

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI BUDRIO (BO)

MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00

- Oggetto:** Domanda di autorizzazione all'installazione di Impianti Pubblicitari temporanei nel territorio
 Domanda di autorizzazione allo svolgimento di Pubblicità Fonica sulle strade del territorio
 Richiesta di proroga dell'autorizzazione N. _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

CF / PI _____ Tel. _____

Mail _____ PEC _____

IN QUALITA' DI _____ **per conto:**

- Impresa / Società Associazione Onlus No Profit Partito Politico altro _____

Denominazione _____

Sede Legale a _____ in Via _____ n. _____

Codice Fiscale / Partita Iva _____

Mail _____ PEC _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace o di formazione ed uso di atti falsi,

CHIEDE

- L'AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'INSTALLAZIONE DI N. _____:**

Striscione, Locandina, Stendardo Cartello Pubblicitario Insegna, Targa

altra tipologia (descrivere) _____

- CON LA SEGUENTI CARATTERISTICHE:**

a parete su supporto autonomo luminoso opaco monofacciale bifacciale

Dimensioni: Cm. _____ per Cm. _____ Altezza da Terra Cm. _____

Ubicazione: Comune di Budrio (BO), Via _____

- su area pubblica su area privata (*obbligatorio compilare il modulo di consenso a firma della proprietà*)

Periodo: dal _____ al _____

- L'AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI PUBBLICITA' FONICA SULLE STRADE DEL COMUNE DI BUDRIO UTILIZZANDO IL SEGUENTE METODO:**

Autocarro Autovettura altro _____

Marca _____ Mod. _____ Targa _____

Per la pubblicità fonica di tipo: Commerciale Elettorale altro (specificare) _____

Prodotto, Ditta, evento reclamizzato: _____

Periodo: dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____

Firma del richiedente _____

ALLEGATI OBBLIGATORI

PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI

1. descrizione dell'impianto, corredata della necessaria documentazione tecnica con indicazione dei materiali utilizzati;
2. planimetria in scala adeguata, in duplice copia, deve essere riportata la posizione esatta in cui si richiede l'autorizzazione all'installazione, deve essere presente l'indicazione delle distanze rispetto a riferimenti fissi, deve essere indicato se ci sono altri impianti pubblicitari già presenti;
3. documentazione fotografica che illustri il punto di collocazione nell'ambiente circostante;
4. messaggio pubblicitario da esporre con l'indicazione dei colori utilizzati e durata dell'esposizione;
5. autodichiarazione che il manufatto è stato calcolato, realizzato e posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità;
6. attestazione che il manufatto è stato realizzato con materiale non deperibile e resistente agli agenti atmosferici;
7. nulla osta dell'Ente Proprietario della strada, ovvero il consenso del proprietario dell'area / immobile interessato dall'installazione;
8. nulla osta della Soprintendenza ai Beni Architettonici della Regione Emilia Romagna qualora sia richiesto;
9. due marche da bollo da € 16,00 (1 per la richiesta + 1 per il rilascio dell'autorizzazione)
10. copia fotostatica del documento d'Identità del richiedente;
11. nominativo e sede della ditta esecutrice dei lavori per la realizzazione del manufatto pubblicitario.

PER LO SVOLGIMENTO DI PUBBLICITA' FONICA

1. Per la pubblicità fonica effettuata fuori dai centri abitati è necessario acquisire autonoma autorizzazione dall'Ente Proprietario della strada. L'autorizzazione rilasciata a seguito della presente domanda è valida per tutte le strade comunali, sia fuori che dentro il centro abitato.
2. La pubblicità fonica fuori dai centri abitati è consentita dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,30 alle ore 19,30.
3. La pubblicità fonica entro i centri abitati è consentita nelle zone e negli orari stabiliti nel ***Piano di Classificazione Acustica*** del Comune di Budrio approvato dal Consiglio Comunale a Febbraio 2013.
4. L'autorizzazione è revocabile in qualsiasi momento per motivi inerenti alla circolazione stradale, per inottemperanza alle prescrizioni contenute nel titolo autorizzativo o per altre esigenze di carattere pubblico o afferenti alla pubblica sicurezza.
5. Il periodo di pubblicità fonica richiesto potrà essere ridotto modificato o ridefinito a discrezione dell'Amministrazione Comunale
6. In materia di pubblicità elettorale, pur essendo dovuta l'autorizzazione del Sindaco, si applicano le disposizioni dell'articolo 7 della Legge 24 Aprile 1975 n. 130
7. L'autorizzazione alla pubblicità fonica non consente altri tipi di pubblicità sul medesimo veicolo
8. In tutti i casi, la pubblicità fonica non deve superare i limiti massimi di esposizione al rumore fissati dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 marzo 1991.

CONSENSO DELLA PROPRIETA' DELL'AREA/IMMOBILE INTERESSATA ALL'ISTALLAZIONE
(se soggetto diverso dal richiedente)

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

in Via _____ n. _____

Proprietario dell'area/immobile posto in Via _____ n. _____

Nel Comune di Budrio (BO), acconsente l'installazione dell'impianto pubblicitario come da richiesta.

Firma del Proprietario

Si allega fotocopia del documento d'identità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 DPR 28 Dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ in qualità di _____

In nome e per conto della ditta _____

Con sede a _____ in Via _____

Partita IVA n. _____ C.F. _____

Consapevole che in caso di false dichiarazioni (Art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445) verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi Speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso, ne consegue la decadenza del beneficio ottenuto dal titolo autorizzativo rilasciato dalla pubblica amministrazione.

Relativamente alla domanda di autorizzazione per l'installazione di _____
Presentata ai sensi dell'Art. 23 D.lgs. 30 Aprile 1992 n. 285 e Art. 53 DPR 16 Dicembre 1992 n. 495 da ubicare nel territorio comunale di Budrio (BO) in _____

DICHIARA

Che il manufatto è stato realizzato con materiale non deperibile e resistente agli agenti atmosferici, al suo posizionamento si terrà conto della natura del terreno o della superficie di ancoraggio al fine di garantirne la stabilità anche in considerazione della spinta del vento.

Sono a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

_____, li _____

IL DICHIARANTE**

** NB. Qualora la sottoscrizione non avvenga innanzi a un Pubblico Ufficiale si dovrà allegare una copia fotostatica di un documento di un documento di identità del firmatario.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(Art. 47 DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 – DM 10 Novembre 2011)

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ in qualità di _____

In nome e per conto della ditta _____

Con sede a _____ in Via _____

Partita IVA n. _____ C.F. _____

Avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

DCHIARA

Che la marca da bollo n° _____ apposta nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata e viene utilizzata <u>per la presentazione dell'istanza¹</u>	Che la marca da bollo n° _____ apposta nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata e viene utilizzata <u>per il rilascio del provvedimento²</u>
Apporre qui la marca da bollo	Apporre qui la marca da bollo

L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge) preso la sede della Ditta _____

Con sede a _____ in Via _____

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

¹ L'annullamento della marca da bollo, applicata nell'apposito spazio, dovrà avvenire a pari data di presentazione della richiesta

² La presente dichiarazione, firmata digitalmente, deve essere inviata in modalità telematica

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali raccolti con la presentazione dell'istanza sono trattati esclusivamente nell'ambito delle finalità istituzionali. In caso di dati sensibili, per rilevanti finalità di interesse pubblico (previste dalle leggi o da provvedimenti del garante) possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi per le medesime finalità.

NOTE E AVVERTENZE

L'utilizzo temporaneo di suolo pubblico (area pubblica soprasuolo o sottosuolo) è soggetto al pagamento di un canone.

Si intende temporanea l'occupazione di durata inferiore all'anno o quella soggetta a rinnovo periodico.

L'occupazione di suolo pubblico deve essere sempre preventivamente autorizzata.

L'autorizzazione è necessaria anche nel caso in cui l'occupazione sia esente dal pagamento del canone.

Il canone è calcolato in base alla superficie occupata, alla durata e tipologia dell'occupazione oltre ad un coefficiente riferito alla categoria della strada.

Le occupazioni effettuate senza autorizzazione si considerano abusive e sono pertanto sanzionabili.

L'occupazione si ritiene come avvenuta in assenza di esplicita rinuncia scritta antecedente alla data di inizio occupazione.

DOVE PRESENTARE O PROTOCOLLARE LA DOMANDA

- ✓ Con PEC inviata a: comune.budrio@cert.provincia.bo.it
- ✓ Con PEC inviata a: polizialebudrio@cert.cittametropolitana.bo.it
- ✓ Mediante consegna a MANI a: URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Budrio (BO) con sede in Piazza Quirico Filopanti 11

PAGAMENTO DEL TRIBUTO

Il pagamento, se dovuto, deve essere effettuato con le seguenti modalità:

- ✓ Con **Bollettino Postale** su conto corrente N. **1032046466**
- ✓ Con **Bonifico Bancario** su IBAN IT **20 K 07601 02400 001032046466**

A favore di: Comune di Budrio – Affissioni Pubblicità - Servizio di Tesoreria

Causale: indicare sempre i riferimenti della pratica (Protocollo di ingresso / Numero pratica / ecc.)

NB: trasmettere tempestivamente l'attestazione di avvenuto pagamento alla Polizia Locale (le attestazioni di inserimento di bonifico non sono considerate valide fino alla loro esecuzione)

DOVE RITIRARE L'AUTORIZZAZIONE

- ✓ Presso Polizia Locale Budrio, negli orari di ricevimento del pubblico;
- ✓ Per le occupazioni effettuate in occasione di manifestazioni sportivi/culturali/ricreative per le quali lo svolgimento è vincolato al rilascio di specifica autorizzazione amministrativa rilasciata dal competente Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) dell'Unione Terre di Pianura, l'autorizzazione potrà essere ritirata presso tale Servizio SUAP contestualmente al ritiro dell'autorizzazione alla manifestazione, esibendo attestazione di avvenuto pagamento del canone (se dovuto).

SANZIONI

Si considerano abusive le occupazioni e le pubblicità prive o difformi dalla concessione.

Ai soli fini del pagamento del canone, l'occupazione temporanea abusiva si presume effettuata dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento redatto dal competente pubblico ufficiale (art. 63, comma 2, lettera g, D. Lgs. 446/97).

Si applicano, inoltre, le sanzioni stabilite dall'art. 20 comma del Codice della Strada - D.Lgs 285/92.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE CONCESSIONI

L'atto di concessione e la ricevuta di pagamento del canone devono essere esposti sul luogo dell'occupazione.

La copia dell'autorizzazione deve essere esibita a richiesta degli organi di controllo.

L'eventuale segnaletica stradale di divieto di sosta deve essere posizionata dal richiedente almeno 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione.

Le concessioni si intendono in ogni caso accordate senza pregiudizio dei diritti di terzi con l'obbligo, da parte del concessionario, di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi, che possono derivare a terzi per effetto dell'occupazione.

Il concessionario deve mantenere l'area ordinata e pulita; al termine dell'occupazione deve provvedere, a proprie spese e cura, a ripristinare lo stato originario dell'area, rimuovendo le opere installate.

Il concessionario deve usare ogni precauzione per evitare qualsiasi tipo di danno alla pavimentazione o alle pareti e proteggere la pavimentazione prima del montaggio delle strutture. È vietato usare vernici, nastri adesivi, scotch e materiali simili.

E' vietato usare chiodi o ancoraggi che possano danneggiare l'area concessa.

Il concessionario deve sempre garantire la circolazione veicolare e pedonale in condizioni di sicurezza.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR)

1. Premessa

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Budrio, in qualità di " Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Budrio con sede in piazza Filopanti 1 -Budrio. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 10 della presente informativa, al Comune di Budrio alla Pec del Comune comune.budrio@cert.provincia.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

IL Comune di Budrio ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), lo **Studio Legale Wildside Human First**. Referente **Avv. Sofia Piermattei** Email: privacy@wslegal.it PEC: legaliassociatws@ordineavvocatibopec.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali, da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di volta in volta legate al servizio di riferimento.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati". L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sopra-indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità istituzionali sopra indicate. **Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di fornire risposta al servizio richiesto come utente.**

Io sottoscritto autorizzo **autorizzo il trattamento** **non autorizzo il trattamento** dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. 101/2018.

Data _____

(firma del richiedente) _____