

COMUNE DI BUDRIO

Servizio Edilizia Privata

RICHIESTA CERTIFICATO COMUNALE ATTESTANTE LA CAPIENZA ALLOGGIO

DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ Prov. _____ Stato _____
residente a _____ cap _____
in Via _____ n° _____
tel. _____ e-mail _____ in qualità di (proprietario,
comproprietario, conduttore, ecc.) _____

Ai fini del completamento della documentazione per la richiesta di :

- ricongiungimento familiare
- prestazioni di garanzia per l'accesso al lavoro (chiamata nominativa – contratto di soggiorno)
- ottenimento della carta/permesso di soggiorno
- altro (specificare) _____

da presentare presso la Questura/Prefettura ovvero presso _____

CHIEDE

il rilascio di CERTIFICAZIONE COMUNALE ATTESTANTE LA CAPIENZA ALLOGGIO, sulla base dei requisiti igienico-sanitari principali dei locali di abitazione stabiliti dal D.M. della Sanità 05 Luglio 1975, per l'unità immobiliare sita nel Comune di Budrio in Via _____ numero _____ piano _____ interno _____ catastalmente identificato al: Foglio _____ Mappale _____ Sub _____, di proprietà di _____.

A tal fine:

DICHIARA

che attualmente risiedono abitualmente nell'alloggio (scrivere il numero delle persone residenti) _____ e di non aver presentato ulteriore richiesta di certificazione di idoneità igienico sanitaria dell'alloggio presso l'Az. U.S.L. di Bologna.

Allega alla presente domanda:

- Planimetria dell'alloggio (in scala 1:100 quotato oppure in scala 1:200 se trattasi di planimetria catastale);
- Copia del Atto notarile di Proprietà/Contratto di Affitto/Contratto di Comodato;
- Copia documento di identità valido;
- Ricevuta di versamento Diritti di Segreteria di € 22,00.

Budrio, li _____ Firma del dichiarante (leggibile) _____

Si richiede di ritirare di persona il certificato presso gli uffici del Servizio Edilizia Privata concordando telefonicamente il giorno e l'orario ai seguenti numeri 051/6928248-258 negli orari indicati sul sito internet.

Si richiede l'invio della certificazione al seguente indirizzo e-mail: _____

(il certificato cartaceo verrà inviato all'indirizzo indicato nella domanda a mezzo posta ordinaria)

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLLO ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento..... n° Rilasciato da..... il

Budrio, li.....

Firma e timbro.....