



Comune di Budrio



PIANO DELLA PERFORMANCE

2011 - 2013

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2011

Indice dei contenuti

- 1. Il Piano della performance: innovare per migliorare il governo della città**
- 2. Budrio, la città**
 - 2.1 Le cifre di oggi e del prossimo futuro
 - 2.2 I nostri stakeholders
- 3. Il Comune di Budrio**
 - 3.1 La missione
 - 3.2 L'organizzazione verso il territorio
- 4. La programmazione annuale: dal PEG al PdO, agli obiettivi dei Responsabili di Settore**
- 5. Obiettivi strategici 2011 – 2013: la Relazione Previsionale Programmatica e i documenti correlati**
 - 5.1 Le politiche per il territorio, la sicurezza e lo sviluppo – Le politiche per la sicurezza ed il controllo: la Polizia Municipale
 - 5.2 Le politiche per l'ambiente e la qualificazione territoriale
 - 5.3 Politiche organizzative e delle risorse umane
 - 5.4 Politiche a sostegno della Persona
 - 5.5 Programma delle Opere Pubbliche
 - 5.6 Programma triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali
 - 5.7 Obiettivi per il controllo analogo di S.TE.P. srl
 - 5.8 Patto di stabilità e contenimento delle spese
- 6. Azioni di miglioramento del ciclo di gestione della Performance**
- 7. Piano della trasparenza**

1. Il Piano della performance: innovare per migliorare il governo della città

Il Piano della performance è uno strumento per far convergere in un unico documento i contenuti di pianificazione strategica, di programmazione a medio termine e da ultimo quelli che confluiscono nella programmazione operativa annuale, già presenti nell'Ente. Si tratta quindi di integrare le diverse fonti rendendole più facili da leggere anche ai "non addetti ai lavori", aumentando in tal modo la conoscenza e la condivisione delle tante attività necessarie per attuare in forma piena e concreta "l'amministrazione e lo sviluppo del territorio e delle persone", attività e progetti che nel complesso possiamo definire "performance dell'ente".

Il piano della performance nasce dal contributo congiunto di tanti soggetti a vario titolo coinvolti, che chiamiamo "stakeholders"; gli stessi che valutano il livello di performance raggiunto nelle diverse forme possibili (dal "passaparola" alle segnalazioni, alla customer satisfaction).

Infine, integrato con il sistema di misurazione e valutazione della performance, il piano della performance diviene lo strumento per valutare il contributo della struttura organizzativa al raggiungimento dei livelli di performance prefissati, premiando i contributi più significativi ed innovativi di gruppo e dei singoli.

2. Budrio, la città

Un Comune è fatto dal suo territorio e dai suoi abitanti e le azioni amministrative non possono essere costruite o interpretate prescindendo dal contesto territoriale di riferimento e dai possibili scenari futuri.

2.1 Le cifre di oggi e del prossimo futuro

Anche il nostro territorio si muove in un quadro generale di crisi economica, tagli ai Comuni e alle Regioni, incremento dei bisogni dei cittadini e incremento delle persone che si rivolgono ai servizi per avere invece risposte certe e concrete.

La popolazione continua a registrare una naturale crescita demografica:

+0,9% popolazione complessiva

+ 1,8% famiglie

stabili il numero dei bambini e delle bambine da 0 a 5 anni e la fascia dei giovani /15-24 anni

+ 1,77% anziani over 65

Lo scenario probabile è di un superamento dei 18.000 abitanti nel 2012, ma più cittadini significa garantire maggiori servizi e comporta gestire più spazi e mantenere più impianti. Ecco alcuni esempi:

I punti luce dell' illuminazione pubblica sono aumentati: 3240 alla fine di questo 2010 con un impegno economico di 431.736,00 euro, nel 2003 avevamo speso 216.038,00 euro per 2457 punti luce; si evidenzia inoltre che il costo dell'energia ha subito un incremento dell'80% dal 2004 al 2010.

La consistenza del verde pubblico sarà nel 2011 di oltre 50 ettari, un incremento costante dovuto all'acquisizione di nuove aree destinate a verde pubblico e parchi urbani.

Abbiamo più spazi per la scuola, lo sport e la collettività e questo comporta un incremento dei costi di riscaldamento e utenze in generale, costi che aumentano di anno in anno.

La rappresentazione quantitativa del contesto territoriale è indicata all'interno della Relazione Previsionale Programmatica, dove sono delineati anche gli scenari di sviluppo del triennio 2011 – 2013 (deliberazione del Consiglio Comunale del 28/12/2010 n. 108).

2.2 I nostri stakeholders

“Stakeholder “, ovvero portatore di interessi. Per la nostra realtà sono interlocutori esterni fondamentali:

-  i 17.769 residenti del Comune
-  le 1788 imprese attive sul territorio comunale (agricole, industriali, artigianali, del commercio
-  gli altri Enti Pubblici presenti sul territorio: INPS, ASL, FER, Carabinieri, Guardia di Finanza, Centro Protesi Inail di Vigoroso, ASP “Donini – Damiani di Budrio, Centro per l’Impiego
-  le agenzie di formazione, pubbliche e paritarie
-  le associazioni di categoria, i sindacati e patronati
-  le consulte frazionali, che forniscono il punto di vista delle specificità territoriali
-  le 41 associazioni culturali, sportive e di volontariato radicate sul territorio
-  le Fondazioni pubbliche e private: Fondazione D. Benni, Fondazione del Monte, Fondazione Carisbo, Fondazione Cocchi, Fondazione Cervellati

con tutti questi interlocutori il Comune intreccia collaborazioni e progetti oltre ad ascoltare attentamente gli spunti, i bisogni e le riflessioni che messe a sistema danno valore e solidità all’azione amministrativa.

Allo stesso modo sono parte integrante del processo decisionale dell’ente anche gli Stakeholders interni:

-  il personale dipendente ed i suoi organismi rappresentativi (RSU, RLS), anche articolato per gruppi gerarchici e/o per affinità di mansioni;
-  i diversi organi di rappresentatività politico-amministrativa (Presidente del Consiglio e delle Commissioni, consiglieri, Gruppi consiliari,...).

3. Il Comune di Budrio

3.1 La missione

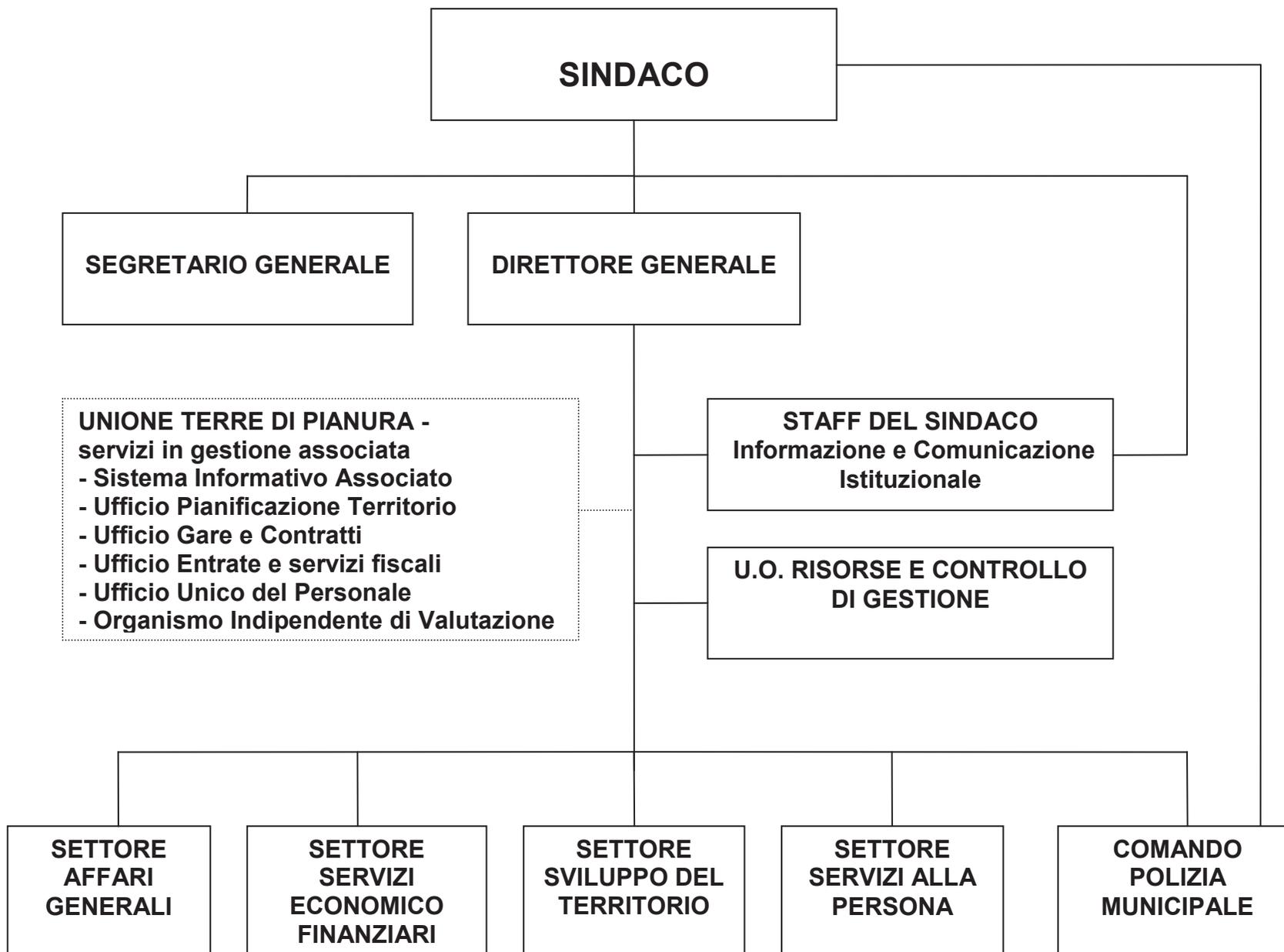
Per il Comune di Budrio la mission strategica è promuovere il territorio ed il suo benessere sociale, rispondendo ai bisogni di natura materiale e immateriale della comunità locale con forme e modalità socialmente sostenibili.

3.2 L'organizzazione verso il territorio

Gli enti territoriali negli ultimi anni hanno aumentato la propria complessità organizzativa interna ed esterna, ponendo in atto soluzioni diversificate in funzione delle esigenze del territorio, alla luce delle opportunità e dei vincoli del contesto giuridico normativo.

Il Comune di Budrio, per realizzare meglio la propria mission strategica, nel tempo si è dotato di:

- una struttura organizzativa articolata per macro ambiti di attività; i Settori sono infatti strutture ampie, che favoriscono integrazione tra attività omogenee e ottimizzazione delle risorse disponibili;
- funzioni di coordinamento forte delle azioni dell'ente, attraverso la Direzione Generale;
- una dotazione di personale congrua (n. 114 dipendenti al 31/12/2010, incluso il personale in comando S.TE.P. e Unione Terre di Pianura), nonostante il continuo aumento di quantità/qualità degli interventi, che valorizza all'interno dei Settori le competenze specifiche delle figure dei Responsabili di Servizio;
- diversi punti di contatto con l'utenza, diversificati in base ai bisogni: URP – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, Sportello dei Servizi alla Persona, Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive, sportelli tematici (punto HERA, Centro per l'Impiego - C.I.O.P., Punto Migranti, Sportello Consumatori, Sportello ACER,...);
- una Società patrimoniale per la valorizzazione del patrimonio comunale e per la realizzazione e gestione di interventi rilevanti, tra i quali la Farmacia comunale;
- modalità organizzative finalizzate a realizzare economie di scala con altri comuni, grazie alla gestione di funzioni e servizi nell'ambito dell'Unione Terre di Pianura ma anche attraverso convenzioni, accordi e protocolli d'intesa con altri enti (A.S.P., ACER Bologna, ASL);
- strumenti di programmazione integrata degli interventi in ambito sociale e sociosanitario attraverso l'Ufficio di Piano distrettuale, che coordina il Piano di Zona dei comuni del Distretto Pianura EST.



4. La programmazione annuale: dal PEG al PdO, agli obiettivi dei Responsabili di Settore

Il nostro sistema di programmazione prevede una prima declinazione dei TARGET 2011 in obiettivi all'interno del PEG 2011 - già approvato con atto della Giunta Comunale del 29/12/2010 n. 121 - ed un successivo livello di dettaglio operativo descritto nel Piano Dettagliato degli Obiettivi 2011 approvato con atto della Direzione Generale (obiettivi specifici e relativi indicatori, tempi, risorse, indicatori di attività e di risultato).

Gli obiettivi di PEG (che coincidono con i TARGET 2011) sono classificati di sviluppo (S) e di gestione (G) e sono formalmente assegnati ai Responsabili di Settore.

5. Obiettivi strategici 2011 – 2013: la Relazione Previsionale Programmatica e i documenti correlati

In linea con le indicazioni del programma di mandato, la programmazione strategica 2011 – 2013 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione del 28/12/2010 n. 108 ha evidenziato in relazione ai diversi programmi da attuare le aree strategiche di intervento e, per ognuna di esse, il risultato atteso in termini di impatto sociale esterno (OUTCOME).

Gli OUTCOME da realizzare nel triennio si concretizzano poi in specifici obiettivi annuali, che sono:

- ☞ rilevanti per la popolazione di riferimento e strategici per l'amministrazione
- ☞ specifici e oggettivamente misurabili
- ☞ significativamente migliorativi della qualità dei servizi
- ☞ temporizzabili
- ☞ correlati alle risorse disponibili.

Ad ogni obiettivo è associato un valore annuale (TARGET) da realizzare.

5.1 - Le politiche per il territorio, la sicurezza e lo sviluppo – Le politiche per la sicurezza ed il controllo: la Polizia Municipale

AREA STRATEGICA: prevenzione e controllo sul territorio delle situazioni di criticità potenziale/reale, tutela della legalità,

OUTCOME: riduzione delle distanze tra cittadino e istituzioni

OBIETTIVI (G/S)	RESP.	TARGET 2011	TARGET 2012	TARGET 2013
Le opere di urbanizzazione (S)	Draghetti	- monitoraggio opere 3 comparti - presa in carico 1 comparto - avvio opere comparto Bagnarola	Presenza in carico 1 comparto	-
La videosorveglianza (S)	Draghetti	- sistema a fibre ottiche nel	-	-

		complesso polifunzionale area Ovest Budrio		
Progetto europeo “Urbact links” (S)	Draghetti	- raccolta dati centro storico Budrio - confronto con altre realtà europee - coinvolgimento realtà locale	- Raccolta dati centro storico Budrio - confronto con altre realtà europee - coinvolgimento realtà locale	Piano interventi recupero centro storico finanziabili
Realizzazione Comando unico Polizia Municipale con Granarolo dell’Emilia (S)	Cotromano	- sperimentazione gestione unificata - organizzazione servizi sul territorio	- adeguamento regolamentare - unificazione gestione risorse	- gestione a regime con aumento copertura del territorio
Presenza sul territorio: sicurezza della circolazione e dei cantieri (S)	Cotromano	- controllo velocità con laser/autovelox - controlli alcooltest e pretest - attuazione piano controllo cantieri	- controllo velocità con laser/autovelox - controlli alcooltest e pretest - attuazione piano controllo cantieri	- controllo velocità con laser/autovelox - controlli alcooltest e pretest - attuazione piano controllo cantieri
Protezione Civile ambientale (G)	Cotromano	- organizzazione squadre - attuazione Piano prot. civile	- organizzazione squadre - attuazione Piano prot. civile	- organizzazione squadre - attuazione Piano prot. civile

5. 2 - Le politiche per l’ambiente e la qualificazione territoriale

AREA STRATEGICA: linee strategiche del PSC - Piano Strutturale Comunale (deliberazione C.C. 100/2010)

- a) valorizzazione polarità urbane
- b) politica abitativa volta alla realizzazione degli indirizzi ERS – Edilizia Residenziale Sociale
- c) qualificazione e potenziamento aree produttive e commerciali
- d) valorizzazione territorio agricolo

OUTCOME: vivibilità del territorio coerente con le risorse disponibili e integrata nel contesto sovracomunale

OBIETTIVI (G/S)	RESP.	TARGET 2011	TARGET 2012	TARGET 2013
La pianificazione territoriale e l’APEA (S)	Draghetti	- approvazione POC e definizione agenda - destinazione quota ERS - attuazione accordo di	- destinazione quota ERS - monitoraggio PSC e RUE - pianificazione interventi energie rinnovabili	- destinazione quota ERS - monitoraggio PSC e RUE - attuazione piano energie rinnovabili

		programma RAIWAY - monitoraggio PSC e RUE		
Il fotovoltaico ed il Piano energetico comunale (S)	Draghetti	- progettazione impianto materna cento - realizzazione interventi finanziati dal Piano Energetico Regionale - analisi per Piano Energetico Comunale	- avvio lavori impianto materna cento - approvazione Piano Energetico Comunale	- realizzazione impianto materna cento - attuazione Piano Energetico Comunale
Il servizio idrico integrato (G)	Draghetti	- smantellamento vasca provvisoria laminazione CRETI - Realizzazione interventi Canale Fossano e Vigorso - acquisizione progetto potenziamento zona est Budrio – Molinella	- Realizzazione potenziamento zona est Budrio – Molinella - monitoraggio criticità mappa rischio idraulico	- monitoraggio criticità mappa rischio idraulico
I servizi cimiteriali (G)	Draghetti	- studio recupero concessioni perpetue	Attuazione studio concessioni perpetue	-
Implementazione funzionalità del SIT (G)	Draghetti	- caricamento cartografico e normativo PSC – RUE - sistemazione anomalie Anagrafe – SIT - inizio digitalizzazione pratiche edilizie pre 2000	Digitalizzazione pratiche edilizie pre 2000	Digitalizzazione pratiche edilizie pre 2000

5.3 - Politiche organizzative e delle risorse umane

AREA STRATEGICA: interventi per la flessibilità organizzativa volti a soddisfare i bisogni della città nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari

OUTCOME: azione amministrativa efficace e adeguata ai bisogni dell'utenza

OBIETTIVI (G/S)	RESP.	TARGET 2011	TARGET 2012	TARGET 2013
Lo sviluppo organizzativo e la misurazione della performance: il	Petrucciani	- redazione Piano performance 2011 - 2013	- completamento ciclo performance 2011	- completamento ciclo performance 2012

controllo di gestione (S)		- monitoraggio Piano - rafforzamento Controllo di Gestione - comunicazione all'esterno	- aggiornamento piano performance triennale	- aggiornamento piano performance triennale
Servizio Unico del Personale Unione Terre di Pianura e coordinamento rapporti con Unione Terre di Pianura (S)	Petruciani	- contribuire al raggiungimento degli obiettivi affidati all'Unione	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi affidati all'Unione	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi affidati all'Unione
Attivazione ed attuazione del percorso di valutazione della performance del personale in collegamento con la customer dell'ente (S)	Petruciani	- sperimentazione nuovo sistema performance con riferimento alla valutazione del personale - 2 rilevazioni qualità percepita (URP – Sportello Servizi)	- 2 Carte dei servizi (servizi biblioteche, impianti sportivi)	- Rilevazione benessere organizzativo
Sviluppo dei servizi comunicazione e Certificazione (S)	Pratella	- riduzione tempi delle pratiche - apertura sportello "pratiche complesse"	-	-

5.4 - Politiche a sostegno della Persona

AREA STRATEGICA: prevenire il disagio e promuovere le potenzialità, individuali e di gruppo, offrendo opportunità di crescita sociale, economica, frutto di un sistema a rete delle risorse del territorio

OUTCOME: risposte coerenti con i bisogni individuali in un contesto di equità sociale

OBIETTIVI (G/S)	RESP.	TARGET 2011	TARGET 2012	TARGET 2013
Ampliamento del Servizio Sociale rivolto in particolar modo alle fasce deboli (S)	Petruciani	- potenziamento servizi per il disagio adulti - programmazione e gestione interventi PdZ - attuazione progetto Eventi a spreco - zero	- programmazione e gestione interventi PdZ	- programmazione e gestione interventi PdZ
Riorganizzazione del Servizio Sociale al fine di ottimizzare la sinergia sociale – casa – lavoro	Petruciani	- strumenti di coordinamento - incontri con U. T. su ERP	-	-

(S)				
Implementazione delle entrate da sponsorizzazione e verifica delle modalità di costruzione di una proposta per l'estate	Petruciani	- sponsorizzazione stagione teatrale - autofinanziamento rassegna estiva	- sponsorizzazione stagione teatrale - autofinanziamento rassegna estiva	- sponsorizzazione stagione teatrale - autofinanziamento rassegna estiva
Verifica modalità di erogazione del servizio di scuola per l'infanzia (S)	Petruciani	- trasformazione sezione materna comunale - riduzione lista d'attesa	- riduzione lista d'attesa	- copertura fabbisogno 100%
Gestione impianti sportivi: verifica modalità di gestione e rinnovo gestioni in scadenza (G)	Petruciani	- piano generale di monitoraggio - monitoraggio specifico 3 impianti (pala Mezzolara, tennis, piscina)	- piano generale di monitoraggio	- piano generale di monitoraggio - monitoraggio specifico 3 impianti (pala Mezzolara, tennis, piscina)
Catalogazione fondo Silvestri e revisione patrimonio documentale (S)	Petruciani	- catalogazione fondo Silvestri - attuazione programma triennale revisione patrimonio librario- sezione ragazzi	- completamento catalogazione fondo Silvestri - attuazione programma triennale revisione patrimonio librario	- consultazione fondo Silvestri

5.5 Programma delle Opere Pubbliche

AREA STRATEGICA: realizzare investimenti in nuove opere e manutenzioni straordinarie

OUTCOME: nuove strutture per servizi coerenti con l'espansione del territorio

OBIETTIVI (G/S)	RESP.	TARGET 2011	TARGET 2012	TARGET 2013
Realizzazione Opere Pubbliche (S) (vedi programma triennale - deliberazione C.C. 106/2010)	Draghetti	- n° 5 interventi realizzati Stima massima costi - € 4.035.000 - monitoraggio lavori SP3	N° 5 interventi realizzati Stima costi - € 3.340.000	N° 2 interventi realizzati Stima costi - € 700.000
Progettazione della nuova scuola materna in zona Creti (S)	Draghetti	-progettazione esecutiva condivisa con i servizi scolastici - avvio lavori	Monitoraggio lavori	completamento

5.6 Programma triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali

AREA STRATEGICA: ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili attraverso interventi di innovazione organizzativa e tecnologica

OUTCOME: organizzazione trasparente, chiara e rapida nelle risposte

OBIETTIVI (G/S)	RESP.	TARGET 2011	TARGET 2012	TARGET 2013
Razionalizzazione/innovazione della gestione documentale (G)	Pratella	- albo pretorio on line - firma digitale nelle deliberazioni - miglioramento competenze in materia di gestione documentale	- firma digitale determine - potenziamento internet per rapporti con l'utenza	- firma digitale contratti - completamento progetto gestione documentale
Piano triennale di razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali (deliberazione G. C. n. 110/2010) (G)	Pratella	- introduzione software open source - cablaggio ASP - utilizzo procedura helpdesk - incremento della modalità noleggio per fotocopiatori - riduzione costi utilizzo INTERNET - rinnovo parco macchine squadra esterna	- rielaborazione sito - incremento della modalità noleggio per fotocopiatori - riduzione costi utilizzo INTERNET - passaggio a tecnologia IP per centrale telefonica del comune - rinnovo parco macchine squadra esterna, riduzione costi - revisione/manutenzione	- attivazione servizi ON LINE (progetto RER RIUSO) - incremento della modalità noleggio per fotocopiatori - rinnovo parco macchine squadra esterna, riduzione costi - revisione/manutenzione

5.7 Obiettivi per il controllo analogo di S.TE.P. srl

AREA STRATEGICA: attuare modalità semplificate di gestione per le attività inerenti il patrimonio comunale nel contesto normativo applicabile alla Pubblica Amministrazione

OUTCOME: ottimizzazione della manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale

OBIETTIVI (G/S)	RESP.	TARGET 2011	TARGET 2012	TARGET 2013
Controllo analogo sulla società	Petruciani	- monitoraggio spesa del	- adeguamento al contesto	-

S.TE.P. Budrio srl (S)		personale - monitoraggio contratti STEP - adeguamento al contesto giuridico	giuridico - completamento strumenti controllo analogo	
------------------------	--	---	--	--

5.8 Patto di stabilità e contenimento delle spese

AREA STRATEGICA: partecipare agli obiettivi generali di contenimento della spesa pubblica e potenziare le fonti di finanziamento autonome

OUTCOME: stabilità dell'azione amministrativa e capacità di finanziamento delle attività programmate

OBIETTIVI (G/S)	RESP.	TARGET 2011	TARGET 2012	TARGET 2013
Gestione delle entrate: monitoraggio degli oneri di urbanizzazione, ICI e passi carrai, ridefinizione Regolamento insegne ed eventuali sanatorie (S)	Draghetti/Petrucci	- Censimento passi carrai e applicazione imposta - revisione ICI per nuovi valori aree fabbricabili - regolamentazione insegne/pubblicità	- applicazione nuove regole insegne/pubblicità	-
Riorganizzazione del Settore Economico Finanziario (G)	Petrucci	- formazione nuovo personale - redistribuzione competenze del personale	-	-
Reperimento delle risorse (S)	Petrucciani	- monitoraggio finanziamenti OO.PP. - nuovi finanziamenti per servizi alla Persona	- analisi nuovi finanziamenti - monitoraggio finanziamenti ottenuti	- analisi nuovi finanziamenti - monitoraggio finanziamenti ottenuti
Rispetto del Patto di stabilità (S)	Petrucci	- rispetto parametri - monitoraggio flussi di cassa	- rispetto parametri - monitoraggio flussi di cassa	- rispetto parametri - monitoraggio flussi di cassa
Gestione del bilancio: azioni di coordinamento ed impulso delle entrate (S)	Petrucci	- monitoraggio spese bilancio di previsione - monitoraggio voci di entrata previste - attuazione controlli per	- monitoraggio spese bilancio di previsione - monitoraggio voci di entrata previste - attuazione progetto	- monitoraggio spese bilancio di previsione - monitoraggio voci di entrata previste

		recupero evasione - progetto Servizio riscossioni TdP	Servizio riscossioni TdP	
--	--	---	--------------------------	--

6. Azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance

Il Piano della performance 2011 – 2013 sarà sperimentato nel corso del 2011 e sarà oggetto di verifica ed osservazioni da parte dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) per impostare azioni di miglioramento in particolare su questi ambiti:

- allineamento con il sistema di programmazione economico finanziaria e di bilancio
- semplificazione dei contenuti
- implementazione fasi di rendicontazione dei risultati con particolare riferimento alle azioni di trasparenza individuate dall'Amministrazione che si sostanziano in assemblee pubbliche, bilancio partecipato, assemblee e incontri con le consulte frazioni, giornate aperte nei servizi, ecc....

7. Piano della trasparenza

Il ciclo della performance prevede una importante azione di informazione verso gli stakeholders nelle diverse fasi, dalla programmazione alla rendicontazione finale. Nella fase finale l'informazione non è solo "verso l'esterno" ma diventa "dall'esterno", diventando un importante strumento di ritorno dell'efficacia delle azioni svolte.

Il Comune di Budrio ha già avviato un percorso di comunicazione bidirezionale, basata su:

- strumenti di informazione/comunicazione

il notiziario, il sito INTERNET istituzionale, le pubblicazioni tematiche (quali la relazione di metà mandato), carte dei servizi

- informazione e confronto

la gestione delle segnalazioni dei cittadini, le rilevazioni di qualità percepita, i focus group, le assemblee di illustrazione del bilancio preventivo e di altri atti di programmazione fondamentali (PSC, ...), incontri aperti agli utenti e a tutti i cittadini, per promuovere la conoscenza dei servizi offerti (cucine aperte, nidi aperti, ...)

- forme di consultazione permanente

le consulte frazionali, organismi di partecipazione dotati di un proprio regolamento, istituiti con lo Statuto del comune per svolgere attività consultiva e propositiva verso l'ente; la consulta delle Donne, anch'essa dotata di un proprio regolamento, che opera per la promozione delle pari opportunità; la consulta dello Sport, anch'essa disciplinata da specifico regolamento comunale, che svolge funzioni di promozione e coordinamento delle attività sportive e del tempo libero nel territorio.

Le attività di miglioramento del Piano trasparenza per il triennio 2011 – 2013 sono quelle indicate al precedente punto 6.