



COMUNE DI BUDRIO
Provincia di Bologna

REGOLAMENTO COMUNALE

PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI
RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI
RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO
(SEA)

2009



COMUNE DI BUDRIO
Provincia di Bologna

**REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI
RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI
RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO
(SEA)**

2009

APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 13 IN DATA 27/02/2009.

**Regolamento comunale per la gestione del
Centro di Raccolta dei rifiuti urbani raccolti
in modo differenziato
(SEA)**

Norme di accesso e funzionamento

Indice

Art. 1 - Principi e finalità

Art. 2 - Definizioni

Art. 3 - Riferimenti normativi

Art. 4- Funzione e destinatari del servizio

Art. 5 - Regolamenti e campi di applicazione

Ari 6 - Ubicazione e orari di apertura

Art. 7 - Tipologie, condizioni del rifiuto e quantità massime conferibili

Art. 8 - Modalità di conferimento del rifiuto e competenze del Gestore

Art. 9 - Controllo e registrazione dei conferimenti

Art. IO - Forme incentivanti

Art. 11 - Manutenzione ordinaria e straordinaria

Art. 12 - Modalità di smaltimento

Art. 13- Norme per la prevenzione di incidenti

Art. 14 - Controlli

Art. 15- Obblighi e divieti

Art. 16 - Regime sanzionatorio

Art. 17 - Visite di gruppi

Art. 18- Modifiche al regolamento

Art. 1 - Principi e finalità

Il Centro di Raccolta è un'area recintata, custodita ed aperta solo ad orari prestabiliti dove i soggetti ammessi, come individuati all'art. 4 possono conferire gratuitamente varie tipologie di rifiuti urbani.

Il centro di raccolta è realizzato con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili. In questo modo si contribuisce in maniera significativa alla diminuzione della quantità di rifiuti da conferire in discarica , e quindi all'abbattimento dei costi di smaltimento.

La gestione della raccolta differenziata costituisce attività di pubblico interesse basata su alcuni principi fondamentali:

- a. fornire al cittadino un Centro per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- b. protezione dell'ambiente e della sanità pubblica;
- c. separazione dei diversi materiali facenti parte dei rifiuti non riutilizzabili;
- d. recupero.

Art. 2 - Definizioni

Nel presente Regolamento valgono le seguenti definizioni:

- **Rifiuto:** qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie riportate nell'Allegato A alla parte quarta del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi.
- **Produttore:** la persona la cui attività ha prodotto rifiuti cioè il produttore iniziale e la persona che ha effettuato operazioni di pretrattamento, di miscuglio o altre operazioni che hanno mutato la natura o la composizione di detti rifiuti.
- **Raccolta Differenziata:** la raccolta idonea, secondo criteri di economicità, efficacia, trasparenza ed efficienza, a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, al momento della raccolta o, per la frazione organica umida, anche al momento del trattamento, nonché a raggruppare i rifiuti di imballaggio separatamente dagli altri rifiuti urbani, a condizione che tutti i rifiuti sopra indicati siano effettivamente destinati al recupero.
- **Conferimento:** le operazioni compiute dai produttori di rifiuti per consegnare i materiali della Raccolta Differenziata ai servizi di raccolta.

Art. 3 - Riferimenti normativi

Il presente Regolamento è adottato ai sensi delle seguenti leggi:

- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale".

- Decreto Ministero Ambiente 29 maggio *1991 "Indirizzi generali per la regolamentazione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi" su G.U. n. 136/1991.
- L.R. n. 27 del 12 luglio 1994 "Disciplina dello smaltimento dei rifiuti".

Art. 4 - Funzione e destinatari del servizio

Centro di Raccolta è un'area pubblica, dove i cittadini possono conferire varie tipologie di rifiuti che per qualità e dimensioni non possono essere depositati nei normali cassonetti o nei contenitori per la raccolta differenziata dislocati sul territorio comunale.

Il servizio in oggetto ha l'obiettivo di incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti ed è rivolto ai cittadini residenti nel Comune di Budrio e a tutte le attività che siano regolarmente iscritte al nolo per il pagamento della Tariffa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani conferimento al Centro di Raccolta dovrà, per le utenze suddette, essere limitato a quanto previsto nella tabella dal seguente art. 7.

Le attività produttive ed i pubblici esercizi presenti sul territorio del Comune di Budrio potranno anch'essi usufruire del servizio compatibilmente con le capacità ricettive del **Centro di Raccolta** e limitatamente ad alcune tipologie di rifiuto (specificatamente indicate nella tabella riportata al seguente art. 7) per le quali il conferimento presso Centro di Raccolta ne favorisca il riciclaggio o il recupero o il conferimento e la raccolta delle diverse frazioni presenti nei rifiuti, al fine di raggiungere gli obiettivi definiti dalla normativa nazionale e regionale.

Le tipologie indicate potranno essere variate qualora dovessero modificarsi le esigenze dell' Amministrazione Comunale.

Le attività produttive ed i pubblici esercizi sono comunque tenuti al rispetto dei limiti quantitativi giornalieri stabiliti nella tabella di cui all' art. 7.

L'Ufficio Ambiente, a nome dell' Amministrazione Comunale, può procedere ad autorizzare, in accordo con il Gestore, le attività produttive al conferimento di specifiche tipologie di rifiuti in deroga ai limiti quantitativi giornalieri stabiliti nella tabella di cui all'art. 7.

Art. 5 - Regolamenti e campi di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento dei servizi relativi alla gestione dei rifiuti all'interno del Centro di Raccolta, regolandone il conferimento.

Lo stesso Regolamento, in osservanza del comma 4 dell' art. 14 della L.R. 12 luglio 1994 n. 27, si applica alla raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto previsto dagli artt. 12 e 14 della citata Legge Regionale.

Art. 6 - Ubicazione e orari di apertura

Il Centro di Raccolta si trova a Budrio in Via Olmo n. 33/b.

Il servizio è attivo solo nei giorni ed orari previsti, divulgati attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e con l'affissione presso il Centro di Raccolta.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare gli orari e le giornate di apertura stabiliti che verranno adeguatamente pubblicizzati dal Gestore, comunque in modo da garantire la fruibilità del servizio da parte della cittadinanza.

Art. 7 - Tipologie, condizioni del rifiuto e quantità massime conferibili

Il Centro di Raccolta può accogliere le tipologie di rifiuto, di cui sono stabiliti i quantitativi massimi pro-capite, che normalmente vengono prodotti in un'attività familiare, conferibili giornalmente o annualmente secondo quanto riportato nell'allegata tabella A).

Si precisa che le quantità suddette possono essere soggette a variazioni, onde garantire il corretto funzionamento del Centro di Raccolta; i rifiuti conferiti saranno, pertanto, accettati compatibilmente alle capacità di ricezione del Centro stesso.

Non saranno ammessi rifiuti che per tipologia e quantità non rientrano tra quelli indicati nella tabella A) di cui sopra.

Art. 8 - Modalità di conferimento del rifiuto e competenze del Gestore

All'atto del primo conferimento dei rifiuti saranno registrati, a cura del personale addetto, i dati anagrafici del cittadino dietro presentazione di un documento di riconoscimento valido che attesti la residenza, per poter ottenere il rilascio dell'apposita tessera identificativa, indispensabile per i successivi conferimenti di rifiuti. Tutti i conferimenti saranno registrati, sia come quantitativo che come tipologia, ciò a fini statistici, di controllo delle quantità autorizzate, oltre che per l'attivazione di iniziative al fine di incentivare la raccolta differenziata.

I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente regolamento e specificatamente alle seguenti norme:

- conferire esclusivamente i materiali ammessi.
- conferire i materiali possibilmente già suddivisi per tipologie, al fine di agevolarne la raccolta;
- ridurre il volume degli ingombranti;
- seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione del Centro di Raccolta nonché quelle riportate dall'apposita segnaletica;
- soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e di containers;

- divieto assoluto di asportare qualsiasi tipologia di rifiuto.

I rifiuti urbani ingombranti di origine domestica devono essere trasportati direttamente dagli utenti negli appositi spazi, presso il Centro di Raccolta.

I rifiuti provenienti da attività domestica potranno essere ritirati anche se il conferimento avverrà da parte di una qualsiasi ditta che trasporta tali rifiuti, ma solo se accompagnata dall'utente o se esibisce, al momento dell'ingresso, la tessera d'identificazione dell'utente stesso.

Il cittadino che intende disfarsi di rifiuti ingombranti e sia impossibilitato ad effettuare in proprio il trasporto, richiede l'intervento al Gestore e concorda preventivamente di posizionare i rifiuti all'esterno della proprietà privata a partire dalle ore 19.00 del giorno precedente fino alle ore 6.00 del giorno dell'appuntamento.

I rifiuti speciali possono essere conferiti nel Centro di Raccolta solo se assimilati agli urbani e limitatamente ai quantitativi e ai materiali per cui è prevista la raccolta differenziata nel Centro di Raccolta e solo nel caso che questi materiali vengano conferiti in modo differenziato. I rimanenti rifiuti speciali non assimilati non possono essere conferiti nel Centro di Raccolta, ma debbono essere trasportati direttamente dai produttori in impianti autorizzati. In alternativa i produttori di questa tipologia di rifiuto possono smaltire gli stessi attraverso apposite convenzioni con ditte specializzate nel settore.

Il Gestore è tenuto all'osservanza del presente regolamento e specificatamente a svolgere le seguenti funzioni:

- effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione e controllarne il corretto conferimento negli appositi spazi/contenitori;
- accertarsi che il conferimento del rifiuto avvenga nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati agli artt. 1 e 7 del presente regolamento;
- sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
- attuare tutti i mezzi possibili per pubblicizzare il Centro di Raccolta incentivare i conferimenti;
- redigere una relazione periodica in cui siano riportati i dati delle quantità di materiali conferiti al Centro di Raccolta;
- provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale all'interno del Centro di Raccolta;
- segnalare agli uffici comunali competenti ogni significativa violazione del presente regolamento;
- segnalare agli uffici competenti ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant' altro presente nel Centro di Raccolta;

- effettuare il controllo sull'impianto antincendio e sull'impianto elettrico (messa a terra);
- effettuare il controllo periodico della funzionalità degli scarichi e degli eventuali impianti di trattamento, finalizzato alla soia segnalazione di problematiche rilevate da comunicare al Comune.

Art. 9 - Controllo e registrazione dei conferimenti

Tutti i conferimenti di rifiuti, effettuati sia da parte dei privati cittadini che da parte delle attività produttive, sono sottoposti alle operazioni di controllo, pesatura e registrazione.

Gli operatori del Centro di Raccolta eseguono controlli sulla provenienza e assimilabilità dei rifiuti.

L'accesso è consentito, la prima volta, dietro presentazione di un documento di identificazione del conferitore e gli estremi della propria posizione contrattuale (fattura o contratto TIA) e, successivamente con apposita tessera di riconoscimento, che dovrà essere esibita al personale di custodia.

Al momento del primo conferimento sarà effettuato l'abbinamento della tessera con l'intestatario della fattura rifiuti (TIA).

La registrazione dei conferimenti sono effettuate su supporto informatico presso il Centro di Raccolta provvisto di sistema di pesatura ed identificazione automatizzato.

Art. 10 - Forme incentivanti

Possono essere istituite dall'Amministrazione comunale forme incentivanti che, in ragione dei quantitativi dei rifiuti conferiti al Centro di Raccolta consentono l'abbattimento di una quota della parte variabile della tariffa.

E' condizione indispensabile che i conferimenti siano sottoposti alle operazioni di pesatura e registrazione e che il conferitore disponga di regolare contratto con il Gestore.

I conferimenti registrati nelle forme di cui all'art. 10 sono ripresi e trattati informaticamente per la determinazione degli importi da contabilizzare in detrazione nel computo della tariffa.

Art. 11 - Manutenzione ordinaria e straordinaria

L'area del Centro di Raccolta dovrà essere pulita da oggetti e materiali e nessun tipo di sostanza dovrà rimanere fuori degli appositi spazi. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate dal personale preposto alla vigilanza del Centro di Raccolta.

La manutenzione ordinaria, a carico del Gestore, inclusa la pulizia periodica dell'area, in particolare la pulizia intorno ai contenitori ed ai container.

La manutenzione straordinaria farà parte del Documento Tecnico Economico elaborato e concordato tra le parti.

Art. 12 - Modalità di smaltimento

I materiali presenti all'interno del Centro di Raccolta dovranno essere smaltiti dal Gestore che contatterà la ditta specializzata la quale provvederà allo svuotamento; la periodicità di allontanamento dei rifiuti differenziati sarà determinata dalla risposta dell'utenza al nuovo servizio e secondo le modalità previste con il Gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti differenziati ed indifferenziati all'interno del Documento Tecnico Economico, allegato al piano finanziario. Gestore terrà informata l'Amministrazione comunale in merito alla periodicità con la quale verranno effettuati i trasporti dal Centro di Raccolta agli appositi impianti.

Art. 13 - Norme per la prevenzione di incidenti

Durante le operazioni di conferimento non potranno essere abbandonati dal Gestore, dalle ditte preposte al trasporto, e dagli utenti oggetti taglienti o comunque materiali pericolosi per l'incolumità pubblica, fuori da eventuali contenitori che ne garantiscano lo stoccaggio in sicurezza.

Gestore dovrà eseguire le operazioni di pulizia dell'area e munirsi di opportuna polizza assicurativa per danni a persone o a cose e ambienti circostanti.

Art. 14 - Controlli

Sono preposti alla verifica delle disposizioni del presente Regolamento gli Agenti di Polizia Municipale, competenti anche alla vigilanza igienico-sanitaria, il personale di vigilanza ed ispettivo dell'Azienda USL e dell'ARPA, ovvero qualsiasi altro soggetto con qualifica di polizia giudiziaria.

Sarà facoltà dell'Amministrazione comunale poter verificare la qualità del servizio erogata all'interno del Centro di Raccolta.

Art. 15 - Obblighi e divieti

Fermo restando il divieto di conferimento nei contenitori predisposti per i rifiuti destinati allo smaltimento delle tipologie e frazioni di rifiuto oggetto di raccolta differenziata obbligatoria, gli utenti dei servizi di raccolta differenziata devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- divieto di immissione di rifiuti diversi da quelli prescritti per le singole tipologie di contenitori;
- divieto di abbandono di rifiuti e materiali all'esterno dei contenitori;

- divieto di asporto di materiali dai contenitori e/o di cernita dei materiali medesimi;
- divieto di spostamento dei contenitori posti su suolo pubblico;
- divieto di accesso al Centro di Raccolta al di fuori degli orari di apertura al pubblico;
- obbligo di rispettare le indicazioni del personale di sorveglianza e della cartellonistica appositamente predisposta, nel conferimento dei rifiuti presso il Centro di Raccolta.

Inoltre é fatto espresso divieto di :

- effettuare qualsiasi forma di cernita del materiale conferito;
- abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di rifiuti fuori dall'area del centro di raccolta;
- introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
- occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti non ammessi;
- accedere ai contenitori ed ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione;

Art. 16 - Regime sanzionatorio

Le violazioni a quanto prescritto dal presente regolamento sono punite, con le sanzioni previste dal Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 "norme in materia ambientale" e dal Regolamento Comunale di Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani ed Assimilati.

Art. - 17 Visite di gruppi

Le visite al Centro di Raccolta di gruppi o scolaresche potranno avvenire solo previa autorizzazione da parte del Gestore.

Eventuali richieste di visita potranno essere inoltrate all'Ufficio Ambiente del Comune.

Art. - 18 Modifiche del regolamento

Il presente regolamento sarà pubblicizzato nelle forme di legge ed esposto presso il Centro di Raccolta.

Potrà essere modificato in ogni momento in relazione alle esigenze operative e alle modifiche normative anche con soli atti integrativi per quanto riguarda problematiche non sostanziali.

ALLEGATO A)
 TIPOLOGIA E QUANTITATIVI DI RIFIUTI CONFERIBILI NEL
 CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI DEL
 COMUNE DI BUDRIO

C.E.R. associato	Descrizione materiale	Limite Giornaliero attività Produttive (kg/giorno)	Limite max attività Produttive (kg/anno)	Limite giornaliero Utenza Domestiche (kg/giorno)	Limite max Utenza Domestiche (kg/anno)
160601*	BATTERIE AL PIOMBO	0	0	20	80
200101	CARTA MISTA	500	5000	lib	lib
150101	CARTONE-IMBALLAGGI	500	5000	lib	lib
200132	FARMACI SCADUTI	0	0	5	50
200140	FERRO E METALLI	100	500	100	lib
200123*	FRIGORIFERI	0	0	150	400
200136	GRANDI ELETTRODOMESTICI	0	0	200	500
150110*	CONTENITORI T/F	0	0	10	50
170107	INERTI E MACERIE	0	0	1000	7000
200307	INGOMBRANTI E MOBILIO	400	1000	400	1000
200121*	TUBI FLUORESCENTI (NEON) E TERMOMETRI AL MERCURIO	0	0	5	50
200138	LEGNO	200	2.000	100	500
200125	OLIO COMMESTIBILE	10	lib	10	lib
200119*	PESTICIDI	0	0	20	60
130208*	OLIO MINERALE	0	0	10	50
200133*	PILE	0	0	10	10
200113*	SOLVENTI	0	0	20	60
150102	PLASTICA-IMBALLAGGI	50	600	lib	lib
200127*	VERNICI E INCHIOSTRI	0	0	20	60
160103	PNEUMATICI	0	0	60	200
200201	POTATURE E SFALCI	1000	7000	1000	7000
160107*	FILTRI OLIO	0	0	4	4
150201	FILTRI ARIA	0	0	1	1
160216	TONER E CARTUCCE	5	20	1	10
200135*	TV E MONITOR	0	0	50	200
200135	PICCOLI ELETTRODOMESTICI E STAMPANTI	20	50	20	50
150107	VETRO-IMBALLAGGI	50	100	50	lib
150107	VETRO E LATTINE	200	1000	200	lib
200114*	RIFIUTI ACIDI	0	0	20	60
200129*	DETERGENTI	0	0	20	60
200117*	PRODOTTI FOTOCHIMICI	0	0	20	60
200115*	RIFIUTI ALCALINI	0	0	20	60

* Rifiuto pericoloso