



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 63 del 30/05/2017**

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2016-2018.**

L'anno duemiladiciassette addì trenta del mese di maggio alle ore 19:00 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita questa Giunta comunale con l'intervento dei signori:

|                    |              |          |
|--------------------|--------------|----------|
| PIERINI GIULIO     | SINDACO      | Presente |
| CIGOGNETTI LUISA   | VICE SINDACO | Presente |
| PEZZI STEFANO      | ASSESSORE    | Presente |
| MONTANARI GIOVANNI | ASSESSORE    | Assente  |
| LAMBERTINI LORETTA | ASSESSORE    | Assente  |
| ZANARDI GIOVANNI   | ASSESSORE    | Presente |

**Presenti n. 4**

**Assenti n. 2**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE PETRUCCI RITA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. PIERINI GIULIO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 63 del 30/05/2017**

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2016-2018.**

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

PRESO ATTO di quanto riportato nel D.L. 174 del 10 ottobre 2012 all'articolo 169 comma 3 bis "..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

CONSIDERATO che con Delibera di Giunta n. 117 del 30/12/2015 è stato approvato il piano esecutivo di gestione integrato 2016-2018 contenente i documenti previsti dal D.L. 174/2012;

CONSIDERATO, inoltre, che l'Ente, al fine di integrare il ciclo della performance, si è dotato del Piano Dettagliato delle Attività, documento integrativo del Piano Esecutivo di Gestione, contenente l'individuazione di compiti, attività e tempistiche definite dai responsabili dei settori e condivise con il Direttore dell'area programmazione e organizzazione e da questi approvato con proprio atto, trasmesso alla Giunta Comunale e oggetto di esame da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

EVIDENZIATO che il Piano delle Attività è un atto che si sviluppa in tre fasi in quanto prevede una fase preventiva di programmazione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (atto n. 1/2016 del Direttore dell'Area Programmazione e Organizzazione), una fase intermedia di monitoraggio semestrale, con relativa ed eventuale riprogrammazione nel Piano Esecutivo di Gestione (atto n. 4/2016 del Direttore dell'Area Programmazione e Organizzazione), e una conclusiva di rendicontazione (atto n. 3/2017 del Direttore dell'Area Programmazione e Organizzazione);

CONSIDERATO che il piano esecutivo di gestione integrato al piano della performance contiene gli obiettivi dell'amministrazione per il triennio 2016-2018 a cui sono collegati indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi e, di conseguenza, a valutare la performance organizzativa e individuale dei responsabili e



# Comune di Budrio

## Bologna

del personale dell'Ente, e che il Peg è allineato alle nuove norme in tema di trasparenza e recepisce la nuova normativa in materia di anticorruzione;

CONSIDERATO altresì che la validazione della Relazione sulla Performance da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per i responsabili e per il personale dell'Ente;

EVIDENZIATO che con specifiche convenzioni il Comune di Budrio condivide con l'Unione Terre di Pianura l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità (CUG) con il quale si predispose il piano delle azioni positive;

EVIDENZIATO che il piano delle azioni positive viene adottato dall'Unione Terre di Pianura per tutti i Comuni aderenti e che, con la delibera di giunta n. 5/2017 dell'Unione, a cui si rimanda, il piano è stato prorogato;

RITENUTO necessario con la presente relazione sulla performance evidenziare le azioni intraprese dal Comune per la promozione e il sostegno delle pari opportunità;

TENUTO CONTO delle linee guida dell'Anci per l'applicazione del D. Lgs. 150/2009 negli Enti Locali;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n.150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente;

#### RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Delibera di Consiglio n. 36 del 19/05/2015 "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2015-2017 e documento unico di programmazione 2015-2017";
- la Delibera di Consiglio n. 12 del 28/04/2016 "Approvazione del rendiconto 2015 e dei conti resi dall'economista e dagli altri agenti contabili per l'esercizio finanziario 2015";
- la Delibera di Giunta n. 47 del 19/05/2015 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Integrato - esercizio finanziario 2015-2017";
- gli atti del Direttore dell'area programmazione e organizzazione n. 7 del 16/06/2015; n. 9 del 26/09/2015 e n. 2 del 24/03/2016 con i quali si è approvato in sequenza il piano dell'attività di previsione, il monitoraggio semestrale e il rendiconto del piano delle attività 2015;

#### VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 169;
- il D.L. 174/2012;
- il D.Lvo 118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il servizio di cassa economica, il quale prevede che nel PEG siano disposte le assegnazioni relative alle anticipazioni di cassa economica;



# Comune di Budrio

## Bologna

- il Regolamento dei Controlli Interni;
- l'atto del Direttore dell'Area Programmazione e Organizzazione n. 3 del 17/02/2017 ad oggetto "Approvazione consuntivo sullo stato di attuazione del Piano delle Attività per l'anno 2016";
- la Delibera della Giunta dell'Unione Terre di Pianura n. 5/2017;

DATO ATTO che il Segretario Generale, il Direttore dell'Area Programmazione e Organizzazione e i Responsabili dei Settori, questi ultimi per le schede di propria competenza, hanno espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

A VOTI unanimi espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di approvare il Rendiconto del Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2016, unificato organicamente con la relazione sulla performance 2016, documento comprendente i seguenti allegati:
  - schede di rendicontazione degli obiettivi 2016 (all. A);
  - piano dei conti entrata con competenza e cassa 2016 (all. B);
  - piano dei conti spesa con competenza e cassa 2016 (all. C);
  - elenco entrata per categorie 2016 (all. D);
  - elenco spesa per macroaggregati 2016 (all. E);
  - relazione a consuntivo in tema di pari opportunità di genere 2016 (all. F);
2. di inviare copia del presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione per la successiva validazione;
3. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'ente;
4. di dichiarare, previa votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

### **Deliberazione n. 63 del 30/05/2017**

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.



**Comune di Budrio**  
Bologna

**IL SINDACO**  
**PIERINI GIULIO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**PETRUCCI RITA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

|  |   |                      |                         |                        |                    |
|--|---|----------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 11: Wi-fi per i cittadini</b>  |   |                      |                         |                        |                    |
| Collegato all'obiettivo 5.7 : Digital divide e agenda digitale<br>all'obiettivo istituzionale 1.10: la rete per tutti  |   |                      |                         |                        |                    |
| Strategia  | <b>1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b> |                      |                         |                        |                    |
| Assessore  | Sindaco Giulio Pierini – Assessore Stefano Pezzi                  |                      |                         |                        |                    |
| Responsabile di Settore  | Angela Petrucciani  |                      |                         |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)  | 2   |                      |                         |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti  | Area Organizzazione e Programmazione/SIA                          |                      |                         |                        |                    |
| Durata   | 2013 – 2017   |                      |                         |                        |                    |
| Outcome  | rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi |                      |                         |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi  | Cittadini di Budrio   |                      |                         |                        |                    |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE   |   |                      |                         |                        |                    |
| Continua con la collaborazione del SIA l'ampliamento delle zone del capoluogo coperte da Wi - Fi: oltre alla Piazza e alla Biblioteca verranno dotate di questo sistema anche il teatro, la foresteria e l'auditorium. Nell'ottica di valorizzare le connessioni anche a fini istituzionali si implementano inoltre le funzionalità e fruibilità di accesso del sito e delle pagine social in uso. |   |                      |                         |                        |                    |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI   |   |                      |                         |                        |                    |
| Ampliare l'utilizzo libero e gratuito della rete   |   |                      |                         |                        |                    |
| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto 2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
| Punti wi – fi pubblici nel capoluogo   |   | 2                    | 4                       |                        | 3                  |
|  |   |                      |                         |                        |                    |

#### monitoraggio semestrale

Nell'ottica di favorire la condivisione e la veicolazione delle iniziative promosse dall'Amministrazione è stato ristrutturato il sito del Comune messo on line il 4 gennaio e quello del teatro consorziale, quest'ultimo ora dialoga in maniera efficace con la nuova pagina facebook del teatro creando le condizioni per una maggior condivisione delle notizie.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Implementati i punti wi – fi nel centro storico fornendo collegamento libero e gratuito al teatro, all'auditorium e in foresteria. In particolare tale attività oltre ad essere rivolta alla cittadinanza crea maggior attrattività per la produzione culturale collegata all'attività teatrale, garantendo servizi adeguati anche agli artisti che frequentano la scena di Budrio.

#### Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

Collaborazione con il SIA e il Teatro Consorziale

**OBIETTIVO N. 20: Unione Terre di Pianura: incrementare i servizi in gestione associata e le economie di scala**

Collegato a obiettivo 15.5

|  |   |                      |                            |                        |                    |
|--|---|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Strategia  | <b>1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b> |                      |                            |                        |                    |
| Assessore  | Sindaco Giulio Pierini  |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile di Settore  | Angela Petrucciani  |                      |                            |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)  | 2   |                      |                            |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti  | Area Organizzazione e Programmazione                              |                      |                            |                        |                    |
| Durata   | 2013 – 2017   |                      |                            |                        |                    |
| Outcome  | rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi |                      |                            |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi  | Cittadini di Budrio e dei comuni afferenti l'Unione               |                      |                            |                        |                    |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE   |   |                      |                            |                        |                    |
| <p>L'ampliamento dei Comuni e dei servizi afferenti l'Unione Terre di Pianura produce, se non in fase di avvio, una riduzione dei costi di gestione. Per il 2016 si prevede di ridurre la quota di trasferimento all'Unione senza ridurre anzi anche ampliando il numero dei servizi fruiti. Il 2016 dovrebbe vedere l'avvio di una sperimentazione in Unione del Servizio di Polizia Municipale così come l'entrata di Castenaso e il consolidamento della presenza del Comune di Malalbergo. Si concluderà anche il lavoro di studio sulla fusione che potrà suggerire anche sollecitazioni utili all'ampliamento o all'ottimizzazione dei servizi conferiti. L'attività dell'Unione si configura come un Ente rafforzato in ragione della molteplicità di servizi conferiti, le attività pertanto trasversali e di servizio, come partecipazione a commissioni, ora di gara, ora per la selezione del personale, gruppi di lavoro per la stesura di atti e convenzioni, si intensificano.</p> |   |                      |                            |                        |                    |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI   |   |                      |                            |                        |                    |
| Ottimizzare la spesa e i servizi<br>Ampliamento dei servizi in Unione  |   |                      |                            |                        |                    |
| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
| Comuni afferenti l'Unione  | Numero  | 5                    | 6                          | 6                      | 6                  |
| Risparmio di gestione  | Euro  |                      | - 15.000,00                |                        |                    |



#### monitoraggio semestrale

A gennaio ha consolidato l'entrata in Unione Malalbergo e anche il Comune di Castenaso ha avviato la nuova partecipazione. La geometria dei servizi in Unione è a geometria variabile ma forte con tendenza ad un suo consolidamento. Ad aprile sono partiti due nuovi servizi, il SUAP a cui hanno aderito tutti i sei Comuni dell'Unione e la Polizia Municipale con un Comando a tre tra Budrio, Castenaso e Granarolo dell'Emilia. Presentato a giugno al Consiglio di terre di Pianura lo studio di fattibilità sulle fusioni, anche queste a geometria variabile, primo tassello di un lavoro tutto da verificare sia in termini di reale fattibilità che ovviamente di tempistica, un percorso quindi non ancora avviato e che necessita innanzitutto di scelte e condivisioni politiche e cittadine.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Difficile in questa fase verificare il reale risparmio di gestione avendo implementato i servizi trasferiti senza pertanto poter disporre della possibilità di consolidare una spesa su due annualità a confronto. Gli studi di fattibilità relativi al conferimento della PM e del SUAP presentavano un risparmio di gestione che dovrà essere verificato almeno in occasione del consuntivo.

**OBIETTIVO 5: GEMELLAGGI: PERCORSO VERSO UNA MAGGIORE CONDIVISIONE DI ESPERIENZE E SAPERE**

Collegato con l'obiettivo 1.12 : Il confronto con l'Europa

|  |   |                      |                            |                        |                    |
|--|---|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Strategia  | <b>4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b> |                      |                            |                        |                    |
| Assessore  | Giovanni Montanari  |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile   | Petrucciani Angela  |                      |                            |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)  | 1   |                      |                            |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti  | Area Programmazione e organizzazione  |                      |                            |                        |                    |
| Durata   | 2013-2017   |                      |                            |                        |                    |
| Outcome  | Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa                 |                      |                            |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi  | Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani                            |                      |                            |                        |                    |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE   |   |                      |                            |                        |                    |
| Continua la relazione con i paesi europei gemellati con Budrio nell'ottica della condivisione delle buone pratiche e delle reciproche visioni sociali e culturali. Particolare attenzione nel 2016 per Eichenau in occasione dei 25 anni di amicizia con la città tedesca. L'attività di gemellaggio ripresa in questi ultimi 4 anni ha inoltre portato ad una maggiore attenzione per le politiche di scambio dando ulteriore spinta agli scambi tra il Liceo di Gyula e quello di Budrio, avviando un ulteriore confronto con Cahors in Francia che da tempo ha relazioni con il centro sociale ma che non si era ancora esteso ad un coinvolgimento diretto dell'Amministrazione. |   |                      |                            |                        |                    |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI   |   |                      |                            |                        |                    |
| Consolidare la conoscenza e il senso di appartenenza all'Europa  |   |                      |                            |                        |                    |
| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
| Ospitalità amici tedeschi  | periodo   |                      | marzo                      | marzo                  |                    |
|  |   |                      |                            |                        |                    |

monitoraggio semestrale

Realizzata con soddisfazione l'ospitalità alla delegazione tedesca di Eichenau in occasione dei 25 anni di gemellaggio. Nel primo semestre inoltre è stato effettuato anche un viaggio a Gyula sempre all'interno dello scambio tra le nostre cittadine. Dalla Francia inoltre è stato aperto un possibile percorso di amicizia con la città di Chaors. Alla comunità europea era stato presentato un progetto Erasmus + che però non è stato validato, il progetto è stato quindi riscritto e ripresentato per verificare la possibilità di realizzarlo e attuarlo.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Riallacciati i rapporti di amicizia con Cahors e programmato uno scambio per settembre che tuttavia non è stato perfezionato per un problema con il trasporto aereo, la delegazione infatti non ha potuto effettuare il viaggio per problemi meccanici all'aereo in fase di decollo. Consolidati invece i rapporti con Eichenau preparando anche una ospitalità per l'inizio di gennaio 2017

Il progetto inserito in Erasmus+ è stato invece accreditato e all'inizio del 2017 verranno raccolte le candidature per ospitare due giovani in scambio europeo che opereranno sul territorio per favorire la conoscenza e la veicolazione culturale del teatro e della rete museale tra i giovani.

|  |   |
|--|---|
| <b>OBIETTIVO Riorganizzazione dell'ente: garantire la funzionalità e l'efficacia dei servizi tecnici/amministrativi, attraverso una lettura integrata di procedimenti, processi – a livello complessivo di Ente – che porti ad un miglioramenti di processi trasversali nell'ottica dell'ottimizzazione del tempo lavoro</b>   |   |
| Strategia  | <b>1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>   |
| Assessore  | Sindaco Pierini Giulio  |
| Responsabile   | Angela Petrucciani  |
| Priorità (da 1 a 3)  | 1   |
| Settore/Servizi coinvolti  | Affari generali, con ruolo di coordinamento delle analisi di processo, Sviluppo del Territorio, Settore Servizi alla Persona, Servizi Finanziari, Polizia Municipale, SIA |
| Gruppo lavoro  | Angela Petrucciani, Nicoletta Pratella, Tiziana Draghetti, Stefano Fabbri, Francesco Palladino  |
| Durata   | 2016  |
| Outcome  | Ridurre i tempi di lavoro e le sovrapposizioni di attività all'interno delle singole procedure  |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>   |   |
| <p>L'analisi dei processi all'interno dell'obiettivo di riorganizzazione di alcuni servizi effettuato nel 2015 ha fatto emergere la necessità di ottimizzazione di processi nell'ottica del miglioramento dell'attività lavorativa all'interno di tutti i Settori e della riduzione del tempo uomo dedicato ad alcuni processi a volte apparentemente frammentati. Si tratta di lavorare sulla protocollazione migliorando le performance degli strumenti informatici, riducendo il numero di persone destinate allo smistamento della posta evitando le duplicazioni delle attività e individuando procedure che raddoppiano i tempi di lavoro anche ipotizzando una riduzione del flusso cartaceo.</p> <p>Anche sulle autorizzazioni relative alle manifestazioni occorre valutare l'attività dei vari servizi coinvolti, dal SUAP alla PM ai servizi culturali e ambientali per semplificare le procedure e ridurre le attività a carico del cliente esterno.</p> |   |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>  |   |
| Razionalizzazione dell'utilizzo di risorse<br>Semplificazione delle procedure per il cliente esterno e interno   |   |

L'obiettivo è collegato operativamente all'obiettivo n. 24 strategia 1 "Rete interna – razionalizzazione processo gestione documenti in arrivo" e "rete interna – razionalizzazione processo autorizzazione manifestazioni con somministrazione alimenti e bevande e deroga acustica" declinate dal settore affari generali.

#### monitoraggio semestrale

Avviato il gruppo di lavoro sul procedimento delle autorizzazioni collegato alle manifestazioni soprattutto culturali. Il gruppo ha presentato alla Giunta un percorso di efficientamento e soprattutto di coordinamento tra servizi diversi che operano nella stessa forma autorizzatoria. Tale strumento dovrà ora però essere eventualmente recepito dall'Unione all'interno della quale è conferito il SUAP.

Da giugno inoltre tutti gli atti dell'Ente vengono firmati digitalmente.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Il lavoro di digitalizzazione degli atti è proseguito per tutto il secondo semestre portando ad ulteriori riflessioni su una maggiore veicolazione su supporti informatici anche di parte della posta distribuita internamente ancora in maniera cartacea con l'obiettivo di ridurre sia la circuitazione interna della carta che la stampa dei documenti.

| <b>OBIETTIVO N. 14: BILANCIO CHE GUARDA AL FUTURO</b>   |  |                      |                              |                        |                    |
|---|--|----------------------|------------------------------|------------------------|--------------------|
| Strategia   | <b>3 - una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze</b>                                  |                      |                              |                        |                    |
| Assessore   | Assessore Loretta Lambertini   |                      |                              |                        |                    |
| Responsabile  | Angela Petrucciani   |                      |                              |                        |                    |
| PO  | Rocco Scarano, con particolare apporto del settore Affari Generali per gli aspetti inerenti la customer satisfaction |                      |                              |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)   | 1  |                      |                              |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti   | tutti i Settori  |                      |                              |                        |                    |
| Durata  | 2015 – 2017  |                      |                              |                        |                    |
| Outcome   | un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni  |                      |                              |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi   |  |                      |                              |                        |                    |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>   |  |                      |                              |                        |                    |
| <p>Con l'approvazione nel 2015 del Regolamento sul sistema dei controlli interni si è definito il funzionamento del sistema dei controlli interni del Comune. Dal 2015 per i comuni sopra i 15.000 abitanti si sono attivati nuove forme di controlli previsti dalla normativa, di particolare importanza è l'introduzione del controllo strategico e il controllo sulla qualità dei servizi erogati.</p> <p>Nel 2016 si procederà all'implementazione e al miglioramento di documenti e atti utili alle analisi e ai report dei controlli interni.</p> |  |                      |                              |                        |                    |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>   |  |                      |                              |                        |                    |
| <p>Predisposizione documenti per la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici</p> <p>Aggiornamento documenti per la Rendicontazione annuale dell'attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici</p>  |  |                      |                              |                        |                    |
| Descrizione indicatore  | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target previsto<br>2016      | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
| Predisposizione documenti per la Ricognizione sullo stato di attuazione   | Entro il   |                      | Approvazione<br>salvaguardia |                        | luglio             |

|   |          |  |                              |        |   |
|---|----------|--|------------------------------|--------|---|
| dei programmi e degli obiettivi strategici  |          |  | 2016                         |        |   |
| Aggiornamento documenti per la Rendicontazione annuale dell'attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici | Entro il |  | Approvazione rendiconto 2015 | aprile |   |
| Direzione customer satisfaction il regolamento sulla qualità dei servizi erogati*                                 | n.       |  | 4<br>1                       |        | 1 |

\*Con delibera di giunta n. 102/2016 è stato predisposto il sistema sul controllo della qualità dei servizi erogati con il quale sono stati definiti gli standard da perseguire, il processo per la mappatura della qualità, gli strumenti e le linee di sviluppo.

#### monitoraggio semestrale

In merito alla predisposizione dei documenti per la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi si è proceduto a impostare le schede inviate alla ragioneria i primi di giugno. Le schede sono state definite dal Comitato di Direzione.  
Con l'approvazione del rendiconto 2015 si è presentato in Consiglio una rendicontazione sullo stato di realizzazione degli obiettivi strategici relativamente all'esercizio 2015.

C'è stato un primo incontro con la responsabile del settore affari generali per definire operativamente il lavoro da svolgere in merito alle customer.  
Si è proceduto a un primo studio dei documenti in essere.

Nel secondo semestre continuerà la fase di studio con conseguente supporto nella predisposizione/analisi e sviluppi delle customer.

L'analisi di approfondimento sull'ipotesi di fusione richiesta in corso d'anno dai Sindaci di Budrio, Castenaso e Granarolo dell'Emilia ha rallentato l'analisi e il supporto sulle customer e sui servizi in generale.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nel secondo semestre l'attività relativa all'analisi delle customer è stata riprogrammata. Si è predisposto un regolamento sul sistema qualità, approvato con delibera di giunta n. 102 del 3/10/2016, con il quale è stata definito in modo organico e sistemico il controllo sulla qualità dei servizi erogati.

**OBIETTIVO N. 25: Le risorse economiche-  
Controllo e verifica gestione delle risorse: il sistema controllo di gestione**

|   |  |                      |                            |                        |                    |
|---|--|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Strategia   | 1 una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro  |                      |                            |                        |                    |
| Assessore   | Lambertini Loretta   |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile Settore  | Angela Petrucciani   |                      |                            |                        |                    |
| PO  | Rocco Scarano  |                      |                            |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)   | 1  |                      |                            |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti   | Tutti i Settori con particolare apporto per specifiche competenze del Settore Servizi Finanziari |                      |                            |                        |                    |
| Durata  | 2013-2017  |                      |                            |                        |                    |
| Outcome   | Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi                                |                      |                            |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi   |  |                      |                            |                        |                    |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>   |  |                      |                            |                        |                    |
| <p>Nel 2016 continuerà la fase di studio e implementazione del controllo di gestione informatizzato, con la ricerca di un sistema condiviso a livello di Unione. Il sistema dovrà consentire di effettuare analisi utili agli uffici e agli amministratori per monitorare la spesa, le entrate e, in generale, razionalizzare e facilitare la programmazione degli enti.</p> <p>Continuerà il monitoraggio dei costi strumentali e l'analisi costi/benefici delle funzioni e degli uffici passati in Unione</p> <p>Sul lato delle entrate straordinarie si ricercheranno informazioni ed elementi utili per gli uffici al fine di orientarli nelle scelte dei bandi ai quali partecipare e a supportarli.</p> |  |                      |                            |                        |                    |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>   |  |                      |                            |                        |                    |
| <p>Analisi per l'introduzione software e procedure standard a livello di Unione.</p> <p>Analisi costi/benefici funzioni e servizi passati in unione</p> <p>Monitoraggio bandi</p> <p>Report costi strumentali e analisi costi</p>   |  |                      |                            |                        |                    |
| Descrizione indicatore  | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |



| Analisi per l'Introduzione software e procedure standard a livello di Unione.* | Entro il            |   | 31/12/2016 |   | 31/12/2016 |
|--|---------------------|---|------------|---|------------|
| Analisi costi/benefici funzioni e servizi passati in unione                    | n.                  |   | 2          | 2 | 2          |
| Monitoraggio bandi   | n.entità monitorati | 4 | 4          | 4 | 4          |
| Report costi strumentali e analisi costi                                       | n.                  |   | 5          | 2 | 5          |
| Analisi integrativa ipotesi fusione (inserito nel monitoraggio I semestre)     | n.                  |   | 1          |   | 1          |

\* A livello di Unione è slittata l'introduzione del software relativo al controllo di gestione e l'introduzione di conseguenti procedure standardizzate.

| monitoraggio semestrale  |
|--|
| Con la salvaguardia sono state stanziare le risorse per poter installare il programma sul controllo di gestione. Nel secondo semestre si procederà con la formazione e la possibilità di "informatizzare" e implementare i primi servizi. Si punta ad un'analisi costi/ricavi analitica. |

Si è anticipato il supporto agli uffici dell'unione per l'analisi costi/ricavi. Si è lavorato nello specifico migliorando e aggiornando l'analisi effettuata sull'ufficio del personale, si è preparata la scheda anche dell'ufficio gare. Le tabelle di analisi impostate sono state utilizzate dall'Unione per effettuare ulteriori analisi di servizi e uffici.

La ricerca bandi è proseguita regolarmente, sono stati segnalati ai colleghi oggetti, con relative schede di sintesi, di potenziale interesse

A gennaio e ad aprile sono state predisposte e inviate al direttore dell'area le schede di analisi dei costi strumentali relative rispettivamente al consuntivo 2015 e al primo trimestre 2016.

In corso d'anno è stato richiesto dai Sindaci dei Comuni di Budrio, Castenaso e Granarolo dell'Emilia un'integrazione dello studio di fattibilità su un'ipotesi di fusione. Si tratta di un lavoro impegnativo che, per ora, sta richiedendo una collaborazione con le ragionerie e con l'ufficio personale, con richieste di primi dati agli uffici del settore che gestiscono servizi.

Si tratta di un impegno complesso che richiederà tempo e potrebbe far slittare nell'anno o, nella peggiore delle ipotesi, nel prossimo esercizio alcune attività previste.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'introduzione della contabilità economica ha permesso di installare il software del controllo di gestione nel nostro Comune, per ora non sono previsti possibili sviluppi a livello di Unione. L'analisi costi ricavi di alcuni servizi comincerà nel 2017 con la trascodifica effettuata con la software house dei centri di costo nel nuovo programma.

Il monitoraggio bandi è stato effettuato regolarmente con 29 segnalazioni inoltrate agli uffici per rispettive competenze. Non sono emersi sviluppi e progetti collegati da parte degli uffici.

L'analisi dei costi strumentali si è svolta regolarmente e con le tempistiche programmate, a fine anno con delibera di giunta n. 135 del 21/12/2016 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali.

In corso d'anno è stato richiesto all'ufficio di effettuare un'analisi finanziaria sull'ipotesi di fusione tra i Comuni di Budrio, Castenaso e Granarolo dell'Emilia. In collaborazione con le ragionerie il lavoro, cominciato a marzo, è terminato a luglio.

| <b>OBIETTIVO N 15 : Investiamo sulla trasparenza</b>  |  |                      |                            |                        |   |
|---|--|----------------------|----------------------------|------------------------|---|
| Strategia   | 3 una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni   |                      |                            |                        |   |
| Assessore   | Sindaco Giulio Pierini   |                      |                            |                        |   |
| Responsabile  | Petrucciani Angela   |                      |                            |                        |   |
| Priorità (da 1 a 3)   | 1  |                      |                            |                        |   |
| Settore/Servizi coinvolti   | Area programmazione e organizzazione, Servizio Comunicazione e Certificazione, Settori e Servizi |                      |                            |                        |   |
| Durata  | 2013-2017  |                      |                            |                        |   |
| Outcome   | Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni                          |                      |                            |                        |   |
| Utenti portatori di interessi   | La cittadinanza  |                      |                            |                        |   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE  |  |                      |                            |                        |   |
| <p>Il servizio continuerà a fornire il supporto necessario alla predisposizione dei documenti previsti per il monitoraggio della performance, con particolare attenzione alla individuazione e analisi degli indicatori del peg e del piano delle attività.</p> <p>Nel 2016 si fornirà il supporto richiesto per l'implementazione dei documenti relativi al controllo strategico e al controllo sulla qualità dei servizi erogati.</p> <p>Si procederà anche alla predisposizione e compilazione di opportune schede di sintesi di customer satisfaction, analizzando assieme al servizio Comunicazione e certificazione ed agli altri servizi coinvolti sistemi per riportare le valutazioni di customer satisfaction ai dati ed alle informazioni inerenti il Controllo di Gestione, al fine di potenziare gli strumenti di controllo interno tramite il monitoraggio di indicatori di accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia delle prestazioni e dei servizi erogati ai cittadini.</p> |  |                      |                            |                        |   |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI  |  |                      |                            |                        |   |
| Supporto ai principali documenti relativi al controllo strategico   |  |                      |                            |                        |   |
| Descrizione indicatore  | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale  |
| Elaborazione schemi e supporto nella predisposizione documenti performance  | n. atti elaborati/n. atti previsti   | 100%                 | 100%                       |                        | 100% (piano attività 2016 previsionale e peg consuntivo 2015) |
| Supporto ai documenti per il controllo  | n.   |                      | 2                          | 2                      | 2 ( relazione su obiettivi allegata al                        |

|   |           |   |   |  |   |
|---|-----------|---|---|--|---|
| strategico  |           |   |   |  | rendiconto 2015 e allegato stato attuazione programmi presentato con la salvaguardia) |
| Report con indici Controllo di gestione/valutazione qualità percepita | n. report | - | 2 |  | 3 (sportello urp 2015 e sportello sociale 2014 e 2015)                                |

| monitoraggio semestrale  |
|--|
| <p>Ad oggi il supporto ai principale documenti della performance è proceduto regolarmente (Piano attività previsionale, peg consuntivo 2015).</p> <p>Sono stati supportati gli uffici nella compilazione delle schede relative al controllo strategico 2015 presentate con il rendiconto e si sta effettuando il monitoraggio I semestre delle attività/stato attuazione programmi.</p> <p>L'analisi qualità dei servizi e la predisposizione di indicatori comincerà il II semestre. L'analisi propedeutica per la fusione ha fatto slittare i termini.</p> |

| risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)   |
|--|
| <p>Gli schemi di supporto per la compilazione del Dup e del Peg sono slittati al 2017 per lo slittamento dell'approvazione del bilancio. E' stata effettuata l'analisi degli obiettivi dup e peg 2017-2019.</p> <p>Si è effettuata regolarmente l'analisi costi e attività dello sportello urp per l'anno 2015 e per lo sportello sociale per il 2014 e 2015. Nel 2017 verranno inserite nel sito istituzionale.</p> <p>Non si è svolta l'analisi su indicatori ordinari di benchmarking, sostituita da un lavoro complesso e impegnativo sui livelli occupazionali 2012-2016 sul territorio budriese e provinciale. L'analisi sulle dinamiche occupazionali è stata richiesta espressamente dal Sindaco, ha impegnato l'ufficio da settembre a dicembre. Nel 2017 sarà relazionata ufficialmente.</p> |

elementi per valutazione OIV

Si segnala che l'analisi finanziaria sull'ipotesi di fusione (obiettivo 25) e quella sui livelli occupazionali (obiettivo 15) hanno impegnato fortemente l'ufficio. Nel 2016 inoltre non si è potuto contare sul supporto del collega previsto con il peg 2016-2018. Ciò ha comportato la riprogrammazione di alcune attività, l'individuazione di indicatori di benchmarking non è rientrata fra le priorità dell'amministrazione e non è stata realizzata.

| Area programmazione e Organizzazione |                      | Previsione 2016 | Consuntivo 2016 |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
|                                      | SPESA CORRENTE       | 543.758,00      | 735.446,81      |
|                                      | SPESA INVESTIMENTI   | 0,00            | 16.607,44       |
|                                      | TOTALE               | 543.758,00      | 752.054,52      |
|                                      |                      |                 |                 |
|                                      | ENTRATA CORRENTE     | 0,00            | 0,00            |
|                                      | ENTRATA INVESTIMENTI | 0,00            | 0,00            |
|                                      | TOTALE               | 0,00            | 0,00            |

| Ufficio Unico dei Tributi |                      | Previsione 2016 | Consuntivo 2016 |
|---------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
|                           | SPESA CORRENTE       | 197.500,00      | 217.302,49      |
|                           | SPESA INVESTIMENTI   | 0,00            | 0,00            |
|                           | TOTALE               | 197.500,00      | 217.302,49      |
|                           |                      |                 |                 |
|                           | ENTRATA CORRENTE*    | 9.689.000,00    | 5.379.344,22    |
|                           | ENTRATA INVESTIMENTI | 0,00            | 0,00            |
|                           | TOTALE               | 9.689.000,00    | 5.379.344,22    |

\* Lo scostamento è dovuto essenzialmente alla esternalizzazione della TARI per € 3.174.000

| Ufficio Unico del Personale |                      | Previsione 2016 | Consuntivo 2016 |
|-----------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
|                             | SPESA CORRENTE       | 3.382.126,00    | 3.167.727,59    |
|                             | SPESA INVESTIMENTI   | 0,00            | 0,00            |
|                             | TOTALE               | 3.382.126,00    | 3.167.727,59    |
|                             |                      |                 |                 |
|                             | ENTRATA CORRENTE     | 26.130,00       | 14.711,71       |
|                             | ENTRATA INVESTIMENTI | 0,00            | 0,00            |
|                             | TOTALE               | 26.130,00       | 14.711,71       |

## 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

| <b>OBIETTIVO N. 25: Le risorse economiche – monitoraggio e contenimento delle spese postali</b>  |  |                      |                         |  |   |
|--|--|----------------------|-------------------------|--|---|
| Strategia  | 1 – <b>una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b> |                      |                         |  |   |
| Assessore  | Loretta Lambertini   |                      |                         |  |   |
| Responsabile   | Nicoletta Pratella   |                      |                         |  |   |
| Priorità (da 1 a 3)  | 2  |                      |                         |  |   |
| Settore/Servizi coinvolti  | Settore Affari Generali  |                      |                         |  |   |
| Durata   | 2016   |                      |                         |  |   |
| Outcome  | Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi  |                      |                         |  |   |
| Utenti portatori di interessi  | Cittadini  |                      |                         |  |   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>  |  |                      |                         |  |   |
| Nonostante l'uso crescente della PEC i costi di postalizzazione della corrispondenza sono in crescita per effetto delle dinamiche del mercato, diversificate per tipologia di servizio. Per contenere le spese complessive sarà effettuato un monitoraggio attento, per individuare la modalità più economica di spedizione tra servizio universale e servizio a mercato, pur conservando gli elementi di qualità per il cittadino, in particolare per quanto riguarda la posta raccomandata e per il notiziario comunale. |  |                      |                         |  |   |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>  |  |                      |                         |  |   |
| Ridurre le spese postali a parità di invii, senza incidere sulla qualità del servizio per il cittadino.  |  |                      |                         |  |   |
| Descrizione indicatore   | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target previsto 2016    | target al 30/6/2016  | target 2016 finale  |
| Percentuale di risparmio a parità di volumi  |  | 0                    | 7%<br>(€22.000/€23.800) | Posta ordinaria<br>confronto tariffe<br>RDO/tariffa std=<br>0,77/0,85=risparmi | Posta ordinaria<br>confronto tariffe<br>RDO/tariffa std=<br>0,77/0,85=risparmio |

|                                   |  |    |   | o del 9%<br>Posta<br>raccomandata<br>cfronto tariffe<br>RDO/tariffa std=<br>3,30/4,50=risparmi<br>o del 20% | del 9%<br>Posta raccomandata<br>cfronto tariffe<br>RDO/tariffa std=<br>3,30/4,50=risparmio<br>del 20% |
|-----------------------------------|--|----|---|---|---|
| Distribuzione notiziario comunale | Nuova distribuzione - % reclami per mancata consegna | 15 | 5 | 0   | 0   |

monitoraggio semestrale

L'utilizzo del servizio posta light ha consentito di contenere i costi in una prima parte dell'anno, limitatamente alla posta ordinaria, in attesa dell'attivazione dell'RDO a libero mercato sempre con Poste. Da aprile è attiva L'RDO che consente un risparmio della spesa anche sulle raccomandate, pertanto più incisivo sulla riduzione complessiva dei costi. Quindi da aprile si è passati all'utilizzo del solo sistema in RdO in quanto oltre ad essere più vantaggioso risolve alcuni aspetti contabili introdotti dal postalight.

Per quanto riguarda la spedizione del notiziario comunale, il servizio garantisce efficacia e continuità, infatti non si sono riscontrati reclami degli utenti.

Da maggio è in corso la verifica per la postalizzazione autonoma da parte dell'Unione Terre di Pianura pertanto nella seconda parte dell'anno dovrà essere modificato sia l'aspetto organizzativo che quello relativo ai costi di spedizione e relativi rimborsi dall'unione.

E' comunque stata inviata richiesta di rimborso delle spese per il periodo gennaio – 19 maggio per € 4.089,59.



risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'utilizzo della modalità RDO ha semplificato le attività di postalizzazione oltre a ridurre le tariffe unitarie per le tipologie più utilizzate (Proritaria e raccomandata A/R).

Entro l'anno sono state risolte le criticità per la spedizione postale dell'Ufficio Associato Tributi, che si è reso autonomo. E' stato richiesto il rimborso anche per il periodo maggio – dicembre 2016.

Si conferma l'efficacia delle modalità di consegna del notiziario comunale con il fornitore attuale.

elementi per valutazione OIV

L'attività comporta un impegno aggiuntivo da parte del personale per il monitoraggio dei costi e la valutazione della modalità di spedizione più vantaggiosa in base alla tipologia. E' aumentata la complessità nella gestione delle fatture/pagamenti.

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

La nuova gestione su contratti diversi ha fatto emergere criticità rispetto alla postalizzazione per l'Unione Terre di Pianura.

**OBIETTIVO N. 2: Guardiamo ai nuovi cittadini – conCittadini**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Strategia                     | 4 :Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano |
| Assessore                     | Luisa Cigognetti   |
| Responsabile                  | Nicoletta Pratella   |
| Priorità (da 1 a 3)           | 1  |
| Settore/Servizi coinvolti     | Servizio Segreteria Generale   |
| Durata                        | 2013 – 2017  |
| Outcome                       | Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa          |
| Utenti portatori di interessi | Cittadini  |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE**

La partecipazione a conCittadini per l'anno 2015 – 2016 coniuga i temi della memoria e del patrimonio, attraverso un'esperienza concreta di rivitalizzazione di un luogo della memoria come il Parco della Rimembranza. Durante l'anno i ragazzi della scuola primaria e secondaria inferiore vivranno un percorso teorico-pratico di conoscenza storica ma anche di contatto con testimonianze di vita legate ai grandi conflitti del passato. Con il loro aiuto concreto saranno realizzate attività pratiche per l'abbellimento del parco.

Nella seconda parte dell'anno sarà affrontata la progettazione 2016 – 2017.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Creare legami con la storia ed i luoghi del territorio attraverso il meccanismo della responsabilizzazione e presa in carico;  
rafforzare la rete delle relazioni tra generazioni e provenienze culturali diverse attraverso attività laboratoriali e pratiche;  
far entrare le giovani generazioni in contatto con il mondo del volontariato come esperienza di cittadinanza attiva.  
Consolidare i percorsi di cittadinanza attiva in collaborazione con gli istituti scolastici.

| Descrizione indicatore | Formula | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale           |
|------------------------|---------|----------------------|----------------------------|------------------------|------------------------------|
| Classi coinvolte       |         | 10                   | 12                         | 12                     | 12+15 a.s. 2016-2017         |
| Laboratori effettuati  |         | 8                    | 12                         | 12                     | 12+4 edizione a.s. 2016-2017 |
| Volontari coinvolti    |         | 0                    | 3                          | 7                      | 7                            |

#### monitoraggio semestrale

Le attività del progetto 2015-2016 si sono svolte in linea con la previsione a parte le attività pratiche del gruppo "artistica" delle medie.

Infatti, pur avendo individuato il supporto esterno per la consulenza sul restauro alla scuola media la procedura richiesta dalla sovrintendenza non era compatibile con i tempi del progetto.

Si segnala peraltro un'attività non prevista realizzata su Vedrana: in collaborazione con la fondazione D. Benni che ha sostenuto i costi, è stata realizzata un'installazione permanente in alluminio e ceramica che è stata inaugurata alla presenza della consulta di Vedrana e dei cittadini e della Dirigente scolastica, il 4 giugno, in concomitanza con la festa della scuola.

Si segnala anche un incontro non previsto, organizzato a fine maggio presso la sala di lettura di Mezzolara, per illustrare il progetto ai genitori ed ai residenti nella frazione.

Tutte le iniziative, inclusa la giornata del 2 giugno alla presenza dell'On. Fabbri, hanno avuto un ottimo afflusso di pubblico, documentato con foto e riprese ed un buon ritorno di partecipazione dei ragazzi e dei docenti, nonostante la giornata festiva.

Sono già stati avviati alcuni contatti attraverso la regione Emilia Romagna per il progetto relativo all'a.s. 2016-2017, presumibilmente sulla nostra Carta Costituzionale.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Anche nell'edizione dell'a.s. 2015-2016 la Regione Emilia Romagna ha premiato Budrio per il progetto conCittadini, con un contributo di € 1.000.

Nella seconda parte del 2016 è stato progettato il nuovo percorso per l'anno scolastico 2016-2017 dal titolo "Lotte di libertà di ieri e di oggi" che unisce un tema di attualità come quello dei migranti alla riflessione storica su percorso di conquista della democrazia che ha portato alla formulazione della Costituzione. Nel periodo settembre – dicembre viene approfondito il tema dei migranti, con la realizzazione di laboratori con le scuole medie ed elementari di Budrio assieme alla coop Camelot ed esperienze condivise con altri progetti sul territorio (progetto "Sto alla porta e busso"). Nel 2017 le attività riguarderanno la costituzione e le biografie di costituenti. Il percorso coinvolge 8 classi di 5<sup>a</sup> della scuola primaria e 7 di 3<sup>a</sup> della scuola secondaria inferiore.

**OBIETTIVO N. 21: Sportelli per i cittadini** - Organizzazione strumenti informativi per l'URP/Anagrafe

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Strategia                     | 1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro       |
| Assessore                     | Sindaco Giulio Pierini  |
| Responsabile                  | Nicoletta Pratella  |
| Responsabile Servizio         | Natascia Tampieri   |
| Priorità (da 1 a 3)           | 3   |
| Settore/Servizi coinvolti     | Servizio Comunicazione e Certificazione                           |
| Durata                        | 2016  |
| Outcome                       | Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi |
| Utenti portatori di interessi | Cittadini, personale  |

## DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Organizzazione strumenti informativi per l'URP/Anagrafe. A seguito della nuova suddivisione di competenze degli operatori URP/Anagrafe diventa importante riordinare le banche dati e gli strumenti gestionali informatici secondo le nuove logiche organizzative, con l'obiettivo di rendere le informazioni accessibili in maniera semplice ed immediata. Contestualmente è opportuna una revisione degli strumenti ancora cartacei (registri, elenchi, ...) per razionalizzare gli adempimenti degli operatori eliminando le attività non più utili ed informatizzando il più possibile quelle necessarie.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Semplificare il lavoro degli operatori con effetti positivi sulla distribuzione del tempo lavoro; aumentare l'efficacia delle risposte all'utenza.

| Descrizione indicatore            | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016    | target 2016 finale |
|-----------------------------------|----------|----------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------|
| Revisione cartelle condivise      | Entro il | -                    | Entro<br>giugno            | 30 giugno                 | 30 giugno          |
| Registri informatizzati/eliminati | n.       | -                    | 2                          | 2<br>(residenze;<br>AIRE) | 2                  |

## monitoraggio semestrale

Il riordino delle cartelle è già in corso. Dopo aver individuato la struttura ad albero è stato chiesto a ciascun operatore di curare lo spostamento delle materie di propria competenza, riorganizzando i documenti all'interno.

Il riordino delle materie trasversali è anch'esso effettuato parzialmente, tuttora in corso.

Al termine si procederà con l'eliminazione dei documenti inutili/desueti.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

E' stato completato il riordino delle cartelle per materia, individuando anche uno spazio per i temi trasversali (gestione del personale, formazione,...). All'interno dei macro contenitori i singoli argomenti sono stati organizzati in linea con le competenze procedurali di ciascun operatore.

In questo modo ogni addetto è responsabile delle cartelle per le materie di sua competenza, che però sono accessibili a tutto il personale del settore.

Una collocazione più lineare ha facilitato la condivisione degli argomenti.

**OBIETTIVO N. 24: Rete interna - Razionalizzazione processo gestione documenti in arrivo**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Strategia                     | 1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro       |
| Assessore                     | Loretta Lambertini  |
| Responsabile                  | Nicoletta Pratella  |
| Priorità (da 1 a 3)           | 1   |
| Settore/Servizi coinvolti     | Servizio Segreteria Generale; tutti i servizi dell'ente           |
| Durata                        | 2016  |
| Outcome                       | Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi |
| Utenti portatori di interessi | cittadini   |

## DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

L'analisi del processo di gestione della posta in arrivo effettuata nel 2015 ha fatto emergere alcune ipotesi di razionalizzazione ed innovazione che saranno sviluppate nel 2016 con il coinvolgimento di tutti gli uffici, per concretizzare modalità di gestione del flusso dei documenti in arrivo più semplice ed orientato al documento digitale, ma con attenzione alle specificità dei diversi ambiti di lavoro. Concentrare le risorse su attività di digitalizzazione anziché di gestione cartacea costituisce un presupposto importante alla informatizzazione dei flussi documentali.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Ridurre i tempi di lavorazione dei documenti in arrivo, eliminando i passaggi non necessari; ridurre l'utilizzo dei documenti cartacei e delle fotocopie;

| Descrizione indicatore                                       | Formula                             | Valore 31/12/2015 | Target previsto 2016 | target al 30/6/2016 | target 2016 finale |
|--|-------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| Definizione nuove modalità di gestione della posta in arrivo | Documento entro il                  | -                 | maggio-dicembre      | -                   | 28/12/2016         |
| Settori che utilizzano le nuove modalità*                    | Settori utilizzatori/totale settori |                   | 4 su 5               |                     |                    |

\* L'obiettivo non è raggiungibile a pieno a causa dell'assenza annuale di una persona, alla quale va aggiunta la gestione dell'obiettivo degli atti digitali inserito successivamente.



#### monitoraggio semestrale

Questa attività è stata temporaneamente sospesa in quanto è stato introdotto il nuovo obiettivo di redazione degli atti digitali, condiviso in unione. Si chiede quindi la riprogrammazione per la seconda parte dell'anno, come da tabella indicata. In relazione allo spostamento si richiede l'inserimento dell'obiettivo aggiuntivo di seguito indicato.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nei mesi di novembre e dicembre la segreteria Generale ha effettuato una verifica di fattibilità circa il progetto iniziale di trattenere tutti i documenti cartacei in entrata presso il protocollo. Verificata la fattibilità solo per alcune tipologie documentali, sono state individuate strategie alternative per ridurre la documentazione cartacea in ingresso, in particolare introducendo nuove modalità di gestione delle e-mail. Sono stati individuati anche nuovi repertori informatici per alcune ulteriori tipologie di documenti. A fine anno è stato presentato un documento in conferenza di direzione (avendo come referenti direttamente i responsabili dei settori) che è stato verificato con i Responsabili di Settore apportando alcuni correttivi e stabilendo la decorrenza delle nuove modalità di gestione dal 1° gennaio 2017. Con la collaborazione del SIA sono stati creati i nuovi registri particolari e sono state predisposte le nuove modalità di gestione integrata della mail della segreteria nella PEC. Le nuove modalità operative sono effettivamente in uso dal 2 gennaio 2017 con effettiva riduzione dei documenti cartacei e conseguente snellimento della procedura di protocollazione in entrata.

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

Gli uffici hanno collaborato nella valutazione dei nuovi repertori da istituire con il 2017. Il Sia ha collaborato nella predisposizione degli strumenti informatici necessari.

**OBIETTIVO N. 21: Sportelli per i cittadini** - collaborare per migliorare la risposta ai bisogni dei cittadini

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Strategia                     | 1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro       |
| Assessore                     | Sindaco Giulio Pierini  |
| Responsabile                  | Nicoletta Pratella  |
| Responsabile servizio         | Natascia Tampieri   |
| Priorità (da 1 a 3)           | 3   |
| Settore/Servizi coinvolti     | Servizio Comunicazione e Certificazione                           |
| Durata                        | 2016  |
| Outcome                       | Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi |
| Utenti portatori di interessi | Personale, cittadini  |

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Le funzioni di stato civile impattano su aspetti importanti della vita delle persone ed è quindi importante garantire al meglio servizi importanti come i decessi ma anche gestire con flessibilità gli eventi legati ai matrimoni.  
Nel corso dell'anno saranno quindi condivise queste attività con altre colleghe per ampliare il personale disponibile ad operare in rotazione fuori dall'orario di lavoro in occasione di matrimoni o a garanzia dei servizi funebri.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Alleggerire l'impatto dei servizi sugli operatori ed estendere le competenze di stato civile  
Garantire migliori risposte ai cittadini

| Descrizione indicatore                           | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|--|----------|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Costituzione e organizzazione gruppo<br>ampliato | Entro il | -                    | marzo                      | febbraio               |                    |
| Dipendenti coinvolti per matrimoni               | n.       | 2                    | 4                          | 4                      | 4                  |
| Dipendenti coinvolti per decessi                 | n.       | 3                    | 4                          | 4                      | 4                  |

monitoraggio semestrale

Le attività sono state concluse anticipatamente con successo, grazie alla flessibilità ed all'impegno del personale.

Tale nuova organizzazione ha consentito di far fronte anche ad assenze impreviste del personale.

Nel mese di maggio infatti è stato necessario ridefinire ulteriormente le competenze assegnate al personale per fronteggiare un'assenza di lungo periodo solo parzialmente coperta.

Con l'occasione si sta sperimentando anche l'attivazione di un accesso informativo unico per lo stato civile, che consente la gestione di molti procedimenti su appuntamento (pubblicazioni di matrimonio, nascite, divorzi e separazioni, unioni civili,...).

Si segnala che da giugno dev'essere gestita anche la nuova e complessa competenza dell'istituto delle unioni civili.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

In corso d'anno si è verificata l'assenza per aspettativa di una dipendente. E' stato quindi necessario rivedere l'organizzazione in funzione della sostituzione con personale a tempo determinato, non esperto, part time e senza possibilità di delega come ufficiale di stato civile.

Con l'occasione è stata potenziata la gestione per appuntamento attivando anche la funzione di filtro informativo, per indirizzare sugli operatori più esperti la vera e propria fase istruttoria.

La revisione dei ruoli ha determinato un'ulteriore circuitazione/condivisione delle informazioni, con conseguente accrescimento delle competenze trasversali degli operatori.

Il gruppo ha garantito con flessibilità la copertura di tutte le richieste di matrimonio fuori orario di servizio e dei servizi di polizia mortuaria nelle chiusure per ponte festivo, pur in assenza di un operatore esperto con delega di ufficiale di stato civile.

elementi per valutazione OIV

il gruppo è stato in grado di riorganizzarsi pur in presenza di una sostituzione che ha reso necessario istruire un nuovo operatore su pratiche complesse (decessi, matrimoni, ...)

| <b>OBIETTIVO N. 24: Rete interna - Razionalizzazione processo autorizzazione manifestazioni con somministrazione alimenti e bevande e deroga acustica</b>  |   |                      |                            |                        |                    |
|--|---|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Strategia  | 1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro             |                      |                            |                        |                    |
| Assessore  | Loretta Lambertini  |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile   | Nicoletta Pratella  |                      |                            |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)  | 1   |                      |                            |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti  | Servizio Segreteria Generale – SUAP, PM, Cultura, Ambiente - Patrimonio |                      |                            |                        |                    |
| Durata   | 2016  |                      |                            |                        |                    |
| Outcome  | Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi       |                      |                            |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi  | Cittadini, commercianti   |                      |                            |                        |                    |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE   |   |                      |                            |                        |                    |
| L'analisi del processo di autorizzazione alle manifestazioni (del comune e di altri soggetti) nel 2015 ha fatto emergere alcune ipotesi di razionalizzazione ed innovazione che saranno sviluppate nel 2016 con gli uffici coinvolti, per concretizzare alcune semplificazioni, in particolare nella gestione degli eventi del comune. |   |                      |                            |                        |                    |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI   |   |                      |                            |                        |                    |
| Ridurre i passaggi ed i tempi del processo<br>prevenire criticità nella gestione degli eventi  |   |                      |                            |                        |                    |
| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
| Nuova procedura per il comune  | Entro il  | -                    | 15 marzo                   | 21/03/2016             |                    |
| Attuazione di un'azione di miglioramento nella procedura generale  | Entro il  | -                    | 31 dicembre                | -                      |                    |

#### monitoraggio semestrale

Il gruppo di lavoro si è costituito ed ha operato nei tempi previsti. Ciò ha consentito di presentare alla Giunta il 21/03/2016 un documento che partendo dalla precedente analisi del 2015 ha creato alcuni strumenti operativi (vademecum sulle autorizzazioni, creazione di un calendario unico delle manifestazioni) nonché l'individuazione dell'iter ottimale che vede l'unificazione dell'istanza per l'autorizzazione in deroga al piano di zonizzazione acustica all'istanza di autorizzazione alla manifestazione presentata con PEOPLESUAP.

In tale ambito sono stati anche rivisti e semplificati i moduli per la deroga al piano zonizzazione.

La giunta ha visionato il lavoro svolto nella seduta del 23/03/2016.

Contestualmente però dal 1° aprile è avvenuto il passaggio del SUAP (non previsto) in Unione, pertanto il lavoro è stato rimesso alle scelte organizzative dell'Unione. Ad oggi quindi permane la suddivisione dei procedimenti di autorizzazione SUAP e deroga piano zonizzazione.

L'attuazione degli interventi è subordinata alle decisioni del nuovo Responsabile a seguito del passaggio alla gestione in Unione Terre di Pianura, elemento emerso successivamente alla definizione degli obiettivi.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Già rendicontato nel primo semestre. Si conferma che il lavoro elaborato dal gruppo non ha trovato applicazione in sede di Unione nell'ambito dell'unificazione dei SUAP. Ad oggi quindi le autorizzazioni in deroga al piano di zonizzazione acustica ed i procedimenti in capo alla PM seguono percorsi separati ed hanno referenti diversi dal punto di vista del cittadino.

**OBIETTIVO N. 21: Sportelli per i cittadini** - allineamento e bonifica dati anagrafici

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Strategia                     | 1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro       |
| Assessore                     | Giulio Pierini  |
| Responsabile                  | Nicoletta Pratella  |
| Priorità (da 1 a 3)           | 1   |
| Settore/Servizi coinvolti     | Servizi Demografici   |
| Durata                        | 2016  |
| Outcome                       | Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi |
| Utenti portatori di interessi | cittadini   |

## DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Il programma ministeriale di realizzazione dell'ANPR prevede nella seconda metà del 2016 la migrazione dei dati dall'anagrafe locale all'anagrafe nazionale per il Comune di Budrio. In vista di questa scadenza fin dall'inizio del 2016 si dovrà procedere ad un confronto tra i dati anagrafici in locale e le banche dati nazionali dell'Indice Nazionale delle Anagrafi e dell'Agenzia delle Entrate.

Tale attività richiede il supporto dei servizi informativi dell'Unione, sia come interfaccia con il fornitore del software gestionale dei servizi demografici, sia come punto di convergenza delle esigenze dei comuni dell'unione, tutti ugualmente coinvolti in questo percorso.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Garantire l'ingresso del Comune di Budrio in ANPR nei tempi e con la qualità dei dati richiesti dal programma ministeriale.

| Descrizione indicatore                    | Formula | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale                               |
|---|---------|----------------------|----------------------------|------------------------|--|
| Rispetto dei tempi di migrazione dei dati | Entro   | -                    | Settembre                  | -                      | Avvio a febbraio 2017<br>comunicato al ministero |

#### monitoraggio semestrale

Dalle verifiche effettuate con ADS, visto il permanere di numerose criticità di funzionamento del SW si è optato, con decisione condivisa in sede di Unione supportati dal SIA, per il passaggio ad un altro fornitore.

Si è quindi proceduto all'acquisto del SW Datagraph con un calendario di migrazione che prevedeva prima il Comune di Minerbio. Ad oggi, a seguito del completamento della migrazione dati di Minerbio, è stato consegnato alla ditta il DB di Budrio.

Contestualmente da inizio anno ad oggi gli operatori effettuano i controlli di allineamento con INA-SAIA e Agenzia delle Entrate.

L'occasione del passaggio al nuovo SW consentirà di dare una doppia utilità alle attività di bonifica dei dati.

Il Ministero, visto che ancora i comuni sperimentatori non hanno completato il subentro in ANPR, in luglio pubblicherà un nuovo calendario per lo slittamento dei subentri degli altri enti.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nel mese di settembre il ministero con apposita circolare, invece di indicare ai comuni un nuovo calendario ha richiesto ai comuni stessi di comunicare le proprie candidature. In collaborazione con il Servizio Informatico Associato i comuni dell'Unione Terre di Pianura hanno concordato una tempistica che prevede l'inizio delle operazioni di subentro a febbraio 2017.

Nel frattempo, sono state effettuate varie verifiche sui dati importati dal vecchio al nuovo SW provvedendo alla bonifica e correzione.

Il nuovo SW si caratterizza per una maggiore integrazione dei moduli stato civile-anagrafe-elettorale agendo su unica base dati, il che riduce e semplifica le operazioni tra diversi ambiti. Consente inoltre la storicizzazione del dato e consente una più agevole gestione delle comunicazioni INA-SAIA.

La gestione dei dati statistici nel nuovo SW è arricchita da strumenti di controllo dei dati che hanno favorito la rilevazione di anomalie e la sistemazione delle relative posizioni.



**OBIETTIVO N. 2: Guardiamo ai nuovi cittadini** - guida ai servizi per nuovi residenti

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Strategia                     | 4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano |
| Assessore                     | Stefano Pezzi  |
| Responsabile                  | Nicoletta Pratella   |
| Responsabile servizio         | Natascia Tampieri  |
| Priorità (da 1 a 3)           | 3  |
| Settore/Servizi coinvolti     | Servizio Comunicazione e Certificazione; tutti gli uffici              |
| Durata                        | 2015 - 2017  |
| Outcome                       | Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa          |
| Utenti portatori di interessi | cittadini  |

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Guida ai servizi per nuovi residenti: Si tratta di completare le attività di predisposizione avviata nel 2015, per produrre in economia un documento semplice e pratico da consegnare ai nuovi residenti, con le informazioni essenziali riguardanti l'offerta di servizi del nostro Comune.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Semplificare l'ingresso dei nuovi residenti nella comunità Budriese.

| Descrizione indicatore  | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale                        |
|---|----------|----------------------|----------------------------|------------------------|---|
| Impostazione del documento con le schede compilate dagli uffici         | Entro il | -                    | 30 aprile<br>30 luglio     | -                      | 30 settembre                              |
| <del>Stampa e diffusione opuscoli</del><br>Presentazione al comitato di |          | -                    | 30 giugno<br>30 settembre  | -                      | In fase di completamento<br>entro gennaio |

|            |  |  |             |  |  |
|------------|--|--|-------------|--|--|
| direzione* |  |  | 31 dicembre |  |  |
|------------|--|--|-------------|--|--|

\*L'obiettivo ha subito modifiche per l'indizione di due referendum oltre all'attività ordinaria.

#### monitoraggio semestrale

Gli operatori hanno compilato le schede. E' in corso la verifica prima di condividerle con gli altri uffici.  
Si segnala una incongruenza negli indicatori rispetto al Gantt quindi si chiede l'adeguamento degli indicatori come segue:  
Impostazione del documento con le schede compilate dagli uffici: entro 30 luglio  
Stampa e diffusione opuscoli: entro 30 settembre

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Gli operatori hanno compilato le schede iniziali.

E' in via di completamento l'attività redazionale per rendere omogenea la presentazione delle informazioni, eseguita sull'80% delle schede.

La presentazione a comitato di direzione e giunta subisce pertanto uno slittamento sul 2017.

elementi per valutazione OIV

La predisposizione dello strumento si è rivelata più complessa rispetto a quanto preventivato, in relazione all'esigenza di sintetizzare le numerose informazioni che è necessario fornire al cittadino.

**OBIETTIVO N. 2: Guardiamo ai nuovi cittadini – Piano d'azione contro il gioco d'azzardo**

| Strategia  | 4: Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano         |                      |                            |                        |   |
|--|--|----------------------|----------------------------|------------------------|---|
| Assessore  | Giulio Pierini, Giovanni Zanardi   |                      |                            |                        |   |
| Responsabile   | Nicoletta Pratella   |                      |                            |                        |   |
| Priorità (da 1 a 3)  | 2  |                      |                            |                        |   |
| Settore/Servizi coinvolti  | Servizio Segreteria Generale, Servizio Amministrativo – SUAP, Servizio sociale |                      |                            |                        |   |
| Durata   | 2015-2016  |                      |                            |                        |   |
| Outcome  | Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa                  |                      |                            |                        |   |
| Utenti portatori di interessi  | Cittadini  |                      |                            |                        |   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>   |  |                      |                            |                        |   |
| <p>Sul fronte del contrasto alle ludopatie, proseguirà la realizzazione delle iniziative programmate all'interno del piano di contrasto del gioco d'azzardo approvato dalla Giunta comunale nel 2015 con iniziative nelle scuole secondarie inferiori e superiori:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- in collaborazione con l'Università di Bologna – dipartimento di matematica, studenti universitari terranno un laboratorio sul gioco d'azzardo presso alcune classi del liceo scientifico "G. Bruno"</li><li>- grazie al supporto del LOOP, servizio di prevenzione dell'AUSL che opera anche a Budrio alcuni ragazzi di seconda del liceo di scienze sociali sperimenteranno un percorso di "peer education" assieme ad alcune classi delle scuole secondarie inferiori.</li></ul> <p>I risultati delle attività saranno restituiti in un incontro pubblico aperto alla cittadinanza.</p> |  |                      |                            |                        |   |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>  |  |                      |                            |                        |   |
| Creare consapevolezza sui rischi insiti nell'eccesso della pratica del gioco d'azzardo.<br>Disincentivare la presenza di slot machine ovvero ridurre l'impatto sul territorio.   |  |                      |                            |                        |   |
| Descrizione indicatore   | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale  |
| Incontri PEER education  | Entro il   | 0                    | maggio                     | marzo                  | marzo+novembre  |
| Lezioni con studenti universitari  | N°   | 0                    | 2                          | 2                      | 2+ 1 a dicembre per liceo+ 6 a dicembre con classi di 4 <sup>a</sup> elementare |

|                   |    |   |   |   |  |
|-------------------|----|---|---|---|--|
| Incontri pubblici | N° | 2 | 2 | 1 | 1+2 repliche di "fate il vostro gioco 19-20 ottobre) |
|-------------------|----|---|---|---|--|

monitoraggio semestrale

Le attività laboratoriali sono state sviluppate con un buon ritorno di studenti ed insegnanti. Hanno coinvolto circa 200 ragazzi e 10 insegnanti, oltre a 67 persone intervistate dagli studenti della scuola media.

L'iniziativa conclusiva del 3 maggio ha avuto una buona presenza di pubblico, ma soprattutto è stata apprezzata da studenti e docenti.

La Regione Emilia Romagna ha concesso un cofinanziamento di € 8.560,00 quindi si sta avviando la progettazione per il prossimo anno scolastico con il costituendo tavolo inter istituzionale.

Sono inoltre stati presi contatti con ASCOM per sostenere e promuovere maggiormente l'iniziativa regionale del marchio SLOTFREE-ER.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nel mese di luglio è stato attivato il tavolo inter istituzionale sul gioco d'azzardo per la progettazione delle iniziative dell'anno scolastico 2016 – 2017 e la Prefettura ha convocato un incontro con il Comune di Budrio e le forze dell'ordine (carabinieri, polizia locale, guardia di finanza) durante il quale Budrio ha illustrato il proprio programma di attività.

Tras settembre ed ottobre sono state progettate le diverse attività sui cicli scolastici elementari, medie inferiori, liceo scientifico-ITIS, liceo di scienze della formazione.

Il nuovo ciclo di attività è stato introdotto grazie allo spettacolo "Fate il nostro gioco!", proposto in orario serale alla cittadinanza e replicato per le scuole alla mattina, con una presenza numerosissima ed un elevato gradimento da parte degli studenti.

A novembre è ripartita la PEER education a cura del LOOP con una diffusione su 2 intere classi di 3<sup>a</sup> liceo delle scienze della formazione. I gruppi di PEER così formati svolgeranno attività d'aula in parte nelle classi di 3<sup>a</sup> della scuola secondaria inferiore ed in parte nelle classi di 1<sup>a</sup> dello stesso liceo. Il percorso viene riconosciuto come alternanza scuola – lavoro.

Con il liceo scientifico-ITIS è stato riproposto il laboratorio già sperimentato, con alcuni correttivi ed è stato realizzato il primo dei due incontri, mentre il secondo, per esigenze di calendario scolastico è fissato per il 25 gennaio.

Sperimentato anche un laboratorio matematico nelle classi di 4<sup>a</sup> elementare, con elevato gradimento.

Il laboratorio è stato progettato interamente dallo studente di matematica che lo ha presentato come "Jolly" in forma giocosa, garantendo al contempo la trattazione professionale dell'argomento sul piano dei contenuti e della didattica.

**OBIETTIVO N. 2: Guardiamo ai nuovi cittadini – le rilevazioni di qualità percepita dall'utenza**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Strategia                     | <b>4 - una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze</b> |
| Assessore                     | Assessore Loretta Lambertini  |
| Responsabile                  | Nicoletta Pratella  |
| Priorità (da 1 a 3)           | 1   |
| Settore/Servizi coinvolti     | Area programmazione e organizzazione  |
| Durata                        | 2015-2017   |
| Outcome                       | Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa                       |
| Utenti portatori di interessi |   |

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le rilevazioni di Customer satisfaction sono, fin dai tempi della L. 150/2000, un elemento fondamentale nel processo di ingegnerizzazione dei servizi. Con l'approvazione nel 2015 del Regolamento sul sistema dei controlli interni si è definito il funzionamento del sistema dei controlli interni del Comune che si adegua alla normativa, con le nuove forme di controlli previsti dalla normativa per i comuni sopra i 15.000 abitanti, tra i quali è obbligatorio il controllo sulla qualità dei servizi erogati.

Il nostro Ente da anni ha elaborato proprie linee guida, si tratta quindi di rivederle ed aggiornarle verificandone la funzionalità anche come strumento di controllo interno, in collaborazione con l'Area Programmazione e Organizzazione – Controllo di Gestione.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Aggiornare gli strumenti dell'ente in ambito di customer satisfaction rispetto alle nuove esigenze ed all'evoluzione normativa, mantenendo comunque la comparabilità con le precedenti rilevazioni.

| Descrizione indicatore            | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|-----------------------------------|----------|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Linee guida aggiornate            | Entro il | 0                    | settembre                  |                        | settembre          |
| Rilevazione con nuove linee guida | n.       | -                    | 1                          |                        | 1                  |

#### monitoraggio semestrale

E' stato fatto un primo incontro con il Controllo di Gestione per definire le modalità di lavoro, durante il quale sono emersi alcuni spunti di miglioramento da approfondire ed eventualmente proporre alla giunta.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

In settembre con il servizio Risorse – Controllo di Gestione sono state esaminate le linee guida in essere individuando le ipotesi di miglioramento che sono poi state oggetto di delibera di presa d'atto da parte della Giunta.  
Sono inoltre stati introdotti alcuni aggiustamenti al questionario customer, che senza incidere sulla confrontabilità dei dati in serie storica consentono una maggiore rispondenza ai criteri ANAC sugli strumenti di controllo interno e completano i temi sottoposti alla valutazione di gradimento da parte dell'utenza.  
La rilevazione customer URP annuale è stata effettuata con il questionario nella nuova versione.



|   |  |                      |                            |                        |                    |
|---|--|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 14: Un comune trasparente, tutti i numeri on line – Produzione atti digitali<br/>(Nuovo obiettivo: inserito nel monitoraggio/riprogrammazione di giugno)</b>  |  |                      |                            |                        |                    |
| Strategia   | 4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano |                      |                            |                        |                    |
| Assessore   | Stefano Pezzi  |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile  | Nicoletta Pratella   |                      |                            |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)   | 2  |                      |                            |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti   | Servizio Segreteria Generale   |                      |                            |                        |                    |
| Durata  | 2016   |                      |                            |                        |                    |
| Outcome   | Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa          |                      |                            |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi   | cittadini  |                      |                            |                        |                    |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>  |  |                      |                            |                        |                    |
| <p>Congiuntamente ai comuni di Granarolo dell'Emilia, Baricella e Minerbio ed all'Unione Terre di Pianura il Comune di Budrio introduce la produzione degli atti in formato digitale. Con il supporto e coordinamento del Servizio Informatico Associato si tratta di adeguare il Software di gestione atti (delibere, determinazioni, ordinanze), formare il personale di tutti i servizi, rivedere le procedure ed i flussi degli atti e la modulistica. Con l'occasione, si è cercato il più possibile di garantire omogeneità di scelte sui 5 enti interessati, stabilendo anche scelte comuni rispetto alle forme di pubblicità previste per la sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013, in una logica anticipatoria rispetto alle novità introdotte con il decreto Madia cosiddetto "FOIA".</p> |  |                      |                            |                        |                    |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>   |  |                      |                            |                        |                    |
| <p>Dare attuazione ad un obbligo normativo con modalità tecnicamente corrette, che impattino sui processi interessati in termini di razionalizzazione e snellimento, attraverso l'eliminazione della carta e la formalizzazione di ruoli e procedure.<br/>Uniformare procedure e modulistica nell'ambito dell'Unione Terre di Pianura<br/>Implementare gli orientamenti normativi in materia di trasparenza e accesso alle informazioni attraverso scelte condivise in sede di Unione, per costruire un'immagine esterna coerente.</p>  |  |                      |                            |                        |                    |
| Descrizione indicatore  | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
| Atti monocratici digitali   | Entro il   | -                    | Entro<br>giugno            | 6 giugno               | 6 giugno           |

|   |          |   |              |          |           |
|---|----------|---|--------------|----------|-----------|
| Prima seduta di giunta con atti digitali    | Entro il | - | Entro giugno | 6 giugno | 13 giugno |
| Prima seduta di consiglio con atti digitali | Entro il | - | Entro luglio |          | 28 luglio |

monitoraggio semestrale

Le attività, pur impostate con una tempistica estremamente stringente, e con la complessità di essere condivise da più enti con organizzazioni diverse, sono state svolte secondo la tabella di marcia, garantendo così il rispetto del termine del 6 giugno per il passaggio agli atti digitali e l'abbandono delle vecchie procedure cartacee.

In prima battuta si riscontra la semplicità di utilizzo del sistema ed una velocizzazione dei tempi rispetto al cartaceo.

Fanno eccezione alcuni ambiti specifici, come i TSO, per i quali in attesa dell'introduzione della firma remota è stata condivisa una procedura da utilizzare per le emergenze notturne. Si tratta comunque di casi circoscritti e di scarso impatto rispetto alla gestione complessiva oggetto di miglioramento e digitalizzazione. Restano da completare alcuni elementi di ulteriore semplificazione e la parte finale relativa alla conservazione, per la quale le condizioni tecniche sono già in essere.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Rispetto a quanto già rendicontato a fine 2016 sono state sviluppate dal SIA alcune procedure di allineamento con il PARER ma il sistema ad oggi non è ancora utilizzabile per il nostro comune.

elementi per valutazione OIV

L'operatività della conservazione tramite parer è condizionata dalla predisposizione degli aspetti tecnico-informatici.

| Settore Affari Generali |                      | Previsione 2016 | Consuntivo 2016 |
|-------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
|                         | SPESA CORRENTE       | 176.426,00      | 237.977,76      |
|                         | SPESA INVESTIMENTI   | 0,00            | 5.100,00        |
|                         | TOTALE               | 176.426,00      | 243.077,76      |
|                         | ENTRATA CORRENTE     | 38.111,00       | 119.823,28      |
|                         | ENTRATA INVESTIMENTI | 0,00            | 560,00          |
|                         | TOTALE               | 38.111,00       | 120.383,28      |

**- 3 SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI**

|   |  |                      |                            |                        |                                      |
|---|--|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 25: LE RISORSE ECONOMICHE</b><br><b>Obiettivo collegato alle politiche tariffarie (obiettivo 19, Strategia 1)</b>   |  |                      |                            |                        |                                      |
| Strategia   | <b>1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b> |                      |                            |                        |                                      |
| Assessore   | Assessore Loretta Lambertini                                       |                      |                            |                        |                                      |
| Responsabile  | Francesco Palladino  |                      |                            |                        |                                      |
| Priorità (da 1 a 3)   | 1  |                      |                            |                        |                                      |
| Settore/Servizi coinvolti   | Tutti  |                      |                            |                        |                                      |
| Durata  | 2013 – fine legislatura  |                      |                            |                        |                                      |
| Outcome   | rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi  |                      |                            |                        |                                      |
| Utenti portatori di interessi   |  |                      |                            |                        |                                      |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>   |  |                      |                            |                        |                                      |
| <p>Ottimizzare la gestione del bilancio.</p> <p>Il bilancio rappresenta uno strumento di sintesi e di verifica delle compatibilità economico finanziarie delle decisioni assumendo, pertanto, un ruolo di guida e di supporto alle scelte gestionali che deve essere costantemente monitorato. In questa logica l'analisi delle variabili rilevanti ai fini del rispetto del patto di stabilità e la verifica del permanere degli equilibri di bilancio diventano gli strumenti attraverso cui valutare l'attendibilità delle previsioni consentendo altresì di attivare le eventuali leve sul versante delle spese e/o entrate e per intraprendere le azioni correttive o di sviluppo conseguenti.</p> |  |                      |                            |                        |                                      |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>   |  |                      |                            |                        |                                      |
| <p>Analisi dell'attendibilità delle previsioni;</p> <p>Rispetto del patto di stabilità e verifica della possibilità di sviluppo degli investimenti;</p> <p>Verifica delle rispondenza delle previsioni di bilancio ai vincoli in termini di competenza, cassa e residui;</p> <p>Monitoraggio e ottimizzazione del debito;</p> <p>Supporto al processo di liquidazione della S.Te.P srl.</p>   |  |                      |                            |                        |                                      |
| Descrizione indicatore  | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target previsto 2016       | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale                   |
| Capacità di previsione  | % di scostamento dalle previsioni iniziali                         |                      | 7,5% per la parte corrente |                        | +0,22% entrata corrente, +3,2% spesa |

|  |   |   |  |   |  |
|--|---|---|--|---|--|
|  |   |   |  |   | corrente (entrambe le percentuali considerano che il dato di partenza comprendeva la TARI)   |
| Verifica della rispondenza ai vincoli di finanza pubblica  | Saldo di competenza tra entrate finali e spese finali   | € 477.000   | € 741.685  | 0 | € 1.686.001,03   |
| B=Saldo cassa finale da competenza >0<br>Monitoraggio degli equilibri di competenza  | Valore delle previsioni circa l'equilibrio corrente e complessivo rispondente alle disposizioni dell'art. 162 del DLgs267/2000  | A=Saldo corrente = € 141.900;<br>saldo complessivo= 0 |  |   | Saldo di cassa di competenza € 3.175.051,00 ;<br>equilibrio corrente= € 752.945,07 ;<br>equilibrio complessivo= € 1.497.852,72   |
| Monitoraggio degli equilibri nella gestione dei residui<br>Valore delle previsioni di cassa derivanti dalla gestione di competenza >0<br>Monitoraggio degli equilibri di cassa | Valore dei flussi di cassa prodotti dalla gestione dei residui compatibile con il saldo di cassa complessivo >0; analisi del grado di esigibilità dei residui e dell'impatto sui risultati gestionali |   | C=Saldo finale di cassa nella gestione dei residui +B >0;<br>RA <sub>eliminati</sub> ≤ RP <sub>eliminati</sub> ;<br>ΔFCDE in linea con il Δ RA |   | Saldo di cassa di gestione finale= € 1.259.267,64;<br>gli ulteriori indicatori sono calcolabili solo a seguito del riaccertamento dei residui in sede di predisposizione del rendiconto. |

monitoraggio semestrale

on l'approvazione dell'assestamento generale, della salvaguardia e dello stato di attuazione dei programmi si è riscontrata la sostanziale tenuta del quadro programmatorio e del permanere anche in fase di gestione degli equilibri di bilancio. Si provvederà ad inoltrare al MEF il monitoraggio al primo semestre del rispetto del Pareggio di bilancio che tenendo conto dell'andamento della riscossione dell'entrate evidenzierà, come sempre, un saldo negativo. Il nuovo obiettivo di finanza pubblica ha reso inoltre meno complicata la realizzazione degli investimenti ed ha permesso l'utilizzo di quote importanti dell'avanzo,

rendendo anche meno utile l'ipotesi di utilizzo della leva finanziaria. A quest'ultimo proposito si osserva anche che la possibilità di rinegoziare i mutui della partecipata, ampiamente analizzata nei primi mesi dell'anno, sarà attuabile in una fase successiva liberando, previa attenta verifica, ulteriori risorse per investimento attraverso la realizzazione di nuovo risparmio pubblico. L'attività di accompagnamento alle fasi di liquidazione della partecipata è stata costantemente svolta e monitorata e si procederà all'analisi del consuntivo 2015 per studiare gli effetti della conclusione della fase liquidatoria sul bilancio dell'ente al fine di portare a conclusione il processo.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Attraverso l'analisi dei dati di preconsuntivo si è riscontrata la sostanziale tenuta del quadro programmatico e del permanere anche in fase di gestione degli equilibri di bilancio. Il processo di revisione dei residui potrà incidere sui risultati gestionali anche se esiste un sostanziale margine di sicurezza (€ 617.771,87). Si è provveduto ad inoltrare al MEF il monitoraggio al 31/12/2016 del rispetto del Pareggio di bilancio che evidenzia un saldo ampiamente positivo. Il nuovo obiettivo di finanza pubblica ha reso inoltre meno complicata la realizzazione degli investimenti ed ha permesso l'utilizzo di quote importanti dell'avanzo, rendendo anche meno utile l'ipotesi di utilizzo della leva finanziaria. Si è proceduto all'analisi degli effetti della liquidazione della partecipata sui conti dell'Ente alla luce dei principi contabili dell'armonizzazione concorrendo ad individuare un percorso di liquidazione sostenibile.

#### elementi per valutazione OIV

Complessità tecnica e applicativa di norme e principi non sempre intelligibili, rilevanza esterna e interna.  
Attivazione di competenze e di relazioni esterne al fine di interpretare adeguatamente il complesso quadro normativo dell'armonizzazione contabile in relazione ai rapporti finanziari in essere con la partecipata in liquidazione.

|  |
|--|
|  |
|--|

|   |
|---|
| Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile                           |
| collegato con tutti i settori in quanto attiene al quadro finanziario complessivo |

|   |  |
|---|--|
| <b>OBIETTIVO N. 14: BILANCIO CHE GUARDA AL FUTURO</b>         |  |
| Strategia   | <b>3 - una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze</b>                                      |
| Assessore   | Assessore Loretta Lambertini   |
| Responsabile  | Francesco Palladino  |
| Priorità (da 1 a 3)   | 1  |
| Settore/servizi coinvolti                                     | Area programmazione e organizzazione/servizio controllo di gestione; tutti i Settori; Unione dei comuni terre di pianura |
| Durata  | 2013 – fine legislatura  |
| Outcome   | un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni  |
| Utenti portatori di interessi                                 |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE                              |  |
| Implementazione informatizzata del ciclo della programmazione |  |

Dopo aver concluso nel 2015, in raccordo con l' Area programmazione e organizzazione/servizio controllo di gestione, l'analisi degli strumenti software attivabili per automatizzare il ciclo della programmazione, gestione, controllo e rendicontazione e dopo aver concorso alla definizione dei contenuti del regolamento dei controlli, è ora possibile provvedere a rendere operativi gli strumenti messi a disposizione nell'ambito del contratto di fornitura del software di contabilità. Si sottolinea al riguardo che buona parte delle sezioni strategiche e soprattutto operative del DUP, tutta la parte finanziaria del PEG e la contabilità economica analitica sono rappresentazioni sintetiche o analitiche del processo di gestione del bilancio sotto il profilo finanziario ed economico-patrimoniale.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Semplificazione delle procedure attraverso l'automazione dei processi e l'unificazione della documentazione.  
 Monitoraggio del DUP: report controllo strategico, verifica stato attuazione dei programmi + salvaguardia equilibri;  
 Monitoraggio peg: report controllo di gestione; report sugli indicatori di bilancio: programmazione e rendicontazione performance;  
 Individuazione di buone pratiche gestionali da condividere a livello di Unione

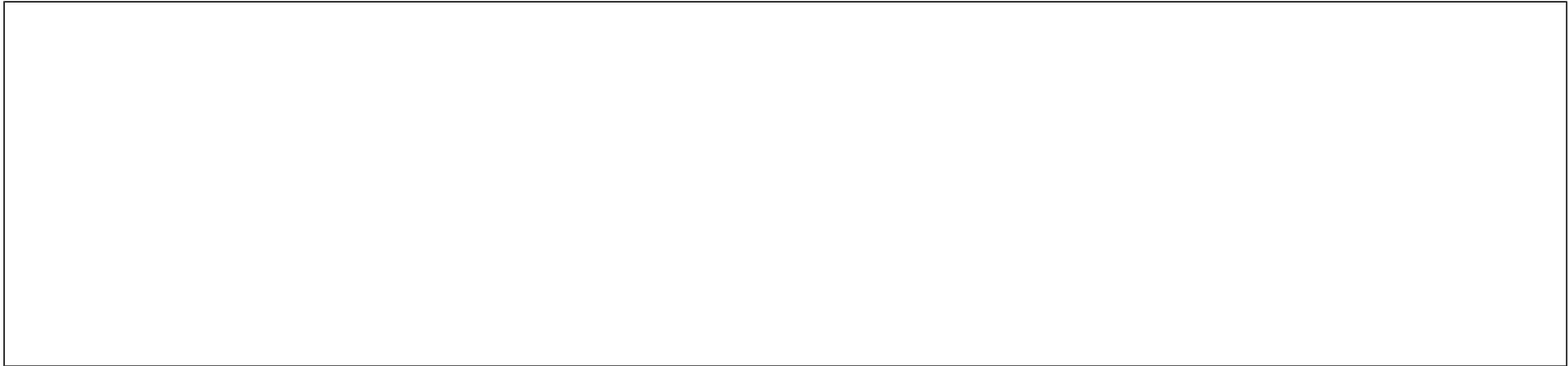
| Descrizione indicatore  | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target previsto<br>2016  | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|---|----------|----------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|
| Trasformazione del Dup in un documento completamente informatizzato*      | Entro il |                      | 31/12/2016<br>31/12/2017 |                        |                    |
| Integrazione informatizzata del PEG con il DUP                            | Entro il |                      | 31/05/2017               |                        |                    |
| Introduzione della contabilità economico patrimoniale a livello analitico | Entro il |                      | 31/12/2018               |                        |                    |

\* Per le improvvise e continuative carenze di personale la trasformazione del dup in un documento completamente informatizzato è rimandata al 2017.

#### monitoraggio semestrale

In Assestamento sono state stanziare alcune risorse che consentiranno l'introduzione del controllo di gestione con la contabilità analitica ed anche del software Business Objects, strumento di reportistica e di analisi molto potente che leggendo i dati direttamente dagli archivi informatizzati consente un'accuratezza di analisi ed un risparmio di tempo notevole. Andrà anche implementato il piano degli indicatori e dei risultati attesi del bilancio e del rendiconto.





risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Il lavoro è stato sviluppato nel primo periodo dell'anno ma, successivamente, per le improvvise e continuative carenze di personale la trasformazione del dup in un documento completamente informatizzato è rimandata al 2017.

elementi per valutazione OIV

In questa fase di fine legislatura l'attività non può che essere sperimentale e soggetta a forte aleatorietà. Da un lato, infatti, l'informatizzazione del DUP presuppone la riscrittura delle linee programmatiche di mandato secondo uno schema per missioni, programmi, e obiettivi con un rapporto obiettivi strategici/missioni di 1 a 1 e, dall'altro lato, può essere condizionato da decisioni prese a livello di Unioni di comuni.

**Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile**

Il collegamento è molto forte con l'Area Programmazione/Servizio controllo di gestione essendo anche propedeutico all'implementazione dei documenti di programmazione a valle secondo la logica della sequenzialità programmatica.  
L'attività è anche collegata agli sviluppi dell'Unione.

| <b>OBIETTIVO N. 18: IL CONTROLLO DELL'ENTRATA</b>  |   |                      |                    |                        |                    |
|--|---|----------------------|--------------------|------------------------|--------------------|
| Strategia  |   |                      |                    |                        |                    |
| Assessore  | Assessore Loretta Lambertini  |                      |                    |                        |                    |
| Responsabile   | Francesco Palladino   |                      |                    |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)  | 1   |                      |                    |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti  | Sviluppo del Territorio (Edilizia privata – Urbanistica) – Ufficio unico dei Tributi – Settore Servizi alla Persona (servizi scolastici) – Polizia Municipale e in generale Tutti i settori/servizi che gestiscono entrate. |                      |                    |                        |                    |
| Durata   | 2013 – 2017   |                      |                    |                        |                    |
| Outcome  | rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa   |                      |                    |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi  |   |                      |                    |                        |                    |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE   |   |                      |                    |                        |                    |
| Raccordo e maggiore integrazione con ufficio tributi per gestione fasi entrata e per migliorare la capacità di riscossione e delle previsioni;<br>Analisi dei processi di entrata curati dai settori per garantire coordinamento, miglioramenti procedurali e ottimizzazione di risultati in termini di previsione e di gettito. |   |                      |                    |                        |                    |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI   |   |                      |                    |                        |                    |
| Condivisione ed ottimizzazione degli strumenti di previsione;<br>Integrazioni dell'attività gestionale della Ragioneria con l'Ufficio tributi;<br>Miglioramento dell'attendibilità delle previsioni di cassa   |   |                      |                    |                        |                    |
| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |

|  |          |  | 2016                     |  |  |
|--|----------|--|--------------------------|--|--|
| Costruzione di un modello di previsione delle principali entrate anche in chiave temporale | Entro il |  | 31/12/2016<br>31/12/2017 |  |  |
| Raccordare le previsione di cassa d'entrata con la programmazione della spesa              | Entro il |  | 31/12/2016<br>31/12/2017 |  |  |
| Utilizzo dei cronoprogrammi per le entrate e per le spese ad esigibilità non coincidente   | Entro il |  | 31/12/2016<br>31/12/2017 |  |  |
|  |          |  |                          |  |  |

\* Per le improvvise e continuative carenze di personale l'obiettivo non è perseguibile nel 2016. Si rimanda al 2017.

monitoraggio semestrale

Si sono svolti incontri con l'ufficio tributi dell'Unione per verificare la tenuta delle previsioni di entrata, verifica che vedrà a fine luglio, con la conoscenza degli ultimi flussi IMU TASI di provenienza ministeriale, la sua conclusione naturale. Visti i tempi per l'aggiudicazione delle opere principali la gestione dei cronoprogrammi a livello di bilancio partirà, con ogni probabilità, a settembre.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Si è proceduto alla costituzione dei cronoprogrammi ed alle analisi delle entrate. La sistematizzazione complessiva del sistema per le improvvise e continuative carenze di personale non è stata integralmente perseguita nel 2016. Si rimanda al 2017.

| Settore Servizi Economico Finanziari |                      | Previsione 2016 | Consuntivo 2016 |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
|                                      | SPESA CORRENTE       | 1.580.202,00    | 1.287.870,49    |
|                                      | SPESA INVESTIMENTI   | 2.000,00        | 6.507,48        |
|                                      | TOTALE               | 1.582.202,00    | 1.294.377,97    |
|                                      |                      |                 |                 |
|                                      | ENTRATA CORRENTE     | 2.665.643,00    | 3.524.762,54    |
|                                      | ENTRATA INVESTIMENTI | 2.500,00        | 0,00            |
|                                      | TOTALE               | 2.668.143,00    | 3.524.762,54    |

4 SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

| <b>OBIETTIVO N. 8: UNA STRATEGIA PER LE INFRASTRUTTURE (SUB OB.: PROMUOVERE LA MOBILITA' SOSTENIBILE E GARANTIRE LA MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE)</b>  |  |
|--|--|
| Strategia  | <b>N. 5 Una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia</b><br>Attre strategie di riferimento:<br>N. 2.8: Budrio è le sue frazioni<br>N. 3.8: Una mobilità sostenibile<br>N. 4.10: Car sharing, bike sharing: condividere per una mobilità pulita |
| Assessore  | Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Pari opportunità, Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana   |
| Responsabile   | Tiziana DRAGHETTI  |
| Responsabile Servizio  | Sabrina Grillini   |
| Priorità (da 1 a 3)  | 1  |
| Settore/Servizi coinvolti  | Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Ambiente-Patrimonio, Polizia Municipale  |
| Durata   | 2013-2015 →  |
| Outcome  | Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita  |
| Utenti portatori di interessi  | Cittadini  |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>  |  |
| <p>L'obiettivo generale dell'Amministrazione, in un contesto che vede una sempre minore disponibilità di risorse finanziarie, è quello di preservare i livelli minimi di sicurezza del territorio attraverso un'attenta opera di manutenzione delle strade comunali, l'eliminazione delle barriere architettoniche e la realizzazione di una rete di percorsi in sicurezza per pedoni e ciclisti che innervi l'intero territorio comunale e che all'interno dei centri abitati acquisiti un ruolo significativo per la mobilità urbana; in particolare sono in programma per il 2016, anche attraverso l'ausilio della squadra operativa interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'esecuzione di lavori di bitumatura e sistemazione di diversi tratti di strade comunali;</li> <li>• il rifacimento e potenziamento della segnaletica orizzontale e verticale;</li> <li>• la riqualificazione di tratti di marciapiede all'interno delle frazioni comunali.</li> </ul> <p>Verranno poi avviati e conclusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i lavori di riqualificazione di Via Gramsci con la creazione di un percorso ciclabile;</li> <li>• l'installazione dell'impianto semaforico nell'intersezione Via S. Vitale – Via Croce di Prunaro.</li> </ul> <p>Nell'ambito di una più ampia volontà di riqualificazione degli spazi urbani verrà avviato l'iter per l'adeguamento del progetto di riqualificazione dei Viali tratto Via Benni-Via Beroaldi al fine di individuare una collocazione più idonea al compattatore dei rifiuti organici e i contenitori di olio e pannolini sito attualmente in Via Benni.</p> |  |

Si prevede altresì:

- di implementare le indicazioni derivanti dal progetto partecipativo Budrio by Bike mediante l'installazione di segnaletica lungo il percorso Castenaso-Budrio-Dugliolo e il coinvolgimento dei Comuni di Castenaso e Molinella al fine di collocare la tratta in un tragitto di più ampio respiro che colleghi Bologna al mare; installazione di segnaletica e individuazione di modalità di mitigazione degli impatti lungo il percorso di collegamento Maddalena di Cazzano – Budrio;
- di analizzare e progettare l'introduzione di una "zona 30" per l'abitato di Prunaro a protezione di pedoni e ciclisti, attraverso il coinvolgimento attivo degli abitanti della frazione (Azione PIAN4 prevista nel PAES 2014).

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

##### Sicurezza del territorio

| Descrizione indicatore  | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|---|----------|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Conclusione dei lavori di riqualificazione di Via Gramsci   | Entro il | -                    | Giugno                     | Aprile                 | Aprile             |
| Conclusione dei lavori di installazione dell'impianto semaforico nell'intersezione Via S. Vitale – Via Croce di Prunaro | Entro il | -                    | Giugno                     | Maggio                 | Maggio             |

#### monitoraggio semestrale

L'attività di potenziamento, manutenzione e messa in sicurezza delle strade comunali e di percorsi pedo-ciclabili è proseguita in linea con quanto programmato; in particolare:

- il rifacimento e potenziamento della segnaletica orizzontale e verticale, nonché i lavori di ripresa di alcuni tratti stradali (Via Croce Prunaro, Via Passo Pecore Cento, Via Cavalle e due rampe di ingresso e uscita dalla Trasversale di Pianura per la zona industriale di Cento) e di installazione di segnaletica lungo i percorsi ciclabili individuati nel corso del progetto partecipativo Budrio by Bike;
- si sono conclusi nel mese di Aprile i lavori di riqualificazione di Via Gramsci con la creazione di un percorso ciclabile rialzato;
- si è conclusa nel mese di Maggio l'installazione dell'impianto semaforico nell'intersezione Via S. Vitale – Via Croce di Prunaro;
- è stato concluso lo studio di fattibilità per l'individuazione di una collocazione più idonea per il compattatore dei rifiuti organici e i contenitori di olio e pannolini sito attualmente in Via Benni.

**In aggiunta alle attività programmate**, è stata istituita la “zona 30” nel Capoluogo al fine di rendere maggiormente sostenibile la mobilità urbana attraverso soluzioni che concilino il diritto alla mobilità di tutti i cittadini con l'esigenza di ridurre l'inquinamento e di rendere le strade urbane sicure per ciclisti e pedoni.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività di potenziamento, manutenzione e messa in sicurezza delle strade comunali e di percorsi pedo-ciclabili è proseguita in linea con quanto programmato; in particolare:

- il rifacimento e potenziamento della segnaletica orizzontale e verticale, nonché i lavori di ripresa di alcuni tratti stradali (Via Canova, Via Marana e Via Ghiaradino);
- sono stati effettuati i lavori di bitumatura di Via Banzi a Bagnarola e Via Guidotti strada vicinale grazie alla collaborazione tra l'Amministrazione comunale e le famiglie residenti;
- in relazione alla più ampia revisione dei centri abitati sono stati realizzati i dossi rallentatori lungo Via Passo Pecore a Cento;
- a conclusione dello studio di fattibilità per l'individuazione di una collocazione più idonea per il compattatore dei rifiuti organici e i contenitori di olio e pannolini sito attualmente in Via Benni, nel mese di Ottobre sono stati realizzati gli interventi di spostamento programmati;
- per quanto riguarda l'attività di implementazione collegata al percorso partecipativo Budrio by Bike di attivazione del tavolo di lavoro con Comune di Castenaso e Molinella, l'Associazione Tribù Indigena di Castenaso sta promuovendo un'attività con la Città Metropolitana.

In merito agli interventi di riqualificazione di tratti di marciapiede all'interno delle frazioni comunali, si specifica che:

- nella frazione di Mezzolara si sono attivate tutte le procedure di accordo con il privato (Po Valley) per l'esecuzione nel corso del 2017 del ripristino del marciapiede di Via Schiassi;
- sempre nella frazione di Mezzolara si sono tenuti numerosi incontri con i privati cui spetta l'esecuzione, a scomputo oneri di urbanizzazione, del tratto di marciapiede in Via Riccardina Mezzolara (dal civico 44 al civico 72) per definire le caratteristiche nonché le modalità di esecuzione stessa;
- è stato realizzato, in amministrazione diretta, l'intervento di bitumatura di un tratto di marciapiede in Via Ghiaradino a Vedrana.

Per quanto riguarda la possibilità di introdurre una “zona 30” per l'abitato di Prunaro si segnala che, a seguito di un'analisi puntuale dell'intervento, si è valutato superfluo istituire tale zona poiché trattasi di area interclusa dalla viabilità di passaggio.

Per quanto riguarda l'installazione di un semaforo all'intersezione tra Via Mezzetti e Via Creti Martella, si specifica che nell'ambito delle opere di urbanizzazione a carico del comprato C2.2-C2.4, la stessa è stata definita come opera prioritaria da realizzare a carico dei privati nel primo stralcio delle opere di urbanizzazio-

ne.

**In aggiunta alle attività programmate:**

- sono stati realizzati i lavori di ripristino mediante posizionamento e sigillatura di cubetti di porfido in Via Bissolati alta;
- a seguito dello studio di fattibilità per la riorganizzazione della viabilità in Via D'Ormea è stato realizzato un percorso pedonale nel tratto compreso tra Via Gramsci e Via Massarenti e sono stati tracciati gli stalli sosta mediante idonea segnaletica orizzontale.



| <b>OBIETTIVO N. 9: RISPARMIO ENERGETICO</b>  |   |                      |                           |                        |                    |  |
|--|---|----------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|--|
| Strategia  | <b>N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b><br>Atre strategie di riferimento:<br>N. 2.9: Energia rinnovabile  |                      |                           |                        |                    |  |
| Assessore  | Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche   |                      |                           |                        |                    |  |
| Responsabile   | Tiziana DRAGHETTI   |                      |                           |                        |                    |  |
| Priorità (da 1 a 3)  | 2   |                      |                           |                        |                    |  |
| Settore/Servizi coinvolti  | Servizio Urbanistica, Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Unione dei Comuni Terre di pianura |                      |                           |                        |                    |  |
| Durata   | 2013-2015→  |                      |                           |                        |                    |  |
| Outcome  | Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa   |                      |                           |                        |                    |  |
| Utenti portatori di interessi  | Cittadini   |                      |                           |                        |                    |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE   |   |                      |                           |                        |                    |  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI   |   |                      |                           |                        |                    |  |
| A seguito dell'adesione al Patto dei Sindaci, nel corso del 2016 sarà necessario presentare il RAPPORTO SULLE AZIONI che rendiconta alla Commissione Europea lo stato dell'arte dell'attuazione del Piano di Azione per l'energia Sostenibile (PAES) approvato nel 2014.   |   |                      |                           |                        |                    |  |
| Perseguimento degli obiettivi di risparmio energetico ed utilizzo delle fonti rinnovabili di energia al fine di ridurre le emissioni di CO <sub>2</sub> del 20% al 2020.   |   |                      |                           |                        |                    |  |
| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target previ-<br>sto 2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |  |
| Presentazione rapporto sulle azioni alla Commissione Europea   | Entro il  | -                    | Dicembre                  | -                      | Febbraio 2017      |  |
| monitoraggio semestrale  |   |                      |                           |                        |                    |  |
| Poiché la Regione Emilia Romagna ha predisposto modelli standard per la redazione del monitoraggio PAES, si è valutato di procedere autonomamente secondo gli standard previsti e quindi di non attivare il Tavolo di lavoro con l'Unione Terre di Pianura inizialmente previsto; pertanto si è provveduto ad impostare un foglio di lavoro per il monitoraggio del PAES definito sul modello per iniziare la fase di raccolta dati. |   |                      |                           |                        |                    |  |

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

E' stato elaborato il monitoraggio approvato dalla Giunta e presentato in Consiglio Comunale a Dicembre, l'invio alla Commissione avverrà nei primi mesi del 2017.

| <b>OBIETTIVO N. 9: RISPARMIO ENERGETICO (SUB. OB. GESTIONE IN ECONOMIA DEGLI IMPIANTI COMUNALI)</b>   |  |
|---|--|
| Strategia   | <b>N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b><br>Attre strategie di riferimento: N. 2.9: Energia rinnovabile |
| Assessore   | Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Pari opportunità, Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana                                   |
| Responsabile  | Tiziana DRAGHETTI  |
| Priorità (da 1 a 3)   | 1  |
| Settore/Servizi coinvolti   | Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Amministrativo, Tutti i Settori, SIA   |
| Durata  | 2015→  |
| Outcome   | Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa  |
| Utenti portatori di interessi   | Fruitori immobili comunali, alunni, cittadini  |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>   |  |
| <p>Per quanto riguarda il patrimonio di proprietà comunale, a seguito della chiusura del contratto di global service per la gestione calore, anche al fine di una maggiore efficienza nella gestione degli impianti e di un contenimento dei consumi energetici si è valutata l'opportunità di gestire in economia il servizio calore comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conduzione e manutenzione degli impianti idro-termo sanitari e di climatizzazione invernale ed estiva compreso Terzo Responsabile;</li> <li>• conduzione e manutenzione degli impianti elettrici;</li> <li>• fornitura di energia elettrica;</li> <li>• fornitura di gas combustibile;</li> <li>• manutenzione degli impianti antincendio.</li> </ul> <p>Nello specifico le attività propedeutiche a tale gestione consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avvio delle procedure di gara per l'individuazione degli affidatari dei servizi di manutenzione degli impianti (idro-termo sanitari, di climatizzazione, elettrici e antincendio) attraverso i canali dedicati al mercato della Pubblica Amministrazione;</li> <li>• affidamento delle forniture attraverso le convenzioni presenti sui siti Consip e/o Intercenter.</li> </ul> <p>In merito alla gestione del servizio, non essendo più attivo un call center dedicato alle segnalazioni, si dovrà procedere alla reinternalizzazione della gestione delle stesse individuando un idoneo processo che coinvolga trasversalmente tutti i Settori nonché i referenti dei plessi scolastici. Al fine di ottimizzare tale processo si è valutata l'opportunità di creare, in collaborazione con il SIA, un applicativo web che permetta a più utenti a seconda dei privilegi concessi (utenti segnalanti, gestore e manutentori) di interfacciarsi su un'unica piattaforma con l'obiettivo di aprire una segnalazione da parte dell'utente, di gestirla e processarla nelle varie fasi da parte del gestore in collaborazione con le figure incaricate della manutenzione fino alla chiusura della stessa. In particolare il gestore (figura tecnica interna al Servizio Manutenzioni-Viabilità), al fine di ottimizzare tutto il processo, dovrà raccogliere la segnalazione, valutarla in funzione della tipologia e dell'urgenza e, ove possibile, accorpate gli interventi per plesso e/o categoria di intervento.</p> <p>Contestualmente all'attivazione dell'applicativo web si dovranno programmare incontri esplicativi con i referenti delle strutture per illustrare e condividere il nuovo sistema.</p> <p>Ulteriore e sostanziale attività sarà quella tesa all'analisi delle attuali modalità di gestione degli impianti e delle strutture stesse al fine di valutare eventuali criticità e di individuare, ove possibile, proposte di efficientamento sia di tipo energetico che gestionale.</p> |  |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>   |  |
| Perseguimento degli obiettivi di efficientamento e ottimizzazione nella gestione in economia del servizio calore degli immobili comunali  |  |

| Descrizione indicatore  | Formula  | Valore 31/12/2015 | Target previsto 2016 | target al 30/6/2016 | target 2016 finale |
|---|--|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| Implementazione dell'applicativo web per la gestione delle segnalazioni | Entro il   | -                 | Febbraio             | Febbraio            | Febbraio           |
| Valutazione richieste di intervento                                     | N. segnalazioni valutate/N. segnalazioni pervenute | -                 | 100%                 | 100%                | 100%               |

#### monitoraggio semestrale

L'attività si è svolta nei tempi programmati; in particolare:

- si segnala la duttilità ed intuibilità del nuovo gestionale tale per cui il suo utilizzo è stato esteso anche alle segnalazioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali;
- è in corso il monitoraggio dei consumi elettrici e termici delle strutture al fine di individuare eventuali criticità e/o anomalie e intervenire per un migliore efficientamento.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività è proseguita in linea con quanto programmato; in particolare:

- è stato monitorato il corretto utilizzo, da parte degli utenti abilitati, del gestionale delle segnalazioni;
- sono state prese in carico e gestite le richieste di intervento (n. 691 segnalazioni nel corso dell'anno);
- è stato monitorato l'andamento della gestione in economia, i cui risultati sono stati presentati in Giunta;
- è proseguito il monitoraggio dei consumi elettrici e termici delle strutture al fine di individuare eventuali criticità e/o anomalie;
- sono state affidate le forniture di energia elettrica e gas combustibile attraverso convenzioni Consip/Intercenter;
- sono state avviate, e sono in fase di conclusione, le procedure tese all'individuazione dei soggetti cui affidare la gestione e manutenzione degli impianti idro-termo sanitari, di climatizzazione, elettrici ed antincendio.

| <b>OBIETTIVO N. 14: GLI INTERVENTI DEL COMUNE</b>   |  |
|---|--|
| Strategia   | <b>N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b><br>Altre strategie di riferimento:<br>N. 5.10: Edilizia scolastica consolidamento<br>N. 5.11: Edilizia scolastica – nuovi sviluppi |
| Assessore   | Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Pari opportunità, Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana   |
| Responsabile  | Tiziana DRAGHETTI  |
| Responsabile Servizio   | Sabrina Grillini   |
| Priorità (da 1 a 3)   | 1  |
| Settore/Servizi coinvolti   | Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Amministrativo   |
| Durata  | 2015 →   |
| Outcome   | Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi  |
| Utenti portatori di interessi   | Cittadini, Alunni  |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>   |  |
| <p>Con riguardo alla riqualificazione del patrimonio scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verranno affidati ed avviati i lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo I stralcio;</li> <li>- verrà conclusa la progettazione esecutiva e avviati i lavori relativi all'ampliamento della scuola materna del capoluogo II stralcio;</li> <li>- verrà realizzato l'impianto di rilevazione fumi presso l'Asilo nido "D'Ormea".</li> <li>- <b>Miglioramento sismico scuola materna ed elementare di Mezzolara</b></li> </ul> <p>In merito alla riqualificazione degli immobili comunali, con particolare riguardo agli impianti sportivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verrà avviata la procedura di gara e verranno avviati i lavori di riqualificazione del campo da calcio "Antistadio Zucchini" di Budrio;</li> <li>- verrà conclusa la progettazione esecutiva ed affidati i lavori per la realizzazione della scala esterna di sicurezza per la palestra della scuola media di Budrio;</li> <li>- verranno realizzati i lavori di riqualificazione del campo da basket PIVA'S.</li> </ul> <p>In funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche saranno affidati alcuni interventi al fine di garantire il mantenimento delle strutture di proprietà comunale; in particolare lavori per manutenzioni straordinarie (interventi su coperti, lattonerie, adeguamento e messa in sicurezza impianti, ecc.) di edifici comunali, scolastici, impianti sportivi e cimiteri.</p> |  |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>   |  |
| Valorizzazione e adeguamento normativo del patrimonio comunale  |  |

| Descrizione indicatore  | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|---|----------|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Avvio dei lavori della scuola materna del capoluogo I stralcio  | Entro il | -                    | Giugno                     | Giugno                 | Giugno             |
| Approvazione progetto esecutivo relativo ai lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo II stralcio  | Entro il | -                    | Aprile                     | Febbraio               | Febbraio           |
| Avvio dei lavori di realizzazione dell'impianto di rilevazione fumi presso l'Asilo nido "D'Ormea".  | Entro il | -                    | Luglio                     | Giugno                 | Giugno             |
| Presentazione del progetto preliminare alla Struttura Tecnica del Commissario Delegato per il miglioramento sismico per <b>la scuola materna ed elementare di Mezzolara</b> | Entro il | -                    | Giugno                     | Giugno                 | Giugno             |
| Approvazione progetto esecutivo relativo ai lavori di riqualificazione del campo da calcio "Antistadio Zucchini" di Budrio  | Entro il | -                    | Marzo                      | Marzo                  | Marzo              |
| Approvazione progetto esecutivo relativo alla realizzazione della scala esterna di sicurezza per la palestra della scuola media di Budrio                                   | Entro il | -                    | Aprile                     | -                      | -                  |
| Avvio dei lavori di riqualificazione del campo da basket PIVA'S   | Entro il | -                    | Maggio                     | Maggio                 | Maggio             |

monitoraggio semestrale

L'attività di riqualificazione e manutenzione del patrimonio immobiliare è proseguita in linea con quanto programmato; in particolare:

- sono stati avviati i lavori di realizzazione della **scuola materna del capoluogo I stralcio**;
- sono state avviate e concluse le attività propedeutica all'avvio della procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare i lavori di **ampliamento della scuola materna del capoluogo II stralcio**;- sono stati avviati i lavori di realizzazione dell'**impianto di rilevazione fumi presso l'Asilo nido "D'Ormea"**;
- sono state realizzate tutte le corpose attività propedeutiche alla presentazione alla Struttura Tecnica del Commissario Delegato per il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo al **miglioramento sismico per la scuola materna ed elementare di Mezzolara**, avvenuta nel mese di Giugno;
- sono in fase di perfezionamento le procedure relative all'individuazione dell'operatore economico cui affidare l'esecuzione dei lavori di riqualificazione del campo da **calcio "Antistadio Zucchini" di Budrio**;
- sono stati realizzati e conclusi i lavori di riqualificazione del **campo da basket PIVA'S**;
- sono stati conclusi i lavori presso coperto della **sala pesi del Palazzetto dello sport di Mezzolara** nonché le attività di risanamento della **palestra della scuola elementare di Mezzolara**.

Si segnala un lieve scostamento per quanto riguarda l'attività relativa alla progettazione della scala esterna di sicurezza per la palestra della scuola media di Budrio per l'individuazione della migliore soluzione progettuale.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività di riqualificazione e manutenzione del patrimonio immobiliare è proseguita in linea con quanto programmato; in particolare:

- sono in corso i lavori di realizzazione della **scuola materna del capoluogo I stralcio**;
- è stata avviata la procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare i lavori di **ampliamento della scuola materna del capoluogo II stralcio** e nel mese di Dicembre gli stessi sono stati aggiudicati in via provvisoria a seguito di una lunga procedura di verifica di congruità delle offerte;
- nel mese di Agosto si sono conclusi i lavori di realizzazione dell'**impianto di rilevazione fumi presso l'Asilo nido "D'Ormea"**
- in relazione al progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo al **miglioramento sismico per la scuola materna ed elementare di Mezzolara**, avvenuta nel mese di Giugno, a seguito di richiesta di integrazioni si sono svolti incontri con il Commissario Delegato ed è stata prodotta e consegnata la documentazione integrativa richiesta;
- nel mese di Settembre si sono conclusi i lavori di riqualificazione del campo da **calcio "Antistadio Zucchini" di Budrio**.

Per quanto riguarda le attività programmate si segnalano i seguenti scostamenti:

- l'avvio dell'esecuzione dei lavori di realizzazione della **scuola materna del capoluogo II stralcio** verrà avviata nel corso del 2017 a causa dei ritardi nell'aggiudicazione provvisoria dovuti alla lunga procedura di verifica di congruità dell'offerta che ha impegnato il Servizio dal mese di Agosto al mese di Dicembre.

Al fine di garantire il mantenimento delle strutture di proprietà comunale, sono stati eseguiti i seguenti interventi di manutenzione straordinaria:

- ripristini delle soglie, di alcuni tratti della pavimentazione e di intonaco nei cimiteri di Maddalena di Cazzano e Budrio;
- realizzazione impianto citofonico presso la scuola di Mezzolara;
- ripristino di una parte del coperto del Palazzetto dello Sport di Budrio;
- riqualificazione degli spogliatoi ad uso della palestra della scuola elementare di Mezzolara.

**In aggiunta alle attività programmate:**

- grazie al contributo dei genitori è stata riqualificata la seconda parte del giardino delle scuole elementari mediante il posizionamento del manto di erba sintetica;
- è stato riqualificato il giardinetto antistante la scuola ex Ipsa sita in Via Martiri Antifascisti mediante l'installazione dell'erba sintetica recuperata dal vecchio manto presente nell'antistadio del campo da calcio di Budrio;
- sono in fase di ultimazione gli interventi di messa in sicurezza del magazzino del grano.



| <b>OBIETTIVO N. 8: RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA</b>   |   |
|---|---|
| Strategia   | <b>N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b> |
| Assessore   | Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche         |
| Responsabile  | Tiziana DRAGHETTI   |
| Responsabile Servizio   | Gian Luigi Mainardi   |
| Priorità (da 1 a 3)   | 1   |
| Settore/Servizi coinvolti   | Servizio Ambiente-Patrimonio  |
| Durata  | 2013-2015→  |
| Outcome   | Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa                   |
| Utenti portatori di interessi   | Cittadini e Attività produttive   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>   |   |
| <p>Nel corso dell'anno continuerà l'attività di monitoraggio e controllo dell'andamento del servizio di raccolta Porta a Porta e verrà introdotto il nuovo criterio della "Tariffa puntuale" che prevede la lettura del contenitore dei rifiuti indifferenziati munito di codice personale al fine di quantificare il volume dei rifiuti conferiti da ogni singola utenza nel corso dell'anno. Questo nuovo sistema di tariffazione, che costituisce un importante passo verso la responsabilizzazione dei cittadini e il conseguente raggiungimento degli obiettivi europei, nazionali e regionali, indicati nella recente L.R. n. 16/2015, comporterà un forte impegno del Servizio nell'attività di informazione e monitoraggio dei comportamenti attuati dai cittadini.</p> <p>Nell'ambito del servizio di gestione dei rifiuti, al fine di migliorare la capacità di controllo e di repressione degli abbandoni dei rifiuti verranno attivati dispositivi di registrazione video mobile da collocare nei luoghi più sensibili.</p> <p>Proseguirà inoltre il progetto di compostaggio domestico, attraverso la fornitura in comodato gratuito di una compostiera ai cittadini che lo richiederanno, essendo proprietari di immobili con giardino.</p> <p>Si continuerà ad attivare forme premianti per i cittadini più virtuosi nella differenziazione dei rifiuti, attraverso il riconoscimento di ulteriori sconti sulla tariffa come per il compostaggio domestico e il conferimento in Centro di Raccolta, la raccolta domestica dell'olio alimentare esausto attraverso il conferimento presso la Stazione Ecologica Attrezzata o gli appositi contenitori stradali.</p> <p>Proseguiranno inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ il servizio di raccolta porta a porta di materiale speciale pseudo edilizio (lana di vetro, lana di roccia, guaina bituminosa, vetroresina, cartongesso e carta catramata);</li> <li>▪ nel periodo Giugno-Settembre, il servizio aggiuntivo itinerante di raccolta carta, plastica, organico e piccoli RAEE, nella giornata del sabato, nel Capoluogo e nelle Località di Mezzolara, Vedrana e Prunaro.</li> <li>▪ In relazione all'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti da imballaggio verrà attivata la procedura pubblica per l'installazione di nuove "case dell'acqua" nelle frazioni principali.</li> </ul> |   |

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Incremento percentuale raccolta differenziata e sensibilizzazione della cittadinanza

| Descrizione indicatore   | Formula                         | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|--|---------------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Corretto utilizzo delle compostiere domestiche                       | Numero dei controlli effettuati | -                    | 10                         | 10                     | 15                 |
| Avvio procedura pubblica per l'installazione della "casa dell'acqua" | Entro il                        | -                    | Aprile                     | Giugno                 | Giugno             |

monitoraggio semestrale

L'attività è proseguita in linea con quanto programmato, in particolare:

- monitoraggio e controllo dell'andamento del servizio di raccolta Porta a Porta;
- informazione sull'attivazione del passaggio a Tariffa Puntuale e monitoraggio del relativo andamento;
- controllo degli abbandoni dei rifiuti in collaborazione con le G.E.V. e il Corpo di Polizia Municipale;
- progetto di compostaggio domestico e relativi controlli in collaborazione con le G.E.V.;
- nel mese di Giugno è stato attivato il servizio di conferimento imballaggi carta, cartone, plastica, piccoli RAEE ed organico mediante posizionamento di apposito mezzo nella giornata del sabato, nel Capoluogo e nelle Località di Mezzolara, Vedrana, Prunaro e Maddalena, che proseguirà per tutto il periodo estivo, nonché il servizio di raccolta gratuita materiali pseudo-edili su chiamata.

Si registra un lieve scostamento delle tempistiche relative all'attivazione della procedura pubblica per l'individuazione di un soggetto per l'installazione di nuove "case dell'acqua" nelle frazioni principali a causa dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti D. Lgs. n. 50/2016 che ha comportato una revisione e aggiornamento della procedura di gara.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività è proseguita in linea con quanto programmato con le stesse dinamiche sopra elencate relative alla raccolta Porta a Porta in tutte le sue componenti. In merito alla procedura pubblica per l'individuazione di un soggetto per l'installazione di nuove "case dell'acqua" nelle frazioni principali, si segnala che la stessa è andata deserta; pertanto non è stato possibile procedere con l'avvio dell'installazione delle nuove strutture.

| <b>OBIETTIVO N. 13: LAVORI DI SQUADRA CON LA CITTA' METROPOLITANA</b>  |  |                      |                            |                        |                    |
|--|--|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Strategia  | <b>N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>  |                      |                            |                        |                    |
| Assessore  | Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Pari opportunità, Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile   | Tiziana DRAGHETTI  |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile Servizio  | Sabrina Grillini   |                      |                            |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)  | 3  |                      |                            |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti  | Servizio Lavori Pubblici   |                      |                            |                        |                    |
| Durata   | 2013-2015 →  |                      |                            |                        |                    |
| Outcome  | Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi  |                      |                            |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi  | Cittadini  |                      |                            |                        |                    |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>  |  |                      |                            |                        |                    |
| <p>Pur in un contesto che vede una sempre minore disponibilità di risorse finanziarie, proseguirà l'impegno per garantire il miglioramento delle infrastrutture stradali, con riferimento sia alle grandi arterie di collegamento ai centri urbani limitrofi, sia alla manutenzione della rete stradale comunale. Si prevede di continuare a cooperare efficientemente con la Città metropolitana per la realizzazione di infrastrutture viarie di rilevanza strategica per il territorio. In relazione alla Trasversale di Pianura, SP3 nel corso dell'anno verranno monitorati i lavori per la realizzazione del Lotto B, dello svincolo su due livelli di Via Amorini e dello svincolo su Via Calamone.</p> |  |                      |                            |                        |                    |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>  |  |                      |                            |                        |                    |
| Realizzazione di infrastrutture viarie di rilevanza strategica per il territorio   |  |                      |                            |                        |                    |
| Descrizione indicatore   | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
| Monitoraggio dei lavori  | N° incontri effettuati con i tecnici di riferimento  | 4                    | 4                          | 3                      | 4                  |
| Monitoraggio dei lavori  | N° sopralluoghi effettuati   | 6                    | 6                          | 2                      | 6                  |

monitoraggio semestrale

E' proseguita in linea con quanto programmato l'attività di monitoraggio i lavori per la realizzazione del Lotto B, dello svincolo su due livelli di Via Amorini e dello svincolo su Via Calamone.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività di monitoraggio è proseguita con quanto programmato ad inizio anno.

| <b>OBIETTIVO N. 15: CANILE INTERCOMUNALE</b>   |   |                      |                            |                        |                    |
|--|---|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Strategia  | <b>N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>     |                      |                            |                        |                    |
| Assessore  | Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile   | Tiziana DRAGHETTI   |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile Servizio  | Gian Luigi Mainardi   |                      |                            |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)  | 3   |                      |                            |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti  | Servizio Ambiente-Patrimonio  |                      |                            |                        |                    |
| Durata   | 2013-2015→  |                      |                            |                        |                    |
| Outcome  | Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi       |                      |                            |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi  | Associazionismo   |                      |                            |                        |                    |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE   |   |                      |                            |                        |                    |
| Proseguirà anche per il 2016 l'attività di coordinamento con le Amministrazioni comunali di Castenaso, Medicina e Molinella al fine di sostenere e promuovere l'attività del canile intercomunale. |   |                      |                            |                        |                    |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI   |   |                      |                            |                        |                    |
| Corretta gestione del canile intercomunale e promozione delle sue attività   |   |                      |                            |                        |                    |
| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
| Verifica della corretta gestione della struttura   | N. sopralluoghi effettuati  | 4                    | 4                          | 2                      | 4                  |

monitoraggio semestrale

E' proseguita, senza criticità ed in linea con quanto programmato, l'attività tesa al controllo sulla corretta gestione della struttura.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività programmata tesa al controllo sulla corretta gestione del Canile intercomunale svolta in collaborazione con i Comuni coinvolti si è sviluppata nei modi e nelle tempistiche programmate senza problematiche di rilievo.

| <b>OBIETTIVO N. 6: PIANIFICARE LO SVILUPPO</b>  |   |
|---|---|
| Strategia   | <b>N. 3 Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni</b>      |
| Assessore   | Sindaco   |
| Responsabile  | Tiziana DRAGHETTI   |
| Responsabile Servizio   | Chiara Girotti  |
| Priorità (da 1 a 3)   | 1   |
| Settore/Servizi coinvolti   | Servizio Urbanistica, Servizio Edilizia Privata                         |
| Durata  | 2013-2015→  |
| Outcome   | Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni |
| Utenti portatori di interessi   | Cittadini – Imprese – Tecnici professionisti                            |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>   |   |
| <p>Per quanto riguarda gli strumenti di pianificazione comunale è in programma un aggiornamento generale del PSC (Piano Strutturale Comunale), del RUE (Regolamento Urbanistico Edilizio) e POC (Piano Operativo comunale) attraverso diversi procedimenti.</p> <p>E' stato avviato l'iter (procedura di cui all'art. 32 della l.r. 20/2000) della variante del PSC di revisione del sistema che ha come obiettivo il ridimensionamento degli ambiti di nuova urbanizzazione previsti dal PSC per funzioni residenziali e per funzioni produttive e le modifiche riguardanti PUA vigenti non ancora attuati o non completamente attuati.</p> <p>Contestualmente sono in corso le varianti di adeguamento all'art. 18bis della l.r. 20/2000 (applicazione del principio di non duplicazione ) relativa al PSC mediante la procedura di cui all'art. 32.bis e relativa al RUE mediante la procedura di cui all'art. 33 della l.r. 20/2000 che porterà ad una omogeneizzazione di procedure e definizioni rispetto al territorio regionale.</p> <p>Successivamente alla variante di PSC, sarà avviata la modifica al RUE e al POC riguardante l'aggiornamento dei piani attuativi e la disciplina particolareggiata del tessuto consolidato.</p> <p>Il settore produttivo registra una particolare dinamicità per alcune aziende già insediate nel territorio che hanno esigenze di ampliamento in variante agli strumenti urbanistici vigenti. Per tali situazioni specifiche è stata attivata la procedura prevista dall'art. A-14bis della l.r. 20/2000 che si concluderà con l'approvazione della variante urbanistica specifica e dell'intervento edilizio nel 2016 con tempi ridotti rispetto ai procedimenti di cui sopra. Per effetto della perequazione l'intervento potrà finanziare opere pubbliche prioritarie per l'Amministrazione.</p> <p>Per quanto attiene i PUA (Piani Urbanistici Attuativi) vigenti, a seguito della mutata situazione economica e di mercato ma anche in relazione alle modifiche in corso del quadro della pianificazione e programmazione comunale, si rendono necessarie delle varianti ai piani attuativi, alcune delle quali già individuate tramite accordi ex art. 18 l.r. 20/2000 già sottoscritti nel 2015, funzionali a ridefinire gli impegni. In particolare si prevede la revisione del PUA relativo agli ambiti AR.D.1 (capoluogo, via Edera) e IUC- ES 1 (Bagnarola, area ex Officine Bitelli).</p> <p>In riferimento alle opere di urbanizzazione da realizzarsi a scomputo oneri e all'interno dei comparti in corso di collaudo, nel corso del 2016 proseguirà il controllo dello stato dell'arte con l'obiettivo di concludere la realizzazione e la presa in carico delle opere dei comparti già in avanzato corso di attuazione, laddove necessario anche mediante procedure coattive.</p> |   |

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Gestire attivamente l'andamento delle trasformazioni territoriali nel periodo di crisi

| Descrizione indicatore  | Formula                  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|---|--------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Procedimenti di variante urbanistica attivati (consegnati a organo competente)  | N° procedimenti attivati | -                    | 3                          | 4                      | 6                  |
| Procedimenti di variante a strumenti attuativi (consegnati a organo competente) | N° procedimenti attivati | -                    | 2                          | 0                      | 1                  |

**monitoraggio semestrale**

La tempistica dei procedimenti di variante agli strumenti urbanistici è allineata al programma di lavoro.  
 Per quanto riguarda i procedimenti legati agli interventi di insediamenti produttivi ai sensi dell'art. A14 bis L.R. 20/2000 si rileva:  
 - che le tempistiche sono legate alle consegne del proponente che hanno registrato dei ritardi sul previsto;  
 - la difficoltà nel condividere e mantenere allineate le reciproche attività per le esigenze delle aziende produttive.  
 In merito all'ampliamento della Ditta MZ si è conclusa la Conferenza dei servizi.  
 In merito all'ampliamento delle ditte, che interessa le proprietà pubbliche presenti in Via Sarti- Tubertini, è stato sottoposto al Consiglio Comunale la richiesta di sdemanializzazione del tratto di strada e dei parcheggi pubblici; pertanto le ditte interessate potranno presentare il progetto in variante agli strumenti urbanistici per l'avvio dell'esame in conferenza dei servizi.

**risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)**

I procedimenti urbanistici sono in linea di massima coerenti con la programmazione prevista. Il periodo di deposito della variante di PSC per la riduzione degli areali e della variante al RUE e POC ad esso collegati si è concluso il 2 gennaio 2017 e quindi l'approvazione in Consiglio Comunale avverrà nei primi mesi del 2017, anche se sono già in corso le attività di preparazione degli atti.  
 La verifica delle opere di urbanizzazione è proceduta in modo assiduo, nei casi di comparti dove il soggetto attuatore è fallito si riscontra un rallentamento anche nelle possibilità di prevedere nuove modalità di completamento delle opere.  
 Per quanto riguarda i procedimenti di variante a strumenti attuativi (consegnati a organo competente) è in corso la variante al Piano Attuativo, mentre per quanto riguarda l'Ambito ANS.A.20-ANS.A21 (La Romantica) i soggetti attuatori hanno presentato richiesta di variante il 31 dicembre 2016 e quindi la proposta verrà valutata nel corso del 2017.



| <b>OBIETTIVO N. 6: PROGETTARE IL VERDE PUBBLICO E L'ARREDO URBANO</b>  |   |                      |                            |                        |                    |
|--|---|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Strategia  | <b>N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b>     |                      |                            |                        |                    |
| Assessore  | Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche             |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile   | Tiziana DRAGHETTI   |                      |                            |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)  | 2   |                      |                            |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti  | Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Urbanistica, Servizio Manutenzioni-Viabilità |                      |                            |                        |                    |
| Durata   | 2013-2015→  |                      |                            |                        |                    |
| Outcome  | Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa                       |                      |                            |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi  | Cittadini   |                      |                            |                        |                    |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>  |   |                      |                            |                        |                    |
| <p>Nel 2016 la consistenza del verde pubblico è pari ad una superficie di circa 55 ettari, quantitativo consistente sotto l'aspetto della manutenzione sia ordinaria che straordinaria. Nello specifico, continuerà l'impegno profuso fino ad oggi nella manutenzione e sistemazione dei parchi e delle zone destinate a verde pubblico, sia nel capoluogo che nelle frazioni; in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, si procederà con la piantumazione di alberi, l'acquisto e il posizionamento di panchine, cestini, giochi ed altri arredi ad integrazione di quelli esistenti e con l'installazione dei cartelli informativi/regolamentari.</p> <p>Tali attività saranno effettuate mediante personale afferente al Comune di Budrio, con il ricorso ad appalto e incentivando il volontariato; in particolare nel corso dell'anno dovrà essere attivata la procedura pubblica per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di "Manutenzione e sfalcio delle aree verdi pubbliche comunali" per il corrente anno e predisposta altresì quella per il triennio 2017-2019 con l'obiettivo di ridisegnare l'attività con modalità tali da consentire efficacia degli interventi unitamente ad una riduzione dei costi.</p> <p>Si continuerà a prestare particolare attenzione soprattutto alla verifica delle condizioni manutentive e di sicurezza dei giochi presenti nei vari parchi, operando sistematicamente la sostituzione di parti usurate e la rimozione di quelli più vecchi.</p> |   |                      |                            |                        |                    |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>  |   |                      |                            |                        |                    |
| Spazi verdi e ludici fruibili da tutta la cittadinanza nel rispetto delle regole   |   |                      |                            |                        |                    |
| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
| Stipula del contratto relativo al servizio di "Manutenzione e sfalcio delle aree verdi pubbliche comunali" per l'anno 2016   | Entro il  | -                    | Aprile                     | Aprile                 | Aprile             |
| Fruibilità manti erbosi  | N° sfalci annuali   | -                    | 8                          | 4                      | 10                 |

monitoraggio semestrale

L'attività è proseguita in linea con quanto programmato; in particolare sono stati avviati e si sono conclusi nel mese di Maggio i lavori relativi all'ampliamento dell'area di sgambamento cani sita in Via Cesare Battisti ed è stato affidato, nei tempi previsti, il servizio di manutenzione delle aree verdi comunali per l'anno 2016.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività è proseguita senza criticità ed in linea con quanto programmato. Per quanto riguarda l'attività propedeutica all'individuazione del soggetto cui affidare il servizio di manutenzione delle aree verdi comunali per il triennio 2017-2019, la stessa è stata attivata nei tempi previsti ma con modalità differenti da quanto preventivamente programmato: infatti la gara sarà espletata dall'Ufficio Gare dell'Unione unitamente ai Comuni di Granarolo dell'Emilia e Malabergo, per il biennio 2017-2018 prorogabile per ulteriori due anni.

| <b>OBIETTIVO N. 18: IL CONTROLLO DELL'ENTRATA</b>   |  |                      |                            |                        |                    |
|---|--|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Strategia   | <b>4 – Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b>   |                      |                            |                        |                    |
| Assessore   | Assessore Loretta Lambertini   |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile  | Tiziana Draghetti  |                      |                            |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)   | 1  |                      |                            |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti   | Edilizia privata – Urbanistica – SUAP – Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Amministrativo, Servizio Lavori Pubblici, Ufficio unico dei Tributi – Settore Servizi Finanziari – Servizio Informatico Associato |                      |                            |                        |                    |
| Durata  | 2015 →   |                      |                            |                        |                    |
| Outcome   | rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa  |                      |                            |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi   | Cittadini e imprese  |                      |                            |                        |                    |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>   |  |                      |                            |                        |                    |
| <p>Il Settore è costantemente impegnato nel controllo e governo delle entrate di propria competenza, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di monitoraggio delle entrate straordinarie provenienti da accordi urbanistici, procedure di escussione e definizione di accordi perequativi per la realizzazione di opere pubbliche mediante la realizzazione diretta del soggetto privato;</li> <li>- oneri provenienti da interventi edilizi e diritti di segreteria, attività di restituzione oneri, erogazione della quota di Urbanizzazione secondaria agli enti religiosi;</li> <li>- attività di riscossione affitti (emissione mensile delle bollette affitto, relativi accertamenti, verifiche periodiche sugli effettivi incassi, verifica delle entrate derivante dai ruoli, eventuale invio dei dati all'ufficio unico riscossioni per l'emissione di ruoli coattivi);</li> <li>- riscatto aree peep e convenzionate (esecuzione calcoli in base ai dati riportati nelle singole convenzioni e alle dimensioni dei lotti, nel caso in cui il richiedenti intenda procedere con il riscatto determinazione per l'alienazione e relativo accertamento, rogito);</li> <li>- sulla base del piano delle alienazioni attività propedeutica all'alienazione e, una volta individuato il soggetto interessato, attività amministrativa per tutti i relativi adempimenti patrimoniali connessi all'alienazione del bene.</li> </ul> <p>Prosegue anche nel 2016 l'attività di supporto attivo all'Ufficio Tributi in merito al recupero dell'evasione tributaria in materia di IMU (ICI per anni pregressi) e Tassa Rifiuti, attraverso l'estrapolazione dei dati presenti nelle banche dati relative ad aree fabbricabili e dati metrici degli immobili. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relativamente agli immobili, sarà completata l'estrazione dei dati relativi agli anni pregressi dei Permessi di Costruire per nuovi edifici e ricostruzioni di fabbricati; nel corso dell'anno, attraverso il confronto con l'Ufficio Tributi, verrà anche valutata la possibilità di estendere l'estrazione dei dati ad altre categorie di interventi edilizi per le verifiche IMU;</li> <li>- analogamente a quanto avvenuto nel 2015 proseguirà l'attività di supporto all'Ufficio Tributi ed ai soggetti esterni incaricati in merito a verifiche puntuali in materia di Tassa Rifiuti, attraverso l'analisi dei progetti presentati e/o l'estrazione dei dati metrici relativi.</li> </ul> |  |                      |                            |                        |                    |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>   |  |                      |                            |                        |                    |
| Realizzazione opportune verifiche ed attività di impulso finalizzate al recupero delle risorse non incassate, anche a supporto dell'ufficio Unico Tributi   |  |                      |                            |                        |                    |
| Descrizione indicatore  | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |

|                                |                    |   |    |    |    |
|--------------------------------|--------------------|---|----|----|----|
| Monitoraggio andamento entrate | Numero monitoraggi | - | 6  | 5  | 8  |
| Quantità immobili esaminati    | Numero mappali     | - | 30 | 29 | 41 |

monitoraggio semestrale

L'attività di monitoraggio e controllo è proseguita in linea con quanto programmato. In particolare, il Servizio Edilizia Privata è stato impegnato sia fornendo dati direttamente su richiesta del Servizio Tributi che, attraverso incontri periodici con i tecnici delle due ditte incaricate, reperendo tutti i precedenti edilizi di numerosi immobili per fornire documentazione sulla sequenza temporale degli interventi che li hanno interessati.

**In aggiunta alle attività programmate**, sono state avviate, alla luce del parere della Regione Emilia Romagna "Servizio affari generali, giuridici e programmazione finanziaria", valutazioni e analisi circa la destinazione della quota di oneri di urbanizzazione secondaria spettante alle chiese ed altri edifici per servizi religiosi.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività di monitoraggio e controllo è stata eseguita secondo le previsioni. Il Servizio Edilizia Privata è stato impegnato, sulla base di specifiche richieste, a fornire i dati su fabbricati e lotti, sia direttamente al Servizio Tributi che alle due ditte incaricate, con le quali sono stati svolti 11 incontri nell'arco dell'anno. A seguito dell'analisi effettuata in tema di oneri di urbanizzazione secondaria, sulla base del mutato scenario legislativo, si è giunti alla determinazione di non dover più procedere all'accantonamento della quota destinata agli Enti Religiosi per gli interventi edilizi relativi alle chiese ed agli edifici destinati al culto secondo le indicazioni date dalla Regione.

| <b>OBIETTIVO N. 8: BUDRIO E' LE SUE FRAZIONI (SUB. OB: CONCESSIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA)</b>  |   |                      |                         |                        |                    |  |
|--|---|----------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|--|
| Strategia  | <b>2- una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze</b>                                |                      |                         |                        |                    |  |
| Assessore  | Sindaco   |                      |                         |                        |                    |  |
| Responsabile   | Tiziana Draghetti   |                      |                         |                        |                    |  |
| Responsabile Servizio  | Pamela Giorgi   |                      |                         |                        |                    |  |
| Priorità (da 1 a 3)  | 1   |                      |                         |                        |                    |  |
| Settore/Servizi coinvolti  | Servizio Amministrativo, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Edilizia Privata |                      |                         |                        |                    |  |
| Durata   | 2015→   |                      |                         |                        |                    |  |
| Outcome  | valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze  |                      |                         |                        |                    |  |
| Utenti portatori di interessi  | Cittadini   |                      |                         |                        |                    |  |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>   |   |                      |                         |                        |                    |  |
| <p>Proseguirà l'attività, avviata nel corso di 2015, relativa all'affidamento in concessione novantannovenne per la costruzione di tombe di famiglia in alcuni cimiteri comunali, e precisamente nei cimiteri di Bagnarola, Cento, Mezzolara, Pieve, Prunaro e Vigorso; in particolare dovrà essere seguita la procedura propedeutica alla stipulazione dei contratti di concessione delle aree già assegnate lo scorso anno e si predisporrà il materiale necessario per la richiesta di pre-parere alla Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le province di Bologna, Modena e Reggio Emilia in relazione alla progettazione delle strutture "edicole funerarie" in vista della pubblicazione di un nuovo bando pubblico per l'assegnazione delle aree non assegnate nei sopra citati cimiteri.</p> <p>In relazione ai servizi funerari e cimiteriali, nel corso dell'anno dovrà essere attivata la procedura pubblica per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio per il triennio 2017-2019 valutando soluzioni e modalità organizzative che permettano efficacia degli interventi unitamente ad una riduzione dei costi.</p> |   |                      |                         |                        |                    |  |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>  |   |                      |                         |                        |                    |  |
| Attivazione delle procedure e attività propedeutiche alla sottoscrizione dei contratti di concessione delle aree cimiteriali assegnate nell'anno 2015 e all'ottenimento di pre-parere da parte Soprintendenza per la pubblicazione di un nuovo bando   |   |                      |                         |                        |                    |  |
| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |  |
| Predisposizione atti propedeutici alla stipulazione dei contratti di concessione   | Entro il  | -                    | Aprile                  | -                      | Luglio             |  |
| Invio richiesta di pre-parere alla Soprintendenza per successiva pubblicazione bando di assegnazione aree  | Entro il  | -                    | Aprile                  | Marzo                  | Marzo              |  |

monitoraggio semestrale

L'attività è tendenzialmente proseguita in linea con quanto programmato; si segnala un leggero scostamento nelle tempistiche relative alla predisposizione degli atti propedeutici alla stipulazione dei contratti di concessione poiché si è preferito dare priorità alla richiesta di pre-parere alla Soprintendenza.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività è tendenzialmente proseguita in linea con quanto programmato:

- sono stati predisposti gli atti relativi alla sottoscrizione dei contratti di concessione, anche se ancora non si è proceduto alla relativa sottoscrizione a causa della mancata presentazione da parte dei privati dei progetti di massima delle tombe di famiglia da realizzare;
- è stato inviato e ottenuto il pre-parere della Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le province di Bologna, Modena e Reggio Emilia;
- è stato predisposto e pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione di nuove aree. A seguito di tale bando è stata avanzata una richiesta di concessione e sono tuttora in corso la fase di aggiudicazione dell'area.

In relazione ai servizi funerari e cimiteriali, nel corso del secondo semestre sono stati predisposti gli atti relativi alla procedura pubblica per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio per il periodo 2017-2020.

| Settore Sviluppo del Territorio |                      | Previsione 2016 | Consuntivo 2016 |
|---------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
|                                 | SPESA CORRENTE*      | 5.188.247,00    | 1.984.323,79    |
|                                 | SPESA INVESTIMENTI   | 1.543.804,81    | 952.946,90      |
|                                 | TOTALE               | 6.732.051,81    | 2.937.270,69    |
|                                 |                      |                 |                 |
|                                 | ENTRATA CORRENTE     | 797.666,00      | 780.440,99      |
|                                 | ENTRATA INVESTIMENTI | 1.229.952,00    | 1.995.245,03    |
|                                 | TOTALE               | 2.027.618,00    | 2.775.686,02    |

\* Lo scostamento è dovuto essenzialmente alla esternalizzazione della TARI per € 3.174.000

## 5 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

| <b>OBIETTIVO N. 3: IL POLO SCOLASTICO SUPERIORE E BUDRIO</b>   |   |                      |                            |                        |                    |
|--|---|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Strategia  | <b>1. una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b> |                      |                            |                        |                    |
| Assessore  | Luisa Cigognetti  |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile   | Angela Petrucciani  |                      |                            |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)  | 2   |                      |                            |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti  | Servizio biblioteca – servizio teatro                             |                      |                            |                        |                    |
| Durata   | 2013-2016   |                      |                            |                        |                    |
| Outcome  | Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi |                      |                            |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi  | Studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado         |                      |                            |                        |                    |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE   |   |                      |                            |                        |                    |
| <p>Continua la relazione con il polo scolastico quale offerta scolastica e formativa del territorio valorizzando, attraverso la conoscenza che l'istituto offre di sé, la possibilità di scegliere quel tipo di percorso all'interno dell'orientamento scolastico.</p> <p>La relazione con il Giordano Bruno tuttavia si concretizza anche attraverso il progetto di valorizzazione della biblioteca scolastica in relazione con la Biblioteca Comunale e attraverso la promozione del teatro sia come esperienza laboratoriale sia come offerta di spettacoli a prezzi agevolati per le classi e i gruppi classe della nostra scuola superiore. Proseguono infatti i laboratori teatrali realizzati con il contributo di Coop Adriatica, tenuti in collaborazione con docenti dell'Istituto Giordano Bruno.</p> |   |                      |                            |                        |                    |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI   |   |                      |                            |                        |                    |
| Valorizzazione dell'istituto superiore presente nel territorio   |   |                      |                            |                        |                    |
| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
| Classi coinvolte nelle attività del progetto   | numero  |                      | 3                          | 4                      | Primo semestre     |

|   |        |   |    |    |                |
|---|--------|---|----|----|----------------|
| Laboratori realizzati                                 | numero | 1 | 1  |    | 1              |
| Ragazzi coinvolti nello stage "Biblioteca scolastica" | numero | 8 | 12 | 14 | Primo semestre |

monitoraggio semestrale

Il progetto di valorizzazione della biblioteca scolastica ha visto, nel primo semestre, la formazione di quattordici studenti, delle classi terze e quarte del liceo scientifico. Si sono svolti quattro stage, nei quali gli studenti hanno appreso le nozioni base, l'uso del sistema operativo di iscrizione e prestito in rete e le ricerche catalografiche. Con il docente di riferimento del progetto poi i lavori sono proseguiti autonomamente con la sistemazione ed etichettatura dei libri. Nel mese di Giugno è stato attivato, tra il comune di Budrio e il liceo Giordano Bruno, il progetto "Alternanza scuola- lavoro", che vede tredici studenti impegnati in biblioteca per l'intero periodo estivo in attività di ricollocazione a scaffale dei libri in consultazione e prestito ordinario e sistemazione e riordino del fondo antico. Sempre all'interno dell'Alternanza scuola- lavoro è stato inserito un altro percorso presso il museo dell'ocarina con l'obiettivo del riordino e la catalogazione del patrimonio posseduto. Questa attività risulta aggiuntiva rispetto a quella programmata ad anno scolastico.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

La biblioteca scolastica del liceo Giordano Bruno è stata aperta al pubblico nel mese di Dicembre, un po' in ritardo rispetto alle previsioni ma è stato necessario spostare i locali adibiti a biblioteca scolastica e questo ha necessariamente ritardato l'apertura degli spazi. E' stato svolto uno stage anche con sei docenti (sempre a cura del personale della biblioteca comunale di Budrio) su prestito e iscrizione utenti in SOL, che si sono resi disponibili ad affiancare gli studenti durante l'apertura settimanale della biblioteca scolastica.

Il progetto Alternanza scuola-lavoro invece, nuovo progetto a cui la biblioteca ha aderito su sollecitazione della stessa scuola, si è svolto in biblioteca da Giugno a Settembre con 14 studenti (13 direttamente sul progetto biblioteca e 1 sulla realtà museale dell'ocarina). Divisi in gruppi i ragazzi hanno eseguito il controllo topografico del 90% delle sezioni della biblioteca, riordino del fondo antico, sostituzione delle etichette usurate e servizio di reference.



|  |  |                      |                            |                        |                    |
|--|--|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| <b>OBIETTIVO 4: DISTRETTI CULTURALI</b>  |  |                      |                            |                        |                    |
| Strategia  | <b>1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>  |                      |                            |                        |                    |
| Assessore  | Sindaco Giulio Pierini   |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile   | Petrucciani Angela   |                      |                            |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)  | 1  |                      |                            |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti  | Settore Servizi alla Persona/Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport, Servizio Biblioteche, Musei, Fondi antichi, Archivi e Servizio Teatro |                      |                            |                        |                    |
| Durata   | 2013-2016  |                      |                            |                        |                    |
| Outcome  | Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento del servizio   |                      |                            |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi  | Gli operatori culturali che operano nel distretto e i cittadini del distretto  |                      |                            |                        |                    |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>  |  |                      |                            |                        |                    |
| <p>Nel 2016 anche alla luce del riordino istituzionale (la funzione Cultura ritorna in capo alla Regione ma è in discussione una nuova forma di sistema organizzativo che vede coinvolti Regione, Città Metropolitana e Comuni) occorrerà dare prosieguo al percorso fatto attraverso il Distretto Culturale mantenendo vivi e attivi quei percorsi sovracomunali che hanno caratterizzato il nostro territorio in questi anni valorizzando sia l'aspetto artistico, sia mettendo in condivisione il patrimonio di competenze acquisto dagli operatori culturali.</p> <p>Tale attività potrà realizzarsi con maggior agio a seguito dell'approvazione dell'Intesa generale quadro Regione e Città Metropolitana approvato dal Consiglio Metropolitanano il 16 dicembre e Città Metropolitana a cui farà seguito un accordo attuativo sulle attività e progettualità condivise per la Città metropolitana e i Distretti.</p> <p>Rispetto ai singoli progetti si ritiene importante il ruolo del comune di Budrio come ente capofila nel progetto 6 in scena che dovrà proseguire potenziando i canali comunicativi già in essere. Occorrerà poi verificare la possibilità di realizzare festival anche a carattere sovracomunale, come il Festival delle Mani parlanti, previa disponibilità economica per la sua attuazione attraverso finanziamenti di privati e regionali.</p> |  |                      |                            |                        |                    |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>  |  |                      |                            |                        |                    |
| Consolidare i progetti di rete che hanno dimensione sovracomunale  |  |                      |                            |                        |                    |
| Descrizione indicatore   | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
| Approvazione di accordo quadro con la Città metropolitana  | Entro il   |                      | Febbraio<br>2016           | Marzo 2016             |                    |

|   |                 |   |            |   |  |
|---|-----------------|---|------------|---|--|
| Redazione progetti e accesso alle risorse | Numero progetti | 4 | = 0 > 2015 | 5 |  |
|---|-----------------|---|------------|---|--|

| monitoraggio semestrale   |
|---|
| <p>Con il cambio di governance e di competenza in tema culturale, la Regione ha ripreso la delega della valorizzazione culturale in capo a sè. In questa ottica è rimasta la collaborazione dei comuni del distretto Pianura est e il ruolo di coordinamento del comune di Budrio soprattutto per le attività che rientrano nell'ambito del bando ex L. R. 37/94. E' stata infatti, previ accordi con gli altri enti, compilata un'unica domanda che ricomprende tutte le rassegne sovracomunali cercando di differenziare le linee di possibile finanziamento per poter migliorare il risultato economico della compartecipazione Regionale. Si rimane in attesa della comunicazione della Regione per verificare eventuali introiti e poterli ripartire tra gli Enti coinvolti.</p> |

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Con delibera di Giunta n. 1150 del 18/07/2016 è stato approvato e assegnato il contributo per il progetto condiviso con gli altri comuni del distretto Pianura Est dal titolo "Paesaggi sonori". Il contributo pari ad € 25.000,00 è stato comunicato agli altri comuni che hanno aderito al progetto e in sede di riunione è stata condivisa la ripartizione della somma tenendo conto della storia dei contributi ricevuti dalla ex Provincia e della proporzione del contributo rispetto al costo complessivo per ogni singolo comune. tra le rassegne intercomunali più rappresentative del territorio

La compartecipazione della Regione ha permesso la realizzazione del Festival Mani Parlanti nel mese di ottobre. Mentre per il progetto 6 inScena si è deciso di non intervenire economicamente pur mantenendo il progetto in vita con risorse interne a ciascun comune.

Nell'ottica dell'ampliamento poi delle risorse si è preceduto ad inserire alcune progettazioni in altre linee di finanziamento ottenendo 10.000, sempre a livello distrettuale, sul progetto del cinema in Legge 20 e 13.500 euro in Legge 18 sulla valorizzazione distrettuale della rete museale. In Legge 37 inoltre è stata supportata la Fondazione Cocchi per l'accesso a finanziamenti regionali ottenendo un contributo sulla stagione Musica, Immagini, Parole di 9000,00 euro. Purtroppo invece il progetto sulla promozione lirica presentato in Legge 13 è risultato tra i primi esclusi avendo la Regione valorizzato come priorità la produzione del Teatro Comunale di Bologna e le produzioni sovra comunali, stimoli per adeguare la nuova possibile progettazione per gli anni futuri.

**OBIETTIVO N. 5: RETE DEI SERVIZI PER DISABILITÀ E NON AUTOSUFFICIENZA**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Strategia                 | <b>1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b> |
| Assessore                 | Luisa Cigognetti – Giovanni Zanardi                               |
| Responsabile di Settore   | Angela Petrucciani  |
| Responsabile di Servizio  | Raffaela Alberti in collaborazione con Anna Buonagurelli          |
| Priorità (da 1 a 3)       | 1   |
| Settore/Servizi coinvolti | Servizi Scolastici ed Educativi – Servizi Sociali                 |
| Durata                    | 2013-2017   |
| Outcome                   | rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE**

In linea con quanto realizzato nell'ultimo triennio, si erogherà un servizio coerente con le esigenze dei minori, volto a garantire il benessere e l'integrazione nel contesto scolastico degli alunni con difficoltà; in questo senso è importante la verifica periodica degli interventi educativi attraverso i Gruppi Operativi ed i GLI (Gruppi di Lavoro Interistituzionale), momenti di confronto tra Ente Locale, Scuola e genitori.

Si lavorerà con le Istituzioni Scolastiche per dare continuità ai progetti individualizzati già in essere da alcuni anni (progetti-ponte, progetti di acquaticità, Tutor Amicale, frequenza al Centro AUSL Accendi Molti Fuochi di Vedrana, progetti di contenimento della dispersione scolastica) e per garantirne l'attivazione di nuovi a favore di alunni con deficit particolarmente grave.

Dai momenti di confronto interistituzionali potranno scaturire proposte utili per predisporre la tabella di interventi da adottare l'anno scolastico successivo, cercando di coniugare l'erogazione di un servizio di qualità con le previsioni di bilancio, predisponendo a tale scopo un planning in cui possano trovare accoglimento eventuali necessità.

Visti i risultati conseguiti finora in termine di efficacia, si proseguirà nel lavoro di equipe con i Servizi Sociali nell'individuazione di situazioni particolarmente critiche poiché al disagio scolastico si unisce una condizione svantaggiata dal punto di vista socio-economico; tale collaborazione trova declinazione anche all'interno dell'Obiettivo n. 3 strategia n. 3 e dell'Obiettivo n. 1 strategia n. 5.

Il Comune di Budrio si impegna concretamente nel sostenere la disabilità e la non autosufficienza dei cittadini adulti intervenendo anche nell'ambito del lavoro e dell'integrazione sociale; attraverso la propria presenza nel portale regionale LavoroXte si propone come ente ospitante per i tirocini inclusivi previsti dalla legge regionale 14/2015 e per le altre forme di inserimento lavorativo protetto, in stretta collaborazione con i servizi sociali AUSL che hanno in carico il cittadino.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

- Progettazione coordinata fra i Servizi Scolastici ed Educativi e i Servizi Sociali comunali al fine di attivare azioni di sostegno volte alla risoluzione di specifiche difficoltà anche di natura socio-economica
- Accoglimento di richieste inoltrate dalla Scuola e/o dell'AUSL in relazione a particolari necessità
- Mantenimento quanti-qualitativo assistenza alunni H

| Descrizione indicatore                      | Formula   | Valore 31/12/2015 | Target previsto 2016 | target al 30/6/2016 | target 2016 finale |
|---|---|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| Efficacia integrazione scolastica e sociale | Numero segnalazioni/numero utenti serviti                                     | 100%              | 100%                 | 100%                | 100%               |
| Attivazione progetti educativi aggiuntivi   | numero richieste della Scuola e/o dell'AUSL / Numero segnalazioni soddisfatte | 100%              | 100%                 | 100%                | 100%               |
| Consolidamento della spesa                  | euro  | 330.673,00        | >=2015               | > 2015              | 371.717,66         |

#### monitoraggio semestrale

Dall'analisi del primo semestre 2016 si delinea l'efficacia degli interventi a favore degli alunni diversamente abili, che si strutturano non solo nell'erogazione di ore educatore ma anche nell'attivazione di progetti individuali atti a migliorare il benessere dei minori anche al di fuori del contesto scolastico (progetti di acquaticità, di musicoterapia, frequenza al centro AUSL Accendi Molti Fuochi, progetto compiti insieme per gli alunni delle scuole primarie e secondaria di primo grado).

Certamente si assiste ad un incremento quantitativo degli alunni certificati: nell'a.s. 2014/2015 sono stati 52 gli alunni supportati da educatore comunale, nell'a.s. 2016/2017 sono passati a 60; è in corso la previsione delle ore educatore da erogare nel periodo settembre-dicembre 2016, le richieste dalle Scuole arriveranno tra la seconda metà di giugno a la prima di luglio, pertanto a consuntivo 2016 si potrà rendere conto dell'effettivo stanziamento. L'aumento degli alunni certificati e/o la richiesta di più ore di educatore aumenta la spesa in capo all'Ente Locale; la disamina da condurre, al netto della spesa da affrontare, è anche quella di come sono utilizzate le ore educatore affinché l'intervento sia efficace al massimo e localizzato laddove vi sia maggiore necessità. Per questo motivo la partecipazione ai Gruppi Operativi su casi individuali risulta importante e l'impegno dei Servizi Scolastici comunali è proprio quello di parteciparvi per comprendere e risolvere, assieme all'AUSL, le criticità nell'intervento educativo.

Per quanto riguarda il sostegno alla disabilità e non autosufficienza dei cittadini adulti il Comune ha ospitato, nei primi sei mesi dell'anno, cinque utenti dei servizi DSM e U.S.S.I. H.A., positivamente inseriti in settori diversi dell'Amministrazione.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

I progetti individuali attivati a favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole primarie e secondaria di primo grado di Budrio hanno dato concreti risultati per quanto riguarda l'elemento educativo/terapeutico come restituito dalle insegnanti nel corso degli incontri di verifica specifica sui singoli alunni disabili (gruppi operativi di novembre e dicembre 2016) tanto che, di concerto con le Istituzioni Scolastiche e l'AUSL, si è deciso di supportare ulteriormente le situazioni più bisognose anche incrementando questi interventi; infatti negli ultimi due anni scolastici abbiamo un numero più alto di richieste da parte delle scuole: a settembre 2016 risultano attivati quattro Tutor Amicali per studenti delle scuole secondarie di secondo grado e attività di musicoterapia, di acquaticità, ippoterapia per sei alunni delle scuole primarie del territorio di Budrio mentre nell'anno scolastico precedente abbiamo otto interventi individuali complessivamente attivati, compresi tre Tutor Amicali.

Le risorse messe a disposizione per la realizzazione di tali progettazioni educative nell'a.s. 2016/2017 ammontano ad oltre 7.000,00 euro e trovano copertura all'interno del Bilancio oltre all'erogazione di ore educatore che sono previste in un altro capitolo di spesa; gli alunni che si avvalgono dell'educatore comunale nell'a.s. 2016/2017 sono complessivamente 62.

Inoltre da novembre 2016 tre alunni della scuola secondaria di primo grado di Budrio proseguono il percorso educativo presso il centro AUSL di Vedrana.

Tutte le progettazioni individuali sono supportate dall'Ente Locale anche per quanto riguarda la parte del trasporto dalla scuola verso le agenzie e le strutture in cui viene svolta l'attività.

Complessivamente il budget messo a disposizione sul sostegno handicap risulta maggiore dell'anno precedente pur in una attenta gestione delle risorse economiche.

Sono stati progettati ed attuati, assieme ai servizi AUSL USSI Disabili Adulti e DSM, 5 inserimenti lavorativi di durata annuale, in settori diversi dell'Amministrazione: l'efficacia riabilitativa di queste misure -ormai comprovata - stimola a mantenere alta l'attenzione sulla qualità dell'accoglienza offerta e della relazione con i Servizi inviati.

**OBIETTIVO 7: LA RETE REGIONALE DEI TEATRI DI LIRICA**  
 Collegato all'OBIETTIVO 4: IL CONCORSO INTERNAZIONALE DI LIRICA "ANSELMO COLZANI"

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Strategia                     | <b>1. una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro.</b>               |
| Assessore                     | Sindaco Giulio Pierini   |
| Responsabile                  | Petrucciani Angela   |
| Responsabile servizio         | Giordano Cola  |
| Priorità (da 1 a 3)           | 3  |
| Settore/Servizi coinvolti     | Servizio Teatro – Servizio cultura   |
| Durata                        | 2013 -2017   |
| Outcome                       | rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi.               |
| Utenti portatori di interessi | Giovani/nuove professionalità (voci, tecnici luci/suono, costumisti, scenografi) |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE**

Consolidamento delle produzioni liriche in collaborazione con i Teatri della Regione Emilia Romagna e Piemonte e della Spagna (Irun e Pamplona)  
 Realizzazione de La Traviata di Giuseppe Verdi, in primavera, e del Barbiere di Siviglia di Donizzetti, in autunno.  
 Realizzazione della prima edizione della formula biennale del Concorso Internazionale di Canto lirico Anselmo Colzani, giunto alla XII edizione, e Masterclass con la collaborazione del soprano June Anderson. In tale occasione sarà dato particolare risalto al nuovo sito del Concorso attraverso costante implementazione dei contenuti.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Realizzazione di eventi dedicati alla lirica per la salvaguardia dell'identità della musica italiana

| Descrizione indicatore  | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|-------------------------|----------|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Realizzazione eventi:   |          |                      |                            |                        |                    |
| La Traviata             | Entro il |                      | 23 aprile                  | 23 aprile              |                    |
| Il Barbiere di Siviglia | Entro il |                      | novembre                   |                        | 5 novembre         |
| Concorso Colzani        | Entro il |                      | 30 gennaio                 | 30 gennaio             |                    |
| Masterclass             | Entro il |                      | 5 febbraio                 | 5 febbraio             |                    |

#### monitoraggio semestrale

Realizzata la recita dell'opera lirica La Traviata di G. Verdi il 23 aprile 2016 in collaborazione con l'Associazione Amici per la Musica di Cuneo. Ampia la partecipazione del pubblico, oltre 500 paganti, con un riscontro di particolare qualità nella realizzazione dell'opera.

Conclusa il 30 gennaio la 1^ edizione biennale del concorso internazionale di canto lirico Anselmo Colzani; buona partecipazione di giovani artisti e una qualità tra le migliori rispetto alle precedenti edizioni. Successivamente alla conclusione del concorso si è tenuto il Masterclass con il soprano June Anderson terminato il 5 febbraio con un concerto degli allievi alle Torri dell'Acqua.

Quest'anno inoltre si è ritenuto poter partecipare al bando finanziato dalla Legge Regionale 13 con un progetto denominato Liricamente Budrio centrato appunto sulla capacità di produzione del teatro Consorziale con l'obiettivo di sostenere con altre risorse pubbliche lo sforzo del Comune di Budrio in questo importante contesto culturale del teatro italiano.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nell'anno 2016 si sono realizzati sia il Concorso internazionale di canto lirico che il masterclass e i due appuntamenti lirici previsti con buoni risultati sia di partecipazione che di qualità.

La partecipazione al bando finanziato dalla Legge Regionale 13 non ha dato il risultato sperato, pur raggiungendo il progetto un buon punteggio di valutazione, comunque insufficiente per ottenere una quota finanziata, in ragione delle priorità che la commissione di valutazione dei progetti presentati seguiva, ma comunque utile per una progettazione futura.



**OBIETTIVO 8: LO SPORT PER LA CITTA'**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Strategia                     | <b>1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>   |
| Assessore                     | Sindaco Giulio Pierini /Delega Consigliere Angelo Davalli          |
| Responsabile                  | Petrucciani Angela   |
| Responsabile di Servizio      | Mirella Zappi  |
| Priorità (da 1 a 3)           | 1  |
| Settore/Servizi coinvolti     | Settore sviluppo del Territorio (LL.PP e servizio Manutenzione)    |
| Durata                        | 2013-2017  |
| Outcome                       | Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento del servizio |
| Utenti portatori di interessi | Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani                 |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE**

Promozione e sviluppo della pratica sportiva, monitoraggio impianti sportivi, monitoraggio DAE, finalizzate al miglioramento dello stato di salute, garantendo la partecipazione del più ampio numero di cittadini.  
 Proroga della gestione dei campi di calcio di Budrio e Mezzolara (scadenza 31/12/2016) alla luce dei maggiori investimenti che il Mezzolara Calcio vorrà assumere a seguito dell'ottenimento del mutuo a tasso zero richiesto al credito sportivo italiano e modifica della convenzione per recepire le nuove modalità di manutenzione del manto sintetico .  
 Affidamento nuova gestione del Centro Ricreativo e Sportivo Bocciodromo all'ASD Circolo ARCI Canova fino al 31/12/2024: verifica dei lavori e dei costi sostenuti dal gestore per l'ottenimento del CPI della struttura.  
 Supporto alla realizzazione del progetto di rifacimento dell'area basket del Piva's Playground con il contributo degli Amici di Mattia Pivanti.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Valorizzazione attraverso la collaborazione di privati e associazioni del patrimonio pubblico

| Descrizione indicatore  | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|---|----------|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Redazione atti utili alla proroga della convenzione con il Mezzolara Calcio | Entro il |                      | Marzo 2016                 | Febbraio<br>2016       | Primo semestre     |

|   |  |                 |             |                |
|---|--|-----------------|-------------|----------------|
| valutazione e verifica dei lavori e dei costi sostenuti per l'ottenimento del CPI del Bocciodromo<br>=< costi preventivati (€ 22.000) |  | =<<br>22.000,00 | > 22.000,00 | Primo semestre |
|---|--|-----------------|-------------|----------------|

| monitoraggio semestrale   |
|---|
| <p>Prorogata, con delibera di Giunta n. 12 dell'1/2/2016 la gestione dei campi di calcio di Budrio e Mezzolara (scadenza 31/12/2016) alla luce dei maggiori investimenti: mutuo a tasso zero per € 179.439,75 con il Credito Sportivo italiano per il rifacimento del manto sintetico del campo sportivo di Budrio. Affidata la gestione del Centro Ricreativo e Sportivo Bocciodromo all'ASD Circolo ARCI Canova fino al 31/12/2024; è in corso la verifica e la stima dell'adeguamento dell'impianto elettrico del locale di somministrazione. Già verificati e stimati in € 23.000,00 gli interventi e adempimenti delle altre sale/locali del Bocciodromo. Inaugurata, domenica 12 giugno 2016 in occasione della 5<sup>a</sup> edizione dell'evento Piva's Playground torneo di basket 3&gt;3 l'area basket ristrutturata con il contributo degli Amici di Mattia Pivanti.</p> |

| risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)   |
|--|
| <p>Sottoscritto in data 1/10/2016 Rep. 16226 addendum alla convenzione con la SSD Mezzolara per la gestione dei campi di calcio di Budrio e Mezzolara per i lavori di rifacimento del manto sintetico del campo di calcio e proroga della convenzione per la durata del mutuo decennale. Occorrerà ora adeguare la convenzione per recepire le nuove modalità di manutenzione del manto sintetico</p> <p>Avviata la procedura per l'affidamento della gestione del palazzo dello Sport Luciano Marani di Budrio la cui attuale gestione scadrà il 30/06/2017. Stabiliti gli indirizzi con delibera di Giunta n. 125 in data 05/12/2016; approvato il Capitolato d'oneri con determina n. 751/2016. Richiesto all'Ufficio Gare e Contratti dell'Unione Terre di Pianura di avvio di procedura aperta.</p> <p>Monitoraggio DAE: sostituiti gli elettrodi pediatrici e adulti in scadenza dei dispositivi ubicati c/o Palestra Comunale, Palestra Liceo, Palestra Scuola Primaria di Budrio capoluogo; Invitati i gestori degli impianti sportivi comunali ove sono stati ubicati i Dae - Bocciodromo, PalaMezzolara, campo sportivo Vedrana, campo sportivo Prunaro-a verificare le scadenze dei dae in carico e a procedere alla sostituzione se necessaria.</p> <p>Spazi/ora stagione sportiva 2016/2017: costante monitoraggio degli impianti e delle attività, verifiche degli iscritti alle società sportive e degli atleti partecipanti alle varie attività; controlli orari attività e numero atleti presenti. Convocazione della Consulta Comunale dello sport in data 27/8/2016 in via ordinaria e in data 19/11/2016 in via straordinaria per interventi sui quadri orario stagione 2016/2016. Interventi questi ultimi che hanno comportato un impegno aggiuntivo in termini di interventi visto l'incremento del numero di società che necessitano di spazi per allenamenti e partite.</p> |

|  |   |                      |                            |                        |                    |
|--|---|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 21: SPORTELLI PER I CITTADINI</b>  |   |                      |                            |                        |                    |
| Strategia  | <b>1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>         |                      |                            |                        |                    |
| Assessore  | Giovanni Zanardi  |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile di Settore  | Angela Petrucciani  |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile di Servizio   | Anna Buonagurelli   |                      |                            |                        |                    |
| Durata   | 2013 – 2017   |                      |                            |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)  | 2   |                      |                            |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti  | Servizi Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi, Settore Affari Generali |                      |                            |                        |                    |
| Outcome  | rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi         |                      |                            |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi  | Fruitori dello Sportello Servizi alla Persona                             |                      |                            |                        |                    |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>  |   |                      |                            |                        |                    |
| <p>Nel corso del 2015 è mutato l'assetto organizzativo dello Sportello Servizi alla Persona, sia dal punto di vista del personale e delle modalità di apertura che dal punto di vista della gestione di alcune attività, come la ricezione delle domande di partecipazione a bandi, per alcuni dei quali si è sperimentata una modalità on line "assistita" che andrà ampliata e consolidata nel corso del 2016.</p> <p>Nell'attesa del previsto riordino delle forme pubbliche di gestione del sistema dei Servizi Sociali lo Sportello Servizi alla Persona consoliderà il proprio ruolo di punto di riferimento unico per tutte le richieste di carattere sociale e scolastico-educativo dei cittadini di Budrio.</p> <p>Per verificare l'efficacia della riorganizzazione verrà somministrato un questionario sulla customer e confrontato con quello dell'ultima rilevazione di qualità percepita realizzata.</p> |   |                      |                            |                        |                    |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>  |   |                      |                            |                        |                    |
| Continuare a garantire alla cittadinanza la possibilità di avere un interlocutore aggiornato, efficace ed affidabile nelle informazioni fornite e nei servizi offerti.   |   |                      |                            |                        |                    |
| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
| Efficacia dello Sportello nella risposta ai cittadini  | Domande presentate/domande prese in carico                                | 100%                 | 100%                       | 100%                   | 100%               |
| Verifica della customer del servizio   | Punteggio medio customer  | buono                | = 2014                     | Secondo semestre       | Novembre 2016      |

## monitoraggio semestrale

Avviata con successo e nei tempi necessari la modalità di iscrizione on line a tutti i servizi scolastici e educativi gestiti dall'Amministrazione Comunale. La particolare attenzione prestata nella fase di redazione della modulistica ha reso particolarmente accessibile la procedura tanto da far registrare un ridotto numero di richieste di assistenza. Occorrerà ora valutare come intervenire sugli eventuali ritardatari che tradizionalmente hanno sempre generato una costruzione e organizzazione dei servizi un po' in rincorsa. Nel primo semestre gli accessi allo sportello sociale sono stati 1.583. Si ritiene utile spostare al secondo semestre la rilevazione della customer del servizio per lasciare che la nuova organizzazione del servizio sedimenti maggiormente nel percepito del cittadino.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Effettuata in novembre la customer ha evidenziato innanzitutto un minor numero di questionari raccolti rispetto alla precedente rilevazione in ragione della diminuzione del numero degli accessi. Nel 2016 infatti siamo passati al sistema on line di raccolta delle iscrizioni ai servizi educativi e pertanto l'utenza è numericamente diminuita anche se è aumentata la specializzazione sociale dello sportello. Da questo punto di vista appare interessante quindi rilevare l'alto livello di qualità percepita rispetto alla cortesia e professionalità degli operatori e alla capacità di indirizzo e accoglienza da loro resa. Non pare evidente dal questionario una valutazione negativa rispetto alla diminuzione del numero di ore di apertura dello sportello calmierata con una maggiore disponibilità ad appuntamenti dei singoli servizi rivolti alla persona (sociali e educativi).

elementi per valutazione OIV

La rilevazione è stata effettuata ma è stato predisposto solo un report tecnico interno e la relazione alla giunta sarà inoltrata nei primi mesi del 2017

**OBIETTIVI 1 : IL MARKETING TERRITORIALE**  
**2 : UNA TIPICITA' INTERNAZIONALE: L'OCARINA**  
**3 : TORRI DELL'ACQUA:UN'ECCELLENZA DELL'OFFERTA CULTURALE**

|              |   |
|--------------|---|
| Strategia    | <b>2 una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze</b> |
| Assessore    | Sindaco Giulio Pierini  |
| Responsabile | Petrucciani Angela  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Priorità (da 1 a 3)           | 1  |
| Settore/Servizi coinvolti     | Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport - Servizio teatro – Biblioteche e Musei |
| Durata                        | 2013-2017  |
| Outcome                       | valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze                 |
| Utenti portatori di interessi | Associazioni del territorio, Fondazione Cocchi                                 |

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo principale è mettere a sistema e in maniera puntuale la valorizzazione e promozione del territorio. La cultura e la tipicità di questo territorio devono essere un motore di sviluppo del tessuto urbano, sociale ed economico della città. Occorre quindi una programmazione puntuale e coordinata della gestione di eventi che mirino alla valorizzazione dell'identità, della storia e dei luoghi attraverso la promozione di un sistema integrato territoriale, turistico e culturale. Su questa strada è importante verificare eventuali sostegni economici da parte di soggetti privati che vogliono farsi promotori dello sviluppo di questo territorio. In tal senso l'ocarina, la sua storia, la sua cultura musicale e la valorizzazione che di questo strumento portano avanti i gruppi locali ha un ruolo fondamentale perché fanno di Budrio un territorio attrattivo per molti turisti provenienti da tutto il mondo. Nella valorizzazione dello strumento rientra la realizzazione di laboratori all'interno delle scuole per cui vengono ricercate anche sponsorizzazioni.

Le torri dell'acqua mantengono viva la vocazione contemporanea dello spazio attraverso esposizioni ed eventi artistico, musicali che hanno un gran richiamo di critica. In questo senso è importante consolidare il sostegno non solo economico che il Comune offre. Si vuole valorizzare l'esperienza di Dialoghi sul Comporre dedicato alla nuova musica coordinato dal compositore Paolo Aralla, occasione importante per lanciare un segnale di vitalità alla comunità musicale italiana. In particolare nel 2016 si vuole sperimentare la possibilità di realizzare tale evento durante il periodo estivo al fine di attrarre sul territorio più compositori e quindi riuscendo ad avere un maggior coinvolgimento tra gli artisti contemporanei.

La Fondazione Cocchi inoltre, che gestisce le Torri dell'Acqua, sarà direttamente impegnata in un rapporto aggiuntivo e sperimentale con il Comune di Budrio per la valorizzazione del patrimonio, quello più classico dei Musei, integrando la valorizzazione artistica dell'attività espositiva contemporanea con quella fondante del patrimonio storico dei Musei di Budrio.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Confermare Budrio città della musica grazie all'ocarina e città ospitale per chi vuol venire a scoprire questo territorio.

| Descrizione indicatore                        | Formula | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto 2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|---|---------|----------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|
| Progetti realizzati per valorizzare l'ocarina | Numero  |                      | 2                       | 2                      | 3                  |
| Partecipanti a Dialoghi sul comporre          | Numero  | 25                   | =< 2015                 |                        | 40                 |
| Realizzazione mostre alle Torri dell'acqua    | Numero  |                      | 3                       | 2                      | 4                  |

#### monitoraggio semestrale

Integrata la convenzione con le Torri dell'Acqua per permettere una maggiore sinergia con le attività museali creando commistioni interessanti tra luoghi del contemporaneo e patrimonio storico del Comune. Realizzate le mostre in programma con Ciampi da marzo e maggio e a giugno Marimekko.

La stagione alle Torri si è confermata, in linea con gli obiettivi, un vero e proprio contenitore di eventi, con un totale di 33 eventi e 58 artisti coinvolti, in grado di dialogare con le altre realtà culturali del territorio; inoltre, grazie alla quasi totale componente di lavoro volontario che caratterizza le attività delle Torri dell'Acqua e all'offerta di residenza artistica per i musicisti, anche in questa stagione si sono potuti contenere al massimo i costi della stagione 15/16.

Si è inoltre collaborato con la Fondazione al fine di presentare il progetto delle Torri dell'Acqua in Regione all'interno del Bando promosso e finanziato dalla Legge 37

In questi primi mesi sono stati costruiti e implementati i rapporti con le realtà economiche e sociali territoriali che hanno permesso di implementare la collaborazione con essi al fine di realizzare eventi importanti in cui più settori fossero allo stesso momento protagonisti. In questo senso: realizzazione della Notte dei Musei anticipata a maggio che ha visto consolidare il rapporto con i commercianti e altre realtà economiche locali. Stretta sinergia con commercianti e associazioni per la realizzazione della Festa della Musica che ha visto esplicitare in una serata specifica la valorizzazione della cultura musicale di questo territorio. Costruzioni di relazioni con importanti esponenti economici del territorio per la realizzazione di un concerto nel mese di luglio che valorizzi anche le ricchezze culturali, ancorché private, del nostro territorio.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

La partecipazione al bando della legge regionale 37 da parte della Fondazione ha ottenuto una risposta positiva permettendo una migliore realizzazione della stagione 2016 ma anche un riscontro positivo dell'esperienza sin qui realizzata ottenendo un parere favorevole dalla Regione.

Il 2016 si è conclusa con la bella esperienza dei Dialoghi sul comporre che ha visto le Torri dell'acqua, il Teatro e l'Auditorium luoghi di scambio di esperienze professionali tra musicisti di fama internazionale. I 3 giorni di Dialoghi sono stati valutati positivamente anche dalla stampa che ne ha dato un forte risalto nelle pagine scritte e online delle proprie testate.

Anche nella seconda metà del 2016 si è proseguito con la costruzione e implementazione di rapporti con le realtà economiche e sociali del territorio realizzando importanti evento come BudrioFood; la manifestazione ha ricevuto un positivo riscontro da parte di tutta la comunità locale riuscendo a coniugare musica e cibo di strada di qualità.

Si è realizzando inoltre il secondo appuntamento con Scopribudrio dove le bellezze del territorio sono state valorizzate dagli amanti dei social network con particolare riferimento all'ocarina.

Per a valorizzazione e promozione del territorio, in collaborazione con Orizzonti di Pianura e Bologna Welcome è stato realizzato un press tour che ha visto 4 giornaliste di testate cartacee e online visitare le bellezze storiche artistiche di Budrio oltre ad apprezzare luoghi della ristorazione e della accoglienza di Budrio. Il risultato è stato una importante promozione su testate nazionali in cui Budrio viene descritta come terra di tradizioni ed eccellenze.

La valorizzazione dello strumento tradizionale budriese, l'Ocarina appunto, è stata quindi effettuata in occasione di Notte ai Musei, Scopribudrio e il tour giornalistico che ha permesso una diffusione dello strumento attraverso testate che non avevano mai dedicato attenzione a Budrio.

Alle Torri inoltre nel periodo autunnale sono state allestite e presentate due mostre: una collettiva del gallerista Gasparelli e una personale di Greta Schodl sempre molto apprezzate dal pubblico soprattutto in occasione degli eventi di vernissage o in occasione di appuntamenti particolari come performance o visite guidate, laboratori e incontri di approfondimento.

**OBIETTIVI 5 : RICERCA STORICO ARCHIVISTICA**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Strategia                     | <b>2. una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze</b> |
| Assessore                     | Sindaco Giulio Pierini   |
| Responsabile                  | Petrucciani Angela   |
| Priorità (da 1 a 3)           | 1  |
| Settore/Servizi coinvolti     | Servizi culturali e bibliotecari   |
| Durata                        | 2013-2017  |
| Outcome                       | valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze                     |
| Utenti portatori di interessi | Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani                                 |

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE



La ricerca dell'identità e delle tradizioni del nostro paese si può coniugare con strumenti contemporanei e all'avanguardia come i social. Parte delle ricerche del 2016 sarà infatti affrontata attraverso un intervento di approfondimento a puntate sul teatro e sulla sua origine che sarà postato sulla pagina facebook del teatro Consorziale.

Continua inoltre il lavoro sulla memoria legato agli eventi della Prima Guerra Mondiale, della Seconda Guerra Mondiale e al restauro del monumento di via Primo Maggio anche in collegamento con il progetto Concittadini che nel 2016 declina questi argomenti.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Messa in rete delle attività culturali del territorio per aumentarne la riconoscibilità e l'attrattiva.

| Descrizione indicatore                        | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|---|----------|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Post sulla storia del teatro                  | numero   | 0                    | 4                          | 6                      |                    |
| Redazione di un documento sulla Grande Guerra | Entro il |                      | aprile                     | maggio                 |                    |

#### monitoraggio semestrale

Per tutto il primo semestre il gruppo redazionale della pagina facebook del teatro ha promosso post e iniziative sulla pagina del teatro, on line anche il nuovo sito che ha permesso una maggiore integrazione tra gli strumenti sociali di comunicazione. La pagina dall'avvio del nuovo gruppo di lavoro interno al primo trimestre dell'anno ha incrementato del 32% la propria visibilità. La campagna di sponsorizzazione inoltre è andata bene sia in termini di visibilità, che di interazioni, che di costo interazione/post. In termini di visibilità un po' più basse di quelle preventivate prendendo in considerazione solo l'area nei pressi di

Budrio. Allargando il raggio a Bologna si è perso qualcosa in visibilità complessiva, ma sono state raggiunte persone oltre i nostri confini territoriali, mirando sempre le persone interessate a Teatro e Opere/Teatrali.

L'azione efficace del social team più la parte di sponsorizzazione hanno permesso la giusta combinazione per far crescere la pagina in termini di "mi piace", le connessioni guadagnate (complessivamente circa 450 nel periodo considerato) sono connessioni durature che potranno essere coinvolte anche successivamente.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nel mese di dicembre è stato organizzando un importante evento all'interno delle celebrazioni sulla grande Guerra. I locali delle Torri dell'acqua sono state sede di un pomeriggio di studi su "Budrio e la Grande Guerra", con interventi non solo di esperti locali, ma anche del dott. Giuseppe Ferrandi, Direttore della Fondazione Musei storici del Trentino, e sede dell'esposizione "La Grande Guerra, tra ricerca al consenso e vita di trincea". La mostra ha messo in evidenza 31 manifesti realizzati da importanti artisti tra il 1915 e il 1917 per reclamare l'importanza dei prestiti nazionali e oggetti di uso quotidiano dai soldati in trincea.

Gli eventi hanno ottenuto la concessione e l'utilizzo del Logo ufficiale del Centenario della prima guerra mondiale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

In occasione del convegno sul 1916 la disillusione del 18 dicembre è stato presentata la pubblicazione curata da Lorenza Servetti "Mandatemi carta e buste", spaccato di storia della guerra attraverso la corrispondenza dei soldati dal fronte.

A settembre è stata riavviata la campagna di promozione del teatro su facebook raggiungendo con gli ultimi post di fine anno oltre 6000 visualizzazioni. L'attività del teatro inoltre è attiva sempre anche su instagram e twitter.

La pagina facebook è stata inoltre utilizzata anche per la diffusione della storia del teatro, dei suoi luoghi nascosti e delle sue tradizioni.

#### **OBIETTIVO N. 7: LA RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Collegato con l'obiettivo 1.19: Sostenibilità ambientale dell'agricoltura sul territorio

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Strategia               | <b>2. una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze</b> |
| Assessore               | Luisa Cigognetti   |
| Responsabile di Settore | Angela Petrucciani   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Responsabile di Servizio      | Raffaella Alberti   |
| Priorità (da 1 a 3)           | 1   |
| Settore/Servizi coinvolti     | Servizi Scolastici ed Educativi   |
| Durata                        | 2013-2017   |
| Outcome                       | valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze                                    |
| Utenti portatori di interessi | Ditta affidataria gestione servizio di ristorazione scolastica, membri Commissione Mensa Comunale |

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

In linea con quanto fatto finora, con il nuovo affidamento viene rafforzata la scelta di avere sulle mense scolastiche materie prime di alta qualità, la proposta di un menù in cui il giusto bilanciamento calorico si coniuga con il gradimento da parte dell'utenza, l'obiettivo di rivedere il menù anche più volte all'interno della medesima stagionalità. Oltre alla qualità delle materie prime si presterà attenzione alle modalità di preparazione, di confezionamento e di trasporto delle pietanze per quanto riguarda la produzione in capo alla cucina esterna ed in particolare per i pasti a regime dietetico.

In collaborazione con la Scuole porteremo avanti la proposta di laboratori per le scuole primarie ma anche per le scuole dell'infanzia ed iniziative di informazione aperte alle famiglie e che beneficiano del contributo di esperti dell'AUSL e della Ditta Affidataria.

Verrà rafforzata l'attività di controllo della qualità del servizio anche tramite la Commissione Mensa Comunale e tramite la somministrazione di questionari di gradimento. Attento monitoraggio sarà effettuato sugli scarti dei refettori per ri-orientare il sistema di produzione e gli stessi menù.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Tracciabilità dei menù e attenzione nutrizionale per i fruitori del servizio  
 Condivisione con la comunità attraverso la commissione mensa  
 Tendere all'obiettivo "spreco zero" anche attraverso l'educazione alimentare

| Descrizione indicatore                                      | Formula                                    | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto 2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|---|--|----------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|
| Menù revisionati visti dall'AUSL                            | Numero menù revisionati /numero visti Ausl | 100%                 | 100%                    | 100%                   | 100%               |
| Sopralluoghi effettuati dalla CMC e dall'Ufficio Scuola     | Sopralluoghi 2016 >= 2015                  | 40                   | >= 2015                 | 30                     | 70                 |
| Attivazione progetti di educazione alimentare e Spreco Zero | Entro il                                   | -                    | 31/05/2016              | 31/05/2016             | 12/05/2016         |
| Customer: somministrazione questionari                      | Entro il                                   | 30/06/2015           | 31/03/2016              | 31/03/2016             | 18/03/2016         |

#### monitoraggio semestrale

Con gennaio 2016 è stato riorganizzata la produzione in capo alla cucina di Mezzolara, che serve l'utenza delle scuole dell'infanzia di Mezzolara e Bagnarola e della scuola primaria di Mezzolara (circa 230 pasti in totale al giorno) dando mandato alla Ditta Affidataria dell'appalto di veicolare dalla cucina centralizzata di Zola Predosa i secondi e relativi contorni nonché le diete complete (colazione/spuntino mattutino, primo piatto, secondo piatto, merenda pomeridiana - laddove

prevista-), questo per passare ad un tipo di gestione delle diete più tracciato e in linea con quanto già in essere presso la scuola primaria di Budrio. Nella seconda parte dell'anno scolastico (aprile 2016) è stata effettuata una revisione del menù invernale e una rivisitazione di quello estivo; alle variazioni del menù stagionali sono seguiti diversi contatti tra gli Uffici Scuola dei Comuni di Budrio e Castenaso per definire giornate a menù speciale o menù a tema (esempio Il Pranzo della legalità – quinta edizione - il 21 marzo). Continua inoltre il progetto “Spreco Zero” con il riutilizzo delle derrate avanzate nelle mense scolastiche, in base alla normativa L. 155/2003 (c.d. “Legge del Buon Samaritano”), prelevando l'avanzo dalle scuole primarie di Budrio e Vedrana e dall'Infanzia di Budrio “A.Menarini”.

Diverse sono state le iniziative di educazione alimentare nel primo semestre 2016: dalla distribuzione delle pubblicazioni Giunti “A tavola con i 5 sensi” (a tutte le scuole dell'infanzia) “La macchina allegra” (alle scuole primarie) ai laboratori di piccola cucina organizzati per le classi terze delle tre scuole primarie tra fine aprile e fine maggio.

La customer presenta dei risultati in linea con le rilevazioni precedenti nel senso che emerge una generale soddisfazione rispetto al servizio erogato inclusa la professionalità degli operatori; pochi consensi ricevono i piatti a base di verdure cotte ed il pesce (quest'ultimo solo nelle primarie) mentre tutte le preparazioni a base di carne bianca/ rosso, la pizza, i formaggi risultano graditi come anche la frutta e la pasta.

Per quanto attiene la regolarizzazione degli incassi delle rette, nei primi due mesi del 2016 sono stati eseguiti una serie di solleciti c.d. bonari relativamente allo scoperto 2015 e alle posizioni non regolarizzate si è proceduto ad inviare a inizio marzo 2016 il sollecito vero e proprio tramite lettera.

A inizio giugno invece si è proceduto ad inviare all'Ufficio Riscossione Coattiva di Terre di Pianura la lista di carico relativa all'annualità 2014 e ad altre posizioni pregresse non risolte. Il lavoro effettuato soprattutto negli ultimi anni sta evidenziando buoni risultati, gli importi infatti messi a ruolo diminuiscono segno che un costante sollecito e attenzione al monitoraggio dell'entrata porta i cittadini ad essere maggiormente sollecitati nel rispetto dei pagamenti.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Il menù invernale in vigore dal 17 ottobre 2016, è stato arricchito con la proposta di utilizzo del pesce azzurro fresco una volta al mese: si tratta di un'iniziativa ideata dalla Provincia di Rimini in collaborazione con la cooperativa Little Fish di Rimini che pesca e lavora il pesce fresco della nostra costa adriatica romagnola. I Comuni di Budrio e di Castenaso, già partner nell'affidamento congiunto del servizio, hanno ricercato la possibilità di aderire a questa iniziativa per dare sulle mense scolastiche una interessante alternativa al secondo piatto a base di pesce e l'edizione 2016 di Cucine Aperte, tenutasi il 29 ottobre, è stata dedicata interamente ai piatti a base di pesce proposti a scuola aggiungendo anche l'assaggio del pesce azzurro che poi è stato somministrato a partire dal 8 novembre. Questa iniziativa intende fornire un'alternativa al consueto secondo di pesce, per il quale emerge una qualche criticità rispetto al gradimento nella customer condotta nel primo semestre, ma anche educare al consumo del pesce fresco anche nel contesto familiare con una ricetta semplice, ma gustosa pesce cosiddetto povero, ricco invece di principi fondamentali per la salute e a Km 0.

Il menù invernale è stato rivisto in settembre prima della sua applicazione e successivamente a metà novembre sulla base del tipo di gradimento di alcune pietanze (avendo all'attenzione i report consegnati dalla Commissione Mensa Comunale) anche modificando alcune ricette di preparazione, questo con il rinnovato obiettivo di contenere il più possibile la quantità di avanzo che comunque trova reimpiego con la riproposizione per l'anno scolastico 2016/2017 delle buone prassi legate alla c.d. "Legge del Buon Samaritano". Ogni variazione viene sottoposta all'AUSL per le validazioni.

Per quanto attiene la parte della riscossione delle rette, nel secondo semestre si è proceduto al sollecito di 208 posizioni per pagamenti non effettuati nell'arco del primo semestre 2016 mentre la messa a ruolo è stata definitiva per 194 posizioni relativamente alle entrate annualità 2014 ed ante dopo aver sollecitato l'elusione al pagamento ed atteso i tempi amministrativi di conclusione del procedimento, necessari per procedere con la definizione del debito e la conseguente messa a ruolo.

| OBIETTIVO 1: <b>ATTENZIONE AI GIOVANI TALENTI E CENTRI DI PRODUZIONE ARTISTICA LOCALE</b>  |   |                      |                            |                        |                                   |
|--|---|----------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Strategia  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni</b></li> </ul> |                      |                            |                        |                                   |
| Assessore  | Sindaco Giulio Pierini  |                      |                            |                        |                                   |
| Responsabile di Settore  | Petrucciani Angela  |                      |                            |                        |                                   |
| Responsabile di Servizio   | Giordano Cola   |                      |                            |                        |                                   |
| Priorità (da 1 a 3)  | 2   |                      |                            |                        |                                   |
| Settore/Servizi coinvolti  | Servizio Teatro – Servizio Cultura  |                      |                            |                        |                                   |
| Durata   | 2013 – 2016   |                      |                            |                        |                                   |
| Outcome  | Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni   |                      |                            |                        |                                   |
| Utenti portatori di interessi  | Giovani talenti   |                      |                            |                        |                                   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE   |   |                      |                            |                        |                                   |
| <p>Si consolida la danza contemporanea all'interno del teatro in collaborazione con realtà coreutiche del territorio e nazionali come Ater danza che sostiene parte dei costi degli spettacoli proposti in teatro in occasione della realizzazione della terza edizione di 40zero54. Il piccolo festival infatti nel 2016 giunge alla terza edizione e sarà occasione per dare visibilità a giovani danzatori e per realizzare un momento laboratoriale residenziale presso il Teatro Consorziale.</p> <p>Viene consolidata anche la disponibilità, alle compagnie che ne fanno richiesta, degli strumenti utili (spazi per le prove, foresteria, assistenza tecnica) alla realizzazione delle loro nuove creazioni all'interno della rete H(a)bitat. A seguito dell'ospitalità e delle residenze artistiche al territorio è data la possibilità di fruire gratuitamente di prove aperte degli spettacoli realizzati nei nostri spazi culturali.</p> |   |                      |                            |                        |                                   |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI   |   |                      |                            |                        |                                   |
| <p>Promuovere, valorizzare le giovani figure coreutiche del territorio.<br/>Favorire la partecipazione dei giovani che vogliono sperimentarsi nel linguaggio teatrale e coreutico</p>  |   |                      |                            |                        |                                   |
| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale                |
| Realizzazione del laboratorio teatrale   | Entro il  |                      | Maggio                     | 30 giugno              |                                   |
| Realizzazione del saggio   | Entro il  |                      | 10 aprile                  | 10 aprile              | 2 luglio – 9 ottobre - 2 dicembre |
| Realizzazione evento di danza<br>40zero54  | Entro il  |                      | 7/8 maggio                 | 7/8 maggio             |                                   |

|                               |        |   |         |             |  |
|-------------------------------|--------|---|---------|-------------|--|
| Ospitare residenze artistiche | Numero | 5 | >= 2015 | 7 (> 2015 ) |  |
|-------------------------------|--------|---|---------|-------------|--|

monitoraggio semestrale

Nei giorni 7 e 8 maggio è stata realizzata una rassegna di danza contemporanea 40zero54 in collaborazione con Ater danza che ha visto la partecipazione di realtà coreutiche soprattutto nazionali con 4 spettacoli (1 a teatro e 3 alle Torri dell'Acqua).  
 Realizzata la 2<sup>a</sup> edizione del laboratorio teatrale con 2 livelli di percorso; il 1 livello (principianti) si è concluso nel mese di giugno e vedrà il saggio finale il 2 luglio. Il 2° livello si è concluso entro il mese di aprile con la realizzazione della recita dedicata all'Orlando Furioso di L. Ariosto il 10 aprile.  
 Nei primi 6 mesi è stata data ospitalità a Compagnie coreutiche utilizzando spazi per le prove, foresterie per alloggi e assistenza tecnica fornita dal personale del Teatro per un totale di 24 giornate, due residenze hanno poi permesso anche la costruzione di spettacoli (due) presentati in anteprima a Budrio.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Il 2 luglio nel cortile del palazzo Boriani Della Noce si è realizzato il saggio finale degli allievi del laboratorio con una buona partecipazione di pubblico e un buon risultato qualitativo. Nella seconda parte dell'anno si sono realizzati, con i partecipanti al laboratorio, altri due appuntamenti; il primo all'inizio di ottobre (il 9) nel giardino antistante il negozio Coop di Budrio, dedicato ad alcune storie tratte dalle Metamorfosi di Ovidio, il secondo, il 2 di dicembre, nell'ambito della rassegna "Sto alla porta e busso", realizzando uno spettacolo itinerante nel centro storico di Budrio dedicato all'Esodo tratto dalla Bibbia.

Dal mese di settembre fino alla fine dell'anno si è data ospitalità a Compagnie coreutiche utilizzando spazi per le prove, la foresteria per alloggio e assistenza tecnica come previsto nella convenzione.  
 Ottimi sono stati i risultati ottenuti dal laboratorio teatrale e buona la qualità degli spettacoli coreutici realizzati nell'ambito della rassegna 40ZERO54, inoltre si è consolidato il rapporto con Ater danza per l'ospitalità delle Compagnie anche per le prossime stagioni del festival di danza contemporanea a Budrio.

| OBIETTIVO 2: I GIOVANI LETTORI CRESCONO  |   |                   |                      |                     |                               |
|--|---|-------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|
| Strategia  | <b>1. Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni</b>        |                   |                      |                     |                               |
| Assessore  | Sindaco Giulio Pierini  |                   |                      |                     |                               |
| Responsabile   | Petrucciani Angela  |                   |                      |                     |                               |
| Priorità (da 1 a 3)  | 2   |                   |                      |                     |                               |
| Settore/Servizi coinvolti  |   |                   |                      |                     |                               |
| Durata   | 2013 – 2017   |                   |                      |                     |                               |
| Outcome  | Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni |                   |                      |                     |                               |
| Utenti portatori di interessi  | Lettori di oggi lettori di domani                                       |                   |                      |                     |                               |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE   |   |                   |                      |                     |                               |
| <p>Sempre più la biblioteca vuole consolidarsi come luogo di incontro e di condivisione culturale. Apre le proprie porte ai giovani che vogliono in autonomia o in gruppi organizzati studiare in biblioteca, offre laboratori aperti a genitori bambini, occasioni di lettura pubblica e ad alta con il supporto dei lettori volontari, percorsi bibliografici per le scuole e laboratori in orario scolastico aperti alle classi del territorio. Il Wi Fi esteso a tutte le sale permette lo studio e la ricerca anche ai ragazzi che frequentano la scuola superiore o l'università caratterizzandosi come spazio di concentrazione e approfondimento in centro al paese. Continua la collaborazione con la libreria del Capoluogo nel condiviso obiettivo di promozione della lettura anche con il supporto del Gruppo di lettori volontari e del Gruppo I prosivendoli.</p> <p>Sempre nell'ottica della valorizzazione del proprio patrimonio e della propria vocazione si organizzano aperture straordinarie in occasione di eventi sovracomunali come SBAM o locali come la Notte ai Musei con aperture festive e serali.</p> <p>Continua la partecipazione all'attività delle Biblioteche Associate con l'adesione a Nati per leggere, al prestito interbibliotecario e a MloI</p> |   |                   |                      |                     |                               |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI   |   |                   |                      |                     |                               |
| Promozione della lettura   |   |                   |                      |                     |                               |
| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore 31/12/2015 | Target previsto 2016 | target al 30/6/2016 | target 2016 finale            |
| Classi coinvolte in percorsi di promozione della lettura   | Numero  | 15                | 15                   | 19                  | 40                            |
| Prestiti   | Numero  | 11932             | > = 2015             | 6410                | 14888 (di cui 1170 Mezzolara) |



|                                  |        |      |          |     |                             |
|----------------------------------|--------|------|----------|-----|-----------------------------|
| Lettori attivi                   | numero | 1506 | > = 2015 | 154 | 1870 (di cui 142 Mezzolara) |
| Percorsi di lettura ad alta voce | numero | 1    | 2        |     | 5                           |

monitoraggio semestrale

La biblioteca di Budrio ha realizzato i progetti previsti nel primo semestre. Al progetto "Lettura ad alta voce" hanno aderito 19 classi del territorio: 9 classi della scuola primaria di primo grado, 2 classi della scuola primaria di secondo grado, 5 sezioni della scuola dell'infanzia di Budrio (Menarini e Martiri Antifascisti), e le scuole dell'infanzia di Bagnarola e Cento. Con la scuola dell'infanzia di Vedrana è stato avviato il progetto "Una valigia di libri, la biblioteca a scuola", con 3 incontri di lettura presso la scuola e il quarto, a fine anno scolastico, con la visita in biblioteca. 7 classi della scuola primaria di secondo grado hanno svolto mensilmente la visita e il prestito dei libri. La biblioteca affianca il liceo Giordano Bruno per il progetto "Xanadù".

Le attività di lettura a partecipazione libera hanno visto il rafforzarsi della collaborazione dei lettori volontari, in particolare il progetto della lettura integrale di Pinocchio, che ha visto la partecipazione di numerosi bambini, così come in occasione delle letture laboratorio di Carnevale. L'archivio comunale della partecipazione, nel primo semestre, è stato consultato da sette utenti; dal mese di Maggio le cinquecentine catalogate, presenti nel fondo antico, sono visibili in Opac e alcune sono state esposte in occasione delle Notte ai Musei per valorizzare e far conoscere il ricco patrimonio storico posseduto. Le presentazioni dei libri si sono svolte presso la Sala lettura di Mezzolara.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

La biblioteca di Budrio nel corso del 2016 ha visto un'adesione al progetto di Promozione della lettura, da parte delle scuole del territorio, molto positiva. Nello specifico, per l'anno scolastico 2016-17, il progetto di "Lettura ad alta voce" conta 20 classi della scuola primaria; 6 sezioni della scuola dell'infanzia Menarini, 1 sezione della scuola dell'infanzia Martiri antifascisti. Nello stesso contesto si situa il progetto "Una valigia di libri", avviato nell'anno scolastico 2015-16 con la scuola dell'infanzia di Vedrana (con tutte le sezioni), che vede quest'anno coinvolta anche la scuola dell'infanzia di Bagnarola (anche qui con tutte le sezioni); il progetto prevede tre incontri a scuola e uno finale in biblioteca. Oltre al progetto di lettura ad alta voce, tutte gli alunni delle classi della scuola primaria coinvolte, effettuano il prestito individuale. A esse se ne aggiungono altre tre classi della primaria che effettuano solo il prestito e 14 classi della scuola secondaria di primo grado, le quali una volta al mese vengono in biblioteca per il prestito dei libri.

La collaborazione con i lettori volontari è fondamentale per offrire occasioni di lettura all'utenza libera: nei mesi di Novembre e Dicembre sono stati tanti i bambini venuti ad ascoltare le Storie sul tappeto. Il gruppo di lettura "I prosivendoli" è una realtà concreta che vede la partecipazione costante agli incontri di almeno una quindicina di persone, sempre aperto ad accogliere chiunque voglia farne parte.

Il valore e la valenza di tali attività sono evidenziate dall'incremento piuttosto rilevante dei prestiti e dei lettori attivi dal 2015 al 2016.

La biblioteca ospita il giovedì pomeriggio circa 20 bambini per il "Progetto di Aiuto compiti", attivato dal servizio sociale del comune; il martedì e il venerdì pomeriggio viene svolta dalla cooperativa Campi d'Arte un'attività di sostegno ai compiti, alle relazioni interpersonali nonché alla socialità di quattro ragazzi, frequentanti il primo anno delle scuole superiori, residenti sul territorio ed in carico al servizio USSI Minori del Distretto Pianura Est.

La biblioteca partecipa al tavolo degli incontri delle biblioteche associate della Pianura Est.

Come da consuetudine, nella fascia oraria serale, nelle sale della biblioteca, sono ospitati i corsi di lingue e riunioni della consulta delle donne e altre associazioni del territorio.

**OBIETTIVO 3: L'ESTATE DEI RAGAZZI**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Strategia                     | <b>3 : Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni</b>       |
| Assessore                     | Luisa Cigognetti  |
| Responsabile di Settore       | Petrucciani Angela  |
| Responsabile di Servizio      | Raffaella Alberti   |
| Priorità (da 1 a 3)           | 2   |
| Settore/Servizi coinvolti     | Servizi Scolastici ed Educativi, Servizi Sociali                        |
| Durata                        | 2014 – 2017   |
| Outcome                       | Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni |
| Utenti portatori di interessi | Ragazzi dai 6 ai 13 anni  |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE**

Costruiremo una rete di offerte educativo-ludiche estive per tutte le fasce di età, dalla scuola dell'infanzia agli alunni della terza media, organizzando, entro il mese di aprile, un incontro plenario in cui le famiglie possano conoscere il ventaglio di proposte illustrate dalle associazioni del territorio, nessuna esclusa. L'impegno dell'Ente Locale si colloca in particolare nell'erogazione di centro estivo specifico per la fascia di età della scuola dell'infanzia anche attraverso un'attenta preparazione del progetto ludico-educativo che dovrà essere alternativo rispetto a quanto presente sul territorio e questo elemento sarà criterio di valutazione per procedere all'affidamento del servizio estivo comunale estendendo l'attuale gestione dei servizi per l'infanzia in essere con Cooperativa Dolce e Cadiai.

Il Comune sosterrà l'attività estiva delle associazioni anche attraverso la messa a disposizione del servizio mensa laddove l'associazione non abbia la possibilità di erogarlo autonomamente.

Verranno predisposti specifici progetti a favore di minori con necessità individualizzate, anche finalizzati a contenere il disagio socio-economico (vedi obiettivo 3 strategia 1).

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Rete tra Comune ed associazioni territoriali nella proposizione dell'offerta estiva  
Realizzazione di progettazione di inclusione sociale  
Permettere anche a minori appartenenti a nuclei in carico al Servizio Sociale Territoriale, USSI Minori o NPI per fragilità educative e/o socio-economiche di godere nel periodo estivo di iniziative ricreative adeguate ai propri bisogni

| Descrizione indicatore              | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|-------------------------------------|----------|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Realizzazione incontro formativo su | Entro il | 30/04/2015           | 30/04/2016                 | 20/04/2016             | 20/04/2016         |

|  |                                 |  |         |      |      |
|--|---------------------------------|--|---------|------|------|
| offerta estiva   |                                 |  |         |      |      |
| Progetti educativi e sociali attivati a favore dei minori con difficoltà | >= 2015 (8 minori)              |  | >= 2015 | 10   | 11   |
| Soddisfazione utenza debole  | n. utenti soddisfatti/n. utenti |  | 100%    | 100% | 100% |

#### monitoraggio semestrale

La collaborazione tra Ente Locale ed associazioni ha trovato continuità anche quest'anno sia con l'organizzazione dell'incontro plenario presso l'Auditorium Comunale (20 aprile 2016) durante il quale tutte le realtà private locali hanno avuto modo di illustrare la propria offerta estiva alle famiglie; anche quest'anno il Comune gestirà il centro estivo rivolto ai bimbi di scuola dell'infanzia con sede presso la scuola statale "A.Menarini" di Budrio offrendo il servizio dal 4 luglio fino al 5 agosto e poi dal 29 agosto al 9 settembre, allungando quindi l'offerta anche per la seconda settimana di settembre; alle associazioni viene offerta la possibilità di avere il servizio di refezione in veicolato dalla cucina comunale di Vedrana.

Nella fase progettuale del servizio si è lavorato affinché l'estate sia anche occasione di integrazione sociale e di sostegno per le famiglie e/o i minori in difficoltà sociale o economica; si può quindi dire che questa attività di inclusione all'interno dei centri estivi di situazioni deboli sia un prosieguo naturale delle attività che i Servizi comunali Scuola e Sociale svolgono abitualmente per tutto l'anno anche consultando l'AUSL e le Scuole nell'individuazione dei casi da tutelare con più attenzione. In particolare, il Servizio Sociale supporta (al 30 giugno) dal punto di vista organizzativo ed economico le attività estive a favore di 10 minori appartenenti a nuclei in carico.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

La proposta estiva comunale è stata articolata in sette settimane per 34 minori iscritti per complessive 126 settimane bambino; la progettualità di dettaglio e la strutturazione delle attività giornaliere e settimanali è stata gradita dalle famiglie; il gradimento è stato sondato attraverso la distribuzione di un questionario che ha restituito un generale gradimento delle attività ludico-educative proposte, la funzionalità della struttura, la cortesia e disponibilità del personale educativo con giudizi assestati fra il buono e l'ottimo.

La location scelta (scuola dell'infanzia statale di Budrio "A.Menarini") si conferma così essere idonea per lo svolgimento del campus estivo per i bimbi in fascia di età 3-6 anni i cui spazi interni consentono di articolare efficacemente le diverse attività e le routines oltre al grande giardino che ha lo spazio adeguato per collocare le piscine gonfiabili utilizzate per l'attività settimanale dei giochi con l'acqua e per organizzare attività didattiche specifiche come l'indagine del microcosmo della natura con i bimbi guidati dalla Formichina Gaia, tema delle attività educative dell'estate 2016 completato da tre uscite didattiche organizzate durante il mese di luglio al parco di Corticella, al fiume di Castenaso/Fiesso e al parco delle Api e del Miele di Monterenzio.

Anche quest'anno le associazioni del territorio sono state servite dalla cucina comunale di Vedrana per quanto riguarda il servizio di ristorazione (n.4.432 pasti complessivamente erogati tra il 7 giugno ed il 14 settembre 2016) segno del gradimento della qualità del servizio e della buona affluenza ai centri estivi territoriali. In occasione dei centri estivi inoltre è stata effettuata una rilevazione di qualità sul servizio refezione che ha evidenziato un buon gradimento del servizio anche da parte dell'utenza.

Nel corso dell'estate 11 minori individuati dal SST, uno in più complessivamente rispetto all'aggiornamento di giugno, hanno potuto partecipare gratuitamente alle iniziative proposte sul territorio: gli abbinamenti sono stati effettuati in ragione delle caratteristiche educative dell'offerta e dell'organizzazione familiare.

|  |   |                      |                            |                        |                    |
|--|---|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| <b>OBIETTIVO 5: SPAZIO GIOVANE</b>   |   |                      |                            |                        |                    |
| Strategia  | <b>3 : Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni</b>                 |                      |                            |                        |                    |
| Assessore  | Giovanni Montanari  |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile di settore  | Petrucciani Angela  |                      |                            |                        |                    |
| Responsabile di Servizio   | Mirella Zappi   |                      |                            |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)  | 3   |                      |                            |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti  | Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport – Settore Sviluppo del territorio (LL.PP.) |                      |                            |                        |                    |
| Durata   | 2013 - 2017   |                      |                            |                        |                    |
| Outcome  | Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni           |                      |                            |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi  | Giovani 14/25 anni  |                      |                            |                        |                    |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>  |   |                      |                            |                        |                    |
| <p>Adeguamento sala giovani e rinnovo convenzione per la gestione con l'associazione giovanile Circolo ARCI Black Mamba<br/> Monitoraggio Skate Park e verifica<br/> Rinnovo convenzione Big Hole con l'Associazione giovanile Circolo ARCI Black Mamba<br/> Analisi e valutazione sulla situazione dello skate park anche in accordo con altre realtà che gestiscono spazi nel nostro territorio<br/> Avviare nuove reti di valorizzazione delle esperienze giovanili a livello europeo in collaborazione con la rete europea You Net</p> |   |                      |                            |                        |                    |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>  |   |                      |                            |                        |                    |
| Favorire la partecipazione dei giovani, l'aggregazione e l'integrazione sociale, con lo scopo di prevenire il disagio e le forme di devianza   |   |                      |                            |                        |                    |
| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
| Elaborazione convenzione per la gestione del Big Hole  | Entro il  |                      | Febbraio<br>2016           | Marzo 2016             |                    |
| Studio sulla situazione di fatto dello skate park  | Entro il  |                      | Marzo 2016                 | Marzo 2016             | Dicembre 2016      |

#### monitoraggio semestrale

Effettuato adeguamento Big Hole. Rinnovata per il biennio 2016/2017 la convenzione per la gestione con l'associazione giovanile Circolo ARCI Black Mamba  
Monitoraggio dello skate park: verifica delle strutture e delle attrezzature; difficoltosa e alla fine vana la ricerca di progetti di riqualificazione dello spazio e la ricerca di possibili utilizzatori dell'area anche tra altre realtà che gestiscono spazi nel nostro territorio (piscina comunale).  
Ridisegnato il progetto inserito in Erasmus + caratterizzando meglio la possibilità per gli studenti stranieri di apportare valore aggiunto al progetto in tema di promozione e coinvolgimento dei giovani.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Area skate park: nel secondo semestre è stato presentato un ulteriore progetto di riqualificazione dell'area. Un progetto cinofilo a cura dell'associazione Le terre del Branco ASD che collabora con il Canile Intercomunale, è stata predisposta bozza di convenzione per l'anno 2017 e ripulita l'area in attesa dell'avvio della nuova attività.

Prosecuzione del progetto di decorazione della parete del muro perimetrale della piscina con una serie di disegni raffiguranti atleti di varie discipline sportive in continuità col disegno esistente realizzato da Fabieke in occasione dell'evento del Piva's Playground di giugno 2016. I disegni di Fabieke sono stati condivisi con il gruppo dei ragazzi Amici di Mattia e con i ragazzi dell'associazione Black Mamba.

A novembre inoltre è stato acquisito l'accreditamento all'interno di Erasmus + con un progetto dedicato ai giovani tra musei, cultura e teatro consorziale.

| <b>OBIETTIVO N. 11: SPORTELLO PER IL LAVORO</b><br>Collegato con gli obiettivi 1.16 relazioni con le Imprese<br>2.14 Lavoro sostenibile<br>3.12 Risorsa Lavoro  |   |                      |                            |                        |                                  |
|---|---|----------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Strategia   | <b>3. una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni</b>                                |                      |                            |                        |                                  |
| Assessore   | Giovanni Montanari  |                      |                            |                        |                                  |
| Responsabile di Settore   | Angela Petrucciani  |                      |                            |                        |                                  |
| Responsabile di Servizio  | Anna Buonagurelli   |                      |                            |                        |                                  |
| Priorità (da 1 a 3)   | 2   |                      |                            |                        |                                  |
| Settore/Servizi coinvolti   | Servizi Sociali   |                      |                            |                        |                                  |
| Durata  | 2013-2017   |                      |                            |                        |                                  |
| Outcome   | Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni                         |                      |                            |                        |                                  |
| Utenti portatori di interessi   | Cittadini in fase di inserimento o re-inserimento nel mondo del lavoro                          |                      |                            |                        |                                  |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>   |   |                      |                            |                        |                                  |
| <p>Il 31.12.15 scade la convenzione con la Città metropolitana relativa alla Funzione CIP dello Sportello lavoro. Nell'attesa che diventi operativa la nuova organizzazione statale dei servizi per il lavoro, il Comune di Budrio intende comunque valorizzare il patrimonio di esperienza e professionalità presente al proprio interno potenziando la funzione di CIOIP e recuperando le attività di contrasto al fenomeno dell'abbandono scolastico, valorizzando le attività di politiche attive per il lavoro che hanno caratterizzato in questi anni a Budrio il ruolo del pubblico nel supporto ai cittadini nella ricerca del lavoro.</p> <p>In quest'ottica si inserisce la riproposizione del seminario "Mi attivo, socializzo, intraprendo" giunto alla terza edizione, che vedrà arricchirsi il numero e le competenze dei relatori che lo animano e lo studio di forme laboratoriali finalizzate all'acquisizione di primi rudimenti di possibili attività artigianali o commerciali.</p> |   |                      |                            |                        |                                  |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>   |   |                      |                            |                        |                                  |
| Continuare a fornire ai cittadini disoccupati o inoccupati un punto di riferimento facilmente accessibile, valido e affidabile.   |   |                      |                            |                        |                                  |
| Descrizione indicatore  | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale               |
| presa in carico per impedire l'abbandono scolastico   | Situazioni di abbandono scolastico segnalate/situazioni di abbandono scolastico prese in carico |                      | 100%                       | 100%                   | Primo semestre                   |
| Attivazione seminario "Mi attivo, socializzo intraprendo" terza edizione  | Entro il  |                      | Entro il<br>30.11          |                        | Bando pubblicato a novembre 2016 |

#### monitoraggio semestrale

Lo Sportello, privato delle funzioni CIP dal nuovo assetto della Città metropolitana, ha però mantenuto il suo ruolo di riferimento per i cittadini per quanto concerne le informazioni e l'orientamento scolastico e lavorativo.

Nel mese di marzo si è tenuto il previsto incontro in plenaria dei partecipanti alle prime due edizioni del laboratorio "Mi attivo, socializzo, intraprendo", rivelatosi utile sia per rafforzare la relazione con chi ha già frequentato sia per raccogliere indicazioni utili all'organizzazione del terzo appuntamento in calendario per novembre. Approvata in Giunta la delibera propedeutica all'attivazione dei laboratori sui mestieri, un ulteriore tassello di politiche attive per il lavoro disponibile sul territorio che vede la disponibilità di professionisti e aziende a condividere gli elementi base della propria attività a favore di cittadini che stanno cercando o ripensando la propria attività lavorativa.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nel corso dell'anno si è lavorato in supporto alla scuola sulle situazioni di ipotetico e teorico rischio di abbandono scolastico.

La terza edizione del laboratorio "Mi attivo, socializzo, intraprendo" è stata organizzata ma non è poi stata realizzata a causa del numero insufficiente degli iscritti. Sono invece stati attivati due laboratori dei mestieri e dei saperi (macchine a controllo numerico e Banco bar), progetto aggiuntivo sempre collegato alle politiche attive per il lavoro, che hanno suscitato l'interesse e la soddisfazione dei partecipanti. La formula così sperimentata si rivela valida e riproponibile accogliendo iscritti sia tra gli inoccupati e disoccupati ma anche tra giovani e meno giovani interessati al recupero di mestieri e saperi.



**OBIETTIVO N. 1: UN RUOLO ATTIVO PER I CITTADINI NEI SERVIZI E NELLA CITTA'**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Strategia                     | <b>4. una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b> |
| Assessore                     | Sindaco Giulio Pierini  |
| Responsabile di settore       | Angela Petrucciani  |
| Responsabili di Servizio      | Buonagurelli - Di Summa   |
| Priorità (da 1 a 3)           | 1   |
| Settore/Servizi coinvolti     | Servizi sociali - Servizi Culturali – Servizio Tributi Associato              |
| Durata                        | 2013-2017   |
| Outcome                       | Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa                 |
| Utenti portatori di interessi | Cittadini che vogliono impegnarsi attivamente a favore della collettività     |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE**

Seguendo i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte del cittadino allo svolgimento di compiti di utilità pubblica l'albo comunale dei volontari diventa sempre più un contenitore di dialogo attivo tra l'amministrazione e i cittadini che si avvicinano all'amministrazione come soggetti propositivi e attivi.

Sul fronte sociale la raccolta "La borsa della Solidarietà" verrà riproposta l'ultimo sabato di febbraio: l'evento sarà introdotto e valorizzato quest'anno da un convegno nel quale verranno analizzati i volti della povertà oggi e si discuterà sulla proposta di nuove misure a contrasto nonché sul ruolo del lavoro. Contestualmente si sta lavorando per proporre una personale del pittore Aurelio Bulzatti, ideale sfondo all'evento e occasioni di ulteriori riflessioni. (1)

Il Consiglio Comunale nel 2015 ha approvato un ordine del giorno sul tema del baratto amministrativo, occorrerà verificare quale applicazione possa trovare all'interno del nostro Ente. (2)

Sul fronte maggiormente culturale continua l'attività di coinvolgimento dei giovani anche uniti in forme associative nella tutela e valorizzazione del patrimonio culturale del territorio: un esempio l'attività di comunicazione svolta da giovani per veicolare maggiormente la stagione teatrale monitorato nel progetto Ricerca storico archivistica.

In tale contesto l'albo dei volontari singoli costituisce il contenitore in cui tante attività vengono inserite con il supporto dell'apporto attivo dei cittadini.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Consolidamento di un gruppo di volontari quale esempio di comunità attiva

Mantenere alta l'attenzione della comunità sulle situazioni di difficoltà e disagio in cui si trovano alcuni concittadini e al contempo fornire concrete occasioni di approfondimento e di aiuto.

| Descrizione indicatore                     | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|--|----------|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Aggiornamento albo dei volontari           | Entro il | 0                    | Aprile 2016                |                        | Dicembre 016       |
| Svolgimento evento "I volti della povertà" | Entro il | 0                    | febbraio<br>2016           | febbraio 2016          | febbraio 2016      |

monitoraggio semestrale

All'interno di un percorso di approfondimento sul tema della povertà che ha visto un convegno (20 febbraio), l'appuntamento con la Borsa della solidarietà (27 febbraio) è stata organizzata anche la mostra di Aurelio Bulzatti dal titolo **Identità urbane**. L'accostamento di importanti temi sociali accanto ad una mostra è stato voluto per testimoniare da un punto di vista artistico il racconto di personaggi presi dalla realtà e reinterpretati in chiave critica e poetica dall'artista; **in questo senso le opere** indagavano una umanità ai margini, ferita ma allo stesso tempo con una propria dignità emotiva e fisica.

La raccolta ha visto aggiungersi, per collaborare, nuove realtà rispetto a quella che avevano partecipato negli anni scorsi: sono state raccolte oltre tre tonnellate di beni, non solo alimentari, che sono state poi redistribuite alle famiglie in difficoltà dalle Caritas parrocchiali e dalla parrocchia di Prunaro.

E' stato analizzato il possibile percorso del baratto amministrativo pur in una rivisitazione delle prime ipotesi operative; a livello di Unione una bozza di regolamento è stato sottoposto alla Giunta per verificare la possibile applicazione che tuttavia si è dimostrata, a seguito di sentenze e chiarimenti su questo tema, lontana dalla possibile applicazione a persone in disagio economico e pertanto non collegabile a progettualità del servizio sociale territoriale.

Rispetto alla revisione dell'albo dei volontari pur continuando a raccogliere domande di nuovi volontari è stato rimandato la revisione dell'Albo.

Nel mese di maggio è partita la raccolta delle schede per il rinnovo all'albo delle associazioni e della Consulta delle Associazioni.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Quasi tutta l'attività tra revisione di obiettivi e realizzazioni degli stessi si è esaurita nel primo semestre. Sul baratto amministrativo infatti sembra aver prevalso l'ipotesi dell'inapplicabilità al target sociale che era previsto nell'iniziale progetto, rimane pertanto da valutare l'adozione del regolamento a livello di Unione collegando l'attività alla sola attività tributaria.

Impostata invece la bozza di revisione dell'Albo delle Associazioni pur con tempi più dilatati per accogliere tutte le integrazioni e richieste delle varie associazioni che non hanno malgrado i molteplici solleciti rispettato i tempi dati per l'aggiornamento. A novembre è stata tuttavia predisposto l'elenco del nuovo albo delle Associazioni che conta 55 associazioni, tutte attive sul territorio.

Revisione Albo Comunale delle Associazioni determina n. 594 del 12/11/2016 e successiva integrazione con determina n. 749 del 28/12/2016 per recepire alcune Associazioni ritardatarie nonostante i numerosi avvisi.

Collegamenti trasversali e annotazioni del responsabile

Unione Terre di Pianura: ufficio tributi per Baratto amministrativo

**OBIETTIVO N. 3: L'ASSISTENZA DOMICILIARE**

**Collegato con l'obiettivo 1.12**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Strategia                 | <b>4. una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b> |
| Assessore                 | Giovanni Zanardi  |
| Responsabile di Settore   | Angela Petrucciani  |
| Responsabile di Servizio  | Anna Buonagurelli   |
| Priorità (da 1 a 3)       | 1   |
| Settore/Servizi coinvolti | Servizi Sociali   |
| Durata                    | 2013 – 2017   |
| Outcome                   | Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa                 |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Utenti portatori di interessi | Cittadini che necessitano di assistenza domiciliare, assistenti domiciliari |
|-------------------------------|---|

**DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE**

Nel mese di dicembre 2015 ha avuto avvio la sperimentazione di interventi SAD pomeridiani/serali e festivi, a beneficio di due utenti che ne hanno fatto richiesta. Nel corso del 2016 si intende procedere da un lato sul rafforzamento dell'accesso a tale servizio e dall'altro sulla strada di una maggiore personalizzazione degli interventi nell'ottica di fornire un sostegno concreto e articolato alla figura del caregiver. Al fine di migliorare la trasparenza nelle relazioni con l'utenza verrà introdotta una modulistica più dettagliata riguardo all'accettazione dei termini – organizzativi e di partecipazione economica - del Servizio di assistenza domiciliare.

Per quanto riguarda il progetto Home Care Premium, è possibile che il termine del 31.12.2015 slitti e il HCP possa proseguire per una parte del 2016: al termine sarà necessario provvedere al riassorbimento degli utenti nel SAD ordinario senza creare interruzioni di servizio verificando la disponibilità di bilancio e la capienza dei capitoli.

Per ampliare e differenziare l'offerta di servizi agli anziani, favorendo al contempo la permanenza degli stessi al proprio domicilio, si intende avviare dall'autunno un Cafè Alzheimer da inserire per il 2017 nella progettazione finanziata attraverso i fondi dei Piani di Zona.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Conservare gli standard di assistenza socio-sanitaria alla popolazione anziana, adeguando gli interventi alle necessità di utente e caregiver

| Descrizione indicatore     | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|----------------------------|----------|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Adozione nuova modulistica | Entro il | 0                    | 31.3                       | -                      | 31.12.2016         |
| Avvio caffè Alzheimer      | Entro il |                      | 15.09                      |                        | 13.10.2016         |

**monitoraggio semestrale**

La preparazione della nuova modulistica SAD è stata rinviata al secondo semestre dell'anno, in quanto l'unificazione delle due ASP presenti sul Distretto nell'unica ASP Pianura Est ha richiesto una preventiva verifica ed omogeneizzazione delle procedure.

Il progetto Home Care Premium è stato prorogato al 31.12.2016, pertanto non si è reso necessario il riassorbimento degli utenti nel SAD ordinario.

Approvata in Giunta la convenzione con la nuova ASP per il riconoscimento di un contributo straordinario ai cittadini di Budrio inseriti nella CRA San Domenico in continuità con gli anni precedenti, valida azione di supporto alle politiche di sostegno economico ai singoli e alle famiglie.  
Con la nuova ASP inoltre sono stati esaminati i residui attivi sul servizio di assistenza domiciliare, come da Contratto di Servizio il Comune si è fatto carico delle rette non pagate seppur sollecitate dall'ASP analizzando le singole situazioni, la maggior parte dei crediti sono stati così ceduti dall'ASP al Comune che a sua volta provvederà ad avviare il percorso del recupero coattivo avvalendosi dell'Ufficio Riscossioni di Terre di Pianura.

A livello distrettuale inoltre si è lavorato per ampliare il bacino d'utenza del Prontobus nell'ipotesi di inserire anche il Comune di Budrio all'interno del servizio  
risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

A metà ottobre è stato avviato il progetto "Un caffè per tutti", uno spazio di incontro formale e strutturato, guidato da figure professionali (animatore e psicologo) coadiuvati da volontari, nel quale vengono proposte una serie di attività rivolte ad anziani che soffrono di un progressivo deterioramento delle capacità cognitive.

La sperimentazione dell'attività - che si svolge ogni martedì presso il bar del centro sociale "La Magnolia" - è affidata alla Cooperativa Ida Poli.

La partecipazione di anziani direttamente interessati, e di altri cittadini (parenti e non), è alta e costante: segnale che il progetto risponde ad una esigenza sentita dalla popolazione.

E' stata presentata richiesta all'ufficio di piano per l'inserimento nella progettualità distrettuale ottenendo un riscontro positivo.

Realizzata la nuova modulistica disponibile per i contratti di assistenza domiciliare condivisa con ASP e con i comuni del distretto.

L'applicazione inizialmente sarà relativa alle nuove attivazioni a partire da Gennaio 2017, valutando poi come intervenire sulle attivazioni di servizi effettuate fino al 31 dicembre.

Gli anziani inseriti nel progetto HCP risultano perfettamente integrati e supportati all'interno del SAD

**OBIETTIVO N. 4: LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Strategia                     | <b>4. una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b> |
| Assessore                     | Luisa Cigognetti  |
| Responsabile di Settore       | Angela Petrucciani  |
| Responsabile di Servizio      | Raffaella Alberti   |
| Priorità (da 1 a 3)           | 1   |
| Settore/Servizi coinvolti     | Servizi Scolastici ed Educativi   |
| Durata                        | 2014 – 2016   |
| Outcome                       | rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa                 |
| Utenti portatori di interessi | Istituto Comprensivo Statale di Budrio, Direzione Didattica Statale di Budrio |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE**

Obiettivo principale è senza dubbio l'ottenimento della statalizzazione della sezione comunale paritaria di scuola dell'infanzia, istanza che da due anni l'Ente Locale, con il sostegno delle Istituzioni Scolastiche Statali di Budrio, ripropone presso l'Ufficio Scolastico Regionale di Bologna. Tale istanza è finalizzata a creare un allineamento tra la proposta complessiva di scuola dell'infanzia sul territorio, attualmente disomogenea anche dal punto di vista della retta applicata alle famiglie.

La statalizzazione della sezione comunale mediante assegnazione di organico statale consentirebbe da un lato di ridurre i costi sostenuti dall'Ente Locale per il funzionamento e dall'altro permetterebbe alle famiglie di beneficiare di una retta mensile in linea con quella prevista per le sezioni statali di scuola dell'infanzia. Tuttavia l'esistenza di questa sezione di scuola dell'infanzia rimane un elemento imprescindibile per il totale assorbimento della lista di attesa, come verificato dal 2010 ad oggi e pertanto permane l'attività dell'Amministrazione volta alla qualificazione del servizio e al suo inserimento comunque nella rete di generalizzazione della scuola dell'infanzia sostenuta anche dall'ottenimento dei fondi statali e regionali a sostegno delle scuole paritarie.

In attesa della risposta del Ministero tramite l'Ufficio Scolastico Regionale di Bologna, si lavorerà per ottenere i contributi statali in base a quanto disposto dalla Legge 62/2000.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Assegnazione di docenti statali da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale di Bologna  
Riduzione della spesa diretta dell'Ente Locale ad invarianza di servizi offerti alla cittadinanza

| Descrizione indicatore                                   | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|--|----------|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Statalizzazione sezione comunale di scuola dell'infanzia | Entro il | -                    | 31/12/2016                 | -                      | 16/09/2016         |
| Attivazione procedimenti per                             | Entro il | 30/09/2015           | 30/09/2016                 | -                      | -                  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| ottenimento contributi statali L. 62/2000 ed extra |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

monitoraggio semestrale

La sezione comunale di scuola dell'infanzia ha continuato la sua attività regolarmente in attesa di risposta da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale di Bologna di una futura assegnazione di organico statale, notizia che perverrà presumibilmente a fine agosto 2016. Solo dopo questa data si potrà o meno rivedere l'assetto organizzativo della sezione paritaria in vista dell'apertura dell'anno scolastico 2016/2017 e l'eventuale assegnazione di organico statale potrà inoltre incidere sulla spesa che l'Ente Locale sostiene fin dall'anno scolastico 2010/2011 per il mantenimento dell'offerta di scuola dell'infanzia. Durante il corrente anno scolastico sono stati eseguiti tutti gli adempimenti chiesti periodicamente dall'Ufficio Scolastico Regionale di Bologna per l'erogazione dei contributi statali L. 62/2000, contributi che dovrebbero pervenire poco dopo la fine di giugno quale saldo pertinente l'a.s. 2015/2016. Al momento non si registra nessuno scostamento rispetto alla progettazione iniziale.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Per l'anno scolastico 2016/2017 l'Ufficio Scolastico Regionale di Bologna ha assegnato una docente in organico di fatto per la sezione comunale di scuola dell'infanzia, assegnazione che non ha consentito di completare il tempo-scuola pur nel superamento dell'esperienza diretta di scuola dell'infanzia da parte del Comune. Si è proceduto pertanto ad individuare un'educatrice con orario di servizio pomeridiano per mantenere comunque inalterata l'offerta di tempo pieno a favore dei bimbi già iscritti per il secondo/terzo anno; non essendoci assegnazioni di personale ausiliario, anche per l'anno scolastico 2016/2017 è rimasta in capo all'Ente Locale la gestione dei servizi generali che sono stati riorganizzati e ripesiati sempre tramite appalto di servizio.

Possiamo comunque dire che la risposta dell'USR di Bologna va a soddisfare anche se parzialmente l'istanza a suo tempo inoltrata, e quindi per l'anno scolastico 2016/2017 abbiamo una spesa di € 66.943,13 rispetto alla spesa di € 105.345,50 sostenuta per l'anno scolastico 2015/2016.

Abbiamo inoltre verificato una corresponsione maggiorata del contributo statale ai sensi della L. 62/2000 che per l'a.s. 2015/2016 ammonta ad € 16.639,60 rispetto ad € 13.457,96 erogati in riferimento all'a.s. 2014/2015 e questo grazie alla conclusione dei procedimenti amministrativi dedicati, contributi che comunque hanno coperto solo in parte la spesa sostenuta complessivamente dal Comune; le rette a carico dell'utenza rimangono sostanzialmente invariate nonostante l'Ente Locale debba provvedere a sostenere con il proprio Bilancio una parte importante legata alla gestione generale del plesso.

Per permettere inoltre lo svolgimento delle attività anche presso altre scuole dell'infanzia vengono forniti servizi di pulizia dei locali alla scuola Menarini in assenza del completamento dell'organico di personale ausiliario d parte del MIUR.

| <b>OBIETTIVO 7 : ASSOCIAZIONI .....RISORSE PER LA COMUNITA'</b>  |   |                   |                      |                     |                    |
|--|---|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| Strategia  | <b>4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b> |                   |                      |                     |                    |
| Assessore  | Sindaco Giulio Pierini  |                   |                      |                     |                    |
| Responsabile   | Petrucciani Angela  |                   |                      |                     |                    |
| Priorità (da 1 a 3)  | 1   |                   |                      |                     |                    |
| Settore/Servizi coinvolti  | Settore Servizi alla Persona/Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport/          |                   |                      |                     |                    |
| Durata   | 2013-2017   |                   |                      |                     |                    |
| Outcome  | Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa                 |                   |                      |                     |                    |
| Utenti portatori di interessi  | Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani                            |                   |                      |                     |                    |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE   |   |                   |                      |                     |                    |
| <p>Valorizzazione dell'attività di socializzazione, integrazione e di intrattenimento ludiche e culturali realizzate dalle associazioni del territorio; promozione, collaborazione, sostegno e coordinamento delle attività delle associazioni ai fini dello sviluppo, crescita e tutela della Comunità budriese.</p> <p>Per permettere la realizzazione di tale attività possono essere forniti supporti quali contributi economici, utilizzo di spazi, che a scadenza possono essere rinnovati, relazioni con esperti di associazionismo e volontariato.</p> |   |                   |                      |                     |                    |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI   |   |                   |                      |                     |                    |
| Consolidamento della comunità attiva a Budrio  |   |                   |                      |                     |                    |
| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore 31/12/2015 | Target previsto 2016 | target al 30/6/2016 | target 2016 finale |
| Integrazione regolamento Associazioni  | Entro il  |                   | giugno 2016          | Maggio 2016         | Primo semestre     |
| Verifica e aggiornamento convezioni con associazioni   | Numero  | 0                 | 3                    | 3                   |                    |



monitoraggio semestrale

Approvata con determina 24 del 16/01/2016 la convenzione con l'Associazione Rosso Magenta e il Circolo Amici delle Arti per l'uso dell'ex sala H.  
In corso di aggiustamenti la convenzione per l'uso dei locali di via Marconi 4 con Diapason, Corale e Banda;  
Presentata all'Assessore competente la bozza finalizzata al rinnovo della convenzione con Pro Loco Budrio per l'organizzazione delle manifestazioni del territorio. Aggiornato con delibera di Consiglio n. 19 del 28/04/2016 il Regolamento delle Associazioni.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Rinnovata convenzione con Associazione Proloco Budrio per l'organizzazione delle manifestazioni del territorio con delibera di G.M. n. 84 dell'1/8/2016.

Rinnovata convenzione con Diapason, Corale e Banda per l'uso dei locali di via Marconi n. 4: determina n 656 del 6/12/2016.

Repertoriata la convenzione del Centro sociale La Magnolia.

Revisione Albo Comunale delle Associazioni determina n. 594 del 12/11/2016 e successiva integrazione con determina n. 749 del 28/12/2016 per recepire alcune Associazioni ritardatarie nonostante i numerosi avvisi.

Nel mese di novembre in occasione dei 10 anni di attività della consulta delle associazioni è stato realizzato un incontro rivolto alle associazioni del territorio costruito come un momento di approfondimento sulle varie realtà associative del nostro territorio e sul rapporto di reciproco scambio con l'Amministrazione Comunale. Per l'occasione è stata invitata la dott.ssa Gaudenzi di Volabo che è intervenuta come esperta in enti non profit e consulente giuridico e amministrativo-fiscale del CSV VOLABO per illustrare il quadro normativo e organizzativo delle associazioni.

**OBIETTIVO N. 1: AMPLIARE L'OFFERTA DEI SERVIZI PARASCOLASTICI**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Strategia                     | <b>5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia</b>   |
| Assessore                     | Luisa Cigognetti   |
| Responsabile di Settore       | Angela Petrucciani   |
| Responsabile di Servizio      | Raffaella Alberti  |
| Priorità (da 1 a 3)           | 1  |
| Settore/Servizi coinvolti     | Servizi Scolastici ed Educativi, Servizi Sociali   |
| Durata                        | 2013 – 2016  |
| Outcome                       | creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita  |
| Utenti portatori di interessi | Cooperative affidatarie della gestione dei servizi parascolastici, Istituto Comprensivo Statale di Budrio, Direzione Didattica Statale di Budrio, Servizio Informatico Associato di Terre di Pianura |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE**

Con l'anno scolastico 2015/2016 si desiderano avviare alcune nuove progettualità, possibili anche grazie al recente affidamento gestionale dei servizi integrativi tramite gara, procedura che ha permesso di rinnovare ed aggiornare l'offerta soprattutto per la fascia di età scuola primaria e scuola media.

La progettualità dunque è un elemento fondamentale che non si riduce solo all'interno dei Servizi Scolastici ed Educativi ma trova il suo completamento anche all'interno delle iniziative organizzate dal Servizio Cultura e Biblioteca: laboratori di educazione alla musica ed alla lettura, laboratori di manualità oltre alle proposte educative in materia di corretta alimentazione declinate nella strategia 2 obiettivo 7; novità assoluta rispetto agli anni precedenti sono i laboratori di extra scuola per gli alunni delle scuole primarie e secondaria, organizzati in collaborazione con il Servizio Sociale comunale, finalizzati ad aumentare il successo scolastico; l'extra scuola, attivato ad ottobre 2015 in forma sperimentale, potrà accedere ad un sostegno economico erogato con risorse del Distretto utili per potenziare l'attuale offerta.

Inoltre è in fase di avvio sperimentale, con la collaborazione tecnica del Servizio Informatico Associato di Terre di Pianura, la procedura legata alle iscrizioni on line per i servizi scolastici (refezione, pre/post ed extra scuola, trasporto scolastico), da realizzare in primavera e valedoli per l'anno scolastico 2016/2017.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

- O. Organizzazione di un'offerta educativa di qualità e di completamento delle proposte presenti sul territorio
- P. Ottenimento risorse distrettuali per progetto extra scuola
- Q. Semplificazione delle procedure attraverso le domande on line da parte dei cittadini

| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|--|---|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Attività pomeridiane di extrascuola                            | utenti segnalati / numero inseriti nei laboratori | 100%                 | 100%                       | 100%                   | 100%               |
| Ottenimento contributo dell'Ufficio di Piano per l'extrascuola | Entro il  | -                    | 30/09/2016                 |                        | 31/12/2016         |
| Iscrizioni on line: procedura attivata                         | Entro il  | -                    | 30/06/2016                 | 23/05/2016             | 03/07/2016         |

monitoraggio semestrale

Anche per le iscrizioni ai servizi parascolastici 2016/2017 è stata realizzata compiutamente la procedura on line come illustrato negli obiettivi n. 18 strategia 5, e obiettivi n. 2 strategia n. 5.

Il nuovo appalto ha permesso di attuare laboratori extra scuola, dedicati agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, che, attivati in via sperimentale nell'ottobre scorso, sono proseguiti per tutto l'anno scolastico con successo e soddisfazione delle famiglie, pertanto si ipotizza di riproporli anche per l'anno scolastico prossimo verosimilmente da ottobre in poi.

Tale progettazione, soprattutto pensando ad un possibile ampliamento, dovrebbe trovare supporto nei contributi distrettuali che vengono erogati annualmente dall'Ufficio di Piano; il nostro Comune ha partecipato al bando 2015/2016 per la prima volta proprio con l'obiettivo di attrarre risorse per ampliare il servizio che seppur avviato da solo un anno ha fin da subito evidenziato la propria positività come azione di prevenzione del disagio. Sicuramente interessante, come è emerso dal monitoraggio effettuato, la collaborazione con le associazioni del territorio che hanno avviato laboratori rivolti allo stesso target d'utenza proponendo ai ragazzi un ventaglio articolato di occasione di socializzazione e di studio.

Anche relativamente ai servizi integrativi scolastici l'Ufficio Scuola ha lavorato per risolvere le posizioni debitorie tramite avvisi bonari nel caso di una o due mensilità scoperte oppure tramite solleciti veri e propri nel caso di situazioni con posizioni irregolari più importanti; per coloro che non hanno provveduto a regolarizzare la propria posizione, è stata avviata la procedura di messa a ruolo con la presa in carico da parte dell'Ufficio Riscossione Coattiva di Terre di Pianura.

L'attività di monitoraggio dell'entrata da retta è presente anche nell'obiettivo 7 strategia n. 2 e nell'obiettivo 18 strategia n. 5.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

I progetti di extra scuola sono stati riattivati anche per l'anno scolastico 2016/2017 avendo sortito riscontro positivo da parte delle famiglie interessate; in questo caso fondamentale è stato il lavoro congiunto con le Istituzioni Scolastiche ed il Servizio Sociale comunale nell'individuazione delle situazioni più bisognose; i laboratori sono condotti da educatori professionali che sostengono e supportano gli alunni nella realizzazione dei compiti ed in generale nello studio delle materie in cui hanno difficoltà di apprendimento; alla data del 31/12/2016 10 alunni della scuola primaria e 20 alunni della scuola secondaria di primo grado risultano iscritti e frequentano i laboratori condotti dall'Ente locale e altri frequentano i laboratori della rete territoriale composta da Parrocchia e centro sociale La Magnolia. I laboratori sono sostenuti economicamente da contributi distrettuali anche se la corresponsione del contributo avverrà solo nel 2017.

Per quanto riguarda le iscrizioni ai servizi integrativi scolastici è stata attuata la modalità dell'iscrizione on line, sperimentata con il bando del nido di marzo 2016, che ha portato come esito immediato il calo di accessi fisici presso gli uffici comunali e per le famiglie un iter più snello per presentare alla pubblica amministrazione una istanza evitando così di recarsi personalmente all'ufficio comunale competente; oltre a ciò, va aggiunto l'automatismo dei servizi integrativi all'interno dello stesso ciclo scolastico che semplifica sensibilmente l'iter di iscrizione ai servizi anche parascolastici per gli stessi motivi illustrati poc'anzi.

Per l'anno scolastico 2016/2017 sono stati attivati 26 gruppi educativi così come per il precedente anno scolastico.

**OBIETTIVO N. 2: IL SERVIZIO NIDO**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Strategia                     | <b>5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia</b>                                |
| Assessore                     | Luisa Cigognetti  |
| Responsabile di Settore       | Angela Petrucciani  |
| Responsabile di Servizio      | Raffaella Alberti   |
| Priorità (da 1 a 3)           | 1   |
| Settore/Servizi coinvolti     |   |
| Durata                        | 2014 – 2016   |
| Outcome                       | creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita |
| Utenti portatori di interessi | Cooperative affidatarie della gestione dei servizi di nido, coordinamento pedagogico              |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE**

L'obiettivo da perseguire è l'assorbimento della lista di attesa e questo traguardo può essere raggiunto solo con un'adeguata offerta di posti part time, poiché da un paio di anni a questa parte questo tipo di richiesta è più evidente rispetto al passato; pertanto il bando annuale ne terrà conto consolidando a 23 l'offerta di posti a frequenza antimeridiana mentre occorrerà verificare il reale bisogno complessivo del servizio visto il ridursi del numero dei bambini in età che potrà accedere al nido d'infanzia..

Il servizio di nido è comunque ormai una realtà consolidata nel nostro Comune ed è per questo motivo che risulta importante verificare l'andamento del progetto pedagogico, dividerlo con i genitori per comprenderne le aspettative, costruendo così un servizio partecipato ed inclusivo. Il progetto pedagogico inoltre trova per la prima volta una forma scritta condivisa da tutto il gruppo educativo con il quale si è data concretezza ad un percorso consolidato nel tempo ma mai fissato in un atto scritto. La valutazione della qualità del servizio sarà oggetto di customer effettuata ogni due anni (la prossima nella primavera del 2016) e sarà avviato il processo di auto e etero valutazione così come previsto dalla normativa regionale.

Si lavorerà anche per organizzare incontri dedicati alla genitorialità, per verificare la buona riuscita degli inserimenti e per rendere consapevoli le famiglie del proprio ruolo e costruire con esse un percorso legato al riconoscimento delle competenze dei bambini, anche per costruire occasioni di confronto sulle pratiche educative tra genitori e tra genitori ed operatori anche con il supporto di esperti esterni.

Dal 2016 inoltre prenderà avvio la sperimentazione per la presentazione on line delle domande al servizio.

La verifica sulla applicazione dell'ISEE secondo la nuova normativa rende inoltre possibile una riduzione a partire da gennaio della retta del nido che sarà calcolata sul 2,2% dell'ISEE anziché sul 2,3.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Totale assorbimento della lista di attesa  
Valutazione positiva del servizio (customer)  
Realizzazione auto ed etero valutazione e maggiore esplicitazione della progettazione pedagogica

| Descrizione indicatore                                       | Formula                           | Valore<br>31/12/2015       | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|--|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Assorbimento della lista di attesa                           | Numero domande/numero inserimenti | 91/91                      | 100%                       | 100%                   | 100%               |
| Giudizio complessivo del servizio nido (Customer care 2016)  | Da 1 a 4                          | 3,55<br>(customer<br>2014) | >= 3,55                    | 3,50                   | 3,60               |
| Incontri plenari dedicati alle famiglie                      | Numero >= 2015                    | 8                          | >= 2015                    | 5                      | 8                  |
| Ore dedicate alla auto-etero valutazione progetto pedagogico | ore                               | -                          | 68                         | 70                     | Primo semestre     |

#### Monitoraggio semestrale

A gennaio è stato approvato il progetto pedagogico 2015-2018 che va a definire le linee guida dell'attività educativa svolta all'interno dei nidi comunali e che costituisce elemento imprescindibile per l'accreditamento del servizio nido oltre ad essere strumento di lavoro; il progetto pedagogico individua il modello pedagogico di riferimento, come vengono portate avanti tutte le azioni tese al benessere e alla cura dei bimbi, quali principi vengono garantiti all'interno del servizio nido (integrazione, uguaglianza, imparzialità, informazione, continuità, riservatezza, partecipazione) e quali obiettivi vengono perseguiti (dall'ascolto dei bisogni al sostegno dell'autonomia alla capacità di osservare i bimbi in modo partecipativo allo sviluppo delle relazioni di socializzazione) ma anche il sostegno alla genitorialità.

Quest'anno il percorso dell'accreditamento sta svolgendosi regolarmente anche con valutatori di Città Metropolitana (etero-valutazione); tale percorso comprende anche una fase di auto-valutazione a cura del personale educativo per individuare i punti di forza e gli eventuali punti da sviluppare meglio.

Oltre a questo, è stata completata la formazione del personale che quest'anno ha avuto come tema portante l'educazione all'aria aperta (outdoor), argomento che ha coinvolto anche i genitori durante il laboratorio del 12 maggio organizzato presso il nido Biavati con la collaborazione della fondazione Villa Ghigi, curatrice tra l'altro del percorso formativo distrettuale di quest'anno.

Altre attività realizzate dal coordinamento pedagogico sono state le sottocommissioni per definire le fasi della continuità tra nido e scuola dell'infanzia, incontri dedicati alla genitorialità sia per le famiglie dei nidi che per quelle delle scuole dell'infanzia.

Al bando per i nuovi inserimenti a far data da settembre 2016, aperto dal 7 al 30 marzo, hanno risposto 77 famiglie che, alla luce della definizione della graduatoria, sono state tutte soddisfatte anche con l'assegnazione della prima scelta di struttura nella quasi totalità delle istanze; con il secondo semestre si potrà illustrare meglio la composizione definitiva delle sezioni anche se già a questa data è verificato che il numero di posti offerti supera il numero di domande presentate; si mantiene in linea rispetto alla previsione, la richiesta di nido a tempo parziale la cui offerta si stabilizza sui 23 posti.

L'aspetto innovativo del bando di quest'anno è che tutte le istanze sono state presentate informaticamente senza dunque presentarsi di persona agli uffici comunali ma con una modalità telematica che le famiglie hanno riferito di aver apprezzato.

In ultimo, per quanto attiene le rette del nido, l'introduzione del nuovo ISEE porta ad avere valori della DSU più bassi proprio in ragione del nuovo sistema di calcolo che prende a riferimento la situazione reddituale di due anni addietro ma soprattutto include maggiori abbattimenti del valore complessivo ISEE.

L'Ufficio ha anche portato avanti una continua verifica del non pagato, parimenti a tutti gli altri servizi erogati dall'Ente Locale nelle scuole, riuscendo, in ragione del numero più circoscritto di famiglie interessate, a recuperare la quasi totalità di insoluti.

In ultimo la customer care che da quest'anno viene rilevata attraverso un questionario predisposto dal Coordinamento Pedagogico di Città Metropolitana di

modo che vi sia un'analisi della qualità del servizio nido a livello provinciale in modo omogeneo; i questionari sono stati raccolti e trasmessi a Città Metropolitana tra fine aprile e metà maggio, pertanto i risultati saranno disponibili più avanti rispetto alla previsione iniziale sebbene, da una prima disamina, risulti che vi siano giudizi genericamente positivi con qualche appunto sul calendario e sulla comunicazione.

#### risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Rispetto al primo semestre si conferma l'assorbimento totale della lista di attesa anche con soddisfazione di istanze tardive che hanno trovato accoglimento in risposta a qualche rinuncia pervenuta ad anno educativo avviato.

Le progettazioni riguardanti l'anno scolastico 2016/2017 sono state presentate alle famiglie in data 29/11/2016 in occasione del laboratorio organizzato con i genitori per la ricorrenza della L. 1044/1971, normativa istitutiva del servizio nido in Italia; per le famiglie di nuovo ingresso è stato organizzato l'incontro di restituzione finale in data 17/10/2016.

In linea con l'anno educativo 2015/2016 prosegue il progetto "outdoor" che trova attuazione a livello distrettuale anche per la parte di formazione del personale educativo, pertanto saranno riproposte occasioni di attività con i bimbi assieme anche ai propri genitori come quello organizzato l'8 ottobre presso il parco fluviale di Castenaso; le attività educative di outdoor sono recepite all'interno della programmazione di sezione oltre ai progetti di educazione sensoriale, di manipolazione, al progetto Biblioteca (in collaborazione con la Biblioteca Comunale di Budrio), una giornata al nido con mamma e papà (per i bimbi delle sezioni Miste e Grandi); per i bimbi delle sezioni dei "piccoli" sono previste attività di manipolazione e pedipolazione, esperienze grafico-pittoriche e di gioco euristico oltre al progetto outdoor già menzionato. Le buone pratiche educative portate avanti all'interno dei servizi educativi comunali sono state oggetto dell'incontro di presentazione del testo "Con la massima cura" tenutosi a Budrio il 26/11/2016.

A novembre 2016 sono stati organizzati due incontri per il prosieguo del coordinamento sovracomunale per quanto riguarda le attività progettuali 0-6 anni (iniziative di sostegno alle a genitorialità) e di qualificazione dei servizi dedicati all'infanzia fascia di età 3-5 anni, quest'ultima con la condivisione dei macro obiettivi da parte dei gruppi dirigenziali dei Comuni e delle Istituzioni Scolastiche Statali e dei micro obiettivi ovvero delle progettualità di dettaglio che discendono dagli obiettivi generali e che dovranno essere realizzate nel corso dell'anno scolastico corrente beneficiando di contributi comunali e provinciali; quest'anno si è scelto di riproporre i laboratori espressivi e di realizzare azioni di sostegno all'agio tramite la continuità nel passaggio fra nido e scuola dell'infanzia.

Realizzati gli incontri previsti con i genitori in occasione del comitato di gestione, presentazione della programmazione, nidi aperti, presentazione dei servizi della prima infanzia, incontri a tema.



**OBIETTIVO N. 4: UN SERVIZIO SOCIALE ATTENTO**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Strategia                     | <b>5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia</b>                                |
| Assessore                     | Giovanni Zanardi  |
| Responsabile di Settore       | Angela Petrucciani  |
| Responsabile di Servizio      | Anna Buonagurelli   |
| Priorità (da 1 a 3)           | 1   |
| Settore/Servizi coinvolti     | Servizi Sociali   |
| Durata                        | 2013-2017   |
| Outcome                       | Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita |
| Utenti portatori di interessi | Cittadini in condizioni di difficoltà socio-economica   |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE**

Si ritiene di dover insistere nel proporre un Servizio innovativo e attento, che non si limiti ad accogliere e dare sollievo all'emergenza, ma sappia attivare risorse latenti e proporre occasioni di maggior benessere. In questa ottica proseguiranno gli interventi educativi pomeridiani a favore degli studenti della scuola primaria e secondaria di 1° grado ( cfr. ob. 1 str. 5), si procederà ad una maggiore articolazione e personalizzazione del SAD (vedi ob. 3.str.4), si continuerà a tessere relazioni risolutive con gli altri Servizi sociali e sanitari del territorio nonché con le risorse del privato sociale. Verrà altresì incoraggiato il confronto e lo scambio progettuale all'interno del Distretto, e mantenuto alto il livello di formazione e aggiornamento degli operatori.

In ambito Distrettuale si sta lavorando alla redazione di un regolamento condiviso per l'erogazione dei contributi, ultimata la stesura si procederà alla presentazione in Distretto e alla successiva approvazione nei Consigli Comunali. Sempre a livello distrettuale occorrerà impegnare tempo e studio per la redazione di un progetto sostenibile per realizzare l'obiettivo del piano di riordino oltre a monitorare attentamente la spesa dei progetti che costituiscono il nostro Piano di Zona con l'obiettivo di individuare quali progetti mantenere in continuità e quali invece tagliare al fine di calmierare la spesa sociale e salvaguardando i progetti maggiormente sensibili quali quelli rivolti ai minori.

Occorre comunque lavorare perché Servizio Sociale Territoriale mantenga il proprio ruolo, un luogo cui il cittadino sa di potersi rivolgere nelle situazioni di difficoltà, con la consapevolezza di non trovarvi risposte stereotipate, ma un supporto attento e partecipato ai processi di cambiamento che vorrà mettere in atto.

Il Servizio Sociale Territoriale deve rimanere un luogo cui il cittadino sa di potersi rivolgere nelle situazioni di difficoltà, con la consapevolezza di non trovarvi risposte stereotipate ma un supporto attento e partecipato ai processi di cambiamento che vorrà mettere in atto.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Favorire il supporto individualizzato lontano da forme di assistenzialismo

| Descrizione indicatore                  | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|---|---|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Efficacia Servizio Sociale Territoriale | Situazioni valutate/Situazioni rappresentate allo Sportello Servizi |                      | 100%                       | 100%                   | 100%               |

monitoraggio semestrale

Ad avvio anno è stato ripreso il lavoro per la stesura del regolamento dei contributi a livello distrettuale, tale attività tuttavia è stata poi sospesa in attesa della definizione delle vertenze sull'applicazione dell'ISEE per i disabili e la non autosufficienza; il provvedimento di modifica dell'ISEE è stato emanato a maggio e recepito con delibera di Giunta in giugno. Sarà pertanto possibile riprendere i lavori sul regolamento una volta definito anche nel piano di riordino un orientamento in tal senso. Assidua invece la partecipazione al tavolo di coordinamento e raccordo finalizzato al monitoraggio, programmazione e progettazione del Piano di Zona.

Da marzo a giugno si è partecipato attivamente a tutti i tavoli distrettuali previsti dal lavoro di riordino territoriale dei Servizi sociali, i cui risultati saranno presentati nel corso del mese di luglio.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Anche nel corso del 2016 il SST ha proseguito nel suo mandato di sostegno alle fasce più deboli della popolazione: quella anziana e/o fragile da un punto di vista sanitario con l'attivazione, a fianco dei consolidati interventi di SAD, del Caffè per tutti, un tentativo riuscito di "socializzare" il disagio per alleviarlo, portandolo al di fuori dalle mura domestiche.

Molti nuclei con minori, spesso monogenitoriali, sono stati affiancati nel processo di affrancamento da situazioni di grave marginalità dovuta a problemi di salute, difficoltà burocratiche, barriere culturali.

L'utenza adulta è aumentata del 20% rispetto al dato 2015: si tratta principalmente di persone che non sono riuscite ad elaborare percorsi autonomi di fuoriuscita dalla crisi economica degli anni passati, che anzi ha destabilizzato anche la loro sfera relazionale: situazioni di grande fragilità che richiedono strumenti nuovi e sensibilità adeguate per essere prese in carico efficacemente.

Oltre all'attività ordinaria del servizio sociale volto alle emergenze sociali legate all'insicurezza del lavoro alla sua perdita, all'abitare e al supporto alle capacità gestionali e genitoriali all'interno dei nuclei familiari più deboli sono state curate e seguite tutte le attività di tipo distrettuale. Particolare supporto è stato dato proprio dal nostro ente all'attivazione del SIA e alla costruzione delle nuove attività ad esso collegate strutturate a livello distrettuale. Si è lavorato all'interno di numerosi gruppi di lavoro per la stesura di un regolamento per l'accesso ai contributi presentato al Comitato di Distretto di dicembre, al gruppo di lavoro sul ordine istituzionale e al tavolo di raccordo tecnico politico dei Piani di Zona.

**OBIETTIVO N. 5: IL BENE CASA**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Strategia                     | <b>5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia</b>                                |
| Assessore                     | Giovanni Zanardi  |
| Responsabile di Settore       | Angela Petrucciani  |
| Responsabile di Servizio      | Anna Buonagurelli   |
| Priorità (da 1 a 3)           | 1   |
| Settore/Servizi coinvolti     | Settore Servizi alla Persona/Servizi sociali  |
| Durata                        | 2013-17   |
| Outcome                       | Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita |
| Utenti portatori di interessi | Cittadini con oggettive difficoltà a reperire abitazioni sul libero mercato                       |

**DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE**

Entro la prima metà del 2016 si intende procedere all'approvazione nuovo regolamento ERP in un consolidamento del lavoro effettuato nel gruppo politiche abitative della Città Metropolitana. All'interno della Città metropolitana e in collaborazione con il Comune di Bologna è stato avviato un processo di confronto con tutti i Distretti e il Comune di Budrio è stato individuato come referente del nostro ambito Territoriale. All'analisi del gruppo di lavoro le politiche abitative di area vasta nella loro evoluzione con particolare attenzione agli aspetti regolamentari dell'accesso e della gestione degli appartamenti ERP, alla convenzione con ACER, ai finanziamenti nazionali e regionali tesi a sostenere le politiche abitative.

L'evoluzione normativa regionale sposta in avanti l'attività di stesura regolamentare per favorire la redazione di documenti di ambito territoriale ampio e per recepire le modifiche apportate dalla regione in termini di determinazione dei canoni e delle scadenze.

Continua il monitoraggio della gestione ACER teso a migliorare la rendicontazione delle spese per meglio programmare le assegnazioni degli alloggi con particolare riguardo all'emergenza abitativa

Nel 2015 è stato presentato un importante piano di riqualificazione del patrimonio pubblico alla Regione a seguito dell'emanazione di normativa statale, sarà pertanto necessaria una variazione di bilancio appena il Ministero avrà reso disponibili le risorse per effettuare gli interventi previsti e procedere così all'assegnazione degli alloggi ripristinati. Tale attività è particolarmente delicata in quanto in attesa dei fondi gli alloggi devono essere tenuti sfitti e pertanto occorrerà valutare con attenzione le tempistiche per le successive decisioni e orientamenti da assumere.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Gestire oculatamente una risorsa scarsa e preziosa quale la casa

| Descrizione indicatore        | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|-------------------------------|----------|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Monitoraggio convenzione ACER | Entro il |                      | 31.12                      | -                      | 31.12              |

|   |          |  |       |   |            |
|---|----------|--|-------|---|------------|
| <del>Approvazione nuovo regolamento ERP</del>   | Entro il |  | 30.5  | - |            |
| Approvazione linee di indirizzo per canoni e decadenze  | Entro il |  | 30.11 |   | 30.11.2016 |
| Bozza di revisione del regolamento definita in ambito territoriale di Terre di Pianura presentata alla giunta | Entro il |  | 31.12 |   | 31/12/2016 |

monitoraggio semestrale

E' stata predisposta la bozza del nuovo regolamento ERP, recependo le modifiche legislative, gli orientamenti emersi a livello di città metropolitana e tenendo conto, al medesimo tempo, delle specificità della situazione socio-economica del territorio budriese. L'approvazione dell'atto procrastinata in attesa di valutazione da parte della Regione delle soglie di accesso e della possibilità di condividere anche a livello di Comuni contigui il percorso.

Il monitoraggio della gestione ACER viene effettuato in occasione di ogni previsione di spesa al fine di garantirne l'efficienza.

Nel corso del semestre si è avuta notizia che i fondi regionali previsti nel piano di riqualificazione 2015 saranno resi disponibili nel 2017, pertanto slittano al prossimo anno le attività ad essi correlate mentre è stata predisposta la variazione di bilancio pluriennale 2017 per poter avviare comunque il processo. Attiva la partecipazione al tavolo metropolitano sulle politiche abitative, luogo di condivisione e organizzazione su area vasta delle politiche per la casa nell'ottica dell'uniformità dei trattamenti per i cittadini.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nella seconda metà dell'anno ha avuto inizio una complessa ed articolata serie di incontri a livello di ambito per arrivare alla definizione di un regolamento ERP condiviso: il lavoro sarà portato in Consiglio Comunale entro febbraio avendo trovato una definizione di bozza condivisa a dicembre 2016.

Sono proseguiti a livello metropolitano gli incontri e i confronti sulle politiche abitative anche in attuazione delle direttive regionali sui canoni e sulle decadenze

OBIETTIVO N. 18: **NUOVE TECNOLOGIE ANCHE IN CUCINA**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Strategia                        | <b>5 una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia</b>   |
| Assessore                        | Luisa Cigognetti  |
| Responsabile di Settore          | Angela Petrucciani  |
| Responsabile di Servizio         | Raffaella Alberti   |
| Priorità (da 1 a 3)              | 2   |
| Settore/Servizi coinvolti        | Servizi Scolastici ed Educativi   |
| Durata                           | 2013 - 2016   |
| Outcome                          | creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita   |
| Utenti portatori di interessi    | Ditta affidataria gestione servizio di ristorazione scolastica, Direzione Didattica Statale di Budrio, Istituto Comprensivo Statale di Budrio, software house |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE |   |

Nel 2016 oltre ad avviare il servizio di raccolta delle iscrizioni on line, il genitore potrà da casa nelle fasce orarie che ritiene maggiormente idonee alla propria organizzazione e senza nessuna fila effettuare l'iscrizione del proprio figlio alla mensa.

Si intende inoltre estendere anche alla cucina di Mezzolara la fornitura dei secondi e delle diete con e modalità sperimentate positivamente presso la cucina di Budrio Capoluogo. La cucina centralizzata di Zola Predosa è infatti in grado di fornire i pasti in veicolato anche per la frazione di Mezzolara qualificando soprattutto la produzione delle diete. A Zola infatti il centro produttivo è dotato di una zona di preparazione diete specializzata con particolare riferimento alla Celiachia, utilizzando strutture e attrezzature adeguate che permettono di migliorare la tracciabilità e la riconoscibilità dei pasti prodotti.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Modernizzazione del servizio.  
Riduzione del rischio contaminazioni e errori.

| Descrizione indicatore                         | Formula      | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|--|--------------|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Giornate per effettuare le iscrizioni          | numero       | 30                   | > 2015                     | 42                     | 42                 |
| Diete prodotte con etichettatura automatizzata | Numero diete | 110                  | > 2015                     | 131                    | 117                |

#### monitoraggio semestrale

Come già illustrato all'interno dell'obiettivo n. 7 strategia 2, a gennaio 2016 è partita la nuova organizzazione della cucina di Mezzolara in linea con quanto già in essere all'interno della scuola primaria di Budrio (primi piatti prodotti in loco e secondi e diete veicolati da una cucina esterna in capo alla Ditta Affidataria).

L'obiettivo è quello di gestire in modo maggiormente tracciato la produzione, in particolare delle diete, con un sistema informatizzato che individua il tipo di piatto prodotto tramite etichetta personalizzata che consente di individuare i passaggi del singolo piatto dalla produzione alla somministrazione. Per le diete permanenti con rischio di contaminazione ambientale si è provveduto ad adottare accorgimenti atti a eliminarle attraverso l'uso di contenitori termici monoporzione in cui sono riposti, oltre alle preparazioni, anche l'apparecchiatura dedicata.

Parimenti ai servizi parascolastici, l'iscrizione al servizio mensa anno scolastico 2016/2017 è stato da quest'anno organizzato in iscrizione on line ma solo per le prime richieste mentre vige l'automatismo, per tutto il ciclo scolastico, per gli alunni ed alunne già iscritte al servizio mensa; le iscrizioni alla mensa ed in generale ai servizi scolastici saranno accolte fino al 3 luglio dando così modo alle famiglie di avere un periodo più lungo per effettuare la procedura anche in considerazione dell'avvenuta informatizzazione del procedimento; con il report relativo al secondo semestre dell'anno vedremo meglio gli effetti di questa nuova gestione procedurale, ma già in questo periodo è stato verificato un reale calo di accessi fisici all'Ufficio Scuola ed allo Sportello Servizi alla Persona.

L'unico scostamento rispetto all'obiettivo iniziale riguarda la dotazione delle cucine di strumentazione informatica in quanto esistono criticità nella linea LAN non ancora adeguatamente supportata dappertutto mentre l'informatizzazione gestionale delle diete è stata realizzata compiutamente tanto che per il secondo anno l'Ufficio Scuola sta contattando le famiglie che debbono reiterare la richiesta di dieta personalizzata per l'anno scolastico prossimo in modo che con il primo giorno di scuola queste esigenze siano compiutamente soddisfatte.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Il controllo della filiera delle diete tramite apposita tabella personalizzata e tramite etichettatura nominativa consente di gestire con sicurezza la somministrazione dei pasti con regime dietetico dovuto a motivi di salute e per evitare il rischio di contaminazione i pasti senza glutine sono riposti in contenitori dedicati. Questo è abbinato alla costante verifica delle schede tecniche relative ai nuovi prodotti o a nuove materie prime che debbono corrispondere a quanto indicato nel capitolato alimentare nonché all'armonizzazione del menù stagionale in occasione di giornate particolari per assicurare anche ai bambini a regime dietetico analogia di pasto. Le diete sono recepite dal centro di cottura nel giro di un giorno lavorativo a partire dalla consegna del certificato medico, pertanto tutti questi elementi portando ad affermare che con la riapertura dell'anno scolastico riprende l'organizzazione già consolidata negli anni scolastici precedenti. Il centro di cottura di Mezzolara dispone da settembre 2016 di un pc e di un indirizzo mail dedicato per consentire un più celere scambio di informazioni fra cucina e Ufficio Scuola e fra cucina e gestore del servizio.

Le iscrizioni on line al servizio ristorazione scolastica, aperte fino al 03/07/2016, hanno sortito esito positivo e l'automatismo di iscrizione per l'intero ciclo scolastico ha ridotto in maniera sensibile gli accessi fisici all'Ufficio Scuola ed allo Sportello, pertanto si ritiene opportuno proseguire in questo modo anche per le iscrizioni relative al prossimo anno scolastico che saranno gestite dalla tarda primavera 2017; questo risultato è stato possibile per aver strutturato il form di iscrizione in modo semplice e guidato, inclusa la procedura di registrazione, superando così i limiti correlati all'iscrizione su modulo cartaceo.

L'Ufficio Scuola ha fornito supporto alle persone prive di strumentazione informatica o con alcune difficoltà nella compilazione del form, tale attività risulta tuttavia poco rilevante dal punto di vista del numero degli accessi, segno che il form scelto è stato curato per essere particolarmente immediato e di facile lettura e comprensione.

| Settore Servizi alla Persona |                      | Previsione 2016 | Consuntivo 2016 |
|------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
|                              | SPESA CORRENTE       | 3.429.378,00    | 3.746.774,69    |
|                              | SPESA INVESTIMENTI   | 106.452,00      | 91.179,58       |
|                              | TOTALE               | 3.535.830,00    | 3.837.954,27    |
|                              | ENTRATA CORRENTE     | 2.221.496,00    | 2.388.047,89    |
|                              | ENTRATA INVESTIMENTI | 0,00            | 12.600,00       |
|                              | TOTALE               | 2.221.496,00    | 2.400.647,89    |



– 6 COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

|  |   |                      |                         |                        |                    |
|--|---|----------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|
| OGGETTO OBIETTIVO N. 16: – IL CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE  |   |                      |                         |                        |                    |
| Strategia  | 5 – Una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia                                      |                      |                         |                        |                    |
| Assessore  | Sindaco Giulio Pierini  |                      |                         |                        |                    |
| Responsabile Servizio  | Stefano Fabbri (Comandante)   |                      |                         |                        |                    |
| Priorità (da 1 a 3)  | 2   |                      |                         |                        |                    |
| Settore/Servizi coinvolti  |   |                      |                         |                        |                    |
| Durata   | 2013 - 2016   |                      |                         |                        |                    |
| Outcome  | Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita |                      |                         |                        |                    |
| Utenti portatori di interessi  |   |                      |                         |                        |                    |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE   |   |                      |                         |                        |                    |
| Realizzazione del Corpo <u>Unico</u> di Polizia Municipale procedendo alle modifiche strutturali e operative necessarie per il coordinamento dei servizi e degli operatori al fine di ottimizzare le risorse e raggiungere l'unificazione con la giusta economicità. |   |                      |                         |                        |                    |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI   |   |                      |                         |                        |                    |
| Realizzazione del Corpo Unico in Unione Terre di Pianura   |   |                      |                         |                        |                    |
| Descrizione indicatore   | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto 2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
| Realizzazione documento di fattibilità   | Entro il  |                      | Giugno                  | gennaio                |                    |

|  |          |  |          |  |  |
|--|----------|--|----------|--|--|
| Trasferimento competenze e riorganizzazione per il funzionamento del nuovo ufficio | Entro il |  | Dicembre |  |  |
|--|----------|--|----------|--|--|

| monitoraggio semestrale   |
|---|
| <p>A partire dal mese di Febbraio i Sindaci dei comuni di Budrio, Castenaso e Granarolo dell'Emilia hanno deciso di accelerare le procedure per il trasferimento all'Unione Terre di Pianura delle funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale.</p> <p>Si è pertanto proceduto con le attività propedeutiche alla realizzazione del Corpo Unico di Polizia Municipale dell'unione Terre di Pianura e dal primo di aprile gli operatori di Polizia Municipale sono dipendenti dell'unione Terre di Pianura. Si è provveduto alla definizione dei servizi operativi e dei presidi territoriali e dal 15 di maggio il personale è stato assegnato e ridistribuito nei presidi di Budrio e Granarolo e presso la sede del Comando a Castenaso.</p> |

| elementi per valutazione OIV  |
|---|
| <p>Tutta l'attività del Comando è stata prevalentemente incentrata alla definizione dei procedimenti e alla riorganizzazione delle attività a discapito della gestione quotidiana che necessita di un'attività straordinaria per la gestione e il recupero dei sospesi.</p> |

|  |
|--|
|  |
|--|

| <b>OGGETTO OBIETTIVO N. 8 - BUDRIO E' LE SUE FRAZIONI</b>  |  |
|--|--|
| Strategia  | 2 – Una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze |
| Assessore  | Sindaco Giulio Pierini   |
| Responsabile Servizio  | Stefano Fabbri (Comandante)  |
| Priorità (da 1 a 3)  | 2  |
| Settore/Servizi coinvolti  | Sviluppo del territorio  |
| Durata   | 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017   |
| Outcome  | Valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze               |
| Utenti portatori di interessi  | Cittadini delle frazioni   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>  |  |
| Al fine di dare riscontri precisi e immediati alle diverse esigenze dei cittadini, primo tra tutti il desiderio di sicurezza e di vigilanza, continua il servizio di prossimità per una presenza più incisiva e costante della Polizia Municipale con particolare attenzione alle zone decentrate, alla prevenzione per la tutela delle fasce più deboli e per garantire il regolare svolgimento di eventi e manifestazioni varie. |  |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>  |  |

1. Migliorare il servizio di presenza sul territorio ampliando anche alle fasce serali la presenza della Polizia Municipale
2. Controllo e verifica del transito mezzi pesanti e agricoli nei periodi critici dell'anno

| Descrizione indicatore                               | Formula   | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|--|---|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Presenze serali                                      | Nr. presenze programmate su<br>numero presenze effettuate | 13                   | 25                         | 9                      |                    |
| Incremento presenza nelle giornate<br>festive        | Nr. presenze programmate su<br>numero presenze effettuate | 36                   | 41                         | 18                     |                    |
| Risposte a segnalazioni su transito<br>mezzi pesanti | Nr. segnalazioni su Nr. risposte                          |                      | 100%                       | 1/1                    |                    |
|  |   |                      |                            |                        |                    |

monitoraggio semestrale

Si è proceduto alla riorganizzazione dei servizi per consentire lo svolgimento dei turni serali e festivi superando le problematiche dovute a progetti diversi da ricondurre ad un unico progetto in Terre di Pianura per consentire un equo trattamento del personale coinvolto.  
I dati del primo semestre confermano di essere in linea con quanto programmato.

La presenza della PM è stata garantita costantemente in occasione dei vari eventi e manifestazioni che si sono svolti sia nelle giornate festive per un totale di 18 giornate festive, che nei mercati del martedì e del sabato (in totale 50 mercati sommando quelli di Budrio e di Granarolo). Gli Agenti sono stati presenti anche in quegli eventi svolti in orario serale dove necessitava un servizio di controllo e gestione della viabilità nonché un controllo della fruibilità delle aree per consentire la realizzazione delle manifestazioni, svolgendo anche attività di prevenzione per contrasto al degrado e alla microcriminalità. Sono stati effettuati 9 turni serali di cui un notturno il 28/05. A partire dal 3/6 i servizi sono stati riprogrammati ripartendo le turnazioni dei servizi serali e festivi su tutto il personale di Terre di Pianura ricomprendendo nel progetto anche il personale di provenienza dal Comune di Castenaso. Nello svolgimento dell'attività di controllo della viabilità sono state accertate 2.233 violazioni alle norme del Codice della Strada di cui 1.483 a Budrio e 750 a Granarolo. Fondamentale in Budrio è anche l'attività dei due accertatori della sosta che mantengono costantemente controllate le aree del centro storico e che

**OGGETTO OBIETTIVO N. 9: – PRESIDIO DEL TERRITORIO**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Strategia                     | 3 – Una comunità che cresce e pensa alle giovani generazioni            |
| Assessore                     | SINDACO   |
| Responsabile servizio         | Stefano Fabbri (Comandante)   |
| Priorità (da 1 a 3)           | 1   |
| Settore/Servizi coinvolti     | Sviluppo del territorio   |
| Durata                        | 2013 – 2014 – 2015 - 2016   |
| Outcome                       | Un futuro di qualità – Costruire opportunità per le giovani generazioni |
| Utenti portatori di interessi | Utenti della strada   |

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Nel 2016 oltre all'attività ordinaria di presidio da garantire e mantenere, si punterà sul potenziamento delle attività di controllo e accertamento violazioni in materia ambientale.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Attuazione controlli al fine di disincentivare le modalità scorrette di conferimento rifiuti  
Gestione degli iter di accertamento sanzioni nei tempi previsti dalla normativa

| Descrizione indicatore                               | Formula  | Valore<br>31/12/2015 | Target<br>previsto<br>2016 | target al<br>30/6/2016 | target 2016 finale |
|--|--|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------|
| Attuazione controlli                                 | Nr. mensile  |                      | 12                         | 12                     |                    |
| Percorso sanzionatorio da immagini videosorveglianza | Nr. visualizzazioni infrazioni su numero procedimenti attivati |                      | 100%                       | 100%                   |                    |
|  |  |                      |                            |                        |                    |

### monitoraggio semestrale

L'attività di controllo per l'accertamento delle violazioni in materia ambientale continua regolarmente. Sono stati intensificati i controlli mensili (nr. 12) e dall'attività di controllo sia da parte degli operatori della Polizia Municipale che delle Guardie Ecologiche Volontarie si è proceduto alla contestazione di nr. 35 verbali ( 21 nel territorio di Budrio e 14 nel territorio di Granarolo) per violazioni delle norme in materia di conferimento dei rifiuti. Dalla visione di filmati che hanno ripreso attività scorrette, si è risaliti alle informazioni necessarie per la contestazione di un verbale.

Per quanto riguarda la gestione amministrativa l'attività viene svolta sistematicamente anche nella parte successiva alla contestazione dei verbali.

Servizio conferito in Unione nel mese di aprile.

| Comando Polizia Municipale |                      | Previsione 2016 | Consuntivo 2016 |
|----------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
|                            | SPESA CORRENTE       | 88.650,00       | 66.416,91       |
|                            | SPESA INVESTIMENTI   | 0,00            | 44.957,00       |
|                            | TOTALE               | 88.650,00       | 111.373,91      |
|                            |                      |                 |                 |
|                            | ENTRATA CORRENTE     | 356.800,00      | 227.457,62      |
|                            | ENTRATA INVESTIMENTI | 0,00            | 0,00            |
|                            | TOTALE               | 356.800,00      | 227.457,62      |
|                            |                      |                 |                 |

Servizio conferito in Unione nel mese di aprile.

**SEGRETARIO GENERALE**

|  |  |                   |                      |                     |                    |
|--|--|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 1 : Anticorruzione</b>   |  |                   |                      |                     |                    |
| Responsabile   | Petrucci Rita  |                   |                      |                     |                    |
| Priorità (da 1 a 3)  | 1  |                   |                      |                     |                    |
| Settore/Servizi coinvolti  | Tutti – con supporto giuridico/operativo della segreteria generale |                   |                      |                     |                    |
| Durata   | 2016- 2017-2018  |                   |                      |                     |                    |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE   |  |                   |                      |                     |                    |
| La legge n. 190 del 6/11/2012, c.d. legge anticorruzione, ha disposto l'adozione obbligatoria per la pubblica amministrazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC)<br>Con delibera di giunta n 26/2013 sono state approvate le prime misure in materia di prevenzione della corruzione e con atto del Sindaco n. 12/2013 è stato individuato il Segretario generale quale responsabile.<br>E' stato altresì approvato il piano (PTPC) con delibera di giunta n 10 del 27/01/2014, aggiornato con successiva delibera di G.C. n.19/2015, teso a delineare un programma di attività e misure specifiche per analizzare e definire regole, prassi, organizzazione del Comune in termini di possibile esposizione al fenomeno corruttivo.<br>Nel corso del 2016 si procederà ad aggiornare il Piano stesso, nei termini di legge entro il 31/1/2016, nell'ambito di gruppo di lavoro costituito in Unione Terre di Pianura, e alla successiva attuazione delle attività ivi previste, in particolare alla continua formazione con il supporto dell'Unione Terre di Pianura |  |                   |                      |                     |                    |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI   |  |                   |                      |                     |                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione</li><li>• Formazione del personale</li></ul>   |  |                   |                      |                     |                    |
| INDICATORI   |  |                   |                      |                     |                    |
| Descrizione indicatore   | Formula  | Valore 31/12/2015 | Target previsto 2016 | target al 30/6/2016 | target 2016 finale |



| Aggiornamento del Piano in collaborazione con Unione Terre di pianura | Entro il        |  | 31/1/2016 | 31/1/2016 | 31/1/2016 |
|---|-----------------|--|-----------|-----------|-----------|
| Incontri formativi  | Numero incontri |  | 2         | 1         | 2         |

monitoraggio semestrale

Nel mese di gennaio 2016 è stato aggiornato il piano 2016/2018 previo incontro formativo e di condivisione in Unione Terre di Pianura al fine di impostare il lavoro di aggiornamento per il piano 2017 tenuto conto delle indicazioni Anac intervenute a fine 2015.  
E' stata attivata a gennaio la nuova procedura di segnalazione illeciti rinvenibile sul sito.

Nel mese di febbraio è stato effettuato il controllo successivo su determine dirigenziali selezionate a campione relative all'anno 2015.  
Nel corso del 2016 si imposterà il lavoro per un controllo ampliato ad altri atti, anche in coordinamento con Unione Terre di Pianura.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

- Sono stati raggiunti, in collaborazione e condivisione con Unione, gli specifici obiettivi di :
- Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione

E' stato approvato, nel termine di legge (v. delibera di G.C. n. 8 del 25/1/2016), e pubblicato sul sito in apposita area AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ ALTRI CONTENUTI il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) integrato sia con il Piano della Trasparenza per l'anno 2016, sia con il codice di comportamento dell'Ente, attraverso un percorso di condivisione e collaborazione con i colleghi dell'unione e di apposita formazione (dott.Barusso e Avv. Venturi) sia per i Responsabili di Settore/servizio sia per i tutti i dipendenti, attivata anche attraverso modalità on line, che ha consentito di coinvolgere , almeno potenzialmente, tutti i dipendenti senza necessità di spostamenti o disservizi, con conseguente notevole risparmio di costi.

A completamento e anzi a implementazione di tale attività, con delibera di Giunta Unione n. 56 del 15.09.2016 "Atto di indirizzo generale per la definizione di un modello organizzativo unico per la lotta alla corruzione a valere per l'unione e tutti i comuni ad essa aderenti", la Giunta di Terre di Pianura ha fornito le direttive per l'elaborazione di una convenzione per la gestione unificata delle attività predette a decorrere dal primo gennaio 2017, da ultimo recepita, a seguito dell'approvazione nei Consigli Comunali, con delibera di Consiglio Unione n. 22 del 3.11.2016 e sottoscritta dai sei Sindaci in data 10.11.2016.

La strategia che ha adottato l'Unione è quella di creare centri unici specializzati nelle attività articolate in tre grandi filoni tematici che si intrecciano tra di loro e più precisamente:

- la prevenzione della corruzione, mediante l'individuazione di un solo responsabile e mediante l'elaborazione di un solo piano valevole per tutti gli enti aderenti;
- la trasparenza, mediante un'azione coordinata che permetta di redigere un unico piano trasparenza e di pubblicare sui siti dei singoli enti la stessa tipologia di atti, provvedimenti e informazioni;
- i controlli interni, mediante un'attività mirata ad un controllo amministrativo successivo omogeneo sugli atti di tutti gli enti, sulla base di regolamentazione unica.

elementi per valutazione OIV

Al fine di dare attuazione agli obiettivi di cui sopra, si è pertanto, partecipato ad ulteriori corsi di formazione specifica in materia oltre che a gruppi di studio e lavoro in Unione, sia in materia di prevenzione corruzione sia di trasparenza per poter adeguatamente pervenire all'elaborazione degli atti necessari a dare avvio a decorrere dal 1 gennaio 2017 all'attività esplicitata sopra, con conferimento di funzioni all' Unione.

| <b>OBIETTIVO N. 2 : Trasparenza</b>  |  |                   |                      |                     |                    |
|--|--|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| Responsabile   | Petrucci Rita  |                   |                      |                     |                    |
| Priorità (da 1 a 3)  | 1  |                   |                      |                     |                    |
| Settore/Servizi coinvolti  | Tutti – con supporto giuridico/operativo della segreteria generale |                   |                      |                     |                    |
| Durata   | 2016-2018  |                   |                      |                     |                    |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>  |  |                   |                      |                     |                    |
| Per l'anno 2016, in tema di trasparenza, si procederà:<br>- all'implementazione e adeguamento della complessiva struttura del sito istituzionale dell'area " Amministrazione trasparente" a seguito avvio nuova piattaforma del sito.<br>al controllo su adempimenti dei responsabili dei settori/servizi nell' implementazione dei contenuti. |  |                   |                      |                     |                    |
| <b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>  |  |                   |                      |                     |                    |
| Implementazione del sito   |  |                   |                      |                     |                    |
| <b>INDICATORI</b>  |  |                   |                      |                     |                    |
| Descrizione indicatore   | Formula  | Valore 31/12/2015 | Target previsto 2016 | target al 30/6/2016 | target 2016 finale |

|   |          |  |            |  |   |
|---|----------|--|------------|--|---|
| Implementazione sito                      | Entro il |  | 31/12/2016 |  | 21/12/2016 ( DA ULTIMO CON AGGIORNAMENTO ACCESSO CIVICO ) |
| Monitoraggio adempimenti di pubblicazione | Entro il |  | 31/12/2016 |  | 31/12/2016 ( RELAZIONE SU SCHEMA ANAC )                   |
|   |          |  |            |  |   |

(\*\*) SOSPESO/ RINVIATO ( v. motivazioni sotto)

| monitoraggio semestrale   |
|---|
| <p>A gennaio c'è stato l'incontro in Unione con i responsabili della trasparenza di condivisione di una revisione complessiva dell'elenco delle sezioni relative all'amministrazione trasparente.<br/> E' in corso lo studio della nuova normativa in materia.<br/> Slitta momentaneamente al II semestre la realizzazione della giornata sulla trasparenza anche al fine di valutare i nuovi adempimenti previsti dalla nuova normativa sull'accesso civico.</p> |

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

E' stato effettuato l'obiettivo:

*Monitoraggio e aggiornamento sito. Verifica puntuale in occasione di approvazione di specifici atti, con relazione pubblicata a febbraio sul nostro sito e predisposta utilizzando la griglia sulla trasparenza ANAC.*

Con riferimento all'obiettivo :

*(\*\*) Preparazione in collaborazione con UUP Unione Terre di Pianura di "Giornata della Trasparenza"- SOSPESO/RINVIATO, per le seguenti motivazioni:*

A seguito dell' all'entrata in vigore della riforma apportata dal Dlgs 97/2016 (cdt. FOIA, *Freedom of Information Act*), al Decreto legislativo 33/2013, è emersa l'esigenza in corso d'anno, in particolare, a partire da giugno, di approfondire la materia e la portata di completa evoluzione innovativa della trasparenza, anche nell'ottica di misura anticorruptiva, in attesa altresì delle linee guida in materia che avrebbe dovuto emanare l'ANAC entro fine 2016.

A fronte di una evoluzione normativa e culturale di tale portata si è accantonato il progetto di unione di realizzazione della "Giornata della Trasparenza", per approfondire la materia e predisporre idonei atti e linee guida in particolare in materia di accesso civico, in considerazione del fatto che entro fine anno 2016 gli ordinamenti si adeguassero con le opportune disposizioni organizzative che garantissero l'attuazione del c.d. FOIA.

La sottoscritta, quindi, quale responsabile della trasparenza, ha redatto e divulgato ai Responsabili di Settore e servizi, il 21/12/2016, a seguito di lavoro congiunto di approfondimento, formazione e studio nell'ambito dell'Unione, apposite " Linee Guida preliminari relative all'esercizio dell'accesso civico generalizzato", adeguando e aggiornando la pagina del sito preposta ( AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ALTRI CONTENUTI/ ACCESSO CIVICO) implementandola con apposita modulistica.

elementi per valutazione OIV

Come già esposto nell' OBIETTIVO N. 1 : Anticorruzione, si è attivato nella seconda metà del 2016 (v. delibera giunta Unione n.56/2016) un percorso a livello di Unione che porterà dal 1 gennaio 2017 all'individuazione di centri unici specializzati nelle attività articolate in tre grandi filoni tematici che si intrecciano tra di loro e più precisamente:

- la prevenzione della corruzione, mediante l'individuazione di un solo responsabile e mediante l'elaborazione di un solo piano valevole per tutti gli enti aderenti;
- la trasparenza, mediante un'azione coordinata che permetta di redigere un unico piano trasparenza e di pubblicare sui siti dei singoli enti la stessa tipologia di atti, provvedimenti e informazioni;
- i controlli interni, mediante un'attività mirata ad un controllo amministrativo successivo omogeneo sugli atti di tutti gli enti, sulla base di regolamentazione unica.

Al fine di dare attuazione agli obiettivi di cui sopra, si è pertanto, partecipato ad ulteriori corsi di formazione specifica in materia oltre che a gruppi di studio e lavoro in Unione, sia in materia di prevenzione corruzione sia di trasparenza per poter adeguatamente pervenire all'elaborazione degli atti necessari a dare avvio a decorrere dal 1 gennaio 2017 all'attività esplicitata sopra, con conferimento di funzioni all' Unione.

| Capitolo | Articolo | Descrizione   | Titolo | Des. Titolo   | Tipologia | Des. Tipologia   | Resp. Uff. Organizzativa | Centro Costo | Des. Centro Costo              | Bn Iniziale Comp | Bn Definitiva Comp | Bn Iniziale Cassa | Bn Definitiva Cassa | Tot Accertamenti Comp |
|----------|----------|---|--------|---|-----------|--|--------------------------|--------------|--------------------------------|------------------|--------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|
| 1        | 1        | LAVORO DIPENDENTE   | 9      | Entrate per conto terzi a partite di giro                         | 100       | Entrate per partite di giro  | DI BELLA ALBERTO         | 1            | PERSONALE                      | 400.000,00       | 400.000,00         | 579.979,34        | 400.000,00          | 400.000,00            |
| 1        | 2        | CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO  | 9      | Entrate per conto terzi a partite di giro                         | 100       | Entrate per partite di giro  | PALLADINO FRANCESCO      | 8            | ECONOMATO E PROVVEDITORATO     | 1.000,00         | 1.000,00           | 1.000,00          | 1.000,00            | 156                   |
| 2        | 1        | LAVORO DIPENDENTE   | 9      | Entrate per conto terzi a partite di giro                         | 100       | Entrate per partite di giro  | DI BELLA ALBERTO         | 3            | PERSONALE                      | 750.000,00       | 750.000,00         | 1.086.986,20      | 750.000,00          | 750.000,00            |
| 2        | 2        | LAVORO AUTONOMO   | 9      | Entrate per conto terzi a partite di giro                         | 100       | Entrate per partite di giro  | PALLADINO FRANCESCO      | 8            | ECONOMATO E PROVVEDITORATO     | 150.000,00       | 150.000,00         | 150.000,00        | 150.000,00          | 27.797,45             |
| 3        | 1        | QUOTE SINDACALI   | 9      | Entrate per conto terzi a partite di giro                         | 100       | Entrate per partite di giro  | DI BELLA ALBERTO         | 3            | PERSONALE                      | 10.000,00        | 10.000,00          | 13.765,59         | 10.000,00           | 10.000,00             |
| 3        | 2        | CESSIONI STIPENDIO  | 9      | Entrate per conto terzi a partite di giro                         | 100       | Entrate per partite di giro  | DI BELLA ALBERTO         | 3            | PERSONALE                      | 35.000,00        | 35.000,00          | 35.000,00         | 35.000,00           | 35.000,00             |
| 3        | 4        | RICONGIUNZIONE L.2979   | 9      | Entrate per conto terzi a partite di giro                         | 100       | Entrate per partite di giro  | DI BELLA ALBERTO         | 3            | PERSONALE                      | 1.500,00         | 1.500,00           | 2.550,99          | 1.500,00            | 1.500,00              |
| 3        | 5        | RISCATTI  | 9      | Entrate per conto terzi a partite di giro                         | 100       | Entrate per partite di giro  | DI BELLA ALBERTO         | 3            | PERSONALE                      | 1.000,00         | 1.000,00           | 1.000,00          | 1.000,00            | 0                     |
| 3        | 7        | EROGAZIONI LIBERALI   | 9      | Entrate per conto terzi a partite di giro                         | 100       | Entrate per partite di giro  | DI BELLA ALBERTO         | 3            | PERSONALE                      | 10.000,00        | 10.000,00          | 18.310,85         | 10.000,00           | 10.000,00             |
| 4        | 0        | DEPOSITI CAZIONALI  | 9      | Entrate per conto terzi a partite di giro                         | 200       | Entrate per conto terzi  | PALLADINO FRANCESCO      | 2            | SEGRETARIA GENERALE            | 20.000,00        | 20.000,00          | 22.674,77         | 20.527,85           | 2.056,28              |
| 5        | 0        | RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI                               | 9      | Entrate per conto terzi a partite di giro                         | 200       | Entrate per conto terzi  | PALLADINO FRANCESCO      | 6            | SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI  | 600.000,00       | 955.140,80         | 785.971,37        | 697.907,04          | 955.140,80            |
| 6        | 0        | RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DEI FONDI PER IL SERVIZIO ECONDMATO               | 9      | Entrate per conto terzi a partite di giro                         | 100       | Entrate per partite di giro  | PALLADINO FRANCESCO      | 8            | ECONOMATO E PROVVEDITORATO     | 30.000,00        | 30.000,00          | 60.000,00         | 30.000,00           | 30.000,00             |
| 7        | 0        | DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI   | 9      | Entrate per conto terzi a partite di giro                         | 200       | Entrate per conto terzi  | PALLADINO FRANCESCO      | 2            | SEGRETARIA GENERALE            | 0                | 600                | 0                 | 0                   | 600                   |
| 8        | 0        | REDOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI                                | 9      | Entrate per conto terzi a partite di giro                         | 200       | Entrate per conto terzi  | PALLADINO FRANCESCO      | 6            | SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI  | 200.000,00       | 200.000,00         | 376.442,67        | 370.136,46          | 34.358,31             |
| 102      | 1        | ICI GETTITO DI COMPETENZA   | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | BARBARO RICCARDO         | 7            | TRIBUTI                        | 0                | 0                  | 0                 | 0                   | 0                     |
| 102      | 2        | ICI GETTITO ARRETRATO   | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | BARBARO RICCARDO         | 7            | TRIBUTI                        | 10.000,00        | 10.000,00          | 489.612,56        | 465.288,56          | 10.000,00             |
| 102      | 3        | ICI SOPRATTASSE   | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | BARBARO RICCARDO         | 7            | TRIBUTI                        | 500              | 500                | 500               | 500                 | 0                     |
| 111      | 1        | MU GETTITO DI COMPETENZA  | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | BARBARO RICCARDO         | 7            | TRIBUTI                        | 3.645.000,00     | 4.285.529,80       | 3.645.000,00      | 4.312.969,67        | 4.179.045,42          |
| 111      | 2        | MU GETTITO ARRETRATO  | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | BARBARO RICCARDO         | 7            | TRIBUTI                        | 250.000,00       | 250.000,00         | 424.289,28        | 649.345,71          | 210.000,00            |
| 121      | 0        | TASSA SU SERVIZI COMUNALI (TAS)   | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | BARBARO RICCARDO         | 7            | TRIBUTI                        | 1.880.000,00     | 204.000,00         | 1.898.500,00      | 224.612,27          | 223.500,44            |
| 306      | 1        | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO DI COMPETENZA                    | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | BARBARO RICCARDO         | 7            | TRIBUTI                        | 90.000,00        | 86.000,00          | 176.309,69        | 173.963,01          | 86.000,00             |
| 306      | 2        | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' GETTITO ARRETRATO                        | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | BARBARO RICCARDO         | 7            | TRIBUTI                        | 5.000,00         | 0                  | 6.237,18          | 19.561,00           | 10.533,00             |
| 408      | 0        | ADIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA                      | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | PALLADINO FRANCESCO      | 6            | SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI  | 0                | 0                  | 0                 | 0                   | 0                     |
| 3501     | 0        | CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA   | 3      | Entrate extrabudgetarie   | 500       | Rimborsi e altre entrate correnti  | PETRICCIAN ANGELA        | 25           | SCUOLA MATERNA                 | 0                | 0                  | 18.000,00         | 18.000,00           | 0                     |
| 3502     | 0        | CONTRIBUTI DA PRIVATI - GENIELLAGI  | 2      | Trasferimenti correnti  | 102       | Trasferimenti correnti da Famiglia                                       | PETRICCIAN ANGELA        | 24           | ORGAN ISTITUZIONALI            | 0                | 0                  | 0                 | 0                   | 0                     |
| 3503     | 0        | CONTRIBUTI PER SOSTEGNO AI MINORI   | 2      | Trasferimenti correnti  | 102       | Trasferimenti correnti da Famiglia                                       | PETRICCIAN ANGELA        | 24           | POLITICHE GIOVANNI             | 2.800,00         | 2.800,00           | 2.800,00          | 2.800,00            | 2.800,00              |
| 5101     | 0        | IMPOSTA COMUNALE SULL'INCREMENTO DI VALORE DEGLI IMMOBILI                   | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | PALLADINO FRANCESCO      | 6            | SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI  | 0                | 0                  | 0                 | 0                   | 0                     |
| 5102     | 0        | ADIZIONALE IRPEF  | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | PALLADINO FRANCESCO      | 6            | SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI  | 1.770.000,00     | 1.770.000,00       | 2.440.934,39      | 2.013.802,71        | 719.032,79            |
| 5303     | 0        | QUOTA CANONE PER MILLE IRPEF  | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | PALLADINO FRANCESCO      | 6            | SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI  | 10.000,00        | 9.233,00           | 10.000,00         | 9.233,00            | 9.233,00              |
| 5751     | 0        | RETTE IDENTI PER PROGETTO SPERIMENTALE                                      | 3      | Entrate extrabudgetarie   | 100       | Renditi di titoli e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | PETRICCIAN ANGELA        | 25           | SCUOLA MATERNA                 | 38.607,00        | 22.780,50          | 53.901,12         | 47.900,60           | 22.780,50             |
| 8034     | 0        | TASSI GETTITO DI COMPETENZA   | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | BARBARO RICCARDO         | 7            | TRIBUTI                        | 0                | 0                  | 251.272,08        | 259.956,70          | 0                     |
| 8034     | 2        | TASSI GETTITO ARRETRATO   | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | BARBARO RICCARDO         | 7            | TRIBUTI                        | 0                | 0                  | 15.193,52         | 15.193,52           | 0                     |
| 8034     | 3        | TASSI SOPRATTASSE   | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | BARBARO RICCARDO         | 7            | TRIBUTI                        | 0                | 0                  | 0                 | 0                   | 0                     |
| 8520     | 0        | TRIBUTI COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES                          | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | BARBARO RICCARDO         | 7            | TRIBUTI                        | 0                | 0                  | 308.254,00        | 278.395,33          | 0                     |
| 8540     | 0        | TASSA SUI RIFIUTI (TARI)  | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | BARBARO RICCARDO         | 7            | TRIBUTI                        | 3.174.000,00     | 0                  | 3.368.696,01      | 1.448.262,67        | 0                     |
| 8541     | 0        | Risparmio tasse tot im.   | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | BARBARO RICCARDO         | 7            | TRIBUTI                        | 300.000,00       | 298.200,00         | 300.000,00        | 316.200,00          | 364.780,44            |
| 9006     | 0        | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale                     |        |   |           |  | PALLADINO FRANCESCO      |              |                                | 277.885,81       | 694.405,66         | 0                 | 0                   | 0                     |
| 9007     | 0        | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti                              |        |   |           |  | PALLADINO FRANCESCO      |              |                                | 0                | 251.742,78         | 0                 | 0                   | 0                     |
| 9008     | 0        | Fondo di Classe   |        |   |           |  | PALLADINO FRANCESCO      |              |                                | 1.579.057,05     | 1.579.057,05       | 0                 | 0                   | 0                     |
| 9009     | 0        | Utilizzo Anziano di Amministrazione   |        |   |           |  | PALLADINO FRANCESCO      |              |                                | 0                | 0                  | 0                 | 0                   | 0                     |
| 9009     | 1        | di cui utilizzato anticipatamente   |        |   |           |  | PALLADINO FRANCESCO      |              |                                | 0                | 121.149,60         | 0                 | 0                   | 0                     |
| 9009     | 2        | Aziano di Amministrazione investimenti                                      |        |   |           |  | PALLADINO FRANCESCO      |              |                                | 0                | 411.919,00         | 0                 | 0                   | 0                     |
| 9009     | 4        | Aziano di Amministrazione non vincolato                                     |        |   |           |  | PALLADINO FRANCESCO      |              |                                | 0                | 0                  | 0                 | 0                   | 0                     |
| 9009     | 5        | di cui vincolato anticipatamente  |        |   |           |  | PALLADINO FRANCESCO      |              |                                | 0                | 121.149,60         | 0                 | 0                   | 0                     |
| 10520    | 0        | FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE  | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 300       | Fondi perequativi da Amministratori Centrali                             | PALLADINO FRANCESCO      | 6            | SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI  | 0                | 916.188,00         | 196,58            | 916.188,00          | 905.390,05            |
| 11059    | 1        | DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI GETTITO DI COMPETENZA                          | 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 101       | Imposte, tasse e proventi assimilati                                     | BARBARO RICCARDO         | 7            | TRIBUTI                        | 14.000,00        | 14.000,00          | 36.888,00         | 43.695,83           | 14.000,00             |
| 12828    | 0        | BARBIERE ARCHITETTONICHE  | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | DRAGHETTI TIZIANA        | 9            | EDILIZIA PRIVATA               | 0                | 3.901,37           | 0                 | 3.901,37            | 3.901,37              |
| 24141    | 0        | CONTRIBUTO METANO   | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | PALLADINO FRANCESCO      | 6            | SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI  | 20.515,00        | 20.515,00          | 20.515,00         | 20.515,00           | 0                     |
| 24142    | 0        | CONTRIBUTO DA REGIONE PRODOTTI LATTIERO CASEARI                             | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | PETRICCIAN ANGELA        | 30           | REFEZIONE SCOLASTICA           | 4.000,00         | 3.453,00           | 4.008,28          | 5.203,72            | 3.284,54              |
| 24143    | 0        | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA                    | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | FRATELLA NICOLETTA       | 2            | SEGRETARIA GENERALE            | 0                | 9.000,00           | 0                 | 9.000,00            | 9.000,00              |
| 129119   | 0        | contributi regionali per finalità culturali                                 | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | PETRICCIAN ANGELA        | 22           | ATTIVITA' CULTURALI            | 700              | 29.700,00          | 1.400,00          | 29.700,00           | 29.000,00             |
| 130100   | 3        | PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI IN MUTUI CONTRATTI ENTRO IL 1993         | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | PALLADINO FRANCESCO      | 6            | SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI  | 36.400,00        | 36.400,00          | 36.400,00         | 36.400,00           | 36.399,57             |
| 130100   | 10       | RIMBORSO TIA SCUOLE   | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | PALLADINO FRANCESCO      | 6            | SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI  | 11.000,00        | 13.248,00          | 11.000,00         | 13.248,00           | 15.065,73             |
| 130100   | 12       | ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO                                    | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | PALLADINO FRANCESCO      | 6            | SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI  | 302.000,00       | 282.195,75         | 302.000,00        | 282.195,75          | 354.856,39            |
| 130102   | 1        | (IRL - IVA ) MENSA DOCENTI - COMPETENZA                                     | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | PETRICCIAN ANGELA        | 30           | REFEZIONE SCOLASTICA           | 25.000,00        | 26.250,00          | 25.000,00         | 26.250,00           | 52.376,15             |
| 140103   | 0        | CONTRIBUTO PER SCUOLE PARITARIE   | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | PETRICCIAN ANGELA        | 25           | SCUOLA MATERNA                 | 11.000,00        | 5.000,00           | 11.000,00         | 5.000,00            | 12.171,81             |
| 140104   | 0        | UFFICI GIUDIZIARI   | 3      | Entrate extrabudgetarie   | 500       | Rimborsi e altre entrate correnti  | FRATELLA NICOLETTA       | 1            | ORGAN ISTITUZIONALI            | 0                | 1.045,58           | 0                 | 1.045,58            | 1.160,22              |
| 150128   | 0        | contributo provinciale per trasporto scolastico                             | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | PETRICCIAN ANGELA        | 23           | TRASPORTO SCOLASTICO           | 5.146,00         | 7.616,41           | 5.146,00          | 12.762,41           | 7.994,66              |
| 150128   | 0        | ASSEGNAZIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO                                  | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | PETRICCIAN ANGELA        | 28           | ASSISTENZA SCOLASTICA          | 11.730,00        | 15.616,23          | 11.730,00         | 15.616,23           | 47.784,38             |
| 160130   | 0        | ASSEGNAZIONE FONDI IN MATERIA DI ABILNDO                                    | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | PETRICCIAN ANGELA        | 31           | SERVIZIO PER L'INFANZIA        | 28.591,00        | 34.594,71          | 28.591,00         | 65.210,71           | 34.594,71             |
| 172172   | 0        | progetti culturali  | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | PETRICCIAN ANGELA        | 24           | POLITICHE GIOVANNI             | 0                | 0                  | 0                 | 0                   | 500                   |
| 208105   | 0        | fondo provinciale usura strada  | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | DRAGHETTI TIZIANA        | 12           | VIABILITA'                     | 0                | 1.574,48           | 0                 | 1.574,48            | 2.925,28              |
| 200391   | 0        | ESEMPLARI ARBORI TUTELEI  | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | DRAGHETTI TIZIANA        | 15           | PARCHI E AMBIENTE              | 5.000,00         | 6.180,00           | 5.000,00          | 6.180,00            | 6.030,00              |
| 225155   | 0        | INTERVENTI PER FAVORIRE ACCESSO ABITAZIONI                                  | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | PETRICCIAN ANGELA        | 33           | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 0                | 9.626,07           | 9.626,07          | 9.626,07            | 0                     |
| 290192   | 0        | PROGETTO EUROPEO URBACT LINKS   | 2      | Trasferimenti correnti  | 105       | Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo                    | DRAGHETTI TIZIANA        | 14           | PATRIMONIO                     | 0                | 0                  | 698,39            | 0                   | 0                     |
| 300205   | 0        | TRASFERIMENTI PER TUTELA AMBIENTE   | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | DRAGHETTI TIZIANA        | 15           | PARCHI E AMBIENTE              | 4.000,00         | 4.000,00           | 7.527,94          | 4.000,00            | 0                     |
| 300300   | 0        | IVA SPLIT - COMMERCIALE E REVERSE CHARGE                                    | 3      | Entrate extrabudgetarie   | 500       | Rimborsi e altre entrate correnti  | PALLADINO FRANCESCO      | 6            | SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI  | 200.000,00       | 200.000,00         | 200.000,00        | 210.792,33          | 140.078,69            |
| 310210   | 0        | TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER FINALITA' CULTURALI                       | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | PETRICCIAN ANGELA        | 22           | ATTIVITA' CULTURALI            | 1.700,00         | 1.700,00           | 1.700,00          | 1.700,00            | 0                     |
| 320213   | 0        | TRASFERIMENTO DA COMUNI L.R. 285/97 - SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI | 2      | Trasferimenti correnti  | 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                      | PETRICCIAN ANGELA        | 31           | SERVIZIO PER                   |                  |                    |                   |                     |                       |

|        |   |  |   |                         |     |  |                     |    |                                |            |            |              |              |            |     |
|--------|---|--|---|-------------------------|-----|--|---------------------|----|--------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|------------|-----|
| 340229 | 0 | contributi enti pubblici-sociali   | 2 | Trasferimenti correnti  | 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 35 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 0          | 4.095,00   | 0            | 4.095,00     | 0          | 995 |
| 340424 | 0 | CONTRIBUTO DA ISTITUTO CREDITO SPORTIVO  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 300 | Interessi Attivi   | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI   | 6.176,00   | 6.176,00   | 9.263,97     | 9.263,97     | 6.176,00   | 0   |
| 340424 | 0 | contributi da fondazioni-ipo   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 500 | Rimborzi e altre entrate correnti  | PETRUCCIANI ANGELA  | 35 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 0          | 0          | 442.000,00   | 442.000,00   | 0          | 0   |
| 340521 | 0 | CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI - GEMELLAGGI   | 2 | Trasferimenti correnti  | 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          | 0   |
| 342520 | 0 | CONTRIBUTI DA FONDAZIONI-SPORT   | 2 | Trasferimenti correnti  | 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 24 | POLITICHE GIOVANNI             | 0          | 0          | 2.000,00     | 0            | 0          | 0   |
| 450300 | 0 | DIRITTI DI SEGRETERIA  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PRATELLA NICOLETTA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE            | 4.800,00   | 4.800,00   | 5.250,77     | 4.800,00     | 4.864,60   | 0   |
| 470304 | 0 | CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PERMANENTE   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | BARBARO RICCARDO    | 7  | TRIBUTI                        | 230.000,00 | 230.000,00 | 238.744,78   | 253.744,78   | 220.000,00 | 0   |
| 470305 | 0 | CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - TEMPORANEA   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | FABRI STEFANO       | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 13.000,00  | 14.232,40  | 13.187,00    | 14.232,40    | 16.722,82  | 0   |
| 470307 | 0 | COSSAP TEMPORANEA FIERE/MERCATI SPETTACOLI VASANTI   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | DRAGHETTI TIZIANA   | 11 | Sviluppo Economico             | 55.000,00  | 56.174,00  | 55.000,00    | 56.174,00    | 46.935,42  | 0   |
| 470310 | 0 | COSSAP PERMANENTE GETTITO ARRETRATO  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | BARBARO RICCARDO    | 7  | TRIBUTI                        | 40.000,00  | 5.000,00   | 40.000,00    | 204.581,55   | 8.177,00   | 0   |
| 470315 | 0 | RIMBORSO DA HERA A COPERTURA SERVIZI COMUNALI  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | BARBARO RICCARDO    | 7  | TRIBUTI                        | 50.000,00  | 50.000,00  | 50.000,00    | 50.000,00    | 55.000,00  | 0   |
| 490308 | 0 | DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | DRAGHETTI TIZIANA   | 9  | EDILIZIA PRIVATA               | 40.000,00  | 45.000,00  | 40.262,00    | 47.757,28    | 67.448,93  | 0   |
| 500311 | 0 | DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PRATELLA NICOLETTA  | 4  | SERVIZI DEMOGRAFICI            | 1.600,00   | 1.600,00   | 1.600,00     | 1.600,00     | 1.704,14   | 0   |
| 500312 | 0 | DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PRATELLA NICOLETTA  | 4  | SERVIZI DEMOGRAFICI            | 14.000,00  | 14.000,00  | 14.000,00    | 14.000,00    | 13.586,28  | 0   |
| 510314 | 0 | VIOLAZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTO, ORDINANZE SINDACALI  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 200 | Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | FABRI STEFANO       | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 6.000,00   | 1.450,00   | 17.145,00    | 8.835,51     | 1.800,00   | 0   |
| 510316 | 1 | C.D.B.GETTITO DI COMPETENZA  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 200 | Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | FABRI STEFANO       | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 215.000,00 | 111.812,42 | 541.877,22   | 405.686,70   | 111.956,62 | 0   |
| 510316 | 2 | C.D.B.GETTITO ARRETRATO  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 200 | Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | FABRI STEFANO       | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 110.000,00 | 110.000,00 | 1.077.930,69 | 1.138.494,23 | 91.927,98  | 0   |
| 510318 | 0 | RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA E POSTALI   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 200 | Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | FABRI STEFANO       | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 12.500,00  | 3.581,76   | 21.632,28    | 6.186,93     | 5.505,40   | 0   |
| 510319 | 0 | INTROITI DA PARCOMETRI   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | FABRI STEFANO       | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 300        | 0          | 300          | 0            | 0          | 0   |
| 530323 | 0 | (R/L. IVA) RETTE SCOLASTICHE ARRETRATE   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA          | 0          | 1.424,52   | 0            | 1.424,52     | 1.581,65   | 0   |
| 530324 | 0 | (R/L. IVA) MENDE E REFEZIONE SCOLASTICA  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA           | 890.000,00 | 927.597,00 | 1.298.807,51 | 1.572.216,32 | 926.398,84 | 0   |
| 530325 | 0 | (R/L. IVA) PASTI SERVIZI NON COMUNALI  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA           | 13.000,00  | 13.907,70  | 30.525,14    | 28.125,58    | 13.907,70  | 0   |
| 530326 | 0 | (R/L. IVA) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA          | 132.470,00 | 134.470,00 | 187.711,35   | 258.333,31   | 135.212,25 | 0   |
| 530328 | 0 | (R/L. IVA) CENTRO ESTIVO   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA          | 6.362,00   | 12.660,00  | 17.699,09    | 21.122,89    | 12.060,00  | 0   |
| 530330 | 0 | (R/L. IVA) CONCORSO SPESE DI TRASPORTO ALUNNI  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 29 | TRAGUOTTO SCOLASTICO           | 63.000,00  | 61.303,00  | 102.140,64   | 122.876,75   | 60.775,71  | 0   |
| 530333 | 0 | RIMBORSO SPESE SCOLASTICHE   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 29 | TRAGUOTTO SCOLASTICO           | 0          | 1.214,00   | 0            | 1.214,00     | 72         | 0   |
| 540336 | 0 | ALTRI PROVVEDIMENTI DA MUSEI E PINACOTECA  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 30 | BIBLIOTECA MUSEI E PINACOTECA  | 3.500,00   | 3.500,00   | 3.500,00     | 3.500,00     | 3.309,00   | 0   |
| 550338 | 1 | (R/L. IVA) SPETTACOLI TEATRALI   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 21 | TEATRO                         | 53.000,00  | 36.150,00  | 80.219,60    | 47.776,70    | 36.010,37  | 0   |
| 550339 | 2 | (R/L. IVA) SERVIZI DI GUARDERIA  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 21 | TEATRO                         | 490        | 490        | 1.488,00     | 910          | 427,5      | 0   |
| 550339 | 3 | (R/L. IVA) CONTRIBUTI DA PRIVATI-SPONSORIZZAZIONI  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 21 | TEATRO                         | 30.560,00  | 30.560,00  | 50.618,50    | 67.167,50    | 30.118,00  | 0   |
| 550339 | 4 | (R/L. IVA) NOLEGGIO  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 21 | TEATRO                         | 38.000,00  | 45.455,00  | 65.082,09    | 70.321,81    | 47.788,67  | 0   |
| 550339 | 5 | (R/L. IVA) PROVENTI DIVERSI  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 21 | TEATRO                         | 0          | 0          | 410          | 410          | 0          | 0   |
| 550344 | 1 | PROVENTI DA PUBBLICAZIONI - MUSEI E PINACOTECA   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 25 | ATTIVITA' CULTURALI            | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          | 0   |
| 550344 | 3 | pubblicazioni-editioni comuni (R/L. IVA-abbigliamento)   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 25 | ATTIVITA' CULTURALI            | 7.000,00   | 1.000,00   | 7.341,00     | 1.107,00     | 644        | 0   |
| 550345 | 0 | PROVENTI DA INTERNET   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 25 | ATTIVITA' CULTURALI            | 0          | 0          | 1.100,00     | 1.100,00     | 0          | 0   |
| 550347 | 0 | (R/L. IVA) sponsorizzazioni cubica   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 25 | ATTIVITA' CULTURALI            | 10.000,00  | 12.480,00  | 10.050,00    | 12.530,00    | 12.480,00  | 0   |
| 560346 | 1 | (R/L. IVA) PALAZZO DELLO SPORT   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 25 | IMPIANTI SPORTIVI              | 82.200,00  | 82.200,00  | 215.442,96   | 229.822,96   | 82.200,00  | 0   |
| 560346 | 2 | (R/L. IVA) PALESTRE  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 25 | IMPIANTI SPORTIVI              | 10.500,00  | 10.500,00  | 39.894,07    | 39.894,08    | 10.500,00  | 0   |
| 560346 | 4 | ALTRI IMPIANTI SPORTIVI  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 25 | IMPIANTI SPORTIVI              | 10.494,00  | 11.712,00  | 22.860,07    | 27.056,07    | 11.712,00  | 0   |
| 570353 | 0 | RIMBORSO RATE MULTIE SERVIZI IDRICO INTEGRATO  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PALLADINO FRANCESCO | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO      | 216.460,00 | 216.460,00 | 305.624,75   | 305.624,75   | 216.458,82 | 0   |
| 580354 | 0 | (R/L. IVA) RETTE DI FREQUENZA ATELIO NIDO  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 490.000,00 | 476.000,00 | 622.796,36   | 684.444,02   | 473.688,31 | 0   |
| 580357 | 0 | (R/L. IVA) BABY SPAZIO   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 0          | 0          | 855,66       | 855,66       | 0          | 0   |
| 590361 | 0 | RIMBORSO SPESE ASP   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 500 | Rimborzi e altre entrate correnti  | PETRUCCIANI ANGELA  | 30 | ASSISTENZA DOMICILIARE         | 0          | 39.260,20  | 1.338,13     | 40.598,33    | 39.262,01  | 0   |
| 590362 | 0 | (R/L. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E INVALIDI   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 30 | ASSISTENZA DOMICILIARE         | 0          | 0          | 79,48        | 79,48        | 0          | 0   |
| 590370 | 0 | (R/L. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E INVALIDI   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 30 | ASSISTENZA DOMICILIARE         | 5.500,00   | 4.830,00   | 7.341,51     | 6.308,60     | 3.842,81   | 0   |
| 600372 | 0 | (R/L. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | DRAGHETTI TIZIANA   | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 59.400,00  | 58.400,00  | 59.400,00    | 58.400,00    | 57.341,25  | 0   |
| 600374 | 0 | PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | DRAGHETTI TIZIANA   | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 195.000,00 | 120.000,00 | 141.075,25   | 120.000,00   | 126.443,40 | 0   |
| 600400 | 0 | PROVENTI DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | DRAGHETTI TIZIANA   | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 145.000,00 | 169.000,00 | 149.466,96   | 169.000,00   | 157.701,55 | 0   |
| 610388 | 0 | TASSA POSTEGGI DEI MERCATI   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | DRAGHETTI TIZIANA   | 11 | Sviluppo Economico             | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          | 0   |
| 620394 | 0 | CANONE DI CONCESSIONE GASDOTTO   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 83.300,00  | 83.325,00  | 83.300,00    | 83.325,00    | 83.324,39  | 0   |
| 620395 | 0 | CANONE UTILIZZO RETI GAS REALIZZATE CON FINANZIAMENTO A SCOMPUTO ONERI URBANIZZAZIONE                      | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 28.750,00  | 28.750,00  | 28.750,00    | 28.750,00    | 27.901,34  | 0   |
| 630408 | 2 | ALLOGGI LOCALI A PREZZO DI MERCATO   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 25.000,00  | 18.279,00  | 126.487,55   | 118.223,71   | 21.137,00  | 0   |
| 630408 | 3 | ALLOGGI A CANONE SOCIALE   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 1.400,00   | 1.425,00   | 46.785,25    | 43.482,47    | 1.425,11   | 0   |
| 630408 | 4 | ALTRI FABBRICATI   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 47.000,00  | 38.410,00  | 81.087,77    | 70.135,15    | 38.434,14  | 0   |
| 630408 | 5 | CANONE AFFITTO LOCALI FARMACIA   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 36.700,00  | 45.254,32  | 107.849,38   | 116.403,70   | 45.254,29  | 0   |
| 630408 | 6 | CANONE LOCAZIONE ARRETRATI   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 2.000,00   | 2.000,00   | 2.000,00     | 2.000,00     | 0          | 0   |
| 630409 | 0 | ENTRATE DA GESTIONE ERP  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 14 | PATRIMONIO                     | 188.596,00 | 188.596,00 | 297.939,36   | 297.939,36   | 192.886,89 | 0   |
| 630412 | 0 | (R/L. IVA) PROVENTI PER L'USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A FUNZIONI NON ISTITUZIONALI | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | PETRUCCIANI ANGELA  | 14 | PATRIMONIO                     | 2.500,00   | 2.800,00   | 4.717,37     | 4.524,87     | 3.315,30   | 0   |
| 630416 | 0 | INCENTIVO PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 100 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche  | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 6.000,00   | 6.000,00   | 6.000,00     | 6.000,00     | 6.789,34   | 0   |
| 640424 | 0 | PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 300 | Interessi Attivi   | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 25.000,00  | 22.220,00  | 25.866,61    | 22.220,00    | 22.220,12  | 0   |
| 640448 | 0 | INTERESSI ATTIVI DALLA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 300 | Interessi Attivi   | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI   | 5.000,00   | 5.000,00   | 5.000,00     | 5.000,00     | 603,79     | 0   |
| 670450 | 0 | INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 300 | Interessi Attivi   | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI   | 100        | 100        | 100          | 100          | 7,79       | 0   |
| 660452 | 1 | SERVIZIO TRIBUTI   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 300 | Interessi Attivi   | BARBARO RICCARDO    | 7  | TRIBUTI                        | 500        | 6.004,98   | 500          | 6.004,98     | 6.184,92   | 0   |
| 660458 | 0 | INTERESSI CASSA DD.PP. SULLE SOMME SOMMINISTRATE (ART. 5 CO. 9 D.L. 444/95)                                | 3 | Entrate extrabudgetarie | 300 | Interessi Attivi   | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI   | 1.000,00   | 1.208,00   | 1.000,00     | 1.208,00     | 1.207,81   | 0   |
| 660691 | 0 | DIVIDENDO HERA EX SEABO S.P.A.   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 400 | Altre entrate da redditi di capitale   | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI   | 65.292,00  | 65.292,00  | 65.292,00    | 65.292,00    | 65.291,49  | 0   |
| 660692 | 0 | Dividendi gestione farmacia  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 400 | Altre entrate da redditi di capitale   | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI   | 10.000,00  | 10.000,00  | 10.000,00    | 10.000,00    | 6.760,50   | 0   |
| 700478 | 0 | RIMBORSO INFORTUNI DA ASSICURAZIONI-INAIL  | 3 | Entrate extrabudgetarie | 500 | Rimborzi e altre entrate correnti  | DI BELLA ALBERTO    | 3  | PERSONALE                      | 0          | 1.561,71   | 0            | 1.561,71     | 0          | 0   |
| 700484 | 0 | RIMBORSO ENDOPLACIMI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI   | 3 | Entrate extrabudgetarie | 500 | Rimborzi e altre entrate correnti  | DI BELLA ALBERTO    | 3  | PERSONALE                      | 26.150,00  | 13.150,00  | 1.693.168,90 | 1.710.571,00 | 13.150,00  | 0   |
| 710490 | 0 | RIMBORSO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILIMENTI COMUNALI                                | 3 | Entrate extrabudgetarie | 500 | Rimborzi e altre entrate correnti  | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 12.500,00  | 18.616,53  | 25.049,15    | 32.355,19    | 19.954,40  | 0   |
| 7105   |   |  |   |                         |     |  |                     |    |                                |            |            |              |              |            |     |





| Capitolo | Articolo | Descrizione                          | Missione | Des Missio   | Programmi | Des Progr     | Codice Liv. | Codice Liv. | Resp. Unità Organizzativa | Centro Cos | Des Centro Costo                | Stn Iniziale Comp | Stn Definitivo Comp | Stn Iniziale Cassa | Stn Definitivo Cassa | Tot Impegni Comp |
|----------|----------|--------------------------------------|----------|--------------|-----------|---------------|-------------|-------------|---------------------------|------------|---------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|----------------------|------------------|
| 1        | 1        | LAVORO DIPENDENTE                    | 99       | Servizi per  | 1         | Servizi per   | 7           | 701         | DI BELLA ALBERTO          | 3          | PERSONALE                       | 400.000,00        | 400.000,00          | 579.979,34         | 400.000,00           | 400.000,00       |
| 1        | 2        | CONTRIBUTO LAVORO AUTO               | 99       | Servizi per  | 1         | Servizi per   | 7           | 701         | PALLADINO FRANCESCO       | 6          | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 1.000,00          | 1.000,00            | 1.000,00           | 1.000,00             | 156              |
| 2        | 1        | LAVORO DIPENDENTE                    | 99       | Servizi per  | 1         | Servizi per   | 7           | 701         | DI BELLA ALBERTO          | 3          | PERSONALE                       | 750.000,00        | 750.000,00          | 1.086.986,20       | 750.000,00           | 750.000,00       |
| 2        | 2        | LAVORO AUTONOMO                      | 99       | Servizi per  | 1         | Servizi per   | 7           | 701         | PALLADINO FRANCESCO       | 6          | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 150.000,00        | 150.000,00          | 150.000,00         | 150.000,00           | 27.797,65        |
| 3        | 1        | QUOTE SINDACALI                      | 99       | Servizi per  | 1         | Servizi per   | 7           | 701         | DI BELLA ALBERTO          | 3          | PERSONALE                       | 10.000,00         | 10.000,00           | 13.765,59          | 10.000,00            | 10.000,00        |
| 3        | 2        | CESSIONI STIPENDIO                   | 99       | Servizi per  | 1         | Servizi per   | 7           | 701         | DI BELLA ALBERTO          | 3          | PERSONALE                       | 35.000,00         | 35.000,00           | 35.000,00          | 35.000,00            | 35.000,00        |
| 3        | 4        | RICONGIUNZIONE L. 29/79              | 99       | Servizi per  | 1         | Servizi per   | 7           | 701         | DI BELLA ALBERTO          | 3          | PERSONALE                       | 1.500,00          | 1.500,00            | 2.550,99           | 1.500,00             | 1.500,00         |
| 3        | 5        | RISCATTI                             | 99       | Servizi per  | 1         | Servizi per   | 7           | 701         | DI BELLA ALBERTO          | 3          | PERSONALE                       | 1.000,00          | 1.000,00            | 1.000,00           | 1.000,00             | 0                |
| 3        | 7        | EROGAZIONI LIBERALI                  | 99       | Servizi per  | 1         | Servizi per   | 7           | 701         | DI BELLA ALBERTO          | 3          | PERSONALE                       | 10.000,00         | 10.000,00           | 16.310,85          | 10.000,00            | 10.000,00        |
| 4        | 0        | RESTITUZIONE DI DEPOSITI C           | 99       | Servizi per  | 1         | Servizi per   | 7           | 701         | PALLADINO FRANCESCO       | 2          | SEGRETERIA GENERALE             | 20.000,00         | 20.000,00           | 30.250,00          | 30.250,00            | 2.056,28         |
| 5        | 0        | SPESE PER SERVIZI PER CON            | 99       | Servizi per  | 1         | Servizi per   | 7           | 702         | PALLADINO FRANCESCO       | 6          | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 600.000,00        | 955.140,80          | 868.613,08         | 855.154,14           | 955.140,80       |
| 6        | 0        | ANTICIPAZIONE DI FONDI PER           | 99       | Servizi per  | 1         | Servizi per   | 7           | 701         | PALLADINO FRANCESCO       | 8          | ECONOMATO E PROVVEDITORATO      | 30.000,00         | 30.000,00           | 30.000,00          | 30.000,00            | 30.000,00        |
| 7        | 0        | RESTITUZIONE DI DEPOSITI             | 99       | Servizi per  | 1         | Servizi per   | 7           | 701         | PALLADINO FRANCESCO       | 6          | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 0                 | 600                 | 203,72             | 203,72               | 600              |
| 8        | 0        | VERSAMENTI DI IMPOSTE E T            | 99       | Servizi per  | 1         | Servizi per   | 7           | 702         | PALLADINO FRANCESCO       | 6          | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 200.000,00        | 200.000,00          | 518.466,42         | 517.357,36           | 34.358,31        |
| 10111    | 1        | stipendi ed altri assegni fissi      | 1        | Servizi isti | 1         | Organi istit  | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 1          | ORGANI ISTITUZIONALI            | 21.320,00         | 21.320,00           | 24.615,60          | 21.320,00            | 21.291,40        |
| 10111    | 2        | oneri previdenziali,assistenziali e  | 1        | Servizi isti | 1         | Organi istit  | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 1          | ORGANI ISTITUZIONALI            | 5.800,00          | 5.747,82            | 6.726,09           | 5.800,78             | 5.747,82         |
| 10112    | 1        | stipendi ed altri assegni fissi      | 1        | Servizi isti | 1         | Organi istit  | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 1          | ORGANI ISTITUZIONALI            | 23.300,00         | 23.300,00           | 26.876,91          | 23.300,00            | 23.249,50        |
| 10112    | 2        | oneri previdenziali,assistenziali e  | 1        | Servizi isti | 1         | Organi istit  | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 1          | ORGANI ISTITUZIONALI            | 7.300,00          | 7.300,00            | 8.110,76           | 7.361,00             | 7.300,00         |
| 10128    | 0        | manut ord beni immobili              | 1        | Servizi isti | 1         | Organi istit  | 1           | 103         | DRAGHETTI TIZIANA         | 1          | ORGANI ISTITUZIONALI            | 0                 | 0                   | 0                  | 0                    | 0                |
| 10138    | 0        | manut ord beni immobili              | 1        | Servizi isti | 1         | Organi istit  | 1           | 103         | DRAGHETTI TIZIANA         | 1          | ORGANI ISTITUZIONALI            | 1.500,00          | 1.500,00            | 1.841,00           | 1.841,00             | 1.500,00         |
| 10211    | 1        | stipendi ed altri assegni fissi      | 1        | Servizi isti | 2         | Segreteria    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 2          | SEGRETERIA GENERALE             | 100.620,00        | 100.620,00          | 116.075,06         | 100.620,00           | 100.598,88       |
| 10211    | 2        | oneri previdenziali,assistenziali e  | 1        | Servizi isti | 2         | Segreteria    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 2          | SEGRETERIA GENERALE             | 28.200,00         | 27.696,51           | 32.936,93          | 28.279,03            | 27.696,51        |
| 10215    | 1        | stipendi e altri assegni fissi       | 1        | Servizi isti | 2         | Segreteria    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 2          | SEGRETERIA GENERALE             | 38.000,00         | 45.100,00           | 153.011,28         | 198.111,28           | 45.100,00        |
| 10215    | 2        | oneri previdenziali,assistenziali e  | 1        | Servizi isti | 2         | Segreteria    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 2          | SEGRETERIA GENERALE             | 10.640,00         | 12.575,00           | 41.730,08          | 54.305,08            | 12.575,00        |
| 10216    | 1        | compensi                             | 1        | Servizi isti | 2         | Segreteria    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 2          | SEGRETERIA GENERALE             | 0                 | 0                   | 4.000,00           | 4.000,00             | 0                |
| 10216    | 2        | oneri previdenziali ed assicurativi  | 1        | Servizi isti | 2         | Segreteria    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 2          | SEGRETERIA GENERALE             | 0                 | 0                   | 1.040,00           | 1.040,00             | 0                |
| 10229    | 1        | assistenza tecnica macchine          | 1        | Servizi isti | 2         | Segreteria    | 1           | 103         | PALLADINO FRANCESCO       | 2          | SEGRETERIA GENERALE             | 0                 | 0                   | 0                  | 0                    | 0                |
| 10239    | 1        | assistenza tecnica macchine          | 1        | Servizi isti | 2         | Segreteria    | 1           | 103         | PALLADINO FRANCESCO       | 2          | SEGRETERIA GENERALE             | 25.000,00         | 25.000,00           | 31.060,73          | 26.451,74            | 22.902,40        |
| 10311    | 1        | stipendi e oneri fissi               | 1        | Servizi isti | 2         | Segreteria    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 3          | PERSONALE                       | 0                 | 0                   | 0                  | 0                    | 0                |
| 10311    | 2        | oneri previdenziali                  | 1        | Servizi isti | 2         | Segreteria    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 3          | PERSONALE                       | 0                 | 0                   | 0                  | 0                    | 0                |
| 10311    | 3        | AUMENTI CONTRATTUALI-COM             | 1        | Servizi isti | 2         | Segreteria    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 3          | PERSONALE                       | 7.340,00          | 0                   | 7.340,00           | 0                    | 0                |
| 10311    | 4        | AUMENTI CONTRATTUALI-ON              | 1        | Servizi isti | 2         | Segreteria    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 3          | PERSONALE                       | 2.000,00          | 0                   | 2.000,00           | 0                    | 0                |
| 10313    | 1        | straordinario al personale           | 1        | Servizi isti | 2         | Segreteria    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 3          | PERSONALE                       | 14.880,00         | 13.435,76           | 26.193,31          | 23.040,76            | 13.435,76        |
| 10313    | 3        | oneri previdenziali e assistenziali  | 1        | Servizi isti | 2         | Segreteria    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 3          | PERSONALE                       | 3.690,00          | 3.339,05            | 7.910,46           | 7.103,60             | 3.339,05         |
| 10314    | 0        | (CASSA ECONOMALE) spese p            | 1        | Servizi isti | 2         | Segreteria    | 1           | 101         | PALLADINO FRANCESCO       | 3          | PERSONALE                       | 1.400,00          | 1.400,00            | 3.282,94           | 2.482,65             | 1.400,00         |
| 10318    | 0        | INDENNITA TIROCINANTI                | 1        | Servizi isti | 10        | Risorse um    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 3          | PERSONALE                       | 1.562,00          | 2.542,00            | 2.262,00           | 3.042,00             | 2.538,46         |
| 10319    | 0        | ONERI INAIL TIROCINANTI              | 1        | Servizi isti | 10        | Risorse um    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 3          | PERSONALE                       | 0                 | 30                  | 0                  | 30                   | 30               |
| 10339    | 1        | assistenza tecnica macchine          | 1        | Servizi isti | 2         | Segreteria    | 1           | 103         | PALLADINO FRANCESCO       | 3          | PERSONALE                       | 3.300,00          | 3.300,00            | 3.761,40           | 3.761,40             | 2.768,42         |
| 10411    | 1        | stipendi e altri assegni fissi       | 1        | Servizi isti | 7         | Elezioni e c  | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 4          | SERVIZI DEMOGRAFICI             | 59.000,00         | 46.140,00           | 68.106,43          | 46.140,00            | 45.894,38        |
| 10411    | 2        | oneri previdenziali,assistenziali ed | 1        | Servizi isti | 7         | Elezioni e c  | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 4          | SERVIZI DEMOGRAFICI             | 17.120,00         | 13.163,49           | 19.919,69          | 13.391,66            | 13.163,49        |
| 10439    | 1        | assistenza tecnica macchine          | 1        | Servizi isti | 7         | Elezioni e c  | 1           | 103         | PALLADINO FRANCESCO       | 4          | SERVIZI DEMOGRAFICI             | 3.050,00          | 3.050,00            | 4.571,34           | 3.050,00             | 3.042,68         |
| 10511    | 1        | stipendi ed altri assegni fissi      | 1        | Servizi isti | 11        | Altri servizi | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 5          | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNI | 127.740,00        | 127.540,00          | 146.887,99         | 127.540,00           | 127.314,08       |
| 10511    | 2        | oneri previdenziali,assistenziali ed | 1        | Servizi isti | 11        | Altri servizi | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 5          | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNI | 35.920,00         | 35.008,05           | 41.676,10          | 35.579,98            | 35.008,05        |
| 10512    | 5        | stipendi ed altri assegni fissi pers | 1        | Servizi isti | 11        | Altri servizi | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 5          | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNI | 0                 | 4.700,00            | 0                  | 4.700,00             | 3.773,60         |
| 10512    | 6        | oneri previdenziali, assistenziali e | 1        | Servizi isti | 11        | Altri servizi | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 5          | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNI | 0                 | 1.500,00            | 0                  | 1.500,00             | 1.250,00         |
| 10513    | 4        | straordinario elettorale             | 1        | Servizi isti | 3         | Gestione e    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 5          | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNI | 0                 | 30.020,00           | 0                  | 30.020,00            | 19.623,77        |
| 10513    | 5        | oneri previdenziali, assist e assic  | 1        | Servizi isti | 3         | Gestione e    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 5          | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNI | 0                 | 7.705,00            | 0                  | 7.705,00             | 4.811,09         |
| 10611    | 1        | stipendi ed altri assegni fissi      | 1        | Servizi isti | 3         | Gestione e    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 6          | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 93.140,00         | 92.140,00           | 107.578,34         | 92.140,00            | 91.529,59        |
| 10611    | 2        | oneri previdenziali,assistenziali ed | 1        | Servizi isti | 3         | Gestione e    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 6          | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 26.980,00         | 26.753,73           | 31.312,26          | 27.036,27            | 26.753,73        |
| 10612    | 1        | stipendi ed altri assegni fissi      | 1        | Servizi isti | 3         | Gestione e    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 6          | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 37.450,00         | 37.300,00           | 42.421,77          | 37.300,00            | 37.043,77        |
| 10612    | 2        | oneri previdenziali,assistenziali ed | 1        | Servizi isti | 3         | Gestione e    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 6          | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 11.750,00         | 11.650,00           | 12.915,03          | 11.726,47            | 11.650,00        |
| 10639    | 1        | assistenza tecnica macchine          | 1        | Servizi isti | 3         | Gestione e    | 1           | 103         | PALLADINO FRANCESCO       | 6          | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 0                 | 5.000,00            | 0                  | 5.000,00             | 4.652,20         |
| 10661    | 0        | INTERESSI SU UTILIZZO ANTI           | 60       | Anticipazio  | 1         | Restituzion   | 1           | 107         | PALLADINO FRANCESCO       | 6          | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 100               | 1.100,00            | 100                | 1.100,00             | 0                |
| 10711    | 1        | stipendi ed altri assegni fissi      | 1        | Servizi isti | 4         | Gestione d    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 7          | TRIBUTI                         | 0                 | 0                   | 0                  | 0                    | 0                |
| 10711    | 2        | oneri previdenziali,assistenziali ed | 1        | Servizi isti | 4         | Gestione d    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 7          | TRIBUTI                         | 0                 | 0                   | 0                  | 0                    | 0                |
| 10811    | 1        | stipendi ed altri assegni fissi      | 1        | Servizi isti | 3         | Gestione e    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 8          | ECONOMATO E PROVVEDITORATO      | 21.200,00         | 21.235,00           | 24.395,70          | 21.235,00            | 21.228,91        |
| 10811    | 2        | oneri previdenziali,assistenziali ed | 1        | Servizi isti | 3         | Gestione e    | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 8          | ECONOMATO E PROVVEDITORATO      | 5.480,00          | 5.430,98            | 6.383,76           | 5.514,50             | 5.430,98         |
| 10911    | 1        | stipendi ed altri assegni fissi      | 1        | Servizi isti | 6         | Ufficio tecr  | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 9          | EDILIZIA PRIVATA                | 106.450,00        | 106.200,00          | 123.052,80         | 106.200,00           | 106.173,09       |
| 10911    | 2        | oneri previdenziali,assistenziali ed | 1        | Servizi isti | 6         | Ufficio tecr  | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 9          | EDILIZIA PRIVATA                | 30.950,00         | 29.656,75           | 36.069,71          | 30.369,15            | 29.656,75        |
| 11011    | 1        | STIPENDI ED ALTRI ASSEGN             | 8        | Assetto de   | 1         | Urbanistica   | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 10         | URBANISTICA                     | 48.820,00         | 48.670,00           | 56.024,97          | 48.670,00            | 48.634,13        |
| 11011    | 2        | ONERI PREVIDENZIALI,ASSIS            | 8        | Assetto de   | 1         | Urbanistica   | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 10         | URBANISTICA                     | 15.380,00         | 14.667,62           | 18.309,12          | 15.497,03            | 14.667,62        |
| 11111    | 1        | stipendi ed altri assegni fissi      | 3        | Ordine pub   | 1         | Polizia loc   | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 11         | SVILUPPO ECONOMICO              | 27.400,00         | 6.963,43            | 30.990,92          | 6.963,43             | 6.963,43         |
| 11111    | 2        | oneri previdenziali,assistenziali ed | 3        | Ordine pub   | 1         | Polizia loc   | 1           | 101         | DI BELLA ALBERTO          | 11         | SVILUPPO ECONOMICO              | 7.930,00          | 1.846,67            | 9.185,39           | 1.992,09             | 1.846,67         |

|       |   |                                      |    |               |   |               |   |     |                     |    |                                |            |            |            |            |            |
|-------|---|--------------------------------------|----|---------------|---|---------------|---|-----|---------------------|----|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 11228 | 0 | manut ord strade comunali            | 10 | Trasporti e   | 5 | Viabilità e i | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 12 | VIABILITA'                     | 4.000,00   | 7.052,57   | 8.000,00   | 7.388,48   | 7.051,87   |
| 11238 | 0 | manut ord strade comunali            | 10 | Trasporti e   | 5 | Viabilità e i | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 12 | VIABILITA'                     | 101.000,00 | 105.860,00 | 101.000,00 | 107.360,00 | 99.173,50  |
| 11338 | 0 | manut ord impianti di pubblica ill   | 10 | Trasporti e   | 5 | Viabilità e i | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 13 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 11411 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi      | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 14 | PATRIMONIO                     | 164.250,00 | 161.750,00 | 195.104,47 | 162.710,00 | 161.750,00 |
| 11411 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ec | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 14 | PATRIMONIO                     | 47.100,00  | 44.783,37  | 56.399,32  | 46.083,37  | 44.783,37  |
| 11428 | 2 | altri beni immobili                  | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 8.000,00   | 3.871,70   | 10.427,90  | 5.560,31   | 3.171,70   |
| 11438 | 2 | altri beni immobili                  | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 23.000,00  | 32.782,04  | 32.784,76  | 48.199,64  | 30.324,82  |
| 11438 | 3 | manutenzione per gestione erp        | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 14 | PATRIMONIO                     | 132.214,00 | 138.945,00 | 132.214,00 | 271.157,84 | 138.944,02 |
| 11511 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi      | 8  | Assetto de    | 1 | Urbanistica   | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 60.730,00  | 60.730,00  | 70.067,74  | 60.730,00  | 60.683,48  |
| 11511 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ec | 8  | Assetto de    | 1 | Urbanistica   | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 18.050,00  | 17.371,12  | 21.074,87  | 17.862,35  | 17.371,12  |
| 11528 | 0 | acquisto beni                        | 8  | Assetto de    | 1 | Urbanistica   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 6.500,00   | 6.500,00   | 7.707,80   | 11.465,40  | 3.246,91   |
| 11538 | 0 | manut ord beni immobili              | 8  | Assetto de    | 1 | Urbanistica   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 245.378,00 | 217.178,00 | 324.459,07 | 292.239,07 | 214.188,26 |
| 11738 | 3 | depuratori                           | 9  | Sviluppo sc   | 4 | Servizio idr  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO      | 10.000,00  | 10.000,00  | 14.977,60  | 14.977,60  | 9.955,20   |
| 11811 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi      | 12 | Diritti socia | 9 | Servizio ne   | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 21.320,00  | 21.320,00  | 24.602,64  | 21.320,00  | 21.297,27  |
| 11811 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ec | 12 | Diritti socia | 9 | Servizio ne   | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 5.830,00   | 5.777,78   | 6.784,00   | 5.858,09   | 5.777,78   |
| 11828 | 0 | manut ord beni immobili              | 12 | Diritti socia | 9 | Servizio ne   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 11838 | 0 | manut ord beni immobili              | 12 | Diritti socia | 9 | Servizio ne   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 4.000,00   | 1.257,82   | 9.991,47   | 7.054,09   | 1.257,82   |
| 11911 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi      | 1  | Servizi isti  | 6 | Ufficio tecr  | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 19 | LAVORI PUBBLICI                | 113.240,00 | 113.240,00 | 130.505,77 | 113.240,00 | 112.671,00 |
| 11911 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ec | 1  | Servizi isti  | 6 | Ufficio tecr  | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 19 | LAVORI PUBBLICI                | 32.950,00  | 32.144,65  | 38.269,54  | 32.714,86  | 32.144,65  |
| 11912 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi      | 1  | Servizi isti  | 6 | Ufficio tecr  | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 19 | LAVORI PUBBLICI                | 42.780,00  | 41.980,00  | 50.122,51  | 41.980,00  | 41.880,67  |
| 11912 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ec | 1  | Servizi isti  | 6 | Ufficio tecr  | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 19 | LAVORI PUBBLICI                | 13.500,00  | 12.900,00  | 16.163,05  | 13.638,15  | 12.900,00  |
| 12011 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi      | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 40.260,00  | 40.260,00  | 46.296,40  | 40.298,90  | 40.153,25  |
| 12011 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ec | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 10.980,00  | 11.631,43  | 12.094,61  | 11.667,34  | 11.631,43  |
| 12028 | 1 | manut beni immobili biblioteca       | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 1.000,00   | 0          | 2.600,00   | 0          | 0          |
| 12028 | 2 | manut beni immobili musei e pina     | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 1.000,00   | 0          | 2.000,00   | 0          | 0          |
| 12038 | 1 | manut beni immobili biblioteca       | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 2.500,00   | 1.300,00   | 4.945,46   | 1.300,00   | 0          |
| 12038 | 2 | manut beni immobili musei e pina     | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 1.000,00   | 0          | 2.000,00   | 0          | 0          |
| 12039 | 1 | assistenza tecnica macchine bibli    | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 1.700,00   | 900,9      | 1.700,00   | 900,9      | 899,14     |
| 12039 | 3 | assistenza tecnica macchine mus      | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 900        | 1.699,10   | 900        | 1.699,10   | 1.551,84   |
| 12111 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi      | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 21 | TEATRO                         | 86.020,00  | 85.720,00  | 99.247,20  | 85.720,00  | 85.670,31  |
| 12111 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ec | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 21 | TEATRO                         | 25.050,00  | 23.897,88  | 29.160,42  | 24.439,07  | 23.897,88  |
| 12128 | 0 | (RIL. IVA) manut ord beni immob      | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 21 | TEATRO                         | 1.000,00   | 0          | 2.000,00   | 1.000,00   | 0          |
| 12138 | 0 | (RIL. IVA) manut ord beni immob      | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 21 | TEATRO                         | 2.000,00   | 0          | 4.000,00   | 2.000,00   | 0          |
| 12139 | 1 | (RIL. IVA) assistenza tecnica ma     | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 21 | TEATRO                         | 2.500,00   | 2.500,00   | 2.900,16   | 2.500,00   | 2.474,16   |
| 12211 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi      | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 22 | ATTIVITA' CULTURALI            | 63.920,00  | 63.920,00  | 73.619,50  | 63.920,00  | 63.779,96  |
| 12211 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ec | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 22 | ATTIVITA' CULTURALI            | 17.400,00  | 17.247,36  | 20.243,92  | 17.489,23  | 17.247,36  |
| 12239 | 2 | manut attrezzature e arred           | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 22 | ATTIVITA' CULTURALI            | 200        | 200        | 200        | 200        | 0          |
| 12328 | 0 | (RIL. IVA) manut ord beni immob      | 6  | Politiche gi  | 1 | Sport e ten   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 23 | IMPIANTI SPORTIVI              | 2.000,00   | 0          | 4.009,60   | 2.000,00   | 0          |
| 12338 | 0 | (RIL. IVA) manut ord beni immob      | 6  | Politiche gi  | 1 | Sport e ten   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 23 | IMPIANTI SPORTIVI              | 3.000,00   | 897,22     | 4.652,80   | 3.652,80   | 897,22     |
| 12339 | 0 | MANUTENZIONE ATTREZZATU              | 6  | Politiche gi  | 1 | Sport e ten   | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 23 | IMPIANTI SPORTIVI              | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 12411 | 1 | STIPENDI ED ASSEGNI FISSI            | 6  | Politiche gi  | 1 | Sport e ten   | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 24 | POLITICHE GIOVANILI            | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 12411 | 2 | ONERI PREVIDENZIALI, ASSIS           | 6  | Politiche gi  | 1 | Sport e ten   | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 24 | POLITICHE GIOVANILI            | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 12528 | 0 | manut ord beni immobili              | 4  | Istruzione e  | 1 | Istruzione    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 25 | SCUOLA MATERNA                 | 7.000,00   | 5.928,99   | 13.421,25  | 14.711,83  | 5.315,47   |
| 12538 | 0 | manut ord beni immobili              | 4  | Istruzione e  | 1 | Istruzione    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 25 | SCUOLA MATERNA                 | 10.000,00  | 16.148,72  | 18.186,62  | 18.507,00  | 16.147,34  |
| 12539 | 1 | assistenza tecnica macchine          | 4  | Istruzione e  | 1 | Istruzione    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 25 | SCUOLA MATERNA                 | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 12539 | 2 | manut attrezzature e arred           | 4  | Istruzione e  | 1 | Istruzione    | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 25 | SCUOLA MATERNA                 | 200        | 200        | 400        | 400        | 200        |
| 12628 | 0 | manut ord beni immobili              | 4  | Istruzione e  | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 26 | SCUOLA ELEMENTARE              | 3.000,00   | 0          | 3.000,73   | 0          | 0          |
| 12629 | 2 | manut attrezzature e arred           | 4  | Istruzione e  | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 26 | SCUOLA ELEMENTARE              | 200        | 0          | 200        | 0          | 0          |
| 12638 | 0 | manut ord beni immobili              | 4  | Istruzione e  | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 26 | SCUOLA ELEMENTARE              | 11.000,00  | 9.575,18   | 19.471,01  | 14.914,33  | 8.907,22   |
| 12639 | 2 | manut attrezzature e arred           | 4  | Istruzione e  | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 26 | SCUOLA ELEMENTARE              | 200        | 200        | 400        | 400        | 200        |
| 12728 | 0 | manut ord beni immobili              | 4  | Istruzione e  | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 27 | SCUOLA MEDIA                   | 2.000,00   | 1.000,00   | 3.000,00   | 1.485,30   | 1.000,00   |
| 12738 | 0 | manut ord beni immobili              | 4  | Istruzione e  | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 27 | SCUOLA MEDIA                   | 8.500,00   | 10.027,03  | 13.869,60  | 11.730,43  | 10.027,03  |
| 12739 | 1 | assistenza tecnica macchine          | 4  | Istruzione e  | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 27 | SCUOLA MEDIA                   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 12739 | 2 | manut attrezzature e arred           | 4  | Istruzione e  | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 27 | SCUOLA MEDIA                   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 12811 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi      | 4  | Istruzione e  | 7 | Diritto allo  | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA          | 59.980,00  | 59.180,00  | 69.508,20  | 59.180,00  | 58.759,41  |
| 12811 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ec | 4  | Istruzione e  | 7 | Diritto allo  | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA          | 16.680,00  | 16.334,29  | 19.425,75  | 16.535,04  | 16.334,29  |
| 13011 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi      | 4  | Istruzione e  | 7 | Diritto allo  | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA           | 94.520,00  | 94.220,00  | 108.823,94 | 94.220,00  | 94.077,79  |
| 13011 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ec | 4  | Istruzione e  | 7 | Diritto allo  | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA           | 26.500,00  | 25.212,43  | 30.866,42  | 25.806,33  | 25.212,43  |
| 13012 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi      | 4  | Istruzione e  | 7 | Diritto allo  | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 13012 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ec | 4  | Istruzione e  | 7 | Diritto allo  | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 13039 | 2 | (RIL. IVA) MANUTENZIONE A            | 4  | Istruzione e  | 7 | Diritto allo  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA           | 2.000,00   | 1.000,00   | 3.400,00   | 2.296,81   | 1.000,00   |
| 13111 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi      | 12 | Diritti socia | 1 | Interventi p  | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 181.260,00 | 180.260,00 | 207.944,86 | 180.260,00 | 180.129,76 |
| 13111 | 2 | oneri previdenziali.assistenziali ec | 12 | Diritti socia | 1 | Interventi p  | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 49.250,00  | 47.835,40  | 57.347,22  | 48.885,16  | 47.835,40  |
| 13112 | 1 | stipendi ed altri assegni fissi      | 12 | Diritti socia | 1 | Interventi p  | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |

|        |   |                  |                  |   |     |                     |    |                                 |            |            |            |            |            |            |
|--------|---|------------------|------------------|---|-----|---------------------|----|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 13112  | 2 oneri previdenziali.assistenziali ec  | 12 Diritti socia | 1 Interventi p   | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 13128  | 0 (RIL. IVA) manut ord benmi immo       | 12 Diritti socia | 1 Interventi p   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA          | 1.000,00   | 0          | 2.000,22   | 1.000,00   | 0          | 0          |
| 13138  | 0 (RIL. IVA) manut ord beni immobi      | 12 Diritti socia | 1 Interventi p   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA          | 2.000,00   | 0          | 3.000,00   | 1.000,00   | 0          | 0          |
| 13139  | 2 (RIL. IVA) manut attrezzature e a     | 12 Diritti socia | 1 Interventi p   | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA          | 1.000,00   | 1.000,00   | 2.000,00   | 2.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 13311  | 1 stipendi ed altri assegni fissi       | 12 Diritti socia | 7 Programm       | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI  | 107.000,00 | 106.500,00 | 123.298,93 | 106.500,00 | 106.139,07 | 106.139,07 |
| 13311  | 2 oneri previdenziali.assistenziali ec  | 12 Diritti socia | 7 Programm       | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI  | 30.600,00  | 30.230,77  | 35.430,04  | 30.522,88  | 30.230,77  | 30.230,77  |
| 13312  | 1 stipendi ed altri assegni fissi       | 12 Diritti socia | 7 Programm       | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI  | 42.780,00  | 42.430,00  | 49.421,20  | 42.430,00  | 42.379,87  | 42.379,87  |
| 13312  | 2 oneri previdenziali.assistenziali ec  | 12 Diritti socia | 7 Programm       | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI  | 13.680,00  | 13.380,00  | 15.797,11  | 13.533,81  | 13.380,00  | 13.380,00  |
| 13411  | 1 stipendi ed altri assegni fissi       | 3 Ordine pub     | 1 Polizia loc    | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 34 | POLIZIA MUNICIPALE              | 227.450,00 | 56.580,90  | 261.552,84 | 56.580,90  | 56.580,90  | 56.580,90  |
| 13411  | 2 oneri previdenziali.assistenziali ec  | 3 Ordine pub     | 1 Polizia loc    | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 34 | POLIZIA MUNICIPALE              | 65.750,00  | 16.553,55  | 75.997,39  | 17.339,76  | 16.553,55  | 16.553,55  |
| 13412  | 1 stipendi ed altri assegni fissi       | 3 Ordine pub     | 1 Polizia loc    | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 34 | POLIZIA MUNICIPALE              | 20.000,00  | 2.780,73   | 21.046,45  | 2.780,73   | 2.780,73   | 2.780,73   |
| 13412  | 2 oneri previdenziali.assistenziali ec  | 3 Ordine pub     | 1 Polizia loc    | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 34 | POLIZIA MUNICIPALE              | 6.440,00   | 976,67     | 6.796,47   | 1.018,85   | 941,67     | 941,67     |
| 13429  | 1 assistenza tecnica macchine           | 3 Ordine pub     | 1 Polizia loc    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE              | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 13439  | 1 assistenza tecnica macchine           | 3 Ordine pub     | 1 Polizia loc    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE              | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 13511  | 1 stipendi ed altri assegni fissi       | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 36 | SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 13511  | 2 oneri previdenziali.assistenziali e   | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 36 | SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 101314 | 2 luce                                  | 1 Servizi isti   | 1 Organi istit   | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI            | 500        | 500        | 2.211,10   | 1.092,15   | 500        | 500        |
| 101314 | 3 gas                                   | 1 Servizi isti   | 1 Organi istit   | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI            | 700        | 700        | 1.174,66   | 1.174,66   | 700        | 700        |
| 101314 | 4 telefono                              | 1 Servizi isti   | 1 Organi istit   | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI            | 1.800,00   | 1.800,00   | 1.835,35   | 1.800,00   | 1.800,00   | 1.800,00   |
| 101314 | 11 acqua- giudice di pace               | 2 Giustizia      | 1 Uffici giudizi | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI            | 0          | 0          | 681,05     | 544,72     | 0          | 0          |
| 101314 | 14 telefono-giudice di pace             | 2 Giustizia      | 1 Uffici giudizi | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI            | 0          | 0          | 41,66      | 0          | 0          | 0          |
| 101324 | 0 incarichi esterni                     | 1 Servizi isti   | 1 Organi istit   | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI            | 0          | 0          | 1.919,99   | 0          | 0          | 0          |
| 101325 | 1 indennita di carica                   | 1 Servizi isti   | 1 Organi istit   | 1 | 103 | DI BELLA ALBERTO    | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI            | 73.260,00  | 65.395,00  | 77.322,98  | 65.395,00  | 65.391,11  | 65.391,11  |
| 101325 | 2 (CASSA ECONOMALE)rimborsoc            | 1 Servizi isti   | 1 Organi istit   | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI            | 300        | 300        | 324,5      | 300        | 300        | 300        |
| 101325 | 3 indennita fine mandato sindaco        | 1 Servizi isti   | 1 Organi istit   | 1 | 103 | DI BELLA ALBERTO    | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI            | 2.800,00   | 2.800,00   | 9.471,33   | 12.271,33  | 2.800,00   | 2.800,00   |
| 101325 | 4 fondi previdenziali amministratori    | 1 Servizi isti   | 1 Organi istit   | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI            | 10.658,00  | 18.523,00  | 13.564,25  | 20.246,25  | 18.523,00  | 18.523,00  |
| 101326 | 0 indennita di presenza ai consiglie    | 1 Servizi isti   | 1 Organi istit   | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI            | 4.500,00   | 4.500,00   | 6.021,21   | 5.861,32   | 4.500,00   | 4.500,00   |
| 101327 | 0 rimborso datori di lavoro per asse    | 1 Servizi isti   | 1 Organi istit   | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI            | 19.000,00  | 19.000,00  | 23.558,00  | 23.558,00  | 18.999,56  | 18.999,56  |
| 101330 | 1 trattamento economico                 | 1 Servizi isti   | 1 Organi istit   | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI            | 30.600,00  | 30.600,00  | 53.247,45  | 52.913,73  | 30.549,16  | 30.549,16  |
| 101330 | 2 rimborso spese                        | 1 Servizi isti   | 1 Organi istit   | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI            | 500        | 3.100,00   | 500        | 3.100,00   | 3.100,00   | 3.100,00   |
| 101470 | 0 DEVOLUZIONI GETTONI DEI C             | 1 Servizi isti   | 1 Organi istit   | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI            | 2.850,00   | 2.850,00   | 4.260,00   | 4.260,00   | 2.850,00   | 2.850,00   |
| 101570 | 3 contributi unione                     | 1 Servizi isti   | 1 Organi istit   | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI            | 491.000,00 | 691.757,25 | 724.861,91 | 919.156,08 | 691.757,25 | 691.757,25 |
| 101570 | 4 Trasferimento Unione per rimbors      | 1 Servizi isti   | 1 Organi istit   | 1 | 104 | PRATELLA NICOLETTA  | 4  | SERVIZI DEMOGRAFICI             | 0          | 8.645,00   | 0          | 8.645,00   | 8.645,00   | 8.645,00   |
| 102212 | 0 manutenzione Ordinari automezzi       | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 2  | SEGRETERIA GENERALE             | 2.000,00   | 2.000,00   | 2.726,37   | 2.694,54   | 2.000,00   | 2.000,00   |
| 102216 | 0 pulizie locali                        | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE             | 3.000,00   | 2.000,00   | 4.451,78   | 2.116,78   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 102312 | 0 manut ord automezzi                   | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 2  | SEGRETERIA GENERALE             | 2.000,00   | 0          | 4.335,06   | 0          | 0          | 0          |
| 102317 | 0 SORVEGLIANZA SANITARIA D              | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE             | 4.000,00   | 4.000,00   | 8.250,00   | 8.250,00   | 4.000,00   | 4.000,00   |
| 102362 | 0 spese postali                         | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE             | 37.000,00  | 37.000,00  | 45.967,30  | 40.518,76  | 36.988,96  | 36.988,96  |
| 102364 | 0 rimborso spese di notifica ai com     | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE             | 0          | 200        | 199,92     | 399,92     | 126,51     | 126,51     |
| 102366 | 0 liti,arbitraggi e consulenze a tute   | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE             | 15.000,00  | 38.790,12  | 76.814,19  | 146.544,84 | 35.746,75  | 35.746,75  |
| 102533 | 0 diritti di segreteria di spettanza m  | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 104 | PRATELLA NICOLETTA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE             | 0          | 0          | 1.342,32   | 0          | 0          | 0          |
| 102570 | 7 altri enti del settore pubblico       | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 104 | PRATELLA NICOLETTA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE             | 0          | 0          | 0          | 8.171,66   | 0          | 0          |
| 102570 | 9 altri soggetti                        | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 104 | PRATELLA NICOLETTA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE             | 1.200,00   | 1.850,00   | 1.723,05   | 2.166,25   | 1.849,91   | 1.849,91   |
| 102620 | 1 cassa depositi e prestiti             | 1 Servizi isti   | 1 Organi istit   | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 2  | SEGRETERIA GENERALE             | 0          | 0          | 4          | 0          | 0          | 0          |
| 102866 | 0 liti,arbitraggi e consulenze a tute   | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 110 | PRATELLA NICOLETTA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE             | 0          | 0          | 1.844,99   | 1.844,99   | 0          | 0          |
| 103156 | 1 compensi                              | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 3  | PERSONALE                       | 123.060,00 | 123.100,57 | 156.775,78 | 135.428,17 | 123.100,57 | 123.100,57 |
| 103156 | 2 contributi ente                       | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 3  | PERSONALE                       | 36.500,00  | 33.316,77  | 45.679,41  | 40.484,21  | 33.316,77  | 33.316,77  |
| 103157 | 0 regolarizzazione contributi periodi   | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 3  | PERSONALE                       | 0          | 0          | 43.088,10  | 0          | 0          | 0          |
| 103159 | 0 personale in comando                  | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 3  | PERSONALE                       | 19.100,00  | 11.465,00  | 101.945,77 | 115.321,77 | 11.465,00  | 11.465,00  |
| 103323 | 1 formazione e qualificazione del p     | 1 Servizi isti   | 10 Risorse um    | 1 | 103 | DI BELLA ALBERTO    | 3  | PERSONALE                       | 0          | 5.024,00   | 2.611,18   | 9.516,78   | 5.023,00   | 5.023,00   |
| 103360 | 0 accertamenti sanitari ai dipendent    | 1 Servizi isti   | 2 Segreteria     | 1 | 103 | DI BELLA ALBERTO    | 3  | PERSONALE                       | 500        | 500        | 2.950,00   | 2.500,00   | 295,16     | 295,16     |
| 103370 | 0 adempimenti legge n. 81/2008          | 1 Servizi isti   | 3 Gestione e     | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE             | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 103470 | 0 CONTRIBUTO ARAN ART. 46 D             | 1 Servizi isti   | 10 Risorse um    | 1 | 104 | DI BELLA ALBERTO    | 3  | PERSONALE                       | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 104311 | 0 FORNITURE PER SERVIZI DEM             | 1 Servizi isti   | 7 Elezioni e c   | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 4  | SERVIZI DEMOGRAFICI             | 2.500,00   | 2.900,00   | 2.880,64   | 3.266,00   | 2.818,41   | 2.818,41   |
| 104371 | 0 rilevazioni statistiche disposte dall | 1 Servizi isti   | 8 Statistica e   | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 4  | SERVIZI DEMOGRAFICI             | 900        | 0          | 2.385,06   | 1.062,31   | 0          | 0          |
| 105253 | 0 acquisto beni servizio                | 1 Servizi isti   | 11 Altri servizi | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 5  | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNI | 1.000,00   | 4.664,00   | 2.182,04   | 5.729,04   | 4.113,48   | 4.113,48   |
| 105314 | 4 TELEFONO                              | 1 Servizi isti   | 7 Elezioni e c   | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 5  | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNI | 100        | 100        | 120        | 100        | 100        | 100        |
| 105328 | 1 c.e.m.                                | 1 Servizi isti   | 7 Elezioni e c   | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 5  | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNI | 4.000,00   | 4.000,00   | 4.352,11   | 7.125,00   | 2.600,00   | 2.600,00   |
| 105354 | 0 onorari componenti seggi elettora     | 1 Servizi isti   | 7 Elezioni e c   | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 5  | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNI | 0          | 23.000,00  | 0          | 23.000,00  | 20.090,00  | 20.090,00  |
| 105355 | 0 altre spese per servizi               | 1 Servizi isti   | 7 Elezioni e c   | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 5  | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNI | 0          | 5.600,00   | 0          | 5.600,00   | 3.769,80   | 3.769,80   |
| 106101 | 1 FONDO CREDITI DI DUBBIA ES            | 20 Fondi e ac    | 2 Fondo cred     | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 175.000,00 | 175.000,00 | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 106103 | 0 FONDO EX ART. 142 CODICE D            | 20 Fondi e ac    | 3 Altri fondi    | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 0          | 1.500,00   | 0          | 1.500,00   | 0          | 0          |
| 106104 | 0 Oneri derivanti dalle garanzie fide   | 20 Fondi e ac    | 3 Altri fondi    | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 0          | 20.000,00  | 0          | 20.000,00  | 0          | 0          |
| 106110 | 0 fondo di riserva                      | 20 Fondi e ac    | 1 Fondo di ri    | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 88.500,00  | 5.171,97   | 88.500,00  | 5.171,97   | 0          | 0          |

|        |    |                                     |    |              |   |               |   |     |                     |    |                              |            |            |            |            |            |
|--------|----|-------------------------------------|----|--------------|---|---------------|---|-----|---------------------|----|------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 106157 | 1  | COMPENSI                            | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 101 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 106157 | 2  | CONTRIBUTI A CARICO ENTE            | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 101 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 106324 | 0  | consulenze                          | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 106326 | 0  | sperimentazione armonizzazione      | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 106335 | 0  | servizio di tesoreria               | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 1.000,00   | 6.500,00   | 1.446,05   | 6.537,60   | 1.202,27   |
| 106470 | 0  | CONVENZIONI CON ALTRI CO            | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 104 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 0          | 0          | 14.000,00  | 14.000,00  | 0          |
| 106720 | 0  | INTERESSI SU ANTICIPAZIONE          | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 49.261,00  | 49.261,00  | 49.261,00  | 49.261,00  | 49.259,09  |
| 106765 | 0  | iva a debito del comune da versa    | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 210.000,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 206.196,93 |
| 106842 | 0  | sgravi e rimborsi diversi           | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 109 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 500        | 1.640,00   | 500        | 1.640,00   | 1.272,67   |
| 106899 | 0  | rimborso al bilancio dello Stato tr | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 104 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 107157 | 1  | compensi                            | 1  | Servizi isti | 4 | Gestione d    | 1 | 101 | BARBARO RICCARDO    | 7  | TRIBUTI                      | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 107157 | 2  | contributi a carico ente            | 1  | Servizi isti | 4 | Gestione d    | 1 | 101 | BARBARO RICCARDO    | 7  | TRIBUTI                      | 0          | 0          | 120,01     | 0          | 0          |
| 107337 | 0  | AGGI AL CONCESSIONARIO P            | 1  | Servizi isti | 4 | Gestione d    | 1 | 103 | BARBARO RICCARDO    | 7  | TRIBUTI                      | 79.000,00  | 76.000,00  | 79.000,00  | 76.000,00  | 76.000,00  |
| 107338 | 1  | tributi a ruolo                     | 1  | Servizi isti | 4 | Gestione d    | 1 | 103 | BARBARO RICCARDO    | 7  | TRIBUTI                      | 1.000,00   | 1.000,00   | 2.285,14   | 2.274,39   | 1.000,00   |
| 107338 | 3  | AGGIO PER ATTIVITA' DI AC           | 1  | Servizi isti | 4 | Gestione d    | 1 | 103 | BARBARO RICCARDO    | 7  | TRIBUTI                      | 15.000,00  | 87.870,00  | 15.000,00  | 87.870,00  | 87.869,20  |
| 107339 | 0  | recupero evasione fiscale           | 1  | Servizi isti | 4 | Gestione d    | 1 | 103 | BARBARO RICCARDO    | 7  | TRIBUTI                      | 1.000,00   | 0          | 1.000,00   | 0          | 0          |
| 107340 | 0  | Servizio gestione TARI              | 1  | Servizi isti | 4 | Gestione d    | 1 | 103 | BARBARO RICCARDO    | 7  | TRIBUTI                      | 80.000,00  | 0          | 80.142,56  | 0          | 0          |
| 107842 | 0  | sgravi e rimborsi diversi           | 1  | Servizi isti | 4 | Gestione d    | 1 | 109 | BARBARO RICCARDO    | 7  | TRIBUTI                      | 15.000,00  | 60.000,00  | 15.000,00  | 60.000,00  | 49.433,29  |
| 108211 | 1  | spese di funzionamento uffici       | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 19.000,00  | 14.000,00  | 26.283,09  | 19.244,92  | 8.824,14   |
| 108215 | 1  | spese per vestiario                 | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 6.000,00   | 11.800,00  | 6.000,00   | 17.757,26  | 11.781,19  |
| 108217 | 5  | servizio assistenza domiciliare     | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 100        | 100        | 200        | 100        | 97,44      |
| 108217 | 6  | (RIL. IVA) teatro                   | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 300        | 300        | 514,71     | 300        | 279        |
| 108217 | 9  | polizia municipale                  | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 1.700,00   | 1.700,00   | 3.351,00   | 1.700,00   | 20         |
| 108217 | 10 | segreteria                          | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 1.700,00   | 700        | 1.745,29   | 719,4      | 695,24     |
| 108217 | 11 | lavori pubblici                     | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 600        | 600        | 1.111,20   | 600        | 147,2      |
| 108217 | 12 | servizi economico finanziari e trib | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 1.100,00   | 1.100,00   | 2.124,53   | 1.100,00   | 22,5       |
| 108217 | 13 | provveditorato                      | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 300        | 300        | 600        | 300        | 24         |
| 108217 | 14 | edilizia privata                    | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 200        | 200        | 400        | 200        | 0          |
| 108217 | 15 | cultura                             | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 1.200,00   | 1.200,00   | 2.187,08   | 1.200,00   | 416,83     |
| 108217 | 16 | assistenza scolastica               | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 1.400,00   | 1.400,00   | 2.491,78   | 1.400,00   | 215,33     |
| 108217 | 17 | anagrafe, stato civile e urp        | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 2.500,00   | 2.500,00   | 4.895,50   | 4.323,50   | 596,25     |
| 108217 | 18 | personale                           | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 200        | 200        | 400        | 200        | 0          |
| 108217 | 19 | musei e pinacoteca                  | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 900        | 900        | 1.713,60   | 1.614,14   | 86,75      |
| 108217 | 20 | ced                                 | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 300        | 0          | 600        | 0          | 0          |
| 108313 | 0  | oneri di assicurazione automezzi    | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 23.000,00  | 23.000,00  | 23.000,00  | 23.000,00  | 20.224,75  |
| 108314 | 1  | acqua                               | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 3.000,00   | 3.000,00   | 7.530,69   | 5.876,92   | 3.000,00   |
| 108314 | 2  | luce                                | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 4.000,00   | 4.000,00   | 6.428,50   | 5.991,54   | 4.000,00   |
| 108314 | 3  | gas                                 | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 2.000,00   | 2.000,00   | 3.506,55   | 2.922,92   | 2.000,00   |
| 108314 | 4  | telefono                            | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 10.000,00  | 13.000,00  | 10.017,98  | 13.000,00  | 13.000,00  |
| 108316 | 0  | SPESE PER LA PULIZIA DEI LC         | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 29.098,00  | 30.244,00  | 40.822,50  | 34.622,80  | 30.244,00  |
| 108317 | 1  | polizia municipale                  | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 300        | 300        | 600        | 300        | 0          |
| 108317 | 10 | segreteria                          | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 700        | 700        | 974,93     | 736,05     | 407,06     |
| 108317 | 11 | lavori pubblici                     | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 108317 | 12 | servizi economico finanziari e trib | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 200        | 200        | 400        | 200        | 0          |
| 108317 | 15 | cultura                             | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 300        | 300        | 582,1      | 300        | 197,1      |
| 108317 | 16 | assistenza scolastica               | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 200        | 200        | 400        | 200        | 20         |
| 108317 | 19 | ced                                 | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 200        | 0          | 400        | 0          | 0          |
| 108324 | 0  | consulenze                          | 1  | Servizi isti | 5 | Gestione d    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 108329 | 1  | tutela verso terzi                  | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 2.000,00   | 2.000,00   | 2.000,00   | 2.000,00   | 2.000,00   |
| 108329 | 2  | tutela legale                       | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 12.400,00  | 12.750,00  | 12.405,00  | 12.755,00  | 12.745,00  |
| 108345 | 0  | oneri di assicurazione              | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 44.500,00  | 44.500,00  | 44.500,00  | 44.500,00  | 44.389,46  |
| 108361 | 1  | rct/rco                             | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 69.500,00  | 63.150,00  | 69.540,46  | 63.190,46  | 62.610,00  |
| 108363 | 0  | mensa al personale                  | 1  | Servizi isti | 2 | Segreteria    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 7.000,00   | 11.500,00  | 8.435,30   | 12.901,72  | 11.469,67  |
| 108719 | 0  | (CASSA ECONOMALE)tasse su           | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 102 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 4.000,00   | 4.000,00   | 6.151,49   | 4.000,00   | 2.885,11   |
| 108797 | 0  | (CASSA ECONOMALE) imposte           | 1  | Servizi isti | 3 | Gestione e    | 1 | 102 | PALLADINO FRANCESCO | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO   | 750        | 750        | 1.500,00   | 750        | 158,13     |
| 109157 | 1  | compensi                            | 1  | Servizi isti | 6 | Ufficio tecr  | 1 | 101 | DRAGHETTI TIZIANA   | 9  | EDILIZIA PRIVATA             | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 109157 | 2  | contributi a carico ente            | 1  | Servizi isti | 6 | Ufficio tecr  | 1 | 101 | DRAGHETTI TIZIANA   | 9  | EDILIZIA PRIVATA             | 0          | 0          | 58,34      | 0          | 0          |
| 109325 | 0  | servizi di data entry               | 1  | Servizi isti | 6 | Ufficio tecr  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 9  | EDILIZIA PRIVATA             | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 109328 | 1  | commissioni                         | 1  | Servizi isti | 6 | Ufficio tecr  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 9  | EDILIZIA PRIVATA             | 3.600,00   | 2.200,00   | 5.800,00   | 4.099,97   | 2.100,00   |
| 109570 | 17 | contributo per superamento barrie   | 1  | Servizi isti | 6 | Ufficio tecr  | 1 | 104 | DRAGHETTI TIZIANA   | 9  | EDILIZIA PRIVATA             | 0          | 3.901,37   | 0          | 3.901,37   | 3.901,37   |
| 109842 | 0  | sgravi e rimborsi diversi           | 1  | Servizi isti | 6 | Ufficio tecr  | 1 | 109 | DRAGHETTI TIZIANA   | 9  | EDILIZIA PRIVATA             | 150        | 540        | 150        | 540        | 540        |
| 111570 | 13 | commercio                           | 14 | Sviluppo e   | 2 | Commerci      | 1 | 104 | DRAGHETTI TIZIANA   | 11 | SVILUPPO ECONOMICO           | 2.000,00   | 5.000,00   | 2.000,00   | 5.000,00   | 5.000,00   |
| 112212 | 0  | manut ord automezzi                 | 10 | Trasporti e  | 5 | Viabilità e i | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 12 | VIABILITA'                   | 41.000,00  | 24.071,72  | 48.890,95  | 27.999,27  | 21.628,04  |
| 112312 | 0  | manut ord automezzi                 | 10 | Trasporti e  | 5 | Viabilità e i | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 12 | VIABILITA'                   | 33.000,00  | 10.037,51  | 41.545,09  | 20.291,71  | 9.198,64   |

|        |    |                                      |    |               |   |               |   |     |                     |    |                                |            |            |            |            |            |
|--------|----|--------------------------------------|----|---------------|---|---------------|---|-----|---------------------|----|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 112316 | 0  | SPESE PER LA PULIZIA DEI L           | 1  | Servizi isti  | 6 | Ufficio teor  | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 12 | VIABILITA'                     | 2.019,00   | 2.019,00   | 2.874,53   | 2.302,18   | 2.018,03   |
| 112383 | 0  | sgombro neve e calamita naturali     | 10 | Trasporti e   | 5 | Viabilità e i | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 12 | VIABILITA'                     | 7.000,00   | 0          | 7.000,00   | 5.978,00   | 0          |
| 112620 | 1  | cassa depositi e prestiti            | 10 | Trasporti e   | 5 | Viabilità e i | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 12 | VIABILITA'                     | 91.747,00  | 91.747,00  | 139.059,33 | 91.747,00  | 91.745,08  |
| 112620 | 3  | altri soggetti                       | 10 | Trasporti e   | 5 | Viabilità e i | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 12 | VIABILITA'                     | 2.717,00   | 2.717,00   | 3.591,59   | 2.717,00   | 496,09     |
| 113314 | 1  | enel                                 | 10 | Trasporti e   | 5 | Viabilità e i | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 13 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA         | 3.500,00   | 3.500,00   | 13.860,45  | 8.214,00   | 3.500,00   |
| 113620 | 1  | cassa depositi e prestiti            | 10 | Trasporti e   | 5 | Viabilità e i | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 13 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA         | 6.151,00   | 6.151,00   | 9.269,45   | 6.151,00   | 6.149,38   |
| 114212 | 0  | manut automezzi                      | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 5.000,00   | 5.000,00   | 5.210,14   | 5.210,14   | 5.000,00   |
| 114312 | 0  | manut automezzi                      | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 4.000,00   | 3.345,31   | 11.165,49  | 4.000,00   | 3.321,99   |
| 114314 | 1  | acqua                                | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 14 | PATRIMONIO                     | 4.600,00   | 8.100,00   | 9.092,96   | 12.526,69  | 8.100,00   |
| 114314 | 2  | luce                                 | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 14 | PATRIMONIO                     | 15.000,00  | 28.798,45  | 29.506,19  | 38.752,61  | 28.798,45  |
| 114314 | 3  | gas                                  | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 14 | PATRIMONIO                     | 7.000,00   | 7.000,00   | 11.898,69  | 11.898,69  | 7.000,00   |
| 114314 | 4  | telefono                             | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 14 | PATRIMONIO                     | 2.000,00   | 2.300,00   | 2.043,04   | 2.300,00   | 2.300,00   |
| 114314 | 16 | SPESE PER ALLACCI                    | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 5.000,00   | 9.658,07   | 6.633,10   | 10.133,10  | 9.052,47   |
| 114324 | 0  | PRESTAZIONI TECNICHE - PE            | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 2.000,00   | 2.358,00   | 3.100,33   | 3.458,00   | 2.358,00   |
| 114344 | 0  | rimborso spese condominiali          | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 10.000,00  | 16.110,00  | 10.500,49  | 16.110,00  | 16.110,00  |
| 114347 | 0  | onorari notariali                    | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 5.000,00   | 382,91     | 6.126,00   | 1.373,89   | 382,85     |
| 114448 | 0  | censi canoni livelli e altre prestaz | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 1.500,00   | 1.117,00   | 2.840,00   | 1.337,00   | 1.116,53   |
| 114449 | 0  | canoni di locazione beni immobili    | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 13.000,00  | 13.000,00  | 13.125,78  | 13.000,00  | 12.934,24  |
| 114620 | 1  | cassa depositi e prestiti (patrimo   | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 14 | PATRIMONIO                     | 49.595,00  | 49.595,00  | 74.752,33  | 49.595,00  | 49.593,38  |
| 114620 | 3  | altri soggetti (patrimonio)          | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 14 | PATRIMONIO                     | 324        | 324        | 427,88     | 324        | 59         |
| 114620 | 7  | INTERESSI PASSIVI PER RIM            | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI   | 47.372,00  | 27.985,00  | 47.372,00  | 27.985,00  | 0          |
| 114750 | 0  | imposte e tasse su beni comunali     | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 102 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 76.000,00  | 77.158,14  | 80.675,71  | 77.158,14  | 77.138,14  |
| 114842 | 0  | sgravi e rimborsi diversi            | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 109 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 0          | 366,24     | 0          | 366,24     | 366,24     |
| 114869 | 0  | danni causati da incidenti           | 1  | Servizi isti  | 5 | Gestione d    | 1 | 110 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 115312 | 0  | manut ord automezzi                  | 8  | Assetto del   | 1 | Urbanistica   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 9.000,00   | 7.831,19   | 10.500,00  | 9.000,00   | 7.830,20   |
| 115314 | 1  | enel                                 | 8  | Assetto del   | 1 | Urbanistica   | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 4.000,00   | 6.827,14   | 8.919,12   | 10.168,67  | 6.827,14   |
| 115314 | 2  | acqua                                | 8  | Assetto del   | 1 | Urbanistica   | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 1.700,00   | 1.200,00   | 2.011,55   | 1.345,00   | 1.200,00   |
| 115570 | 2  | province e/o città metropolitane     | 8  | Assetto del   | 1 | Urbanistica   | 1 | 104 | DRAGHETTI TIZIANA   | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 2.000,00   | 2.000,00   | 3.993,85   | 3.993,85   | 0          |
| 115570 | 9  | altri soggetti                       | 8  | Assetto del   | 1 | Urbanistica   | 1 | 104 | DRAGHETTI TIZIANA   | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 16.500,00  | 16.240,00  | 22.618,94  | 20.442,99  | 16.240,00  |
| 115620 | 1  | cassa depositi e prestiti            | 6  | Politiche gl  | 1 | Sport e ter   | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 15.617,00  | 15.617,00  | 23.848,94  | 15.617,00  | 15.615,59  |
| 117314 | 1  | acqua fontane pubbliche              | 9  | Sviluppo sc   | 4 | Servizio idr  | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO      | 4.900,00   | 3.900,00   | 6.799,60   | 5.105,34   | 3.900,00   |
| 117314 | 3  | energia elettrica impianto di soll   | 9  | Sviluppo sc   | 4 | Servizio idr  | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO      | 10.800,00  | 9.800,00   | 12.266,11  | 11.598,86  | 9.800,00   |
| 117314 | 7  | acqua gabinetti pubblici             | 9  | Sviluppo sc   | 4 | Servizio idr  | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO      | 300        | 1.500,00   | 1.219,32   | 2.074,38   | 1.500,00   |
| 117314 | 8  | energia elettrica gabinetti pubblici | 9  | Sviluppo sc   | 4 | Servizio idr  | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO      | 1.800,00   | 1.800,00   | 2.823,73   | 2.034,19   | 1.800,00   |
| 117620 | 1  | cassa depositi e prestiti            | 9  | Sviluppo sc   | 4 | Servizio idr  | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO      | 141.110,00 | 141.110,00 | 213.720,45 | 141.110,00 | 140.246,30 |
| 117620 | 3  | altri soggetti                       | 9  | Sviluppo sc   | 4 | Servizio idr  | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO      | 379        | 379        | 498,19     | 379        | 68,94      |
| 118314 | 1  | acqua                                | 12 | Diritti socia | 9 | Servizio ne   | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 2.500,00   | 3.549,83   | 6.194,69   | 5.595,65   | 3.549,83   |
| 118314 | 2  | luce                                 | 12 | Diritti socia | 9 | Servizio ne   | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 4.500,00   | 4.700,00   | 5.961,67   | 5.551,11   | 4.700,00   |
| 118342 | 0  | sgravi e rimborsi diversi            | 4  | Istruzione e  | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 118620 | 1  | cassa depositi e prestiti            | 12 | Diritti socia | 9 | Servizio ne   | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 26.777,00  | 26.777,00  | 40.842,77  | 26.777,00  | 26.775,76  |
| 119314 | 1  | telefono                             | 1  | Servizi isti  | 6 | Ufficio teor  | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 19 | LAVORI PUBBLICI                | 400        | 600        | 431,85     | 600        | 600        |
| 119337 | 0  | gare di appalti e contratti          | 1  | Servizi isti  | 6 | Ufficio teor  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 19 | LAVORI PUBBLICI                | 1.500,00   | 1.117,00   | 1.927,00   | 1.117,00   | 1.117,00   |
| 119351 | 1  | studi                                | 1  | Servizi isti  | 6 | Ufficio teor  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 19 | LAVORI PUBBLICI                | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 119351 | 5  | pareri                               | 1  | Servizi isti  | 6 | Ufficio teor  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 19 | LAVORI PUBBLICI                | 10.000,00  | 12.278,57  | 28.709,23  | 28.687,50  | 7.628,56   |
| 120287 | 1  | informazione e pubblicità bibliote   | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 120287 | 2  | spese per la tutela e promozione     | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 500        | 269,78     | 1.237,80   | 562,58     | 269,78     |
| 120288 | 1  | abbonamenti a quotidiani e riviste   | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 850        | 506,8      | 852,66     | 506,8      | 506,8      |
| 120288 | 2  | materiale bibliografico, audiovisiv  | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 2.500,00   | 3.073,00   | 3.099,53   | 3.938,73   | 3.073,00   |
| 120314 | 1  | acqua biblioteca                     | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 300        | 300        | 1.365,07   | 1.173,99   | 300        |
| 120314 | 2  | luce biblioteca                      | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 800        | 800        | 921,11     | 912,94     | 800        |
| 120314 | 4  | telefono biblioteca                  | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 3.300,00   | 3.357,64   | 3.370,62   | 3.357,64   | 3.357,64   |
| 120314 | 5  | acqua musei e pinacoteca             | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 1.300,00   | 1.300,00   | 2.323,89   | 1.621,18   | 1.300,00   |
| 120314 | 6  | luce musei e pinacoteca              | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 4.000,00   | 4.000,00   | 4.461,89   | 4.446,59   | 4.000,00   |
| 120314 | 7  | gas metano musei e pinacoteca        | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 1.500,00   | 1.500,00   | 2.443,09   | 2.264,73   | 1.500,00   |
| 120314 | 8  | telefono musei e pinacoteca          | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 900        | 1.100,00   | 999,29     | 1.100,00   | 1.100,00   |
| 120316 | 0  | pulizia dei locali                   | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 7.538,00   | 7.538,00   | 7.538,00   | 7.538,00   | 7.537,97   |
| 120387 | 1  | spese di funzionamento servizio b    | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 30.590,00  | 30.590,00  | 49.237,99  | 43.012,91  | 30.590,00  |
| 120387 | 2  | spese per tutela e promozione m      | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 11.196,00  | 9.196,00   | 13.376,00  | 15.392,00  | 9.196,00   |
| 120470 | 0  | TRASFERIMENTO ISTITUZION             | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 120570 | 9  | altri soggetti                       | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 120795 | 0  | siae                                 | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 102 | PETRUCCIANI ANGELA  | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 120798 | 0  | CANONE RAI                           | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 102 | PALLADINO FRANCESCO | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 408        | 408        | 408        | 408        | 0          |
| 121291 | 2  | (RIL. IVA) acquisto stampati pubb    | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 21 | TEATRO                         | 5.000,00   | 5.000,00   | 9.495,70   | 8.978,86   | 5.000,00   |
| 121314 | 1  | (RIL. IVA) acqua                     | 5  | Tutela e va   | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 21 | TEATRO                         | 5.200,00   | 7.100,00   | 6.815,49   | 8.402,18   | 7.100,00   |

|        |  |    |              |   |               |   |     |                     |    |                       |            |            |            |            |            |
|--------|--|----|--------------|---|---------------|---|-----|---------------------|----|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 121314 | 2 (RIL. IVA) luce                        | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 21 | TEATRO                | 1.000,00   | 1.600,00   | 1.551,84   | 1.809,88   | 1.600,00   |
| 121314 | 3 (RIL. IVA) gas metano                  | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 21 | TEATRO                | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 121314 | 4 (RIL. IVA) telefono                    | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 21 | TEATRO                | 2.000,00   | 2.000,00   | 2.045,65   | 2.000,00   | 2.000,00   |
| 121316 | 0 (RIL. IVA) pulizia dei locali          | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 21 | TEATRO                | 15.921,00  | 15.271,00  | 21.126,94  | 18.645,80  | 15.271,00  |
| 121391 | 1 (RIL. IVA) compenso per prestaz        | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 21 | TEATRO                | 20.300,00  | 21.300,00  | 26.000,02  | 26.999,99  | 21.299,95  |
| 121391 | 2 (RIL. IVA) personale di vigilanz       | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 21 | TEATRO                | 12.800,00  | 19.800,00  | 25.300,00  | 32.300,00  | 19.800,00  |
| 121391 | 3 (RIL. IVA) pubblicità su stampa,ra     | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 21 | TEATRO                | 17.400,00  | 17.400,00  | 28.357,03  | 23.031,36  | 17.399,06  |
| 121391 | 4 (RIL. IVA) altro                       | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 21 | TEATRO                | 5.000,00   | 5.000,00   | 6.111,20   | 9.487,98   | 5.000,00   |
| 121570 | 9 altri soggetti                         | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 21 | TEATRO                | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 121591 | 0 rappresentazioni                       | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 21 | TEATRO                | 36.700,00  | 30.689,00  | 53.000,00  | 45.579,00  | 30.588,64  |
| 121620 | 3 altri soggetti                         | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 21 | TEATRO                | 110        | 110        | 151,1      | 110        | 19,83      |
| 121791 | 0 rappresentazioni                       | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 102 | PETRUCCIANI ANGELA  | 21 | TEATRO                | 2.000,00   | 2.861,00   | 4.000,00   | 4.861,00   | 2.861,00   |
| 122288 | 0 pubblicazioni                          | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 22 | ATTIVITA' CULTURALI   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 122293 | 0 spettacoli e manifestazioni spese      | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 22 | ATTIVITA' CULTURALI   | 2.000,00   | 2.000,00   | 2.462,45   | 2.732,06   | 1.996,62   |
| 122393 | 0 spettacoli e manifestazioni spese      | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 22 | ATTIVITA' CULTURALI   | 11.948,00  | 17.608,00  | 19.577,48  | 24.784,27  | 17.479,77  |
| 122570 | 3 comuni e/o unioni di comuni            | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 22 | ATTIVITA' CULTURALI   | 2.300,00   | 25.320,00  | 2.300,00   | 25.320,00  | 25.320,00  |
| 122570 | 9 altri soggetti                         | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 22 | ATTIVITA' CULTURALI   | 67.030,00  | 81.960,00  | 68.029,18  | 82.857,18  | 81.959,80  |
| 122570 | 10 contributo prima veranda              | 14 | Sviluppo ed  | 4 | Reti e altri  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 22 | ATTIVITA' CULTURALI   | 17.000,00  | 17.000,00  | 20.600,00  | 17.000,00  | 17.000,00  |
| 122570 | 11 contributo agribu                     | 14 | Sviluppo ed  | 4 | Reti e altri  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 22 | ATTIVITA' CULTURALI   | 9.000,00   | 10.000,00  | 11.160,00  | 12.160,00  | 10.000,00  |
| 122795 | 0 siae e tributi vari                    | 5  | Tutela e va  | 2 | Attività cult | 1 | 102 | PETRUCCIANI ANGELA  | 22 | ATTIVITA' CULTURALI   | 900        | 900        | 1.381,98   | 1.381,98   | 898,04     |
| 123253 | 0 (RIL. IVA) acquisto beni di consu      | 6  | Politiche gi | 1 | Sport e ten   | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 23 | IMPIANTI SPORTIVI     | 500        | 500        | 500        | 500        | 500        |
| 123314 | 1 (RIL. IVA) acqua                       | 6  | Politiche gi | 1 | Sport e ten   | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 23 | IMPIANTI SPORTIVI     | 700        | 700        | 5.964,79   | 3.646,79   | 700        |
| 123314 | 2 (RIL. IVA) luce                        | 6  | Politiche gi | 1 | Sport e ten   | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 23 | IMPIANTI SPORTIVI     | 1.800,00   | 2.300,00   | 2.854,49   | 2.815,90   | 2.300,00   |
| 123316 | 0 (RIL. IVA) pulizia dei locali          | 6  | Politiche gi | 1 | Sport e ten   | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 23 | IMPIANTI SPORTIVI     | 28.975,00  | 28.125,00  | 40.588,70  | 33.773,50  | 27.947,14  |
| 123570 | 0 contributi ad enti pubblici e ad altri | 6  | Politiche gi | 1 | Sport e ten   | 0 | 0   | PETRUCCIANI ANGELA  | 23 | IMPIANTI SPORTIVI     | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 123570 | 2 province e/o città metropolitane       | 6  | Politiche gi | 1 | Sport e ten   | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 23 | IMPIANTI SPORTIVI     | 7.700,00   | 3.500,00   | 7.700,00   | 13.000,00  | 3.500,00   |
| 123570 | 9 altri soggetti                         | 6  | Politiche gi | 1 | Sport e ten   | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 23 | IMPIANTI SPORTIVI     | 93.600,00  | 118.910,33 | 136.500,00 | 167.110,33 | 118.910,33 |
| 123620 | 1 cassa depositi e prestiti              | 6  | Politiche gi | 1 | Sport e ten   | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 23 | IMPIANTI SPORTIVI     | 13.823,00  | 13.823,00  | 21.080,41  | 13.823,00  | 13.821,19  |
| 123620 | 2 altri enti del settore pubblico        | 6  | Politiche gi | 1 | Sport e ten   | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 23 | IMPIANTI SPORTIVI     | 34.536,00  | 34.536,00  | 51.180,71  | 34.571,82  | 34.534,27  |
| 124570 | 3 comuni e/o unioni di comuni            | 6  | Politiche gi | 1 | Sport e ten   | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 24 | POLITICHE GIOVANILI   | 7.116,00   | 7.116,00   | 11.253,90  | 11.253,90  | 7.115,40   |
| 124570 | 9 altri soggetti                         | 6  | Politiche gi | 1 | Sport e ten   | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 24 | POLITICHE GIOVANILI   | 500        | 500        | 500        | 500        | 500        |
| 124795 | 0 imposte e tasse                        | 6  | Politiche gi | 1 | Sport e ten   | 1 | 102 | PETRUCCIANI ANGELA  | 24 | POLITICHE GIOVANILI   | 200        | 75         | 275        | 150        | 75         |
| 125314 | 1 acqua                                  | 4  | Istruzione e | 1 | Istruzione    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 25 | SCUOLA MATERNA        | 8.000,00   | 10.100,00  | 14.059,56  | 12.204,84  | 9.500,00   |
| 125314 | 2 luce                                   | 4  | Istruzione e | 1 | Istruzione    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 25 | SCUOLA MATERNA        | 3.300,00   | 3.624,10   | 5.932,21   | 4.070,82   | 3.624,10   |
| 125314 | 4 telefono                               | 4  | Istruzione e | 1 | Istruzione    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 25 | SCUOLA MATERNA        | 2.000,00   | 2.659,69   | 2.081,10   | 2.659,69   | 2.659,69   |
| 125316 | 0 pulizia dei locali                     | 4  | Istruzione e | 1 | Istruzione    | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 25 | SCUOLA MATERNA        | 0          | 2.200,00   | 0          | 2.200,00   | 2.200,00   |
| 125570 | 7 altri enti del settore pubblico        | 4  | Istruzione e | 1 | Istruzione    | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 25 | SCUOLA MATERNA        | 7.600,00   | 7.600,00   | 7.600,00   | 7.600,00   | 7.600,00   |
| 125570 | 9 altri soggetti                         | 4  | Istruzione e | 1 | Istruzione    | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 25 | SCUOLA MATERNA        | 15.000,00  | 15.000,00  | 15.000,00  | 15.000,00  | 15.000,00  |
| 125620 | 1 cassa depositi e prestiti              | 4  | Istruzione e | 1 | Istruzione    | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 25 | SCUOLA MATERNA        | 24.212,00  | 24.212,00  | 36.372,91  | 24.212,00  | 24.210,31  |
| 126314 | 1 acqua                                  | 4  | Istruzione e | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 26 | SCUOLA ELEMENTARE     | 13.000,00  | 13.000,00  | 23.611,90  | 20.710,12  | 13.000,00  |
| 126314 | 4 telefono                               | 4  | Istruzione e | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 26 | SCUOLA ELEMENTARE     | 4.500,00   | 7.500,00   | 4.533,21   | 7.500,00   | 7.500,00   |
| 126316 | 0 pulizia dei locali                     | 4  | Istruzione e | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 26 | SCUOLA ELEMENTARE     | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 126570 | 7 altri enti del settore pubblico        | 4  | Istruzione e | 2 | Altri ordini  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 26 | SCUOLA ELEMENTARE     | 8.200,00   | 8.200,00   | 14.400,00  | 14.400,00  | 8.200,00   |
| 126574 | 0 fornitura gratuiti libri               | 4  | Istruzione e | 2 | Altri ordini  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 26 | SCUOLA ELEMENTARE     | 28.874,00  | 29.300,00  | 57.559,88  | 29.491,09  | 29.300,00  |
| 126620 | 1 cassa depositi e prestiti              | 4  | Istruzione e | 2 | Altri ordini  | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 26 | SCUOLA ELEMENTARE     | 61.623,00  | 61.623,00  | 93.696,53  | 61.623,00  | 61.621,57  |
| 127314 | 1 acqua                                  | 4  | Istruzione e | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 27 | SCUOLA MEDIA          | 7.000,00   | 8.852,92   | 9.846,03   | 10.433,28  | 8.852,92   |
| 127314 | 4 telefono                               | 4  | Istruzione e | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 27 | SCUOLA MEDIA          | 2.500,00   | 5.500,00   | 2.537,91   | 5.500,62   | 5.500,00   |
| 127316 | 0 PULIZIA DEI LOCALI                     | 4  | Istruzione e | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 27 | SCUOLA MEDIA          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 127570 | 7 altri enti del settore pubblico        | 4  | Istruzione e | 2 | Altri ordini  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 27 | SCUOLA MEDIA          | 3.400,00   | 3.400,00   | 6.800,00   | 6.800,00   | 3.400,00   |
| 127620 | 1 cassa depositi e prestiti              | 4  | Istruzione e | 2 | Altri ordini  | 1 | 107 | PALLADINO FRANCESCO | 27 | SCUOLA MEDIA          | 83.540,00  | 83.540,00  | 127.227,48 | 83.540,00  | 83.538,37  |
| 128376 | 0 interventi a favore di alunni portat   | 4  | Istruzione e | 7 | Diritto allo  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 330.000,00 | 361.720,00 | 476.366,26 | 478.188,65 | 361.716,39 |
| 128377 | 0 (RIL. IVA) servizio di pre-post scu    | 4  | Istruzione e | 7 | Diritto allo  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 99.366,00  | 112.498,00 | 140.725,16 | 133.628,27 | 112.498,00 |
| 128385 | 0 (RIL. IVA) centri estivi               | 4  | Istruzione e | 7 | Diritto allo  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 8.000,00   | 9.707,00   | 8.000,02   | 9.707,00   | 9.706,57   |
| 128570 | 3 comuni e/o unioni di comuni            | 4  | Istruzione e | 7 | Diritto allo  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 6.606,00   | 6.606,00   | 6.606,00   | 6.606,00   | 6.605,73   |
| 128570 | 7 altri enti del settore pubblico        | 4  | Istruzione e | 7 | Diritto allo  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 12.100,00  | 19.197,00  | 15.060,00  | 25.404,48  | 19.197,00  |
| 128570 | 9 altri soggetti                         | 4  | Istruzione e | 7 | Diritto allo  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 600        | 5.876,30   | 600        | 5.876,30   | 5.876,30   |
| 128579 | 0 contributi per buoni libro             | 4  | Istruzione e | 7 | Diritto allo  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 11.730,00  | 15.616,23  | 11.730,00  | 15.616,23  | 15.616,23  |
| 128584 | 0 nuovi progetti 6-18 anni               | 4  | Istruzione e | 7 | Diritto allo  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA | 3.000,00   | 3.000,00   | 3.000,00   | 3.000,00   | 3.000,00   |
| 129337 | 0 (RIL. IVA) spese per gare ed app       | 4  | Istruzione e | 7 | Diritto allo  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 29 | TRASPORTO SCOLASTICO  | 183.679,00 | 187.729,00 | 278.093,66 | 240.670,30 | 187.728,68 |
| 130218 | 0 (RIL. IVA) spese per prodotti farm     | 4  | Istruzione e | 7 | Diritto allo  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA  | 100        | 100        | 100        | 100        | 93,53      |
| 130281 | 0 (RIL. IVA) provviste generi alimen     | 4  | Istruzione e | 7 | Diritto allo  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA  | 1.500,00   | 1.264,48   | 2.995,11   | 1.366,96   | 1.214,48   |
| 130314 | 3 (RIL. IVA) GAS METANO                  | 4  | Istruzione e | 7 | Diritto allo  | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA  | 3.500,00   | 3.500,00   | 5.988,13   | 5.988,13   | 3.500,00   |
| 130316 | 0 (RIL. IVA) PULIZIA DEI LOCALI          | 4  | Istruzione e | 7 | Diritto allo  | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA  | 7.950,00   | 7.620,00   | 13.519,60  | 9.748,36   | 7.620,00   |
| 130570 | 7 AD ALTRI ENTI DEL SETTORE              | 4  | Istruzione e | 7 | Diritto allo  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA  | 16.200,00  | 16.200,00  | 16.200,00  | 21.643,46  | 16.200,00  |

|         |    |                                      |    |               |    |               |   |     |                     |    |                                |            |            |            |            |            |
|---------|----|--------------------------------------|----|---------------|----|---------------|---|-----|---------------------|----|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 130570  | 9  | AD ALTRI SOGGETTI                    | 4  | Istruzione e  | 7  | Diritto allo  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA           | 1.500,00   | 1.500,00   | 1.515,35   | 1.500,00   | 1.500,00   |
| 131216  | 0  | (RIL. IVA) pulizia dei locali        | 12 | Diritti socia | 1  | Interventi p  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 131218  | 0  | (RIL. IVA) prodotti farmaceutici a   | 12 | Diritti socia | 1  | Interventi p  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 400        | 400        | 400        | 400        | 240,1      |
| 131314  | 1  | (RIL. IVA) acqua                     | 12 | Diritti socia | 1  | Interventi p  | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 5.000,00   | 4.500,00   | 7.087,68   | 5.374,86   | 4.500,00   |
| 131314  | 3  | (RIL. IVA) gas e gasolio             | 12 | Diritti socia | 1  | Interventi p  | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 200        | 357,45     | 7.527,04   | 4.932,85   | 357,45     |
| 131314  | 4  | (RIL. IVA) telefono                  | 12 | Diritti socia | 1  | Interventi p  | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 1.400,00   | 1.500,00   | 1.402,18   | 1.500,00   | 1.400,00   |
| 131316  | 0  | (RIL. IVA) SPESE PER LA PULI         | 12 | Diritti socia | 1  | Interventi p  | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 131570  | 3  | comuni e/o unioni di comuni          | 12 | Diritti socia | 1  | Interventi p  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 2.000,00   | 508        | 2.751,69   | 2.759,69   | 0          |
| 131570  | 7  | altri enti del settore pubblico      | 12 | Diritti socia | 1  | Interventi p  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 0          | 632        | 0          | 632        | 631,2      |
| 132570  | 9  | altri soggetti                       | 12 | Diritti socia | 3  | Interventi p  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 32 | ASSISTENZA DOMICILIARE         | 19.283,00  | 19.283,00  | 27.246,39  | 24.580,21  | 19.283,00  |
| 132570  | 21 | TRASFERIMENTI AD ASP                 | 12 | Diritti socia | 3  | Interventi p  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 32 | ASSISTENZA DOMICILIARE         | 51.000,00  | 43.773,22  | 89.029,24  | 69.644,99  | 43.369,00  |
| 133314  | 3  | telefono-servizio sap e immigrati    | 12 | Diritti socia | 4  | Interventi p  | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 900        | 1.245,18   | 921,7      | 1.245,18   | 1.245,18   |
| 133570  | 3  | comuni e/o unioni di comuni          | 12 | Diritti socia | 7  | Programm      | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 26.000,00  | 30.231,00  | 26.000,00  | 30.231,00  | 29.687,90  |
| 133570  | 5  | aziende sanitarie e ospedaliere      | 12 | Diritti socia | 7  | Programm      | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 368.520,00 | 386.946,00 | 460.288,02 | 478.714,00 | 386.946,00 |
| 133570  | 7  | altri enti del settore pubblico      | 12 | Diritti socia | 7  | Programm      | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 340        | 7.970,13   | 5.540,58   | 7.970,13   | 7.967,77   |
| 133570  | 9  | altri soggetti                       | 12 | Diritti socia | 7  | Programm      | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 14.000,00  | 14.000,00  | 14.332,00  | 15.160,00  | 13.873,94  |
| 133570  | 10 | CONTRIBUTO PEDIATRIA DI              | 12 | Diritti socia | 7  | Programm      | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 0          | 7.126,00   | 0          | 7.126,00   | 7.126,00   |
| 133570  | 11 | trasferimenti a nuclei familiari con | 12 | Diritti socia | 5  | Interventi p  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 15.000,00  | 15.000,00  | 15.000,00  | 15.139,20  | 14.869,77  |
| 133570  | 16 | FONDO ABBATTIMENTO TARS              | 12 | Diritti socia | 5  | Interventi p  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 12.000,00  | 12.000,00  | 22.795,23  | 22.795,23  | 12.000,00  |
| 133570  | 20 | fondo sperimentale per abbattime     | 12 | Diritti socia | 6  | Interventi p  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 10.000,00  | 10.000,00  | 10.000,00  | 20.000,00  | 10.000,00  |
| 133570  | 22 | fondo comunale emergenza econ        | 12 | Diritti socia | 5  | Interventi p  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 15.000,00  | 15.000,00  | 15.000,00  | 15.495,00  | 14.685,17  |
| 133570  | 26 | FONDO ANTICRISI                      | 12 | Diritti socia | 5  | Interventi p  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 17.000,00  | 17.000,00  | 17.000,00  | 17.047,00  | 17.000,00  |
| 133570  | 27 | CONTRIBUTI INTERVENTI DI S           | 12 | Diritti socia | 5  | Interventi p  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 2.500,00   | 2.500,00   | 2.500,00   | 2.948,00   | 2.500,00   |
| 133570  | 28 | FONDO ABBATTIMENTO TASI              | 12 | Diritti socia | 5  | Interventi p  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 0          | 0          | 0          | 3.300,00   | 0          |
| 133570  | 29 | CONTRIBUTI AD ASSOCIAZION            | 12 | Diritti socia | 7  | Programm      | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 0          | 595        | 0          | 595        | 595        |
| 134212  | 0  | manut ord automezzi                  | 3  | Ordine pub    | 1  | Polizia loc   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 4.000,00   | 4.319,08   | 6.000,00   | 4.319,08   | 4.000,00   |
| 134218  | 0  | prodotti farmaceutici                | 3  | Ordine pub    | 1  | Polizia loc   | 1 | 103 | FABBRI STEFANO      | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 100        | 0          | 100        | 0          | 0          |
| 134312  | 0  | manut ord automezzi                  | 3  | Ordine pub    | 1  | Polizia loc   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 6.000,00   | 1.000,00   | 7.000,00   | 6.000,00   | 1.000,00   |
| 134314  | 1  | telefono                             | 3  | Ordine pub    | 1  | Polizia loc   | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 700        | 700        | 739,36     | 700        | 700        |
| 134314  | 2  | gas e gasolio                        | 3  | Ordine pub    | 1  | Polizia loc   | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 134314  | 4  | acqua                                | 3  | Ordine pub    | 1  | Polizia loc   | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 2.500,00   | 2.500,00   | 2.931,70   | 2.931,70   | 2.500,00   |
| 134316  | 0  | pulizia dei locali                   | 3  | Ordine pub    | 1  | Polizia loc   | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 3.400,00   | 3.250,00   | 5.420,79   | 3.720,41   | 3.249,20   |
| 134570  | 9  | altri soggetti                       | 3  | Ordine pub    | 1  | Polizia loc   | 1 | 104 | FABBRI STEFANO      | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 16.000,00  | 15.875,00  | 16.807,74  | 31.101,20  | 15.000,00  |
| 134842  | 0  | sgravi e rimborsi diversi            | 3  | Ordine pub    | 1  | Polizia loc   | 1 | 109 | FABBRI STEFANO      | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 500        | 0          | 500        | 1.137,00   | 0          |
| 136314  | 4  | TELEFONO                             | 1  | Servizi isti  | 11 | Altri servizi | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 36 | SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO | 800        | 800        | 846,29     | 800        | 800        |
| 1012230 | 0  | acquisto di beni di consumo e ma     | 1  | Servizi isti  | 1  | Organi istit  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 500        | 500        | 1.300,00   | 1.300,00   | 200        |
| 1013187 | 0  | CANONE SERVIZIO ENERGIA              | 1  | Servizi isti  | 1  | Organi istit  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 0          | 0          | 8.599,80   | 8.428,91   | 0          |
| 1013187 | 1  | SERVIZIO ENERGIA - MANUTE            | 1  | Servizi isti  | 1  | Organi istit  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 6.505,00   | 3.777,00   | 6.505,00   | 3.777,00   | 3.777,00   |
| 1013187 | 2  | SERVIZIO ENERGIA - GAS CO            | 1  | Servizi isti  | 1  | Organi istit  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 7.206,00   | 18.800,00  | 7.206,00   | 18.800,00  | 18.800,00  |
| 1013187 | 3  | SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA           | 1  | Servizi isti  | 1  | Organi istit  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 3.276,00   | 5.276,00   | 3.276,00   | 5.276,00   | 5.276,00   |
| 1013230 | 0  | prestazioni di servizi-consulte fraz | 1  | Servizi isti  | 1  | Organi istit  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 300        | 300        | 300        | 300        | 0          |
| 1013497 | 0  | prestazioni varie - organi istituzi  | 1  | Servizi isti  | 1  | Organi istit  | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 610        | 610        | 610        | 610        | 610        |
| 1013498 | 0  | PROGETTI DI CITTADINANZA A           | 1  | Servizi isti  | 3  | Gestione e    | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 380        | 5.880,00   | 1.721,90   | 5.880,00   | 5.837,00   |
| 1017156 | 1  | irap personale dipendente            | 1  | Servizi isti  | 1  | Organi istit  | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 3.840,00   | 3.840,00   | 4.426,09   | 3.841,34   | 3.838,70   |
| 1017156 | 2  | irap redditi assimilati a quelli di  | 1  | Servizi isti  | 1  | Organi istit  | 1 | 102 | PRATELLA NICOLETTA  | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 390        | 390        | 536,81     | 523,22     | 383        |
| 1017156 | 5  | irap indennità Assessori             | 1  | Servizi isti  | 1  | Organi istit  | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 6.240,00   | 6.240,00   | 7.766,22   | 7.045,93   | 6.240,00   |
| 1018670 | 0  | Risarcimenti e sanzioni              | 1  | Servizi isti  | 1  | Organi istit  | 1 | 110 | PETRUCCIANI ANGELA  | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 0          | 580        | 0          | 580        | 0          |
| 1022206 | 0  | acquisti segreteria generale         | 1  | Servizi isti  | 2  | Segreteria    | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE            | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 1023172 | 0  | fondo finanziario di mobilità' art   | 1  | Servizi isti  | 2  | Segreteria    | 1 | 103 | DI BELLA ALBERTO    | 2  | SEGRETERIA GENERALE            | 0          | 18.844,38  | 0          | 33.459,70  | 18.844,38  |
| 1023203 | 0  | gestione archivio comunale           | 1  | Servizi isti  | 2  | Segreteria    | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE            | 0          | 1.000,00   | 2.004,01   | 3.000,00   | 1.000,00   |
| 1025151 | 0  | quote associative                    | 1  | Servizi isti  | 2  | Segreteria    | 0 | 0   | PRATELLA NICOLETTA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE            | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 1025151 | 1  | anci                                 | 1  | Servizi isti  | 2  | Segreteria    | 1 | 104 | PRATELLA NICOLETTA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE            | 3.950,00   | 5.028,35   | 3.950,00   | 5.028,35   | 5.004,90   |
| 1025151 | 2  | aicre                                | 1  | Servizi isti  | 2  | Segreteria    | 1 | 104 | PRATELLA NICOLETTA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE            | 520        | 520        | 520        | 520        | 513,53     |
| 1025151 | 3  | lega autonomie locali                | 1  | Servizi isti  | 2  | Segreteria    | 1 | 104 | PRATELLA NICOLETTA  | 2  | SEGRETERIA GENERALE            | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 1027156 | 1  | irap personale dipendente            | 1  | Servizi isti  | 2  | Segreteria    | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 2  | SEGRETERIA GENERALE            | 8.530,00   | 8.731,00   | 22.416,48  | 21.806,45  | 8.731,00   |
| 1027156 | 10 | irap lavoro temporaneo SEGRET        | 1  | Servizi isti  | 2  | Segreteria    | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 4  | SERVIZI DEMOGRAFICI            | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 1031403 | 1  | compensi                             | 1  | Servizi isti  | 2  | Segreteria    | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 3  | PERSONALE                      | 225.800,00 | 267.643,97 | 320.186,91 | 368.013,43 | 267.643,97 |
| 1031403 | 2  | contributi ente                      | 1  | Servizi isti  | 2  | Segreteria    | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 3  | PERSONALE                      | 65.500,00  | 79.073,57  | 98.224,09  | 107.838,84 | 79.073,57  |
| 1037156 | 1  | irap personale dipendente            | 1  | Servizi isti  | 2  | Segreteria    | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 3  | PERSONALE                      | 30.720,00  | 34.699,45  | 51.663,59  | 45.511,39  | 34.699,45  |
| 1037156 | 2  | IRAP TIROCINANTI                     | 1  | Servizi isti  | 2  | Segreteria    | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 3  | PERSONALE                      | 124        | 201        | 124        | 201        | 201        |
| 1037156 | 4  | irap prestazioni occasionali         | 1  | Servizi isti  | 2  | Segreteria    | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 3  | PERSONALE                      | 0          | 215        | 0          | 215        | 212,5      |
| 1037156 | 5  | IRAP AUMENTI CONTRATTUALI            | 1  | Servizi isti  | 2  | Segreteria    | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 3  | PERSONALE                      | 600        | 600        | 600        | 600        | 0          |
| 1043350 | 0  | Fornitura lavoro temporaneo          | 1  | Servizi isti  | 7  | Elezioni e c  | 1 | 103 | DI BELLA ALBERTO    | 4  | SERVIZI DEMOGRAFICI            | 0          | 16.780,00  | 0          | 16.780,00  | 16.780,00  |
| 1045151 | 1  | anusca                               | 1  | Servizi isti  | 7  | Elezioni e c  | 1 | 104 | PRATELLA NICOLETTA  | 4  | SERVIZI DEMOGRAFICI            | 360        | 360        | 360        | 360        | 355        |



|         |    |                                      |    |              |    |               |   |     |                     |    |                                 |            |            |            |            |            |
|---------|----|--------------------------------------|----|--------------|----|---------------|---|-----|---------------------|----|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1047156 | 1  | irap personale dipendente            | 1  | Servizi isti | 7  | Elezioni e c  | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 4  | SERVIZI DEMOGRAFICI             | 5.120,00   | 3.995,00   | 6.157,94   | 3.995,40   | 3.947,36   |
| 1047156 | 4  | irap prestazioni occasionali         | 1  | Servizi isti | 7  | Elezioni e c  | 1 | 102 | PRATELLA NICOLETTA  | 4  | SERVIZI DEMOGRAFICI             | 85         | 185        | 153,62     | 253,62     | 133,4      |
| 1047156 | 10 | IRAP fornitura lavoro temporaneo     | 1  | Servizi isti | 7  | Elezioni e c  | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 4  | SERVIZI DEMOGRAFICI             | 0          | 1.010,00   | 0          | 1.010,00   | 1.010,00   |
| 1052285 | 0  | tutela e controllo della popolazione | 1  | Servizi isti | 11 | Altri servizi | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 5  | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNI | 300        | 300        | 300        | 300        | 283,04     |
| 1053195 | 0  | servizi in convenzione               | 1  | Servizi isti | 11 | Altri servizi | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 5  | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNI | 1.480,00   | 0          | 2.956,20   | 1.476,20   | 0          |
| 1057156 | 1  | irap personale dipendente            | 1  | Servizi isti | 7  | Elezioni e c  | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 5  | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNI | 8.870,00   | 8.870,00   | 10.213,03  | 8.870,00   | 8.809,84   |
| 1057156 | 7  | irap straordinario elettorale        | 1  | Servizi isti | 7  | Elezioni e c  | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 5  | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNI | 0          | 2.955,00   | 0          | 2.955,00   | 1.482,48   |
| 1057156 | 8  | irap personale elettorale tempo d    | 1  | Servizi isti | 7  | Elezioni e c  | 1 | 102 | PRATELLA NICOLETTA  | 5  | SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNI | 0          | 475        | 37,31      | 475        | 327,14     |
| 1061181 | 0  | rimborsato spese gestione associat   | 1  | Servizi isti | 3  | Gestione e    | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO    | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 0          | 0          | 10.753,40  | 16.316,40  | 0          |
| 1063172 | 0  | spese postali e bolli c/c tesoreria  | 1  | Servizi isti | 3  | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 3.000,00   | 3.000,00   | 4.220,53   | 3.354,28   | 3.000,00   |
| 1063205 | 0  | aggiornamento software               | 1  | Servizi isti | 3  | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 1.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00   | 0          |
| 1063222 | 0  | SERVIZI FISCALI, AMMINISTRA          | 1  | Servizi isti | 3  | Gestione e    | 1 | 103 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 17.000,00  | 25.000,00  | 142.694,11 | 251.273,96 | 24.415,92  |
| 1063350 | 0  | fornitura lavoro temporaneo          | 1  | Servizi isti | 3  | Gestione e    | 1 | 103 | DI BELLA ALBERTO    | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 0          | 4.300,00   | 0          | 4.300,00   | 3.900,00   |
| 1067156 | 1  | irap personale dipendente            | 1  | Servizi isti | 3  | Gestione e    | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 11.150,00  | 11.150,00  | 12.826,74  | 11.150,00  | 11.071,54  |
| 1067156 | 4  | irap prestazioni occasionali         | 1  | Servizi isti | 3  | Gestione e    | 1 | 102 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 100        | 0          | 100        | 0          | 0          |
| 1067156 | 9  | irap compenso ici                    | 1  | Servizi isti | 3  | Gestione e    | 1 | 102 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 1067156 | 10 | IRAP fornitura lavoro temporaneo     | 1  | Servizi isti | 3  | Gestione e    | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 0          | 260        | 0          | 260        | 230        |
| 1067174 | 0  | commissioni e imposte di bollo       | 1  | Servizi isti | 3  | Gestione e    | 1 | 102 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI    | 0          | 10         | 0          | 10         | 4          |
| 1073172 | 0  | spese postali e bolli c/c tributi    | 1  | Servizi isti | 3  | Gestione e    | 1 | 103 | BARBARO RICCARDO    | 7  | TRIBUTI                         | 3.000,00   | 3.000,00   | 3.585,50   | 3.119,27   | 3.000,00   |
| 1075151 | 1  | anute                                | 1  | Servizi isti | 4  | Gestione d    | 1 | 104 | BARBARO RICCARDO    | 7  | TRIBUTI                         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 1075151 | 2  | IFEL                                 | 1  | Servizi isti | 4  | Gestione d    | 1 | 104 | BARBARO RICCARDO    | 7  | TRIBUTI                         | 3.500,00   | 3.500,00   | 3.500,00   | 3.500,00   | 0          |
| 1077156 | 1  | irap personale dipendente            | 1  | Servizi isti | 4  | Gestione d    | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 7  | TRIBUTI                         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 1077156 | 9  | irap compenso ici                    | 1  | Servizi isti | 4  | Gestione d    | 1 | 102 | BARBARO RICCARDO    | 7  | TRIBUTI                         | 0          | 0          | 25,06      | 0          | 0          |
| 1083450 | 0  | ABBONAMENTO A BANCHE D               | 1  | Servizi isti | 3  | Gestione e    | 1 | 103 | PRATELLA NICOLETTA  | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO      | 1.500,00   | 2.350,00   | 2.252,59   | 3.102,59   | 2.344,59   |
| 1087156 | 1  | irap personale dipendente            | 1  | Servizi isti | 3  | Gestione e    | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 8  | ECONOMATO E PROVVEDITORATO      | 1.720,00   | 1.720,00   | 1.997,41   | 1.720,00   | 1.702,21   |
| 1093105 | 0  | istruttoria p.s.a.                   | 1  | Servizi isti | 6  | Ufficio tecr  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 9  | EDILIZIA PRIVATA                | 1.000,00   | 1.440,00   | 1.000,00   | 1.440,00   | 1.440,00   |
| 1097156 | 1  | irap personale dipendente            | 1  | Servizi isti | 6  | Ufficio tecr  | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 9  | EDILIZIA PRIVATA                | 9.120,00   | 9.120,00   | 10.557,10  | 9.120,00   | 9.089,08   |
| 1097156 | 4  | IRAP PRESTAZIONI OCCASION            | 1  | Servizi isti | 6  | Ufficio tecr  | 1 | 102 | DRAGHETTI TIZIANA   | 9  | EDILIZIA PRIVATA                | 0          | 122,4      | 0          | 122,4      | 122,4      |
| 1097156 | 9  | irap incentivi                       | 1  | Servizi isti | 6  | Ufficio tecr  | 1 | 102 | DRAGHETTI TIZIANA   | 9  | EDILIZIA PRIVATA                | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 1101176 | 1  | COMPENSI                             | 8  | Assetto del  | 1  | Urbanistica   | 1 | 101 | DRAGHETTI TIZIANA   | 10 | URBANISTICA                     | 0          | 0          | 0,18       | 0          | 0          |
| 1101176 | 2  | CONTRIBUTO A CARICO ENTE             | 8  | Assetto del  | 1  | Urbanistica   | 1 | 101 | DRAGHETTI TIZIANA   | 10 | URBANISTICA                     | 0          | 0          | 477,64     | 0          | 0          |
| 1103105 | 0  | strumenti urbanistici                | 8  | Assetto del  | 1  | Urbanistica   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 10 | URBANISTICA                     | 0          | 5.000,00   | 0          | 5.000,00   | 5.000,00   |
| 1107156 | 1  | irap personale dipendente            | 8  | Assetto del  | 1  | Urbanistica   | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 10 | URBANISTICA                     | 4.270,00   | 4.270,00   | 4.925,41   | 4.270,00   | 4.247,68   |
| 1107156 | 2  | irap redditi assimilati a quelli di  | 8  | Assetto del  | 1  | Urbanistica   | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 10 | URBANISTICA                     | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 1107156 | 3  | irap collaborazioni coordinate e co  | 8  | Assetto del  | 1  | Urbanistica   | 1 | 102 | DRAGHETTI TIZIANA   | 10 | URBANISTICA                     | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 1107156 | 4  | irap prestazioni occasionali         | 8  | Assetto del  | 1  | Urbanistica   | 1 | 102 | DRAGHETTI TIZIANA   | 10 | URBANISTICA                     | 0          | 425        | 0          | 425        | 425        |
| 1107156 | 6  | irap-fondo progettazione             | 8  | Assetto del  | 1  | Urbanistica   | 1 | 102 | DRAGHETTI TIZIANA   | 10 | URBANISTICA                     | 0          | 0          | 2,03       | 0          | 0          |
| 1115151 | 1  | cepa                                 | 14 | Sviluppo ec  | 4  | Reti e attri  | 1 | 104 | DRAGHETTI TIZIANA   | 11 | SVILUPPO ECONOMICO              | 150        | 150        | 150        | 150        | 0          |
| 1117156 | 1  | irap personale dipendente            | 3  | Ordine pub   | 1  | Polizia loc   | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 11 | SVILUPPO ECONOMICO              | 2.320,00   | 575,64     | 2.687,83   | 575,64     | 575,64     |
| 1122235 | 0  | spese gestione parcometri            | 10 | Trasporti e  | 5  | Viabilità e i | 1 | 103 | FABBRI STEFANO      | 12 | VIABILITA'                      | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 1123235 | 0  | spese gestione parcometri            | 10 | Trasporti e  | 5  | Viabilità e i | 1 | 103 | FABBRI STEFANO      | 12 | VIABILITA'                      | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 1123275 | 0  | CANONE STEP MANUTENZION              | 10 | Trasporti e  | 5  | Viabilità e i | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 12 | VIABILITA'                      | 0          | 0          | 55.900,01  | 0          | 0          |
| 1123301 | 0  | (RIL IVA) APPALTO PASTI OPE          | 10 | Trasporti e  | 5  | Viabilità e i | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA  | 12 | VIABILITA'                      | 13.400,00  | 13.900,00  | 21.011,40  | 20.336,37  | 13.900,00  |
| 1123945 | 0  | spese di somma urgenza               | 10 | Trasporti e  | 5  | Viabilità e i | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 12 | VIABILITA'                      | 5.000,00   | 0          | 8.191,92   | 244        | 0          |
| 1133186 | 0  | CANONE HERA GESTIONE PU              | 10 | Trasporti e  | 5  | Viabilità e i | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 13 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA          | 450.000,00 | 496.491,83 | 571.656,21 | 584.463,90 | 496.491,83 |
| 1143108 | 0  | frazionamenti catastali              | 1  | Servizi isti | 5  | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                      | 5.000,00   | 2.391,00   | 5.000,00   | 2.391,00   | 2.390,59   |
| 1143109 | 0  | procedure,stime,documentazioni       | 1  | Servizi isti | 5  | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                      | 1.000,00   | 0          | 1.000,00   | 0          | 0          |
| 1143165 | 0  | servizio sicurezza L 626/94          | 1  | Servizi isti | 5  | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                      | 10.000,00  | 1,2        | 15.075,20  | 14.275,20  | 0          |
| 1143187 | 0  | CANONE SERVIZIO ENERGIA              | 1  | Servizi isti | 5  | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                      | 0          | 0          | 39.914,20  | 38.607,09  | 0          |
| 1143187 | 1  | SERVIZIO ENERGIA - MANUTE            | 1  | Servizi isti | 5  | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                      | 24.935,00  | 14.477,20  | 24.935,00  | 14.477,20  | 14.477,20  |
| 1143187 | 2  | SERVIZIO ENERGIA - GAS CO            | 1  | Servizi isti | 5  | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                      | 27.622,00  | 25.110,20  | 27.622,00  | 25.110,20  | 25.110,20  |
| 1143187 | 3  | SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA           | 1  | Servizi isti | 5  | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                      | 12.556,00  | 29.352,04  | 12.556,00  | 29.500,00  | 21.356,00  |
| 1143188 | 0  | MANUT ORD IMPIANTI DI RIS            | 1  | Servizi isti | 5  | Gestione d    | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                      | 27.640,00  | 18.216,31  | 57.950,80  | 58.527,11  | 18.216,30  |
| 1143226 | 0  | missioni progetto urban act          | 1  | Servizi isti | 6  | Ufficio tecr  | 1 | 103 | DI BELLA ALBERTO    | 14 | PATRIMONIO                      | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 1143350 | 0  | FORNITURA LAVORO TMPOR               | 1  | Servizi isti | 5  | Gestione d    | 1 | 103 | DI BELLA ALBERTO    | 14 | PATRIMONIO                      | 0          | 0          | 4.540,14   | 36         | 0          |
| 1145133 | 0  | FONDO INTEGRATIVI AFFITTI            | 8  | Assetto del  | 2  | Edilizia re   | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA  | 14 | PATRIMONIO                      | 30.000,00  | 25.769,00  | 30.248,00  | 31.367,00  | 25.558,12  |
| 1147112 | 0  | spese contrattuali                   | 8  | Assetto del  | 2  | Edilizia re   | 1 | 102 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                      | 4.500,00   | 2.788,00   | 4.500,00   | 2.788,00   | 2.663,50   |
| 1147156 | 1  | irap personale dipendente            | 1  | Servizi isti | 5  | Gestione d    | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 14 | PATRIMONIO                      | 13.730,00  | 13.580,00  | 16.065,43  | 13.660,00  | 13.520,13  |
| 1147156 | 3  | irap collaborazioni coordinate e co  | 1  | Servizi isti | 5  | Gestione d    | 1 | 102 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                      | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 1147156 | 4  | irap prestazioni occasionali         | 1  | Servizi isti | 5  | Gestione d    | 1 | 102 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                      | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 1147156 | 10 | IRAP lavoro temporaneo               | 1  | Servizi isti | 5  | Gestione d    | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 14 | PATRIMONIO                      | 0          | 0          | 221,46     | 0          | 0          |
| 1153119 | 0  | disinfestazione e derattizzazione    | 8  | Assetto del  | 1  | Urbanistica   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 15 | PARCHI E AMBIENTE               | 30.000,00  | 29.000,00  | 46.774,27  | 41.601,87  | 27.358,50  |
| 1153120 | 0  | gestione del canile intercomunale    | 8  | Assetto del  | 1  | Urbanistica   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 15 | PARCHI E AMBIENTE               | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 1153120 | 1  | gestione del canile intercomunale    | 8  | Assetto del  | 1  | Urbanistica   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 15 | PARCHI E AMBIENTE               | 8.000,00   | 8.000,00   | 8.032,62   | 8.000,00   | 7.978,21   |

|         |    |                                     |    |                         |   |                      |   |     |                     |    |                                |              |            |              |            |            |
|---------|----|-------------------------------------|----|-------------------------|---|----------------------|---|-----|---------------------|----|--------------------------------|--------------|------------|--------------|------------|------------|
| 1153120 | 2  | gestione del canile intercomunale   | 8  | Assetto del territorio  | 1 | Urbanistica          | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 38.000,00    | 38.000,00  | 38.000,00    | 38.000,00  | 38.000,00  |
| 1153152 | 0  | tutela esemplari arborei            | 8  | Assetto del territorio  | 1 | Urbanistica          | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 5.000,00     | 6.180,00   | 5.000,00     | 6.180,00   | 6.039,00   |
| 1153275 | 0  | CANONE STEP MANUTENZION             | 8  | Assetto del territorio  | 1 | Urbanistica          | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 0            | 0          | 347.147,35   | 219.311,35 | 0          |
| 1157156 | 1  | irap personale dipendente           | 8  | Assetto del territorio  | 1 | Urbanistica          | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 5.150,00     | 5.150,00   | 5.940,52     | 5.150,00   | 5.127,73   |
| 1157156 | 10 | IRAP FORNITURA LAVORO T             | 8  | Assetto del territorio  | 1 | Urbanistica          | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 3  | PERSONALE                      | 0            | 0          | 0            | 0          | 0          |
| 1163116 | 2  | smaltimento rifiuti                 | 9  | Sviluppo economico      | 3 | Rifiuti              | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 16 | SMALTIMENTO RIFIUTI            | 4.000,00     | 4.000,00   | 4.000,00     | 4.000,00   | 3.231,00   |
| 1163147 | 0  | servizio gestione rifiuti - TARES-  | 9  | Sviluppo economico      | 3 | Rifiuti              | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 16 | SMALTIMENTO RIFIUTI            | 3.094.000,00 | 0          | 4.017.100,57 | 789.290,57 | 0          |
| 1183140 | 0  | servizio cremazione                 | 12 | Diritti sociali         | 9 | Servizio necrologico | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 4.000,00     | 0          | 4.000,00     | 0          | 0          |
| 1183870 | 0  | trasferimento salme                 | 12 | Diritti sociali         | 9 | Servizio necrologico | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 2.500,00     | 1.076,00   | 2.500,00     | 1.076,00   | 1.010,20   |
| 1183980 | 0  | appalto servizio inumazione e tu    | 12 | Diritti sociali         | 9 | Servizio necrologico | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 135.000,00   | 146.759,23 | 196.342,65   | 195.695,33 | 146.759,23 |
| 1191176 | 1  | compensi                            | 1  | Servizi istituzionali   | 6 | Ufficio tecnico      | 1 | 101 | DRAGHETTI TIZIANA   | 19 | LAVORI PUBBLICI                | 0            | 0          | 0            | 0          | 0          |
| 1191176 | 2  | contributi a carico ente            | 1  | Servizi istituzionali   | 6 | Ufficio tecnico      | 1 | 101 | DRAGHETTI TIZIANA   | 19 | LAVORI PUBBLICI                | 0            | 0          | 445,53       | 0          | 0          |
| 1193350 | 0  | fornitura di lavoro temporaneo      | 1  | Servizi istituzionali   | 6 | Ufficio tecnico      | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 19 | LAVORI PUBBLICI                | 0            | 3.000,00   | 0            | 3.000,00   | 3.000,00   |
| 1193860 | 0  | rimborso danni in franchigia        | 1  | Servizi istituzionali   | 6 | Ufficio tecnico      | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 19 | LAVORI PUBBLICI                | 10.000,00    | 8.168,00   | 10.000,00    | 8.168,00   | 8.168,00   |
| 1197156 | 1  | irap personale dipendente           | 1  | Servizi istituzionali   | 6 | Ufficio tecnico      | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 19 | LAVORI PUBBLICI                | 13.320,00    | 13.320,00  | 15.372,49    | 13.320,00  | 13.233,27  |
| 1197156 | 10 | irap fornitura lavoro temporaneo    | 1  | Servizi istituzionali   | 6 | Ufficio tecnico      | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 19 | LAVORI PUBBLICI                | 0            | 185        | 0            | 185        | 185        |
| 1203187 | 0  | CANONE SERVIZIO ENERGIA             | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 0            | 0          | 13.207,60    | 12.551,04  | 0          |
| 1203187 | 1  | SERVIZIO ENERGIA - MANUTE           | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 8.240,00     | 4.784,00   | 8.240,00     | 4.784,00   | 4.784,00   |
| 1203187 | 2  | SERVIZIO ENERGIA - GAS CO           | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 9.128,00     | 11.400,00  | 9.128,00     | 11.400,00  | 11.400,00  |
| 1203187 | 3  | SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA          | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 4.149,00     | 10.700,00  | 4.149,00     | 10.700,00  | 7.349,00   |
| 1205139 | 0  | gestione coordinata biblioteche     | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 104 | PETRUCCIANGI ANGELA | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 9.213,00     | 9.213,00   | 9.213,00     | 9.213,00   | 9.213,00   |
| 1207156 | 1  | irap personale dipendente           | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 3.450,00     | 3.450,00   | 3.973,33     | 3.450,00   | 3.431,07   |
| 1207156 | 3  | irap collaborazioni coordinate e co | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 0            | 0          | 0            | 0          | 0          |
| 1207156 | 4  | irap prestazioni occasionali        | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 102 | PETRUCCIANGI ANGELA | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 765          | 291        | 943,93       | 469,5      | 290,68     |
| 1212156 | 0  | IRAP PRESTAZIONI OCCASION           | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 102 | PETRUCCIANGI ANGELA | 21 | TEATRO                         | 2.200,00     | 1.683,00   | 3.262,50     | 2.745,50   | 1.636,21   |
| 1213187 | 0  | (RIL IVA) CANONE SERVIZIO           | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 21 | TEATRO                         | 0            | 0          | 24.092,82    | 18.718,74  | 0          |
| 1213187 | 1  | (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA          | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 21 | TEATRO                         | 13.433,00    | 7.799,00   | 13.433,00    | 7.799,00   | 7.799,00   |
| 1213187 | 2  | (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA          | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 21 | TEATRO                         | 14.880,00    | 22.000,00  | 14.880,00    | 22.000,00  | 20.880,00  |
| 1213187 | 3  | (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA          | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 21 | TEATRO                         | 6.764,00     | 11.500,00  | 6.764,00     | 11.500,00  | 11.500,00  |
| 1222148 | 0  | spese di rappresentanza             | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 103 | PETRUCCIANGI ANGELA | 22 | ATTIVITA' CULTURALI            | 500          | 500        | 1.176,50     | 1.208,40   | 315        |
| 1222149 | 0  | feste nazionali,solenmita' e gemel  | 1  | Servizi istituzionali   | 1 | Organi istituzionali | 1 | 103 | PETRUCCIANGI ANGELA | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 1.500,00     | 1.500,00   | 2.228,47     | 2.254,09   | 1.500,00   |
| 1222310 | 0  | sportello donna e pari opportunità  | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 103 | PETRUCCIANGI ANGELA | 22 | ATTIVITA' CULTURALI            | 0            | 0          | 270          | 270        | 0          |
| 1223148 | 0  | spese di rappresentanza             | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 103 | PETRUCCIANGI ANGELA | 22 | ATTIVITA' CULTURALI            | 500          | 315        | 600          | 415        | 307,44     |
| 1223149 | 0  | feste nazionali,solenmita' e gemel  | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 103 | PETRUCCIANGI ANGELA | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 1.500,00     | 3.100,00   | 2.021,69     | 3.717,10   | 3.067,00   |
| 1223310 | 0  | sportello donna e pari opportunità  | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 103 | PETRUCCIANGI ANGELA | 22 | ATTIVITA' CULTURALI            | 0            | 0          | 0            | 0          | 0          |
| 1224149 | 0  | feste nazionali,solenmita' e gemel  | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 103 | PETRUCCIANGI ANGELA | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 1.000,00     | 0          | 1.000,00     | 0          | 0          |
| 1225149 | 0  | feste nazionali, solennità civili e | 1  | Servizi istituzionali   | 1 | Organi istituzionali | 1 | 104 | PETRUCCIANGI ANGELA | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 0            | 500        | 0            | 500        | 500        |
| 1225151 | 1  | adesione progetti comunitari        | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 104 | PETRUCCIANGI ANGELA | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 0            | 0          | 0            | 0          | 0          |
| 1225151 | 2  | adesione italia-ungheria            | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 104 | PETRUCCIANGI ANGELA | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 0            | 0          | 231          | 0          | 0          |
| 1225151 | 3  | altri                               | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 104 | PETRUCCIANGI ANGELA | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 600          | 600        | 600          | 600        | 600        |
| 1227156 | 1  | irap personale dipendente           | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 22 | ATTIVITA' CULTURALI            | 5.320,00     | 5.320,00   | 6.141,94     | 5.320,00   | 5.297,58   |
| 1227156 | 4  | irap prestazioni occasionali        | 5  | Tutela e valorizzazione | 2 | Attività culturali   | 1 | 102 | PETRUCCIANGI ANGELA | 22 | ATTIVITA' CULTURALI            | 200          | 200        | 259,84       | 231,79     | 200        |
| 1233159 | 0  | canone di concessione piscina       | 6  | Politiche generali      | 1 | Sport e tempo libero | 1 | 103 | PETRUCCIANGI ANGELA | 23 | IMPIANTI SPORTIVI              | 15.384,00    | 15.384,00  | 15.510,20    | 15.510,20  | 15.384,00  |
| 1233187 | 0  | (RIL IVA) CANONE SERVIZIO           | 6  | Politiche generali      | 1 | Sport e tempo libero | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 23 | IMPIANTI SPORTIVI              | 0            | 0          | 37.708,73    | 32.498,31  | 0          |
| 1233187 | 1  | (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA          | 6  | Politiche generali      | 1 | Sport e tempo libero | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 23 | IMPIANTI SPORTIVI              | 22.767,00    | 13.219,00  | 22.767,00    | 13.219,00  | 13.219,00  |
| 1233187 | 2  | (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA          | 6  | Politiche generali      | 1 | Sport e tempo libero | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 23 | IMPIANTI SPORTIVI              | 25.220,00    | 30.800,00  | 25.220,00    | 30.800,00  | 30.800,00  |
| 1233187 | 3  | (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA          | 6  | Politiche generali      | 1 | Sport e tempo libero | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 23 | IMPIANTI SPORTIVI              | 11.464,00    | 35.000,00  | 11.464,00    | 35.000,00  | 22.264,00  |
| 1233365 | 0  | corrispettivo gestione palasport    | 6  | Politiche generali      | 1 | Sport e tempo libero | 1 | 103 | PETRUCCIANGI ANGELA | 23 | IMPIANTI SPORTIVI              | 101.159,00   | 101.159,00 | 126.448,67   | 126.448,67 | 101.159,00 |
| 1242100 | 0  | manifestazioni nel campo sportivo   | 6  | Politiche generali      | 1 | Sport e tempo libero | 1 | 103 | PETRUCCIANGI ANGELA | 24 | POLITICHE GIOVANILI            | 250          | 250        | 250          | 250        | 225        |
| 1242101 | 0  | politiche giovanili                 | 6  | Politiche generali      | 2 | Giovani              | 1 | 103 | PETRUCCIANGI ANGELA | 24 | POLITICHE GIOVANILI            | 0            | 0          | 0            | 0          | 0          |
| 1243100 | 0  | manifestazioni nel campo sportivo   | 6  | Politiche generali      | 1 | Sport e tempo libero | 1 | 103 | PETRUCCIANGI ANGELA | 24 | POLITICHE GIOVANILI            | 0            | 0          | 0            | 0          | 0          |
| 1243101 | 0  | politiche giovanili                 | 6  | Politiche generali      | 2 | Giovani              | 1 | 103 | PETRUCCIANGI ANGELA | 24 | POLITICHE GIOVANILI            | 5.940,00     | 2.746,26   | 7.680,00     | 2.746,26   | 2.746,00   |
| 1245101 | 0  | politiche giovanili                 | 6  | Politiche generali      | 2 | Giovani              | 1 | 104 | PETRUCCIANGI ANGELA | 24 | POLITICHE GIOVANILI            | 1.440,00     | 4.582,74   | 1.440,00     | 4.582,74   | 4.582,74   |
| 1247156 | 1  | irap personale dipendente           | 6  | Politiche generali      | 1 | Sport e tempo libero | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO    | 24 | POLITICHE GIOVANILI            | 0            | 0          | 0            | 0          | 0          |
| 1247156 | 4  | irap prestazioni occasionali        | 6  | Politiche generali      | 1 | Sport e tempo libero | 1 | 102 | PETRUCCIANGI ANGELA | 24 | POLITICHE GIOVANILI            | 0            | 93         | 0            | 93         | 85,51      |
| 1253121 | 0  | (RIL IVA) SPESE DI FUNZION          | 4  | Istruzione e ricerca    | 1 | Istruzione           | 1 | 103 | PETRUCCIANGI ANGELA | 25 | SCUOLA MATERNA                 | 70.346,00    | 85.346,00  | 109.579,62   | 107.829,00 | 85.346,00  |
| 1253187 | 0  | CANONE SERVIZIO ENERGIA             | 4  | Istruzione e ricerca    | 1 | Istruzione           | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 25 | SCUOLA MATERNA                 | 0            | 0          | 24.481,36    | 22.857,08  | 0          |
| 1253187 | 1  | SERVIZIO ENERGIA - MANUTE           | 4  | Istruzione e ricerca    | 1 | Istruzione           | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 25 | SCUOLA MATERNA                 | 16.913,00    | 9.820,00   | 16.913,00    | 9.820,00   | 9.820,00   |
| 1253187 | 2  | SERVIZIO ENERGIA - GAS CO           | 4  | Istruzione e ricerca    | 1 | Istruzione           | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 25 | SCUOLA MATERNA                 | 18.735,00    | 27.000,00  | 18.735,00    | 27.000,00  | 26.735,00  |
| 1253187 | 3  | SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA          | 4  | Istruzione e ricerca    | 1 | Istruzione           | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 25 | SCUOLA MATERNA                 | 8.516,00     | 11.636,00  | 8.516,00     | 11.636,00  | 11.636,00  |
| 1263187 | 0  | CANONE SERVIZIO ENERGIA             | 4  | Istruzione e ricerca    | 2 | Altri ordini         | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 26 | SCUOLA ELEMENTARE              | 0            | 0          | 54.881,88    | 51.647,90  | 0          |
| 1263187 | 1  | SERVIZIO ENERGIA - MANUTE           | 4  | Istruzione e ricerca    | 2 | Altri ordini         | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 26 | SCUOLA ELEMENTARE              | 36.427,00    | 21.150,00  | 36.427,00    | 21.150,00  | 21.150,00  |
| 1263187 | 2  | SERVIZIO ENERGIA - GAS CO           | 4  | Istruzione e ricerca    | 2 | Altri ordini         | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 26 | SCUOLA ELEMENTARE              | 40.352,00    | 86.000,00  | 40.352,00    | 86.000,00  | 86.000,00  |
| 1263187 | 3  | SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA          | 4  | Istruzione e ricerca    | 2 | Altri ordini         | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA   | 26 | SCUOLA ELEMENTARE              | 18.342,00    | 44.000,00  | 18.342,00    | 44.000,00  | 44.000,00  |

|         |    |                                      |    |               |   |               |   |     |                    |    |                                |            |            |              |              |            |
|---------|----|--------------------------------------|----|---------------|---|---------------|---|-----|--------------------|----|--------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|------------|
| 1273187 | 0  | CANONE SERVIZIO ENERGIA              | 4  | Istruzione e  | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA  | 27 | SCUOLA MEDIA                   | 0          | 0          | 51.847,02    | 51.636,97    | 0          |
| 1273187 | 1  | SERVIZIO ENERGIA - MANUTE            | 4  | Istruzione e  | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA  | 27 | SCUOLA MEDIA                   | 42.038,00  | 24.408,00  | 42.038,00    | 24.408,00    | 24.408,00  |
| 1273187 | 2  | SERVIZIO ENERGIA - GAS CO            | 4  | Istruzione e  | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA  | 27 | SCUOLA MEDIA                   | 47.646,00  | 72.500,00  | 47.646,00    | 72.500,00    | 63.646,00  |
| 1273187 | 3  | SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA           | 4  | Istruzione e  | 2 | Altri ordini  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA  | 27 | SCUOLA MEDIA                   | 26.203,00  | 32.700,00  | 26.203,00    | 32.700,00    | 32.700,00  |
| 1283166 | 0  | nuovi progetti 6-14 anni             | 4  | Istruzione e  | 7 | Diritto allo  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA          | 3.700,00   | 2.834,30   | 5.569,02     | 4.004,41     | 2.834,30   |
| 1287156 | 1  | irap personale dipendente            | 4  | Istruzione e  | 7 | Diritto allo  | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO   | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA          | 5.100,00   | 5.100,00   | 5.913,56     | 5.100,00     | 4.950,07   |
| 1303119 | 0  | (RIL. IVA) disinfezione              | 4  | Istruzione e  | 7 | Diritto allo  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA           | 900        | 0          | 1.339,20     | 439,2        | 0          |
| 1303350 | 0  | (RIL. IVA) fornitura di lavoro tem   | 4  | Istruzione e  | 7 | Diritto allo  | 1 | 103 | DI BELLA ALBERTO   | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA           | 10.000,00  | 5.270,00   | 10.005,59    | 5.270,00     | 5.270,00   |
| 1303355 | 0  | (RIL. IVA) refezione scolastica      | 4  | Istruzione e  | 7 | Diritto allo  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA           | 682.749,00 | 670.449,00 | 976.665,57   | 955.244,68   | 670.449,00 |
| 1303356 | 0  | (RIL. IVA) SERVIZI DI SUPP           | 4  | Istruzione e  | 7 | Diritto allo  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA           | 4.969,00   | 4.584,15   | 6.722,44     | 6.374,71     | 4.584,15   |
| 1307156 | 1  | irap personale dipendente            | 4  | Istruzione e  | 7 | Diritto allo  | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO   | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA           | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          |
| 1307156 | 10 | irap fornitura lavoro temporaneo     | 4  | Istruzione e  | 7 | Diritto allo  | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO   | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA           | 600        | 310        | 600          | 310          | 230        |
| 1312121 | 0  | (RIL. IVA) spese funzionamento d     | 12 | Diritti socia | 1 | Interventi p  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 11.000,00  | 11.000,00  | 16.705,48    | 16.299,46    | 10.891,68  |
| 1313121 | 0  | (RIL. IVA) spese funzionamento d     | 12 | Diritti socia | 1 | Interventi p  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 668.863,00 | 664.850,27 | 942.980,77   | 856.062,39   | 664.850,27 |
| 1313125 | 0  | nuovi progetti 0-6 anni              | 12 | Diritti socia | 1 | Interventi p  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 0          | 1.320,00   | 0            | 1.320,00     | 1.319,19   |
| 1313187 | 0  | (RIL. IVA) CANONE SERVIZIO           | 12 | Diritti socia | 1 | Interventi p  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA  | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 0          | 0          | 20.544,52    | 16.041,41    | 0          |
| 1313187 | 1  | (RIL. IVA) SERVIZIO ENERGIA          | 12 | Diritti socia | 1 | Interventi p  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA  | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 11.926,00  | 6.925,00   | 11.926,00    | 6.925,00     | 6.925,00   |
| 1313187 | 2  | (RIL. IVA) SERVIZIO ENERGIA          | 12 | Diritti socia | 1 | Interventi p  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA  | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 13.211,00  | 24.000,00  | 13.211,00    | 24.000,00    | 19.212,00  |
| 1313187 | 3  | (RIL. IVA) SERVIZIO ENERGIA          | 12 | Diritti socia | 1 | Interventi p  | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA  | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 6.005,00   | 13.500,00  | 6.005,00     | 13.500,00    | 13.500,00  |
| 1313300 | 0  | (RIL. IVA) gestione refezione asilo  | 12 | Diritti socia | 1 | Interventi p  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 43.000,00  | 43.800,00  | 60.347,02    | 61.147,02    | 43.800,00  |
| 1313350 | 0  | (RIL. IVA) fornitura di lavoro tem   | 12 | Diritti socia | 1 | Interventi p  | 1 | 103 | DI BELLA ALBERTO   | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 9.200,00   | 10.910,00  | 16.748,42    | 19.085,53    | 10.910,00  |
| 1317156 | 10 | irap fornitura lavoro temporaneo     | 12 | Diritti socia | 1 | Interventi p  | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO   | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 550        | 650        | 1.150,77     | 1.121,46     | 650        |
| 1322127 | 0  | spese di funzionamento del serviz    | 12 | Diritti socia | 2 | Interventi p  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA | 32 | ASSISTENZA DOMICILIARE         | 500        | 300        | 500          | 300          | 63,18      |
| 1323131 | 0  | (RIL. IVA )SERVIZIO TELESO           | 12 | Diritti socia | 3 | Interventi p  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA | 32 | ASSISTENZA DOMICILIARE         | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          |
| 1327156 | 1  | irap personale dipendente            | 12 | Diritti socia | 7 | Programm      | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO   | 32 | ASSISTENZA DOMICILIARE         | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          |
| 1332132 | 0  | interventi vari nel sociale          | 12 | Diritti socia | 7 | Programm      | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 0          | 0          | 1,96         | 400          | 0          |
| 1333132 | 0  | interventi vari nel sociale          | 12 | Diritti socia | 4 | Interventi p  | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          |
| 1333257 | 0  | progetti area sociale                | 12 | Diritti socia | 7 | Programm      | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 30.132,00  | 38.883,25  | 39.256,64    | 49.412,90    | 38.883,25  |
| 1333375 | 0  | PROGETTO SERVIZIO CIVILE             | 12 | Diritti socia | 8 | Cooperazi     | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 1.740,00   | 1.740,00   | 3.787,07     | 1.867,07     | 1.740,00   |
| 1333420 | 0  | VOUCHER-LAVORO ACCESSO               | 12 | Diritti socia | 7 | Programm      | 1 | 103 | PETRUCCIANI ANGELA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 5.000,00   | 5.000,00   | 5.000,00     | 5.000,00     | 5.000,00   |
| 1335130 | 0  | rette di ricovero                    | 12 | Diritti socia | 3 | Interventi p  | 1 | 104 | PETRUCCIANI ANGELA | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 80.000,00  | 80.000,00  | 101.492,29   | 90.806,44    | 80.000,00  |
| 1337156 | 1  | irap personale dipendente            | 12 | Diritti socia | 7 | Programm      | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO   | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 12.830,00  | 12.830,00  | 14.831,81    | 12.830,00    | 12.815,18  |
| 1341191 | 0  | CONVENZIONE COMANDANTE               | 3  | Ordine pub    | 1 | Polizia loc   | 1 | 101 | DI BELLA ALBERTO   | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 0          | 0          | 20.790,76    | 20.790,76    | 0          |
| 1342401 | 0  | PROTEZIONE CIVILE                    | 11 | Soccorso c    | 1 | Sistema di    | 1 | 103 | FABBRI STEFANO     | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 4.000,00   | 0          | 4.000,00     | 0            | 0          |
| 1343135 | 0  | canone ponte radio e collegamen      | 3  | Ordine pub    | 1 | Polizia loc   | 1 | 103 | FABBRI STEFANO     | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 2.600,00   | 2.195,20   | 3.511,29     | 2.363,16     | 2.195,20   |
| 1343136 | 0  | manut ord autovelox                  | 3  | Ordine pub    | 1 | Polizia loc   | 1 | 103 | FABBRI STEFANO     | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 3.800,00   | 0          | 7.460,00     | 2.013,00     | 0          |
| 1343137 | 0  | rimozioni veicoli abbandonati        | 3  | Ordine pub    | 1 | Polizia loc   | 1 | 103 | FABBRI STEFANO     | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 700        | 0          | 700          | 453,23       | 0          |
| 1343138 | 0  | servizio di vigilanza zoolatrica     | 3  | Ordine pub    | 1 | Polizia loc   | 1 | 103 | FABBRI STEFANO     | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 300        | 0          | 300          | 0            | 0          |
| 1343171 | 0  | SPESE PER RISCOSSIONI RUC            | 3  | Ordine pub    | 1 | Polizia loc   | 1 | 103 | FABBRI STEFANO     | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 250        | 250        | 892,41       | 264,96       | 250        |
| 1343172 | 0  | servizio verbali cds                 | 3  | Ordine pub    | 1 | Polizia loc   | 1 | 103 | FABBRI STEFANO     | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 16.000,00  | 13.363,05  | 26.744,30    | 17.452,64    | 11.251,83  |
| 1343187 | 0  | CANONE SERVIZIO ENERGIA              | 3  | Ordine pub    | 1 | Polizia loc   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA  | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 0          | 0          | 9.083,29     | 8.856,42     | 0          |
| 1343187 | 1  | SERVIZIO ENERGIA - MANUTE            | 3  | Ordine pub    | 1 | Polizia loc   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA  | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 5.421,00   | 3.148,00   | 5.421,00     | 3.148,00     | 3.148,00   |
| 1343187 | 2  | SERVIZIO ENERGIA - GAS CO            | 3  | Ordine pub    | 1 | Polizia loc   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA  | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 6.005,00   | 8.500,00   | 6.005,00     | 8.500,00     | 8.500,00   |
| 1343187 | 3  | SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA           | 3  | Ordine pub    | 1 | Polizia loc   | 1 | 103 | DRAGHETTI TIZIANA  | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 2.730,00   | 7.000,00   | 2.730,00     | 7.000,00     | 6.730,00   |
| 1343401 | 0  | protezione civile                    | 11 | Soccorso c    | 1 | Sistema di    | 1 | 103 | FABBRI STEFANO     | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 4.000,00   | 0          | 4.000,00     | 0            | 0          |
| 1343404 | 0  | ADDESTRAMENTO                        | 3  | Ordine pub    | 1 | Polizia loc   | 1 | 103 | FABBRI STEFANO     | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 1.500,00   | 0          | 2.653,64     | 944,73       | 0          |
| 1343405 | 0  | Noleggio vistared e manutenzione     | 3  | Ordine pub    | 2 | Sistema int   | 1 | 103 | FABBRI STEFANO     | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 17.100,00  | 21.999,22  | 21.065,00    | 21.999,22    | 21.999,22  |
| 1343406 | 0  | NOLEGGIO VEICOLI                     | 3  | Ordine pub    | 1 | Polizia loc   | 1 | 103 | FABBRI STEFANO     | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 5.300,00   | 5.300,00   | 6.600,00     | 5.300,00     | 4.028,16   |
| 1345402 | 1  | contributi associazioni di volonta   | 11 | Soccorso c    | 1 | Sistema di    | 1 | 104 | FABBRI STEFANO     | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 7.700,00   | 7.700,00   | 15.400,00    | 7.700,00     | 7.700,00   |
| 1345402 | 2  | contributo rimborso spese volon      | 11 | Soccorso c    | 1 | Sistema di    | 1 | 104 | FABBRI STEFANO     | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 8.800,00   | 3.992,50   | 20.463,00    | 12.792,50    | 3.992,50   |
| 1347156 | 1  | irap personale dipendente            | 3  | Ordine pub    | 1 | Polizia loc   | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO   | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 21.120,00  | 5.090,87   | 24.124,71    | 5.090,87     | 5.090,87   |
| 1357156 | 1  | irap personale dipendente            | 1  | Servizi isti  | 2 | Segreteria    | 1 | 102 | DI BELLA ALBERTO   | 36 | SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          |
| 2017526 | 0  | TRASFERIMENTO UNIONE                 | 18 | Relazioni c   | 1 | Relazioni fi  | 2 | 203 | PETRUCCIANI ANGELA | 1  | ORGANI ISTITUZIONALI           | 5.000,00   | 16.607,44  | 8.626,90     | 29.413,26    | 16.607,44  |
| 2025502 | 1  | acquisto                             | 1  | Servizi isti  | 2 | Segreteria    | 2 | 202 | PRATELLA NICOLETTA | 2  | SEGRETERIA GENERALE            | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          |
| 2025505 | 0  | ACQUISTO SOFTWARE                    | 1  | Servizi isti  | 2 | Segreteria    | 2 | 202 | PRATELLA NICOLETTA | 4  | SERVIZI DEMOGRAFICI            | 0          | 5.100,00   | 0            | 5.100,00     | 5.100,00   |
| 2075502 | 0  | ACQUISTO ARREDI PER UFFIC            | 1  | Servizi isti  | 3 | Gestione e    | 2 | 202 | BARBARO RICCARDO   | 7  | TRIBUTI                        | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          |
| 2101512 | 1  | fabbricati                           | 8  | Assetto del   | 1 | Urbanistica   | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA  | 10 | URBANISTICA                    | 0          | 0          | 209.336,30   | 209.336,30   | 0          |
| 2106500 | 0  | ANALISI E PROGETTAZIONE U            | 8  | Assetto del   | 1 | Urbanistica   | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA  | 10 | URBANISTICA                    | 5.000,00   | 12.724,60  | 15.228,56    | 19.788,46    | 12.724,60  |
| 2107624 | 0  | restituzione oneri di urbanizzazio   | 8  | Assetto del   | 1 | Urbanistica   | 2 | 205 | DRAGHETTI TIZIANA  | 10 | URBANISTICA                    | 120.438,74 | 110.438,74 | 238.516,74   | 228.516,74   | 0          |
| 2117627 | 0  | CONTRIBUTI PER SVILUPPO F            | 14 | Sviluppo e    | 2 | Commerci      | 2 | 205 | DRAGHETTI TIZIANA  | 11 | SVILUPPO ECONOMICO             | 0          | 0          | 11.640,00    | 0            | 0          |
| 2121512 | 2  | IMPIANTI                             | 10 | Trasporti e   | 5 | Viabilità e i | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA  | 12 | VIABILITA'                     | 0          | 0          | 0            | 0            | 0          |
| 2121534 | 0  | realizzazione piano dei servizi i.r. | 10 | Trasporti e   | 5 | Viabilità e i | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA  | 12 | VIABILITA'                     | 0          | 0          | 111.200,00   | 103.200,00   | 0          |
| 2121593 | 0  | arredo urbano                        | 10 | Trasporti e   | 5 | Viabilità e i | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA  | 12 | VIABILITA'                     | 56.096,36  | 56.096,36  | 56.096,36    | 56.096,36    | 9.037,99   |
| 2121594 | 0  | manut e sistemazione vie,piazze,     | 10 | Trasporti e   | 5 | Viabilità e i | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA  | 12 | VIABILITA'                     | 182.370,60 | 680.363,40 | 1.346.856,76 | 1.746.343,13 | 260.132,63 |

|         |   |                                     |    |               |    |               |   |     |                     |    |                                |              |              |              |              |            |
|---------|---|-------------------------------------|----|---------------|----|---------------|---|-----|---------------------|----|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| 2122541 | 0 | espropri e servitu onerose          | 10 | Trasporti e   | 5  | Viabilità e i | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 12 | VIABILITA'                     | 0            | 0            | 30.913,03    | 30.913,03    | 0          |
| 2127501 | 0 | trasferimenti viabilità             | 10 | Trasporti e   | 5  | Viabilità e i | 2 | 205 | DRAGHETTI TIZIANA   | 12 | VIABILITA'                     | 10.000,00    | 18.000,00    | 288.569,82   | 303.219,82   | 16.567,00  |
| 2127509 | 0 | Contributi da imprese per viabilità | 10 | Trasporti e   | 5  | Viabilità e i | 2 | 205 | DRAGHETTI TIZIANA   | 12 | VIABILITA'                     | 0            | 0            | 100.000,00   | 100.000,00   | 0          |
| 2131606 | 0 | manut str impianti pubblica illum   | 10 | Trasporti e   | 5  | Viabilità e i | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 13 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA         | 30.000,00    | 0            | 60.000,00    | 60.000,00    | 0          |
| 2141508 | 1 | terreni                             | 1  | Servizi isti  | 5  | Gestione d    | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 1.000,00     | 0            | 2.578,00     | 1.578,00     | 0          |
| 2141508 | 2 | fabbricati                          | 1  | Servizi isti  | 5  | Gestione d    | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 0            | 0            | 43.851,36    | 43.851,36    | 0          |
| 2141508 | 3 | impianti                            | 1  | Servizi isti  | 5  | Gestione d    | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          |
| 2141512 | 1 | fabbricati                          | 1  | Servizi isti  | 5  | Gestione d    | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 64.000,00    | 127.051,62   | 86.425,55    | 289.360,97   | 88.767,66  |
| 2141512 | 2 | impianti                            | 1  | Servizi isti  | 5  | Gestione d    | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          |
| 2141516 | 0 | restauro,migliorie a monumenti e    | 1  | Servizi isti  | 5  | Gestione d    | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 0            | 0            | 331.759,66   | 331.759,66   | 0          |
| 2141518 | 0 | ristrutturazione e recupero torrion | 1  | Servizi isti  | 5  | Gestione d    | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 28.987,11    | 28.987,11    | 28.987,11    | 28.987,11    | 28.987,11  |
| 2141685 | 0 | canone concessione gestione pat     | 1  | Servizi isti  | 5  | Gestione d    | 2 | 203 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 0            | 0            | 516.200,00   | 256.200,00   | 0          |
| 2147100 | 0 | RESTITUZIONE 500 TEP                | 1  | Servizi isti  | 6  | Ufficio tecr  | 2 | 203 | DRAGHETTI TIZIANA   | 14 | PATRIMONIO                     | 40.000,00    | 7.038,00     | 40.000,00    | 45.038,00    | 7.037,06   |
| 2151642 | 0 | manut straord parchi,giardini e ar  | 9  | Sviluppo sc   | 2  | Tutela, val   | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 70.000,00    | 67.075,20    | 177.043,40   | 99.214,10    | 66.551,00  |
| 2151643 | 0 | SPESE PER BONIFICHE                 | 9  | Sviluppo sc   | 2  | Tutela, val   | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 0            | 90.000,00    | 0            | 90.000,00    | 6.392,80   |
| 2155504 | 1 | acquisto                            | 9  | Sviluppo sc   | 2  | Tutela, val   | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 15 | PARCHI E AMBIENTE              | 4.000,00     | 0            | 4.000,00     | 0            | 0          |
| 2171632 | 0 | manutenzione straordinaria fogne    | 9  | Sviluppo sc   | 4  | Servizio idr  | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO      | 0            | 0            | 12.042,68    | 12.042,68    | 0          |
| 2171634 | 0 | manutenzione straordinaria depur    | 9  | Sviluppo sc   | 4  | Servizio idr  | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO      | 0            | 0            | 4.349,75     | 4.349,75     | 0          |
| 2177201 | 0 | trasferimenti fognature e depurata  | 9  | Sviluppo sc   | 4  | Servizio idr  | 2 | 205 | DRAGHETTI TIZIANA   | 17 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO      | 0            | 30.625,00    | 1.239.836,32 | 1.147.961,32 | 30.625,00  |
| 2181512 | 0 | manutenzione straordinaria cimiter  | 12 | Diritti socia | 9  | Servizio ne   | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 25.000,00    | 24.808,80    | 25.000,00    | 24.808,80    | 9.808,80   |
| 2181670 | 0 | costruzione e ampliamento cimiter   | 12 | Diritti socia | 9  | Servizio ne   | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 0            | 0            | 38.596,81    | 38.596,81    | 0          |
| 2187672 | 0 | retrocessioni sepolcrali            | 12 | Diritti socia | 9  | Servizio ne   | 2 | 205 | DRAGHETTI TIZIANA   | 18 | SERVIZI CIMITERIALI            | 15.000,00    | 14.000,00    | 15.417,01    | 14.000,00    | 13.917,19  |
| 2191514 | 1 | fabbricati                          | 1  | Servizi isti  | 5  | Gestione d    | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 19 | LAVORI PUBBLICI                | 0            | 24.450,34    | 0            | 38.700,00    | 20.421,50  |
| 2197522 | 0 | contributo per consolidamento ch    | 1  | Servizi isti  | 6  | Ufficio tecr  | 2 | 205 | DRAGHETTI TIZIANA   | 19 | LAVORI PUBBLICI                | 0            | 0            | 11.309,82    | 11.309,82    | 0          |
| 2201512 | 1 | fabbricati                          | 5  | Tutela e va   | 1  | Valorizzazi   | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 0            | 8.240,00     | 0            | 8.240,00     | 8.240,00   |
| 2205502 | 1 | acquisto                            | 5  | Tutela e va   | 1  | Valorizzazi   | 2 | 202 | PETRUCCIANI ANGELA  | 20 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          |
| 2211512 | 1 | (RIL. IVA) fabbricati               | 5  | Tutela e va   | 1  | Valorizzazi   | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 21 | TEATRO                         | 0            | 0            | 26.665,71    | 26.665,71    | 0          |
| 2215504 | 1 | (RIL. IVA) acquisto                 | 5  | Tutela e va   | 1  | Valorizzazi   | 2 | 202 | PETRUCCIANI ANGELA  | 21 | TEATRO                         | 0            | 3.000,00     | 0            | 3.000,00     | 2.632,27   |
| 2231512 | 3 | (RIL. IVA) fabbricati -impianti spo | 6  | Politiche gi  | 1  | Sport e ten   | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 23 | IMPIANTI SPORTIVI              | 10.000,00    | 110.132,07   | 115.030,45   | 207.110,52   | 18.625,07  |
| 2231585 | 0 | (RIL. IVA) costruzione e ampliame   | 6  | Politiche gi  | 1  | Sport e ten   | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 23 | IMPIANTI SPORTIVI              | 0            | 0            | 94.263,96    | 94.263,96    | 0          |
| 2231586 | 0 | manut straord bocciofilia           | 6  | Politiche gi  | 1  | Sport e ten   | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 23 | IMPIANTI SPORTIVI              | 0            | 0            | 263.079,06   | 263.079,06   | 0          |
| 2237571 | 0 | contributo a societa sportive-altri | 6  | Politiche gi  | 1  | Sport e ten   | 2 | 205 | PETRUCCIANI ANGELA  | 23 | IMPIANTI SPORTIVI              | 52.000,00    | 52.000,00    | 63.568,80    | 64.504,95    | 49.867,79  |
| 2237572 | 0 | Trasferimento a comuni per prog     | 6  | Politiche gi  | 1  | Sport e ten   | 2 | 204 | PETRUCCIANI ANGELA  | 23 | IMPIANTI SPORTIVI              | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          |
| 2251512 | 1 | fabbricati                          | 4  | Istruzione e  | 1  | Istruzione    | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 25 | SCUOLA MATERNA                 | 5.000,00     | 16.920,28    | 5.000,00     | 22.866,00    | 16.920,04  |
| 2251512 | 2 | impianti                            | 4  | Istruzione e  | 1  | Istruzione    | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 25 | SCUOLA MATERNA                 | 0            | 2.500,00     | 0            | 2.500,00     | 2.500,00   |
| 2252512 | 0 | AMPLIAMENTO SCUOLA MATE             | 4  | Istruzione e  | 1  | Istruzione    | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 25 | SCUOLA MATERNA                 | 729.000,00   | 221.500,00   | 733.440,80   | 950.000,00   | 221.500,00 |
| 2255502 | 1 | acquisto                            | 4  | Istruzione e  | 1  | Istruzione    | 2 | 202 | PETRUCCIANI ANGELA  | 25 | SCUOLA MATERNA                 | 22.000,00    | 0            | 24.174,78    | 0            | 0          |
| 2261512 | 1 | fabbricati                          | 4  | Istruzione e  | 2  | Altri ordini  | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 26 | SCUOLA ELEMENTARE              | 5.000,00     | 2.379,00     | 5.000,00     | 2.379,00     | 2.379,00   |
| 2261512 | 2 | impianti                            | 4  | Istruzione e  | 2  | Altri ordini  | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 26 | SCUOLA ELEMENTARE              | 0            | 3.000,00     | 0            | 3.000,00     | 2.999,99   |
| 2261536 | 0 | ampliamento,ristrutturazione e m    | 4  | Istruzione e  | 2  | Altri ordini  | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 26 | SCUOLA ELEMENTARE              | 0            | 0            | 123.059,48   | 123.059,48   | 0          |
| 2265502 | 1 | acquisto                            | 4  | Istruzione e  | 2  | Altri ordini  | 2 | 202 | PETRUCCIANI ANGELA  | 26 | SCUOLA ELEMENTARE              | 2.000,00     | 5.585,16     | 4.013,03     | 5.585,16     | 5.585,16   |
| 2271512 | 1 | fabbricati                          | 4  | Istruzione e  | 2  | Altri ordini  | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 27 | SCUOLA MEDIA                   | 70.000,00    | 70.000,00    | 1.462.581,03 | 1.462.581,03 | 0          |
| 2271512 | 2 | impianti                            | 4  | Istruzione e  | 2  | Altri ordini  | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 27 | SCUOLA MEDIA                   | 0            | 3.000,00     | 0            | 3.000,00     | 3.000,00   |
| 2275502 | 1 | acquisto                            | 4  | Istruzione e  | 2  | Altri ordini  | 2 | 202 | PETRUCCIANI ANGELA  | 27 | SCUOLA MEDIA                   | 2.000,00     | 6.340,28     | 2.000,00     | 6.340,28     | 6.340,28   |
| 2282504 | 0 | ACQUISTO AUSILI                     | 4  | Istruzione e  | 6  | Servizi aus   | 2 | 202 | PETRUCCIANI ANGELA  | 28 | ASSISTENZA SCOLASTICA          | 2.452,00     | 1.767,80     | 2.452,00     | 1.767,80     | 1.767,80   |
| 2305504 | 1 | (RIL. IVA) acquisto                 | 4  | Istruzione e  | 7  | Diritto allo  | 2 | 202 | PETRUCCIANI ANGELA  | 30 | REFEZIONE SCOLASTICA           | 1.000,00     | 1.000,00     | 8.884,64     | 8.884,64     | 658,8      |
| 2311512 | 1 | (RIL. IVA) fabbricato asilo nido    | 12 | Diritti socia | 1  | Interventi p  | 2 | 202 | DRAGHETTI TIZIANA   | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 20.000,00    | 17.816,86    | 20.000,00    | 18.000,00    | 14.862,00  |
| 2315502 | 1 | (RIL. IVA) acquisto-asilo nido      | 12 | Diritti socia | 1  | Interventi p  | 2 | 202 | PETRUCCIANI ANGELA  | 31 | SERVIZI PER L'INFANZIA         | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          |
| 2332512 | 0 | INTERVENTI PER ACCESSO A            | 12 | Diritti socia | 6  | Interventi p  | 2 | 204 | PETRUCCIANI ANGELA  | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 0            | 0            | 3.365,65     | 3.365,65     | 0          |
| 2337668 | 0 | erogazione proventi urbanizzazio    | 12 | Diritti socia | 5  | Interventi p  | 2 | 205 | DRAGHETTI TIZIANA   | 33 | INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI | 52.912,00    | 47.912,00    | 104.005,16   | 99.005,16    | 0          |
| 2345504 | 1 | acquisto                            | 3  | Ordine pub    | 1  | Polizia loc   | 2 | 202 | FABBRI STEFANO      | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          |
| 2345506 | 1 | acquisto                            | 3  | Ordine pub    | 1  | Polizia loc   | 2 | 202 | FABBRI STEFANO      | 34 | POLIZIA MUNICIPALE             | 0            | 44.957,00    | 0            | 44.957,00    | 44.957,00  |
| 2365500 | 1 | ACQUISTO                            | 1  | Servizi isti  | 11 | Altri servizi | 2 | 202 | PALLADINO FRANCESCO | 36 | SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO | 2.000,00     | 6.508,00     | 2.000,00     | 6.508,00     | 6.507,48   |
| 3061800 | 0 | ANTICIPAZIONE DI CASSA - R          | 60 | Anticipazio   | 1  | Restituzio    | 5 | 501 | PALLADINO FRANCESCO | 6  | SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI   | 4.105.000,00 | 4.105.000,00 | 4.105.000,00 | 4.105.000,00 | 0          |
| 9903012 | 0 | FPV CAPITALE Polizia locale e a     | 3  | Ordine pub    | 1  | Polizia loc   | 2 | 205 | PALLADINO FRANCESCO |    |                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          |
| 9904012 | 0 | FPV CAPITALE Istruzione presc       | 4  | Istruzione e  | 1  | Istruzione    | 2 | 205 | PALLADINO FRANCESCO |    |                                | 0            | 734.445,72   | 0            | 0            | 0          |
| 9904022 | 0 | FPV CAPITALE Altri ordini di istr   | 4  | Istruzione e  | 2  | Altri ordini  | 2 | 205 | PALLADINO FRANCESCO |    |                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          |
| 9906011 | 0 | FPV CORRENTE Sport e tempo          | 6  | Politiche gi  | 1  | Sport e ten   | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO |    |                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          |
| 9910101 | 0 | Fondo Pluriennale vincolato 0101    | 1  | Servizi isti  | 1  | Organi istit  | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO |    |                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          |
| 9910102 | 0 | Fondo pluriennale vincolato 0102    | 1  | Servizi isti  | 2  | Segreteria    | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO |    |                                | 0            | 177.653,51   | 0            | 0            | 0          |
| 9910103 | 0 | FPV 0103 CORRENTE                   | 1  | Servizi isti  | 3  | Gestione e    | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO |    |                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          |
| 9910104 | 0 | FPV 0104 CORRENTE                   | 1  | Servizi isti  | 4  | Gestione d    | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO |    |                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          |
| 9910105 | 0 | FPV 0105 CORRENTE                   | 1  | Servizi isti  | 5  | Gestione d    | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO |    |                                | 0            | 33.285,71    | 0            | 0            | 0          |
| 9910106 | 0 | FPV 0106 CORRENTE                   | 1  | Servizi isti  | 6  | Ufficio tecr  | 1 | 110 | PALLADINO FRANCESCO |    |                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          |





# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA | DENOMINAZIONE   | ACCERTAMENTI        | di cui entrate<br>accertate non<br>ricorrenti | RISCOSSIONI IN<br>C/COMPETENZA | RISCOSSIONI IN<br>C/RESIDUI |
|----------------------------------|---|---------------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
|                                  | <b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>            |                     |   |                                |                             |
| <b>1010100</b>                   | <b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>                          | <b>6.810.287,70</b> | <b>10.000,00</b>                              | <b>6.579.095,36</b>            | <b>1.143.678,46</b>         |
| 1010106                          | Imposta municipale propria  | 4.389.045,42        | 0,00  | 4.224.119,20                   | 67.990,68                   |
| 1010108                          | Imposta comunale sugli immobili (ICI)   | 10.000,00           | 10.000,00                                     | 6.090,45                       | 37.550,10                   |
| 1010116                          | Addizionale comunale IRPEF  | 1.713.072,78        | 0,00  | 1.713.072,78                   | 28.322,00                   |
| 1010139                          | Imposta sulle assicurazioni RC auto   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010140                          | Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)                    | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010141                          | Imposta di soggiorno  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010149                          | Tasse sulle concessioni comunali  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010150                          | Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)                  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010151                          | Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 927.649,49                  |
| 1010152                          | Tassa occupazione spazi e aree pubbliche  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010153                          | Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni              | 110.553,00          | 0,00  | 93.416,20                      | 15.309,85                   |
| 1010154                          | Imposta municipale secondaria   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010160                          | Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010161                          | Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010164                          | Diritti mattatoi  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010165                          | Diritti degli Enti provinciali turismo  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010168                          | Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche                   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010170                          | Proventi dei CasinÃ²  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010176                          | Tassa sui servizi comunali (TASI)   | 223.593,44          | 0,00  | 223.593,44                     | 20.612,27                   |
| 1010195                          | Altre ritenute n.a.c.   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010196                          | Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivitÃ di gioco n.a.c.                   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010197                          | Altre accise n.a.c.   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010198                          | Altre imposte sostitutive n.a.c.  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010199                          | Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.                                   | 364.023,06          | 0,00  | 318.803,29                     | 46.244,07                   |
| <b>1010400</b>                   | <b>Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>                                  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |
| 1010405                          | Compartecipazione IVA ai Comuni   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010406                          | Compartecipazione IRPEF ai Comuni   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010407                          | Compartecipazione IRPEF alle Province   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010408                          | Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi                        | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010498                          | Altre compartecipazioni alle province n.a.c.  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 1010499                          | Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>1030100</b>                   | <b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>                 | <b>925.399,02</b>   | <b>0,00</b>                                   | <b>838.759,86</b>              | <b>0,00</b>                 |
| 1030101                          | Fondi perequativi dallo Stato   | 925.399,02          | 0,00  | 838.759,86                     | 0,00                        |
| <b>1030200</b>                   | <b>Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |
| 1030201                          | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma                                | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>1000000</b>                   | <b>TOTALE TITOLO 1</b>  | <b>7.735.686,72</b> | <b>10.000,00</b>                              | <b>7.417.855,22</b>            | <b>1.143.678,46</b>         |



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA | DENOMINAZIONE  | ACCERTAMENTI      | di cui entrate<br>accertate non<br>ricorrenti | RISCOSSIONI IN<br>C/COMPETENZA | RISCOSSIONI IN<br>C/RESIDUI |
|----------------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
|                                  | <i>Trasferimenti correnti</i>  |                   |   |                                |                             |
| <b>2010100</b>                   | <b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>          | <b>646.413,21</b> | <b>0,00</b>                                   | <b>551.688,41</b>              | <b>39.846,72</b>            |
| 2010101                          | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali                                 | 470.869,65        | 0,00  | 428.918,25                     | 0,00                        |
| 2010102                          | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali                                   | 175.543,56        | 0,00  | 122.770,16                     | 39.846,72                   |
| 2010103                          | Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza                                       | 0,00              | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 2010104                          | Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione | 0,00              | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>2010200</b>                   | <b>Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie</b>                           | <b>2.920,00</b>   | <b>0,00</b>                                   | <b>2.920,00</b>                | <b>0,00</b>                 |
| 2010201                          | Trasferimenti correnti da famiglie   | 2.920,00          | 0,00  | 2.920,00                       | 0,00                        |
| <b>2010300</b>                   | <b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>                            | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |
| 2010301                          | Sponsorizzazioni da imprese  | 0,00              | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 2010302                          | Altri trasferimenti correnti da imprese  | 0,00              | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>2010400</b>                   | <b>Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>        | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |
| 2010401                          | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private                              | 0,00              | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>2010500</b>                   | <b>Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo</b>        | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |
| 2010501                          | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea   | 0,00              | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 2010502                          | Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo   | 0,00              | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>2000000</b>                   | <b>TOTALE TITOLO 2</b>   | <b>649.333,21</b> | <b>0,00</b>                                   | <b>554.608,41</b>              | <b>39.846,72</b>            |



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA | DENOMINAZIONE   | ACCERTAMENTI        | di cui entrate<br>accertate non<br>ricorrenti | RISCOSSIONI IN<br>C/COMPETENZA | RISCOSSIONI IN<br>C/RESIDUI |
|----------------------------------|---|---------------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
|                                  | <i>Entrate extratributarie</i>  |                     |   |                                |                             |
| <b>3010000</b>                   | <b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>                                  | <b>3.401.376,05</b> | <b>0,00</b>                                   | <b>2.285.140,81</b>            | <b>1.042.940,25</b>         |
| 3010100                          | Vendita di beni   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 3010200                          | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi  | 2.105.807,35        | 0,00  | 1.456.256,71                   | 595.061,70                  |
| 3010300                          | Proventi derivanti dalla gestione dei beni  | 1.295.568,70        | 0,00  | 828.884,10                     | 447.878,55                  |
| <b>3020000</b>                   | <b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>         | <b>210.590,00</b>   | <b>203.284,60</b>                             | <b>42.741,63</b>               | <b>59.060,10</b>            |
| 3020100                          | Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti   | 1.800,00            | 0,00  | 1.800,00                       | 0,00                        |
| 3020200                          | Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti                    | 208.790,00          | 203.284,60                                    | 40.941,63                      | 59.060,10                   |
| 3020300                          | Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti                     | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 3020400                          | Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>3030000</b>                   | <b>Tipologia 300: Interessi Attivi</b>  | <b>16.180,25</b>    | <b>0,00</b>                                   | <b>13.092,28</b>               | <b>3.087,97</b>             |
| 3030100                          | Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 3030200                          | Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine  | 7.383,75            | 0,00  | 4.295,78                       | 3.087,97                    |
| 3030300                          | Altri interessi attivi  | 8.796,50            | 0,00  | 8.796,50                       | 0,00                        |
| <b>3040000</b>                   | <b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale</b>  | <b>71.991,99</b>    | <b>0,00</b>                                   | <b>71.991,99</b>               | <b>0,00</b>                 |
| 3040100                          | Rendimenti da fondi comuni di investimento  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 3040200                          | Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi  | 71.991,99           | 0,00  | 71.991,99                      | 0,00                        |
| 3040300                          | Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 3049900                          | Altre entrate da redditi da capitale  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>3050000</b>                   | <b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>   | <b>349.430,03</b>   | <b>0,00</b>                                   | <b>263.878,20</b>              | <b>60.991,93</b>            |
| 3050100                          | Indennizzi di assicurazione   | 3.939,21            | 0,00  | 3.939,21                       | 0,00                        |
| 3050200                          | Rimborsi in entrata   | 141.068,21          | 0,00  | 79.665,00                      | 42.192,70                   |
| 3059900                          | Altre entrate correnti n.a.c.   | 204.422,61          | 0,00  | 180.273,99                     | 18.799,23                   |
| <b>3000000</b>                   | <b>TOTALE TITOLO 3</b>  | <b>4.049.568,32</b> | <b>203.284,60</b>                             | <b>2.676.844,91</b>            | <b>1.166.080,25</b>         |





# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA | DENOMINAZIONE  | ACCERTAMENTI        | di cui entrate<br>accertate non<br>ricorrenti | RISCOSSIONI IN<br>C/COMPETENZA | RISCOSSIONI IN<br>C/RESIDUI |
|----------------------------------|--|---------------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
|                                  | <b>Entrate in conto capitale</b>   |                     |   |                                |                             |
| <b>4010000</b>                   | <b>Tipologia 100: Tributi in conto capitale</b>  | <b>122.517,00</b>   | <b>0,00</b>                                   | <b>122.517,00</b>              | <b>0,00</b>                 |
| 4010100                          | Imposte da sanatorie e condoni   | 122.517,00          | 0,00  | 122.517,00                     | 0,00                        |
| 4010200                          | Altre imposte in conto capitale  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>4020000</b>                   | <b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>   | <b>593.513,50</b>   | <b>7.560,00</b>                               | <b>585.953,50</b>              | <b>3.361,84</b>             |
| 4020100                          | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche  | 26.310,00           | 7.560,00                                      | 18.750,00                      | 3.361,84                    |
| 4020200                          | Contributi agli investimenti da Famiglie   | 4.240,00            | 0,00  | 4.240,00                       | 0,00                        |
| 4020300                          | Contributi agli investimenti da Imprese  | 562.963,50          | 0,00  | 562.963,50                     | 0,00                        |
| 4020400                          | Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 4020500                          | Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 4020600                          | Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche                         | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>4030000</b>                   | <b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>  | <b>96.550,46</b>    | <b>0,00</b>                                   | <b>96.550,46</b>               | <b>72.411,00</b>            |
| 4030100                          | Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche              | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 4030200                          | Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese                                | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 4030300                          | Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 4030400                          | Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione           | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 4030500                          | Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione                             | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 4030600                          | Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 4030700                          | Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche                                     | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 4030800                          | Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 4030900                          | Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo                        | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 4031000                          | Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche   | 96.550,46           | 0,00  | 96.550,46                      | 72.411,00                   |
| 4031100                          | Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 4031200                          | Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 4031300                          | Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 4031400                          | Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>4040000</b>                   | <b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>   | <b>332.097,48</b>   | <b>0,00</b>                                   | <b>332.097,48</b>              | <b>0,00</b>                 |
| 4040100                          | Alienazione di beni materiali  | 210.951,48          | 0,00  | 210.951,48                     | 0,00                        |
| 4040200                          | Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti   | 121.146,00          | 0,00  | 121.146,00                     | 0,00                        |
| 4040300                          | Alienazione di beni immateriali  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>4050000</b>                   | <b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>  | <b>863.726,59</b>   | <b>0,00</b>                                   | <b>863.726,59</b>              | <b>77.174,72</b>            |
| 4050100                          | Permessi di costruire  | 862.226,59          | 0,00  | 862.226,59                     | 341,50                      |
| 4050200                          | Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari   | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 4050300                          | Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso                  | 0,00                | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 4050400                          | Altre entrate in conto capitale n.a.c.   | 1.500,00            | 0,00  | 1.500,00                       | 76.833,22                   |
| <b>4000000</b>                   | <b>TOTALE TITOLO 4</b>   | <b>2.008.405,03</b> | <b>7.560,00</b>                               | <b>2.000.845,03</b>            | <b>152.947,56</b>           |



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA | DENOMINAZIONE   | ACCERTAMENTI | di cui entrate<br>accertate non<br>ricorrenti | RISCOSSIONI IN<br>C/COMPETENZA | RISCOSSIONI IN<br>C/RESIDUI |
|----------------------------------|---|--------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
|                                  | <b>Entrate da riduzioni di attività finanziarie</b>   |              |   |                                |                             |
| <b>5010000</b>                   | <b>Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |
| 5010100                          | Alienazione di partecipazioni   | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5010200                          | Alienazione di quote di fondi comuni di investimento  | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5010300                          | Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine  | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5010400                          | Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine  | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>5020000</b>                   | <b>Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |
| 5020100                          | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche                               | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5020200                          | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie  | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5020300                          | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese   | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5020400                          | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private                             | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5020500                          | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo                  | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5020600                          | Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche                           | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5020700                          | Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie  | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5020800                          | Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese   | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5020900                          | Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private                         | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5021000                          | Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo              | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>5030000</b>                   | <b>Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |
| 5030100                          | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche                         | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5030200                          | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie  | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5030300                          | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese   | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5030400                          | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private                       | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5030500                          | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo            | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5030600                          | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche                     | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5030700                          | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie                                      | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5030800                          | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese                                       | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5030900                          | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private                   | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5031000                          | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo        | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5031100                          | Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche              | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5031200                          | Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie                               | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5031300                          | Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese                                | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5031400                          | Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private            | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5031500                          | Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>5040000</b>                   | <b>Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |
| 5040100                          | Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche                         | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5040200                          | Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Famiglie  | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA | DENOMINAZIONE  | ACCERTAMENTI | di cui entrate<br>accertate non<br>ricorrenti | RISCOSSIONI IN<br>C/COMPETENZA | RISCOSSIONI IN<br>C/RESIDUI |
|----------------------------------|--|--------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
| 5040300                          | Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Imprese                          | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5040400                          | Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Istituzioni Sociali Private      | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5040500                          | Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5040600                          | Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica                            | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5040700                          | Prelievi da depositi bancari   | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 5040800                          | Entrate da derivati di ammortamento  | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>5000000</b>                   | <b>TOTALE TITOLO 5</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA | DENOMINAZIONE  | ACCERTAMENTI | di cui entrate<br>accertate non<br>ricorrenti | RISCOSSIONI IN<br>C/COMPETENZA | RISCOSSIONI IN<br>C/RESIDUI |
|----------------------------------|--|--------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
|                                  | <b>Accensioni prestiti</b>   |              |   |                                |                             |
| <b>6010000</b>                   | <b>Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari</b>                           | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |
| 6010100                          | Emissioni titoli obbligazionari a breve termine                                    | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 6010200                          | Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine                              | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>6020000</b>                   | <b>Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |
| 6020100                          | Finanziamenti a breve termine  | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 6020200                          | Anticipazioni  | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>6030000</b>                   | <b>Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |
| 6030100                          | Finanziamenti a medio lungo termine  | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 6030200                          | Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali                      | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 6030300                          | Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie                            | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>6040000</b>                   | <b>Tipologia 400: Altre forme di indebitamento</b>                                 | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |
| 6040200                          | Accensione Prestiti - Leasing finanziario  | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 6040300                          | Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione                              | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 6040400                          | Accensione Prestiti - Derivati   | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| <b>6000000</b>                   | <b>TOTALE TITOLO 6</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |



## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA | DENOMINAZIONE   | ACCERTAMENTI | di cui entrate<br>accertate non<br>ricorrenti | RISCOSSIONI IN<br>C/COMPETENZA | RISCOSSIONI IN<br>C/RESIDUI |
|----------------------------------|---|--------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
|                                  | <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>         |              |   |                                |                             |
| 7010000                          | Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 7010100                          | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                | 0,00         | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 7000000                          | <b>TOTALE TITOLO 7</b>                                      | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                 |



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA | DENOMINAZIONE   | ACCERTAMENTI         | di cui entrate<br>accertate non<br>ricorrenti | RISCOSSIONI IN<br>C/COMPETENZA | RISCOSSIONI IN<br>C/RESIDUI |
|----------------------------------|---|----------------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
|                                  | <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>                              |                      |   |                                |                             |
| <b>9010000</b>                   | <b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>                             | <b>1.264.453,65</b>  | <b>0,00</b>                                   | <b>748.504,79</b>              | <b>0,00</b>                 |
| 9010100                          | Altre ritenute  | 0,00                 | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 9010200                          | Ritenute su redditi da lavoro dipendente                                      | 1.206.500,00         | 0,00  | 690.707,14                     | 0,00                        |
| 9010300                          | Ritenute su redditi da lavoro autonomo  | 27.953,65            | 0,00  | 27.797,65                      | 0,00                        |
| 9010400                          | Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione | 0,00                 | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 9019900                          | Altre entrate per partite di giro   | 30.000,00            | 0,00  | 30.000,00                      | 0,00                        |
| <b>9020000</b>                   | <b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>                                 | <b>992.155,39</b>    | <b>0,00</b>                                   | <b>957.905,89</b>              | <b>54.576,85</b>            |
| 9020100                          | Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi                       | 955.140,80           | 0,00  | 922.521,47                     | 4.013,05                    |
| 9020200                          | Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi         | 0,00                 | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 9020300                          | Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi                     | 0,00                 | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 9020400                          | Depositi di/presso terzi  | 2.656,28             | 0,00  | 2.443,00                       | 0,00                        |
| 9020500                          | Riscossione imposte e tributi per conto terzi                                 | 0,00                 | 0,00  | 0,00                           | 0,00                        |
| 9029900                          | Altre entrate per conto terzi   | 34.358,31            | 0,00  | 32.941,42                      | 50.563,80                   |
| <b>9000000</b>                   | <b>TOTALE TITOLO 9</b>  | <b>2.256.609,04</b>  | <b>0,00</b>                                   | <b>1.706.410,68</b>            | <b>54.576,85</b>            |
|                                  | <b>TOTALE TITOLI</b>  | <b>16.699.602,32</b> | <b>220.844,60</b>                             | <b>14.356.564,25</b>           | <b>2.557.129,84</b>         |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |  | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale              |
|---------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
|                                       |  | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                 |
| <b>01</b>                             | <b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>        |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01                                    | Organi istituzionali   | 57.588,72                    | 10.461,70                          | 181.675,83                 | 700.902,25             | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 950.628,50          |
| 02                                    | Segreteria generale  | 718.745,08                   | 43.843,95                          | 137.142,25                 | 7.368,34               | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 907.099,62          |
| 03                                    | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato         | 218.071,84                   | 16.050,99                          | 137.171,01                 | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 1.272,67                                  | 384.680,23           | 757.246,74          |
| 04                                    | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                      | 0,00                         | 0,00                               | 164.869,20                 | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 49.433,29                                 | 0,00                 | 214.302,49          |
| 05                                    | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                               | 206.533,37                   | 90.658,27                          | 350.465,36                 | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 49.652,38         | 0,00                                | 366,24                                    | 0,00                 | 697.675,62          |
| 06                                    | Ufficio tecnico  | 335.426,16                   | 25.629,75                          | 23.071,59                  | 3.901,37               | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 540,00                                    | 0,00                 | 388.568,87          |
| 07                                    | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile              | 59.057,87                    | 15.710,22                          | 49.200,89                  | 355,00                 | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 124.323,98          |
| 08                                    | Statistica e sistemi informativi   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 09                                    | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali                       | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 10                                    | Risorse umane  | 2.568,46                     | 0,00                               | 5.023,00                   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 7.591,46            |
| 11                                    | Altri servizi generali   | 167.345,73                   | 0,00                               | 5.196,52                   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 172.542,25          |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> | <b>1.765.337,23</b>          | <b>202.354,88</b>                  | <b>1.053.815,65</b>        | <b>712.526,96</b>      | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>49.652,38</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>51.612,20</b>                          | <b>384.680,23</b>    | <b>4.219.979,53</b> |
| <b>02</b>                             | <b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>  |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01                                    | Uffici giudiziari  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 02                                    | Casa circondariale ed altri servizi                                      | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>                                     | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         |
| <b>03</b>                             | <b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                          |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01                                    | Polizia locale e amministrativa  | 85.666,95                    | 5.666,51                           | 47.552,39                  | 15.000,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 153.885,85          |
| 02                                    | Sistema integrato di sicurezza urbana                                    | 0,00                         | 0,00                               | 21.999,22                  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 21.999,22           |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                   | <b>85.666,95</b>             | <b>5.666,51</b>                    | <b>69.551,61</b>           | <b>15.000,00</b>       | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>175.885,07</b>   |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |  | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale              |
|---------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
|                                       |  | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                 |
| <b>04</b>                             | <b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                                   |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01                                    | Istruzione prescolastica   | 0,00                         | 0,00                               | 173.183,60                 | 22.600,00              | 0,00                     | 0,00              | 24.210,31         | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 219.993,91          |
| 02                                    | Altri ordini di istruzione non universitaria   | 0,00                         | 0,00                               | 326.891,17                 | 40.900,00              | 0,00                     | 0,00              | 145.159,94        | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 512.951,11          |
| 04                                    | Istruzione universitaria   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 05                                    | Istruzione tecnica superiore   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 06                                    | Servizi ausiliari all'istruzione   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 07                                    | Diritto allo studio  | 194.383,92                   | 5.180,07                           | 1.368.215,10               | 67.995,26              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 1.635.774,35        |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                            | <b>194.383,92</b>            | <b>5.180,07</b>                    | <b>1.868.289,87</b>        | <b>131.495,26</b>      | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>169.370,25</b> | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>2.368.719,37</b> |
| <b>05</b>                             | <b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>        |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01                                    | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 02                                    | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                          | 242.380,19                   | 14.614,58                          | 249.804,17                 | 147.681,44             | 0,00                     | 0,00              | 19,83             | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 654.500,21          |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> | <b>242.380,19</b>            | <b>14.614,58</b>                   | <b>249.804,17</b>          | <b>147.681,44</b>      | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>19,83</b>      | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>654.500,21</b>   |
| <b>06</b>                             | <b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                          |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01                                    | Sport e tempo libero   | 0,00                         | 160,51                             | 215.395,36                 | 130.025,73             | 0,00                     | 0,00              | 63.971,05         | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 409.552,65          |
| 02                                    | Giovani  | 0,00                         | 0,00                               | 2.746,00                   | 4.582,74               | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 7.328,74            |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                   | <b>0,00</b>                  | <b>160,51</b>                      | <b>218.141,36</b>          | <b>134.608,47</b>      | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>63.971,05</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>416.881,39</b>   |
| <b>07</b>                             | <b>MISSIONE 7 - Turismo</b>  |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01                                    | Sviluppo e valorizzazione del turismo  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>   | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         |





## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |   | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale            |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-------------------|
|                                       |   | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100               |
| <b>08</b>                             | <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                        |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01                                    | Urbanistica e assetto del territorio  | 141.356,35                   | 9.800,41                           | 317.668,22                 | 16.240,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 485.064,98        |
| 02                                    | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare          | 0,00                         | 2.663,50                           | 0,00                       | 25.558,12              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 28.221,62         |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                 | <b>141.356,35</b>            | <b>12.463,91</b>                   | <b>317.668,22</b>          | <b>41.798,12</b>       | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>513.286,60</b> |
| <b>09</b>                             | <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>        |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01                                    | Difesa del suolo  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 02                                    | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 03                                    | Rifiuti   | 0,00                         | 0,00                               | 3.231,00                   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 3.231,00          |
| 04                                    | Servizio idrico integrato   | 0,00                         | 0,00                               | 26.955,20                  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 140.315,24        | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 167.270,44        |
| 05                                    | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 06                                    | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 07                                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                                  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 08                                    | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>30.186,20</b>           | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>140.315,24</b> | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>170.501,44</b> |
| <b>10</b>                             | <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                                  |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01                                    | Trasporto ferroviario   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 02                                    | Trasporto pubblico locale   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 03                                    | Trasporto per vie d'acqua   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 04                                    | Altre modalità di trasporto   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 05                                    | Viabilità e infrastrutture stradali   | 0,00                         | 0,00                               | 650.943,88                 | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 98.390,55         | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 749.334,43        |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                           | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>650.943,88</b>          | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>98.390,55</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>749.334,43</b> |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI  | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale              |
|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
|  | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                 |
| <b>11</b> <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>                               |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01 Sistema di protezione civile  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 11.692,50              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 11.692,50           |
| 02 Interventi a seguito di calamità naturali                                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>                                  | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>11.692,50</b>       | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>11.692,50</b>    |
| <b>12</b> <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                     | 227.965,16                   | 650,00                             | 778.905,69                 | 631,20                 | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 1.008.152,05        |
| 02 Interventi per la disabilità  | 0,00                         | 0,00                               | 63,18                      | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 63,18               |
| 03 Interventi per gli anziani  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 142.652,00             | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 142.652,00          |
| 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                   | 0,00                         | 0,00                               | 1.245,18                   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 1.245,18            |
| 05 Interventi per le famiglie  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 61.054,94              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 61.054,94           |
| 06 Interventi per il diritto alla casa                                       | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 10.000,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 10.000,00           |
| 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali   | 192.129,71                   | 12.815,18                          | 43.883,25                  | 446.196,61             | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 695.024,75          |
| 08 Cooperazione e associazionismo  | 0,00                         | 0,00                               | 1.740,00                   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 1.740,00            |
| 09 Servizio necroscopico e cimiteriale                                       | 27.075,05                    | 0,00                               | 157.277,08                 | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 26.775,76         | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 211.127,89          |
| <b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>    | <b>447.169,92</b>            | <b>13.465,18</b>                   | <b>983.114,38</b>          | <b>660.534,75</b>      | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>26.775,76</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>2.131.059,99</b> |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI  | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale           |
|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|------------------|
|  | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100              |
| <b>13 MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>  |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                  |
| 01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| 02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| 03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| 06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| 07 Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| <b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>  | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>      |
| <b>14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>   |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                  |
| 01 Industria, e PMI e Artigianato  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 5.000,00               | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 5.000,00         |
| 03 Ricerca e innovazione   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 27.000,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 27.000,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>   | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>32.000,00</b>       | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>32.000,00</b> |
| <b>15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>  |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                  |
| 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| 02 Formazione professionale  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| 03 Sostegno all'occupazione  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>  | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>      |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |  | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale      |
|---------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-------------|
|                                       |  | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100         |
| <b>16</b>                             | <b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>                 |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |             |
| 01                                    | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                         | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| 02                                    | Caccia e pesca   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>          | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |
| <b>17</b>                             | <b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>            |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |             |
| 01                                    | Fonti energetiche  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>     | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |
| <b>18</b>                             | <b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>        |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |             |
| 01                                    | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                          | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |
| <b>19</b>                             | <b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                                      |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |             |
| 01                                    | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                              | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |
| <b>20</b>                             | <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>  |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |             |
| 01                                    | Fondo di riserva   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| 02                                    | Fondo crediti di dubbia esigibilità  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| 03                                    | Altri fondi  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                 | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - IMPEGNI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI                           | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale               |
|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|----------------------|
|   | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                  |
| <b>50 MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>                         |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                      |
| 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                 |
| 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>                     | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>60 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>               |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                      |
| 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria                      | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>           | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>                                    | <b>2.876.294,56</b>          | <b>253.905,64</b>                  | <b>5.441.515,34</b>        | <b>1.887.337,50</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>548.495,06</b> | <b>0,00</b>                         | <b>51.612,20</b>                          | <b>384.680,23</b>    | <b>11.443.840,53</b> |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |  | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|---------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|                                       |  | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| <b>01</b>                             | <b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>        |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Organi istituzionali   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Segreteria generale  | 0,00   | 5.100,00                                       | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 5.100,00                       | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03                                    | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato         | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04                                    | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05                                    | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                               | 0,00   | 138.176,27                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 138.176,27                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 06                                    | Ufficio tecnico  | 0,00   | 0,00   | 7.037,06                     | 0,00                                  | 0,00                          | 7.037,06                       | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 07                                    | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile              | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 08                                    | Statistica e sistemi informativi   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 09                                    | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali                       | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 10                                    | Risorse umane  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 11                                    | Altri servizi generali   | 0,00   | 6.507,48                                       | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 6.507,48                       | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>149.783,75</b>                              | <b>7.037,06</b>              | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>156.820,81</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>02</b>                             | <b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>  |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Uffici giudiziari  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Casa circondariale ed altri servizi                                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>                                     | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>03</b>                             | <b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                          |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Polizia locale e amministrativa  | 0,00   | 44.957,00                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 44.957,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Sistema integrato di sicurezza urbana                                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                   | <b>0,00</b>                                  | <b>44.957,00</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>44.957,00</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI  | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|  | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| <b>04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                                |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Istruzione prescolastica  | 0,00   | 240.920,04                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 240.920,04                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Altri ordini di istruzione non universitaria  | 0,00   | 20.304,43                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 20.304,43                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04 Istruzione universitaria  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05 Istruzione tecnica superiore  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 06 Servizi ausiliari all'istruzione  | 0,00   | 1.767,80                                       | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 1.767,80                       | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 07 Diritto allo studio   | 0,00   | 658,80   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 658,80                         | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                            | <b>0,00</b>                                  | <b>263.651,07</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>263.651,07</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>     |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico  | 0,00   | 10.872,27                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 20.000,00                     | 30.872,27                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                       | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 4.327,48                      | 4.327,48                       | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>10.872,27</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>24.327,48</b>              | <b>35.199,75</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                       |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Sport e tempo libero  | 0,00   | 18.625,07                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 49.867,79                     | 68.492,86                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Giovani   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                   | <b>0,00</b>                                  | <b>18.625,07</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>49.867,79</b>              | <b>68.492,86</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>07 MISSIONE 7 - Turismo</b>   |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>   | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |   | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|---------------------------------------|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|                                       |   | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| <b>08</b>                             | <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                        |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Urbanistica e assetto del territorio  | 0,00   | 12.724,60                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 12.724,60                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare          | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                 | <b>0,00</b>                                  | <b>12.724,60</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>12.724,60</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>09</b>                             | <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>        |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Difesa del suolo  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | 0,00   | 72.943,80                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 72.943,80                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03                                    | Rifiuti   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04                                    | Servizio idrico integrato   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 30.625,00                     | 30.625,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05                                    | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 06                                    | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 07                                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 08                                    | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>72.943,80</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>30.625,00</b>              | <b>103.568,80</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>10</b>                             | <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                                  |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Trasporto ferroviario   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Trasporto pubblico locale   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03                                    | Trasporto per vie d'acqua   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04                                    | Altre modalità di trasporto   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05                                    | Viabilità e infrastrutture stradali   | 0,00   | 269.170,62                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 16.567,00                     | 285.737,62                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                           | <b>0,00</b>                                  | <b>269.170,62</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>16.567,00</b>              | <b>285.737,62</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |





## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |   | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|---------------------------------------|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|                                       |   | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| <b>11</b>                             | <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>  |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Sistema di protezione civile  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Interventi a seguito di calamità naturali   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 90.950,46                             | 0,00                          | 90.950,46                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>   | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>90.950,46</b>                      | <b>0,00</b>                   | <b>90.950,46</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>12</b>                             | <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>                          |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                                       | 0,00   | 14.862,00                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 14.862,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Interventi per la disabilità  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03                                    | Interventi per gli anziani  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04                                    | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05                                    | Interventi per le famiglie  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 06                                    | Interventi per il diritto alla casa   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 07                                    | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali                     | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 08                                    | Cooperazione e associazionismo  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 09                                    | Servizio necroscopico e cimiteriale   | 0,00   | 9.808,80                                       | 0,00                         | 0,00                                  | 13.917,19                     | 23.725,99                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>                   | <b>0,00</b>                                  | <b>24.670,80</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>13.917,19</b>              | <b>38.587,99</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>13</b>                             | <b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>  |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 04                                    | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05                                    | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 07                                    | Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>   | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI  | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|  | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| <b>14</b> <b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>                    |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Industria, e PMI e Artigianato  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                            | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03 Ricerca e innovazione   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>                       | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>15</b> <b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Formazione professionale  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03 Sostegno all'occupazione  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>    | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>16</b> <b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>         |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                        | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Caccia e pesca  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>            | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>17</b> <b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>    |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Fonti energetiche   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>       | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |  | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|---------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|                                       |  | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| 18                                    | <b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>        |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                          | 0,00   | 0,00   | 16.607,44                    | 0,00                                  | 0,00                          | 16.607,44                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>16.607,44</b>             | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>16.607,44</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| 19                                    | <b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                                      |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                              | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                               | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| 20                                    | <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>  |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Fondo di riserva   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Fondo crediti di dubbia esigibilità  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03                                    | Altri fondi  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                 | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>          |  | <b>0,00</b>                                  | <b>867.398,98</b>                              | <b>23.644,50</b>             | <b>90.950,46</b>                      | <b>135.304,46</b>             | <b>1.117.298,40</b>            | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |



**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI**

| TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |   | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale            |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|-------------------|
|                                     |   | 401                               | 402                               | 403  | 404                                      | 405                         | 400               |
| 50                                  | <b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>                        |                                   |                                   |  |  |                             |                   |
| 02                                  | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,00                              | 0,00                              | 721.216,91   | 0,00                                     | 0,00                        | 721.216,91        |
|                                     | <b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>                 | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>721.216,91</b>  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>721.216,91</b> |



**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI**

| TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |  | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale              |
|-------------------------------------|--|----------------------------|------------------------|---------------------|
|                                     |  | 701                        | 702                    | 700                 |
| <b>99</b>                           | <b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>                       |                            |                        |                     |
| 01                                  | Servizi per conto terzi - partite di giro                          | 1.267.109,93               | 989.499,11             | 2.256.609,04        |
| 02                                  | Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                |
|                                     | <b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>                | <b>1.267.109,93</b>        | <b>989.499,11</b>      | <b>2.256.609,04</b> |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |  | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale              |
|---------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
|                                       |  | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                 |
| <b>01</b>                             | <b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>        |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01                                    | Organi istituzionali   | 57.572,86                    | 9.612,64                           | 134.929,59                 | 607.623,74             | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 809.738,83          |
| 02                                    | Segreteria generale  | 589.997,33                   | 28.740,15                          | 86.896,27                  | 6.644,75               | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 712.278,50          |
| 03                                    | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato         | 201.210,82                   | 15.820,99                          | 76.351,71                  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 1.272,67                                  | 384.680,23           | 679.336,42          |
| 04                                    | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                      | 0,00                         | 0,00                               | 516,90                     | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 49.433,29                                 | 0,00                 | 49.950,19           |
| 05                                    | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                               | 205.804,85                   | 90.658,27                          | 222.110,99                 | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 24.977,30         | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 543.551,41          |
| 06                                    | Ufficio tecnico  | 334.672,26                   | 22.322,35                          | 12.799,78                  | 3.901,37               | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 50,00                                     | 0,00                 | 373.745,76          |
| 07                                    | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile              | 58.927,30                    | 13.898,57                          | 22.908,94                  | 355,00                 | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 96.089,81           |
| 08                                    | Statistica e sistemi informativi   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 09                                    | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali                       | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 10                                    | Risorse umane  | 2.538,46                     | 0,00                               | 4.466,00                   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 7.004,46            |
| 11                                    | Altri servizi generali   | 167.120,17                   | 0,00                               | 3.594,56                   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 170.714,73          |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> | <b>1.617.844,05</b>          | <b>181.052,97</b>                  | <b>564.574,74</b>          | <b>618.524,86</b>      | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>24.977,30</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>50.755,96</b>                          | <b>384.680,23</b>    | <b>3.442.410,11</b> |
| <b>02</b>                             | <b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>  |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01                                    | Uffici giudiziari  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 02                                    | Casa circondariale ed altri servizi                                      | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>                                     | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         |
| <b>03</b>                             | <b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                          |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01                                    | Polizia locale e amministrativa  | 85.666,95                    | 5.666,51                           | 36.487,92                  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 127.821,38          |
| 02                                    | Sistema integrato di sicurezza urbana                                    | 0,00                         | 0,00                               | 21.999,22                  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 21.999,22           |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                   | <b>85.666,95</b>             | <b>5.666,51</b>                    | <b>58.487,14</b>           | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>149.820,60</b>   |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI  | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale              |
|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
|  | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                 |
| <b>04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                                |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01 Istruzione prescolastica  | 0,00                         | 0,00                               | 140.939,15                 | 18.800,00              | 0,00                     | 0,00              | 12.154,39         | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 171.893,54          |
| 02 Altri ordini di istruzione non universitaria  | 0,00                         | 0,00                               | 256.126,37                 | 34.656,06              | 0,00                     | 0,00              | 73.579,47         | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 364.361,90          |
| 04 Istruzione universitaria  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 05 Istruzione tecnica superiore  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 06 Servizi ausiliari all'istruzione  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 07 Diritto allo studio   | 193.971,70                   | 5.093,17                           | 942.417,44                 | 46.021,96              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 1.187.504,27        |
| <b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                            | <b>193.971,70</b>            | <b>5.093,17</b>                    | <b>1.339.482,96</b>        | <b>99.478,02</b>       | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>85.733,86</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>1.723.759,71</b> |
| <b>05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>     |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                       | 242.017,34                   | 11.604,84                          | 175.060,75                 | 126.048,65             | 0,00                     | 0,00              | 19,83             | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 554.751,41          |
| <b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> | <b>242.017,34</b>            | <b>11.604,84</b>                   | <b>175.060,75</b>          | <b>126.048,65</b>      | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>19,83</b>      | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>554.751,41</b>   |
| <b>06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                       |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01 Sport e tempo libero  | 0,00                         | 0,00                               | 157.834,66                 | 75.787,53              | 0,00                     | 0,00              | 46.392,26         | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 280.014,45          |
| 02 Giovani   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 4.582,74               | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 4.582,74            |
| <b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                   | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>157.834,66</b>          | <b>80.370,27</b>       | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>46.392,26</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>284.597,19</b>   |
| <b>07 MISSIONE 7 - Turismo</b>   |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>   | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |   | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale            |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-------------------|
|                                       |   | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100               |
| <b>08</b>                             | <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                        |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01                                    | Urbanistica e assetto del territorio  | 140.879,91                   | 9.800,41                           | 193.969,64                 | 7.668,33               | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 352.318,29        |
| 02                                    | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare          | 0,00                         | 2.663,50                           | 0,00                       | 19.333,12              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 21.996,62         |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                 | <b>140.879,91</b>            | <b>12.463,91</b>                   | <b>193.969,64</b>          | <b>27.001,45</b>       | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>374.314,91</b> |
| <b>09</b>                             | <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>        |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01                                    | Difesa del suolo  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 02                                    | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 03                                    | Rifiuti   | 0,00                         | 0,00                               | 913,00                     | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 913,00            |
| 04                                    | Servizio idrico integrato   | 0,00                         | 0,00                               | 14.706,49                  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 70.857,37         | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 85.563,86         |
| 05                                    | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 06                                    | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 07                                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                                  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 08                                    | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>15.619,49</b>           | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>70.857,37</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>86.476,86</b>  |
| <b>10</b>                             | <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                                  |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01                                    | Trasporto ferroviario   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 02                                    | Trasporto pubblico locale   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 03                                    | Trasporto per vie d'acqua   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 04                                    | Altre modalità di trasporto   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 05                                    | Viabilità e infrastrutture stradali   | 0,00                         | 0,00                               | 406.683,87                 | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 49.847,15         | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 456.531,02        |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                           | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>406.683,87</b>          | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>49.847,15</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>456.531,02</b> |





## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |   | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale              |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
|                                       |   | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                 |
| <b>11</b>                             | <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>                                      |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01                                    | Sistema di protezione civile  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 02                                    | Interventi a seguito di calamità naturali                                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         |
| <b>12</b>                             | <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>        |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01                                    | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                     | 227.721,59                   | 462,41                             | 567.214,37                 | 631,20                 | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 796.029,57          |
| 02                                    | Interventi per la disabilità  | 0,00                         | 0,00                               | 63,18                      | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 63,18               |
| 03                                    | Interventi per gli anziani  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 64.174,89              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 64.174,89           |
| 04                                    | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                   | 0,00                         | 0,00                               | 1.245,18                   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 1.245,18            |
| 05                                    | Interventi per le famiglie  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 34.733,09              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 34.733,09           |
| 06                                    | Interventi per il diritto alla casa                                       | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 07                                    | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali   | 191.963,12                   | 12.815,18                          | 25.816,95                  | 238.119,22             | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 468.714,47          |
| 08                                    | Cooperazione e associazionismo  | 0,00                         | 0,00                               | 1.235,99                   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 1.235,99            |
| 09                                    | Servizio necroscopico e cimiteriale                                       | 27.032,32                    | 0,00                               | 82.252,43                  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 13.615,42         | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 122.900,17          |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> | <b>446.717,03</b>            | <b>13.277,59</b>                   | <b>677.828,10</b>          | <b>337.658,40</b>      | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>13.615,42</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>1.489.096,54</b> |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |   | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale           |
|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|------------------|
|                                       |   | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100              |
| <b>13</b>                             | <b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>  |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                  |
| 01                                    | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| 02                                    | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| 03                                    | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| 06                                    | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| 07                                    | Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>   | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>      |
| <b>14</b>                             | <b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>   |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                  |
| 01                                    | Industria, e PMI e Artigianato  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| 02                                    | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 2.000,00               | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 2.000,00         |
| 03                                    | Ricerca e innovazione   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| 04                                    | Reti e altri servizi di pubblica utilità  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 26.640,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 26.640,00        |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>  | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>28.640,00</b>       | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>28.640,00</b> |
| <b>15</b>                             | <b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>  |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                  |
| 01                                    | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| 02                                    | Formazione professionale  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
| 03                                    | Sostegno all'occupazione  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00             |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>                                       | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>      |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI  | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale      |
|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-------------|
|  | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100         |
| <b>16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>              |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |             |
| 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                      | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| 02 Caccia e pesca  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>          | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |
| <b>17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>         |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |             |
| 01 Fonti energetiche   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>     | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |
| <b>18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>     |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |             |
| 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                       | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |
| <b>19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                                   |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |             |
| 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                           | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |
| <b>20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                     |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |             |
| 01 Fondo di riserva  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| 03 Altri fondi   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                 | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI                           | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale              |
|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
|   | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                 |
| <b>50 MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>                         |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>                     | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         |
| <b>60 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>               |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria                      | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>           | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>                                    | <b>2.727.096,98</b>          | <b>229.158,99</b>                  | <b>3.589.541,35</b>        | <b>1.317.721,65</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>291.443,19</b> | <b>0,00</b>                         | <b>50.755,96</b>                          | <b>384.680,23</b>    | <b>8.590.398,35</b> |



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI                                    | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|  | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| <b>01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>     |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Organi istituzionali  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Segreteria generale   | 0,00   | 5.100,00                                       | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 5.100,00                       | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato      | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                            | 0,00   | 38.595,00                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 38.595,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 06 Ufficio tecnico   | 0,00   | 0,00   | 7.037,06                     | 0,00                                  | 0,00                          | 7.037,06                       | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 08 Statistica e sistemi informativi                                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 10 Risorse umane   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 11 Altri servizi generali  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>43.695,00</b>                               | <b>7.037,06</b>              | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>50.732,06</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>02 MISSIONE 2 - Giustizia</b>   |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Uffici giudiziari   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Casa circondariale ed altri servizi                                   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>                                     | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                       |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Polizia locale e amministrativa                                       | 0,00   | 44.957,00                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 44.957,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Sistema integrato di sicurezza urbana                                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                   | <b>0,00</b>                                  | <b>44.957,00</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>44.957,00</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI  | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|  | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| <b>04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                                |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Istruzione prescolastica  | 0,00   | 131.551,79                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 131.551,79                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Altri ordini di istruzione non universitaria  | 0,00   | 17.410,04                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 17.410,04                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04 Istruzione universitaria  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05 Istruzione tecnica superiore  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 06 Servizi ausiliari all'istruzione  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 07 Diritto allo studio   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                            | <b>0,00</b>                                  | <b>148.961,83</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>148.961,83</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>     |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 20.000,00                     | 20.000,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                       | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 4.327,48                      | 4.327,48                       | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>24.327,48</b>              | <b>24.327,48</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                       |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Sport e tempo libero  | 0,00   | 18.625,07                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 19.867,79                     | 38.492,86                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Giovani   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                   | <b>0,00</b>                                  | <b>18.625,07</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>19.867,79</b>              | <b>38.492,86</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>07 MISSIONE 7 - Turismo</b>   |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>   | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |   | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|---------------------------------------|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|                                       |   | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| <b>08</b>                             | <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                        |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Urbanistica e assetto del territorio  | 0,00   | 1.866,60                                       | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 1.866,60                       | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare          | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                 | <b>0,00</b>                                  | <b>1.866,60</b>                                | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>1.866,60</b>                | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>09</b>                             | <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>        |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Difesa del suolo  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | 0,00   | 13.810,40                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 13.810,40                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03                                    | Rifiuti   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04                                    | Servizio idrico integrato   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05                                    | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 06                                    | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 07                                    | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 08                                    | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>13.810,40</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>13.810,40</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>10</b>                             | <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                                  |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Trasporto ferroviario   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Trasporto pubblico locale   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03                                    | Trasporto per vie d'acqua   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04                                    | Altre modalità di trasporto   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05                                    | Viabilità e infrastrutture stradali   | 0,00   | 178.440,28                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 178.440,28                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                           | <b>0,00</b>                                  | <b>178.440,28</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>178.440,28</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |   | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|---------------------------------------|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|                                       |   | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| <b>11</b>                             | <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>  |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Sistema di protezione civile  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Interventi a seguito di calamità naturali   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>   | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>12</b>                             | <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>                          |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                                       | 0,00   | 14.030,00                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 14.030,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Interventi per la disabilità  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03                                    | Interventi per gli anziani  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04                                    | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05                                    | Interventi per le famiglie  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 06                                    | Interventi per il diritto alla casa   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 07                                    | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali                     | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 08                                    | Cooperazione e associazionismo  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 09                                    | Servizio necroscopico e cimiteriale   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 13.917,19                     | 13.917,19                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>                   | <b>0,00</b>                                  | <b>14.030,00</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>13.917,19</b>              | <b>27.947,19</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>13</b>                             | <b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>  |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 04                                    | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05                                    | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 07                                    | Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>   | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |





## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI  | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|  | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| <b>14</b> <b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>                    |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Industria, e PMI e Artigianato  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                            | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03 Ricerca e innovazione   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>                       | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>15</b> <b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Formazione professionale  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03 Sostegno all'occupazione  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>    | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>16</b> <b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>         |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                        | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Caccia e pesca  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>            | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>17</b> <b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>    |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Fonti energetiche   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>       | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |  | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|---------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|                                       |  | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| 18                                    | <b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>        |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                          | 0,00   | 0,00   | 16.607,44                    | 0,00                                  | 0,00                          | 16.607,44                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>16.607,44</b>             | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>16.607,44</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| 19                                    | <b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                                      |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                              | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                               | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| 20                                    | <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>  |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Fondo di riserva   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Fondo crediti di dubbia esigibilità  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03                                    | Altri fondi  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                 | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>          |  | <b>0,00</b>                                  | <b>464.386,18</b>                              | <b>23.644,50</b>             | <b>0,00</b>                           | <b>58.112,46</b>              | <b>546.143,14</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |  | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale            |
|---------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-------------------|
|                                       |  | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100               |
| <b>01</b>                             | <b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>        |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01                                    | Organi istituzionali   | 113,96                       | 71,40                              | 37.515,68                  | 227.398,83             | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 265.099,87        |
| 02                                    | Segreteria generale  | 51.252,69                    | 2.761,85                           | 32.027,10                  | 8.334,20               | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 94.375,84         |
| 03                                    | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato         | 442,53                       | 0,00                               | 87.376,95                  | 14.000,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 101.819,48        |
| 04                                    | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                      | 0,00                         | 0,00                               | 316,34                     | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 316,34            |
| 05                                    | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                               | 1.350,15                     | 0,00                               | 219.206,48                 | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 220.556,63        |
| 06                                    | Ufficio tecnico  | 2.020,76                     | 0,00                               | 8.877,20                   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 10.897,96         |
| 07                                    | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile              | 228,17                       | 68,62                              | 3.303,90                   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 3.600,69          |
| 08                                    | Statistica e sistemi informativi   | 0,00                         | 0,00                               | 1.062,00                   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 1.062,00          |
| 09                                    | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali                       | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 10                                    | Risorse umane  | 500,00                       | 0,00                               | 4.425,00                   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 4.925,00          |
| 11                                    | Altri servizi generali   | 571,93                       | 0,00                               | 2.503,44                   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 3.075,37          |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> | <b>56.480,19</b>             | <b>2.901,87</b>                    | <b>396.614,09</b>          | <b>249.733,03</b>      | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>705.729,18</b> |
| <b>02</b>                             | <b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>  |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01                                    | Uffici giudiziari  | 0,00                         | 0,00                               | 16,29                      | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 16,29             |
| 02                                    | Casa circondariale ed altri servizi                                      | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>                                     | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>16,29</b>               | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>16,29</b>      |
| <b>03</b>                             | <b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                          |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01                                    | Polizia locale e amministrativa  | 973,81                       | 0,00                               | 20.352,06                  | 101,20                 | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 1.137,00                                  | 0,00                 | 22.564,07         |
| 02                                    | Sistema integrato di sicurezza urbana                                    | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                   | <b>973,81</b>                | <b>0,00</b>                        | <b>20.352,06</b>           | <b>101,20</b>          | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>1.137,00</b>                           | <b>0,00</b>          | <b>22.564,07</b>  |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI  | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale            |
|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-------------------|
|  | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100               |
| <b>04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                                |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01 Istruzione prescolastica  | 0,00                         | 0,00                               | 53.213,56                  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 53.213,56         |
| 02 Altri ordini di istruzione non universitaria  | 0,00                         | 0,00                               | 111.662,01                 | 6.991,09               | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 118.653,10        |
| 04 Istruzione universitaria  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 05 Istruzione tecnica superiore  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 06 Servizi ausiliari all'istruzione  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 07 Diritto allo studio   | 794,65                       | 0,00                               | 481.110,47                 | 11.650,94              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 493.556,06        |
| <b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                            | <b>794,65</b>                | <b>0,00</b>                        | <b>645.986,04</b>          | <b>18.642,03</b>       | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>665.422,72</b> |
| <b>05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>     |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                       | 857,87                       | 3.251,29                           | 98.904,62                  | 15.787,18              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 118.800,96        |
| <b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> | <b>857,87</b>                | <b>3.251,29</b>                    | <b>98.904,62</b>           | <b>15.787,18</b>       | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>118.800,96</b> |
| <b>06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                       |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01 Sport e tempo libero  | 0,00                         | 0,00                               | 67.557,34                  | 56.487,88              | 0,00                     | 0,00              | 35,82             | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 124.081,04        |
| 02 Giovani   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                   | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>67.557,34</b>           | <b>56.487,88</b>       | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>35,82</b>      | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>124.081,04</b> |
| <b>07 MISSIONE 7 - Turismo</b>   |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>   | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>       |



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI  | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale            |
|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-------------------|
|  | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100               |
| <b>08</b> <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                 |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01 Urbanistica e assetto del territorio  | 1.798,28                     | 0,00                               | 314.253,65                 | 5.816,32               | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 321.868,25        |
| 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare          | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 5.550,00               | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 5.550,00          |
| <b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                    | <b>1.798,28</b>              | <b>0,00</b>                        | <b>314.253,65</b>          | <b>11.366,32</b>       | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>327.418,25</b> |
| <b>09</b> <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01 Difesa del suolo  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 03 Rifiuti   | 0,00                         | 0,00                               | 743.151,61                 | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 743.151,61        |
| 04 Servizio idrico integrato   | 0,00                         | 0,00                               | 7.612,78                   | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 7.612,78          |
| 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                                  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>750.764,39</b>          | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>750.764,39</b> |
| <b>10</b> <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                           |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01 Trasporto ferroviario   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 02 Trasporto pubblico locale   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 03 Trasporto per vie d'acqua   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 04 Altre modalità di trasporto   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 05 Viabilità e infrastrutture stradali   | 0,00                         | 0,00                               | 102.339,32                 | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 102.339,32        |
| <b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>102.339,32</b>          | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>102.339,32</b> |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI  | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale            |
|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-------------------|
|  | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100               |
| <b>11</b> <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>                               |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01 Sistema di protezione civile  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 02 Interventi a seguito di calamità naturali                                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>                                  | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>       |
| <b>12</b> <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                   |
| 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                     | 1.049,76                     | 471,46                             | 241.336,49                 | 308,87                 | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 243.166,58        |
| 02 Interventi per la disabilità  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 03 Interventi per gli anziani  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 27.244,72              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 27.244,72         |
| 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 05 Interventi per le famiglie  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 4.429,20               | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 4.429,20          |
| 06 Interventi per il diritto alla casa                                       | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 10.000,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 10.000,00         |
| 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali   | 445,92                       | 0,00                               | 7.759,05                   | 92.928,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 101.132,97        |
| 08 Cooperazione e associazionismo  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00              |
| 09 Servizio necroscopico e cimiteriale                                       | 80,31                        | 0,00                               | 53.084,92                  | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 53.165,23         |
| <b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>    | <b>1.575,99</b>              | <b>471,46</b>                      | <b>302.180,46</b>          | <b>134.910,79</b>      | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>439.138,70</b> |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI  | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale          |
|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------|
|  | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100             |
| <b>13 MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>  |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                 |
| 01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00            |
| 02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00            |
| 03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00            |
| 06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00            |
| 07 Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00            |
| <b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>  | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>     |
| <b>14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>   |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                 |
| 01 Industria, e PMI e Artigianato  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00            |
| 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00            |
| 03 Ricerca e innovazione   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00            |
| 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 2.160,00               | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 2.160,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>   | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>2.160,00</b>        | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>2.160,00</b> |
| <b>15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>  |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                 |
| 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00            |
| 02 Formazione professionale  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00            |
| 03 Sostegno all'occupazione  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00            |
| <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>  | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>     |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI  | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale      |
|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|-------------|
|  | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100         |
| <b>16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>              |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |             |
| 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                      | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| 02 Caccia e pesca  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>          | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |
| <b>17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>         |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |             |
| 01 Fonti energetiche   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>     | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |
| <b>18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>     |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |             |
| 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                       | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |
| <b>19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                                   |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |             |
| 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                           | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |
| <b>20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                     |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |             |
| 01 Fondo di riserva  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| 03 Altri fondi   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                 | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b> |





## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |  | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Trasferimenti di tributi | Fondi perequativi | Interessi passivi | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale              |
|---------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---|----------------------|---------------------|
|                                       |  | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 105                      | 106               | 107               | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                 |
| <b>50</b>                             | <b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>                         |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01                                    | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
| 02                                    | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>                  | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         |
| <b>60</b>                             | <b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>               |                              |                                    |                            |                        |                          |                   |                   |                                     |   |                      |                     |
| 01                                    | Restituzione anticipazioni di tesoreria                      | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                     | 0,00              | 0,00              | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>        | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         |
|                                       | <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>                                 | <b>62.480,79</b>             | <b>6.624,62</b>                    | <b>2.698.968,26</b>        | <b>489.188,43</b>      | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>       | <b>35,82</b>      | <b>0,00</b>                         | <b>1.137,00</b>                           | <b>0,00</b>          | <b>3.258.434,92</b> |



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI                                    | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|  | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| <b>01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>     |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Organi istituzionali  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Segreteria generale   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato      | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                            | 0,00   | 159.879,92                                     | 256.200,00                   | 0,00                                  | 100.000,00                    | 516.079,92                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 06 Ufficio tecnico   | 0,00   | 0,00   | 38.000,00                    | 0,00                                  | 0,00                          | 38.000,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile           | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 08 Statistica e sistemi informativi                                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 10 Risorse umane   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 11 Altri servizi generali  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>159.879,92</b>                              | <b>294.200,00</b>            | <b>0,00</b>                           | <b>100.000,00</b>             | <b>554.079,92</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>02 MISSIONE 2 - Giustizia</b>   |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Uffici giudiziari   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Casa circondariale ed altri servizi                                   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>                                     | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                       |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Polizia locale e amministrativa                                       | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Sistema integrato di sicurezza urbana                                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                   | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI  | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|  | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| <b>04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                                |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Istruzione prescolastica  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Altri ordini di istruzione non universitaria  | 0,00   | 124.164,52                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 124.164,52                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04 Istruzione universitaria  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05 Istruzione tecnica superiore  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 06 Servizi ausiliari all'istruzione  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 07 Diritto allo studio   | 0,00   | 7.884,64                                       | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 7.884,64                       | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                            | <b>0,00</b>                                  | <b>132.049,16</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>132.049,16</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>     |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico  | 0,00   | 2.170,47                                       | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 2.170,47                       | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                       | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>2.170,47</b>                                | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>2.170,47</b>                | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                       |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Sport e tempo libero  | 0,00   | 58.625,10                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 12.504,95                     | 71.130,05                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Giovani   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                   | <b>0,00</b>                                  | <b>58.625,10</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>12.504,95</b>              | <b>71.130,05</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>07 MISSIONE 7 - Turismo</b>   |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>   | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI  | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|  | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| <b>08</b> <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                 |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Urbanistica e assetto del territorio  | 0,00   | 22.858,98                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 22.858,98                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare          | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                    | <b>0,00</b>                                  | <b>22.858,98</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>22.858,98</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>09</b> <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Difesa del suolo  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | 0,00   | 27.189,00                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 27.189,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03 Rifiuti   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04 Servizio idrico integrato   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 84.448,00                     | 84.448,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>    | <b>0,00</b>                                  | <b>27.189,00</b>                               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>84.448,00</b>              | <b>111.637,00</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>10</b> <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                           |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Trasporto ferroviario   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Trasporto pubblico locale   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03 Trasporto per vie d'acqua   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04 Altre modalità di trasporto   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05 Viabilità e infrastrutture stradali   | 0,00   | 156.126,48                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 29.324,29                     | 185.450,77                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                              | <b>0,00</b>                                  | <b>156.126,48</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>29.324,29</b>              | <b>185.450,77</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |   | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|---------------------------------------|---|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|                                       |   | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| <b>11</b>                             | <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>  |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Sistema di protezione civile  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Interventi a seguito di calamità naturali   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>   | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>12</b>                             | <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>                          |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                                       | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Interventi per la disabilità  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03                                    | Interventi per gli anziani  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04                                    | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                     | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05                                    | Interventi per le famiglie  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 06                                    | Interventi per il diritto alla casa   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 3.355,86                              | 0,00                          | 3.355,86                       | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 07                                    | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali                     | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 08                                    | Cooperazione e associazionismo  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 09                                    | Servizio necroscopico e cimiteriale   | 0,00   | 4.521,02                                       | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 4.521,02                       | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>                   | <b>0,00</b>                                  | <b>4.521,02</b>                                | <b>0,00</b>                  | <b>3.355,86</b>                       | <b>0,00</b>                   | <b>7.876,88</b>                | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>13</b>                             | <b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>  |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 04                                    | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 05                                    | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 07                                    | Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>   | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |



# Comune di Budrio

## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI  | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|  | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| <b>14</b> <b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>                    |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Industria, e PMI e Artigianato  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                            | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03 Ricerca e innovazione   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>                       | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>15</b> <b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Formazione professionale  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03 Sostegno all'occupazione  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>    | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>16</b> <b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>         |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                        | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02 Caccia e pesca  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>            | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>17</b> <b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>    |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01 Fonti energetiche   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| <b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>       | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |



## PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI C/RESIDUI

| MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI |  | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizioni di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' |
|---------------------------------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
|                                       |  | 201  | 202  | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303  | 304                                    | 300                                      |
| 18                                    | <b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>        |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                          | 0,00   | 0,00   | 12.805,82                    | 0,00                                  | 0,00                          | 12.805,82                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>12.805,82</b>             | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>12.805,82</b>               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| 19                                    | <b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                                      |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                              | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                               | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| 20                                    | <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>  |  |  |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |  |  |  |
| 01                                    | Fondo di riserva   | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 02                                    | Fondo crediti di dubbia esigibilità  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
| 03                                    | Altri fondi  | 0,00   | 0,00   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00                                   | 0,00                                     |
|                                       | <b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                 | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>          |  | <b>0,00</b>                                  | <b>563.420,13</b>                              | <b>307.005,82</b>            | <b>3.355,86</b>                       | <b>226.277,24</b>             | <b>1.100.059,05</b>            | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                              |



## RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI IMPEGNI

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA                              |  | Totale               | - di cui non ricorrenti |
|---|--|----------------------|-------------------------|
| <b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>                              |  |                      |                         |
| 101   | Redditi da lavoro dipendente                                   | 2.876.294,56         | 0,00                    |
| 102   | Imposte e tasse a carico dell'ente                             | 253.905,64           | 1.010,00                |
| 103   | Acquisto di beni e servizi                                     | 5.441.515,34         | 16.780,00               |
| 104   | Trasferimenti correnti   | 1.887.337,50         | 8.645,00                |
| 105   | Trasferimenti di tributi (Solo per le Regioni)                 | 0,00                 | 0,00                    |
| 106   | Fondi perequativi (Solo per le Regioni)                        | 0,00                 | 0,00                    |
| 107   | Interessi passivi  | 548.495,06           | 0,00                    |
| 108   | Altre spese per redditi da capitale                            | 0,00                 | 0,00                    |
| 109   | Rimborsi e poste correttive delle entrate                      | 51.612,20            | 0,00                    |
| 110   | Altre spese correnti   | 384.680,23           | 0,00                    |
| <b>100</b>  | <b>Totale TITOLO 1</b>   | <b>11.443.840,53</b> | <b>26.435,00</b>        |
| <b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>                     |  |                      |                         |
| 201   | Tributi in conto capitale a carico dell'ente                   | 0,00                 | 0,00                    |
| 202   | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                 | 867.398,98           | 6.392,80                |
| 203   | Contributi agli investimenti                                   | 23.644,50            | 0,00                    |
| 204   | Altri trasferimenti in conto capitale                          | 90.950,46            | 0,00                    |
| 205   | Altre spese in conto capitale                                  | 135.304,46           | 0,00                    |
| <b>200</b>  | <b>Totale TITOLO 2</b>   | <b>1.117.298,40</b>  | <b>6.392,80</b>         |
| <b>TITOLO 3 - Spese per incremento attivit  finanziarie</b>   |  |                      |                         |
| 301   | Acquisizioni di attivit  finanziarie                           | 0,00                 | 0,00                    |
| 302   | Concessione crediti di breve termine                           | 0,00                 | 0,00                    |
| 303   | Concessione crediti di medio-lungo termine                     | 0,00                 | 0,00                    |
| 304   | Altre spese per incremento di attivit  finanziarie             | 0,00                 | 0,00                    |
| <b>300</b>  | <b>Totale TITOLO 3</b>   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>             |
| <b>TITOLO 4 - Rimborso Prestiti</b>                           |  |                      |                         |
| 401   | Rimborso di titoli obbligazionari                              | 0,00                 | 0,00                    |
| 402   | Rimborso prestiti a breve termine                              | 0,00                 | 0,00                    |
| 403   | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine     | 721.216,91           | 0,00                    |
| 404   | Rimborso di altre forme di indebitamento                       | 0,00                 | 0,00                    |
| <b>400</b>  | <b>Totale TITOLO 4</b>   | <b>721.216,91</b>    | <b>0,00</b>             |
| <b>TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto</b> |  |                      |                         |
| 501   | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00                 | 0,00                    |
| <b>500</b>  | <b>Totale TITOLO 5</b>   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>             |
| <b>TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>    |  |                      |                         |
| 701   | Uscite per partite di giro                                     | 1.267.109,93         | 0,00                    |
| 702   | Uscite per conto terzi   | 989.499,11           | 0,00                    |
| <b>700</b>  | <b>Totale TITOLO 7</b>   | <b>2.256.609,04</b>  | <b>0,00</b>             |
| <b>TOTALE IMPEGNI</b>   |  | <b>15.538.964,88</b> | <b>32.827,80</b>        |



## Relazione sulla performance in tema di pari opportunità di genere- anno 2016.

In merito al piano delle azioni positive si rimanda alla delibera di giunta n. 5/2017 dell'Unione Terre di Pianura che ha prorogato il piano per i Comuni aderenti.

Si segnalano alcune iniziative del Comune intraprese nel 2016 e un rendiconto del quadro organizzativo dell'Ente al 31/12/2016.

Nel 2016 l'amministrazione comunale ha promosso e sostenuto con il suo operato la cultura del rispetto, dell'accoglienza e del contrasto ad ogni forma di discriminazione.

Con delibera di giunta n. 18/2016 è stato approvato il programma di "Budriodonna 2016", cartellone di eventi, mostre e iniziative realizzate dal marzo a maggio.

Vari i temi trattati, dalla promozione della figura femminile nell'arte, ai settanta anni del voto alle donne, alla festa delle donne marocchine organizzata in collaborazione con associazioni locali di immigrati, agli incontri pubblici tenuti sul tema dell'accoglienza e solidarietà delle donne migranti. A novembre nella giornata contro la violenza sulle donne è stato proiettato il film "Ti do i miei occhi" e sono stati distribuiti fiocchi bianchi davanti alle scuole superiori per sensibilizzare i giovani.

Gli eventi sono stati realizzati anche grazie all'impegno della Consulta delle Donne di Budrio che promuove anche laboratori e attività nelle scuole e negli ospedali.

I costi sostenuti per la promozione degli eventi sono stati di € 225,70.

Grazie alla collaborazione con l'Unione Donne Italiane, il Comune, all'interno di azioni condivise a livello distrettuale, mette a disposizione gratuitamente un servizio di assistenza legale rivolto alle donne in difficoltà e partecipa a un contributo pro quota annuo di € 1.750 a favore della casa per le donne, spazio di ascolto, sostegno e centro di accoglienza rivolto alle donne vittime di maltrattamenti e violenza.

Nelle linee programmatiche di mandato un obiettivo specifico è legato alle pari opportunità e l'amministrazione, tenuto conto della specificità del ruolo femminile all'interno della famiglia, ha favorito comportamenti organizzativi volti a consentire maggiore flessibilità negli orari lavorativi per conciliare l'attività lavorativa con gli impegni di carattere familiare accogliendo le richieste pervenute dai dipendenti comunali.

Di seguito si illustra la situazione al 31/12/2016 del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e determinato con la specifica relativa alla composizione di genere dalla quale si evince che non si rende necessario il riequilibrio della presenza femminile ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

| lavoratori | Cat D | Cat C | Cat B | Cat A | totale |
|------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| donne      | 13    | 20    | 20    | 0     | 53     |
| uomini     | 7     | 8     | 9     | 1     | 25     |
| totale     | 20    | 28    | 29    | 1     | 78     |

| lavoratori | n. dirigenti | n. posizioni organizzative | Segretario generale/Direttore generale |
|------------|--------------|----------------------------|--|
| donne      | 2            | 1                          | 1                                      |
| uomini     | 0            | 3                          | 0                                      |



Comune di Budrio  
Bologna

Proposta N. 460 / 2017  
SERVIZIO RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO  
2016-2018**

**PARERE TECNICO**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 26/05/2017

IL RESPONSABILE  
PETRUCCIANI ANGELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio  
Bologna

Proposta N. 460 / 2017  
SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO  
2016-2018**

**PARERE TECNICO CONCOMITANTE**

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 29/05/2017

IL RESPONSABILE  
PETRUCCI RITA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio  
Bologna

Proposta N. 460 / 2017  
SERVIZIO RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO  
2016-2018**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **CONTRARIO** in merito alla regolarità contabile.
- Motivazioni: ....
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **NON SI APPONE** parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 30/05/2017

IL RESPONSABILE  
PALLADINO FRANCESCO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**Comune di Budrio**  
Bologna

**Attestazione di Esecutività**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 63 del 30/05/2017**

SERVIZIO RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE

**Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO  
2016-2018**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

Li, 12/06/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
PRATELLA NICOLETTA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**Comune di Budrio**  
Bologna

**Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 63 del 30/05/2017**

**Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE RENDICONTO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO  
2016-2018**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente a partire dal 31/05/2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e la comunicazione ai capigruppo consiliari contestuale alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Li, 16/06/2017

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
PRATELLA NICOLETTA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)