

Comune di Budrio

Città Metropolitana di Bologna

LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017-2021

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta dai comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai rendiconti di gestione e dai questionari inviati dall'Organo di Revisione Economico Finanziario alle Sezioni Regionali di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

I dati del 2021 sono riferiti alla proposta di rendiconto approvati dalla Giunta con propria deliberazione n. 34 del 05/04/2022; gli obiettivi gestionali 2021 sono stati rendicontati dai responsabili di settore e inviati dal Segretario Generale al Nucleo di Valutazione che, dopo aver effettuato gli incontri con i responsabili di settore, ha proceduto a valutarli (protocollo n.9902 del 6/4/2022). La relazione della performance 2020-2021 non è stata ancora approvata, essendo collegata all'approvazione, da parte del Consiglio, del rendiconto 2021 previsto in data 26/04/2022

Le parti discorsive sono ricavate principalmente dai documenti di programmazione, monitoraggio e rendicontazione previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali (Linee programmatiche di mandato, DUP, PEG, relazioni sulla performance, rendicontazione annuale dei programmi e degli obiettivi strategici, ecc) e da relazioni tecniche dei capi settore per le parti di propria competenza.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2020

18.375 abitanti

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE:

Sindaco : MAURIZIO MAZZANTI

Assessori: LUCA CAPITANI, ELENA ROVERI, MONICA DAVALLI, SARA MURTAS, STEFANIA NEPOTI

(Assessori cessati nel corso del mandato: Cristiana Carlotti, Elena Tagliani, Fabio Romagnoli e Gualtiero Via).

CONSIGLIO COMUNALE:

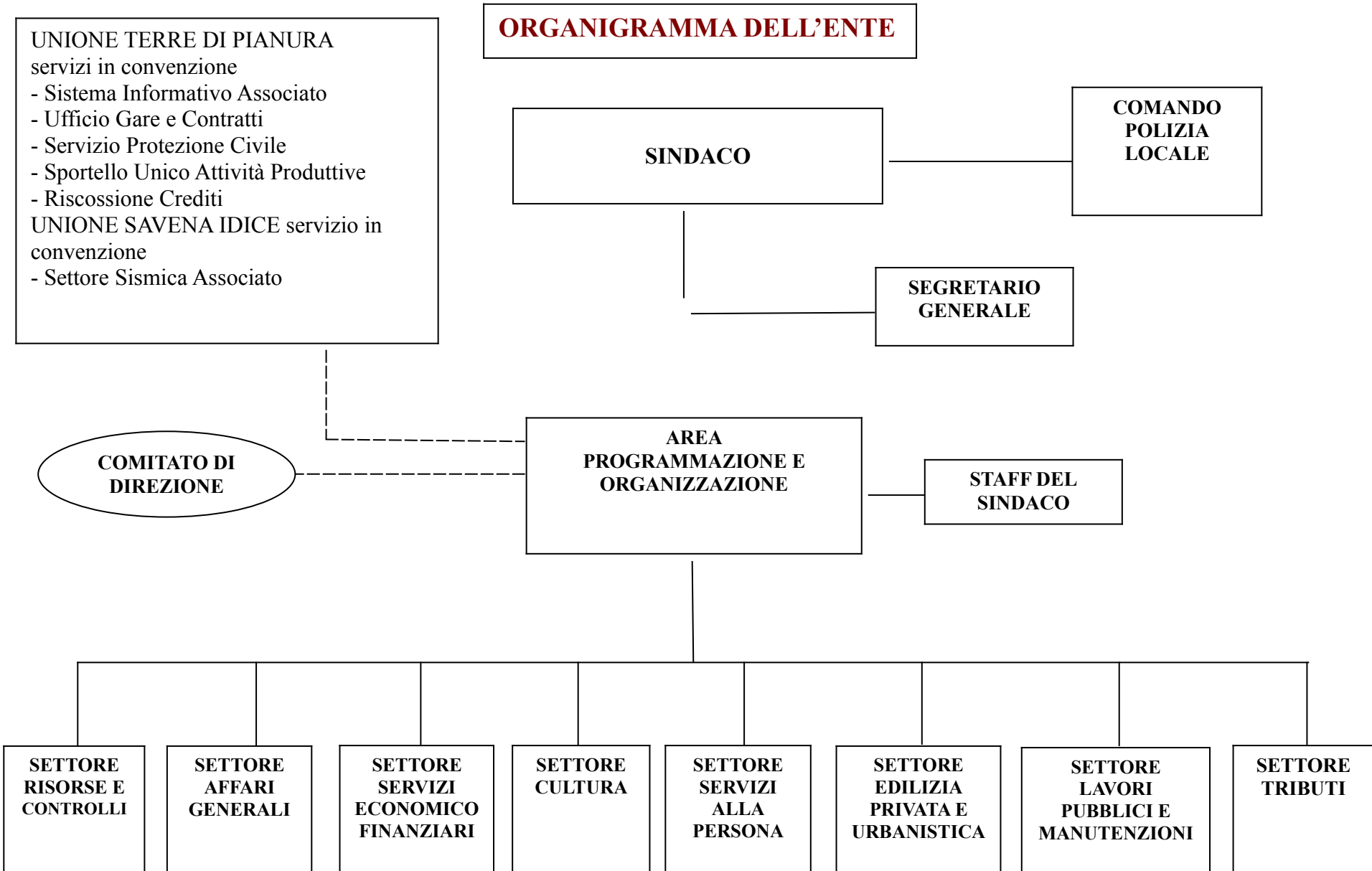
Presidente: ENRICO BUCCHERI

Consiglieri: MARCO GAMBERINI, ROBERTO TINTI, PAOLA ARNOFOLI, ALFONSO ZURLA, FRANCESCA GALLETTI, ANNA DALL'OLIO, GIOVANNI TIRRITO, TIZIANO MAGRIN, MATTEO TODESCHINI, MICHELE ZAMBRANO, DEBORA BADIALI, ORIANA ZUPPIROLI, MAURIZIO CESARI, DANIELE BORTOLOTTI E SONIA SERRA.

(Consiglieri comunali cessati nel corso del mandato: Elisabetta Bonora, Francesco Di Gennaro, Giulio Pierini, Tiziano Quaglia, Giovanni Zanardi).

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:



Direttore : non presente, funzioni svolte dal Segretario Generale

Segretario: 1 in convenzione con il Comune di Sant'Agata Bolognese

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: 9 nel 2020 (da conto annuale); 10 nel 2021 (conto annuale ancora non approvato)

Numero totale personale dipendente: a tempo indeterminato 77, a tempo determinato 5 nel 2020 (da conto annuale); a tempo indeterminato 84, a tempo determinato 6 nel 2021 (conto annuale ancora non approvato)

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 – quinquies del TUOEL o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

- Area programmazione e organizzazione e Settore risorse e controlli

Nel corso del mandato sono state principalmente due le criticità che l'ufficio ha dovuto affrontare:

- supportare l'amministrazione nel rientro di alcune funzioni gestite in unione, con la decisione finale di recedere da questa , e gestire di conseguenza il rientro di nuovi uffici;
- affrontare le criticità legate all'insorgenza della pandemia Covid 19.

In merito al primo punto si sottolinea che si è proceduto inizialmente all'analisi di fattibilità tecnica ed economica inerente al rientro dei servizio di polizia locale e del servizio tributi (anno 2019), poi del servizio personale.

Nel 2020 l'amministrazione ha deciso di recedere dall'unione a partire dal 2021, l'ufficio è stato pertanto impegnato nell'analisi di fattibilità e nella riorganizzazione dei servizi comunali alcuni dei quali attualmente sono gestiti in convenzione.

Per ciascun servizio è stata fatta un'analisi delle attività e dei costi, comprensiva di proiezioni pluriennali e rendicontazioni, al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'operazione nel suo complesso, garantendo, con la riorganizzazione degli uffici, la continuità e la qualità dei servizi.

Un lavoro complesso terminato nel 2021 che ha comportato la "ricostruzione interna" del comando di polizia locale, dell'ufficio tributi, del servizio personale e la sottoscrizione di convenzioni per la gestione del servizio informatico, dell'ufficio gare, della protezione civile, dello sportello alla attività produttive e del servizio riscossione crediti, con l'Unione Terre di Pianura, e del servizio sismica con l'Unione dei Comuni Savena Idice.

Il recesso ha inoltre comportato la riorganizzazione interna del controllo di regolarità amministrativa e degli adempimenti legati alla trasparenza e all'anticorruzione, gestiti prima dall'unione, garantendo l'aggiornamento costante del sito istituzionale nella sua sezione relativa all'Amministrazione Trasparente e introducendo la mappatura dei processi ai fini del contrasto alla corruzione come richiesto dall' ANAC.

Tutto ciò è stato svolto in parte durante la pandemia covid 19, che ha impegnato l'ufficio nello sviluppo e nel coordinamento di azioni correlate al contrasto della diffusione del virus, che ha causato slittamenti nelle tempistiche di realizzazione di alcuni obiettivi, e che ha richiesto un impegno costante nel monitoraggio dell'evolversi delle necessità formali e sostanziali quali, per citarne alcune essenziali, la predisposizione delle ordinanze sindacali, la redazione dei protocolli di prevenzione e sicurezza, l'implementazione delle modalità di lavoro agile, la predisposizione di atti essenziali per il funzionamento della macchina comunale nel rispetto della sicurezza dei lavoratori e dei cittadini utenti.

Si è riusciti anche a definire il nuovo sistema di qualità dei servizi e dell'azione amministrativa, applicato in modo limitato a causa delle priorità dettate dal contrasto alla pandemia che hanno gravato e condizionato le attività programmate dagli uffici comunali.

- Settore servizi economico finanziari:

Nel corso del mandato l'attività del settore finanziario si è focalizzata sul miglioramento della situazione di cassa dell'ente e, in parallelo, sulla chiusura del processo di liquidazione della partecipata Step. In particolare, attraverso accantonamenti di bilancio l'ente ha ridotto le proprie possibilità di spesa, migliorando la consistenza di cassa e, al contempo, ha generato gli spazi finanziari necessari per chiudere la partecipata. La capacità dell'ente di far fronte alle proprie obbligazioni, i tempi medi di pagamento e di ritardo sono ampiamente in regola. La consistenza di cassa nel 2021 è cresciuta di 3,6 volte rispetto la cassa del 2017.

Va evidenziata la carenza di personale dell'ufficio che rende difficoltoso, in determinati momenti, rispondere alle varie istanze, tuttavia, si è finora riusciti a garantire il funzionamento dei servizi finanziari anche durante la complicata fase della pandemia.

- Servizio manutenzioni e viabilità:

L'esecuzione delle numerose attività manutentive in capo al Servizio riguardanti strade, edifici comunali e cimiteri sono state fortemente condizionate dalle risorse economiche disponibili.

Inoltre, la continua evoluzione della normativa ha imposto maggiori adempimenti burocratici a carico dell'Ente che richiedono tempo e risorse umane dedicate. Le restrizioni previste negli anni passati da varie normative di settore hanno inciso sulla pianta organica dell'ente e, pertanto, a fronte del limitato numero di risorse umane impiegato nelle attività di manutenzione di un territorio ampio, si è valutato di procedere con l'esternalizzazione anche mediante il ricorso a servizi di global service.

Dalle analisi di fattibilità è emersa una mancanza di convenienza data principalmente da costi ritenuti alti rispetto alle attuali modalità gestionali e alle risorse di bilancio disponibili.

Un territorio come il nostro necessiterebbe tuttavia di sempre crescenti risorse disponibili da dedicare ai lavori di manutenzione e gestione del patrimonio, essendo questo ampio, in crescita e con immobili storici che necessitano di continui interventi.

Servizio Lavori pubblici:

Il contesto all'interno nel quale opera il Servizio Lavori Pubblici è caratterizzato da una evoluzione sempre più ampia e meno prevedibile di interventi di manutenzione straordinaria, dovuti essenzialmente da un ampio patrimonio, in gran parte datato, da gestire e mantenere.

Anche in questo caso le risorse umane, con adeguato profilo tecnico, da dedicare sono limitate e, per far fronte ai numerosi interventi, si è dovuto ricorrere anche a professionisti esterni soprattutto per le attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, che comunque implicano un'onerosa attività interna di reperimento dati, controlli e redazione atti.

Dal punto di vista del quadro normativo di riferimento e dei vincoli dati dalle disponibilità di bilancio, l'ufficio è stato impegnato nell'aggiornamento opportuno e si è dato particolare impulso al reperimento di fondi soprattutto per l'adeguamento del patrimonio in materia di sicurezza, prevenzione incendi, adeguamento ai fini della sismica, consumi energetici.

Inoltre, situazioni contingibili quali l'esondazione del Fiume Idice e l'esplosione della pandemia Covid-19, hanno stravolto l'ordinarietà delle attività del Settore e, in aggiunta, hanno comportato la gestione e rendicontazione di finanziamenti straordinari ad hoc.

SETTORE TRIBUTI

A partire dal primo gennaio 2019, il Servizio tributi, in precedenza conferito nell'Unione Terre di Pianura, è stato reinternalizzato creando un Settore ad hoc.

L'ufficio è stato profondamente rinnovato a causa anche del pensionamento di due dipendenti, si è dovuto pertanto procedere con particolare impegno alla formazione specialistica dei nuovi assunti, all'analisi e modifica di procedure in essere, anche dal punto di vista tecnologico, con l'utilizzo di un nuovo software di gestione dei tributi, impostando nuove modalità operative fra le quali si segnala l'affidamento ad un nuovo concessionario della riscossione coattiva. I risultati di questo non facile processo di rientro sono stati ottimi, i numeri del gettito ordinario e soprattutto del contrasto all'evasione/elusione, come meglio descritti nel paragrafo 2.1, ne sono dimostrazione evidente: il gettito ordinario è passato da 4.170.000 euro del 2018 (gestione in unione) a 4.645.000 euro del 2021; la media annua dell'accertato IMU anni 2016-2018 (gestione in unione) è stata di 466.000 euro, nel triennio 2019-2021 è stata di 1.147.000 euro, garantendo pertanto al comune nel triennio complessivamente una maggiore entrata di 2.043.000 euro.

b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;

non presenti

c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

non presente

d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

Edilizia Privata:

A seguito dei Decreti Ministeriali per il Superbonus e Sismabonus al 110%, oltre alla necessità di una specifica perizia tecnica attestante la conformità edilizia dell'immobile, obbligatoria per le compravendite di edifici dal 2018, nel corso del mandato sono aumentate esponenzialmente le richieste di accesso agli atti. Dal 2020, nonostante i problemi legati al covid, si è riusciti comunque ad ottemperare, con professionalità e con una revisione ed ottimizzazione delle procedure di accesso e ricerca dei precedenti edilizi, alle molteplici richieste dei cittadini ed è stata avviata una digitalizzazione quasi totale delle pratiche, che ha portato ad una semplificazione delle procedure.

E' stata recepita la Deliberazione dell'Assemblea Legislativa regionale n. 186 del 20/12/2018 con Delibera di Consiglio n.72 del 19/09/2019, necessaria a recepire le modifiche alla disciplina del contributo di costruzione.

Servizio Urbanistica:

Il quinquennio 2017/2021 è stato caratterizzato da una costante modifica normativa, prima per agevolare il periodo di crisi edilizio, dopo per semplificare le procedure causa covid. Ciò ha costretto l'Amministrazione ad effettuare spesso scelte urbanistiche importanti, rispettando le norme emanate. E' stata approvata la variante al Regolamento Urbanistico Edilizio, aggiornato nel 2018 e 2019 per allinearlo al modello regionale e alle modifiche normative intercorse, con la correzione anche di alcuni errori materiali. E' stato avviato l'importante procedimento di modifica della strumentazione comunale, come previsto dalla LR 24/17, per approvare il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG); è stato costituito l'Ufficio di Piano e siglato un Accordo Territoriale con il Comune di Castenaso per attuare un PUG Intercomunale. Nel periodo del mandato il Comune di Budrio ha elaborato il "Piano di Azione per il Clima e l'Energia Sostenibile (PAESC)" che ha adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020.

e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

Per quanto riguarda la Protezione Civile, servizio in convenzione con l'Unione Terre di Pianura, si segnalano due avvenimenti che hanno turbato l'intero equilibrio della comunità budriese:

- Anno 2019: La rottura dell'argine del torrente Idice che ha visto impiegato il personale della Polizia Locale per 20 giorni con turni h 24 per garantire l'apertura ed il presidio continuo del COC attinente all'emergenza di Protezione Civile
- Anno 2020 -2021-2022: l'emergenza sanitaria Covid-19, che nella prima fase ha visto impiegato il personale della Polizia Locale 7 giorni su 7 con orario di servizio ricompreso tra le 05:00 alle 20:00.

Durante le emergenze, in particolare quella causata dalla rottura dell'argine del torrente Idice, per fronteggiare la situazione critica venutasi a creare, è stata fondamentale la collaborazione delle Associazioni di Volontariato, delle altre Polizie Locali ed ex Provinciali, interpellate direttamente dal Comandante, e della Protezione Civile Emilia Romagna. Nel 2021 è stata rinnovata la convenzione con l'Unione Terre di Pianura, relativa al servizio di protezione civile, nella quale sono state indicate con maggior dettaglio le relative competenze e azioni da intraprendere.

Durante il quinquennio si è consolidata maggiormente la sinergia e la collaborazione con l'associazione volontaria di Protezione Civile COER, che ha sempre risposto in maniera tempestiva alle richieste di collaborazione e di supporto.

f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi

Servizio ambiente e patrimonio:

Il nuovo sistema di raccolta differenziata misto ha portato un incremento della percentuale di conferimento rispetto all'inizio del mandato. Il Comune è stato inserito fra i comuni virtuosi per i tassi di raccolta differenziata raggiunti e ha vinto il premio *"Sotto il Muro dei 100 KG: COMUNI VERSO RIFIUTI ZERO - EMILIA-ROMAGNA PREMIO 2020"*.

In merito alla gestione del servizio di raccolta rifiuti si segnala che il comune è in regime di tariffa corrispettiva puntuale e pertanto non gestisce direttamente la riscossione della tariffa essendo questa a carico del gestore.

Le criticità, quali l'esposizione non corretta e gli abbandoni, sono state superate organizzando un gruppo di lavoro che si è interfacciato efficacemente con i cittadini e con il gestore, rispondendo al 100% delle richieste con un tempo di risposta medio di 15 giorni. L'ufficio è stato sottoposto ad un impegno straordinario a causa dell'evento alluvionale (novembre 2019), a cui è stato possibile fare capo grazie ad un incessante lavoro di squadra.

Si è conclusa, per quanto di competenza dell'Ente, la rimozione dei rifiuti dell'area inquinata denominata "ECOWATER", essenziale per le successive attività di bonifica.

Nel 2020 è stata affidata anche la nuova gestione del canile, con la realizzazione di un nuovo progetto che ha consentito l'ottenimento di un finanziamento Regionale.

g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione:

Anche i servizi sociali hanno dovuto fronteggiare i due eventi critici che hanno colpito il Comune nel corso del mandato, ovvero l'esondazione del torrente Idice avvenuta nel novembre 2019 e la pandemia Covid-19, scoppiata la primavera seguente.

Per quanto riguarda il primo evento, il Servizio sociale è stato allertato e attivato sin dalle prime ore per fornire assistenza alla popolazione. La sua principale attività all'interno del COC si è espletata nell'assistenza agli sfollati presso il Palazzetto dello sport, garantendo i pasti e il ricovero notturno in emergenza, individuando sistemazioni alternative per breve-medio periodo.

Il monitoraggio e il supporto a tutti i nuclei sfollati è avvenuto fino al rientro presso la propria casa, nella tutela dei nuclei più esposti (in particolare quelli con presenza di anziani, minori o persone in condizione di fragilità), con una continua attività di assistenza e supporto a operatori e volontari.

Anche la pandemia COVID-19 ha coinvolto massivamente il Settore, e tuttora la gestione delle sue conseguenze rappresenta una parte importante del lavoro quotidiano.

In particolare, il Servizio Sociale si è occupato di:

- erogazioni buoni spesa e contributi economici;
- coordinamento dei volontari per attività di sostegno alla popolazione (consegna spesa, ritiro farmaci, accompagnamenti, aiuti a domicilio, commissioni

- varie);
- monitoraggio e assistenza quarantenati;
 - telefonate di monitoraggio ad anziani soli;
 - interventi in presenza e visite a domicilio in caso di necessità;
 - gestione di situazioni critiche aggravate dalla pandemia (anziani soli, ricoveri ospedalieri, dimissioni protette, donne e minori vittime di violenza, persone in condizioni di fragilità ecc...);
 - organizzazione della raccolta alimentare e materiale scolastico in collaborazione con le associazioni del territorio;
 - attività di supporto di tipo educativo (es. ricerca lavoro, ricerca soluzioni abitative, supporto attivazione SPID, supporto per compilazione di domande per bandi ERP, contributo affitto e beni primari).

h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

La pandemia COVID-19 ha coinvolto anche la gestione del Servizio Scolastico ed educativo che ha provveduto a porre in essere tutti gli interventi necessari ad applicare i provvedimenti di ordine sanitario che si sono susseguiti nei mesi, con variazioni spesso repentine, cercando nel contempo di minimizzare i disagi per le famiglie ed i bambini. In particolare si segnalano il potenziamento e la riorganizzazione “in bolle” (organizzazione attraverso gruppi minimi di bambini per evitare contatti/contagi) del servizio nido d’infanzia e dei servizi di pre e post scuola, la riorganizzazione delle modalità di erogazione della refezione scolastica per permettere ai bambini di utilizzare il refettorio e non trascorrere così tutto il tempo-scuola in aula, la prosecuzione in modalità a distanza di interventi educativi, anche nei momenti di lockdown completo, la gestione delle segnalazioni di casi positivi e delle quarantene al nido. Al fine di fronteggiare l’emergenza sanitaria sono stati posti in essere interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e della aule didattiche grazie ai contributi PON FESR 2014-2020.

Per quanto riguarda l’edilizia scolastica sono state numerose le criticità legate all’adozione delle misure predisposte dal Governo (chiusura cantieri, sospensione attività produttive non essenziali, limitazione agli spostamenti delle persone fisiche, etc.) che hanno comportato slittamenti e/o variazioni delle tempistiche e delle attività programmate.

Si è data priorità al potenziamento degli edifici scolastici con interventi mirati all’incremento dell’efficienza impiantistica e della sicurezza (impianti antincendio, miglioramento sismico, scale di emergenza ed efficienza energetica) e si sono conclusi i lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo

i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

Dal 01.01.2019 la Polizia Locale di Budrio, a seguito della revoca della funzione precedentemente conferita all'interno dell'Unione Terre di Pianura, è tornata ad essere un servizio del Comune di Budrio.

Si è dovuto riorganizzare un servizio strategico per la sicurezza dei cittadini, che è stata garantita anche affrontando emergenze importanti, in un contesto di ricostruzione del Comando, con un organico e con attrezzature da incrementare.

Fra le azioni principali, al fine di garantire gli adempimenti di legge previsti, si è provveduto a :

- attivare tutti i nuovi contratti relativi ai collegamenti alle varie banche dati, Procura Ordinaria e Procura c/o il Tribunale dei Minorenni, ponte radio, videosorveglianza, gestionale sanzioni C.d.S., armeria, noleggio veicolo di servizio, Vista Red .
- rendere operativo ed implementare il sistema di videosorveglianza;
- acquistare nuove apparecchiature ed attrezzature con relativi contratti per la rispettiva manutenzione e revisione;

l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale

Le principali criticità registrate durante il mandato sono state determinate in parte dall'andamento demografico caratterizzato da una forte mobilità, che ha inciso sulle attività degli uffici, e dall'introduzione di normative che hanno comportato rilevanti modifiche alle procedure.

In particolare l'Ufficio di Anagrafe e di Stato Civile si è fatto carico delle nuove competenze e di definire nuove procedure in materia di separazioni, divorzi, unioni civili, convivenze di fatto, rilascio della residenza in "tempo reale". Si è inoltre proceduto all'implementazione dell'Anagrafe Nazionale della Numerazione Civica (ANNCSU) e soprattutto al subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), la banca dati nazionale che semplifica i servizi demografici per favorire la digitalizzazione e il miglioramento dei servizi a Cittadini, Imprese ed Enti.

Su tutti i processi del settore emerge una continua spinta alla digitalizzazione e dematerializzazione, da un lato per esigenze di ottimizzazione gestionale, dall'altro per allinearsi all'evoluzione ed innovazione degli strumenti digitali più diffusi (CIE, SPID, modulistica online, istanze online, PEC, ...) richiedendo al personale uno sforzo e un arricchimento di competenze tecniche, con il fine di consentire ai cittadini un accesso agevole, diretto ed autonomo ai contenuti e ai dati detenuti dalla pubblica amministrazione, nonché a formulare istanze on line. E' stata essenziale la formazione continua e specialistica tramite Anusca.

Inoltre, la regolare tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, nonché i compiti in materia di servizi anagrafici ed in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale, sono stati assicurati - per la parte anagrafica - dalla compiuta implementazione di ANPR e certificati ,per la parte di stato civile ed elettorale, ottenendo un esito positivo dalle ispezioni avvenute da parte della Prefettura.

Per effetto della pandemia è stata riorganizzata gran parte dell'articolazione dei servizi resi, procedendo ad una rimodulazione e diversificazione delle aperture al pubblico.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Nel 2017 il parametro 3 di cui all'allegato B) del Decreto del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013 è risultato deficitario.

Tale indicatore denominato "Ammontare dei residui attivi (provenienti dalla gestione residui) di cui al Tit. I e III, ad esclusione eventuali residui a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiore al 65 per cento, rapportata agli accertamenti della gestione competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III, ad esclusione accertamenti a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà" ha assunto il valore di 66,27.

Nel 2018 i parametri, nel frattempo modificati, sono tutti negativi.

Nel 2019 sono risultati deficitari i parametri P6 (Indicatore 13.1 Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%) e P7 ([Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%) in quanto l'ente ha dovuto far fronte all'emergenza derivante dall'esondazione dell'Idice. Tutti i debiti fuori bilancio del 2019 sono stati finanziati nello stesso anno.

Nel 2020 e nel 2021 i parametri sono tutti negativi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Organo	n/data	Oggetto	note
Consiglio	26 del 29/05/2018	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Introduzione contabilità armonizzata ex Dlgs 118/2011
Consiglio	23 del 30/03/2019	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA PUNTUALE ANNO 2019 - APPROVAZIONE	Adeguamento alle modifiche normative
Consiglio	17 del 14/03/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI ISTITUTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, DELLE FORME AGEVOLATE DI RISCOSSIONE E DELLE SANZIONI TRIBUTARIE	Raccolta in un unico regolamento di vari procedimenti tributari
Consiglio	25 del 29/06/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).	Nuova normativa nazionale

Consiglio	77 del 11/11/2020	RETTIFICA PER ERRORE MATERIALE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA PUNTUALE APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO N. 23 DEL 30/03/2019.	Correzione errore materiale
Consiglio	21 del 25/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021.	Nuova normativa nazionale
Consiglio	55 del 29/06/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA PUNTUALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ANNO 2021	Adeguamento alle modifiche normative e al modello di regolamento del gestore
Consiglio	37 del 26/06/2018	APPROVAZIONE TAVOLA DI CORRISPONDENZA FRA L'INDICE GENERALE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO DI CUI ALL'ALLEGATO I DELL'ATTO REGIONALE DI COORDINAMENTO TECNICO APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 922/2017, E I CORRISPONDENTI ARTICOLI DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO DEL COMUNE DI BUDRIO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 2, LETTERA B) DELL'ATTO REGIONALE MEDESIMO.	Adeguamento RUE
Consiglio	58 del 15/10/2020	VARIANTE AL RUE VIGENTE PER RETTIFICA ERRORI MATERIALI E MODIFICHE PUNTUALI NORMATIVE E GRAFICHE. APPROVAZIONE.	Variante RUE
Consiglio	104 del 22/12/2021	PROCEDURA ART. 8 DEL DPR 160/2010 - PERMESSO DI COSTRUIRE PER NUOVA COSTRUZIONE DI TETTOIA COPRI/SCOPRI E CORRIDOIO DI COLLEGAMENTO (NUOVO VOLUME ESTERNO) NEL COMPLESSO INDUSTRIALE SITO IN BUDRIO - VIA TUBERTINI N.1/VIA MENARINI N. 1, CHE COMPORTA VARIANTE AL RUE DEL Comune di Budrio.	Variante RUE
Consiglio	15 del 04/03/2021	RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO RECANTE RIMOZIONE DAI VINCOLI DI PREZZO GRAVANTI SUGLI IMMOBILI COSTRUITI IN REGIME DI EDILIZIA CONVENZIONATA DI CUI AL DM N. 151/2020	Regolamento rimozione vincoli PEEP
Consiglio	24 del 25/03/2021	REGOLAMENTO DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER SPAZI ALL'APERTO ANNESSI AI LOCALI DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE	REGOLAMENTO DEHORS
Consiglio	100 del	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DI	Nuovo Regolamento

	30/11/2021	ORTI SU TERRENI DI PROPRIETÀ COMUNALE - APPROVAZIONE	
Giunta	76 del 17/07/2018	ADOZIONE INDIRIZZI APPLICATIVI ART. 15 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	definizione degli standard abitativi per l'assegnazione del patrimonio ERP
Giunta	36 del 27/03/2020	PROROGA STRAORDINARIA TERMINI PREVISTI DALL'ART. 11 COMMI 1 E 5 DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.).	proroga termini della graduatoria per Covid-19
Consiglio	89 del 28/10/2021	REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - MODIFICA ART. 7 LETTERA E) PUNTO E.1) CON RIFERIMENTO AI LIMITI DI REDDITO PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA	Razionalizzazione reddito per l'accesso
Consiglio	80 del 21/12/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISTRETTUALE PER L'ACCESSO, LA VALUTAZIONE E L'EROGAZIONE DI INTERVENTI ECONOMICI DI ASSISTENZA SOCIALE	regolamento unico per il Distretto Pianura Est per i contributi economici di assistenza sociale
Consiglio	33 del 30/04/2019	REGOLAMENTO METROPOLITANO PER LE CASE FAMIGLIA	Adeguamento alle richieste dalla Città Metropolitana per le Case Famiglia e altre strutture per anziani e adulti, con un numero massimo di 6 ospiti
Giunta	8 del 29/01/2019	Nuovo Regolamento Polizia Locale	Regolamento della Polizia Locale a seguito del rientro del servizio dall'Unione
Consiglio	110 del 30/12/2019	Nuova Convenzione associazione COER	Convenzione per lo svolgimento di attività finalizzate alla previsione, prevenzione, gestione e superamento delle emergenze supporto e assistenza negli eventi di pubblica rilevanza
Consiglio	6 del 28/02/2018	MODIFICA REGOLAMENTO DELLE CONSULTE FRAZIONALI	Introdotte modifiche in tema di rappresentatività delle Consulte al fine di prevedere una clausola di salvaguardia della rappresentanza minima di ciascuna frazione
Consiglio	46 del	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DEGLI OSSERVATORI	istituzione di osservatori tematici comunali con funzioni di consultazione

	31/07/2018	COMUNALI	
Consiglio	28 del 29/06/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI ASSISTENTI CIVICI	introdotto tale fattispecie di volontariato
Consiglio	29 del 29/06/2020	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE	svolgimento dei referendum e delle consultazioni comunali
Consiglio	17 del 17/03/2022	regolamento attuativo per la disciplina delle funzioni ed attività del consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi	esplicitato quanto in oggetto e normato le modalità di macro-organizzazione di tale istituto di partecipazione.
Giunta	35 del 14/03/2020	Approvazione disciplina del funzionamento della Giunta Comunale	Disciplinate le modalità di funzionamento della Giunta nel periodo pandemico
Consiglio	32 del 30/04/2019	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE	Nuovo regolamento per disciplinare le attività di sponsorizzazione da parte di terzi
Consiglio	31 del 29/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA E DELLE BENEMERENZE CIVICHE	Nuovo regolamento per stabilire le modalità del conferimento della cittadinanza Onoraria e della Civica Benemerenzza
Consiglio	97 del 29/12/2020	Approvazione nuovo regolamento onnicomprensivo per l'iscrizione all'albo dell'associazionismo del Comune di Budrio conseguente alla concessione di contributi, sovvenzioni, patrocini, collaborazioni e altri benefici economici. Anno 2020.	Adeguamento alla normativa vigente e alla riforma del Terzo Settore
Consiglio	98 del 29/12/2020	Approvazione regolamento dei Musei Civici di Budrio. Anno 2020.	Adeguamento alla normativa vigente, europea, nazionale e regionale
Consiglio	105 del 22/12/2021	Regolamento per la gestione della foresteria di Budrio sita in via Garibaldi n.39 soprastante la Biblioteca civica "Augusto Majani - Nasica"	Nuovo regolamento per normare e regolare l'utilizzo della foresteria in vista della riapertura del Teatro e della ripresa delle residenze artistiche
Consiglio	106 del	Approvazione del regolamento della Biblioteca civica di Budrio "A.	Adeguamento alla normativa vigente ed alle modalità e normative delle

	22/12/2021	Majani - Nasica" e Sala di lettura di Mezzolara	Biblioteche del polo di Bologna e del Distretto Culturale di Pianura Est
--	------------	---	--

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Fino al 31 dicembre 2018 il Servizio tributi era conferito nell'Unione Terre di Pianura ed è stato reinternalizzato a partire dal primo gennaio 2019. Il risultato di questo trasferimento di funzioni ha portato ad un deciso miglioramento dell'attività di controllo, determinando così importanti risultati in termini di recupero e di ampliamento della base imponibile. La media dell'accertamento IMU (dati di bilancio) negli anni 2016-18 era pari a circa 466.000 euro/anno, contro una media del triennio successivo pari a 1.147.000 euro/anno. Un incremento del 246%.

Il gettito ordinario è passato da 4.170.000 euro del 2018, costante nel triennio 2016-18, a 4.645.000 euro del 2021, con un incremento di quasi 500.000 euro in tre anni sul solo gettito ordinario.

E' stata dedicata infine particolare attenzione anche alla riscossione coattiva, recuperando le annualità pregresse non ancora trasmesse all'agente della riscossione e, a partire dal 2022, con l'affidamento di un nuovo concessionario della riscossione.

Principali interventi normativi nazionali e locali:

2020 - Nuova IMU: viene abrogata la TASI le cui aliquote si sommano a quelle della vecchia IMU. Localmente le aliquote non subiscono modifiche oltre alla semplice somma dei due precedenti prelievi, lasciando il gettito complessivo invariato.

2021 - CANONE UNICO PATRIMONIALE: il nuovo canone sostituisce il Canone di Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche, l'Imposta Comunale sulla Pubblicità, i Diritti sulle Pubbliche Affissioni e la tariffa temporanea dei rifiuti sui mercati. Le nuove tariffe sono fissate in continuità ai precedenti prelievi.

2021 - Viene eliminato il canone sui passi carrai.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10% (TASI)	0,10% (TASI)	0,10% (TASI)	0,10% (IMU)*	0,10% (IMU)

* a partire dal 2020 la TASI è abrogata e inglobata nella nuova IMU

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARIFFA CORRISPETTIVA PUNTUALE	TARIFFA CORRISPETTIVA PUNTUALE	TARIFFA CORRISPETTIVA PUNTUALE	TARIFFA CORRISPETTIVA PUNTUALE	TARIFFA CORRISPETTIVA PUNTUALE
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	146	155	150	155	159

Fonte: Atersir.

Si segnala che il piano finanziario è stato definito secondo metodi diversi e non direttamente confrontabili:

2017-2019 Metodo DPR 158/99

2020-2021 Metodo Arera

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Secondo quanto stabilito dagli articoli 147 – 147bis – 147ter – 147quater – 147quinquies del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, introdotti nell'ordinamento dal DL 10/10/2012, n. 174, convertito con L. 7/12/2012, n. 213, e dal D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, avendo come riferimento l'attuazione del principio di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione, stabilito dall'art. 97 della Costituzione, il sistema dei controlli interni è volto a verificare l'adeguatezza delle scelte strategiche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e contabile, l'efficienza, efficacia ed economicità della stessa, la valutazione delle performance e il controllo sulla qualità dei servizi. Il sistema dei controlli interni è finalizzato ad assicurare il rispetto delle leggi e dei regolamenti interni, la salvaguardia dell'integrità dell'Ente e costituisce, inoltre, supporto essenziale alla valutazione della performance organizzativa e individuale.

Si evidenzia che, con Delibera di Consiglio n. 75 del 11/11/2020 il Comune di Budrio ha dato corso al recesso dall'Unione Terre di Pianura con decorrenza dal 01/01/2021 e che, fra i servizi/funzioni rientrati c'è stato anche il controllo interno successivo, prima definito con regolamento dell'unione; dal 2021 i controlli interni nella loro totalità sono disciplinati nel Regolamento sul sistema dei controlli interni comunale, che di seguito si riporta in sintesi.

Partecipano all'organizzazione dei controlli interni del Comune di Budrio: il Segretario Generale, il Direttore dell'Area Programmazione e Organizzazione (attualmente coincidente con il Segretario Generale), il comitato di Direzione, il Responsabile del Settore servizi economico finanziari, nonché i singoli Responsabili dei settori e dei servizi comunali, il Collegio dei Revisori dei Conti e l'Organismo di Valutazione. Il sistema dei controlli si ispira ai criteri di chiarezza e congruenza degli obiettivi, trasparenza e oggettività dei criteri utilizzati, verifica dei risultati, coinvolgimento e responsabilizzazione delle strutture organizzative.

CONTROLLO STRATEGICO

Il controllo strategico consiste nell'analisi preventiva e successiva della coerenza e/o degli eventuali scostamenti dalle linee programmatiche e dagli obiettivi strategici e operativi prescelti, valutando le scelte operative effettuate e la congruenza con le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi.

Esso è svolto dall'Area Programmazione e Organizzazione (attualmente in capo al Segretario Generale), che si avvale del supporto del comitato di Direzione, del Responsabile del settore economico finanziario e dei responsabili dei settori e servizi, secondo le rispettive competenze, sotto la direzione del Segretario Generale dell'ente, attraverso rapporti periodici da sottoporre alla Giunta e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni

consiliari di ricognizione dei programmi, mediante la verifica dell'allineamento, della coerenza e della sostenibilità anche finanziaria del sistema degli obiettivi strategici declinati nel Documento Unico di Programmazione e delle strategie individuate nelle Linee Programmatiche di Mandato, nonché della coerenza programmatica delle scelte operative effettuate.

Sono strumenti della funzione di controllo strategico:

In fase preventiva:

- Le linee programmatiche di mandato, in cui, sulla base del programma elettorale, si delineano i macro indirizzi programmatici di mandato, le strategie da perseguire, le azioni e progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo.
- La relazione di inizio mandato con cui si analizza la situazione finanziaria, patrimoniale e il livello di indebitamento dell'Ente ad inizio mandato, con il fine di garantire il coordinamento con la finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza. Il documento è redatto dal responsabile del settore servizi economico finanziari, sottoscritto dal Sindaco e presentato al Consiglio.
- il Documento Unico di Programmazione in cui si declinano le strategie individuate nelle linee programmatiche di mandato, tenendo conto dei vincoli e della situazione finanziaria in cui si opera, delineata nella relazione di inizio mandato.

In fase di monitoraggio intermedio:

- la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici, con l'eventuale e contestuale adeguamento delle linee programmatiche e del DUP da parte del Consiglio, da presentare contestualmente alla salvaguardia degli equilibri di bilancio entro i termini di legge (art. 193 del Dlgs 167/2000)

In fase successiva/finale:

- la Rendicontazione annuale dell'attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici, con l'eventuale e contestuale adeguamento delle linee programmatiche e del DUP da parte del Consiglio, documento da presentare contestualmente al Rendiconto della gestione nei termini di legge.
- la Relazione di fine mandato con cui si procede alla rendicontazione dello stato di realizzazione delle linee programmatiche, sottoscritta dal Sindaco, secondo quanto definito dall'art. 4 – d.lgs. n. 149/2011.

Il controllo strategico utilizza per il suo funzionamento: a) le risultanze della contabilità finanziaria messe a disposizione dal Responsabile del Settore servizi economico finanziari alle scadenze concordate e comunque in tempo utile per l'elaborazione dei documenti di cui sopra; b) le risultanze della contabilità economico-patrimoniale (generale ed analitica); c) i risultati della gestione contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e del monitoraggio sulla qualità dei servizi come rendicontati dall'Area Programmazione e organizzazione, preposta al controllo di gestione, alle scadenze concordate e comunque in tempo utile per le elaborazioni; d) dati contabili ed extracontabili ricavabili anche tramite l'individuazione di adeguati indicatori; e) informazioni derivate dai bilanci di esercizio, note integrative e relazioni sulla gestione delle società partecipate.

CONTROLLO DI GESTIONE

In applicazione a quanto disposto dall'art. 197 del T.U.E.L. strumento essenziale per il controllo di gestione è il piano dettagliato degli obiettivi, unificato organicamente al Piano esecutivo di gestione integrato al Piano della Performance. Tale controllo viene effettuato nell'ambito del ciclo di gestione della performance dell'ente di cui al D.Lgs. 150/2009. Il controllo di gestione è svolto dall'Area programmazione e organizzazione, con il supporto dei settori e servizi, del Comitato di Direzione e con il coordinamento del Segretario generale. La programmazione strategica, contenuta nelle linee programmatiche di mandato e nel Dup, viene declinata negli obiettivi gestionali da perseguire nel triennio, assegnando ai responsabili di settore le risorse finanziarie e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi concordati con la giunta.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi: preventiva, di monitoraggio intermedio, successiva/finale.

Sono strumenti della funzione di controllo di gestione:

Nella fase preventiva - il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), integrato con il Piano Performance, approvato dalla giunta nei termini di legge, in cui si definiscono gli obiettivi gestionali collegati agli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP. Agli obiettivi gestionali vengono associati adeguati indicatori con target previsionali da raggiungere nell'anno.

Nella fase di monitoraggio intermedio - il Referto di monitoraggio semestrale dell'ente, presentato alla giunta, prevede la verifica dei risultati ottenuti nel primo semestre. Eventuali scostamenti, segnalati agli amministratori di riferimento, comportano relative azioni correttive attuate con variazioni di PEG approvate dalla giunta.

Nella fase successiva/finale - la Rendicontazione di PEG / Relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta nei termini di legge e prevista dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009 con cui, attraverso l'analisi a consuntivo degli obiettivi contenuti nel PEG, si evidenziano i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione di eventuali scostamenti. Copia delle relative deliberazioni sono trasmesse ai Responsabili dei settori, ai fini di supportare la valutazione dell'andamento della gestione dei propri uffici, all'Organismo Indipendente di Valutazione e, nei casi previsti dalla normativa, alla Corte dei Conti (art 198 bis del Dlgs 167/2000).

Il controllo di gestione utilizza per il suo funzionamento: a) le risultanze della contabilità finanziaria messe a disposizione dal Responsabile del Settore servizi economico finanziari alle scadenze concordate e comunque in tempo utile per l'elaborazione dei documenti e dei report previsti al precedente punto b) le risultanze della contabilità economico-patrimoniale (generale ed analitica); c) dati contabili ed extra contabili anche tramite l'individuazione di adeguati indicatori

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA- CONTABILE E DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Il Controllo di legittimità e di regolarità amministrativa – contabile si riferisce alla verifica di legittimità e rispondenza alle norme di legge, statutarie e regolamentari nonché all'esercizio delle verifiche di natura economico finanziaria di legge e regolamentari, anche secondo i principi e le regole della revisione economico finanziaria. Esso si articola in controlli effettuati in fase preventiva e controlli successivi.

In fase preventiva tali controlli sono effettuati dai Responsabili di Settore, per gli atti di propria competenza, attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 49 del TUEL, e per quanto attiene il parere di regolarità contabile, sempre ai sensi dell'art. 49 del TUEL, dal Responsabile del Settore Economico - Finanziario, con riferimento agli effetti dei singoli provvedimenti sulla gestione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sul mantenimento degli equilibri finanziari. Esula dal controllo di regolarità contabile la verifica della conformità delle norme tecniche applicate, che formano oggetto del parere di regolarità tecnica ex art.147 bis c.1. Dlgs 267/00.

In fase successiva il controllo di regolarità amministrativa è garantito dal Segretario Generale, sulla base di un piano di campionamento annuale di atti approvato dalla Giunta Comunale, contestualmente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, in relazione ad obiettivi ed attività strategiche per l'anno di riferimento, con la finalità di conformare l'azione amministrativa alla normativa vigente.

Il controllo di regolarità amministrativa comprende anche il monitoraggio periodico da parte dei singoli Responsabili di Settore e/o servizio, dei controlli sulle auto dichiarazioni rese dai cittadini.

Le risultanze del controllo di regolarità amministrativa e le eventuali direttive conseguenti sono elaborate dal Segretario Generale e trasmesse periodicamente ai Responsabili dei Settori, nonché al comitato di Direzione. Esse sono altresì trasmesse al Collegio dei Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione ed al Consiglio Comunale.

Il Controllo successivo è inoltre svolto dal Collegio dei Revisori dei Conti nei casi e con le modalità previste dal titolo VII del D.Lgs. 267/2000.

Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto, ai sensi dell'art.147 quinquies del D.Lgs. 267/2000, sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e mediante la vigilanza del Collegio dei Revisori dei Conti; il monitoraggio degli indicatori economico-finanziari e dei flussi di cassa viene effettuato con il coinvolgimento del Direttore dell'Area Programmazione ed Organizzazione, del Segretario generale e dei Responsabili di Settore, ciascuno per gli ambiti di propria competenza. Tale monitoraggio trova esplicitazione con particolare riferimento alle fasi di salvaguardia e di

eventuali variazioni al bilancio di previsione. Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'Ente, in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato altresì nel regolamento di contabilità dell'ente nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'art.81 della Costituzione.

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati verifica il miglioramento continuo delle performance e l'innalzamento progressivo degli standard di qualità dei servizi pubblici. Il controllo viene garantito sia direttamente, sulla base della misurazione e valutazione degli standard di qualità adottati dall'ente e pubblicizzati sul sito istituzionale, sia mediante organismi gestionali esterni, sulla base di metodologie di misurazione della soddisfazione degli utenti esterni/interni. L'Ente pubblica eventuali carte dei servizi e documenti contenenti standard di qualità dei servizi. Il controllo sulla qualità dei servizi è svolto dall'Area programmazione e organizzazione, con il supporto dei settori responsabili delle attività oggetto dei controlli e del Servizio certificazioni e comunicazione per l'analisi delle segnalazioni e dei reclami inerenti all'attività dell'ente.

Sistemi di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi

In sede di programmazione annuale gli amministratori, l'Area programmazione e organizzazione, i responsabili dei settori, per i servizi di propria competenza, individuano gli standard di qualità dei servizi erogati, misurati attraverso indicatori che devono tenere conto almeno delle seguenti dimensioni della qualità:

- accessibilità fisica o multicanale;
- tempestività (tempo che intercorre dal momento della richiesta al momento dell'erogazione del servizio o della prestazione);
- trasparenza, intesa come disponibilità e diffusione di informazioni sul servizio erogato (a chi, come e cosa richiedere e quali sono i costi);
- efficacia, ossia la rispondenza fra le prestazioni erogate e i bisogni/aspettative degli utenti.

L'Amministrazione può utilizzare, per la misurazione della qualità percepita dei servizi erogati, apposite indagini di customer satisfaction. L'elaborazione dei dati raccolti attraverso questionari strutturati permette di individuare i punti di forza e di debolezza dei servizi oggetto di indagine e fornisce analisi puntuale sulle aree prioritarie e secondarie di intervento per il miglioramento dei servizi che potranno essere oggetto di azioni mirate nei piani di miglioramento. Gli esiti dei controlli possono essere utilizzati per la valutazione della performance organizzativa dei responsabili.

CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE NON QUOTATE

Il controllo sulle società partecipate non quotate e sugli altri organismi partecipati monitora i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società e/o organismo partecipato, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi e accerta il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli imposti dalla normativa. L'Amministrazione definisce annualmente, in occasione dell'approvazione del DUP, gli obiettivi strategici e operativi a cui devono riferirsi le società non quotate partecipate e gli altri organismi partecipati, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato alla realizzazione dei controlli. Tale sistema informativo a supporto dell'attività di controllo comprende anche dati alimentate con i valori degli indicatori gestionali prescelti e da dati ricavati dai bilanci e dai report infrannuali delle società. I rapporti con le società o organismi partecipati è tenuto dall'Area Programmazione e organizzazione, che si avvale del supporto del comitato di Direzione, del responsabile del Settore economico finanziario e dei responsabili dei settori e servizi, secondo le rispettive competenze, con il coordinamento del Segretario generale dell'ente. Le società e gli altri organismi partecipati, tenendo conto degli obiettivi suddetti e dei contratti o disciplinari di servizio con il Comune, organizzano le risorse aziendali e svolgono le attività affidate in modo che il livello quali-quantitativo ed economico delle prestazioni corrispondano a quello richiesto e stabilito negli stessi programmi, contratti o disciplinari di servizio. Ai fini del monitoraggio e controllo di quanto sopra, le società e gli altri organismi partecipati trasmettono all'ente: a) l'organigramma aziendale con l'indicazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali nei vari settori o aree di attività corrispondenti ai vari contratti o disciplinari di servizio; b) i ricavi e i costi annui preventivati a budget dei settori o aree di attività di cui alla precedente lettera a), con l'indicazione degli analoghi valori relativi all'esercizio precedente, comprensivi anche della quota parte dei costi generali della società; c) i contratti o disciplinari di servizio; d) un rapporto intermedio reso alla scadenza del 30 giugno sull'andamento gestionale in corso; e) i risultati delle verifiche periodiche sulla correttezza della contabilità aziendale, svolte secondo le norme di legge e degli statuti societari dagli organi di revisione e controllo della società; f) una relazione annuale, da inviare unitamente al bilancio societario di esercizio, sul livello qualitativo dei servizi prestati in rapporto agli standard stabiliti nei contratti o nelle carte di servizio.

Ai fini dell'esercizio del controllo analogo sui servizi in affidamento diretto, secondo la configurazione dell'in house providing a società a capitale interamente pubblico partecipate dal Comune singolarmente o insieme ad altri soggetti pubblici, possono essere individuati e disciplinati appositi organismi, strumenti e/o procedure anche unificate, nel caso di controllo associato di più enti, per il monitoraggio e la verifica delle attività e dell'andamento gestionale delle società in questione.

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità delle società partecipate è verificata anche attraverso la redazione del bilancio consolidato, nei casi previsti dalla legge, redatto a cura del Responsabile del settore servizi economico finanziari.

Il Sindaco, in occasione dell'approvazione del Bilancio consolidato, relaziona al Consiglio sull'andamento gestionale complessivo delle società e degli organismi partecipati.

3.1.1. Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori: personale, lavori pubblici, gestione del territorio, istruzione pubblica, ciclo dei rifiuti, sociale e turismo.

Di seguito si riporta l'elenco dei principali obiettivi gestionali legati alle tre linee programmatiche del programma di mandato, presentato con delibera di consiglio 63 del 08/11/2017, con una sintesi dei servizi/settori interessati, rimandando al punto 3.1.2 per una descrizione di maggior dettaglio.

Si evidenzia che gli obiettivi partono dal 2018, in quanto il programma di mandato è stato predisposto a fine 2017 e, pertanto, è divenuto operativo dal 2018.

Alcuni obiettivi non sono stati valutati (NV) dal nucleo di valutazione per differenti motivazioni; le principali sono da ricondurre a variazioni in corso d'esercizio della programmazione gestionale, rinvii ad anni successivi per decisioni dell'amministrazione e, negli ultimi due anni, per cause di forza maggiore determinate dalla pandemia covid 19 o per problematiche varie riportate annualmente dai responsabili di settore nel monitoraggio e nella rendicontazione del PEG.

Gli obiettivi gestionali 2021 sono stati rendicontati dai responsabili di settore e inviati dal Segretario Generale al Nucleo di Valutazione che, dopo aver effettuato gli incontri con i responsabili di settore, ha proceduto a valutarli (protocollo n. 9902 del 6/4/2022). La relazione della performance 2020-2021 non è stata ancora approvata, essendo collegata all'approvazione, da parte del Consiglio, del rendiconto 2021 previsto in data 26/04/2022

Le principali delibere di modifica della programmazione annuale sono le seguenti: Delibera di giunta 107/ 2018, 123/2019, 136/2020, 125/2021

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO 1 – UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO

Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini.

Obiettivo strategico 1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza

L'equilibrio dello sviluppo economico e democratico di Budrio dipende anche dalla qualità e dal funzionamento dell'azione amministrativa, che deve essere improntata a criteri di organizzazione, efficienza e trasparenza. Nel dare attuazione a quanto imposto dalla normativa, ricercare soluzioni organizzative tese ad una semplificazione di alcuni processi e ad alzare, ove possibile, l'asticella della trasparenza oltre i meri adempimenti previsti dai termini di Legge.

2018		2019		2020		2021	
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
Pari opportunità – azioni ed eventi legati ai diritti delle donne e perseguimento linee e obiettivi definiti nel Piano delle azioni positive	100,00%	Pari opportunità - azioni ed eventi legati ai diritti delle donne e perseguimento linee e obiettivi definiti nel Piano delle azioni positive	100,00%	PARI OPPORTUNITA' - azioni ed eventi legati ai diritti delle donne e perseguimento linee e obiettivi definiti nel Piano delle azioni positive	100,00%	PARI OPPORTUNITA' - azioni ed eventi legati ai diritti delle donne e perseguimento linee e obiettivi definiti nel Piano delle azioni positive	100,00%
Migliorare le previsioni dei fabbisogni finanziari - correlare le procedure di spesa alle tempistiche di incasso delle entrate	100,00%	Il bilancio gestionale di cassa - implementare e verificare il funzionamento del modello previsionale dei flussi di cassa	100,00%	REALIZZAZIONE NUOVO SITO INTERNET	100,00%	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (DG 5/2021)	100,00%
Garantire la sostenibilità finanziaria degli investimenti legati al Bando delle Periferie e definizione dei cronoprogrammi di spesa	100,00%			SVILUPPO POTENZIALITA' PIATTAFORMA SEGNALAZIONI "COMUNICHIAMO" A NUOVI UTILIZZI (collegato all'obiettivo "Realizzazione del nuovo sito internet" dell'Area programmazione e organizzazione)	100,00%	INTERVENTI PER UNA MAGGIORE DIGITALIZZAZIONE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI	100,00%
Trasparenza e prevenzione corruzione – adozione e	100,00%	Trasparenza e prevenzione corruzione – adozione e	100,00%	Obiettivo trasversale 2020 : Mappatura processi di cui	100,00%	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – adozione	100,00%

adempimenti contenuti nel Piano Unico Triennale di Prevenzione alla Corruzione		adempimenti contenuti nel Piano Unico Triennale di Prevenzione alla Corruzione		all'allegato 1 del PNA 2019-2021		e adempimenti contenuti nel Piano Unico Triennale di Prevenzione alla Corruzione	
				SEMPLIFICAZIONE ACCESSO ALLA MODULISTICA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (con collegamento con obiettivo 1.2.1)	100,00%	LA PROMOZIONE TURISTICA LOCALE - gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne	100,00%
Predisposizione di check list per la ricognizione e il controllo delle convenzioni	70,00%	Il monitoraggio delle convenzioni (OBIETTIVO RINVIATO AL 2020 dg 123/2019)	N.V.	IL MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)	N.V.	SMART DESKTOP E REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO (DG 5/2021) obiettivi collegati 1.2.2, 1.5.2	100,00%
Digitalizzazione : il manuale di gestione del protocollo	100,00%	Sito istituzionale: analisi sulle possibili revisioni OBIETTIVO ANNULLATO (dg 123/2019)	N.V.	STUDIO DI FATTIBILITÀ ISCRIZIONI ON LINE INTEGRATE CON IL SOFTWARE DI BOLLETTAZIONE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020) momentaneamente sospeso causa covid – 19	N.V.	IL MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI - “anagrafe” delle convenzioni in essere al fine di rendere più agevole il monitoraggio delle condizioni pattuite contrattualmente, monitorarne il rispetto e le scadenze	100,00%
		Patti di Amicizia – RINVIATO	N.V.			Obiettivo trasversale 2021 : Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021	98,00%
						L'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance	100,00%
						La qualità: strumento integrato al ciclo della performance – RINVIATO	N.V.

						con DG 125/2021	
Obiettivo strategico 2 - Coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche							
Nella sua azione di coordinamento e indirizzo dell'azione di governo del territorio l'Amministrazione non deve limitarsi all'attività di erogazione di servizi pubblici, ma sviluppare un modello che garantisca un buon coinvolgimento delle Consulte, dei cittadini, delle associazioni e delle imprese.							
2018		2019		2020		2021	
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
Un Ente più aperto alle istanze dei cittadini e più rapido nei riscontri alle segnalazioni	100,00%	Comitato di redazione del notiziario comunale: istituzione e regolamentazione	100,00%	ADOZIONE REGOLAMENTO ATTUATIVO DEI REFERENDUM E DELLE CONSULTAZIONI DELLA CITTADINANZA PREVISTI DALLO STATUTO	100,00%	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI	100,00%
La modifica del Regolamento delle Consulte Frazionali	100,00%	Gemellaggi e lo sviluppo sostenibile - proseguire i percorsi avviati favorendo l'interazione coi Comuni gemellati in termini culturali, socio-economici e formativi	95,00%			CREAZIONE MINI SITI CULTURALI – collegato all'ob. 1.1.6. - mini siti dedicati alle nostre istituzioni culturali quali Teatro, Musei, Ocarina	99,00%
Conclusione percorso partecipativo "Open Lab Magazzino Sementi" - definizione del modello gestionale del centro poli-funzionale dopo le attività di recupero dello stabile	100,00%	Attuazione dei contenuti del nuovo Regolamento delle Consulte frazionali	100,00%			RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER PROGETTO CERAMICA	100,00%
Gemellaggi: la chiusura della conferenza sull'economia sociale e i nuovi progetti (OBIETTIVO RINVIATO AL 2019 SU DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI)	N.V.	Adozione regolamento per gli istituti di partecipazione (obiettivo collegato a 1.2.1 del dup)	100,00%				
		La nuova Customer	100,00%				

		satisfaction aggiornata alle nuove linee di sviluppo del sistema di qualità					
		Una comunità partecipante – ANNULLATO - maggior coinvolgimento della cittadinanza nella condivisione delle scelte amministrative	N.V.				
		Ipotesi di bilancio partecipato OBIETTIVO RINVIATO AL 2020 dg 123/2019	N.V.				

Obiettivo strategico 3 - Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente

Proseguire nel piano di razionalizzazione avviato nel 2015 : l'andamento di alcune partecipate comporta ricadute rilevanti nel bilancio comunale, pertanto occorre monitorare in modo sistematico l'andamento del processo di liquidazione della controllata Step e l'evoluzione delle altre partecipazioni dell'Ente

2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
Reinternalizzazione del patrimonio immobiliare e accollo mutui.	95,00%	Step: la chiusura del processo di liquidazione. (collegato all'obiettivo 1.3.1 e 1.3.4. del dup) ASSEGNATO AL SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	100,00%	STEP: LA CHIUSURA DEL PROCESSO DI LIQUIDAZIONE. (COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 1.3.1 E 1.3.4. DEL DUP) (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)	100,00%		

Obiettivo strategico 4 - Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità

Nel processo di cambiamento l'Amministrazione attribuisce grande importanza alla gestione delle risorse, al controllo di gestione, alla verifica delle procedure amministrative, alla programmazione e ad una reportistica che possa essere di supporto per orientare le scelte gestionali. La lettura chiara e tempestiva dei fatti e degli effetti dell'azione amministrativa rappresenta una base importante per indirizzare le successive scelte.

2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
------	------	------	------	------	------	------	------

Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
L'analisi per la internalizzazione del corpo di polizia municipale e del servizio tributi	100,00%	La Qualità: strumento integrato al ciclo della performance - applicare, ad alcuni dei servizi offerti al cittadino gli strumenti di rilevazione riportati nel sistema della qualità.	100,00%	La mappatura dei processi per la valutazione del rischio di corruzione. (collegato all'obiettivo trasversale dell'Area programmazione e organizzazione "La Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021").	100,00%	La Qualità: strumento integrato al ciclo della performance - applicare, ad alcuni dei servizi offerti al cittadino, le nuove schede customer satisfaction – RINVIATO CON DG 125/2021	N.V.
La qualità: strumento integrato al ciclo della performance - mappare la qualità dei servizi	100,00%	L'analisi del debito - possibilità di aderire a una nuova rinegoziazione	100,00%	VERIFICA IMPATTO COVID 19 SULLA TENUTA DEI CONTI DELL'ENTE	100,00%	La mappatura dei processi per la valutazione del rischio di corruzione. (collegato all'obiettivo trasversale dell'Area programmazione e organizzazione "La Mappatura processi di cui all'allegato 1 del PNA 2019-2021").	100,00%
L'analisi di tasse e tariffe: passi carrai e mense scolastiche (OBIETTIVO RINVIATO AL 2019 SU DECISIONE DEGLI AMMINISTRATORI)	N.V.	LA BANCA DATI INTEGRATA - implementare con i dati anagrafici e catastali la banca dati dei contribuenti imu/tasi	100,00%	RISCOSSIONE COATTIVA: RECUPERO ANNUALITÀ PREGRESSE E STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'EVENTUALE REINTERNALIZZAZIONE	100,00%	BANCA DATI IMU: VERIFICA DICHIARAZIONI IMU E AGEVOLAZIONI RICHIESTE PER LOCAZIONI CON CANONE CONCORDATO E COMODATI. ANNI 2016-18	100,00%
		ANALISI MODALITA' IMPOSITIVA GESTIONE RIFIUTI - studio relativo alle opportunità legate alle diverse modalità di riscossione della tariffa rifiuti	100,00%	VERIFICA DELLE AGEVOLAZIONI RICHIESTE PER LOCAZIONI CON CANONE CONCORDATO E COMODATI. ANNO 2015	100,00%	GARANTIRE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO NEL CONTESTO DI CRISI INDOTTO DAL COVID 19	100,00%
		Lo studio di manovre fiscali e tariffarie equilibrate – ANNULLATO	100,00%				

		LA VERIFICA COORDINATA SULLA SITUAZIONE PREGRESSA DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA AMBIENTALE	100,00%				
Obiettivo strategico 5 - Rendere il paese più sicuro							
Aumentare la sicurezza e la percezione che i cittadini hanno di essa, affinché ogni singolo individuo possa vivere più serenamente possibile. La sicurezza che si può dare, o fare percepire, alla cittadinanza deriva anche dalla capacità di prevenire e reprimere violazioni di varia natura, e quindi si intende, ove le risorse lo permettano, potenziare la rete di dispositivi di videosorveglianza. Inoltre, si intende favorire sinergie tra le diverse forze dell'ordine presenti sul territorio ed implementare nuovi strumenti che coinvolgano i cittadini in una partecipazione attiva.							
2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
Nuove forme di coinvolgimento e responsabilizzazione dei cittadini nella vita pubblica - Regolamentazione delle attività degli Osservatori comunali e valutazione fattibilità dell'istituzione di un Albo degli Assistenti Civici	100,00%	Assistenti civici – adottare il regolamento istitutivo degli assistenti civici, propedeutico ad un bando pubblico che porti alla costituzione di un apposito Albo	94,00%	COSTITUZIONE ALBO DEGLI ASSISTENTI CIVICI	100,00%	IL POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO: LA VIDEO SORVEGLIANZA TERRITORIALE (DG 5/2021) obiettivo collegato 1.5.3	100,00%
		LA PRESENZA SUL TERRITORIO - rafforzare sul territorio il senso di sicurezza, il rientro della polizia locale	90,00%	La gestione dell'emergenza emergenza epidemiologica da covid – 19	100,00%	LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE: PAGO PA (DG 5/2021)	100,00%
		IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI VIABILITA' – procedere con controlli attuati mediante strumentazioni tecnologiche e posti di controllo	100,00%	POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI VIDEO SORVEGLIANZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)	100,00%		
		LA PREVENZIONE E LA	100,00%	GESTIONE EMERGENZA	100,00%		

		VICINANZA AL CITTADINO		CORONAVIRUS – AFFARI GENERALI			
				LA GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS – POLIZIA MUNICIPALE	100,00%		
				ALERT SYSTEM E CONTROLLO IDROGEOLOGICO	100,00%		
				LA PREVENZIONE PER IL BENE DELLA COMUNITÀ – IL CONTROLLO DEGLI APPARECCHI PER IL GIOCO LECITO (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020) MOMENTANEAMENTE SOSPESO CAUSA COVID – 19	100,00%		

Obiettivo strategico 6 - L'Unione Terre di Pianura : verifica della efficienza economica ed organizzativa

Tra le finalità statutarie dell'Unione vi sono : il miglioramento della qualità dei servizi erogati, il perseguimento di economie di scala ed il contenimento dei costi dei servizi. Occorre verificare che tali finalità siano state conseguite, proponendo interventi correttivi laddove queste presentino spazi di miglioramento. Procedere ad una verifica puntuale della efficienza economica eventualmente riscontrabile, della qualità dei servizi, dei rapporti economici con l'Ente e delle convenzioni che li regolano.

2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
		L'analisi per la internalizzazione del servizio personale	100,00%	IL RIENTRO DEL SERVIZIO PERSONALE (aggiunto a ottobre)	100,00%	I SERVIZI CONVENZIONATI CON L'UNIONE TERRE DI PIANURA (obiettivo aggiunro nel II semestre e modificato a fine anno)	100,00%

				L'ANALISI DELLE ATTIVITÀ E DEI COSTI DELLE FUNZIONI TRASFERITE IN UNIONE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)	100,00%		
				IL RECESSO DALL'UNIONE TERRE DI PIANURA (aggiunto a NOVEMBRE)	100,00%		

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO 2 – IL BENESSERE DELLA COMUNITA'

Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti

Obiettivo strategico 1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili

Il sistema scolastico è uno strumento fondamentale per la costruzione di percorsi formativi, educativi e civici. Occorre dedicare massima cura e attenzione non solo ai bambini ed ai ragazzi in età scolastica e alle strutture che li ospitano, ma anche a quei servizi che toccano da vicino la vita delle loro famiglie, per i quali va garantita la massima qualità ed il contenimento dei costi.

2018		2019		2020		2021	
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
Laboratori extrascolastici pomeridiani	95,00%	IL PERCORSO CICLO TURISTICO "LE PALUDI BOLOGNESI" (collegato all'obiettivo 3.1.5. del dup) - percorso ciclabile che collegherà il Museo MUV di Villanova di Castenaso con il Museo Archeologico paleoambientale Elsa Silvestri di Budrio	100,00%	CONVENZIONE ACCADEMIA BELLE ARTI - PROMOZIONE DI PROGETTI PER LA FRUIZIONE DEI MUSEI CIVICI E DEL PATRIMONIO COINVOLGENDO LE SCUOLE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL	100,00%	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITA' E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE (collegato a obiettivo 2.1.4 progettazione) (DG 5/2021)	96,00%

				21/01/2020)			
Revisione del Regolamento dei servizi scolastici ed extrascolastici	95,00%	EFFICIENTAMENTO DEI SISTEMI PRENOTAZIONE E PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI	100,00%	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITA' E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE (CERTIFICATI E PROGETTI)	97,00%	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO SCUOLA (dg 5/2021)	98,00%
PORTE APERTE ALLA CULTURA - Creazione di eventi per mettere in relazione e in dialogo le diverse realtà culturali	85,00%	LABORATORI SULL'ALIMENTAZIONE	100,00%	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITA' E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020) (COLLEGATO ALL'OBIETTIVO MISSIONE 1 PROGRAMMA 6 OB STRATEGICO 1 OB OPERATIVO 4)	100,00%		
Educare alla sostenibilità ambientale - temi afferenti a discipline artistiche e pratiche volte all'adozione di stili di vita che siano ecologicamente sostenibili	100,00%	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE (COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 2.1.4. DEL DUP)	95,00%				
POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE	95,00%						
Obiettivo strategico 2 - I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione Individuare nuovi spazi, sia in senso letterale che figurato, dove i giovani possano aggregarsi e dai quali possano essere propositivi anche nei confronti dell'amministrazione. Ricercare nuove modalità per inserirli in processi di costruzioni di idee e di progetti per la comunità, destinando loro attività e iniziative dedicate.							
2018	2019		2020		2021		

Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
LO SPORT A BUDRIO: CREARE IL CENTRO AVVIAMENTO ALLO SPORT (obiettivo non raggiunto per mancanza di adesioni)	85,00%	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE OBIETTIVO RINVIATO IN PARTE AL 2020	N.V.	Le misure anti covid a supporto dell'associazionismo sportivo: la distribuzione e gestione dei voucher (Obiettivo inserito a NOVEMBRE)	100,00%	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE (DG 5/2021)	100,00%
POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE	95,00%	LO SPORT UN VALORE PER TUTTI: LA FESTA DELLO SPORT E LA GINNASTICA ALL'APERTO (collegato all'obiettivo 2.2.2. del dup) – ANNULLATO	N.V.	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)	95,00%	Progetto per la creazione di uno spazio giovanile (DG51/2021) obiettivo collegato 2.6.4	100,00%
LO SPORT - UN VALORE PER TUTTI - Supportare le società e le associazioni sportive	90,00%						

Obiettivo strategico 3 - Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie

Budrio vanta un buon sistema di servizi per la prima infanzia che va confermato, individuando possibili miglioramenti, anche con riferimento alle necessità delle famiglie utenti ed ai costi del se

2018		2019		2020		2021	
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
Servizi educativi a sostegno alla genitorialità – orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio	100,00%	APPLICAZIONE “BONUS NIDO” REGIONE EMILIA ROMAGNA, PER L'ANNO EDUCATIVO 2019-2020 (OBIETTIVO INSERITO A OTTOBRE)	100,00%			ASILO NIDO – NUOVE MODALITÀ DI INSERIMENTO (DG 5/2021)	100,00%
La revisione del	91,00%	LA REFEZIONE	100,00%				

Regolamento e della Carta dei servizi educativi comunali prima infanzia		SCOLASTICA NEI NIDI D'INFANZIA: LA VERIFICA DELLA QUALITA'					
La refezione scolastica nei nidi d'infanzia - innalzare la qualità del servizio revisionando il manuale di autocontrollo HACCP e attraverso customer ed ispezioni in loco.	95,00%	LA SPERIMENTAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION DI QUALITA': SERVIZIO NIDO	100,00%				
		LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO E DELLA CARTA DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI PRIMA INFANZIA OBIETTIVO RINVIATO AL 2020	N.V.				

Obiettivo strategico 4 - Benessere dei minori : valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno

Un tema da approcciare in modo attivo, individuando oltre alle necessità note quelle latenti. Dare sostegno ed intraprendere iniziative contro discriminazioni, fenomeni di bullismo, violenze domestiche, ludopatie giovanili. Aiutare i minori in difficoltà od in stato di disagio sociale. Farsi parte attiva per l'integrazione dei profughi minori non accompagnati presenti sul nostro territorio.

2018		2019		2020		2021	
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
Il valore della prevenzione - avviare progetti specifici nei campi dell'aggregazione sociale, incontro intergenerazionale, aiuto e auto-aiuto	100,00%	IL POTENZIAMENTO DEI POMERIGGI EDUCATIVI	100,00%	PROGETTO BAMBINI COMPITI INSIEME DOPO LA SCUOLA (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020) momentaneamente sospeso causa covid – 19	N.V.	SERVIZIO TUTELA E PROTEZIONE MINORI (DG 5/2021) - riorganizzare il Servizio sociale territoriale a seguito del passaggio all'Unione Reno Galliera della funzione delegata di Tutela e protezione minori	100,00%
Oltre l'accoglienza – minori - iniziative di socializzazione ai	85,00%						

ragazzi accolti presso le strutture di accoglienza							
Obiettivo strategico 5 - Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità di vita Esiste un quadro consolidato di servizi per disabili ed anziani sul quale poter intervenire, attraverso un'attenta lettura delle tendenze ed uno studio del cambiamento dei bisogni. Individuare sperimentazioni per orientare sempre più l'assistenza per disabili e anziani verso percorsi di autonomia, di integrazione e di coinvolgimento nel contesto sociale.							
2018		2019		2020		2021	
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
Abilità diverse - progetti di inserimento lavorativo rivolti a cittadini disabili e non autosufficienti	100,00%	IL CENTRO SOCIALE AL CENTRO - svilupparne le potenzialità di risorsa territoriale del Centro Sociale La Magnolia	100,00%			SCHEDA CUSTOMER SATISFACTION SAD - nuovo modello di customer che miri a monitorare i livelli di qualità percepita del servizio per gli anziani e a programmare un servizio rispondente alle richieste dell'utenza – SOSPESO	N.V.
Un servizio di assistenza domiciliare adeguato	100,00%	LA SPERIMENTAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION DI QUALITÀ: SERVIZIO ANZIANI	100,00%				
Revisione delle modalità di sostegno ai minori disabili in età scolastica – ANNULLATO	N.V.	GESTIONE SPAZI CIMITERIALI – valutare l'opportunità di ampliare il cimitero di Pieve nonché di apportare eventuali modifiche al regolamento di polizia mortuaria al fine renderlo più funzionale	100,00%				
Anziani attivi (rinviato) - studio ed eventuale aggiornamento della	N.V.	STUDIO DI UN PROGETTO DI COHOUSING OBIETTIVO RINVIATO AL 2020	N.V.				

convenzione con il Centro sociale La Magnolia							
Obiettivo strategico 6 - La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le Istituzioni presenti sul territorio : una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare							
Il volontariato è un importantissimo strumento per coinvolgere cittadini in opere ed iniziative che hanno come finalità il bene comune e per garantire alcuni servizi che il Comune, da solo, non potrebbe assicurare. Incoraggiare e sostenere non solo le associazioni esistenti, ma anche la costituzione di nuovi soggetti e di nuovi strumenti di coinvolgimento, sempre e comunque impostando i rapporti con l'Ente all'insegna della trasparenza e di regole chiare.							
2018		2019		2020		2021	
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE: IMPATTI SUL MONDO DELL'ASSOCIAZIONISMO	100,00%	LA GIORNATA CON LE ASSOCIAZIONI – RINVIATO	N.V.	REVISIONE REGOLAMENTO DI CONCESSIONE CONTRIBUTI , VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI E ASSOCIAZIONI	100,00%	Predisposizione di nuovi strumenti utili al controllo della tutela ambientale e progetti di sviluppo di educazione ambientale.	100,00%
LA MAPPA DELLE ATTIVITÀ' DELLE NOSTRE ASSOCIAZIONI (obiettivo rinviato)	N.V.	SENSIBILIZZAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (collegato all'obiettivo 3.4.4. del dup) OBIETTIVO RINVIATO AL 2020	N.V.	PROMOZIONE DELLA CULTURA E DI PROGETTI CULTURALI IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA CITTADINA IN FUNZIONE DELLO SVILUPPO DI UN MODELLO CULTURALE INNOVATIVO E VERIFICA AGGIORNAMENTO STATUTI (collegato all'obiettivo 2.6.3 – missione 12) (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)	100,00%		
		LA REVISIONE DEL	N.V.				

		REGOLAMENTO SULLE CONCESSIONI E LA REVISIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI – RINVIATO					
Obiettivo strategico 7 - La famiglia : strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici Amministrare una comunità solidale significa anche preoccuparsi di offrire alle fasce più deboli della popolazione una serie di servizi e di sostegni utili a contrastare l'esclusione sociale ed a sostenere il reddito delle famiglie. Non lasciare nessuno "da solo" vuol dire cercare di ascoltare le esigenze per poi individuare possibili soluzioni.							
2018		2019		2020		2021	
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
Migliorare la gestione ERP - verificare i costi dei servizi erogati da Acer alla luce della convenzione attualmente in essere e intensificare i controlli dei requisiti d'accesso e permanenza degli inquilini	100,00%	DAL REDDITO DI INSERIMENTO AL REDDITO DI CITTADINANZA	100,00%	LA GESTIONE EMERGENZE (CORONA VIRUS, ALLUVIONE) – SERVIZI ALLA PERSONA	100,00%	PUC - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (DG 5/2021) - attivazione dei PUC (Progetti Utili alla Collettività), che hanno l'obiettivo di garantire l'inclusione e la crescita sia dei beneficiari delle misure di sostegno al reddito, sia della comunità locale	100,00%
L'accesso all'abitare per le fasce fragili	85,00%	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' ADULTA	100,00%	PIANO POVERTA' E REDDITO DI CITTADINANZA (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020) momentaneamente sospeso causa covid – 19	N.V.		
Estate...insieme - Organizzare campi estivi comunali	100,00%						
Inclusione attiva - nuove	100,00%						

misure di contrasto alla povertà							
Obiettivo strategico 8 - Le nuove fragilità: sostenere chi incontra difficoltà nella fase matura della vita Le dinamiche sociali e occupazionali dell'ultimo decennio hanno tristemente contribuito alla nascita di nuove fragilità che colpiscono la popolazione adulta, spesso precedentemente integrata, e che oggi si trova ad affrontare situazioni di grande difficoltà. Il contrasto alle nuove povertà, legate alla perdita occupazionale o a difficoltà personali, è un obiettivo da perseguire con strumenti adeguati e con il supporto del volontariato e dell'associazionismo.							
2018		2019		2020		2021	
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
Verso il lavoro - promuovere e sostenere l'inserimento lavorativo	100,00%						
Oltre l'accoglienza- adulti - azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri	100,00%						

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO 3 – IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA' Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese.							
Obiettivo strategico 1 - Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita Budrio possiede un patrimonio artistico e culturale prezioso, punto di forza per una maggior promozione turistica, che l'Amministrazione si adopererà per valorizzare, creando valore aggiunto sul territorio. Sarà nostro impegno ricercare soluzioni per rendere il nostro bellissimo paese ancora più attrattivo e per valorizzare, in maniera efficace ed economica, tutti gli strumenti di offerta culturale a nostra disposizione.							
2018		2019		2020		2021	
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
ALTERNANZA SCUOLA	95,00%	IL FESTIVAL	100,00%	COINVOLGERE LE	100,00%	IL SISTEMA MUSEALE (DG	90,00%

LAVORO - Creare percorsi personalizzati, all'interno della convenzione per il progetto "alternanza scuola lavoro"		DELL'OCARINA		SCUOLE E LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO IN ATTIVITÀ DI PRODUZIONE CULTURALE CON LA PROGETTAZIONE DI UNA RASSEGNA A CARATTERE SCIENTIFICO (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020, E STUDIO DI FATTIBILITÀ COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 3.2.2 MISSIONE 5)		5/2021) - redazione di una carta dei servizi e l'introduzione di un biglietto unico a pagamento per fruire dell'intera offerta culturale budriese	
EVENTI COORGANIZZATI - Creare un calendario omogeneo e senza sovrapposizioni di tutti gli eventi che si svolgono sul territorio	95,00%	LA MOSTRA MAJANI ALLESTITA A SAN PIETRO IN CASALE	100,00%	STUDIO DI FATTIBILITÀ PER PROMOZIONE PACCHETTI TURISTICI, COLLEGAMENTO CON ASSOCIAZIONI INDIVIDUAZIONE DEL MODELLO DI SISTEMA CULTURALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA E DEL TURISMO (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)	97,00%	LO SPORTELLO PER IL TURISMO (DG 5/2021) obiettivi collegati 3.1.2, 2.1.2, 3.1.8, 3.2.2 - attivare uno sportello dedicato ai cittadini e ai turisti	100,00%
TAVOLO DELLA PIANURA BOLOGNESE: PROGETTIAMO INSIEME LA PROMOZIONE TURISTICA DEL NOSTRO TERRITORIO	100,00%	IL TAVOLO CON LA PROLOCO (collegato all'obiettivo 3.1.8 del dup) - costituzione di una tavolo permanente per la programmazione e organizzazione/gestione	100,00%	VALORIZZARE IL PATRIMONIO CULTURALE CITTADINO IN RAPPORTO CON L'ENOGASTRONOMIA (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8	N.V.		

		degli eventi.		DEL 21/01/2020) – SOSPESO A CAUSA DEL CORONAVIRUS - 19			
DISTRETTO CULTURALE: BUDRIO SOGGETTO ATTIVO - Prosecuzione delle attività col Distretto Culturale per favorire la valorizzazione e la condivisione delle risorse del territorio, pensando a nuovi strumenti e proposte culturali	100,00%	LA GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI (collegato all'obiettivo 3.1.6. del dup) OBIETTIVO ANNULLATO	N.V.				
L'ANNO DEL CIBO ITALIANO: ARTE E GASTRONOMIA DEL TERRITORIO	100,00%						

Obiettivo strategico 2 - Teatro e Biblioteca : due protagonisti della offerta culturale budriese

Valorizzare questi due “fiori all’occhiello” del nostro patrimonio, esempi di strutture che aiutano a conservare e rafforzare l’identità e a favorire la promozione turistica. Dare importanza agli apporti, organizzativi e non, a sostegno degli operatori del settore provenienti da scuole, associazioni culturali, imprese e singoli cittadini.

2018		2019		2020		2021	
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
I 350 ANNI DEL TEATRO E LA LIRICA DEL CONSORZIALE - Costruzione di un percorso di ricerca storico artistica con studiosi locali per la celebrazione dei 350 anni di fondazione del teatro	95,00%	Il progetto leggere...emozioni - avvicinare i bambini alla lettura	80,00%	REGOLAMENTO SUL MUSEO - Valorizzare e promuovere le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile.	100,00%	ANALISI GESTIONE TEATRO – rinviato per lavori teatro	N.V.
LA BIBLIOTECA QUALE LUOGO DI CRESCITA CULTURALE E DI	95,00%	IL RIALLESTIMENTO DELLA PINACOTECA OBIETTIVO RINVIATO AL 2020	N.V.				

AGGREGAZIONE							
VALORIZZAZIONE DELLA PINACOTECA CIVICA INZAGHI	100,00%						
Obiettivo strategico 3 - Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone Perseguire uno sviluppo urbanistico coerente, che abbia come asse portante una pianificazione attenta alla conservazione e valorizzazione delle caratteristiche del nostro territorio, alla tutela del paesaggio ed alle esigenze delle persone.							
2018		2019		2020		2021	
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
CONVIVENZA UOMO/ANIMALE IN AMBITO URBANO - coordinamento intercomunale per la gestione del canile, migliorare e incrementare l'utilizzo delle aree sgambamento cani e l'arredo urbano dedicato	80,00%	LA CONVIVENZA UOMO/ANIMALE IN AMBITO URBANO	100,00%	CONVIVENZA UOMO/ANIMALE IN AMBITO URBANO (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)	100,00%	ADEMPIMENTI DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA NEL PERIODO TRANSITORIO FINO ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PUG (DG 5/2021)	100,00%
MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI - cura del verde pubblico, monitoraggio, controllo e manutenzione dei giochi e arredi in essi installati, incremento degli spazi gioco	100,00%	MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI – creare un sistema coordinato per il controllo della gestione e della manutenzione del verde, soprattutto attraverso la gestione dei reclami	80,00%	POTENZIAMENTO DEL VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)	99,00%	ACCESSO ATTI DOCUMENTALI PRATICHE EDILIZIE (DG 5/2021) - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica	100,00%
L'IMPATTO DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA SULL'ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI IN VIGORE – GOVERNARE LO SVILUPPO	100,00%	MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI - programmazione e monitoraggio della manutenzione delle dotazioni di attrezzature a supporto	90,00%	ADEMPIMENTI DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA NEL PERIODO TRANSITORIO FINO ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PUG	100,00%	LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI (collegato all'ob. di progettazione 3.3.2) (DG 5/2021)	90,00%

		della fruizione delle aree verdi (a seguito di nuove competenze attribuite)		(COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)			
IL PAES: MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE - Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), presentare alla Commissione Europea il RAPPORTO SULLE AZIONI che rendiconta lo stato dell'arte dell'attuazione del Piano	70,00%	IL PAES: MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE	100,00%	IL PAESC: PREDISPOSIZIONE PIANO INTEGRATO CON IL PAES (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)	100,00%	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI – BANDO PERIFERIE collegato all'ob 3.3.7 e 3.3.5 (DG 5/2021)	96,00%
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI	100,00%	ADEMPIMENTI DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA NEL PERIODO TRANSITORIO FINO ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PUG	100,00%	LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI (CERTIFICATI E PROGETTI) (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)	98,00%	MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI - prosecuzione della valutazione fitostatica delle alberature presenti, affidamento del servizio di potatura, controllo del servizio di manutenzione delle aree verdi	100,00%
LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI - attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del "Bando periferie" tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna.	95,00%	LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI – valutare di intervenire per recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale;ridurre le barriere architettoniche.	95,00%	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI – BANDO PERIFERIE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 8 DEL 21/01/2020)	90,00%		
RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE	95,00%	LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI – BANDO PERIFERIE (collegato all'obiettivo 3.3.5. e 3.5.1. del dup)	90,00%	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI – BANDO PERIFERIE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020) COLLEGATO	99,00%		

				ALL'OBIETTIVO DELLA MISSIONE 1, OBIETTIVO STRATEGICO 3, OBIETTIVO OPERATIVO 5)			
		RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE - manutenzione delle strade comunali, realizzazione di percorsi in sicurezza per i pedoni, incrementare la fluidità della circolazione e l'utilizzo degli spazi dedicati alla sosta	100,00%	RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020) - miglioramento della sicurezza della rete ferroviari, controllo delle infrastrutture stradali e pedonali nell'area adiacente la Stazione SFM Budrio	100,00%		
		Interventi di ampliamento di stabilimenti produttivi esistenti in variante allo strumento urbanistico	100,00%	INTERVENTI DI AMPLIAMENTO DI STABILIMENTI PRODUTTIVI ESISTENTI IN VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)	100,00%		
		Revisione del Contributo di Costruzione	100,00%				
		Accesso agli atti documentale su titoli edilizi - revisione ed ottimizzazione delle procedure di accesso e ricerca dei precedenti edilizi	100,00%				

Obiettivo strategico 4 - Ambiente e sviluppo sostenibile : soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future

L'ambiente é un bene da tutelare, non assoggettabile a logiche di puro sfruttamento e non gestibile in base ad argomentazioni esclusivamente economiche. Le azioni di tutela del nostro territorio, della qualità dell'aria e dell'ambiente in generale vanno svolte in modo integrato con tutti gli enti preposti alle azioni di

salvaguardia della salute del territorio. Gestiamo il rifiuto favorendone la differenziazione e la riduzione di quantità.

2018		2019		2020		2021	
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI: POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI CONTROLLO E INDAGINE CONOSCITIVA	100,00%	IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO NUOVO SISTEMA RACCOLTA RIFIUTI	100,00%	MIGLIORAMENTO E MONITORAGGIO DEL SISTEMA RACCOLTA RIFIUTI - gestione straordinaria covid 19 (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020)	98,00%	CONTRASTO AGLI ILLECITI AMBIENTALI (DG 5/2021) -	100,00%
				SENSIBILIZZAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (COLLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 21/01/2020) - ANNULLATO causa Covid	N.V.	Realizzazione di orti urbani	100,00%

Obiettivo strategico 5 - Mobilità sostenibile : una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile

Approcciare il tema della mobilità sostenibile con una serie di interventi coordinati che mettano in stretta correlazione infrastrutture e trasporto pubblico locale. Migliorare le condizioni di "convivenza" tra le diverse componenti della mobilità nel capoluogo (viabilità, sosta, mobilità dolce, mezzi pubblici, etc), il collegamento con le frazioni, la sicurezza e la fluidità della circolazione.

2018		2019		2020		2021	
Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione	Obiettivo gestionale	valutazione
IL POTENZIAMENTO DELLA RETE CICLABILE	95,00%	MOBILITA' SOSTENIBILE: IL SERVIZIO DI TRASPORTO A CHIAMATA	100,00%	MOBILITA' SOSTENIBILE – ANNULLATO causa Covid	N.V.	Favorire forme di mobilità sostenibile a basso impatto e migliorare i collegamenti sul territorio - incrementare la rete delle piste ciclabili	100,00%

Obiettivo strategico 6 – Sviluppo: sostegno alle realtà presenti sul territorio e attrattività per l'avvio di nuove imprese

Consolidare e migliorare il rapporto tra amministrazione ed imprese, andando a creare al contempo condizioni per attrarre investimenti da parte di soggetti non ancora presenti sul nostro territorio e per l'avvio di nuove attività.Cogliere tutte le opportunità per favorire la digitalizzazione dei processi, sia nei rapporti delle aziende con l'amministrazione che con il monitoraggio presso gli enti di competenza dello sviluppo del progetto che prevede la copertura di nuove aree con la banda larga.

L'obiettivo strategico 6 – Sviluppo: sostegno alle realtà presenti sul territorio e attrattività per l'avvio di nuove imprese, ha avuto sin dalla fase di programmazione una natura politico/istituzionale, non essendo stato declinato in obiettivi gestionali da attribuire ai responsabili dei settori, come descritto nel seguente punto 3.1.2

· **Personale:**

Il comune di Budrio dal 1/1/2019 ha internalizzato il servizio tributi e la polizia locale, precedentemente conferita in Unione Terre di Pianura. Dal 1/1/2021 ha avuto efficacia il recesso dall'unione e l'internalizzazione del servizio personale.

Il personale in servizio presso l'ente a tempo indeterminato è ancora al di sotto del valore del 2018 (unione + comune) e l'ente nel corso del mandato ha sempre rispettato i limiti di legge in materia di assunzioni e di spese di personale.

· **Lavori pubblici: elenco delle principali opere**

L'elenco che segue è stato elaborato considerando i principali interventi realizzati ed inserendo i valori delle somme impegnate.

Gli interventi di cui al punto 3 sono interamente finanziati dal contributo concesso.

L'intervento di cui al punto 9 è stato realizzato anche attraverso l'accensione di un mutuo a 15 anni con la Cassa Depositi e Prestiti di € 600.000,00 ad un tasso fisso dello 0,84%.

I lavori indicati ai punti 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14 sono stati realizzati anche grazie a finanziamenti pubblici.

1. Lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara - importo € 351.430,64 – esecuzione lavori: 2020-2021
2. Conclusione dei lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo – Il stralcio - importo € 548.221,16 – esecuzione lavori: secondo semestre 2017-2019;
3. A seguito del contributo di € 6.000.000,00 ottenuto nel 2016, realizzazione, a partire dal 2018, degli interventi connessi al “Bando periferie”:

- intervento A è relativo al completamento della rete ciclopedonale di connessione con il centro storico e la frazione di Cento (in corso);
 - intervento B è relativo alla riqualificazione di alcuni spazi pubblici nella zona antistante la Stazione ferroviaria (concluso);
 - intervento D è relativo alla realizzazione di nuovo tratto di Via Edera, al conseguente adeguamento del tratto esistente e alla realizzazione di un percorso ciclopedonale di collegamento con Vigorso (in corso);
 - intervento C di "Riqualificazione dell'ex magazzino del grano" (in corso);
4. Realizzazione scala di emergenza di servizio alla palestra della scuola media - importo € 56.231,00 – esecuzione lavori: 2021;
 5. Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi per le Torri dell'Acqua, l'Auditorium e il Museo dell'Ocarina - importo € 103.268,22 – esecuzione lavori: 2019;
 6. Realizzazione di una centrale idrica antincendio a servizio della scuola di Mezzolara ai fini dell'ottenimento del C.P.I. (Certificato prevenzione Incendi) – importo € 54.032,99 – esecuzione lavori: 2019-2020;
 7. Lavori di adeguamento normativo al sistema delle uscite di sicurezza della palestra di Mezzolara – importo € 27.665,00 – esecuzione lavori: 2019-2020;
 8. Lavori di installazione impianto di climatizzazione a pompa di calore ad alta efficienza energetica presso la sede della Polizia Locale di Budrio - € 8.479,00 – esecuzione lavori: 2020;
 9. Intervento di ristrutturazione generale, ai fini dell'adeguamento alla normativa antincendio, del teatro consorziale di Budrio compresi lavori di tinteggiatura - importo € 815.376,03 – esecuzione lavori: 2020-aprile2022;
 10. Interventi di adattamento e di adeguamento degli spazi e degli ambienti scolastici e delle aule didattiche degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico per adottare misure funzionali al contenimento del rischio da Covid-19 € - importo € 43.993,20 – esecuzione lavori: 2020;
 11. Lavori di installazione di una nuova centrale termica, compreso l'impianto antilegionella, nella scuola primaria Servetti-Donati e nel Palasport di Budrio - importo € 59.396,00 – esecuzione lavori: 2020;

12. Interventi di ripristino della viabilità comunale interessata dalla rotta del torrente Idice del Novembre 2019, in particolare – esecuzione lavori: 2019-2021:
- intervento n. 16285 “Interventi di rimozione fanghi e ramaglie e fornitura di materiali necessari per il risanamento temporaneo delle viabilità dissestate”: – importo € 43.389,18;
 - intervento n. 16399 “Lavori di sistemazione banchine e fossi adiacenti Via Viazza Destra” – importo € 142.485,56;
 - intervento n. 16400 “Lavori di ripristino e manutenzione conglomerato stradale sulle viabilità presenti all’interno dell’area interessata dall’erosione del torrente Idice” – importo € 89.981,18;
 - intervento n. 16546 “Rimozione e smaltimento terre e detriti accumulati nelle aree prospicienti la rotta arginale del fiume Idice” – importo € 173.327,84;
 - intervento n. 16547 “Risagomatura dei fossi sulle strade comunali, smaltimento materiale e ripristino strade bianche” – importo € 49.750,62.
13. Installazione di due caldaie ad alta efficienza energetica nella centrale termica della scuola primaria di Vedrana - € 48.678,00 – esecuzione lavori: 2021;
14. Riqualificazione di alcuni punti critici della viabilità comunale ai fini della tutela dell'utenza debole e per il superamento delle barriere architettoniche: intersezione rialzata Via Creti Martella-Via Dante Mezzetti-Via Kolbe, attraversamenti pedonali rialzati in Via Verdi, Via Camilla Partengo e Via Martiri Antifascisti e realizzazione parcheggio e collegamento Scuola dell’infanzia di Cento – Via Cantarana - importo complessivo € 93.000,00 – esecuzione lavori: 2021-in corso;
15. Riqualificazione strade:
- attraversamento pedonale rialzato, con riduzione barriere architettoniche, in Via Giovanni XXIII – importo € 15.874,87 – esecuzione lavori: 2021;
 - lavori di messa in sicurezza di Via Ponti in Località Vedrana – importo € 17.704,64 – esecuzione lavori: 2019;
 - interventi di manutenzione straordinaria di Via Cavalle – Mezzolara (tratto di 2.000 m), Via San Zenone – Maddalena di Cazzano (tratto di 1.000 m) e Via Visita – Budrio (tratto di 1.000 m) – importo € 250.301,45 – esecuzione lavori: 2021;

- tratto di pavimentazione di via Luzzo comunale – importo € 20.374,00 – esecuzione lavori: 2021;
- tratto di pavimentazione di via Bagnaresa – importo € 19.520,00 – esecuzione lavori: 2021;
- REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA VIA CARIANI E PIAZZA BALDINI A MEZZOLARA E SISTEMAZIONE DELL'AREA ANTISTANTE L'INGRESSO DELLE SCUOLE ELEMENTARI DI BUDRIO DA ADIBIRE A PARCHEGGIO SCUOLABUS IN VIA GIOVANNI XXIII A BUDRIO – importo € 25.193,00 – esecuzione lavori: gennaio 2022;

16. In merito agli interventi compensativi definiti nel nuovo accordo con la Regione Emilia Romagna e Ferrovie Emilia Romagna (Fer) per il miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria sono stati eseguiti i lavori di pavimentazione in Via Banzi Cento, Via dei Bachieri e Via Mingarano – importo € 122.879,75 – esecuzione lavori: 2021.

• Gestione del territorio:

PRATICHE EDILIZIE	2017	2018	2019	2020	2021
Permessi di Costruire	25	23	33	16	21
Segnalazioni certificate inizio attività (SCIA-DIA)	277	266	239	225	254
Comunicazione di Inizio Lavori (CIL – CILA)	132	152	146	131	171
Agibilità	143	115	88	78	89
Depositi pratiche c.a. e depositi e autorizzazioni sismiche	60	49	59	37	68

• Istruzione pubblica:

-Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili

Fra le principali attività si segnalano il sostegno all'Istituto Comprensivo per l'avvio della seconda sezione progetto SET, un corso speciale della scuola secondaria con distribuzione oraria anche pomeridiana; la revisione delle modalità di composizione e funzionamento della Commissione Mensa Comunale, al fine di renderla più rispondente alla sua finalità di tramite tra gli utenti del servizio e l'Amministrazione e la realizzazione di laboratori di educazione alimentare presso le scuole primarie.

Dall'anno scolastico 2019/20 è stato attivato il sistema di rilevazione delle assenze al nido e al servizio di refezione tramite la piattaforma informatica ed SMS, e si è adottato il sistema di pagamento PagoPA in affiancamento al SEPA.

In attuazione del D.L. 13 aprile 2017, n. 65 *“Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni”*, e delle relative *Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei*, si è provveduto al potenziamento del coordinamento pedagogico comunale e a strutturare la collaborazione con le istituzioni scolastiche ed educative del territorio, statali e paritarie.

E' stata istituita la commissione continuità comunale, coordinata dal pedagogista, che agevola una progettualità coerente, insistendo sulla costruzione di percorsi di continuità verticale, tra servizi educativi e scuole dell'infanzia, e tra scuole dell'infanzia e primo ciclo dell'istruzione, nonché percorsi di continuità orizzontale, tra servizi educativi e scuole di diversa tipologia e gestione e tra servizi, scuole e territorio. In modo sistematico e continuativo educatrici dei nidi d'infanzia, insegnanti statali e funzioni strumentali incaricate dalle Dirigenti Scolastiche si riuniscono garantendo una condivisione dei progetti di continuità e una riflessione continua e proficua sui temi trasversali all'educazione di bambini e bambine 0/6 anni.

· Ciclo dei rifiuti: gestiamo il rifiuto favorendone la differenziazione e la riduzione di quantità

Particolare attenzione è stata data al sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta, che è stato completamente riorganizzato passando al sistema misto.

La percentuale della raccolta differenziata (dati ATERSIR) è passata dall'82 di inizio mandato all'85,41 nel 2021.

Nel 2019 si è toccato il picco dell'87,25%, nel 2020 si è registrato l'86,97. Le cause della flessione registrata negli ultimi due anni sarà da verificare, potrebbe essere stata determinata dal Covid, ma ad oggi non ci sono certezze.

· Sociale:

- Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie:

si segnala in particolare il potenziamento della funzione di coordinamento pedagogico comunale con l'assunzione di una figura dedicata e l'avvio della sperimentazione e messa a regime dell'“inserimento guidato”

- Benessere dei minori : valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno:

si sono sperimentati e poi consolidati interventi socio educativi pomeridiani di prevenzione e sostegno alle realtà più fragili, anche in collaborazione con realtà del terzo settore. A livello distrettuale è stata realizzata la reinternalizzazione del Servizio tutela, attualmente in delega all'Unione Reno Galliera, ed è stato riorganizzato il lavoro in equipe.

- Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità di vita:

l'assistenza per disabili e anziani è stata orientata a percorsi di autonomia, di integrazione e di coinvolgimento nel contesto sociale realizzati principalmente attraverso il potenziamento del progetto "Il caffè per tutti" per le persone affette da decadimento cognitivo presso il Centro sociale La Magnolia e realizzando il progetto "Scuola del care-giver" in collaborazione con Ausl, Ufficio di Piano e il Comune di Castenaso.

- La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le Istituzioni presenti sul territorio : una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare:

nel periodo del mandato, in collaborazione con il Tavolo della sussidiarietà, che mette in relazione la rete pubblico-privata, sono state realizzate più edizioni della "la Borsa della Solidarietà" per la raccolta e redistribuzione di beni di prima necessità ai soggetti in difficoltà, in collaborazione con Caritas Budrio.

- La famiglia: strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici:

le attività principali svolte sono state : il supporto alla Consulta delle Donne per la creazione di un Punto di ascolto e sostegno psicologico ; la gestione dell'emergenza legata all'esondazione Idice (dalle sistemazioni temporanee alle procedure per l'erogazione dei "contributi per autonoma sistemazione" dei cittadini evacuati); il sostegno in occasione dell'emergenza Covid, che spazia dalla realizzazione del progetto di centri estivi in rete "Bimbi al centro" per permettere a tutte le famiglie di usufruire di un servizio estivo di qualità a prezzo calmierato, nonostante l'aumento dei costi sostenuti dai gestori, all'erogazione dei "buoni spesa", al supporto e coordinamento delle attività socio-assistenziali correlate.

- Le nuove fragilità: sostenere chi incontra difficoltà nella fase matura della vita:

In merito a ciò sono stati avviati 20 tirocini previsti dalla L.R. 14/2015, previa valutazione di 25 profili di fragilità; si è proceduto all'integrazione sul

territorio degli ospiti CAS (Centro Accoglienza Straordinaria); alla gestione dei percorsi RES e REI (Reddito di inclusione sociale nazionale e reddito di solidarietà regionale) e alla gestione dei progetti "Reddito di Cittadinanza"

- Si evidenziano inoltre gli interventi specifici effettuati a contrasto della pandemia covid dai servizi scuola e sociale:

Il settore dei Servizi alla persona è stato impegnato nell'erogazione dei buoni spesa, con 512 domande presentate, di cui 441 accolte dopo valutazioni effettuate.

Sono stati 305 i nuclei di beneficiari (136 nuclei hanno beneficiato dei buoni sia in Aprile che in Maggio) di cui 202 non in carico al Servizio sociale. L'intero budget a disposizione, di € 97.865,00, è stato erogato.

Si è proceduto con l'erogazione dei contributi economici (fondi del Comune di Budrio, Fondo piano povertà distrettuale, Fondo Carisbo) con 77 contributi erogati a favore di 62 nuclei beneficiari per un totale erogato di 26.720,97 euro.

Gli interventi di aiuto alla cittadinanza sono stati effettuati con i circa 50 volontari iscritti all'albo dei volontari del Comune per l'emergenza Covid-19, con 164 interventi tra consegne spesa, ritiro farmaci, accompagnamenti, aiuti a domicilio, commissioni varie.

Sono stati contattati tutti i nuclei familiari in quarantena per informazioni e sostegno.

E' stato garantito il supporto "in presenza" per l'acquisizione dell'identità digitale SPID e la compilazione della domanda di contributo affitto per 48 cittadini.

Per quanto riguarda il servizio anziani sono state gestite oltre 200 telefonate per monitoraggio di anziani fragili, per la definizione di progetti e informazioni sui servizi con 15 dimissioni protette dall'ospedale.

I contatti telefonici e via email da parte dello Sportello sociale e del Servizio sociale sono stimabili nell'ordine dei 4-5 mila.

Per quanto riguarda i servizi scolastici ed educativi si è proceduto con:

- La riprogettazione dei servizi educativi e di sostegno alla disabilità con modalità a distanza (gestione rapporti con cooperative sociali, istituti scolastici e famiglie);
- La sospensione/ricalcò delle rette scolastiche a causa della improvvisa sospensione dei servizi (pre-post scuola 511 assegnazioni, trasporto 284 assegnazioni, pre-post nido 55 assegnazioni, nido 132 utenze, mensa 1320 utenze, riemissione fatture per 80 utenze, calcolo rimborsi per 59 utenze).
- La realizzazione del progetto di centri estivi in rete "Bimbi al centro" per permettere a tutte le famiglie di usufruire di un servizio estivo di qualità a prezzo calmierato, nonostante l'aumento dei costi sostenuti dai gestori, necessari per adeguarsi agli stringenti protocolli di sicurezza Covid;
- La stesura del protocollo sicurezza Covid per la cucina di Vedrana e il Nido Aquiloni.
- L'avvio del servizio educativo estivo (centro estivo nido) con l'adozione di tutte le misure previste delle disposizioni nazionali e regionali in materia di sicurezza Covid.

. Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Le azioni intraprese durante il periodo di mandato hanno riguardato principalmente la partecipazione al bando PTPL (Programma Turistico di Promozione Locale), unitamente ad altri Comuni limitrofi, per la realizzazione di eventi di promo-valorizzazione del territorio, l'adesione al progetto ExtraBo, la realizzazione dell'Infopoint turistico a Budrio, l'incarico per il Progetto Sviluppo Marketing Turistico di Budrio, con la redazione di un piano di comunicazione turistica.

Lo spazio ExtraBo è stato inaugurato il 13 dicembre 2019 in Piazza del Nettuno a Bologna, si tratta di una vetrina in cui si promuove la natura e l'outdoor del territorio di Bologna e vengono esposti materiali promozionali e proiettati materiali video dei territori aderenti, oltre ad essere uno spazio a disposizione degli enti per la presentazione dei progetti turistico culturali.

Per quanto riguarda il PTPL nel 2019 è stato realizzato il progetto condiviso tra i Comuni di Budrio e Castenaso dal titolo "SULLE VIE DELLE ANTICHE PALUDI BOLOGNESI"; nel 2020 non è stato possibile presentare progetti a causa della pandemia.

Nel 2021 si è realizzato il progetto "ALTI E BASSI - DALLA COLLINA ALLA PIANURA" progetto condiviso tra i Comuni di Budrio, Castenaso, Minerbio, Molinella e San Lazzaro di Savena.

3.1.2. Controllo strategico:

In sintesi si riportano i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti in coerenza con le strategie del mandato, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeI,

ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DEL MANDATO 2017-2022

LINEA DI PROGRAMMA 1: UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO

Ricostruire un clima di fiducia tra i budriesi e chi li amministra, mettendo al centro dell'azione amministrativa l'attenzione ai servizi erogati, il buon andamento della gestione, l'imparzialità e la correttezza.

RISULTATO (OUTCOME) : Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini.

Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza

PROGRAMMAZIONE:

L'equilibrio dello sviluppo economico e democratico di Budrio dipende anche dalla qualità e dal funzionamento dell'azione amministrativa, che deve essere improntata a criteri di organizzazione, efficienza e trasparenza. Nel dare attuazione a quanto imposto dalla normativa, ricercare soluzioni organizzative tese ad una semplificazione di alcuni processi e ad alzare, ove possibile, l'asticella della trasparenza oltre i meri adempimenti previsti dai termini di Legge.

Durante il mandato è stato dato particolare rilievo a tematiche importanti quali la trasparenza, le pari opportunità, il contrasto a fenomeni corruttivi. In particolare il Comune ha sviluppato un sistema di analisi rischi corruttivi e relativa mappatura dei processi, che consente di integrare in modo essenziale i Piani triennali per la prevenzione della corruzione, allineandosi concretamente alle indicazioni dell'ANAC e consentendo operativamente di definire annualmente obiettivi programmati, monitorati e rendicontati per diffondere buone prassi e controllare e prevenire eventuali fenomeni corruttivi e di mala amministrazione.

In tema di Pari opportunità in questi anni il Comune ha cercato di dare seguito alle indicazioni fornite dal Comitato Unico di Garanzia contenute nei Piani Triennali delle Azioni Positive.

In tema di benessere organizzativo e contrasto a ogni forma di discriminazione, sono stati somministrati questionari, è stata garantita la presenza femminile nei posti direttivi ex lege.

Con l'introduzione del lavoro agile, a seguito del contrasto al diffondersi della pandemia covid 19, si è cercato di impiegare questa nuova modalità lavorativa anche per consentire una maggiore conciliazione lavoro – vita familiare. L'Unione Terre di Pianura, a cui il Comune di Budrio ha aderito fino al 31/12/2020, è risultata vincitrice del bando regionale rivolto alle Pari Opportunità intitolato "Donne e lavoro: l'unione fa la forza".

Il progetto ha consentito di promuovere la presenza paritaria delle donne nel mercato del lavoro dei nostri territori, promuovere la cultura dell'impresa tra le donne e ridurre le differenze salariali.

Sul nostro territorio il Comune si è impegnato concretamente con l'attivazione dello sportello "Punto di ascolto anti violenza"; è stata promossa la rassegna "Budrio Donna", che comprende un calendario di eventi e iniziative dedicate alla figura della donna e al tema delle pari opportunità.

In tema di trasparenza e sviluppo democratico è stato realizzato il nuovo sito del Comune, con un incremento delle funzionalità tra cui l'app "La mia città" per inviare comunicazioni importanti in tempo reale al cittadino tramite notifiche push.

Si è proceduto all'informatizzazione della bollettazione utilizzando il sistema PagoPA e allo sviluppo della piattaforma segnalazioni che ha ridotto le tempistiche d'intervento.

Di pari passo, si è provveduto alla modifica e semplificazione dei moduli on line per la presentazione delle istanze demografiche e all'incentivazione dell'uso del digitale per permettere al cittadino di incrementare l'autonomia di accesso ai dati anagrafici.

In tema di efficienza dell'azione amministrativa si è dato impulso all'analisi dell'andamento dei flussi di cassa che, a inizio mandato ha presentato delle criticità, e che oggi non mostra più tensioni finanziarie, ciò ha consentito la sensibile riduzione dei tempi di pagamento, indice di sviluppo economico.

Obiettivo strategico 2 - Coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche

PROGRAMMAZIONE:

Nella sua azione di coordinamento e indirizzo dell'azione di governo del territorio l'Amministrazione non deve limitarsi all'attività di erogazione di servizi pubblici, ma sviluppare un modello che garantisca un buon coinvolgimento delle Consulte, dei cittadini, delle associazioni e delle imprese.

Nel corso del mandato sono stati approvati/aggiornati regolamenti che hanno come vettore l'inclusione del cittadino nei processi decisionali dell'amministrazione, quali: il regolamento attuativo dei referendum e delle consultazioni della cittadinanza, il regolamento delle consulte frazionali, il regolamento per gli istituti di partecipazione.

Si stanno svolgendo le attività propedeutiche all'insediamento nel 2022 del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi.

Nell'ottica di una sempre maggiore inclusività, è cominciata l'attività relativa alla valutazione della qualità effettiva dei servizi resi al cittadino attraverso l'elaborazione e somministrazione di schede di customer satisfaction, volte a raccogliere il gradimento dei cittadini e proposte migliorative.

Obiettivo strategico 3 - Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente

PROGRAMMAZIONE:

Proseguire nel piano di razionalizzazione avviato nel 2015 : l'andamento di alcune partecipate comporta ricadute rilevanti nel bilancio comunale, pertanto occorre monitorare in modo sistematico l'andamento del processo di liquidazione della controllata Step e l'evoluzione delle altre partecipazioni dell'Ente.

Attraverso una serie di analisi di fattibilità economica, finanziaria e fiscale, e a una successione di azioni conseguenti, l'amministrazione ha portato a conclusione il processo di liquidazione della partecipata Step in modo soddisfacente nel corso del 2021, anno in cui ha avuto luogo anche l'internalizzazione del patrimonio immobiliare conferito all'atto della costituzione della partecipata.

Obiettivo strategico 4 - Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità**PROGRAMMAZIONE:**

Nel processo di cambiamento l'Amministrazione attribuisce grande importanza alla gestione delle risorse, al controllo di gestione, alla verifica delle procedure amministrative, alla programmazione e ad una reportistica che possa essere di supporto per orientare le scelte gestionali. La lettura chiara e tempestiva dei fatti e degli effetti dell'azione amministrativa rappresenta una base importante per indirizzare le successive scelte.

Sul tema della riorganizzazione e programmazione della macchina comunale sicuramente un grosso impatto è dato dall'uscita del Comune dall'Unione Terre di Pianura, avvenuta gradualmente attraverso la revoca e il conseguente rientro di alcune funzioni e servizi (tributi, polizia locale, personale). Per far ciò è stata essenziale una fase istruttoria e programmatica al fine di consentire la continuità dei servizi resi, con miglioramento della loro qualità e per garantire un'azione amministrativa efficace, efficiente ed economica.

In primis è stata eseguita l'analisi relativa alla reinternalizzazione del servizio tributi e del comando di polizia municipale con il fine di migliorare la gestione delle risorse, efficientare le spese e incrementare l'attività di presidio per la sicurezza del territorio.

Il rientro dell'ufficio tributi, completamente riorganizzato, ha consentito di realizzare una banca dati integrata, anche attraverso l'utilizzo di un nuovo software e una formazione mirata e specialistica dei dipendenti, che ha consentito di implementare le attività di controllo ed accertamento. In particolare si è proceduto ad incrociare i dati ricavati da diversi data base (principalmente catasto, sit, contratti di locazione su Siatel), ciò ha permesso e permetterà di effettuare, anche in futuro, controlli incrociati al fine di contrastare fenomeni evasivi, rendendo possibile l'identificazione di soggetti "sconosciuti",

determinando un incremento considerevole nel recupero gettiti arretrati e un progressivo aumento della base impositiva, consentendo di innalzare le entrate comunali al fine di finanziare servizi di buona qualità e consentendo di ridurre le tariffe medie applicate ai cittadini e la pressione fiscale con, ad esempio, l'abolizione del canone sui passi carrai.

Il risultato del trasferimento di funzioni ha portato, inoltre, ad un deciso miglioramento dell'attività di controllo, determinando così importanti risultati in termini di recupero e di ampliamento della base imponibile. La media dell'accertamento IMU (dati di bilancio) negli anni 2016-18 era pari a circa 466.000 euro/anno, contro una media del triennio successivo pari a 1.147.000 euro/anno. Un incremento del 246%.

Il gettito ordinario è passato da 4.170.000 euro del 2018, costante nel triennio 2016-18, a 4.645.000 euro del 2021, con un incremento di quasi 500.000 euro in tre anni sul solo gettito ordinario.

E' stata dedicata infine particolare attenzione anche alla riscossione coattiva, recuperando le annualità pregresse non ancora trasmesse all'agente della riscossione e, a partire dal 2022, con l'affidamento a un nuovo concessionario della riscossione.

Il rientro dell'ufficio ha consentito un maggior tempo dedicato al controllo delle posizioni arretrate. Sono stati infatti controllati tutti i contratti di comodato (357 su 357) e la quasi totalità dei contratti in canone concordato (167 su 184). Si è proceduto con la verifica dei contratti e dei requisiti, con richiesta di documentazione integrative, e successivi eventuali accertamenti e liquidazione sanzioni.

Nel 2019, anno del rientro dell'ufficio tributi, l'accertato è stato di € 6.766.714,23 contro € 6.292.714,98 del 2018, con una spesa rimasta tendenzialmente stabile, € 428.132,87 nel 2019 contro € 448.295,33 del 2018.

E' stato inoltre realizzato uno studio di fattibilità per la reinternalizzazione del servizio di riscossione coattiva da cui è emerso che ad oggi non ci sono elementi favorevoli né dal punto di vista economico, né dal punto di vista organizzativo che inducano a mettere in atto tale trasferimento.

Nel corso del mandato si è dovuta fronteggiare l'emergenza epidemiologica del Covid 19 e si è proceduto all'analisi sulle ripercussioni dell'epidemia sull'entrate e sulle spese comunali con stime effettuate periodicamente.

Nel 2020 si sono effettuate due sospensioni di mutui (ICS e MPS) per circa € 235.000,00 al fine di garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio in fase emergenziale. Si è impostata la salvaguardia degli equilibri di bilancio e sono state effettuate variazioni di bilancio collegate all'emergenza covid; in particolare sono stati imputati a bilancio i fondi previsti per minori entrate a titolo di imu e cosap ed è stato inserito l'importo del fondo per le funzioni fondamentali.

Sono stati stanziati diversi fondi per fronteggiare l'emergenza (Scuola/sociale, servizi educativi e società sportive, per sanificazioni e acquisto dispositivi di protezione individuale)

Si segnala che nel 2018, con informativa di giunta n. 1537, si è proceduto ad aggiornare il sistema della qualità, definendo possibili sviluppi e ambiti applicativi alla luce anche dei recenti aggiornamenti normativi che hanno evidenziato l'importanza di rilevare la qualità dei servizi offerti, creando

un'apposita reportistica, considerata elemento essenziale nella valutazione della performance organizzativa dell'ente e per la valutazione qualitativa dei singoli servizi offerti ai cittadini.

Obiettivo strategico 5 - Rendere il paese più sicuro

PROGRAMMAZIONE:

Aumentare la sicurezza e la percezione che i cittadini hanno di essa, affinché ogni singolo individuo possa vivere più serenamente possibile. La sicurezza che si può dare, o fare percepire, alla cittadinanza deriva anche dalla capacità di prevenire e reprimere violazioni di varia natura, e quindi si intende, ove le risorse lo permettano, potenziare la rete di dispositivi di videosorveglianza. Inoltre, si intende favorire sinergie tra le diverse forze dell'ordine presenti sul territorio ed implementare nuovi strumenti che coinvolgano i cittadini in una partecipazione attiva.

Sul tema della sicurezza, nel corso del mandato, l'amministrazione ha dovuto fronteggiare due emergenze che hanno gravato pesantemente sulle risorse umane ed economiche dell'ente: un'alluvione con conseguente esondazione e la pandemia Covid 19.

Da un punto di vista organizzativo inoltre, come già accennato, nel 2019 il Comando di Polizia Locale è rientrato nella gestione comunale dopo un periodo di conferimento all'Unione Terre di Pianura.

L'attività gestionale connessa alle esigenze del periodo "Covid-19 - prevenzione epidemiologica", si è concentrata principalmente sul monitoraggio continuativo dell'evolversi delle necessità formali e nella predisposizione delle ordinanze sindacali, nella redazione dei protocolli di prevenzione e sicurezza, nell'implementazione delle modalità di lavoro agile, nella predisposizione dei modelli per le istanze relative alle autorizzazioni di presenza in sede comunale, nella verifica della corretta applicazione degli istituti previsti e destinati al personale dipendente. L'attività ha richiesto il coordinamento degli uffici comunali, per garantire il supporto necessario alle fasce più deboli della popolazione, durante il periodo dell'emergenza Covid 19, è stato attivato dai Servizi Sociali, con la collaborazione di COER, un coordinamento di oltre 50 volontari comunali per effettuare interventi a supporto dei cittadini più fragili: consegne spesa, ritiro farmaci, accompagnamenti, aiuti a domicilio, commissioni varie.

Gli uffici hanno contattato le persone in quarantena per informazioni e sostegno.

Il Servizio Anziani ha assicurato il monitoraggio di anziani fragili, la definizione di progetti personalizzati, le informazioni sui servizi, le dimissioni protette, oltre a fronteggiare le situazioni complesse emergenti a causa della pandemia.

Sono stati rivisti gli spazi garantendo, oltre alla dotazione di dispositivi di protezione individuale, le accortezze relative al distanziamento, la limitazione del numero dei cittadini utenti presenti negli uffici comunali, ottenuta con la riorganizzazione degli spazi e della gestione del lavoro.

Il Settore Affari Generali ha dovuto riorganizzare gran parte delle proprie attività, impostando lo sportello "veloce" dell'URP.

Per effetto della pandemia è stata riorganizzata gran parte dell'articolazione dei servizi resi, procedendo ad una rimodulazione e diversificazione delle aperture al pubblico attraverso la gestione per appuntamenti e la creazione di uno sportello "veloce" dell'Urp / Anagrafe e, in generale, alla organizzazione degli uffici ed erogazione di servizi in considerazione anche dell'individuazione dei servizi essenziali (L. 146/1990) e di quelli definiti indispensabili da ordinanze sindacali.

Una specificità afferente alla Segreteria Generale è stata l'organizzazione delle sedute consiliari, delle commissioni e delle giunte da remoto: per quest'ultimo organo è stato adottato un apposito regolamento utile per poter computare in presenza i componenti non fisicamente in loco ma collegati attraverso strumentazioni che permettano il riconoscimento e l'interazione.

Sono stati, infine, potenziati le modalità di ricezione della modulistica in formato editabile ed online.

La polizia locale si è occupata principalmente di garantire gli standard minimi di sicurezza e la macchina comunale, nel suo complesso, ha garantito i tempi di risposta ai reclami e alle segnalazioni da parte dei cittadini.

Il personale della polizia locale, su richiesta della Prefettura e della Questura, è stato impiegato quotidianamente su due turni, 7 giorni su 7, in servizio di ordine pubblico per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19 su tutto il territorio Comunale, rendicontando quotidianamente ai relativi enti tramite le schede fornite.

Le attività programmate sono state conseguite in base alle priorità e con un utilizzo del personale assegnato limitando per quanto possibile ferie, permessi e recuperi.

In tema di sicurezza si segnalano le principali attività che hanno impegnato il Comando di Polizia Locale.

La vigilanza durante le manifestazioni e gli eventi programmati è stata garantita anche nelle giornate festive e in orari serali e notturni; è stato potenziato il sistema di video sorveglianza della viabilità e delle isole ecologiche, al fine di contrastare l'abbandono di rifiuti; è stato garantito il servizio di sorveglianza presso le scuole nelle ore di entrata e uscita.

Nel 2021 è aumentata l'attività di controllo, accertamento e di gestione delle sanzioni da codice della strada, precedentemente limitata dall'impatto della pandemia e dal periodo di lock down.

Si è dato avvio alla modernizzazione e digitalizzazione del servizio attraverso la procedura di postalizzazione degli accertamenti di violazione, tramite la piattaforma PagoPA, in fase di sviluppo e miglioramento continuo, che consentirà di fornire immediatamente (su strada) ai cittadini la possibilità di pagamento digitale delle contravvenzioni.

L'attività interna dell'ufficio è stata dedicata alla gestione delle emergenze, alle attività di polizia giudiziaria e sono state gestite le segnalazioni ricevute.

È stato potenziato il servizio di front office e, passata la fase acuta dell'emergenza, è stato comunque incrementato il numero delle ore settimanali da 5.30 a 8.00, garantendo l'apertura il sabato.

In tema di sicurezza e sensibilizzazione, sono state effettuate giornate con le scuole sull'educazione stradale.

Il Comando Polizia Locale ha lavorato in forte sinergia con le altre Forze di Polizia, con la Guardia di Finanza della Tenenza di Molinella, con la Polizia Locale della Città Metropolitana di Bologna e con il servizio veterinario della competente AUSL.

Importante è stata anche l'attività di affiancamento e coinvolgimento della realtà del "volontariato" comunale per erogare servizi ulteriori e complementari a quelli istituzionali, di particolare importanza la collaborazione con i volontari del COER per il presidio della sicurezza e controllo del territorio.

Si segnala la straordinarietà degli interventi effettuati sul territorio a causa dell'evento alluvionale che ha colpito Budrio qualche mese prima dello scoppio della pandemia.

A tal fine, è stato attivato il sistema Alert System, che risulta essere sempre in aggiornamento, con l'inserimento delle liste degli utenti. Durante l'espletamento delle attività legate all'emergenza Covid 19 si è mantenuto anche un monitoraggio di alcuni tratti degli alvei fluviali.

Si segnala inoltre l'istituzione dell'osservatorio comunale "Agricoltura e territorio", è stato inoltre formalmente costituito l'albo degli Assistenti Civici.

Di seguito si riportano alcuni dati essenziali dell'attività di controllo dal 2019 (anno di rientro del corpo di polizia locale, prima esternalizzato in unione) al 2021.

ATTIVITA'	2019	2020	2021
PERSONE CONTROLLATE ED IDENTIFICATE	495	3825	5842
VEICOLI CONTROLLATI (COMPRESI QUELLI CONTROLLATI CON STRUMENTAZIONE ELETTRONICA)	11.069	19167	35628
CONTROLLI E SOPRALLUOGHI EDILIZI	197	174	622
FIERE, MERCATI, EVENTI	145	94	109
PRATICHE AMMINISTRATIVE-PARERI-INFORMAZIONI	730	1992	3389
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E PRATICHE PER RIFIUTI, IGIENE E	209	538	242

AMBIENTE			
TELEFONATE-SEGNALAZIONI	2.430	3501	4041
VIOLAZIONI CDS E AMMINISTRATIVE	1.527	1398	7647

Obiettivo strategico 6 - L'Unione Terre di Pianura : verifica della efficienza economica ed organizzativa

PROGRAMMAZIONE:

Tra le finalità statutarie dell'Unione vi sono : il miglioramento della qualità dei servizi erogati, il perseguimento di economie di scala ed il contenimento dei costi dei servizi. Occorre verificare che tali finalità siano state conseguite, proponendo interventi correttivi laddove queste presentino spazi di miglioramento. Procedere ad una verifica puntuale della efficienza economica eventualmente riscontrabile, della qualità dei servizi, dei rapporti economici con l'Ente e delle convenzioni che li regolano.

Il Comune di Budrio nel 2021 è uscito dall'Unione Terre di Pianura, passaggio avvenuto gradualmente attraverso il recesso e il conseguente rientro di alcune funzioni e servizi.

L'Area programmazione e organizzazione e il Settore risorse e controlli, a partire dal 2018, a seguito di indicazioni fornite dall'Amministrazione, hanno effettuato una serie di analisi delle attività e dei costi in merito al possibile rientro di alcuni servizi esternalizzati in Unione e, progressivamente, si è proceduto al rientro prima dei servizi tributi e polizia locale (2019), poi del servizio personale (2021). Nel secondo semestre 2020 l'amministrazione comunale ha deciso di uscire dall'Unione a partire dal 1° gennaio 2021, restando convenzionata con alcuni servizi.

Le analisi effettuate sono state necessarie al fine di valutare la fattibilità tecnica ed economica dei vari recessi e della revoca finale, e ci si è occupati anche della concreta "ricostruzione" degli uffici al fine di garantire la continuità dei servizi, preservando l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'intera operazione.

E' stata anche effettuata una prima analisi a consuntivo sull'andamento delle entrate e delle spese nei primi anni di rientro del servizio tributi e della polizia locale, illustrata in una Commissione di Garanzia.

LINEA DI PROGRAMMA 2: IL BENESSERE DELLA COMUNITA'

Garantire la tenuta ed il rafforzamento dei servizi esistenti, con la massima attenzione alla qualità degli stessi, al contenimento dei costi e ad una loro maggior economicità per gli utenti. Sviluppare percorsi di sussidiarietà, stimolando comportamenti attivi in grado di anticipare l'evoluzione della domanda di welfare. Riorganizzare la rete di aiuto alle fasce deboli, anche in vista degli imminenti cambiamenti inerenti l'assistenza a minori e disabili, intervenendo sia per modernizzare i servizi che per ripensare alcune modalità di erogazione degli stessi.

RISULTATO (OUTCOME): Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.

Obiettivo strategico 1 - Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili

PROGRAMMAZIONE:

Il sistema scolastico è uno strumento fondamentale per la costruzione di percorsi formativi, educativi e civici. Occorre dedicare massima cura e attenzione non solo ai bambini ed ai ragazzi in età scolastica e alle strutture che li ospitano, ma anche a quei servizi che toccano da vicino la vita delle loro famiglie, per i quali va garantita la massima qualità ed il contenimento dei costi.

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha portato avanti una programmazione culturale che coinvolgesse diverse fasce di età, dagli adulti ai bambini, attenta a valorizzare le specificità del territorio, puntando su progetti di valorizzazione degli spazi e luoghi culturali presenti nel territorio.

Si è puntato sulla partecipazione delle scuole a progetti, laboratori, visite guidate e didattiche nei nostri musei, con un buon seguito non solo degli istituti scolastici budriesi ma anche di altri comuni limitrofi.

Fra gli eventi di maggior impegno citiamo l'incontro di valorizzazione e conoscenza del manoscritto donato al Comune di Budrio dallo storico svizzero Bodmer (testo di importanza e memoria storico artistica del patrimonio del nostro territorio) e l'incontro pubblico sulla coltivazione, lavorazione e commercializzazione della canapa e l'allevamento dei bachi da seta, tenuto da appassionati e storici locali.

Sono stati proposti dei laboratori di educazione alimentare presso le scuole primarie, coinvolgendo i bambini in preparazioni alimentari semplici ma per loro accattivanti.

L'Amministrazione Comunale ha sottoscritto inoltre una Convenzione con l'Istituto Comprensivo Statale di Budrio per sostenere economicamente l'attivazione di una seconda classe di uno speciale corso della scuola secondaria (denominato SET) con distribuzione oraria anche pomeridiana.

Sul tema della sicurezza, per quanto riguarda gli interventi sulle strutture, si sono conclusi regolarmente i lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo.

A seguito del contributo ai comuni per l'efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (D.L. crescita n. 34/2019), che ha assegnato al Comune di Budrio un contributo di € 90.000, sono stati affidati e avviati i lavori ed i servizi tecnici collegati per la realizzazione di una centrale idrica antincendio a servizio della scuola di Mezzolara.

Dopo aver subito un arresto a causa della chiusura delle scuole, a causa della pandemia, è proseguita l'attività di manutenzione delle strutture scolastiche anche con un incremento delle attività collegate alle misure tese al contenimento del rischio contagio Covid-19.

Dopo una parziale interruzione è proseguita l'attività di programmazione e realizzazione, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, di interventi tesi al mantenimento delle strutture scolastiche, nonché l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture.

Al fine di garantire un'efficiente risposta alle richieste della cittadinanza, il Settore Servizi alla Persona ha adottato nuove modalità organizzative; tra cui la strutturazione di un servizio amministrativo che ottimizza, tra l'altro, le procedure relative ai Servizi scolastici.

In particolare si è dato impulso ai processi di digitalizzazione, con un intenso lavoro di analisi dei bisogni e studio e valutazione delle opportunità tecniche disponibili, svolto assieme al SIA ed al Settore Servizi economici e finanziari.

Sono stati proposti ed utilizzati dalle famiglie, per le iscrizioni ai servizi integrativi scolastici, i sistemi pubblici per garantire l'identità digitale del cittadino – SPID/Federa.

E' stato concluso il lavoro di predisposizione dello strumento informatico per rilevare le assenze alla mensa ed al nido e, per facilitare il cittadino, sono state redatte delle guide informative. E' stato inoltre effettuato un ulteriore lavoro di affinamento del sistema attivando, oltre al sistema sms, una seconda modalità di disdetta del pasto e, per quanto riguarda il nido, di comunicazione dell'assenza giornaliera ovvero inviando a tutte le famiglie credenziali personalizzate per accedere alla piattaforma web PagoPA, presente sul sito web istituzionale.

Tali credenziali, per quanto concerne la mensa scolastica, permettono non solo di effettuare la disdetta del pasto con più facilità e flessibilità, ma anche di gestire le diete personalizzate e visualizzare lo stato dei pagamenti delle rette scolastiche e le disdette effettuate, con diminuzione di sprechi alimentari.

E' stata rivista anche la composizione e il funzionamento della Commissione Mensa Comunale, al fine di renderla più rispondente alla sua finalità di tramite tra gli utenti del servizio e l'Amministrazione

Obiettivo strategico 2 - I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione

PROGRAMMAZIONE:

Individuare nuovi spazi, sia in senso letterale che figurato, dove i giovani possano aggregarsi e dai quali possano essere propositivi anche nei confronti dell'amministrazione. Ricercare nuove modalità per inserirli in processi di costruzioni di idee e di progetti per la comunità, destinando loro attività e iniziative dedicate.

Sul tema delle politiche giovanili si è dato impulso alla creazione di spazi e all'organizzazione di eventi per favorire l'aggregazione grazie anche a una collaudata collaborazione con le associazioni locali presenti nel nostro territorio.

A tal fine è stato creato uno spazio ad hoc "B.I.G." (Budrio Innovazione Giovani) presso le Torri dell'Acqua.

Si è puntato inoltre sullo sport in quanto elemento fondamentale per la salute dei bambini e dei ragazzi, oltre a rappresentare un valido strumento di socializzazione e integrazione.

Anche per questo, durante l'emergenza Covid 19, si è cercato di aiutare le associazioni sportive, che si sono trovate in uno stato di sofferenza, mediante l'impiego di voucher e, con bando pubblicato online, sono stati concessi contributi al fine di pareggiare le maggiori spese e le mancate entrate dovute alla pandemia COVID.

Si è reso necessario potenziare la fruibilità e la sicurezza delle strutture sportive. Oltre all'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture, si sono svolti i lavori per l'adeguamento normativo al sistema delle uscite di sicurezza del Palasport di Mezzolara, realizzati grazie ai finanziamenti in favore dei comuni per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile, previsti dall'art. 30 del decreto legge 30 aprile 2019 n. 34

E' stata portata a termine l'installazione di una nuova centrale termica, compreso l'impianto antilegionella, nel Palasport di Budrio oltre ai lavori di realizzazione della scala di emergenza di servizio alla palestra della scuola media.

Obiettivo strategico 3 - Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie

PROGRAMMAZIONE:

Budrio vanta un buon sistema di servizi per la prima infanzia che va confermato, individuando possibili miglioramenti, anche con riferimento alle necessità delle famiglie utenti ed ai costi del servizio.

Sui servizi per la prima infanzia l'Amministrazione Comunale ha puntato al miglioramento di un buon servizio e, anche in questo caso, gli uffici hanno dovuto affrontare le notevoli difficoltà conseguenti all'epidemia.

Il Comune ha aderito al progetto sperimentale regionale “Al nido con la Regione” che ha consentito a 79 famiglie di beneficiare dell’abbattimento delle rette di frequenza, con applicazione di uno sconto mensile pari al 34%, percentuale calcolata tenendo conto della platea dei beneficiari e della somma assegnata dalla Regione al Comune di Budrio.

Il progetto pedagogico 2018-2021 è stato rivisto e adottato dopo un attento lavoro di analisi e aggiornamento del testo condotto con il supporto della nuova coordinatrice pedagogica.

L’innovazione più rilevante consiste nell’introduzione, dapprima in via sperimentale, di una nuova modalità di inserimento al nido.

Dall’analisi delle rilevazioni della qualità percepita dalle famiglie è apparso chiaro che le esigenze sono mutate, così come la richiesta del mondo del lavoro sempre più difficilmente conciliabile con i tempi di cura dei bambini e delle bambine. Parallelamente il metodo di inserimento presso i nidi d’infanzia non ha saputo modificarsi in relazione ai cambiamenti, causando problemi alle famiglie e in certi casi anche alle operatrici. Nel panorama educativo dei servizi per l’infanzia si è diffusa, soprattutto negli ultimi anni, una nuova modalità di inserimento mutuata dai paesi del Nord Europa, ormai con sperimentazioni consolidate anche sul territorio nazionale.

Questo metodo richiede una grande preparazione del team di lavoro e un supporto pedagogico molto presente ma abbassa notevolmente i tempi richiesti al genitore rispetto all’inserimento tradizionale, diminuendo per le famiglie il ricorso a permessi lavorativi o a baby sitter.

Oltre a questa esigenza più organizzativa, la sperimentazione di questo metodo permette alle famiglie e alle educatrici di intessere una profonda relazione di fiducia nei primi giorni di frequenza, condizione necessaria per un buon proseguimento dell’esperienza del nido in ottica di alleanza educativa.

Dopo una cospicua formazione sugli aspetti teorici del metodo dell’ambientamento guidato dal genitore, il coordinamento pedagogico del Comune di Budrio si è interrogato sulla possibilità di sperimentare una pratica che sappia tener conto delle esigenze di tutti i bambini e di tutti i genitori. La soluzione sperimentata, a partire dall’anno educativo 2021-2022, arriva dalla Svezia dove da diversi anni la stragrande maggioranza dei nidi adotta una pratica di inserimento definito il metodo dei tre giorni o inserimento guidato dal genitore.

E’ una metodologia che sembra rispettare maggiormente i tempi di adattamento del bambino e del genitore perché prevede una full immersion nelle attività del nido. Prevede un tempo condensato (18 ore circa in tre giorni) che supera quello impiegato nel metodo tradizionale (che solitamente si sviluppa in 3/4 settimane). L’inserimento in tre giorni prevede, come suggerisce il nome, che il genitore e il bambino vivano per tre giornate intere e consecutive la realtà del contesto nido e partecipino insieme a tutte le routine previste nel quotidiano (cambio, pranzo, sonno, gioco). Le evidenze del primo anno di sperimentazione hanno portato i gruppi di lavoro dei nidi d’infanzia, coordinati dal pedagogo comunale, a riproporre la metodologia dell’ambientamento guidato dal genitore anche per l’anno educativo 2022-2023.

Obiettivo strategico 4 - Benessere dei minori : valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno

PROGRAMMAZIONE:

Un tema da approcciare in modo attivo, individuando oltre alle necessità note quelle latenti. Dare sostegno ed intraprendere iniziative contro discriminazioni, fenomeni di bullismo, violenze domestiche, ludopatie giovanili. Aiutare i minori in difficoltà od in stato di disagio sociale. Farsi parte attiva per l'integrazione dei profughi minori non accompagnati presenti sul nostro territorio.

In tema di disagio minorile è proseguito il lavoro di rete con tutti i servizi pubblici e gli attori privati presenti sul territorio.

Nel corso del mandato, è stato dato supporto alle famiglie con minori, arrivando a raddoppiare il servizio dei pomeriggi educativi, attivando una seconda giornata sia per gli allievi della scuola primaria, sia per quelli della secondaria di primo grado, incrementando le ore di servizio erogate e raggiungendo nuovi utenti.

Inoltre, i progetti di dopo scuola per i bimbi delle scuole elementari e medie sono stati portati avanti con profitto, con la sospensione avvenuta durante la chiusura delle scuole causa Covid 19, durante la quale sono stati effettuati incontri di coordinamento con gli educatori di riferimento (in remoto) per individuare le situazioni da monitorare durante il lockdown e quelle da supportare per facilitare l'accesso alla didattica a distanza.

Il passaggio della funzione delegata di Tutela e protezione minori dall'ASL all'Unione Reno Galliera ha richiesto una riorganizzazione dei Servizi e degli operatori dell'area socioassistenziale e tutela minori. Attraverso un percorso di formazione all'approccio dialogico è stata accompagnata la nascita della nuova Equipe integrata presente sul territorio, che dovrà garantire una sempre maggiore sinergia tra area socioassistenziale e tutela minori e la massima efficacia nella presa in carico dei minori del nostro territorio.

Obiettivo strategico 5 - Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità di vita**PROGRAMMAZIONE:**

Esiste un quadro consolidato di servizi per disabili ed anziani sul quale poter intervenire, attraverso un'attenta lettura delle tendenze ed uno studio del cambiamento dei bisogni. Individuare sperimentazioni per orientare sempre più l'assistenza per disabili e anziani verso percorsi di autonomia, di integrazione e di coinvolgimento nel contesto sociale.

In tema di assistenza ai disabili l'Amministrazione ha promosso percorsi di inserimento lavorativo, avendo cura di trovare le collocazioni più adatte alle caratteristiche dei singoli soggetti, con l'obiettivo di rafforzarne le competenze lavorative e relazionali.

E' stato maggiormente valorizzato il progetto "Caffè per tutti", rivolto alla popolazione anziana con disturbi cognitivi e non solo, integrando le giornate e le attività messe a disposizione dal progetto distrettuale, grazie alla collaborazione con le associazioni locali

Negli anni 2018 e 2019, in collaborazione con l'AUSL, l'Ufficio di Piano ed il Comune di Castenaso, è stato realizzato il progetto "Scuola del caregiver" attraverso una serie di incontri rivolti ai familiari ed ai caregiver delle persone affette da decadimento cognitivo, con un percorso di informazione e sostegno alle famiglie. Gli incontri sono stati tenuti da professionisti di diversi ambiti: sanitario, sociale e giuridico

Obiettivo strategico 6 - La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le Istituzioni presenti sul territorio : una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare

PROGRAMMAZIONE:

Il volontariato è un importantissimo strumento per coinvolgere cittadini in opere ed iniziative che hanno come finalità il bene comune e per garantire alcuni servizi che il Comune, da solo, non potrebbe assicurare. Incoraggiare e sostenere non solo le associazioni esistenti, ma anche la costituzione di nuovi soggetti e di nuovi strumenti di coinvolgimento, sempre e comunque impostando i rapporti con l'Ente all'insegna della trasparenza e di regole chiare.

Sul tema del volontariato si è dato seguito alla riforma del terzo settore, sono state avviate collaborazioni con la Consulta delle Associazioni e relazioni di approfondimento con il Centro Servizi per il Volontariato della Città Metropolitana di Bologna.

Si è proceduto a redigere il nuovo regolamento onnicomprensivo anche delle parti riferite ad altri regolamenti, per avere un unico strumento di gestione amministrativa sul tema del volontariato, provvedendo anche a definire schede e procedure per agevolare le richieste delle associazioni.

Si è inoltre provveduto a revisionare l'intero Albo Comunale integrandolo con il settore sportivo

Obiettivo strategico 7 - La famiglia : strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici

PROGRAMMAZIONE:

Amministrare una comunità solidale significa anche preoccuparsi di offrire alle fasce più deboli della popolazione una serie di servizi e di sostegni utili a contrastare l'esclusione sociale ed a sostenere il reddito delle famiglie. Non lasciare nessuno "da solo" vuol dire cercare di ascoltare le esigenze per poi individuare possibili soluzioni.

In collaborazione con le associazioni del Tavolo della sussidiarietà sono proseguite le iniziative di sostegno ai nuclei familiari economicamente più fragili tra cui l'iniziativa della Borsa della solidarietà negli anni 2018, 2019 e 2021. L'iniziativa ha visto una crescente partecipazione di volontari coinvolti e di cittadini che hanno donato beni di prima necessità, redistribuiti alle famiglie più bisognose del territorio comunale. Inoltre il Comune ha supportato anche le iniziative di raccolta di materiale scolastico da destinare alle famiglie più fragili.

L'Amministrazione, nell'ottica di incentivare sempre di più la crescita di una comunità solidale, ha dato compimento alle misure legate al Reddito di cittadinanza che hanno l'obiettivo di garantire l'inclusione e la crescita sia dei beneficiari delle misure di sostegno al reddito, sia della comunità locale, a partire dai bisogni e dalle esigenze individuate.

Ci sono stati frequenti contatti con la direzione dell'Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero al fine di affrontare e risolvere situazioni abitative problematiche e difficili (sia di cittadini inquilini morosi dell'Istituto, sia di cittadini bisognosi di una soluzione abitativa idonea e compatibile con le risorse economiche disponibili).

In applicazione della L.R. 14/2015, "Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari", si è proceduto rispondendo alle necessità di molti cittadini in situazione di fragilità.

Ci sono stati dei percorsi di accompagnamento e sono stati attivati tirocini lavorativi.

Anche durante l'emergenza Covid 19 il Comune ha fornito un reale e concreto supporto ai cittadini, occupandosi ad esempio dell'erogazione dei buoni spesa e dei contributi economici (fondi del Comune di Budrio, Fondo piano povertà distrettuale, Fondo Carisbo).

Gli interventi di aiuto alla cittadinanza sono stati effettuati con i circa 50 volontari iscritti all'albo dei volontari del Comune per l'emergenza Covid-19, con interventi tra consegne spesa, ritiro farmaci, accompagnamenti, aiuti a domicilio, commissioni varie.

Sono stati contattati tutti i nuclei familiari in quarantena per informazioni e sostegno, nonché sono stati gestiti i contatti con anziani fragili.

Per andare incontro alle esigenze di accudimento estivo delle famiglie l'Amministrazione, a seguito di un confronto con le famiglie interessate, ha inserito i bambini più piccoli (prima elementare) nel campo estivo comunale infanzia (frequentato dai loro quasi-coetanei), e i più grandi in altre offerte estive presenti sul territorio. Il progetto di centri estivi in rete "Bimbi al centro" è stato proposto ad un prezzo calmierato, nonostante l'aumento dei costi sostenuti dai gestori, per permettere a tutte le famiglie di usufruire di un servizio estivo di qualità e nel rispetto degli stringenti protocolli di sicurezza Covid.

Per fornire un concreto supporto alle famiglie con bambini, il servizio nido è stato riaperto non appena la situazione di emergenza dovuta al Covid 19 lo ha permesso.

Si segnala infine una importante parte di attività legata all'emergenza esondazione Idice del 17.11.2019, consistente nella gestione delle procedure per la richiesta ed erogazione dei così detti "contributi per autonoma sistemazione" a favore dei cittadini evacuati. Si è provveduto inoltre alla prima assistenza attraverso l'accoglienza dei cittadini presso il Palazzetto dello Sport dove è stato allestito un punto informativo, sono stati garantiti i pasti per le persone sfollate ed è stata assicurata l'assistenza notturna per chi non poteva provvedere ad una sistemazione autonoma.

Successivamente le persone che avevano necessità di ospitalità sono state sistemate presso l'albergo "San Francesco", con la possibilità di fornitura di pasti a seconda delle loro necessità.

Il punto informativo e di raccolta dei bisogni è stato spostato presso la sede del COC (centro operativo comunale).

L'assistenza è stata garantita a tutti i nuclei sfollati fino al rientro presso la propria abitazione.

Obiettivo strategico 8 - Le nuove fragilità: sostenere chi incontra difficoltà nella fase matura della vita

PROGRAMMAZIONE:

Le dinamiche sociali e occupazionali dell'ultimo decennio hanno tristemente contribuito alla nascita di nuove fragilità che colpiscono la popolazione adulta, spesso precedentemente integrata, e che oggi si trova ad affrontare situazioni di grande difficoltà.

Il contrasto alle nuove povertà, legate alla perdita occupazionale o a difficoltà personali, è un obiettivo perseguito con strumenti adeguati e con il supporto del volontariato e dell'associazionismo.

L'Amministrazione ha provveduto all'attivazione di progetti finalizzati alla formazione e a tirocini mirati alle esigenze delle persone interessate.

Sono stati gestiti con successo gli interventi afferenti alle misure REI e RES (Reddito di inclusione sociale nazionale e reddito di solidarietà regionale), con la presa in carico degli utenti coinvolti e la realizzazione di progetti individualizzati di inserimento sociale e lavorativo; al termine del periodo di validità di queste misure l'impegno del Servizio sociale è proseguito con le attività relative alla gestione del Reddito di Cittadinanza.

LINEA DI PROGRAMMA 3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'

Budrio possiede un patrimonio storico, un sistema culturale, eccellenze tipiche ed un tessuto economico da valorizzare al meglio, perché sono parte del "biglietto da visita" con cui rendere il nostro paese attrattivo. Quel "biglietto da visita" comprende anche altro: l'assetto del territorio, il paesaggio, le

condizioni ambientali, la viabilità. Attivare una promozione del territorio strutturata, sia coordinandosi con altri circuiti turistici che avviando servizi di supporto al turismo.

RISULTATO (OUTCOME) : Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese.

Obiettivo strategico 1 - Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita

PROGRAMMAZIONE:

Budrio possiede un patrimonio artistico e culturale prezioso, punto di forza per una maggior promozione turistica, che l'Amministrazione si adopererà per valorizzare, creando valore aggiunto sul territorio. Sarà nostro impegno ricercare soluzioni per rendere il nostro bellissimo paese ancora più attrattivo e per valorizzare, in maniera efficace ed economica, tutti gli strumenti di offerta culturale a nostra disposizione.

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha cercato di promuovere l'offerta del territorio budriese e, nel contempo, di coinvolgere più soggetti presenti nel territorio.

Sono state create sinergie con diverse associazioni ed enti, quali:

- la Società "Bologna Welcome", affidataria sul territorio della Città Metropolitana;
- la Pro Loco "Lo Dolce Piano", grazie alla quale sono stati realizzati diversi eventi

Con la Pro Loco, in particolare, va segnalata la definizione di una nuova convenzione che ha consentito la realizzazione di eventi implicando una minor quantità di lavoro operativo da parte del Comune, che si è concentrato principalmente sulle fasi di proposta e controllo e al reperimento di fondi.

Si citano fra i principali eventi realizzati l'Estate a Budrio, i festeggiamenti del Patrono, la realizzazione delle manifestazioni di Agribu, Primaveranda, i Mercatini dell'antiquariato, ecc.

A Natale sono stati organizzati una serie di eventi di promozione dei musei e delle attività commerciali locali (in primis i mercatini), con allestimento delle luminarie e installazione, nelle vie del centro storico, di opere artistiche di fatto a costo zero per il Comune.

Il Comune ha lavorato per reperire fondi, ha presentato alla Regione come capofila due progetti di rilievo.

Il primo, partecipando alla linea di finanziamento L.R. 18/2000, ha consentito il potenziamento del progetto “Trame Identitarie” con l’Unione Reno Galliera, il Comune di Castenaso e l’Istituzione Villa Smeraldi.

Il secondo progetto, linea di finanziamento L.R. 37/1994, ha consentito la presentazione del progetto Culture Parlanti che riunisce il Festival Mani Parlanti e Culture dal Mondo realizzati insieme ai Comuni di Castenaso e di Granarolo dell’Emilia.

Eventi di maggior rilievo sono stati:

- l’allestimento della mostra Majani (con l’interessamento del Comune di San Pietro in Casale);
- l’attività di promozione delle eccellenze enogastronomiche del territorio con la realizzazione della manifestazione “Fudrio, lo street Food Festival”;
- la Notte dei Musei, che ha visto l’adesione di molte realtà culturali del territorio;
- la Notte della Musica, evento ormai strettamente legato alla presenza di punti ristoro per la valorizzazione enogastronomica del territorio, con una buona presenza di pubblico, con un riscontro positivo sull’iniziativa divenuta anche vetrina per la promozione e l’offerta di prodotti locali e di offerta turistica.

Elemento culturale distintivo di Budrio è sicuramente l’Ocarina, l’organizzazione del Festival dedicato allo strumento musicale ha sempre più una valenza internazionale. In questi anni si sono esibiti gruppi giapponesi, coreani, di Formosa, degli Stati Uniti ed europei.

Nell’ottica di creare un maggiore coinvolgimento dei cittadini, specialmente dei più giovani, sono stati sviluppati tre gruppi tematici legati ai tre contenitori culturali (teatro, musei e biblioteca) a cui hanno aderito trenta ragazzi, partecipando con impegno e costanza ai vari incontri calendarizzati.

Alla fine del percorso i partecipanti hanno avuto la possibilità di essere protagonisti attivi, essere guide dei musei all’interno della manifestazione “Notte ai Musei”, lavorare sul palcoscenico, accogliere il pubblico in teatro e classificare il nostro patrimonio librario.

Nel 2018 nel teatro comunale si è reso omaggio al regista Pupi Avati, di origini budriesi, festeggiando i suoi 50 anni di carriera.

E’ continuata la stretta collaborazione con la Consulta delle Donne che ha portato alla stesura condivisa del programma “Budrio Donna”, con la realizzazione di eventi inerenti alle pari opportunità e alla valorizzazione della figura della donna.

Obiettivo strategico 2 - Teatro e Biblioteca : due protagonisti della offerta culturale budriese

PROGRAMMAZIONE:

Valorizzare questi due “fiori all’occhiello” del nostro patrimonio, esempi di strutture che aiutano a conservare e rafforzare l’identità e a favorire la promozione turistica. Dare importanza agli apporti, organizzativi e non, a sostegno degli operatori del settore provenienti da scuole, associazioni culturali,

imprese e singoli cittadini.

Nel corso del mandato è stato approvato il nuovo Regolamento Musei che prevede anche nuove figure professionali e differenti modalità di gestione delle collezioni e della didattica.

È stato presentato in Regione un progetto per completare il nuovo allestimento per la valorizzazione della Pinacoteca Civica Inzaghi ed è stata coinvolta anche un'azienda locale che ha proposto una sponsorizzazione tecnica pari al 50% del valore complessivo del materiale illuminotecnico.

Con un gruppo di volontari si è proceduto all'allestimento delle prime tre sale, oggetto di ristrutturazione effettuata alla fine del 2017, individuando un nuovo percorso espositivo che coinvolgerà nel futuro tutta la pinacoteca.

Sono stati realizzati inoltre diversi momenti volti alla valorizzazione della lettura con il coinvolgimento sia di studenti che di adulti.

Il più importante è stato il progetto "leggere...emozioni", con un successo di partecipazione, dato essenzialmente dal coinvolgimento delle scolaresche che hanno partecipato positivamente agli incontri, leggendo i libri assegnati, partecipando ai dibattiti ed esponendo pareri e riflessioni.

Per quanto riguarda la valorizzazione del Teatro Consorziale, va segnalata la chiusura avvenuta nel dicembre del 2018 per l'adeguamento alla normativa di sicurezza antincendio, ai fini dell'ottenimento del Cpi (Certificato Prevenzione Incendi). L'intervento ha inoltre riguardato anche il miglioramento sismico dell'edificio. Tutti i lavori effettuati hanno come scopo quello di aumentare la sicurezza a 360° sia del pubblico in sala che degli operatori (tecnici, artisti e personale addetto). L'apertura al pubblico è prevista per il mese di Aprile 2022, mentre la stagione teatrale sarà avviata nel mese di Ottobre 2022.

L'Amministrazione, prima della chiusura, ha lavorato alla realizzazione dei laboratori teatrali finalizzati alla messa in scena delle opere liriche.

Per la predisposizione del trecentocinquantesimo anno dalla fondazione del teatro si è proceduto ad una prima individuazione di testi che riportano notizie relative agli eventi realizzati nel Teatro di Budrio dal 1672 ad oggi, mettendo in particolare rilievo il periodo dell'ottocento, secolo di cui abbiamo maggiori notizie tratte dalla ricerca svolta prevalentemente nell'archivio storico della Partecipanza, allora proprietaria del teatro.

Obiettivo strategico 3 - Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone

PROGRAMMAZIONE:

Perseguire uno sviluppo urbanistico coerente, che abbia come asse portante una pianificazione attenta alla conservazione e valorizzazione delle caratteristiche del nostro territorio, alla tutela del paesaggio ed alle esigenze delle persone.

E' stato avviato l'importante procedimento di modifica della strumentazione comunale, come previsto dalla legge regionale 24/17, per approvare il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG). In data 6/05/2021 con Delibera di Giunta n. 35 è stato costituito l'Ufficio di Piano Associato, adempimento obbligatorio per la predisposizione del PUG (piano unico generale) ed è stato siglato un Accordo Territoriale con il Comune di Castenaso.

E' stata avviata la procedura di gara per l'affidamento esterno della progettazione del PUG.

In tema di consumi energetici sono state prese in carico e gestite le segnalazioni che giornalmente pervengono dalle varie strutture comunali mediante il gestionale online; si è monitorato il consumo elettrico e termico delle strutture al fine di individuare eventuali criticità e/o anomalie ed intervenire per un migliore efficientamento e sono stati affidati i servizi di manutenzione impianti elettrici e presidi antincendio.

In merito ai contributi regionali relativi al "Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012" sono proseguite le attività collegate all'intervento locale della Torre dell'orologio del Palazzo Comunale e di miglioramento sismico di Villa Rusconi.

Nel periodo della pandemia gli uffici comunali sono altresì stati impegnati in attività collegate alla predisposizione di misure tese al contenimento rischio Covid-19 mediante l'affidamento forniture e servizi collegati alle disinfezioni e sanificazioni degli ambienti, nonché alla sicurezza degli ambienti di lavoro (forniture termometri infrarossi e termoscanner, realizzazione di schermi protettivi in plexiglass, fornitura di nebulizzatori a pressione per disinfezione) e predisposizione del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro", condiviso con le Parti sindacali ed approvato con delibera di Giunta n. 60 del 26/05/2020, contenente specifiche disposizioni in merito alle misure igienico sanitarie riguardanti tutti gli uffici comunali.

Per quanto riguarda la riqualificazione urbana delle periferie, il Comune ha partecipato nel 2016 al Bando Periferie ottenendo finanziamenti relativi ai seguenti interventi la cui attuazione ha avuto luogo a partire dal 2018:

- completamento della rete ciclopedonale di connessione con il centro storico e la frazione di Cento,
- riqualificazione di alcuni spazi pubblici nella zona antistante la Stazione ferroviaria
- Riqualificazione dell'ex magazzino del grano
- chiusura del passaggio a livello di Via Moro e realizzazione di un percorso ciclopedonale di collegamento con Vigorso

E' proseguito l'impegno in attività e operazioni finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale, nonché l'attività di controllo sull'esecuzione dei lavori in appalto di manutenzione straordinaria delle strade comunali.

Sono stati svolti numerosi incontri con Ferrovie Emilia Romagna (FER) per individuare soluzioni tese al miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria nel territorio comunale per addivenire ad un nuovo Accordo di Programma e alla realizzazione di interventi infrastrutturali che interessano la tratta nel

Comune di Budrio della linea ferroviaria Bologna-Portomaggiore”; sono inoltre stati affidati i lavori di riqualificazione delle infrastrutture stradali e pedonali nell’area adiacente la Stazione SFM Budrio.

Sono stati attivati specifici procedimenti per l’ampliamento di stabilimenti produttivi in variante allo strumento urbanistico, gestiti dal SUAP (sportello unico attività produttive), che hanno comportato la definizione dell’intervento edilizio, con il rilascio dei permessi di costruire, le relative opere di urbanizzazione e la variante normativa. Uno dei procedimenti più importanti ha consentito l’ampliamento di una delle aziende storiche insediate sul territorio.

E’ proseguita l’attività di digitalizzazione degli archivi, propedeutica per efficientare la ricerca e garantire al cittadino tempi di evasione alle richieste inoltrate inferiori a 30 giorni.

Anche in questo caso si segnalano criticità che gli uffici comunali hanno dovuto affrontare durante la pandemia, periodo nel quale, oltre a dover garantire l’attività ordinaria, si è dovuto far fronte alle numerose richieste a seguito dell’approvazione dei decreti ministeriali per il Superbonus e Sismabonus al 110% e per le asseverazioni, oltre alla già presente normativa introdotta dai Consigli Notarili dell’Emilia-Romagna di richiedere, per le compravendite di edifici, una specifica perizia tecnica attestante la conformità edilizia dell’immobile.

L’Amministrazione comunale di Budrio, in sinergia con le Amministrazioni comunali di Castenaso, Medicina e Molinella, ha promosso un’attività di coordinamento e controllo gestionale della struttura del canile intercomunale, al fine di sostenerne e promuoverne l’attività.

Allo scopo di potenziare il verde pubblico, è proseguita, con grande attenzione e impegno, l’attività di manutenzione dei parchi e delle zone destinate a verde pubblico, sia nel capoluogo che nelle frazioni, anche con la presa in carico non programmata di alcune aree precedentemente gestite dai volontari. E’ stato eseguito il monitoraggio e la rendicontazione dei giochi presenti nei parchi e nelle scuole. Sono inoltre state attivate procedure per la partecipazione a bandi finanziati con fondi regionali per gli imboschimenti del territorio urbano.

Obiettivo strategico 4 - Ambiente e sviluppo sostenibile : soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future

PROGRAMMAZIONE:

L’ambiente é un bene da tutelare, non assoggettabile a logiche di puro sfruttamento e non gestibile in base ad argomentazioni esclusivamente economiche. Le azioni di tutela del nostro territorio, della qualità dell’aria e dell’ambiente in generale vanno svolte in modo integrato con tutti gli enti

preposti alle azioni di salvaguardia della salute del territorio. Gestiamo il rifiuto favorendone la differenziazione e la riduzione di quantità.

Particolare attenzione è stata data al sistema di raccolta dei rifiuti porta a porta, che è stato completamente riorganizzato, passando al sistema misto, con una percentuale di raccolta differenziata che è passata dall'82 di inizio mandato all'85,41 nel 2021. Nel 2019 si è toccato il picco dell'87,25%, nel 2020 si è registrato l'86,97. Le cause della flessione registrata negli ultimi due anni sarà da verificare, potrebbe essere stata determinata dal Covid, ma ad oggi non ci sono certezze.

Oltre all'attività ordinaria di monitoraggio e controllo sull'andamento del servizio, anche al fine di una corretta applicazione della tariffa puntuale, in collaborazione con le CGAM (Corpo Guardie Ambientali Metropolitane), si è posta grande attenzione alla concreta attività di contrasto e di repressione degli abbandoni dei rifiuti e della non corretta esposizione degli stessi.

E' stata avviata l'indagine conoscitiva tra i cittadini al fine di comprenderne bisogni ed eventuali richieste in merito al sistema di raccolta dei rifiuti, con lo scopo di migliorare e modificare il sistema ove necessario.

Nel corso del mandato sono state fondamentali le relazioni intrattenute con le forze dell'ordine, istituzioni e autorità settoriali, per prevenire, gestire, e mitigare le conseguenze di reati ambientali ed illeciti di cui al D.Lgs. 152 e s.m.i.

La gestione delle segnalazioni e il monitoraggio dei procedimenti ambientali sono stati continui, nel rispetto dei tempi e della normativa.

Per la pratica di maggior complessità, denominata "ecowater", si è conclusa la rimozione dei rifiuti dell'area inquinata tramite l'affidamento del servizio di rimozione e smaltimento dei rifiuti abbandonati e l'installazione dei pozzi piezometrici per la verifica dell'inquinamento, usando l'intero budget fideiussorio residuo disponibile.

E' in corso l'inserimento dell'area nei "siti orfani" da parte della Regione Emilia Romagna, procedura che dovrebbe garantire fondi per la rimozione e lo smaltimento dei rifiuti residui sull'area.

Obiettivo strategico 5 - Mobilità sostenibile : una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile

PROGRAMMAZIONE:

Approcciare il tema della mobilità sostenibile con una serie di interventi coordinati che mettano in stretta correlazione infrastrutture e trasporto pubblico locale. Migliorare le condizioni di "convivenza" tra le diverse componenti della mobilità nel capoluogo (viabilità, sosta, mobilità dolce, mezzi pubblici, etc),

il collegamento con le frazioni, la sicurezza e la fluidità della circolazione.

E' continuata l'attività per incrementare la rete delle piste ciclabili, è stata fatta una ricognizione dettagliata, conclusasi ad agosto 2021, delle piste presenti sul territorio e sono state individuate quelle di possibile realizzazione. Sono state realizzate mappe delle piste ciclabili esistenti e di progetto, con dettagli anche sulle frazioni, lavoro che poi sarà inserito nel PUG.

E' stato inoltre svolto un percorso partecipato con le scuole medie dal titolo "A scuola in bici" con lo scopo di realizzare dei percorsi casa-scuola-casa sicuri per i bambini che vanno in bicicletta, le cui risultanze serviranno per l'individuazione di nuovi percorsi da inserire nel PUG.

Sono stati realizzati anche diversi interventi riguardanti la costruzione di rallentatori in prossimità di incroci pericolosi e passaggi pedonali.

Obiettivo strategico 6 - Sviluppo : sostegno alle realtà presenti sul territorio e attrattività per l'avvio di nuove imprese

PROGRAMMAZIONE:

Consolidare e migliorare il rapporto tra amministrazione ed imprese, andando a creare al contempo condizioni per attrarre investimenti da parte di soggetti non ancora presenti sul nostro territorio e per l'avvio di nuove attività.Cogliere tutte le opportunità per favorire la digitalizzazione dei processi, sia nei rapporti delle aziende con l'amministrazione che con il monitoraggio presso gli enti di competenza dello sviluppo del progetto che prevede la copertura di nuove aree con la banda larga.

Si premette che questo obiettivo ha avuto sin dalla fase di programmazione una natura politico/istituzionale, non essendo stato declinato in obiettivi gestionali da attribuire ai responsabili dei settori.

Nel corso del mandato si sono costantemente mantenuti rapporti di collaborazione tra l'amministrazione e il mondo delle imprese. Pur in un momento congiunturale molto complesso negli anni si sono avviate nuove attività commerciali e create le condizioni per ampliamenti di imprese esistenti. La banda larga è stata resa disponibile nell'intero capoluogo, nei centri delle frazioni e nelle zone industriali consentendo uno sviluppo della digitalizzazione, un processo ancora in corso anche attraverso la collaborazione con Lepida. La zona industriale di Cento ha sostanzialmente mantenuto la sua dimensione produttiva anche grazie all'ampliamento di alcune delle più importanti realtà industriali e di servizi presenti.

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei

funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Budrio attualmente in vigore è, di fatto, quello approvato dall'Unione Terre di Pianura, a cui il Comune di Budrio ha aderito fino al 31/12/2020,

Con una serie di delibere della giunta dell'unione, negli anni, il sistema è stato aggiornato (DGU 27/2015, 10/2017, 51/2017, 31/2019) definendo con opportuno regolamento, contenuto all'interno del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (DGU 53/2014 e successivi aggiornamenti), il ciclo della performance e le modalità di misurazione e valutazione della performance.

In particolare in merito a quest'ultimo punto si segnala che il sistema prevede due distinte modalità di misurazione e valutazione della performance: quella relativa al personale dipendente senza cariche direttive e quella relativa al personale direttivo.

In merito alla prima tipologia il sistema si basa sul grado di conseguimento degli obiettivi di gruppo ed individuali e sulla qualità del contributo e delle competenze dimostrate e sul comportamento professionale.

Dalla valutazione di queste dimensioni, attraverso il punteggio assegnato ad item predefiniti, si identificano le fasce di merito ai fini delle assegnazioni delle premialità previste dalla normativa e dalla contrattazione collettiva.

Per la seconda tipologia relativa al personale direttivo, sono quattro le dimensioni attraverso le quali l'OIV/NDV svolge il suo compito di valutazione della performance: il grado di conseguimento di specifici obiettivi individuali (programmati, monitorati e rendicontati nel Piano Esecutivo di Gestione), le competenze manageriali e professionali dimostrate, la qualità della performance organizzativa e contributo alla performance dell'Ente, la capacità di valutazione dei propri collaboratori.

Dal punteggio ottenuto dalla somma degli item predefiniti, per ciascuna dimensione, si determina l'indennità di risultato da assegnare annualmente.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Il sistema di Controllo è stato descritto al punto 3.1; attraverso l'illustrazione e la discussione in Consiglio comunale del bilancio consolidato ed in particolare della relazione sulla gestione consolidata si è dato conto della situazione finanziaria, economica e patrimoniale delle società controllate/partecipate.

Per effetto dell'art. 24 T.U.S.P., con propria deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 26/09/2017 ad oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 – ricognizione partecipazioni possedute – determinazioni conseguenti" il Comune di Budrio ha provveduto ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016.

Successivamente, a decorrere dal 2018, il Consiglio comunale provvede annualmente alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	12.398.928,20	13.236.536,84	13.896.820,01	14.258.003,76	14.596.577,00	+17,22
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.107.608,28	956.475,28	1.550.868,52	2.932.534,53	3.658.967,02	+73,61
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	10.473.576,77*	0,00	34.843,20	952.658,09	0,00	
TOTALE	24.980.113,25	14.193.012,12	15.482.531,73	18.143.196,38	18.255.544,02	-26,92

*Si osserva che il dato 2017 di competenza contiene la regolazione contabile dell'operazione di rinegoziazione di importo pari a € 10.473.576,77

SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incre- mento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1	11.543.787,78	11.083.537,25	11.603.025,59	10.634.616,82	12.022.590,35	+4,15

SPESE CORRENTI						
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.341.543,49	650.458,49	1.258.562,74	2.646.895,81	4.072.804,57	+203,59
TITOLO 3 INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	10.970.285,46*	791.998,39	835.145,81	993.781,25	936.299,13	-91,47
TOTALE	23.855.616,73	12.525.994,13	13.696.734,14	14.875.293,88	17.031.694,05	-28,61

*Si osserva che il dato 2017 di competenza contiene la regolazione contabile dell'operazione di rinegoziazione di importo pari a € 10.473.576,77

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento o rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.177.943,38	3.429.850,41	2.492.104,84	1.593.153,18	1.878.301,27	- 13,76
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.177.943,38	3.429.850,41	2.492.104,84	1.593.153,18	1.878.301,27	-13,76

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV in entrata	257.762,71	286.963,84	208.094,75	224.585,37	287.116,13
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	12.398.928,20	13.236.536,84	13.896.820,01	14.258.003,76	14.596.577,00

Spese titolo I	11.543.787,78	11.083.537,25	11.603.025,59	10.634.616,82	12.022.590,35
Altri trasferimenti in conto capitale					95.552,80
Rimborso prestiti parte del titolo III	10.970.285,46	791.998,39	835.145,81	993.781,25	936.299,13
FPV in Spesa	286.963,84	208.094,75	224.585,37	287.116,13	546.714,24
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	17.163,70	20.552,89	181.401,38	1.415.396,83	743.205,86
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	432.717,50	238.660,27	368.202,58	204.758,00	350.000,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	10.473.576,77			352.658,09	
Fondo anticipazione liquidità				1.278.996,14	
Saldo di parte corrente	779.111,80	1.699.083,45	1.991.761,95	3.260.891,71	2.375.742,47
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017	2018	2019	2020	2021
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	567.716,58	445.592,54	111.695,66	189.057,10	597.635,18
FPV in entrata	873.463,48	1.324.143,22	1.586.195,57	1.338.171,68	1.851.603,51
Entrate titolo IV V VI	12.581.185,05	956.475,28	4.132.224,77	3.885.192,62	3.658.967,02
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	432.717,50	238.660,27	368.202,58	204.758,00	350.000,00
Spese titolo II	1.341.543,49	650.458,49	1.258.562,74	2.646.895,81	4.072.804,57
FPV in Spesa	1.324.143,22	1.586.195,57	1.338.171,68	1.851.603,51	1.190.751,13
Acquisizione di attività finanziarie					
Atri trasferimenti in conto capitale					95.552,80
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	10.473.576,77			352.658,09	
SALDO DI PARTE CAPITALE	450.384,13	250.896,71	2.865.179,00	356.505,99	590.202,81

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	(+)	24.282.873,22	15.303.275,23	17.884.481,21	16.289.051,72	16.077.597,55
Pagamenti	(-)	22.605.809,92	13.316.734,44	13.728.169,92	13.591.286,11	14.377.412,22
Saldo gestione cassa	(+)	1.677.063,30	1.986.540,79	4.156.311,29	2.697.765,61	1.700.185,33
Residui attivi	(+)	2.875.183,41	2.319.587,30	2.636.668,41	4.047.297,84	4.056.247,74
Residui passivi	(-)	3.427.750,19	2.639.110,10	2.460.669,06	2.877.160,95	4.532.583,10
Risultato contabile		1.124.496,52	1.667.017,99	4.332.310,64	3.867.902,50	1.223.849,97
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	(+-)	584.880,28	466.145,63	293.097,04	286.619,15	1.340.841,04
Fondo pluriennale vincolato (saldo)	(+-)	- 479.880,87	- 183.183,26	231.533,27	- 575.962,59	401.254,27
Avanzo (+) o disavanzo (-)	(+-)	1.229.495,93	1.949.980,36	4.856.940,95	3.578.559,06	2.965.945,28

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Vincolato	236.255,28	€ 377.717,61	€ 392.714,80	€ 1.233.473,31	708.069,31
Per spese in conto capitale	1.295.657,57	€ 1.117.234,76	€ 1.187.662,93	€ 67.632,41	116.924,41
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	186.214,04	€ 3.290,09	€ 258.102,65	€ 1.294.291,57	1.920.752,84
Accantonato	5.144.629,78	€ 6.339.767,45	€ 9.977.034,27	€ 5.094.848,53	6.664.488,12
Totale	6.862.756,67	7.838.009,91	11.815.514,65	7.690.245,82	9.410.234,68

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	1.672.286,56	2.260.405,73	2.851.053,12	5.246.396,80	6.026.333,71
Totale residui attivi finali	15.783.214,01	14.634.147,86	15.037.208,06	8.238.983,00	10.369.917,80
Totale residui passivi finali	8.981.636,84	7.262.253,36	4.509.989,48	3.656.414,34	5.248.551,46
FPV IN SPESA	1.611.107,06	1.794.290,32	1.562.757,05	2.138.719,64	1.737.465,37
Risultato di amministrazione	6.862.756,67	7.838.009,91	11.815.514,65	7.690.245,82	9.410.234,68
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	17.163,70	20.552,89	181.401,38	97.562,05	597.635,18
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	567.716,58	445.592,54	111.695,66	€ 189.057,10	743.205,86
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	584.880,28	466.145,43	293.097,04	286.619,15	1.340.841,04

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato *

2017

RESIDUI ATTIVI								
Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.449.438,17	298.651,77			- 24.027,20	2.126.759,20	1.562.734,85	3.689.494,05
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	156.177,28	120.496,10			-8.016,96	27.664,22	70.414,10	98.078,32
Titolo 3 - Extratributarie	6.138.519,54	999.509,08			-142.067,84	4.996.942,62	1.101.951,41	6.098.894,03
Parziale titoli 1+2+3	8.744.134,99	1.418.656,95	-	-	- 174.112,00	7.151.366,04	2.735.100,36	9.886.466,40
Titolo 4 - In conto capitale	75.576,15	560,00			- 50.320,00	24.696,15	110.230,14	134.926,29
Titolo V Entrate da riduzione di attività finanziarie	5.483.263,11					5.483.263,11		5.483.263,11
Titolo 6 - Accensione di prestiti	4.051,98					4.051,98		4.051,98
Titolo 7 Anticipazioni da istituto						-		-
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	764.192,86	3.739,72			-515799,82	244.653,32	29.852,91	274.506,23
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	15.071.219,09	1.422.956,67	-	-	- 740.231,82	12.908.030,60	2.875.183,41	15.783.214,01

2017

RESIDUI PASSIVI							
Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c) (3)	e= (d-b)	f	g= (e+f)
Titolo 1 – Spese correnti	3.549.794,47	2.737.338,11		-135.143,15	677.313,21	2.574.982,95	3.252.296,16
Titolo 2 – Spese in conto capitale	5.518.869,01	1.196.157,47		-2.227,07	4.320.484,47	717.330,82	5.037.815,29
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	245.052,68	245.052,68		0,00	0,00		0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	1.159.399,65	87.509,84		-515.800,84	556.088,97	135.436,42	691.525,39
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	10.473.115,81	4.266.058,10	0,00	-653.171,06	5.553.886,65	3.427.750,19	8.981.636,84

2021

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa	2.504.346,04	218.874,47			-1.240,31	2.284.231,26	982.101,02	3.266.332,28
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	39.602,79	28.765,97				10.836,82	154.909,71	165.746,53
Titolo 3 – Entrate Extratributarie	2.691.291,02	1.078.547,82			-138.631,26	1.474.111,94	1.018.491,59	2.492.603,53
Parziale titoli 1+2+3	5.235.239,85	1.326.188,26	0,00	0,00	-139.871,57	3.769.180,02	2.155.502,32	5.924.682,34
Titolo 4 - In conto capitale	2.357.219,42	197.871,37			-3.338,17	2.156.009,88	1.900.005,87	4.056.015,75
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	600.000,00	253.276,71				346.723,29		346.723,29
Titolo 6 – Accensione di prestiti						-		-
Titolo 7 Anticipazioni da istituto							-	-
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	46.523,73	1.521,64			-3.245,22	41.756,87	739,55	42.496,42
							-	-
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	8.238.983,00	1.778.857,98	0,00	0,00	-146.454,96	6.313.670,06	4.056.247,74	10.369.917,80

2021

RESIDUI PASSIVI							
Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c) (3)	e= (d-b)	f	g= (e+f)
Titolo 1 – Spese correnti	2.571.314,80	1.979.173,11		-239.803,08	352.338,61	2.541.800,44	2.894.139,05
Titolo 2 – Spese in conto capitale	812.321,84	573.098,82		-1.065,62	238.157,40	1.918.836,29	2.156.993,69
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie					0,00		0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	2.903,60	2.903,60			0,00		0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto					0,00		0,00
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	269.874,10	143.930,87		-470,88	125.472,35	71.946,37	197.418,72
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	3.653.510,74	2.696.202,80	0,00	-241.339,58	715.968,36	4.532.583,10	5.248.551,46

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva, perequativa	245.791,32	827.950,94	749.892,26	460.596,74	3.266.332,28
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	175	219,9	10.441,92	0	165.746,53
Titolo 3 – Entrate Extratributarie	892.712,36	168.412,26	228.710,63	184.276,69	2.492.603,53
Titolo 4 - In conto capitale	22.934,75	26.843,60	411.560,25	1.694.671,28	4.056.015,75
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie				346.723,29	346.723,29
Titolo 6 – Accensione di prestiti					
Titolo 7 Anticipazioni da istituto					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	34.128,94	3.491,48	3.041,09	1.095,36	42.496,42
TOTALE GENERALE	1.195.742,37	1.026.918,18	1.403.646,15	2.687.363,36	10.369.917,80

Residui passivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 – Spese correnti	14.374,18	102.813,76	80.562,77	154.587,90	2.894.139,05
Titolo 2 – Spese in conto capitale	126.389,06	9.062,16	23.783,95	78.922,23	2.156.993,69
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie					
Titolo 4 – Rimborso prestiti					
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto					
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	118.028,91	1.052,99	5.292,78	1.097,67	197.418,72
TOTALE GENERALE	258.792,15	112.928,91	109.639,50	234.607,80	5.248.551,46

4.2. Rapporto tra competenza e residui

Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	2017	2018	2019	2020	2021
	79,74%	64,44%	62,82%	36,72%	40,59%

5. Patto di Stabilità interno.(A decorrere dall'anno 2019 secondo quanto disposto con la legge di stabilità n. 145 del 2018 :articolo 1, commi 819, 820 e 824), Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
Non ricorre la fattispecie

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
Non ricorre la fattispecie

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	€ 12.666.894,37	€ 11.874.895,98	€ 11.048.460,97	€ 11.024.759,41	€ 10.097.171,08
Popolazione residente	18.492,00	18.500,00	18.541,00	18.415,00	18.352,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	684,99	641,89	595,89	598,68	550,19

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,92%	4,67%	4,29%	3,60%	3,25%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Non ricorre la fattispecie

Tipo di operazione Data di stipulazione	20__	20__	20__	20__	20__
Flussi positivi					
Flussi negativi					

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	39.103,77	Patrimonio netto	38.836.477,33
Immobilizzazioni materiali	59.306.675,01		
Immobilizzazioni finanziarie	11.992.879,33		
rimanenze			
crediti	6.958.691,75		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi per rischi e oneri	
Disponibilità liquide	1.672.286,56	debiti	14.307.568,34
Ratei e risconti attivi		RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	26.825.590,75
totale	€ 79.969.636,42	totale	€ 79.969.636,42

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	24.627,55	Patrimonio netto	45.421.954,43
Immobilizzazioni materiali	68.351.290,94		
Immobilizzazioni finanziarie	3.395.181,87		
rimanenze			
crediti	€ 5.820.907,53		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi per rischi e oneri	1.122.807,00
Disponibilità liquide	€ 6.373.057,00	debiti	15.345.722,54
Ratei e risconti attivi		RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	€ 22.074.580,92
totale	€ 83.965.064,89	totale	€ 83.965.064,89

7.2. Conto economico in sintesi.

Anno 2021

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	€ 15.562.661,22
B) Componenti negativi della gestione di cui	15.029.803,46
Quote di ammortamento d'esercizio	2.009.019,72
Svalutazione crediti	1.001.644,32
C) Proventi e oneri Finanziari	
Proventi finanziari	€ 13.272,28
Oneri finanziari	€ 451.666,74
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
Rivalutazioni	
Svalutazioni	€ 5.749.381,00
E) Proventi ed oneri straordinari	
Proventi di cui	€ 6.142.896,51
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€ 5.420.829,36
Plusvalenze patrimoniali	€ 277.067,15
Oneri straordinari di cui	€ 585.158,81
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	€ 160.313,37
Risultato prima delle imposte	-€ 97.180,00
Imposte	€ 203.113,25
Risultato economico di esercizio	-€ 300.293,25

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Debiti fuori bilancio	2017	2018	2019	2020	2021
Sentenze esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e servizi			187.621,07	2.074,00	
di cui procedure di somma urgenza ai sensi art 191 c. 3 Tuel per esondazione fiume Idice			180.845,28		

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
IMPORTO LIMITE DI SPESA (ART. 1, COMMA 557 L. 296/2006)	€ 3.518.174,09	€ 3.518.174,09	€ 3.518.174,09	€ 3.518.174,09	€ 3.518.174,09
IMPORTO SPESA DI PESONALE CALCOLATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557 L. 296/2006	€ 3.149.009,50	€ 3.295.597,42	€ 3.169.350,33	€ 3.141.071,62	€ 2.897.338,61
RISPETTO DEL LIMITE	SI	SI	SI	SI	SI

8.2. Spesa del personale pro-capite:

Spesa personale per abitante	2017	2018	2019	2020	2021
	€ 170,29	€ 178,14	€ 170,94	€ 170,57	€ 157,88

IMPORTO SPESA DI PERSONALE CALCOLATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557 L. 296/2006. (il macroaggregato 101 sconta i movimenti Comune-Unione)

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

Abitanti per dipendente	2017	2018	2019	2020	2021
	237,08	2430,26	208,33	211,67	197,33

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Si sono sempre rispettati i limiti di spesa

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2017	2018	2019	2020	2021
LIMITE DI SPESA LAVORO FLESSIBILE	€ 305.161,90	€ 305.161,90	€ 305.161,90	€ 305.161,90	€ 305.161,90
SOMME IMPEGNATE	€ 301.835,69	€ 166.390,55	€ 258.686,29	€ 188.113,10	€ 184.194,08

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

L'andamento della consistenza del fondo del comune di Budrio è condizionata dai movimenti del personale dall'Unione al Comune.

Fondo risorse decentrate	2017	2018	2019	2020	2021
	€ 248.125,79	€ 245.533,95	€ 304.052,09	€ 314.999,59	€ 326.026,27

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

No

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;
- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Attività di controllo SI:

la Corte dei Conti, Sezione di Controllo per l'Emilia-Romagna con deliberazione n. 101/2020 PRSP, ha adottato specifica pronuncia ai sensi dell'art 148-Bis del TUEL in relazione agli esiti del controllo sul Rendiconto 2017, evidenziando situazioni tali da mettere in pericolo gli equilibri finanziari del Comune di Budrio ed ha disposto l'adozione di misure correttive volte al superamento, anche in chiave prospettica e dinamica, delle criticità rilevate, ovvero:

- la necessità di procedere ad un riaccertamento ordinario dei residui tenuto conto della loro rilevanza ai fini della determinazione del risultato contabile di amministrazione e dell'eventuale conseguente impatto sull'attendibilità del rendiconto e sugli equilibri di bilancio;
- impegnare al massimo le risorse umane, finanziarie e materiali per migliorare la propria capacità di riscossione;
- l'adozione delle misure per garantire in via prospettica e dinamica la tenuta degli equilibri di bilancio con riferimento in particolare alla corretta alimentazione del FCDE e del fondo rischi nonché dell'accantonamento per la copertura della liquidazione della partecipata Step

Il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 40 del 29/04/2021 ad oggetto: "Adozione delle misure correttive indicate dalla Corte dei Conti, sezione di controllo per l'Emilia-Romagna con la deliberazione n.101/2020/PRSP" ha da ultimo elencato le azioni correttive poste in essere dall'ente per rispondere ai rilievi della Corte dei Conti.

- Attività giurisdizionale: non ricorre la fattispecie

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non ricorre la fattispecie

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Il comune di Budrio ha ridotto il proprio livello di indebitamento ed ha rispettato nel corso del mandato tutti i limiti di spesa via via vigenti.

Ricordando la reinternalizzazione dei servizi conferiti in Unione (tributi e polizia locale dal 2019 e servizio personale dal 2021) si osserva come n termini generali le spese correnti evidenziano il seguente andamento:

centri di costo accorpati	Impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2019	Impegnato 2020	Impegnato 2021
---------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

amministrazione e finanza	3.397.950,89	3.115.308,89	3.067.715,10	2.706.682,39	3.047.308,20
gestione del territorio	2.859.954,96	2.733.385,11	3.017.863,52	2.950.248,51	3.104.107,35
cultura, sport e associazionismo	930.302,88	943.442,90	694.911,08	733.539,39	702.761,46
scuola e sociale	4.291.368,22	4.243.314,91	4.481.730,74	3.848.972,42	4.662.752,86
polizia municipale	64.210,83	48.085,44	340.805,15	395.174,11	505.660,48
TOTALE	11.543.787,78	11.083.537,25	11.603.025,59	10.634.616,82	12.022.590,35

A cui corrisponde la dinamica delle entrate correnti; sotto rappresentata:

centri di costo accorpati	Accertato 2017	Accertato 2018	Accertato 2019	Accertato 2020	Accertato 2021
amministrazione e finanza	9.369.183,94	10.103.445,98	10.735.249,28	11.442.928,94	10.714.684,89
gestione del territorio	970.608,76	1.006.787,76	936.486,72	944.932,76	1.329.543,20
cultura, sport e associazionismo	215.992,69	171.218,66	89.293,59	63.975,42	84.204,31
scuola e sociale	1.826.117,04	1.920.022,31	1.957.739,51	1.634.555,92	1.888.821,87
polizia municipale	17.025,77	35.062,13	178.050,91	171.610,72	579.322,73
TOTALE	12.398.928,20	13.236.536,84	13.896.820,01	14.258.003,76	14.596.577,00

Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Il comune di Budrio rientrava nei casi di non applicazione della norma.

Il comma 32 dell'art 14 del DL 78/2010 risulta abrogato.

Come già evidenziato attraverso la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 26/09/2017 ad oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 – ricognizione partecipazioni possedute – determinazioni conseguenti" il Comune di Budrio ha provveduto ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016.

Successivamente, a decorrere dal 2018, il Consiglio comunale provvede annualmente alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175

Nel corso dell'esercizio 2021 la partecipata al 100% Step Budrio srl in liquidazione ha cessato la propria attività.

Il contenimento delle spese di funzionamento delle società a controllo pubblico è disciplinato dall'art. 19, comma 5, D.Lgs. n. 175/2016 (TUSP). Va precisato che operata la liquidazione della partecipata Step, da tempo priva di dipendenti, il comune ha una partecipazione del tutto marginale in Lepida (0,0014%) e dell'1,33% in Sfera farmacie srl che ha sempre evidenziato risultati gestionali estremamente positivi.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie. (aziende speciali e istituzioni)

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

La partecipata Step in liquidazione, ora cessata, era priva di dipendenti nel periodo del presente mandato.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società ed enti:

Anno 2017

Forma giuridica Tipologia di società	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Step Budrio Srl in liquidazione	220.844,00	100%	5.701.115,00	2.957,00
S.F.E.R.A. s.r.l.	26.917.589,00	1,34%	4.020.541,00	780.615,00
ASP Pianura Est	14.175.179,00	23,30%	8.559.510,00	40.205,00
ACER Prov. di Bologna	66.194.701,00	1,50%	112.579.896,00	70.288,00
LEPIDA scpa	29.102.256	0,0014%	67.801.850,00	309.150,00

Anno 2020

Forma giuridica Tipologia di società	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Step Budrio Srl in liquidazione	229.457,00	100%	5.714.551,00	- 34.831,00
S.F.E.R.A. s.r.l.	30.502.756	1,34%	4.900.512,00	856.498,00
ASP Pianura Est	13.357.951,00	23,30%	7.067.614,00	- 840.574,00
ACER Prov. di Bologna	67.897.646	1,50%	112.138.519,00	145.973,00
LEPIDA scpa	60.583.006	0,0014%	73.299.833,00	61.229,03

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.		
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;		
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azien- da o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.		
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;		
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Budrio

Lì

II SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti. I dati del 2021 sono riferiti alla proposta di rendiconto predisposta dalla Giunta con deliberazione n. 34/2022.

Nei dati relativi alle partecipazioni (punto 1.3) sono stati inseriti anche i valori relativi ad Acer provincia di Bologna e ad ASP Pianura EST .

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario

Grazia Zeppa

Giovanni Battista Furno

Cristian Poldi Allai
