



**COMUNE DI BUDRIO**  
PROVINCIA DI BOLOGNA

Identificativo Pratica:

**RICHIESTA PARERE PREVENTIVO**

**RICHIEDENTE**

Sig./Ditta <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente / con sede in  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.a.p. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Sig. <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente / con sede in  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.a.p. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

(1) nel caso di più intestatari, fare riferimento alla scheda anagrafica allegata.

**CHIEDE**

**Parere Preventivo**

In merito agli aspetti estetico-architettonici e paesaggistico-ambientali dell'intervento.

per eseguire l'intervento di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
nell'immobile/terreno urbano/rurale posto in Budrio in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ad uso \_\_\_\_\_  
distinto al Foglio \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ ambito di R.U.E. \_\_\_\_\_

# DICHIARA

Ai sensi dell'Art. 4 Legge n. 15/1968, art. 3 comma 11 Legge n. 127/1997, art. 2 comma 10 Legge n. 191/1998, art. 47 Dpr. N. 445/2000

Di essere proprietario/i dell'immobile oggetto di cui sopra e che nessuna variazione relativa alla proprietà è avvenuta dal \_\_\_\_\_ data del rogito/atto di successione Rep. \_\_\_\_\_ del Notaio \_\_\_\_\_ che si allega in copia.

Che lo stato di fatto rappresentato negli elaborati allegati risulta conforme a:

- Licenza/Concessione/Permesso/Autorizzazione/Asseverazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Primo accatastamento (estremi della denuncia catastale \_\_\_\_\_)
- \_\_\_\_\_

# COMUNICA

Che il Tecnico Progettista è \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo dei/degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_;

## ALLEGA I SOTTONOTATI DOCUMENTI:

- Scheda anagrafica integrativa in caso di ulteriori proprietari/richiedenti;
- Planimetria del lotto comprensiva di sistemazione finale delle aree scoperte;
- Elaborati in unica copia relativi a stato di fatto, progetto, tavola degli interventi (piante, prospetti, sezioni di cui una sulle scale) in scala 1:50 per gli edifici sottoposti a tutela dal R.U.E.;
- Indicazione su elaborati dei materiali e particolari di finitura;
- Relazione tecnico - illustrativa contenente descrizione soluzioni progettuali, con particolare riferimento alle caratteristiche morfologiche e di inserimento nel contesto prossimo e nel paesaggio;
- Documentazione fotografica formato 10 x 15 (anche interna per gli edifici tutelati dal R.U.E. e del contesto);
- Estratto di R.U.E. e Catastale con individuazione dell'immobile;
- Fotocopia di documento di identità valido, ai sensi del Dpr n. 445/2000.
- Ricevuta di versamento di "diritti di segreteria per pratiche edilizie" sul C/C postale n. 17264409 intestato a Comune di Budrio - Servizio Tesoreria;

Data \_\_\_\_\_

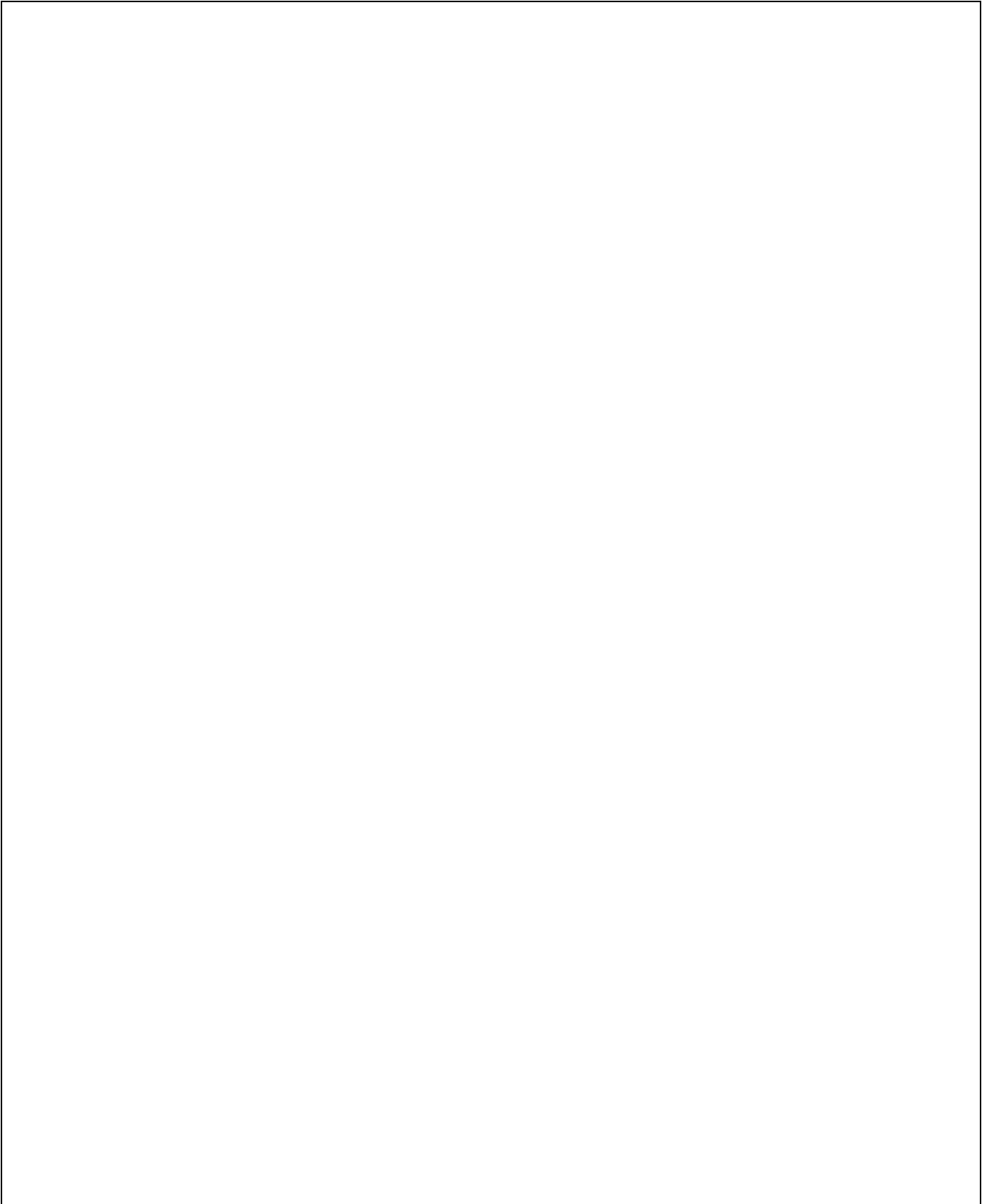
In fede  
\_\_\_\_\_

Visto dell'Ufficio Tecnico  
per la presentazione (4) lì \_\_\_\_\_

(4) Il presente visto si riferisce alla semplice verifica preliminare della documentazione allegata e non implica in nessun modo un completamento dell'attività istruttoria o una valutazione di merito sui contenuti dell'intervento proposto. L'Ufficio si riserva comunque la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 31/2002, ulteriore documentazione integrativa o chiarimenti qualora, in sede di esame istruttorio, si rendesse indispensabile per la corretta definizione della pratica stessa.

## INDIVIDUAZIONE URBANISTICA DELL'INTERVENTO

Inserire nello spazio sottostante lo stralcio dello strumento urbanistico vigente, orientato con il Nord nella parte alta del foglio, **evidenziando con colore il fabbricato o l'area oggetto di intervento**



N.B: L'intera cartografia dello strumento urbanistico vigente è consultabile e scaricabile in formato Acrobat PDF dal sito Internet del Comune alla pagina del S.U.E./Edilizia Privata

Per consentire un corretto inserimento della domanda nella procedura di gestione informatizzata, ed evitare conseguenti ritardi, il presente modello deve essere compilato in ogni sua parte e non può essere modificato o alterato.

**Febbraio 2015**