



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 61 del 31/05/2018

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 - 2019.

L'anno duemiladiciotto addì trentuno del mese di maggio alle ore 17:00 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita questa Giunta comunale con l'intervento dei signori:

MAZZANTI MAURIZIO	SINDACO	Presente
CAPITANI LUCA	VICE SINDACO	Presente
VIA GUALTIERO	ASSESSORE	Assente
ROVERI ELENA	ASSESSORE	Presente
ROMAGNOLI FABIO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE PETRUCCI RITA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MAZZANTI MAURIZIO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 61 del 31/05/2018

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 - 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

PRESO ATTO di quanto riportato nel D.L. 174 del 10 ottobre 2012 all'articolo 169 comma 3 bis "..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

CONSIDERATO che con Delibera di Giunta n.16 del 07/03/2017 è stato approvato il piano esecutivo di gestione integrato 2017-2019 contenente i documenti previsti dal D.L. 174/2012;

CONSIDERATO, inoltre, che l'Ente, al fine di integrare il ciclo della performance, si è dotato del Piano Dettagliato delle Attività, documento integrativo del Piano Esecutivo di Gestione, contenente l'individuazione di compiti, attività e tempistiche definite dai responsabili dei settori e condivise con il Direttore dell'area programmazione e organizzazione e da questi approvato con proprio atto, trasmesso alla Giunta Comunale e oggetto di esame da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

EVIDENZIATO che il Piano delle Attività è un atto che si sviluppa in tre fasi in quanto prevede una fase preventiva di programmazione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (atto 8/2017 del Direttore dell'Area Programmazione e Organizzazione), una fase intermedia di monitoraggio semestrale, con relativa ed eventuale riprogrammazione nel Piano Esecutivo di Gestione (atto n. 10/2017 del Direttore dell'Area Programmazione e Organizzazione) , e una conclusiva di rendicontazione coincidente con il presente atto;

CONSIDERATO che il piano esecutivo di gestione integrato al piano della performance contiene gli obiettivi dell'amministrazione per il triennio 2017-2019 a cui sono collegati indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi e, di conseguenza, a valutare la performance organizzativa e individuale dei responsabili e del personale dell'Ente, e che il Peg è allineato alle nuove norme in tema di



Comune di Budrio

Bologna

trasparenza e recepisce la nuova normativa in materia di anticorruzione;

CONSIDERATO altresì che la validazione della Relazione sulla Performance da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i responsabili e per il personale dell'Ente;

EVIDENZIATO che con specifiche convenzioni il Comune di Budrio condivide con l'Unione Terre di Pianura l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità (CUG) con il quale si predispone il piano delle azioni positive;

EVIDENZIATO che il piano delle azioni positive viene adottato dall'Unione Terre di Pianura per tutti i Comuni aderenti e che, con la delibera di giunta n. 5/2017 dell'Unione, a cui si rimanda, il piano è stato prorogato;

RITENUTO necessario con la presente relazione sulla performance evidenziare le azioni intraprese dal Comune per la promozione e il sostegno delle pari opportunità;

TENUTO CONTO delle linee guida dell'Anci per l'applicazione del D. Lgs. 150/2009 negli Enti Locali;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n.150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Consiglio n. 10 del 07/03/2017 "Approvazione del DUP 2017-2019 e della relativa nota di aggiornamento"
- la Delibera di Consiglio n. 11 del 07/03/2017 "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2017-2019 "
- la Delibera di Consiglio n. 18 del 27/04/2018 "Approvazione del rendiconto 2017 e dei conti resi dall'economista e dagli altri agenti contabili per l'esercizio finanziario 2017"
- la Delibera di Giunta n.16 del 07/03/2017 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Integrato – esercizio finanziario 2017-2019"
- gli atti del Direttore dell'area programmazione e organizzazione n. 8/2017 e n. 10/2017 con i quali sono stati approvati rispettivamente il piano dell'attività di previsione e il monitoraggio semestrale 2017;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 169;



Comune di Budrio

Bologna

- il D.L. 174/2012
- il D.Lvo 118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il servizio di cassa economale, il quale prevede che nel PEG siano disposte le assegnazioni relative alle anticipazioni di cassa economale;
- il Regolamento dei Controlli Interni;
- la Delibera della Giunta dell'Unione Terre di Pianura n. 5/2017

DATO ATTO che il Segretario Generale, responsabile ad interim dell'Area Programmazione e Organizzazione, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

A VOTI unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare il Rendiconto del Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2017-2019, unificato organicamente con la relazione sulla performance 2017, documento comprendente i seguenti allegati:

- schede di rendicontazione degli obiettivi 2017 (all. A);
- piano dei conti entrata con competenza, cassa e residui 2017 (all. B);
- piano dei conti spesa con competenza, cassa e residui 2017 (all. C);
- elenco entrata per categorie 2017 (all. D);
- elenco spesa per macroaggregati 2017 (all. E);
- relazione a consuntivo in tema di pari opportunità di genere 2017 (all. F);

2. di inviare copia del presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione per la successiva validazione;

3. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente;

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

Deliberazione n. 61 del 31/05/2018

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
MAZZANTI MAURIZIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO GENERALE
PETRUCCI RITA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

1 - AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

OBIETTIVO N. 20: Unione Terre di Pianura: incrementare i servizi in gestione associata e le economie di scala Collegato a obiettivo 15.5					
Strategia	- Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro				
Assessore	Sindaco Giulio Pierini da luglio Sindaco Maurizio Mazzanti				
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani da ottobre Rita Petrucci				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Area Organizzazione e Programmazione				
Durata	2013 – 2017				
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Cittadini di Budrio e dei comuni afferenti l'Unione				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
L'Unione ha assunto una struttura piuttosto importante avendo incrementato negli anni i servizi ad essa conferiti. Occorrerà ora lavorare sul costante monitoraggio dei servizi, sull'allineamento tra Comuni e Unione e sul controllo della spesa per consolidare ottimizzazioni di servizi e di risorse.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Nel 2017 in collaborazione con il responsabile del settore servizi economico finanziari si effettuerà un monitoraggio sull'andamento delle entrate tributarie di competenza e a residuo al fine di controllare l'allineamento fra l'andamento delle risorse e la programmazione delle spese.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Incontri di verifica con ragioneria	Numero incontri		3	4	5

Attività	Eseguito	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica del Monitoraggio delle entrate	X	Realizzato			X	X	X	X	X	X	X	X	
		Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica delle modalità del riparto della spesa tra Comuni dei servizi conferiti	<input type="checkbox"/>	realizzato																	
		Previsto			X	X													
		realizzato																	
		Previsto																	

monitoraggio semestrale

L'andamento delle entrate tributarie è stato monitorato in maniera adeguata evidenziando un costante allineamento con le previsioni se non qualche entrata anche maggiore rispetto alle aspettative anche al netto delle spese per gli aggi.
 Resta invece da verificare in maniera attenta il riparto tra le spese dei vari servizi afferenti l'Unione con l'intento di ripesare l'importante apporto economico che pesa sul Comune di Budrio.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nel secondo semestre è continuata l'analisi dell'entrata tributaria, l'attività di impulso e la collaborazione con l'ufficio tributi ha permesso di accertare una maggiore entrata rispetto al preventivato.
 L'analisi sui criteri di riparto della spesa in unione non è avvenuta, sostituita, su richiesta della nuova amministrazione, da un'analisi costi e attività approfondita sui servizi conferiti in Unione al fine di valutare la possibilità di rientro degli uffici tributi e polizia municipale.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 15.5 : PARI OPPORTUNITA': SVILUPPO DI UN PERCORSO DI CRESCITA

Strategia	5 Una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Luisa Cigognetti da luglio Sindaco Maurizio Mazzanti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani da ottobre Rita Petrucci
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Area Organizzazione e Programmazione
Durata	2013 – 2017
Outcome	creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Si vuole definire un percorso di crescita interno ed esterno sulla delle pari opportunità nella sua accezione più estesa, tutela dei diritti e contrasto alle discriminazioni, uguaglianza dei generi, iniziative volte a coinvolgere i cittadini su temi quali la pluralità del concetto di famiglia e il contrasto agli stereotipi sui cittadini stranieri.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Nel 2017 all'interno della rassegna "Budrio donna" si svilupperanno eventi e incontri sul tema delle pari opportunità. Verrà inoltre intitolato un parco alla memoria di Lina Merlin

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Tasso di presenza femminile nei ruoli direttivi e di responsabilità	n. ruoli direttivi e di responsabilità assegnati a donne su totale ruoli direttivi		>=50%	+50%	50 % (4 su 8) al 31/12/2017
Realizzazione Eventi	Entro		marzo	marzo	

Attività	Eseguito	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione e programmazione degli eventi legati ai temi delle pari opportunità	X	Realizzato	X	X	X								
		Previsto	X	X	X								

		realizzato																	
		Previsto																	

monitoraggio semestrale

Progettati e realizzati gli eventi inseriti nel programma delle iniziative dedicate alla donna e alle pari opportunità approvato con delibera di giunta n. 9/2017. Le iniziative sono state realizzate anche grazie alla collaborazione della consulta delle donne e con il coinvolgimento di associazioni del territorio. In particolare si segnala l'inaugurazione di un parco intitolato alla memoria di Lina Merlin. Le attività svolte e i comportamenti organizzativi interni sono allineati al piano delle azioni positive, prorogato con delibera di giunta n. 5/2017 dell'Unione Terre di Pianura, e in continuità rispetto a quanto riportato nella relazione sulla performance in tema di pari opportunità di genere- anno 2016 approvata con delibera di giunta n. 63/2017.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nel I semestre si è svolta la annuale rassegna "Budrio Donna" e altre iniziative hanno avuto luogo, grazie anche alla collaborazione con la Consulta delle donne, in occasione di date simboliche (25 novembre giornata contro la violenza sulle donne) con particolare rilievo al tema del femminicidio, degli stereotipi e dei pregiudizi cercando di coinvolgere gli studenti delle scuole superiori con iniziative e laboratori teatrali.

Si sottolinea che le attività svolte e i comportamenti organizzativi interni sono allineati al piano delle azioni positive, prorogato con delibera di giunta n. 53/2017 dell'Unione Terre di Pianura.

Nel 2017 la Cug nella sua relazione ha posto principalmente l'attenzione su temi quali la conciliazione tra lavoro e vita personale e familiare e impostazione di un'indagine benessere da sviluppare nel 2018 con la predisposizione del nuovo Piano triennale delle azioni positive

Il Comune aderisce a due convenzioni:

lo Sportello Donna e Famiglia: un servizio dei Comuni di Terre di Pianura e l'U.D.I. (Unione Donne Italiane), gestito in collaborazione con esperti professionisti, con l'obiettivo di assicurare alle donne e alle famiglie del territorio strumenti di sostegno concreti, in base alle effettive necessità e problematiche. Lo sportello fornisce inoltre informazioni, consulenza legale, aiuto e supporto per affrontare con piena consapevolezza situazioni di particolare difficoltà e disagio, tra cui quelli della separazione, del divorzio o dei maltrattamenti all'interno delle mura domestiche.

la convenzione con le associazioni contro la violenza sulle donne "Casa delle donne" di Bologna e "Trame di terre" di Imola che garantiscono ascolto, consulenza specialistica, assistenza legale e, laddove vi sia disponibilità, un'accoglienza in emergenza e/o "Casa rifugio" per le donne che subiscono violenza.

Al 31/12/2017 le figure del Segretario Generale e dei responsabili di settore sono state ricoperte da 4 donne su 8.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO 5: GEMELLAGGI: PERCORSO VERSO UNA MAGGIORE CONDIVISIONE DI ESPERIENZE E SAPERE	
Collegato con l'obiettivo 1.12 : Il confronto con l'Europa	
Strategia	4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Giovanni Montanari da luglio Gualtiero Via
Responsabile	Petrucciani Angela da ottobre Rita Petrucci
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Area Programmazione e organizzazione
Durata	2013-2017
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Consolidare il gemellaggio con la città di Eichenau e favorire lo scambio tra i giovani del liceo Giordano Bruno e quelli ungheresi favorendo lo scambio tra i popoli all'interno di progetti culturali	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Creare consapevolezza tra le generazioni rispetto al “valore Europa”					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Ospitalità delegazione di Eichenau	Entro il		giugno	giugno	
Collaborazione con il liceo G. Bruno per scambio			settembre		ottobre

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica progetto e ospitalità delegazione Eichenau	X	Realizzato			X	X								
		Previsto			X	X								
Supporto al Giordano Bruno per ospitalità liceo Ungherese	X	realizzato							X	X	X	X		
		Previsto							X	X	X	X		

monitoraggio semestrale

Il progetto di gemellaggio con Eichenau è stato sviluppato nei tempi e con le modalità previste. Si è supportato il Giordano Bruno per la richiesta di contributi regionali a sostegno del proprio progetto di scambio permettendo all'Istituto di ottenere un finanziamento non preventivato.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Si è supportato il Liceo Giordano Bruno per consentire di partecipare al bando regionale per scambi e progetti internazionali con esito positivo e introito di un contributo di € 3.600 utilizzato per recarsi nella città gemellata di Gyula.
In corso d'anno sono stati organizzati scambi culturali con la realizzazione di eventi musicali nel periodo in cui è stata ospitata la delegazione della città di Eichenau.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 14: BILANCIO CHE GUARDA AL FUTURO

Strategia	3 - una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	Assessore Loretta Lambertini da luglio Fabio Romagnoli
Responsabile	Angela Petrucciani da ottobre Rita Petrucci
PO	Rocco Scarano
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	tutti i Settori
Durata	2015 – 2017
Outcome	un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

~~Elemento essenziale per il miglioramento della performance è rappresentato dalla qualità dei servizi, dalla capacità di offrire ai cittadini utenti servizi quanto più in linea con quanto richiesto e in grado di soddisfare bisogni espressi.~~
~~Si rende utile sviluppare standard qualitativi in grado di monitorare il livello della qualità dei principali servizi.~~
L'Unione è uno strumento pensato per razionalizzare ed efficientare l'azione dei Comuni e rappresenta per il nostro ente una posta di spesa importante. E' necessaria pertanto un'attenta analisi della spesa e delle attività conferite in unione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Sviluppare e monitorare un insieme di parametri e standard qualitativi allineati ai bisogni dei cittadini utenti.

L'analisi dei costi e delle attività dell'unione deve essere uno strumento utile all'amministrazione per valutare l'impiego razionale delle risorse trasferite.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Predisposizione schede con dimensioni e standard qualità da proporre ai responsabili di settore	n. servizi		2		
Analisi storiche e comparative delle customer con possibili aggiornamenti/sviluppi	n. customer analizzate		2		
Analisi costi unione (nuovo)	Entro il		31/12/2017		novembre

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Standard di qualità: analisi servizi e individuazione dimensioni qualità	Realizzato						X							
	Previsto			X	X	X								
Standard qualità: predisposizione indicatori, target e standard qualità da presentare ai responsabili dei servizi	realizzato													
	Previsto							X	X	X				
Customer: analisi storiche documenti	realizzato							X						
	Previsto						X	X						
Customer: proposte delle schede per sviluppi e integrazioni da presentare ai responsabili dei servizi	realizzato													
	Previsto								X	X				
Reperimento dati per analisi costi e attività unione	realizzato										X			
	Previsto													
Creazione file di analisi costi e attività unione	realizzato											X	X	
	Previsto													

monitoraggio semestrale

E' stato effettuato un primo studio per individuare indicatori e standard di qualità con i quali valutare il "valore" dei principali servizi resi al cittadino (principali caratteristiche del metodo servqual, sistema dei valori tangibili, gap soddisfazione, questionario kano, sistemi di valutazione qualità percepita e metodo pdca). Sarà indispensabile il confronto con i responsabili di settore e servizio al fine di individuare in condivisione quali indicatori e relativi standard adottare. Sono state analizzate le principali customer fin qui adottate dall'Ente (sportello urp-anagrafe e refezione scolastica). L'analisi procederà con una valutazione dei risultati storici per determinare una metodologia unica, da presentare agli amministratori e ai responsabili di settore e servizi, per predisporre delle mappe delle priorità richieste dai cittadini-utenti con le quali individuare elementi da sviluppare per soddisfare le esigenze dei cittadini salvaguardando, al tempo stesso, gli equilibri di bilancio e la sostenibilità delle rette. Si segnala un ritardo nello svolgimento delle attività dovuto principalmente agli adempimenti legati alla fine del mandato. La realizzazione dell'obiettivo dipenderà dagli indirizzi della nuova amministrazione appena insediata.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Le attività relative alla predisposizione delle schede per l'analisi della qualità dei servizi e lo studio delle customer, con individuazione di possibili migliorie e integrazioni, non sono state portate a termine per scelta dei nuovi amministratori insediati in Comune nel mese di Giugno. Ci si è fermati pertanto alle prime fasi di analisi e studio illustrate nel I semestre. Con Delibera di Giunta n. 97/2017 è stato inserito, su indicazione della nuova amministrazione, l'obiettivo legato all'analisi costi e attività dell'Unione Terre di Pianura. A settembre è cominciato lo studio del bilancio e delle attività degli uffici dell'Unione terminando con un'analisi presentata all'amministrazione e alla direzione dell'Unione in data 15/11/2017.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 25: Le risorse economiche- Controllo e verifica gestione delle risorse: il sistema controllo di gestione					
Strategia	1 una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro				
Assessore	Lambertini Loretta da luglio Fabio Romagnoli				
Responsabile Settore	Angela Petrucciani da ottobre Rita Petrucci				
PO	Rocco Scarano				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Tutti i Settori con particolare apporto per specifiche competenze del Settore Servizi Finanziari				
Durata	2013-2017				
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi					
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
Continua il monitoraggio dei costi strumentali e la produzione di analisi utili agli amministratori e agli uffici per monitorare la spesa e l'entrata.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Predisposizione di report aggiornati					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Report sui costi strumentali e analisi costi	n	5	5	2	5
Introduzione e sperimentazione del software sul controllo di gestione	Analisi informatizzata a costi e ricavi dei servizi a domanda entro il		31/12/2017		

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Report costi strumentali	Realizzato		X			X			X			X		X
	Previsto		X			X			X			X		X
Analisi costi per centri di costo	realizzato						X					X		
	Previsto						X					X		
Software controllo di gestione: definizione e inserimento centri di costo/fattori	realizzato													
	Previsto					X	X	X	X					
Software controllo di gestione: implementazione servizi	realizzato													
	Previsto									X	X	X		

monitoraggio semestrale

Nel mese di gennaio e di aprile sono stati consegnati al Direttore dell'Area rispettivamente il report di chiusura 2016 e quello relativo ai consumi del primo trimestre 2017.

Nel mese di maggio è stata predisposta l'analisi per centro di costo fornita al responsabile del settore servizi economico finanziari per la valutazione dell'andamento delle spese ai fini dell'assestamento generale di previsione e per la salvaguardia degli equilibri.

L'implementazione del software del controllo di gestione slitta al secondo semestre, sarà necessario confrontarsi con l'amministrazione appena insediata per definire priorità ed eventuali compiti da attribuire all'ufficio. L'introduzione del software richiederà tempo e un lavoro complesso che si articolerà dalla ridefinizione del piano dei conti alla "costruzione" di centri di costo utili per la determinazione a costi e ricavi dei servizi comunali e della intera gestione dell'Ente.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

I report sui costi strumentali sono stati effettuati regolarmente, in data 27/7/2017 e 31/10/2017 sono stati inoltrati al responsabile dell'Area programmazione e organizzazione le analisi relative rispettivamente al II e al III trimestre 2017. Con delibera di giunta n. 114 del 18/12/2017 si è approvato il piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali.

Con delibera di giunta n. 95 del 18/10/2017 è stato presentato il referto del controllo di gestione relativo all'anno 2016 e, con informativa di giunta n. 888 presentata in giunta il 18/10/2017, si è effettuata un'analisi finanziaria relativa al 2016 e al 2017, mettendo in evidenza gli andamenti di competenza e cassa al fine di supportare gli amministratori e i colleghi nei rispettivi compiti di indirizzo e gestionali.

L'implementazione del software del controllo di gestione non è stata realizzata per decisione della nuova amministrazione (D.G. 97/2017)

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N 15 : Investiamo sulla trasparenza	
Strategia	3 una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Sindaco Giulio Pierini da luglio Maurizio Mazzanti
Responsabile	Petrucciani Angela da ottobre Rita Petrucci
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Area programmazione e organizzazione, Servizio Comunicazione e Certificazione, Settori e Servizi
Durata	2013-2017
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	La cittadinanza
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
<p>Il 2017 è l'anno della fine del mandato, il servizio si metterà a disposizione per il supporto utile agli amministratori, al Segretario Generale, al Direttore dell'Area e ai responsabili di settore per la predisposizione del relazione di fine mandato 2012 – 2017. Continuerà l'analisi costi e attività dei principali sportelli. Si fornirà il supporto necessario all'amministrazione e agli uffici per la compilazione dei principali documenti di programmazione di inizio mandato.</p>	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Supporto nella compilazione della relazione di fine mandato, dei principali documenti di programmazione di inizio mandato e analisi sportelli					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Supporto alla predisposizione della relazione di fine mandato 2012-2017	Entro il		Entro 60 gg antecedenti la scadenza del mandato	26/04/2017 (prot 8301)	
Analisi sportelli	Numero sportelli analizzati = 2016	2	2	1	2
Supporto alla predisposizione dei principali documenti programmatori di inizio mandato (LPM e DUP)	n. documenti		2		2

Attività	Eseguito	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Elaborazione di dati richiesti e supporto eventualmente richiesto	Realizzato			X	X	X							
	Previsto			X	X								
Analisi sportelli: richiesta dati ed elaborazione analisi 2016	realizzato					X	X					X	X
	Previsto				X	X				X	X	X	
Supporto alla realizzazione e compilazione delle LPM e del DUP	realizzato									X	X	X	
	Previsto												

monitoraggio semestrale

Da marzo a maggio si è fornito il supporto richiesto dagli amministratori e dai colleghi per la predisposizione della relazione di fine mandato 2012-2017 e per le analisi di rendiconto richieste dagli assessori. E' stata predisposta anche la relazione sulla performance. Effettuata l'analisi sullo sportello sociale per l'anno 2016.

--

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nel I semestre si è collaborato, come programmato, per la realizzazione della relazione di fine mandato.
 L'analisi dello sportello sociale e dell'urp-anagrafe sono state effettuate regolarmente, il 21/12/2017 è stata inoltrata una mail al nuovo responsabile del settore affari generali.
 L'ufficio da settembre a novembre ha collaborato, coordinato e fornito indicazioni e proposte per la realizzazione dei principali atti di programmazione della nuova amministrazione. In data 8/11/2017 sono stati presentati al Consiglio le Linee programmatiche di Mandato e il Documento Unico di Programmazione.

elementi per valutazione OIV

--

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

--

Le risorse finanziarie

Area programmazione e Organizzazione	Previsione 2017 competenza	Previsione iniziale di cassa 2017	Previsione definitiva di cassa 2017	Accertato 2017	Residui finali 2017
SPESA CORRENTE	642.158,00	742.019,24	979.676,25	877.492,77	98.495,78
SPESA INVESTIMENTI	33.000,00	33.000,00	26.485,00	26.485,00	0,00
TOTALE	675.158,00	775.019,24	1.006.161,25	903.977,77	98.495,78
ENTRATA CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	7.831,97	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	7.831,97	0,00

Le risorse umane

categoria	dipendente
RESPONSABILE	Petrucci Rita Segretario Generale da Ottobre 2017
D1	Magli Anna (incarico art. 90 d.lgs 267/2000)
C1	Carini Claudia
D3	Scarano Rocco
B3	Bondandini Simona (10%)

Ufficio Tributi Associato		Previsione 2017 competenza	Previsione iniziale di cassa 2017	Previsione definitiva di cassa 2017	Accertato 2017	Residui finali 2017
	SPESA CORRENTE	242.500,00	410.422,27	596.422,27	420.592,01	165.454,81
	SPESA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	242.500,00	410.422,27	596.422,27	420.592,01	165.454,81
	ENTRATA CORRENTE	5.374.000,00	7.763.588,42	8.120.874,42	5.798.301,07	2.178.239,99
	ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	5.374.000,00	7.763.588,42	8.120.874,42	5.798.301,07	2.178.239,99

Ufficio Unico del Personale		Previsione 2017 competenza	Previsione iniziale di cassa 2017	Previsione definitiva di cassa 2017	Accertato 2017	Residui finali 2017
	SPESA CORRENTE	3.144.397,44	3.757.380,04	3.794.709,46	3.025.070,82	554.307,17
	SPESA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	3.144.397,44	3.757.380,04	3.794.709,46	3.025.070,82	554.307,17
	ENTRATA CORRENTE	21.943,00	1.706.628,02	1.715.510,02	33.286,60	1.685.135,02
	ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	21.943,00	1.706.628,02	1.715.510,02	33.286,60	1.685.135,02

Corpo Unico Polizia Municipale		Previsione 2017 competenza	Previsione iniziale di cassa 2017	Previsione definitiva di cassa 2017	Accertato 2017	Residui finali 2017
	SPESA CORRENTE	22.350,00	82.362,60	78.841,54	37.622,02	31.021,61
	SPESA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	22.350,00	82.362,60	78.841,54	37.622,02	31.021,61
	ENTRATA CORRENTE	33.300,00	1.689.412,23	1.462.877,67	17.025,77	1.441.277,67
	ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	33.300,00	1.689.412,23	1.462.877,67	17.025,77	1.441.277,67

2 - SETTORE AFFARI GENERALI

OBIETTIVO N. 2: Guardiamo ai nuovi cittadini – conCittadini					
Strategia	4 :Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano				
Assessore	Luisa Cigognetti, poi Sindaco Maurizio Mazzanti dal 12/07/2017				
Responsabile	Nicoletta Pratella, poi Diego Baccilieri dal 04/11/2017				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Segreteria Generale				
Durata	2013 – 2017				
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa				
Utenti portatori di interessi	Cittadini				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
<p>Il progetto conCittadini per l'anno scolastico 2016 – 2017, dal titolo “Lotte di libertà di ieri e di oggi”, punta ad una riflessione sugli eventi storici che nascono dal desiderio di conquista dei diritti fondamentali e che vedono il nostro territorio protagonista. Il progetto coinvolge tutte le classi di 5^a della scuola primaria e tutte le classi di 3^a della scuola secondaria inferiore ed è articolato in una prima parte sulle rotte per la libertà percorse dai migranti, ed in una seconda parte sulla conquista dei diritti fondamentali attraverso la lotta alla dittatura fascista che ha portato alla nascita dell'Italia democratica. La peculiarità del progetto è costituita dal legame con gli eventi del territorio: le storie dei migranti che arrivano a Budrio da un lato, le biografie dei Resistenti e dei Costituenti dall'altro.</p> <p>E' previsto un evento pubblico in occasione del 25 aprile, per la presentazione delle attività da parte delle scuole e per la consegna della cittadinanza onoraria agli studenti stranieri che hanno completato un ciclo di studi a Budrio.</p> <p>Si dovrà inoltre impostare il progetto per l'anno scolastico 2017 – 2018.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
<p>Stimolare il senso di cittadinanza nelle giovani generazioni, attraverso un confronto critico con altre realtà contemporanee, ma anche in parallelo con la nostra storia recente.</p> <p>Valorizzare i contenuti della Costituzione Italiana e far conoscere le storie dei membri della Costituente, in preparazione alla celebrazione dei 70 anni dall'adozione della Legge fondamentale, che si celebra a fine 2017.</p>					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale

Laboratori con le scuole (5^ elementare e 3^ media)	n.	12	13	20	20
Festa di concittadini – consegna cittadinanze onorarie	Entro il	02/06/2016	25/04/2017	25/04/2017	25/04/2017
Partecipazione a concittadini 2017-2018	Entro il	-	31/12/2017		20/11/2017

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione laboratori con istituto PARRI scuole elementari	X	Realizzato		X	X									
		Previsto		X	X									
Realizzazione laboratori con istituto PARRI scuole medie	X	realizzato			X									
		Previsto			X									
Intitolazione Parco "A.Merlin"	X	realizzato			X									
		Previsto			X									
Incontri con il Sindaco in Municipio	X	realizzato			X	X								
		Previsto			X	X								
Intitolazione Giardino dei Partigiani	X	realizzato				X								
		Previsto				X								
Rendicontazione finale concittadini	X	realizzato				X								
		Previsto				X								
Consegna cittadinanza onoraria	X	realizzato				X								
		Previsto				X		X						
Progettazione edizione 2017 - 2018	X	realizzato							X		X	X		
		Previsto							X		X	X		
Adesione a conCittadini 2017-2018	X	realizzato											X	
		Previsto												X

monitoraggio semestrale

Il Progetto ha visto anche quest'anno un grande interesse da parte degli studenti, al quale si è aggiunta la collaborazione dei giovani migranti dell'HUB di Vedrana e della Comunità della frazione di Vedrana per l'intitolazione a Laura Stagni.

Una classe di Scuola secondaria inferiore è stata in gita a Roma con visita alla camera dei Deputati, sempre nell'ambito del progetto.

Per la celebrazione del 25 Aprile tutte le scuole hanno portato alla comunità il loro contributo, integrandosi anche con il gruppo di canto popolare del centro sociale La Magnolia. all'interno dell'androne è stata realizzata una piccola esposizione dei cartelloni realizzati nelle classi sui temi di progetto.

La celebrazione realizzata in piazza Filopanti con un'ampia presenza di pubblico si è conclusa con un corteo verso il Parco della Rimembranza.

La Regione Emilia Romagna ha coinvolto il Comune di Budrio come relatore nell'ambito di un convegno sull'esperienza di conCittadini, come modello didattico ed ha riconosciuto un premio economico di € 1.000,00 in relazione all'impegno ed ai contenuti di progetto.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

E' stata realizzata la progettazione, in condivisione con gli Istituti Scolastici del territorio, del nuovo anno scolastico, formalizzando l'adesione a "conCittadini 2017/2018" il 20/11/2017 con un progetto dal titolo "DALLA MAFIA AL CYBERBULLISMO - Comportamenti ed azioni di legalità e cittadinanza attiva", entro i termini previsti dal bando regionale, con attività da parte delle scuole già avviate ad inizio anno scolastico ed altre pianificate (sia delle scuole, che del Comune) per i primi 5 mesi del 2018.

In particolare, le attività realizzate nel 2017 sono state:

- a) nella scuola secondaria di I° grado, il tema della conoscenza e del contrasto delle mafie attraverso la figura di Padre Giuseppe "Pino" Puglisi con incontro con l'autrice del libro "Il primo martire di mafia" e visione del film "Verso la luce", preceduto dal lavoro preparatorio in classe e seguito da approfondimento del tema e da riflessioni collegate, anche, in senso più generale alla prepotenza mafiosa quale esempio di metodo prevaricatorio assimilabile, in ambito giovanile e scolastico, al bullismo (da approfondirsi, al riguardo, con appositi incontri con la Polizia Postale);
- b) nella scuola primaria: lettura in classe del libro "Per questo mi chiamo Giovanni", centrato sulla figura del magistrato Giovanni Falcone.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 21: Sportelli per i cittadini – NUOVO INFOPOINT URP

Strategia	1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Sindaco Giulio Pierini, poi Sindaco Maurizio Mazzanti dal 12/07/2017
Responsabile	Nicoletta Pratella, poi Diego Baccilieri dal 04/11/2017
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Comunicazione e Certificazione – Servizio Segreteria generale
Durata	2016
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Cittadini, personale

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La richiesta di informazioni di primissimo livello a 360 gradi è un'esigenza che i cittadini nel tempo hanno manifestato sempre di più presso il centralino, quale primo punto di accesso e visibilità del comune. Prendendo atto dell'evoluzione di tali richieste, è nata l'idea di un potenziamento dei servizi di informazione/relazione, che deve passare attraverso l'URP/anagrafe, indicato dalla normativa stessa quale funzione primaria di informazione e relazione. Dal 2017 gradualmente gli operatori URP gestiranno un nuovo INFOPOINT dedicato alla prima informazione veloce, sia diretta che telefonica, collocato nello sportello finora utilizzato per il centralino.

L'avvio dell'INFOPOINT URP porta una riorganizzazione anche delle funzioni di segreteria generale tradizionalmente in capo al centralino (postalizzazione, consegna atti ai cittadini ...). Nei primi mesi del 2017 tali funzioni andranno implementate con la gestione delle cartelle e con una maggiore disponibilità al supporto interno per alcuni adempimenti pratici degli uffici, tra i quali il cerimoniale, la consegna/distribuzione di materiali, volantini, ... sempre con il necessario coordinamento della segreteria generale, a garanzia della copertura delle attività. La riorganizzazione sarà anche logistica, con particolare attenzione ad un migliore utilizzo degli spazi in uso.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Migliorare la qualità delle informazioni di primo livello, in particolare verso i cittadini non esperti del comune e del nostro territorio, riducendo i tempi di attesa per informazioni semplici.

Creare sinergie tra l'URP tradizionale e l'INFOPOINT, garantendo la coerenza delle informazioni fornite.

Distribuire il carico del front office su più operatori (con formazione specifica), per prevenire criticità.

Migliorare il presidio di alcune attività interne come il cerimoniale, la consegna degli atti in deposito, lo svolgimento di commissioni per gli uffici, senza creare interferenze con la gestione del punto di primo accesso al palazzo e dei contatti telefonici.

Riuscire, con la riorganizzazione interna, a gestire i servizi demografici e il front office di I livello con 9 addetti rispetto ai 10 impiegati nel 2016.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Personale affari generali in front office	n. addetti	10	9	9	9
Avvio a regime INFOPOINT	Entro il	-	31/03/2017	31/03/2017	31/03/2017

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affiancamento personale URP al centralino	X	Realizzato		X	X									
		Previsto		X										
Suddivisione competenze segreteria/centralino	X	realizzato			X									
		Previsto		X										

Informazione alla Giunta	X	realizzato			X													
		Previsto		X														
Avvio nuovo infopoint	X	realizzato				X												
		Previsto			X													
Adeguamento attività di segreteria/uscierato	X	realizzato			X	X												
		Previsto			X	X	X											

monitoraggio semestrale

La realizzazione del progetto ha subito un lieve slittamento a causa del ritardo nell'assunzione in servizio della sesta unità, necessaria per garantire la turnazione anche sulla nuova postazione Infopoint.

Le attività si sono svolte come programmato, prima condividendo il progetto con il personale del servizio, poi progettando l'integrazione delle nuove attività all'esistente con il gruppo URP/Anagrafe ed infine affiancando il personale storicamente addetto al centralino al personale URP in turnazione.

Grazie alla flessibilità degli operatori, sia URP che di Segreteria, il servizio di reception dell'Infopoint si è velocemente stabilizzato ed in parallelo lo stesso può dirsi per le attività di elettorale/stato civile, nonostante l'impegno della tornata amministrativa.

Ciò ha consentito di liberare tempo/lavoro dell'addetto al centralino per riconvertirlo al supporto trasversale, con buoni risultati grazie alle capacità di adattamento alle nuove mansioni dimostrate.

Il ritorno dei cittadini pare essere positivo, per l'ampliamento di informazioni di primo livello ottenibili anche nella nuova terza postazione, alla quale è stato assegnato il compito di distribuzione anche del larvicida oltre che dei sacchetti per la raccolta differenziata.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Obiettivo raggiunto nel primo semestre.
Si conferma il ritorno positivo da parte dell'utenza.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 21: Sportelli per i cittadini - dalla CIE all'ANPR: l'informatizzazione dei servizi demografici

Strategia	1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Sindaco Giulio Pierini, poi Sindaco Maurizio Mazzanti dal 12/07/2017
Responsabile	Nicoletta Pratella, poi Diego Baccilieri dal 04/11/2017
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Demografici
Durata	2016
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il 2017 sarà caratterizzato da due scadenze oggetto di numerose proroghe da parte del Ministero dell'Interno: L'ingresso in ANPR e l'estensione della carta d'identità elettronica a tutti i comuni.

Nel primo caso i comuni dell'Unione terre di Pianura hanno fissato a febbraio il mese di avvio delle operazioni di subentro, che impegneranno gli uffici in ulteriori attività di bonifica dei dati oltre a quanto già messo in campo nel 2016 per l'introduzione del nuovo SW gestionale.

Il Ministero inoltre ha già definito i tempi per l'eliminazione della carta d'identità cartacea (non rispondente ai requisiti internazionali) in tutti i comuni, in favore dell'emissione centralizzata della CIE.

Mentre in questa fase il primo passaggio (ANPR) è prettamente di back office, il secondo passaggio (CIE) comporterà notevoli novità per l'utente. Sarà quindi necessaria una campagna di comunicazione chiara rispetto all'impossibilità di emissione contestuale in casi di urgenza/emergenza. L'emissione sarà infatti gestita direttamente dal ministero attraverso il poligrafico e la spedizione sarà al domicilio del richiedente.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

- informatizzazione/snellimento comunicazioni fra comuni e con ISTAT
- utilizzo di un documento digitale in linea con gli standard internazionali
- informazione chiara all'utenza sulle nuove modalità di erogazione carta d'identità

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Avvio fase di subentro ANPR	Entro il	-	28/02/2017	19/06/2017	19/06/2017
Erogazione su appuntamento servizi per carta d'identità	Entro il		31/12/2017	31/12/2017	Slittato a febbraio 2018 (vedasi nota a rendiconto)

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifiche preliminari al popolamento	X	Realizzato		X	X	X	X							
		Previsto		X	X									
Popolamento ANPR con DB comunale	X	realizzato					X	X						
		Previsto				X								
Verifiche successive al popolamento	X	realizzato					X	X						
		Previsto					X	X	X	X	X	X	X	
Verifiche tecniche per emissione CIE	X	realizzato								X	X	X	X	X
		Previsto								X	X	X	X	X

monitoraggio semestrale

Le attività di verifica dati per la fase di pre- subentro sono state effettuate con la guida del SIA.
A seguito del pre subentro in data 19 giugno sono stati comunicati alcuni ulteriori disallineamenti che sono stati sanati. Il SIA ha quindi effettuato l'invio del Data Base che è stato acquisito con successo da ANPR come da comunicazione del gestore delle attività SOGEI (del Ministero dell'Interno) in data 10 luglio. Per quanto riguarda invece la carta d'identità proseguono le attività preliminari sul piano delle abilitazioni/configurazioni. Il Ministero però non ha ancora organizzato la fornitura dell'hardware necessario.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'avvio della fase di subentro ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) è iniziata nel primo semestre, nella seconda metà dell'anno si sono succedute – con l'ausilio della software house del programma anagrafico e del Settore Informatico Associato dell'Unione Terre di Pianura - varie prove periodiche (cosiddette prove di pre-subentro) per la verifica degli errori da correggere in vista del subentro vero e proprio da concludersi – come fissato dalla legge – entro il 2018.

Si conferma, inoltre, nel secondo semestre l'effettuazione e la conclusione delle verifiche tecniche per l'emissione delle Carte d'Identità Elettroniche (CIE) entro il 31/12/2018, in linea con tutti i Comuni dell'Unione Terre di Pianura.

elementi per valutazione OIV

Si segnala – in merito agli indicatori - lo slittamento dell'emissione delle Carte d'Identità Elettroniche (CIE) a febbraio 2018 in quanto, su indicazione del Sindaco, si è valutato di associare tale novità al cambiamento degli orari di apertura al pubblico (ritenuto prioritario da parte della Giunta).

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 24: Rete interna - nuove modalità gestionali per le elezioni amministrative mandato 2017 – 2022 e adempimenti nuovo mandato

Strategia	1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Sindaco Giulio Pierini, poi Sindaco Maurizio Mazzanti dal 12/07/2017
Responsabile	Nicoletta Pratella, poi Diego Baccilieri dal 04/11/2017
Responsabile Servizio	Natascia Tampieri
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Demografici – Servizio Segreteria generale
Durata	2016
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La tornata per il rinnovo degli organi amministrativi dovrà essere organizzata dall'ufficio elettorale in considerazione di un diverso assetto organizzativo dell'ufficio stesso, ma anche degli altri servizi coinvolti. Sarà quindi necessario pianificare per tempo i diversi compiti, coinvolgendo l'ufficio tecnico e la polizia municipale.

A proclamazione avvenuta dovranno essere gestiti velocemente tutti gli adempimenti (comunicazioni, convocazioni, ...) che consentono il funzionamento degli organi (Giunta, Consiglio, Commissioni).

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

- garantire l'efficacia ed efficienza del percorso di consultazione elettorale e di insediamento degli organi di governo.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Atti consiliari legati all'insediamento	atti predisposti su atti necessari (100%)	-	5 su 5	100% (6 su 6)	100% (6 su 6)

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione atti per consultazioni elettorali	X	Realizzato				X	X	X						
		Previsto				X	X							
Gestione procedimento elettorale	X	realizzato					X	X						
		Previsto					X	X						
Proclamazione eletti – gestione atti conseguenti	X	realizzato					X	X						
		Previsto					X	X	X					

monitoraggio semestrale

La tornata amministrativa ha visto la prima fase con votazione domenica 11 giugno e successivo ballottaggio domenica 25 giugno 2017. L'ufficio elettorale, pur nella nuova modalità organizzativa che vede una riduzione di personale dedicato, ha portato a termine tutti gli adempimenti. E' stata particolarmente onerosa l'attività di nomina di presidenti e scrutatori, a causa dell'elevato numero di rinunce dal primo turno e del successivo tasso di sostituzione anche in fase di ballottaggio. Fin dalla fase di presentazione delle candidature l'ufficio ha fornito alle liste il supporto tecnico necessario. Sono stati gestiti in coordinamento con l'ufficio tecnico ed il Comando di Polizia Municipale gli adempimenti inerenti la propaganda, l'allestimento dei seggi e l'organizzazione della giornata della votazione, senza particolari criticità, nonostante le problematiche ai seggi legate alle temperature estive. L'ufficio ha anche fornito il necessario supporto all'Ufficio Elettorale Centrale per la verifica dei verbali di scrutinio e per la proclamazione degli eletti. Successivamente il servizio segreteria generale è stato impegnato nell'organizzazione pratica della seduta consiliare di insediamento, fissata per il 12 luglio 2017 all'aperto con servizio di streaming.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività ordinaria è proseguita attraverso la messa a regime del funzionamento dei nuovi organi di Governo (Sindaco, Giunta, Consiglio), attraverso gli strumenti tipici (consigli comunali, giunte, commissioni consiliari, conferenze capigruppo, ...) e gli adempimenti della segreteria generale, con particolare riferimento ai sempre crescenti obblighi di legge afferenti l'Amministrazione Trasparente.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 2: Guardiamo ai nuovi cittadini – Piano d’azione contro il gioco d’azzardo					
Strategia	4: Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano				
Assessore	Sindaco Giulio Pierini, Giovanni Zanardi poi Sindaco Maurizio Mazzanti dal 12/07/2017				
Responsabile	Nicoletta Pratella, poi Diego Baccilieri dal 04/11/2017				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Segreteria Generale, Servizio Amministrativo – SUAP, Servizio sociale				
Durata	2015-2016				
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa				
Utenti portatori di interessi	Cittadini				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Saranno completate le azioni del progetto “Attenti al gioco” sul periodo gennaio – giugno 2017 e si definirà la costituzione di un gruppo di lavoro tecnico per passare dalla fase sperimentale ad una programmazione di lungo periodo, ponendo particolare attenzione al monitoraggio del fenomeno ed ai controlli sulle attività commerciali. In particolare poi saranno individuate azioni di prevenzione rivolte agli adulti (coinvolgimento degli istituti bancari, associazioni, ...).					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Aumentare i target di riferimento delle attività di prevenzione/contrasto delle ludopatie. Stimolare una sensibilità crescente sui rischi connessi al gioco d’azzardo e monitorare sistematicamente la diffusione del fenomeno sul nostro territorio.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale

Classi coinvolte	N classi coinvolte su totale classi (100%)	-	11 su 11	11	11
Attività prevenzione adulti	Entro il	-	31/12/2017	31/12/2017	ottobre (in occasione evento pubblico di presentazione)
Evento pubblico sulla legalità	Entro il	-	31/03/2017	16/03/2017	16/03/2017

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento laboratori scuole secondari inferiori e superiori	X	Realizzato	X	X	X									
		Previsto	X	X	X									
Incontro pubblico sulla legalità	X	realizzato			X									
		Previsto			X									
Rendicontazione contributo Accordo di programma	X	realizzato			X									
		Previsto			X									
Incontro pubblico restituzione attività delle scuole	X	realizzato					X							
		Previsto					X							
Verifica per finanziamenti regionali	X	realizzato						X						
		Previsto					X	X						
Progettazione attività ottobre - dicembre	X	realizzato							X	X	X	X		
		Previsto							X	X	X			

monitoraggio semestrale

Le attività laboratoriali sono state completate nelle diverse classi di scuola secondaria inferiore e superiore.

Presso le Torri dell'Acqua è stato realizzato il 16 marzo 2017 in occasione della settimana della legalità un incontro sul tema gioco d'azzardo e legalità con la collaborazione di Avviso Pubblico, delle forze di Polizia e della banca BPER che promuove iniziative per la gestione del denaro da parte dei familiari di soggetti con ludopatie.

Il 3 maggio in Auditorium si è tenuto l'incontro pubblico di restituzione delle attività svolte presso le scuole con la collaborazione del LOOP. Ancora una volta i ragazzi sono stati protagonisti presentando direttamente i lavori realizzati, con il supporto degli insegnanti.

E' stato anche sottoscritto il protocollo d'intesa tra istituti scolastici, Università degli studi e comune di Budrio per la collaborazione nella realizzazione delle attività di prevenzione.

E' stata effettuata nei termini di fine marzo la rendicontazione relativa all'accordo di programma e delle attività concluse entro il 2016 e la Regione Emilia Romagna ha già liquidato il contributo di € 8.560,00 concesso.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

E' stata realizzata la nuova progettazione per il periodo ottobre – dicembre 2017, partendo dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 4 ottobre 2017, con la quale si è sottoscritto nuovo accordo di programma “Con i giovani per la legalità” con la Regione Emilia – Romagna ai sensi della L.R. 18/2016, prendendo atto che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1390 del 25/09/2017 è stato riconosciuto un contributo massimo di €. 10.000,00 a favore dell'Ente a fronte di una spesa prevista di €. 18.300,00 (la rendicontazione sarà entro il 31 marzo 2018).

La nuova progettualità – che si è avvalsa della sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa con il Dipartimento di Matematica dell'Università di Bologna e gli Istituti secondari di I° e II° grado “Istituto Comprensivo Quirico Filopanti” e “Giordano Bruno” di Budrio – ha avuto inizio con eventi pubblici tenutisi a Castenaso il 5 ottobre ed a Budrio il 6 ottobre 2017 aperti alla cittadinanza (conferenze – spettacolo “Fate il vostro gioco”, campagna di informazione sulla matematica del gioco d'azzardo), proseguendo poi con laboratori matematici nelle scuole ed attività di *peer education* (educazione tra pari) tra gli istituti di diverso grado.

Le attività sono iniziate e si sono concluse, come previsto, entro il 31/12/2017.

Le persone coinvolte sono state:

- 47 adulti (di cui 28 insegnanti e 19 tra insegnanti, operatori e rappresentanti di associazioni partecipanti al tavolo interistituzionale)
- 560 studenti coinvolti.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

Le risorse finanziarie

Affari generali	Previsione 2017 competenza	Previsione iniziale di cassa 2017	Previsione definitiva di cassa 2017	Accertato 2017	Residui finali 2017
SPESA CORRENTE	224.969,79	404.561,09	458.829,04	281.255,75	106.132,39
SPESA INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	224.969,79	404.561,09	458.829,04	281.255,75	106.132,39
ENTRATA CORRENTE	62.911,00	119.412,06	127.391,51	72.828,55	39.132,76
ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	560,00	560,00	0,00	560,00
TOTALE	62.911,00	119.972,06	127.951,51	72.828,55	39.692,76

Le risorse umane

categoria	dipendente
D1	BACCILIERI DIEGO (RESPONSABILE SETTORE) comandato da altro Ente fino al 31/12/2017
D1	TAMPIERI NATASCIA
C1	BARATTOLO ASSUNTA
C1	MORGESE NUNZIA ANGELA (dal 01/08/2017)
C1	DA RE LAURA (in aspettativa)
C1	NUTILE SUSI
C1	CALORI ELISA
C1	DI POFI GIANLUCA (dal 6 marzo 2017)
C1	BONAVERI EVA
B3	MORELLO ROSA
B3	ZANARINI BARBARA
B1	SANDRI VALERIA
B1	TALLUTO MARIA RITA (in comando presso altro Ente)
B1	TORESANI FABRIZIO
	1 CONTRATTO INTERINALE

- 3 SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

OBIETTIVO N. 25: LE RISORSE ECONOMICHE
Obiettivo collegato alle politiche tariffarie (obiettivo 19, Strategia 1)

Strategia	1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Assessore Loretta Lambertini da luglio Fabio Romagnoli
Responsabile	Francesco Palladino
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Tutti
Durata	2013 – 2017
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Ottimizzare la gestione del bilancio.
 Il bilancio rappresenta uno strumento di sintesi e di verifica delle compatibilità economico finanziarie delle decisioni assumendo, pertanto, un ruolo di guida e di supporto alle scelte gestionali che deve essere costantemente monitorato. In questa logica l'analisi delle variabili rilevanti ai fini del rispetto del pareggio di bilancio e la verifica del permanere degli equilibri di bilancio diventano gli strumenti attraverso cui valutare l'attendibilità delle previsioni consentendo altresì di attivare le eventuali leve sul versante delle spese e/o entrate e per intraprendere le azioni correttive o di sviluppo conseguenti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Monitoraggio dell'andamento dei principali aggregati di entrata e di spesa;
 Rispetto del pareggio di bilancio e verifica della possibilità di sviluppo degli investimenti;
 Verifica della rispondenza delle previsioni di bilancio ai vincoli in termini di competenza, cassa e residui;
 Supporto al processo di liquidazione della S.Te.P Budrio srl in liquidazione.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Monitoraggio Aggregati di bilancio	Entro il		30/05/2017	15/05/2017	31/12/2017
Verifica della rispondenza del processo di liquidazione della società ai vincoli di bilancio.	Entro il		30/06/2017	15/05/2017	30/11/2017

Attività	Eseguito	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Elaborazione dei dati elementari di entrata e di spesa al fine di verificarne l'andamento nell'ultimo esercizio e di testarne la rispondenza alle previsioni di bilancio anche al fine di porre in essere le eventuali azioni correttive	X	Realizzato					X	X	X		X	X		X
		Previsto					X	X	X		X	X		X

Analisi dell'andamento del processo di liquidazione della partecipata al fine di verificarne la rispondenza al piano di liquidazione e la congruenza degli stanziamenti di bilancio necessari	X	realizzato					X	X			X		X	X
		Previsto					X	X			X		X	X

monitoraggio semestrale

Si è proceduto anche grazie al supporto del Controllo di gestione all'analisi dell'andamento attuale e prospettico delle entrate e delle spese in vista dell'assestamento del bilancio e dell'impostazione delle future politiche di bilancio.

Attraverso l'analisi della struttura finanziaria dell'ente si sono potute utilizzare quote importanti di avanzo vincolato dell'esercizio 2016 conservando spazi per eventuali interventi futuri.

Costante monitoraggio del piano di liquidazione della S.Te.P Budrio srl in liquidazione al fine di valutarne il rispetto e l'eventuale necessità di azioni correttive.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Le previsioni del 2017 sono state sostanzialmente realizzate:

-lo scostamento tra entrate correnti accertate e entrate correnti previste finali è infatti pari allo 0,42% (scostamento positivo);

- lo scostamento tra le previsioni di entrata correnti iniziali e le finali è del 4,41%;

- sul versante spese lo stesso confronto non è significativo per la presenza dei fondi pluriennali e degli accantonamenti che non vengono impegnati, in termini previsionali la spesa corrente finale è risultata superiore dell'8,35% rispetto il dato iniziale. Lo scostamento rilevato eccede lo scostamento delle entrate per la rinegoziazione dei mutui e per l'aumento del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il comune ha rispettato a consuntivo gli equilibri di bilancio, dando anche copertura nel risultato di amministrazione agli accantonamenti effettuati, ed ha anche rispettato i vincoli di finanza pubblica, certificando il rispetto del pareggio di bilancio.

In merito al monitoraggio della liquidazione della partecipata le esigenze di bilancio hanno reso necessario intervenire sugli stanziamenti di bilancio ma conservando gli obiettivi indicati nella relazione della giunta al rendiconto 2016

elementi per valutazione OIV

Garantire la copertura finanziaria ad oltre € 950.000,00 di maggiori spese correnti non è stato semplice ed ha assorbito integralmente le scarse risorse umane del settore

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

Obiettivo realizzato con il supporto del Controllo di gestione

OBIETTIVO N. 14: BILANCIO CHE GUARDA AL FUTURO

Strategia	3 - una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	Assessore Loretta Lambertini da luglio Fabio Romagnoli
Responsabile	Francesco Palladino
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/servizi coinvolti	Area programmazione e organizzazione/servizio controllo di gestione; tutti i Settori; Unione dei comuni terre di pianura
Durata	2013 – 2017
Outcome	un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Analisi e verifica della struttura contabile esistente al fine di consentire, in raccordo con il Servizio controllo di gestione, lo sviluppo della contabilità analitica per centri di costo

Procedere ad un'analisi di fattibilità di rinegoziazione dei mutui

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Sviluppo della contabilità economica analitica in collaborazione con il Servizio Controllo di gestione.

Ridurre la vita residua media del debito esistente al fine di ridurre la spesa per interessi e l'importo del margine corrente mantenendo allineati gli esborsi monetari annui

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Report dei servizi a domanda a costi e ricavi	Entro il		31/12/2017		
Rinegoziazione mutui	Entro il		10/11/2017		30/10/2017

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi della matrice di correlazione tra conti finanziari e conti economico patrimoniali al fine di individuare gli elementi di costo necessari e le modalità di contabilizzazione. Analisi dell'inventario e degli ammortamenti imputabili al costo		Realizzato												
		Previsto					X	X	X		X	X	X	X
Analisi di fattibilità dell'operazione di rinegoziazione.	X	Realizzato							X		X	X		
		Previsto												
Predisposizione di tutti gli atti procedurali	X	Realizzato										X	X	
		Previsto												

monitoraggio semestrale

A causa del permanere delle carenze di organico e dell'incertezza legata alla tornata amministrativa la decisione in merito all'investimento necessario all'introduzione della contabilità analitica, necessaria per fornire strumenti di analisi dei costi maggiormente rispondenti all'andamento economico delle attività è stata rimandata alle seconda parte dell'anno.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

La rinegoziazione dei muti ha avuto luogo con le seguenti caratteristiche:
 Risorse disponibili in parte corrente nel 2018 di € 256.000,00 circa;
 riduzione della vita residua di 41 mutui dal 2044 al 2036 e aumento di 2 anni della vita residua di nove mutui;
 risparmio di oltre 1,1 milioni di euro in termini di interessi;
 riduzione del margine corrente.

elementi per valutazione OIV

L'operazione, relativa a 50 mutui del valore di oltre 10,5 milioni di euro, è stata estremamente complessa sia per l'analisi numerica necessaria, sia per la tempistica e il volume degli adempimenti procedurali

Lo sviluppo della contabilità economica analitica in collaborazione con il Servizio Controllo di gestione non è stato realizzato su decisione dell'amministrazione (delibera di giunta 97/2017)

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

Obiettivo gestito in collaborazione con il controllo di gestione

OBIETTIVO N. 18: IL CONTROLLO DELL'ENTRATA ELIMINATO

Strategia	
Assessore	Assessore Loretta Lambertini da luglio Fabio Romagnoli
Responsabile	Francesco Palladino
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Sviluppo del Territorio (Edilizia privata – Urbanistica) – Ufficio unico dei Tributi – Settore Servizi alla Persona (servizi scolastici) – Polizia Municipale e in generale Tutti i settori/servizi che gestiscono entrate.
Durata	2013 – 2017
Outcome	rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Raccordo e maggiore integrazione con ufficio tributi per gestione fasi entrata e per migliorare la capacità di riscossione e delle previsioni;
 Analisi dei processi di entrata curati dai settori per garantire coordinamento, miglioramenti procedurali e ottimizzazione di risultati in termini di previsione e di gettito.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Condivisione ed ottimizzazione degli strumenti di previsione;
 Integrazioni dell'attività gestionale della Ragioneria con l'Ufficio tributi;
 Miglioramento dell'attendibilità delle previsioni di cassa attraverso la creazione di apposita matrice di correlazione entrata spesa, in collaborazione con l'Area programmazione

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Predisposizione di report analitici propedeutici ad incontri con Ufficio tributi	Numero incontri		3	1	
Creazione di una matrice di correlazione entrata spesa	Entro il		30/04		

Attività	Eseguito	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica delle entrate e dei gettiti attesi in raccordo con L'ufficio tributi	Realizzato					X	X						
	Previsto					X	X	X		X	X		X

Correlare i fabbisogni di spesa alle potenzialità di entrata anche al fine di predisporre un bilancio di cassa maggiormente attendibile	Realizzato															
	Previsto					X	X	X			X	X				X

monitoraggio semestrale

Procede attraverso incontri periodici il confronto in merito alle attività dell'Ufficio tributi ed ai riflessi sul bilancio del comune di Budrio.

Il confronto riveste particolare importanza in vista della creazione, di apposita matrice di correlazione entrata spesa la cui costruzione, a causa del permanere delle carenze di organico, sarà attuata nella seconda parte dell'anno. La matrice sarà utilizzabile per la predisposizione del bilancio di previsione finanziario ed anche per migliorare le previsioni di cassa.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'obiettivo è stato eliminato e non è oggetto di monitoraggio (delibera di giunta n. 97/2017)

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

Obiettivo gestito in collaborazione con il controllo di gestione

Le risorse finanziarie

Servizi Economico Finanziari	Previsione 2017 competenza	Previsione iniziale di cassa 2017	Previsione definitiva di cassa 2017	Accertato 2017	Residui finali 2017
SPESA CORRENTE	1.834.250,57	2.236.381,35	2.101.215,05	1.212.875,90	506.700,24
SPESA INVESTIMENTI*	4.654.909,03	4.906.469,19	15.125.270,56	10.970.285,46	251.560,16
TOTALE	6.489.159,60	7.142.850,54	17.226.485,61	12.183.161,36	758.260,40
ENTRATA CORRENTE	3.434.370,00	4.149.952,50	4.163.073,36	3.546.148,76	714.925,82
ENTRATA INVESTIMENTI**	3.900.000,00	9.403.929,05	19.878.929,05	10.473.576,77	5.503.929,05
TOTALE	7.334.370,00	13.553.881,55	24.042.002,41	14.019.725,53	6.218.854,87

* nella spesa investimenti comprende il rimborso prestiti e il rimborso anticipazioni di cassa

** nell'entrate di parte investimenti sono ricomprese le accensioni prestiti e le anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Le risorse umane

categoria	dipendente
D3	Francesco Palladino (Tempo determinato-Responsabile Settore)
D1	Francesca Caselli
C1	Laura Zeppi
C1	Claudia Melloni
B3	Simona Bondandini (90%)

- 4 SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 8: UNA STRATEGIA PER LE INFRASTRUTTURE (SUB OB.: PROMUOVERE LA MOBILITA' SOSTENIBILE E GARANTIRE LA MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE)	
Strategia	N. 5 Una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia Altre strategie di riferimento: N. 2.8: Budrio è le sue frazioni N. 3.8: Una mobilità sostenibile
Assessore	Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Pari opportunità, Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana Da Luglio Sindaco Maurizio MAZZANTI
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Responsabile Servizio	Sabrina Grillini
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Ambiente-Patrimonio, Polizia Municipale
Durata	2013-2015 →
utcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cittadini
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'obiettivo generale dell'Amministrazione, in un contesto che vede una sempre minore disponibilità di risorse finanziarie, è quello di preservare i livelli minimi di sicurezza del territorio attraverso un'attenta opera di manutenzione delle strade comunali, l'eliminazione delle barriere architetto-	

niche e la realizzazione di una rete di percorsi in sicurezza per pedoni e ciclisti che innervi l'intero territorio comunale e che all'interno dei centri abitati acquisti un ruolo significativo per la mobilità urbana; in particolare sono in programma per il 2017, anche mediante affidamento in appalto:

- l'esecuzione di lavori di manutenzione mediante bitumatura e sistemazione di diversi tratti di strade comunali;
- il rifacimento e potenziamento della segnaletica orizzontale e verticale;
- la riqualificazione di tratti di marciapiede all'interno delle frazioni comunali.

In particolare, verranno avviati:

- i lavori di riqualificazione di Via Luigi Cocchi;
- il percorso ciclopedonale lungo Via del Moro.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Sicurezza del territorio

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Predisposizione progettazione definitiva	N°progetti eseguiti/ n° progetti richiesti	-	2/2	2/2	2/2

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di manutenzione delle strade comunali al fine di preservare livelli minimi di sicurezza nel territorio	X	Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di rifacimento e potenziamento della segnaletica orizzontale e verticale <i>Note: Responsabile attività: Servizio Manutenzione-Viabilità</i>	X	realizzato					X	X	X	X	X			
		Previsto					X	X	X	X	X	X	X	
Attività propedeutica ed approvazione progetto esecutivo lavori di manutenzione straordinaria e di riqualificazione di alcune strade comunali del capoluogo e delle frazioni del Comune di Budrio	X	realizzato	X	X	X									
		Previsto	X	X	X									
Espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria e di riqualificazione di alcune strade comunali del capoluogo e delle frazioni del Comune di Budrio	X	realizzato			X	X	X							
		Previsto			X	X	X							
Avvio ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria e di riqualificazione di alcune strade comunali del capoluogo e delle frazioni del Comune di Budrio	X	realizzato					X	X	X	X	X	X	X	X
		Previsto					X	X	X	X	X			

Attività propedeutica ed approvazione progetto esecutivo riqualificazione del marciapiede di Via Schiassi a Mezzolara	X	realizzato	X	X	X	X									
		Previsto	X	X	X										
Avvio ed esecuzione dei lavori di riqualificazione del marciapiede di Via Schiassi a Mezzolara	X	realizzato				X	X								
		Previsto				X	X	X							

monitoraggio semestrale

L'attività di manutenzione e messa in sicurezza delle strade comunali è in linea con quanto programmato; per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sono stati effettuati interventi di chiusura buche con materiale bituminoso a freddo, mentre sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria in Via Fratelli Cervi, Via Ponti e nel marciapiede di Via Verdi .

In merito alla segnaletica verticale, oltre alla sistemazione di segnaletica abbattuta, sono stati effettuati i seguenti interventi:

- delimitazione dei centri abitati mediante integrazione e/o spostamento delle apposite tabelle di località;
- ripristino del doppio senso di marcia in via Bissolati nel tratto compreso tra via Andrea Costa e via Benni;
- riordino della sosta e della viabilità in via D'Ormea nel tratto da via Massarenti a via Gramsci;
- riordino della viabilità in via Menghini;
- installazione limiti di velocità in via Creti Martella e via Amorini.

Nel mese di marzo si è conclusa la progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria e di riqualificazione di alcune strade comunali del capoluogo e delle frazioni del Comune di Budrio ed a seguire è stata espletata la procedura di gara che si è conclusa nel mese di maggio. Nel medesimo mese sono iniziati i lavori, ed in particolare sono stati eseguiti gli interventi: asfaltatura tratto di Via Riccardina, Via Marana, Via Rabuina, fresatura/asfaltatura tratto di via Ghiaradino a Vedrana, rifacimento attraversamento pedonale rialzato Via Cavazza a Mezzolara, rifacimento tratto di marciapiede Via Massarenti; Nel mese di maggio si sono conclusi i lavori di riqualificazione del marciapiede di Via Schiassi a Mezzolara;

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività di manutenzione e messa in sicurezza delle strade comunali è in linea con quanto programmato; per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sono stati effettuati interventi di chiusura buche con materiale bituminoso a freddo, mentre sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria in Via Fratelli Cervi, Via Ponti e nel marciapiede di Via Verdi.

In merito alla segnaletica verticale, oltre alla sistemazione di segnaletica abbattuta, sono stati effettuati i seguenti interventi:

- delimitazione dei centri abitati mediante integrazione e/o spostamento delle apposite tabelle di località;
- ripristino del doppio senso di marcia in Via Bissolati nel tratto compreso tra Via Andrea Costa e Via Benni;
- riordino della sosta e della viabilità in Via D'Ormea nel tratto da Via Massarenti a Via Gramsci;
- riordino della viabilità in Via Menghini;
- installazione limiti di velocità in Via Creti Martella e Via Amorini;
- installazione limite di velocità in Via Cerlacchia;
- spostamento segnaletica verticale di indicazione del mercato mensile di Mezzolara.

Nel mese di marzo **si è conclusa la progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria e di riqualificazione di alcune strade comunali del capoluogo e delle frazioni** del Comune di Budrio ed, a seguire, è stata espletata la procedura di gara che si è conclusa nel mese di maggio. Nel medesimo mese sono iniziati i lavori, conclusi nel mese di Dicembre, che hanno interessato in particolare i seguenti interventi: asfaltatura tratto di Via

Riccardina, Via Marana, Via Rabuina, fresatura/asfaltatura tratto di via Ghiaradino a Vedrana, rifacimento attraversamento pedonale rialzato Via Cavazza a Mezzolara, rifacimento tratto di marciapiede Via Massarenti, riqualificazione di Via Luigi Cocchi e la sistemazione dell'incrocio in cubetti di Piazza Matteotti. Lo slittamento delle tempistiche di fine lavori è dovuto al ritrovamento di reperti archeologici in Via Cocchi ed alle difficoltà riscontrate in loco nella realizzazione dei nuovi allacci fognari dei privati sulla stessa via.

Nel mese di maggio, a seguito della redazione del progetto esecutivo, si sono conclusi i **lavori di riqualificazione del marciapiede di Via Schiassi a Mezzolara.**

In sintesi, si precisa che l'obiettivo generale di garantire la sicurezza del territorio, nonché quelli specifici relativi alla progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria e di riqualificazione di alcune strade comunali del capoluogo e delle frazioni del Comune di Budrio e dei lavori di riqualificazione del marciapiede di Via Schiassi a Mezzolara, sono stati raggiunti, secondo quanto programmato, senza particolari scostamenti.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 9: RISPARMIO ENERGETICO (SUB. OB. GESTIONE IN ECONOMIA DEGLI IMPIANTI COMUNALI)	
Strategia	N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano Attre strategie di riferimento: N. 2.9: Energia rinnovabile
Assessore	Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Pari opportunità, Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana Da Luglio Elena ROVERI - Urbanistica, Edilizia privata, Qualità urbana, Viabilità
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Responsabile Servizio	Valentino Dall'Aglio
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Amministrativo, Tutti i Settori, SIA
Durata	2015→
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa

Utenti portatori di interessi	Fruitori immobili comunali, alunni, cittadini				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
<p>Per quanto riguarda il patrimonio di proprietà comunale, a seguito della chiusura del contratto di global service per la gestione calore, anche al fine di una maggiore efficienza nella gestione degli impianti e di un contenimento dei consumi energetici prosegue la gestione in economia il servizio calore comprendente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conduzione e manutenzione degli impianti idro-termo sanitari e di climatizzazione invernale ed estiva compreso Terzo Responsabile; 2. conduzione e manutenzione degli impianti elettrici; 3. fornitura di energia elettrica; 4. fornitura di gas combustibile; 5. manutenzione degli impianti antincendio; 6. gestione segnalazioni attraverso apposito applicativo web. <p>Nello specifico le attività propedeutiche a tale gestione consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti (idro-termo sanitari, di climatizzazione, elettrici e antincendio) attraverso i canali dedicati al mercato della Pubblica Amministrazione; • affidamento delle forniture attraverso le convenzioni presenti sui siti Consip e/o Intercenter. <p>Ulteriore e sostanziale attività sarà quella tesa all'analisi dei consumi nelle diverse strutture al fine di valutare eventuali criticità e di individuare, ove possibile, proposte di efficientamento sia di tipo energetico che gestionale.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Perseguimento degli obiettivi di efficientamento e ottimizzazione nella gestione in economia del servizio calore degli immobili comunali					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Valutazione richieste di intervento	N. segnalazioni valutate/N. segnalazioni pervenute	-	100%	100%	100%

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento del servizio di manutenzione degli impianti idro-termo sanitari e di climatizzazione ed elettrico	X	Realizzato	X	X	X	X								
		Previsto	X	X	X									
Affidamento del servizio di assistenza ai presidi antincendio	X	realizzato	X	X										
		Previsto	X	X	X	X								

Gestione diretta delle richieste di intervento e monitoraggio sulla corretta gestione dell'applicativo	X	realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio e report sull'andamento della gestione in economia	X	realizzato							X					
		Previsto				X			X			X		
Analisi e monitoraggio delle attuali modalità di gestione degli impianti e delle strutture stesse al fine di valutare eventuali criticità e di individuare, ove possibile, proposte di efficientamento sia di tipo energetico che gestionale	X	realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Attività relativa all'affidamento annuale delle forniture di energia elettrica e gas combustibile	X	realizzato						X	X	X	X	X	X	
		Previsto						X	X	X	X	X	X	

monitoraggio semestrale

L'attività si è svolta nei tempi programmati, in particolare:

- si effettua il monitoraggio delle segnalazioni che giornalmente pervengono dalle varie strutture comunali mediante il gestionale on-line;
- è in corso il monitoraggio dei consumi elettrici e termici delle strutture al fine di individuare eventuali criticità e/o anomalie ed intervenire per un migliore efficientamento;
- è stato affidato servizio di manutenzione degli impianti idro-termo sanitari e di climatizzazione ed elettrico. Per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti idro-termo sanitari si segnala un leggero scostamento delle tempistiche dovute alla procedura di gara;
- è stato affidato il servizio di assistenza ai presidi antincendio;

Il report per il monitoraggio sull'andamento della gestione in economia sarà eseguito semestralmente pertanto la rendicontazione dei primi sei mesi del 2017 avverrà a luglio.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività è proseguita in linea con quanto programmato; in particolare:

- sono state prese in carico e gestite le segnalazioni che giornalmente pervengono dalle varie strutture comunali mediante il gestionale on-line (n. 829 segnalazioni nel corso dell'anno);
- è stato eseguito il monitoraggio dei consumi elettrici e termici delle strutture al fine di individuare eventuali criticità e/o anomalie ed intervenire per un migliore efficientamento;
- è stato affidato servizio di manutenzione degli impianti idro-termo sanitari e di climatizzazione ed elettrico;
- è stato affidato il servizio di assistenza ai presidi antincendio;
- sono state affidate le forniture di energia elettrica e gas combustibile attraverso convenzioni Consip e/o Intercenter.

Il report per il monitoraggio sull'andamento della gestione in economia è stato eseguito semestralmente pertanto la rendicontazione conclusiva del secondo semestre 2017 avverrà nel corso del 2018.

In sintesi, si precisa che l'obiettivo di efficientamento e ottimizzazione nella gestione in economia del servizio calore degli immobili comunali è stato raggiunto, secondo quanto programmato, pur in un contesto di variabilità esterna e non controllabile (condizioni climatiche e costo fonti energetiche).

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 14: GLI INTERVENTI DEL COMUNE

Strategia	N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro Altre strategie di riferimento: N. 5.10: Edilizia scolastica consolidamento N. 5.11: Edilizia scolastica – nuovi sviluppi
Assessore	Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Pari opportunità, Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana Da Luglio Sindaco Maurizio MAZZANTI
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Responsabile Servizio	Sabrina Grillini
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità
Durata	2015 →
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Cittadini, Alunni

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Con riguardo alla riqualificazione del patrimonio scolastico:

- N. verranno conclusi i lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo I stralcio;
- O. verranno avviati i lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo II stralcio;
- P. verrà conclusa la progettazione esecutiva relativa al miglioramento sismico scuola materna ed elementare di Mezzolara;
- Q. verranno realizzati i lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi nel nuovo plesso della scuola media al fine di poter utilizzare le aule poste all'ultimo piano; tali lavori consisteranno nella compartimentazione della scala esistente per renderla "a prova di fumo" e nella realizzazione dello sbarco diretto della stessa all'esterno dell'edificio, compreso l'adeguamento dell'impianto elettrico d'emergenza e successiva richiesta ai Vigili del Fuoco di modifica del relativo Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.);

In merito alla riqualificazione degli immobili comunali, con particolare riguardo agli impianti sportivi verrà conclusa la progettazione esecutiva ed affidati i lavori per la realizzazione della scala esterna di sicurezza per la palestra della scuola media di Budrio.

Per quanto riguarda le strutture cimiteriali:

- verrà eseguita la ristrutturazione del Monumento dei Caduti posto nel cimitero di Budrio;
- verranno realizzati i servizi igienici presso il cimitero di Mezzolara.

In funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche saranno affidati alcuni interventi al fine di garantire il mantenimento delle strutture di proprietà comunale; in particolare lavori per manutenzioni straordinarie (interventi su coperti, lattonerie, adeguamento e messa in sicurezza impianti, ecc.) di edifici comunali, scolastici, impianti sportivi e cimiteri.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Valorizzazione e adeguamento normativo del patrimonio comunale

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Realizzazione/avvi lavori	N° lavori eseguiti/n° lavori programmati	-	6/6	3/6	5/6
Predisposizione progettazione definitiva	N°progetti eseguiti/ n° progetti richiesti	-	1/1	2/1	2/1

Attività	Eseguito													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Realizzazione dei servizi igienici presso il cimitero di Mezzolara.	X	Realizzato	X	X										
		Previsto	X	X										

Ristrutturazione del Monumento dei Caduti posto nel cimitero di Budrio.	X	realizzato			X	X									
		Previsto			X	X									
Conclusione dei lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo I stralcio ;	X	realizzato	X	X	X										
		Previsto	X	X	X										
Esecuzione dei lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo II stralcio ;	X	realizzato							X	X	X	X	X		
		Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività propedeutica alla progettazione esecutiva e approvazione del progetto esecutivo relativa al miglioramento sismico scuola materna ed elementare di Mezzolara ;	X	realizzato			X	X	X	X					X	X	
		Previsto			X	X	X	X							
Attività propedeutica alla progettazione definitiva e approvazione del progetto definitivo adeguamento alla normativa di prevenzione incendi nel nuovo plesso della scuola media	X	realizzato	X	X	X										
		Previsto	X	X	X										
Attività propedeutica alla progettazione esecutiva e approvazione del progetto esecutivo adeguamento alla normativa di prevenzione incendi nel nuovo plesso della scuola media	X	realizzato			X	X									
		Previsto			X	X									
Espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi nel nuovo plesso della scuola media	X	realizzato				X	X	X							
		Previsto				X	X	X							
Avvio ed esecuzione dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi nel nuovo plesso della scuola media	X	realizzato					X	X	X	X	X				
		Previsto					X	X	X	X					
Attività propedeutica alla progettazione definitiva e approvazione del progetto definitivo per la realizzazione della scala esterna di sicurezza per la palestra della scuola media di Budrio	X	realizzato	X	X	X										
		Previsto	X	X	X										
Attività propedeutica al fine dell'ottenimento dei pareri dei Vvf e dell'Autorità sismica in relazione ai lavori di realizzazione della scala esterna di sicurezza per la palestra della scuola media di Budrio	X	realizzato	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
		Previsto	X	X	X	X	X	X							
Attività propedeutica alla progettazione esecutiva e approvazione del progetto esecutivo per la realizzazione della scala esterna di sicurezza per la palestra della scuola media di Budrio		realizzato													
		Previsto						X							

Espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione della scala esterna di sicurezza per la palestra della scuola media di Budrio		realizzato																			
		Previsto								X	X	X	X								
Avvio ed esecuzione dei lavori di realizzazione della scala esterna di sicurezza per la palestra della scuola media di Budrio		realizzato																			
		Previsto																	X	X	
Attività propedeutica e pratica di rinnovo cpi asilo nido Acquiloni	X	realizzato																	X	X	X
		Previsto																	X	X	X
Attività propedeutica e pratica di rinnovo cpi scuola materna Menarini	X	realizzato										X	X	X							
		Previsto										X	X	X							
Attività propedeutica e pratica di rinnovo cpi materna ed elementare Vedrana	X	realizzato																	X	X	X
		Previsto																	X	X	X
Attività propedeutica e pratica di rinnovo cpi elementare Budrio	X	realizzato																	X	X	X
		Previsto																	X	X	X
Attività propedeutica e pratica di rinnovo cpi media Budrio	X	realizzato																	X	X	X
		Previsto																	X	X	X
Attività propedeutica e pratica di rinnovo cpi centrale termica palazzetto sport Budrio	X	realizzato																	X	X	X
		Previsto																	X	X	X
Attività propedeutica e pratica di rinnovo cpi tennis Budrio	X	realizzato										X	X								
		Previsto										X	X	X							

monitoraggio semestrale
<p>L'attività di riqualificazione e manutenzione del patrimonio comunale è proseguita in linea con quanto programmato, in particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> sono stati realizzati i servizi igienici presso il cimitero di Mezzolara e l'intervento di manutenzione straordinaria al Monumento ai Caduti presso il cimitero di Budrio. si sono conclusi i lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo I stralcio; è in corso l'attività propedeutica alla progettazione esecutiva relativa al miglioramento sismico scuola materna ed elementare di Mezzolara; sono state avviate e concluse le attività propedeutiche alla progettazione esecutiva ed alla gara per l'affidamento dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi nel nuovo plesso della scuola media. I lavori sono iniziati nel mese di giugno; è stata espletata l'attività propedeutica al fine dell'ottenimento dei pareri dei Vvf in relazione ai lavori di realizzazione della scala esterna di sicurezza per la palestra della scuola media di Budrio, mentre per quanto riguarda l'autorizzazione sismica il Servizio Tecnico Bacino Reno ha richiesto integrazioni in merito alla pratica presentata; <p>Inoltre, al fine di garantire il mantenimento delle strutture di proprietà comunale, sono stati eseguiti i seguenti interventi di manutenzione straordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> lavori di restauro del soffitto della Sala Consigliare presso la Sede Municipale; lavori di ripristino di una rottura idrica presso l'immobile dell'Ex-Pretura.

- Si segnalano i seguenti scostamenti:
- **Esecuzione dei lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo II stralcio:** allo stato attuale il decreto interministeriale che autorizza la stipula dei mutui per gli interventi rientranti nel piano annuale 2016 del finanziamento "Mutui Bei" non è ancora stato firmato, pertanto non è possibile procedere con la variazione di bilancio sulla fonte di finanziamento e la stipula del contratto di appalto.
- in merito ai **lavori di realizzazione della scala esterna di sicurezza per la palestra della scuola media di Budrio**, visto la richiesta di integrazioni al fine del rilascio dell'Autorizzazione sismica, slitteranno i tempi per l'approvazione del progetto esecutivo e l'avvio della procedura di gara.

Attività aggiunta: a seguito di infiltrazioni di acque piovane sull'immobile della nuova scuola materna del capoluogo è stato necessario effettuare dei lavori di somma urgenza per il ripristino dello scolo delle acque piovane ed eliminazione delle infiltrazioni sulla copertura.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività di riqualificazione e manutenzione del patrimonio comunale è proseguita in linea con quanto programmato, in particolare:

- sono stati realizzati i servizi igienici presso il cimitero di Mezzolara e l'intervento di manutenzione straordinaria al **Monumento ai Caduti** presso il cimitero di Budrio;
- si sono conclusi i lavori di ampliamento della scuola materna del **capoluogo I stralcio**;
- è in corso l'attività propedeutica alla progettazione esecutiva relativa al **miglioramento sismico** della scuola materna ed elementare di **Mezzolara**;
- sono state avviate e concluse le attività propedeutiche alla progettazione esecutiva ed alla gara per l'affidamento dei lavori di adeguamento alla **normativa di prevenzione incendi nel nuovo plesso della scuola media**. I lavori sono iniziati nel mese di giugno e conclusi nel mese di Ottobre;
- è stata espletata l'attività propedeutica al fine dell'ottenimento dei pareri dei Vvf in relazione ai **lavori di realizzazione della scala esterna di sicurezza per la palestra della scuola media di Budrio**, mentre per quanto riguarda l'autorizzazione sismica il Servizio Tecnico Bacino Reno ha richiesto integrazioni in merito alla pratica presentata.

Inoltre, al fine di garantire il mantenimento delle strutture di proprietà comunale, sono stati eseguiti i seguenti interventi di manutenzione straordinaria:

- lavori di restauro del soffitto della Sala Consigliare presso la Sede Municipale;
- lavori di ripristino di una rottura idrica presso l'immobile dell'Ex-Pretura;
- lavori di rifacimento dell'impianto citofonico presso l'asilo nido Creti;
- sostituzione di una caldaia presso l'immobile comunale delle Torri dell'Acqua;
- installazione di nuove guaine impermeabilizzanti nell'immobile comunale sede della Pedale Mezzolarese;
- fornitura e posa di tende scorrevoli retraibili presso l'asilo nido Creti;
- lavori di restauro del Monumento ai Caduti presso il cimitero del Capoluogo;
- lavori di messa in sicurezza di alcuni stemmi in arenaria presso la sede municipale;
- lavori di manutenzione straordinaria degli impianti idrico-sanitari in alcuni immobili comunali.

Per quanto riguarda le attività programmate nel secondo semestre:

- sono stati avviati i lavori di **ampliamento della scuola materna del Capoluogo Il stralcio**;
- è stato ottenuto il parere favorevole dei Vvf in relazione ai **lavori di realizzazione della scala esterna di sicurezza per la palestra della scuola media di Budrio**;
- si sono concluse le pratiche per i **rinnovi dei CPI** delle strutture comunali per le quali era previsto il rinnovo.

Si segnalano i seguenti scostamenti:

- in merito all'attività propedeutica alla progettazione esecutiva e all'approvazione del progetto esecutivo relativo al **miglioramento sismico scuola materna ed elementare di Mezzolara** si segnala che sono state richieste delle integrazioni da parte della Struttura Tecnica del Commissario Delegato della Regione Emilia-Romagna post sisma del 2012 che hanno comportato uno slittamento dei tempi previsti per l'approvazione del progetto esecutivo; pertanto l'ufficio è stato impegnato nella predisposizione delle integrazioni richieste ed ha provveduto ad inoltrarle nel mese di Dicembre nel rispetto dei tempi assegnati;
- in merito alle attività programmate per la redazione e approvazione progetto esecutivo e successivo espletamento procedura di gara e avvio dei **lavori di realizzazione della scala esterna di sicurezza per la palestra della scuola media di Budrio** si segnala che le attività hanno subito uno slittamento dei tempi programmati dovuto ad un'ulteriore richiesta di integrazione da parte dell'Ente competente ai fini del rilascio dell'autorizzazione sismica.

In sintesi, si precisa che l'obiettivo programmato è stato complessivamente raggiunto, pur con gli scostamenti sopra evidenziati dovuti alle richieste di integrazioni di Enti esterni, sia sotto il profilo dell'adeguamento normativo, con le attività collegate ai rinnovi dei Certificati di Prevenzione Incendi (CPI) e alla realizzazione della scala esterna di sicurezza, che sotto il profilo della valorizzazione del patrimonio comunale mediante i lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 8: RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

Strategia	N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche Da Luglio Cristiana CARLOTTI - Ambiente, Mobilità, Sviluppo Sostenibile, Politiche Abitative
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI

Responsabile Servizio	Gian Luigi Mainardi
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Ambiente-Patrimonio
Durata	2013-2015→
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini e Attività produttive

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Nel corso dell'anno continuerà l'attività di monitoraggio e controllo dell'andamento del servizio di raccolta Porta a Porta, anche nell'ottica della recente introduzione del criterio della "Tariffa puntuale" che prevede la lettura del contenitore dei rifiuti indifferenziati munito di codice personale al fine di quantificare il volume dei rifiuti conferiti da ogni singola utenza nel corso dell'anno. Il Servizio sarà pertanto fortemente impegnato nell'attività di informazione e monitoraggio dei comportamenti attuati dai cittadini.

Nell'ambito del servizio di gestione dei rifiuti, al fine di migliorare la capacità di controllo e di repressione degli abbandoni dei rifiuti verrà valutata l'attivazione di dispositivi di registrazione video mobile da collocare nei luoghi più sensibili, in aggiunta al già operativo sistema di videosorveglianza installato presso il C.D.R. di Via Olmo.

Proseguirà inoltre il progetto di compostaggio domestico, attraverso la fornitura in comodato gratuito di una compostiera ai cittadini che lo richiederanno, essendo proprietari di immobili con giardino.

Si continuerà ad attivare forme premianti per i cittadini più virtuosi nella differenziazione dei rifiuti, attraverso il riconoscimento di ulteriori sconti sulla

tariffa come per il compostaggio domestico e il conferimento in Centro di Raccolta, la raccolta domestica dell'olio alimentare esausto attraverso il conferimento presso la Stazione Ecologica Attrezzata o gli appositi contenitori stradali.

Proseguiranno inoltre:

- il servizio di raccolta porta a porta di materiale speciale pseudo edilizio (lana di vetro, lana di roccia, guaina bituminosa, vetroresina, cartongesso e carta catramata);
- nel periodo Giugno-Settembre, il servizio aggiuntivo itinerante di raccolta carta, plastica, organico e piccoli RAEE, nella giornata del sabato, nel Capoluogo e nelle Località di Mezzolara, Vedrana e Prunaro;
- l'iniziativa, attivata alla fine dello scorso anno, di estendere l'uso del contenitore condominiale dell'organico, anche per uso vicinale ovvero ad almeno tre o più utenze contigue cd. "condiviso".

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Incremento percentuale raccolta differenziata e sensibilizzazione della cittadinanza

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/201 6	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
------------------------	---------	--------------------------	----------------------------	------------------------	--------------------

Corretto utilizzo delle compostiere domestiche	N° controlli >= 2016	15	15	0	20
Sensibilizzazione dell'utenza all'utilizzo del bidone dell'organico "condiviso"	Numero di nuovi bidoni richiesti	95	8	8	9

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di monitoraggio e controllo dell'andamento del servizio di raccolta Porta a Porta	X	Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di controllo degli abbandoni dei rifiuti con particolare riguardo ai luoghi più sensibilizzazione <i>Note: Attività svolta in collaborazione con le G.A.M. e il corpo di Polizia Municipale</i>	X	realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di informazione e monitoraggio dei comportamenti attuati dai cittadini.	X	realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sensibilizzazione dell'utenza all'utilizzo del bidone dell'organico "condiviso"	X	realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proseguimento del progetto di compostaggio domestico, attraverso la fornitura in comodato gratuito di una compostiera ai cittadini che lo richiederanno, essendo proprietari di immobili con giardino	X	realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di controllo sul corretto utilizzo delle compostiere domestiche <i>Note: Attività svolta in collaborazione con le G.E.V.</i>	X	realizzato									X	X	X	X
		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

monitoraggio semestrale
L'attività è proseguita con quanto programmato, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio, informazione e controllo dell'andamento del servizio di raccolta Porta a Porta; • controllo degli abbandoni dei rifiuti in collaborazione con le G.A.M. e il Corpo di Polizia Municipale;

- progetto di compostaggio domestico con fornitura in comodato gratuito di una compostiera ai cittadini richiedenti proprietari di immobili con giardino;
- sensibilizzazione dell'utenza all'utilizzo del bidone dell'organico "condiviso";

~~Nel mese di Maggio è stata approvata in Giunta e successivamente sottoscritta la Convenzione con le Guardie Ambientali Metropolitane per il controllo~~

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività è proseguita secondo quanto programmato, in particolare sono stati eseguiti:

- monitoraggio, informazione e controllo dell'andamento del servizio di raccolta Porta a Porta;
- controllo degli abbandoni dei rifiuti in collaborazione con le G.A.M. e il Corpo di Polizia Municipale;
- progetto di compostaggio domestico con fornitura in comodato gratuito di una compostiera ai cittadini richiedenti proprietari di immobili con giardino;
- sensibilizzazione dell'utenza all'utilizzo del bidone dell'organico "condiviso";

E' proseguita così come programmata la collaborazione con le Guardie Ambientali Metropolitane per il controllo ambientale nel campo dei rifiuti abbandonati e dei cani presenti nelle aree verdi pubbliche.

La convenzione con le G.E.V. è stata sottoscritta nel mese di Settembre e successivamente sono state attivate le verifiche sul corretto uso delle compostiere.

In sintesi si precisa che le attività di sensibilizzazione dell'utenza e di monitoraggio sulla corretta gestione dei rifiuti ,nonché le attività di controllo, hanno influito positivamente sull'andamento del sistema di raccolta differenziata "porta a porta" che ha raggiunto la percentuale dell'83,20% (rispetto al 81,40% del 2016).

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 13: LAVORI DI SQUADRA CON LA CITTA' METROPOLITANA

Strategia	N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Pari opportunità, Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana Da Luglio Sindaco Maurizio MAZZANTI
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI

Responsabile Servizio	Sabrina Grillini
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici
Durata	2013-2015 →
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Pur in un contesto che vede una sempre minore disponibilità di risorse finanziarie, proseguirà l'impegno per garantire il miglioramento delle infrastrutture stradali, con riferimento sia alle grandi arterie di collegamento ai centri urbani limitrofi, sia alla manutenzione della rete stradale comunale. Si prevede di continuare a cooperare efficientemente con la Città metropolitana per la realizzazione di infrastrutture viarie di rilevanza strategica per il territorio.

In relazione alla Trasversale di Pianura, SP3 nel corso dell'anno verranno monitorati i lavori relativi alla conclusione del Lotto B, dello svincolo su due livelli di Via Amorini e dello svincolo su Via Calamone.

In relazione al "Bando per la riqualificazione e la sicurezza delle periferie" (DPCM 25/5/2016), il Comune di Budrio ha partecipato mediante la presentazione di un progetto metropolitano per il quale è stato ottenuto il finanziamento mediante il DPCM del 6 dicembre 2016. Pertanto per il 2017:

- saranno eseguiti incontri tecnici con la Città Metropolitana di Bologna al fine di definire modalità e tempistiche di svolgimento dell'attività anche in funzione dei DPCM sopra citati e di futura emanazione;
- verrà avviata e realizzata la progettazione esecutiva dell'intervento proposto nel bando.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Realizzazione di infrastrutture viarie di rilevanza strategica per il territorio

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Monitoraggio infrastrutture/lavori presenti nel territorio	N° incontri effettuati con i tecnici di riferimento	-	3	3	3
Bando periferie: progetto esecutivo	Entro il	-	Dicembre		Dicembre

Attività	Eseguito	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione dei lavori della Trasversale di pianura lotto B	X	Realizzato			X	X							
		Previsto			X	X							

Attività propedeutica e sottoscrizione accordo di partenariato del “ Bando periferie ”	X	realizzato	X	X	X	X	X	X						
		Previsto	X	X	X	X	X	X						
Attività propedeutica alla progettazione definitiva e approvazione del progetto definitivo per la realizzazione del “ Bando periferie ”	X	realizzato	X	X	X	X	X	X						
		Previsto	X	X	X	X	X							
Attività propedeutica alla progettazione esecutiva e approvazione del progetto esecutivo per la realizzazione del “ Bando periferie ”	X	realizzato						X	X	X	X	X	X	X
		Previsto						X	X					
Attività di supporto alla procedura di gara per l'affidamento per la realizzazione dei lavori previsti nel “ Bando periferie ”	X	realizzato								X	X	X	X	X
		Previsto								X	X	X	X	X

monitoraggio semestrale

Sono stati conclusi i lavori della Trasversale di pianura lotto B.
A seguito dell'apertura della nuova Trasversale di Pianura lotto B sono state prese in carico dall'Amministrazione comunale le strade appartenenti al vecchio tracciato provinciale e più precisamente: via Dritto, via Bagnarola e via Ramello. Prima della presa in carico dei suddetti tratti stradali è stato effettuato un sopralluogo congiunto con la Città Metropolitana per la definizione degli interventi di manutenzione della pavimentazione stradale. Tali interventi sono già stati eseguiti nel mese di maggio con oneri a carico della stessa Città Metropolitana e la supervisione del nostro Servizio Manutenzione.

E' proseguita in linea con quanto programmato l'attività propedeutica e la sottoscrizione dell'accordo di partenariato del “**Bando periferie**”, mentre il progetto definitivo è stato approvato nel mese di giugno nei tempi previsti del finanziamento in quanto la registrazione della Convenzione tra Città Metropolitana e Presidenza dei Consiglio dei Ministri è avvenuta circa 2 mesi dopo la data prevista sul bando.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Sono stati conclusi i lavori della Trasversale di pianura lotto B.
A seguito dell'apertura della nuova Trasversale di Pianura lotto B sono state prese in carico dall'Amministrazione comunale le strade appartenenti al vecchio tracciato provinciale e più precisamente: via Dritto, via Bagnarola e via Ramello. Prima della presa in carico dei suddetti tratti stradali è stato effettuato un sopralluogo congiunto con la Città Metropolitana per la definizione degli interventi di manutenzione della pavimentazione stradale. Tali interventi sono già stati eseguiti nel mese di maggio con oneri a carico della stessa Città Metropolitana e la supervisione del nostro Servizio Manutenzione.

E' proseguita in linea con quanto programmato l'attività propedeutica e la sottoscrizione dell'accordo di partenariato del “**Bando periferie**”; per quanto riguarda l'attività propedeutica alla progettazione e l'approvazione del progetto esecutivo, nonché l'attività di supporto alla procedura di gara per l'affidamento dei lavori si segnala uno slittamento delle tempistiche dovuto ad una richiesta di proroga al fine di ottemperare alle richieste di integrazione ai fini del rilascio del parere della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara. Infine, nel mese di Dicembre, è stato approvato il relativo **progetto esecutivo**.

In sintesi si precisa che l'obiettivo legato al potenziamento delle infrastrutture viarie di rilevanza strategica per il territorio, con la conclusione dei lavori relativi al Lotto B della Trasversale di Pianura e con l'avvio delle procedure legate alla partecipazione al finanziamento del "Bando per la riqualificazione e la sicurezza delle periferie", è stato raggiunto.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 15: CANILE INTERCOMUNALE

Strategia	N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche Da Luglio Cristiana CARLOTTI - Ambiente, Mobilità, Sviluppo Sostenibile, Politiche Abitative
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Responsabile Servizio	Gian Luigi Mainardi
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Amministrativo
Durata	2013-2015→
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Associazionismo

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Proseguirà anche per il 2017 l'attività di coordinamento con le Amministrazioni comunali di Castenaso, Medicina e Molinella al fine di sostenere e promuovere l'attività del canile intercomunale.
Verrà inoltre attivata la procedura per individuare il Gestore della struttura, essendo in scadenza la vecchia convenzione; parallelamente verrà svolta anche l'attività di controllo gestionale della struttura.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Corretta gestione del canile intercomunale e promozione delle sue attività

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target al 31/12/2017
Verifica della corretta gestione della struttura	N. sopralluoghi effettuati >= 2016	4	4	2	4
Individuazione Gestore struttura	Entro il	-	Dicembre		

Attività	Eseguito	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di coordinamento con le Amministrazioni comunali di Castenaso, Medicina e Molinella al fine di sostenere e promuovere l'attività del canile intercomunale	Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di verifica e controllo sull'andamento della gestione del canile intercomunale	realizzato		X			X				X			X
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avvio attività propedeutica all'individuazione del Gestore della struttura per il triennio 2018-2020	realizzato												X
	Previsto								X	X	X	X	X
Individuazione nuovo Gestore	realizzato												
	Previsto												X

monitoraggio semestrale

E' proseguita, senza criticità ed in linea con quanto programmato, l'attività tesa al controllo sulla corretta gestione della struttura con particolare riguardo alle verifiche effettuate in loco circa la corretta gestione della struttura e all'attività di costante coordinamento con le altre amministrazioni comunali coinvolte.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

E' proseguita, senza criticità ed in linea con quanto programmato, l'attività tesa al controllo sulla corretta gestione della struttura con particolare riguardo alle verifiche effettuate in loco circa la corretta gestione della struttura e all'attività di costante coordinamento con le altre amministrazioni comunali coinvolte.

Si registra uno scostamento dei tempi relativi all'attività propedeutica all'individuazione del nuovo Gestore cui affidare la struttura per dinamiche legate al personale.

In sintesi, si precisa che l'obiettivo programmato di controllo della corretta gestione della struttura e di promozione dell'attività del canile tramite il coordinamento con le altre Amministrazioni comunali coinvolte, pur con gli scostamenti sopra evidenziati, è stato complessivamente raggiunto.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 6: PIANIFICARE LO SVILUPPO

Strategia	N. 3 Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Sindaco Giulio PIERINI Da Luglio Elena ROVERI – Urbanistica, Edilizia privata, Qualità urbana, Viabilità
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Responsabile Servizio	Chiara Girotti fino a novembre – Tiziana Draghetti fino a Dicembre 2017
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Urbanistica, Servizio Edilizia Privata
Durata	2013-2015→
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Cittadini – Imprese – Tecnici professionisti

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Nel 2017 si intende concludere i procedimenti relativi all'approvazione della variante di PSC inerente il consumo di suolo e varianti di RUE e POC collegati, nonché l'approvazione della Tavola dei Vincoli, che completa l'adeguamento degli strumenti urbanistici agli aggiornamenti normativi regionali.

Dovranno essere valutate nel corso dell'anno le ripercussioni sugli strumenti urbanistici comunali della nuova proposta di legge regionale urbanistica in corso di approvazione.

Sarà inoltre necessario seguire l'attuazione di alcuni comparti in variante alla pianificazione attuativa, in particolare riguardo all'Ambito della Romantica, all'Ambito AR.D3 di via Zenzalino e IUC ES1 a Bagnarola. A seguito dell'approvazione dell'integrazione di convenzione dell'ambito AR.D.3 è prevista la realizzazione di un tratto di pista ciclabile in via Zenzalino Sud, mentre con la variante all'intervento IUC -ES1 sarà realizzata il percorso protetto di Maddalena di Cazzano.

Prosegue il monitoraggio delle opere di urbanizzazione con l'obiettivo di concludere la realizzazione delle opere e relativo collaudo e presa in carico, anche mediante procedure coattive. Nel corso dell'anno si intende concludere la presa in carico delle opere relative ai comparti: APC.E – ex D2 Vedrana, AUC.3 ex C2.15 – via Lenzi, A1 San Gaetano e procedere nella procedura coattiva di conclusione opere dell'ambito ANS.A.12D (ex C2.3D) il cui consorzio è in fallimento.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Gestire attivamente l'andamento delle trasformazioni territoriali nel periodo di crisi

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Approvazione variante strumenti urbanistici (PSC-POC-RUE-TdV)			3	3	3
Accordi urbanistici (art. 18 o variante PUA)	Approvazione	-	1	3	4

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Variante PSC: controdeduzione e approvazione, pubblicazione BURERT	X	Realizzato	X	X	X	X								
		Previsto	X	X	X	X	X							
Variante RUE: controdeduzione e approvazione, pubblicazione BURERT	X	realizzato	X	X	X	X								
		Previsto	X	X	X	X	X							
Variante POC: controdeduzione e approvazione, pubblicazione BURERT	X	realizzato	X	X	X	X								
		Previsto	X	X	X	X	X							
Variante TAVOLA DEI VINCOLI: controdeduzione e approvazione, pubblicazione BURERT	X	realizzato	X	X	X	X								

		Previsto	X	X	X	X	X							
Variante PUA AR.D.1 (ex coop): controdeduzione e approvazione,pubblicazione BURERT, firma convenzione	X	Realizzato	X	X										
		Previsto	X	X	X	X								
Variante PUA AR.D.1 (ex coop): rilascio permesso di costruire ROTATORIA via edera e sorveglianza lavori <i>Note : tempistica condizionata al progetto privato</i>	X	realizzato			X	X	X	X	X	X				
		Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X		
Variante PdR – IUC ES.1 (ex Officine Bitelli): redazione atti, approvazione,firma convenzione	X	Realizzato		X	X	X								
		Previsto			X	X	X	X						
Variante PdR – IUC ES.1 (ex Officine Bitelli): Rilascio permesso di costruire percorso pedonale via marana – Maddalena di cazzano <i>Note : tempistica condizionata al progetto privato</i>	X	realizzato					X	X	X	X	X	X	X	X
		Previsto					X	X	X	X	X	X		
Variante PdR – AR.D.3 (ex Consorzio Agrario): redazione atti, approvazione,firma convenzione	X	Realizzato		X	X	X					X	X	X	X
		Previsto	X	X	X	X								
Variante PdR – AR.D.3 (ex Consorzio Agrario): rilascio permesso di costruire pista ciclabile via Zenzalino Sud (tratto) <i>Note : tempistica condizionata al progetto privato</i>	X	realizzato					X	X	X	X	X	X	X	X
		Previsto					X	X	X	X	X	X		
Acquisizione opere/aree APC.E – ex D2 Vedrana:	X	Realizzato				X	X	X	X	X	X			
		Previsto					X	X	X	X	X			
Acquisizione opere/aree AUC.3 ex C2.15 – via Lenzi: collaudo, presa in carico, atto di cessione	X	realizzato	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acquisizione opere/aree A1 San Gaetano: presa in carico, atto di cessione	X	realizzato		X	X	X	X	X	X	X	X			
		Previsto			X	X	X	X	X					
Procedura coattiva di conclusione opere dell'ambito ANS.A.12D (ex C2.3D):	X	realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

verifica catasto, presa in carico/cessione aree parziale, progettazione barriera antirumore, escussione quota residua, realizzazione barriera antirumore (2018), collaudo finale (2018)		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

monitoraggio semestrale
<p>Si è concluso l'adeguamento degli strumenti urbanistici in coerenza con gli aggiornamenti normativi degli ultimi anni e con le politiche espresse nel programma di mandato 2012-2017. Pertanto risultano in vigore le variante di PSC-RUE e la Tavola dei Vincoli.</p> <p>In merito agli strumenti urbanistici attuativi sono state approvate le seguenti varianti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - variante al PUA ambito AR.D.1 (ex coop) che ha permesso di avviare i lavori di realizzazione rotatoria di via Edera-Europa-Rabuina; - variante alla convenzione dell'IUC-ES.1 (ex Officine Bitelli) che ha permesso la realizzazione del marciapiede di Maddalena; - variante alla convenzione dell'ambito AR.D.3, per la suddivisione in stralci delle opere extra comparto che tuttavia non è partito con i lavori della pista ciclabile di via Zenzalino SUD per problemi della proprietà. <p>In merito alla gestione delle opere di urbanizzazione dei comparti in conclusione, sono stati svolti sopralluoghi e incontri per addvenire alla presa in carico delle opere e delle aree.</p> <p>Nel breve si stima di concludere il procedimento per l'area APC.E di Vedrana e l'area del San Gaetano A1.</p> <p>Per l'area C2.3D è in corso il frazionamento delle aree utilizzando le risorse della fideiussione e si dovrà avviare l'escussione per la progettazione e realizzazione della barriera antirumore.</p> <p>Per l'area C2.15 via Lenzi sono in corso incontri e corrispondenza in merito al ricorso avviato dal soggetto attuatore.</p> <p>Attività aggiunta: approvazione e sottoscrizione dell'atto integrativo alla convenzione dell'ambito ANS.A20-21 (Romantica) per l'attuazione in stralci funzionali e una nuova programmazione temporale.</p>

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)
<p>A seguito dell'approvazione delle varianti ai rispettivi piani attuativi sono stati attuati i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambito AR.D.1 (ex coop): a seguito del PdC del 14/04/2017 sono stati realizzati i lavori della rotatoria di via Edera-Europa-Rabuina, che è stata aperta al pubblico nel mese di settembre; - Ambito IUC-ES.1 (ex Officine Bitelli): In data 8/05/2017 è stato rilasciato il PdC per la realizzazione del marciapiede di Maddalena, le cui opere al 31/12 risultavano ultimate ed è attualmente in corso la procedura di presa in carico; - Ambito AR.D.3: i lavori della pista ciclabile di via Zenzalino SUD (1°stralcio) sono stati avviati a seguito del PdC rilasciato il 29/05/2017 e risultano attualmente in corso. Nel mese di settembre è stata inoltre presentata una variante sostanziale al PdR che prevede modifiche consistenti alle destinazioni e alle tipologie degli immobili, attualmente in corso di istruttoria; <p>In merito alla gestione delle opere di urbanizzazione dei comparti in conclusione, si è proseguito con le attività per la presa in carico delle opere e delle aree.</p> <p>Con determina del 21/09/2017 si è proceduto alla presa in carico APC.E di Vedrana, in attesa della stipula notarile mentre in data 13/09/2017 è stato sottoscritto l'atto notarile di presa in carico per l'area del San Gaetano A1.</p> <p>Per l'area C2.3D è stato completato il frazionamento delle aree e restano da eseguire l'escussione della cauzione per la progettazione e la realizzazione della barriera fonoassorbente.</p> <p>Per l'area C2.15 via Lenzi è stata presentata variante finale alle O.U. e sono state collaudate le opere, sono in corso incontri per definire la stipula per la presa in carico ed il conseguente ritiro del ricorso avviato dal soggetto attuatore.</p>

Attività aggiunta: E' stato sottoscritto l'accordo ex art. 18 con la proprietà privata per la cessione delle aree interessate dalle opere comprese nel "bando periferie" al quale il Comune ha partecipato.
 In sintesi, pur nel contesto di grande crisi che sta tutt'ora vivendo il settore immobiliare, si precisa che l'obiettivo di gestire attivamente le trasformazioni territoriali, è stato raggiunto.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 6: PROGETTARE IL VERDE PUBBLICO E L'ARREDO URBANO

Strategia	N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche Da Luglio Cristiana CARLOTTI - Ambiente, Mobilità, Sviluppo Sostenibile, Politiche Abitative
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Urbanistica, Servizio Manutenzioni-Viabilità
Durata	2013-2015→
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Nel 2017 la consistenza del verde pubblico è pari ad una superficie di circa 55 ettari, quantitativo consistente sotto l'aspetto della manutenzione sia ordinaria che straordinaria. Nello specifico, continuerà l'impegno profuso fino ad oggi nella manutenzione e sistemazione dei parchi e delle zone destinate a verde pubblico, sia nel capoluogo che nelle frazioni; in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, si procederà con la piantumazione di alberi, l'acquisto e il posizionamento di panchine, cestini, giochi ed altri arredi ad integrazione di quelli esistenti e con l'installazione dei cartelli informativi/regolamentari.

Tali attività saranno effettuate mediante personale afferente al Comune di Budrio, con il ricorso ad appalto e incentivando il volontariato; in particolare nel corso dell'anno dovrà essere conclusa la procedura pubblica per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di "Manutenzione e sfalcio delle aree verdi pubbliche comunali" per il biennio 2017-2018, con eventuale proroga per ulteriori due anni.

Si prevede di realizzare di una nuova area di sgambamento cani nella frazione di Prunaro nonchè la sistemazione dell'area di ingresso della scuola materna di Mezzolara.

Si continuerà a prestare particolare attenzione soprattutto alla verifica delle condizioni manutentive e di sicurezza dei giochi presenti nei vari parchi, operando sistematicamente la sostituzione di parti usurate e la rimozione di quelli più vecchi.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Spazi verdi e ludici fruibili da tutta la cittadinanza nel rispetto delle regole

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Affidamento del servizio di "Manutenzione e sfalcio delle aree verdi pubbliche comunali" per il biennio 2017-2018	Entro il	-	Maggio Giugno	05/07	Luglio
Fruibilità manti erbosi	N° sfalci effettuati/n° sfalci programmati	100%	8/8	4/8	9/8
Realizzazione area sgambamento cani nella frazione di Prunaro	Entro il	-	Dicembre		-
Sistemazione dell'ingresso della scuola materna di Mezzolara	Entro il	-	Dicembre		-

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione del soggetto cui affidare il servizio di manutenzione e sfalcio delle aree verdi pubbliche comunali	X	Realizzato						X	X					
		Previsto						X						
Fruibilità manti erbosi	X	realizzato			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X		
Realizzazione area sgambamento cani nella frazione di Prunaro (opera legata all'individuazione di una fonte di finanziamento)		realizzato												
		Previsto												

Sistemazione dell'ingresso della scuola materna di Mezzolara. (opera legata all'individuazione di una fonte di finanziamento) <i>Note: Responsabile attività: Servizio Manutenzione-Viabilità</i>		realizzato															
		Previsto															X

monitoraggio semestrale

Il 26 maggio il Responsabile del Settore Gare e Contratti dell'Unione, a seguito delle risultanze di gara, con propria determinazione n. 223 ha aggiudicato in via definitiva il servizio di manutenzione del verde pubblico alla Ditta Garden Service Centre Company s.r.l., successivamente con propria Determinazione n. 249 del 20 giugno ha dichiarato l'efficacia dell'aggiudicazione; il contratto è in via di definizione e sarà sottoscritto entro il mese di luglio.

La fruibilità dei manti erbosi dei parchi pubblici è stata assicurata mediante periodici sfalci.
Attività aggiunta: nei mesi di marzo e aprile è stato svolto il procedimento per la realizzazione del monumento all'ocarina, installato nel giardino del torrione Sud Est di Via Benni: per la sua creazione sono state coinvolte le classi di 4^a del biennio 2016 e 2017 della Scuola Primaria di Budrio "Servetti-Donati" che hanno realizzato le piastrelle in ceramica costituenti il suo rivestimento. Il monumento è stato inaugurato sabato 29 aprile in occasione del Festival Internazionale dell'Ocarina.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Il contratto per l'appalto del servizio di manutenzione delle aree verdi del Comune di Budrio è stato sottoscritto nel mese di Luglio.
 La fruibilità dei manti erbosi dei parchi pubblici è stata assicurata mediante periodici sfalci; a tal proposito si è registrato uno sfalcio in più a causa delle condizioni climatiche che hanno favorito la crescita dei manti erbosi anche nel mese di novembre.

E' proseguita l'attività di verifica delle condizioni manutentive e di sicurezza dei giochi presenti nei vari parchi, operando sistematicamente la sostituzione di parti usurate e la rimozione di quelli più vecchi.

Le attività relative alla Realizzazione dell'area sgambamento cani nella frazione di Prunaro e di sistemazione dell'ingresso della scuola materna di Mezzolara non sono state realizzate a causa del mancato reperimento delle risorse economiche necessarie.

In sintesi, si precisa che l'obiettivo programmato di garantire aree verdi e spazi ludici fruibili dalla cittadinanza, pur con gli scostamenti sopra evidenziati legati al mancato reperimento delle necessarie risorse finanziarie, è stato complessivamente raggiunto.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 18: IL CONTROLLO DELL'ENTRATA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE	
Strategia	4 – Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Sindaco - Assessore Loretta Lambertini

	Da Luglio Fabio ROMAGNOLI – Bilancio, Controllo gestione, Tributi, Programmazione risorse
Responsabile	Tiziana Draghetti
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Edilizia privata – Urbanistica – Ufficio unico dei Tributi – Settore Servizi Finanziari – Servizio Informatico Associato – Servizio Amministrativo – Servizio Ambiente-Patrimonio – Segretario Comunale
Durata	2015 →
Outcome	rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini e imprese
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
<p>Il Settore è costantemente impegnato nel controllo e governo delle entrate di propria competenza, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di monitoraggio delle entrate straordinarie provenienti da accordi urbanistici, procedure di escussione e definizione di accordi perequativi per la realizzazione di opere pubbliche mediante la realizzazione diretta del soggetto privato; - oneri provenienti da interventi edilizi e diritti di segreteria, attività di restituzione oneri; - attività di riscossione affitti (emissione mensile delle bollette affitto, relativi accertamenti, verifiche periodiche sugli effettivi incassi, verifica delle entrate derivante dai ruoli, eventuale invio dei dati all'ufficio unico riscossioni per l'emissione di ruoli coattivi); - riscatto aree peep e convenzionate (esecuzione calcoli in base ai dati riportati nelle singole convenzioni e alle dimensioni dei lotti, nel caso in cui il richiedenti intenda procedere con il riscatto determinazione per l'alienazione e relativo accertamento, rogito); - sulla base del piano delle alienazioni attività propedeutica all'alienazione e, una volta individuato il soggetto interessato, attività amministrativa per tutti i relativi adempimenti patrimoniali connessi all'alienazione del bene. <p>Prosegue anche nel 2017 l'attività di supporto attivo all'Ufficio Tributi in merito al recupero dell'evasione tributaria in materia di IMU (ICI per anni pregressi) e Tassa Rifiuti, attraverso l'extrapolazione dei dati presenti nelle banche dati relative ad aree fabbricabili e dati metrici degli immobili. In particolare, attraverso specifici incontri vengono valutate le tipologie di immobili sulle quali si prevede un maggiore riscontro, definendo così le casistiche di edifici o di interventi da analizzare. Il servizio Edilizia Privata provvede poi alle ricerche d'archivio, reperimento dei progetti edilizi ed all'estrazione dei dati tecnici e dimensionali necessari ai Tributi ed ai soggetti incaricati per lo svolgimento delle specifiche e puntuali verifiche in materia tributaria.</p> <p>E' in corso la collaborazione tecnica relativa all'analisi e il reperimento dei dati per la redazione dello "studio di fattibilità per lo sviluppo territoriale finalizzato alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente" promosso dalla Fondazione Rossini, nell'ambito delle procedure previste dall'art.58 della L. 133/2008 in materia di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico.</p>	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Realizzazione opportune verifiche ed attività di impulso finalizzate al recupero delle risorse non incassate, anche a supporto dell'ufficio Unico Tributi	

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Monitoraggio andamento entrate	Numero monitoraggi	8	6	3	6
Quantità immobili esaminati	Numero mappali	-	30	5	9

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione degli interventi o immobili su cui effettuare gli accertamenti, in accordo con il Servizio Tributi e con la specifica ditta incaricata degli accertamenti. Estrazione dei dati amministrativi e tecnici dal software di gestione e dall'esame dei progetti, inserimento in specifiche tabelle, fornitura di elenchi e trasmissione dei dati ai Tributi/Incaricati per la successiva verifica. <i>Note: Responsabile attività: servizio Edilizia Privata</i>	X	Realizzato			X		X	X			X	X	X	
		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di monitoraggio delle entrate che finanziano il Piano Investimenti (entrate straordinarie proventi da accordi urbanistici, oneri provenienti da interventi edilizi, riscatto aree peep, alienazioni immobili, etc) - Accertamenti	X	realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di monitoraggio delle entrate che finanziano il Piano Investimenti (entrate straordinarie proventi da accordi urbanistici, oneri provenienti da interventi edilizi, riscatto aree peep, alienazioni immobili, etc.) - Cassa	X	realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Analisi e reperimento dei dati per la redazione dello "studio di fattibilità per lo sviluppo territoriale finalizzato alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente" promosso dalla Fondazione Rossini.	X	realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Previsto	X		X		X		X		X		X	

monitoraggio semestrale

L'attività di monitoraggio e controllo è proseguita in linea con quanto programmato con particolare riguardo alla puntuale verifica delle entrate accertate e introitate rispetto alle previsioni di bilancio.

L'attività di ricerca ed estrazione dei dati tecnici, in quanto attività di supporto al Servizio Tributi, è stata condizionata nel primo semestre dalle attività svolte dalla ditta esterna incaricata degli accertamenti, la quale nei primi mesi dell'anno non ha richiesto nuove verifiche su immobili privati. Tale attività è ripresa invece nel periodo Maggio-Giugno e proseguirà nel secondo semestre.

Con Delibera n. 42 del 24.04.2017 la Giunta ha valutato lo studio di fattibilità in materia di valorizzazione del patrimonio immobiliare proposto dalla Fondazione Rossini.

Attività aggiunta: All'inizio dell'anno è stata attivata la nuova versione del SIT che dovrebbe garantire una implementazione delle funzionalità e dei flussi informativi, associata ad una maggiore semplicità d'uso. Nel corso del semestre, in collaborazione con la ditta produttrice del software, è stato svolto un intenso lavoro di affinamento delle funzioni, parallelo al progressivo caricamento delle basi cartografiche ed al collegamento delle banche dati comunali. Alla fine di Giugno, anche se in forma non ancora definitiva, il SIT risultava già operativo per quanto riguarda le cartografie di CTR, civici, strade, edifici, catasto, strumenti urbanistici, reticolo idrografico, fognature, acquedotto e percorsi scuolabus; risultava connesso a cartografie esterne (Google, Bing, Open Street, ecc.) e collegato per le interrogazioni alle banche dati di anagrafe, pratiche edilizie, censuari catasto e normativa urbanistica.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività di monitoraggio e controllo è proseguita in linea con quanto programmato con particolare riguardo alla puntuale verifica delle entrate accertate e introitate rispetto alle previsioni di bilancio.

Come già nel primo semestre, l'attività di ricerca ed estrazione dei dati tecnici, in quanto attività di supporto al Servizio Tributi, è stata condizionata dalle attività svolte dalla ditta esterna incaricata degli accertamenti, la quale solo nei mesi di Settembre, Ottobre e Novembre ha richiesto verifiche su un esiguo numero di immobili privati.

Con Delibera n. 83 del 02.08.2017 la Giunta della nuova amministrazione ha preso atto dello studio di fattibilità proposto dalla Fondazione Rossini e ha dato mandato di proseguire nella valutazione per il procedimento di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico.

In merito al SIT comunale, dopo una fase di test funzionale, nel secondo semestre è stato reso operativo per tutti gli uffici dell'ente rendendo disponibile la consultazione delle principali banche dati (anagrafe, pratiche edilizie, censuari catasto e normativa urbanistica) e di tutta la cartografia disponibile. Il Servizio Edilizia Privata nel mese di Ottobre ha curato la formazione del personale dipendente ai fini di un più esteso utilizzo del sistema. Dal mese di Dicembre, con l'inserimento nei portali, l'accessibilità è stata estesa a tutti i cittadini, limitando tuttavia l'accesso alle informazioni rilevanti ai fini della privacy. Parallelamente all'attivazione si è lavorato con la ditta fornitrice per integrare nel sistema oltre alle mappe ed ai censuari, anche la consultazione delle planimetrie delle singole unità. Tale nuova funzionalità permette una consultazione completa del dato catastale, integrato con le informazioni anagrafiche, edilizie ed urbanistiche.

In sintesi, si precisa che l'obiettivo programmato di monitoraggio e governo delle entrate di competenza del Settore è stato pienamente raggiunto, così come quello collegato all'attività di supporto all'Ufficio Tributi per il recupero dell'evasione mediante estrapolazione di dati, per il quale si segnala uno scostamento rispetto al numero di mappali esaminati a consuntivo, rispetto al target previsto per l'anno 2017, dovuto alla più esigua richiesta di dati pervenuta da parte della ditta incaricata degli accertamenti dal Servizio Tributi.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 8: BUDRIO E' LE SUE FRAZIONI (SUB. OB: CONCESSIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA)

Strategia	2- una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	Sindaco
Responsabile	Tiziana Draghetti
Responsabile Servizio	Pamela Giorgi
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Amministrativo, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Edilizia Privata
Durata	2015→
Outcome	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze
Utenti portatori di interessi	Cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Proseguirà l'attività relativa all'affidamento in concessione novantannovenale di aree per la costruzione di tombe di famiglia nei cimiteri di Cento e Pieve; in particolare dovrà essere seguita la procedura relativa alla stipulazione dei contratti di concessione delle aree assegnate.

In relazione ai servizi funerari e cimiteriali, nel corso dell'anno dovrà essere conclusa la procedura pubblica per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio per il periodo 2017-2020.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Sottoscrizione contratti di concessione aree per la costruzione di tombe di famiglia e individuazione nuovo soggetto cui affidare la gestione dei servizi funerari e cimiteriali

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Stipula contratto di concessione aree assegnate	Entro il	-	Dicembre	-	Dicembre
Individuazione nuovo Gestore servizi funerari e cimiteriali	Entro il	-	Maggio	Maggio	Maggio

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione Gestore servizi funerari e cimiteriali	X	Realizzato	X	X	X	X	X							
		Previsto	X	X	X	X	X							
Sottoscrizione contratto	X	realizzato						X	X		X			
		Previsto					X	X	X					
Attività propedeutica alla sottoscrizione contratto di concessione aree cimiteriali	X	realizzato				X								
		Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sottoscrizione contratto di concessione aree cimiteriali	X	realizzato												X
		Previsto												X

monitoraggio semestrale

In merito all'individuazione del nuovo gestore cui affidare la gestione dei servizi funerari e cimiteriali per il periodo 2017-2020 si sottolinea che nel mese di maggio, in linea con i tempi programmati, è stato individuato dal Settore Gare e Contratti dell'Unione Terre di Pianura a seguito di procedura aperta a rilevanza comunitaria, nuovo gestore (determinazione 184/2017). Successivamente ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è stato necessario attendere i riscontri positivi circa le verifiche dei requisiti di ordine generale (ex art. 80 D.Lgs 50/2016) pervenuti a fine giugno (determinazione 250/2017). A luglio verranno infine avviate le procedure tese alla sottoscrizione del relativo contratto.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

In merito all'individuazione del nuovo gestore cui affidare la gestione dei servizi funerari e cimiteriali per il periodo 2017-2020 si specifica che nel mese di Settembre è stato sottoscritto il relativo contratto di affidamento del servizio.

Per quanto riguarda l'attività propedeutica alla sottoscrizione dei contratti di concessione delle aree cimiteriali si segnala che tutti i soggetti interessati sono stati contattati al fine di valutare lo stato dell'arte della procedura.

Poiché prima della sottoscrizione del contratto di concessione i privati devono ottenere il parere sul progetto da parte sia della Soprintendenza che della Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio si segnala che al momento solo un progetto ha ottenuto, con esito positivo, tali pareri e che pertanto nel rispetto dei tempi programmati il relativo contratto di concessione dell'area è stato sottoscritto.

In sintesi, si precisa che l'obiettivo programmato è stato complessivamente raggiunto con l'individuazione del nuovo gestore e con l'attività tesa alla conclusione dei procedimenti di affidamento in concessione novantanovenale delle aree per la costruzione di tombe di famiglia.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

Le risorse finanziarie

Sviluppo del Territorio		Previsione 2017 competenza	Previsione iniziale di cassa 2017	Previsione definitiva di cassa 2017	Accertato 2017	Residui finali 2017
	SPESA CORRENTE	1.901.439,70	2.701.008,85	2.840.368,08	2.008.529,52	678.282,06
	SPESA INVESTIMENTI	2.432.280,98	8.316.134,63	9.378.194,00	1.238.562,11	5.475.075,59
	TOTALE	4.333.720,68	11.017.143,48	12.218.562,08	3.247.091,63	6.153.357,65
	ENTRATA CORRENTE	664.516,00	1.221.704,25	1.284.562,64	714.906,98	552.004,80
	ENTRATA INVESTIMENTI	1.637.364,40	1.688.766,59	3.019.714,53	2.041.666,84	1.082,19
	TOTALE	2.301.880,40	2.910.470,84	4.304.277,17	2.756.573,82	553.086,99

Le risorse umane

CATEGORIA	DIPENDENTI
D3	Draghetti Tiziana responsabile settore
D1	Mainardi Gian Luigi

C1	Fuochi Alessandro (in comando parziale per 6 ore settimanali dal 21/11/2017)
B3	Poggi Franco
B1	D'Antuono Carmela
D1	Giorgi Pamela
C1	Pasquali Ilva
C1	Cantagalli Marisa (part time)
C1	Franchini Paolo (part time dal 01/09/2017)
C1	Giordani Chiara
C1	Morara Luca
D1	Resca Claudio
D1	Poglonig Nora Claudia
C1	Nisi Corrado
D1	Grillini Sabrina
D1	Dall'Aglio Valentino
C1	Manganelli Giulia (dal 1/03/2017)
C1	Tumino Emiliano
C1	Dalla Valle Fabio (in collocamento a riposo dal 01/06/2017)
B3	Bonora Angelo
B1	Avolio Giancarlo
B1	Calandriello Michele
B1	Natale Ferdinando
B1	Casafina Riccardo
B1	Giuliano Giosia Salvatore (interinale dal 08/05/2017)
D3	Girotti Chiara (fino al 31/10/2017)
D1	Ballotta Valentina (fino al 30/06/2017)
C1	Cerè Laura (dal 15/09/2017)

5- SETTORE CULTURA

OBIETTIVO N. 3: IL POLO SCOLASTICO SUPERIORE E BUDRIO					
Strategia	1. una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro				
Assessore	Luisa Cigognetti - dal mese di luglio Gualtiero Via				
Responsabile	Angela Petrucciani – dal mese di ottobre Giordano Cola				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Servizio biblioteca – servizio teatro				
Durata	2013-2016				
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
<p>Si intensifica la relazione con il Polo Scolastico Giordano Bruno attraverso la condivisione di progetti collegati alla Biblioteca e al teatro, nello specifico poi il Comune sta sottoscrivendo progetti con la scuola per dare attuazione a percorsi di scuola lavoro così come prevede la normativa. Biblioteca e musei sono luoghi privilegiati dove l'alternanza trova ampie possibilità di offerte. In collaborazione poi con l'associazione You Net saranno rappresentati alla scuola i progetti SVE ora che il Comune di Budrio è stato accreditato per ospitare progetti europei nei propri contenitori culturali.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
<p>Sottoscrizione progetti per attuazione percorsi scuola lavoro Presentazione dei progetti SVE</p>					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Volontari SVE accolti	numero	0	2	Secondo semestre	2
Progetti alternanza scuola lavoro	numero	1	2	3	3
Studenti coinvolti	numero	10	20	21	21

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
contatto con il Giordano Bruno per l'attivazione progetti di alternanza scuola lavoro	X	Realizzato		X	X	X								
		Previsto		X	X									
Sottoscrizione progetti e avvio attività	X	realizzato				X	X							
		Previsto				X	X							
Conclusione progettualità e verifica	X	realizzato							X		X			
		Previsto					X	X	X	X	X			
Monitoraggio finalizzato all'avvio dello SVE a Budrio	X	realizzato	X	X	X	X	X	X						
		Previsto	X	X	X	X	X							
Presentazione all'interno del Giordano Bruno del progetto SVE come occasione per i giovani	X	realizzato				X								
		Previsto			X	X	X							

Dopo aver ottenuto la validazione del progetto europeo Erasmus+ si sono tenuti i contatti con YouNet per monitorare i progetti a cui dovranno aderire i giovani stranieri che risulteranno assegnatari dell'esperienza a partire da settembre 2017. Il progetto è stato presentato anche al Giordano Bruno per avviare una futura collaborazione e per sensibilizzare i giovani di Budrio rispetto alla possibilità di effettuare a loro volta all'estero analoga esperienza.

Con il Giordano Bruno inoltre sono stati invece avviati tre progetti in alternanza scuola lavoro: due in più dell'anno precedente. Gli studenti infatti ora effettuano l'esperienza dell'alternanza presso la Biblioteca, i Musei e il Teatro. Negli ultimi mesi di scuola infatti sono iniziati i primi incontri con gli studenti che hanno scelto il teatro come luogo di formazione, due per le attività inerenti l'audio e l'illuminotecnica e tre per i rapporti con il pubblico (maschere). Alcuni hanno continuato anche dopo la fine dell'anno scolastico, fino alla fine del mese di giugno. Stessa attività per i servizi museali che hanno visto una decina di studenti impegnati in formazione e apertura dei musei, soprattutto Pinacoteca e Museo dell'Ocarina.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

<p>Il primo di ottobre hanno iniziato l'esperienza prevista dai progetti europei Erasmus+ 2 cittadine europee (una francese ed una portoghese) assegnati al servizio Teatro svolgendo attività di promozione e comunicazione degli eventi culturali. Conclusa a giugno/luglio la prima parte dei tre progetti di alternanza scuola lavoro e a seguito di incontri con gli insegnanti/tutor al fine di valutare i percorsi di alternanza scuola lavoro si è approvata con Delibera di Giunta la convenzione con validità triennale per l'avvio di nuovi percorsi di alternanza raggiungendo un numero di studenti partecipanti maggiore rispetto agli altri anni. Raggiungendo entro fine anno gli obiettivi previsti.</p>
<p>elementi per valutazione OIV</p>
<p>Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile</p>

<p>OBIETTIVO 4: DISTRETTI CULTURALI</p>	
Strategia	1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Sindaco Giulio Pierini – dal mese di luglio Gualtiero Via
Responsabile	Petrucciani Angela – dal mese di ottobre Giordano Cola
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona/Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport, Servizio Biblioteche, Musei, Fondi antichi, Archivi e Servizio Teatro – dal mese di ottobre Settore Cultura
Durata	2013-2016
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento del servizio
Utenti portatori di interessi	Gli operatori culturali che operano nel distretto e i cittadini del distretto
<p>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</p>	
<p>Pur avendo come interlocutore la Regione e non più la città metropolitana, continua l'esperienza dei Distretti culturali intesa come volontà degli enti di proporre progettualità comuni e condivise partecipando ai Bandi regionali come ex L.R. 37/1997 e ex L.R. 18/2000. Rimane in tal senso il ruolo di Budrio come coordinatore delle progettualità e attore nelle programmazioni condivise con l'obiettivo di attrarre sempre un maggior numero di risorse anche assumendo il ruolo di capofila di alcune progettazioni.</p>	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Valorizzazione e promozione del patrimonio storico culturale del territorio attraverso eventi che ne risaltano le peculiarità.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Partecipazione a bandi pubblicati	numero	3	4	4	4
Comuni aderenti alle progettualità condivise	numero	12	= > 2016	12	12

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con la Città Metropolitana	X	Realizzato			x	x	x					X		
		Previsto		X	X	X						X	X	
Rendicontazione progetti 2016 ai fini dell'erogazione contributi	X	Realizzato	x											
		Previsto	X											
Raccordo con Bologna per il potenziamento delle azioni legate alla CardMusei	X	Realizzato				x								
		Previsto			X	X	X							
Realizzazione degli eventi e delle iniziative inserite in progettualità condivise	X	Realizzato						X				X	X	X
		Previsto						X	X	X	X	X		

Partecipazione al bando l.r. 37/97	X	realizzato	X															
		Previsto	x															
Partecipazione al bando l.r. 18/2000	X	realizzato	X	X														
		Previsto	X	X														

monitoraggio semestrale
<p>Rispetto alle progettualità regionali, si è avuta una buona risposta nel bando di legge 37; in primis con il progetto comune "Paesaggi Sonori" dove la Regione ha aumentato il cofinanziamento destinato ai progetti condivisi del distretto Culturale Pianura Est (+5000 rispetto allo scorso anno). Sempre in legge 37 inoltre il Comune di Budrio ha presentato in autonomia il Festival dell'ocarina, apprezzato per il suo aspetto internazionale ottenendo un cofinanziamento maggiore rispetto agli ultimi anni (+3000 rispetto alla passata edizione). Inoltre è stata presentata come capofila una proposta progettuale in legge 18 sulla rete museale e si sta rafforzando l'adesione al progetto della Card Musei.</p>
risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)
<p>Anche nella seconda parte dell'anno si è proseguito con la fase di progettualità e di realizzazione dei progetti legati ai bandi regionali. Mentre per altri bandi si è lavorato sulla rendicontazione. In particolare, il progetto sulla rete museale "Trame identitarie" ha visto concretizzarsi i suoi obiettivi di rete in diversi progetti condivisi con le realtà di Pieve di Cento, San Pietro in Casale, Castenaso e Istituzione Villa Smeraldi pur spostando le iniziative negli ultimi due mesi dell'anno. Si sono concretizzati quindi, attraverso eventi partecipati, i progetti di valorizzazione e promozione del patrimonio storico culturale del territorio previsti nel 2017.</p>
elementi per valutazione OIV
Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO 7: LA RETE REGIONALE DEI TEATRI DI LIRICA Collegato all'OBIETTIVO 4: IL CONCORSO INTERNAZIONALE DI LIRICA "ANSELMO COLZANI"					
Strategia	1. una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro.				
Assessore	Sindaco Giulio Pierini - dal mese di luglio Gualtiero Via				
Responsabile	Petrucciani Angela – dal mese di ottobre Giordano Cola				
Responsabile servizio					
Priorità (da 1 a 3)	3				
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Teatro – Servizio cultura				
Durata	2013 -2017				
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi.				
Utenti portatori di interessi	Giovani/nuove professionalità (voci, tecnici luci/suono, costumisti, scenografi)				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
<p>Nell'ambito della pluriennale collaborazione tra Teatri della Regione Emilia Romagna e Piemonte, insieme a teatri della Spagna (Irun, Pamplona) si intende consolidare la produzione di opere liriche. Nella primavera 2017 si intende mettere in scena L'elisir d'amore di Gaetano Donizetti e altro titolo da definire per l'autunno.</p> <p>Al servizio teatro giungono parecchie richieste di collaborazione da parte di Conservatori o Orchestre per la realizzazione di una recite di opere o concerti lirici vista l'attività del teatro e il suo riconoscimento in questo campo, ogni proposta verrà che valutata attentamente in termini di fattibilità sia economica che di utilizzo della struttura.</p> <p>Nell'anno 2018 è prevista la XIII edizione del Concorso Internazionale di Canto Lirico Anselmo Colzani, ed inoltre ricorre anche il primo centenario della nascita del baritono budriese. Nella seconda parte dell'anno 2017 quindi si procederà all'individuazione della fattibilità della nuova edizione del Concorso e della Masterclass in collaborazione con il soprano June Anderson e alla realizzazione di un avvenimento per festeggiare il centenario della nascita.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Realizzazione di eventi dedicati alla musica italiana, salvaguardando le disponibilità finanziarie messe a disposizione. Predisposizione del progetto teso alla realizzazione del XII Concorso lirico Colzani e della Masterclass.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Realizzazione degli eventi con un costo medio inferiore ai 15000 euro	numero	2	2	2	1
Elisir d'amore	Entro il		marzo	26 marzo	26 marzo
Secondo titolo d'opera	Entro il		novembre		Non realizzato

Verifica collaborazioni con conservatori e orchestre	Entro il		ottobre		ottobre
Indizione Concorso Colzani e Masterclass	Entro il		novembre		Rinviato anno 2018

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e realizzazione dello spettacolo L'elisir d'amore	X	Realizzato	X	X	X									
		Previsto	X	X	x									
Incontri e definizioni del secondo titolo di opera, sua predisposizione e realizzazione	X	realizzato			x	x								
		Previsto			X	X		X	X		X	X	X	
Verifica dell'opportunità di realizzare la XIII edizione del Concorso Lirico Colzani, definizione del nuovo bando e delle modalità di realizzazione del masteclass	X	realizzato			X				X					
		Previsto			X	X			X			X	X	X
Attività di incontri per realizzare collaborazioni con Conservatori e Orchestre al fine di realizzare spettacoli musicali	X	realizzato				X			X		X	X		
		Previsto				X		X	X		X	X		

monitoraggio semestrale

Nel mese di marzo è stata realizzata l'opera Elisir d'amore di Donizetti, una buona qualità dello spettacolo sia per l'allestimento e che per il cast faceva presupporre una forte affluenza di pubblico che invece non si è verificata forse a causa del titolo scelto messo in scena non troppo tempo fa. In tale contesto sono stati effettuati incontri con Orchestre e direttori per la realizzazione dell'Opera messa in scena in particolare e per la realizzazione di altri eventi all'interno della programmazione 2016/2017 mettendo le basi anche per ulteriori programmazioni per la prossima stagione, basi che saranno ovviamente da rivedere e coniugare con i futuri obiettivi di mandato dell'Amministrazione.

Si è deciso di rinviare al periodo della nuova programmazione se realizzare una nuova edizione del Concorso Colzani oppure se realizzare nel marzo 2018 un concerto straordinario per festeggiare il centenario della nascita del Maestro.

Non sono stati definiti né il titolo delle prossime opere da realizzare nella stagione 2017-18 né eventuali concerti da realizzarsi nella medesima stagione.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)
<p>Dopo le realizzazioni effettuate nella prima parte dell'anno a conclusione della stagione Teatrale 2016-2017, nel corso della programmazione della nuova 2017-2018, stante le ridotte disponibilità finanziarie, si decideva di programmare un solo spettacolo lirico, nella primavera 2018; conseguentemente anche l'indizione della nuova edizione del concorso lirico Colzani e della Masterclass veniva rinviata all'approvazione del nuovo bilancio di previsione del Comune per l'anno 2018.</p> <p>Con l'Associazione Orchestra Senzaspine di Bologna si concordava la realizzazione di una breve stagione concertistica di tre appuntamenti, uno nell'anno 2017 e due nell'anno 2018. Con l'Associazione Musica con le Ali di Milano si realizzava un concerto nel mese di ottobre. Pur con risorse limitate si sono svolti eventi dedicati alla musica italiana e non solo.</p>
elementi per valutazione OIV
Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO 8: LO SPORT PER LA CITTA'	
Strategia	1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Sindaco Giulio Pierini /Delega Consigliere Angelo Davalli da luglio Sindaco Maurizio Mazzanti/delega Consigliere Tiziano Magrin
Responsabile	Petrucciani Angela – dal mese di ottobre Giordano Cola
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona/Servizio Promozione Culturale, Sport e Politiche Giovanili - Settore sviluppo del Territorio /Servizio LL.PP e Servizio Manutenzione e Viabilità
Durata	2013-2017
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento del servizio
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Promozione e sviluppo della pratica sportiva, monitoraggio impianti sportivi, monitoraggio DAE, finalizzate al miglioramento dello stato di salute della popolazione, garantendo la partecipazione del più ampio numero di cittadini.	

Proroga della gestione dei campi da tennis ubicati in via Zenzalino Nord, 11(scadenza 31/01/2028) riparametrando la durata in rapporto agli ulteriori interventi/investimenti che l'ASD Tennis Club Budrio intende realizzare.
 Gestione delle procedure di gara necessaria per rinnovare la scelta di gestione esterna del Palazzo dello Sport Luciano Marani di Budrio, in scadenza al 30/06/2017 e stipula nuovo contratto.
 Predisposizione degli atti per affidamento nuova gestione campo calcio Vedrana in scadenza al 30/06/2017.
 Erogazione contributi di gestione in attuazione delle convenzioni in essere.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Incremento e valorizzazione del patrimonio pubblico attraverso la collaborazione delle associazioni/società sportive del territorio per la partecipazione del più ampio numero di cittadini, residenti e non

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Impianti sportivi convenzione gestione in scadenza	numero	0	2	2	2
Atti per affidamento nuova gestione impianti sportivi	numero	2	4	2	2

Attività	Eseguito	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione degli atti di proroga della convenzione per la gestione dei campi da tennis ubicati in via Zenzalino Nord, 11, in proporzione all'investimento del gestore e al progetto autorizzato	Realizzato	X											
	Previsto					X							
Affidamento nuova gestione PalaMarani	realizzato						X						
	Previsto						x						
Predisposizione atti per affidamento nuova gestione campo calcio di Vedrana in scadenza al 30/06/2017	realizzato						X						
	Previsto						x						

monitoraggio semestrale

Il Palazzo dello Sport Luciano Marani è stato aggiudicato a Sport&Movimento SSD a r l con dete n. 221/2017 dell'Ufficio Gare di Terre di Pianura. Predisposta la bozza di contratto, eseguito il sopralluogo di verifica dello stato di fatto delle attrezzature ubicate all'interno della struttura e affidata la gestione nelle more della sottoscrizione contrattuale.

Approvato con determina 254/2017 il capitolato speciale per l'affidamento della gestione del Campo di calcio di Vedrana in scadenza al 30/06/2017; avviata la gara da parte dell'ufficio gare scadenza 5 luglio 2017.

Allo studio l'iter progettuale/autorizzatorio necessario per perfezionare una possibile proroga della convenzione a fronte di investimenti effettuati dal gestore: un primissimo studio è stato presentato alla giunta nel mese di gennaio che dovrà essere perfezionato a seguito di approvazione del progetto definitivo e della presentazione da parte del gestore di un quadro economico finanziario di dettaglio dell'investimento proposto..

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Effettuato monitoraggio impianti sportivi e Defibrillatori.

Prorogata, con delibera di Giunta n. 103 del 15/11/2017, la gestione dei campi da tennis, ubicati in via Zenzalino Nord, fino al 31/01/2046. Realizzazione a cura dell'ASD Tennis Club Budrio del 3° campo da tennis e di 2 campi per il gioco del Paddle con un investimento di € 317.692,38.

Aggiudicazione definitiva della gestione del Palazzo dello Sport Luciano Marani con determina n. 221/2017 del Responsabile dell'Ufficio Gare di Terre di Pianura. Affidamento della gestione e approvazione contratto con determina n. 620/2017. Con l'affidamento il gestore si impegna a realizzare una serie di migliorie che incrementano il valore patrimoniale dell'impianto (es: rinnovo impianto luci sala pesi con tecnologia Led di nuova generazione, installazione cronotermostato ambiente elettronico) garantendone una migliore e maggiore fruibilità.

La gara predisposta per l'affidamento della gestione del campo di calcio di Vedrana è andata deserta pertanto, con determina n. 371/2017, è stata concessa la proroga della gestione all'ASD Budrio calcio fino al 30/06/2018, al fine di garantire la fruibilità dell'impianto sportivo e per dare continuità all'attività formativa rivolta verso i giovani atleti.

Si registra la collaborazione delle associazioni sportive che intervengono sia con corsi all'interno delle attività scolastiche della scuola primaria aumentando la partecipazione e il benessere psicofisico dei giovani atleti, sia con acquisti di attrezzature sportive da utilizzare nelle palestre (es: canestri mobili per il gioco del mini basket) raddoppiando la disponibilità di spazi utilizzabili e consentendo un incremento delle attività sportive.

Erogati contributi di gestione previsti dalle convenzioni in essere.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVI 1 : IL MARKETING TERRITORIALE
2 : UNA TIPICITA' INTERNAZIONALE: L'OCARINA
3 : TORRI DELL'ACQUA:UN'ECCellenza DELL'OFFERTA CULTURALE

Strategia	2 una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	Sindaco Giulio Pierini – dal mese di luglio Gualtiero Via
Responsabile	Petrucciani Angela – dal mese di ottobre Giordano Cola
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport - Servizio teatro – Biblioteche e Musei
Durata	2013-2017
Outcome	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze
Utenti portatori di interessi	Associazioni del territorio, Fondazione Cocchi

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Continuano anche nel 2017 le attività connesse alla conduzione di specifici progetti di valorizzazione del centro storico di Budrio, delle sue eccellenze e tipicità come l'ocarina e in generale la valorizzazione delle proprie risorse storico culturali in un contesto che tiene conto anche delle attività commerciali esistenti. In tal senso si vuole dialogare con Bologna Welcome (la società incaricata dal Comune di Bologna per la gestione dell'accoglienza turistica e per la promo-commercializzazione della 'Destinazione Bologna', per la valorizzazione del proprio patrimonio storico-culturale, museale e naturalistico) al fine di valutare eventuali collaborazioni fattive nell'ottica di promuovere l'importante territorio di Budrio. Questa collaborazione si inserisce in un ampio progetto che prevede anche il coinvolgimento di altri comuni della cintura metropolitana in una visione turistica allargata.

Fondamentale tra le attività del comune è la valorizzazione dell'ocarina come brand tipico del territorio. In tal senso il Festival dell'ocarina rimane un evento importante che richiama tanti turisti e appassionati da tutto il mondo. Nel 2017 si vuole incrementare il numero dei musicisti partecipanti provenienti dall'estero e declinare gli eventi nei diversi generi musicali. Inoltre per l'edizione IX si sono stretti importanti accordi per portare alcuni eventi a Bologna.

Negli ultimi anni si sta creando attorno al territorio di Budrio un interesse dovuto alle sue tipicità e alla sua accoglienza; per questo nel 2017 si vuole creare un punto informativo ed illustrativo nel palazzo Comunale che coincida con le attività del servizio promozione culturale a cui il turista, appassionato o curioso possa interfacciarsi. Occasione anche per implementare le occasioni di esposizioni permanenti dell'ampio patrimonio di cui negli anni il Comune è diventato proprietario.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Essere promotori di un dialogo costruttivo tra Bologna Welcome e le strutture ricettive del territorio.
 Valorizzare il brand ocarina.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Ricerca risorse per il Festival	2	0	2	2	2
Eventi all'interno del Festival	>= 2015	0	16	22	22
Punto informativo culturale	n.	0	1	1	1
Pacchetti turistici promossi attraverso Bologna Welcome	n	0	2	1	2

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione incontro con Bologna Welcome	X	Realizzato		x										
		Previsto		x										
Progettazione e programmazione Festival, raccolta sponsor e presentazione progetto in legge 37	X	realizzato	x	x	x	x								
		Previsto	X	X	X	X								
Realizzazione eventi Festival dell'ocarina nei vari spazi culturali pubblici e privati interessati dall'evento (Teatro, Accademia dei Notturmi, Torri dell'Acqua, Chiesa di Sant'Agata, Piazza Filopanti...)	X	realizzato				x	x							
		Previsto				X	X							
Rendiconto Festival dell'ocarina	X	realizzato							x				x	x
		Previsto							X	X	X	X		
Realizzazione mostre alle Torri dell'Acqua e negli spazi del contemporaneo	X	realizzato	X	X	X	X	X				x	x	x	x
		Previsto	X	X	X	X	X				X	X	X	X
Apertura punto informativo culturale presso il palazzo municipale	X	realizzato			x									
		Previsto			X									
Verifica controllo e monitoraggio delle attività che si svolgono alle Torri dell'Acqua		realizzato	X	X	X	X	X					x	x	x

	X	Previsto	X	X	X	X	X					X	X	X	X
monitoraggio semestrale															
<p>La programmazione e l'organizzazione del Festival dell'ocarina ha comportato un notevole sforzo che si è concluso con una manifestazione apprezzata da tutti i visitatori stranieri e non. Nel complesso in 4 giorni si sono svolti più di 20 eventi tra concerti, mercati, mostre. Il coinvolgimento di Bologna Welcome ha permesso di valorizzare l'aspetto prettamente turistico del Festival. Inoltre i vari appuntamenti hanno portato l'ocarina di Budrio in contesti di grande richiamo come il portico di San Luca e il Teatro Comunale di Bologna. Complessivamente nei vari concerti si è registrata una presenza attenta di 5060 persone a cui si aggiungono i curiosi e appassionati che hanno scelto Budrio come meta di fine aprile. Per sostenere il Festival sono stati raccolti fondi e sponsorizzazioni che hanno coperto per oltre la metà il costo del progetto. Alle Torri dell'Acqua sono state realizzate mostre di vari artisti; Jacques Toussant (Soirée Satie) Sergio Frascari (In contro luce), Lidia Bagnoli (Docks).</p>															
risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)															
<p>Anche nella seconda parte dell'anno si sono svolte importanti manifestazioni alle Torri dell'Acqua; in particolare a settembre una mostra sul design RACCONTO PRIVATO (Laboratorio design ImperfettoLab F.lli Turrone). A novembre la mostra personale di Maria Grazia De Stefani Come corpi di carta per concludere a dicembre con mostra e performance dal titolo FIGURA un percorso nel teatro d'immagine di Luca Veggetti Moe Yoshida. Tutte le mostre hanno avuto un buon riscontro di pubblico e di critica. Interessanti anche nella seconda parte dell'anno le richieste di informazioni o di percorsi culturali legati al mondo dell'ocarina. A dicembre si è anche realizzato una visita guidata nei luoghi della cultura di Budrio facente parte di un pacchetto turistico promosso da Bologna Welcome concretizzando quindi l'obiettivo di essere attori di un dialogo costruttivo tra Bologna Welcome e le strutture ricettive e ricreative del territorio.</p>															
elementi per valutazione OIV															
Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile															

OBIETTIVI 5 : RICERCA STORICO ARCHIVISTICA

Strategia	2. una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	Sindaco Giulio Pierini – dal mese di luglio Gualtierio Via
Responsabile	Petrucciani Angela – dal mese di ottobre Giordano Cola
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	
Durata	2013-2017
Outcome	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Continua la valorizzazione dei depositi e degli archivi come del fondo antico della biblioteca nell'ottica della riscoperta di tesori "nascosti" di cui Pinacoteca e Biblioteca comunale sono dotati.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Far emergere e conoscere il patrimonio della comunità

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Mostre in biblioteca	numero	1	1	1	1
Esposizione di opere conservate in deposito	numero	0	12	14	14
Approvazione delibera di istituzione della galleria permanente comunale di arte moderna e contemporanea	Entro il		Marzo 2017	Marzo 2017	Marzo 2017

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Allestimento e rinnovo locali per migliorare l'accoglienza nel palazzo Comunale e valorizzare la vocazione culturale	X	Realizzato	X	X	X									
		Previsto	x	x	x									
Verifica e aggiornamento opere presenti nella galleria di arte moderna	X	realizzato		X	X									
		Previsto		x	x									
Approvazione atto ricognitorio della Galleria in Giunta	X	realizzato			X									
		Previsto			x									

Allestimento mostre in biblioteca di valorizzazione del patrimonio posseduto	X	realizzato					X							
		Previsto					x							

monitoraggio semestrale

Con delibera di Giunta n. 25/2017 è stata approvata la ricognizione delle opere che costituiscono la Galleria di Arte Moderna a Palazzo Comunale arricchita dalla recente apertura della sezione a piano terra dedicata a Majani e ai punti di eccellenza di Budrio. La stessa galleria è visibile durante i normali orari di apertura degli uffici e in occasioni speciali. Continuano inoltre le donazioni di opere come una rielaborazione fotografica di Giorgio Grassi donata a maggio.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Alcune piccole donazioni si sono avute anche negli ultimi mesi del 2017, ad arricchire il Museo dell'Ocarina, sono state donate alcune ocarine in zucchero della Fiera di San Giovanni di Cesena, veri e propri strumenti musicali.

Nell'ambito della valorizzazione del fondo antico della Biblioteca Comunale si inserisce la richiesta della Biblioteca dell'Archiginnasio di Bologna del prestito del volume "Caroli Ruini Regien. ... Bononiae 1553; in fine 1554", per una mostra documentaria dedicata a Francesco Griffo, il bolognese che incise per Aldo Manuzio il primo carattere corsivo. Mostra allestita nell'Ambulacro dei Legisti al primo piano dell'Archiginnasio dal 14 dicembre 2017 al 18 febbraio 2018. Il prestito ha permesso la valorizzazione di un pezzo importante del fondo antico anche fuori dal territorio comunale. Negli ultimi due mesi dell'anno 2017 si sono avviati lavori importanti di valorizzazione del nucleo artistico della Pinacoteca Civica, in linea con gli obiettivi posti nel 2017.

elementi per valutazione OIV
Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO 1: ATTENZIONE AI GIOVANI TALENTI E CENTRI DI PRODUZIONE ARTISTICA LOCALE	
Strategia	Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Sindaco Giulio Pierini – dal mese di luglio Gualtiero Via
Responsabile	Petrucciani Angela – dal mese di ottobre Giordano Cola
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Teatro – Servizio Cultura
Durata	2013 – 2016
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Giovani talenti
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
<p>Si consolida la danza contemporanea all'interno del Teatro in collaborazione con realtà coreutiche del territorio della Città metropolitana di Bologna e nazionali come Ater danza che sostiene parte dei costi degli spettacoli proposti al Teatro in occasione della realizzazione della quarta edizione di 40zero54. Il piccolo festival sarà occasione per dare visibilità a giovani danzatori e per realizzare momenti laboratoriali. Gli spettacoli sono previsti verso la fine del mese di giugno e in spazi diversi del centro storico di Budrio.</p> <p>Viene consolidata anche la disponibilità, alle compagnie che ne fanno richiesta, degli strumenti utili (spazi per prove, foresteria, assistenza tecnica) alla realizzazione delle loro nuove creazioni all'interno della rete H(a)bitat. A seguito dell'ospitalità e delle residenze artistiche al territorio è data la possibilità di fruire di prove aperte degli spettacoli realizzati nei nostri spazi culturali.</p> <p>Realizzazione del quarto laboratorio teatrale con il contributo di Coop Alleanza 3.0 con diversi livelli di percorso, con la collaborazione di insegnanti del locale Liceo Giordano Bruno. Sono previsti più appuntamenti per mostrare il livello raggiunto, di cui il primo nell'ambito delle giornate di apertura dei teatri storici (aprile) promossa dall'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia Romagna prevedendo uno spettacolo itinerante in spazi diversi del teatro dedicato alle Metamorfosi di Ovidio (di cui ricorrono i duemila anni dalla morte) con integrazioni di Virgilio e Cicerone</p>	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Promuovere e valorizzare le giovani figure coreutiche del territorio. Favorire la partecipazione di giovani che vogliono sperimentarsi nel linguaggio teatrale e coreutico.

Valorizzare la conoscenza della struttura storica del Teatro nell'ambito delle giornate di apertura dei Teatri storici della regione Emilia Romagna.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Ottenimento di un contributo da IBC per la realizzazione dello spettacolo gratuito nelle giornate di apertura dei teatri storici	Numero	1	1	1	1
Avvenimenti realizzati con il laboratorio teatrale	Numero	2	3	2	3
Realizzazione evento di danza 40zero54	Entro il		giugno	28-29 giugno	28-29 GIUGNO
Ospitare residenze artistiche coreutiche	Numero	5	7	4	8

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione del laboratorio Teatrale in collaborazione con Alfonso De Filippis e Antonella Cosentino	X	Realizzato	X	X	X	X	X	X					X	
		Previsto	X	X	X	X	X	X						
Realizzazione degli spettacoli legati al laboratorio teatrale, in collaborazione con IBC per le giornate di apertura dei Teatri storici e con Coop Alleanza 3.0	X	realizzato				X	X	X						
		Previsto				X	X	X						
Ospitalità e residenze artistiche coreutiche in spazi diversi	X	realizzato	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		Previsto	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
	X	realizzato			X	X	X	X						

Progettazione programmazione e realizzazione degli eventi legati alla terza edizione della rassegna di danza contemporanea 40zero54		Previsto				X	X	X	X						
---	--	----------	--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

monitoraggio semestrale
<p>Si è consolidato il laboratorio Teatrale condotto da Alfonso De Filippis e Antonella Cosentino con il contributo della Coop Alleanza 3.0 che ha visto la partecipazione di 16 allievi e con la realizzazione di un appuntamento a metà giugno di conclusione del laboratorio con interpretazione di ognuno di un brano da lui scritto.</p> <p>Per l'8 e il 9 aprile l'IBC della Regione Emilia-Romagna ha indetto le giornate di apertura dei teatri storici della regione. Il Consorziale ha partecipato, ottenendo un contributo dalla Regione Emilia-Romagna più alto dello scorso anno e realizzando uno spettacolo, ad ingresso gratuito, itinerante nei vari spazi della struttura (dai sotterranei alla cupola che sovrasta la sala) tratto dalle Metamorfosi di Ovidio nel secondo millennio della sua morte. Per questo lavoro realizzato con gli allievi del Laboratorio teatrale tenuto dal regista – attore Alfonso De Filippis in collaborazione con Antonella Cosentino.</p> <p>Nell'ultima settimana di giugno si è realizzato l'evento di danza contemporanea 40zero54, conclusosi il 28 e il 29 giugno con uno spettacolo, causa pioggia, realizzato in teatro invece che nel chiostro della Chiesa di San Lorenzo; l'altro spettacolo, itinerante, alle Torri dell'Acqua. Non alta, come spesso si conviene alla danza, la presenza di pubblico ma alta la qualità proposta. Quest'anno inoltre oltre al contributo di Ater per la realizzazione della rassegna sono state attratte anche risorse regionali attraverso la partecipazione al bando di Legge 37</p> <p>Nei primi mesi dell'anno si sono ospitate 4 compagnie per allestire le loro nuove creazioni all'interno della rete Ha)bitat.</p>
risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)
<p>Il laboratorio teatrale tenuto da Alfonso de Filippis e Antonella Cosentino ha realizzato uno spettacolo nel mese di novembre nell'ambito della manifestazione "Stò alla porta e busso". In linea con le previsioni, sono proseguite le attività di ospitalità di giovani compagnie coreutiche; residenze artistiche (utilizzo foresteria, palco del teatro o sale delle Torri dell'acqua) che hanno favorito e implementato l'allestimento di nuove creazioni artistiche nell'ambito della rete Ha)bitat e offrendo opportunità concrete alle giovani generazioni che si affacciano al mondo artistico.</p>
elementi per valutazione OIV
Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO 2: I GIOVANI LETTORI CRESCONO					
Strategia	<ul style="list-style-type: none"> • Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni 				
Assessore	Sindaco Giulio Pierini – dal mese di luglio Gualtiero Via				
Responsabile	Petrucciani Angela – dal mese di ottobre Giordano Cola				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti					
Durata	2013 – 2017				
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni				
Utenti portatori di interessi	Lettori di oggi lettori di domani				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
<p>La biblioteca comunale di Budrio vuole consolidare e rafforzare il rapporto con il territorio, attraverso la promozione alla lettura, che investe ormai tutte le scuole del territorio, dal nido al liceo, con il progetto di lettura ad alta voce, il supporto di consigli bibliografici, l'apertura della biblioteca scolastica del liceo Giordano Bruno e il progetto di Alternanza scuola-lavoro. Inoltre nel 2017 anche il fondo antico vuole aprirsi alle scuole con progetti tematici sulle carte di Filopanti e sul patrimonio antico. Sempre nell'ottica della valorizzazione del proprio patrimonio e della propria vocazione si organizzano aperture straordinarie in occasione di eventi sovracomunali o locali come la Notte ai Musei con aperture festive e serali.</p> <p>Continua la partecipazione all'attività delle Biblioteche Associate con l'adesione a Nati per leggere, al prestito interbibliotecario e a MloI.</p> <p>Le statistiche dei prestiti e degli utenti attivi vedono la biblioteca crescere, così come l'affluenza. Luogo di incontro e condivisione, apre le proprie porte ai giovani che vogliono in autonomia o in gruppi organizzati studiare in biblioteca, offre laboratori aperti a genitori e bambini, occasioni di lettura pubblica con la collaborazione dei lettori volontari. Il Wi Fi esteso a tutte le sale permette lo studio e la ricerca anche ai ragazzi che frequentano la scuola superiore o l'università caratterizzandosi come spazio di concentrazione e approfondimento in centro al paese.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Nel 2017 continueranno i percorsi di promozione della lettura e le iniziative favorire l'affluenza e i prestiti.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Classi coinvolte in percorsi di promozione della lettura	Numero	40	> =2016	40	40

Prestiti	numero	14888 (di cui 1170 Mezzolara)	> 2016	7279(di cui 504 Mezzolara)	14950 (di cui 1180 Mezzolara)
Lettori attivi	numero	1870 (di cui 142 Mezzolara)	> 2016	1508(di cui 99 Mezzolara)	1924 (di cui 145 Mezzolara)
Percorsi di lettura ad alta voce	numero	5	> =2016	5	5

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
progetto di lettura ad alta voce con le scuole del territorio	X	Realizzato	X	X	X	X	X	X						X
		Previsto	x	x	x	x	x						x	x
letture aperte per bambini a cura dei lettori volontari	X	realizzato			X	X	X						X	X
		Previsto			x	x	x						x	x
mostra e visite guidate in occasione della Notte ai Musei	X	realizzato	X	X			X	X			X	X	X	
		Previsto					x	x						
Avamposto di lettura per adolescenti	X	realizzato	X	X	X	X	X						X	X
		Previsto				X	X	X					X	X
bibliografie tematiche e bollettini novità	X	realizzato	X	X			X	X	X		X	X	X	X
		Previsto				x	x	x				x	x	x
	X	realizzato		X		X	X	X	X			X	X	X

collaborazione nella catalogazione e gestione della biblioteca scolastica del liceo Giordano Bruno		Previsto					X	X	X					X	X
--	--	----------	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	---	---

monitoraggio semestrale	
<p>La biblioteca comunale prosegue e consolida il lavoro di promozione alla lettura, diventando punto di riferimento per le scuole del territorio. Bambini e ragazzi vivono la biblioteca come luogo familiare e sicuro. Gli utenti e i prestiti confermano la vivacità della biblioteca e le attività promosse (lettura aperte a cura dei lettori volontari, gruppo di lettura, mostre) vedono una positiva partecipazione da parte dei cittadini. La biblioteca scolastica del liceo Giordano Bruno è stata aperta al pubblico e il progetto di Alternanza scuola-lavoro vede 7 studenti impegnati nella biblioteca comunale. Nel primi sei mesi sono state allestite due mostre di valorizzazione del fondo antico e dell'archivio comunale, una sul viaggio e l'altra sulla biblioteca pubblica; si sono conclusi i tantissimi percorsi di avviamento e consolidamento della lettura rivolti alle scuole. Il grande investimento di questi anni evidenzia l'interesse delle scuole per i percorsi in biblioteca che oggi hanno bisogno di essere consolidati e incrementati per poter affrontare in maniera adeguata il prossimo anno scolastico senza rischiare di disperdere quanto seminato.</p> <p>Predisposti gli elenchi delle novità acquisite dalla biblioteca e costruite alcune bibliografie tematiche a supporto dei percorsi di lettura delle classi della secondaria di primo grado</p>	
risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)	
<p>La biblioteca prosegue il lavoro di promozione alla lettura, consolidandosi come punto di riferimento per le scuole del territorio. I giovani vivono la biblioteca come proprio luogo familiare e sicuro. La mostra di valorizzazione del fondo antico e dell'archivio comunale sul viaggio si è protratta fino al mese di novembre. Si sono conclusi i percorsi di avviamento e consolidamento della lettura rivolti alle scuole, anche con letture rivolte ai più piccoli fuori orario scolastico, soprattutto nel periodo dell'Avvento. Continuata la predisposizione di elenchi delle novità acquisite dalla biblioteca e la costruzione di bibliografie tematiche a supporto dei percorsi di lettura delle classi della secondaria di primo grado. Tutti gli obiettivi di valorizzazione della lettura e delle varie attività all'interno della Biblioteca sono stati raggiunti e in molti casi si è avuto un incremento quantitativo sia delle attività ordinarie (ad esempio i prestiti), sia delle attività di valorizzazione, legate alla lettura, che hanno visto aumentare la partecipazione in età scolare.</p>	
elementi per valutazione OIV	
Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile	

OBIETTIVO 5: SPAZIO GIOVANE

Strategia	3 : Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Giovanni Montanari – dal mese di luglio Sindaco Maurizio Mazzanti
Responsabile	Petrucciani Angela – dal mese di ottobre Giordano Cola
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport – Settore Sviluppo del territorio (LL.PP.)
Durata	2013 - 2017
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Giovani 14/25 anni

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Monitoraggio sala giovani in gestione all'associazione giovanile Circolo ARCI Black Mamba; collaborazione con l'ASD Circolo Arci M.Canova che gestisce il Centro Sportivo Ricreativo Bocciodromo
 Completamento del progetto di decorazione della parete del muro perimetrale della piscina comunale.
 Realizzazione della 6^a edizione del Piva's Playground e della 20^a edizione del Meeting Interregionale di boxe; entrambi gli eventi vedranno impegnati numerosi giovani budriesi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Favorire la partecipazione, l'aggregazione e l'integrazione sociale dei giovani

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Eventi realizzati dai giovani e per i giovani	>= 2016	2	3 (Graffiti-Piva's-Boxe)	3	3

Attività	Eseguito	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento graffiti sul muro perimetrale della piscina	X	Realizzato				X							
		Previsto				x							

Realizzazione 6^ edizione Piva's Playground	X	realizzato								X							
		Previsto								x							
Realizzazione 20 edizione Meeting Interregionale di Boxe	X	realizzato								X							
		Previsto								x							

monitoraggio semestrale
<p>Completati, sul muro perimetrale della piscina comunale, i graffiti raffiguranti gli atleti di varie discipline sportive. Realizzata in data 16 giugno la 20^ edizione del Meeting Interregionale di boxe all'interno dell'ex skate park. Realizzato sabato 17 giugno la 6^ edizione del Piva's torneo di basket 3>3.</p>
risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)
<p>Inaugurata il 4 luglio il murales disegnato da Fabieke sul muro perimetrale della piscina comunale, presenti il Sindaco e il pilota Alex Zanardi. E' stata monitorata costantemente l'attività giovanile presso il Big Hole e gli eventi realizzati in collaborazione con i giovani hanno avuto esiti positivi in termini di partecipazione.</p>
elementi per valutazione OIV
Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO 7 : ASSOCIAZIONIRISORSE PER LA COMUNITA'
collegato all'obiettivo 1 strategia 4 - **UN RUOLO ATTIVO PER I CITTADINI NEI SERVIZI E NELLA CITTA'**

Strategia	4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Sindaco Giulio Pierini – dal mese di luglio Luca Capitani
Responsabile	Petrucciani Angela – dal mese di ottobre Giordano Cola
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona/Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport/
Durata	2013-2017
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Valorizzazione delle attività di socializzazione, integrazione e di intrattenimento ludiche e culturali realizzate dalle associazioni del territorio; promozione, collaborazione, sostegno e coordinamento delle attività delle associazioni ai fini dello sviluppo, crescita e tutela della Comunità budriese.
Collaborazione per la realizzazione della festa di Primavera a cura delle associazioni del territorio nel mese di marzo 2017.
Concessione di patrocinii e collaborazione al fine di realizzare iniziative quali Budrio Ciok e Fudrio street food festival

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Consolidare la capacità delle associazioni di lavorare in rete e rafforzare la partecipazione dei cittadini alla vita della collettività

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Festa di Primavera delle associazioni	numero	0	1	1	1
Numero associazioni iscritte all'Albo	=>	55	> (+2)	55	57

Attività	Eseguito	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Collaborazione per la realizzazione della Festa di Primavera delle Associazioni domenica 19 marzo	X	Realizzato			X								
		Previsto			x								

Aggiornamento annuale Albo Comunale delle Associazioni	X	realizzato																		X
		Previsto																		

monitoraggio semestrale	
Realizzata sabato 18 e domenica 19 marzo la festa di Primavera delle Associazioni	
risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)	
<p>Aggiornato, con determina n. 749 del 21/12/2017, l'Albo Comunale delle Associazioni che oggi ne comprende 57; un numero di associazioni che negli anni cresce a dimostrazione dell'importante lavoro per potenziare la fase di coordinamento e le collaborazioni con le associazioni del territorio attraverso il monitoraggio dell'albo, migliorando la sinergia raggiunta tra uffici comunali e associazioni nell'organizzare eventi destinati a tutta la comunità del territorio budriese ,riuscendo a rafforzare anche la partecipazione dei cittadini.</p>	
elementi per valutazione OIV	
Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile	

Le risorse finanziarie

Cultura	Previsione 2017 competenza	Previsione iniziale di cassa 2017	Previsione definitiva di cassa 2017	Accertato 2017	Residui finali 2017
SPESA CORRENTE	503.576,00	674.900,40	657.391,43	430.639,44	169.193,78
SPESA INVESTIMENTI	25.300,00	57.932,27	47.361,05	14.651,88	32.632,27
TOTALE	528.876,00	732.832,67	704.752,48	445.291,32	201.826,05
ENTRATA CORRENTE	221.824,00	497.893,92	494.120,92	220.816,74	266.822,60
ENTRATA INVESTIMENTI	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
TOTALE	221.824,00	504.893,92	501.120,92	220.816,74	273.822,60

Le risorse umane

categoria	dipendente
D1 Responsabile del Settore	COLA GIORDANO
D1	ZAPPI MIRELLA
C1	NICOLI SAMUELE
C1	GIANNINI MANUELE
C1	DI SUMMA GIANPAOLA
B3	VIA LAURA
B3	MASINA LAURA (part time)
B3	D'ALVANO ANTONIO
B1	LANFRANCHI MARIA

- SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO N. 5: RETE DEI SERVIZI PER DISABILITÀ E NON AUTOSUFFICIENZA	
Strategia	1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Luisa Cigognetti – Giovanni Zanardi dal luglio 2017 sindaco Maurizio Mazzanti - Gualtierio Via
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani - dal 20.10.17 Anna Buonagurelli
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi – Servizi Sociali

Durata	2013-2017				
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Istituto Comprensivo Statale di Budrio, Direzione Didattica Statale di Budrio, Istituto di Istruzione Superiore "G.Bruno" di Budrio, AUSL, Comuni dell'Unione, Ufficio di Piano, Cooperativa affidataria della gestione dei servizi parascolastici, cittadini portatori di disabilità				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
<p>Le attività saranno sempre più concentrate in quello che rimane l'obiettivo principale ovvero la capacità di lavorare in rete con le Istituzioni Scolastiche e l'AUSL per la realizzazione di progetti educativi anche individualizzati volti a garantire il benessere degli alunni diversamente abili e/o con fragilità sociale, finalizzati non solo dunque all'integrazione nel contesto scolastico ma anche al successo formativo e al contenimento della dispersione scolastica in un costante lavoro di equipe con il Servizio Sociale comunale. Si parte dunque dal sostegno all'interno delle scuole statali con la messa a disposizione di educatori comunali che collaborano con i docenti statali nel supporto degli alunni diversamente abili, si prosegue con l'attivazione di progetti educativi individuali a favore degli alunni che presentano esigenze particolari e con la verifica dei risultati conseguiti tramite i periodici incontri di gruppo operativo (G.O.) e di gruppo di lavoro interistituzionale scolastico (GLIS) a cui partecipano, oltre all'Ente Locale, docenti, educatori, AUSL e genitori.</p> <p>La presente attività trova correlazione con l'obiettivo "L'estate dei ragazzi" in continuità con le attività di sostegno realizzate durante l'anno scolastico e con l'obiettivo "Ampliare l'offerta dei servizi parascolastici".</p> <p>L'Ente Locale fornisce sostegno alle scuole statali ma anche a quelle paritarie finanziando progetti individuali mirati, assegnando educatori comunali e garantendo il c.d. "trasporto sociale", mettendo altresì a disposizione ore aggiuntive per uscite didattiche e per altre esigenze scolastiche in un contesto di spesa complessiva oggetto di costante monitoraggio.</p> <p>Il Comune di Budrio vuole continuare ad essere un riferimento concreto anche per i cittadini adulti portatori di disabilità: in questa ottica prosegue l'impegno nell'ambito dell'integrazione sociale e lavorativa attraverso l'accoglienza, come Ente ospitante, dei tirocini inclusivi e delle altre forme di inserimento lavorativo protetto, in stretta collaborazione con i servizi sociali AUSL che hanno in carico il cittadino.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
<p>Progettazione coordinata fra i Servizi Scolastici ed Educativi e i Servizi Sociali comunali al fine di attivare azioni di sostegno volte alla risoluzione di specifiche difficoltà anche di natura socio-economica</p> <p>Accoglimento di richieste inoltrate dalla Scuola e/o dell'AUSL in relazione a particolari necessità</p> <p>Progettazione condivisa Comune / Servizi Sociali AUSL al fine della predisposizione delle più opportune forme di accoglienza e svolgimento dei tirocini inclusivi.</p>					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto	target al 30/6/2017	target 2017 finale

			2017		
Progetti educativi individuali: accoglimento richieste pervenute dalle Scuole e dall'AUSL	Progetti effettuati/progetti richiesti	100 %	100 %	100 % (16 su 16)	100% (16 su 16)
Sostegni attivati	Domande accolte/presentate	100 %	100 %	100 % (68 su 68)	100% (68 su 68)
Progetti di tirocinio concordati	N.	5	5	5	5

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi fabbisogno ore educatore comunale a.s. 2017/2018 e monitoraggio in itinere a.s. 2016/2017	X	Realizzato		X		X		X						
		Previsto		X		X		X	X		X			
Attivazione progetti educativi individualizzati a.s. 2017/2018 (organizzazione trasporto sociale e verifica risorse di bilancio)	X	realizzato												
		Previsto									X	X	X	
Contatti con referenti U.S.S.I. Handicap Adulto e C.S.M. AUSL per la progettazione dei tirocini inclusivi e delle altre misure di accoglienza di loro utenti nell'organizzazione lavorativa del Comune	X	Realizzato	X	X	X									
		Previsto	X	X	X									
Attuazione misure di cui al punto precedente	X	realizzato	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
		Previsto	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Verifica andamento inserimenti	X	realizzato						X						X
		Previsto						X						X

monitoraggio semestrale

L'attuazione di percorsi di tirocinio per adulti portatori di disabilità è stata attivata come da programmazione: in particolare sono stati effettuati tre inserimenti presso il Settore Sviluppo del territorio e due presso il Settore Servizi alla persona.

Nel primo semestre 2017 sono stati portati avanti senza interruzione i progetti PEI individualizzati, attivati a partire da ottobre 2016 e fino alla fine dell'anno scolastico, a favore di sei alunni disabili con necessità di interventi educativi specialistici: musicoterapia, ippoterapia, acquaticità e interventi domiciliari in orario pomeridiano (aiuto compiti); inoltre hanno trovato continuità, sempre fino alla fine dell'anno scolastico, i progetti di Tutor Amicale attivati a favore di tre studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Le richieste delle scuole hanno così trovato pieno accoglimento e sostegno economico da parte dell'Amministrazione Comunale.

E' stato eseguito un attento monitoraggio delle attività educative partecipando ai gruppi operativi sulle singole situazioni, confrontandosi periodicamente con le docenti di sostegno statale e di classe o di sezione ed anche con l'AUSL Neuropsichiatria Infantile UOS Budrio di modo da verificare l'andamento generale e reperire le strategie più consone per il raggiungimento degli obiettivi prefissati anche effettuando una costante verifica della spesa. La partecipazione ai gruppi operativi ed al GLIS (Gruppo di Lavoro Interistituzionale Scolastico) hanno permesso di raccogliere dei dati preziosi al fine di avere un quadro generale del fabbisogno per l'anno scolastico prossimo.

Importanti i livelli di intervento anche nel periodo estivo, rispetto agli scorsi anni sono infatti aumentate le esigenze educative richieste dalle famiglie durante l'estate.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Per quanto riguarda l'integrazione scolastica degli alunni certificati l'Ente nel secondo semestre ha proseguito nell'attività di erogazione di ore assistenziale con educatore comunale dopo una disamina dei casi con la Dirigenza Scolastica e l'AUSL; il numero dei bimbi certificati aumenta così come il fabbisogno di ore educative che vanno a sopperire l'assegnazione completa di docenti di sostegno da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Il Comune di Budrio nel 2017 ha erogato più di 1.800 ore di educatore comunale che ormai è una figura indispensabile all'interno delle ore di didattica ma anche per l'attuazione dei progetti individualizzati pensati per i minori con situazione di gravità; terminato l'anno scolastico gli educatori comunali supportano questi bimbi all'interno dei centri estivi, comunali e non, proseguendo così l'attività di integrazione e sostegno non solo a favore dei bimbi disabili ma anche delle loro famiglie.

Nell'anno scolastico 2016/17 i minori interessati dai progetti PEI (progetti educativi Individualizzati) erano 7 per i quali sono stati attivati 11 progetti; nell'anno scolastico 2017/2018 sono 9 minori e 16 i progetti attivati; nell'estate 2016 sono state erogate n. 291 ore di educatore comunale, nell'estate 2017 n. 569 ore di educatore comunale.

In un contesto di maggiore necessità di ore educatore e di impegno economico sempre più rilevante per gli Enti Locali, a livello distrettuale si è ritenuto necessario iniziare un percorso di omogeneizzazione di azioni e di interventi in materia per redigere delle linee guida comuni e per rendere gli interventi educativi e di sostegno maggiormente efficaci, il tutto nella prospettiva di revisione dell'Accordo Distrettuale sulla Legge 104 in scadenza nel 2021.

In sede di verifica con i Servizi inviati si è potuto verificare che i tirocini adulti attuati hanno raggiunto gli obiettivi previsti in sede di progettazione.

Si rileva, in conclusione, che gli obiettivi sono stati tutti pienamente raggiunti senza alcun scostamento.

elementi per valutazione OIV
Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 21: SPORTELLI PER I CITTADINI	
Strategia	1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Giovanni Zanardi – Giulio Pierini - dal luglio 2017 Gualtiero Via
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani - dal 20.10.17 Anna Buonagurelli
Durata	2013 – 2017
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi, Servizi Culturali
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Cittadini
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
<p>Il 2017 sarà un anno di grandi novità per quanto riguarda gli strumenti messi a disposizione dei cittadini in difficoltà. La misura nazionale per il sostegno all'inclusione attiva (SIA) entrerà a regime, verrà data attuazione alla legge regionale n.14/2015 “ Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari” nonché al Reddito di Solidarietà regionale approvato con la recente legge regionale 24/2016.</p> <p>La porta per accedere a questi servizi sarà lo Sportello Sociale: è dunque necessario che gli operatori siano debitamente formati ed aggiornati al fine di poter svolgere una funzione promozionale e di indirizzo anziché di mera ricezione delle domande.</p> <p>Sempre in tema di sportelli e punti informativi si incrementerà di un ulteriore punto informativo l'Ente. Dedicato alla cultura, ai musei e alla promozione turistica del territorio il nuovo punto di accesso ai servizi culturali verrà aperto presso la sede comunale di Piazza Filopanti, vetrina della realtà e cultura budriese.</p>	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Dare ai cittadini la possibilità di venire a conoscenza e di accedere a tutte le risorse cui hanno diritto, con la massima linearità e semplicità possibile.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Formazione interna e trasversale per gli operatori	Entro il		30.10.17	effettuata	maggio
Soddisfazione richieste SIA, RES e valutazione indice fragilità	N° domande processate/n° domande presentate		100%	100%	100%
Allestimento e avvio nuovo "info cultura"	Entro il		Marzo 2017	Marzo 2017	

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Formazione operatori sulle modalità di accesso al RES e alla valutazione dell'indice di fragilità	X	Realizzato		X			X							
		Previsto					X	X						
Accoglimento domande inerenti alle nuove misure di sostegno al reddito e inclusione sociale	X	realizzato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Previsto	X	X	X	X	X	x	X	X	x	x	X	X
Allestimento e apertura punto informativo cultura	X	realizzato		X	X									
		Previsto		X	X									

monitoraggio semestrale

Gli operatori dello sportello sociale hanno effettuato attività di formazione rispetto al SIA. Le nuove misure di sostegno al reddito previste (RES o REI) non sono ancora state rese operative a livello centrale, e non è al momento disponibile un percorso di formazione; anche l'attuazione dei contenuti della L.RI 14/15 slitterà a dopo l'estate, ma gli operatori hanno già partecipato a formazioni relative alla compilazione del c.d. "indice di fragilità". Avviato invece l'inserimento nel SIA di nuclei con ISEE inferiore ai 3000 euro. Il nuovo punto informativo della Cultura è stato aperto ufficialmente lunedì 11 marzo. Sia per gli utenti dei servizi, sia per appassionati e amatori il nuovo ufficio e la piccola sala espositiva sono risultati di piacevole impatto estetico. Durante alcune manifestazioni come "La Notte ai Musei" ha avuto anche aperture straordinarie; riscontrando nei visitatori molta ammirazione.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)
<p>Nella seconda metà dell'anno le misure di sostegno al reddito hanno avuto piena attuazione. In particolare lo Sportello Sociale ha raccolto e processato le domande relative al RES (Reddito di Solidarietà della Regione Emilia-Romagna ex LR 24/2016) e dal mese di Dicembre anche quelle relative alla misura di sostegno nazionale REI, in sostituzione della "misura ponte" del SIA. In questi mesi sono stati rilasciati dalla Regione numerosi aggiornamenti e sono state gestite numerose criticità derivanti dal funzionamento, non sempre ottimale, della piattaforma informatica. E' stato inoltre portato avanti un continuo lavoro di raccordo con gli incaricati dell'Ufficio di Piano.</p> <p>In relazione alla "Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di particolare fragilità" (L.R.14/2015), gli operatori incaricati hanno provveduto all'elaborazione del cosiddetto "indice di fragilità", necessario per la successiva presa in carico integrata da parte dell'equipe multi professionale.</p>
elementi per valutazione OIV
Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 7: LA RISTORAZIONE SCOLASTICA	
Collegato con l'obiettivo 1.19: Sostenibilità ambientale dell'agricoltura sul territorio	
Strategia	2. una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	Luisa Cigognetti - dal luglio 2017 sindaco Maurizio Mazzanti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani - dal 20.10.17 Anna Buonagurelli
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi
Durata	2013-2017
Outcome	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze
Utenti portatori di interessi	Ditta affidataria gestione servizio di ristorazione scolastica, membri Commissione Mensa Comunale
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
<p>Prosegue il lavoro per la ridefinizione e revisione dei menù con cadenza stagionale, tenendo in considerazione le linee guida AUSL (deliberazione Giunta Regionale n. 418/2012) ed il livello di gradimento da parte dell'utenza anche in relazione alle diverse fasce d'età, questo dato ottenibile dalla consueta customer condotta a cadenza annuale; se necessario, si ipotizza sulla base degli esiti delle verifiche in loco da parte dell'Ufficio e della Commissione</p>	

Mensa Comunale di apportare modifiche al menù all'interno della medesima stagionalità. Verrà prestata particolare attenzione ai bimbi con regime dietetico particolare, per i quali verranno predisposte apposite tabelle dietetiche personalizzate. In generale verrà posta particolare attenzione alle materie utilizzate, alla tracciabilità del percorso dei pasti prodotti, dalla produzione alla distribuzione finale. Si intende proseguire con le proposte educative di tema di educazione alimentare, organizzando laboratori rivolti alle classi terze delle scuole primarie, momenti informativi tramite incontri con esperti dell'AUSL ed eventi finalizzati a far conoscere il servizio di ristorazione ai genitori extra Commissione Mensa (Cucine Aperte).

Continua il progetto di reimpiego degli avanzi della mensa, prassi definita dalla Legge 155/2003 c.d. "Legge del Buon Samaritano", e il monitoraggio delle quantità oggetto di scarto per la messa in atto di buone pratiche volte a diminuire le quantità di cibo non consumato; tale progettazione per l'anno 2017 verrà condotta, in via sperimentale, con il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agroalimentari dell'Università degli Studi di Bologna che sta conducendo, su impulso del Ministero dell'Ambiente, il monitoraggio dello spreco alimentare nella refezione scolastica in alcune regioni (progetto "Reduce"); il monitoraggio sarà condotto sia sul menù invernale sia sul menù estivo e comunque entro la fine dell'anno scolastico 2016/2017.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Tracciabilità dei menù e attenzione nutrizionale per i fruitori del servizio
 Lavoro di equipe e di condivisione attraverso la Commissione Mensa comunale
 Tendere all'obiettivo "spreco zero" anche attraverso l'educazione alimentare

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Sopralluoghi effettuati dalla CMC e dall'Ufficio Scuola	Sopralluoghi 2017 = > 2016	70	70	40	54
Customer servizio refezione: somministrazione questionari	Entro il	30/04/2016	30/04/2017	30/04/2017	30/04/2017
Realizzazione progetti di educazione alimentare alunni scuole primarie	Classi coinvolte su totale classi	/	8 su 8	8 su 8	8 su 8
Realizzazione Progetto Reduce	Entro il	/	31/05/2017	07/06/2017	07/06/2017

Attività	Eseguito	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica standards qualitativi erogazione del servizio tramite customer care con rispettiva redazione del report	X	Realizzato											
		Previsto											

Realizzazione di progetti di educazione alimentare per gli alunni delle scuole primarie e secondaria di primo grado	X	realizzato			X	X	X							
		Previsto			X		X							
Redazione e revisione dei menù stagionali	X	realizzato			X		X			X	X			
		Previsto			X		X				X	X		

monitoraggio semestrale

Di concerto con la Commissione Mensa Comunale sono stati apportati dei miglioramenti nella tracciabilità e gestione di alcune diete, in particolare è stata modificata la gestione delle diete per i bimbi allergici al glutine con adozione di un'apparecchiatura dedicata e visivamente differente (piatti di colore rosso). Il menù stagionale è stato rivisto nello specifico quello estivo, in vigore dal 24 aprile, approvato dalla Commissione Mensa Comunale nella seduta del 31 marzo; il menù estivo è stato modificato nelle parti meno convincenti dal punto di vista del gradimento, diminuendo i tortini di verdure ed aumentando l'apporto di frutta e verdura fresca e i prodotti semplici da forno per gli spuntini con un occhio di riguardo in generale alla stagionalità; anche le tabelle dietetiche sono state oggetto di analisi con i membri di Commissione Mensa che, con il loro supporto e suggerimenti, hanno fornito alcuni suggerimenti per trovare un compromesso tra gradimento e rispetto della prescrizione medica.

Grande successo, in continuità con gli anni precedenti, hanno avuto i laboratori di educazione alimentare organizzati per le otto classi terze delle tre scuole primarie del territorio, con una partecipazione del 100%, pertanto si ipotizza di proseguire in questo senso anche per l'anno scolastico successivo; in tema di educazione alimentare in via sperimentale è stato proposto a quattro classi della scuola media di Budrio un incontro con un'esperta dell'AUSL: l'incontro si è tenuto il 21 marzo presso l'Aula Magna ed anche in questo caso l'interesse suscitato è stato notevole, pertanto per il futuro si ritiene opportuno riproporre questa esperienza formativa allargandola ad altre classi della scuola secondaria di primo grado di Budrio.

Il costante monitoraggio con la Commissione mensa e con i docenti contribuisce a valutare gli standard qualitativi attesi e a ricalibrare il servizio; predisposto inoltre un questionario per rilevare la qualità percepita dall'utenza.

Non allineati con la tempistica ipotizzata sono il progetto Reduce, condotto dall'Università di Bologna, e la customer care condotta nelle scuole del territorio durante la prima metà del mese di aprile: per il progetto Reduce vi sono stati infatti dei contrattempi operativi da parte degli esperti di Unibo che hanno dilungato i tempi di monitoraggio e di conseguenza l'elaborazione e la restituzione dei risultati; per la customer care, condotta nei tempi previsti per quanto riguarda la compilazione dei questionari distribuendoli nelle scuole, l'elaborazione dei dati partendo da un supporto cartaceo (questionario) necessita di una tempistica più diluita che andrà dunque per il futuro dovrà essere superata introducendo una rilevazione informatica ovvero non più cartacea; il report di entrambe le rilevazioni sarà disponibile nella seconda metà dell'anno e pertanto verrà comunicato con la chiusura delle attività a fine anno.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Con l'entrata in vigore del menù invernale 2017 2018, presentato alla Commissione Mensa nella seduta del 31 ottobre 2017, è stato introdotto un nuovo progetto che vede la somministrazione di sola frutta come spuntino del mattino sia alle scuole materne che alle scuole primarie, iniziativa che è stata adottata su sollecitazione dell'Ausl per consentire un corretto bilanciamento del fabbisogno calorico e per abituare i bimbi al consumo della frutta come spuntino sostitutivo di snack e merendine; questa iniziativa è stata apprezzata da diverse docenti e famiglie che ne hanno compreso l'obiettivo educativo oltre a quello meramente nutrizionale.

Con la distribuzione della sola frutta al mattino è certamente aumentato il consumo di frutta all'interno delle scuole in un ambito in un cui le statistiche dell'AUSL (Okkio alla Salute) riferiscono essere ancora rilevante all'interno della nostra regione la percentuale di minori sovrappeso oppure obesi, situazione generata da cattive abitudini alimentari, sedentarietà e scarso o assente consumo di frutta e di verdura.

Tra settembre e novembre è stata rivista la composizione della Commissione Mensa comunale con nuove nomine; possiamo dire che all'interno della Commissione Mensa quasi tutti i plessi scolastici vi sono rappresentati sia da docenti che da genitori.

Quest'anno si è ritenuto di non organizzare l'evento "Cucine in Visita" ma di rendere accessibili i refettori ai genitori extra Commissione Mensa

nel caso ci fossero specifiche richieste di verifica della qualità del servizio mensa scolastica; questa soluzione è risultata infatti la migliore per far constatare ai genitori come viene erogato il servizio nel quotidiano e per avere un'opinione vedendo quanto accade realmente nelle cucine e nei refettori.

Raggiunto anche l'obiettivo dello Spreco Zero attraverso il prosieguo dell'attività di riutilizzo degli scarti da mensa destinati al Canile intercomunale.

L'unico scostamento riguarda il numero dei sopralluoghi effettuati dai membri di Commissione Mensa all'interno dei refettori e pertanto è in programma la revisione della composizione e nomina della Commissione Mensa comunale per superare questa criticità e dare nuovo slancio all'attività riguardante la verifica qualitativa del servizio mensa.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO 3: L'ESTATE DEI RAGAZZI

Strategia	3 : Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Luisa Cigognetti - dal luglio 2017 sindaco Maurizio Mazzanti
Responsabile	Petrucciani Angela - dal 20.10.17 Anna Buonagurelli
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi, Servizi Sociali
Durata	2014 – 2017
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Ragazzi dai 6 ai 13 anni

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

In linea con quanto fatto negli anni precedenti, anche in base alla restituzione positiva avuta dalle associazioni e dalle famiglie, verrà organizzata, non più tardi del mese di aprile, un incontro di presentazione delle opportunità estive organizzate dal Comune e dalle associazioni del territorio con l'obiettivo di fornire alle famiglie un'idea complessiva dell'offerta estiva esistente sul territorio.

Il servizio ristorazione scolastica verrà messo a disposizione delle associazioni che organizzano i centri estivi qualora queste non abbiano la possibilità di erogarlo autonomamente.

E' necessario continuare a mantenere l'attenzione su quei minori che, per deprivazione economica o culturale del nucleo, non godrebbero nel corso dell'estate di momenti di aggregazione, ludici e/o educativi.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rete tra Comune ed associazioni territoriali nella proposizione dell'offerta estiva

Realizzazione di progettazione di inclusione sociale

Permettere anche a minori appartenenti a nuclei in carico al Servizio Sociale Territoriale, USSI Minori o NPI per fragilità educative e/o socio-economiche di godere nel periodo estivo di iniziative ricreative adeguate ai propri bisogni

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Realizzazione incontro informativo su offerta estiva	Entro il	20/04/2016	30/04/2017	19/04/2017	19/04/2017
Centro estivo comunale: soddisfazione richieste	Numero domande accolte su presentate	36 su 36	> = 2016	41 su 41	44 su 44

Progetti educativi e sociali attivati a favore dei minori con difficoltà	Soddisfazione del bisogno		100%	6	100% delle richieste (17 progetti)
--	---------------------------	--	------	---	------------------------------------

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione dei minori in carico al SST da inserire inattività educativo-ricreative estive e avvio dei contatti con i vari referenti	X	Realizzato					X	X						
		Previsto				X	X	X						
Inserimento dei minori di cui sopra e svolgimento attività	X	realizzato						X	X	X	X			
		Previsto						X	X	X	X			
Verifica con i referenti dell'andamento dei progetti di cui sopra	X	realizzato									X			
		Previsto									X			

Progettazione offerta estiva comunale, raccolta iscrizioni e organizzazione i servizi e raccordo tra le realtà territoriali	X	Realizzato				X	X	X						
		Previsto				X	X	X						

monitoraggio semestrale

Per il centro estivo comunale rivolto ai bimbi in età di scuola dell'infanzia, edizione 2017, sono arrivate iscrizioni in numero tale da attivare sette settimane, dunque con una risposta da parte delle famiglie positiva ed in continuità con l'anno precedente; è stata cambiata la modalità di presentazione dell'offerta estiva comunale organizzando una riunione all'interno della scuola dell'infanzia "Menarini" e questo ha permesso ai genitori i cui figli frequentano altre scuole materne durante l'anno scolastico di conoscere la sede messa a disposizione per le attività estive. Sii ritiene pienamente raggiunto l'obiettivo dato ovvero mantenere l'offerta estiva per i bimbi in fascia di età 3-5 anni qualitativamente e quantitativamente inalterata rispetto al passato ed in linea con le aspettative e le esigenze delle famiglie anche per quanto riguarda l'orario di apertura, quest'anno esteso fino alle ore 18.00.

Non è mancata la plenaria con le associazioni del territorio per la presentazione dell'offerta estiva generale presente sul territorio comunale, organizzata il 19 aprile presso l'Auditorium, molto partecipata e desiderata dalle associazioni stesse considerandola uno strumento importante per farsi conoscere ed un'occasione per dialogare direttamente con le famiglie.

All'interno del centro estivo comunale sono inseriti due bimbi certificati per i quali è stata costruita una progettazione educativa mirata

coinvolgendo le educatrici e le rispettive famiglie; L'Amministrazione ha inoltre supportato altri quattro minori certificati in età di scuola primaria che frequentano altri centri estivi, per dare supporto alle famiglie anche durante il periodo extra scolastico coniugando così le esigenze familiari e lavorative delle famiglie alla continuità educativa che trova proseguimento anche in estate senza soluzione di continuità.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Il centro estivo comunale dedicato ai bimbi in età di scuola dell'infanzia si è concluso l'8 settembre senza scostamenti rispetto alle sette settimane di apertura già indicate nel monitoraggio del primo semestre, anzi con qualche richiesta aggiuntiva per le settimane dal 28 agosto all'8 settembre 2017.

All'interno del centro estivo comunale dedicato alla fascia dell'infanzia sono stati inseriti due minori disabili supportati da educatrici di sostegno e altri quattro minori, inseriti in centri estivi a gestione privata, sono stati supportati dal Comune attraverso educatori; il totale del sostegno erogato nel periodo estivo da parte del Comune è stato pari a n. 569 ore.

Alcuni centri estivi del territorio hanno potuto qualificare il proprio servizio avvalendosi della cucina comunale che ha servito loro i pasti per gli iscritti per tutto o quasi il periodo di apertura dei centri estivi; la cucina comunale nel periodo estivo ha prodotto in totale 4.096 pasti.

Nel corso dell'estate sono stati inseriti in attività educativo-ricreative 11 minori in carico al SST, e 6 ospiti presso la struttura residenziale ASL di Vedrana; un numero di minori quindi largamente superiore al target previsto ha potuto usufruire di questa opportunità.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 11: SPORTELLO PER IL LAVORO	
Collegato con gli obiettivi 1.16 relazioni con le Imprese 2.14 Lavoro sostenibile 3.12 Risorsa Lavoro	
Strategia	3. una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Giovanni Montanari - dal luglio 2017 Luca Capitani
Responsabile	Angela Petrucciani - dal 20.10.17 Anna Buonagurelli
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Sociali
Durata	2013-2017
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Cittadini in fase di inserimento o re-inserimento nel mondo del lavoro

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Nel corso del 2016, pur privato della funzione CIP, lo Sportello lavoro del Comune di Budrio ha continuato ad essere un punto di riferimento per i cittadini; oltre al consistente numero di consulenze e stesura curriculum sono stati attivati due laboratori dei mestieri (macchine a controllo numerico e banco-bar) molto apprezzati dai partecipanti. L'intento per il 2017 è proseguire in questa direzione, ed avere un ruolo attivo nell'applicazione della l.r. 14/15 "Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari" che ci si aspetta aprirà la strada a nuove e più efficaci modalità di affrontare la questione lavoro. Inoltre sarà necessario curare il raccordo tra Sportello lavoro e SST, in modo da ottimizzare e monitorare il lavoro con gli utenti "condivisi".

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Continuare a fornire ai cittadini disoccupati o inoccupati una risorsa di supporto e consulenza facilmente accessibile, valida e affidabile.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Coordinamento operatori SST/CIOP	n°incontri		12	6	13
Soddisfacciamento necessità di presa incarico	n°prese in carico/n° prese in carico necessarie		100%	100%	100%

Attività	Eseguito													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Incontri di coordinamento tra gli operatori SST e CIOP	X	Realizzato	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
		Previsto	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	X
Supporto al SST nell'applicazione della l.r. 14/15		realizzato												
		Previsto						X	X	X	X	X	X	

monitoraggio semestrale

Lo Sportello lavoro opera regolarmente in sinergia con il Servizio sociale per l'ottimale presa in carico delle situazioni in cui il disagio lavorativo risulta preminente. In attesa che la RER renda operativa l'applicazione delle misure previste dalla l.r. 14/15 si è provveduto ad effettuare alcune esercitazioni simulando la compilazione di "indici di fragilità" si situazioni note.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)
E' proseguito il lavoro di coordinamento tra Sportello lavoro e Servizio sociale per garantire una presa in carico organica delle persone con problemi di tipo lavorativo. SCOSTAMENTO: in seguito all'attivazione delle risorse previste a livello regionale e nazionale, nella seconda metà dell'anno il supporto all'inserimento lavorativo per gli utenti inseriti nel percorso della L.RER 14/15 è stato effettuato direttamente dagli operatori dell'equipe multiprofessionale attivata al livello distrettuale con fondi PON che ha di fatto sostituito il supporto previsto da parte dello Sportello Lavoro. Si tratta quindi di uno scostamento che si risolve in un aumento delle opportunità messe a disposizione della cittadinanza (multiprofessionalità).
elementi per valutazione OIV
Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 3: L'ASSISTENZA DOMICILIARE	
Collegato con l'obiettivo 1.12	
Strategia	4. una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Giovanni Zanardi - dal luglio 2017 Gualtiero Via
Responsabile	Angela Petrucciani - dal 20.10.17 Anna Buonagurelli
Responsabile Servizio	
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	2013 – 2017
Durata	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Outcome	Cittadini che necessitano di assistenza domiciliare, assistenti domiciliari

Utenti portatori di interessi	4. una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
<p>Nel 2017 si intende consolidare l'esistente; non si intende rivedere il sistema tariffario monitorando con attenzione e cura spesa e entrata. In previsione dell'apertura del nuovo bando di Home Care verranno svolte le attività necessarie e utili per inserire nel progetto il maggior numero di utenti aventi i requisiti richiesti.</p> <p>Continua l'attività del caffè Alzheimer verificando la possibilità di incrementare il servizio sia sostenendo con forme di partenariato il gestore sia intervenendo, compatibilmente con le risorse di bilancio, con risorse proprie</p> <p>Monitoraggio servizio pasti, qualità e modalità di consegna</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
<p>Il SAD continui ad essere uno strumento che offre un concreto sostegno agli anziani e alle famiglie caregiver</p> <p>La qualità del servizio pasto sia costante e garantita.</p>					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Attività di monitoraggio del servizio pasto, in sinergia con ASP e consorzio Aldebaran	Entro il		30.6.2017	30.6.2017	30.6.2017

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica fattibilità raddoppio servizio "Caffè per tutti" per il trimestre aprile-giugno	X	realizzato			X									
		Previsto			X									
Monitoraggio servizio pasto	X	realizzato	X	X	X	X	X	X						
		Previsto		X		X		X						

monitoraggio semestrale
<p>Nel corso dei primi mesi dell'anno è stata svolta un'attività di informazione mirata alle famiglie per l'accesso al Progetto HCP che avrà avvio il primo luglio. Particolarmente complesso è risultato il lavoro necessario a garantire l'integrazione tra le risorse rese disponibili da HCP e il progetto individualizzato di vita e di cura (PIVeC) dell'utente.</p> <p>A partire dal mese di marzo il servizio "Caffè per tutti" è stato raddoppiato e portato a due aperture settimanali, considerata la frequenza assidua e la piena soddisfazione rilevata negli anziani inseriti nel progetto.</p> <p>Il monitoraggio del servizio pasti è stato costante, relativamente alle situazioni più problematiche, con frequenti contatti tra il RC e la referente SAD.</p> <p>E' opportuno implementare strumenti di rilevazione della customer satisfaction in collaborazione con consorzio ed ASP.</p> <p>E' stato inoltre effettuato un monitoraggio continuo delle attivazioni e dei singoli interventi SAD al fine di garantire l'appropriatezza del servizio offerto in considerazione delle risorse disponibili.</p> <p>Dal primo gennaio è stata avviata la sperimentazione del progetto "Pronta attivazione assistenti familiari" in collaborazione con la UASS distrettuale.</p>
risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)
<p>Il SAD ed il servizio pasti a domicilio sono oggetto di un continuo ed attento monitoraggio grazie alla collaborazione con i referenti del Cosorzio Aldebaran. Nel corso di questi mesi non sono state rilevate criticità particolari.</p> <p>Permane la complessità di gestione delle situazioni che usufruiscono del progetto HCP che richiedono un intenso lavoro di integrazione tra risorse messe a disposizione dal progetto e bisogni reali dei beneficiari.</p> <p>Dal mese di Settembre sono ripresi gli incontri del "Caffè per tutti". Sono state garantite le due aperture settimanali, considerata la piena soddisfazione dei partecipanti ed i risultati del percorso. Le persone che hanno frequentato il Caffè nel 2017 sono 25.</p>
elementi per valutazione OIV
Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

**OBIETTIVO N. 1: AMPLIARE L'OFFERTA DEI SERVIZI PARASCOLASTICI
collegato con obiettivo 4 strategia 4 "la scuola dell'infanzia"**

Strategia	5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Luisa Cigognetti- dal luglio 2017 sindaco Maurizio Mazzanti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani - dal 20.10.17 Anna Buonagurelli

Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi, Servizi Sociali				
Durata	2013 – 2016				
Outcome	creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita				
Utenti portatori di interessi	Cooperative affidatarie della gestione dei servizi parascolastici, Istituto Comprensivo Statale di Budrio, Direzione Didattica Statale di Budrio, Servizio Informatico Associato di Terre di Pianura				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					
<p>Prosegue la proposta di laboratori extra scolastici per gli alunni della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado visto il positivo risultato ottenuto nell'anno scolastico precedente; i laboratori sono condotti da educatori e sono rivolti ad alunni che, anche su segnalazione dell'Istituto Scolastico e/o del Servizio Sociale, presentano necessità di essere supportati nell'esecuzione dei compiti e nello studio; la progettazione beneficia di contributi distrettuali dedicati con l'obiettivo di integrare l'azione scolastica raccordandosi con le realtà associative territoriali che svolgono attività similari. Il progetto è inserito in una proposta in rete con le Associazioni del territorio (Centro sociale La Magnolia e Parrocchia)</p> <p>L'offerta progettuale per gli alunni verrà integrata con una serie di proposte del Servizio Cultura e Biblioteca, in particolare correlate al Festival dell'Ocarina edizione 2017, ma anche strutturate nelle proposte laboratoriali sulla lettura, sulla musica e sulla conoscenza dei Musei cittadini per valorizzare le eccellenze e le tradizioni del territorio.</p> <p>Inoltre si intende consolidare la procedura delle iscrizioni on line rivedendo la modulistica e semplificando alcune voci ed alcune procedure, questo sulla base della sperimentazione realizzata nel 2016.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
<p>Organizzazione di un'offerta educativa di qualità e di completamento delle proposte presenti sul territorio</p> <p>Ottenimento risorse distrettuali per progetto extra scuola</p> <p>Semplificazione e dematerializzazione delle procedure attraverso l'utilizzo della procedura dell'iscrizione on line da parte delle famiglie</p>					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Progetti extra scuola compiti insieme	Numero dei progetti realizzati/ programmati	2 su 2	2 su 2	2 su 2	2 su 2
Revisione modulistica per iscrizioni on line	Entro il	/	26/05/2017	19/05/2017	19/05/2017

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Partecipazione al bando per l'ottenimento dei contributi distrettuali dedicati a.s. 2016/2017	☐	Realizzato												
		Previsto				X	X							
Incontri di verifica circa l'efficacia delle progettualità extra scolastiche (Compiti Insieme, Compiti in Compagnia) e ipotesi progettuale a.s. 2017/2018	X	realizzato			X			X			X	X		
		Previsto			X			X			X	X		
Iscrizione servizi integrativi scolastici a.s. 2017/2018: revisione modulistica on line e gestione delle iscrizioni	X	realizzato					X	X						
		Previsto					X	X			X			

monitoraggio semestrale

Compiti insieme: il progetto si è svolto nella giornata di mercoledì, dal termine delle lezioni alle 16.15, comprendendo il tempo mensa. Hanno frequentato con assiduità 10 bambini, l'operatrice ha fatto regolari incontri di coordinamento con le docenti per concordare gli interventi didattici pomeridiani; non sono però mancati momenti ludici atti a favorire la socializzazione.

Compiti in compagnia: il progetto si è svolto nella giornata del giovedì, dalle 15 alle 17, presso i locali della biblioteca comunale. La fascia di età prevalente è quella dei 12 anni. Buone le relazioni tra educatori e famiglie, così come con gli insegnanti e le eventuali figure di sostegno. Si è creato un buon clima di gruppo, tanto che gli operatori propongono, per la programmazione del prossimo anno scolastico di inserire anche momenti più propriamente ludici e uscite sul territorio.

Rispetto a queste progettualità l'Ufficio di Piano non ha pubblicato un bando per l'anno 2016/2017 per il parziale cofinanziamento dell'iniziativa dando però rassicurazioni che in fase di rendicontazione dell'anno 2015/2016 verranno erogate sia i cofinanziamenti 2015/2016 che quelli 2016/2017. Tale attività sarà sviluppata pertanto nel secondo semestre.

In considerazione degli ottimi risultati conseguiti l'anno scorso utilizzando per la prima volta la modalità informatica per raccogliere le iscrizioni ai servizi integrativi scolastici (pre e post scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica), anche per la raccolta delle iscrizioni a.s. 2017/2018 è stata utilizzata la medesima modalità, modificando il modulo e migliorandolo in alcune parti sulla falsariga dell'esperienza precedente. Le famiglie hanno dimostrato di apprezzare questa modalità che tra l'altro non solo consente la richiesta di nuovi servizi ma consente anche di modificare o cancellare un servizio fruito nell'anno scolastico precedente gestendo il tutto senza presentarsi di persona agli uffici comunali; inoltre attraverso l'automatismo attivato sul servizio mensa, ovvero "promuovendo" il singolo alunno da un anno all'altro e da un ciclo scolastico all'altro, il procedimento amministrativo è stato ulteriormente snellito anche in considerazione degli accessi fisici che fino a due anni fa

interessavano lo Sportello Sociale e l'Ufficio Scuola.

Il lavoro di revisione e miglioramento della procedura on line è stato attuato in collaborazione con il SIA (Sistema Informatico Associato) dell'Unione Terre di Pianura.di I

Le iscrizioni saranno raccolte fino al 10 luglio ed elaborate a partire dalla seconda metà di luglio di modo da organizzare i gruppi educativi in ragione del numero di iscritti e così predisporre il planning operativo per l'avvio del nuovo anno scolastico.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Per quanto riguarda l'avvio dell'anno scolastico 2017 / 2018 i servizi integrativi scolastici (pre e post scuola) non hanno subito modifiche né contrazioni; sono stati attivati sette gruppi educativi di post scuola infanzia (n. 100 iscritti) , sei gruppi educativi di post scuola primaria (n. 139 iscritti), sette gruppi educativi di pre scuola primaria (n. 168 iscritti), un gruppo educativi di post con mensa scuola primaria (n. 23 iscritti) e un gruppo educativo di post con mensa scuola secondaria di primo grado (n. 19 iscritti).

Anche questa volta la procedura, già attivata da un paio di anni, di informatizzare le iscrizioni sta riscuotendo successo e risultati positivi: più di 300 famiglie hanno utilizzato questa modalità per presentare nuove domande, modificare e/o cancellare la richiesta di servizi integrativi scolastici.

SCOSTAMENTO: Il bando relativo ai contributi distrettuali per l'a.s. 2016/17 non è stato pubblicato dall'Ufficio di Piano.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 2: IL SERVIZIO NIDO

Strategia	5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Luisa Cigognetti - dal luglio 2017 sindaco Maurizio Mazzanti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani - dal 20.10.17 Anna Buonagurelli
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	

Durata	2014 – 2016
Outcome	creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cooperative affidatarie della gestione dei servizi di nido, coordinamento pedagogico
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
<p>Il primo obiettivo è formulare il Bando valevole per gli inserimenti anno educativo 2017/2018 inserendo un'adeguata offerta di posti part time in quanto le domande pervenute negli ultimi due anni sono sempre più orientate nella richiesta di un servizio nido ad orario antimeridiano, probabilmente dovuta a mutate esigenze organizzative ed economiche delle famiglie rispetto a qualche anno fa.</p> <p>Il servizio di nido d'infanzia va dunque pensato flessibile, modulabile ed inclusivo ovvero con organizzazione e tempi coerenti con le necessità concrete delle famiglie e questo è realizzabile anche grazie alle informazioni che emergono dalla rilevazione della qualità così come percepita dagli utenti, da realizzarsi a cadenza preferibilmente annuale. A tal proposito, parimenti ai servizi parascolastici, verrà consolidata l'esperienza delle iscrizioni on line che ha snellito sensibilmente la precedente procedura ancora legata al cartaceo, rendendo più agevole per le famiglie la presentazione della domanda all'Ufficio Scuola.</p> <p>Per quanto attiene la progettualità pedagogica si procede nella consueta concertazione a livello distrettuale dei macro e micro obiettivi condividendo modalità e tempi anche con le Istituzioni Statali nella definizione specifica delle fasi di passaggio dal nido d'infanzia alla scuola dell'infanzia (Progetti di Continuità); il progetto distrettuale 0-6 anni intende andare avanti nella diffusione di alcune buone prassi in tema di sostegno alla genitorialità tramite occasioni collettive organizzate dal Distretto Pianura Est e attraverso laboratori realizzati nei singoli Comuni, tutti avendo all'attenzione un medesimo filo conduttore ovvero l'educazione all'aria aperta, che da un paio di anni è l'argomento principale su cui si basa la formazione del personale che opera nei servizi prima infanzia.</p> <p>Oltre alla proposta tematica generale, viene annualmente rivisto il progetto educativo di sezione con la supervisione del coordinatore pedagogico, condiviso con le famiglie terminato il periodo di inserimento dei nuovi bimbi.</p> <p>Nel bando a.e. 2017/2018 per la prima volta troverà declinazione il disposto contenuto nella L.R. 19/2016 (art. 6 c. 2) in materia di requisito di accesso ai servizi educativi prima infanzia ovvero l'aver assolto da parte del minore agli obblighi vaccinali prescritti dalla normativa; tale disposto, meglio specificato dalla successiva Direttiva di Giunta Regionale n. 2301/2016, dovrà essere recepito nel modulo di iscrizione e sarà seguito da una serie di adempimenti amministrativi anche finalizzati a trovare una soluzione per non appesantire le fasi di verifica sui minori di futuro ingresso e su quelli già frequentanti il nido d'infanzia. Il percorso è condiviso a livello Distrettuale per dare uniformità territoriale alle modalità di recepimento e applicazione del detta normativo.</p> <p>Si proseguirà inoltre nella periodica verifica delle rette non pagate sollecitando le posizioni più recenti e mettendo a ruolo le posizioni debitorie già sollecitate e tuttavia non risolte.</p> <p>Si ipotizza inoltre una rimodulazione del calcolo della tariffa tenendo in considerazione le assenze giornaliere dei bimbi pur rispettando la personalizzazione delle rette in ragione della presentazione dell'ISEE da parte delle famiglie.</p>	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
<p>Totale assorbimento della lista di attesa Valutazione positiva del servizio (customer)</p>	

Riduzione dei costi a carico delle famiglie					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Assorbimento della lista di attesa	Numero domande / numero inserimenti	100%	= 2016 (100%)	= 2016 (100%)	= 2016 (100%)
Giudizio complessivo del servizio nido (Customer care 2017)	> = 2016	5,25 (scala da 1 a 6)	> = 2016	> = 2016 (5,30)	> = 2016 (5,30)
Posizioni controllate e sollecitate	percentuale	100%	100%	100%	100%
L.R. 19/2016 art. 6: recepimento adempimenti direttiva	Entro il	/	31/12/2017	Si rileva a dicembre 2017	31/12/2017

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Somministrazione questionari di rilevazione della qualità del servizio a.e. 2016/2017 e redazione del report	X	Realizzato				X	X	X						
		Previsto				X	X	X						
Applicazione nuovo calcolo tariffario di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2017, verifica entrate e solleciti di pagamento	X	Realizzato			X			X			x			x
		Previsto			X			X			X			X
Gestione domande bando inserimenti a.e. 2017/2018, verifiche circa i nuovi adempimenti L.R. 19/2016, pubblicazione della graduatoria e stesura contratti	X	Realizzato		X	X	X	X	X						
		Previsto		X	X	X	X	X		X				
Progettazione educativa: incontri di sostegno alla genitorialità, restituzione del progetto "Outdoor", incontro con le famiglie di nuovo inserimento, redazione documento offerta educativa a.e. 2017/2018 e condivisione con le famiglie	X	Realizzato		X	X		X	X				x		x
		Previsto		X			X	X				X		X

monitoraggio semestrale

Per l'anno educativo 2017/2018 sono pervenute 79 domande di residenti e 8 di non residenti, in numero leggermente superiore rispetto all'anno precedente (Bando 2016: 75 domande di residenti e 2 di non residenti), confermando così che il nido d'infanzia comunale è un servizio importante per le famiglie di Budrio. In base alle domande arrivate si ritiene opportuno ripristinare per l'anno educativo 2017/2018 l'ottava sezione a tempo pieno, per consentire il totale soddisfacimento delle richieste pervenute. In particolare risulta ampiamente confermata la richiesta di nido a fruizione part time e per l'anno educativo 2017/2018 verranno attivati n. 23 posti ad orario di frequenza solo mattutino.

In rispetto delle disposizioni della nuova L.R. 19/2016 art. 6 l'Ufficio Scuola in febbraio ha effettuato le verifiche in materia di adempimento dell'obbligo vaccinale effettuando, in collaborazione con la Pediatria di Comunità AUSL, la verifica dell'idoneità alla frequenza dei bimbi già inseriti all'interno dei nidi che proseguiranno il percorso di nido anche per l'a.s. 2017/2018 in quanto la normativa regionale trova attuazione a partire dal prossimo anno educativo; questa verifica è stata condotta nel mese di giugno anche sui minori che a settembre per la prima volta entreranno al nido d'infanzia e comunque fino alla fine dell'anno verranno effettuati degli aggiornamenti in itinere del percorso vaccinale di ogni bimbo in conformità con il piano vaccinale regionale.

La progettualità educativa proposta per tutte le sezioni si è focalizzata in particolare sul tema dell'educazione all'aperto (outdoor education): sono state organizzate brevi uscite sul territorio nei parchi civici e percorsi di scoperta all'interno dei giardini dei nidi, è stato privilegiato l'utilizzo di materiali naturali in legno, con l'obiettivo di abbandonare gradualmente i giochi in plastica ed abituare i bimbi a stare a contatto con l'ambiente che li circonda trovando in esso degli spunti e delle stimolazioni sensoriali. In quest'ottica i giardini dei nidi d'infanzia saranno oggetto nel prossimo anno educativo di riprogettazione e dunque sarà necessario creare al loro interno delle aree di gioco diversificate (cespugli morbidi, tappeti di erba, angoli di gioco sensoriale) oppure attrezzate semplicemente con corde o tendaggi tesi fra gli alberi, angoli con rametti con i quali ogni bimbo costruisce una capanna o una tana, percorsi sensoriali composti da sassi e ghiaia di dimensioni e textures differenti, foglie, fili d'erba e sabbia.

Questo percorso educativo è stato condiviso con le famiglie con un laboratorio aperto alla cittadinanza, tenuto il 18 maggio presso il nido comunale Biavati, molto partecipato dai genitori e dai bimbi non solo in età di nido ma anche da quelli più grandi, dalla scuola dell'infanzia al primo anno di scuola primaria; durante il laboratorio sono stati proposti degli ateliers di manipolazione dell'argilla, di costruzione di manufatti con legnetti, sassi piccoli e conchiglie, di costruzione di una capanna con rami e foglie di salice e percorsi di pedipolazione (per i più piccoli).

Inoltre sono stati proposti incontri di supporto alla genitorialità e di orientamento pedagogico ("Capricci: come, quando e perchè" - 24 febbraio - e "Gelosia e relazioni affettive" - 27 marzo -) e due incontri in tema di continuità fra nido e scuola dell'infanzia (29 maggio) e fra scuola dell'infanzia e scuola primaria (19 giugno), tutti condotti dal coordinatore pedagogico comunale.

La progettazione educativa è stata oggetto di una customer che ha restituito dei risultati positivi confermando così la qualità del progetto pedagogico e la rispondenza degli strumenti di programmazione; questa customer specifica rientra nella più ampia rilevazione gestita da Città Metropolitana.

Dal punto di vista finanziario, c'è stato un cambiamento nel sistema di tariffazione in quanto dalla mensilità di marzo è stata applicata una retta puntuale che sconta le assenze giornaliere da ogni mensilità, tenendo in considerazione la retta assegnata e personalizzata anche in base all'ISEE. Questo va di pari passo con una verifica sempre costante delle entrate, sollecitando le posizioni morose (finora è stata sollecitata bonariamente tutta l'annualità 2016) e recuperando le rette non versate anche attraverso un piano di rateizzazione ragionato e concordato.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Rispetto al primo semestre non si rileva nessuno scostamento; sono state attivate otto sezioni di nido (132 bimbi frequentanti di cui 22 ad orario part time) con nessun bimbo in lista di attesa avendo potuto soddisfare anche ulteriori richieste pervenute successivamente alla chiusura del bando.

Gli inserimenti, iniziati il 4 settembre, sono stati effettuati con gradualità e senza nessuna problematica di sorta: le famiglie e soprattutto i bimbi hanno risposto positivamente al planning di ambientamento proposto poiché illustrato dalle educatrici di sezione e dal coordinatore pedagogico in maniera chiara e concreta ed inoltre perché anche personalizzato sulla base di eventuali esigenze familiari e/o del bimbo stesso.

L'approvazione della Legge 31 luglio 2017 n. 119, preceduta dal Decreto Legge 7 giugno 2017 n. 73, ha impegnato fortemente il servizio scuola comunale da fine agosto soprattutto per la tempistica stringente per gli adempimenti in materia ovvero la verifica, entro il 10 settembre, della regolarità dell'obbligo vaccinale dei bimbi frequentanti i nidi d'infanzia; i dettami della precedente Legge Regionale n. 19/2016 sono stati superati ampiamente dalla normativa nazionale del 2017 il cui contenuto è stato oggetto di approfondimenti costanti con il supporto fattivo dell'Ufficio di Piano distrettuale che ha organizzato assieme all'Azienda Ausl alcuni incontri per dare ai Comuni le informazioni procedurali necessarie e chiarire alcune questioni operative.

La normativa in materia vaccinale naturalmente avrà prosieguo per gli anni educativi a venire, ovvero finché la percentuale di copertura vaccinale non raggiunga i risultati attesi, il che significa effettuare verifiche periodiche sul rispetto del calendario vaccinale da parte delle famiglie che chiedono il servizio di nido d'infanzia.

Si tratta dunque di un'attività eccezionale, non prevista ad inizio anno e che è stata condotta senza sbavature e nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

Sono stati proposti come attività principali la prima seduta del Comitato di Gestione (20 novembre 2017) composto da una rappresentanza di educatrici, collaboratrici e dai genitori rappresentanti di sezione per presentare la programmazione educativa ed avere una restituzione sul progetto outdoor che ormai si presenta come una proposta consolidata all'interno della offerta educativa dei nidi di Budrio. Anche la customer care ha restituito un giudizio positivo per quanto riguarda l'offerta educativa ed in particolare il progetto di educazione all'aria aperta.

Per quanto riguarda i costi a carico delle famiglie, queste hanno potuto beneficiare dello scomputo delle assenze giornaliere sulla retta mensile.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 4: UN SERVIZIO SOCIALE ATTENTO

Strategia	5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Giovanni Zanardi - dal luglio 2017 Gualtierio Via
Responsabile	Angela Petrucciani - dal 20.10.17 Anna Buonagurelli
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Sociali
Durata	2013-2017
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cittadini in condizioni di difficoltà socio-economica

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il 2017 sarà un anno di grandi novità per quanto riguarda gli strumenti messi a disposizione dei cittadini in difficoltà. La misura nazionale per il sostegno all'inclusione attiva (SIA) entrerà a regime, verrà data attuazione alla legge regionale n.14/15 "Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari" nonché al Reddito di Solidarietà regionale.

Queste misure, che richiedono la stesura di "patti" col cittadino, oppure la valutazione delle eventuali fragilità da parte di équipes multiprofessionali, porteranno sicuramente modifiche all'operatività consolidata del Servizio.

L'obiettivo del Servizio è riuscire ad impadronirsi di questi strumenti per utilizzarli nel migliore dei modi, ottimizzandone l'impatto positivo sui cittadini utenti

Continua inoltre il lavoro di studio e ricerca collegato all'attuazione del piano di riordino, occasione anche per consolidare la rete, la relazione e la capacità di lavorare in gruppo tra Comuni, Azienda USL e ASP Pianura Est.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Ci si aspetta che l'applicazione delle misure SIA e RES di cui sopra riduca in maniera significativa il fenomeno della povertà estrema, e che l'applicazione della l.r.14/15 possa contribuire a contrastare il fenomeno della crisi del lavoro che perdura ormai da anni.

Il SST potrà così limitare gli interventi di tipo meramente assistenzialistico impiegando le risorse professionali e materiali per progetti maggiormente orientati al recupero dell'autonomia

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Predisposizione patti con la cittadinanza	n° patti/n° domande valide		100%	100%	n.25 100%

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Partecipazione ad iniziative di studio e formazione degli operatori riguardo alle nuove misure di sostegno al reddito e inclusione sociale previste a livello nazionale e regionale	X	Realizzato	X	X	X	X	X	X						
		Previsto	X	X	X	X	X	X						
Proposta all'utenza delle misure di cui sopra e stesura dei patti previsti	X	realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Incontri del gruppo di lavoro di studio e ricerca collegato all'attuazione del piano di riordino	X	realizzato	X	X	X	X	X	X						
		Previsto	X	X	X	X	X	X						

monitoraggio semestrale

Il primo semestre dell'anno ha visto il passaggio a regime delle procedure SIA, sebbene di tanto in tanto vengano proposti aggiornamenti e ricalibrature che richiedono particolare attenzione da parte degli operatori di sportello e dell'A.S. Con il coordinamento dell'Ufficio di Piano sono stati realizzati i percorsi formativi necessari sia per gli operatori di sportello che per gli assistenti sociali responsabili del caso

Per quanto riguarda la l. r. 14/15, la sua applicazione sembra attualmente slittata all'autunno: è auspicabile che possano essere messe in campo quanto prima le risorse che questa mette a disposizione, in quanto la richiesta di sostegno da parte di chi è stato espulso dal mondo del lavoro si fa sempre più pressante.

A livello distrettuale sono stati avviati diversi gruppi di lavoro per affrontare i temi relativi al ritiro delle deleghe AUSL e al riordino del SST, a cui gli operatori partecipano regolarmente.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)
<p>Nella seconda parte dell'anno hanno preso avvio le nuove misure, in particolare quelle regionali RES e LR14/2015. Inoltre è stata garantita la continuità della "misura ponte" nazionale, cosiddetto SIA, e da Dicembre sono state accolte le richieste del REI. Queste nuove misure modificano sostanzialmente il rapporto tra Servizi e cittadini, legando in modo sempre più stringente i sostegni di tipo economico previsti, e non solo, ad una condizionalità e ad una relazione pattizia. La finalità è quella di accompagnare le persone, attraverso i progetti individuali, verso una piena espressione delle proprie potenzialità, un miglioramento reale delle proprie condizioni di vita ed una spinta al cambiamento che contribuisca a venir fuori dallo stato di necessità.</p> <p>Fondamentale per l'applicazione delle nuove misure è il lavoro delle equipe multiprofessionali che sono state costituite ed hanno iniziato il loro lavoro in questi mesi.</p> <p>Nel 2017, tra SIA e L.R. 14/15, sono stati sottoscritti 25 patti.</p>
elementi per valutazione OIV
Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

OBIETTIVO N. 5: IL BENE CASA	
Strategia	5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Giovanni Zanardi - dal luglio 2017 Cristiana Carlotti
Responsabile	Angela Petrucciani - dal 20.10.17 Anna Buonagurelli
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona/Servizi sociali
Durata	2013-17
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cittadini con oggettive difficoltà a reperire abitazioni sul libero mercato
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
<p>L'obiettivo principale per il 2017, in materia di abitazione, è sicuramente l'approvazione nuovo regolamento ERP: la sua riformulazione vuole recepire i mutamenti sociali introdotti dalla crisi economica degli ultimi anni.</p> <p>A seguire verrà pubblicato il bando che porterà alla costruzione della nuova graduatoria.</p> <p>Verranno avviati e conclusi i lavori di riqualificazione finanziati dalla Regione con bando del 2015: sarà quindi possibile procedere ad un consistente numero di nuove assegnazioni.</p> <p>Budrio è ora inserito tra i comuni con disagio abitativo e quindi godrà di finanziamenti come in precedenza godevano i soli comuni ad alta densità abitativa,</p>	

occorrerà pertanto avviare un percorso di formazione e applicazione delle nuove opportunità per incrementare i servizi ai cittadini più fragili.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Gestione del patrimonio ERP in modo più aderente all'emergenza abitativa

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2016	Target previsto 2017	target al 30/6/2017	target 2017 finale
Approvazione nuovo regolamento ERP	entro il		30.3.17	7.3.17	7.3.17
Pubblicazione nuovo bando ERP	entro il		Giugno	maggio	maggio
Assegnazione alloggi	numero	5	8	8	11

Attività	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ultimazione stesura e approvazione nuovo regolamento ERP	X	Realizzato	X	X	X									
		Previsto	X	X	X	X								
Pubblicazione nuovo bando ERP e costruzione graduatoria	X	realizzato					X					X	X	X
		Previsto						X	X	X	X	X		
Riqualificazione e assegnazione alloggi finanziamento RER 2015	X	realizzato	X	X										
		Previsto	X	X	X	X								

monitoraggio semestrale

Il nuovo regolamento ERP è stato terminato, ed approvato con Del.Cons. N° 12 del 7.3.17. In seguito è stato pubblicato il bando destinato a comporre la nuova graduatoria, con scadenza 30 giugno. Tutte le persone presenti nella vecchia graduatoria sono state avvisate in modo da poter presentare una nuova domanda in tempo utile.

Anche in seguito alla conclusione dei lavori di riqualificazione con finanziamento RER 2015, che hanno portato in disponibilità 6 alloggi, si è potuto procedere

ad un buon numero di assegnazioni (8) a nuclei di diversa composizione, dalle coppie a quelli molto numerosi.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Alla luce dei primi mesi di applicazione il nuovo regolamento ERP sembra rispondere alle necessità per cui era stato elaborato, ovvero recepire anche i bisogni emergenti dalle nuove fasce di povertà (adulti soli, estromessi dal mondo del lavoro) come si desume dalla tipologia di parte delle nuove assegnazioni effettuate.

elementi per valutazione OIV

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

Le risorse finanziarie

Servizi alla persona	Previsione 2017 competenza	Previsione iniziale di cassa 2017	Previsione definitiva di cassa 2017	Accertato 2017	Residui finali 2017
SPESA CORRENTE	3.074.722,61	4.191.426,27	4.380.459,70	3.249.709,55	1.105.063,48
SPESA INVESTIMENTI	102.614,00	105.050,39	73.775,63	61.844,50	2.426,60
TOTALE	3.177.336,61	4.296.476,66	4.454.235,33	3.311.554,05	1.107.490,08
ENTRATA CORRENTE	2.012.951,00	3.713.824,84	3.712.909,29	1.995.613,73	1.692.484,33
ENTRATA INVESTIMENTI	61.614,00	61.614,00	61.614,00	58.109,47	0,00
TOTALE	2.074.565,00	3.775.438,84	3.774.523,29	2.053.723,20	1.692.484,33

Le risorse umane

categoria	dipendente
D1	BUONAGURELLI ANNA responsabile del Settore Servizi alla Persona da Ottobre 2017
D1	ALBERTI RAFFAELA
D1	BEVILACQUA ANTONIO
D1	ALBERGHINI STEFANIA (part time)
C1	STABILE ANTONELLA (part time)
C1	MASINA RITA
C1	BALBONI LISA
C1	DE SALVATORE ALESSANDRA
C1	PARENTE AURELIA
C1	CALZONI SILVIA (part time)
C1	FEDERICI SILVIA (part time)
B3	STABILE GIOVANNA
B3	NATALI ANDREA
B1	BARONCINI RITA
B1	MAGNANI MANUELA
B1	PARMEGGIANI CLAUDIA
B1	AMMACCAPANE ANNARITA
B1	VITOLO ROSALIA
B1	CECCARDI GIANNA
B1	MASCELLANI CHIARA
B1	CIRRI FEDERICA
B1	CASTELLINI SILVIA

Esercizio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Titolo	Des Titolo	Tipologia	Des Tipologia	Resp. Unità Organizzativa	Settore	Centro Costo	Des Centro Costo	Stn Iniziale Comp	Stn Iniziale Cassa	Stn Definitivo Cassa	Tot Accertamenti Comp	Tot Residui
2017	1	1	LAVORO DIPENDENTE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	DI BELLA ALBERTO	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	03	PERSONALE	400.000,00	577.287,26	577.287,26	209.265,48	0
2017	1	2	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.000,00	1.156,00	1.156,00	260	156
2017	2	1	LAVORO DIPENDENTE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	DI BELLA ALBERTO	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	03	PERSONALE	750.000,00	1.075.577,18	1.075.577,18	396.796,29	0
2017	2	2	LAVORO AUTONOMO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	150.000,00	150.000,00	150.000,00	33.630,34	0
2017	3	1	QUOTE SINDACALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	DI BELLA ALBERTO	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	03	PERSONALE	10.000,00	14.166,15	14.166,15	4.706,70	0
2017	3	2	CESSIONI STIPENDIO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	DI BELLA ALBERTO	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	03	PERSONALE	35.000,00	35.976,51	35.976,51	28.991,90	0
2017	3	4	RICONGIUNZIONE L.29/79	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	DI BELLA ALBERTO	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	03	PERSONALE	1.500,00	2.888,28	2.888,28	277,19	0
2017	3	5	RISCATTI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	DI BELLA ALBERTO	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0
2017	3	7	EROGAZIONI LIBERALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	DI BELLA ALBERTO	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	03	PERSONALE	10.000,00	16.395,48	16.395,48	1.813,36	0
2017	4	0	DEPOSITI CAUZIONALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	20.000,00	20.741,13	20.741,13	0	741,13
2017	5	0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	800.000,00	926.513,32	1.326.513,32	750.123,10	126.506,36
2017	6	0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DEI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0
2017	7	0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	02	SEGRETERIA GENERALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.260,32	0
2017	8	0	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	200.000,00	320.989,55	320.989,55	55.601,51	120.989,55
2017	9	0	IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	100.000,00	100.000,00	500.000,00	544.002,84	0
2017	10	0	IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	116.773,55	0
2017	11	0	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	625.000,00	0	0
2017	12	0	Rientro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	625.000,00	0	0
2017	13	0	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	20.000,00	4.440,80	0
2017	102	2	ICI GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	0	421.648,01	421.648,01	0	421.648,01
2017	102	3	ICI SOPRATTASSE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	500	500	500	0	0
2017	111	1	IMU GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	4.248.000,00	4.248.000,00	4.200.000,00	4.189.641,76	0
2017	111	2	IMU GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	200.000,00	723.721,12	826.421,12	312.700,00	523.721,12
2017	121	0	TASSA SUI SERVIZI COMUNALI (TASI)	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	222.500,00	222.500,00	220.000,00	208.895,91	0
2017	306	1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	86.000,00	164.831,04	164.831,04	86.000,00	72.804,02
2017	306	2	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	0	28.632,35	28.632,35	0	10.632,35
2017	3501	0	CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	BUONAIQURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	25	SCUOLA MATERNA	0	18.000,00	18.000,00	0	18.000,00
2017	3503	0	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO AI MINORI	2	Trasferimenti correnti	0102	Trasferimenti correnti da Famiglie	COLA GIORDANO	CULTURA	24	POLITICHE GIOVANILI	1.500,00	1.500,00	3.500,00	3.232,00	0
2017	5120	0	ADDITIONALE IRPEF	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.750.000,00	1.985.610,71	1.975.610,71	1.812.865,28	235.610,71
2017	5353	0	QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.000,00	10.012,98	10.012,98	0
2017	5751	0	RETTE UTENTI PER PROGETTO SPERIMENTALE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BUONAIQURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	25	SCUOLA MATERNA	0	13.331,62	13.331,62	0	13.331,62
2017	8034	1	TARSU GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	0	249.983,53	249.983,53	0	249.983,53
2017	8034	2	TARSU GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	0	15.193,52	15.193,52	0	15.193,52
2017	8533	0	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI -TARES	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	0	259.531,83	259.531,83	0	259.531,83

2017	8540	0	TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	0	540.311,77	469.397,77	0	469.397,77
2017	8541	0	Recupero tares tari imu	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	250.000,00	298.975,70	699.975,70	651.292,28	48.975,52
2017	10520	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.016.100,00	1.102.739,16	1.102.739,16	1.016.091,21	86.639,16
2017	11058	1	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	14.000,00	45.273,43	45.273,43	14.000,00	31.273,43
2017	12828	0	BARRIERE ARCHITETTONICHE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	09	EDILIZIA PRIVATA	0	0	13.811,71	13.811,71	0
2017	24141	0	CONTRIBUTO METANO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20.515,00	20.515,00	9.910,73	9.442,73	0
2017	24142	0	CONTRIBUTO DA REGIONE PRODOTTI LATTIERO CASEARI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	4.000,00	5.581,51	4.781,51	3.065,51	1.581,51
2017	24143	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	02	SEGRETERIA GENERALE	0	8.000,00	21.730,00	13.730,00	8.000,00
2017	129119	0	contributi regionali per finalità culturali	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	COLA GIORDANO	CULTURA	22	ATTIVITA' CULTURALI	8.500,00	36.500,00	42.000,00	14.000,00	28.000,00
2017	130100	10	RIMBORSO TIA SCUOLE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	13.300,00	13.300,00	13.300,00	25.322,17	0
2017	130100	12	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	343.000,00	384.951,40	421.937,22	379.985,82	41.951,40
2017	130102	1	(RIL. IVA) MENSA DOCENTI - COMPETENZA	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.117,40	0
2017	150126	0	contributo provinciale per trasporto scolastico	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	7.000,00	7.000,00	4.800,00	4.859,39	0
2017	150128	0	ASSEGNAZIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	32.164,00	32.164,00	36.400,00	0	0
2017	160130	0	ASSEGNAZIONE FONDI IN MATERIA DI ASILO NIDO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	33.000,00	49.292,00	49.292,00	43.634,67	8.292,04
2017	206105	0	fondo provinciale usura strade	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	12	VIABILITA'	600	600	600	1.300,20	0
2017	209391	0	ESEMPLARI ARBORIETI TUTELATI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	5.000,00	11.039,00	11.039,00	0	6.032,00
2017	211209	0	Contributo regionale per mobilità incopevole	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	30.770,00	30.770,00	30.770,00	30.769,61	0
2017	225155	0	INTERVENTI PER FAVORIRE ACCESSO ABITAZIONI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	0,07	0	0	0
2017	300205	0	TRASFERIMENTI PER TUTELA AMBIENTE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.686,61	0
2017	300300	0	IVA SPLIT COMMERCIALE E REVERSE CHARGE	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20.000,00	36.917,96	36.917,96	23.997,62	16.917,96
2017	300301	0	Entrate da debito IVA derivante dalla scossione contabile IVA (Split payment commerciale)	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	150.687,00	150.687,00	115.687,00	142.587,78	0
2017	300302	0	Entrate per sterilizzazione contabile dell'IVA (Reverse Charge)	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	9.132,04	0
2017	310210	0	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER FINALITA' CULTURALI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	COLA GIORDANO	CULTURA	22	ATTIVITA' CULTURALI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0
2017	320213	0	TRASFERIMENTO DA COMUNI L.R. 285/97 - SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	700	1.373,93	1.323,93	650	673,93
2017	320214	0	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FINALITA' CULTURALI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	COLA GIORDANO	CULTURA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0	175	175	0	175
2017	320218	0	GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	15	PARCHI E AMBIENTE	2.016,00	2.016,00	2.016,00	1.983,99	0
2017	320233	0	UNIONE-RIMBORSO PERSONALE COMANDATO	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	DI BELLA ALBERTO	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	21.493,00	32.012,00	10.519,00	0	10.519,00
2017	320302	0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER FONDO ANTICRISI	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	17.000,00	50.945,44	50.945,44	15.772,82	33.945,44
2017	340221	0	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI-IPAB	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	9.000,00	9.000,00	0	9.000,00
2017	340225	0	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI-CULTURA	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	COLA GIORDANO	CULTURA	22	ATTIVITA' CULTURALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0
2017	340229	0	contributi enti pubblici-sociali	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	4.000,00	4.000,00	7.000,00	0	0
2017	340242	0	CONTRIBUTO DA ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	6.176,00	9.263,97	9.263,97	6.175,94	3.087,97
2017	340243	0	contributi da fondazioni-ipab	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	442.000,00	442.000,00	0	442.000,00
2017	421221	0	Contributo città metropolitana per il Bando periferie	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	0	0	1.200.000,00	1.200.000,00	0
2017	450300	0	DIRITTI DI SEGRETERIA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	02	SEGRETERIA GENERALE	4.800,00	4.951,12	9.951,12	10.128,37	0
2017	470304	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PERMANENTE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	230.000,00	270.123,90	255.123,90	196.102,83	16.294,34
2017	470305	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - TEMPORANEA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BIGNAMI CRISTINA	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	13.000,00	13.000,00	6.000,00	14.198,73	0
2017	470307	0	COSAP TEMPORANEA FIERE, MERCATI ESPETTACOLI VAGANTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	11	SVILUPPO ECONOMICO	55.000,00	55.000,00	55.000,00	80.852,68	0

2017	470310	0	COSAP PERMANENTE GETTITO ARRETRATO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	10.000,00	106.362,22	96.362,22	0	3.784,55
2017	470315	0	RIMBORSO DA HERA A COPERTURA SERVIZI COMUNALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	55.000,00	110.000,00	110.000,00	55.000,00	55.000,00
2017	490308	0	DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	09	EDILIZIA PRIVATA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	68.597,28	0
2017	500311	0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.562,34	0
2017	500312	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	11.388,12	0
2017	510314	0	VIOLAZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTI, ORDINANZE SINDACALI	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	BIGNAMI CRISTINA	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	7.385,51	7.385,51	100	7.385,51
2017	510316	1	C.D.S.GETTITO DI COMPETENZA	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	BIGNAMI CRISTINA	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	352.379,65	352.379,65	0	352.379,65
2017	510316	2	C.D.S.GETTITO ARRETRATO	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	BIGNAMI CRISTINA	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	1.295.805,10	1.081.425,93	0	1.081.425,93
2017	510318	0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA E POSTALI	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	BIGNAMI CRISTINA	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	300	841,97	2.686,58	2.727,04	86,58
2017	510320	0	Sanzioni da violazioni regolamento gestione rifiuti	3	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	BIGNAMI CRISTINA	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE	34	POLIZIA MUNICIPALE	20.000,00	20.000,00	13.000,00	0	0
2017	530323	0	(RIL. IVA) RETTE SCOLASTICHE ARRETRATE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0	0	53	684,51	0
2017	530324	0	(RIL. IVA) MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	960.000,00	1.633.992,61	1.615.599,61	957.981,43	673.992,61
2017	530325	0	(RIL. IVA)PASTI SERVIZI NON COMUNALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	14.000,00	22.922,36	22.922,36	13.639,80	8.922,36
2017	530326	0	(RIL. IVA) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	139.921,00	239.898,06	236.447,06	139.289,59	99.977,06
2017	530328	0	(RIL. IVA) CENTRO ESTIVO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	10.800,00	19.862,89	24.092,89	14.850,00	9.082,89
2017	530330	0	(RIL. IVA) CONCORSO SPESE DI TRASPORTO ALLUNNI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	61.700,00	124.881,66	133.088,66	71.850,36	63.181,66
2017	530333	0	RIMBORSO SPESE SCUOLABUS	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	0	0	0	2.536,00	0
2017	540336	0	ALTRI PROVENTI DA MUSEI E PINACOTECA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COLA GIORDANO	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.612,00	0
2017	550338	1	(RIL. IVA) SPETTACOLI TEATRALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COLA GIORDANO	CULTURA	21	TEATRO	33.000,00	33.977,40	27.965,40	26.779,62	977,4
2017	550338	2	(RIL. IVA) SERVIZIO DI GUARDAROBBA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COLA GIORDANO	CULTURA	21	TEATRO	830	830	150	66	0
2017	550338	3	(RIL. IVA) CONTRIBUTI DA PRIVATI/SPONSORIZZAZIONI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COLA GIORDANO	CULTURA	21	TEATRO	30.500,00	63.629,50	62.966,50	31.265,00	31.256,50
2017	550338	4	(RIL. IVA) NOLEGGIO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COLA GIORDANO	CULTURA	21	TEATRO	43.000,00	78.159,30	71.159,30	37.557,77	35.082,65
2017	550338	5	(RIL. IVA) PROVENTI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COLA GIORDANO	CULTURA	21	TEATRO	400	810	1.164,00	1.330,00	410
2017	550344	3	pubblicazioni editore comune (RIL. IVA obbligo fatture)	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COLA GIORDANO	CULTURA	22	ATTIVITA' CULTURALI	1.500,00	1.607,00	155	655,5	107
2017	550345	0	PROVENTI DA INTERNET	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COLA GIORDANO	CULTURA	22	ATTIVITA' CULTURALI	0	1.100,00	1.100,00	0	1.100,00
2017	550347	0	(RIL. IVA) sponsorizzazioni cultura	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COLA GIORDANO	CULTURA	22	ATTIVITA' CULTURALI	15.000,00	15.050,00	12.650,00	11.600,00	50
2017	560346	1	(RIL. IVA) PALAZZO DELLO SPORT	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COLA GIORDANO	CULTURA	23	IMPIANTI SPORTIVI	51.100,00	178.702,96	178.712,96	51.110,00	125.849,32
2017	560346	2	(RIL. IVA) PALESTRE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COLA GIORDANO	CULTURA	23	IMPIANTI SPORTIVI	12.000,00	42.087,39	45.087,39	15.000,00	24.855,35
2017	560346	4	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COLA GIORDANO	CULTURA	23	IMPIANTI SPORTIVI	10.494,00	27.006,00	28.224,00	11.712,00	16.512,00
2017	570353	0	RIMBORSO RATE MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0	144.305,89	144.305,89	0	144.305,88
2017	580354	0	(RIL. IVA) RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	418.000,00	611.172,59	629.617,59	450.717,38	193.172,59
2017	580357	0	(RIL. IVA) BABY SPAZIO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0	855,66	855,66	0	855,66
2017	590361	0	RIMBORSO SPESE ASP	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0	5.618,96	5.618,96	0	5.618,96

2017	590362	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI TELESOCCORSO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0	79,48	0	64,32	0
2017	590370	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E INVALIDI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	4.800,00	5.247,79	2.247,79	1.875,22	447,79
2017	600372	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	18	SERVIZI CIMITERIALI	58.000,00	58.000,00	58.000,00	56.194,60	0
2017	600374	0	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	18	SERVIZI CIMITERIALI	128.000,00	128.016,00	158.016,00	139.696,31	0
2017	600400	0	PROVENTI DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	18	SERVIZI CIMITERIALI	170.000,00	170.000,00	156.000,00	176.908,30	0
2017	625394	0	CANONE DI CONCESSIONE GASDOTTO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	83.325,00	83.325,00	83.325,00	83.172,33	0
2017	625395	0	CANONE UTILIZZO RETI GAS REALIZZATE CON FINANZIAMENTO A SCOMPUTO ONERI URBANIZZAZIONE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	28.000,00	28.000,00	28.000,00	27.055,73	0
2017	630408	2	ALLOGGI LOCALI A PREZZO DI MERCATO	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	20.000,00	125.105,96	125.105,96	19.101,65	105.105,88
2017	630408	3	ALLOGGI A CANONE SOCIALE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	1.425,00	43.462,47	43.462,47	1.425,12	42.037,47
2017	630408	4	ALTRI FABBRICATI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	38.450,00	73.406,91	73.405,99	35.071,77	32.024,10
2017	630408	5	CANONE AFFITTO LOCALI FARMACIA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	22.000,00	138.403,67	138.403,67	0	116.403,67
2017	630408	6	CANONI LOCAZIONE ARRETRATI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	9.337,68	0
2017	630409	0	ENTRATE DA GESTIONE ERP	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	14	PATRIMONIO	190.596,00	259.159,87	248.159,87	169.496,69	68.563,87
2017	630412	0	(RIL. IVA) PROVENTI PER L'USO DI LOCALI ADIBITI STABILIMENTI ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	COLA GIORDANO	CULTURA	14	PATRIMONIO	3.000,00	4.789,37	6.175,37	4.824,05	1.482,38
2017	630416	0	INCENTIVO PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	7.075,34	0
2017	640424	0	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.283,12	0
2017	660448	0	INTERESSI ATTIVI DALLA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3,66	0
2017	670450	0	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	100	100	100	0	0
2017	680452	1	SERVIZIO TRIBUTI	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	BARBARO RICCARDO	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	07	TRIBUTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.815,61	0
2017	680458	0	INTERESSI CASA DD.PP. SULLE SOMME SOMMINISTRATE (ART. 5 CO. 9 D.L. 444/95)	3	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.500,00	1.500,00	0	0	0
2017	690691	0	DIVIDENDO HERA EX SEABO S.P.A.	3	Entrate extratributarie	0400	Altre entrate da redditi di capitale	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	65.292,00	65.292,00	65.292,00	65.291,49	0
2017	690692	0	Dividendi gestione farmacia	3	Entrate extratributarie	0400	Altre entrate da redditi di capitale	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	6.700,50	0
2017	700476	0	RIMBORSO INFORTUNI DA ASSICURAZIONI-INAIL	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	DI BELLA ALBERTO	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	03	PERSONALE	0	0	1.242,00	4.153,60	0
2017	700484	0	RIMBORSO EMOLUMENTI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	DI BELLA ALBERTO	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	03	PERSONALE	0	1.674.616,02	1.703.749,02	29.133,00	1.674.616,02
2017	710490	0	RIMBORSO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COMUNALI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	18.000,00	30.506,75	30.506,75	13.168,63	10.279,19
2017	710522	0	RIMBORSO SPESE PER ASSICURAZIONI DANNI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.990,00	0
2017	725518	0	STAMPA LISTE ELETTORALI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	100	100	100	97,6	0
2017	725519	0	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	4.000,00	48.544,34	40.996,57	0	27.566,94
2017	726524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	200	200	200	11,7	0
2017	730521	0	RIMBORSI CAUSE LEGALI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	02	SEGRETERIA GENERALE	30.000,00	30.000,00	27.037,00	27.076,36	0
2017	730524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200	400	200	0	0
2017	730525	0	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO STAMPA NOTIZIARIO COMUNALE	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	02	SEGRETERIA GENERALE	4.511,00	4.511,00	4.511,00	4.511,00	0
2017	730526	0	(RIL. IVA) SERVIZIO MENSA DIPENDENTI DELL'ENTE - PROVENTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.500,00	1.956,67	1.500,00	681,85	0
2017	730528	0	(RIL. IVA) SERVIZIO MENSA A NON DIPENDENTI - PROVENTI	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	32.000,00	70.479,50	68.372,50	30.273,15	38.179,50
2017	730532	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	16.541,15	0
2017	730533	0	SOCIALE - INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	BUONAUGURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	0	744	33,21	0

2017	730535	0	(RIL IVA) RIMBORSI DA S.T.E.P. BUJORDI SRL	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	186.412,74	186.412,74	0	186.412,74
2017	730536	0	RIMBORSO PER SERVIZI POSTALI TRIBUTI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	02	SEGRETERIA GENERALE	0	3.805,60	3.565,82	0	3.565,82
2017	730537	0	RIMBORSO SERVIZI DEMOGRAFICI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.794,70	0
2017	740891	0	introiti e rimborsi diversi	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	19	LAVORI PUBBLICI	200	200	6.092,60	5.892,60	0
2017	740905	0	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO FARMACIA	3	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	0	208.454,07	208.454,07	0	208.454,07
2017	740910	0	RECUPERO SU FONDI PROGETTI INTERNI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	19	LAVORI PUBBLICI	0	31.668,42	31.668,42	0	31.668,42
2017	760574	0	RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER MICROCHIPS CANI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	14	PATRIMONIO	700	700	700	528,36	0
2017	800906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	BUONAIURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0	2.515,00	2.765,00	1.968,90	2.515,00
2017	810524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPE	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	COLA GIORDANO	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0	0	0	70,9	0
2017	810610	0	RIMBORSO SPESA BIBLIOTECA PER CORSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	COLA GIORDANO	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.000,00	2.970,00	1.965,00	1.000,00	965
2017	810906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	COLA GIORDANO	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0	0	1.971,00	2.001,90	0
2017	900906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	BUONAIURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	2.500,00	3.679,84	3.679,84	5.483,77	1.179,84
2017	1110500	0	CESSIONE DI AREE PER USO PUBBLICO	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	0	1.100,00	1.100,00	0	0
2017	2112211	0	Contributo da Provincia LR 41 1997	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0	0	11.640,00	11.640,00	0
2017	3050202	0	Entrate per rimborsi di imposte (dirette, indirette, IVA a credito)	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	23.883,00	20.414,47	0
2017	11101004	0	FABBRICATI COMUNALI - ALIENAZIONI	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	550.000,00	599.220,00	299.220,00	0	0
2017	11101011	0	MONETIZZAZIONE PARCHEGGI PUBBLICI	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	10	URBANISTICA	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.076,32	0
2017	11151015	0	RENUNCIA DI DIRTTI PATRIMONIALI	4	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	14	PATRIMONIO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	77.005,00	0
2017	13301100	0	TRASFERIMENTO PER ANNI DI UFFICIO GIUDICE DI PACE	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0	13.427,88	13.427,88	0	13.427,88
2017	15401436	0	Trasferimento Regionale per recupero degli alloggi ERP come da DGR 5820/15	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	BUONAIURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	14	PATRIMONIO	61.614,00	61.614,00	61.614,00	58.109,47	0
2017	15401437	0	Contributo Regionale Musei e biblioteche LR 18 2000	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	COLA GIORDANO	CULTURA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0	7.000,00	7.000,00	0	7.000,00
2017	15401494	0	CONTRIBUTO PER TUTELA ACQUE E GESTIONE ASSOCIATA RISORSE IDRICHE	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0	0	70.000,00	0	0
2017	15402011	0	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLE	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	25	SCUOLA MATERNA	356.250,00	356.250,00	356.250,00	0	0
2017	15424143	0	Contributo regionale conto capitale progetti cittadini/risorsa attiva	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	BACCILIERI DIEGO	AFFARI GENERALI	02	SEGRETERIA GENERALE	0	560	560	0	560
2017	17501140	0	CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER SVILUPPO RETI COMMERCIALI	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	11	SVILUPPO ECONOMICO	0	0	11.640,00	11.640,00	0
2017	19001470	1	PROVENTI ORDINARI (INVESTIMENTI)	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	09	EDILIZIA PRIVATA	570.000,00	570.000,00	496.373,19	485.084,97	0
2017	19001470	3	SANZIONI	4	Entrate in conto capitale	0100	Tributi in conto capitale	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	09	EDILIZIA PRIVATA	45.000,00	45.000,00	170.000,00	193.811,40	0
2017	19001471	0	concessioni cimiteriali (aree locali,proventi)	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	19	LAVORI PUBBLICI	31.114,40	31.114,40	31.114,40	31.114,40	0
2017	19101487	0	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	10	URBANISTICA	0	1.082,19	1.082,19	0	1.082,19
2017	19201490	8	SEDE MUNICIPALE	4	Entrate in conto capitale	0300	Altri trasferimenti in conto capitale	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	14	PATRIMONIO	0	3.186,08	3.186,08	0	3.186,08
2017	20101607	0	RISCOSSIONE CREDITI SOCIETA' PATRIMONIALE	5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0200	Riscossione crediti di breve termine	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	5.483.263,11	5.483.263,11	0	5.483.263,11
2017	21001610	0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00	0	0
2017	21121716	0	Incentivazione raccolta differenziata dei rifiuti	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0	0	15.515,00	14.514,01	0
2017	21201630	5	IMPIANTI SPORTIVI	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	23	IMPIANTI SPORTIVI	0	4.051,98	4.051,98	0	4.051,98
2017	30502030	0	Recupero somme non dovute o incassate in eccesso	3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	10.000,00	902,07	0
2017	40503020	0	Rimborsi recuperi e restituzioni di somme da parte di enti locali	4	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	PETRUCCI RITA	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0	0	0	7.831,97	0
2017	63143000	0	Accensione prestiti da rinegoiazione	6	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	10.475.000,00	10.473.576,77	0
2017	154020111	0	Contributo Regionale scuola Mutuo BEI	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	25	SCUOLA MATERNA	0	0	270.000,00	0	0
2017	211130103	0	Trasferimenti statali per i fenomeni migratori	2	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	BUONAIURELLI ANNA	SERVIZI ALLA PERSONA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	24.000,00	24.000,00	25.000,00	10.000,00	0
2017	402020112	0	Contributi agli investimenti da privati	4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	DRAGHETTI TIZIANA	SVILUPPO DEL TERRITORIO	12	VIABILITA'	0	0	22.934,75	22.934,75	0
2017	9997	0	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti					PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI			100.744,44	0	0	0	0
2017	9996	0	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale					PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI			728.500,00	0	0	0	0
2017	9999	0	Avanzo di cui utilizzato anticipatamente					PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI			584.880,28	0	0	0	0

2017	9999		Avanzo di cui vincolato utilizzato anticipatamente				PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI			584.880,28	0	0	0	0
2017	9998		Fondo di Cassa				PALLADINO FRANCESCO	SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI			2.838.324,69	0	0	0	0

24.902.173,09 35.428.978,74 49.523.830,27 27.158.056,63 14.330.987,27

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma Arm	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	settore	Resp. Unità Organizzativa	Centro Costo	Des Centro Costo	Stn Iniziale Comp	Stn Iniziale Cassa	Stn Definitivo Cassa	Tot Impegni Comp	Tot Residui
1	1	LAVORO DIPENDENTE	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	400.000,00	577.295,24	577.295,24	209.265,11	0
1	2	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	260	0
2	1	LAVORO DIPENDENTE	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	750.000,00	1.075.577,18	1.075.577,18	396.796,29	0
2	2	LAVORO AUTONOMO	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	33.630,34	0
3	1	QUOTE SINDACALI	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	10.000,00	14.166,15	14.166,15	5.109,76	0
3	2	CESSIONI STIPENDIO	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	35.000,00	35.978,51	35.978,51	28.588,84	0
3	4	RICONGIUNZIONE L. 29/79	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	1.500,00	2.888,28	2.888,28	277,19	0
3	5	RISCATTI	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0
3	7	EROGAZIONI LIBERALI	99	01	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	10.000,00	16.395,48	16.395,48	1.813,36	0
4	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	20.000,00	32.093,00	32.093,00	0	12.093,00
5	0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	99	01	7	702	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	800.000,00	1.109.046,85	1.509.046,85	750.123,47	309.046,85
6	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0
7	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.260,32	0
8	0	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSE PER CONTO TERZI	99	01	7	702	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	200.000,00	522.458,96	522.458,96	55.601,51	322.458,96
9	0	IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	100.000,00	100.000,00	500.000,00	544.002,84	0
10	0	IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	116.773,55	0
11	0	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	625.000,00	0	0
12	0	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	625.000,00	0	0
13	0	Spese non andate a buon fine	99	01	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	20.000,00	4.440,80	0
10111	1	stipendi ed altri assegni fini	01	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	21.320,00	21.348,60	21.320,00	21.297,50	0
10111	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	5.800,00	5.815,86	5.815,86	5.800,00	15,86
10112	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	11.650,00	11.700,50	20.598,83	20.572,74	0
10112	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.680,00	3.680,00	13.185,83	13.185,09	0
10138	0	manut ord beni immobili	01	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	500	957,52	616,52	0	116,52
10211	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	101.800,00	101.821,12	96.770,00	96.472,66	0
10211	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	28.200,00	28.205,14	27.205,14	27.150,00	5,14
10212	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	4.250,00	4.250,00	0	0	0
10212	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	1.310,00	1.310,00	0	0	0
10215	1	stipendi e altri assegni fissi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	41.650,00	239.761,28	231.986,28	33.802,56	198.111,28
10215	2	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	11.165,00	65.470,08	63.020,08	8.707,41	53.093,64
10216	1	compensi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	0	4.000,00	4.000,00	0	4.000,00
10216	2	oneri previdenziali ed assicurativi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	0	1.040,00	1.040,00	0	1.040,00
10239	1	assistenza tecnica macchine	01	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	02	SEGRETERIA GENERALE	23.000,00	26.895,79	26.519,82	23.025,65	3.240,72
10311	3	AUMENTI CONTRATTUALI-COMPENSI	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	7.030,00	7.030,00	35.600,00	35.600,00	0
10311	4	AUMENTI CONTRATTUALI-ONERI PREVIDENZIALI	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	2.000,00	2.000,00	8.680,00	8.680,00	0
10313	1	straordinario al personale	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	12.955,00	22.882,98	22.882,98	12.954,35	9.627,05
10313	3	oneri previdenziali e assistenziali	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	3.300,00	5.952,74	5.952,74	3.220,00	2.532,56
10314	0	(CASSA ECONOMALE) spese per missioni	01	02	1	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	1.400,00	3.062,63	2.243,18	1.400,00	843,18
10318	0	INDENNITA TIROCINANTI	01	10	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	0	3,54	0	0	0
10319	0	ONERI INAL TIROCINANTI	01	10	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	0	30	30	0	30
10339	1	assistenza tecnica macchine	01	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	03	PERSONALE	3.000,00	3.000,01	3.000,00	2.781,60	0

10411	1	stipendi e altri assegni fissi	01	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	48.910,00	49.155,62	36.810,00	36.647,80	0
10411	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	15.050,00	15.180,57	11.180,57	11.050,00	130,57
10412	1	stipendi e altri assegni fissi	01	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	6.600,00	6.600,00	0	0	0
10412	2	oneri previdenziali assistenziali e assicurativi	01	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	2.100,00	2.100,00	0	0	0
10439	1	assistenza tecnica macchine	01	07	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	3.050,00	4.571,34	4.571,34	3.042,68	1.521,34
10511	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	128.130,00	128.355,92	125.595,00	125.511,43	0
10511	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	35.500,00	35.636,76	34.892,76	34.756,00	136,76
10512	5	stipendi ed altri assegni fissi personale elezioni	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	5.000,00	5.126,40	5.000,00	4.305,35	0
10512	6	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi personale elezioni	01	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	1.600,00	1.688,80	1.688,80	1.334,53	88,8
10513	4	straordinario elettorale	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	10.000,00	23.268,44	23.185,85	7.926,14	6.803,65
10513	5	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi straordinario elettorale	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	3.200,00	6.492,55	6.516,67	1.889,39	1.709,13
10611	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	91.700,00	92.310,41	89.762,00	88.338,21	0
10611	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	27.050,00	27.245,60	26.445,60	26.250,00	195,6
10612	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	37.825,00	38.081,23	20.130,00	20.130,00	0
10612	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	11.750,00	11.794,35	6.414,35	6.370,00	44,35
10639	1	assistenza tecnica macchine	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.000,00	6.652,20	6.652,20	0	4.652,20
10661	0	INTERESSI SU UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	60	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0
10811	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	21.300,00	21.306,09	21.300,00	20.851,82	0
10811	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	5.450,00	5.510,08	5.510,08	5.450,00	60,08
10911	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	09	EDILIZIA PRIVATA	106.430,00	106.456,91	106.430,00	106.411,16	0
10911	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	09	EDILIZIA PRIVATA	30.600,00	30.833,40	30.833,40	30.596,96	233,4
11011	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGI FISSI	08	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	10	URBANISTICA	48.800,00	48.835,87	33.090,00	33.050,01	0
11011	2	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI	08	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	10	URBANISTICA	15.350,00	15.385,79	10.855,79	10.820,00	35,79
11012	1	stipendi ed altri assegni fissi	08	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	10	URBANISTICA	0	0	6.792,00	6.502,59	0
11012	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	08	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	10	URBANISTICA	0	0	2.025,00	1.938,31	0
11228	0	manut ord strade comunali	10	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	12	VIABILITA'	5.500,00	9.469,21	9.469,21	5.432,20	3.969,20
11238	0	manut ord strade comunali	10	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	12	VIABILITA'	90.000,00	166.280,90	165.340,80	89.938,96	75.340,80
11411	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	05	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	14	PATRIMONIO	162.800,00	163.509,85	152.300,00	150.338,92	0
11411	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	05	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	14	PATRIMONIO	47.000,00	47.928,52	44.798,52	43.400,00	928,52
11428	2	altri beni immobili	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	3.220,00	4.379,00	10.379,00	5.309,86	1.041,21
11438	2	altri beni immobili	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	20.000,00	49.289,05	68.535,92	41.532,53	15.679,00
11438	3	manutenzione per gestione erp	01	05	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	139.000,00	207.563,87	240.063,87	171.262,54	68.563,87
11511	1	stipendi ed altri assegni fissi	08	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	15	PARCHI E AMBIENTE	60.750,00	60.796,52	60.750,00	60.651,94	0
11511	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	08	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	15	PARCHI E AMBIENTE	17.900,00	18.340,65	17.740,65	17.300,00	440,65
11528	0	acquisto beni	08	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	15	PARCHI E AMBIENTE	3.000,00	3.844,37	5.844,24	3.927,26	839,03
11538	0	manut ord beni immobili	08	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	15	PARCHI E AMBIENTE	238.000,00	332.727,16	307.272,16	212.089,04	94.727,08
11738	2	impianti di sollevamento	09	04	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0	0	2.500,00	2.500,00	0
11738	3	depuratori	09	04	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0	9.955,20	9.955,20	0	9.955,20
11811	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	09	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	18	SERVIZI CIMITERIALI	21.320,00	21.342,73	21.320,00	21.303,38	0
11811	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	09	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	18	SERVIZI CIMITERIALI	5.810,00	5.852,73	5.852,73	5.810,00	42,73
11838	0	manut ord beni immobili	12	09	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	18	SERVIZI CIMITERIALI	3.200,00	6.017,74	7.512,94	4.596,00	2.812,94
11911	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	19	LAVORI PUBBLICI	146.600,00	147.169,00	163.580,00	160.698,15	0
11911	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	19	LAVORI PUBBLICI	43.000,00	43.407,20	47.237,20	46.830,00	407,2
11912	1	stipendi ed altri assegni fissi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	19	LAVORI PUBBLICI	34.800,00	34.899,33	19.100,00	19.100,00	0
11912	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	01	06	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	19	LAVORI PUBBLICI	11.130,00	11.243,30	6.263,30	6.150,00	113,3

12011	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	40.240,00	40.346,75	49.010,00	48.715,97	0
12011	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	11.730,00	11.766,40	13.696,40	13.660,00	36,4
12028	1	manut beni immobili biblioteca	05	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	170,8	0
12028	2	manut beni immobili musei e pinacoteca	05	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0
12038	1	manut beni immobili biblioteca	05	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.500,00	2.800,00	1.500,00	845,46	0
12038	2	manut beni immobili musei e pinacoteca	05	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.000,00	0	0	0
12039	1	assistenza tecnica macchine biblioteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	900	900	950	807,64	0
12039	3	assistenza tecnica macchine musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	722,24	0
12111	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	21	TEATRO	85.950,00	85.999,69	85.950,00	85.927,71	0
12111	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	21	TEATRO	25.050,00	25.220,54	25.220,54	25.050,00	170,54
12128	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	05	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	21	TEATRO	500	500	0	0	0
12138	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	05	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	21	TEATRO	500	500,01	0	0	0
12139	1	(RIL. IVA) assistenza tecnica macchine	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.400,96	0
12211	1	stipendi ed altri assegni fissi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	22	ATTIVITA' CULTURALI	63.910,00	64.050,04	55.140,00	55.122,65	0
12211	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	05	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	22	ATTIVITA' CULTURALI	17.400,00	17.555,91	15.355,91	15.200,00	155,91
12328	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	06	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	23	IMPIANTI SPORTIVI	500	500	0	0	0
12338	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	06	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	23	IMPIANTI SPORTIVI	1.000,00	1.084,07	81,67	0	0
12528	0	manut ord beni immobili	04	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	25	SCUOLA MATERNA	5.000,00	11.173,44	11.043,61	8.969,55	1.515,22
12538	0	manut ord beni immobili	04	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	25	SCUOLA MATERNA	10.000,00	13.747,02	17.747,02	10.268,50	3.406,15
12539	2	manut attrezzature e arredi	04	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	200	200	0	0	0
12628	0	manut ord beni immobili	04	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	26	SCUOLA ELEMENTARE	500	500	500	176	0
12638	0	manut ord beni immobili	04	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	26	SCUOLA ELEMENTARE	10.000,00	21.706,29	23.782,80	14.846,53	8.907,22
12639	2	manut attrezzature e arredi	04	02	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	200	400	200	0	200
12728	0	manut ord beni immobili	04	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	27	SCUOLA MEDIA	1.000,00	2.002,18	2.000,00	999,85	999,97
12738	0	manut ord beni immobili	04	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	27	SCUOLA MEDIA	8.500,00	13.052,80	8.644,43	4.444,80	3.572,23
12811	1	stipendi ed altri assegni fissi	04	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	59.730,00	60.150,59	59.860,00	59.401,43	0
12811	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	04	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	16.600,00	16.850,97	16.800,97	16.550,00	250,97
13011	1	stipendi ed altri assegni fissi	04	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	94.500,00	94.642,21	89.340,00	89.112,90	0
13011	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	04	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	26.500,00	26.661,25	24.601,25	24.440,00	161,25
13039	2	(RIL. IVA) MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED ARREDI	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	1.000,00	2.000,00	1.000,00	0	1.000,00
13111	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	179.930,00	180.060,24	179.330,00	179.165,45	0
13111	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	49.300,00	49.543,57	48.393,57	48.150,00	243,57
13128	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	12	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	500	500	0	0	0
13138	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	12	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	500	532,99	0	0	0
13139	2	(RIL. IVA) manut attrezzature e arredi	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.000,00	1.000,00	0	0	0
13311	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	106.230,00	106.590,93	106.150,00	106.077,98	0
13311	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	30.600,00	30.734,04	30.434,04	30.300,00	134,04
13312	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	40.985,00	41.035,13	31.445,00	31.425,42	0
13312	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	12	07	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	13.100,00	13.132,55	10.172,55	10.140,00	32,55
13412	2	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	03	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	35	0	0	0
101314	2	luce	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	500	1.164,29	864,29	200	113,26
101314	3	gas	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	700	1.253,35	903,35	350	301,04
101314	4	telefono	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.500,00	2.019,76	2.769,76	2.250,00	519,76
101314	11	acqua- giudice di pace	02	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0	528,43	528,43	0	0
101325	1	indennita di carica	01	01	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	65.500,00	65.503,89	73.635,00	73.631,48	0
101325	2	(CASSA ECONOMALE)rimborso spese	01	01	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	300	453,87	453,87	300	0
101325	3	indennita fine mandato sindaco	01	01	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	2.800,00	15.071,33	15.071,33	2.799,96	12.199,15
101325	4	fondi previdenziali amministratori	01	01	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	10.658,00	13.714,12	8.924,95	5.868,83	3.056,12
101326	0	indennita di presenza ai consiglieri e componenti commissioni consiliari	01	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.500,00	5.982,64	6.961,32	4.082,69	980

101327	0	rimborso datori di lavoro per assenze consiglieri	01	01	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	19.000,00	22.321,82	22.321,82	18.746,50	3.131,23
101330	1	trattamento economico	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	30.600,00	56.966,81	56.785,00	30.549,16	26.184,98
101330	2	rimborso spese	01	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.100,00	4.466,41	4.466,41	566,4	1.366,41
101470	0	DEVOLUZIONI GETTONI DEI CONSIGLIERI	01	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.450,00	4.190,00	4.640,00	2.450,00	2.190,00
101570	3	contributi unione	01	01	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	600.000,00	686.767,28	936.559,00	849.791,72	86.767,28
101570	4	Trasferimento Unione per rimborso straordinario per consultazioni elettorali	01	01	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	3.000,00	9.011,23	11.194,72	5.183,49	2.833,43
102212	0	manutenzione ordinari automezzi	01	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TZIANA	02	SEGRETARIA GENERALE	2.000,00	3.521,00	3.521,00	2.000,00	1.521,00
102216	0	pulizie locali	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETARIA GENERALE	0	1.184,74	179	0	50,73
102317	0	SORVEGLIANZA SANITARIA D.LGS.81/2008	01	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	02	SEGRETARIA GENERALE	3.000,00	11.250,00	11.250,00	3.000,00	8.250,00
102362	0	spese postali	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETARIA GENERALE	22.000,00	40.217,83	49.694,87	31.672,63	17.163,00
102364	0	rimborso spese di notifica ai comuni	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETARIA GENERALE	0	126,51	126,51	0	126,51
102366	0	liti,arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETARIA GENERALE	59.408,00	149.378,22	156.225,46	66.542,65	27.079,60
102570	9	altri soggetti	01	02	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETARIA GENERALE	700	1.577,39	1.423,59	500	711,69
102866	0	liti,arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune	01	02	1	110	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETARIA GENERALE	0	1.844,99	1.844,99	0	1.844,99
103156	1	compensi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	92.710,00	117.285,77	150.777,77	108.698,35	12.173,22
103156	2	contributi ente	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	27.381,00	35.018,47	43.598,47	30.564,83	2.423,27
103159	0	personale in comando	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	0	115.321,77	118.021,77	2.700,00	115.238,64
103323	1	formazione e qualificazione del personale	01	10	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	03	PERSONALE	7.500,00	8.125,45	2.531,60	990	557
103360	0	accertamenti sanitari ai dipendenti comunali	01	02	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	500	766,41	535,75	135	35,75
104311	0	FORNITURE PER SERVIZI DEMOGRAFICI	01	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.700,00	2.745,54	2.933,54	1.871,50	1.015,04
104371	0	rilevazioni statistiche disposte dall'istat	01	08	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	0	0,31	0	0	0
105253	0	acquisto beni servizio	01	11	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	1.000,00	2.465,20	4.427,40	2.785,61	1.427,40
105314	4	TELEFONO	01	07	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	100	200	140	40	100
105328	1	c.e.m.	01	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	4.000,00	8.004,10	6.800,00	4.000,00	2.567,60
105354	0	onorari componenti seggi elettorali	01	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	15.000,00	25.149,00	39.249,00	28.376,84	10.045,00
105355	0	altre spese per servizi	01	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	2.000,00	3.976,40	5.976,40	3.999,80	1.976,40
106101	1	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	20	02	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	162.000,00	0	0	0	0
106105	0	Fondo liquidazione società partecipata	20	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	350.000,00	350.000,00	235.000,00	0	0
106110	0	fondo di riserva	20	01	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	55.000,00	55.000,00	13.618,00	0	0
106159	0	Personale in comando servizi economico finanziari	01	03	1	109	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	18.100,00	18.100,00	0
106335	0	servizio di tesoreria	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.000,00	3.098,14	11.898,14	11.800,00	80,64
106720	0	INTERESSI SU ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' CASSA DEPOSITI E PRESTITI DL.35 E 102/2013	01	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	48.112,44	48.112,44	48.112,44	48.112,44	0
106765	0	iva a debito del comune da versare all'erario	01	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	210.000,00	210.000,00	210.000,00	160.053,96	0
106842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	03	1	109	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.700,00	1.769,28	567,56	0	0
107337	0	AGGI AL CONCESSIONARIO PER ICP/AFFISSIONI E COSAP	01	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	60.000,00	136.000,00	151.000,00	71.108,76	76.000,00
107338	1	tributi a ruolo	01	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	1.000,00	2.441,15	2.441,15	1.000,00	1.441,15
107338	3	AGGIO PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO FISCALE	01	04	1	103	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	85.000,00	172.869,20	333.869,20	245.622,32	87.868,43
107842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	04	1	109	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	90.000,00	90.000,00	100.000,00	99.860,93	0
108211	1	spese di funzionamento uffici	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	10.000,00	12.492,67	13.958,39	9.523,99	2.458,39
108215	1	spese per vestiario	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	6.000,00	17.697,19	14.697,19	0	11.697,19
108217	5	servizio assistenza domiciliare	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100	102,56	100	99,54	0
108217	6	(RIL. IVA) teatro	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300	321	300	27	0
108217	9	polizia municipale	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0	1.680,00	0	0	0
108217	10	segreteria	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	700	717,66	700	85,3	0
108217	11	lavori pubblici	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	600	1.052,80	600	92,2	0
108217	12	servizi economico finanziari e tributi	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.100,00	2.177,50	1.100,00	327,5	0
108217	13	provveditorato	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300	576	300	296,88	0
108217	14	edilizia privata	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200	400	200	0	0

108217	15	cultura	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.200,00	1.983,17	1.200,00	363,7	0
108217	16	assistenza scolastica	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.400,00	2.584,67	1.400,00	530,61	0
108217	17	anagrafe, stato civile e urp	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.500,00	6.065,85	2.500,00	224,84	0
108217	18	personale	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200	400	200	0	0
108217	19	musei e pinacoteca	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	900	2.190,65	900	131,06	0
108222	10	segreteria	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0	0	100	10	0
108313	0	oneri di assicurazione automezzi	01	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	17.387,17	0
108314	1	acqua	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.800,00	6.043,13	4.293,13	1.050,00	774,46
108314	2	luce	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	3.500,00	6.013,50	5.148,50	2.635,00	846,9
108314	3	gas	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.000,00	3.201,29	3.151,29	1.950,00	542,49
108314	4	telefono	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	12.000,00	13.255,27	13.255,27	12.000,00	1.255,27
108316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPIO	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	29.098,79	36.946,78	37.713,37	30.098,00	7.543,14
108317	9	polizia municipale	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0	300	0	0	0
108317	10	segreteria	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	700	1.005,74	700	544,73	0
108317	12	servizi economico finanziari e tributi	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200	400	200	0	0
108317	15	cultura	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300	402,9	300	0	0
108317	16	assistenza scolastica	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200	380	200	0	0
108329	1	tutela verso terzi	01	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0
108329	2	tutela legale	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	12.750,00	12.750,00	12.750,00	12.745,00	0
108345	0	oneri di assicurazione	01	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	45.000,00	45.000,00	45.862,91	45.862,91	0
108361	1	rc/irco	01	03	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	64.000,00	64.040,46	63.087,09	62.648,00	0
108363	0	mensa al personale	01	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	11.500,00	11.530,34	18.425,00	14.498,54	0
108719	0	(CASSA ECONOMALE) tasse su automezzi comunali	01	03	1	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	4.000,00	5.114,89	4.000,00	2.989,33	0
108797	0	(CASSA ECONOMALE) imposte e tasse	01	03	1	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	750	1.341,87	750	70,86	0
109328	1	commissioni	01	06	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	09	EDILIZIA PRIVATA	3.600,00	5.700,28	4.100,00	1.599,00	2.100,00
109570	17	contributo per superamento barriere architettoniche l. 13/89	01	06	1	104	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	09	EDILIZIA PRIVATA	0	0	13.811,71	13.811,71	0
109842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	06	1	109	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	09	EDILIZIA PRIVATA	150	640	640	150	490
111570	13	commercio	14	02	1	104	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0	3.000,00	14.640,00	11.640,00	3.000,00
112212	0	manut ord automezzi	10	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	12	VIABILITA'	20.000,00	29.300,55	29.263,95	18.230,78	8.975,12
112312	0	manut ord automezzi	10	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	12	VIABILITA'	10.000,00	19.460,16	21.621,55	13.211,39	3.465,22
112316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MAGAZZINO	01	06	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	12	VIABILITA'	1.952,00	2.559,24	2.559,10	1.951,82	541,1
112383	0	sgombro neve e calamita naturali	10	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	12	VIABILITA'	4.000,00	4.098,04	4.098,04	0	98,04
112620	1	cassa depositi e prestiti	10	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	88.534,03	134.014,75	134.014,75	88.534,03	45.480,72
112620	3	altri soggetti	10	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	2.360,00	2.360,00	2.360,00	107,08	0
113314	1	enel	10	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.500,00	6.433,79	6.903,79	2.970,00	1.026,56
113620	1	cassa depositi e prestiti	10	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	6.050,84	9.113,52	9.113,52	6.050,84	3.062,68
114212	0	manut automezzi	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	5.000,00	7.146,27	7.004,45	5.000,00	2.004,45
114312	0	manut automezzi	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	4.000,00	4.023,32	4.000,00	1.461,77	0
114314	1	acqua	01	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	7.100,00	12.539,74	15.439,74	10.000,00	1.069,80
114314	2	luce	01	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	28.000,00	32.910,26	30.160,26	25.250,00	973,08
114314	3	gas	01	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	6.000,00	11.035,81	10.485,81	5.450,00	1.631,42
114314	4	telefono	01	05	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	2.300,00	2.395,13	2.595,13	2.500,00	95,13
114314	16	SPESE PER ALLACCI	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	5.000,00	8.675,03	3.675,03	475,03	3.200,00
114324	0	PRESTAZIONI TECNICHE - PERIZIE	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	3.000,00	5.358,00	10.558,00	4.733,00	2.358,00
114344	0	rimborso spese condominiali	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	11.000,00	17.110,00	16.085,78	9.975,78	6.110,00
114347	0	onorari notai	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	1.000,00	1.000,06	1.500,00	1.230,20	0
114350	0	Tirocini formativi e borse di studio	01	05	1	104	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	0	0	350	350	0
114448	0	censi canoni livelli e altre prestazioni passive	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	1.200,00	1.420,47	1.341,00	1.120,37	220
114449	0	canoni di locazione beni immobili	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	10.000,00	10.065,76	13.090,00	12.993,04	0

114620	1	cassa depositi e prestiti (patrimonio)	01	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	48.597,81	73.272,89	73.272,89	48.597,81	24.675,08
114620	3	altri soggetti (patrimonio)	01	05	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	280	280	280	12,72	0
114750	0	imposte e tasse su beni comunali	01	05	1	102	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	76.020,00	76.020,00	79.054,00	79.054,00	0
114842	0	sgravi e rimborsi diversi	01	05	1	109	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	0	366,24	366,24	0	366,24
115312	0	manuti ord automezzi	08	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	15	PARCHI E AMBIENTE	9.000,00	14.401,82	14.401,82	8.603,49	4.233,00
115314	1	enel	08	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	6.800,00	7.569,90	7.769,90	7.000,00	0
115314	2	acqua	08	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	1.000,00	1.731,84	2.191,84	1.460,00	731,84
115570	9	altri soggetti	08	01	1	104	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	15	PARCHI E AMBIENTE	16.500,00	25.452,19	24.120,67	15.539,00	8.571,18
115620	1	cassa depositi e prestiti	06	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	14.563,67	22.242,70	22.242,70	14.563,67	7.679,03
117314	1	acqua fontane pubbliche	09	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	3.000,00	4.790,16	7.590,16	5.800,00	1.231,88
117314	3	energia elettrica impianto di sollevamento	09	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	9.500,00	10.254,19	8.004,19	7.250,00	754,19
117314	7	acqua gabinetti pubblici	09	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.500,00	2.073,04	1.763,04	1.190,00	85,3
117314	8	energia elettrica gabinetti pubblici	09	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.700,00	2.053,71	1.653,71	1.300,00	222,14
117620	1	cassa depositi e prestiti	09	04	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	134.803,74	204.261,61	204.261,61	134.803,74	69.457,87
117620	3	altri soggetti	09	04	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	328	328		14,88	0
118314	1	acqua	12	09	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	3.500,00	5.469,98	7.669,98	5.700,00	0
118314	2	luce	12	09	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	4.500,00	5.224,54	4.614,54	3.890,00	324,94
118620	1	cassa depositi e prestiti	12	09	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	24.913,24	38.073,58	38.073,58	24.913,24	13.160,34
119314	1	telefono	01	06	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	600	637,71	1.937,71	1.900,00	37,71
119337	0	gare di appalti e contratti	01	06	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	19	LAVORI PUBBLICI	1.500,00	2.587,00	1.946,00	345	1.087,00
119351	5	pareri	01	06	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	19	LAVORI PUBBLICI	20.535,70	35.250,17	49.938,00	25.908,28	14.402,30
120287	2	spese per la tutela e promozione musei e patrimonio storico artistico	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	300	592,8	827,8	534,63	292,8
120288	1	abbonamenti a quotidiani e riviste	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	507	1.013,80	1.123,80	616,3	506,8
120288	2	materiale bibliografico, audiovisivo e pubblicazioni	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.300,00	4.462,94	4.834,94	3.672,00	1.161,92
120314	1	acqua biblioteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	250	1.222,92	1.244,92	272	140,68
120314	2	luce biblioteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	750	910,79	774,79	614	109,82
120314	4	telefono biblioteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.300,00	3.300,00	4.900,00	4.900,00	0
120314	5	acqua musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.300,00	1.733,62	1.523,62	1.090,00	113,56
120314	6	luce musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.500,00	4.220,00	3.238,00	2.518,00	720
120314	7	gas metano musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.200,00	1.957,67	1.987,67	1.230,00	443,94
120314	8	telefono musei e pinacoteca	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.113,75	1.363,75	1.250,00	113,75
120316	0	pulizia dei locali	05	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCLIERI DIEGO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	7.180,00	9.417,70	10.917,70	8.679,98	1.870,70
120387	1	spese di funzionamento servizio biblioteca	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	31.000,00	42.128,35	43.643,35	32.513,95	11.128,34
120387	2	spese per tutela e promozione musei e patrimonio storico artistico	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.500,00	17.117,90	14.847,90	8.230,00	6.609,64
121291	2	(RIL. IVA) acquisto stampati pubblicitari	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	5.000,00	9.774,30	8.403,80	3.995,50	4.408,30
121314	1	(RIL. IVA) acqua	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	21	TEATRO	6.200,00	7.615,33	7.265,33	5.850,00	903,55
121314	2	(RIL. IVA) luce	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	21	TEATRO	1.600,00	1.725,03	1.515,03	1.390,00	82,57
121314	4	(RIL. IVA) telefono	05	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	21	TEATRO	2.000,00	2.013,94	3.213,94	3.200,00	13,94
121316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	05	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCLIERI DIEGO	21	TEATRO	15.921,00	21.031,40	21.031,40	15.921,00	5.084,10
121391	1	(RIL. IVA) compenso per prestazioni artistiche	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	20.300,00	23.667,57	24.167,57	20.724,00	3.367,57
121391	2	(RIL. IVA) personale di vigilanza e biglietteria	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	12.800,00	23.580,60	26.202,60	15.424,00	10.778,58
121391	3	(RIL. IVA) pubblicità su stampa, radio, televisione e affissioni	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	14.400,00	20.916,90	23.685,16	17.405,06	5.819,40
121391	4	(RIL. IVA) altro	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	5.000,00	6.419,52	4.353,91	3.237,72	1.114,77
121591	0	representazioni	05	02	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	25.900,00	28.100,00	25.350,00	23.150,00	2.200,00
121620	3	altri soggetti	05	02	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADNO FRANCESCO	21	TEATRO	95	95	95	4,26	0
121791	0	representazioni	05	02	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	3.000,00	3.875,66	2.675,66	1.800,00	514,75
122293	0	spettacoli e manifestazioni spese per l'organizzazione	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	2.000,00	2.742,34	1.774,46	1.031,33	741,81
122393	0	spettacoli e manifestazioni spese per l'organizzazione	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	18.000,00	19.854,10	15.514,86	13.751,05	1.726,70
122570	3	comuni e/o unioni di comuni	05	02	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	6.350,00	12.700,00	13.700,00	7.350,00	6.350,00

122570	9	altri soggetti	05	02	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	88.500,00	101.582,79	113.434,79	94.001,25	13.082,79
122570	11	contributo agribu	14	04	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0	360	360	0	360
122795	0	siae e tributi vari	05	02	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	1.000,00	2.380,02	1.890,02	363,07	1.293,93
123253	0	(RIL. IVA) acquisto beni di consumo	06	01	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0	87,22	87,22	0	87,22
123314	1	(RIL. IVA) acqua	06	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	600	3.688,01	3.780,01	692	242
123314	2	(RIL. IVA) luce	06	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	2.300,00	2.538,84	2.403,84	2.165,00	99,01
123316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	06	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	23	IMPIANTI SPORTIVI	27.780,00	37.068,61	37.891,70	28.694,97	8.924,64
123570	2	province e/o città metropolitane	06	01	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	3.500,00	7.000,00	16.500,00	0	3.500,00
123570	9	altri soggetti	06	01	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	157.570,00	209.470,00	178.301,21	90.000,00	51.900,00
123620	1	cassa depositi e prestiti	06	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	13.014,06	19.825,85	19.825,85	13.014,06	6.811,79
123620	2	altri enti del settore pubblico	06	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	27.824,00	30.911,97	30.911,97	27.823,78	3.087,97
124570	3	comuni e/o unioni di comuni	06	01	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	7.116,00	11.304,82	10.516,20	6.370,25	4.138,20
124570	9	altri soggetti	06	01	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	500	500	0	0	0
124795	0	imposte e tasse	06	01	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	200	350	350	200	139,56
125314	1	acqua	04	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	8.000,00	10.160,66	13.910,66	11.750,00	1.433,47
125314	2	luce	04	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	3.600,00	3.600,00	3.050,00	3.050,00	0
125314	4	telefono	04	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	2.660,00	2.660,00	3.210,00	3.210,00	0
125316	0	pulizia dei locali	04	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	25	SCUOLA MATERNA	5.560,00	7.760,00	12.373,00	10.113,00	2.200,00
125570	7	altri enti del settore pubblico	04	01	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	7.600,00	11.400,00	11.400,00	7.600,00	3.800,00
125570	9	altri soggetti	04	01	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	15.000,00	15.000,00	15.046,00	15.045,38	0
125620	1	cassa depositi e prestiti	04	01	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	23.806,90	35.862,82	35.862,82	23.806,90	12.055,92
126314	1	acqua	04	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	11.000,00	18.406,66	14.106,66	6.700,00	2.551,80
126314	4	telefono	04	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	7.200,00	7.535,50	7.735,50	7.400,00	235,5
126570	7	altri enti del settore pubblico	04	02	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	8.200,00	15.100,00	15.100,00	8.200,00	6.900,00
126574	0	fornitura gratuita libri	04	02	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	28.874,00	29.317,94	30.097,94	29.654,00	254,39
126620	1	cassa depositi e prestiti	04	02	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	58.583,06	89.021,99	89.021,99	58.583,06	30.438,93
127314	1	acqua	04	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	8.800,00	8.823,30	15.488,30	15.465,00	0
127314	4	telefono	04	02	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	4.500,00	5.532,24	4.512,24	3.480,00	1.031,62
127570	7	altri enti del settore pubblico	04	02	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	3.400,00	5.100,00	5.100,00	3.400,00	1.700,00
127620	1	cassa depositi e prestiti	04	02	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	78.403,78	119.545,32	119.545,32	78.403,78	41.141,54
128376	0	interventi a favore di alunni portatori di handicap	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	330.000,00	445.744,76	523.943,49	408.200,00	115.726,32
128377	0	(RIL. IVA) servizio di pre-posti scuola	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	99.366,00	131.375,78	140.534,08	108.524,30	32.009,78
128385	0	(RIL. IVA) centri estivi	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	8.000,00	9.799,90	9.799,90	0	0
128570	3	comuni e/o unioni di comuni	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	6.606,00	6.606,00	6.606,00	6.605,73	0
128570	7	altri enti del settore pubblico	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	12.100,00	19.302,24	21.281,24	14.012,32	6.642,24
128570	9	altri soggetti	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	600	6.380,00	20.071,00	14.291,00	5.780,00
128579	0	contributi per buoni libro	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	17.164,00	17.164,00	17.163,70	17.163,70	0
129337	0	(RIL. IVA) spese per gare ed appalti	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	187.729,00	218.833,78	218.833,46	187.728,68	31.104,78
130218	0	(RIL. IVA) spese per prodotti farmaceutici	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	100	193,53	193,53	100	93,46
130281	0	(RIL. IVA) provviste generi alimentari e materiale per mense	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	1.000,00	2.264,48	1.604,88	390,4	1.214,47
130314	3	(RIL. IVA) GAS METANO	04	07	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	3.500,00	4.225,67	6.575,67	5.850,00	485,5
130316	0	(RIL. IVA) PULIZIA DEI LOCALI	04	07	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	7.950,00	9.859,05	9.859,05	7.950,00	1.903,65
130570	7	AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	16.200,00	23.691,06	12.791,59	5.300,53	7.491,06
130570	9	AD ALTRI SOGGETTI	04	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0	1.500,00	0	0	1.493,86
131218	0	(RIL. IVA) prodotti farmaceutici asilo nido	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	400	640,1	640,1	329,28	240,1
131314	1	(RIL. IVA) acqua	12	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	4.000,00	4.989,14	5.589,14	4.600,00	803,44
131314	3	(RIL. IVA) gas e gasolio	12	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	400	4.798,59	4.818,59	420	0
131314	4	(RIL. IVA) telefono	12	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.300,00	1.426,53	2.326,53	2.200,00	126,53
131570	3	comuni e/o unioni di comuni	12	01	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCHI RITA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0	1.942,82	1.191,13	0	1.191,13
131570	7	altri enti del settore pubblico	12	01	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	500	500	500	500	0
132570	9	altri soggetti	12	03	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	17.783,00	23.678,24	35.477,76	29.780,00	5.697,76
132570	21	TRASFERIMENTI AD ASP	12	03	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	51.000,00	95.133,30	129.826,80	86.400,00	43.426,80
133314	3	telefono-servizio sap e immigrati	12	04	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.250,00	1.250,00	1.950,00	1.400,00	0
133570	3	comuni e/o unioni di comuni	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	26.000,00	26.000,00	7.588,00	7.030,90	0
133570	5	aziende sanitarie e ospedaliere	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	386.652,00	580.125,00	598.537,00	405.064,00	193.473,00

133570	7	altri enti del settore pubblico	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	17.840,00	25.470,13	31.570,13	23.910,78	7.630,13
133570	9	altri soggetti	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	13.000,00	16.411,26	20.311,26	16.899,28	3.411,26
133570	10	CONTRIBUTO PEDIATRIA DI GRUPPO	12	07	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	6.816,00	10.379,00	10.379,00	6.816,00	3.563,00
133570	11	trasferimenti a nuclei familiari con minori	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	14.000,00	14.883,80	12.383,80	11.498,31	883,80
133570	16	FONDO ABBATTIMENTO TARSU	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	12.000,00	34.795,23	34.795,23	12.000,00	22.795,23
133570	20	fondo sperimentale per abbattimento mutui-affitti	12	06	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	10.000,00	20.000,00	10.000,00	0	10.000,00
133570	22	fondo comunale emergenza economica	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	14.000,00	18.159,98	18.159,98	13.999,84	4.159,98
133570	26	FONDO ANTICRISI	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	17.000,00	25.506,07	25.506,07	16.999,80	8.506,07
133570	27	CONTRIBUTI INTERVENTI DI SUSSIDIARIETA'	12	05	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.500,00	2.272,00	2.272,00	1.474,00	772
134212	0	manut ord automezzi	03	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	34	POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	4.495,35	4.176,27	4.000,00	176,27
134312	0	manut ord automezzi	03	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	428,75	413,18	0	413,18
134314	1	telefono	03	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	700	725,88	760,88	735	25,88
134314	4	acqua	03	01	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.500,00	2.865,91	2.915,91	1.550,00	1.170,13
134316	0	pulizia dei locali	03	01	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	34	POLIZIA MUNICIPALE	3.205,00	4.051,76	4.051,76	3.203,21	800,76
134570	9	altri soggetti	03	01	1	104	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE	BIGNAMI CRISTINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	30.245,00	30.125,00	15.125,00	15.000,00
136314	4	TELEFONO	01	11	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	700	874,56	1.174,56	1.000,00	174,56
1012230	0	acquisto di beni di consumo e materie prime-consulte frazionati	01	01	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0	800	800	0	800
1013187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	01	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0	106,83	106,83	0	0
1013187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	01	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	3.800,00	4.197,80	4.197,80	2.800,00	397,80
1013187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	01	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	13.500,00	17.986,57	27.986,57	23.500,00	4.081,61
1013187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	01	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	5.300,00	5.300,00	4.300,00	4.300,00	0
1013498	0	PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	700	6.187,00	16.917,00	11.373,48	5.485,00
1017156	1	irap personale dipendente	01	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	2.890,00	2.892,64	3.675,00	3.606,17	0
1017156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	01	01	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	500	729,04	648,22	347,53	83,30
1017156	4	irap prestazioni occasionali	01	01	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	0	0	69	69	0
1017156	5	irap indennità Assessori	01	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	01	ORGANI ISTITUZIONALI	5.600,00	7.087,77	8.897,77	6.498,65	1.036,94
1023172	0	fondo finanziario di mobilità art 17 co 73 L 127/97	01	02	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	19.000,00	52.459,70	52.459,70	10.000,00	33.459,70
1023203	0	gestione archivio comunale	01	02	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	4.000,00	5.000,01	5.000,00	3.999,99	1.000,00
1025151	1	anci	01	02	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	5.100,00	5.100,00	5.100,00	4.950,99	0
1025151	2	aiore	01	02	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	02	SEGRETERIA GENERALE	550	550	550	513,53	0
1027156	1	irap personale dipendente	01	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	02	SEGRETERIA GENERALE	9.235,00	26.243,53	23.900,53	6.892,00	17.008,53
1031403	1	compensi	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	335.463,44	351.064,63	339.314,63	249.127,48	13.596,06
1031403	2	contributi ente	01	02	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	90.366,00	105.993,19	102.758,19	63.727,99	4.235,81
1037156	1	irap personale dipendente	01	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	37.397,00	50.202,81	51.731,13	24.187,55	2.236,75
1037156	5	IRAP AUMENTI CONTRATTUALI	01	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	03	PERSONALE	600	600	3.030,00	3.030,00	0
1043350	0	Fornitura lavoro temporaneo	01	07	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	9.690,00	18.772,67	43.532,67	34.449,99	9.082,67
1045151	1	anuisca	01	07	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	360	360	360	355	0
1047156	1	irap personale dipendente	01	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	5.000,00	5.048,04	3.275,00	3.189,32	0
1047156	4	irap prestazioni occasionali	01	07	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	100	182	182	82	80,92
1047156	10	IRAP fornitura lavoro temporaneo	01	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	04	SERVIZI DEMOGRAFICI	600	1.201,83	2.766,83	1.660,00	601,83
1052285	0	tutela e controllo della popolazione canina e felina	01	11	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	150	150	310	283,04	0
1057156	1	irap personale dipendente	01	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	8.900,00	8.960,16	8.761,00	8.706,42	0
1057156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	01	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0	0	70	0	0
1057156	4	irap prestazioni occasionali	01	07	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0	0	80	69	0
1057156	7	irap straordinario elettorale	01	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	850	1.977,82	1.915,80	456,55	390,99
1057156	8	irap personale elettorale tempo det	01	07	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	05	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	425	442,86	425	425	0
1061181	0	rimborso spese gestione associata servizi finanziari	01	03	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	16.316,40	16.316,40	0	16.130,40
1063172	0	spese postali e bolli c/c tesoreria	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.000,00	4.363,96	4.363,96	3.000,00	110,70
1063205	0	aggiornamento software	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	500	0	0
1063222	0	SERVIZI FISCALI, AMMINISTRATIVI, INVENTARIO, RISCOSSIONE ICF	01	03	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	37.000,00	210.835,34	210.835,34	36.946,42	173.834,20
1063350	0	fornitura lavoro temporaneo	01	03	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.930,00	7.830,00	6.790,00	2.889,99	3.628,46
1067156	1	irap personale dipendente	01	03	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	11.160,00	11.238,46	9.494,00	9.306,74	0

1067156	10	IRAP fornitura lavoro temporaneo	01	03	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	245	475	405	175	124,23
1067174	0	commissioni e imposte di bollo	01	03	1	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20	20	20	0	0
1073172	0	spese postali e bolli c/c tributi	01	03	1	103	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	3.000,00	5.611,92	5.611,92	3.000,00	145,23
1075151	2	IFEL	01	04	1	104	UFFICIO TRIBUTI ASSOCIATO	BARBARO RICCARDO	07	TRIBUTI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0	0
1083450	0	ABBONAMENTO A BANCHE DATI	01	03	1	103	AFFARI GENERALI	BACCELLIERI DIEGO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	700	1.311,54	1.311,54	700	603,69
1087156	1	irap personale dipendente	01	03	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	08	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.750,00	1.767,79	1.750,00	1.667,68	0
1093105	0	istruttoria p.s.a.	01	06	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	09	EDILIZIA PRIVATA	1.500,00	2.940,00	2.520,00	1.080,00	1.080,00
1097156	1	irap personale dipendente	01	06	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	09	EDILIZIA PRIVATA	9.120,00	9.150,92	9.120,00	9.107,62	0
1097156	4	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	01	06	1	102	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	09	EDILIZIA PRIVATA	130	252,4	252,4	91,8	91,8
1103205	0	aggiornamento sortware	08	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	10	URBANISTICA	0	0	3.500,00	2.049,60	0
1107156	1	irap personale dipendente	08	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	10	URBANISTICA	4.260,00	4.282,32	3.460,00	3.436,15	0
1107156	4	irap prestazioni occasionali	08	01	1	102	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	10	URBANISTICA	425	425	425	0	0
1123301	0	(RIL IVA) APPALTO PASTI OPERAI	10	05	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	12	VIABILITA'	13.400,00	18.488,90	18.488,90	13.400,00	4.873,75
1123945	0	spese di somma urgenza	10	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	12	VIABILITA'	2.000,00	2.244,00	2.244,00	299,9	244
1133186	0	CANONE HERA GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	430.000,00	586.722,55	680.513,60	534.508,17	146.005,43
1143108	0	frangimenti catastali	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,41	0	0	0
1143165	0	servizio sicurezza L.626/94	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	10.000,00	19.198,80	17.165,36	17.165,36	0
1143187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	0	373,18	0	0	0
1143187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	16.500,00	18.024,72	18.024,72	15.500,00	1.524,72
1143187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	15.000,00	29.811,42	29.811,42	15.000,00	14.811,42
1143187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	25.000,00	25.214,29	34.210,29	33.996,00	66,33
1143188	0	MANUT ORD IMPIANTI DI RISCALDAMENTO- SERVIZIO ENERGIA	01	05	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	25.000,00	44.613,73	44.108,15	28.300,00	9.108,15
1143350	0	FORNITURA LAVORO TMPORANEO	01	05	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	14	PATRIMONIO	0	36	21.720,00	21.720,00	0
1145133	0	FONDO INTEGRATIVI AFFITTI	08	02	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	15.000,00	21.273,00	21.225,00	15.000,00	6.225,00
1147112	0	spese contrattuali	08	02	1	102	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	3.993,83	0
1147156	1	irap personale dipendente	01	05	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	14	PATRIMONIO	13.700,00	13.839,87	12.700,00	12.525,17	0
1147156	10	IRAP lavoro temporaneo	01	05	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	14	PATRIMONIO	0	0	1.304,00	1.304,00	0
1153119	0	disinfestazione e derattizzazione	08	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	15	PARCHI E AMBIENTE	21.000,00	36.467,16	42.467,16	26.936,38	15.064,56
1153120	1	gestione del canile intercomunale - prestazioni professionali	08	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	15	PARCHI E AMBIENTE	8.000,00	10.079,63	6.558,77	4.364,98	2.058,77
1153120	2	gestione del canile intercomunale - altri servizi diversi	08	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	15	PARCHI E AMBIENTE	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	0
1153152	0	tutela esemplari arborei	08	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	15	PARCHI E AMBIENTE	5.000,00	11.039,00	6.039,00	0	6.039,00
1157156	1	irap personale dipendente	08	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	15	PARCHI E AMBIENTE	5.140,00	5.162,27	5.140,00	5.125,92	0
1163116	2	smaltimento rifiuti	09	03	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	3.000,00	5.318,00	2.918,00	0	2.055,09
1163117	1	promozione e sviluppo	09	03	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0	0	14.515,00	0	0
1163147	0	servizio gestione rifiuti - TARES-TARI	09	03	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0	46.138,96	31.410,66	0	23.256,56
1183140	0	servizio cremazione	12	09	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	18	SERVIZI CIMITERIALI	4.000,00	4.000,00	0	0	0
1183870	0	trasferimento salme	12	09	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	18	SERVIZI CIMITERIALI	1.200,00	1.672,65	4.372,65	2.845,30	472,65
1183980	0	appalto servizio inumazione e tumulazione	12	09	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	18	SERVIZI CIMITERIALI	170.000,00	243.584,12	243.225,12	151.800,42	44.783,45
1193350	0	fornitura di lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO	01	06	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	19	LAVORI PUBBLICI	0	3.000,00	3.000,00	0	3.000,00
1193860	0	rimborso danni in franchigia	01	06	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	19	LAVORI PUBBLICI	0	0	3.700,00	3.700,00	0
1197156	1	irap personale dipendente	01	06	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	19	LAVORI PUBBLICI	15.750,00	15.836,73	15.550,00	15.172,88	0
1197156	10	irap fornitura lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO	01	06	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	19	LAVORI PUBBLICI	0	185	185	0	185
1203187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	05	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0	327,3	327,3	0	0
1203187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	05	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	4.784,00	5.287,84	5.287,84	3.784,00	503,84
1203187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	05	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	13.039,33	13.039,33	10.000,00	3.039,33
1203187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	05	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	8.000,00	8.428,68	9.948,68	9.520,00	428,68
1205139	0	gestione coordinata biblioteche	05	02	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	9.206,00	9.206,00	9.206,00	9.206,00	0
1207156	1	irap personale dipendente	05	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.440,00	3.458,93	4.140,00	4.103,57	0
1207156	4	irap prestazioni occasionali	05	02	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	850	1.052,91	792,46	792,46	202,91
1212156	0	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	05	02	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	1.800,00	2.683,09	2.096,64	929,38	869,26
1213187	0	(RIL IVA) CANONE SERVIZIO ENERGIA	05	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	21	TEATRO	0	39,42	0	0	0
1213187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	05	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	21	TEATRO	7.800,00	15.599,00	15.599,00	6.800,00	7.798,99
1213187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	05	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	21	TEATRO	16.000,00	20.533,91	21.098,91	16.565,00	4.533,91
1213187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	05	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	21	TEATRO	9.000,00	9.000,00	10.418,00	10.418,00	0
1222148	0	spese di rappresentanza	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	300	373	372	0	72
1222149	0	feste nazionali, scolastica e gemellaggi	01	01	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	1.500,00	3.213,88	3.213,88	1.495,72	1.669,90
1222310	0	sporelle donna e pari opportunita	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0	270	270	0	270

1223148	0	spese di rappresentanza	05	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0	100	0	0	0
1223149	0	feste nazionali, solennita' e gemellaggi	01	02	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	2.000,00	2.980,00	980	0	828,12
1225149	0	feste nazionali, solennita' civili e gemellaggi	01	01	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	300	800	1.800,00	0	495
1225151	3	altri	05	02	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	900	900	900	300	0
1227156	1	irap personale dipendente	05	02	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	22	ATTIVITA' CULTURALI	5.330,00	5.352,42	4.650,00	4.632,39	0
1227156	4	irap prestazioni occasionali	05	02	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	680	865,33	865,33	674,16	185,33
1233159	0	canone di concessione piscina	06	01	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	15.385,00	15.385,00	15.385,00	15.384,00	0
1233187	0	(RIL. IVA) CANONE SERVIZIO ENERGIA	06	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0	1.170,69	1.170,69	0	0
1233187	1	(RIL. IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	06	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	23	IMPIANTI SPORTIVI	13.200,00	26.419,00	26.419,00	12.189,00	13.219,00
1233187	2	(RIL. IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	06	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	23	IMPIANTI SPORTIVI	23.000,00	30.645,23	30.645,23	23.000,00	7.645,23
1233187	3	(RIL. IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	06	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	23	IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	21.829,62	35.548,62	33.719,00	1.829,62
1233365	0	corrispettivo gestione palasport	06	01	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	50.580,00	75.869,93	75.869,93	50.579,37	25.289,69
1242100	0	manifestazioni nel campo sportivo	06	01	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	250	250	250	250	0
1243101	0	politiche giovanili	06	02	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	4.486,00	4.486,00	4.486,00	1.740,00	2.746,00
1245101	0	politiche giovanili	06	02	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	3.042,00	3.042,00	3.714,00	3.713,96	0
1247156	4	irap prestazioni occasionali	06	01	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	0	85,51	85,51	0	85,51
1253121	0	(RIL. IVA) SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	04	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	50.200,00	60.943,59	65.376,79	54.633,20	10.743,58
1253187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	04	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	25	SCUOLA MATERNA	0	397,69	397,69	0	0
1253187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	25	SCUOLA MATERNA	9.820,00	10.854,24	10.854,24	9.820,00	1.034,24
1253187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	25	SCUOLA MATERNA	25.000,00	36.878,41	36.878,41	25.000,00	11.878,41
1253187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	25	SCUOLA MATERNA	10.000,00	10.000,00	9.000,00	9.000,00	0
1263187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	04	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	26	SCUOLA ELEMENTARE	0	436,57	436,57	0	0
1263187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	26	SCUOLA ELEMENTARE	21.500,00	23.727,52	23.727,52	18.138,00	2.227,52
1263187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	26	SCUOLA ELEMENTARE	80.000,00	108.372,17	98.372,17	70.000,00	28.372,17
1263187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	26	SCUOLA ELEMENTARE	44.500,00	49.444,81	39.944,81	35.000,00	4.944,81
1273187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	04	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	27	SCUOLA MEDIA	0	212,39	212,39	0	0
1273187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	04	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	27	SCUOLA MEDIA	24.500,00	27.071,92	27.071,92	23.500,00	2.571,92
1273187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	04	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	27	SCUOLA MEDIA	65.000,00	80.050,01	80.050,01	65.000,00	15.050,01
1273187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	04	02	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	27	SCUOLA MEDIA	30.000,00	30.000,00	24.000,00	24.000,00	0
1283166	0	nuovi progetti 6-14 anni	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	8.240,00	9.344,36	7.617,89	6.646,74	971,15
1287156	1	irap personale dipendente	04	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	5.080,00	5.229,93	5.080,00	5.030,73	0
1303350	0	(RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo	04	07	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	8.000,00	10.813,55	16.513,55	13.700,00	2.813,55
1303355	0	(RIL. IVA) refezione scolastica	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	662.749,00	902.736,65	912.816,12	676.079,00	236.737,12
1303356	0	(RIL. IVA) SERVIZI DI SUPPORTO REFEZIONE SCOLASTICA	04	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	3.969,00	5.701,40	5.346,04	3.613,64	1.732,40
1307156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	04	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	480	566,9	566,9	478,36	86,9
1312121	0	(RIL. IVA) spese funzionamento del servizio	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	11.000,00	15.856,91	15.810,94	10.965,27	4.732,40
1313121	0	(RIL. IVA) spese funzionamento del servizio	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	643.000,00	819.017,52	821.505,76	645.527,42	175.978,30
1313125	0	nuovi progetti 0-6 anni	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.320,00	1.320,01	842,68	842,68	0
1313187	1	(RIL. IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	12	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	6.925,00	13.850,00	13.850,00	5.925,00	6.925,00
1313187	2	(RIL. IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	12	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	20.000,00	23.161,34	23.161,34	20.000,00	3.161,34
1313187	3	(RIL. IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	12	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	14.000,00	15.912,32	14.912,32	13.000,00	1.912,32
1313300	0	(RIL. IVA) gestione refezione asilo nido	12	01	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	43.000,00	58.590,51	58.590,51	43.000,00	15.153,69
1313350	0	(RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo	12	01	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	8.000,00	10.629,68	15.229,68	12.600,00	2.629,68
1317156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	12	01	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	480	667,59	667,59	480	187,59
1322127	0	spese di funzionamento del servizio	12	02	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	100	100,01	100	0	0
1332357	0	progetti area sociale	12	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	38.405,00	59.641,90	67.241,30	49.164,21	18.043,38
1333375	0	PROGETTO SERVIZIO CIVILE	12	08	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.740,00	2.371,08	2.371,08	1.740,00	631,08
1333420	0	VOUCHER-LAVORO ACCESSORIO OCCASIONALE	12	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	0
1334132	0	interventi vari nel sociale	12	07	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	1.400,00	1.400,00	0	0
1335130	0	rette di ricovero	12	03	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	75.000,00	118.179,27	118.179,27	75.000,00	40.708,27
1335133	0	Fondo morosità incolpevole	12	06	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	30.769,61	30.769,61	10.216,72	0	0
1337156	1	irap personale dipendente	12	07	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	12.730,00	12.744,82	11.920,00	11.858,97	0
1341191	0	CONVENZIONE COMANDANTE PM	03	01	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	DI BELLA ALBERTO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	20.790,76	20.790,76	0	20.790,76
1343135	0	canone ponte radio e collegamenti telematici	03	01	1	103	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE	BIGNAMI CRISTINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	155,44	427,44	0	155,44
1343137	0	rimozioni veicoli abbandonati	03	01	1	103	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE	BIGNAMI CRISTINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	453,23	453,23	0	453,23
1343138	0	servizio di vigilanza zootecnica	03	01	1	103	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE	BIGNAMI CRISTINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	300	300	0	0	0
1343171	0	SPESE PER RISCOSSIONI RUOLI-CDS	03	01	1	103	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE	BIGNAMI CRISTINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	250	295,29	295,29	250	45,29

1343172	0	servizio verbali cds	03	01	1	103	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE	BIGNAMI CRISTINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	6.506,50	4.395,28	437,02	2.832,35
1343187	0	CANONE SERVIZIO ENERGIA	03	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	34	POLIZIA MUNICIPALE	0	27,19	27,17	0	0
1343187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	03	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	34	POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00	3.299,36	3.299,36	2.600,60	299,36
1343187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	03	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	34	POLIZIA MUNICIPALE	8.500,00	10.974,92	10.974,92	8.500,00	2.474,92
1343187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA LETTRICA	03	01	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	34	POLIZIA MUNICIPALE	7.000,00	8.617,33	7.617,33	6.000,00	1.617,33
1343406	0	NOLEGGIO VEICOLI	03	01	1	103	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE	BIGNAMI CRISTINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	5.300,00	7.414,64	6.152,80	5.310,00	842,8
1345402	1	contributi associazioni di volontariato	11	01	1	104	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE	BIGNAMI CRISTINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	7.700,00	15.400,00	15.400,00	7.700,00	7.700,00
1345402	2	contributo rimborso spese volontari	11	01	1	104	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE	BIGNAMI CRISTINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	8.800,00	21.592,50	21.592,50	8.800,00	3.992,50
2017526	0	TRASFERIMENTO UNIONE	18	01	2	203	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	01	ORGANI ISTITUZIONALI	33.000,00	33.000,00	26.485,00	26.485,00	0
2101512	1	fabbricati	08	01	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	10	URBANISTICA	0	192.297,32	192.297,32	0	192.297,32
2106500	0	ANALISI E PROGETTAZIONE URBANISTICA	08	01	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	10	URBANISTICA	5.000,00	17.101,86	11.405,00	0	11.405,00
2107624	0	restituzione oneri di urbanizzazione	08	01	2	205	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	10	URBANISTICA	10.000,00	238.516,74	124.078,00	5.900,25	118.078,00
2121534	0	realizzazione piano dei servizi Lr. 47/85	10	05	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	12	VIABILITA'	0	94.800,00	94.800,00	0	94.800,00
2121593	0	arredo urbano	10	05	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	12	VIABILITA'	0	47.058,37	0	0	0
2121594	0	manut e sistemazione vie,piazze,marciapiedi,piste ciclabili e sentieri pedonali	10	05	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	12	VIABILITA'	505.759,40	1.547.259,81	1.547.221,20	483.831,47	985.926,09
2122541	0	espropri e servitu onerosa	10	05	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	12	VIABILITA'	0	28.396,85	28.396,85	0	28.396,85
2127501	0	trasferimenti viabilità	10	05	2	205	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	12	VIABILITA'	10.000,00	282.462,53	281.812,53	6.042,00	272.462,53
2127509	0	Contributi da imprese per viabilità	10	05	2	205	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	12	VIABILITA'	0	100.000,00	100.000,00	0	100.000,00
2131606	0	manut str impianti pubblica illuminazione	10	05	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	173.000,00	203.000,00	60.000,00	60.000,00	0
2141508	1	terreni	01	05	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	1.000,00	2.578,00	2.678,00	1.100,00	1.578,00
2141508	2	fabbricati	01	05	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	0	40.282,06	40.282,06	0	40.282,06
2141512	1	fabbricati	01	05	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	83.055,00	173.780,47	173.780,46	98.354,18	50.172,66
2141512	3	Manutenzioni straordinarie nell'ambito del Bando periferie	01	05	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	0	0	1.200.000,00	107.677,64	0
2141516	0	restauro,migliorie a monumenti ed edifici monumentali	01	05	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	0	304.755,98	304.755,98	0	304.755,98
2141518	0	ristrutturazione e recupero torroni	01	05	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	0	28.987,11	28.987,11	0	28.987,11
2147100	0	RESTITUZIONE 500 TEP	01	06	2	203	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	38.115,90	0
2151642	0	manut straad parchi giardini e aree a verde attrezzato	09	02	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	15	PARCHI E AMBIENTE	132.000,00	196.083,30	196.083,30	70.306,01	59.133,03
2171632	0	manutenzione straordinaria fognie	09	04	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0	12.042,68	12.042,68	0	12.042,68
2171634	0	manutenzione straordinaria depuratori	09	04	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0	4.349,75	0	0	0
2171636	0	manutenzione straordinaria canali	09	04	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0	0	70.000,00	0	0
2172201	0	trasferimenti fognature e depuratori	09	04	2	205	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0	1.063.513,32	1.063.513,32	0	1.063.513,32
2181512	0	manutenzione straordinaria cimiteri	12	09	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	18	SERVIZI CIMITERIALI	12.963,50	22.772,30	22.769,18	12.960,38	9.808,80
2181670	0	costruzione e ampliamento cimiteri	12	09	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	18	SERVIZI CIMITERIALI	0	34.075,79	34.075,79	0	34.075,79
2187672	0	retrocessioni sepolcrali	12	09	2	205	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	18	SERVIZI CIMITERIALI	19.000,00	19.000,00	1.200,00	1.150,28	0
2191514	1	fabbricati	01	05	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	19	LAVORI PUBBLICI	4.028,84	31.149,60	31.149,60	6.699,26	20.421,50
2197522	0	contributo per consolidamento chiesa s. domenico	01	06	2	205	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	19	LAVORI PUBBLICI	0	11.309,82	11.309,82	0	11.309,82
2201512	1	fabbricati	05	01	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	18.240,00	8.240,00	0	8.240,00
2205504	3	acquisto-musei e pinacoteca	05	01	2	202	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	7.000,00	7.000,00	6.323,00	6.322,90	0
2211512	1	(RIL. IVA) fabbricati	05	01	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	21	TEATRO	0	24.495,24	24.495,24	0	24.495,24
2215504	1	(RIL. IVA) acquisto	05	01	2	202	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	0	2.632,27	2.632,27	0	2.632,27
2231512	3	(RIL. IVA) fabbricati -impianti sportivi	06	01	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	23	IMPIANTI SPORTIVI	170.000,00	237.439,41	237.439,41	2.196,00	66.341,41
2231585	0	(RIL. IVA) costruzione e ampliamento palestre	06	01	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0	86.591,31	86.591,31	0	86.591,31
2231586	0	manut straad bocciocchia	06	01	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0	241.665,65	241.665,65	0	241.665,65
2237571	0	contributo a societa sportive-altri impianti sportivi	06	01	2	205	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	18.300,00	48.300,00	38.405,78	8.328,98	30.000,00
2251512	1	fabbricati	04	01	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	25	SCUOLA MATERNA	406.974,24	416.235,84	416.235,84	1.903,20	3.315,88
2251512	2	impianti	04	01	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	25	SCUOLA MATERNA	0	729,72	729,72	0	729,72
2252512	0	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA MENARINI - LASCITO	04	01	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	25	SCUOLA MATERNA	728.500,00	833.822,65	833.822,65	272.142,50	105.322,64
2252513	0	Ampliamento scuola materna Mutuo BEI	04	01	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	25	SCUOLA MATERNA	0	0	270.000,00	0	0
2255502	1	acquisto	04	01	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	25.000,00	25.000,00	0	0	0
2261512	1	fabbricati	04	02	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	26	SCUOLA ELEMENTARE	45.000,00	47.379,00	17.379,00	0	2.379,00
2261512	2	impianti	04	02	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	26	SCUOLA ELEMENTARE	0	310,57	310,56	0	310,06
2261536	0	ampliamento,ristrutturazione e messa a norma scuola elementare di budrio	04	02	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	26	SCUOLA ELEMENTARE	0	113.042,99	113.042,99	0	113.042,99
2265502	1	acquisto	04	02	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	5.000,00	5.000,00	2.219,13	2.219,13	0
2271512	1	fabbricati	04	02	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	27	SCUOLA MEDIA	75.000,00	1.353.433,00	1.348.433,00	70.000,00	1.278.433,00
2271512	2	impianti	04	02	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	27	SCUOLA MEDIA	0	204,83	204,83	0	204,83
2275502	1	acquisto	04	02	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	5.000,00	5.000,00	1.515,90	1.515,90	0
2282504	0	ACQUISTO AUSILI	04	06	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	1.000,00	2.767,80	2.767,80	0	1.767,80
2305504	1	(RIL. IVA) acquisto	04	07	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	5.000,00	5.658,80	5.658,80	0	658,8
2311512	1	(RIL. IVA) fabbricato asilo nido	12	01	2	202	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.000,00	2.015,14	1.015,14	183,04	832
2332512	0	INTERVENTI PER ACCESSO AGLI ALLOGGI	12	06	2	204	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	9,79	0	0	0
2337668	0	erogazione proventi urbanizzazione secondaria per servizi religiosi	12	05	2	205	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0	99.005,16	0	0	0

2365530	1	ACQUISTO	01	11	2	202	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	2.000,00	8.507,48	8.507,48	0	6.507,48
3061800	0	ANTICIPAZIONE DI CASSA - RIMBORSO	60	01	5	501	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00	0	0
11931100	0	affidamento gestione sinistri piccolo importo	01	06	1	103	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	19	LAVORI PUBBLICI	150	150	150	0	0
21471571	0	Trasferimento ad ACER per ripristino alloggi ERP come da DGR682016	01	05	2	203	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAUGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	61.614,00	61.614,00	61.614,00	58.109,47	0
21472424	0	Trasferimento in conto capitale per ripristino danni terremoto	11	02	2	204	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	14	PATRIMONIO	0	90.950,46	90.950,46	0	90.950,46
21771560	0	contributo per metanizzazione strade-ato5	09	04	2	205	SVILUPPO DEL TERRITORIO	DRAGHETTI TIZIANA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0	15.000,00	15.000,00	0	12.774,86
30631000	1	cassa dd.pp.	50	02	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	506.762,03	751.814,71	495.616,08	250.563,40	245.052,68
30631000	2	altri enti del settore pubblico	50	02	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	162.945,00	162.945,00	162.945,00	162.944,40	0
30631000	3	ad altri soggetti	50	02	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	48.040,00	48.040,00	48.040,00	48.039,52	0
40631000	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' - art. 1 commi 11 e 13 D.L. 35/2013	50	02	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	35.162,00	35.162,00	35.162,00	35.161,37	0
43143001	0	Rimborso prestiti da rinegoziazione	50	02	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	10.475.000,00	10.473.576,77	0
1068109990	0	Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso	01	03	1	109	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	06	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0	0	10.000,00	1.300,38	0
											21.478.968,12	32.418.948,24	46.408.898,71	26.033.560,11	9.819.944,75



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	7.285.408,21	0,00	5.753.433,36	212.306,34
1010106	Imposta municipale propria	4.502.341,76	0,00	3.140.346,20	20.796,32
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	51.879,20
1010116	Addizionale comunale IRPEF	1.812.865,28	0,00	1.729.162,83	0,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	14.427,69
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	100.000,00	0,00	97.328,35	83.974,32
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casin�	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	208.895,91	0,00	152.549,79	0,00
1010177	Addizionale regionale sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivit� di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	661.305,26	0,00	634.046,19	41.228,81
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.016.091,21	0,00	985.331,21	86.345,43
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	1.016.091,21	0,00	985.331,21	86.345,43
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	8.301.499,42	0,00	6.738.764,57	298.651,77



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Trasferimenti correnti</i>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	630.286,64	0,00	560.242,54	120.496,10
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	441.425,39	0,00	417.233,63	41.951,40
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	188.861,25	0,00	143.008,91	78.544,70
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	3.232,00	0,00	2.862,00	0,00
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	3.232,00	0,00	2.862,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	633.518,64	0,00	563.104,54	120.496,10



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate extratributarie</i>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.068.213,14	0,00	2.066.626,38	899.630,15
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.110.751,40	0,00	1.354.006,43	605.136,91
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	957.461,74	0,00	712.619,95	294.493,24
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.827,04	0,00	2.826,24	15.294,66
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	100,00	0,00	100,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.727,04	0,00	2.726,24	15.294,66
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi Attivi	9.995,21	0,00	6.903,22	3.087,97
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	6.175,94	0,00	3.087,97	3.087,97
3030300	Altri interessi attivi	3.819,27	0,00	3.815,25	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	71.991,99	0,00	71.991,99	0,00
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	71.991,99	0,00	71.991,99	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	310.882,76	0,00	213.610,90	81.496,30
3050100	Indennizzi di assicurazione	7.143,60	0,00	7.143,60	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	65.229,13	0,00	32.984,44	36.372,68
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	238.510,03	0,00	173.482,86	45.123,62
3000000	TOTALE TITOLO 3	3.463.910,14	0,00	2.361.958,73	999.509,08



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate in conto capitale</i>				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	193.811,40	0,00	193.811,40	0,00
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	193.811,40	0,00	193.811,40	0,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.292.684,22	81.044,22	1.201.122,72	560,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.269.749,47	58.109,47	1.201.122,72	560,00
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	22.934,75	22.934,75	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	77.005,00	0,00	77.005,00	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	77.005,00	0,00	77.005,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	544.107,66	7.831,97	525.439,02	0,00
4050100	Permessi di costruire	505.161,29	0,00	505.161,29	0,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	7.831,97	7.831,97	7.831,97	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	31.114,40	0,00	12.445,76	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	2.107.608,28	88.876,19	1.997.378,14	560,00



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	Entrate da riduzioni di attività finanziarie				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5040100	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
5040300	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Accensioni prestiti</i>				
6010000	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	10.473.576,77	10.473.576,77	10.473.576,77	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	10.473.576,77	10.473.576,77	10.473.576,77	0,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	10.473.576,77	10.473.576,77	10.473.576,77	0,00



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>				
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00



**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
ENTI LOCALI
ACCERTAMENTI**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>				
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.370.958,45	0,00	1.348.230,70	156,00
9010100	Altre ritenute	660.776,39	0,00	638.048,64	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	641.850,92	0,00	641.850,92	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	33.890,34	0,00	33.890,34	156,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	34.440,80	0,00	34.440,80	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	806.984,93	0,00	799.859,77	3.583,72
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	750.123,10	0,00	750.050,96	877,23
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	1.260,32	0,00	1.260,32	616,13
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	55.601,51	0,00	48.548,49	2.090,36
9000000	TOTALE TITOLO 9	2.177.943,38	0,00	2.148.090,47	3.739,72
	TOTALE TITOLI	27.158.056,63	10.562.452,96	24.282.873,22	1.422.956,67



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	60.855,33	10.521,35	173.890,74	854.975,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.242,63
02	Segreteria generale	682.805,63	34.109,55	157.656,06	5.964,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	880.535,76
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	177.205,56	14.209,61	142.445,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.967,94	336.064,48	689.892,63
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	317.731,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.860,93	0,00	417.592,01
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	193.738,92	92.883,17	429.975,48	350,00	0,00	0,00	48.610,53	0,00	0,00	0,00	765.558,10
06	Ufficio tecnico	369.786,27	24.372,30	36.484,10	13.811,71	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	444.604,38
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	47.697,80	14.588,29	75.780,81	355,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.421,90
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	990,00
11	Altri servizi generali	165.907,31	0,00	4.068,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.975,96
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.697.996,82	190.684,27	1.339.021,96	875.456,44	0,00	0,00	48.610,53	0,00	119.978,87	336.064,48	4.607.813,37
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	32.585,83	15.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.710,83
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	32.585,83	15.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.710,83



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	145.754,25	22.645,38	0,00	0,00	23.806,90	0,00	0,00	0,00	192.206,53
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	289.150,18	41.254,00	0,00	0,00	136.986,84	0,00	0,00	0,00	467.391,02
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	189.504,33	5.509,09	1.428.582,66	57.373,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.680.969,36
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	189.504,33	5.509,09	1.863.487,09	121.272,66	0,00	0,00	160.793,74	0,00	0,00	0,00	2.340.566,91
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	243.676,33	13.295,03	230.084,62	134.007,25	0,00	0,00	4,26	0,00	0,00	0,00	621.067,49
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	243.676,33	13.295,03	230.084,62	134.007,25	0,00	0,00	4,26	0,00	0,00	0,00	621.067,49
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 Sport e tempo libero	0,00	200,00	166.673,34	96.370,25	0,00	0,00	55.401,51	0,00	0,00	0,00	318.645,10
02 Giovani	0,00	0,00	1.740,00	3.713,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.453,96
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	200,00	168.413,34	100.084,21	0,00	0,00	55.401,51	0,00	0,00	0,00	324.099,06
07 MISSIONE 7 - Turismo											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	130.262,85	8.562,07	304.430,75	15.539,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458.794,67
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	3.393,83	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.393,83
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	130.262,85	11.955,90	304.430,75	30.539,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477.188,50
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	18.040,00	0,00	0,00	0,00	134.818,62	0,00	0,00	0,00	152.858,62
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	18.040,00	0,00	0,00	0,00	134.818,62	0,00	0,00	0,00	152.858,62
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	677.991,40	0,00	0,00	0,00	94.691,95	0,00	0,00	0,00	772.683,35
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	677.991,40	0,00	0,00	0,00	94.691,95	0,00	0,00	0,00	772.683,35



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	227.315,45	480,00	759.409,65	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	987.705,10
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	191.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191.180,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	55.971,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.971,95
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	10.216,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.216,72
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	177.943,40	11.858,97	53.064,21	459.720,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	702.587,54
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	1.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.740,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	27.113,38	0,00	168.831,72	0,00	0,00	0,00	24.913,24	0,00	0,00	0,00	220.858,34
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	432.372,23	12.338,97	984.445,58	717.589,63	0,00	0,00	24.913,24	0,00	0,00	0,00	2.171.659,65



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	11.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.640,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	11.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.640,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		2.693.812,56	233.983,26	5.618.500,57	2.022.214,19	0,00	0,00	519.233,85	0,00	119.978,87	336.064,48	11.543.787,78



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	213.831,08	58.109,47	0,00	0,00	271.940,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	38.115,90	0,00	0,00	38.115,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	213.831,08	96.225,37	0,00	0,00	310.056,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 MISSIONE 2 - Giustizia											
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	274.045,70	0,00	0,00	0,00	274.045,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	73.735,03	0,00	0,00	0,00	73.735,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	347.780,73	0,00	0,00	0,00	347.780,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	6.322,90	0,00	0,00	0,00	6.322,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	6.322,90	0,00	0,00	0,00	6.322,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	2.196,00	0,00	0,00	8.328,98	10.524,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	2.196,00	0,00	0,00	8.328,98	10.524,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	5.900,25	5.900,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	5.900,25	5.900,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	70.306,01	0,00	0,00	0,00	70.306,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	70.306,01	0,00	0,00	0,00	70.306,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	543.831,47	0,00	0,00	6.042,00	549.873,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	543.831,47	0,00	0,00	6.042,00	549.873,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	183,04	0,00	0,00	0,00	183,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	12.960,38	0,00	0,00	1.150,28	14.110,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	13.143,42	0,00	0,00	1.150,28	14.293,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	26.485,00	0,00	0,00	26.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	26.485,00	0,00	0,00	26.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	1.197.411,61	122.710,37	0,00	21.421,51	1.341.543,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	10.970.285,46	0,00	0,00	10.970.285,46
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	10.970.285,46	0,00	0,00	10.970.285,46



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	1.372.218,40	805.724,98	2.177.943,38
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	1.372.218,40	805.724,98	2.177.943,38



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	60.808,47	10.194,50	132.424,95	705.183,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	908.611,41
02	Segreteria generale	558.309,31	25.225,46	110.435,21	354,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	694.324,20
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	176.689,50	14.209,61	111.341,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	537,56	336.064,48	638.842,92
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	30.265,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.629,48	0,00	97.894,89
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	193.643,05	92.343,63	269.574,38	350,00	0,00	0,00	48.610,53	0,00	0,00	0,00	604.521,59
06	Ufficio tecnico	368.811,35	24.280,50	10.347,79	13.811,71	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	417.401,35
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	47.531,49	14.093,31	60.393,19	355,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.372,99
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	165.807,61	0,00	2.478,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.285,62
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.571.600,78	180.347,01	727.260,71	720.054,42	0,00	0,00	48.610,53	0,00	68.317,04	336.064,48	3.652.254,97
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	21.427,52	15.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.552,52
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	21.427,52	15.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.552,52



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	108.548,33	18.845,37	0,00	0,00	23.806,90	0,00	0,00	0,00	151.200,60
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	209.944,42	5.800,00	0,00	0,00	136.986,84	0,00	0,00	0,00	352.731,26
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	189.061,93	5.030,73	1.078.186,53	47.492,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.319.771,56
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	189.061,93	5.030,73	1.396.679,28	72.137,74	0,00	0,00	160.793,74	0,00	0,00	0,00	1.823.703,42
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	243.343,51	11.493,27	158.510,40	128.978,29	0,00	0,00	4,26	0,00	0,00	0,00	542.329,73
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	243.343,51	11.493,27	158.510,40	128.978,29	0,00	0,00	4,26	0,00	0,00	0,00	542.329,73
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	111.466,25	86.977,80	0,00	0,00	52.313,54	0,00	0,00	0,00	250.757,59
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	1.661,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.661,36
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	111.466,25	88.639,16	0,00	0,00	52.313,54	0,00	0,00	0,00	252.418,95
07 MISSIONE 7 - Turismo											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	130.091,94	8.562,07	182.181,98	8.018,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	328.854,42
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	2.638,33	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.638,33
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	130.091,94	11.200,40	182.181,98	23.018,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346.492,75
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	11.989,48	0,00	0,00	0,00	134.818,62	0,00	0,00	0,00	146.808,10
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	11.989,48	0,00	0,00	0,00	134.818,62	0,00	0,00	0,00	146.808,10
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	457.845,35	0,00	0,00	0,00	94.691,95	0,00	0,00	0,00	552.537,30
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	457.845,35	0,00	0,00	0,00	94.691,95	0,00	0,00	0,00	552.537,30



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.700,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.700,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	227.179,94	0,00	527.011,97	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	754.691,91
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	75.346,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.346,92
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	1.379,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.379,53
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	42.948,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.948,45
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	10.216,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.216,72
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	177.777,08	11.858,97	32.018,02	339.683,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	561.337,64
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	715,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	715,99
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	27.057,58	0,00	109.399,11	0,00	0,00	0,00	24.913,24	0,00	0,00	0,00	161.369,93
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	432.014,60	11.858,97	670.524,62	468.695,66	0,00	0,00	24.913,24	0,00	0,00	0,00	1.608.007,09



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		2.566.112,76	219.930,38	3.737.885,59	1.524.348,70	0,00	0,00	516.145,88	0,00	68.317,04	336.064,48	8.968.804,83



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	159.071,76	0,00	0,00	0,00	159.071,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	159.071,76	0,00	0,00	0,00	159.071,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 MISSIONE 2 - Giustizia											
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	81.070,94	0,00	0,00	0,00	81.070,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	73.004,94	0,00	0,00	0,00	73.004,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	154.075,88	0,00	0,00	0,00	154.075,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	996,90	0,00	0,00	0,00	996,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	996,90	0,00	0,00	0,00	996,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	1.647,00	0,00	0,00	0,00	1.647,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	1.647,00	0,00	0,00	0,00	1.647,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	14.337,79	0,00	0,00	0,00	14.337,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	14.337,79	0,00	0,00	0,00	14.337,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	280.939,92	0,00	0,00	0,00	280.939,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	280.939,92	0,00	0,00	0,00	280.939,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	183,04	0,00	0,00	0,00	183,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	12.960,38	0,00	0,00	0,00	12.960,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	13.143,42	0,00	0,00	0,00	13.143,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	624.212,67	0,00	0,00	0,00	624.212,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	15,86	1.120,24	53.100,43	90.095,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.332,24
02	Segreteria generale	184.255,30	8.650,71	36.374,57	711,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229.992,27
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	8.763,73	124,23	162.078,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.966,34
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	87.761,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.761,45
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	928,52	0,00	40.762,46	0,00	0,00	0,00	24.675,08	0,00	366,24	0,00	66.732,30
06	Ufficio tecnico	753,90	91,80	9.775,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490,00	0,00	11.110,78
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	130,57	723,76	21.208,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.063,01
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	30,00	0,00	555,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	585,00
11	Altri servizi generali	225,56	0,00	1.457,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.683,20
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	195.103,44	10.710,74	413.073,69	90.807,40	0,00	0,00	24.675,08	0,00	856,24	0,00	735.226,59
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	17.332,41	0,00	9.594,80	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.927,21
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	17.332,41	0,00	9.594,80	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.927,21



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	26.844,86	3.800,00	0,00	0,00	12.055,92	0,00	0,00	0,00	42.700,78
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	55.675,63	8.664,79	0,00	0,00	71.580,47	0,00	0,00	0,00	135.920,89
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	412,22	86,90	424.614,37	21.407,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	446.520,65
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	412,22	86,90	507.134,86	33.871,95	0,00	0,00	83.636,39	0,00	0,00	0,00	625.142,32
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	362,85	2.914,36	69.874,76	20.617,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.769,76
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	362,85	2.914,36	69.874,76	20.617,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.769,76
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	225,07	55.013,54	26.031,37	0,00	0,00	17.578,79	0,00	0,00	0,00	98.848,77
02	Giovani	0,00	0,00	2.226,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.226,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	225,07	57.239,54	26.031,37	0,00	0,00	17.578,79	0,00	0,00	0,00	101.074,77
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	476,44	0,00	120.484,48	8.571,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.532,10
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	6.225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.225,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	476,44	0,00	120.484,48	14.796,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.757,10
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	24.851,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.851,83
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	11.501,67	0,00	0,00	0,00	69.457,87	0,00	0,00	0,00	80.959,54
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	36.353,50	0,00	0,00	0,00	69.457,87	0,00	0,00	0,00	105.811,37
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	242.208,11	0,00	0,00	0,00	48.543,40	0,00	0,00	0,00	290.751,51
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	242.208,11	0,00	0,00	0,00	48.543,40	0,00	0,00	0,00	290.751,51



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.700,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.700,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	243,57	46,11	209.665,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209.955,26
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	75.910,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.910,93
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	14.321,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.321,85
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	166,59	0,00	18.043,38	207.475,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.685,78
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	504,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504,01
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	42,73	0,00	47.236,58	0,00	0,00	0,00	13.160,34	0,00	0,00	0,00	60.439,65
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	452,89	46,11	275.449,55	307.708,59	0,00	0,00	13.160,34	0,00	0,00	0,00	596.817,48



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	3.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.360,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		214.140,25	13.983,18	1.731.413,29	519.893,28	0,00	0,00	257.051,87	0,00	856,24	0,00	2.737.338,11



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	112.966,86	0,00	0,00	0,00	112.966,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	11.309,82	11.309,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	6.507,48	0,00	0,00	0,00	6.507,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	119.474,34	0,00	0,00	11.309,82	130.784,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01 Istruzione prescolastica	0,00	97.468,47	0,00	0,00	0,00	97.468,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	174.980,10	0,00	0,00	0,00	174.980,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	1.767,80	0,00	0,00	0,00	1.767,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	658,80	0,00	0,00	0,00	658,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	274.875,17	0,00	0,00	0,00	274.875,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	13.880,41	0,00	0,00	0,00	13.880,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	13.880,41	0,00	0,00	0,00	13.880,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 Sport e tempo libero	0,00	48.459,01	0,00	0,00	30.000,00	78.459,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	48.459,01	0,00	0,00	30.000,00	78.459,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 MISSIONE 7 - Turismo											
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	35.020,22	0,00	0,00	0,00	35.020,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	35.020,22	0,00	0,00	0,00	35.020,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	59.133,03	0,00	0,00	0,00	59.133,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	12.042,68	0,00	0,00	240.273,18	252.315,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	71.175,71	0,00	0,00	240.273,18	311.448,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	195.839,94	0,00	0,00	47.992,49	243.832,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	195.839,94	0,00	0,00	47.992,49	243.832,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	90.950,46	0,00	90.950,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	90.950,46	0,00	90.950,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	832,00	0,00	0,00	0,00	832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	16.074,72	0,00	0,00	0,00	16.074,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	16.906,72	0,00	0,00	0,00	16.906,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	775.631,52	0,00	90.950,46	329.575,49	1.196.157,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
IMPEGNI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Totale	- di cui non ricorrenti
TITOLO 1 - Spese correnti			
101	Redditi da lavoro dipendente	2.693.812,56	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	233.983,26	1.660,00
103	Acquisto di beni e servizi	5.618.500,57	34.449,99
104	Trasferimenti correnti	2.022.214,19	5.183,49
105	Trasferimenti di tributi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00
106	Fondi perequativi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00
107	Interessi passivi	519.233,85	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	119.978,87	0,00
110	Altre spese correnti	336.064,48	0,00
100	Totale TITOLO 1	11.543.787,78	41.293,48
TITOLO 2 - Spese in conto capitale			
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.197.411,61	0,00
203	Contributi agli investimenti	122.710,37	58.109,47
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	21.421,51	0,00
200	Totale TITOLO 2	1.341.543,49	58.109,47
TITOLO 3 - Spese per incremento attivit� finanziarie			
301	Acquisizioni di attivit� finanziarie	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attivit� finanziarie	0,00	0,00
300	Totale TITOLO 3	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti			
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	10.970.285,46	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00
400	Totale TITOLO 4	10.970.285,46	0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto			
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
500	Totale TITOLO 5	0,00	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
701	Uscite per partite di giro	1.372.218,40	0,00
702	Uscite per conto terzi	805.724,98	0,00
700	Totale TITOLO 7	2.177.943,38	0,00
TOTALE IMPEGNI		26.033.560,11	99.402,95

Relazione sulla performance in tema di pari opportunità di genere- anno 2017.

In merito al piano delle azioni positive si rimanda alla delibera di giunta n. 5/2017 dell'Unione Terre di Pianura che ha prorogato il piano per i Comuni aderenti.

Si segnalano alcune iniziative del Comune intraprese nel 2017 e riportate in uno specifico obiettivo del peg (obiettivo n. 15.5 : Pari opportunità – sviluppo di un percorso di crescita), e un rendiconto del quadro organizzativo dell'Ente al 31/12/2017.

Nel 2017 si è dato attuazione agli eventi e rassegne programmate. Con delibera di giunta n. 9/2017 è stato definito il calendario di "Budrio Donna", appuntamento annuale di iniziative dedicate alla donna e al tema delle pari opportunità.

E' stato inaugurato un parco alla memoria di Lina Merlin e il 25 novembre, giornata contro la violenza sulle donne, sono stati realizzati laboratori teatrali che hanno coinvolto gli studenti in tema di pregiudizi, stereotipi e sul femminicidio.

Il Comune aderisce a convenzioni relative alla presenza sul territorio di sportelli dedicati alla donna e alla famiglia in grado di fornire assistenza, consulenze legali e supporto nei casi di situazioni di particolare gravità ed emergenza, prevedendo l'ospitalità in "case rifugio".

Essenziale è la collaborazione con la Consulta delle Donne di Budrio, con gli Istituti scolastici presenti sul territorio e con L'Unione Donne Italiane.

Le attività e i comportamenti organizzativi interni sono allineati al piano delle azioni positive definito dall'Unione Terre di Pianura che sarà aggiornato nel 2018 tenendo conto delle indicazioni e spunti evidenziati nel 2017 dalla CUG nella propria relazione.

Il numero dei ruoli direttivi e di responsabilità ricoperti da donne, in corso d'anno e al 31/12/2017, non è sceso sotto il 50%, di fatto rispettando l'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

Tenuto conto della specificità del ruolo femminile all'interno della famiglia, il Comune ha favorito comportamenti organizzativi volti a consentire maggiore flessibilità negli orari lavorativi per conciliare l'attività lavorativa con gli impegni di carattere familiare accogliendo le richieste pervenute dai dipendenti comunali.

Di seguito si illustra la situazione al 31/12/2017 del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e determinato con la specifica relativa alla composizione di genere dalla quale si evince che non si rende necessario il riequilibrio della presenza femminile ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006.

lavoratori	Cat D	Cat C	Cat B	Cat A	totale
donne	11	22	11	0	44
uomini	7	8	17	1	33
totale	18	30	28	1	77

lavoratori	n. dirigenti	n. posizioni organizzative*	Segretario generale/Direttore generale
donne	0	3	1
uomini	0	4	0

* L'area programmazione e organizzazione, contata come posizione organizzativa, è assegnata ad interim al Segretario generale



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 550 / 2018
SERVIZIO RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2017
- 2019**

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 31/05/2018

IL RESPONSABILE
PETRUCCI RITA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 550 / 2018
SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2017
- 2019**

PARERE TECNICO CONCOMITANTE

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 31/05/2018

IL RESPONSABILE
PETRUCCI RITA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Proposta N. 550 / 2018
SERVIZIO RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2017
- 2019**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **CONTRARIO** in merito alla regolarità contabile.
- Motivazioni:
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **NON SI APPONE** parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 31/05/2018

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 61 del 31/05/2018

SERVIZIO RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE

**Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2017
- 2019**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

Li, 19/06/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
PETRUCCI RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 61 del 31/05/2018

**Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2017
- 2019**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente a partire dal 05/06/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e la comunicazione ai capigruppo consiliari contestuale alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Li, 21/06/2018

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
PETRUCCI RITA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)