00	836.015,00	0,00	0,00
2107624	0	restituzione oneri di urbanizzazione	08	01	2	205	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	10	URBANISTICA	10.000,00	133.978,25	123.978,25	10.000,00	10.000,00
2101512	1	fabbricati	08	01	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	10	URBANISTICA	0,00	168.682,10	168.682,10	0,00	0,00
2106500	0	ANALISI E PROGETTAZIONE URBANISTICA	08	01	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	10	URBANISTICA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
2141518	0	ristrutturazione e recupero torrioni	01	05	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	0,00	28.987,11	28.987,11	0,00	0,00
2141508	2	fabbricati	01	05	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	0,00	35.335,18	35.335,18	0,00	0,00
2141516	0	restauro,migliorie a monumenti ed edifici monumentali	01	05	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	0,00	267.330,16	267.330,16	0,00	0,00
											24.835.587,25	35.041.163,81	9.046.122,48	24.253.146,00	21.741.826,00



## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
<b>1010100</b>	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>7.250.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.205.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.248.244,00</b>	<b>0,00</b>
1010106	Imposta municipale propria	4.815.000,00	0,00	4.785.000,00	0,00	4.815.000,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	1.755.000,00	0,00	1.780.000,00	0,00	1.790.000,00	0,00
1010117	Addizionale regionale IRPEF non sanit�	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010120	Imposta regionale sulle attivit� produttive (IRAP) non Sanit�	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010131	Imposta regionale sulla benzina per autotrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010142	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010143	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010144	Imposta regionale per le emissioni sonore degli aeromobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010146	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010147	Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010148	Tasse sulle concessioni regionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicit� e diritto sulle pubbliche affissioni	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010155	Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010159	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casin� <sup>2</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	210.000,00	0,00	230.000,00	0,00	232.744,00	0,00
1010177	Addizionale regionale sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivit� di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	370.000,00	0,00	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00
<b>1010200</b>	<b>Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1010201	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità derivante da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203	Compartecipazione IVA - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010204	Addizionale IRPEF - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205	Addizionale IRPEF - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010206	Accisa sulla benzina per autotrazione - sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010299	Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1010300</b>	<b>Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1010301	Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010302	Imposta sul reddito delle società (ex IRPEG)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010303	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010304	Imposte sostitutive su risparmio gestito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010305	Imposta sostitutiva in materia di conferimenti di aziende, fusioni e scissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010307	Imposta municipale propria riservata all'erario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010309	Imposta patrimoniale sul valore degli immobili situati all'estero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010310	Imposta sulle riserve matematiche delle imprese di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010311	Imposta sul valore delle attività finanziarie detenute all'estero dalle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010312	Imposta sulle plusvalenze da cessione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010313	Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi su plusvalenze da cessione a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010314	Imposte su assicurazione vita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010315	Imposta erariale sugli aeromobili privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010318	Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010319	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle società di capitali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010321	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010322	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010323	Imposta sulle assicurazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010324	Accisa sui tabacchi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010325	Accisa sull'alcole e le bevande alcoliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010326	Accisa sull'energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010327	Accisa sui prodotti energetici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010328	Accisa sulla benzina per autotrazione - non sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010329	Accisa sul gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1010330	Imposta sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010332	Imposta di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010333	Imposta di registro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010334	Imposta di bollo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010335	Imposta ipotecaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010336	Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010337	Proventi da lotto, lotterie e altri giochi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010338	Imposta sugli intrattenimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010345	Tassa sulle concessioni governative	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010350	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010356	Tassa sulle emissioni di anidride solforosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010358	Canone radiotelevisivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010362	Diritti catastali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010371	Proventi della vendita di denaturanti e contrassegni di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010372	Proventi vari dei Monopoli di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010374	Imposte sulle successioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010395	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010396	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivit� di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010397	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010398	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010399	Altri tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1010400</b>	<b>Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1010401	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanit�	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010402	Addizionale regionale alla compartecipazione IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403	Compartecipazione al bollo auto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010404	Compartecipazione al gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010409	Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010497	Altre compartecipazioni di imposte a Regioni non destinati al finanziamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1030100</b>	<b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>1.194.095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.395.000,00</b>	<b>0,00</b>
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	1.194.095,00	0,00	1.295.000,00	0,00	1.395.000,00	0,00



## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1030102	Fondo perequativo dallo Stato - Sanit�	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1030200</b>	<b>Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>8.444.595,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.643.244,00</b>	<b>0,00</b>



## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Trasferimenti correnti</i>						
<b>2010100</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>670.686,00</b>	<b>0,00</b>	<b>542.316,00</b>	<b>0,00</b>	<b>541.316,00</b>	<b>0,00</b>
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	419.000,00	0,00	419.000,00	0,00	419.000,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	251.686,00	0,00	123.316,00	0,00	122.316,00	0,00
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unit� locali della	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010200</b>	<b>Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
<b>2010300</b>	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010400</b>	<b>Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010500</b>	<b>Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>672.186,00</b>	<b>0,00</b>	<b>543.816,00</b>	<b>0,00</b>	<b>542.816,00</b>	<b>0,00</b>



## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate extratributarie</i>						
<b>3010000</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>3.024.752,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.040.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.878.100,00</b>	<b>0,00</b>
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.062.142,00	0,00	2.075.490,00	0,00	2.073.290,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	962.610,00	0,00	964.810,00	0,00	804.810,00	0,00
<b>3020000</b>	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3030000</b>	<b>Tipologia 300: Interessi Attivi</b>	<b>9.176,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.176,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.176,00</b>	<b>0,00</b>
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	6.176,00	0,00	6.176,00	0,00	6.176,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
<b>3040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale</b>	<b>65.292,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.292,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.292,00</b>	<b>0,00</b>
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	65.292,00	0,00	65.292,00	0,00	65.292,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3050000</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>269.033,00</b>	<b>0,00</b>	<b>218.698,00</b>	<b>0,00</b>	<b>218.698,00</b>	<b>0,00</b>
3050100	Indennizzi di assicurazione	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	99.673,00	0,00	54.338,00	0,00	54.338,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	166.360,00	0,00	161.360,00	0,00	161.360,00	0,00
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>3.388.253,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.353.466,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.191.266,00</b>	<b>0,00</b>



## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>Entrate in conto capitale</b>						
<b>4010000</b>	<b>Tipologia 100: Tributi in conto capitale</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	100.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4020000</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>1.856.969,00</b>	<b>56.969,00</b>	<b>2.832.927,00</b>	<b>132.927,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.856.969,00	56.969,00	2.832.927,00	132.927,00	300.000,00	0,00
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4030000</b>	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4040000</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>579.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>
4040100	Alienazione di beni materiali	529.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4050000</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	<b>653.517,00</b>	<b>0,00</b>	<b>941.937,00</b>	<b>0,00</b>	<b>984.000,00</b>	<b>0,00</b>
4050100	Permessi di costruire	653.517,00	0,00	941.937,00	0,00	984.000,00	0,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>3.189.486,00</b>	<b>56.969,00</b>	<b>3.864.864,00</b>	<b>132.927,00</b>	<b>1.374.000,00</b>	<b>0,00</b>



## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate da riduzioni di attività finanziarie</i>						
<b>5010000</b>	<b>Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5020000</b>	<b>Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5030000</b>	<b>Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
5040100	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040300	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>Accensioni prestiti</b>						
<b>6010000</b>	<b>Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6020000</b>	<b>Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6030000</b>	<b>Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre forme di indebitamento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>						
<b>7010000</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>3.105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.105.000,00</b>	<b>0,00</b>
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.105.000,00	0,00	3.105.000,00	0,00	3.105.000,00	0,00
<b>7000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>3.105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.105.000,00</b>	<b>0,00</b>



## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>						
<b>9010000</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	<b>3.813.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.813.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.813.500,00</b>	<b>0,00</b>
9010100	Altre ritenute	625.000,00	0,00	625.000,00	0,00	625.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.207.500,00	0,00	1.207.500,00	0,00	1.207.500,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	151.000,00	0,00	151.000,00	0,00	151.000,00	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	1.830.000,00	0,00	1.830.000,00	0,00	1.830.000,00	0,00
<b>9020000</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>1.072.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.072.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.072.000,00</b>	<b>0,00</b>
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
<b>9000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>4.885.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.885.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.885.500,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>23.685.020,00</b>	<b>56.969,00</b>	<b>24.253.146,00</b>	<b>132.927,00</b>	<b>21.741.826,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	57.770,00	12.095,00	175.470,00	818.535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.063.870,00
02	Segreteria generale	827.620,00	51.759,00	92.700,00	6.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	978.429,00
03	Gestione economica,	237.010,00	19.940,00	130.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	346.028,00	755.398,00
04	Gestione delle entrate	0,00	0,00	188.350,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	206.850,00
05	Gestione dei beni demaniali e	180.650,00	93.720,00	412.600,00	0,00	0,00	0,00	49.065,00	0,00	0,00	0,00	736.035,00
06	Ufficio tecnico	370.730,00	24.500,00	30.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	426.390,00
07	Elezioni e consultazioni	52.520,00	16.090,00	61.650,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.620,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
11	Altri servizi generali	167.800,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171.800,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1.894.100,00</b>	<b>218.104,00</b>	<b>1.099.650,00</b>	<b>828.745,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.065,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.200,00</b>	<b>346.028,00</b>	<b>4.472.892,00</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	33.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.100,00
02	Sistema integrato di sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.100,00</b>



# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	142.570,00	22.600,00	0,00	0,00	23.913,00	0,00	0,00	0,00	189.083,00
02	Altri ordini di istruzione non	0,00	0,00	295.130,00	41.600,00	0,00	0,00	129.343,00	0,00	0,00	0,00	466.073,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	171.410,00	5.980,00	1.409.579,00	66.186,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.653.155,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>171.410,00</b>	<b>5.980,00</b>	<b>1.847.279,00</b>	<b>130.386,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>153.256,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.308.311,00</b>
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi	244.290,00	13.301,00	206.015,00	97.356,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	561.042,00
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>244.290,00</b>	<b>13.301,00</b>	<b>206.015,00</b>	<b>97.356,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>561.042,00</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	65,00	157.009,00	101.616,00	0,00	0,00	58.885,00	0,00	0,00	0,00	317.575,00
02	Giovani	0,00	0,00	3.480,00	2.598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.078,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>65,00</b>	<b>160.489,00</b>	<b>104.214,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.885,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>323.653,00</b>
<b>07</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01	Sviluppo e valorizzazione del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del	108.520,00	7.080,00	354.800,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485.900,00
02	Edilizia residenziale pubblica e	0,00	4.500,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>108.520,00</b>	<b>11.580,00</b>	<b>354.800,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>502.400,00</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	14.810,00	0,00	0,00	0,00	130.055,00	0,00	0,00	0,00	144.865,00
05	Aree protette, parchi naturali,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.055,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>148.365,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture	0,00	0,00	710.410,00	0,00	0,00	0,00	94.419,00	0,00	0,00	0,00	804.829,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>710.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.419,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>804.829,00</b>



# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
02	Interventi a seguito di calamità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.500,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i	228.850,00	780,00	725.723,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	955.353,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
04	Interventi per soggetti a	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	53.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.500,00
06	Interventi per il diritto alla	0,00	0,00	0,00	20.552,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.552,89
07	Programmazione e governo	165.100,00	11.050,00	36.982,00	467.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680.476,00
08	Cooperazione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e	27.130,00	0,00	157.323,00	15.600,00	0,00	0,00	22.736,00	0,00	0,00	0,00	222.789,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>421.080,00</b>	<b>11.830,00</b>	<b>921.528,00</b>	<b>726.996,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.736,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.104.170,89</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
01	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
01	Servizi per lo sviluppo del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01	Sviluppo del settore agricolo e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>18</b>	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01	Relazioni finanziarie con le <b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e <b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00
02	Fondo crediti di dubbia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293.000,00	293.000,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	650.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>998.000,00</b>	<b>998.000,00</b>
<b>50</b>	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>											
01	Quota interessi <b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>											
01	Restituzione anticipazioni di <b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	2.000,00 <b>2.000,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	0,00 <b>0,00</b>	2.000,00 <b>2.000,00</b>



# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>2.839.400,00</b>	<b>260.860,00</b>	<b>5.351.581,00</b>	<b>1.931.697,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>510.496,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.200,00</b>	<b>1.344.028,00</b>	<b>12.275.262,89</b>



# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e	0,00	2.903.854,36	56.969,00	0,00	0,00	2.960.823,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	31.195,00	0,00	0,00	31.195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>2.905.854,36</b>	<b>88.164,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.994.018,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non	0,00	77.663,00	0,00	0,00	0,00	77.663,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>189.663,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>189.663,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	99.700,00	0,00	0,00	16.000,00	115.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>99.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>115.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01	Sviluppo e valorizzazione del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del	0,00	5.000,00	0,00	0,00	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture	0,00	385.442,00	0,00	0,00	10.000,00	395.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>385.442,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>395.442,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

### SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
01	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
01	Servizi per lo sviluppo del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01	Sviluppo del settore agricolo e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01	Relazioni finanziarie con le	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
50	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>											
02	Quota capitale ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>		<b>0,00</b>	<b>3.629.659,36</b>	<b>103.164,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>3.778.823,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	791.001,00	0,00	0,00	791.001,00
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>791.001,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>791.001,00</b>



# Comune di Budrio

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>			
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	4.635.500,00	250.000,00	4.885.500,00
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>4.635.500,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>4.885.500,00</b>



## SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>							
101	Redditi da lavoro dipendente	2.839.400,00	0,00	2.769.582,00	0,00	2.769.582,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	260.860,00	2.060,00	252.401,00	684,00	252.401,00	684,00
103	Acquisto di beni e servizi	5.351.581,00	34.200,00	5.301.905,00	11.400,00	5.280.305,00	11.400,00
104	Trasferimenti correnti	1.931.697,89	7.635,00	1.870.359,00	0,00	1.877.009,00	0,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	510.496,00	0,00	477.832,00	0,00	443.712,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	37.200,00	0,00	31.900,00	0,00	31.900,00	0,00
110	Altre spese correnti	1.344.028,00	0,00	1.345.302,00	0,00	1.380.036,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>12.275.262,89</b>	<b>43.895,00</b>	<b>12.049.281,00</b>	<b>12.084,00</b>	<b>12.034.945,00</b>	<b>12.084,00</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>							
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.629.659,36	0,00	3.203.000,00	0,00	803.000,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	103.164,00	56.969,00	137.927,00	132.927,00	5.000,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>3.778.823,36</b>	<b>56.969,00</b>	<b>3.386.927,00</b>	<b>132.927,00</b>	<b>854.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie</b>							
301	Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 3</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>							
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	791.001,00	0,00	826.438,00	0,00	862.381,00	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 4</b>		<b>791.001,00</b>	<b>0,00</b>	<b>826.438,00</b>	<b>0,00</b>	<b>862.381,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>							
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	3.105.000,00	0,00	3.105.000,00	0,00	3.105.000,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 5</b>		<b>3.105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.105.000,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</i>							
701	Uscite per partite di giro	4.635.500,00	0,00	4.635.500,00	0,00	4.635.500,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 7</b>		<b>4.885.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.885.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.885.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>24.835.587,25</b>	<b>100.864,00</b>	<b>24.253.146,00</b>	<b>145.011,00</b>	<b>21.741.826,00</b>	<b>12.084,00</b>

**Nucleo di Valutazione Intercomunale**

**Unione Terre di Pianura**

Budrio, 6 marzo 2018

Alla c.a.

Sindaco

Segretario Generale

COMUNE DI BUDRIO

**OGGETTO: REPORT SUL PEG/PDO ESERCIZIO 2018**

Le note che seguono riportano la descrizione degli obiettivi strategici e operativi proposti per il 2018, obiettivi che, una volta approvati dalla Giunta, costituiranno uno strumento determinante ancorché non esclusivo sia per la gestione strategica dell'Ente sia per il processo di valutazione dell'area delle posizioni organizzative.

In premessa:

si ricorda che rappresentano documenti di riferimento per i processi di pianificazione e programmazione in coerenza con il Piano della Performance definito dal d. lgs., 150 del 2009:

- il DUP parte strategica (durata pari al mandato amministrativo)
- il DUP parte operativa (pluriennale, in coerenza con il Bilancio di Previsione)
- Il Piano esecutivo di gestione (pluriennale in coerenza con il Bilancio di Previsione) e il PDO.

si richiamano le caratteristiche che il sistema di pianificazione coerentemente con il d.lgs. 150 del 2009 deve presentare:

- gli obiettivi strategici annuali assegnati ai dirigenti devono raccordarsi con la pianificazione strategica pluriennale secondo una logica ad albero;
- la programmazione degli obiettivi deve avere carattere triennale e deve raccordarsi con gli atti di programmazione finanziaria
- l'individuazione degli obiettivi deve raccordarsi al quadro delle responsabilità organizzative esistente e al piano dei conti o dei centri di costo/ricavi.

si ricorda infine che il PEG/PDO può essere sottoposto a revisione e o adeguamenti parziali seguendo le opportune procedure gestionali e operative previste dai regolamenti

## **MONITORAGGIO AVVIO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2018 E RELAZIONE DEL NUCLEO SUL PDO 2018**

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato gli obiettivi inseriti nel PDO 2018.

Il Nucleo in particolare evidenzia che:

- gli obiettivi operativi definiti per il 2018 risultano coerenti con le strategie dell'Ente (cfr. DUP parte strategica e DUP parte operativa),
- gli obiettivi inoltre appaiono sfidanti, ma raggiungibili e corredati da criteri di valutazione che li rendono generalmente adeguati a misurare le performance del personale.

Si apprezza la puntuale descrizione di indicatori di risultato quali-quantitativi e di target nella declinazione degli obiettivi operativi da raggiungere; l'utilizzo del cronoprogramma; l'introduzione di indicatori di impatto legati alla formulazione degli obiettivi strategici.

Si apprezza l'inserimento all'interno della programmazione operativa delle azioni per il 2018, di specifici obiettivi di sviluppo e miglioramento inerenti la realizzazione della strategia di Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza.

Negli obiettivi trasversali (in particolare "creazione di un processo unico di fascicolazione digitale per la conservazione del ciclo di vita dei documenti) il report finale del Capo Progetto conterrà una puntuale descrizione delle attività realizzate da ciascun Responsabile di Struttura ed una valutazione del grado di raggiungimento dello specifico obiettivo assegnato.

PEG /PDO dovranno essere pubblicati sul sito dell'Ente, costituendo un importante strumento di comunicazione verso i cittadini, i dipendenti ed ogni altro possibile stakeholder.

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Vito Piccini

Costituiscono parte integrante del presente documento:

- linee programmatiche di mandato 2017 – 2022
- obiettivi strategici DUP
- schede obiettivi operativi di ciascun Responsabile apicale



Comune di Budrio  
Bologna

Proposta N. 203 / 2018  
SERVIZIO RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO  
ESECIZIO FINANZIARIO 2018-2020**

**PARERE TECNICO**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 09/03/2018

IL RESPONSABILE  
PETRUCCI RITA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio  
Bologna

Proposta N. 203 / 2018  
SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO  
ESECIZIO FINANZIARIO 2018-2020**

**PARERE TECNICO CONCOMITANTE**

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 09/03/2018

IL RESPONSABILE

PETRUCCI RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio  
Bologna

Proposta N. 203 / 2018  
SERVIZIO RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO  
ESECIZIO FINANZIARIO 2018-2020**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **CONTRARIO** in merito alla regolarità contabile.
- Motivazioni: ....
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **NON SI APPONE** parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 09/03/2018

IL RESPONSABILE  
PALLADINO FRANCESCO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**Comune di Budrio**  
Bologna

**Attestazione di Esecutività**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 23 del 09/03/2018**

SERVIZIO RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO  
ESECIZIO FINANZIARIO 2018-2020**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

Li, 24/03/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BACCILIERI DIEGO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)