



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 52 del 30/04/2019**

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2018  
- 2020**

L'anno duemiladiciannove addì trenta del mese di aprile alle ore 22:00 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita questa Giunta comunale con l'intervento dei signori:

MAZZANTI MAURIZIO	SINDACO	Presente
CAPITANI LUCA	VICE SINDACO	Presente
VIA GUALTIERO	ASSESSORE	Presente
ROVERI ELENA	ASSESSORE	Presente
ROMAGNOLI FABIO	ASSESSORE	Presente
TAGLIANI ELENA	ASSESSORE	Presente

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE PETRUCCI RITA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MAZZANTI MAURIZIO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 52 del 30/04/2019**

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 - 2020.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

PRESO ATTO di quanto riportato nel D.L. 174 del 10 ottobre 2012 all'articolo 169 comma 3 bis "..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

CONSIDERATO che con Delibera di Giunta n.23 del 09/03/2018 è stato approvato il piano esecutivo di gestione integrato esercizio finanziario 2018-2020 contenente i documenti previsti dal D.L. 174/2012;

CONSIDERATO che il piano esecutivo di gestione integrato al piano della performance contiene gli obiettivi dell'amministrazione per il triennio 2018-2020 a cui sono collegati indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi e, di conseguenza, a valutare la performance organizzativa e individuale dei responsabili e del personale dell'Ente, e che il Peg è allineato alle nuove norme in tema di trasparenza e recepisce la nuova normativa in materia di anticorruzione;

CONSIDERATO altresì che la validazione della Relazione sulla Performance da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i responsabili e per il personale dell'Ente;

EVIDENZIATO che con specifiche convenzioni il Comune di Budrio condivide con l'Unione Terre di Pianura l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità (CUG) con il quale si predispongono le azioni positive;

EVIDENZIATO che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 29 del 11/06/2018, e successivo aggiornamento con Delibera della Giunta dell'Unione n. 56 del 19/10/2018, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018-2020;



# Comune di Budrio

## Bologna

RITENUTO necessario con la presente relazione sulla performance evidenziare le azioni intraprese dal Comune per la promozione e il sostegno delle pari opportunità;

TENUTO CONTO delle linee guida dell'Anci per l'applicazione del D. Lgs. 150/2009 negli Enti Locali;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n.150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente;

### RICHIAMATI:

- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Consiglio n.4 del 28/02/2018 "Approvazione del DUP 2018-2020 e della relativa nota di aggiornamento";
- la Delibera di Consiglio n.5 del 28/02/2018 "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018-2020";
- la Delibera di Consiglio n.30 del 30/04/2019 "Approvazione del rendiconto 2018 e dei conti resi dall'economista e dagli altri agenti contabili per l'esercizio finanziario 2018";
- la Delibera di Giunta n.23 del 09/03/2018 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Integrato – esercizio finanziario 2018-2020" e successive modifiche;
- la Delibera di Giunta n.78 del 17/07/2018 con cui è stato approvato, in linea con quanto indicato nel regolamento sui controlli interni, il referto relativo al monitoraggio semestrale del PEG 2018;

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 169;
- il D.L. 174/2012;
- il D.Lvo 118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il servizio di cassa economica, il quale prevede che nel PEG siano disposte le assegnazioni relative alle anticipazioni di cassa economica;
- il Regolamento dei Controlli Interni;
- la Delibera della Giunta dell'Unione Terre di Pianura n. 29 del 11/06/2018;

DATO ATTO che il Segretario Generale, responsabile ad interim dell'Area Programmazione e Organizzazione, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs



# Comune di Budrio

## Bologna

267/2000;

A VOTI unanimi espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di approvare il Rendiconto del Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2018-2020, unificato organicamente con la relazione sulla performance 2018, documento comprendente i seguenti allegati:
  - schede di rendicontazione degli obiettivi 2018 (all. A);
  - piano dei conti entrata con competenza, cassa e residui 2018 (all. B);
  - piano dei conti spesa con competenza, cassa e residui 2018 (all. C);
  - elenco entrata per categorie 2018 (all. D);
  - elenco spesa per macroaggregati 2018 (all. E);
  - relazione a consuntivo in tema di pari opportunità di genere 2018 (all. F);
2. di inviare copia del presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione per la successiva validazione;
3. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'ente;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

### **Deliberazione n. 52 del 30/04/2019**

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

**IL SINDACO**  
**MAZZANTI MAURIZIO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**PETRUCCI RITA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

## AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE – SERVIZIO RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE

### 1.3 OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo gestionale	1 – L’analisi per la internalizzazione del corpo di polizia municipale e del servizio tributi.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si fornirà all’amministrazione un’analisi costi e attività del corpo di polizia municipale e del servizio tributi per dare elementi utili per valutare le problematiche da affrontare nell’ipotesi di internalizzazione dei due uffici attualmente in servizio nell’Unione Terre di Pianura. L’ufficio predisporrà una matrice di analisi che sarà compilata supportando i servizi interessati e con il responsabile dell’ufficio personale e dei servizi finanziari per le parti di propria competenza.
Linea di programma	1-UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini.
Obiettivo strategico	4 - Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	1 - Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all’amministrazione e agli uffici nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell’azione amministrativa.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Romagnoli Fabio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Ufficio di polizia municipale, ufficio unico dei tributi, ufficio unico del personale, settore servizi economico

	finanziari
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Realizzazione delle due analisi di internalizzazione	Entro il	30/06/2018			26/06/2018		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione matrici	S	Prevista			x									
		Realizzata			x									
Supporto per compilazione matrici	S	Prevista				x								
		Realizzata				x	x							
Supporto analisi dati	S	Prevista					x							
		Realizzata					x							
Presentazione informativa alla giunta	S	Prevista						x						
		Realizzata						x						

<b>Predisposizione matrici e supporto per l'individuazione elenco attività/atti necessari all'avvio dei servizi Tributi e Polizia Municipale dal 01/01/2019 (inserita ad ottobre)</b>	<b>S</b>	<b>Prevista</b>										<b>X</b>	<b>X</b>
		<b>Realizzata</b>								<b>X</b>	<b>X</b>	X	X

Risultati al 30/6/2018	L'analisi relativa alla reinternalizzazione del servizio tributi e del comando di polizia municipale è stata eseguita regolarmente, in linea con quanto programmato. La preparazione delle matrici di analisi e la loro compilazione hanno impegnato l'ufficio da marzo a giugno e hanno fornito elementi utili all'amministrazione per valutare l'impatto derivante dalla internalizzazione del servizio tributi e del comando di polizia municipale, funzioni trasferite all'Unione Terre di Pianura. Il 07/06/2018 è stata presentata in Giunta l'informativa n.578 e , in data 26/6/2018, con la Delibera di Consiglio n. 36 è stato approvato il rientro delle due funzioni in Comune.
Risultati al 31/12/2018	L'obiettivo, inizialmente legato alla predisposizione delle matrici, utili per fare l'analisi costi e delle attività, necessarie per supportare gli amministratori nella decisione relativa al rientro o meno dei tributi e della polizia municipale, è stato di fatto ampliato alla programmazione delle operazioni gestionali relative alla reinternalizzazione degli uffici, prevista per gennaio 2019, e al successivo lavoro di supporto per predisporre tutti gli atti necessari per rendere operativi i due uffici dal primo gennaio. L'obiettivo è stato raggiunto.
Note e segnalazioni	Le analisi in oggetto potranno essere portate a termine dall'ufficio nei termini fissati a condizione di un

	potenziamento dell'ufficio con l'inserimento di un istruttore amministrativo- contabile a tempo pieno.
--	--

Obiettivo gestionale	2 – La Qualità: strumento integrato al ciclo della performance
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Supportare gli uffici nella predisposizione di matrici utili per mappare la qualità dei servizi, necessarie per implementare e monitorare un insieme di parametri e standard qualitativi che permettano di comprendere i bisogni dei cittadini e fornire servizi allineati. Scelti i servizi da mappare si dovranno identificare dimensioni ritenute appropriate per la valutazione della qualità a cui associare indicatori validi per la misurazione, fissando standard preventivamente individuati da raggiungere. La mappa della qualità vuole essere strumento valido per orientare alla qualità tutti gli strumenti e le azioni poste in essere dagli uffici ( customer satisfaction, carte dei servizi, gestione reclami, questionari, analisi informative, ecc)
Linea di programma	1-UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini.
Obiettivo strategico	4 - Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	1 - Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all'amministrazione e agli uffici nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell'azione amministrativa.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Romagnoli Fabio
Responsabile settore	Petrucci Rita



Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Tutti i settori
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Implementazione della mappa della qualità	Entro il	31/12/2018				18/12/2018	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Creazione del gruppo di lavoro sulla	N	Prevista						x						
		Realizzata												

qualità														
Supporto ai servizi per lo sviluppo di modelli utili per analizzare la qualità dei servizi	N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												
Supporto nella lettura dei dati	N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	Le attività collegate al raggiungimento dell'obiettivo slittano al II semestre. Con l'amministrazione si dovrà definire come sviluppare il sistema qualità considerando anche il rientro dal 2019 del servizio tributi e della polizia municipale.
Risultati al 31/12/2018	Il 18/12/2018, con informativa di giunta n. 1537, si è proceduto ad aggiornare il sistema della qualità, definendo possibili sviluppi e ambiti applicativi alla luce anche dei recenti aggiornamenti normativi, che hanno evidenziato l'importanza di rilevare la qualità dei servizi offerti, considerata elemento essenziale nella valutazione della performance organizzativa dell'ente. E' stata progettato un sistema qualità più ampio, che prevede al suo interno anche la mappatura della qualità dei servizi, ma con il fine di estendersi alla valutazione complessiva della performance organizzativa dell'ente, e non solo alla valutazione qualitativa dei singoli servizi offerti ai cittadini.

	<p>Nel 2019 si cominceranno ad applicare, ad alcuni dei servizi offerti al cittadino, gli strumenti di rilevazione riportati nel sistema della qualità, che negli anni dovrà progressivamente essere applicato a tutti i servizi offerti.</p> <p>L'obiettivo, di fatto ampliato, è stato riprogrammato rispetto a quanto preventivato, la sua implementazione comincerà nel 2019.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Pari opportunità
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Il Piano delle Azioni positive delegato all'Unione, e prorogato con delibera di giunta dell'unione n. 53 del 28/12/2017, prevede che il C.U.G. definisca un questionario da sottoporre ai dipendenti e l'individuazione di azioni da intraprendere. Il Comune di Budrio comunque nel mese di marzo ed aprile continuerà a dare corso a "Budrio Donna", manifesto a cui sono collegati eventi legati ai diritti delle donne e al tema delle pari opportunità in generale.</p> <p>In collaborazione con la Consulta delle Donne si lavorerà per l'attivazione di un punto di accoglienza per il sostegno psicologico e legale alle donne vittime di violenza la cui fattibilità verrà definita nel secondo semestre del 2018.</p> <p>Il Comune, inoltre, si premura di mantenere al suo interno l'equilibrio di presenza femminili, ai sensi dell'art. 48</p>

	comma 1 del D Lgs. 198 del 11/04/2006, con divario fra generi inferiore ai due terzi.
Linea di programma	1- UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini.
Obiettivo strategico	1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	1 - Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si collaborerà con l'unione per aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si agirà in linea con il piano delle azioni positive condiviso e predisposto a livello di unione
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 – Risorse umane
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Settore servizi alla persona
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target	Target previsto	Target	Target	Target	Percentuale
------------------------	---------	--------	-----------------	--------	--------	--------	-------------

		previsto 2018	2019	previsto 2020	raggiunto al 30/6/2018	finale 2018	di raggiungim ento 2018
Realizzazione “Budrio Donna”	entro	aprile			aprile		
Analisi fattibilità punto di accoglienza	entro	giugno			giugno		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione del calendario “Budrio Donne”	S	Prevista	x	x										
		Realizzata		x										
Presentazione Deliberazione di Giunta del programma	S	Prevista		x										
		Realizzata		x										
Coordinamento e pubblicizzazione e eventi	S	Prevista		x	x									
		Realizzata		x	x									
Incontri e istruttoria per analisi fattibilità	S	Prevista			x	x	x	x						
					x	x	x	x						

punto di accoglienza		Realizzata												
----------------------	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2018	<p>Anche nel 2018 si è tenuta la rassegna “Budrio Donna” con iniziative ed eventi dedicati alla figura della donna e alla valorizzazione delle pari opportunità. Di particolare rilievo, per la riuscita degli eventi programmati, è stata la collaborazione con la Consulta delle Donne.</p> <p>Nel mese di maggio è stato presentato il libro di Rachel Moran sul tema della prostituzione.</p> <p>A giugno è stata presentata l’informativa di giunta per l’apertura a Budrio dello sportello punto di ascolto anti violenza che prevede la presenza di personale qualificato per sostenere le donne vittime di maltrattamenti e abusi, puntando anche sulla prevenzione.</p> <p>Il punto di ascolto, proposto dalla Consulta delle Donne, si va a sommare allo sportello donna e famiglia che il Comune di Budrio mette a disposizione tramite il piano di zona distrettuale per la salute e il benessere sociale.</p> <p>Infine, il Piano delle Azioni positive è stato delegato all’Unione Terre di Pianura, prorogato con delibera di giunta dell’Unione n. 53 del 28/12/2017, e prevede che il C.U.G. definisca un questionario da sottoporre ai dipendenti e l’individuazione di azioni da intraprendere. Siamo in attesa di sviluppi e adempimenti che saranno introdotti nel nuovo piano.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>L’obiettivo è stato realizzato di fatto nel I semestre. Nella seconda metà dell’anno si è proceduto a inserire, all’interno del sistema di qualità, anche una scheda tipo per l’analisi del benessere organizzativo interno che è stata inoltrata alla CUG, in linea con quanto richiesto nel Piano delle Azioni Positive 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta dell’Unione n. 29 del 11/6/2018.</p> <p>Ai sensi dell’art. 48 comma 1 del D Lgs. 198 del 11/04/2006, si segnala che al 31/12/2018 la presenza femminile fra i capi settore, contando anche il Segretario Generale, è stata del 50% (4 su 8)</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Trasparenza e prevenzione corruzione
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni.</p> <p>Il Piano Unico Triennale di Prevenzione alla Corruzione , approvato con deliberazione di giunta n. 1/2018, detta i nuovi adempimenti e gli sviluppi in merito cui dovranno adempiere gli uffici dei Comuni aderenti. Il Segretario Generale si farà carico di informare, coordinare e supportare gli uffici nell’assolvimento dei compiti richiesti che costituiscono elemento per la valutazione della performance come previsto nella delibera di giunta dell’unione n. 51/2017.</p>
Linea di programma	1- UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	7 - Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l’intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l’unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Mazzanti Maurizio

Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Capi Settore
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Risposta agli adempimenti	Adempimenti assolti su adempimenti richiesti	100%				100%	
La bussola della trasparenza dei siti web	Valutazione 2018 > = 2017	>=70			71	71	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Informare gli uffici in merito agli adempimenti	S	Prevista				x								
		Realizzata				x								



previsti														
Coordinare l'attività degli uffici	S	Prevista			x	x	x							
		Realizzata			x	x	x							
Controllare e segnalare eventuali inadempienze	S	Prevista									x			x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	<p>Fatta la preventiva informazione e coordinamento degli uffici, si è adempiuto alla rendicontazione degli obblighi della trasparenza, con riferimento alla griglia anac pubblicata nel sito istituzionale dell'ente ad aprile.</p> <p>In merito alla bussola della trasparenza, ad oggi, siamo in linea su settantuno punti sul totale degli ottanta previsti dal ministero, migliorando il nostro risultato.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>E' proseguita regolarmente l'attività complessiva di informazione e coordinamento degli uffici e si è adempiuto puntualmente alla rendicontazione degli obblighi della trasparenza.</p> <p>In merito alla bussola della trasparenza è stata riconfermato il risultato ottenuto nel primo semestre.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Reinternalizzazione del patrimonio immobiliare e accollo mutui.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Porre in essere le attività estimative e gestionali necessarie per il ritorno del patrimonio immobiliare conferito alla Step.</p> <p>Accantonare gli spazi finanziari e di bilancio per l'accollo dei mutui ancora in essere della partecipata.</p>
Linea di programma	1- UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	3 - Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente
Obiettivo operativo	3 - Step : monitoraggio del piano di liquidazione in corso, verificandone la sostenibilità in rapporto alle condizioni finanziarie dell'Ente ed alle disposizioni normative in divenire
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Capi Settore
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Valutazione patrimonio e accollo mutui	Entro il	31/12/2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con servizio patrimonio e step per valutazioni e analisi	S	Prevista				x					x			x
		Realizzata				x								
Aggiornamento piano di liquidazione e valutazione ricadute contabili	S	Prevista				x					x			x
		Realizzata				x								x

Risultati al 30/6/2018	<p>Nel I semestre si è condivisa con l'amministrazione, a seguito di incontri, l'utilità, con tempistiche e modalità da definire, di internalizzare il patrimonio immobiliare conferito alla S.te.p.</p> <p>E' stata effettuata una preventiva analisi di fattibilità economica, finanziaria e fiscale. Si procederà inoltre, in sede di rendicontazione, all'analisi e all'aggiornamento del piano di liquidazione e ai conseguenti effetti contabili sul bilancio comunale.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Nel 2018 il Comune ha sostanzialmente accantonato le risorse previste nel piano di liquidazione. La legge di bilancio ha modificato le norme relative al pareggio di bilancio rendendo ipotizzabile un percorso di chiusura anticipata della fase di liquidazione i cui effetti potranno essere valutati solo a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018.</p> <p>Pertanto la realizzazione dell'obiettivo è di fatto rinviata e concretizzabile all'interno del processo di liquidazione allineato alla nuova legge di bilancio.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	<b>1 – L'analisi di tasse e tariffe: passi carrai e mense scolastiche (OBIETTIVO RINVIATO AL 2019 SU DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI)</b>
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si procederà ad un'analisi per valutare la possibilità di ridurre/abolire negli anni la tassa sui passi carrai, valutando l'impatto della manovra e le soluzioni possibili per salvaguardare gli equilibri di bilancio. Sarà effettuata anche un'analisi sul rapporto prezzo/qualità relativa alle mense scolastiche al fine di richiedere agli utenti tariffe eque rispetto alla qualità del servizio offerto e alla situazione reddituale delle famiglie.

Linea di programma	1- UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 - Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	2 - Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Assessore	Romagnoli Fabio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Capi Settore
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Analisi entrate	n. poste analizzate	2					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio caratteristiche e impatto contabile passi carrai e tariffe mensa	S/N	Prevista							x	x	x			
		Realizzata												
Analisi possibili soluzioni per mantenere gli equilibri di bilancio e preservare la qualità dei servizi	S/N	Prevista										x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	Le attività sono previste nel II semestre.
Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Digitalizzazione : il manuale di gestione del protocollo
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L’obiettivo è mirato alla riduzione del cartaceo e risponderebbe all’obbligo di fascicolazione degli atti ai fini della conservazione in formato digitale, ed è collegato all’obiettivo trasversale deciso in Unione.</p> <p>Il Segretario Generale, supportato dal responsabile del Settore affari generali, coordinerà ed effettuerà un monitoraggio semestrale sull’attività svolta dai responsabili di settore che saranno impegnati ad ampliare il numero dei fascicoli utilizzati.</p> <p>Ogni responsabile di settore dovrà definire una linea guida con i criteri utilizzati per creare i fascicoli al fine di consentire una archiviazione e ricerca documentale rapida ed efficace.</p>
Linea di programma	1- UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	6 - Semplificazione delle procedure amministrative ispirandosi a criteri di economicità e sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti informatici, utilizzando gli strumenti per l’acquisizione di istanze on line e automatizzando l’acquisizione documentale, riducendo al minimo le tipologie di documenti prodotti in originale cartaceo attraverso la revisione dei processi di produzione documentale.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Affari Generali, responsabili di settore per le parti di propria competenza
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Incremento numero fascicoli	2018 > 2017	>305				1367	
Linee guida per la fascicolazione	Entro	31/12/2018				dicembre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto agli uffici	S	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitoraggio	S	Prevista							x					



cartaceo in giacenza semestrale e numero fascicoli		Realizzata							x						x
Supporto e condivisione linee guida dei settori	S	Prevista						x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata							x	x	x	x	x	x	x

Risultati al 30/6/2018	<p>Effettuata a inizio anno, con gli altri Comuni dell'Unione, la formazione iniziale sull'ultimo applicativo informatico.</p> <p>Nel II semestre proseguirà la fase di supporto e monitoraggio sulla fascicolazione e sulla giacenza del cartaceo.</p> <p>E' stato applicato il manuale di gestione per la fascicolazione (approvato con delibera di giunta 121 del 27/12/2017) e nel II semestre, i settori maggiormente interessati, procederanno alla condivisione e diffusione delle linee guida contenenti i criteri di fascicolazione adottati.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>La produzione di cartaceo per lo smistamento interno degli atti è pressochè legata ai soli documenti esterni.</p> <p>Il 7/12/2018 è stata presentata in Giunta l'informativa sull'andamento della fascicolazione da cui si ricava che c'è stato un notevole aumento del numero dei fascicoli (da 305 del 2017 a 1367 nel 2018) e sono state inviate a tutti i colleghi le linee guida aggiornate da adottare. Anche l'attività a supporto degli uffici è proceduta regolarmente.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Predisposizione di check list per la ricognizione e il controllo delle convenzioni
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Con la collaborazione dei settori si predisporranno delle check list per consentire all'amministrazione di avere "un'anagrafe" delle convenzioni in essere e rendere più agevole agli uffici di monitorare il rispetto delle condizioni pattuite contrattualmente e al segretario generale di effettuare gli opportuni controlli interni.
Linea di programma	1- UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	5 - Monitoraggio dell'effettivo rispetto delle condizioni previste dalle convenzioni in essere con la predisposizione di procedure di controllo
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Tutti i Capi Settore
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target	Target previsto	Target	Target	Target	Percentuale
------------------------	---------	--------	-----------------	--------	--------	--------	-------------

		previsto 2018	2019	previsto 2020	raggiunto al 30/6/2018	finale 2018	di raggiungim ento 2018
Controllo efficace delle convenzioni	Convenzioni eseguite a norma / convenzioni controllate	100%					
Creazione dell'”anagrafe” comunale per responsabile	Entro il	31/12/201 8				31/12/2018	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri per predisposizione anagrafe e check list	S	Prevista				x	x							
		Realizzata				x	x							
Formazione sulle modalità di compilazione delle check list	S	Prevista						x						
		Realizzata						x						
Monitoraggio	N	Prevista										x	x	x
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	Le attività di fatto sono rinviate al II semestre, la matrice attualmente utilizzata da alcuni settori dovrà essere
------------------------	---

	condivisa e aggiornata al fine di avere un modello di ricerca e archiviazione unitario.
Risultati al 31/12/2018	<p>Nel II semestre si è proceduto con la condivisione e predisposizione della matrice per l'analisi delle convenzioni in essere per ogni settore. La maggior parte degli uffici ha cominciato ad aggiornare i propri data base, l'attività si concluderà nel 2019 con il supporto e monitoraggio del segretario.</p> <p>Problematicità legate al personale hanno ritardato i tempi di attuazione dell'obiettivo. Il Segretario Generale, inoltre, dal 6 novembre è stato impegnato anche in qualità di responsabile dell'ufficio unico del personale.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	<del>1- Gemellaggi: la chiusura della conferenza sull'economia sociale e i nuovi progetti (OBIETTIVO RINVIATO AL 2019 SU DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI)</del>
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>A maggio a Gyula ci sarà la chiusura della conferenza su economia sociale e società sostenibile.</p> <p>Nel 2018 il Comune parteciperà al bando regionale per la richiesta di un contributo per un progetto musicale con il Comune gemellato di Eichenau quale partner straniero e al bando europeo "Europa per i cittadini" 2014-2020</p>
Linea di programma	1- UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i

	cittadini
Obiettivo strategico	2 - Coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	3 - Gemellaggi : proseguire i percorsi avviati favorendo l'interazione coi Comuni gemellati in termini culturali, socio-economici e formativi
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Via Gualtierio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Ufficio di Staff
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Partecipazione a bandi	n.	2					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricerca partner stranieri e italiani	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												
Impostazione progetto con tema condiviso con gli amministratori	S/N	Prevista					x	x						
		Realizzata												
Programmazione e eventuale calendario incontri e conferenze	S/N	Prevista							x					
		Realizzata												
Sviluppo del progetto e organizzazione attività	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	Attività rinviate al II semestre su richiesta dell'amministrazione.
Risultati al 31/12/2018	

Note e segnalazioni	
---------------------	--

Obiettivo gestionale	1 – La modifica del Regolamento delle Consulte Frazionali
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Riadattare il vigente regolamento delle consulte al fine di renderlo più flessibile nel funzionamento e, con l'introduzione della clausola di salvaguardia, più rappresentativo delle frazioni all'interno della consulta di appartenenza.
Linea di programma	1- UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 - Coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	5 - Potenziamento delle funzioni delle Consulte frazionali:rivedere il regolamento delle consulte frazionali per valorizzarne il ruolo attraverso modalità di funzionamento più flessibili e rispondenti alle realtà territoriali
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2

Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Affari Generali, Ufficio di Staff
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Modifica del regolamento	Entro il	31 marzo			28/02/2018 ( delibera di consiglio n. 6 )		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria e analisi preventive	S	Prevista	x	x										
		Realizzata	x	x										



Predisposizione proposta delibera	S	Prevista		x	x									
		Realizzata		x	x									
Rinnovo consulte: elezioni	S	Prevista				x								
		Realizzata				x								

Risultati al 30/6/2018	E' stato adottato il nuovo regolamento delle Consulte Frazionali che contiene al suo interno la novità in merito alla clausola di rappresentatività minima di ciascuna frazione. Successivamente si è espletato il procedimento elettorale e, con atti del Sindaco n. 5, 6 e 7, rispettivamente del 12 marzo, 6 aprile e 7 maggio, si è proceduto alla indizione, definizione delle modalità di svolgimento delle consultazione e alla presa d'atto e nomina degli eletti. In data 15 maggio vi è stato l'insediamento delle Consulte.
Risultati al 31/12/2018	Obiettivo raggiunto nel I semestre.
Note e segnalazioni	

#### 1.4 Le risorse finanziarie

Area programmazione e Organizzazione	Previsione 2018 competenza	Previsione iniziale di cassa 2018	Previsione definitiva di cassa 2018	Accertato 2018	Residui finali 2018
SPESA CORRENTE	5.500,00	10.354,85	12.739,25	5.917,28	3.639,25
SPESA INVESTIMENTI	15.000,00	41.485,00	38.317,26	5.527,93	26.485,00
TOTALE	20.500,00	51.839,85	51.056,51	11.445,21	30.124,25
ENTRATA CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 1.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
RESPONSABILE	Petrucci Rita(Segretario Generale responsabile ad interim dell'Area programmazione e organizzazione)
D1	Magli Anna (incarico art. 90 d.lgs 267/2000)
C1	Carini Claudia
D3	Scarano Rocco
C1	Morara Luca

Ufficio Tributi Associato	Previsione 2018 competenza	Previsione iniziale di cassa 2018	Previsione definitiva di cassa 2018	Accertato 2018	Residui finali 2018
SPESA CORRENTE	209.850,00	611.008,29	688.935,95	267.045,94	392.605,42
SPESA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	209.850,00	611.008,29	688.935,95	267.045,94	392.605,42
ENTRATA CORRENTE	5.823.700,00	8.310.785,52	9.782.211,10	6.292.714,98	3.187.937,80
ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	5.823.700,00	8.310.785,52	9.782.211,10	6.292.714,98	3.187.937,80

Ufficio Unico del Personale		Previsione 2018 competenza	Previsione iniziale di cassa 2018	Previsione definitiva di cassa 2018	Accertato 2018	Residui finali 2018
	SPESA CORRENTE	3.990.404,00	4.732.854,37	4.620.413,80	3.762.294,03	607.905,90
	SPESA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	3.990.404,00	4.732.854,37	4.620.413,80	3.762.294,03	607.905,90
	ENTRATA CORRENTE	21.638,00	1.735.906,02	1.734.144,02	22.226,32	1.714.268,02
	ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	21.638,00	1.735.906,02	1.734.144,02	22.226,32	1.714.268,02

Corpo Unico Polizia Municipale		Previsione 2018 competenza	Previsione iniziale di cassa 2018	Previsione definitiva di cassa 2018	Accertato 2018	Residui finali 2018
	SPESA CORRENTE	22.400,00	46.773,96	54.312,45	24.224,84	13.826,86
	SPESA INVESTIMENTI	0,00	0,00	63.874,91	0,00	0,00
	TOTALE	22.400,00	46.773,96	118.187,36	24.224,84	13.826,86
	ENTRATA CORRENTE	33.000,00	1.458.983,01	1.455.532,81	35.062,13	1.418.511,72
	ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	33.000,00	1.458.983,01	1.455.532,81	35.062,13	1.418.511,72

## SETTORE AFFARI GENERALI

### 2.3 OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo gestionale	1 – Conclusione percorso partecipativo “Open Lab Magazzino Sementi”
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Definizione del modello gestionale del centro poli-funzionale dopo le attività di recupero dello stabile (finanziamento bando statale “Periferie”), raggiungimento del finanziamento regionale previsto per il percorso partecipativo con la cittadinanza
Linea di programma	1: UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	2 - Coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	6 - Promuovere percorsi di partecipazione e ascolto su tematiche di primaria importanza: elaborare proposte condivise dalla cittadinanza in merito a tematiche di particolare rilevanza
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Baccilieri Diego
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Sviluppo del Territorio e Staff del Sindaco
Utenti/portatori di interessi	Partner del “Tavolo di negoziazione”

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Report conclusivo	Entro il	31/03/2018			05/06/2018		
Ottenimento finanziamento regionale	Accertamento entrata entro il	31/12/2018				22/10/2018	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Convocazione e partecipazione agli incontri con la cittadinanza	S/N	Prevista	X	X	X									
		Realizzata	X	X	X									
Rendicontazione e attività e richiesta finanziamento	S/N	Prevista			X									
		Realizzata			X	X	X	X						

Risultati al 30/6/2018	Si sono conclusi al 19 marzo 2018 i cinque incontri pubblici tenutisi a partire dal 28 settembre 2017, registrando ampia partecipazione ed interesse della cittadinanza.
------------------------	--

	<p>Gli strumenti di comunicazione, impiegati sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gruppo Facebook “Open Lab Magazzino Sementi – Budrio”: n. 53 iscritti;</li> <li>- questionario on-line “Open Lab Magazzino Sementi - Partecipa anche tu! “: n. 48 risposte;</li> <li>- notiziario comunale: articoli pubblicati nei mesi di gennaio, marzo e maggio 2018;</li> <li>- pagina web dedicata del sito istituzionale del Comune: 586 visualizzazioni.</li> </ul> <p>Sono state adottate in merito due deliberazioni di Giunta Comunale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) n. 28 del 27 marzo 2018 di recepimento del risultato del percorso partecipativo;</li> <li>2) n. 41 del 4 maggio 2018 di presa d’atto della validazione regionale del documento di proposta partecipativa e di recepimento degli indirizzi per le future linee guida per la gestione del bene.</li> </ol> <p>A seguito di ciò si è inviata rendicontazione finale e richiesta di finanziamento, dando atto che si è rimasti nei limiti dello scostamento massimo concesso.</p> <p>Le attività svolte, pertanto, sono in linea con la programmazione e si è in attesa dell’esito del finanziamento.</p>
Risultati al 31/12/2018	Finita l’attività di rendicontazione, si è ottenuto il finanziamento in data 22 ottobre 2018. L’obiettivo è stato di fatto raggiunto secondo quanto programmato.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Nuove forme di coinvolgimento e responsabilizzazione dei cittadini nella vita pubblica
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Regolamentazione delle attività degli Osservatori comunali e valutazione fattibilità ed approfondimento in ordine all’istituzione di un Albo degli Assistenti Civici, da integrarsi anche con servizi resi attualmente da associazioni di volontariato, entrambi finalizzati al maggior coinvolgimento e valorizzazione del ruolo dei cittadini nel accrescimento del senso di comunità
Linea di programma	1: UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	5 - Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	2 - Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Baccilieri Diego
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Polizia Municipale

Utenti/portatori di interessi	Associazioni di Volontariato
-------------------------------	------------------------------

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Adozione del Regolamento sugli Osservatori comunali	Entro il	30/09/2018			31 luglio		
Predisposizione informativa su Albo degli Assistenti Civici	Entro il	31/12/2018			27 dicembre		
Approvazione albo	Entro il		Giugno 2019				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria adozione regolamento Osservatori comunali	S/N	Prevista					X	X	X					
		Realizzata					X	X	X					
Iter d'approvazione regolamentare	S/N	Prevista							X	X	X			
		Realizzata							X					
Costituzione	S/N	Prevista						X	X	X	X	X	X	



tavolo di lavoro ed incontri		Realizzata						X	X	X	X	X	X	
Istruttoria ipotesi e formulazione proposta alla Giunta	S/N	Prevista									X	X	X	
		Realizzata											X	X

Risultati al 30/6/2018	<p>Si è proceduto con l'istruttoria relativa alla prevista adozione di un regolamento per gli osservatori comunali, previo approfondimento e raffronto tra diversi atti di altre amministrazioni, predisponendo una prima proposta alla Giunta l'8 giugno 2018; la discussione della proposta regolamentare è prevista nella seduta consiliare di luglio 2018.</p> <p>Per quanto riguarda l'Albo degli assistenti civici, alla luce della reinternalizzazione delle funzioni di Polizia Municipale, a partire dal 1° gennaio 2019, come stabilito nel consiglio comunale del 26 giugno con deliberazione n. 36, si è ritenuto di slittare l'inizio delle attività istruttorie a dopo l'estate per condividere, con i colleghi della Polizia Municipale, le procedure e l'organizzazione del nuovo istituto.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Nel secondo semestre si è predisposto il regolamento approvato dal Consiglio Comunale il 31/07/2018, a cui è seguita l'istituzione di un primo osservatorio comunale "Agricoltura e territorio". Nel mese di ottobre si è tenuto un bando con dieci candidature pervenute.</p> <p>Per gli assistenti civici è proseguita l'attività istruttoria con un incontro di approfondimento con il Comandante della Polizia Municipale dell'Unione Reno Galliera, in qualità di formatore della Scuola Interregionale della P.M., il 31/10/2018.</p> <p>A fine dicembre è stata presentata in Giunta l'informativa.</p> <p>L'obiettivo è stato di fatto raggiunto secondo quanto programmato.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Un Ente più aperto alle istanze dei cittadini e più rapido nei riscontri alle segnalazioni
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Potenziamento dell’orario di apertura dell’URP e sfruttamento delle potenzialità di celerità e trasversalità comunicativa della nuova applicazione per la gestione segnalazioni da parte dei cittadini
Linea di programma	1: UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	2 - Coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	2- La comunicazione al centro del Comune: valorizzare gli sportelli informativi ed integrarli alle altre forme di comunicazione istituzionali creando una rete unitaria rispondente ad una unica mission comunicativa
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Baccilieri Diego
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Ufficio di Staff, SIA e settori Lavori pubblici – Manutenzioni ed Edilizia privata - Urbanistica

Utenti/portatori di interessi	
-------------------------------	--

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Aumento ore settimanali di apertura al pubblico	Numero ore 2018 > 2017 (21 ore)	>= 21			31 ore dal 5 febbraio 2018		
Passaggio al nuovo gestionale segnalazioni	Entro il	30/06/2018			30 giugno 2018		
Riduzione numero di segnalazioni di competenza del settore Affari Generali	Numero segnalazioni 2018 < al 2017	< 280				0	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adozione ed implementazione e nuovo orario	S/N	Prevista	X	X										
		Realizzata	X	X										
Incontri	S/N	Prevista			X	X	X	X						

preparatori, informazione e partenza App “Comuni-chiamo”		Realizzata			X	X	X	X						
Adozione nuovo modello di smistamento e gestione delle segnalazioni	S/N	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata							X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2018	<p>A seguito di confronto in Comitato di Direzione, come confermato dall’informativa alla Giunta del 15 gennaio 2018, si è giunti (attraverso la deliberazione di Giunta Comunale n .56 del 24/01/2018, l’ordinanza del Sindaco n. 1 del 26/01/2018 ed infine con la determinazione n. 54 del 31/01/2018) ad una modifica del precedente orario di apertura al pubblico di diversi servizi dell’Ente, tra i quali – in particolare – l’URP, portando le ore di apertura al pubblico da 21 a 31, garantendo inoltre l’apertura su 6 mattine dal lunedì al sabato.</p> <p>Per quanto riguarda il nuovo programma delle segnalazioni si sono tenuti gli incontri preparatori con la software house e, oltre alla formazione dei dipendenti interessati, dal 24 maggio è iniziata la sperimentazione del gestionale attraverso segnalazioni di prova e settaggio delle credenziali, fissando il passaggio all’utilizzo del nuovo gestionale dal 2 luglio 2018.</p> <p>Per ciò che attiene all’andamento del nuovo modello gestionale, e la conseguente diversa organizzazione interna, lo stesso sarà oggetto di verifica a partire da luglio fino al 31 dicembre.</p> <p>Le attività svolte sono in linea con la programmazione prevista.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>L’orario dell’urp è aumentato di dieci ore frontali a settimana, secondo quanto programmato.</p> <p>L’ufficio, inoltre, ha garantito il servizio di apertura al pubblico anche il sabato mattina, giornata di chiusura degli</p>

	<p>uffici comunali.</p> <p>In merito alla gestione delle segnalazioni si rileva che si è proceduto alla sostituzione del software gestionale e alla modifica dei processi interni.</p> <p>In particolare il nuovo software ha permesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ridurre i tempi di risposta al cittadino in quanto ha semplificato e celerizzato i tempi di risposta</li> <li>- consentire al cittadino di avere l'esatto riferimento per contattare gli uffici e i responsabile del procedimento, (precedentemente in automatico le risposte erano impostate a firma del responsabile del settore affari generali, rendendo più articolato il dialogo con il cittadino)</li> <li>- rendere visibile alla Giunta gli iter relativi a ciascuna segnalazione, con la possibilità di interagire con una chat interna</li> </ul> <p>L'ufficio continua a verificare la correttezza della competenza per materia attribuita agli uffici comunali.</p> <p>Il sistema ha reso, inoltre, più agevole la comunicazione fra l'ente e i cittadini, dimostrabile dall'incremento delle segnalazioni pervenute, che solo nel II semestre sono state 441, superiori rispetto alle 280 di tutto il 2017.</p> <p>Il nuovo sistema consente anche un controllo puntuale sul rispetto dei tempi di scadenza dei procedimenti.</p>
Note e segnalazioni	

#### 2.4 Le risorse finanziarie

Affari generali	Previsione 2018 competenza	Previsione iniziale di cassa 2018	Previsione definitiva di cassa 2018	Accertato 2018	Residui finali 2018
SPESA CORRENTE	204.275,00	390.995,75	419.305,04	200.323,90	117.582,62
SPESA INVESTIMENTI	0,00	0,00	1.200,00	1.097,27	0,00
TOTALE	204.275,00	390.995,75	420.505,04	201.421,17	117.582,62
ENTRATA CORRENTE	88.195,00	119.625,15	118.797,72	91.703,09	18.311,63
ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	88.195,00	119.625,15	118.797,72	91.703,09	18.311,63

## 2.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D	BACCILIERI Diego (responsabile settore)
C	BARATTOLO Assunta (part-time)
C	BRESSAN Alessandro (Contratto di Formazione e Lavoro)
C	BONAVERI Eva
C	CALORI Elisa
B	MORELLO Rosa
C	NUTILE Susi
C	MORGESE Nunzia Angela
B	SANDRI Valeria
D	TAMPIERI Natascia
B	TORESANI Fabrizio
B	ZANARINI Barbara
	1 CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO

## SETTORE SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI

### 3.3 OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo gestionale	1 - Migliorare le previsioni dei fabbisogni finanziari
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Individuazione dei flussi finanziari mensili in entrata ed in uscita, determinazione dei fabbisogni finanziari e delle eventuali coperture
Linea di programma	1- UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	3 - Potenziare il ruolo del bilancio di cassa al fine di correlare le procedure di spesa alla tempistiche di incasso delle entrate. Si procederà all'analisi delle tempistiche di spesa e allo sviluppo di cronoprogrammi
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Romagnoli Fabio
Responsabile settore	Palladino Francesco
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	Fornitori

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Costruzione del modello dei flussi mensili di entrata e di spesa da proiettare sugli esercizi successivi	Entro il	31/12/2018	Applicazione del modello alle previsioni di entrata e spesa esercizi 2019-2021	Verifica del modello 2019 e applicazione alle previsioni di competenza 2020-2022		31/12/2018	
Determinazione fabbisogno finanziario atteso	Entro il	31/12/2018				31/12/2018	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Estrazione ed elaborazione delle contabili di entrata di tesoreria	S	Prevista			x	x	x	x	x					
		Realizzata						x	x					
Estrazione ed elaborazione delle liquidazioni di spesa	S	Prevista			x	x	x	x	x					
		Realizzata						x	x					



Costruzione del modello storico delle entrate e delle spese e del relativo fabbisogno finanziario	S	Prevista							x		x	x			
		Realizzata													x
Costruzione del modello previsionale dei flussi di cassa	S	Prevista										x	x	x	
		Realizzata													x
Siope +: allineamento al nuovo sistema di gestione della tesoreria	S	Prevista													
		Realizzata					x	x	x	x					
Digitalizzazione atti liquidazione: informatizzazione atti di liquidazione e armonizzazione del sistema informativo contabile con il sistema atti	S	Prevista													
		Realizzata							x	x	x				
Fatturazione	S	Prevista												x	x

elettronica attiva: analisi propedeutica per emissione fatture elettroniche a decorrenza del 01/01/2019		Realizzata										X			X
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---

Risultati al 30/6/2018	Gli andamenti di cassa del 2018 evidenziano un miglioramento rispetto allo stesso periodo del 2017. Al 18/06/2018 si registrano entrate, comprensive della cassa iniziale, per complessivi € 8.979.564,58 a fronte di € 7.496.468,46 al 18/06/2017, elemento che ha consentito di pagare € 7.515.436,87 nel 2018 rispetto € 6.596.619,73 nel 2017. I dati sui tempi medi di pagamento sono anch'essi in miglioramento: il dato annuo del 2017 è stato pari a 29,38 a fronte di un valore di 22,70 nel primo trimestre del 2018 e di 8,04 con riferimento al periodo 01/04 - 11/06 del 2018. I valori positivi evidenziati necessitano di un supporto analitico che non è stato possibile effettuare compiutamente finora. Si ritiene di confermare l'obiettivo concentrando l'attività nel secondo semestre del 2018
Risultati al 31/12/2018	Il consuntivo 2018 evidenzia un volume di entrate, comprensive della cassa iniziale, pari a € 19.748.390,92 rispetto a € 18.070.731,65 nel 2017. Nel 2018 sono stati effettuati pagamenti per € 17.487.985,19 rispetto a € 16.398.289,25 del 2017, portando i tempi medi di pagamento al valore di 6,34 giorni, migliorando notevolmente il valore del 2017 e risultando al di sotto dello zero nel terzo e nel quarto trimestre. La previsione dei flussi di cassa dipende molto dal processo di liquidazione della Step, liquidazione che determina un risparmio di spesa in termini di cassa, in funzione degli accantonamenti via via realizzati, ma vi è anche la necessità di valutare con attenzione le conseguenze della

	cancellazione dei residui/crediti in essere. Dalla simulazione effettuata non deriverebbero tensioni sulla liquidità.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	2 - Garantire la sostenibilità finanziaria degli investimenti legati al Bando delle Periferie e definizione dei cronoprogrammi di spesa
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	A partire dall'esercizio 2018 il comune dovrà sostenere ingenti spese per investimenti connessi al Bando periferie con finanziamenti erogati a stati di avanzamento dei lavori. Si rende pertanto necessario prevedere i fabbisogni finanziari e attivare le azioni necessarie a darvi copertura. Costruzione e monitoraggio dei cronoprogrammi di spesa.
Linea di programma	1- UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	3 - Potenziare il ruolo del bilancio di cassa al fine di correlare le procedure di spesa alla tempistiche di incasso delle entrate. Si procederà all'analisi delle tempistiche di spesa e allo sviluppo di cronoprogrammi
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Romagnoli Fabio
Responsabile settore	Palladino Francesco
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	Principalmente i fornitori dell'ente

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Analisi della compatibilità finanziaria dei SAL e ottimizzazione nell'utilizzo dei cronoprogrammi ai fini previsionali	Entro il	31/12/2018	Determinazione dei fabbisogni di cassa legati agli investimenti 2019-2021	Determinazione e dei fabbisogni di cassa legati agli investimenti 2020-2022		realizzata	
Integrazione nel modello previsionale dei flussi di cassa ed individuazione di eventuali fonti di copertura	Entro il	31/12/2018	Determinazione coperture di cassa	Determinazione e coperture di cassa		realizzata	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi dei cronoprogrammi per spese d'investimento e adeguamento	S	Prevista			x	x	x	x	x		x	x	x	x
		Realizzata			x	x	x	x			x	x	x	x

stanziamenti di bilancio														
Verifica dei SAL attesi	S	Prevista				x	x		x			x	x	x
		Realizzata				x	x					x	x	x
Determinazione dei fabbisogno finanziario e della relativa copertura	S	Prevista						x	x			x	x	x
		Realizzata						x				x	x	x

Risultati al 30/6/2018	<p>La tempistica di programmazione degli investimenti non ha subito particolari modifiche nel corso della prima parte dell'anno e non è stato necessario ipotizzare l'utilizzo di strumenti straordinari messi a disposizione dal sistema creditizio per fronteggiare i fabbisogni finanziari scaturenti dall'andamento dei SAL.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Il bando di riqualificazione urbana "Bando Periferie" prevede rimborsi a rendicontazione del SAL (stato avanzamento lavori) e, pertanto, una programmazione dei lavori non allineata con l'andamento dei flussi di cassa potrebbe generare situazioni critiche che vanno assolutamente evitate.</p> <p>A tal fine la circolare della Cassa Depositi e Prestiti 1280/2013 disciplina le modalità di concessione del prestito "Riqualificazione delle periferie urbane", strumento utile per far fronte alle eventuali carenze di liquidità che potrebbero generarsi nella gestione di un investimento di 6 milioni di euro. Nel 2018 non ci sono stati pagamenti di grande rilievo e non è stato, pertanto, necessario attivarsi presso il sistema creditizio.</p> <p>Le analisi legate al presente obiettivo sono state svolte regolarmente. Si segnala, così come riportato nell'obiettivo del Settore lavori pubblici e manutenzioni "La riqualificazione degli spazi urbani", che i lavori sono stati rinviati al 2019, determinando delle complessità nella gestione contabile dell'intera opera.</p>

Note e segnalazioni	
---------------------	--

### 3.4 Le risorse finanziarie

Servizi Economico Finanziari	Previsione 2018 competenza	Previsione iniziale di cassa 2018	Previsione definitiva di cassa 2018	Accertato 2018	Residui finali 2018
SPESA CORRENTE	2.227.344,00	1.492.229,05	1.469.930,85	1.184.916,14	142.315,51
SPESA INVESTIMENTI	2.000,00	2.000,00	4.000,00	0,00	0,00
TOTALE	2.229.344,00	1.494.229,05	1.473.930,85	1.184.916,14	142.315,51
SPESA TITOLO IV*	791.001,00	791.001,00	792.001,00	791.998,39	0,00
*di cui rimborso anticipazione di liquidita' - art. 1 commi 11 e 13 d.l. 35/2013	36.374,00	36.374,00	36.374,00	36.374,00	0,00
SPESA TITOLO V	3.105.000,00	3.105.000,00	3.105.000,00	0,00	0,00
ENTRATA CORRENTE	3.609.663,00	4.164.010,30	4.319.691,52	3.752.441,15	337.619,42
ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	16.613,96	16.613,96	0,00	3.186,08
TOTALE	3.609.663,00	4.180.624,26	4.336.305,48	3.752.441,15	340.805,50
ENTRATA TITOLO 6**	0,00	4.051,98	4.051,98	0,00	4.051,98
** di cui anticipazione di liquidita' - art. 1 commi 11 e 13 d.l. 35/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D responsabile settore	Palladino Francesco (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
B	Simona Bondandini
C	Laura Zeppi
D	Francesca Caselli
C	Cappelli Annamaria



## SETTORE CULTURA

### 4.3 OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo gestionale	1 - PORTE APERTE ALLA CULTURA.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Creazione di eventi per mettere in relazione e in dialogo le diverse realtà culturali del territorio con incontri di approfondimento su specifiche tematiche in relazione con la storia del territorio, al fine di valorizzare percorsi tematici, in relazione al contesto storico circostante, per una maggiore partecipazione e conoscenza del proprio territorio e della propria storia. Consolidare un percorso di collegamento con il Museo del Risorgimento di Bologna per poter collegare le due realtà storico artistiche anche in vista di una promozione congiunta.
Linea di programma	2: IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	1 - Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	2- Prevedere progetti declinati nelle singole discipline volte ad una maggiore conoscenza del patrimonio storico e culturale del territorio con percorsi anche in ambito scolastico.
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	1 – Istruzione prescolastica 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 7 – Diritto allo studio
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Numero eventi realizzati all'interno dei musei	Numero eventi => 2017 (5)	>= 5			3 (Bodmer, storia della canapa, storia della pinacoteca e delle chiese di Budrio; Restauro Majani, presentazione libro su Tullio Golfarelli; mostra sala rosa marionette e burattini)	6(Bodmer, storia della canapa, storia della pinacoteca e delle chiese di Budrio; Restauro Majani, presentazione libro su Tullio Golfarelli; mostra sala rosa marionette e burattini)	
Numero classi /gruppi	Numero scuole => 2017 (24)	>=24			20	24	

partecipanti a visite guidate							
Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Punteggio medio (Punteggio massimo 5, Punteggio minimo 1)	>= 3,5					Non effettuata
Creazione di un progetto di comunicazione per favorire contributi liberali da privati e sponsorizzazioni	% di copertura rispetto ai progetti presentati	>= 70%					0

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, distribuzione e verifica del questionario di gradimento	N	Prevista				x	x						x	x
		Realizzata										x	x	x
Revisione delle offerte didattiche alle scuole	S	Prevista					x	x			x			
		Realizzata									x	x		
Realizzazione eventi all'interno del	S	Prevista				x	x						x	
		Realizzata				x	x							x

progetto Trame identitarie														
Coordinamento e promozione Festival Mani Parlanti	S	Prevista			x		x					x		
		Realizzata			x					x	x			
Approvazione delibera Art Bonus	S	Prevista				x	x							
		Realizzata				x								

Risultati al 30/6/2018	<p>Nei primi 6 mesi si è portato avanti una programmazione culturale attenta a valorizzare le specificità del territorio, puntando su progetti di valorizzazione nei musei. In particolare sono stati curati gli appuntamenti di trame identitarie, progetto intercomunale finanziato, che ha consentito incontri e scambi culturali.</p> <p>Si evidenzia l'incontro di valorizzazione e conoscenza del manoscritto donato al Comune di Budrio dallo storico svizzero Bodmer, testo di importanza e memoria storico artistica del patrimonio del nostro territorio.</p> <p>Si è tenuta la conferenza sul patrimonio della pinacoteca e delle chiese di Budrio, illustrazione di alto profilo della storia dell'arte dall'alto medioevo fino all'ottocento, contestualizzando le nostre opere alle correnti artistiche del tempo.</p> <p>Altro evento legato alla valorizzazione della nostra storia e del territorio è stato l'incontro pubblico sulla coltivazione, lavorazione e commercializzazione della canapa e l'allevamento dei bachi da seta tenuto da appassionati e storici locali che hanno illustrato quanto siano state importanti queste attività per la creazione di ricchezza, fonte di finanziamento e arricchimento del patrimonio artistico del nostro territorio.</p> <p>Impegno di rilievo, in applicazione della Legge 106/2014, relativa alle forme di mecenatismo artistico e culturale, è</p>
------------------------	---

	<p>stato la predisposizione della delibera Art Bonus con la quale sono stati approvati tre interventi, per il teatro, la pinacoteca e la biblioteca, da proporre per il finanziamento di privati. Nel secondo semestre si procederà all'attività di promozione e ricerca di potenziali finanziatori.</p> <p>Altra nostra eccellenza è il Museo dei Burattini a cui è collegato il Festival Mani Parlanti, kermesse di spettacoli e laboratori di marionette, burattini e pupi rivolto prevalentemente ai bambini, che ha coinvolto, nella progettazione degli eventi, il Comune di Castenaso e di Granarolo dell'Emilia.</p> <p>La partecipazione delle scuole a progetti, laboratori, visite guidate e didattiche nei nostri musei vede un buon seguito non solo degli istituti scolastici budriesi ma anche di altri Comuni limitrofi.</p> <p>Una maggior comunicazione e promozione delle nostre proposte, considerato il giudizio positivo espresso da insegnanti e ragazzi, potrebbe ampliare la partecipazione e la conoscenza del nostro patrimonio, considerato anche il successo ottenuto dal progetto "Bimbi in treno", curato in collaborazione con l'Associazione Culturale Cirenaica, che ha consentito a duecento bambini di Bologna di visitare il teatro e i nostri musei.</p> <p>Si sta lavorando alla predisposizione di questionari di gradimento/sistemi di valutazione da proporre ai cittadini. Ad oggi si è avuto un riscontro verbale positivo con i fruitori, pubblico attento e numeroso, che ha richiesto repliche e l'ampliamento dell'offerta di eventi.</p> <p>Ad oggi le attività di fatto proseguono rispettando quanto programmato.</p>
<p>Risultati al 31/12/2018</p>	<p>Nel secondo semestre, in collaborazione con il museo del Risorgimento, si è effettuata la presentazione di un libro dedicato allo scultore Tullo Golfarelli, autore della statua di Filopanti posta nella piazza omonima.</p> <p>Vi è stata la presentazione delle tecniche pittoriche utilizzate dal concittadino Augusto Majani nella realizzazione del ritratto di Quirico Filopanti, opera di pregio di proprietà comunale.</p> <p>Nell'ambito del festival delle mani parlanti è stata realizzata una mostra, non programmata, in sala rosa di marionette, burattini e pupi di proprietà del Teatrino Dell'Es, non esposti nel museo.</p> <p>In definitiva, sono stati realizzati gli eventi programmati, le visite guidate hanno avuto l'esito previsto e, in merito al gradimento dell'utenza, sono stati distribuiti i questionari ma in pochi hanno risposto. Il risultato non è pertanto da ritenere idoneo per la valutazione degli eventi.</p>

	<p>Di fatto l'attività è stata realizzata in linea con quanto programmato.</p> <p>Si segnala che, per mancanza da fondi da investire nella comunicazione e per alcune criticità legate al personale impiegato negli uffici, non si è riusciti ad ottenere dei cofinanziamenti legati alla Legge "Art Bonus"</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Creare percorsi personalizzati, all'interno della convenzione per il progetto "alternanza scuola lavoro" con l'IIS G. Bruno di Budrio, per una maggiore fruizione da parte dei giovani dei nostri contenitori culturali, cercando di stimolare la conoscenza e l'educazione al patrimonio, soprattutto quello locale, declinandola pure in aspetti pratici e professionalizzanti. Valorizzazione del patrimonio culturale del territorio, grazie alla diffusione della conoscenza dei servizi offerti dai Musei, riuscire a rendere coscienti i soggetti coinvolti nell'iniziativa della ricchezza e del significato culturale del patrimonio museale, della sua importanza anche come risorsa economica e della necessità di preservarlo attraverso gli strumenti della tutela e della conservazione.</p>
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 - Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	1 - Avviare progetti di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune, anche attraverso collaborazioni con associazioni culturali, scuole, privati e tutti quei soggetti interessati a costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma	1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Valutazione complessiva questionario soddisfazione studenti/professori	Punteggio medio (Punteggio massimo 5, Punteggio minimo 1)	$\geq 3,5$	$\geq 4$	$\geq 4$		Non effettuata	
Creazione gruppi omogenei di lavoro	Numero alunni $\Rightarrow$ 2017 (=30)	$\geq 30$	$\geq 30$	$\geq 30$	30 alunni in tre gruppi		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri tematici	S	Prevista	x	x										
		Realizzata	x	x										
Realizzazione singoli percorsi per valorizzare le sensibilità di ogni studente verso l'arte	S	Prevista		x	x	x	x	x						
		Realizzata		x	x	x	x	x						
Predisposizione, consegna e valutazione questionario di gradimento	N	Prevista					x	x						
		Realizzata									x			

Risultati al 30/6/2018	<p>Al I semestre sono stati sviluppati tre gruppi tematici legati ai tre contenitori culturali (teatro, musei e biblioteca) a cui hanno aderito trenta ragazzi, partecipando con impegno e costanza ai vari incontri calendarizzati.</p> <p>Alla fine del percorso hanno avuto la possibilità di essere protagonisti attivi, essere guide dei musei all'interno della manifestazione Notte ai Musei, lavorare sul palcoscenico, accogliere il pubblico in teatro e classificare il nostro patrimonio librario.</p> <p>Il progetto continuerà per alcuni studenti anche nel secondo semestre.</p> <p>La formula di interazione e il coinvolgimento dei ragazzi sta dando ottimi risultati in termini partecipativi e di interesse verso questa esperienza culturale e di crescita professionale e umana</p> <p>Nel secondo semestre si procederà alla valutazione complessiva della soddisfazione e capacità dimostrate, come</p>
------------------------	--



	<p>previsto dalla convenzione.</p> <p>Le attività fin qui svolte sono pertanto in linea con quanto programmato.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Le attività relative al presente oggetto sono state di fatto realizzate nel primo semestre. Il progetto non ha avuto seguito nel secondo semestre a seguito della revisione della normativa sulla scuola lavoro che ha ridotto il numero delle ore progetto e il taglio dei fondi. La valutazione tramite customer non è, di conseguenza, stata effettuata.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – VALORIZZAZIONE DELLA PINACOTECA CIVICA INZAGHI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Avvio della nuova progettazione di allestimento e di percorso tematico all'interno delle sale della Pinacoteca per rendere più accattivante e fruibile l'offerta culturale; ricerca di fondi per aumentare la qualità. Percorso di crescita dei musei.
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	2 - Teatro e Biblioteca : due protagonisti della offerta culturale budriese
Obiettivo operativo	3 - Valorizzare e promuovere le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile. Mantenere e migliorare gli standard di qualità dei musei e incrementare le attività di promozione sia rivolte alle scuole che al pubblico

Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Presentazione progetto	Entro il	Marzo 1 <sup>^</sup> fase – Dicembre 2 <sup>^</sup> fase			marzo		
Livello di corrispondenza agli standard di qualità (LR 18/2000)	=> 2017 (n.4)	>= 4	>= 4	>= 4		4	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento di un team di conoscitori ed esperti	S	Prevista	X	X	X	X	X					X	X	
		Realizzata	X	X	X	X						X	X	X
Individuazione di un percorso espositivo globale	S	Prevista		X	X						X	X	X	
		Realizzata		X	X							X	X	
Questionario di auto valutazione standard di qualità	S	Prevista									X	X		
		Realizzata												X
Verifica delle potenziali linee di finanziamento per la realizzazione del nuovo percorso espositivo	S	Prevista			X	X					X	X		
		Realizzata			X						X			
Aperture straordinarie Pinacoteca	S	Prevista			X	X					X			
		Realizzata				X	X	X			X	X		

<p>Risultati al 30/6/2018</p>	<p>É stato presentato in Regione un progetto per completare il nuovo allestimento della Pinacoteca Civica Inzaghi.</p> <p>É stata coinvolta anche un'azienda locale che ha proposto una sponsorizzazione tecnica, pari al 50% del valore complessivo del materiale illuminotecnico.</p> <p>Con un gruppo di volontari si è proceduto all'allestimento delle prime tre sale, oggetto di ristrutturazione effettuata alla fine del 2017, individuando un nuovo percorso espositivo che coinvolgerà nel futuro tutta la pinacoteca.</p> <p>Il progetto si svilupperà in una ipotetica ricostruzione dell'abitazione del Capitano Domenico Inzaghi dove verranno esposte separatamente le opere di carattere sacro e profano.</p> <p>Nella giornata europea della Musica (21 giugno) per la prima volta si è svolto un evento aggiuntivo di valorizzazione dei nostri musei, non programmato a inizio anno, con l'allestimento di una performance teatrale e musicale all'interno del museo, dedicata ad un pubblico adulto e, per i bambini, nei nostri musei, è stata organizzata una caccia al tesoro .</p> <p>Nell'ambito di Primavera, nella Notte dei Musei e nella Giornata della Musica c'è stata l'apertura straordinaria della pinacoteca.</p> <p>Come programmato, nel II semestre, si procederà alla valutazione degli standard di qualità.</p> <p>Le attività svolte sono state realizzate a pieno, realizzando anche eventi aggiuntivi non programmati e aumentando la fruibilità del nostro patrimonio artistico.</p>
<p>Risultati al 31/12/2018</p>	<p>Dal progetto presentato alla Regione, per terminare i lavori di miglioramento illuminotecnico della pinacoteca, si è ottenuto un contributo di € 15.000.</p> <p>Negli ultimi mesi dell'anno è stata realizzata la fase istruttoria, propedeutica alla realizzazione dei lavori.</p> <p>Il progetto definitivo sarà approvato nel 2019.</p> <p>Si confermano gli standard di qualità, previsti dalle normative regionali, e riportati con una relazione interna mantenuta agli atti del settore. Sono state effettuate le aperture straordinarie nelle domeniche di settembre e nella settimana dell'evento evento "Open Day" organizzato insieme alla Regione .</p>

Note e segnalazioni	
---------------------	--

Obiettivo gestionale	1 – TAVOLO DELLA PIANURA BOLOGNESE: PROGETTIAMO INSIEME LA PROMOZIONE TURISTICA DEL NOSTRO TERRITORIO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Rendere Budrio un territorio attrattivo dal punto di vista turistico inserendosi nel circuito del Turismo Metropolitano. Partecipare attivamente al Tavolo della Pianura quale luogo di sintesi, coordinamento e miglioramento dell'offerta turistica del territorio. Essere propositivi nella creazione delle condizioni utili ad attirare flussi turistici in coordinamento con tutti gli attori del tavolo sia pubblici che privati. Cercare di coinvolgere le realtà locali budriesi nel processo di creazione di flussi turistici verso Budrio.
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 - Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	2 - Conservare e divulgare cultura e tradizioni budriesi, con operazioni di promozione tese anche ad inserire Budrio nel circuito turistico della Città Metropolitana. Rendere Budrio un polo turistico attrattivo consolidando iniziative che già lo individuano come luogo della musica, dell'arte e dello spettacolo. Creare una “offerta integrata”, e come tale percepita dai residenti come dai turisti, del sistema dei poli di valenza culturale, storica, artistica del territorio
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Assessore	Via Gualtiero, Capitani Luca
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Eventi realizzati in collaborazione con Bologna Welcome	Numero percorsi turistici =>2	>= 2	>= 3	> = 3		2(Domenica dell'arte in Pianura, incontro eccellenze territorio)	
Capacità di risposta al turista	Numero richieste/numero risposte	100%	100%	100%	12/12	16/16	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione delibera C.C. "Protocollo di intesa per la promozione congiunta della Pianura Bolognese"	S	Prevista					X							
		Realizzata			X									
Partecipazione alle attività del tavolo	S	Prevista		X			X			X		X	X	
		Realizzata		X				X			X	X	X	X
Rivedere la convezione con Orizzonti di Pianura	N	Prevista											X	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	<p>In merito agli eventi legati al Bologna Welcome, affidataria sul territorio della Città Metropolitana, per la promozione e predisposizione di pacchetti turistici, si segnala un rinvio al secondo semestre per uno slittamento al mese di giugno degli accordi operativi fra la società e la Città Metropolitana con cui siamo convenzionati.</p> <p>Ad oggi la capacità di risposta al turismo è stata di massima efficacia e disponibilità, rendendosi pronti ad assolvere a richieste non preventivamente programmate.</p> <p>Nel mese di Marzo è stata approvata in Consiglio la delibera contenente il protocollo di intesa per la promozione</p>
------------------------	--

	<p>congiunta della pianura bolognese.</p> <p>Si è partecipato a due tavoli operativi congiunti , privato e pubblico, per la valorizzazione dei percorsi turistici del territorio nel suo complesso.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Il protocollo di intesa è stato siglato a dicembre, confermando le precedenti intese per la promozione del nostro territorio. Gli eventi realizzati in collaborazione con Bologna Welcome sono stati 2 come nel 2018 (“Domenica dell’arte in pianura” e un incontro realizzato a fine anno per promuovere e illustrare le eccellenze del territorio ai responsabili del tavolo Bologna Welcome e del turismo del distretto. La capacità di risposta ai flussi turistici è stata adeguata ed efficace.</p> <p>Si segnala inoltre la partecipazione ad un bando della Città Metropolitana per l’individuazione di un percorso ciclabile, che collegherà il MUV di Castenaso con il Museo Archeologico di Budrio e con Molinella. Il progetto è stato finanziato e vedrà la realizzazione nel 2019.</p> <p>La convenzione Orizzonti di Pianura, che riguarda tutto il distretto culturale, è stata rinviata dal distretto al 2019.</p>
Note e segnalazioni	



Obiettivo gestionale	1 – EVENTI COORGANIZZATI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Creare un calendario omogeneo e senza sovrapposizioni di tutti gli eventi che si svolgono sul territorio, offrendo un'agenda variegata nelle proposte per la cittadinanza, che spazia dai grandi eventi alle feste di paese, dalle tradizioni alle novità. Essere un punto di riferimento per le associazioni e i cittadini che avanzano proposte culturali. Creare un collegamento con le realtà sovra comunali al fine di stimolare una promozione delle attività culturali congiunta. Valorizzare le tradizioni locali mantenendo vive le peculiarità della storia budriese anche recente.
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 - Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	3 - Valorizzazione di proposte da parte di cittadini, esperti, appassionati che, in collaborazione con le strutture comunali, diano spunti su iniziative da organizzare nelle diverse discipline artistiche.
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Staff del Sindaco/Segreteria generale
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Presentazione calendario eventi	Entro il	marzo			febbraio		
Predisposizione carta dei servizi	Entro il	dicembre				no	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento alle attività legate alle tradizioni locali presentate dalla Consulta delle associazioni e dalla Consulta delle Donne	S	Prevista		x	x	x					x	x		x
		Realizzata		x	x		x				x	x		x
Coordinamento e collaborazione con gli uffici interni	S	Prevista	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
		Realizzata		x	x	x	x	x			x	x	x	x
Informativa e materiale per la Giunta	S	Prevista		x										x
		Realizzata		x							x			x

Coordinamento eventi che rientrano nella rassegna di danza contemporanea 40ZERO54	S	Prevista			x	x	x	x						
		Realizzata			x	x	x							

Risultati al 30/6/2018	<p>Nel mese di febbraio è stata presentata in Giunta una relazione con tutte le attività in programma per l'anno 2018. Nell'elenco ci sono anche le attività proposte delle associazioni.</p> <p>Nei primi mesi del 2018 si è avviata una stretta collaborazione con la Consulta delle Donne che ha portato alla stesura condivisa del programma Budrio Donna, con la realizzazione di eventi inerenti alle pari opportunità e alla valorizzazione della figura della donna.</p> <p>A maggio, attività non programmata, è stato presentato il libro di Rachel Moran sul tema della prostituzione.</p> <p>Al fine di una gestione ottimale degli eventi, nella fase progettuale degli eventi realizzati o da realizzare, si sono svolti incontri con gli uffici interessati al fine di garantire la buona riuscita delle manifestazioni.</p> <p>In collaborazione con Ater Danza si è realizzata una giornata di danza, nel mese di maggio, nell'ambito della rassegna 40zero54 con la partecipazione di gruppi coreutici locali e nazionali.</p> <p>Le attività sono in linea con quanto programmato.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Il calendario degli eventi è stato realizzato secondo quanto programmato, la carta dei servizi non è stata adottata.</p> <p>E' stata effettuata la parte istruttoria, la carenza del personale ha fatto slittare il passaggio in giunta al 2019.</p> <p>Le attività programmate sono state realizzate con in più una presentazione di quattro libri di autrici femminili denominato "Donne coraggiose", con la collaborazione dell'ufficio di staff del sindaco e, nel mese di agosto, sono state organizzate in collaborazione con Ater, tre serate del Circo Bidone dell'omonima associazione francese, in tour</p>

	in Emilia Romagna
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 - DISTRETTO CULTURALE: BUDRIO SOGGETTO ATTIVO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Alla luce della nuova organizzazione rivedere il ruolo di Budrio, mantenendo un ruolo propositivo rispetto al ruolo di programmazione, coordinamento, valorizzazione, produzione e diffusione culturale del distretto. Mantenere un canale comunicativo propositivo e di forte collaborazione con altre realtà territoriali culturali ed essere in grado di creare e condividere percorsi culturali pluritematici.
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 - Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	7 - Prosecuzione delle attività col Distretto Culturale per favorire la valorizzazione e la condivisione delle risorse del territorio, pensando a nuovi strumenti e proposte culturali
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Via Gualtierio
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Numero collaborazioni attivate con enti territoriali/Istituzioni per progetti culturali condivisi	$\geq 2017 (=3)$	$\geq 3$			2	3	
Importo medio cofinanziamenti ottenuti	Importo finanziamento / numero progetti ( $\geq 2017$ )	$\geq \text{€ } 6.000,00$				19.000	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione di progettualità condivise	S	Prevista		x										x
		Realizzata		x										
Partecipazione ad incontri	S	Prevista			x		x						x	
		Realizzata			x	x		x	x				x	

Risultati al 30/6/2018	Sono stati presentanti in Regione due progetti importanti come Comune capofila. Il primo, linea di finanziamento L.R. 18/2000, vede il potenziamento del progetto "Trame Identitarie" con l'Unione Reno Galliera, il Comune di
------------------------	--

	<p>Castenaso e l'Istituzione Villa Smeraldi.</p> <p>Il secondo progetto, linea di finanziamento l.r. 37/1994, prevede la presentazione del progetto Culture Parlanti che riunisce il Festival Mani Parlanti e Culture dal Mondo da realizzarsi insieme ai Comuni di Castenaso e di Granarolo dell'Emilia.</p> <p>Ad oggi si è in attesa delle comunicazioni da parte della Regione in merito alla finanziabilità dei due progetti.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Nel secondo semestre, in collaborazione con il Comune di Castenaso e Granarolo, sono state realizzate le due rassegne, cofinanziate dalla Regione, denominate "Culture dal Mondo" e "Festival delle mani parlanti".</p> <p>Complessivamente si è avuto un contributo allineato a quanto programmato e le collaborazioni e la realizzazione degli eventi sono stati portati a termine regolarmente.</p> <p>A fine anno si è dato inizio al progetto intercomunale "Trame identitarie" che si svilupperà nel 2019.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	I 350 ANNI DEL TEATRO E LA LIRICA DEL CONSORZIALE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Costruzione di un percorso di ricerca storico artistica con studiosi locali per la celebrazione dei 350 anni di fondazione del teatro. Costruire un percorso che porti alla realizzazione nel 2022 di un grande momento per festeggiare la ricorrenza riportando in scena costumi, sentimenti, musiche e parole del testo che nel 1720 fu messo in scena nel Teatro allora Sgargi. Valorizzazione delle specifiche vocazioni artistiche del teatro di Budrio, quali l'opera lirica che ha sempre visto 1 o 2 realizzazioni sceniche annuali prevedendo nella primavera del 2018 la produzione di "La Cavalleria Rusticana" di Pietro Mascagni e l'opera prima di Giacomo Puccini "Le Villi"
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese

Obiettivo strategico	2 - Teatro e Biblioteca : due protagonisti della offerta culturale budriese
Obiettivo operativo	1 - Valorizzazione del Teatro con una maggiore promozione delle attività proposte e l'organizzazione di eventi speciali. Rendere il teatro contenitore e promotore di una visione culturale allargata che ne faccia emergere la sua storicità e la sua attualità come luogo di crescita socio culturale; realizzazione di eventi in funzione della celebrazione del 350° anniversario della sua costruzione.
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Via Gualtierio
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Realizzazione progetto di celebrazione	Entro il	dicembre				rinviata	
Realizzazione Opera lirica	Entro il	aprile			aprile		

Questionario di gradimento	Valutazione media (minimo 1 massimo 5)	>= 3,5												Non rilevato
----------------------------	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricerca nell'archivio storico della Partecipanza e dell'OOPP risultato	S	Prevista		x	x	x	x				x	x	x	x
		Realizzata		x							x			
Organizzazione , in collaborazione con l'Associazione Amici per la Musica di Cuneo dell'opera "Cavalleria Rusticana" di Mascagni e "Le Villi" di Giacomo Puccini	S	Prevista		x	x	x								
		Realizzata		x	x	x								



Realizzazione di laboratori teatrali per rendere gli spettatori teatrali attenti fruitori e protagonisti della vita teatrale soprattutto dell'opera lirica.	S	Prevista		x	x	x	x						x	x
		Realizzata		x	x	x					x	x	x	
Predisposizione , consegna e analisi del questionario di gradimento	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata										x		

Risultati al 30/6/2018	<p>Nel mesi di aprile sono state rappresentate due opere liriche in un atto: la Cavalleria Rusticana di Pietro Mascagni e Le Villi di Giacomo Puccini, sua opera prima, portata per la prima volta sul palcoscenico del Consorziale dopo molti decenni che non veniva allestita in provincia di Bologna.</p> <p>L'allestimento scenico suggestivo delle due opere, la regia, la compagnia di canto e l'orchestra sono stati apprezzati dal pubblico numeroso .</p> <p>Per la predisposizione del trecentocinquantunesimo anno dalla fondazione del teatro si è proceduto ad una prima individuazione di testi che riportano notizie relative agli eventi realizzati nel Teatro di Budrio dal 1672 ad oggi,</p>
------------------------	--

	<p>mettendo in rilievo particolare il periodo dell'ottocento, secolo di cui abbiamo maggiori notizie tratte dalla ricerca svolta prevalentemente nell'archivio storico della Partecipanza, allora proprietaria del teatro.</p> <p>E' proceduta, secondo quanto programmato, la realizzazione dei laboratori teatrali finalizzati, nella prima parte dell'anno, alla messa in scena delle opere liriche e, nei mesi di maggio e giugno, alla performance realizzata in pinacoteca durante la Giornata della Musica.</p> <p>Nel II semestre sarà predisposto e distribuito un questionario di gradimento sulla stagione trascorsa e sulle proposte di offerta per il futuro.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>La realizzazione del progetto di celebrazione, prevista per l'anno 2022, del 350° anniversario del teatro è slittata per motivi afferenti a problemi riscontrati relativi all'impossibilità tecnica e normativa di apertura del teatro.</p> <p>Il questionario di gradimento è stato utilizzato solo per uno spettacolo con un giudizio limitato in quanto in pochi hanno risposto.</p> <p>Nel secondo semestre sono stati realizzati i laboratori con tre appuntamenti, di cui il principale si è tenuto nell'ambito della rassegna "A scena aperta", con recite dedicate a Rossini, con il riconoscimento a consuntivo di un finanziamento dell'Istituto Beni Culturali Dell'Emilia Romagna di € 2.200 .</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 - LA BIBLIOTECA QUALE LUOGO DI CRESCITA CULTURALE E DI AGGREGAZIONE.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Realizzazione di momenti di incontro e di approfondimento di specifiche tematiche legate al mondo della lettura quali Biblioteca Creativa, Gruppo lettori volontari e dei Prosvendoli. Favorire la realizzazione di corsi tematici aperti a tutta la cittadinanza.
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	2 - Teatro e Biblioteca : due protagonisti della offerta culturale budriese
Obiettivo operativo	2 - Riaffermare e potenziare il ruolo della biblioteca per renderla protagonista della crescita culturale cittadina. Creare le condizioni affinché la biblioteca sia non solo vetrina del sapere, ma luogo di aggregazione sociale e stimolo per una crescita culturale, prevedendo aperture straordinarie ed intervenendo sull'orario attuale
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto	Target previsto	Target	Target raggiunto	Target	Percentuale di
------------------------	---------	-----------------	-----------------	--------	------------------	--------	----------------

		2018	2019	previsto 2020	al 30/6/2018	finale 2018	raggiungim ento 2018
Aperture straordinarie	>= 2017 (1)	>= 1			1	2	
Questionario di gradimento	Valutazione media positiva (minimo 1 massimo 5)	>= 3,5				rinvitato	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione di laboratori di Biblioteca Creativa	S	Prevista											x	x
		Realizzata			x	x							x	x
Apertura della Biblioteca alle scuole del territorio per svelare ai giovani le attività di una biblioteca	S	Prevista	x	x	x	x								
		Realizzata	x	x	x	x	x	x					x	x
Coordinamento e potenziamento di appuntamenti	S	Prevista			x									
		Realizzata			x	x							x	

dedicati alla lettura e destinate ad un pubblico vasto														
Realizzazione di una mostra per la valorizzazione del Fondo Antico	S	Prevista				x	x							
		Realizzata										x	x	x
Predisposizione , consegna e analisi del questionario di gradimento	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	<p>Per la Notte dei Musei è stata effettuata un'apertura straordinaria della biblioteca con la realizzazione di un laboratorio sulla scrittura cinese che ha coinvolto bambini ed adulti nella riproduzione e comprensione degli ideogrammi dell'alfabeto cinese.</p> <p>A seguire è stata presentata una lettura di "zirudelle" in vernacolo budriese .</p> <p>Nel primo semestre sono stati realizzati diversi momenti volti alla valorizzazione della lettura ( Biblioteca Creativa, Gruppo lettori volontari e Prosvendoli) con il coinvolgimento sia di studenti che di adulti.</p> <p>Nei mesi da gennaio a giugno la biblioteca è stata visitata da scolaresche del territorio per illustrare loro le attività</p>
------------------------	---

	<p>svolte e invogliare e propagandare il piacere della lettura.</p> <p>Nella sala della musica sono stati presentati diversi libri fra cui si segnalano la biografia di Armando Diaz di Raffaele Riccio e l'ultimo romanzo pubblicato di Antonella Cosentino.</p> <p>L'attività programmata, nella sua parte essenziale è stata rispettata. Si segnala che la carenza di personale registrata ha determinato il rinvio al II semestre della mostra di valorizzazione del Fondo Antico e della predisposizione e distribuzione dei questionari di gradimento.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Nel secondo semestre, all'interno della valorizzazione del Fondo Antico, è stata effettuata un'ulteriore apertura straordinaria, nell'ambito dell'evento "Open Day", organizzato dalla Regione, con la realizzazione di una mostra evento sul Canale Fossano e sulla storia della coltivazione della canapa e sull'utilizzo delle risorse idriche.</p> <p>Il questionario di gradimento è stato predisposto e presentato in giunta, sarà utilizzato nel 2019.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 - LO SPORT - UN VALORE PER TUTTI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Promuovere il ruolo dello sport con la programmazione e il coordinamento delle politiche sportive supportando le società sportive e consolidare e sviluppare l'associazionismo sportivo (cercare di fare ed essere sempre più in rete). Collaborazione con CIP, CONI, Enti di Promozione sportiva, Federazioni Sportive, Istituzioni Scolastiche. Creare

	una sempre più forte sinergia condivisa a favore della promozione sportiva. Supporto alla realizzazione di eventi sportivi in grado di alimentare l'integrazione sociale, promuovendo l'agio e attenuando il disagio, una maggiore promozione dello sport fra i giovani.
Linea di programma	2: IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	2 - I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione
Obiettivo operativo	4 - Supportare le società sportive per la realizzazione di iniziative di livello sovra comunale, facendosi garanti del coordinamento gestionale e dell'offerta di spazi e della promozione e comunicazione degli eventi
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	1 – Sport e tempo libero
Assessore	Capitani Luca
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Sport
Utenti/portatori di interessi	Tutti i cittadini e associazioni sportive

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018

Programmazione e supporto eventi sportivi sovracomunali	Numero >= 2017 (2)	>= 2			3 (PIVA'S- BOXE- DISCO ROLLER )		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri società sportive	S	Prevista									x			x
		Realizzata	x				x					x		
Realizzazione rete sovracomunale	N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												
Organizzazione Gran Galà dello Sport	N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												
Promozione e coordinamento Meeting	S	Prevista					x	x						
		Realizzata					x	x						



Interregionale di Boxe														
Promozione e coordinamento Piva'S Playground	S	Prevista				x	x	x						
		Realizzata				x	x	x						
Organizzazione corsi BLSD, primo soccorso e antincendio	N	Prevista				x	x	x			x	x		
		Realizzata				x	x	x						

Risultati al 30/6/2018	<p>Gli eventi programmati sono stati realizzati regolarmente nel mese di giugno e, nello specifico:  il 9 giugno il torneo di basket Piva's, memorial in ricordo di Mattia Pivanti;  il 15 giugno il meeting interregionale di Boxe, memorial in ricordo di Denis Canzoneri;  inoltre, evento non programmato, nelle giornate del 13, 20, 27 giugno e 4 luglio si è svolto il Disco Roller, evento di pattinaggio artistico aperto a tutti i cittadini di ogni fascia di età.  Gli eventi realizzati sono stati il frutto di incontri e di una programmazione resa efficace grazie anche a una collaudata collaborazione con le associazioni sportive del nostro territorio.</p> <p>Organizzati regolarmente i corsi di formazione per l'uso dei defibrillatori con la partecipazione di operatori delle associazioni sportive e degli Istituti Scolastici e sono in fase di organizzazione i corsi di primo soccorso e antincendio (rischio medio) per gli addetti delle associazioni sportive.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Gli eventi sono stati realizzati secondo quanto programmato. Non si è riusciti a organizzare il Gran Galà dello sport e la rete sovracomunale per disinteresse mostrato dalle società. I corsi di primo soccorso e antincendio slittano al 2019 per mancanza di responsabili individuati dalle associazioni.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE: IMPATTI SUL MONDO DELL’ASSOCIAZIONISMO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Alla luce della riforma del Terzo Settore si avvia un processo di modifica dei processi di supporto alle associazioni. Occorre quindi verificare, a partire dagli strumenti organizzativi in essere, quali attività e con quali strumenti è possibile sostenere le associazioni e quali strade invece le stesse devono percorrere in autonomia.
Linea di programma	2: IL BENESSERE DELLA COMUNITA’
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	6 - La risorsa dell’associazionismo e la cooperazione con le Istituzioni presenti sul territorio : una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare
Obiettivo operativo	3 - Revisionare il regolamento “Concessioni contributi e vantaggi economici ad enti ed associazioni”, al fine di implementare un sistema di monitoraggio sull’operato delle associazioni, per supportarle in presenza di eventuali difficoltà e per facilitare la verifica dell’efficacia dei contributi erogati
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	8 – Cooperazione e associazionismo
Assessore	Via Gualtierio
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Incontri per divulgare la riforma	% associazioni coinvolte	30%			45,46% ( 25 su 55)		
Nuovo regolamento	Entro il	dicembre				Rinviato per mancanza decreti attuativi	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con le associazioni	S	Prevista				X	X							
		Realizzata				X		X						
Fasi di istruttoria per la revisione del regolamento	N	Prevista						X						
		Realizzata												
Verifica delle	S	Prevista										X	X	

convenzioni in essere con le associazioni	Realizzata													X
---	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Risultati al 30/6/2018	<p>In merito alla riforma del terzo settore sono stati avviati, in collaborazione con la Consulta delle Associazioni, relazioni di approfondimento e l'incontro con Volabo, Centro Servizi per il Volontariato della Città Metropolitana di Bologna.</p> <p>L'incontro era aperto a tutte le associazioni del territorio Terre di Pianura. Nel mese di giugno invece, dopo un attenta e costante analisi dell'iter della riforma è stata condivisa con la Consulta delle associazioni un momento di incontro per valutare le possibili ricadute della riforma sulle associazioni di fatto.</p> <p>In merito alla revisione del regolamento si è deciso di verificare e attendere i decreti attuativi della riforma che potrebbero incidere nel rapporto tra Pubblica Amministrazione e associazioni.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Il regolamento sul terzo settore slitta al 2019 per la mancata emanazione dei decreti attuativi della riforma. Le convenzioni in essere sono state controllate regolarmente. In generale le attività sono state limitate per la mancanza di un quadro normativo definitivo.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1- LA MAPPA DELLE ATTIVITÀ' DELLE NOSTRE ASSOCIAZIONI (obiettivo rinviato)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Creare una mappa al fine di fornire all'Amministrazione comunale uno strumento utile per la programmazione e sviluppo delle attività delle associazioni del territorio. Esigenza di passaggio ad ad una fase di maggiore maturità anche per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e gestionali. In questo senso si ritiene utile una misurazione consapevole delle attività svolte e dei soggetti associativi che le promuovono.
Linea di programma	2: IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo operativo	7 - Stimolare, attraverso la Consulta delle Associazioni, la massima interazione tra le associazioni che svolgono attività sul territorio e che contribuiscono ad una miglior qualità di vita per tutti i cittadini, favorendone il dialogo e l'interazione
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	8 – Cooperazione e associazionismo
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	

Utenti/portatori di interessi	
-------------------------------	--

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Creazione della mappa	Entro il	Dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta dati	S/N	Prevista										x		
		Realizzata												
Predisposizione griglia	S/N	Prevista							x					
		Realizzata												
Valutazione complessiva (relazione per la Giunta)	S/N	Prevista												x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	Le attività sono previste integralmente nel II semestre.
------------------------	--

Risultati al 31/12/2018	
Note e segnalazioni	L'obiettivo è stato rinviato per una serie di problemi verificatisi a fine anno e per la mancanza di personale.

Obiettivo gestionale	1 – L'ANNO DEL CIBO ITALIANO: ARTE E GASTRONOMIA DEL TERRITORIO.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Inserirsi all'interno del circuito promosso dal MIBACT che ha indetto il 2018 Anno del Cibo Italiano cercando di valorizzare e promuovere l'intreccio tra cibo arte e paesaggio nel nostro territorio.
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 - Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	8 - Sostenere e promuovere la conoscenza delle attività e dei prodotti tipici locali e la cultura dell'eccellenza agroalimentare. Organizzare eventi anche in collaborazione con le Associazioni di categoria. Essere soggetto propositivo e collaborativo affinché le diverse realtà si facciano promotrici di iniziative tese a valorizzare le peculiarità dei prodotti del territorio
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	Suap
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Realizzazione di eventi in collaborazione con Enti e Associazioni operanti sul territorio che collaborino nella progettazione e nel sostegno della programmazione culturale	Numero=>2017 (2 Notte ai Musei, Festa della Musica)	>= 2			3 (fudrio, notte ai musei, festa della musica)		
Associazioni di categoria coinvolte e associazioni culturali coinvolte	Numero=>2017 (4)	>= 4			5 (diapason , corale, diciottoet renta, ascom, banda)		
Numero musicisti coinvolti per la festa della Musica	Numero=>2017 (12)	>= 12			21		



attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione Notte dei Musei	S	Prevista			X	X	X							
		Realizzata			X	X	X							
Coordinare le associazioni di categoria per eventi di valorizzazione sul territorio	S	Prevista		X	X		X							
		Realizzata		X			X	X						

Risultati al 30/6/2018	<p>Realizzata, con ampia partecipazione di visitatori, “Fudrio, lo street Food Festival”, manifestazione tenutasi nel primo week end di maggio, evento organizzato anche grazie alla collaborazione con l'associazione DiciottoeTrenta,</p> <p>La Notte dei Musei ha visto l’adesione di molte realtà culturali del territorio. Per la parte della gastronomia si è avviato un contatto con il comune di Mango il cui territorio è noto per la coltivazione delle nocciole.</p> <p>La Notte della Musica è un evento ormai strettamente legato alla presenza di punti ristoro per la valorizzazione enogastronomica del territorio. Ciò ha consentito una buona presenza di pubblico, con un riscontro positivo sull’iniziativa divenuta anche vetrina per la promozione e l’offerta di prodotti locali.</p> <p>Le manifestazioni sono state programmate ed effettuate grazie alla fattiva collaborazione con associazioni culturali e di categoria coinvolte e coordinate dall’amministrazione comunale.</p>
Risultati al 31/12/2018	Realizzato nel I semestre.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – LO SPORT A BUDRIO: CREARE IL CENTRO AVVIAMENTO ALLO SPORT (obiettivo non raggiunto per mancanza di adesioni)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Aumentare l’offerta di attività sportive con corsi in orario scolastico e con personale qualificato. Creare il Centro di Avviamento allo Sport nelle scuole elementari con la collaborazione tra le società sportive, per una crescita virtuosa e la promozione della salute. Fare risaltare l’aspetto del gioco e dello stare insieme nella pratica sportiva, l’aspetto educativo, del rispetto, della disciplina dell’allenamento senza esasperazioni, senza portare all’estremo l’agonismo
Linea di programma	2: IL BENESSERE DELLA COMUNITA’
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	2 - I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione
Obiettivo operativo	2 - Continuare la collaborazione affinché le associazioni sportive siano sempre più promotrici della cultura sportiva in ambito giovanile, con offerte stimolanti per la crescita psicofisica dei ragazzi
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	2 - Giovani
Assessore	Capitani Luca
Responsabile settore	Cola Giordano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3

Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Servizi alla persona
Utenti/portatori di interessi	Tutti i giovani

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Creazione del Centro Avviamento allo Sport	Entro il	dicembre				-----	
Numero società informate/totale società	%	100%			100% (12 su 12)		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontro società sportive / scuole	S/N	Prevista				x	x				x	x		
		Realizzata					x					x		
Organizzazione	S/N	Prevista					x				x	x		

attività sportive in ambito scolastico		Realizzata						x											x
Eventi fine corso	S/N	Prevista																	x
		Realizzata							x										

Risultati al 30/6/2018	<p>In merito alla creazione del centro avviamento alla sport, nella riunione realizzata nel mese di maggio, sono state informate tutte le società sportive del nostro territorio. Ad oggi la metà delle società si sono rese disponibili a realizzare corsi di avviamento allo sport nelle nostre scuole. L'esito dell'attività di comunicazione ha sortito esiti positivi.</p> <p>Organizzati corsi di pallacanestro, pallavolo e calcio, con saggi finali con buon riscontro di partecipazione.</p> <p>Organizzate anche attività di difesa personale per gli studenti dell'IIS G. Bruno di Budrio.</p> <p>Ad oggi le attività svolte sono in linea con quanto programmato.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Sono state svolte tutte le attività propedeutiche per la realizzazione dell'obiettivo, ma le associazioni non hanno manifestato il loro interesse alla creazione del centro di avviamento allo sport, senza fornire elementi per possibili riprogrammazioni e diverse valutazioni sui percorsi effettuabili.</p>
Note e segnalazioni	

#### 4.4 Le risorse finanziarie

Cultura	Previsione 2018 competenza	Previsione iniziale di cassa 2018	Previsione definitiva di cassa 2018	Accertato 2018	Residui finali 2018
SPESA CORRENTE	359.980,00	546.341,93	597.388,00	448.974,00	105.999,36
SPESA INVESTIMENTI	16.000,00	29.654,98	44.434,98	15.740,00	13.654,98
TOTALE	375.980,00	575.996,91	641.822,98	464.714,00	119.654,34
ENTRATA CORRENTE	190.564,00	466.733,40	468.019,79	176.431,81	245.755,73
ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
TOTALE	190.564,00	473.733,40	475.019,79	176.431,81	252.755,73

#### 4.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D1	COLA GIORDANO (Responsabile del Settore Cultura)
D1	ZAPPI MIRELLA
C1	DI SUMMA GIANPAOLA
C1	NICOLI SAMUELE
C1	GIANNINI MANUELE
B3	VIA LAURA
B3	D'ALVANO ANTONIO
B3	MASINA LAURA
B1	LANFRANCHI MARIA

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### 5.3 OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo gestionale	1 – Laboratori extrascolastici pomeridiani
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Sostenere le famiglie offrendo servizi laboratoriali pomeridiani ad integrazione dell’orario scolastico curricolare, in particolare per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Budrio.
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA’
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	1 - Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	1 - Monitorare e rimodulare i servizi parascolastici per rispondere maggiormente alle necessità delle famiglie, con modalità gestionali e orari flessibili, con attenzione alla qualità offerta
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	1 – Istruzione prescolastica 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 7 – Diritto allo studio
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	

Utenti/portatori di interessi	Alunni della scuola secondaria di primo grado e loro famiglie, Istituto Comprensivo Statale di Budrio
-------------------------------	---

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Laboratori extrascuola : richieste	n° domande soddisfatte/n° domande pervenute	100%			5 su 5	5 su 5	
Laboratori extrascuola attivati	n° 2018 >= n° 2017	>= 2			0	2	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta iscrizioni e verifica fattibilità attivazione laboratorio	S	Prevista					X	X						
		Realizzata				X	X	X						
Incontri con le cooperative per stesura del progetto	S	Prevista		X				X	X					
		Realizzata		X										
Verifica in itinere	N	Prevista										X	X	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	<p>Assieme alle cooperative affidatarie dei servizi integrativi scolastici, a fine febbraio, è stata condivisa l'intenzione di attivare un laboratorio educativo rivolto agli alunni delle future classi prime della scuola media in quanto una rappresentanza di genitori aveva espresso, presso l'Amministrazione Comunale, la necessità di avere un supporto oltre l'orario scolastico. Dopo aver verificato i costi del progetto si è proceduto a contattare tutte le famiglie potenzialmente interessate, via mail e sul sito istituzionale e degli istituti scolastici del territorio. Sono pervenute però solo cinque manifestazioni di interesse e tutte subordinate alla non inclusione in uno speciale corso della scuola secondaria (denominato SET) con distribuzione oraria anche pomeridiana. L'amministrazione ha pertanto deciso di non avviare un laboratorio pomeridiano ma di proporre all'istituto comprensivo un contributo finalizzato all'attuazione del corso SET (nel caso i finanziamenti raccolti non fossero sufficienti) in modo da accogliere le richieste pervenute, garantendo la frequenza scolastica pomeridiana a tutti coloro che ne hanno necessità.</p> <p>Si intende quindi raggiunto l'obiettivo di aver strutturato e proposto alle famiglie un progetto laboratoriale pomeridiano dando risposta alla domanda posta all'Amministrazione Comunale.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Si conferma quanto descritto a proposito del primo semestre 2018 aggiungendo che, dopo una fase di concertazione condotta ad ottobre con la Dirigenza Scolastica Statale, l'Amministrazione Comunale a settembre 2018 ha sottoscritto una Convenzione con l'Istituto Comprensivo Statale di Budrio per sostenere economicamente l'attivazione di una seconda classe prima progetto SET scuola secondaria che altrimenti non avrebbe avuto modo di essere. Si ritiene pertanto che l'obiettivo di integrazione dell'orario scolastico tradizionale sia stato pienamente raggiunto.</p>
Note e segnalazioni	<p>Non essendo stato avviato il laboratorio non vi sarà alcuna verifica in itinere (terza voce diagramma GANTT) dello stesso, si provvederà invece ad un confronto con l'Istituto Comprensivo per aggiornamenti sullo svolgimento del corso SET.</p>



Obiettivo gestionale	2 – Revisione del Regolamento dei servizi scolastici ed extrascolastici
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Aggiornare il Regolamento dei servizi scolastici ed extrascolastici, la cui ultima revisione risale al 2012, alla luce delle nuove modalità di erogazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici ed in particolare rivedere le prassi di nomina e composizione della Commissione Mensa Comunale, di concerto con gli attuali membri di Commissione Mensa e con le Istituzioni Scolastiche Statali coinvolte per definire un iter procedurale più chiaro e più efficace rispetto al passato.
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	1 - Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	1 - Monitorare e rimodulare i servizi parascolastici per rispondere maggiormente alle necessità delle famiglie, con modalità gestionali e orari flessibili, con attenzione alla qualità offerta
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	1 – Istruzione prescolastica 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 7 – Diritto allo studio
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Gli alunni e le loro famiglie, l'Istituto Comprensivo e la Direzione didattica di Budrio

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Approvazione del regolamento	Entro il	1.9.2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase istruttoria per la revisione del Regolamento	S	Prevista			X	X	X	X						
		Realizzata			X	X	X	X						
Approvazione Regolamento	N	Prevista			X	X	X				X			
		Realizzata												

Nomina nuova Commissione mensa e prima riunione	S	Prevista											X	X
		Realizzata												X

Risultati al 30/6/2018	<p>La revisione del Regolamento comunale riguardante i servizi scolastici ed extra scolastici necessita di più tempo per la definizione dei nuovi contenuti, anche alla luce di quanto emergerà dalle iscrizioni ai servizi scolastici a.s. 2018/2019</p> <p>In questi mesi è stata effettuata un'istruttoria che ha avuto ad oggetto la refezione scolastica e la revisione della composizione e funzionamento della Commissione Mensa Comunale, al fine di renderla più rispondente alla sua finalità di tramite tra gli utenti del servizio e l'Amministrazione. In particolare, al termine di un confronto con la dirigenza scolastica statale sono state individuate modalità più efficaci per la nomina dei membri della Commissione (che vede la presenza di docenti e personale ATA oltre che dei genitori). Questa parte del nuovo Regolamento sarà poi recepita dai Regolamenti Scolastici della Direzione Didattica e dell'Istituto Comprensivo Statale di Budrio.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Nel secondo semestre 2018 sono emerse novità procedurali in materia di pagamenti elettronici (PagoPA) e iscrizioni con identità digitale (SPID/Federa) che hanno determinato una pausa di riflessione sulle conseguenze operative all'interno della tariffazione dei servizi scolastici, pertanto si è dato corso solamente alla parte riguardante la revisione della Commissione Mensa Comunale, stabilendo nuove modalità di nomina dei componenti e nuove linee operative relative all'attività propria della Commissione, il tutto condotto di concerto con la Dirigenza Scolastica Statale trattandosi di nomine da individuare all'interno dei genitori rappresentanti di classe/sezione e all'interno dei docenti statali. Le nuove nomine sono pervenute dagli Istituti Scolastici con estremo ritardo, il che non ha permesso di convocare entro fine anno la prima seduta di Commissione, sebbene l'Amministrazione avesse chiesto, dopo gli</p>

	<p>accordi verbali, formalmente di procedere con nota PG n. 2018/20248 del 09/10/2018.</p> <p>Si ritiene che l'obiettivo sia stato parzialmente raggiunto; per quanto riguarda la revisione del Regolamento dei servizi scolastici lo scostamento è dovuto a sopravvenuti adempimenti normativi che hanno interrotto e dunque rimandato l'approvazione del testo definitivo.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Educare alla sostenibilità ambientale
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si prevede di estendere l'offerta di laboratori di educazione alimentare, da diversi anni proposti presso le scuole primarie, anche presso le scuole dell'infanzia del territorio per rendere i bimbi fin dalla tenera età consapevoli che alimentarsi in modo corretto e genuino significa anche sostenere uno stile di vita compatibile con l'ambiente.
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	1 - Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	3 - Collaborare con le strutture educative e scolastiche presenti sul territorio (dalle scuole dell'infanzia all'IIS Giordano Bruno) nella progettazione ed offerta di iniziative formative che possano arricchire il percorso curricolare degli studenti. In particolare si approfondiranno temi afferenti a discipline artistiche e si proporranno pratiche volte all'adozione di stili di vita che siano ecologicamente sostenibili e migliorino il benessere psico-fisico
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	1 – Istruzione prescolastica

	2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 7 – Diritto allo studio
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Tutta la popolazione scolastica

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Nuovi laboratori attivati presso le scuole dell'infanzia	> = numero scuole dell'infanzia del territorio	>= 6			6		

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione dei laboratori presso le scuole primarie	S	Prevista				X	X							
		Realizzata				X	X							

Verifica fattibilità progetto di ampliamento dei laboratori presso scuole d'infanzia	N	Prevista									X	X		
		Realizzata												
Attuazione progetti presso scuole infanzia	S	Prevista											X	
		Realizzata					X							

Risultati al 30/6/2018	<p>Nei mesi di aprile e maggio sono stati proposti dei laboratori di educazione alimentare presso le scuola primarie coinvolgendo le classi terze che per età rappresentano la platea ideale; i laboratori sono stati molto apprezzati non solo dai bimbi ma anche dalle docenti e l'adesione è stata del 100%.</p> <p>Il 15 maggio è stato organizzato un evento presso il nido Biavati a cui è stato agganciato la proposta laboratoriale per le scuole primarie, abbinando un atelier di educazione alimentare (manipolazione della frutta) ad ateliers ludico-educativi (laboratorio dell'argilla, contenitori sensoriali) unitamente a proposte di gioco libero con materiali naturali all'interno del giardino del nido. L'evento ha coinvolto non solo i bimbi dei nidi ma anche i quelli iscritti alle scuole dell'infanzia e del primo anno di scuola primaria, desiderando offrire un'opportunità educativa alla fascia di età 2-7 anni, molto sensibile alle stimolazioni sensoriali e incline a fare proprie le buone prassi alimentari e di stile di vita.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Avendo coinvolto nella festa di maggio (vedi sopra) gli allievi delle scuole dell'infanzia l'obiettivo educativo prefissatoci si ritiene raggiunto, nel senso che i bambini hanno avuto la possibilità di sperimentarsi in laboratori di educazione alimentare, sebbene in un contesto diverso da quello strettamente scolastico.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Servizi educativi a sostegno alla genitorialità
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	La composizione delle sezioni di nido per l'a.e.2018/19 terrà in considerazione la crescente richiesta di un servizio ad orario antimeridiano assieme ad uno sforzo organizzativo che porti efficientamento ed eventuale risparmio per l'Ente. Si vuole altresì verificare e ammodernare la struttura del progetto pedagogico e in generale del servizio educativo nido d'infanzia, anche attraverso la customer care; particolare attenzione sarà posta alla predisposizione di un piano di inserimento flessibile e confacente ai bisogni delle famiglie.
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	3 - Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie
Obiettivo operativo	1 - Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Controllo di gestione
Utenti/portatori di interessi	Famiglie con minori in età 0-3 anni

--	--

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Valutazione del servizio nido da parte delle famiglie	Da 1 a 6 ( $\geq 2017$ )	$\geq 3,5$ (valore 2017)			5,5 (scala da 1 a 6)	5,5 (scala da 1 a 6)	
Posti disponibili a part time	$\geq$ anno 2017	$\geq 24$			26	28	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rilevazione della qualità del servizio nido attraverso la customer	S	Prevista				X	X	X						
		Realizzata				X	X							
Definizione della composizione delle sezioni secondo i nuovi	S	Prevista			X	X	X	X						
		Realizzata			X	X	X	X						



criteri														
Riorganizzazione e struttura coordinamento pedagogico	S	Prevista									X	X	X	
		Realizzata									X	X	X	

Risultati al 30/6/2018	<p>Il Bando di marzo 2018 ha inteso rispondere maggiormente ai bisogni delle famiglie sulla base di quanto emerso negli ultimi anni in termini di richiesta; i criteri non sono stati cambiati mentre è stata ripensata l'offerta aumentando la disponibilità di posti part time. Infatti l'anno educativo 2018/2019 vede un ampliamento dell'offerta di posti nido part time che, dagli attuali 23, passano a 26 con una disponibilità, qualora ve ne fosse ulteriore richiesta, fino a 28 posti. Le nuove domande pervenute nei termini dettati dal bando sono state 85, tutte soddisfatte.</p> <p>Nei mesi di maggio e giugno sono state gettate le basi progettuali per il ripensamento e la riorganizzazione del coordinamento pedagogico comunale che troverà piena attuazione e realizzazione ad inizio settembre 2018 e di cui si darà conto in sede di consuntivo.</p> <p>La customer care è stata correttamente effettuata nel mese di aprile, somministrando un questionario cartaceo ad ogni famiglia, il report sarà disponibile nel secondo semestre 2018.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Nel secondo semestre si conferma l'azzeramento della lista di attesa e l'assorbimento di alcune domande tardive sulla base di ritiri dal servizio nido effettuati nel periodo settembre-dicembre 2018; viene inoltre confermato l'ampliamento dell'offerta del servizio part time che al 31/12/2018 si assesta su n. 28 posti organizzati su due sezioni.</p> <p>La customer sul servizio effettuata tra fine aprile e inizio maggio con questionario cartaceo predisposto dal Coordinamento Pedagogico Provinciale e strutturato in nove voci restituisce in generale dei valori maggiorati rispetto alla rilevazione 2016: infatti il giudizio generale sul servizio passa dal 5,45 del 2016 al 5,58 del 2018 (giudizi espressi utilizzando scala di valori da 1 a 6).</p> <p>Con l'inizio del nuovo anno educativo 2018/2019 (dal 3 settembre 2018) il coordinamento pedagogico è stato potenziato assumendo una figura professionale con contratto di 25 ore settimanali, aggiungendo dunque 13 ore</p>

	<p>settimanali di coordinamento pedagogico rispetto agli anni educativi precedenti.</p> <p>Il presente obiettivo si intende pienamente raggiunto senza scostamenti.</p>
Note e segnalazioni	<p>La precedente rilevazione della qualità (customer) è stata condotta nel 2016, non nel 2017 dove invece è stato somministrato un questionario sul progetto pedagogico comunale per indagare la conoscenza e la valutazione del documento da parte delle famiglie</p>

Obiettivo gestionale	2 – La revisione del Regolamento e della Carta dei servizi educativi comunali prima infanzia
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si intende modificare il Regolamento Comunale nido, il cui ultimo aggiornamento risale al 2010, in considerazione della mutata organizzazione del servizio: questo permetterà di recepire le recenti disposizioni normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi 0-3 anni . A discendere, si intende rivedere anche la Carta dei Servizi Educativi Prima Infanzia rendendone il contenuto di più facile lettura da parte delle famiglie e facendone un vero strumento per l’operatività quotidiana.
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA’
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	3 - Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie
Obiettivo operativo	1 - Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l’infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna

Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Famiglie con minori in età 0-3 anni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Approvazione del Regolamento Nido d'infanzia	Entro il	30.9.2018					
Approvazione della Carta dei Servizi educativi prima infanzia	Entro il	30.9.2018					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase istruttoria finalizzata a modificare il Regolamento e la Carta	S	Prevista		X	X		X	X						
		Realizzata		X										

Approvazione Regolamento e Carta	N	Prevista									X			
		Realizzata												
Incontri di condivisione dei nuovi documenti all'interno dei nidi	N	Prevista										X	X	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	<p>E' in fase di revisione il progetto pedagogico, che andrà approvato entro il mese di settembre 2018 e vagliato da una apposita Commissione interna composta da una rappresentanza di educatrici e dal coordinatore pedagogico comunale.</p> <p>Anche il contenuto del Regolamento Comunale e della Carta dei Servizi Prima Infanzia comunali, nel primo semestre dell'anno, sono stati revisionati in una prima bozza che andrà rivista ad inizio anno educativo sulla base delle nuove normative regionali in materia di obbligo vaccinale.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Il progetto pedagogico 2018-2021 è stato rivisto (ed adottato) a fine ottobre 2018 dopo un attento lavoro di analisi e aggiornamento del testo condotto assieme alla nuova coordinatrice pedagogica.</p> <p>Invece l'aggiornamento del nuovo Regolamento dei servizi educativi prima infanzia e la carta dei Servizi Prima Infanzia, documenti strettamente correlati fra loro, viene inserito nel PEG 2019 poiché i recenti adempimenti normativi in materia di iscrizioni con identità digitale (SPID/Federa) e di pagamenti elettronici (Pago PA) necessitano di un periodo di sperimentazione nel corso del 2019 prima di trovare declinazione regolamentare.</p> <p>L'obiettivo è stato rimandato al 2019.</p>
Note e segnalazioni	Il Regolamento e la Carta dei servizi prima infanzia saranno inseriti come obiettivo di PEG 2019

Obiettivo gestionale	3 – La refezione scolastica nei nidi d’infanzia
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Ci si pone l’obiettivo di innalzare la qualità del servizio refezione per la fascia dei nidi d’infanzia revisionando il manuale di autocontrollo HACCP e adottando azioni di monitoraggio e verifica del servizio erogato attraverso customer ed ispezioni in loco.
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA’
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	3 - Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie
Obiettivo operativo	1 - Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l’infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Controllo di gestione
Utenti/portatori di interessi	Minori in fascia di età 0-3 anni e le loro famiglie, personale operante all’interno delle strutture.

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Creazione di sistema di monitoraggio	Entro il	31.5.2018					
Valutazione del Servizio da parte del personale educativo ed ausiliario	Punteggio customer 2° semestre > punteggio customer 1° semestre	Punteggio customer 2° semestre > punteggio customer 1° semestre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione del manuale HACCP con creazione di nuove schede e procedure	N	Prevista			X	X								
		Realizzata												
Ispezioni presso	S	Prevista		X	X	X	X	X				X	X	X

i nidi d'infanzia e presso il centro di cottura		Realizzata		X								X	X
Customer care: somministrazione questionari e redazione report	S	Prevista				X	X				X	X	X
		Realizzata										X	X

Risultati al 30/6/2018	Le attività relative a questo obiettivo sono rimandate al II semestre per esigenze organizzative degli uffici. Ad oggi sono state effettuate ispezioni presso i nidi di infanzia e presso il centro cottura e si è provveduto a una razionalizzazione della disposizione e del quantitativo delle attrezzature esistenti e alla razionalizzazione dello stoccaggio delle scorte.
Risultati al 31/12/2018	<p>Il questionario sul servizio mensa del nido è stato somministrato nei primi quindici giorni di novembre 2018 esclusivamente al personale educativo e ausiliario in quanto non è presente una Commissione Mensa del nido partecipata dai genitori.</p> <p>Il report restituisce la percezione di un servizio da migliorare con giudizio complessivo non sufficiente per quanto riguarda l'accuratezza delle preparazioni, la gestione delle diete e la varietà della proposta di menù.</p> <p>Sono state altresì effettuate due ispezioni (a settembre e ad ottobre 2018) all'interno del locale produzione del nido Aquiloni per verificare la gestione delle diete destinate ai celiaci e lo stoccaggio degli alimenti ed inoltre qualche ispezione presso i due nidi per controllare il confezionamento dei pasti, in particolare quelli veicolati (ovvero dalla cucina del nido Aquiloni al nido Biavati).</p> <p>L'obiettivo si intende da completare il prossimo anno.</p>
Note e segnalazioni	Si prevede di proseguire la medesima customer nel primo e secondo semestre del 2019

--	--

Obiettivo gestionale	1 - Il valore della prevenzione
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'esperienza proficua del Caffè per tutti, rivolto ad anziani affetti da decadimento cognitivo o in condizione di fragilità ed ai loro familiari, ha portato già nel corso del 2017 ad un potenziamento del servizio con l'estensione delle giornate di apertura (martedì e giovedì). L'obiettivo è quello di consolidare le attuali giornate di apertura e verificare la possibilità di garantire la continuità del servizio anche durante il periodo estivo, attraverso una sempre più stretta collaborazione con la cooperativa Ida Poli ed il Centro Sociale La Magnolia.</p> <p>Ci si propone inoltre un rilancio del Tavolo della sussidiarietà per una sempre più attenta e puntuale lettura dei bisogni sociali emergenti ed una capacità di individuare risposte condivise con le realtà impegnate sul territorio. Tra le attività più significative del Tavolo c'è l'organizzazione dell'evento della Borsa della solidarietà</p> <p>In collaborazione con la Consulta delle Donne ci si propone di verificare la possibilità di apertura di uno Sportello per favorire l'emersione delle violenze di genere.</p>
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	4 - Benessere dei minori : valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno
Obiettivo operativo	1- Verificare la possibilità di avviare progetti specifici e di rafforzare le esperienze positive nei campi dell'aggregazione sociale, incontro intergenerazionale, aiuto e auto-aiuto. Valutare e prevenire aree di rischio, con particolare attenzione a : minori in difficoltà, disagio sociale, violenze domestiche, discriminazioni, ludopatie, fenomeni di bullismo
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido



Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Tutta la cittadinanza

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
N° incontri Caffè per tutti	N° 2018 >= 2017	>=65			48	70	
N° frequentanti Caffè per tutti	N° 2018 >= 2017	>=18			24 (15 anziani, 9 caregiver)	25 (16 anziani, 9 caregiver)	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Svolgimento Caffè per tutti	S	Prevista	x	x	x	x	x	x				x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
Verifica	S	Prevista		x	x	x								

fattibilità apertura estiva Caffè per tutti		Realizzata			x	x								
Incontro Tavolo della sussidiarietà	S	Prevista			x						x			
		Realizzata				x								
Organizzazione e svolgimento Borsa della Solidarietà	S	Prevista			x	x	x							
		Realizzata				x	x							
Incontri Consulta delle donne per apertura Sportello	S	Prevista	x	x	x	x	x	x						
		Realizzata		x		x								
Scuole del CAREGIVER (inserito da ottobre)	S	Prevista											X	X
		Realizzata									X	X	x	x

Risultati al 30/6	Il Caffè per tutti ha proseguito l'attività iniziata in Settembre 2017, implementando nuove attività rivolte sia agli anziani sia ai loro caregiver. Si rileva un incremento significativo della media delle presenze in entrambe le giornate di attività (vedi indicatore). Il valore comunitario di questa attività emerge sia dalla presenza di volontari, che in questi mesi hanno dato il loro supporto agli operatori della Coop. Ida Poli, sia dalla disponibilità del Centro Sociale La Magnolia di farsi carico della spesa relativa all'apertura estiva del servizio. In particolare il Caffè per tutti proseguirà
-------------------	--

	<p>la sua attività anche nei mesi di luglio e settembre con l'apertura al martedì mattina.</p> <p>Il Tavolo della sussidiarietà si è incontrato la prima volta alla presenza della nuova amministrazione, è stata l'occasione per ripercorrere brevemente l'attività ed i risultati raggiunti negli ultimi anni e riconfermare le finalità del Tavolo e le prospettive future, nella consapevolezza comune dell'imprescindibilità del lavoro di rete pubblico-privato. L'incontro ha dato altresì l'avvio all'organizzazione dell'evento "la borsa della solidarietà" 2018, che si è svolta in maggio con risultati positivi in termini di partecipazione di volontari e con una raccolta di beni di prima necessità superiori alle quattro tonnellate.</p> <p>Si è partecipato a incontri con la Consulta della Donne per l'analisi di fattibilità del progetto relativo all'apertura di un punto di ascolto psicologico e legale rivolto alle donne vittime di violenze che aprirà a luglio.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>In riferimento al Caffè per tutti, il progetto dell'Ufficio di Piano prevede una interruzione dell'attività nei mesi estivi.</p> <p>Inoltre lo slittamento della pubblicazione del bando di gara per la gestione degli Amarcord Caffè da parte dell'UdP (ufficio di piano) ha comportato un avvio ritardato delle attività finanziate a livello distrettuale (11 Dicembre).</p> <p>Tuttavia il Caffè per tutti di Budrio ha garantito la continuità delle sue attività sia durante il periodo estivo, ad esclusione del solo mese di Agosto, sia nei mesi di Ottobre e Novembre con l'apertura limitata ad una sola giornata settimanale. Questo è stato possibile anche grazie alla disponibilità del Centro Sociale La Magnolia che si è fatto carico della spesa per garantire l'apertura estiva del Caffè (Luglio e Settembre).</p> <p>Gli anziani e le famiglie coinvolte hanno così potuto beneficiare di una continuità delle attività che è fondamentale soprattutto per le persone affette da decadimento cognitivo e per i loro caregiver.</p> <p>Nonostante i mesi invernali potessero far supporre un calo delle presenze complessive, questo calo di fatto è stato rilevato solo a ridosso delle festività natalizie mentre negli altri incontri le presenze sono state superiori alla media.</p> <p>Nonostante le difficoltà evidenziate (ritardo dell'attività finanziata dall'UdP, mesi invernali ecc...) si ritiene che l'obiettivo sia stato quindi pienamente raggiunto.</p> <p>In riferimento al Tavolo della sussidiarietà, nel secondo semestre, sono proseguiti i contatti ed il lavoro che il Servizio Sociale svolge costantemente con gli attori del Tavolo. E' stato valutato di posticipare la convocazione dell'incontro, prevista per Settembre, in considerazione delle novità emergenti sia rispetto alle misure nazionali di contrasto alla</p>

	<p>povertà sia relative all'approvazione del nuovo Regolamento Distrettuale per l'accesso, la valutazione e l'erogazione di interventi economici di assistenza. Queste motivazioni hanno portato ad uno scostamento temporale dall'obiettivo previsto.</p> <p>Nel secondo semestre è stata realizzata anche un'attività non prevista ad inizio anno: la Scuola del caregiver.</p> <p>In collaborazione con l'AUSL, l'Ufficio di Piano ed il Comune di Castenaso è stata organizzata una serie di 4 incontri rivolti ai familiari ed ai caregiver delle persone affette da decadimento cognitivo.</p> <p>E' un percorso di informazione e sostegno alle famiglie.</p> <p>Gli incontri sono stati tenuti da professionisti di diversi ambiti: sanitario, sociale e giuridico.</p> <p>Frequenza media per incontro 24 caregiver.</p> <p>Frequenza complessiva 45 caregiver di cui 16 di Budrio.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Oltre l'accoglienza – minori
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'Associazione Impatto Budrio da tempo è impegnata nello svolgimento di attività a beneficio dei minori anche in collaborazione col Servizio sociale comunale; tra le altre, propone iniziative di socializzazione ai ragazzi accolti presso le strutture di accoglienza presenti sul nostro territorio. Al fine di consolidare la sinergia esistente e favorire l'ampliamento degli interventi, si ritiene opportuno valutare la possibilità di sottoscrivere una convenzione con l'associazione stessa.</p> <p>Inoltre ci si propone di implementare il lavoro di rete con gli stakeholder presenti sul territorio (parrocchia, associazioni etc.).</p>
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA'

Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	4 - Benessere dei minori : valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno
Obiettivo operativo	2 - Proporre e coordinare azioni ed interventi finalizzati all’integrazione dei minori ospitati dalle strutture di accoglienza presenti sul territorio comunale potenziando la collaborazione con le realtà operanti nel campo del volontariato sociale
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l’infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Via Gualtierio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Minori ospiti strutture accoglienza – Cittadini del territorio

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Stipula convenzione	Entro il	31/12/2018					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stesura e sottoscrizione convenzione	N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												
Incontri con stakeholder del territorio	S	Prevista				x					x			
		Realizzata				x								

Risultati al 30/6/2018	In merito a questo obiettivo si segnala che sono avvenuti gli incontri con le associazioni locali per la programmazione delle attività estive dei minori e per perseguire una maggiore integrazione con gli stakeholder del territorio. Il resto delle attività sono relative al II semestre.
Risultati al 31/12/2018	La convenzione con Impatto a Budrio è stata rimandata su richiesta dell'associazione stessa, perché in corso d'anno ha avviato un percorso di variazione statutaria.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Abilità diverse
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Garantire la prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo rivolti a cittadini disabili e non autosufficienti, in collaborazione con servizi sanitari e socio-sanitari del territorio.

	In riferimento ai soggetti con particolari fragilità si rimanda alle misure previste dalla L.R.E-R 14/2015
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.
Obiettivo strategico	5 - Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità di vita
Obiettivo operativo	3 - Promuovere iniziative a sostegno di disabilità e non auto sufficienza in collaborazione con i servizi socio-sanitari Ausl preposti e con l'Ufficio di Piano Distrettuale
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	2 – Interventi per la disabilità
Assessore	Via Gualtierio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini disabili/non autosufficienti e famiglie

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
N° Progetti di inserimento lavorativo	N° 2018 >= 2017	>=5			4	4	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione e percorsi inserimento lavorativo	S	Prevista	x	x										
		Realizzata		x										
Svolgimento dei percorsi	S	Prevista	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
		Realizzata		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
Verifiche dei percorsi	S	Prevista						x						x
		Realizzata						x						x

Risultati al 30/6/2018	I percorsi di inserimento lavorativo sono stati avviati come da programma. Il confronto con i servizi invianti ha permesso di individuare, o confermare, le collocazioni più adatte alle caratteristiche dei singoli soggetti, con l'obiettivo di rafforzarne le competenze lavorative e relazionali.
Risultati al 31/12/2018	Nel secondo semestre hanno avuto continuità i percorsi di inserimento lavorativo già avviati. Il costante confronto con i servizi invianti ed il supporto ai beneficiari ha garantito che i percorsi proseguissero tutti con esito positivo. Non ci sono state richieste di nuove attivazioni da parte dei Servizi invianti, pertanto si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto.
Note e segnalazioni	Il Servizio ospita un percorso di lavoro di pubblica utilità di un neomaggiorenne in carico all'UEPE (ufficio esecuzione personale esterno).



Obiettivo gestionale	2 – Revisione delle modalità di sostegno ai minori disabili in età scolastica
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Adottare azioni finalizzate all'innalzamento qualitativo del sostegno educativo a favore degli alunni disabili attraverso progettualità innovative a partire dalla condivisione dei percorsi procedurali e di intenti da parte dei Comuni, AUSL, Istituti Scolastici Statali, Cooperative affidatarie dei servizi di integrazione scolastica e Ufficio di Piano che intendono anche dare nuovo spessore e contenuto all'Accordo Distrettuale L. 104/1992 in scadenza nel 2021. In particolare si studierà la possibilità di attivare la figura dell'educatore di plesso che potrà rendere più efficiente ed omogeneo l'impegno dell'Ente nel campo del sostegno alla disabilità.
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	5 - Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità di vita
Obiettivo operativo	3 - Promuovere iniziative a sostegno di disabilità e non auto sufficienza in collaborazione con i servizi socio-sanitari Ausl preposti e con l'Ufficio di Piano Distrettuale
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	2 – Interventi per la disabilità
Assessore	Via Gualtiero - Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	

Utenti/portatori di interessi	Cittadini disabili/non autosufficienti e famiglie
-------------------------------	---

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Attivazione dell'educatore di plesso	Entro il	settembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri a livello distrettuale per definire obiettivi ed azioni omogenee	S	Prevista		X	X	X							X	X
		Realizzata		X	X	X	X	X						X
Stesura ed approvazione del progetto	N	Prevista				X	X	X			X			
		Realizzata												

dell'educatore di plesso														
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2018	<p>Il progetto dell'educatore di plesso è stato discusso all'interno dei tavoli distrettuali per il rinnovo dell'accordo L. 104/1992; gli incontri sono stati guidati dall'Ufficio di Piano distrettuale da marzo a inizio giugno 2018. All'interno del servizio comunale si sono incontrate difficoltà nella stesura progettuale in quanto la proposta non ha ancora trovato adeguata risposta da parte dell'Istituzione Scolastica. Dunque, ritenendo di doversi riservare maggior tempo per riflettere sulla fattibilità del progetto, che dovrà essere idealmente condotto dal coordinatore pedagogico comunale (in analogia con quanto accaduto nei Comuni limitrofi che l'hanno adottato), di cui Budrio si doterà dal mese di settembre p.v., l'eventuale attuazione del progetto viene rimandata all'anno scolastico 2019/2020.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Il progetto di educatore di plesso è stato inserito nella revisione dell'Accordo Distrettuale 2019-2021 in materia di inclusione scolastica dei minori certificati L. 104/1992; l'Accordo Distrettuale è stato recepito dal Consiglio Comunale di Budrio nella seduta del 21/12/2018 dopo una serie di incontri tecnici coordinati dall'Ufficio di Piano Pianura Est finalizzati ad adottare un testo dall'operatività più efficace (ad esempio stabilendo tempi più certi per definire il fabbisogno di figure di sostegno comunale) e soprattutto teso ad uniformare delle prassi finora attuate dagli Enti e dagli Istituti Scolastici in maniera non sempre analoga ad esempio per quanto riguarda la convocazione e la gestione dei gruppi operativi.</p> <p>Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto parzialmente a causa della necessaria condivisione del progetto con l'istituzione scolastica, che ancora non è giunta a compimento; lo scostamento è relativo al progetto dell'educatore di plesso che, essendo sperimentale, necessita di ulteriore maturazione progettuale e di un maggior tempo per lo studio di fattibilità.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Anziani attivi (rinviato)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Attività di studio ed eventuale aggiornamento della convenzione con il Centro sociale La Magnolia alla luce delle criticità emergenti (aumento della popolazione anziana in condizione di fragilità, uscita dal mondo del lavoro in età sempre più avanzata) e per lo sviluppo delle potenzialità esistenti.
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	5 - Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità di vita
Obiettivo operativo	4 - L'invecchiamento attivo: valorizzare le capacità e l'esperienza degli anziani, anche attraverso la revisione ed il potenziamento della collaborazione con le associazioni del territorio
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	3 – Interventi per gli anziani
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Popolazione anziana

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimen
------------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	--------------------	-----------------------------

											30/6/2018			to 2018
Rinnovo convenzione	Entro il	31/12/2018												

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività istruttoria	S/N	Prevista									x	x	x	
		Realizzata												
Stipula nuova convenzione	S/N	Prevista												x
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	Attività previste nel II semestre.
Risultati al 31/12/2018	Attività rinviata al 2019, il Servizio Sociale è stato nel corso d'anno impegnato su più fronti in continua evoluzione (i.e. misure di sostegno al reddito e all'inclusione) che hanno assorbito le risorse destinate ad altri impegni.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 - Inclusione attiva
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'introduzione delle nuove misure di contrasto alla povertà e per il Sostegno all'inclusione attiva (SIA/REI) a livello nazionale e il Reddito di solidarietà (RES) approvato dalla Regione Emilia-Romagna consente di potenziare gli strumenti a disposizione dei Servizi per sostenere percorsi di autonomizzazione delle persone e delle famiglie. Perchè questo percorso possa trovare piena attuazione è necessaria una formazione specifica degli operatori relativa ai nuovi strumenti introdotti.</p> <p>La cifra distintiva di queste misure è l'integrazione tra servizi sociali, sanitari, educativi ed il terzo settore e la comunità nel suo insieme. E' possibile raggiungere questi obiettivi attraverso un sempre più intenso lavoro all'interno delle equipe multidisciplinari ed una particolare attenzione al lavoro di comunità.</p>
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	7 - La famiglia : strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici
Obiettivo operativo	4 - Dare piena attuazione all'applicazione delle risorse nazionali in tema di reddito di inserimento attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo degli operatori dedicati, al fine di contribuire al raggiungimento di una maggiore equità sociale
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Buonagurelli Anna

Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini in condizioni di fragilità socio-economica

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Ore formazione operatori	>2017	>21			25	28	
Incontri equipe	>2017	>11			6	10	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Eventi formativi	S	Prevista	x	x		x								
		Realizzata	x	x		x	x							x
Equipe multidisciplinari	S	Prevista	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Risultati al 30/6/2018	<p>Il percorso formativo riguardo l'applicazione delle misure RES e REI è proseguito anche in ragione delle modifiche sopraggiunte dal punto di vista normativo e per la complessità dei sistemi operativi utilizzati per le nuove misure. Gli eventi formativi sono stati organizzati dalla Regione. Sono stati previsti anche momenti di informazione e confronto a livello distrettuale per i diversi livelli (sportelli sociali, assistenti sociali/educatori). L'equipe si è regolarmente riunita con cadenza mensile.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Nel secondo semestre le modifiche normative del REI hanno portato ad un'estensione della platea dei beneficiari e ad una differente applicazione della misura regionale RES. Il Servizio, oltre ad accogliere le nuove domande, è stato impegnato a rivalutare tutte le situazioni già in carico per verificare la possibilità da parte dei beneficiari di passare dal RES al "nuovo" REI con l'integrazione della misura regionale (cosiddetto RES 2).</p> <p>La problematica trasmissione di dati tra il portale della misura regionale e quello della misura nazionale (INPS) ha costituito un notevole aggravio di lavoro per il Servizio a causa dei continui aggiornamenti e verifiche necessari per la corretta erogazione del beneficio ai cittadini.</p> <p>La Regione ha organizzato un evento formativo in data 13/12/18 rivolto agli operatori degli Sportelli sociali e dei Servizi sociali che gestiscono le domande: "La gestione coordinata delle domande e dei benefici REI e RES integrativo al REI"</p> <p>Durante il secondo semestre il Servizio è stato impegnato nella elaborazione e sottoscrizione dei progetti individuali, oltre che nel lavoro con gli altri servizi ed attori della rete. I progetti sottoscritti durante l'intero anno sono stati 69.</p> <p>L'equipe si è regolarmente riunita con cadenza mensile, ad eccezione dei mesi di Agosto e Dicembre per motivi non imputabili al Servizio.</p> <p>Si ritiene che l'obiettivo sia stato completamente raggiunto.</p>
Note e segnalazioni	



Obiettivo gestionale	1 – Verso il lavoro
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Ad integrazione delle misure di inclusione attiva (SIA/RES) e reddito di solidarietà (RES), la Regione E-R. intende dare piena attuazione alla L.R. 14/2015 che prevede di promuovere e sostenere l’inserimento lavorativo, l’inclusione sociale e l’autonomia delle persone fragili e vulnerabili.  Per la realizzazione di questo obiettivo è necessaria una presa in carico integrata che si realizza all’interno delle equipe multidisciplinari che comprendono servizi sociali, sanitari, del lavoro ed educativi.
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA’
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	8 - Le nuove fragilità: sostenere chi incontra difficoltà nella fase matura della vita
Obiettivo operativo	1 - Individuare ed applicare misure di sostegno rivolte ad adulti espulsi dal mondo del lavoro, per motivazioni legate alla crisi economica o a difficoltà personali, nel rispetto delle peculiarità di questo genere di utenza, anche attraverso l’attenta applicazione della nuova normativa regionale al riguardo
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Assessore	Capitani Luca
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini in condizioni di particolare fragilità socio-economica

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
N° utenti valutati	N° utenti valutati / N° richieste	100%			25/25	31/31	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Accoglimento richieste	S	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Valutazione "Indice di fragilità"	S	Prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Presentazione in equipe	S	Prevista	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
		Realizzata	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x

Risultati al 30/6/2018	L'implementazione delle misure previste dalla L.R.14/2015 ha portato alla valutazione di 25 profili di fragilità, 23 dei quali discussi in sede di equipe multidisciplinare. Il lavoro dell'equipe ha consentito l'attivazione di 20 progetti finalizzati alla formazione e ad un percorso di tirocinio mirato alle esigenze delle persone interessate (18 progetti sono stati realizzati o in corso di realizzazione). Non tutte le persone valutate hanno usufruito delle misure perché nel frattempo hanno trovato lavoro in autonomia o hanno comunque rinunciato a proseguire il percorso. L'equipe multidisciplinare si riunisce con cadenza mensile.
------------------------	---

Risultati al 31/12/2018	<p>Nel secondo semestre il Servizio ha proseguito il lavoro di monitoraggio, sostegno e verifica dei progetti attivati nella prima parte dell'anno. Il Servizio ha garantito ai beneficiari delle misure un accompagnamento durante tutto il percorso sia attraverso colloqui individuali sia tenendo continui contatti con i gestori.</p> <p>Oltre ai percorsi già attivati sono stati valutati i profili di fragilità di altri 6 beneficiari che, dopo la valutazione dell'equipe, hanno avuto la possibilità di accedere alle misure previste dalla L.R. 14/2015.</p> <p>L'equipe multidisciplinare si è riunita con cadenza mensile ad eccezione dei mesi di Agosto e Dicembre per motivi non imputabili al Servizio.</p> <p>Si ritiene che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 – Oltre l'accoglienza- adulti
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Coinvolgere in attività socializzanti gli ospiti della struttura CAS sita in via Lumaca, ed estendere la proposta ai nuovi ospiti nel caso di apertura della struttura SPRAR a Maddalena di Cazzano.
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	8 - Le nuove fragilità: sostenere chi incontra difficoltà nella fase matura della vita
Obiettivo operativo	2 - Proporre e coordinare azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri, ospitati in strutture presenti sul territorio comunale, tramite la collaborazione con le realtà del volontariato locale ed in sinergia con la progettazione dell'Ufficio di Piano

Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Assessore	Via Gualtierio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Adulti ospiti in strutture di accoglienza; cittadini e realtà associative del territorio

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Coinvolgimento ospiti strutture	N° ospiti impegnati in attività /n° ospiti strutture	>= 50%			80%	80%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione e realizzazione attività socializzanti	S	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica percorso	S	Prevista											X	
		Realizzata												X

Risultati al 30/6/2018	Quasi tutti gli ospiti del CAS ( Centro Accoglienza Straordinaria) sono impegnati lavorativamente in attività agricole nel nostro territorio, due stanno svolgendo l'anno di servizio civile volontario e uno è impegnato in un tirocinio lavorativo. In aggiunta questi dati, che testimoniano il successo dell'auspicato processo di integrazione col territorio, molti di loro proseguono le attività di collaborazione volontaria con l'amministrazione comunale.
Risultati al 31/12/2018	Si conferma quanto sopra, il risultato è da considerarsi raggiunto.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1 - Estate...insieme
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Organizzare campi estivi comunali aperti non solo agli alunni delle scuole dell'infanzia ma anche ai minori delle scuole primarie del territorio di Budrio innalzando anche la qualità del servizio estivo comunale. Aderire al progetto Conciliazione promosso dalla Regione Emilia-Romagna per abbattere – a favore delle famiglie – il costo delle rette di frequenza dei centri estivi comunali e privati e definizione di un progetto per il periodo estivo a favore dei minori in situazione di disabilità e/o in condizione di svantaggio sociale in raccordo con l'AUSL.
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	7 - La famiglia : strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici
Obiettivo operativo	3 - Organizzare campi estivi sfruttando gli spazi scolastici comunali disponibili e sperimentare l'estensione dei

	servizi educativi tradizionalmente estivi a nuovi periodi dell'anno per venire incontro alle esigenze delle famiglie
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	5 – Interventi per le famiglie
Assessore	Via Gualtiero
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Famiglie con minori di età compresa tra i 3 e i 10 anni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Numero di iscritti ai centri estivi comunali	> 2017	> 44			50	60	
Inserimento utenza debole	N° minori inseriti/n° richieste	100%			100% 8/8 bambini	100% 8/8 bambini	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
----------	----------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Progettazione del nuovo servizio estivo comunale	S	Prevista		X		X	X						
		Realizzata		X		X	X						
Predisposizione ed attuazione di interventi educativi a favore dei minori in difficoltà	S	Prevista				X	X	X					
		Realizzata				X	X	X					
Adesione al “Progetto Conciliazione” e attività consuntive	S	Prevista			X	X	X				X	X	
		Realizzata			X	X	X	X				X	X

Risultati al 30/6/2018	<p>Quest’anno, per andare incontro alle esigenze di accudimento estivo delle famiglie, l’Amministrazione ha voluto riproporre l’offerta di un centro estivo comunale per gli alunni delle scuole primarie, sospeso alcuni anni fa.</p> <p>La proposta non ha però trovato seguito dal momento che le richieste sono pervenute in numero non sufficiente a motivarne economicamente l’attivazione: tuttavia, a seguito di un confronto con le famiglie interessate, i bambini più piccoli (prima elementare) sono stati inseriti nel campo estivo comunale infanzia (frequentato dai loro quasi-coetanei), e i più grandi in altre offerte estive presenti sul territorio.</p> <p>Al progetto regionale, denominato “Conciliazione vita-lavoro”, hanno aderito quattro gestori privati del territorio e naturalmente il Comune. Ad oggi 24 famiglie hanno chiesto il corrispondente contributo, ma essendo stato prorogato</p>
------------------------	---

	al 31 luglio il termine per la presentazione delle domande, tale dato sarà da aggiornare successivamente.
Risultati al 31/12/2018	<p>L'unico aggiornamento da restituire al 31/12/2018 riguarda il progetto regionale Conciliazione Vita-Lavoro che ha trovato nel secondo semestre 2018 l'attività più intensa dal punto di vista amministrativo in quanto le tempistiche dettate dalla Regione Emilia-Romagna sono state successivamente slittate a fine luglio per quanto concerne la raccolta delle domande.</p> <p>Le domande pervenute (n. 49) sono state controllate in merito al possesso dei requisiti (valore ISEE, residenza e stato occupazionale); l'elenco definitivo degli aventi diritto al contributo regionale vede n. 42 posizioni a cui è stato erogato il beneficio.</p> <p>Il procedimento è stato chiuso per quanto riguarda la parte istruttoria a fine dicembre 2018 con l'approvazione da parte dell'Unione Reno Galliera - Ufficio di Piano Distrettuale, capofila del progetto, dell'elenco delle famiglie ammesse al beneficio.</p> <p>Il presente obiettivo di Peg si intende pienamente raggiunto.</p>
Note e segnalazioni	Il progetto è di durata biennale dunque si prevede un prosieguo anche nel 2019 (cfr. deliberazione di Giunta Regionale n. 276/2018)

Obiettivo gestionale	1 – L'accesso all'abitare per le fasce fragili.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Pubblicizzare sul territorio l'attività dell'agenzia AMA al fine di favorire il reperimento di alloggi da proporre a canone calmierato. Strutturare la collaborazione con IDSC per l'individuazione di alloggi da destinare ad un'utenza fragile, in collaborazione con i servizi socio-sanitari AUSL.</p> <p>Accedere al c.d."conto termico" per efficientare il patrimonio ERP.</p>



Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	7 - La famiglia : strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici
Obiettivo operativo	2 - Monitoraggio del fabbisogno abitativo, studio di un piano di efficientamento del patrimonio comunale, verifica della possibilità di ulteriori modalità di sostegno all'abitare anche in collaborazione con le agenzie a ciò preposte e all'interno della progettazione distrettuale
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	6 - Interventi per il diritto alla casa
Assessore	Carlotti Cristiana - da Maggio Sindaco – Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Edilizia privata e urbanistica
Utenti/portatori di interessi	Cittadini in condizioni di fragilità

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
------------------------	---------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------	------------------------------------

Efficientamento alloggi attraverso finanziamenti c.d. "conto termico"	Entro il	31.12.2018												
---	----------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicizzazione e AMA attraverso media comunali	N	Prevista				X	X	X	X		X	X	X	X
		Realizzata												
Incontri IDSC	S	Prevista		X			X							
		Realizzata		X		X	X							
Attivazione "conto termico"	S	Prevista		X	X							X	X	
		Realizzata		X	X							X	X	

Risultati al 30/6/2018	<p>La pubblicizzazione AMA (agenzia metropolitana per l'affitto) è rimandata al II semestre per esigenze organizzative. Ci sono stati frequenti contatti con la direzione dell'Istituto diocesano per il sostentamento del clero al fine di affrontare e risolvere situazioni abitative problematiche e difficili (sia di cittadini inquilini morosi dell'Istituto sia di cittadini bisognosi di una soluzione abitativa idonea e compatibile con le risorse economiche disponibili).</p> <p>Per quanto riguarda il conto termico il gestore ha avviato le necessarie procedure a beneficio del ripristino di due alloggi ERP.</p>
Risultati al 31/12/2018	Si conferma quanto sopra per quanto riguarda IDSC e conto termico, la pubblicizzazione AMA non è potuta avvenire perché le risorse sono state impegnate su altri fronti.

Note e segnalazioni	
---------------------	--

Obiettivo gestionale	1 -Migliorare la gestione ERP
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Analizzare la convenienza del passaggio da convenzione a concessione della gestione del patrimonio ERP ad ACER, in vista della scadenza 2019 dell'attuale convenzione. L'obiettivo è quello di attuare un risparmio economico per l'ente oltre allo snellimento delle attività amministrative connesse.
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	7 - La famiglia : strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici
Obiettivo operativo	1 - ERP : verificare i costi dei servizi erogati da Acer alla luce della convenzione attualmente in essere e intensificare i controlli dei requisiti d'accesso e permanenza degli inquilini
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	6 - Interventi per il diritto alla casa
Assessore	Carlotti Cristiana - da Maggio Sindaco – Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	Controllo di gestione – Servizi finanziari
Utenti/portatori di interessi	Cittadinanza

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Predisposizione analisi	Entro il	31.12.2018				31/12/2018	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi costi-benefici del passaggio da convenzione a concessione	S	Prevista									X	X	X	
		Realizzata									X	X	X	

Risultati al 30/6/2018	Le attività sono previste nel II semestre.
Risultati al 31/12/2018	L'analisi costi-benefici è stata effettuata, ed è emerso che il passaggio ad una gestione del patrimonio ERP tramite convenzione porterebbe ad una semplificazione delle attività amministrative, ma non ad un risparmio economico

	rispetto alla attuale gestione. Nel corso del 2019 in vista dello scadere della convenzione, fissato per il 31.12 e a seguito di ulteriori approfondimenti che si rendessero necessari, si giungerà a definire quale strada intraprendere. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	1-Un servizio di assistenza domiciliare adeguato
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	- Verificare la qualità ed il gradimento del servizio di assistenza domiciliare, in particolare dei pasti a domicilio, attraverso un'accurata indagine di customer satisfaction.
Linea di programma	2- IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	5 - Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità di vita
Obiettivo operativo	2 - Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Assessore	Gualtierio Via
Responsabile settore	Buonagurelli Anna

Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Controllo di gestione
Utenti/portatori di interessi	Anziani in carico al SAD e loro famiglie

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Predisposizione customer	Entro il	31.10.18				31.10.18 (effettuata da gestore del servizio)	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, somministrazione ed analisi customer	S/N	Prevista										X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2018	Le attività sono previste nel II semestre.
Risultati al 31/12/2018	<p>In fase di predisposizione della customer satisfaction si è venuti a conoscenza che il Consorzio Aldebaran, gestore del servizio di assistenza domiciliare e del servizio pasti a domicilio, effettua annualmente una customer presso gli utenti del servizio. Pertanto si è valutato non opportuno procedere con un'ulteriore indagine per evitare sovrapposizioni.</p> <p>I dati della rilevazione relativa al 2018 sono ancora in fase di elaborazione.</p> <p>Dai dati della rilevazione relativa al 2017 (resi disponibili nel 2018) emerge quanto segue:</p> <p>alla domanda “Complessivamente quanto si ritiene soddisfatto del servizio di cura ed assistenza ricevuto” il 93% degli intervistati si dichiara “soddisfatto” o “molto soddisfatto”, il restante 7% “poco soddisfatto”, nessuno “insoddisfatto”.</p> <p>In tutti gli items indagati la percentuale di soddisfazione (“soddisfatto” o “molto soddisfatto”) è uguale o superiore al 90%, con punte del 98% su “cortesia”, “attenzione alle esigenze” e “rispetto nella cura”.</p> <p>In riferimento al servizio pasti a domicilio sono stati indagati in particolare due aspetti: “puntualità nella consegna” e “qualità del pasto”.</p> <p>Per entrambe le voci il 50% degli intervistati si è dichiarato “soddisfatto”, il 25% “molto soddisfatto” ed il restante 25% “poco soddisfatto”.</p> <p>I questionari compilati sono stati complessivamente 43, di cui 16 relativi al servizio pasti.</p> <p>L'ufficio ha pertanto modificato e riprogrammato l'obiettivo, non occupandosi direttamente della customer, ma analizzando i dati già disponibili, da cui emerge una qualità soddisfacente dei servizi resi. Il lavoro svolto è stato utile e proseguirà nel 2019. L'obiettivo posto è da ritenersi quindi raggiunto.</p> <p>In linea con le nuove indicazioni di previste nel Sistema qualità, si collaborerà con il gestore al fine di condividere schede di rilevazione aggiornate da cui emergano i punti di forza e di sviluppo dei servizi resi.</p>

Note e segnalazioni	
---------------------	--

#### 5.4 Le risorse finanziarie

Servizi alla persona		Previsione 2018 competenza	Previsione iniziale di cassa 2018	Previsione definitiva di cassa 2018	Accertato 2018	Residui finali 2018
	SPESA CORRENTE	3.175.006,89	4.261.393,44	4.382.039,82	3.242.050,89	1.048.190,39
	SPESA INVESTIMENTI	97.969,00	159.583,00	175.830,07	101.471,28	58.109,47
	TOTALE	3.272.975,89	4.420.976,44	4.557.869,89	3.343.522,17	1.106.299,86
	ENTRATA CORRENTE	2.019.160,00	3.864.166,13	3.944.220,64	2.090.385,65	1.809.287,57
	ENTRATA INVESTIMENTI	56.969,00	117.460,28	137.155,75	80.169,00	56.986,75
	TOTALE	2.076.129,00	3.981.626,41	4.081.376,39	2.170.554,65	1.866.274,32

#### 5.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D1	BUONAGURELLI ANNA (RESPONSABILE SETTORE)
D1	ALBERGHINI STEFANIA (part time)
D1	ALBERTI RAFFAELA
D1	BEVILACQUA ANTONIO
C1	BALBONI LISA
C1	MARCHESI ALESSANDRA



C1	CALZONI SILVIA (part time)
C1	FEDERICI SILVIA (part time)
C1	MASINA RITA
C1	PARENTE AURELIA
C1	STABILE ANTONELLA (part time)
B3	NATALI ANDREA
B3	STABILE GIOVANNA
B1	AMMACCAPANE ANNARITA
B1	BARONCINI RITA
B1	CASTELLINI SILVIA
B1	CECCARDI GIANNA
B1	CIRRI FEDERICA
B1	MAGNANI MANUELA
B1	MASCELLANI CHIARA
B1	PARMEGGIANI CLAUDIA
B1	VITOLO ROSALIA
	2 CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO

## SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

### 6.3 OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo gestionale	CONVIVENZA UOMO/ANIMALE IN AMBITO URBANO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Proseguirà l'attività di coordinamento con le Amministrazioni comunali di Castenaso, Medicina e Molinella al fine di sostenere e promuovere l'attività del canile intercomunale, così come proseguirà l'attività di controllo gestionale della struttura.</p> <p>Verrà attivata la procedura per l'individuazione del nuovo soggetto cui affidare la gestione della struttura e verrà altresì attivata la procedura per il rinnovo della convenzione con l'Ordine dei medici veterinari per gli interventi di controllo delle colonie feline presenti sul territorio.</p> <p>Proseguirà l'attività di controllo e contrasto degli animali nocivi presenti sul territorio con particolare riguardo alla lotta alla zanzara.</p>
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 - Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	1- Corretta convivenza uomo/animale in ambito urbano: proseguire l'attività di coordinamento intercomunale per la gestione del canile comunale e promuovere la qualità dei servizi offerti dallo stesso, anche alla luce dell'individuazione del nuovo soggetto cui affidare la gestione della struttura. Migliorare e incrementare l'utilizzo delle aree sgambamento cani e l'arredo urbano dedicato. Proseguire l'attività di contenimento della popolazione felina sul territorio
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Carlotti Cristiana

	Da Maggio Sindaco – Maurizio Mazzanti Tagliani Elena dal 17/07/2018
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Servizio Amministrativo del Settore Lavori pubblici e Manutenzioni
Utenti/portatori di interessi	Associazionismo e cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Sottoscrizione convenzione canile	Entro il	dicembre			-	-----	
Sottoscrizione convenzione veterinari	Entro il	dicembre			-	-----	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento con le Amministrazioni comunali di	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X		X		X		X

Castenaso, Medicina e Molinella al fine di sostenere e promuovere l'attività del canile intercomunale														
Attività di verifica e controllo sull'andamento della gestione del canile intercomunale	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X				X	X	
Procedura per l'individuazione del nuovo gestore della struttura	S/N	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata		X	X	X	X	X						
Rinnovo della convenzione con l'Ordine dei medici veterinari per gli interventi di controllo delle	S/N	Prevista						X	X	X	X	X	X	
		Realizzata												

colonie feline presenti sul territorio														
Attività di controllo e contrasto degli animali nocivi presenti sul territorio con particolare riguardo alla lotta alla zanzara	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzata				X	X	X	X	X	X	X	X	

Risultati al 30/6/2018	<p>E' proseguita nei tempi e modi programmati l'attività di coordinamento e controllo gestionale della struttura con le Amministrazioni comunali di Castenaso, Medicina e Molinella al fine di sostenere e promuovere l'attività del canile intercomunale, in previsione anche della procedura di gara per l'individuazione del nuovo soggetto cui affidare la gestione della struttura.</p> <p>Con riguardo alla procedura di gara per l'individuazione del nuovo soggetto a cui affidare la gestione della struttura si segnala che è in fase di predisposizione il materiale di gara al fine del successivo invio alla Centrale Unica di Committenza per l'avvio della procedura pubblica.</p> <p>In merito all'attività collegata al rinnovo della convenzione con l'Ordine dei medici veterinari, per gli interventi di controllo delle colonie feline presenti sul territorio, si segnala che lo stesso ha comunicato di non poter più proseguire il progetto "Silvestro" a causa dell'abolizione delle tariffe minime da parte della Legge sulla liberalizzazioni delle professioni; pertanto, tenuto conto della mancanza di risorse finanziarie, l'attività termina nel primo semestre.</p>
------------------------	--

	<p>E' proseguita, in linea con quanto programmato, l'attività di controllo e contrasto degli animali nocivi presenti sul territorio, in particolare:</p> <p><del>- riguardo al contrasto ai piccioni sono state installate sul territorio gabbie per la cattura e il successivo controllo degli esemplari; (errore di compilazione; eliminato ad ottobre)</del></p> <p>- riguardo al contrasto alle nutrie si è proceduto a stipulare una convenzione con l'Auser;</p> <p>- effettuati gli interventi di derattizzazione;</p> <p>- riguardo alla lotta alla zanzara si è proceduto mediante interventi di disinfestazione e controllo larvicida su tutto il territorio, nonché con la consegna gratuita alla cittadinanza dello specifico prodotto larvicida.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>In merito alla gestione del canile si segnala che il controllo sull'attività è proseguito secondo quanto programmato. I tempi per il rinnovo della convenzione sono slittati a causa di criticità dovute alla carenza del personale comunale. Da dicembre è cominciata l'analisi propedeutica per decidere la modalità di affidamento, valutando anche l'ipotesi di avvalersi della normativa sul terzo settore.</p> <p>L'attività legata alla lotta alla zanzara è proseguita secondo quanto programmato.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Attenzione e impegno nella manutenzione e sistemazione dei parchi e delle zone destinate a verde pubblico, sia nel capoluogo che nelle frazioni.</p> <p>In funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche si procederà con la piantumazione di alberi, l'acquisto e il posizionamento di panchine, cestini, giochi ed altri arredi ad integrazione di quelli esistenti e con l'installazione dei cartelli informativi/regolamentari.</p> <p>L'attività di manutenzione delle aree verdi sarà effettuata mediante personale afferente al Comune di Budrio, con il ricorso all'appalto e incentivando il volontariato al fine di mantenere gli standard qualitativi raggiunti nel tempo.</p> <p>Attenzione verrà altresì rivolta alla verifica delle condizioni manutentive e di sicurezza dei giochi presenti nei vari parchi, operando sistematicamente la sostituzione di parti usurate e la rimozione di quelli più vecchi.</p>
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 - Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	4 - Aree verdi: proseguire l'impegno nella cura del verde pubblico, nonché nel monitoraggio, controllo e manutenzione dei giochi e arredi in essi installati. Incrementare e valorizzare gli spazi gioco
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Roveri Elena
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	Servizi Manutenzioni Viabilità e Amministrativo del Settore Lavori pubblici e Manutenzioni
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Controlli sul territorio in relazione alla qualità dell'appalto di manutenzione delle aree verdi	Periodicità	Mensile da marzo a ottobre			Mensile	mensile	
Risposta alle segnalazioni dei cittadini	N° risposta/N° segnalazioni	100%			100%	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo sull'attività di manutenzione delle aree verdi	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizzata			X	X	X	X	X	X	X	X		
Attività inerente la gestione delle segnalazioni dei cittadini	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di controllo e	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X				X	X



monitoraggio dei giochi installati														
Attività di controllo sulle alberature nelle aree pubbliche: fitostabilità, potature, abbattimento e ripiantumazione	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2018	E' proseguita, con grande attenzione e impegno, nonostante la carenza di personale e l'andamento stagionale non favorevole, l'attività di manutenzione dei parchi e delle zone destinate a verde pubblico, sia nel capoluogo che nelle frazioni, anche con la presa in carico non programmata di alcune aree precedentemente gestite dai volontari.
Risultati al 31/12/2018	La manutenzione del verde è proseguita regolarmente, si è lavorato sul rinnovo della convenzione. E' stato eseguito il monitoraggio e la rendicontazione dei giochi presenti nei parchi e nelle scuole evidenziando criticità che saranno affrontate nel 2019.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	L'IMPATTO DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA SULL'ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI IN VIGORE – GOVERNARE LO SVILUPPO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Alla luce dell'entrata in vigore della nuova Legge regionale n. 24/2017 si dovranno valutare le implicazioni sugli strumenti urbanistici in vigore con particolare riguardo alle aree già pianificate.</p> <p>Proseguirà la corposa attività di monitoraggio dei comparti in corso di attuazione e/o convenzionati, nonché di gestione degli accordi urbanistici in corso.</p> <p>Verrà adeguato il RUE vigente mediante l'inserimento di un indice coordinato secondo le indicazioni del Regolamento Edilizio “tipo” nazionale.</p>
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 - Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Roveri Elena
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, Imprese, tecnici professionisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Presentazione informativa	Entro il	giugno				giugno	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione delle implicazioni della nuova L.R. 24/2017 sugli strumenti urbanistici in vigore con particolare riguardo alle aree già pianificate.	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzata				X	X	X				X	X	
Attività di monitoraggio dei comparti in corso di	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

attuazione e/o convenzionati, nonché di gestione degli accordi urbanistici in corso.														
Adeguamento del RUE vigente mediante l'inserimento di un indice coordinato secondo le indicazioni del Regolamento Edilizio "tipo" nazionale.	S/N	Prevista								X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2018	<p>Alla luce dell'entrata in vigore della nuova Legge regionale n. 24/2017 sono in corso le valutazioni in merito all'impatto sugli strumenti urbanistici in vigore, con particolare riguardo alle aree già pianificate, mediante l'ausilio anche di supporto tecnico/legale esterno. E' proseguita la corposa attività di monitoraggio dei comparti in corso di attuazione e/o convenzionati, nonché di gestione degli accordi urbanistici in corso, mediante rinnovo di convenzioni.</p> <p>E' stato adeguato il RUE vigente mediante l'inserimento di un indice coordinato secondo le indicazioni del Regolamento Edilizio "tipo" nazionale, con approvazione nel Consiglio comunale del 26 giugno 2018</p>
------------------------	--

Risultati al 31/12/2018	<p>Nel secondo semestre si è proceduto a predisporre la delibera di indirizzo e la manifestazione di interesse, secondo quanto programmato, per dare attuazione ai comparti secondo le previsioni contenute nel Psc, nel periodo transitorio, fino all'approvazione del Pug,</p> <p>Sono stati riattivati dei comparti fermi per la crisi economica, con la conseguente attività di controllo e gestione per dare attuazione agli interventi.</p> <p>In merito al RUE sono state effettuate le operazioni di adeguamento previste dalla normativa regionale.</p>
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	IL PAES: MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	A seguito dell'approvazione nel 2014 del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), nel corso del 2018 sarà necessario predisporre e presentare alla Commissione Europea il RAPPORTO SULLE AZIONI che rendiconta lo stato dell'arte dell'attuazione del Piano in relazione agli obiettivi fissati per il 2020 .
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 - Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	8 - Verificare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) monitorando il perseguimento degli obiettivi indicati per il 2020
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Roveri Elena
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Settore Lavori pubblici e Manutenzioni
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Presentazione rapporto sulle azioni alla Commissione Europea	Entro il	Dicembre				-----	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta dati	S/N	Prevista							X	X	X	X	X	X
		Realizzata										X	X	X
Predisposizione	S/N	Prevista										X	X	X

monitoraggio e consegna alla Commissione Europea		Realizzata										X	X	
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--

Risultati al 30/6/2018	Sono in corso i contatti con l' Unione Terre di Pianura che tiene i rapporti con la ditta specializzata affidataria della redazione del Paes in Unione.
Risultati al 31/12/2018	Per quanto riguarda l'attività relativa alla presentazione del Rapporto sulle Azioni alla Commissione Europea si segnala che le attività hanno subito un rallentamento a causa di criticità riscontrate per carenza di personale. L'obiettivo di fatto sarà terminato nel 2019.
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI: POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI CONTROLLO E INDAGINE CONOSCITIVA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>In merito al sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta, oltre all'attività ordinaria di monitoraggio e controllo sull'andamento del servizio, anche al fine di una corretta applicazione della tariffa puntuale, si porrà grande attenzione all'attività di contrasto e di repressione degli abbandoni dei rifiuti.</p> <p>Verrà incrementata la frequenza del servizio di raccolta dei rifiuti itinerante (ecomobile).</p> <p>Si procederà ad effettuare un'indagine conoscitiva tra i cittadini al fine di comprenderne bisogni ed eventuali richieste.</p>
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	4 - Ambiente e sviluppo sostenibile : soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future
Obiettivo operativo 3	3 - Avviare un percorso partecipato con i cittadini al fine di valutare criticità, migliorie e modifiche all'attuale sistema di raccolta dei rifiuti "porta a porta"
Missione	9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	3 – Rifiuti
Assessore	Carlotti Cristiana - da Maggio Sindaco – Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	PM - Unione Terre di Pianura



Utenti/portatori di interessi	Cittadini
-------------------------------	-----------

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Risposta alle segnalazioni dei cittadini	N° risposta/N° segnalazioni	100%			100%	100%	
Sanzioni irrogate verbali propedeutici all'emissione della sanzione	N° ≥ al 2017	≥12			90 (dato errato)	52	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di monitoraggio e controllo sull'andamento del servizio di raccolta porta a Porta	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

controllo degli abbandoni dei rifiuti con particolare riguardo ai luoghi più sensibili <i>Note: Attività svolta in collaborazione con le G.A.M. e il corpo di Polizia Municipale</i>		Realizzata			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attivazione dei controlli sul corretto uso delle compostiere domestiche <i>Note: Attività svolta in collaborazione con le G.A.M.</i>	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Effettuazione indagine conoscitiva	S/N	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(supporto nelle fasi di predisposizione, raccolta e analisi dei dati)																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2018	<p>In merito al sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta, oltre all'attività ordinaria di monitoraggio e controllo sull'andamento del servizio, anche al fine di una corretta applicazione della tariffa puntuale, in collaborazione con le CGAM (Corpo Guardie Ambientali Metropolitane), si è posta grande attenzione alla concreta attività di contrasto e di repressione degli abbandoni dei rifiuti e della non corretta esposizione degli stessi.</p> <p>E' stato incrementato il servizio di raccolta dei rifiuti itinerante (ecomobile) estendendolo a tutti i sabati dell'anno e non più al solo periodo estivo.</p> <p>E' stata avviata l'indagine conoscitiva tra i cittadini al fine di comprenderne bisogni ed eventuali richieste in merito al sistema di raccolta dei rifiuti. Nel mese di Maggio si è conclusa la raccolta delle schede ed è attualmente in corso l'elaborazione dei dati per la successiva fase di elaborazione di eventuali nuove proposte e/o modifiche del sistema.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Nel secondo semestre le attività sono procedute regolarmente. L'ufficio è stato impegnato soprattutto nello studio e nelle attività propedeutiche per il passaggio dalla raccolta porta a porta al sistema misto.</p> <p>Il controllo per il contrasto agli abbandoni dei rifiuti, e alla non corretta esposizione degli stessi, ha determinato l'emissione di 52 sanzioni contro le 12 del 2017.</p>
Note e segnalazioni	<p>Il valore riportato al I semestre, relativo alle sanzioni irrogate, è sbagliato. Probabilmente è stato riportato un dato complessivo dell'Unione.</p>

#### 6.4 Le risorse finanziarie

Edilizia Privata e Urbanistica	Previsione 2018 competenza	Previsione iniziale di cassa 2018	Previsione definitiva di cassa 2018	Accertato 2018	Residui finali 2018
SPESA CORRENTE	495.280,00	654.971,77	659.321,84	427.374,18	148.488,37
SPESA INVESTIMENTI	35.000,00	1.087.473,79	1.159.277,11	2.601,99	1.050.248,27
TOTALE	530.280,00	1.742.445,56	1.818.598,95	429.976,17	1.198.736,64
ENTRATA CORRENTE	289.014,00	603.107,91	612.847,70	392.226,65	266.889,06
ENTRATA INVESTIMENTI	1.332.517,00	1.384.136,19	1.151.421,61	579.661,25	1.082,19
TOTALE	1.621.531,00	1.987.244,10	1.764.269,31	971.887,90	267.971,25

#### 6.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
	Pollacci Laura - Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica
C1	Cantagalli Marisa
D1	Cerè Laura
D1	Morana Francesca
C1	Da Re Laura
C1	Nisi Corrado
D1	Poglonig Nora Claudia
D1	Resca Claudio

## SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

### 7.3 OBIETTIVI GESTIONALI

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>In merito al potenziamento del patrimonio scolastico sotto il profilo dell'incremento di spazi fruibili verranno conclusi i lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo – Il stralcio.</p> <p>In merito al consolidamento delle strutture esistenti verrà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- avviata la procedura per l'affidamento dei lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara;</li><li>- rinnovato il C.P.I. della scuola materna ed elementare di Mezzolara.</li></ul> <p>In funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- saranno affidati alcuni interventi al fine di garantire il mantenimento delle strutture scolastiche;</li><li>- saranno adeguati alla normativa “antilegionella” gli impianti termici presenti in tutte le strutture;</li><li>- sarà avviata la pratica ISPELS relativa alla centrale termica della scuola dell'infanzia Menarini.</li></ul>
Linea di programma	2: IL BENESSERE DELLA COMUNITA'
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini.
Obiettivo strategico	1 - Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	4 - Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	6 – Ufficio tecnico
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	1 – Istruzione prescolastica 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 7 – Diritto allo studio
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori/servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona – Settore Edilizia Privata e Urbanistica - Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, Alunni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara	Entro il	Dicembre			-	-----	

Mantenimento certificazioni ottenute	N° certificazioni mantenute/N° certificazioni previste ex lege	100%				100%	91%	
--------------------------------------	--	------	--	--	--	------	-----	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione dei lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo – II stralcio	N	Prevista								X	X	X	X	X
		Realizzata								X	X	X	X	X
Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara	N	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata					X	X					X	X
Rinnovo CPI della scuola materna ed elementare di Mezzolara	N	Prevista			X			X	X	X	X	X		
		Realizzata						X			X	X	X	X

Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture scolastiche	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2018	<p>Le attività collegate al potenziamento del patrimonio scolastico procedono in linea con quanto programmato; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo – II stralcio;</li> <li>- nel primo semestre sono stati ottenuti i pareri di competenza della Soprintendenza e del Commissario Delegato per il sisma 2012 in relazione al progetto di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara e pertanto nei prossimi mesi verrà avviata la relativa procedura di gara per l'affidamento dei lavori;</li> <li>- sono stati eseguiti lavori di rifacimento della guaina di copertura della centrale termica dell'asilo nido D'Ormea;</li> <li>- è stata realizzata la pavimentazione nel sottotetto del terzo piano della scuola media al fine di rendere pienamente fruibili le relative vie di esodo;</li> <li>- è stato ripristinato l'impianto di riscaldamento presso la scuola elementare di Vedrana;</li> <li>- sono stati installati i dissuasori di piccioni presso il plesso scolastico di Mezzolara;</li> <li>- durante il periodo estivo è in programma il ripristino della pavimentazione di un'aula sita presso il plesso scolastico di Via Martiri Antifascisti e la sostituzione di una porta di un aula delle scuole elementari di Budrio.</li> </ul> <p><b>Attività aggiunta:</b> al fine della partecipazione alla programmazione triennale dell'edilizia scolastica 2018-2020</p>
------------------------	---



	<p>(mutui BEI) sono stati redatti ed approvati i seguenti studi di fattibilità tecnica ed economica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione della nuova palestra scolastica a servizio della scuola media;</li> <li>- intervento di adeguamento sismico della scuola di Bagnarola;</li> <li>- intervento di miglioramento sismico della scuola primaria di Budrio – edificio antico;</li> <li>- intervento di sostituzione infissi, superfici vetrate e messa in sicurezza di controsoffitti ed elementi non strutturali della scuola di Mezzolara.</li> </ul>
Risultati al 31/12/2018	<p>In merito ai lavori relativi al miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara si segnala che sono stati predisposti tutti gli atti di gara, nonché sorteggiare le ditte per la procedura negoziata.</p> <p>I lavori programmati hanno richiesto un'integrazione di risorse finanziarie aggiuntive che non hanno consentito l'avvio della procedura di gara che è slittata nel 2019.</p> <p>In merito al secondo stralcio relativo ai lavori della scuola materna si segnala uno slittamento dei tempi di conclusione dei lavori a causa di proroghe per avverse condizioni meteo, nonché alla sopraggiunta necessità di apportare una perizia di variante in corso d'opera per lavorazioni aggiuntive necessarie per dare compiuta l'opera.</p> <p>E' stata avviata la rendicontazione mutui bei 2016 al fine dell'ottenimento del contributo collegato per un importo massimo di € 270.000.</p> <p>Le certificazioni ottenute nell'anno sono stati 10 su 11, l'undicesima è in corso di rilascio.</p> <p>E' stata eseguita regolarmente la verniciatura del locale internato della scuola di mezzolara ed è stata avviata la pratica ispele relativa alla centrale termica della scuola menarini.</p>
Note e segnalazioni	<p>Si segnala che nel secondo semestre del 2018 l'ufficio si è trovato in una situazione di criticità per carenza del personale</p>

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>In merito al potenziamento degli spazi sportivi verrà realizzata la scala di emergenza di servizio alla palestra della scuola media.</p> <p>In funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saranno affidati alcuni interventi al fine di garantire il mantenimento delle strutture sportive;</li> <li>- saranno adeguati alla normativa “antilegionella” gli impianti termici presenti in tutte le strutture;</li> <li>- sarà avviata la pratica ISPELS relativa alla centrale termica della palestra di Mezzolara;</li> <li>- adeguato l’impianto elettrico del bar della Bocciofila.</li> </ul>
Linea di programma	2: IL BENESSERE DELLA COMUNITA’
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	2 - I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione
Obiettivo operativo	3 - Potenziamento dell’offerta di spazi sportivi, sia attraverso un’adeguata manutenzione delle strutture esistenti, che attraverso la realizzazione di nuovi impianti
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	1 – Sport e tempo libero
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020

Settori / servizi coinvolti	Settore Cultura
Utenti/portatori di interessi	Fruitori impianti sportivi

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Realizzazione scala di emergenza di servizio alla palestra della scuola media.	Entro il	Dicembre			-	-	
Incremento capienza pubblico della palestra	N° posti a sedere 2017+40%	≥40%			-	-	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione scala di emergenza di servizio alla palestra della scuola media	N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata					X	X						
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

delle strutture sportive														
Avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione scala di emergenza di servizio alla palestra della scuola media. (inserita ad ottobre)	N	Prevista											X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X

Risultati al 30/6/2018	<p>Le attività collegate al potenziamento delle strutture sportive procedono in linea con quanto programmato; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel mese di Maggio è stata ottenuta l'autorizzazione sismica e pertanto, nel corso del secondo semestre, verrà avviata la procedura per l'affidamento dei relativi lavori di realizzazione della scala di emergenza di servizio alla palestra della scuola media;</li> <li>- sono stati eseguiti i lavori di rifacimento della copertura della biglietteria del campo da calcio di Budrio.</li> </ul> <p><b>Attività aggiunta:</b> Nel mese di Giugno è stato ottenuto il Certificato di agibilità per la porzione di fabbricato in ampliamento al bar del Palazzetto dello Sport.</p>
Risultati al 31/12/2018	La carenza del personale non ha consentito di avviare la procedura di gara relativa alla realizzazione della scala di emergenza, con rinvio nel 2019.

	<p>Nel secondo semestre l'ufficio è stato impegnato nel supporto all'ufficio sport per la chiusura delle convenzioni del campo di calcio Vedrana e per la gestione e del Parco Loris Fortuna; attività non programmate, rearsi urgenti e non programmate.</p> <p>Si segnala inoltre, per il mantenimento delle strutture, l'adeguamento igienico sanitario degli spogliatoi del palazzetto dello sport di Budrio e l'affidamento della pratica ispels relativa alla centrale termica della palestra di mezzolara.</p>
Note e segnalazioni	<p>Si segnala che nel secondo semestre del 2018 l'ufficio si è trovato in una situazione di criticità per carenza del personale</p>

Obiettivo gestionale	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Proseguirà, al fine di un più puntuale ed efficiente controllo sugli impianti delle strutture comunali, l'attività di gestione in economia del servizio calore, comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conduzione e manutenzione degli impianti idro.-termo sanitari e di climatizzazione invernale ed estiva compreso Terzo Responsabile ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 92/05 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. 74/2013;</li> <li>- conduzione e manutenzione degli impianti elettrici;</li> <li>- fornitura di energia elettrica;</li> <li>- fornitura di gas combustibile;</li> <li>- manutenzione degli impianti antincendio e di sicurezza;</li> <li>- procedure di affidamento per l'individuazione dei vari soggetti cui affidare le attività e /o fornitura sopra elencate;</li> <li>- gestione delle segnalazioni attraverso il portale web dedicato;</li> <li>- gestione puntuale degli orari di accensione/spegnimento degli impianti;</li> <li>- monitoraggio costante dei consumi termici ed elettrici, anche al fine di individuare eventuali criticità e/o anomalie.</li> </ul> <p>In funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche saranno affidati alcuni interventi al fine di garantire il mantenimento delle strutture di proprietà comunale; in particolare lavori per manutenzioni straordinarie (interventi su coperti, lattonerie, adeguamento e messa in sicurezza impianti, etc.).</p>
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese.
Obiettivo strategico	3 - Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone

Obiettivo operativo	2 - Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l'opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell'efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 – Ufficio tecnico
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Tutti i Settori
Utenti/portatori di interessi	Fruitori immobili comunali, alunni, cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Valutazione richieste di intervento	N° segnalazioni valutate/N° segnalazioni pervenute	100%			100%	100%	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento dei servizi per la gestione degli impianti e delle forniture	S	Prevista	X	X	X				X	X	X		X	X
		Realizzata	X	X	X	X			X	X	X		X	X
Gestione delle richieste di intervento	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio dei consumi termici ed elettrici	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio e report sull'andamento	S	Prevista				X			X			<del>X</del>		
		Realizzata						X						



della gestione														
Esecuzione di interventi della squadra operativa di manutenzione ordinaria o di intervento in caso di necessità per garantire l'eliminazione o la riduzione delle possibili situazioni di emergenza . (inserita ad ottobre)	S	Prevista											X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<p>Risultati al 30/6/2018</p>	<p>L'attività si è svolta in linea con quanto programmato, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sono state prese in carico e gestite le segnalazioni che giornalmente pervengono dalle varie strutture comunali mediante il gestionale online (n. 435 segnalazioni nel corso del semestre);</li> <li>- è in corso il monitoraggio dei consumi elettrici e termici delle strutture al fine di individuare eventuali criticità e/o anomalie ed intervenire per un migliore efficientamento;</li> <li>- sono state affidate nei tempi previsti le forniture di gas combustibile ed energia elettrica attraverso convenzioni Consip e/o Intercenter;</li> <li>- sono stati affidati i servizi di manutenzione impianti elettrici e presidi antincendio, in relazione ai quali si segnala un leggero scostamento delle tempistiche di affidamento a causa delle nuove linee guida Anac.</li> </ul> <p>Sono stati realizzati i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostituzione caldaia in via Martiri Antifascisti n.33;</li> <li>- ripristino controsoffitto primo piano sede comunale;</li> </ul> <p>Durante il periodo estivo è in programma il ripristino delle crepe nell'immobile comunale sede dei VVF.</p> <p>Il report per il monitoraggio sull'andamento della gestione in economia sarà eseguito semestralmente, pertanto la rendicontazione del primo semestre avverrà nel mese di Luglio; nel mese di Giugno è stata invece presentata in Giunta la relazione conclusiva relativa all'ultimo semestre del 2017.</p> <p>E' in corso di predisposizione la documentazione di gara al fine dell'affidamento, per il periodo 2019-2021, del servizio di manutenzione degli impianti idro-termo sanitari e di climatizzazione invernale ed estiva ( che prevede anche la figura del Terzo Responsabile ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 92/05 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. 74/2013) unitamente agli impianti elettrici ed antincendio.</p>
<p>Risultati al 31/12/2018</p>	<p>In merito a questo obiettivo l'attività è stata eseguita in linea con quanto programmato.</p> <p>E' tutt'ora in corso di predisposizione la documentazione di gara al fine dell'affidamento, per il periodo 2019-2021, del servizio di manutenzione degli impianti idro-termo sanitari e di climatizzazione invernale ed estiva ( che prevede</p>

	<p>anche la figura del Terzo Responsabile ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 92/05 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. 74/2013) unitamente agli impianti elettrici ed antincendio.</p> <p>Nel secondo semestre sono stati ottenuti i finanziamenti per le opere danneggiate dal sisma 2012, nello specifico, per la torre dell'orologio € 168.750 e per Villa Rusconi € 812.500. Al fine di introitare le risorse si è dovuto effettuare la relativa rendicontazione, attività non preventivabile a inizio anno.</p> <p>Complessivamente sono state prese in carico e gestite le segnalazioni che giornalmente pervengono dalle varie strutture comunali mediante il gestionale online (n. 801 per tutto il 2018).</p>
Note e segnalazioni	Si segnala che nel secondo semestre del 2018 l'ufficio si è trovato in una situazione di criticità per carenza del personale

Obiettivo gestionale	LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Per quanto riguarda la riqualificazione urbana delle periferie si procederà con gli interventi connessi al “Bando periferie” ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento degli interventi A -B- D di riqualificazione delle infrastrutture stradali – pedonali e ciclabili nell'area adiacente la Stazione SFM Budrio;</li> <li>- avvio dei lavori relativi agli interventi A -B-D;</li> <li>- controllo sull'esecuzione degli interventi A-B-D;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività propedeutica all'avvio della procedura di gara per l'individuazione del soggetto cui affidare i lavori relativi all'intervento C di "Riqualificazione dell'ex magazzino del grano";</li> <li>- affidamento dei lavori relativi all'intervento C.</li> </ul> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'intervento A è relativo al completamento della rete ciclopedonale di connessione con il centro storico e la frazione di Cento;</li> <li>- l'intervento B è relativo alla riqualificazione di alcuni spazi pubblici nella zona antistante la Stazione ferroviaria;</li> <li>- l'intervento D è relativo alla chiusura del passaggio a livello di Via Moro e alla realizzazione di un percorso ciclopedonale di collegamento con Vigorso.</li> </ul> <p>Parallelamente alla gestione delle attività sopra elencate, dovrà essere gestita la complessa attività di rendicontazione dei contributi collegati al bando in oggetto al fine di introitare il finanziamento complessivo concesso pari ad € 6.000.000.</p>
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 - Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	5 - Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del "Bando periferie" tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna.
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 – Ufficio tecnico
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Affidamento dei lavori	N° affidati/N° previsti	2/2			1/2	1/2	
Controllo esecuzione interventi A – B -D	N° sopralluoghi	5	12		0	14	
Rispetto delle tempistiche fissate dal bando per l'ottenimento del contributo	Entro il	30 Luglio	31 Gennaio/30 Luglio	31 Gennaio/30 Luglio	-	31 Gennaio/30 Luglio	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento dei lavori relativi agli interventi A -B-D	S	Prevista		X	X	X	X	X						
		Realizzata		X	X	X	X	X				X	X	
Esecuzione dei lavori relativi agli interventi A -B-D	N	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Controllo sull'esecuzione degli interventi A-B-D	S	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata									X	X	X	X
Attività propedeutica all'avvio della procedura di gara per l'individuazione del soggetto cui affidare i lavori relativi all'intervento C	S	Prevista	X	X	X	X	X	X						
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X					
Affidamento dei	N	Prevista												X

lavori relativi all'intervento C		Realizzata											
Attività di rendicontazione per l'ottenimento dei contributi	S	Prevista				X	X	X				X	X
		Realizzata			X	X	X					X	X

Risultati al 30/6/2018	<p>Per quanto riguarda la riqualificazione urbana delle periferie nel corso del primo semestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si è conclusa la procedura di gara relativamente agli interventi <b>A</b> (completamento della rete ciclopedonale di connessione con il centro storico e la frazione di Cento), <b>B</b> (riqualificazione di alcuni spazi pubblici nella zona antistante la Stazione ferroviaria) e <b>D</b> ( chiusura del passaggio a livello di Via Moro e alla realizzazione di un percorso ciclopedonale di collegamento con Vigorso) di riqualificazione delle infrastrutture stradali – pedonali e ciclabili nell'area adiacente la Stazione SFM Budrio e pertanto, nel secondo semestre, verranno avviati i relativi lavori. In merito all'avvio dei lavori si segnala un leggero scostamento dovuto al protrarsi della procedura di verifica dell'anomalia;</li> <li>- è in corso l'attività propedeutica all'avvio della procedura di gara per l'individuazione del soggetto cui affidare i lavori relativi all'intervento <b>C</b> di "Riqualificazione dell'ex magazzino del grano".</li> </ul> <p><b>Attività aggiunta:</b> In relazione all'ottenimento del contributo nel mese di Marzo è stata effettuata una prima rendicontazione, su richiesta della Città Metropolitana, al fine di censire le spese sostenute nel primo trimestre dell'anno.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Nel secondo semestre, in merito all'affidamento dei lavori relativi agli interventi A, B e D, si segnala uno slittamento relativo all'esecuzione dei lavori poiché, essendo stato sottoscritto il contratto nel mese di novembre, la stagione non ha consentito l'immediato avvio dei lavori posticipati a gennaio 2019.</p> <p>Sono comunque stati affidati gli incarichi di coordinamento in fase di esecuzione e di direzione lavori.</p> <p>Nel periodo da novembre a dicembre è iniziata la rendicontazione, che si concluderà a gennaio, propedeutica per</p>

	<p>l'introito del contributo.</p> <p>Per l'intervento C si segnala uno slittamento dell'aggiudicazione della gara per la presenza di un'offerta anomala.</p> <p>E' proseguita la complessa attività di rendicontazione alla Città Metropolitana per attestare gli atti amministrativi e contabili richiesti.</p>
Note e segnalazioni	Si segnala che nel secondo semestre del 2018 l'ufficio si è trovato in una situazione di criticità per carenza del personale

Obiettivo gestionale	RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'obiettivo generale dell'Amministrazione, in un contesto che vede una sempre minore disponibilità di risorse finanziarie, è quello di preservare i livelli minimi di sicurezza del territorio attraverso un'attenta opera di manutenzione delle strade comunali e la realizzazione di percorsi in sicurezza per i pedoni individuando al contempo soluzioni per la riduzione delle barriere architettoniche.</p> <p>In particolare per l'anno 2018 si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'attivazione di un tavolo di confronto con la Città Metropolitana di Bologna al fine di individuare eventuali criticità sul territorio;</li> <li>- la collaborazione con Ferrovie Emilia Romagna (FER) per individuare soluzioni tese al miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria nel territorio comunale;</li> <li>- l'affidamento e il controllo sull'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle infrastrutture stradali e pedonali nell'area adiacente la Stazione SFM Budrio gestendo nel contempo la complessità delle attività connesse</li> </ul>



	<p>all'ottenimento del finanziamento relativo al "bando periferie".</p> <p>In funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche sarà avviato il progetto di riqualificazione delle strade comunali per l'anno 2018.</p>
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 - Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	7 - Proseguire l'attività di riqualificazione della rete viaria esistente al fine di aumentare il livello di sicurezza della circolazione stradale ed individuare soluzioni per incrementare la fluidità della circolazione e l'utilizzo degli spazi dedicati alla sosta. Proseguire l'attività di manutenzione e potenziamento della rete dei percorsi pedonali individuando al contempo soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Settore Edilizia privata e Urbanistica - Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto	Target previsto	Target	Target raggiunto	Target	Percentuale di
------------------------	---------	-----------------	-----------------	--------	------------------	--------	----------------

		2018	2019	previsto 2020	al 30/6/2018	finale 2018	raggiungim ento 2018
Attivazione di un tavolo di confronto con la Città metropolitana di Bologna	Entro il	2018			-	settembre	
Rispetto delle tempistiche fissate dal bando per l'ottenimento del contributo	Entro il	30 Luglio	31 Gennaio/30 Luglio	31 Gennaio/30 Luglio	-	31 Gennaio/30 Luglio	
Conclusione dell'istruttoria propedeutica all'approvazione di un accordo di programma con FER per miglioramento sicurezza rete ferroviaria	Entro il	2018			-	ottobre	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attivazione di un tavolo di confronto con la Città Metropolitana di Bologna al fine di individuare eventuali criticità sul territorio	S	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata					X				X			

Collaborazione con Ferrovie Emilia Romagna (FER) per individuare soluzioni tese al miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria nel territorio comunale	S	Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Affidamento e controllo sull'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle infrastrutture stradali e pedonali nell'area adiacente la Stazione SFM	S	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata		X	X	X	X	X			X	X	X	X
Attività di rendicontazione per l'ottenimento	S	Prevista					X	X	X				X	X
		Realizzata			X			X					X	X

dei contributi														
Attività e operazioni finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale, prevenendo situazioni di rischio e assicurando un intervento tempestivo anche in relazione alle attività di sgombero della neve e di spandimento di sale, per evitare la formazione di lastre di ghiaccio sul manto stradale. (inserita ad ottobre)	S	Prevista											X	X
		Realizzata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultati al 30/6/2018	Le attività collegate al mantenimento della sicurezza del territorio procedono in linea con quanto programmato; in
------------------------	--

	<p>particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si è svolto un primo incontro con la Città Metropolitana di Bologna al fine di aprire un tavolo di confronto per individuare eventuali criticità sul territorio;</li> <li>- sono stati svolti numerosi incontri con Ferrovie Emilia Romagna (FER) per individuare soluzioni tese al miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria nel territorio comunale per addivenire ad un nuovo Accordo di Programma;</li> <li>- sono stati affidati i lavori di riqualificazione delle infrastrutture stradali e pedonali nell'area adiacente la Stazione SFM Budrio che verranno avviati solo a conclusione del periodo di stand still e alla successiva sottoscrizione del contratto. In merito all'avvio dei lavori si segnala un leggero scostamento dovuto al protrarsi della procedura di verifica dell'anomalia;</li> <li>- sono state eseguite le seguenti riprese: Via Ponti, Via Passo Pecore Maddalena, marciapiede di Via Riccardina di Mezzolara,</li> </ul> <p>Durante il periodo estivo verrà sistemata la spalletta del ponte di via Cavalle Mezzolara.</p> <p><b>Attività aggiunta:</b> In relazione all'ottenimento del contributo relativo al "Bando periferie" nel mese di Marzo è stata effettuata una prima rendicontazione, su richiesta della Città Metropolitana, al fine di censire le spese sostenute nel primo trimestre dell'anno.</p>
<p>Risultati al 31/12/2018</p>	<p>Dagli incontri avvenuti con la Città Metropolitana, per la definizione degli obiettivi congiunti, è emersa la disponibilità ad avviare la progettazione per la conclusione della trasversale di pianura Budrio - Medicina.</p> <p>L'attività relativa alla conclusione dell'accordo Fer è stata portata a conclusione dall'ufficio con l'elaborazione di un accordo condiviso dai tecnici. Si è poi arrestata in sede politica per diverse visioni sugli interventi da realizzare.</p> <p>Nel secondo semestre in merito all'affidamento dei lavori relativi agli interventi A, B e D si segnala uno slittamento relativo all'esecuzione dei lavori poiché, essendo stato sottoscritto il contratto nel mese di novembre, la stagione non ha consentito l'immediato avvio con i lavori posticipati a gennaio 2019.</p> <p>Sono comunque stati affidati gli incarichi di coordinamento in fase sia di esecuzione e che di direzione lavori.</p>

	<p>Nel periodo da novembre a dicembre è iniziata la rendicontazione, che si concluderà a gennaio, propedeutica per l'introito del contributo.</p> <p>Nel secondo semestre sono stati realizzati il ripristino del ponte di Via Casoni con la sistemazione di un tratto di banchina ed è stato eseguito un tratto di asfalto di Via Riccardina.</p> <p>Si segnala che da luglio l'introduzione del programma reclami "Comunichiamo" ha appesantito il lavoro con 265 segnalazioni a cui si è risposto spesso dopo sopralluoghi. Una segnalazione mediamente richiede una procedura media solo di smistamento/risposta di circa 15 minuti (66 ore di lavoro)</p>
Note e segnalazioni	<p>Si segnala che nel secondo semestre del 2018 l'ufficio si è trovato in una situazione di criticità per carenza del personale</p>

Obiettivo gestionale	IL POTENZIAMENTO DELLA RETE CICLABILE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In relazione al potenziamento della rete ciclabile che innerva il territorio, nel corso dell'anno verranno avviati i lavori per la realizzazione della pista ciclabile che collega Via Edera all'Inail di Vigorso consentendo così il completamento del collegamento pedo-ciclabile dall'Inail alla stazione ferroviaria (SFM) di Budrio, gestendo nel contempo il controllo sull'esecuzione dei lavori e la complessità delle attività connesse all'ottenimento del finanziamento relativo al "bando periferie".
Linea di programma	3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese.
Obiettivo strategico	5 - Mobilità sostenibile : una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile
Obiettivo operativo	1 - Elaborare studi di fattibilità per il potenziamento della rete ciclabile del territorio e di forme di trasporto pubblico locale anche innovative al fine di migliorare i collegamenti con le frazioni e di aumentare la sicurezza dell'utenza debole
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	5 – Viabilità e infrastrutture stradali
Assessore	Carlotti Cristiana - da Maggio: Sindaco Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2018-2020)	2018-2020
Settori / servizi coinvolti	Settore Edilizia privata e Urbanistica – Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target raggiunto al 30/6/2018	Target finale 2018	Percentuale di raggiungimento 2018
Rispetto delle tempistiche fissate dal bando per l'ottenimento del contributo	Entro il	30 Luglio	31 Gennaio		-	31. 12. 2019	

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio e controllo sull'esecuzione dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile che collega Via Edera all'Inail di Vigorso	N	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata									X	X	X	X
Attività di rendicontazione per l'ottenimento dei contributi	S	Prevista					X	X	X				X	X
		Realizzata			X			X					X	X



Risultati al 30/6/2018	<p>Seppur con un leggero scostamento dovuto alla procedura di verifica dell'anomalia, sono stati affidati i lavori di realizzazione della pista ciclabile che collega Via Edera all'Inail di Vigorso.</p> <p><b>Attività aggiunta:</b> al fine dell'ottenimento del contributo relativo al "Bando periferie" nel mese di Marzo è stata effettuata una prima rendicontazione, su richiesta della Città Metropolitana, al fine di censire le spese sostenute nel primo trimestre dell'anno.</p>
Risultati al 31/12/2018	<p>Nel secondo semestre in merito all'affidamento dei lavori relativi agli interventi A, B e D si segnala uno slittamento relativo all'esecuzione dei lavori poiché, essendo stato sottoscritto il contratto nel mese di novembre, la stagione non ha consentito l'immediato avvio dei lavori posticipati a gennaio 2019.</p> <p>Sono comunque stati affidati gli incarichi di coordinamento in fase sia di esecuzione che di direzione lavori.</p> <p>Nel periodo da novembre a dicembre è iniziata la rendicontazione, che si concluderà a gennaio, propedeutica per l'introito del contributo.</p>
Note e segnalazioni	Si segnala che nel secondo semestre del 2018 l'ufficio si è trovato in una situazione di criticità per carenza del personale

#### 7.4 Le risorse finanziarie

Lavori Pubblici e Manutenzioni	Previsione 2018 competenza	Previsione iniziale di cassa 2018	Previsione definitiva di cassa 2018	Accertato 2018	Residui finali 2018
SPESA CORRENTE	1.585.223,00	2.229.532,49	2.193.146,55	1.520.416,05	522.238,43
SPESA INVESTIMENTI	3.612.854,36	8.101.789,96	8.431.527,27	524.020,02	3.874.307,06
TOTALE	5.198.077,36	10.331.322,45	10.624.673,82	2.044.436,07	4.396.545,49
ENTRATA CORRENTE	430.100,00	681.894,53	672.862,49	383.345,06	240.122,49
ENTRATA INVESTIMENTI	1.800.000,00	2.123.243,39	2.172.305,89	296.645,03	41.603,39
TOTALE	2.230.100,00	2.805.137,92	2.845.168,38	679.990,09	281.725,88

## 7.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D1	Grillini Sabrina - Responsabile di Settore
D1	Dall'Aglio Valentino
C1	Franchini Paolo (part-time)
C1	Giordani Chiara
D1	Giorgi Pamela
C1	Tumino Emiliano
D1	Manganelli Giulia (in aspettativa)
C1	Pasquali Ilva
	8 ESECUTORI MANUTENTORI

Esercizio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Titolo	Descrizione Titolo	Tipologia	Descrizione Tipologia	Settore	Responsabile Unità Organizzativa	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamiento Iniziale Competenza	Stanziamiento Iniziale Cassa	Stanziamiento Definitivo Cassa	Totale Accertamenti Competenza	Totale Residui
2018	21201630	18	MUSEI E PINACOTECA	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21301632	0	MUTUI PASSIVI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21301632	5	IMPIANTI SPORTIVI	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	61400	0	ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' - ART. 1 COMMI 11 E 13 D.L. 35/2013	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21201630	0	MUTUI PASSIVI DALLA CASSA DD.PP.	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21201630	2	FOGNATURE E DEPURATORI	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21201630	4	VILLA RUSCONI E PARCO	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21201630	5	IMPIANTI SPORTIVI	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	4.051,98	4.051,98	0,00	4.051,98
2018	21201630	6	STRADE E PIAZZE	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21201630	9	ASILO NIDO	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21201630	10	SCUOLA MEDIA	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21201630	11	SCUOLE ELEMENTARI	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21201630	12	FABBRICATI COMUNALI	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21201630	14	SCUOLE MATERNE	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21201630	15	SISTEMA INFORMATICO	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21201630	16	CIMITERI	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21201630	24	EDIFICI E MONUMENTI STORICI	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21201630	26	RIQUALIFICAZIONE TESSUTO URBANO	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	63143000	0	Accensione prestiti da rinegoziazione	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21001610	0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.105.000,00	3.105.000,00	3.105.000,00	0,00	0,00
2018	10038	0	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	408	0	ADDITIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	5010	0	IMPOSTA COMUNALE SULL'INCREMENTO DI VALORE DEGLI IMMOBILI	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	5120	0	ADDITIONALE IRPEF	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.755.000,00	1.990.670,56	2.057.313,16	1.832.157,61	83.702,45
2018	5235	0	COMPARTICIPAZIONE IRPEF	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	105	ANNULLATA	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	5353	0	QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.000,00	7.688,00	7.687,32	0,00
2018	5410	0	COMPARTICIPAZIONE ALL'IVA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	105	ANNULLATA	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	10510	0	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	10520	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.194.095,00	1.225.148,73	1.225.148,73	1.194.084,71	31.053,73
2018	102	0	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	102	1	ICI GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	102	2	ICI GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	369.768,81	369.768,81	0,00	252.683,58
2018	102	3	ICI SOPRATTASSE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
2018	102	4	ICI CONVENZIONALE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	111	0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	111	1	IMU GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	4.265.000,00	4.265.000,00	5.401.946,12	4.169.985,34	1.191.946,12
2018	111	2	IMU GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	550.000,00	1.222.974,24	1.548.974,24	876.301,89	672.974,24

2018	121	0	TASSA SUI SERVIZI COMUNALI (TASI)	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	210.000,00	210.038,03	256.346,12	189.272,30	56.346,12
2018	306	0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	306	1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	86.000,00	104.076,42	104.808,10	89.366,90	11.808,10
2018	306	2	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	28.632,33	10.632,33	0,00	10.632,33
2018	306	3	IMPOSTA COMUNALE SOPRATTASSE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	8034	0	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	8034	1	TARSU GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	248.626,56	248.626,56	0,00	248.626,56
2018	8034	2	TARSU GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	15.193,52	15.193,52	0,00	15.193,52
2018	8034	3	TARSU SOPRATTASSE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	8533	0	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	252.272,51	251.246,42	0,00	237.958,00
2018	8540	0	TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	464.845,87	464.612,46	0,00	341.973,08
2018	8541	0	Recupero tares tari imu	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	360.000,00	494.731,17	580.317,78	556.398,11	35.005,78
2018	11058	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	11058	1	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	14.000,00	24.999,70	27.966,70	17.146,55	9.718,43
2018	1110400	0	ALIENAZIONE AZIONI SOCIETA' HERA SPA	5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	100	Alienazione di attività finanziarie	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	20101605	0	RISCOSSIONE DI SOMME DA C/C FUORI T.U.	5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	20101606	0	RISCOSSIONE DI SOMME FUORI T.U.-MUTUI	5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	20101607	0	RISCOSSIONE CREDITI SOCIETA' PATRIMONIALE	5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	200	Riscossione crediti di breve termine	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	5.483.263,11	5.483.263,11	0,00	5.483.263,11
2018	140104	0	UFFICI GIUDIZIARI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	10	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	450300	0	DIRITTI DI SEGRETERIA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	4.800,00	5.148,52	9.000,00	7.812,03	0,00
2018	730521	0	RIMBORSI CAUSE LEGALI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	5.000,00	11.597,00	12.433,48	5.836,48	6.597,00
2018	730525	0	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO STAMPA NOTIZIARIO COMUNALE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.511,00	0,00
2018	730536	0	RIMBORSO PER SERVIZI POSTALI TRIBUTI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	730560	0	LASCITI, DONAZIONI, EREDITA'	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	500311	0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.600,00	1.600,00	1.617,42	1.627,08	17,42
2018	500312	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	14.600,00	14.600,00	13.749,64	14.035,20	149,64
2018	720514	0	RIMBORSO SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	818,08	201,08	0,00
2018	720515	0	rimborso ministeriale istruttoria C.I.E	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.890,00	1.890,00	1.790,00	0,00	0,00
2018	725518	0	STAMPA LISTE ELETTORALI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
2018	725519	0	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	45.335,00	57.089,63	43.730,88	43.730,88	0,00
2018	726524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	200,00	200,00	200,00	151,75	0,00
2018	730537	0	RIMBORSO SERVIZI DEMOGRAFICI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	3.000,00	3.000,00	5.558,00	5.707,81	0,00
2018	760574	0	RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER MICROCHIPS CANI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	14	PATRIMONIO	700,00	700,00	700,00	439,56	0,00
2018	3501	0	CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00
2018	5751	0	RETTE UTENTI PER PROGETTO SPERIMENTALE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	12.836,62	12.836,62	0,00	12.836,62
2018	530323	0	(RIL. IVA) RETTE SCOLASTICHE ARRETRATE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	251,39	251,39	0,00
2018	530324	0	(RIL. IVA) MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	960.000,00	1.726.475,66	1.718.465,83	947.461,68	766.475,66
2018	530325	0	(RIL IVA)PASTI SERVIZI NON COMUNALI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	14.000,00	16.178,17	15.725,17	13.546,62	2.178,17
2018	530326	0	(RIL. IVA) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	140.000,00	244.232,15	239.832,15	133.952,41	104.232,15
2018	530328	0	(RIL. IVA) CENTRO ESTIVO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	10.800,00	19.862,89	32.822,89	23.760,00	9.062,89
2018	530330	0	(RIL. IVA) CONCORSO SPESE DI TRASPORTO ALLUNNI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	61.700,00	118.436,92	118.436,92	59.182,38	56.736,92
2018	530333	0	RIMBORSO SPESE SCUOLABUS	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	800,00	800,00	1.096,00	1.096,00	0,00
2018	580354	0	(RIL. IVA) RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	410.000,00	662.358,26	723.358,26	481.011,12	252.358,26

2018	580357	0	(RIL. IVA) BABY SPAZIO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	855,66	855,66	0,00	855,66
2018	730528	0	(RIL. IVA) SERVIZIO MENSA A NON DIPENDENTI - PROVENTI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	32.000,00	61.054,89	48.201,89	19.146,40	12.991,82
2018	800906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	860,00	1.020,00	1.518,65	1.378,65	160,00
2018	340243	0	contributi da fondazioni-ipab	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	421.000,00	421.000,00	0,00	421.000,00
2018	590361	0	RIMBORSO SPESE ASP	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	590362	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	590370	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E INVALIDI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	1.800,00	2.357,30	2.357,30	2.423,37	557,30
2018	630409	0	ENTRATE DA GESTIONE ERP	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	162.000,00	299.035,09	307.399,09	170.363,34	125.389,56
2018	730533	0	SOCIALE - INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	900906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.197,99	0,00
2018	340244	0	contributi da fondazioni-cultura	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	550344	0	PROVENTI DA PUBBLICAZIONI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	550344	1	PROVENTI DA PUBBLICAZIONI - MUSEI E PINACOTECA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	550344	3	pubblicazioni editore comune (RIL. IVA obbligo fatture)	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	500,00	607,00	639,00	386,00	139,00
2018	550345	0	PROVENTI DA INTERNET	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	1.100,00	1.100,00	400,00	1.100,00
2018	550347	0	(RIL. IVA) sponsorizzazioni cultura	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	5.000,00	5.650,00	5.650,00	5.490,00	550,00
2018	560346	0	PROVENTI DA IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	560346	1	(RIL. IVA) PALAZZO DELLO SPORT	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	146.492,96	144.739,32	20.000,00	106.475,00
2018	560346	2	(RIL. IVA) PALESTRE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	24.000,00	47.748,39	42.516,35	26.525,92	18.516,35
2018	560346	4	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	11.712,00	28.224,00	28.224,00	11.712,00	16.512,00
2018	610378	0	PROVENTI DA PRIMAVERANDA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	630412	0	(RIL. IVA) PROVENTI PER L'USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	14	PATRIMONIO	3.450,00	6.305,27	7.057,83	5.213,15	2.209,83
2018	540334	0	INTROITI PUBBLICITA' MUSEO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	540336	0	ALTRI PROVENTI DA MUSEI E PINACOTECA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.000,00	3.000,00	3.028,00	1.479,00	28,00
2018	550338	0	PROVENTI DEL TEATRO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	550338	1	(RIL. IVA) SPETTACOLI TEATRALI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	10.000,00	20.374,55	17.613,17	8.758,00	7.613,17
2018	550338	2	(RIL. IVA) SERVIZIO DI GUARDAROBA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00
2018	550338	3	(RIL. IVA) CONTRIBUTI DA PRIVATI-SPONSORIZZAZIONI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	40.500,00	81.721,50	80.511,50	18.186,60	39.706,50
2018	550338	4	(RIL. IVA) NOLEGGIO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	42.000,00	81.101,33	74.024,68	31.407,20	38.890,48
2018	550338	5	(RIL. IVA) PROVENTI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	902,00	1.712,00	1.712,00	902,00	810,00
2018	810524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	28,10	19,10	9,00
2018	810610	0	RIMBORSO SPESA BIBLIOTECA PER CORSI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.505,00	1.505,00	710,00	505,00
2018	810906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	146,40	169,84	26,94	146,40
2018	711711	0	CONGUAGLIO SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	600372	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	56.500,00	56.500,04	50.500,00	50.019,19	0,00
2018	600374	0	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	170.000,00	170.032,00	170.000,00	173.840,21	0,00
2018	600400	0	PROVENTI DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	200.000,00	200.000,00	197.000,00	154.363,87	0,00
2018	610386	0	TASSA POSTEGGI DEI MERCATI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	710522	0	RIMBORSO SPESE PER ASSICURAZIONI DANNI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.668,00	0,00
2018	740891	0	Introidi e rimborsi diversi	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	913,25	0,00
2018	740910	0	RECUPERO SU FONDI PROGETTISTI INTERNI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	31.668,42	31.668,42	0,00	31.668,42
2018	760570	0	RIMBORSO SPESE COLLAUDO DISTRIBUTORI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	740905	0	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO FARMACIA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	0,00	208.454,07	208.454,07	0,00	208.454,07
2018	130100	6	CONTRIBUTO IVA GENERALE	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	300300	0	IVA SPLIT, COMMERCIALE E REVERSE CHARGE	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	8.441,89	0,00	0,00	0,00
2018	300301	0	Entrate da debito IVA derivante dalla scissione contabile IVA (Split payment commerciale)	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	125.000,00	188.502,53	183.108,77	125.000,00	9.566,77
2018	300302	0	Entrate per sterilizzazione contabile dell'IVA (Reverse Charge)	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15.000,00	15.867,96	15.000,00	11.307,71	0,00
2018	340242	0	CONTRIBUTO DA ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	3	Entrate extratributarie	300	Interessi Attivi	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	6.176,00	9.263,97	9.263,97	6.175,94	3.087,97
2018	570350	0	CANONE PER I SERVIZI DI PUBBLICA FOGNATURA E DEPURAZIONE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2018	570350	3	INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	570353	0	RIMBORSO RATE MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	660448	0	INTERESSI ATTIVI DALLA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	3	Entrate extratributarie	300	Interessi Attivi	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	670450	0	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	3	Entrate extratributarie	300	Interessi Attivi	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	680458	0	INTERESSI CASSA DD.PP. SULLE SOMME SOMMINISTRATE (ART. 5 CO. 9 D.L. 444/95)	3	Entrate extratributarie	300	Interessi Attivi	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	690691	0	DIVIDENDO HERA EX SEABO S.P.A.	3	Entrate extratributarie	400	Altre entrate da redditi di capitale	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	65.292,00	65.292,00	68.919,00	68.918,80		0,00
2018	690692	0	Dividendi gestione farmacia	3	Entrate extratributarie	400	Altre entrate da redditi di capitale	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	6.700,50	6.700,50		0,00
2018	730524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE (RIL. IVA) SERVIZIO MENSA DIPENDENTI DELL'ENTE - PROVENTI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	200,00	0,00	0,00		0,00
2018	730526	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.100,00	1.918,15	1.100,00	692,11		0,00
2018	730532	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15.000,00	15.100,00	18.363,00	18.456,14		70,00
2018	730534	0	(RIL. IVA) INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2018	730535	0	(RIL. IVA) RIMBORSI DA S.T.E.P. BUDRIO SRL	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	186.412,74	186.412,74	0,00		186.412,74
2018	3050202	0	Entrate per rimborsi di imposte (dirette, indirette, IVA a credito)	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2018	30502030	0	Recupero somme non dovute o incassate in eccesso	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20.000,00	20.000,00	70.000,00	34.885,39		0,00
2018	700476	0	RIMBORSO INFORTUNI DA ASSICURAZIONI-INAIL	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	0,00	0,00	4.534,00	6.836,12		0,00
2018	700484	0	RIMBORSO EMOLUMENTI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	21.638,00	1.725.387,02	1.719.091,02	15.390,20		1.703.749,02
2018	700485	0	RIMBORSO SPESE PERSONALE TERRE DI PIANURA	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2018	490308	0	DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	57.500,00	58.500,00	65.500,00	76.936,57		1.000,00
2018	570352	0	CANONE DI CONCESSIONE ACQUEDOTTO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2018	625394	0	CANONE DI CONCESSIONE GASDOTTO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	83.325,00	83.325,00	83.445,15	83.445,15		0,00
2018	625395	0	CANONE UTILIZZO RETI GAS REALIZZATE CON FINANZIAMENTO A SCOMPUTO ONERI URBANIZZAZIONE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	28.000,00	28.000,01	28.000,00	26.210,13		0,00
2018	630408	0	FITTI ATTIVI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2018	630408	2	ALLOGGI LOCALI A PREZZO DI MERCATO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	13.000,00	118.019,53	118.019,45	12.922,00		105.019,45
2018	630408	3	ALLOGGI A CANONE SOCIALE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.425,00	43.462,47	43.462,47	1.437,96		0,00
2018	630408	4	ALTRI FABBRICATI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	35.228,00	71.971,57	69.051,86	35.261,85		33.811,38
2018	630408	5	CANONE AFFITTO LOCALI FARMACIA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	22.000,00	138.403,67	138.403,67	44.506,95		116.403,67
2018	630408	6	CANONI LOCAZIONE ARRETRATI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00		0,00
2018	630416	0	INCENTIVO PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	6.841,35		0,00
2018	640424	0	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	17.220,00	17.220,00	23.690,00	23.689,60		0,00
2018	710490	0	RIMBORSO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COMUNALI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	10.800,00	23.682,66	21.759,10	11.103,61		10.654,56
2018	710491	0	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER LOCAZIONI AGEVOLATE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2018	760573	0	RIMBORSO SPESE CANILE DA COMUNI CONSORZIATI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2018	900900	0	RIMBORSO AFFITTI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2018	470304	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PERMANENTE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	225.000,00	258.948,98	270.101,50	270.000,00		101,50
2018	470307	0	COSAP TEMPORANEA FIERE, MERCATI ESPETTACOLI VAGANTI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	11	SVILUPPO ECONOMICO	55.200,00	141.493,06	100.061,03	55.200,00		44.861,03
2018	470310	0	COSAP PERMANENTE GETTITO ARRETRATO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	95.683,06	18.105,39	11.458,00		3.105,39
2018	470315	0	RIMBORSO DA HERA A COPERTURA SERVIZI COMUNALI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	55.000,00	110.000,00	110.000,00	55.000,00		55.000,00
2018	680452	0	RITARDATO VERSAMENTO IMPOSTE E TASSE - INTERESSI DI MORA	3	Entrate extratributarie	300	Interessi Attivi	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2018	680452	1	SERVIZIO TRIBUTI	3	Entrate extratributarie	300	Interessi Attivi	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	3.000,00	3.001,26	3.004,02	2.585,89		4,02
2018	470305	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - TEMPORANEA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	13.000,00	13.000,00	27.402,00	32.697,14		0,00
2018	510314	0	VIOLAZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTI, ORDINANZE SINDACALI	3	Entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	7.385,51	7.385,51	0,00		0,00
2018	510316	0	CONTRAVVENZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	3	Entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2018	510316	1	C.D.S.GETTITO DI COMPETENZA	3	Entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	351.315,53	351.315,53	0,00		351.315,53
2018	510316	2	C.D.S.GETTITO ARRETRATO	3	Entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	1.067.195,39	1.067.195,39	0,00		1.067.195,39

2018	510318	0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA E POSTALI	3	Entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	86,58	2.234,38	2.364,99	0,80
2018	510319	0	INTROITI DA PARCOMETRI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	510320	0	Sanzioni da violazioni regolamento gestione rifiuti	3	Entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	750554	0	RECUPERO SPESE PER DOCUMENTAZIONE INCIDENTI STRADALI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	15424143	0	Contributo regionale conto capitale progetti cittadinanza attiva	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	19101485	0	LASCITI, DONAZIONI, EREDITA	4	Entrate in conto capitale	500	Altre entrate in conto capitale	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	15401436	0	Trasferimento Regionale per recupero degli alloggi ERP come da DGR 682016	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	56.969,00	117.460,28	137.155,75	80.169,00	56.986,75
2018	15401408	0	CONTRIBUTI PER ATTREZZATURE SPORTIVE	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	15401495	0	contributo regionale per interventi di manutenzione straordinaria alloggi erp	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	CULTURA	COLA GIORDANO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	17801559	0	CONTRIBUTI VARI	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1330770	0	CONTRIBUTO STATALE EDILIZIA SCOLASTICA	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	CULTURA	COLA GIORDANO	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	15401437	0	Contributo Regionale Musei e biblioteche LR 18/2000	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
2018	17501559	0	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER MUSEI, BIBLIOTECA, ARCHIVI E PINACOTECA	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	402020112	0	Contributi agli investimenti da privati	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	0,00	22.934,75	22.934,75	0,00	22.934,75
2018	17501140	0	CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER SVILUPPO RETI COMMERCIALI	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	11.640,00	11.640,00	0,00	0,00
2018	19001471	0	concessioni cimiteriali (aree,loculi,proventi)	4	Entrate in conto capitale	500	Altre entrate in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	18.668,64	18.668,64	0,00	18.668,64
2018	421221	0	Contributo città metropolitana per il Bando periferie	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	26.843,60	0,00
2018	1330750	0	RECUPERO TORRIONI	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	4212112	0	contributo regionale eventi sismici del 2012 per Palazzo Comunale (ordinanza 11/2018)	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	8.437,50	8.437,50	0,00
2018	4212113	0	contributo regionale eventi sismici del 2012 per Villa Rusconi (ordinanza 11/2018)	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	40.625,00	40.625,00	0,00
2018	15401401	0	CONTRIBUTO PER IL RECUPERO DEI TORRIONI	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	15401496	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER QUALIFICAZIONE SISTEMI TERRITORIALI D/UP L.R.28/13	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	15401497	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER EDILIZIA SCOLASTICA	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	15402011	0	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLE	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	19201497	0	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRAORDINARI	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	154020111	0	Contributo Regionale scuola Mutuo BEI	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	270.000,00	270.000,00	220.738,93	0,00
2018	13301440	0	CONTR. STATO PIANO STRAORD. SICUR.SCUOLE	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	19101497	0	TEATRO	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	11001000	0	BENI MOBILI E ATTREZZATURE - ALIENAZIONI	4	Entrate in conto capitale	400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	13301100	0	TRASFERIMENTO PER ARREDI UFFICIO GIUDICE DI PACE	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	13.427,88	13.427,88	0,00	0,00
2018	17601505	0	RIMBORSO QUOTE DA COMUNI PER S.I.A.	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	19201490	0	PRELIEVO C/C BANCARIO MUTUO CON ISTITUTI PRIVATI	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	19201490	8	SEDE MUNICIPALE	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	0,00	3.186,08	3.186,08	0,00	3.186,08
2018	40503020	0	Rimborsi recuperi e restituzioni di somme da parte di enti locali	4	Entrate in conto capitale	500	Altre entrate in conto capitale	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1110500	0	CESSIONE DI AREE PER USO PUBBLICO	4	Entrate in conto capitale	400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00
2018	4231910	0	Contributo di sostenibilità	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	4312011	0	Trasferimento in conto capitale da Regione per ripristino danni terremoto	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	11101004	0	FABBRICATI COMUNALI - ALIENAZIONI	4	Entrate in conto capitale	400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	529.000,00	578.220,00	529.000,00	11.637,50	0,00
2018	11101011	0	MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	4	Entrate in conto capitale	500	Altre entrate in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	10.000,00	10.000,00	10.302,00	11.039,58	0,00
2018	11151015	0	RICAVI DALLA CESSIONE O RINUNCIA DI DIRITTI PATRIMONIALI	4	Entrate in conto capitale	400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	50.000,00	50.000,00	101.315,00	120.575,00	0,00
2018	15401400	0	CONTR.REGIONE QUALIFICAZIONE ENERGETICA	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	15401435	0	CONTRIBUTI REGIONALI GESTIONE PATRIMONIO	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	15401494	0	CONTRIBUTO PER TUTELA ACQUE E GESTIONE ASSOCIATA RISORSE IDRICHE	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
2018	17501126	0	contributo-canile municipale	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	17501141	0	CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER BONIFICHE AMBIENTALI	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2018	17601533	0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER ELAB.PSC	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	19001470	0	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	4	Entrate in conto capitale	500	Altre entrate in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	19001470	1	PROVENTI ORDINARI (INVESTIMENTI)	4	Entrate in conto capitale	500	Altre entrate in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	643.517,00	643.734,00	239.722,02	234.096,67	0,00
2018	19001470	3	SANZIONI	4	Entrate in conto capitale	100	Tributi in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	100.000,00	100.000,00	200.000,40	202.312,50	0,00
2018	19101480	0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	19101486	0	ESCUSSIONI E TRASFERIMENTI PER COMPLETAMENTO OPERE E PRESA IN CARICO OPERE DI URBANIZZAZIONE	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	19101487	0	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	1.082,19	1.082,19	0,00	1.082,19
2018	15401431	0	URBANISTICA-RIQUALIFICAZIONE TESSUTO URBANO	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	14	0	Riscossione entrate da istruttoria C.I.E. da trasferire al Ministero Interni	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	200	Entrate per conto terzi	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	31.313,35	0,00
2018	1	2	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	9	Entrate per partite di giro	100	Entrate per partite di giro	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
2018	2	2	LAVORO AUTONOMO	9	Entrate per partite di giro	100	Entrate per partite di giro	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	150.000,00	150.000,00	150.000,00	27.626,23	0,00
2018	4	0	DEPOSITI CAUZIONALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	200	Entrate per conto terzi	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	2	SEGRETERIA GENERALE	20.000,00	20.125,00	20.125,00	1.217,80	125,00
2018	5	0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	200	Entrate per conto terzi	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	800.000,00	1.003.320,00	925.701,27	10.047,08	125.701,27
2018	5	1	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	200	Entrate per conto terzi	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	5	2	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	200	Entrate per conto terzi	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	6	0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DEI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
2018	7	0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	200	Entrate per conto terzi	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	2	SEGRETERIA GENERALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	600,00	0,00
2018	8	0	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	200	Entrate per conto terzi	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	200.000,00	330.156,65	325.952,21	35.143,75	125.686,48
2018	9	0	IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	500.000,00	500.000,00	700.000,00	680.798,26	0,00
2018	10	0	IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	125.000,00	160.954,20	197.727,75	121.422,66	0,00
2018	11	0	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	900.000,00	900.000,00	900.000,00	831.015,70	0,00
2018	12	0	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	900.000,00	900.000,00	900.000,00	831.015,70	0,00
2018	13	0	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	350.000,00	187.611,84	0,00
2018	15	0	Altre entrate per partite di giro diverse	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	40.000,00	34.868,96	0,00
2018	1	0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1	1	LAVORO DIPENDENTE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	400.000,00	768.021,78	400.000,00	202.777,66	0,00
2018	2	0	RITENUTE ERARIALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	2	1	LAVORO DIPENDENTE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	750.000,00	1.428.780,89	750.000,00	383.800,69	0,00
2018	3	0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	3	1	QUOTE SINDACALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	10.000,00	19.459,45	10.000,00	4.390,69	0,00
2018	3	2	CESSIONI STIPENDIO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	35.000,00	41.986,61	35.000,00	15.854,08	0,00
2018	3	4	RICONGIUNZIONE L.29/79	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	1.500,00	4.111,09	1.500,00	345,96	0,00
2018	3	5	RISCATTI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
2018	3	7	EROGAZIONI LIBERALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	10.000,00	24.582,12	10.000,00	0,00	0,00
2018	24143	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	6.370,00	19.100,00	21.100,22	7.650,22	11.547,57
2018	721514	0	Contributo statale subentro in ANPR	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00
2018	230162	0	TRASFERIMENTO PER TESSERINI CACCIA	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	310203	0	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER TESSERINI RACCOLTA FUNGHI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	721513	0	RIMBORSI CENSIMENTI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	24142	0	CONTRIBUTO DA REGIONE PRODOTTI LATTIERO CASEARI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	1.595,93	1.595,93	0,00	1.595,93
2018	130102	0	TRASFERIMENTO ORDINARIO DALLO STATO PER LE MENSE SCOLASTICHE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	130102	1	(RIL. IVA ) MENSA DOCENTI - COMPETENZA	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.112,77	0,00
2018	130102	2	(RIL. IVA) MENSA DOCENTI - GETTITO ARRETRATO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	140103	0	CONTRIBUTO PER SCUOLE PARITARIE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	144144	0	PROGETTO VIALI SICURI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	150126	0	contributo provinciale per trasporto scolastico	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	7.000,00	7.000,00	5.660,49	5.660,49	0,00



2018	150128	ASSEGNAZIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	34.200,00	34.200,00	34.200,00	34.187,44	0,00
2018	155127	ASSEGNAZIONE FONDI L.R. 285/97 - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE E INTEGRATIVE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	160130	ASSEGNAZIONE FONDI IN MATERIA DI ASILO NIDO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	128.000,00	136.009,96	126.883,63	123.959,16	0,00
2018	226154	ASSEGNAZIONE FONDI PER L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (ART. 4 O.L.R. 8/2000)	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	310207	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER ASSEGGNI DI STUDIO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	310209	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER SERVIZI SCOLASTICI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	320215	TRASFERIMENTO DA COMUNI L.R. 285/97 - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE E INTEGRATIVE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	3020101	Trasferimenti da enti locali assistenza scolastica	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	12.723,00	4.723,00	0,00
2018	140108	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER SOGGETTI DI COSCIENZA	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	155129	ASSEGNAZIONE FONDI L.R. 285/97 - SERVIZI PER L'INFANZIA E I MINORI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	160131	ASSEGNAZIONE FONDI SERVIZI INTEGRATIVI ASILO NIDO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	211209	Contributo regionale per morosità incolpevole	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	220142	RIPARTIZIONE DEL FONDO SOCIO-ASSISTENZIALE ART. 41 L.R. 2/85	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	220700	INTERVENTI PIANI DI ZONA L. 328/2000	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	225153	TRASFERIMENTI PER AUTOMEZZI PER DISABILI L.R. 29/97	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	225155	INTERVENTI PER FAVORIRE ACCESSO ABITAZIONI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	225461	CONTRIBUTI PER SPESE ASSISTENZIALI EMIGRATI-IMMIGRATI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	300202	TRASFERIMENTO DALL'AZIENDA USL PER ASSISTENZA DOMICILIARE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	310204	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER ASSISTENZA PROFUGHI SLAVI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	310224	Trasferimenti da provincia per funzioni socio-assistenziali	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	320213	TRASFERIMENTO DA COMUNI L.R. 285/97 - SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	500,00	500,00	1.727,18	1.576,25	0,00
2018	320220	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER S.A.P. - SERVIZIO DI AIUTO ALLA PERSONA	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	320301	CONTRIBUTI DA COMUNI PER AIUTO FAMIGLIE NUMEROSE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	320302	CONTRIBUTI DA COMUNI PER FONDO ANTICRISI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	17.000,00	41.856,63	42.772,59	17.895,19	24.856,63
2018	320303	PROGETTO VOUCHER	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	340221	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI-IPAB	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	340226	contributo a favore di clienti disagiati (hera)	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	340229	contributi enti pubblici-sociali	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	10.000,00	10.000,00	18.500,00	10.000,00	0,00
2018	211130103	Trasferimenti statali per i fenomeni migratori	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00	0,00
2018	1721	CITTA' SICURE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	3503	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO AI MINORI	2	Trasferimenti correnti	102	Trasferimenti correnti da Famiglie	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	1.500,00	1.870,00	1.870,00	1.710,00	370,00
2018	129119	contributi regionali per finalità culturali	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	7.000,00	19.000,00	22.000,00	10.000,00	12.000,00
2018	172172	progetti culturali	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	310210	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER FINALITA' CULTURALI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
2018	310212	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	310223	CONTRIBUTI CIOP	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	320214	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FINALITA' CULTURALI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	175,00	175,00	0,00	175,00
2018	340225	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI-CULTURA	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	340228	CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI-CULTURA	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	345250	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI-SPORT	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	3541437	trasferimenti correnti LR 18 del 2000	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	18.000,00	18.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00
2018	5502010102	Trasferimenti correnti da amministrazioni locali	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	0,00	0,00	2.000,00	2.200,00	0,00
2018	5502010301	Sponsorizzazioni da imprese	2	Trasferimenti correnti	103	Trasferimenti correnti da Imprese	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	0,00	0,00	4.306,00	4.305,90	0,00
2018	131109	contributo regionale sicurezza	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	205139	ASSEGNAZIONE FONDI PER INDENNIZZO USURA STRADE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	206105	fondo provinciale usura strade	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	600,00	600,00	600,00	1.540,54	0,00

2018	310208	0	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER ORGANIZZAZIONE DI FIERE E MERCATI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	2112211	0	Contributo da Provincia LR 41 1997	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	11.640,00	11.640,00	0,00	0,00
2018	24141	0	CONTRIBUTO METANO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.000,00	53.192,89	53.192,89	0,00
2018	130100	0	FONDI ERARIAI PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO ORDINARIO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	130100	1	ORDINARIO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	130100	2	CONSOLIDATO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	130100	3	PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI IN MUTUI CONTRATTI ENTRO IL 1993	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	130100	7	CONTRIBUTO IMPOSTA SOSTITUTIVA BOC	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	130100	8	TRASFERIMENTO STATO CREDITO D'IMPOSTA	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	130100	9	TRASFERIMENTO STATO ICI ABITAZIONE PRINCIPALE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	130100	10	RIMBORSO TIA SCUOLE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.618,93	0,00
2018	130100	11	TRASFERIMENTO ORDINARIO "CONVENZIONALE"	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	130100	12	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	380.000,00	404.191,76	404.480,76	379.563,10	23.725,76
2018	140110	0	CONTRIBUTI PER INCREMENTI STIPENDIALI DEI SEGRETARI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	180134	0	ASSEGNAZIONE FONDI PER INTERESSI SU MUTUI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	3502	0	CONTRIBUTI DA PRIVATI - GEMELLAGGI	2	Trasferimenti correnti	102	Trasferimenti correnti da Famiglie	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	290191	0	CONTRIBUTO PARLAMENTO EUROPEO- EUROPA ALLARGATA	2	Trasferimenti correnti	105	Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	320227	0	trasferimenti da comuni per p.s.c.	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	320233	0	UNIONE-RIMBORSO PERSONALE COMANDATO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	10.519,00	10.519,00	0,00	10.519,00
2018	340251	0	CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI - GEMELLAGGI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	320232	0	UNIONE-RIMBORSO SPESE UFFICIO GARE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	12828	0	BARRIERE ARCHITETTONICHE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	63.667,59	0,00
2018	131107	0	TRASFERIMENTI PER IMPIANTI AUTO GPL-METANO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	208141	0	TRASFERIMENTO L.R. 24/98 PER EVENTI ALLUVIONALI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	209390	0	CONTIBUTO PER LA MESSA A DIMORA DI UN ALBERO PER OGNI NEONATO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	209391	0	ESEMPLARI ARBOREI TUTELATI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	5.000,00	5.007,00	5.000,00	0,00	0,00
2018	290192	0	PROGETTO EUROPEO URBACT LINKS	2	Trasferimenti correnti	105	Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	300205	0	TRASFERIMENTI PER TUTELA AMBIENTE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.219,90	0,00
2018	320218	0	TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	2.016,00	2.016,00	2.016,00	1.983,99	0,00
2018	340241	0	CONTRIBUTO CONAI ril iva	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	340248	0	SMALTIMENTO RIFIUTI ELETTRONICI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	340249	0	CONTRIBUTI IATO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	21121716	0	Incentivazione raccolta differenziata dei rifiuti	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
2018	140116	0	QUOTA PARTECIPAZIONE ACCERTAMENTO TRIBUTARIO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	340247	0	progetti polizia municipale	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	320231	0	RIMBORSO DA COMUNI QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO S.I.A.	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Unita' organizzativa non codificata		36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1E+016	0	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale					SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			1.032.854,36	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1E+016	0	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti					SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			97.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1E+016	0	Fondo di Cassa					Unita' organizzativa non codificata				1.672.286,56	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1E+016	0	Utilizzo Avanzo di Amministrazione					Unita' organizzativa non codificata				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1E+016	1	di cui utilizzato anticipatamente					Unita' organizzativa non codificata				20.552,89	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1E+016	2	Avanzo di Amministrazione investimenti					Unita' organizzativa non codificata				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1E+016	3	Avanzo di Amministrazione ammortamenti					Unita' organizzativa non codificata				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1E+016	4	Avanzo di Amministrazione non vincolato					Unita' organizzativa non codificata				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1E+016	5	di cui vincolato utilizzato anticipatamente					Unita' organizzativa non codificata				20.552,89	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>												<b>26.528.426,70</b>	<b>39.981.478,67</b>	<b>40.985.146,32</b>	<b>17.622.862,53</b>	<b>15.087.389,69</b>

Esercizio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma Arm	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Resp. Unità Organizzativa	Centro di Costo	Descrizione Centro di Costo	Stanziamento Iniziale Competenza	Stanziamento Iniziale Cassa	Stanziamento Definitivo Cassa	Totale Impegni Competenza	Totale Residui
2018	1017156	4	rap prestazioni occasionali	1	1	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	39,16	39,16	0,00	0,00
2018	1017156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	1	1	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	400,00	720,33	1.017,69	785,08	157,69
2018	101470	0	DEVOLUZIONI GETTONI DEI CONSIGLIERI Strutturazione piano industriale società partecipate	1	1	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00	3.320,00	4.520,00	2.200,00	780,00
2018	101323	0	indennità di presenza ai consiglieri e componenti commissioni consiliari	1	1	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00
2018	101326	0	PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA	1	3	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	7.070,00	17.069,68	17.767,68	7.769,90	9.997,68
2018	102364	0	rimborso spese di notifica ai comuni	1	2	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	100,00	45,26	0,00
2018	102533	0	diritti di segreteria di spertanza ministeriale	1	2	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	4.200,00	3.870,73	0,00
2018	1023203	0	gestione archivio comunale	1	2	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00
2018	102216	0	pulizie locali	1	2	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	128,27	0,00	0,00	0,00
2018	102866	0	liti,arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune	1	2	1	110	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	1.844,99	1.844,99	0,00	1.844,99
2018	1025151	2	aicre	1	2	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	550,00	1.063,53	1.063,53	550,00	513,53
2018	1022206	0	acquisti segreteria generale	1	2	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	700,00	700,00	700,00	610,00	0,00
2018	102570	9	altri soggetti	1	2	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	700,00	857,68	845,78	700,00	118,35
2018	1025151	1	anci	1	2	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	5.100,00	10.050,99	10.050,99	5.100,00	4.950,99
2018	102366	0	liti,arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune	1	2	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	15.000,00	120.416,70	156.116,53	18.176,32	48.490,54
2018	102362	0	spese postali	1	2	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	30.000,00	41.716,83	42.247,59	31.300,00	10.947,03
2018	104311	0	FORNITURE PER SERVIZI DEMOGRAFICI	1	7	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	700,00	760,84	380,33	30,33	30,33
2018	104371	0	rilevazioni statistiche disposte dall'istat	1	8	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	748,54	183,99	0,00
2018	1047156	4	rap prestazioni occasionali	1	7	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	83,08	151,54	17,09	82,00
2018	1045151	1	anusca	1	7	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	360,00	360,00	360,00	355,00	0,00
2018	101570	4	Trasferimento Unione per rimborso straordinario per consultazioni elettorali	1	1	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	7.635,00	10.812,80	7.635,00	3.997,87	0,00
2018	1057156	4	rap prestazioni occasionali	1	7	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	39,16	39,16	0,00	0,00
2018	1052285	0	tutela e controllo della popolazione canina e felina	1	11	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	300,00	441,52	441,52	283,04	141,52
2018	1057156	8	rap personale elettorale tempo det	1	7	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	800,00	849,76	849,76	272,30	0,00
2018	105253	0	acquisto beni servizio	1	11	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	3.000,00	4.161,45	1.988,44	826,81	1.161,44
2018	105328	1	c.e.m.	1	7	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	3.000,00	7.032,40	7.000,00	3.000,00	4.000,00
2018	105355	0	altre spese per servizi	1	7	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	4.000,00	5.370,70	3.347,10	1.976,40	976,00
2018	105354	0	onorari componenti seggi elettorali	1	7	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	16.500,00	17.506,42	17.042,42	16.140,00	0,00
2018	108222	10	segreteria	1	3	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	100,00	10,00	0,00	4,80
2018	1083450	0	ABBONAMENTO A BANCHE DATI	1	3	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	400,74	392,89	0,00	390,19
2018	108316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPIO	1	3	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	30.000,00	37.413,85	36.142,41	27.800,78	6.942,41
2018	112316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MAGAZZINO	1	6	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	12	VIABILITA'	1.960,00	2.637,58	2.571,58	1.952,00	540,85
2018	120316	0	pulizia dei locali	5	2	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	7.180,00	10.926,72	10.559,72	7.180,00	2.522,70
2018	121316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	5	2	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	20	TEATRO	15.950,00	21.604,62	21.585,92	15.921,00	5.084,10
2018	123316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	6	1	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	23	IMPIANTI SPORTIVI	27.760,00	36.899,27	36.628,13	27.760,00	8.868,13
2018	125316	0	pulizia dei locali	4	1	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	25	SCUOLA MATERNA	5.560,00	9.777,50	9.777,50	5.560,00	4.217,50
2018	130316	0	(RIL. IVA) PULIZIA DEI LOCALI	4	7	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	7.950,00	10.194,45	10.189,05	7.750,00	2.239,05
2018	134316	0	pulizia dei locali	3	1	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	34	POLIZIA MUNICIPALE	3.300,00	4.146,80	4.100,80	3.210,00	800,80
2018	2045504	1	acquisto	1	7	2	202	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	1.200,00	1.097,27	0,00
2018	14	0	Rimborso entrate da istruttoria C.I.E. da trasferire al Ministero Interni	99	1	7	702	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	31.313,35	0,00
2018	1123301	0	(RIL IVA) APPALTO PASTI OPERAI	10	5	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	12	VIABILITA'	13.640,00	19.134,12	19.668,97	14.390,00	5.278,97
2018	1145133	0	FONDO INTEGRATIVI AFFITTI	8	2	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	10.816,02	0,00
2018	11438	3	manutenzione per gestione erp	1	5	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	162.000,00	311.312,69	300.110,69	150.797,41	149.312,69
2018	125570	10	Trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private	4	1	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	15.113,22	15.113,22	0,00
2018	125570	7	altri enti del settore pubblico	4	1	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	7.600,00	11.400,01	11.400,01	7.600,00	3.800,01
2018	125570	9	altri soggetti	4	1	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	1253121	0	(RIL. IVA) SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	4	1	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	61.000,00	75.299,14	57.195,56	42.896,43	14.299,13
2018	126570	7	altri enti del settore pubblico	4	2	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	8.200,00	12.300,00	12.650,00	8.549,45	4.100,00
2018	126574	0	formitura gratuita libri	4	2	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	30.000,00	60.033,15	59.843,60	30.000,00	29.843,60
2018	127570	7	altri enti del settore pubblico	4	2	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	3.400,00	5.100,00	5.100,00	3.400,00	1.700,00
2018	1283166	0	nuovi progetti 6-14 anni	4	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	717,82	717,82	0,00	0,00
2018	128570	3	comuni e/o unioni di comuni	4	7	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	6.606,00	6.606,00	6.606,00	6.605,73	0,00
2018	128385	0	(RIL. IVA) centri estivi	4	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	9.800,00	9.800,00	17.499,30	17.499,29	0,00
2018	128579	0	contributi per buoni libro	4	7	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	10.346,00	10.346,00	10.346,00	10.345,57	0,00
2018	128570	9	altri soggetti	4	7	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	15.462,00	23.242,91	25.621,51	17.840,60	7.780,91
2018	128570	7	altri enti del settore pubblico	4	7	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	20.000,00	22.726,00	24.779,00	22.644,46	2.100,00
2018	128377	0	(RIL. IVA) servizio di pre-post scuola	4	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	105.000,00	132.131,12	126.631,12	99.500,00	27.131,11
2018	128376	0	interventi a favore di alunni portatori di handicap	4	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	395.000,00	514.764,34	559.787,17	440.040,00	119.747,17
2018	129337	0	(RIL. IVA) spese per gare ed appalti	4	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	187.729,00	219.933,78	219.933,78	187.728,68	32.204,78
2018	130570	9	AD ALTRI SOGGETTI	4	7	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	6,14	0,00	0,00	0,00
2018	130218	0	(RIL. IVA) spese per prodotti farmaceutici	4	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	100,00	200,07	200,00	99,00	100,00













2018	10313	3oneri previdenziali e assistenziali	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	3.300,00	6.319,95	6.199,77	3.300,00	2.899,77
2018	103323	1formazione e qualificazione del personale	1	10	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	3.500,00	4.492,00	4.492,00	1.480,00	990,00
2018	1037156	5IRAP AUMENTI CONTRATTUALI	1	2	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	6.052,00	9.082,00	3.030,00	0,00	1.791,66
2018	10313	1straordinario al personale	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	12.955,00	24.270,85	23.969,92	12.954,35	11.014,92
2018	10311	4AUMENTI CONTRATTUALI-ONERI PREVIDENZIALI	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	21.360,00	30.040,00	8.680,00	0,00	8.119,92
2018	103156	2contributi ente	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	24.700,00	35.349,46	29.967,06	23.007,68	0,00
2018	1037156	1irap personale dipendente	1	2	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	36.862,00	54.633,01	41.040,57	22.512,26	1.792,13
2018	10311	3AUMENTI CONTRATTUALI-COMPENSI	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	71.200,00	106.800,00	35.600,00	0,00	29.568,62
2018	103156	1compensi	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	89.500,00	119.406,20	106.396,01	89.968,51	0,00
2018	1031403	2contributi ente	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	89.780,00	112.675,67	95.661,28	60.752,16	4.161,50
2018	1031403	1compensi	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	331.160,00	354.767,97	351.336,88	237.946,88	16.353,65
2018	10412	2oneri previdenziali assistenziali e assicurativi	1	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	923,47	887,41	0,00
2018	10412	1stipendi e altri assegni fissi	1	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	2.946,53	2.946,53	0,00
2018	1047156	10IRAP fornitura lavoro temporaneo	1	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	2.060,00	2.734,04	3.999,04	3.171,52	593,93
2018	1047156	1irap personale dipendente	1	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	3.530,00	3.615,68	2.700,00	2.665,77	0,00
2018	10411	2oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	1	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	12.100,00	12.266,31	8.666,31	8.500,00	166,31
2018	1043350	0Fornitura lavoro temporaneo	1	7	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	34.200,00	46.722,21	65.872,20	49.487,25	9.378,11
2018	10411	1stipendi e altri assegni fissi	1	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	40.420,00	40.582,20	27.700,00	27.641,27	0,00
2018	1057156	7irap straordinario elettorale	1	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	800,00	1.848,32	564,09	464,09	0,00
2018	10512	6oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi personale elezioni	1	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	1.300,00	1.565,47	1.300,00	1.080,00	0,00
2018	10513	5oneri previdenziali, assist e assicurativi straordinario elettorale	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	2.900,00	5.248,35	2.295,51	2.062,65	49,08
2018	10512	5stipendi ed altri assegni fissi personale elezioni	1	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	4.000,00	4.694,65	4.000,00	3.141,02	0,00
2018	1057156	1irap personale dipendente	1	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	8.900,00	8.954,58	9.350,76	9.273,64	0,00
2018	10513	4straordinario elettorale	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	9.000,00	17.216,78	9.035,77	8.276,34	0,00
2018	10511	2oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	1	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	35.500,00	35.599,70	37.299,70	37.200,00	99,70
2018	10511	1stipendi ed altri assegni fissi	1	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	127.000,00	127.083,57	132.520,00	132.315,14	0,00
2018	1067156	10IRAP fornitura lavoro temporaneo	1	3	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	105,77	0,00	0,00	0,00
2018	1063350	0fornitura lavoro temporaneo	1	3	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	1.480,73	1.209,18	0,00	1.209,18
2018	1061181	0rimborso spese gestione associata servizi finanziari	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	16.316,40	16.130,40	0,00	16.130,40
2018	106159	0Personale in comando servizi economico finanziari	1	3	1	109	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	18.100,00	18.100,00	0,00	18.100,00
2018	1067156	1irap personale dipendente	1	3	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	13.410,00	13.597,26	12.940,00	12.628,47	0,00
2018	10612	2oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	13.600,00	13.670,71	14.052,22	14.030,00	22,22
2018	10611	2oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	32.000,00	32.436,82	30.648,82	30.212,00	436,82
2018	10612	1stipendi ed altri assegni fissi	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	43.710,00	43.710,00	44.160,00	44.030,60	0,00
2018	10611	1stipendi ed altri assegni fissi	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	109.050,00	110.473,79	103.947,46	103.209,84	0,00
2018	1087156	1irap personale dipendente	1	3	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.730,00	1.812,32	1.700,00	1.678,22	0,00
2018	10811	2oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	5.450,00	5.507,02	5.467,02	5.410,00	57,02
2018	10811	1stipendi ed altri assegni fissi	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	21.300,00	21.748,18	21.000,00	20.971,73	0,00
2018	1097156	1irap personale dipendente	1	6	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	9	EDILIZIA PRIVATA	9.120,00	9.132,38	9.530,00	9.453,87	0,00
2018	10911	2oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	1	6	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	9	EDILIZIA PRIVATA	30.600,00	30.603,04	32.250,00	32.250,00	0,00
2018	10911	1stipendi ed altri assegni fissi	1	6	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	9	EDILIZIA PRIVATA	106.430,00	106.448,84	111.580,00	110.946,22	0,00
2018	1107156	1irap personale dipendente	8	1	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	10	URBANISTICA	1.940,00	1.963,85	2.600,00	2.515,69	0,00
2018	11011	2ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI	8	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	10	URBANISTICA	3.320,00	3.402,34	3.552,34	3.470,00	82,34
2018	11012	2oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	8	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	10	URBANISTICA	3.850,00	3.936,89	6.270,20	6.267,72	0,00
2018	11011	1STIPENDI ED ALTRI ASSEGGI FISSI	8	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	10	URBANISTICA	10.800,00	10.839,99	10.270,00	10.062,08	0,00
2018	11012	1stipendi ed altri assegni fissi	8	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	10	URBANISTICA	11.900,00	12.189,41	19.600,00	19.409,99	0,00
2018	1147156	10IRAP lavoro temporaneo	1	5	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	1.000,00	1.539,54	1.539,54	884,27	539,54
2018	1147156	1irap personale dipendente	1	5	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	11.720,00	11.894,83	10.860,00	10.771,98	0,00
2018	1143350	0FORNITURA LAVORO TPORANEO	1	5	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	16.600,00	26.963,02	27.063,02	14.221,07	5.616,88
2018	11411	2oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	1	5	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	40.600,00	40.695,87	37.795,87	37.700,00	95,87
2018	11411	1stipendi ed altri assegni fissi	1	5	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	14	PATRIMONIO	140.050,00	142.011,08	129.940,00	129.645,23	0,00
2018	11512	2oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	8	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	3.680,00	3.680,00	0,00
2018	11512	1stipendi ed altri assegni fissi	8	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	11.070,00	11.069,63	0,00
2018	1157156	1irap personale dipendente	8	1	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	5.140,00	5.154,08	4.840,00	4.569,55	0,00
2018	11511	2oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	8	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	17.900,00	17.988,37	12.898,37	12.810,00	88,37
2018	11511	1stipendi ed altri assegni fissi	8	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	15	PARCHI E AMBIENTE	60.750,00	60.848,06	43.370,00	43.337,77	0,00
2018	11811	2oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	12	9	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	18	SERVIZI CIMITERIALI	5.810,00	5.865,80	6.145,80	6.090,00	55,80
2018	11811	1stipendi ed altri assegni fissi	12	9	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	18	SERVIZI CIMITERIALI	21.320,00	21.336,62	22.250,00	22.231,14	0,00
2018	1197156	10irap fornitura lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO	1	6	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	185,00	185,00	0,00	162,40
2018	1193350	0fornitura di lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO	1	6	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	2.796,23

2018	1197156	1 irap personale dipendente	1	6	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	19	LAVORI PUBBLICI	15.250,00	15.627,12	13.595,00	13.418,99	0,00
2018	11911	2 oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	1	6	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	19	LAVORI PUBBLICI	52.800,00	53.774,92	47.964,92	46.990,00	974,92
2018	11911	1 stipendi ed altri assegni fissi	1	6	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	19	LAVORI PUBBLICI	180.900,00	182.501,85	160.700,00	159.316,92	0,00
2018	1207156	1 irap personale dipendente	5	2	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	4.900,00	4.936,43	5.130,00	5.130,00	0,00
2018	12011	2 oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	5	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	16.410,00	16.511,51	17.241,51	17.140,00	101,51
2018	12011	1 stipendi ed altri assegni fissi	5	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	59.440,00	59.734,03	61.520,00	61.519,72	0,00
2018	12111	2 oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	5	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	21	TEATRO	25.050,00	25.194,38	26.364,38	26.219,73	144,38
2018	12111	1 stipendi ed altri assegni fissi	5	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	21	TEATRO	85.960,00	85.982,29	89.390,00	89.136,83	0,00
2018	1227156	1 irap personale dipendente	5	2	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	3.870,00	3.887,61	4.030,00	4.011,08	0,00
2018	12211	2 oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	5	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	12.720,00	12.806,93	13.346,93	13.260,00	86,93
2018	12211	1 stipendi ed altri assegni fissi	5	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	22	ATTIVITA' CULTURALI	44.710,00	44.727,35	46.590,00	46.558,16	0,00
2018	1287156	1 irap personale dipendente	4	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	5.080,00	5.129,27	5.305,00	5.259,27	0,00
2018	12811	2 oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	4	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	16.600,00	16.758,62	17.498,62	17.340,00	158,62
2018	12811	1 stipendi ed altri assegni fissi	4	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	59.600,00	60.058,57	62.255,00	61.984,77	0,00
2018	1307156	10 irap fornitura lavoro temporaneo	4	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	900,00	1.380,00	478,36	0,00	478,36
2018	1303350	0 (RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo	4	7	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	15.000,00	21.160,61	17.160,61	10.217,63	3.560,46
2018	13011	2 oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	4	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	20.710,00	20.993,78	21.923,78	21.640,00	283,78
2018	13011	1 stipendi ed altri assegni fissi	4	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	74.500,00	74.727,10	76.600,00	76.563,59	0,00
2018	131570	3 comuni e/o unioni di comuni	12	1	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	1.191,13	1.191,13	0,00	1.191,13
2018	1317156	10 irap fornitura lavoro temporaneo	12	1	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	780,00	1.401,48	1.401,48	0,00	480,00
2018	1313350	0 (RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo	12	1	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	13.000,00	19.334,66	37.284,66	29.711,59	4.145,27
2018	13111	2 oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	12	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	49.300,00	49.435,51	51.535,51	51.400,00	135,51
2018	13111	1 stipendi ed altri assegni fissi	12	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	179.550,00	179.714,55	186.430,00	186.400,20	0,00
2018	1337156	10 irap fornitura lavoro temporaneo	12	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	790,00	678,70	0,00
2018	1333350	0 fornitura di lavoro temporaneo	12	7	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	13.100,00	10.969,77	0,00
2018	13312	1 stipendi ed altri assegni fissi	12	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	19,58	0,00	0,00	0,00
2018	13312	2 oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	12	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	186,31	131,89	0,00	131,89
2018	1337156	1 irap personale dipendente	12	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	11.050,00	11.111,03	9.590,00	9.570,79	0,00
2018	13311	2 oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	12	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	37.100,00	37.134,43	32.294,43	32.260,00	34,43
2018	13311	1 stipendi ed altri assegni fissi	12	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	128.000,00	128.072,02	111.500,00	111.407,44	0,00
2018	1341191	0 CONVENZIONE COMANDANTE PM	3	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	3.458,35	3.458,35	0,00	3.458,35
2018	2017526	0 TRASFERIMENTO UNIONE	18	1	2	203	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	15.000,00	41.485,00	38.317,26	5.527,93	26.485,00
2018	3	5 RISCATTI	99	1	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
2018	3	4 RICONGIUNZIONE L. 29/79	99	1	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	1.500,00	4.111,09	1.500,00	345,96	0,00
2018	3	1 QUOTE SINDACALI	99	1	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	10.000,00	19.056,39	10.000,00	4.390,69	0,00
2018	3	7 EROGAZIONI LIBERALI	99	1	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	10.000,00	24.582,12	10.000,00	0,00	0,00
2018	3	2 CESSIONI STIPENDIO	99	1	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	35.000,00	42.389,67	35.000,00	15.854,08	0,00
2018	1	1 LAVORO DIPENDENTE	99	1	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	400.000,00	768.030,13	400.000,00	202.777,66	0,00
2018	2	1 LAVORO DIPENDENTE	99	1	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	750.000,00	1.428.780,89	750.000,00	383.800,69	0,00
2018	1097156	4 irap PRESTAZIONI OCCASIONALI	1	6	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	130,00	252,40	221,80	91,80	63,75
2018	109842	0 sgravi e rimborsi diversi	1	6	1	109	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	200,00	200,00	200,00	174,00	0,00
2018	1093105	0 istruttoria p.s.a.	1	6	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	1.500,00	2.940,00	2.580,00	1.080,00	750,00
2018	109328	1 commissioni	1	6	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	3.600,00	5.600,00	5.199,00	2.100,00	1.598,87
2018	1107156	4 irap prestazioni occasionali	8	1	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	510,00	170,00	0,00
2018	1103105	0 strumenti urbanistici	8	1	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	7.075,20	7.075,20	0,00
2018	114842	0 sgravi e rimborsi diversi	1	5	1	109	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	6.920,86	6.920,86	0,00
2018	114448	0 censi canonici livelli e altre prestazioni passive	1	5	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.200,00	1.420,63	1.348,00	1.127,51	0,00
2018	1143108	0 frazionamenti catastali	1	5	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	4.000,00	4.000,00	5.236,00	0,00	0,00
2018	1147112	0 spese contrattuali	8	2	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	4.500,00	5.255,57	5.255,50	3.458,33	755,50
2018	114347	0 onorari notariali	1	5	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	5.850,00	7.080,20	7.080,20	0,00	1.230,20
2018	114449	0 canoni di locazione beni immobili	1	5	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	7.600,00	7.696,96	6.364,00	6.180,00	0,00
2018	114344	0 rimborso spese condominiali	1	5	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	10.000,00	25.360,00	25.360,00	10.000,00	15.360,00
2018	114750	0 imposte e tasse su beni comunali	1	5	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	81.000,00	81.000,00	81.000,00	79.862,46	0,00
2018	115351	1 studi	8	1	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	4.432,00	1.952,00	0,00
2018	1153120	gestione del canile intercomunale - prestazioni professionali	8	1	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	3.785,00	3.650,06	0,00	3.650,06
2018	1153152	0 tutela esemplari arborei	8	1	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
2018	11528	0 acquisto beni	8	1	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	11.000,00	13.772,22	10.566,94	3.985,74	2.766,94
2018	115570	9 altri soggetti	8	1	1	104	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	15.500,00	23.021,06	23.020,57	14.195,23	7.050,03
2018	1153119	0 disinfezione e derattizzazione	8	1	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	21.100,00	36.008,40	35.605,80	19.513,90	14.505,80
2018	1153120	gestione del canile intercomunale - altri servizi diversi	8	1	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	39.000,00	39.000,00	37.838,69	37.838,69	0,00
2018	11538	0 manut ord beni immobili	8	1	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	265.000,00	363.102,50	362.797,40	228.403,26	97.797,40
2018	1163147	0 servizio gestione rifiuti - TARES-TARI	9	3	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	8.154,10	0,00	0,00	0,00
2018	1163116	2 smaltimento rifiuti	9	3	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	3.500,00	4.222,73	3.959,82	3.245,20	459,82
2018	11738	2 impianti di sollevamento	9	4	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00
2018	118570	9 altri soggetti	12	9	1	104	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	18	SERVIZI CIMITERIALI	15.600,00	15.600,00	15.600,00	0,00	0,00
2018	2106500	0 ANALISI E PROGETTAZIONE URBANISTICA	8	1	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.499,99	0,00
2018	2107624	0 restituzione oneri di urbanizzazione	8	1	2	205	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	10.000,00	133.978,25	133.978,25	0,00	123.978,25
2018	2122541	0 espropri e servitù onerose	10	5	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	12	VIABILITA'	0,00	24.909,54	24.909,54	0,00	24.909,54
2018	2141508	1 terreni	1	5	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.000,00	3.678,00	3.678,00	102,00	2.678,00
2018	2155504	1 acquisto	9	2	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00

2018	2151642	0	manut straord parchi,giardini e aree a verde attrezzato	9	2	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	15.000,00	70.968,60	70.968,22	0,00	55.968,22
2018	2171636	0	manutenzione straordinaria canali	9	4	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
2018	21771560	0	contributo per metanizzazione strade-ato5	9	4	2	205	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	2.225,14	0,00	0,00	0,00
2018	2177201	0	trasferimenti fognature e depuratori	9	4	2	205	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	836.015,00	836.015,00	0,00	836.015,00
2018	2191514	1	fabbricati	1	5	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	6.699,26	10.728,10	0,00	6.699,26
2018	107843	0	rimborso di imposte e tasse	1	4	1	109	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	17.000,00	15.971,00	0,00
2018	107338	1	tributi a ruolo	1	4	1	103	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	1.000,00	2.510,30	2.510,30	628,72	91,95
2018	1073172	0	spese postali e bolli c/c tributi	1	3	1	103	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	3.000,00	6.857,39	3.890,70	1.109,13	200,46
2018	1075151	2	IFEL	1	4	1	104	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
2018	107842	0	sgravi e rimborsi diversi	1	4	1	109	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	15.000,00	47.235,09	32.231,45	0,00	32.231,45
2018	107337	0	AGGI AL CONCESSIONARIO PER ICP/AFFISSIONI E COSAP	1	4	1	103	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	60.000,00	207.160,00	220.908,76	56.837,48	143.687,22
2018	107338	3	AGGIO PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO FISCALE	1	4	1	103	UFFICIO UNICO TRIBUTI	SGARGI GHERARDI LAURA	7	TRIBUTI	127.350,00	343.745,51	408.894,74	192.499,61	216.394,34
2018	134570	9	altri soggetti	3	1	1	104	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00
2018	1343136	0	manut ord autovelox	3	1	1	103	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	6.710,00	0,00	0,00
2018	1343171	0	SPESE PER RISCOSSIONI RUOLI-CDS	3	1	1	103	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	268,68	268,68	0,00	191,56
2018	1343135	0	canone ponte radio e collegamenti telematici	3	1	1	103	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	271,04	2.575,44	2.418,04	0,00
2018	1343172	0	servizio verbali cds	3	1	1	103	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	600,00	1.754,28	28,37	0,00	0,00
2018	1343406	0	NOLEGGIO VEICOLI	3	1	1	103	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	5.300,00	6.387,46	6.387,46	5.056,80	842,80
2018	1345402	1	contributi associazioni di volontariato	11	1	1	104	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	0,00
2018	1345402	2	contributo rimborso spese volontari	11	1	1	104	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	8.800,00	30.392,50	30.392,50	8.800,00	12.792,50
2018	2345506	1	acquisto	3	1	2	202	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	16.538,91	0,00	0,00
2018	2345507	0	Acquisto attrezzature	3	1	2	202	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	TASSONI LUCA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	47.336,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>												<b>24.835.587,25</b>	<b>35.041.163,81</b>	<b>35.130.021,64</b>	<b>15.955.844,54</b>	<b>8.794.394,01</b>



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI  
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				
<b>1010100</b>	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>7.738.316,02</b>	<b>1.432.700,00</b>	<b>6.756.947,65</b>	<b>1.563.389,49</b>
1010106	Imposta municipale propria	5.046.287,23	876.301,89	4.410.319,13	1.338.368,78
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	18.797,86
1010116	Addizionale comunale IRPEF	1.832.157,61	0,00	1.801.642,04	83.702,45
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	23.953,70
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	106.513,45	0,00	92.063,80	21.526,53
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casin�	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	189.272,30	0,00	187.132,15	56.346,12
1010177	Addizionale regionale sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivit� di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	564.085,43	556.398,11	265.790,53	20.694,05
<b>1010400</b>	<b>Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1030100</b>	<b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>1.194.084,71</b>	<b>0,00</b>	<b>1.193.844,96</b>	<b>30.482,74</b>
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	1.194.084,71	0,00	1.193.844,96	30.482,74
<b>1030200</b>	<b>Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>8.932.400,73</b>	<b>1.432.700,00</b>	<b>7.950.792,61</b>	<b>1.593.872,23</b>



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI  
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Trasferimenti correnti</i>				
<b>2010100</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>798.251,46</b>	<b>2.200,00</b>	<b>762.272,23</b>	<b>63.839,48</b>
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	428.794,80	0,00	428.794,80	23.725,76
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	369.456,66	2.200,00	333.477,43	40.113,72
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010200</b>	<b>Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	<b>1.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.710,00</b>	<b>0,00</b>
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	1.710,00	0,00	1.710,00	0,00
<b>2010300</b>	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>4.305,90</b>	<b>0,00</b>	<b>1.586,00</b>	<b>0,00</b>
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	4.305,90	0,00	1.586,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010400</b>	<b>Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010500</b>	<b>Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>804.267,36</b>	<b>2.200,00</b>	<b>765.568,23</b>	<b>63.839,48</b>



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI  
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate extratributarie</i>				
<b>3010000</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>3.125.161,97</b>	<b>11.458,00</b>	<b>2.206.088,15</b>	<b>980.721,06</b>
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.107.119,51	0,00	1.403.650,84	725.178,82
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.018.042,46	11.458,00	802.437,31	255.542,24
<b>3020000</b>	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>2.364,99</b>	<b>0,00</b>	<b>2.364,99</b>	<b>24.867,66</b>
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.364,99	0,00	2.364,99	24.867,66
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3030000</b>	<b>Tipologia 300: Interessi Attivi</b>	<b>8.761,83</b>	<b>0,00</b>	<b>8.659,54</b>	<b>3.091,99</b>
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	6.175,94	0,00	6.175,94	3.087,97
3030300	Altri interessi attivi	2.585,89	0,00	2.483,60	4,02
<b>3040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale</b>	<b>75.619,30</b>	<b>0,00</b>	<b>75.619,30</b>	<b>0,00</b>
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	75.619,30	0,00	75.619,30	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3050000</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>287.960,66</b>	<b>0,00</b>	<b>257.240,34</b>	<b>12.770,47</b>
3050100	Indennizzi di assicurazione	9.504,12	0,00	9.504,12	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	106.631,57	0,00	92.411,85	3.052,30
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	171.824,97	0,00	155.324,37	9.718,17
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>3.499.868,75</b>	<b>11.458,00</b>	<b>2.549.972,32</b>	<b>1.021.451,18</b>



## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<b>Entrate in conto capitale</b>				
<b>4010000</b>	<b>Tipologia 100: Tributi in conto capitale</b>	<b>202.312,50</b>	<b>202.312,50</b>	<b>187.161,00</b>	<b>0,00</b>
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	202.312,50	202.312,50	187.161,00	0,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4020000</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>376.814,03</b>	<b>376.814,03</b>	<b>49.062,50</b>	<b>63.986,75</b>
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	376.814,03	376.814,03	49.062,50	63.986,75
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4030000</b>	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4040000</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>132.212,50</b>	<b>132.212,50</b>	<b>132.212,50</b>	<b>0,00</b>
4040100	Alienazione di beni materiali	11.637,50	11.637,50	11.637,50	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	120.575,00	120.575,00	120.575,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4050000</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	<b>245.136,25</b>	<b>0,00</b>	<b>245.136,25</b>	<b>0,00</b>
4050100	Permessi di costruire	245.136,25	0,00	245.136,25	0,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>956.475,28</b>	<b>711.339,03</b>	<b>613.572,25</b>	<b>63.986,75</b>



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI  
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<b>Entrate da riduzioni di attività finanziarie</b>				
<b>5010000</b>	<b>Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5020000</b>	<b>Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5030000</b>	<b>Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5040100	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00





## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
5040300	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<b><i>Accensioni prestiti</i></b>				
<b>6010000</b>	<b>Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6020000</b>	<b>Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6030000</b>	<b>Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre forme di indebitamento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>				
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
ENTI LOCALI  
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>				
<b>9010000</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	<b>3.351.528,43</b>	<b>0,00</b>	<b>3.347.927,64</b>	<b>0,00</b>
9010100	Altre ritenute	802.220,92	0,00	798.620,13	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	607.169,08	0,00	607.169,08	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	27.626,23	0,00	27.626,23	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	1.914.512,20	0,00	1.914.512,20	0,00
<b>9020000</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>78.321,98</b>	<b>0,00</b>	<b>75.442,18</b>	<b>29.679,49</b>
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	10.047,08	0,00	10.047,08	28.183,45
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	1.817,80	0,00	600,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	66.457,10	0,00	64.795,10	1.496,04
<b>9000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>3.429.850,41</b>	<b>0,00</b>	<b>3.423.369,82</b>	<b>29.679,49</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>17.622.862,53</b>	<b>2.157.697,03</b>	<b>15.303.275,23</b>	<b>2.772.829,13</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	60.063,90	12.039,70	153.577,52	854.292,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.079.973,47
02	Segreteria generale	603.108,34	30.237,26	99.143,81	10.220,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	742.710,14
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	228.203,16	16.667,36	122.593,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000,42	313.840,52	718.305,21
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	249.965,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.971,00	0,00	265.936,81
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	167.345,23	91.518,71	418.499,71	0,00	0,00	0,00	48.832,67	0,00	6.920,86	0,00	733.117,18
06	Ufficio tecnico	349.503,14	22.964,66	21.581,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174,00	0,00	394.223,63
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	39.975,21	15.864,41	73.876,66	355,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.071,28
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	183,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183,99
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	1.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.480,00
11	Altri servizi generali	173.736,16	0,00	1.809,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.546,01
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1.621.935,14</b>	<b>189.292,10</b>	<b>1.142.712,93</b>	<b>864.868,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.832,67</b>	<b>0,00</b>	<b>60.066,28</b>	<b>313.840,52</b>	<b>4.241.547,72</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	31.335,44	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.585,44
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.335,44</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.585,44</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	119.357,79	22.713,22	0,00	0,00	23.911,84	0,00	0,00	0,00	165.982,85
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	262.625,55	41.949,45	0,00	0,00	129.339,95	0,00	0,00	0,00	433.914,95
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	177.528,36	5.259,27	1.470.577,80	71.194,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.724.559,60
<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>177.528,36</b>	<b>5.259,27</b>	<b>1.852.561,14</b>	<b>135.856,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>153.251,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.324.457,40</b>
<b>05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	253.834,44	11.684,34	214.636,12	123.593,00	0,00	0,00	1,54	0,00	0,00	0,00	603.749,44
<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>253.834,44</b>	<b>11.684,34</b>	<b>214.636,12</b>	<b>123.593,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>603.749,44</b>
<b>06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	155.251,40	146.300,84	0,00	0,00	46.709,38	0,00	0,00	0,00	348.261,62
02 Giovani	0,00	0,00	3.480,00	2.597,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.077,44
<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158.731,40</b>	<b>148.898,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.709,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>354.339,06</b>
<b>07 MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	110.107,19	7.255,24	305.851,03	14.195,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	437.408,69
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	3.458,33	0,00	10.816,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.274,35
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>110.107,19</b>	<b>10.713,57</b>	<b>305.851,03</b>	<b>25.011,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>451.683,04</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	3.245,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.245,20
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	17.510,00	0,00	0,00	0,00	129.783,52	0,00	0,00	0,00	147.293,52
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.755,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129.783,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.538,72</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	723.680,13	0,00	0,00	0,00	92.477,67	0,00	0,00	0,00	816.157,80
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>723.680,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.477,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>816.157,80</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.500,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	237.800,20	0,00	799.907,03	1.414,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.039.121,25
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	561,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	561,20
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	151.127,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.127,36
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	35.559,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.559,75
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	20.552,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.552,89
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	143.667,44	10.249,49	55.112,91	461.505,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670.535,06
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	28.321,14	0,00	123.064,82	0,00	0,00	0,00	22.735,16	0,00	0,00	0,00	174.121,12
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>409.788,78</b>	<b>10.249,49</b>	<b>980.045,96</b>	<b>670.159,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.735,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.092.978,63</b>





# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>		<b>2.573.193,91</b>	<b>227.198,77</b>	<b>5.430.309,35</b>	<b>1.985.136,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>493.791,73</b>	<b>0,00</b>	<b>60.066,28</b>	<b>313.840,52</b>	<b>11.083.537,25</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	143.980,76	82.934,09	0,00	0,00	226.914,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	31.195,04	0,00	0,00	31.195,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	1.097,27	0,00	0,00	0,00	1.097,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>145.078,03</b>	<b>114.129,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>259.207,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	0,00	250.751,25	0,00	0,00	0,00	250.751,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>250.751,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.751,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	8.959,68	0,00	0,00	15.740,00	24.699,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>8.959,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.740,00</b>	<b>24.699,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	2.499,99	0,00	0,00	0,00	2.499,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>2.499,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.499,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	76.705,39	0,00	0,00	9.452,00	86.157,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>76.705,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.452,00</b>	<b>86.157,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	541,68	0,00	0,00	0,00	541,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	12.626,51	0,00	0,00	0,00	12.626,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	8.446,90	8.446,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>13.168,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.446,90</b>	<b>21.615,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	5.527,93	0,00	0,00	5.527,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.527,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.527,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>		<b>0,00</b>	<b>497.162,53</b>	<b>119.657,06</b>	<b>0,00</b>	<b>33.638,90</b>	<b>650.458,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	791.998,39	0,00	0,00	791.998,39
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>791.998,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>791.998,39</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>			
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	3.363.393,31	66.457,10	3.429.850,41
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>3.363.393,31</b>	<b>66.457,10</b>	<b>3.429.850,41</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	60.023,67	11.417,70	121.446,60	848.321,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.041.209,80
02	Segreteria generale	510.256,22	24.147,95	76.374,44	281,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	611.059,73
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	227.468,42	16.667,36	86.028,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.691,42	313.840,52	679.695,99
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	66.716,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.303,00	0,00	79.019,43
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	167.085,36	91.079,99	333.995,17	0,00	0,00	0,00	48.832,67	0,00	0,00	0,00	640.993,19
06	Ufficio tecnico	349.011,55	22.872,86	6.275,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174,00	0,00	378.334,09
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	39.826,38	14.625,88	54.497,50	355,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.304,76
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	990,00
11	Altri servizi generali	173.429,78	0,00	719,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174.149,40
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1.527.101,38</b>	<b>180.811,74</b>	<b>747.043,71</b>	<b>848.957,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.832,67</b>	<b>0,00</b>	<b>48.168,42</b>	<b>313.840,52</b>	<b>3.714.756,39</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	20.575,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.575,50
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.575,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.575,50</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	100.171,45	18.913,21	0,00	0,00	23.911,84	0,00	0,00	0,00	142.996,50
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	199.428,74	6.287,67	0,00	0,00	129.339,95	0,00	0,00	0,00	335.056,36
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	177.349,71	5.259,27	1.169.578,72	55.037,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.407.225,07
<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>177.349,71</b>	<b>5.259,27</b>	<b>1.469.178,91</b>	<b>80.238,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>153.251,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.885.277,93</b>
<b>05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	253.772,75	10.275,08	147.353,78	61.162,90	0,00	0,00	1,54	0,00	0,00	0,00	472.566,05
<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>253.772,75</b>	<b>10.275,08</b>	<b>147.353,78</b>	<b>61.162,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>472.566,05</b>
<b>06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	131.505,01	68.227,80	0,00	0,00	46.709,38	0,00	0,00	0,00	246.442,19
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	2.597,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.597,44
<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>131.505,01</b>	<b>70.825,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.709,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>249.039,63</b>
<b>07 MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	109.271,35	7.255,24	195.397,13	7.460,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.383,93
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	3.458,33	0,00	10.816,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.274,35
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>109.271,35</b>	<b>10.713,57</b>	<b>195.397,13</b>	<b>18.276,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>333.658,28</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	15.228,89	0,00	0,00	0,00	129.783,52	0,00	0,00	0,00	145.012,41
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.228,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129.783,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.012,41</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	460.528,84	0,00	0,00	0,00	92.477,67	0,00	0,00	0,00	553.006,51
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>460.528,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.477,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>553.006,51</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.500,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	237.455,89	0,00	579.744,12	758,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	817.958,53
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	561,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	561,20
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	88.294,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.294,98
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	1.000,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,71
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	34.459,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.459,75
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	20.552,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.552,89
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	143.595,26	9.721,06	39.584,87	257.512,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.413,74
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	28.278,14	0,00	77.396,68	0,00	0,00	0,00	22.735,16	0,00	0,00	0,00	128.409,98
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>409.329,29</b>	<b>9.721,06</b>	<b>698.287,58</b>	<b>401.578,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.735,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.541.651,78</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>		<b>2.476.824,48</b>	<b>216.780,72</b>	<b>3.885.099,35</b>	<b>1.497.539,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>493.791,73</b>	<b>0,00</b>	<b>48.168,42</b>	<b>313.840,52</b>	<b>8.932.044,48</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	80.290,52	0,00	0,00	0,00	80.290,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>80.290,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.290,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01 Istruzione prescolastica	0,00	89.746,56	0,00	0,00	0,00	89.746,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>89.746,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.746,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	15.740,00	15.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.740,00</b>	<b>15.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07 MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	2.499,99	0,00	0,00	0,00	2.499,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>2.499,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.499,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	38.647,00	0,00	0,00	9.452,00	48.099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>38.647,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.452,00</b>	<b>48.099,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	8.446,90	8.446,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.446,90</b>	<b>8.446,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>	<b>0,00</b>	<b>211.184,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.638,90</b>	<b>244.822,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	46,86	151,30	34.713,79	149.791,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184.703,67
02	Segreteria generale	172.417,09	9.239,01	66.999,68	5.582,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254.238,65
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	16.695,54	0,00	61.170,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.420,05	0,00	97.286,19
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	350.045,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.231,45	0,00	382.276,48
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	95,87	539,54	222.140,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.775,87
06	Ufficio tecnico	974,92	3.022,38	25.358,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.356,17
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	166,31	675,93	11.905,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.748,02
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00
11	Altri servizi generali	99,70	0,00	1.335,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.435,10
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>190.496,29</b>	<b>13.628,16</b>	<b>773.759,61</b>	<b>155.374,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.651,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.184.910,15</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	9.090,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.090,57
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.090,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.090,57</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	31.588,88	1.508,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.097,71
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	59.464,96	32.644,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.109,36
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	442,40	0,00	347.781,27	9.880,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358.104,58
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>442,40</b>	<b>0,00</b>	<b>438.835,11</b>	<b>44.034,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>483.311,65</b>
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	332,82	1.255,36	67.078,81	5.026,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.693,68
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>332,82</b>	<b>1.255,36</b>	<b>67.078,81</b>	<b>5.026,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.693,68</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	185,36	54.952,57	7.453,33	0,00	0,00	3.087,97	0,00	0,00	0,00	65.679,23
02	Giovani	0,00	0,00	2.260,00	2.052,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.312,60
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>185,36</b>	<b>57.212,57</b>	<b>9.505,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.087,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.991,83</b>
<b>07</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	170,71	0,00	125.261,69	7.050,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.482,43
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	755,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	755,50
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>170,71</b>	<b>755,50</b>	<b>125.261,69</b>	<b>7.050,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.237,93</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	459,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	459,82
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	6.492,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.492,96
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.952,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.952,78</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	220.997,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.997,91
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.997,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.997,91</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	12.792,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.792,50
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.792,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.792,50</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	135,51	0,00	231.238,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	231.374,36
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	97.786,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.786,81
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	20,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,47
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	1.023,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.023,50
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	166,32	0,00	21.045,68	119.238,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.450,90
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	1.151,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.151,08
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	55,80	0,00	23.135,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.191,37
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>357,63</b>	<b>0,00</b>	<b>276.591,65</b>	<b>218.049,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>494.998,49</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	11.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.640,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.640,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18</b>	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>		<b>191.799,85</b>	<b>15.824,38</b>	<b>1.975.780,70</b>	<b>463.473,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.087,97</b>	<b>0,00</b>	<b>51.651,50</b>	<b>0,00</b>	<b>2.701.617,49</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	86.544,71	58.109,47	0,00	0,00	144.654,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	38.115,90	0,00	0,00	38.115,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>86.544,71</b>	<b>96.225,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>182.770,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>02 MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01 Istruzione prescolastica	0,00	192.974,76	0,00	0,00	0,00	192.974,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	144.793,74	0,00	0,00	0,00	144.793,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>337.768,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>337.768,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	7.857,12	0,00	0,00	0,00	7.857,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>7.857,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.857,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01 Sport e tempo libero	0,00	41.321,11	0,00	0,00	2.867,78	44.188,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>41.321,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.867,78</b>	<b>44.188,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07 MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	19.869,80	0,00	0,00	5.900,25	25.770,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>19.869,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.900,25</b>	<b>25.770,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	55.968,22	0,00	0,00	0,00	55.968,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	98.479,90	98.479,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>55.968,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98.479,90</b>	<b>154.448,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	355.962,10	0,00	0,00	132.482,87	488.444,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>355.962,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.482,87</b>	<b>488.444,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	5.272,24	0,00	0,00	1.150,28	6.422,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>5.272,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.150,28</b>	<b>6.422,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	26.485,00	0,00	0,00	26.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.485,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.485,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>		<b>0,00</b>	<b>910.563,80</b>	<b>122.710,37</b>	<b>0,00</b>	<b>240.881,08</b>	<b>1.274.155,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Relazione sulla performance in tema di pari opportunità di genere - anno 2018.

Al tema delle pari opportunità è dedicato uno specifico obiettivo trasversale collocato nell'Area Programmazione e Organizzazione, a cui si rimanda.

Di seguito si riporta una sintesi delle azioni intraprese nel 2018.

Il Piano delle Azioni Positive 2018-2020, delegato all'Unione, e approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 29 del 11/6/2018, prevede che il C.U.G. (comitato unico di garanzia) definisca, con il supporto degli uffici comunali, un questionario utile per effettuare un'analisi sul benessere organizzativo interno.

A tal fine, nell'aggiornamento del nostro sistema della qualità, presentato in Giunta con l'informativa n. 1537 del 18/12/2018, si è predisposta una scheda tipo utilizzabile per l'analisi sul benessere organizzativo interno che è stata inoltrata al C.U.G. e all'O.I.V. (organismo interno di valutazione).

Si segnala che, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D Lgs. 198 del 11/04/2006, al 31/12/2018 la presenza femminile fra i capi settore, contando anche il Segretario Generale, è stata del 50% (4 su 8), non sussiste pertanto un divario fra generi inferiore a due terzi come indicato dalla norma.

In merito alle azioni intraprese verso l'esterno si segnala che anche nel 2018 si è tenuta la rassegna "Budrio Donna", con iniziative ed eventi dedicati alla figura della donna e alla valorizzazione delle pari opportunità. Di particolare rilievo, per la riuscita degli eventi programmati, è stata la collaborazione con la Consulta delle Donne.

Nel mese di maggio è stato presentato il libro di Rachel Moran sul tema della prostituzione.

A giugno è stata presentata l'informativa di giunta per l'apertura a Budrio dello sportello punto di ascolto antiviolenza che prevede la presenza di personale qualificato per sostenere le donne vittime di maltrattamenti e abusi, puntando anche sulla prevenzione.

Il punto di ascolto, proposto dalla Consulta delle Donne, si va a sommare allo sportello donna e famiglia che il Comune di Budrio mette a disposizione tramite il piano di zona distrettuale per la salute e il benessere sociale, fornendo assistenza, consulenze legali e supporto nei casi di situazioni di particolare gravità ed emergenza, prevedendo anche l'ospitalità in "case rifugio".

Essenziale è la collaborazione con la Consulta delle Donne di Budrio, con gli Istituti scolastici presenti sul territorio e con L'Unione Donne Italiane.

Tenuto conto della specificità del ruolo femminile all'interno della famiglia, il Comune ha favorito comportamenti organizzativi volti a consentire maggiore flessibilità negli orari lavorativi per conciliare l'attività lavorativa con gli impegni di carattere familiare accogliendo le richieste pervenute dai dipendenti comunali.

Di seguito si illustra la situazione al 31/12/2018 del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e determinato con la specifica relativa alla composizione di genere dalla quale si evince che non si rende necessario il riequilibrio della presenza femminile ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006.

lavoratori	Cat D	Cat C	Cat B	Cat A	totale
donne	14	20	18	0	52
uomini	7	7	9	0	23
totale	21	27	27	0	75

lavoratori	n. dirigenti	n. posizioni organizzative*	Segretario generale/Direttore generale
donne	0	4	1
uomini	0	4	0

\* L'area programmazione e organizzazione, contata come posizione organizzativa, è assegnata ad interim al Segretario generale



Comune di Budrio  
Bologna

Proposta N. 637 / 2019  
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2018  
- 2020**

**PARERE TECNICO**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 10/04/2019

IL RESPONSABILE  
PETRUCCI RITA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





Comune di Budrio  
Bologna

Proposta N. 637 / 2019  
SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2018  
- 2020**

**PARERE TECNICO CONCOMITANTE**

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 10/04/2019

IL RESPONSABILE  
PETRUCCI RITA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Proposta N. 637 / 2019  
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2018  
- 2020**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **CONTRARIO** in merito alla regolarità contabile.
- Motivazioni: ....
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **NON SI APPONE** parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 10/04/2019

IL RESPONSABILE  
PALLADINO FRANCESCO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**Comune di Budrio**  
Bologna

**Attestazione di Esecutività**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 52 del 30/04/2019**

AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2018  
- 2020**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

Li, 20/05/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BACCILIERI DIEGO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**Comune di Budrio**  
Bologna

**Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 52 del 30/04/2019**

**Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2018  
- 2020**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente a partire dal 07/05/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e la comunicazione ai capigruppo consiliari contestuale alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Li, 23/05/2019

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BACCILIERI DIEGO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)