



PROCEDURA DI GESTIONE DELLE DIETE SPECIALI

Gent.mi Genitori, desideriamo fornirvi alcune indicazioni al fine di adottare una ottimale gestione delle diete speciali.

Il Modulo di **“Richiesta Dieta Speciale”** dovrà essere compilato in caso di :

1) DIETA PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI (no carne di maiale, no carne bovina, no carne, no carne/pesce, no carne/pesce/latte/uovo): compilare senza allegare certificato medico.

2) DIETA SPECIALE PER PATOLOGIA: all'apposito modulo va allegato il Certificato Medico del Pediatra di base/Medico Specialista.

Nella compilazione del Certificato Medico è indispensabile:

- Indicare l'alimento a cui l'utente risulta intollerante/allergico, **non la ricetta** (es. Indicare "basilico", non "pasta al pesto"); non verranno accettate richieste di "menù personalizzati"

- Precisare se l'alimento da escludere debba essere escluso se presente come **"tale"** (es. "latte fresco") e/o se presente come **"ingrediente"** (es. "latte all'interno delle preparazioni") e/o se presente come **"contaminante"** ("indicazione in etichetta di possibile presenza di es. latte in tracce/nello stabilimento di produzione")

In assenza di questa specifica, l'alimento verrà escluso anche nei casi in cui è presente come **"contaminante"**.

- Indicare se, al fine di garantire l'assoluta attenzione per le condizioni più gravi, la patologia presenta possibili gravi effetti per la salute (ad esempio shock anafilattico/ricovero ospedaliero, etc.).

In caso di modifiche alla dieta in vigore, l'ultima richiesta in ordine cronologico sostituirà integralmente la precedente.

Qualora fosse necessario interrompere la Dieta, dovrà essere comunicato all'Ufficio Scuola comunale in forma scritta dal genitore per le Diete Etico-Religiose e dal Pediatra/Medico Specialista in caso di Diete per patologia.

Salvo diverse indicazioni del pediatra o medico curante, il Certificato Medico già consegnato sarà considerato valido per tutto il percorso scolastico; non sarà pertanto necessario presentare nuova documentazione medica all'inizio di ogni nuovo anno scolastico; occorrerà però ripresentare il Modulo di

Richiesta Dieta Speciale nel passaggio da una scuola all'altra (per esempio dall'Infanzia alla Primaria) o se si cambia plesso scolastico (es. dalla primaria di Budrio alla primaria di Vedrana).

Il Modulo di Richiesta deve essere consegnato esclusivamente all'Ufficio Scuola comunale. La dieta entrerà in vigore entro 2 giorni dalla data di consegna, ad eccezione di diete che necessitano chiarimenti e/o l'approvvigionamento di prodotti dietoterapici particolari, per le quali la data di inizio sarà concordata.

Gli utenti che necessitano di “**dieta in bianco**” potranno fruirne dietro richiesta, formulata in carta semplice da consegnare all'insegnante di classe, per un massimo di 2 giorni consecutivi; se la dieta in bianco prosegue oltre il secondo giorno, è necessario presentare apposito certificato medico (come stabilito dalle Linee Guida della Pediatria di Comunità AUSL) stavolta all'Ufficio Scuola comunale.

Sarà possibile richiedere, inoltre, per eventuali esigenze di natura odontoiatrica, una “**dieta morbida**” (seguendo la stessa procedura della dieta in bianco).

Per informazioni:

Servizi Scolastici ed Educativi
Comune di Budrio
piazza G. Matteotti n.2
40054 Budrio

tel. 051-6928277 / 6928308
e-mail scuola@comune.budrio.bo.it
fax 051-6928289

Budrio, 02/05/2017

Comune di Budrio

Settore Servizi alla Persona

Piazza G. Matteotti n.2 - 40054 Budrio (BO)

Tel. 051-6928308 Fax 051-6928289 e-mail: scuola@comune.budrio.bo.it
C.F. 00469720379 – P.I.00510771207