



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 24 del 14/03/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 – 2021.

L'anno duemiladiciannove addì quattordici del mese di marzo alle ore 20:40 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita questa Giunta comunale con l'intervento dei signori:

MAZZANTI MAURIZIO	SINDACO	Presente
CAPITANI LUCA	VICE SINDACO	Presente
VIA GUALTIERO	ASSESSORE	Assente
ROVERI ELENA	ASSESSORE	Assente
ROMAGNOLI FABIO	ASSESSORE	Presente
TAGLIANI ELENA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 2

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE RISTAURI LETIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MAZZANTI MAURIZIO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 24 del 14/03/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 – 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 14/03/2019 ad oggetto "Documento unico di programmazione - Approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019-2021";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 14/03/2019 ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2019-2021";

EVIDENZIATO CHE sono state trasferite all'Unione Terre di Pianura, con riferimento ai contenuti previsti dalle specifiche convenzioni approvate con deliberazioni del Consiglio Comunale, le funzioni e le attività relative a:

- appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti (deliberazione C.C. n. 13/2010);
- funzioni e compiti nell'ambito del settore gestione del territorio (deliberazione C.C. n. 14/2010);
- servizio informatico (deliberazione C.C. n. 15/2010) e Ufficio statistico Associato;
- gestione del personale e gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) (deliberazione C.C. n. 113/2010) e del CUG anche al fine predisporre il Piano delle azioni positive valido anche per i comuni aderenti ora approvato per il triennio 2018-2020 con deliberazione della Giunta dell'Unione n.29 del 11/06/2018, e successivo aggiornamento avvenuto con la Delibera della Giunta dell'Unione n. 56 del 19/10/2018;
- funzioni dello sportello unico attività produttive SUAP (deliberazione C.C. 3/2016);
- funzioni di protezione civile (deliberazione C.C. n. 2 del 12/03/2014);
- funzioni in materia sismica (deliberazione C.C. n. 67 del 29/11/2018);

PRESO ATTO che con Deliberazione di Giunta n. 137 del 27/12/2018 è stata modificata l'organigramma dell'Ente, a seguito del rientro delle funzioni in materia di Polizia Municipale e Tributi a partire dal 01/01/2019, prima conferite all'Unione Terre di Pianura;

RITENUTO OPPORTUNO recepire le modifiche organizzative e gestionali sopra indicate adeguando di conseguenza l'organigramma ed il funzionigramma, quali elementi di definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente ricompresi all'interno del Piano Esecutivo di Gestione;



Comune di Budrio

Bologna

PRESO ATTO di quanto riportato nel D.L. 174 del 10 ottobre 2012 all'articolo 169 comma 3 bis "..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

CONSIDERATO, pertanto, NECESSARIO integrare al Piano Esecutivo di Gestione il Piano della Performance e il Piano Dettagliato degli Obiettivi inerente alla tempistica di realizzazione delle attività collegate alla realizzazione degli obiettivi gestionali;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione Integrato (di seguito denominato PEG) di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, presentata dal Segretario Generale;

RILEVATO che il PEG sottoposto ad approvazione, elaborato con la partecipazione attiva dei Responsabili di Settore e dei Servizi, soddisfa i seguenti requisiti:

- è strumento di gestione del Bilancio finanziario di previsione attraverso l'articolazione dell'entrata e della spesa in capitoli e articoli;
- individua gli obiettivi prioritari dell'ente per l'anno 2019-2021, la cui realizzazione è affidata ai Responsabili di Settore, ai quali sono contestualmente assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per realizzarli;
- costituisce quindi atto di programmazione nonché riferimento fondamentale per l'attività di controllo, finalizzata a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi, con i conseguenti riflessi sulla valutazione dei Responsabili di Settore e degli altri dipendenti;

DATO ATTO che il PEG 2019-2021, sottoposto ad approvazione, è stato elaborato sulla base di quanto indicato e contenuto nelle Linee del Programma di Mandato 2017-2022, presentato dal Sindaco al Consiglio con deliberazione n. 63 del 08/11/2017, nella Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e nel Bilancio finanziario di previsione 2019-2021;

PRECISATO CHE

- la corresponsione dell'indennità di risultato agli incaricati di posizione organizzativa, e più in generale il sistema di valutazione della performance delle unità organizzative e del personale, si sviluppano in stretto raccordo con il sistema di programmazione e controllo dell'Ente, che trova nel PEG integrato il principale documento di riferimento;
- il PEG è allineato alle nuove norme in tema di trasparenza e recepisce la nuova normativa in materia di anti corruzione e, dal 1 gennaio 2017, con convenzione approvata con delibera del consiglio dell'unione n. 22/2016, sono state conferite in unione le funzioni della trasparenza e prevenzione alla corruzione e dei controlli interni e che, per il triennio 2019-2021, si dovrà adempiere a quanto previsto dal Piano Unico Triennale di Prevenzione alla Corruzione, approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione n.1 del 28/01/2019, e che l'assolvimento dei compiti richiesti, oggetto di specifici obiettivi gestionali, costituisce elemento per la valutazione della performance, come previsto nella deliberazione della giunta dell'unione n. 51/2017;



Comune di Budrio

Bologna

- all'interno degli obiettivi gestionali, elencati nei settori comunali, gli amministratori, con successivi atti individueranno e detaglieranno gli obiettivi ex art 67 comma 5 lettera b del CCNL 2016-2018;

PRESO atto del contenuto del documento di validazione dell'OIV (organismo indipendente di valutazione) P.G. 5414 del 04/03/2019;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 169;
- Il D.L. 174/2012;
- Il D.Lvo 118/2011 e il Dpcm 28/12/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il servizio di cassa economale, il quale prevede che nel PEG siano disposte le assegnazioni relative alle anticipazioni di cassa economale;
- Il Regolamento sul sistema dei controlli interni;
- il CCNL 2016-2018;

DATO ATTO che il Segretario Generale, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

PRESO ATTO delle dichiarazioni rese dai responsabili dei settori in merito alla realizzabilità degli obiettivi, a loro assegnati, secondo quanto disposto dall'art. 19 comma 14 del Regolamento di Contabilità;

A VOTI unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione Integrato al Piano della Performance e al Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019-2021, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composto dai seguenti allegati:

A) Piano esecutivo di gestione integrato 2019-2021 all'interno del quale sono definiti:

- elenco dei Centri di Costo e relativi stanziamenti di entrata e spesa;
- l'organigramma dell'Ente, generale e di dettaglio dei singoli Settori, i relativi funzionigramma, e descrizione delle principali attività;
- per ciascun Settore: obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili di Settore, con indicatori e target relativi al triennio 2019-2021;
- risorse finanziarie e umane assegnate per settore;



Comune di Budrio

Bologna

B) Piano dei conti contenente le dotazioni finanziarie previste nel bilancio 2019-2021 inerenti ai vari centri di costo, comprensive delle entrate correnti e di investimento assegnate ai Responsabili di Settore e in linea con il piano dei conti del bilancio armonizzato, con competenza triennale e con le previsioni di cassa 2019 e residui iniziali pre consuntivo 2018;

C) Piano dei conti contenente le dotazioni finanziarie previste nel bilancio 2019-2021 inerenti ai vari centri di costo, comprensive delle spese correnti e di investimento assegnate ai Responsabili di Settore e in linea con il piano dei conti del bilancio armonizzato, con competenza triennale e con le previsioni di cassa 2019 e residui iniziali pre consuntivo 2018;

D) il prospetto delle previsioni per entrata per titoli, tipologie e categorie e il prospetto delle spese per missioni, programmi e macroaggregati secondo lo schema di cui all'allegato 12/2 del D.Lgs 118/2011;

E) le dichiarazioni rese dai responsabili dei settori in merito alla realizzabilità degli obiettivi, a loro assegnati, secondo quanto disposto dall'art. 19 comma 14 del Regolamento di Contabilità;

F) Il documento di validazione rilasciato dall'OIV, P.G. 5414 del 04/03/2019;

2. di dare atto che sono conferite all'Unione Terre di Pianura, ai fini della gestione associata, le seguenti funzioni e attività:

- appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti (deliberazione C.C. n.13/2010);
- funzioni e compiti nell'ambito del settore gestione del territorio (deliberazione C.C. n. 14/2010);
- servizio informatico (deliberazione C.C. n. 15/2010) e Ufficio statistico Associato;
- gestione del personale e gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) (deliberazione C.C. n. 113/2010) e del CUG anche al fine predisporre il Piano delle azioni positive valido anche per i comuni aderenti ora approvato per il triennio 2018-2020 con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 29 del 11/06/2018, e successivo aggiornamento avvenuto con la Delibera della Giunta dell'Unione n. 56 del 19/10/2018;
- funzioni dello sportello unico attività produttive SUAP (deliberazione C.C. 3/2016);
- funzioni di protezione civile (deliberazione C.C. n. 2 del 12/03/2014) ;
- funzioni in materia sismica (deliberazione C.C. n. 67 del 29/11/2018);

3. di dare atto che il PEG che si approva con il presente atto costituisce riferimento fondamentale per l'attuazione del sistema di valutazione della performance, con riferimento ai Responsabili di Settore ed al restante personale, anche ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato e degli istituti incentivanti in conformità con le disposizioni di legge e con i CCNL vigenti e che il controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi sarà effettuato in modo analitico con riferimento a quanto precisato con specifico atto del Segretario Generale, presentato alla Giunta con riferimento al primo semestre e a consuntivo;



Comune di Budrio

Bologna

4. di dare atto che all'interno degli obiettivi gestionali, elencati nei settori comunali, gli amministratori, con successivi atti individueranno e dettaglieranno gli obiettivi ex art 67 comma 5 lettera b del CCNL 2016-2018;
5. di dare atto che ciascun Responsabile di Settore per la parte di sua competenza, provvederà all'assunzione degli impegni di spesa ed all'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate, curando le comunicazioni al servizio finanziario per le necessarie annotazioni nelle scritture contabili;
6. di assegnare al Settore servizi economico finanziari, per gli adempimenti relativi al servizio di cassa economale, i capitoli di spesa indicati nell'allegato al presente atto nella parte relativa alle risorse finanziarie, contrassegnati dalla dicitura "cassa economale" (capitoli 108217 e 108317) da ritenersi automaticamente impegnati, fissando gli importi relativi alle anticipazioni economali ordinarie in euro 30.000;
7. di stabilire che i Responsabili di Settore, coordinati dal Segretario Generale, riferiscono periodicamente alla Giunta sullo stato di attuazione del PEG;
8. di precisare che Il PEG approvato con il presente atto potrà essere sottoposto a variazione con atto della Giunta, su richiesta motivata del Segretario Generale, dei Responsabili di Settore interessati o su iniziativa della Giunta stessa, sentiti il Segretario Generale, il Responsabile di Settore competente e il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari;
9. di dichiarare, previa votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Deliberazione n. 24 del 14/03/2019

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
MAZZANTI MAURIZIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
RISTAURI LETIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Capitolo	Articolo	Descrizione	Titolo	Des Titolo	Tipologia	Des Tipologia	Settore	Responsabile Settore	Centro Costo	Des Centro Costo	Stn Iniziale Comp	Stn Iniziale Cassa	Residui Iniziali	Stn Iniziale 2020	Stn Iniziale 2021
10038	0	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perquativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24143	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	1.902,21	0,00	0,00	0,00
140104	0	UFFICI GIUDIZIARI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
450300	0	DIRITTI DI SEGRETERIA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	5.000,00	5.194,28	194,28	5.000,00	5.000,00
721514	0	Contributo statale suberito in ANPR	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
730521	0	RIMBORSI CAUSE LEGALI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	5.000,00	11.597,00	6.597,00	5.000,00	5.000,00
730525	0	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO STAMPA NOTIZIARIO COMUNALE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
730536	0	RIMBORSO PER SERVIZI POSTALI TRIBUTI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
730640	0	LASCITI, DONAZIONI, EREDITA'	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15424143	0	Contributo regionale conto capitale progetti cittadinanza attiva	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19101485	0	LASCITI, DONAZIONI, EREDITA'	4	Entrate in conto capitale	200	Altre entrate in conto capitale	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0	Riscossione entrate da istruttoria C.I.E. da trasferire al Ministero Interni	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	500	Entrate per conto terzi	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	50.000,00	69.089,61	402,96	50.000,00	50.000,00
230162	0	TRASFERIMENTO PER TESSERINI CACCIA	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310203	0	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER TESSERINI RACCOLTA FUNGHI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500311	0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.600,00	1.610,14	10,14	1.600,00	1.600,00
500312	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	14.600,00	14.734,16	134,16	14.600,00	14.600,00
720514	0	RIMBORSO SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
720515	0	rimborsa ministeriale istruttoria C.I.E	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	1.890,00	1.890,00	0,00	1.890,00	1.890,00
721513	0	RIMBORSI CENSIMENTI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
725518	0	STAMPA LISTE ELETTORALI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
725519	0	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	82.122,00	82.122,00	0,00	0,00	0,00
726524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
730537	0	RIMBORSO SERVIZI DEMOGRAFICI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
760574	0	RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER MICROCHIPS CANI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	14	PATRIMONIO	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
1	0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	LAVORO DIPENDENTE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	400.000,00	597.222,34	0,00	400.000,00	400.000,00
2	0	RITENUTE ERARIALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	LAVORO DIPENDENTE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	750.000,00	1.116.199,31	0,00	750.000,00	750.000,00
3	0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE E PER CONTO DI TERZI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	QUOTE SINDACALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	10.000,00	15.609,31	0,00	10.000,00	10.000,00
3	2	CESSIONI STIPENDIO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	35.000,00	54.145,92	0,00	35.000,00	35.000,00
3	4	RICONGIUNGENZE L.29/79	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	1.500,00	2.654,04	0,00	1.500,00	1.500,00
3	5	RISCATTI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
3	7	EROGAZIONI LIBERALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	10.000,00	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
320227	0	trasferimenti da comuni per p.s.c.	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320228	0	UNIONE RIMBORSO PERSONALE COMANDATO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	10.519,00	10.519,00	0,00	0,00
700476	0	RIMBORSO INFORTUNI DA ASSICURAZIONI-INAIL	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
700484	0	RIMBORSO EMOLUMENTI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	0,00	1.717.194,74	1.717.194,74	0,00	0,00
700485	0	RIMBORSO SPESE PERSONALE TERRE DI PIANURA	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3501	0	CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZIO ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00
5751	0	RETTE UTENTI PER PROGETTO SPERIMENTALE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	11.457,20	11.457,20	0,00	0,00
24142	0	CONTRIBUTO DA REGIONE PRODOTTI LATTEO CASEARI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130102	0	TRASFERIMENTO ORDINARIO DALLO STATO PER LE MENSE SCOLASTICHE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130102	1	(RIL. IVA) MENSA DOCENTI - COMPETENZA	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
130102	2	(RIL. IVA) MENSA DOCENTI - GETTITO ARRETRATO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140103	0	CONTRIBUTO PER SCUOLE PARITARIE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14444	0	PROGETTO VIALI SICURI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150126	0	contributo provinciale per trasporto scolastico	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	5.700,00	5.700,00	0,00	5.700,00	5.700,00
150126	0	ASSEGNAZIONE FONDI PER DATTO ALLO STUDIO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	34.200,00	34.200,00	0,00	34.200,00	34.200,00
155127	0	ASSEGNAZIONE FONDI L.R. 285/97 - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE E INTEGRATIVE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160130	0	ASSEGNAZIONE FONDI IN MATERIA DI ASILO NIDO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00	33.000,00
226154	0	ASSEGNAZIONE FONDI PER L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (ART. 4 L.R. 82/00)	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310207	0	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER ASSEGNI DI STUDIO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310209	0	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER SERVIZI SCOLASTICI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320215	0	TRASFERIMENTO DA COMUNI L.R. 285/97 - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE E INTEGRATIVE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
530323	0	(RIL. IVA) RETTE SCOLASTICHE ARRETRATE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
530324	0	(RIL. IVA) MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	950.000,00	1.712.350,78	762.350,78	950.000,00	950.000,00
530325	0	(RIL. IVA)PASTI SERVIZI NON COMUNALI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	14.000,00	17.913,74	3.913,74	14.000,00	14.000,00
530326	0	(RIL. IVA) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	140.000,00	239.091,14	99.091,14	140.000,00	140.000,00
530328	0	(RIL. IVA) CENTRO ESTIVO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	18.000,00	25.521,59	7.521,59	18.000,00	18.000,00
530330	0	(RIL. IVA) CONCORSO SPESE DI TRASPORTO ALUNNI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	63.000,00	119.494,49	56.494,49	63.000,00	63.000,00
530333	0	RIMBORSO SPESE SCUOLABUS	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
580354	0	(RIL. IVA) RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	480.000,00	725.504,99	245.504,99	480.000,00	480.000,00
580357															

340243	0	contributi da fondazioni-IPAB	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	421.000,00	421.000,00	0,00	0,00
590361	0	RIMBORSO SPESE ASP	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
590362	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI TELESCORSO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
590370	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E INVALIDI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	2.500,00	3.084,42	584,42	2.500,00	2.500,00
630409	0	ENTRATE DA GESTIONE ERP	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	162.000,00	173.645,53	0,00	162.000,00	162.000,00
730533	0	SOCIALE - INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
15401436	0	Trasferimento Regionale per recupero degli alloggi ERP come da DGR 68/2016	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	132.927,00	213.096,00	80.169,00	132.927,00	0,00
15401495	0	contributo regionale per interventi di manutenzione straordinaria alloggi erp	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211130103	0	Trasferimenti statali per i fenomeni migratori	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1723	0	Trasferimenti correnti	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
503	0	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO AI MINORI	2	Trasferimenti correnti	102	Trasferimenti correnti da Famiglie	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	1.500,00	1.870,00	370,00	1.500,00	1.500,00
129119	0	contributi regionali per finalità culturali	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	8.000,00	20.000,00	12.000,00	8.000,00	8.000,00
172172	0	progetti culturali	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310210	0	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER FINALITA' CULTURALI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
310212	0	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310223	0	CONTRIBUTI CIOP	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32024	0	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FINALITA' CULTURALI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00
340223	0	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI-CULTURA	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340228	0	CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI-CULTURA	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340244	0	contributi da fondazioni-cultura	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
345250	0	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI-SPORT	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550344	0	PROVENTI DA PUBBLICAZIONI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550344	1	PROVENTI DA PUBBLICAZIONI - MUSEI E PINACOTECA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550344	3	pubblicazioni editore comune (RIL. IVA obbligo fatture)	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550345	0	PROVENTI DA INTERNET	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550347	0	(RIL. IVA) sponsorizzazioni cultura	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	9.000,00	14.030,00	4.930,00	5.000,00	9.000,00
560346	0	PROVENTI DA IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
560346	1	(RIL. IVA) PALAZZO DELLO SPORT	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	115.469,20	77.204,88	20.000,00	20.000,00
560346	2	(RIL. IVA) PALESTRE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	56.643,55	26.634,55	30.000,00	30.000,00
560346	4	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	11.712,00	28.224,00	16.512,00	11.712,00	11.712,00
610378	0	PROVENTI DA PRIMAVERANDA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630412	0	(RIL. IVA) PROVENTI PER L'USO DI LOCALI ADIBITI STABILIMENTI ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	14	PATRIMONIO	3.450,00	5.798,55	2.010,55	3.450,00	3.450,00
15401408	0	CONTRIBUTO PER ATTREZZATURE SPORTIVE	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17801559	0	CONTRIBUTI VARI	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
540334	0	INTROITI PUBBLICITA' MUSEO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
540336	0	ALTRI PROVENTI DA MUSEI E PINACOTECA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
550338	0	PROVENTI DEL TEATRO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550338	1	(RIL. IVA) SPETTACOLI TEATRALI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	2.000,00	5.075,30	1.028,30	2.000,00	2.000,00
550338	2	(RIL. IVA) SERVIZIO DI GUARDAROBA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00
550338	3	(RIL. IVA) CONTRIBUTI DA PRIVATI-SPONSORIZZAZIONI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	0,00	37.189,75	36.444,75	0,00	0,00
550338	4	(RIL. IVA) NOLEGGIO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	0,00	26.652,66	26.518,46	35.000,00	35.000,00
550338	5	(RIL. IVA) PROVENTI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	1.260,00	2.070,00	810,00	902,00	902,00
810524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810610	0	RIMBORSO SPESE BIBLIOTECA PER CORSI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
810606	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8541437	0	trasferimenti correnti LR 18 del 2000	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	15.000,00	24.000,00	9.000,00	15.000,00	15.000,00
15401437	0	Contributo Regionale Musei e biblioteche LR 18 2000	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
17501559	0	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER MUSEI, BIBLIOTECA, ARCHIVI E PINACOTECA	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5502010102	0	Trasferimenti correnti da amministrazioni locali	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5502010301	0	sponsorizzazioni da imprese	2	Trasferimenti correnti	103	Trasferimenti correnti da Imprese	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	0,00	2.719,90	2.719,90	0,00	0,00
131109	0	contributo regionale sicurezza	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205139	0	ASSEGNAZIONE FONDI PER INDENNIZIO USURA STRADE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205139	0	foronido provinciale usura strade	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	VIABILITA'	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
711171	0	CONGUAGLIO SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402020112	0	Contributi agli investimenti da privati	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	0,00	22.934,75	22.934,75	0,00	0,00
310208	0	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER ORGANIZZAZIONE DI FIERE E MERCATI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600372	0	(RIL IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	50.500,00	50.500,00	0,00	50.500,00	50.500,00
600374	0	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	174.000,00	174.000,00	0,00	174.000,00	174.000,00
600400	0	PROVENTI DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	154.000,00	154.000,00	0,00	154.000,00	154.000,00
610386	0	TASSA POSTEGGI DEI MERCATI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
710522	0	RIMBORSO SPESE PER ASSICURAZIONI DANNI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
740891	0	introiti e rimborsi diversi	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740910	0	RECUPERO SU FONDI PROGETTISTI INTERNI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	31.668,42	31.668,42	0,00	0,00
760570	0	RIMBORSO SPESE COLLAUDO DISTRIBUTORI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17501140	0	CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER SVILUPPO RETI COMMERCIALI	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	11.640,00	0,00	0,00	0,00
19001471	0	concessioni cimiteriali (aree,loculi,proventi)	3	Entrate in conto capitale	500	Altre entrate in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	18.688,64	18.688,64	0,00	0,00	0,00
421119	0	Contributo per investimenti di messa in sicurezza	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4201221	0	Contributo città metropolitana per il Bando periferie	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	2.700.000,00	4.500.000,00	26.843,60	300.000,00	0,00
740905	0	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO FARMACIA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	0,00	208.454,07	208.454,07	0,00	0,00
1330750	0	RECUPERO TORRIONI	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2112211	0	Contributo da Provincia LR 41 19													

15402111	0		Contributo Regionale scuola Mutuo BEI	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	270.000,00	220.738,93	0,00	0,00	0,00
133070	0		CONTRIBUTO STATALE EDILIZIA SCOLASTICA	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	31	LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1330440	0		CONTR. STATO PIANO STRAD. SECUR. SCUOLE	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19101497	0		TEATRO	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	21	TEATRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340247	0		progetti polizia municipale	2	Trasferimenti correnti	100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470305	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - TEMPORANEA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00
510314	0	VIOLAZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTI, ORDINANZE SINDACALI	3	Entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	7.385,51	0,00	0,00	0,00	0,00
510316	0	CONTRAVVENZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	3	Entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
510316	1	C.D.S.GETTITO DI COMPETENZA	3	Entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	380.000,00	729.935,58	349.935,58	390.000,00	390.000,00	0,00
510316	2	C.D.S.GETTITO ARRETRATO	3	Entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	1.043.708,48	1.043.708,48	0,00	0,00	0,00
510318	0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA E POSTALI	3	Entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	2.086,58	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
510319	0	INTROITI DA PARCOMETRI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
510320	0	Sanzioni da violazioni regolamento gestione rifiuti	3	Entrate extratributarie	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750554	0	RECUPERO SPESE PER DOCUMENTAZIONE INCIDENTI STRADALI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti		COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
4	4	LAVORO AUTONOMO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
2	2	DEPOSITI CAUZIONALI	9	Entrate per conto terzi	200	Entrate per conto terzi		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	SEGRETERIA GENERALE	20.000,00	21.342,99	1.342,99	20.000,00	20.000,00	0,00
5	0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	200	Entrate per conto terzi		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	5.000,00	102.517,82	97.517,82	5.000,00	5.000,00	0,00
6	0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DEI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per conto terzi e partite di giro		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
7	0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	200	Entrate per conto terzi		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	2	SEGRETERIA GENERALE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
8	0	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	200	Entrate per conto terzi		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	150.000,00	275.715,21	125.449,48	150.000,00	150.000,00	0,00
9	0	IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	700.000,00	702.347,16	2.186,36	700.000,00	700.000,00	0,00
10	0	IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	125.000,00	152.710,52	1.414,52	125.000,00	125.000,00	0,00
11	0	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	900.000,00	968.984,30	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00
12	0	Renteggio incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	900.000,00	968.984,30	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00
13	0	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per conto terzi e partite di giro		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
15	0	Altre entrate per partite di giro diverse	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
16	0	RITENUTA 4%	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	100	Entrate per partite di giro		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
408	0	ADDITIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010	0	IMPOSTA COMUNALE SULL'INCREMENTO DI VALORE DEGLI IMMOBILI	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5120	0	ADDITIONALE IRPEF	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.860.000,00	2.095.626,28	30.515,57	2.200.000,00	2.250.000,00	0,00
5235	0	COMPARTICIPAZIONE IRPEF	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	105	ANNULLATA		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5353	0	QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
5410	0	COMPARTICIPAZIONE ALL'IVA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	105	ANNULLATA		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10510	0	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10520	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.194.100,00	1.194.910,74	810,74	1.290.000,00	1.340.000,00	0,00
24141	0	CONTRIBUTO METANO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00
61400	0	ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' - ART. 1 COMMI 11 E 13 D. L. 365/2013	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	0	FONDI ERARIALI PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO ORDINARIO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	1	ORDINARIO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	2	CONSOLIDATO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	6	PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI DA MUTUI CONTRATTI ENTRO IL 1993	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	6	CONTRIBUTO IVA GENERALE	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	7	CONTRIBUTO IMPOSTA SOSTITUTIVA BOC	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	8	TRASFERIMENTO STATO CREDITO D'IMPOSTA	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	9	TRASFERIMENTO STATO IC I ABITAZIONE PRINCIPALE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	10	RIMBORSO TIA SCUOLE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15.000,00	15.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00
130100	11	TRASFERIMENTO ORDINARIO "CONVENZIONALE"	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	12	ALTRI TRASFERIMENTI DALLO STATO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	380.000,00	380.466,00	0,00	380.000,00	380.000,00	0,00
140110	0	CONTRIBUTI PER INCREMENTI STIPENDIALI DEI SEGRETARI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180134	0	ASSEGNAZIONE FONDI PER INTERESSI SU MUTUI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300300	0	IVA SPLIT COMMERCIALE E REVERSE CHARGE	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300301	0	Entrate da debito IVA derivante dalla scissione contabile IVA (Split payment commerciale)	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	125.000,00	188.693,41	15.414,41	125.000,00	125.000,00	0,00
300302	0	Entrate per sterilizzazione contabile dell'IVA (Reverse Charge)	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00
340242	0	CONTRIBUTO DA ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	3	Entrate extratributarie	300	Interessi Attivi		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	6.176,00	6.176,00	0,00	6.176,00	6.176,00	0,00
570350	0	CANONE PER I SERVIZI DI PUBBLICA FOGNATURA E DEPURAZIONE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
570350	3	INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
570353	0	RIMBORSO RATE MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	3	Entrate extratributarie	300	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
660448	0	INTERESSI ATTIVI DALLA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	3	Entrate extratributarie	100	Interessi Attivi		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670450	0	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	3	Entrate extratributarie	300	Interessi Attivi		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
680458	0	INTERESSI CASSA DD.PP. SULLE SOMME SOMMINISTRATE (ART. 5 CO. 9 D. L. 444/95)	3	Entrate extratributarie	300	Interessi Attivi		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
690691	0	DIVIDENDO HERA EX SEABO S.P.A.	3	Entrate extratributarie	400	Altre entrate da redditi di capitale		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	68.900,00	68.900,00	0,00	68.900,00	68.900,00	0,00
690692	0	Dividendi gestione farmacia	3	Entrate extratributarie	400	Altre entrate da redditi di capitale		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
730524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
730526	0	(RIL. IVA) SERVIZIO MENSA DIPENDENTI DELL'ENTE - PROVENTI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8</							

21201630	10		SCUOLA MEDIA	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	11		SCUOLE ELEMENTARI	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	12		FABBRICATI COMUNALI	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	24	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	14		SCUOLE MATERNE	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	15		SISTEMA INFORMATICO	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	16		CIMITERI	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	24		EDIFICI E MONUMENTI STORICI	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	26		RIQUALIFICAZIONE TESSUTO URBANO	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30502030	0		Recupero somme non dovute o incassate in eccesso	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
63143000	0		Accensione prestiti da rinegoziazione	6	Accensioni prestiti	300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9996	0		Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale					SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			294.185,64	0,00	0,00	196.123,76	98.061,88
9997	0		Fondo pluriennale vincolato per spese correnti					SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3502	0		CONTRIBUTI DA PRIVATI - GEMELLAGGI	2	Trasferimenti correnti	102	Trasferimenti correnti da Famiglie	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
290191	0		CONTRIBUTO PARLAMENTO EUROPEO- EUROPA ALLARGATA	2	Trasferimenti correnti	105	Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340251	0		CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI - GEMELLAGGI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40503020	0		Rimborsi recuperi e restituzioni di somme da parte di enti locali	4	Entrate in conto capitale	500	Altre entrate in conto capitale	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12828	0		BARRIERE ARCHITETTONICHE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131107	0		TRASFERIMENTI PER IMPIANTI AUTO GPL-METANO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208141	0		TRASFERIMENTO L. R. 24/98 PER EVENTI ALLUVIONALI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
203990	0		CONTIBUTO PER LA MESSA A DIMORA DI UN ALBERO PER OGNI NEONATO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208391	0		ESEMPLARI ARBOSI TUTELATI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
290192	0		PROGETTO EUROPEO URBACK LINKS	2	Trasferimenti correnti	105	Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300205	0		TRASFERIMENTI PER TUTELA AMBIENTE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
320218	0		TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	2.016,00	2.016,00	0,00	2.000,00	2.000,00
340241	0		CONTRIBUTO CONAI RI IVA	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340248	0		SMALTIMENTO RIFIUTI ELETTRONICI	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340249	0		CONTRIBUTI ATO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421210	0		CONTRIBUTO REGIONALE MICROZONAZIONE	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	20.250,00	20.250,00	0,00	0,00	0,00
490308	0		DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	70.000,00	70.737,49	737,49	70.000,00	70.000,00
570352	0		CANONE DI CONCESSIONE ACQUEDOTTO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
625394	0		CANONE DI CONCESSIONE GASDOTTO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	83.445,00	83.445,00	0,00	83.445,00	83.445,00
625395	0		CANONE UTILIZZO RETI GAS REALIZZATE CON FINANZIAMENTO A SCOMPUTO ONERI URBANIZZAZIONE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	26.500,00	26.500,00	0,00	26.500,00	26.500,00
630408	0		FITTI ATTIVI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630408	2		ALLOGGI LOCALI A PREZZO DI MERCATO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	10.000,00	117.190,82	107.190,82	10.000,00	10.000,00
630408	3		ALLOGGI A CANONE SOCIALE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.425,00	43.462,47	0,00	1.425,00	1.425,00
630408	4		ALTRI FABBRICATI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	34.900,00	73.514,46	38.614,16	34.900,00	34.900,00
630408	5		CANONE AFFITTO LOCALI FARMACIA	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	22.000,00	182.910,62	160.910,62	22.000,00	22.000,00
630408	6		CANONI LOCAZIONE ARRETRATI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
630416	0		INCENTIVO PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00
640424	0		PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	23.690,00	24.940,00	1.250,00	23.690,00	23.690,00
710490	0		RIMBORSO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COMUNALI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	10.800,00	19.690,80	8.890,26	10.800,00	10.800,00
710491	0		CONTRIBUTI DA PRIVATI PER LOCAZIONI AGEVOLATE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760573	0		RIMBORSO SPESE CANILE DA COMUNI CONSORZIATI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	11	SVILUPPO ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900900	0		RIMBORSO AFFITTI	3	Entrate extratributarie	500	Rimborsi e altre entrate correnti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	32	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110500	0		CESSIONE DI AREE PER USO PUBBLICO	4	Entrate in conto capitale	400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231910	0		Contributo di sostenibilità	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4312011	0		Trasferimento in conto capitale da Regione per ripristino danni terremoto	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11101004	0		FABBRICATI COMUNALI - ALIENAZIONI	4	Entrate in conto capitale	400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	529.000,00	529.000,00	0,00	0,00	0,00
11101011	0		MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	4	Entrate in conto capitale	500	Altre entrate in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
11151015	0		RICAVI DALLA CESSIONE O RINUNCIA DI DIRTTI PATRIMONIALI	4	Entrate in conto capitale	400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	80.000,00	80.000,00	0,00	65.000,00	80.000,00
15401490	0		CONTR REGIONALI ENERGIA	4	Entrate in conto capitale	300	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15401435	0		CONTRIBUTI REGIONALI GESTIONE PATRIMONIO	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15401494	0		CONTRIBUTO PER TUTELA ACQUE E GESTIONE ASSOCIATA RISORSE IDRICHE	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17501126	0		contributo-canile municipale	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17501141	0		CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER BONIFICHE AMBIENTALI	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17601533	0		CONTRIBUTI DA COMUNI PER ELAB.FSC	4	Entrate in conto capitale	300	Altri trasferimenti in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19001470	0		PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	4	Entrate in conto capitale	500	Altre entrate in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19001470	1		PROVENTI ORDINARI (INTERVENTI)	4	Entrate in conto capitale	500	Altre entrate in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	662.000,00	662.000,00	0,00	599.604,00	600.000,00
19001470	3		SANZIONI	4	Entrate in conto capitale	100	Tributi in conto capitale	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	180.000,00	195.151,50	15.151,50	160.000,00	180.000,00
19101480	0		CONTRIBUTI DA PRIVATI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19101486	0		ESCUSIONI E TRASFERIMENTI PER COMPLETAMENTO OPERE E PRESA IN CARICO OPERE DI URBANIZZAZIONE	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19101487	0		CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	4	Entrate in conto capitale	200	Contributi agli investimenti	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	1.082,19	1.082,19	0,00	0,00
21121716	0		Incentivazione raccolta differenziata dei rifiuti	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	0		IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	1		ICI GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	2		ICI GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	0,00	350.970,95	233.885,72	500,00	500,00
102	3		ICI SOPRATTASSE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
102	4		ICI CONVENZIONALE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	0		IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	1		IMU GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	4.250				

8034	0	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8034	1	TARSU GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	0,00	247.829,52	247.829,52	0,00	0,00
8034	2	TARSU GETTITO ARRETRATO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	0,00	15.193,52	15.193,52	0,00	0,00
8034	3	TARSU SOPRATTASSE	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8533	0	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	0,00	246.266,29	232.977,87	0,00	0,00
8540	0	TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	0,00	446.435,93	323.796,55	0,00	0,00
8541	0	Recupero tares tari imu	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	532.500,00	845.106,63	312.606,63	237.000,00	225.000,00
11058	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11058	1	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI GETTITO DI COMPETENZA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	14.000,00	19.699,29	4.430,57	14.000,00	14.000,00
140116	0	QUOTA PARTECIPAZIONE ACCERTAMENTO TRIBUTARIO	2	Trasferimenti correnti	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470304	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PERMANENTE	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	250.000,00	319.275,42	69.275,42	250.000,00	250.000,00
470307	0	COSAP TEMPORANEA FIERE, MERCATI ESPETTACOLI VAGANTI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	11	SVILUPPO ECONOMICO	60.000,00	101.932,42	41.932,42	60.000,00	60.000,00
470310	0	COSAP PERMANENTE GETTITO ARRETRATO	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	70.000,00	76.647,39	3.105,39	0,00	0,00
470315	0	RIMBORSO DA HERA A COPERTURA SERVIZI COMUNALI	3	Entrate extratributarie	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	55.000,00	110.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
680452	0	RITARDATO VERSAMENTO IMPOSTE E TASSE - INTERESSI DI MORA	3	Entrate extratributarie	300	Interessi Attivi	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
680452	1	SERVIZIO TRIBUTI	3	Entrate extratributarie	300	Interessi Attivi	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	3.000,00	3.076,48	102,29	3.000,00	3.000,00

Capitolo	Articolo	Descrizione	Missione	Programma	Codice Liv. 1	Codice Liv. 2	Settore	Responsabile Settore	Centro Costo	Des Centro Costo	Stn Iniziale Comp	Stn Iniziale Cassa	Residui Iniziali	Stn Iniziale 2020	Stn Iniziale 2021
108222	10	segreteria	1	3	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	5,20	0,00	0,00	0,00
1017156	4	irap prestazioni occasionali	1	1	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	39,16	0,00	0,00	0,00
1083450	0	ABBONAMENTO A BANCHE DATI	1	3	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	0,00	291,69	288,99	0,00	0,00
102866	0	liti,arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune	1	2	1	110	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	1.844,99	1.844,99	0,00	0,00
102533	0	diritti di segreteria di spettanza ministeriale	1	2	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	3.870,73	3.870,73	0,00	0,00
102364	0	rimborso spese di notifica ai comuni	1	2	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	50,00	95,26	45,26	50,00	50,00
1017156	2	irap redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	1	1	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	425,00	1.053,39	628,39	425,00	425,00
104311	0	FORNITURE PER SERVIZI DEMOGRAFICI	1	7	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	500,00	530,33	30,33	500,00	500,00
102570	9	altri soggetti	1	2	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	500,00	946,31	418,88	500,00	500,00
1025151	2	acire	1	2	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	550,00	1.100,00	550,00	550,00	550,00
1022206	0	acquisti segreteria generale	1	2	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	650,00	882,80	232,80	650,00	650,00
1013498	0	PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA	1	3	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	700,00	1.400,10	700,00	700,00	700,00
101470	0	DEVOLUZIONI GETTONI DEI CONSIGLIERI	1	1	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	1.500,00	5.240,00	2.200,00	1.500,00	1.500,00
114216	0	pulizia locali	1	5	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	14	PATRIMONIO	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
112316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MAGAZZINO	1	6	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	12	VIABILITA'	2.000,00	2.611,71	540,98	2.000,00	2.000,00
134316	0	pulizia dei locali	3	1	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	34	POLIZIA MUNICIPALE	4.500,00	5.397,60	807,60	4.500,00	4.500,00
101326	0	indennita di presenza ai consiglieri e componenti commissioni consiliari	1	1	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	5.000,00	8.150,61	3.081,32	5.000,00	5.000,00
1025151	1	anci	1	2	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	5.100,00	10.200,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
125316	0	pulizia dei locali	4	1	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	25	SCUOLA MATERNA	5.600,00	1.656,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
130316	0	(RIL. IVA) PULIZIA DEI LOCALI	4	7	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	8.000,00	10.239,05	2.039,05	8.000,00	8.000,00
120316	0	pulizia dei locali	5	2	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	9.000,00	12.388,75	2.531,73	9.000,00	9.000,00
102366	0	liti,arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune	1	2	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	15.000,00	119.649,63	20.687,50	15.000,00	15.000,00
121316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	5	2	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	21	TEATRO	16.000,00	22.304,62	5.752,80	16.000,00	16.000,00
123316	0	(RIL. IVA) pulizia dei locali	6	1	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	23	IMPIANTI SPORTIVI	28.000,00	36.114,29	8.114,29	28.000,00	28.000,00
102362	0	spese postali	1	2	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	2	SEGRETERIA GENERALE	28.500,00	43.004,67	14.504,11	30.000,00	30.000,00
108316	0	SPESE PER LA PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPIO	1	3	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	30.000,00	37.398,43	6.998,43	30.000,00	30.000,00
1047156	4	irap prestazioni occasionali	1	7	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	17,09	17,09	0,00	0,00
1057156	4	irap prestazioni occasionali	1	7	1	102	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	0,00	39,16	0,00	0,00	0,00
104371	0	rilevazioni statistiche disposte dall'istat	1	8	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	183,99	183,99	0,00	0,00
2045504	1	acquisto	1	7	2	202	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	1.097,27	1.097,27	0,00	0,00
1052285	0	tutela e controllo della popolazione canina e felina	1	11	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	200,00	483,04	283,04	200,00	200,00
1045151	1	anusca	1	7	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	560,00	560,00	0,00	560,00	560,00
105253	0	acquisto beni servizio	1	11	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	2.450,00	3.083,44	633,44	2.450,00	2.450,00
105328	1	c.e.m.	1	7	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	3.500,00	10.500,00	7.000,00	3.000,00	3.000,00
105355	0	altre spese per servizi	1	7	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	6.000,00	6.394,70	0,00	4.500,00	4.500,00
101570	4	Trasferimento Unione per rimborso straordinario per consultazioni elettorali	1	1	1	104	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	15.270,00	18.907,13	0,00	15.270,00	15.270,00
105354	0	onorari componenti seggi elettorali	1	7	1	103	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	33.000,00	33.902,42	0,00	0,00	0,00
14	0	Rimborso entrate da istruttoria C.I.E. da trasferire al Ministero Interni	99	1	7	702	AFFARI GENERALI	BACCILIERI DIEGO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	50.000,00	69.962,69	1.276,04	50.000,00	50.000,00
11512	1	stipendi ed altri assegni fissi	8	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,37	0,00	0,00	0,00
1197156	10	irap fornitura lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO	1	6	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	22,60	0,00	0,00	0,00
1193350	0	fornitura di lavoro temporaneo UFFICIO TECNICO	1	6	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	19	LAVORI PUBBLICI	0,00	203,77	0,00	0,00	0,00
11512	2	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	8	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	294,49	294,49	0,00	0,00
1307156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	4	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	30	REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	478,36	478,36	0,00	0,00
10311	4	AUMENTI CONTRATTUALI-ONERI PREVIDENZIALI	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	0,00	560,08	0,00	0,00	0,00
1317156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	12	1	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	621,48	480,00	0,00	0,00
10216	2	oneri previdenziali ed assicurativi	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00
1037156	5	IRAP AUMENTI CONTRATTUALI	1	2	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	0,00	1.238,34	0,00	0,00	0,00
1341191	0	CONVENZIONE COMANDANTE PM	3	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	3.458,35	3.458,35	0,00	0,00
10216	1	compensi	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	2	SEGRETERIA GENERALE	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
10311	3	AUMENTI CONTRATTUALI-COMPENSI	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	0,00	6.031,38	0,00	0,00	0,00
103159	0	personale in comando	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	0,00	63.783,10	63.783,10	0,00	0,00
103360	0	accertamenti sanitari ai dipendenti comunali	1	2	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
1047156	10	IRAP fornitura lavoro temporaneo	1	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	750,00	2.205,03	1.221,44	0,00	0,00
3	5	RISCATTI	99	1	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
103157	0	regolarizzazione contributi periodi arretrati art 46 dpr 333/90	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
1147156	10	IRAP lavoro temporaneo	1	5	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	14	PATRIMONIO	1.045,00	1.599,45	438,72	0,00	0,00
1057156	10	IRAP fornitura lavoro temporaneo SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	1	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	1.120,00	1.120,00	0,00	0,00	0,00
3	4	RICONGIUNZIONE L. 29/79	99	1	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	1.500,00	2.654,04	0,00	1.500,00	1.500,00
1087156	1	irap personale dipendente	1	3	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.582,00	1.603,78	0,00	1.582,00	1.700,00
1057156	8	irap personale elettorale tempo det	1	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	1.600,00	1.697,46	0,00	0,00	800,00
1057156	7	irap straordinario elettorale	1	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	1.870,00	1.870,00	0,00	0,00	0,00
10512	6	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi personale elezioni	1	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	2.220,00	2.333,60	113,60	0,00	0,00

1337156	10	irap fornitura lavoro temporaneo	12	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	2.300,00	2.939,73	528,43	2.300,00	2.300,00
1227156	1	irap personale dipendente	5	2	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	22	ATTIVITA' CULTURALI	2.450,00	2.468,92	0,00	4.050,00	4.050,00
101325	3	indennita fine mandato sindaco	1	1	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	2.800,00	7.105,00	4.305,00	2.800,00	2.800,00
10313	3	oneri previdenziali e assistenziali	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	3.800,00	9.043,26	5.243,26	3.800,00	3.800,00
1017156	1	irap personale dipendente	1	1	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	4.100,00	4.116,10	0,00	4.100,00	4.100,00
1107156	1	irap personale dipendente	8	1	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	10	URBANISTICA	4.620,00	4.704,31	0,00	4.620,00	4.620,00
1047156	1	irap personale dipendente	1	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	5.100,00	5.134,23	0,00	5.650,00	5.650,00
10811	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	5.120,00	5.162,67	42,67	5.120,00	5.120,00
1207156	1	irap personale dipendente	5	2	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	5.180,00	5.180,00	0,00	5.180,00	5.180,00
10513	5	oneri previdenziali, assist e assicurativi straordinario elettorale	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	5.482,00	5.559,53	77,53	0,00	0,00
1287156	1	irap personale dipendente	4	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	5.580,00	5.625,73	0,00	5.580,00	5.580,00
10111	2	oneri previdenziali,assistenziali e assicurativi	1	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	6.100,00	6.140,23	40,23	6.100,00	6.100,00
11811	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	12	9	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	18	SERVIZI CIMTERIALI	6.100,00	6.143,00	43,00	6.100,00	6.100,00
13412	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	3	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	34	POLIZIA MUNICIPALE	6.350,00	6.350,00	0,00	6.350,00	6.350,00
10412	2	oneri previdenziali assistenziali e assicurativi	1	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	6.480,00	6.487,59	0,00	0,00	0,00
10512	5	stipendi ed altri assegni fissi personale elezioni	1	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	7.200,00	7.458,98	0,00	0,00	0,00
1157156	1	irap personale dipendente	8	1	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	15	PARCHI E AMBIENTE	7.480,00	7.750,45	0,00	7.480,00	7.480,00
1027156	1	irap personale dipendente	1	2	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	2	SEGRETERIA GENERALE	7.500,00	18.537,07	11.037,07	7.500,00	7.500,00
11011	2	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI	8	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	10	URBANISTICA	7.550,00	7.898,52	348,52	7.550,00	7.550,00
10112	2	oneri previdenziali.assistenziali e assicurativi	1	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	7.650,00	7.650,00	0,00	7.650,00	7.650,00
1017156	5	irap indennità Assessori	1	1	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	7.835,00	7.979,28	0,00	7.835,00	7.835,00
12211	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	5	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	22	ATTIVITA' CULTURALI	7.850,00	7.883,50	33,50	13.350,00	13.350,00
1077156	1	irap personale dipendente	1	4	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	7	TRIBUTI	8.050,00	8.050,00	0,00	8.050,00	8.050,00
1057156	1	irap personale dipendente	1	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	8.400,00	8.477,12	0,00	9.350,00	9.350,00
1023172	0	fondo finanziario di mobilita' art 17 co 73 L 127/97	1	2	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	2	SEGRETERIA GENERALE	9.000,00	20.146,61	11.146,61	9.000,00	9.000,00
1147156	1	irap personale dipendente	1	5	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	14	PATRIMONIO	9.450,00	9.538,02	0,00	10.300,00	10.300,00
11012	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	8	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	10	URBANISTICA	9.500,00	9.638,32	138,32	9.500,00	9.500,00
1097156	1	irap personale dipendente	1	6	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	9	EDILIZIA PRIVATA	9.700,00	9.776,13	0,00	9.700,00	9.700,00
3	1	QUOTE SINDACALI	99	1	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	10.000,00	15.609,31	0,00	10.000,00	10.000,00
3	7	EROGAZIONI LIBERALI	99	1	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	10.000,00	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1303350	0	(RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo	4	7	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	30	REFEZIONE SCOLASTICA	11.000,00	17.837,76	3.455,24	11.000,00	11.000,00
10215	2	oneri preevidenziali,assistenziali e assicurativi	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	2	SEGRETERIA GENERALE	11.165,00	42.755,00	31.590,00	11.165,00	11.165,00
10411	2	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	1	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	11.250,00	11.398,83	148,83	11.250,00	11.250,00
1337156	1	irap personale dipendente	12	7	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	11.830,00	11.849,21	0,00	11.830,00	11.830,00
1043350	0	Fornitura lavoro temporaneo	1	7	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	12.400,00	34.034,33	14.627,49	0,00	0,00
1197156	1	irap personale dipendente	1	6	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	19	LAVORI PUBBLICI	13.700,00	13.876,01	0,00	13.700,00	13.700,00
10612	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	13.950,00	14.093,85	143,85	13.950,00	13.950,00
10313	1	straordinario al personale	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	14.881,00	34.833,79	19.952,79	14.881,00	14.881,00
1067156	1	irap personale dipendente	1	3	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	16.100,00	16.411,53	0,00	16.100,00	16.100,00
12011	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	5	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	17.280,00	17.308,19	28,19	17.280,00	17.280,00
1143350	0	FORNITURA LAVORO TPORANEO	1	5	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	14	PATRIMONIO	17.400,00	31.036,43	6.411,36	0,00	0,00
12811	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	4	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	18.250,00	18.318,30	68,30	18.250,00	18.250,00
1053350	0	fornitura lavoro temporaneo SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	1	7	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	18.600,00	18.600,00	0,00	0,00	0,00
10811	1	stipendi ed altri assegni fissi	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	19.970,00	19.998,27	0,00	19.970,00	19.970,00
10412	1	stipendi e altri assegni fissi	1	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	20.600,00	20.600,00	0,00	0,00	0,00
13412	1	stipendi ed altri assegni fissi	3	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	34	POLIZIA MUNICIPALE	21.020,00	21.020,00	0,00	21.020,00	21.020,00
1347156	1	irap personale dipendente	3	1	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	34	POLIZIA MUNICIPALE	21.405,00	21.405,00	0,00	21.405,00	21.405,00
13011	2	oneri previdenziali.assistenziali ed assicurativi	4	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	30	REFEZIONE SCOLASTICA	21.820,00	21.930,35	110,35	21.820,00	21.820,00

10513	4	straordinario elettorale	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
10111	1	stipendi ed altri assegni fissi	1	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	22.350,00	22.377,49	0,00	22.350,00	22.350,00
11811	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	9	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	18	SERVIZI CIMITERIALI	22.400,00	22.418,86	0,00	22.400,00	22.400,00
10211	2	oneri previdenziali,assistenziali e assicurativi	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	2	SEGRETERIA GENERALE	24.200,00	24.378,27	178,27	24.200,00	24.200,00
11011	1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	8	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	10	URBANISTICA	24.320,00	24.527,92	0,00	24.320,00	24.320,00
10112	1	stipendi ed altri assegni fissi	1	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	24.400,00	24.438,61	0,00	24.400,00	24.400,00
12111	2	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	5	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	21	TEATRO	26.250,00	26.250,27	0,00	26.250,00	26.250,00
11511	2	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	8	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	15	PARCHI E AMBIENTE	26.350,00	26.404,71	54,71	26.350,00	26.350,00
10711	2	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	1	4	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	7	TRIBUTI	27.400,00	27.400,00	0,00	27.400,00	27.400,00
12211	1	stipendi ed altri assegni fissi	5	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	22	ATTIVITA' CULTURALI	28.350,00	28.381,84	0,00	46.850,00	46.850,00
11012	1	stipendi ed altri assegni fissi	8	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	10	URBANISTICA	28.900,00	28.986,01	0,00	28.900,00	28.900,00
11411	2	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	1	5	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	14	PATRIMONIO	32.750,00	33.009,87	259,87	32.750,00	32.750,00
10911	2	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	1	6	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	9	EDILIZIA PRIVATA	33.200,00	33.451,84	251,84	33.200,00	33.200,00
10511	2	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	1	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	33.950,00	34.142,78	192,78	37.250,00	37.250,00
103156	2	contributi ente	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	34.675,00	41.634,38	0,00	34.675,00	34.675,00
3	2	CESSIONI STIPENDIO	99	1	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	35.000,00	54.145,92	0,00	35.000,00	35.000,00
1037156	1	irap personale dipendente	1	2	1	102	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	37.497,00	52.922,29	3.099,11	37.497,00	37.497,00
10411	1	stipendi e altri assegni fissi	1	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	37.600,00	37.658,73	0,00	37.600,00	37.600,00
1333350	0	fornitura di lavoro temporaneo	12	7	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	38.000,00	48.002,97	7.872,74	38.000,00	38.000,00
13311	2	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	12	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	39.950,00	40.022,18	72,18	39.950,00	39.950,00
10611	2	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	41.450,00	41.920,69	470,69	41.450,00	41.450,00
10215	1	stipendi ed altri assegni fissi	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	2	SEGRETERIA GENERALE	41.650,00	157.723,87	116.073,87	41.650,00	41.650,00
1313350	0	(RIL. IVA) fornitura di lavoro temporaneo	12	1	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	43.000,00	58.990,41	12.562,61	43.000,00	43.000,00
10612	1	stipendi ed altri assegni fissi	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	44.430,00	44.559,40	0,00	44.430,00	44.430,00
11911	2	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	1	6	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	19	LAVORI PUBBLICI	47.050,00	47.289,75	239,75	47.050,00	47.050,00
13111	2	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	12	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	52.400,00	52.744,31	344,31	52.400,00	52.400,00
12011	1	stipendi ed altri assegni fissi	5	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	61.900,00	61.900,28	0,00	61.900,00	61.900,00
13411	2	oneri previdenziali,assistenziali ed assicurativi	3	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	34	POLIZIA MUNICIPALE	64.937,00	64.937,00	0,00	64.937,00	64.937,00
12811	1	stipendi ed altri assegni fissi	4	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	65.550,00	65.820,23	0,00	65.550,00	65.550,00
13011	1	stipendi ed altri assegni fissi	4	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	30	REFEZIONE SCOLASTICA	76.300,00	76.336,41	0,00	76.300,00	76.300,00
1031403	2	contributi ente	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	78.000,00	97.609,60	4.778,98	78.000,00	78.000,00
10211	1	stipendi ed altri assegni fissi	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	2	SEGRETERIA GENERALE	84.750,00	84.900,92	0,00	84.750,00	84.750,00
11511	1	stipendi ed altri assegni fissi	8	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	15	PARCHI E AMBIENTE	87.980,00	88.012,23	0,00	87.980,00	87.980,00
12111	1	stipendi ed altri assegni fissi	5	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	21	TEATRO	89.950,00	90.203,17	0,00	89.950,00	89.950,00
101325	1	indennita di carica	1	1	1	103	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	1	ORGANI ISTITUZIONALI	92.170,00	92.186,11	0,00	92.170,00	92.170,00
10711	1	stipendi ed altri assegni fissi	1	4	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	7	TRIBUTI	92.530,00	92.530,00	0,00	92.530,00	92.530,00
10911	1	stipendi ed altri assegni fissi	1	6	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	9	EDILIZIA PRIVATA	112.850,00	113.483,78	0,00	112.850,00	112.850,00
11411	1	stipendi ed altri assegni fissi	1	5	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	14	PATRIMONIO	113.600,00	113.894,77	0,00	113.600,00	113.600,00
10511	1	stipendi ed altri assegni fissi	1	11	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	122.080,00	122.284,86	0,00	133.100,00	133.100,00
103156	1	compensi	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	126.260,00	142.687,50	0,00	126.260,00	126.260,00
13311	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	7	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	138.450,00	138.542,56	0,00	138.450,00	138.450,00
10611	1	stipendi ed altri assegni fissi	1	3	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	143.100,00	143.837,62	0,00	143.100,00	143.100,00
11911	1	stipendi ed altri assegni fissi	1	6	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	19	LAVORI PUBBLICI	162.750,00	164.133,08	0,00	162.750,00	162.750,00
13111	1	stipendi ed altri assegni fissi	12	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	190.400,00	190.429,80	0,00	190.400,00	190.400,00
13411	1	stipendi ed altri assegni fissi	3	1	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	34	POLIZIA MUNICIPALE	287.683,00	287.683,00	0,00	287.683,00	287.683,00
1031403	1	compensi	1	2	1	101	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	300.000,00	360.265,03	17.293,83	300.000,00	300.000,00
1	1	LAVORO DIPENDENTE	99	1	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	400.000,00	597.222,34	0,00	400.000,00	400.000,00
2	1	LAVORO DIPENDENTE	99	1	7	701	UFFICIO UNICO DEL PERSONALE	BERALDI GIUSEPPE	3	PERSONALE	750.000,00	1.116.199,31	0,00	750.000,00	750.000,00
2265502	1	acquisto	4	2	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00

2275502	1	acquisto	4	2	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
1283166	0	nuovi progetti 6-14 anni	4	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	717,82	0,00	0,00	0,00
1253121	0	(RIL. IVA) SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	4	1	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	2.691,00	2.691,00	0,00	0,00
130218	0	(RIL. IVA) spese per prodotti farmaceutici	4	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
131218	0	(RIL. IVA) prodotti farmaceutici asilo nido	12	1	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
130281	0	(RIL. IVA) provviste generi alimentari e materiale per mense	4	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	400,00	400,00	0,00	400,00	400,00
13139	2	(RIL. IVA) manut attrezzature e arredi	12	1	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
2282504	0	ACQUISTO AUSILI	4	6	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
127570	7	altri enti del settore pubblico	4	2	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	27	SCUOLA MEDIA	3.400,00	5.100,00	1.700,00	3.400,00	3.400,00
1303356	0	(RIL. IVA) SERVIZI DI SUPPORTO REFEZIONE SCOLASTICA	4	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	3.800,00	4.542,98	742,98	3.800,00	3.800,00
128570	3	comuni e/o unioni di comuni	4	7	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	6.650,00	6.650,00	0,00	6.650,00	6.650,00
2305504	1	(RIL. IVA) acquisto	4	7	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	7.000,00	7.000,00	0,00	1.000,00	5.000,00
125570	7	altri enti del settore pubblico	4	1	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	7.600,00	13.691,19	6.091,19	7.600,00	7.600,00
126570	7	altri enti del settore pubblico	4	2	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	8.200,00	15.299,20	7.099,20	8.200,00	8.200,00
1312121	0	(RIL. IVA) spese funzionamento del servizio	12	1	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	9.000,00	13.791,22	4.775,63	9.000,00	9.000,00
128579	0	contributi per buoni libro	4	7	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	10.500,00	10.500,00	0,00	10.500,00	10.500,00
1123301	0	(RIL IVA) APPALTO PASTI OPERAI	10	5	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	12	VIABILITA'	15.000,00	17.894,95	2.894,95	15.000,00	15.000,00
125570	10	Trasferimenti corenti ad istituzioni sociali private	4	1	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	15.100,00	15.100,00	0,00	15.100,00	15.100,00
128570	9	altri soggetti	4	7	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	15.500,00	27.660,00	12.160,00	9.000,00	10.650,00
130570	7	AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	4	7	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	17.000,00
128385	0	(RIL. IVA) centri estivi	4	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	18.000,00	18.000,01	0,00	18.000,00	18.000,00
128570	7	altri enti del settore pubblico	4	7	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	20.000,00	23.996,80	3.996,80	20.000,00	20.000,00
2255502	1	acquisto	4	1	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	25	SCUOLA MATERNA	30.000,00	34.209,00	4.209,00	2.000,00	2.000,00
126574	0	fornitura gratuita libri	4	2	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	26	SCUOLA ELEMENTARE	31.000,00	60.861,78	29.861,78	31.000,00	31.000,00
1313300	0	(RIL IVA) gestione refezione asilo nido	12	1	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	48.000,00	57.975,67	9.975,67	50.000,00	50.000,00
128377	0	(RIL. IVA) servizio di pre-post scuola	4	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	105.000,00	128.289,05	23.289,04	105.000,00	105.000,00
129337	0	(RIL. IVA) spese per gare ed appalti	4	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	29	TRASPORTO SCOLASTICO	191.000,00	202.468,26	11.468,26	200.000,00	200.000,00
128376	0	interventi a favore di alunni portatori di handicap	4	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	28	ASSISTENZA SCOLASTICA	443.000,00	553.528,97	110.528,97	443.000,00	443.000,00
1303355	0	(RIL IVA) refezione scolastica	4	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	30	REFEZIONE SCOLASTICA	695.000,00	842.878,09	147.878,09	710.000,00	710.000,00
1315124	0	progetti di qualificazione servizi per l'infanzia	12	1	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	655,50	655,50	0,00	0,00
1313125	0	nuovi progetti 0-6 anni	12	1	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	967,40	967,40	0,00	0,00
133570	7	altri enti del settore pubblico	12	7	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	0,00	1.926,79	96,67	0,00	0,00
1322127	0	spese di funzionamento del servizio	12	2	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
2315504	1	(RIL. IVA) acquisto-asilo nido	12	1	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.000,00	1.541,68	541,68	0,00	0,00
133570	27	CONTRIBUTI INTERVENTI DI SUSSIDIARIETA'	12	5	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
1313124	0	progetti di qualificazione servizi per l'infanzia	12	1	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.715,00	1.715,00	0,00	1.715,00	1.715,00
1333257	0	progetti area sociale	12	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	2.500,00	9.552,05	5.996,30	2.500,00	2.500,00
132411	0	Noleggio mezzi per trasporto sociale	12	3	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
1334132	0	interventi vari nel sociale	12	7	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	6.000,00	7.659,00	1.659,00	6.000,00	6.000,00
133570	10	CONTRIBUTO PEDIATRIA DI GRUPPO	12	7	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	6.816,00	6.816,00	0,00	6.816,00	6.816,00
133570	3	comuni e/o unioni di comuni	12	7	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	7.600,00	7.600,00	0,00	7.600,00	7.600,00
1145133	0	FONDO INTEGRATIVI AFFITTI	8	2	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	11.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00
133570	22	fondo comunale emergenza economica	12	5	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
133570	16	FONDO ABBATTIMENTO TARSU	12	5	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	12.000,00	46.795,23	34.795,23	12.000,00	12.000,00
133570	26	FONDO ANTICRISI	12	5	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	17.000,00	18.100,00	1.100,00	17.000,00	17.000,00
133570	9	altri soggetti	12	7	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
23312219	0	Manutenzioni immobili ACER	12	6	2	202	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	20.000,00	32.626,51	12.626,51	0,00	0,00
133570	11	trasferimenti a nuclei familiari con minori	12	5	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	21.501,00	21.501,00	0,00	11.000,00	11.000,00
132570	9	altri soggetti	12	3	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	40.000,00	54.209,08	14.209,08	40.000,00	40.000,00
1335130	0	rette di ricovero	12	3	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	45.000,00	83.032,78	38.032,78	45.000,00	45.000,00
132570	21	TRASFERIMENTI AD ASP	12	3	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	32	ASSISTENZA DOMICILIARE	85.000,00	134.031,33	49.031,33	85.000,00	85.000,00
21471571	0	Trasferimento ad ACER per ripristino alloggi ERP come da DGR682016	1	5	2	203	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	132.927,00	215.861,09	82.934,09	0,00	0,00
11438	3	manutenzione per gestione erp	1	5	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	14	PATRIMONIO	162.000,00	162.190,79	190,79	162.000,00	162.000,00
133570	5	aziende sanitarie e ospedaliere	12	7	1	104	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	407.000,00	610.896,00	203.896,00	407.000,00	407.000,00
1313121	0	(RIL. IVA) spese funzionamento del servizio	12	1	1	103	SERVIZI ALLA PERSONA	BUONAGURELLI ANNA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	680.000,00	864.269,46	184.269,46	680.000,00	680.000,00
1222148	0	spese di rappresentanza	5	2	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	72,00	72,00	0,00	0,00
1223310	0	sportello donna e pari opportunità	5	2	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	0,00	270,00	270,00	0,00	0,00
124795	0	imposte e tasse	6	1	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	100,00	179,64	0,00	100,00	100,00
1242100	0	manifestazioni nel campo sportivo	6	1	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	120,00	135,00	0,00	120,00	120,00
1227156	4	irap prestazioni occasionali	5	2	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	500,00	520,74	0,00	500,00	500,00
122795	0	siae e tributi vari	5	2	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	500,00	664,28	0,00	500,00	500,00
123253	0	(RIL. IVA) acquisto beni di consumo	6	1	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	500,00	939,20	439,20	1.000,00	1.000,00
122293	0	spettacoli e manifestazioni spese per l'organizzazione	5	2	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	1.000,00	1.185,39	115,90	1.000,00	1.000,00
1212156	0	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	5	2	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	1.300,00	1.772,44	0,00	1.300,00	1.300,00
22355121	0	Acquisto attrezzature sportive	6	1	2	202	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
1245101	0	politiche giovanili	6	2	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	2.600,00	2.600,00	0,00	2.600,00	2.600,00
102317	0	SORVEGLIANZA SANITARIA D.LGS.81/2008	1	2	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	24	SEGRETARIA GENERALE	3.000,00	13.424,26	10.424,26	0,00	0,00
1243101	0	politiche giovanili	6	2	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	3.500,00	6.980,00	3.480,00	3.500,00	3.500,00
124570	3	comuni e/o unioni di comuni	6	1	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	24	POLITICHE GIOVANILI	6.500,00	9.894,02	3.324,02	6.500,00	7.200,00
122570	3	comuni e/o unioni di comuni	5	2	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	7.350,00	19.900,00	12.550,00	6.500,00	6.500,00
122393	0	spettacoli e manifestazioni spese per l'organizzazione	5	2	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	8.000,00	8.060,25	60,25	8.000,00	8.000,00
123570	2	province e/o città metropolitane	6	1	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	13.000,00	42.500,00	29.500,00	13.000,00	13.000,00
1233159	0	canone di concessione piscina	6	1	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	15.385,00	15.385,00	0,00	15.385,00	15.385,00
122571	0	Convenzioni con altri comuni in materia culturale	5	2	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	22	ATTIVITA' CULTURALI	25.600,00	25.600,00	0,00	0,00	0,00
1233365	0	corrispettivo gestione palasport	6	1	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	23	IMPIANTI SPORTIVI	40.089,00	40.089,00	0,0		

120570	9	altri soggetti	5	2	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.200,00	25.500,00	15.300,00	10.200,00	10.200,00
220502	2	manut straord	5	1	2	202	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	24.500,00	24.500,00	0,00	0,00	0,00
120387	1	spese di funzionamento servizio biblioteca	5	2	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	31.000,00	39.908,97	8.898,91	31.000,00	31.000,00
121391	3	(RIL. IVA) pubblicita su stampa,radio,televisione e affissioni	5	2	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	0,00	6.026,81	6.026,77	0,00	0,00
121791	0	rappresentazioni	5	2	1	102	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	500,00	1.724,38	1.224,38	500,00	500,00
121391	4	(RIL. IVA) altro	5	2	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	2.000,00	3.681,50	1.681,50	2.000,00	2.000,00
121391	2	(RIL. IVA) personale di vigilanzae biglietteria	5	2	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	3.000,00	10.833,80	7.833,75	3.000,00	3.000,00
121591	0	rappresentazioni	5	2	1	104	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	6.000,00	9.800,00	3.800,00	6.000,00	6.000,00
121291	2	(RIL. IVA) acquisto stampati pubblicitari	5	2	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	6.500,00	11.113,09	4.141,90	5.000,00	5.000,00
121391	1	(RIL. IVA) compenso per prestazioni artistiche	5	2	1	103	CULTURA	COLA GIORDANO	21	TEATRO	6.600,00	12.144,00	5.544,00	6.550,00	6.550,00
2181512	0	manutenzione straordinaria cimiteri	12	9	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	10.000,00	200.000,00
10138	0	manut ord beni immobili	1	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
12038	2	manut beni immobili musei e pinacoteca	5	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
12028	1	manut beni immobili biblioteca	5	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
12028	2	manut beni immobili musei e pinacoteca	5	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
12128	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	5	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	21	TEATRO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
12138	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	5	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	21	TEATRO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
12328	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	6	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
12628	0	manut ord beni immobili	4	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	26	SCUOLA ELEMENTARE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
13128	0	(RIL. IVA) manut ord benmi immobili	12	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
13138	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	12	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
12038	1	manut beni immobili biblioteca	5	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.500,00	2.345,46	845,46	1.500,00	1.500,00
102212	0	manutenzione ordinari automezzi	1	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	2	SEGRETERIA GENERALE	2.000,00	3.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
1343187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	3	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	2.700,00	3.633,49	933,49	2.700,00	2.700,00
1013187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	1	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	3.000,00	3.341,66	341,66	3.000,00	3.000,00
11838	0	manut ord beni immobili	12	9	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	3.500,00	8.475,90	2.936,54	3.500,00	3.500,00
114312	0	manut automezzi	1	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	4.000,00	6.650,76	134,00	4.000,00	4.000,00
1213187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	5	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	21	TEATRO	4.500,00	4.999,99	499,99	4.500,00	4.500,00
1013187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	1	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	4.500,00	5.916,20	1.416,20	4.500,00	4.500,00
12338	0	(RIL. IVA) manut ord beni immobili	6	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
12728	0	manut ord beni immobili	4	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	27	SCUOLA MEDIA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
134312	0	manut ord automezzi	3	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
12738	0	manut ord beni immobili	4	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	27	SCUOLA MEDIA	5.000,00	5.036,60	0,00	5.000,00	5.000,00
1203187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	5	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	5.000,00	5.479,65	479,65	5.000,00	5.000,00
12528	0	manut ord beni immobili	4	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	5.000,00	5.646,99	287,78	5.000,00	5.000,00
114212	0	manut automezzi	1	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	5.000,00	6.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00
1213187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	5	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	21	TEATRO	5.000,00	7.472,43	2.472,43	5.000,00	5.000,00
1313187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	12	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	6.000,00	6.770,15	770,15	6.000,00	6.000,00
1343187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA LETTRICA	3	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00	8.529,94	2.529,94	6.000,00	6.000,00
1213187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	5	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	21	TEATRO	6.000,00	10.319,33	4.319,33	6.000,00	6.000,00
1343187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	3	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	7.000,00	10.947,09	3.430,84	7.000,00	7.000,00
115312	0	manut ord automezzi	8	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	15	PARCHI E AMBIENTE	7.500,00	14.318,55	796,30	7.500,00	7.500,00
134212	0	manut ord automezzi	3	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	34	POLIZIA MUNICIPALE	9.000,00	10.389,78	1.389,78	9.000,00	9.000,00
1203187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	5	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	12.732,51	2.732,51	10.000,00	10.000,00
1203187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	5	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	10.000,00	15.700,44	4.686,62	10.000,00	10.000,00
12638	0	manut ord beni immobili	4	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	26	SCUOLA ELEMENTARE	10.000,00	16.971,60	3.334,26	10.000,00	10.000,00
112312	0	manut ord automezzi	10	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	11.500,00	17.781,39	5.751,73	11.500,00	11.500,00
1253187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	4	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	12.000,00	15.052,06	3.052,06	12.000,00	12.000,00
1233187	1	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	6	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	12.200,00	13.830,00	1.630,00	12.200,00	12.200,00
1313187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	12	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	13.000,00	15.926,45	2.926,45	13.000,00	13.000,00
1143165	0	servizio sicurezza L 626/94	1	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	13.000,00	18.911,76	5.911,76	13.000,00	13.000,00
12538	0	manut ord beni immobili	4	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	14.000,00	20.588,00	3.294,00	14.000,00	14.000,00

1013187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	1	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	14.500,00	25.894,31	11.394,31	14.500,00	14.500,00
1253187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	4	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	15.000,00	17.079,60	2.079,60	15.000,00	15.000,00
1143187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	1	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	17.000,00	31.637,92	3.860,05	17.000,00	17.000,00
1263187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	4	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	26	SCUOLA ELEMENTARE	19.000,00	21.356,35	2.356,35	19.000,00	19.000,00
11228	0	manut ord strade comunali	10	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	19.000,00	28.510,15	8.664,20	20.000,00	20.000,00
11428	2	altri beni immobili	1	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	19.110,00	20.841,04	879,52	9.110,00	9.110,00
112383	0	sgombro neve e calamita naturali (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	10	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	20.000,00	20.098,04	0,00	20.000,00	20.000,00
1313187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	12	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	20.000,00	22.421,74	2.421,74	20.000,00	20.000,00
112212	0	manut ord automezzi	10	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	20.500,00	28.210,59	6.403,46	20.500,00	20.500,00
1273187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	4	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	27	SCUOLA MEDIA	23.000,00	27.669,48	4.669,48	23.000,00	23.000,00
1273187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE (RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	4	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	27	SCUOLA MEDIA	23.500,00	28.322,50	4.822,50	23.500,00	23.500,00
1233187	2	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	6	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	24.500,00	32.987,94	8.155,66	24.500,00	24.500,00
1233187	3	(RIL IVA) SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	6	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	30.000,00	36.613,45	6.613,45	30.000,00	30.000,00
2131606	0	manut str impianti pubblica illuminazione	10	5	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	30.000,00	60.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1143187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	1	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	31.000,00	35.434,48	4.434,48	31.000,00	31.000,00
1253187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	4	1	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	31.000,00	45.157,49	8.885,11	31.000,00	31.000,00
1263187	3	SERVIZIO ENERGIA - ENERGIA ELETTRICA	4	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	26	SCUOLA ELEMENTARE	33.000,00	38.492,95	4.470,61	33.000,00	33.000,00
1143188	0	MANUT ORD IMPIANTI DI RISCALDAMENTO-SERVIZIO ENERGIA	1	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	38.000,00	54.874,70	16.874,70	38.000,00	38.000,00
1143187	1	SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE	1	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	38.200,00	52.791,80	14.591,80	38.200,00	38.200,00
1273187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	4	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	27	SCUOLA MEDIA	51.000,00	70.650,85	18.226,71	51.000,00	51.000,00
11438	2	altri beni immobili	1	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	52.500,00	85.420,90	23.257,37	55.500,00	55.500,00
1263187	2	SERVIZIO ENERGIA - GAS COMBUSTIBILE	4	2	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	26	SCUOLA ELEMENTARE	71.000,00	118.807,87	37.763,31	71.000,00	71.000,00
11238	0	manut ord strade comunali	10	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	145.000,00	263.866,51	100.324,30	145.000,00	145.000,00
2141512	1	fabbricati	1	5	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	159.500,00	184.976,04	15.484,24	120.000,00	100.423,00
1133186	0	CANONE HERA GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	535.000,00	673.483,17	138.431,06	535.000,00	535.000,00
1183140	0	servizio cremazione	12	9	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
2147100	0	RESTITUZIONE 500 TEP	1	6	2	203	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	0,00	31.195,04	31.195,04	0,00	0,00
11931100	0	affidamento gestione sinistri piccolo importo	1	6	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00
119337	0	gare di appalti e contratti	1	6	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	1.000,00	1.030,00	30,00	1.000,00	1.000,00
1183870	0	trasterimento salme	12	9	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	1.500,00	1.700,00	200,00	1.500,00	1.500,00
114324	0	PRESTAZIONI TECNICHE - PERIZIE	1	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
1193860	0	rimborso danni in franchigia	1	6	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	6.000,00	7.371,65	1.371,65	6.000,00	6.000,00
2187672	0	retrocessioni sepolcrali	12	9	2	205	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	10.000,00	10.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
1183980	0	appalto servizio inumazione e tumulazione	12	9	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	139.873,00	234.682,22	76.663,65	139.873,00	139.873,00
2141509	0	Spesa finanziata dal contributo regionale eventi sismici del 2012 per Palazzo Comunale (ordinanaza 11/2018)	1	5	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	143.437,50	0,00
2141511	0	Spesa finanziata dal contributo regionale eventi sismici del 2012 per villa rusconi (ordinanaza 11/2018)	1	5	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	771.850,00	0,00
2211512	1	(RIL. IVA) fabbricati	5	1	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	21	TEATRO	0,00	18.955,98	18.955,98	50.000,00	0,00
2141518	0	ristrutturazione e recupero torrioni	1	5	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	0,00	28.987,11	28.987,11	0,00	0,00
2231585	0	(RIL. IVA) costruzione e ampliamento palestre	6	1	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	67.009,86	67.009,86	0,00	0,00
2261536	0	ampliamento,ristrutturazione e messa a norma scuola elementare di budrio	4	2	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	26	SCUOLA ELEMENTARE	0,00	87.480,81	87.480,81	0,00	0,00
2252512	0	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA MENARINI - LASCITO	4	1	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	179.859,67	179.859,67	0,00	0,00
2231586	0	manut straord bocciofilia	6	1	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	0,00	187.017,20	187.017,20	0,00	0,00
2252513	0	Ampliamento scuola materna Mutuo BEI	4	1	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	0,00	206.056,76	156.795,69	0,00	0,00
2141516	0	restauro,migliorie a monumenti ed edifici monumentali	1	5	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	0,00	235.840,52	235.840,52	0,00	0,00
114314	16	SPESE PER ALLACCI	1	5	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	5.000,00	5.475,03	0,00	5.000,00	5.000,00
2261512	1	fabbricati	4	2	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	26	SCUOLA ELEMENTARE	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
119351	5	pareri	1	6	1	103	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	15.000,00	43.094,33	19.029,72	12.000,00	10.000,00

2311512	1	(RIL. IVA) fabbricato asilo nido	12	1	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	35.000,00	35.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
2201512	1	fabbricati	5	1	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	70.000,00	70.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
2197030303	0	contributo Ferrovie Emilia-Romagna	1	6	2	203	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	19	LAVORI PUBBLICI	98.061,88	98.061,88	0,00	98.061,88	98.061,88
2251512	1	fabbricati	4	1	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	25	SCUOLA MATERNA	411.250,00	411.250,00	0,00	10.000,00	10.000,00
2181670	0	costruzione e ampliamento cimiteri	12	9	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	18	SERVIZI CIMITERIALI	0,00	22.537,63	22.537,63	0,00	0,00
2121534	0	realizzazione piano dei servizi l.r. 47/85	10	5	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	0,00	73.363,25	73.363,25	0,00	0,00
2127501	0	trasferimenti viabilita	10	5	2	205	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	10.000,00	208.029,17	198.029,17	10.000,00	10.000,00
2271512	1	fabbricati	4	2	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	27	SCUOLA MEDIA	34.000,00	1.021.845,32	987.845,32	10.000,00	10.000,00
2231512	3	(RIL. IVA) fabbricati -impianti sportivi	6	1	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	23	IMPIANTI SPORTIVI	166.000,00	226.299,87	60.299,87	17.427,00	80.000,00
2121594	0	manut e sistemazione vie,piazze,marciapiedi,piste ciclabili e sentieri pedonali	10	5	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	12	VIABILITA'	325.437,00	1.072.681,01	717.921,50	300.000,00	300.000,00
2141512	3	Manutenzioni straordinarie nell'ambito del Bando periferie	1	5	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	2.700.000,00	5.561.900,29	1.086.488,29	300.000,00	0,00
2141508	2	fabbricati	1	5	2	202	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	GRILLINI SABRINA	14	PATRIMONIO	0,00	31.173,50	31.173,50	0,00	0,00
1343136	0	manut ord autovelox	3	1	1	103	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	6.710,00	0,00	0,00	0,00
2345506	1	acquisto	3	1	2	202	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	14.800,26	0,00	0,00	0,00
2345507	0	Acquisto attrezzature	3	1	2	202	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	0,00	47.336,00	0,00	0,00	0,00
1343171	0	SPESE PER RISCOSSIONI RUOLI-CDS	3	1	1	103	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	250,00	327,12	0,00	250,00	250,00
134842	0	sgravi e rimborsi diversi	3	1	1	104	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00
1343404	0	ADESTRAMENTO	3	1	1	103	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
1343406	0	NOLEGGIO VEICOLI	3	1	1	103	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	5.310,00	6.640,66	842,80	5.310,00	5.310,00
1345402	1	contributi associazioni di volontariato	11	1	1	104	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	7.700,00	7.700,00	0,00	7.700,00	7.700,00
1345402	2	contributo rimborso spese volontari	11	1	1	104	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	8.800,00	17.600,00	0,00	8.800,00	8.800,00
1343135	0	canone ponte radio e collegamenti telematici	3	1	1	103	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	11.000,00	13.573,48	2.418,04	11.000,00	11.000,00
134570	9	altri soggetti	3	1	1	104	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	16.250,00	16.500,00	250,00	16.250,00	16.250,00
1343172	0	servizio verbali cds	3	1	1	103	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	30.700,00	30.728,37	0,00	30.700,00	30.700,00
1343405	0	Noleggio vistared e manutenzione videosorveglianza	3	2	1	103	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	MURRONE MAURIZIO	34	POLIZIA MUNICIPALE	42.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00	42.000,00
1067174	0	commissioni e imposte di bollo	1	3	1	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
120620	3	altri soggetti	5	2	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	64,00	64,00	0,00	48,00	31,00
121620	3	altri soggetti	5	2	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	65,00	65,00	0,00	48,00	31,00
108217	5	servizio assistenza domiciliare	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	100,00	180,00	0,00	100,00	100,00
114620	3	altri soggetti (patrimonio)	1	5	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	190,00	190,00	0,00	142,00	92,00
108217	14	edilizia privata	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200,00	313,60	0,00	200,00	200,00
108217	18	personale	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200,00	400,00	0,00	200,00	200,00
108317	12	servizi economico finanziari e tributi	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200,00	400,00	0,00	200,00	200,00
108317	16	assistenza scolastica	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	200,00	400,00	0,00	200,00	200,00
105314	4	TELEFONO	1	7	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	5	SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	200,00	540,00	240,00	200,00	200,00
117620	3	altri soggetti	9	4	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	222,00	222,00	0,00	166,00	108,00
108317	9	polizia municipale	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
108217	13	provveditorato	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300,00	300,80	0,00	300,00	300,00
108217	6	(RIL. IVA) teatro	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300,00	519,79	0,00	300,00	300,00
108317	15	cultura	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	300,00	600,00	0,00	300,00	300,00
120314	1	acqua biblioteca	5	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	350,00	411,27	61,27	350,00	350,00
101314	2	luce	1	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	400,00	678,35	216,72	400,00	400,00
108217	9	polizia municipale	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
131314	3	(RIL. IVA) gas e gasolio	12	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	500,00	548,54	48,54	500,00	500,00
101314	3	gas	1	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	550,00	811,47	261,47	550,00	550,00
108217	11	lavori pubblici	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	600,00	735,30	0,00	600,00	600,00
134314	1	telefono	3	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	650,00	952,10	302,10	650,00	650,00
108317	10	segreteria	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	700,00	956,74	0,00	700,00	700,00

136314	4	TELEFONO	1	11	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	700,00	1.273,31	428,99	700,00	700,00
108217	10	segreteria	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	700,00	1.299,50	0,00	700,00	700,00
108797	0	(CASSA ECONOMALE) imposte e tasse	1	3	1	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	750,00	1.417,00	0,00	750,00	750,00
120314	2	luce biblioteca	5	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	850,00	919,14	22,14	850,00	850,00
108217	19	musei e pinacoteca	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	900,00	1.694,25	0,00	900,00	900,00
120314	8	telefono musei e pinacoteca	5	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	900,00	1.792,59	789,55	900,00	900,00
123314	1	(RIL. IVA) acqua	6	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	950,00	1.142,55	192,55	950,00	950,00
1	2	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	99	1	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
12039	1	assistenza tecnica macchine biblioteca	5	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
1063205	0	aggiornamento software	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
108217	12	servizi economico finanziari e tributi	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.100,00	1.668,50	0,00	1.100,00	1.100,00
120314	5	acqua musei e pinacoteca	5	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.200,00	1.972,64	772,64	1.200,00	1.200,00
108217	15	cultura	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.200,00	2.373,40	0,00	1.200,00	1.200,00
119314	1	telefono	1	6	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	19	LAVORI PUBBLICI	1.250,00	2.253,40	1.003,40	1.250,00	1.250,00
115314	2	acqua	8	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	1.300,00	1.758,87	458,87	1.300,00	1.300,00
133314	3	telefono-servizio sap e immigrati	12	4	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	1.400,00	1.799,29	399,29	1.400,00	1.400,00
108217	16	assistenza scolastica	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.400,00	2.510,05	0,00	1.400,00	1.400,00
10314	0	(CASSA ECONOMALE) spese per missioni	1	2	1	101	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	3	PERSONALE	1.400,00	3.457,38	159,60	1.400,00	1.400,00
117314	7	acqua gabinetti pubblici	9	4	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.410,00	2.104,84	694,84	1.410,00	1.410,00
120314	7	gas metano musei e pinacoteca	5	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.450,00	2.013,72	563,72	1.450,00	1.450,00
10661	0	INTERESSI SU UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	60	1	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
108329	1	tutela verso terzi	1	3	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
121314	2	(RIL. IVA) luce	5	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	1.500,00	1.739,38	239,38	1.500,00	1.500,00
106842	0	sgravi e rimborsi diversi	1	3	1	109	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	1.500,00	2.709,00	1.209,00	1.500,00	1.500,00
101314	4	telefono	1	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	1.500,00	2.893,46	1.039,67	1.500,00	1.500,00
108314	1	acqua	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.550,00	1.672,86	122,86	1.550,00	1.550,00
112620	3	altri soggetti	10	5	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	1.594,00	1.594,00	0,00	1.191,00	772,00
12039	3	assistenza tecnica macchine musei e pinacoteca	5	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00
131314	4	(RIL. IVA) telefono	12	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	1.650,00	2.557,46	826,18	1.650,00	1.650,00
117314	8	energia elettrica gabinetti pubblici	9	4	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.700,00	1.831,01	76,60	1.700,00	1.700,00
134314	4	acqua	3	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	34	POLIZIA MUNICIPALE	1.800,00	2.663,39	863,39	1.800,00	1.800,00
108314	3	gas	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	1.850,00	2.612,13	762,13	1.850,00	1.850,00
114314	4	telefono	1	5	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	1.850,00	3.017,53	1.072,40	1.850,00	1.850,00
2365530	1	ACQUISTO	1	11	2	202	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	36	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
7	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	99	1	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.000,00	2.200,00	200,00	2.000,00	2.000,00
123314	2	(RIL. IVA) luce	6	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	2.100,00	2.946,35	805,71	2.100,00	2.100,00
1063172	0	spese postali e bolli c/c tesoreria	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	2.200,00	3.123,63	173,49	2.200,00	2.200,00
125314	4	telefono	4	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	2.310,00	3.422,76	1.112,76	2.310,00	2.310,00
121314	4	(RIL. IVA) telefono	5	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	2.350,00	3.849,79	1.485,85	2.350,00	2.350,00
120314	6	luce musei e pinacoteca	5	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	2.400,00	3.160,53	414,02	2.400,00	2.400,00
12139	1	(RIL. IVA) assistenza tecnica macchine	5	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
108217	17	anagrafe, stato civile e urp	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	2.500,00	4.911,14	0,00	2.500,00	2.500,00
113314	1	enel	10	5	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.970,00	4.372,37	710,40	2.970,00	2.970,00
10339	1	assistenza tecnica macchine	1	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	3	PERSONALE	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
108314	2	luce	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	3.000,00	3.968,67	398,92	3.000,00	3.000,00
10439	1	assistenza tecnica macchine	1	7	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	4	SERVIZI DEMOGRAFICI	3.100,00	4.621,34	1.521,34	3.100,00	3.100,00
120314	4	telefono biblioteca	5	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	20	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	3.350,00	4.883,56	1.533,56	3.350,00	3.350,00
106103	0	FONDO EX ART.142 CODICE DELLA STRADA	20	3	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

127314	4	telefono	4	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	3.500,00	6.417,15	1.885,53	3.500,00	3.500,00
125314	2	luce	4	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	3.550,00	4.115,91	565,91	3.550,00	3.550,00
101330	2	rimborso spese	1	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	4.000,00	4.132,84	0,00	4.000,00	4.000,00
108719	0	(CASSA ECONOMALE)tasse su automezzi comunali	1	3	1	102	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	4.000,00	5.704,33	0,00	4.000,00	4.000,00
118314	2	luce	12	9	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	4.050,00	4.789,84	739,84	4.050,00	4.050,00
131314	1	(RIL. IVA) acqua	12	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	4.300,00	5.788,87	1.488,87	4.300,00	4.300,00
130314	3	(RIL IVA) GAS METANO	4	7	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	30	REFEZIONE SCOLASTICA	5.000,00	7.072,14	2.072,14	5.000,00	5.000,00
10639	1	assistenza tecnica macchine	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	5.000,00	8.288,00	3.288,00	5.000,00	5.000,00
5	0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	99	1	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	5.000,00	167.382,29	162.381,83	5.000,00	5.000,00
126314	4	telefono	4	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	5.100,00	7.593,43	2.337,93	5.100,00	5.100,00
118314	1	acqua	12	9	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	5.200,00	7.617,68	2.417,68	5.200,00	5.200,00
121314	1	(RIL. IVA) acqua	5	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	21	TEATRO	5.700,00	7.277,09	1.577,09	5.700,00	5.700,00
114314	3	gas	1	5	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	5.850,00	7.903,64	2.053,64	5.850,00	5.850,00
113620	1	cassa depositi e prestiti	10	5	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.962,00	5.962,00	0,00	5.751,00	5.528,00
10739	1	assistenza tecnica macchine	1	4	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	7	TRIBUTI	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	6.500,00
117314	1	acqua fontane pubbliche	9	4	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	7.500,00	7.500,49	0,49	7.500,00	7.500,00
125314	1	acqua	4	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	7.550,00	8.814,13	1.264,13	7.550,00	7.550,00
115314	1	enel	8	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	8.100,00	8.103,15	3,15	8.100,00	8.100,00
126314	1	acqua	4	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	8.500,00	10.860,61	2.360,61	8.500,00	8.500,00
117314	3	energia elettrica impianto di sollevamento	9	4	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	8.900,00	10.659,37	1.759,37	8.900,00	8.900,00
106335	0	servizio di tesoreria	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	9.000,00	9.122,00	0,00	9.000,00	9.000,00
108314	4	telefono	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	9.400,00	13.919,72	3.472,96	9.400,00	9.400,00
123620	1	cassa depositi e prestiti	6	1	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	11.589,00	11.589,00	0,00	10.805,00	9.988,00
127314	1	acqua	4	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	12.500,00	14.409,52	1.909,52	12.500,00	12.500,00
115620	1	cassa depositi e prestiti	6	1	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	15	PARCHI E AMBIENTE	12.624,00	12.624,00	0,00	11.665,00	10.668,00
108329	2	tutela legale	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	13.000,00	13.000,00	0,00	14.000,00	13.500,00
108211	1	spese di funzionamento uffici	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	13.500,00	19.319,61	5.787,19	13.500,00	13.500,00
123620	2	altri enti del settore pubblico	6	1	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	23	IMPIANTI SPORTIVI	13.526,00	13.526,00	0,00	5.913,00	0,00
114314	1	acqua	1	5	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	16.000,00	18.174,23	2.174,23	15.000,00	15.000,00
108363	0	mensa al personale	1	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00
108215	1	spese per vestiario	1	3	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	18.500,00	28.571,80	10.071,80	16.000,00	16.000,00
108313	0	oneri di assicurazione automezzi	1	3	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	18.700,00	18.745,00	0,00	18.700,00	18.700,00
114314	2	luce	1	5	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	18.900,00	27.169,95	7.296,87	18.900,00	18.900,00
16	0	RITENUTA 4%	99	1	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
4	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	99	1	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	2	SEGRETERIA GENERALE	20.000,00	32.093,00	12.093,00	20.000,00	20.000,00
118620	1	cassa depositi e prestiti	12	9	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	18	SERVIZI CIMITERIALI	21.093,00	21.093,01	0,00	19.377,00	17.587,00
10239	1	assistenza tecnica macchine	1	2	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	2	SEGRETERIA GENERALE	23.000,00	23.510,96	501,82	23.000,00	23.000,00
125620	1	cassa depositi e prestiti	4	1	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	25	SCUOLA MATERNA	23.110,00	23.110,00	0,00	22.267,00	21.382,00
6	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	99	1	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
108345	0	oneri di assicurazione	1	3	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	32.000,00	32.000,25	0,00	40.000,00	36.000,00
108361	1	rct/rco	1	3	1	110	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	8	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	32.500,00	33.000,00	0,00	42.900,00	37.700,00
40631000	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' - art. 1 commi 11 e 13 D.L. 35/2013	50	2	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	37.573,00	37.573,00	0,00	38.834,00	41.502,00
1067511	0	Rimborso interessi anticipazione liquidità DL35/2013	1	3	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	45.702,00	45.702,00	0,00	44.436,00	43.126,00
101330	1	trattamento economico	1	1	1	103	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	1	ORGANI ISTITUZIONALI	46.000,00	58.339,33	12.339,31	46.000,00	46.000,00
114620	1	cassa depositi e prestiti (patrimonio)	1	5	1	107	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	14	PATRIMONIO	47.091,00	47.091,00	0,00	45.267,00	43.354,00
15	0	Altre uscite per partite di giro nac	99	1	7	701	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
1068109990	0	Rimborsi somme non dovute o incassate in eccesso	1	3	1	109	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	50.000,00	50.110,33	100,00	50.000,00	50.000,00
30631000	3	ad altri soggetti	50	2	4	403	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	51.825,00	51.825,00	0,00	53.828,00	55.908,00

126620	1	cassa depositi e prestiti	4	2	1	107	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	26	SCUOLA ELEMENTARE	53.080,00	53.080,00	0,00	49.791,00	46.361,00
106110	0	fondo di riserva	20	1	1	110	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	56.400,00	56.400,00	0,00	55.000,00	55.000,00
127620	1	cassa depositi e prestiti	4	2	1	107	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	27	SCUOLA MEDIA	68.464,00	68.464,00	0,00	63.316,00	58.557,00
112620	1	cassa depositi e prestiti	10	5	1	107	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	12	VIABILITA'	82.432,00	82.432,00	0,00	78.399,00	74.171,00
117620	1	cassa depositi e prestiti	9	4	1	107	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	123.497,00	123.497,00	0,00	116.932,00	110.075,00
10	0	IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	99	1	7	701	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	125.000,00	162.862,33	11.557,22	125.000,00	125.000,00
2	2	LAVORO AUTONOMO	99	1	7	701	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00
8	0	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TRIBUTI RISCOSE PER CONTO TERZI	99	1	7	702	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	150.000,00	460.837,20	310.837,16	150.000,00	150.000,00
30631000	2	altri enti del settore pubblico	50	2	4	403	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	177.243,00	177.243,00	0,00	184.856,00	0,00
106765	0	iva a debito del comune da versare all'erario	1	3	1	110	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	190.000,00	190.616,00	0,00	190.000,00	190.000,00
9920106	0	FPV 0106 CAPITALE	1	6	2	205	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO			196.123,76	0,00	0,00	98.061,88	0,00
13	0	Spese non andate a buon fine	99	1	7	701	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00
30631000	1	cassa dd.pp.	50	2	4	403	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	559.797,00	559.797,00	0,00	584.693,00	611.063,00
106101	1	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	20	2	1	110	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	615.000,00	0,00	0,00	632.500,00	660.000,00
106105	0	Fondo liquidazione società partecipata	20	3	1	110	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	650.000,00
9	0	IVA DA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	99	1	7	701	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	700.000,00	757.116,47	56.955,67	700.000,00	700.000,00
11	0	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99	1	7	701	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	900.000,00	968.984,30	0,00	900.000,00	900.000,00
12	0	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99	1	7	701	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	900.000,00	968.984,30	0,00	900.000,00	900.000,00
3061800	0	ANTICIPAZIONE DI CASSA - RIMBORSO	60	1	5	501	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.099.732,00	3.099.732,00	0,00	3.099.732,00	3.099.732,00
1063222	0	SERVIZI FISCALI, AMMINISTRATIVI, INVENTARIO, RISCOSSIONE ICP	1	3	1	103	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI	PALLADINO FRANCESCO	6	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	18.000,00	39.967,63	21.967,63	18.000,00	18.000,00
1225149	0	feste nazionali, solennità civili e gemellaggi	1	1	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	900,00	900,00
1012230	0	acquisto di beni di consumo e materie prime-consulte frazionali	1	1	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00
101327	0	rimborso datori di lavoro per assenze consiglieri	1	1	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	1.147,70	1.147,70	0,00	0,00
131570	3	comuni e/o unioni di comuni	12	1	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	31	SERVIZI PER L'INFANZIA	0,00	1.191,13	1.191,13	0,00	0,00
101570	5	Contributo unione per attuazione GDPR	1	1	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00
101325	2	(CASSA ECONOMALE)rimborso spese	1	1	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	300,00	661,55	361,55	300,00	300,00
1013230	0	prestazioni di servizi-consulte frazionali	1	1	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
1223149	0	feste nazionali,solennita' e gemellaggi	5	2	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	3.000,00	3.777,50	777,50	2.000,00	2.000,00
1222149	0	feste nazionali,solennita' e gemellaggi	1	1	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	3.500,00	5.421,53	1.921,53	1.500,00	1.500,00
103323	1	formazione e qualificazione del personale	1	10	1	103	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	3	PERSONALE	5.000,00	6.392,00	1.390,00	5.000,00	5.000,00
2017526	0	TRASFERIMENTO UNIONE	18	1	2	203	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	19.000,00	24.527,93	5.527,93	7.010,00	7.010,00
101570	3	contributi unione	1	1	1	104	AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	PETRUCCI RITA	1	ORGANI ISTITUZIONALI	390.000,00	392.670,52	2.670,52	360.000,00	370.000,00
2155504	1	acquisto	9	2	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
2141508	1	terreni	1	5	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	16,00	16,00	1.000,00	1.000,00
115351	1	studi	8	1	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	0,00	4.431,99	1.952,00	4.500,00	0,00
114842	0	sgravi e rimborsi diversi	1	5	1	109	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	0,00	6.920,86	6.920,86	0,00	0,00
114448	0	censi canonici livelli e altre prestazioni passive	1	5	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	1.200,00	1.420,49	0,00	1.200,00	1.200,00
1163116	2	smaltimento rifiuti	9	3	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	16	SMALTIMENTO RIFIUTI	3.500,00	6.745,20	3.245,20	3.500,00	3.500,00
1147112	0	spese contrattuali	8	2	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00
11738	3	depuratori	9	4	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
1143108	0	frazionamenti catastali	1	5	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
1153152	0	tutela esemplari arborei	8	1	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
114347	0	onorari notari	1	5	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	6.500,00
1153120	1	gestione del canile intercomunale - prestazioni professionali	8	1	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
11528	0	acquisto beni	8	1	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
114344	0	rimborso spese condominiali	1	5	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	10.000,00	12.977,67	2.977,67	10.000,00	10.000,00
2151642	0	manut straord parchi,giardini e aree a verde attrezzato	9	2	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	15.000,00	15.000,00	0,00	25.000,00	15.000,00
115570	9	altri soggetti	8	1	1	104	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	16.500,00	24.010,33	6.735,02	16.500,00	16.500,00

1153119	0	disinfestazione e derattizzazione	8	1	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	22.000,00	26.378,58	3.988,18	22.000,00	22.000,00
1153120	2	gestione del canile intercomunale - altri servizi diversi	8	1	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	39.000,00	39.000,00	0,00	39.000,00	39.000,00
114750	0	imposte e tasse su beni comunali	1	5	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	14	PATRIMONIO	81.000,00	82.137,54	0,00	81.000,00	81.000,00
11538	0	manut ord beni immobili	8	1	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	15	PARCHI E AMBIENTE	250.000,00	360.930,88	100.913,56	250.000,00	250.000,00
2122541	0	espropri e servitu onerose	10	5	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	12	VIABILITA'	0,00	21.975,58	21.975,58	0,00	0,00
2177201	0	trasferimenti fognature e depuratori	9	4	2	205	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	17	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	737.535,10	737.535,10	0,00	0,00
2107624	0	restituzione oneri di urbanizzazione	8	1	2	205	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	118.078,00	118.078,00	10.000,00	10.000,00
1097156	4	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	1	6	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	130,00	249,85	91,80	130,00	130,00
109842	0	sgravi e rimborsi diversi	1	6	1	109	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
1093105	0	istruttoria p.s.a.	1	6	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	1.500,00	2.910,00	1.080,00	1.500,00	1.500,00
109328	1	commissioni	1	6	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	9	EDILIZIA PRIVATA	2.600,00	4.700,13	2.100,00	2.600,00	2.600,00
2337668	0	erogazione proventi urbanizzazione secondaria per servizi religiosi	12	5	2	205	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	33	INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	7.490,00	7.490,00	0,00	7.490,00	7.490,00
1107156	4	irap prestazioni occasionali	8	1	1	102	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	510,00	510,00	0,00	510,00	510,00
1103105	0	strumenti urbanistici	8	1	1	103	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	6.000,00	8.537,60	2.537,60	6.000,00	6.000,00
2106500	0	ANALISI E PROGETTAZIONE URBANISTICA	8	1	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	30.250,00	32.750,01	0,00	0,00	0,00
2101512	1	fabbricati	8	1	2	202	EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	POLLACCI LAURA	10	URBANISTICA	0,00	148.812,30	148.812,30	0,00	0,00
1075151	1	anutei	1	4	1	104	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	900,00	900,00	0,00	900,00	900,00
107338	1	tributi a ruolo	1	4	1	103	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	1.000,00	2.828,30	38,67	1.000,00	1.000,00
1078340	0	contenzioso tributario	1	4	1	109	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
1073172	0	spese postali e bolli c/c tributi	1	3	1	103	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	2.000,00	3.276,89	48,12	2.000,00	2.000,00
1075151	2	IFEL	1	4	1	104	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00
107843	0	rimborso di imposte e tasse	1	4	1	109	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	10.000,00	13.668,00	3.668,00	8.000,00	8.000,00
107842	0	sgravi e rimborsi diversi	1	4	1	109	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
107341	0	COMPENSO PER CONSULENZA PLANIMETRIE PER RECUPERO TARI	1	3	1	103	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	37.000,00	37.000,00	0,00	37.000,00	37.000,00
107337	0	AGGI AL CONCESSIONARIO PER ICP/AFFISSIONI E COSAP	1	4	1	103	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	70.000,00	100.831,83	11.570,32	70.000,00	70.000,00
107338	3	AGGIO PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO FISCALE	1	4	1	103	SETTORE TRIBUTI	RAGAZZINI PATRIZIA	7	TRIBUTI	128.500,00	310.269,27	181.768,87	23.350,00	9.500,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	7.855.000,00	1.432.500,00	7.809.500,00	1.037.500,00	7.857.500,00	1.025.500,00
1010106	Imposta municipale propria	5.150.000,00	900.000,00	5.060.000,00	800.000,00	5.070.000,00	800.000,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	1.860.000,00	0,00	2.200.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00
1010117	Addizionale regionale IRPEF non sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010120	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP) non Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010131	Imposta regionale sulla benzina per autotrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010142	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010143	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010144	Imposta regionale per le emissioni sonore degli aeromobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010146	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010147	Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010148	Tasse sulle concessioni regionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	104.000,00	0,00	104.000,00	0,00	104.000,00	0,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010155	Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010159	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casino'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
1010177	Addizionale regionale sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	540.500,00	532.500,00	245.000,00	237.000,00	233.000,00	225.000,00
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010201	Imposta regionale sulle attivita' produttive - IRAP - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202	Imposta regionale sulle attivita' produttive - IRAP - Sanita' derivante da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203	Compartecipazione IVA - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010204	Addizionale IRPEF - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205	Addizionale IRPEF - Sanita' derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010206	Accisa sulla benzina per autotrazione - sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010299	Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010301	Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010302	Imposta sul reddito delle societa' (ex IRPEG)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010303	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010304	Imposte sostitutive su risparmio gestito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010305	Imposta sostitutiva in materia di conferimenti di aziende, fusioni e scissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010307	Imposta municipale propria riservata all'erario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010309	Imposta patrimoniale sul valore degli immobili situati all'estero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010310	Imposta sulle riserve matematiche delle imprese di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010311	Imposta sul valore delle attivita' finanziarie detenute all'estero dalle persone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010312	Imposta sulle plusvalenze da cessione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010313	Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi su plusvalenze da cessione a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010314	Imposte su assicurazione vita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010315	Imposta erariale sugli aeromobili privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010318	Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010319	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle societa' di capitali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010321	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010322	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010323	Imposta sulle assicurazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010324	Accisa sui tabacchi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010325	Accisa sull'alcole e le bevande alcoliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010326	Accisa sull'energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010327	Accisa sui prodotti energetici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010328	Accisa sulla benzina per autotrazione - non sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010329	Accisa sul gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1010330	Imposta sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010332	Imposta di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010333	Imposta di registro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010334	Imposta di bollo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010335	Imposta ipotecaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010336	Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010337	Proventi da lotto, lotterie e altri giochi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010338	Imposta sugli intrattenimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010345	Tassa sulle concessioni governative	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010350	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010356	Tassa sulle emissioni di anidride solforosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010358	Canone radiotelevisivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010362	Diritti catastali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010371	Proventi della vendita di denaturanti e contrassegni di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010372	Proventi vari dei Monopoli di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010374	Imposte sulle successioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010395	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010396	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita' di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010397	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010398	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010399	Altri tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010401	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010402	Addizionale regionale alla compartecipazione IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403	Compartecipazione al bollo auto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010404	Compartecipazione al gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010409	Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010497	Altre compartecipazioni di imposte a Regioni non destinati al finanziamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.194.100,00	0,00	1.290.000,00	0,00	1.340.000,00	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	1.194.100,00	0,00	1.290.000,00	0,00	1.340.000,00	0,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1030102	Fondo perequativo dallo Stato - Sanita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	9.049.100,00	1.432.500,00	9.099.500,00	1.037.500,00	9.197.500,00	1.025.500,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Trasferimenti correnti</i>						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	588.767,00	0,00	570.750,00	0,00	570.750,00	0,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	421.000,00	0,00	419.000,00	0,00	419.000,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	167.767,00	0,00	151.750,00	0,00	151.750,00	0,00
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	590.267,00	0,00	572.250,00	0,00	572.250,00	0,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate extratributarie</i>						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.062.172,00	71.000,00	3.022.814,00	1.000,00	3.026.814,00	1.000,00
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.081.000,00	0,00	2.076.642,00	0,00	2.080.642,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	981.172,00	71.000,00	946.172,00	1.000,00	946.172,00	1.000,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	382.000,00	380.000,00	392.000,00	390.000,00	392.000,00	390.000,00
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle	382.000,00	380.000,00	392.000,00	390.000,00	392.000,00	390.000,00
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi Attivi	9.176,00	0,00	9.176,00	0,00	3.000,00	0,00
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	6.176,00	0,00	6.176,00	0,00	0,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	68.900,00	0,00	68.900,00	0,00	68.900,00	0,00
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	68.900,00	0,00	68.900,00	0,00	68.900,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	318.922,00	0,00	230.800,00	0,00	230.800,00	0,00
3050100	Indennizzi di assicurazione	9.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	144.422,00	0,00	62.300,00	0,00	62.300,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	165.500,00	0,00	165.500,00	0,00	165.500,00	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	3.841.170,00	451.000,00	3.723.690,00	391.000,00	3.721.514,00	391.000,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate in conto capitale						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	180.000,00	180.000,00	160.000,00	160.000,00	180.000,00	180.000,00
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	180.000,00	180.000,00	160.000,00	160.000,00	180.000,00	180.000,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	3.324.427,00	3.304.177,00	1.348.214,50	1.348.214,50	0,00	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	3.324.427,00	3.304.177,00	1.348.214,50	1.348.214,50	0,00	0,00
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	609.000,00	609.000,00	65.000,00	65.000,00	80.000,00	80.000,00
4040100	Alienazione di beni materiali	529.000,00	529.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	80.000,00	80.000,00	65.000,00	65.000,00	80.000,00	80.000,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	672.000,00	0,00	609.604,00	0,00	610.000,00	0,00
4050100	Permessi di costruire	672.000,00	0,00	609.604,00	0,00	610.000,00	0,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	4.785.427,00	4.093.177,00	2.182.818,50	1.573.214,50	870.000,00	260.000,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate da riduzioni di attività finanziarie</i>						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
5040100	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040300	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Altre entrate per riduzione di altre attivita' finanziarie verso Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Accensioni prestiti</i>						
6010000	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>						
7010000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.099.732,00	0,00	3.099.732,00	0,00	3.099.732,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.099.732,00	0,00	3.099.732,00	0,00	3.099.732,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	3.099.732,00	0,00	3.099.732,00	0,00	3.099.732,00	0,00



ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>						
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	4.383.500,00	0,00	4.383.500,00	0,00	4.383.500,00	0,00
9010100	Altre ritenute	845.000,00	0,00	845.000,00	0,00	845.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.207.500,00	0,00	1.207.500,00	0,00	1.207.500,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	151.000,00	0,00	151.000,00	0,00	151.000,00	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	2.180.000,00	0,00	2.180.000,00	0,00	2.180.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	227.000,00	0,00	227.000,00	0,00	227.000,00	0,00
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	4.610.500,00	0,00	4.610.500,00	0,00	4.610.500,00	0,00
	TOTALE TITOLI	25.976.196,00	5.976.677,00	23.288.490,50	3.001.714,50	22.071.496,00	1.676.500,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	60.500,00	12.360,00	183.220,00	405.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	661.350,00
02	Segreteria generale	721.781,00	44.997,00	102.700,00	6.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	875.628,00
03	Gestione economica,	295.502,00	22.482,00	177.400,00	0,00	0,00	0,00	45.702,00	0,00	51.500,00	274.700,00	867.286,00
04	Gestione delle entrate	119.930,00	8.050,00	206.000,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00	0,00	365.380,00
05	Gestione dei beni demaniali e	146.350,00	91.495,00	472.510,00	0,00	0,00	0,00	47.281,00	0,00	0,00	0,00	757.636,00
06	Ufficio tecnico	355.850,00	23.530,00	29.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	409.080,00
07	Elezioni e consultazioni	75.930,00	18.840,00	77.300,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172.630,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
11	Altri servizi generali	165.450,00	0,00	3.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.800,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.941.293,00	221.754,00	1.256.980,00	416.380,00	0,00	0,00	92.983,00	0,00	78.700,00	274.700,00	4.282.790,00
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	379.990,00	21.405,00	86.410,00	16.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504.655,00
02	Sistema integrato di sicurezza	0,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	379.990,00	21.405,00	128.410,00	16.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	546.655,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	96.010,00	22.700,00	0,00	0,00	23.110,00	0,00	0,00	0,00	141.820,00
02	Altri ordini di istruzione non	0,00	0,00	271.100,00	42.600,00	0,00	0,00	121.544,00	0,00	0,00	0,00	435.244,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	181.920,00	5.580,00	1.480.300,00	69.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.737.450,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	181.920,00	5.580,00	1.847.410,00	134.950,00	0,00	0,00	144.654,00	0,00	0,00	0,00	2.314.514,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi	231.580,00	10.736,00	166.950,00	128.570,00	0,00	0,00	129,00	0,00	0,00	0,00	537.965,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	231.580,00	10.736,00	166.950,00	128.570,00	0,00	0,00	129,00	0,00	0,00	0,00	537.965,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	100,00	159.844,00	101.000,00	0,00	0,00	37.739,00	0,00	0,00	0,00	298.683,00
02	Giovani	0,00	0,00	3.500,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.100,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	100,00	163.344,00	103.600,00	0,00	0,00	37.739,00	0,00	0,00	0,00	304.783,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del	184.600,00	12.610,00	356.900,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	570.610,00
02	Edilizia residenziale pubblica e	0,00	4.500,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.500,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	184.600,00	17.110,00	356.900,00	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	586.110,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	24.510,00	0,00	0,00	0,00	123.719,00	0,00	0,00	0,00	148.229,00
05	Aree protette, parchi naturali,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	28.010,00	0,00	0,00	0,00	123.719,00	0,00	0,00	0,00	151.729,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture	0,00	0,00	768.970,00	0,00	0,00	0,00	89.988,00	0,00	0,00	0,00	858.958,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	768.970,00	0,00	0,00	0,00	89.988,00	0,00	0,00	0,00	858.958,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
02	Interventi a seguito di calamità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i	242.800,00	0,00	829.865,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.072.665,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	5.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00
04	Interventi per soggetti a	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	64.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.001,00
06	Interventi per il diritto alla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo	178.400,00	14.130,00	46.500,00	441.416,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680.446,00
08	Cooperazione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e	28.500,00	0,00	154.123,00	0,00	0,00	0,00	21.093,00	0,00	0,00	0,00	203.716,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	449.700,00	14.130,00	1.037.588,00	675.417,00	0,00	0,00	21.093,00	0,00	0,00	0,00	2.197.928,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.400,00	56.400,00
02	Fondo crediti di dubbia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	615.000,00	615.000,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	653.500,00	653.500,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.324.900,00	1.324.900,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
01	Quota interessi TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.500,00 1.500,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.500,00 1.500,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi	Fondi perequativi	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
TOTALE MACROAGGREGATI	3.369.083,00	290.815,00	5.754.562,00	1.519.767,00	0,00	0,00	511.805,00	0,00	78.700,00	1.599.600,00	13.124.332,00



Comune di Budrio

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e	0,00	2.859.500,00	132.927,00	0,00	0,00	2.992.427,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	98.061,88	0,00	196.123,76	294.185,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Assistenza tecnico-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	2.861.500,00	230.988,88	0,00	196.123,76	3.288.612,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Casa circondariale ed altri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	441.250,00	0,00	0,00	0,00	441.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	493.250,00	0,00	0,00	0,00	493.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di	0,00	94.500,00	0,00	0,00	0,00	94.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	94.500,00	0,00	0,00	0,00	94.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	168.000,00	0,00	0,00	61.840,00	229.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	168.000,00	0,00	0,00	61.840,00	229.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del	0,00	30.250,00	0,00	0,00	0,00	30.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	30.250,00	0,00	0,00	0,00	30.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Sviluppo sostenibile territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture	0,00	355.437,00	0,00	0,00	10.000,00	365.437,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	355.437,00	0,00	0,00	10.000,00	365.437,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	7.490,00	7.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Programmazione e governo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	56.000,00	0,00	0,00	17.490,00	73.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
02	Quota capitale ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI		0,00	4.073.937,00	249.988,88	0,00	285.453,76	4.609.379,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	826.438,00	0,00	0,00	826.438,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	826.438,00	0,00	0,00	826.438,00



Comune di Budrio

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi - partite di giro	4.410.500,00	200.000,00	4.610.500,00
02	Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	4.410.500,00	200.000,00	4.610.500,00



SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
Titolo 1 - Spese correnti							
101	Redditi da lavoro dipendente	3.369.083,00	0,00	3.343.421,00	0,00	3.343.421,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	290.815,00	750,00	288.380,00	0,00	289.298,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	5.754.562,00	12.400,00	5.580.462,00	0,00	5.557.612,00	0,00
104	Trasferimenti correnti	1.519.767,00	15.270,00	1.421.256,00	15.270,00	1.433.606,00	15.270,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	511.805,00	0,00	477.014,00	0,00	443.331,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	78.700,00	0,00	76.700,00	0,00	76.700,00	0,00
110	Altre spese correnti	1.599.600,00	0,00	1.630.600,00	0,00	1.648.900,00	0,00
TOTALE TITOLO 1		13.124.332,00	28.420,00	12.817.833,00	15.270,00	12.792.868,00	15.270,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale							
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.073.937,00	3.837.937,00	1.832.714,50	1.805.287,50	794.423,00	704.423,00
203	Contributi agli investimenti	249.988,88	249.988,88	105.071,88	105.071,88	105.071,88	105.071,88
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	285.453,76	89.330,00	156.551,88	58.490,00	58.490,00	58.490,00
TOTALE TITOLO 2		4.609.379,64	4.177.255,88	2.094.338,26	1.968.849,38	957.984,88	867.984,88
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie							
301	Acquisizioni di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti							
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2019		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	826.438,00	0,00	862.211,00	0,00	708.473,00	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 4		826.438,00	0,00	862.211,00	0,00	708.473,00	0,00
<i>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>							
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	3.099.732,00	0,00	3.099.732,00	0,00	3.099.732,00	0,00
TOTALE TITOLO 5		3.099.732,00	0,00	3.099.732,00	0,00	3.099.732,00	0,00
<i>Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</i>							
701	Uscite per partite di giro	4.410.500,00	0,00	4.410.500,00	0,00	4.410.500,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
TOTALE TITOLO 7		4.610.500,00	0,00	4.610.500,00	0,00	4.610.500,00	0,00
TOTALE		26.270.381,64	4.205.675,88	23.484.614,26	1.984.119,38	22.169.557,88	883.254,88

Nucleo di Valutazione Intercomunale

Unione Terre di Pianura

Budrio, 4 marzo 2019

Alla c.a.

Sindaco

Segretario Generale

COMUNE DI BUDRIO

OGGETTO: REPORT SUL PEG/PDO ESERCIZIO 2019

Le note che seguono riportano la descrizione degli obiettivi strategici e operativi proposti per il 2019, obiettivi che, una volta approvati dalla Giunta, costituiranno uno strumento determinante ancorché non esclusivo sia per la gestione strategica dell'Ente sia per il processo di valutazione dell'area delle posizioni organizzative.

In premessa:

si ricorda che rappresentano documenti di riferimento per i processi di pianificazione e programmazione in coerenza con il Piano della Performance definito dal d. lgs., 150 del 2009:

- il DUP parte strategica (durata pari al mandato amministrativo)
- il DUP parte operativa (pluriennale, in coerenza con il Bilancio di Previsione)
- Il Piano esecutivo di gestione (pluriennale in coerenza con il Bilancio di Previsione) e il PDO.

si richiamano le caratteristiche che il sistema di pianificazione coerentemente con il d.lgs. 150 del 2009 deve presentare:

- gli obiettivi strategici annuali assegnati ai dirigenti devono raccordarsi con la pianificazione strategica pluriennale secondo una logica ad albero;
- la programmazione degli obiettivi deve avere carattere triennale e deve raccordarsi con gli atti di programmazione finanziaria
- l'individuazione degli obiettivi deve raccordarsi al quadro delle responsabilità organizzative esistente e al piano dei conti o dei centri di costo/ricavi.

si ricorda infine che il PEG/PDO può essere sottoposto a revisione e/o adeguamenti parziali seguendo le opportune procedure gestionali e operative previste dai regolamenti

MONITORAGGIO AVVIO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2019 E RELAZIONE DEL NUCLEO SUL PDO 2019

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato gli obiettivi inseriti nel PDO 2019.

Il Nucleo in particolare evidenzia che:

- gli obiettivi operativi definiti per il 2019 risultano coerenti con le strategie dell'Ente (cfr. DUP parte strategica e DUP parte operativa),
- gli obiettivi inoltre appaiono sfidanti, ma raggiungibili e corredati da criteri di valutazione che li rendono generalmente adeguati a misurare le performance del personale.

Si apprezza la puntuale descrizione di indicatori di risultato quali-quantitativi e di target nella declinazione degli obiettivi operativi da raggiungere; l'utilizzo del cronoprogramma; l'introduzione di indicatori di impatto legati alla formulazione degli obiettivi strategici.

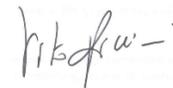
Si apprezza l'inserimento all'interno della programmazione operativa delle azioni per il 2019, di specifici obiettivi di sviluppo e miglioramento inerenti la realizzazione della strategia di Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza.

Negli obiettivi trasversali il report finale del Capo Progetto conterrà una puntuale descrizione delle attività realizzate da ciascun Responsabile di Struttura ed una valutazione del grado di raggiungimento dello specifico obiettivo assegnato.

PEG /PDO dovranno essere pubblicati sul sito dell'Ente, costituendo un importante strumento di comunicazione verso i cittadini, i dipendenti ed ogni altro possibile stakeholder.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Vito Piccini



Costituiscono parte integrante del presente documento:

- linee programmatiche di mandato 2017 – 2022
- obiettivi strategici DUP
- schede obiettivi operativi di ciascun Responsabile apicale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO 2019- 2021

INDICE

NOTA ILLUSTRATIVA

SEZIONE I: IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021

1 – Budrio: la città in numeri

2 – Il contesto

2.1 – I nostri stakeholder

2.2 – L'organizzazione

2.3 – La gestione dei servizi

3 - L'albero della performance

3.1 - Il programma di mandato 2017-2022: presentazione della missione e delle strategie

3.2 - Il Documento unico di programmazione degli enti locali (dup): dalle linee programmatiche alla gestione

4 - Azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance

SEZIONE II: IL PEG 2019-2021

1 – Area programmazione e organizzazione

1.1 – L'organigramma

1.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

1.3 – Obiettivi gestionali

1.4 - Le risorse finanziarie

1.5 – Le risorse umane

2 – Settore affari generali

2.1 – L'organigramma

2.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

2.3 – Obiettivi gestionali

2.4 - Le risorse finanziarie

2.5 – Le risorse umane

3 – Settore servizi economico finanziari

3.1 – L'organigramma

3.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

3.3 – Obiettivi gestionali

3.4 - Le risorse finanziarie

3.5 – Le risorse umane

4 – Settore cultura

4.1 – L'organigramma

4.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

4.3 – Obiettivi gestionali

4.4 - Le risorse finanziarie

4.5 – Le risorse umane

5 – Settore servizi alla persona

5.1 – L'organigramma

5.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

5.3 – Obiettivi gestionali

5.4 - Le risorse finanziarie

5.5 – Le risorse umane

6 – Settore edilizia privata e urbanistica

6.1 – L'organigramma

6.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

6.3 – Obiettivi gestionali

6.4 - Le risorse finanziarie

6.5 – Le risorse umane

7 – Settore lavori pubblici e manutenzioni

7.1 – L'organigramma

7.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

7.3 – Obiettivi gestionali

7.4 - Le risorse finanziarie

7.5 – Le risorse umane

8 – Settore Tributi

8.1 – L'organigramma

8.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

8.3 – Obiettivi gestionali

8.4 - Le risorse finanziarie

8.5 – Le risorse umane

9 – Polizia Municipale

9.1 – L'organigramma

9.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

9.3 – Obiettivi gestionali

9.4 - Le risorse finanziarie

9.5 – Le risorse umane

NOTA ILLUSTRATIVA

Il ciclo di gestione della performance, enfatizzato nel D.Lgs. n.150/2009, è diventato un concetto centrale nell'attività dell'amministrazione pubblica.

Si tratta di un concetto ampio e complesso, di derivazione anglosassone, che, se riferito a un'organizzazione, va inteso come l'insieme dei processi, delle metodologie, dei criteri di misurazione e dei sistemi necessari per valutare e gestire le prestazioni in termini di costo/beneficio.

Secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 150/2009 all'articolo 4 il ciclo della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento degli obiettivi e allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito,
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Sono diversi gli strumenti che la normativa ha messo a disposizione per ottemperare alle fasi sopra descritte.

In particolare, il piano della performance (articolo 4 D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance essendo un documento programmatico triennale in cui, a seguito delle strategie e linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco, sono esplicitate, in coerenza con le risorse, gli obiettivi e i risultati attesi da cui si svilupperanno, attraverso opportuni indicatori, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è redatto assicurando la comprensibilità e l'attendibilità dei suoi contenuti.

Altro strumento fondamentale (articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000), che fa parte dei documenti di programmazione, è il piano esecutivo di gestione (PEG) con il quale la Giunta determina gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle unità operative (capi settore).

Il PEG è strettamente collegato a strumenti di pianificazione strategica quali il documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio finanziario. In particolare, con l'introduzione del nuovo bilancio armonizzato, il dup sostituisce la relazione revisionale e programmatica con la quale si delineavano le caratteristiche generali della popolazione, si valutavano i mezzi finanziari a disposizione e si redigeva la spesa per programmi intesi come complesso coordinato di azioni che il Comune intendeva porre in essere.

Il DUP, di fatto, assume un peso notevole nella programmazione degli enti locali, essendo lo strumento ideato come guida strategica ed operativa, presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, sostituendo anche il piano generale di sviluppo.

Con il bilancio di previsione finanziario si "traduce in cifre" quanto riportato nel DUP.

Il PEG, documento di traduzione degli obiettivi politici in obiettivi gestionali, comprende il piano dettagliato degli obiettivi (PDO), previsto dagli articoli 108 e 197 del D.Lgs. n. 267/2000, assieme all'assegnazione delle risorse necessarie ai Responsabili, documento gestionale di maggior dettaglio con il quale i responsabili dei Settori articolano gli obiettivi in azioni da compiere e coordinano i processi per la loro attuazione definendo

tempi e procedure operative e definendo, infine, gli indicatori, parametri quantitativi utili per rappresentare la capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Il monitoraggio e la rendicontazione finale del PEG costituirebbe la fine di questo impianto e consentirebbe all'organismo indipendente di valutazione (OIV) di valutare la performance organizzativa e individuale. Ad essi si aggiunge la relazione sulla performance, da redigere a consuntivo, anch'essa come il Piano performance con una valenza di sintesi dei risultati per una lettura esterna.

Con il D.L. 174 del 10 ottobre 2012 all'articolo 169 al comma 3 bis recita "..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Con questo documento, composto da due sezioni, si dà attuazione al D.L. 174/2012.

Nella prima si sviluppa il piano della performance, seguendo le indicazioni fornite dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), ex Civit e dall'Anci (Associazione nazionale dei Comuni italiani), documento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni sulle politiche di sviluppo del Comune di Budrio e in cui, partendo dagli obiettivi strategici riportati nel programma di mandato, si darà avvio alla programmazione triennale.

Nella seconda parte si svilupperà il PEG col quale, oltre ad essere assegnati gli obiettivi per il triennio 2019-2021 agli uffici e ad identificare le risorse finanziarie, umane e strumentali.

Si procederà, inoltre, ad individuare opportuni indicatori per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il PEG è lo strumento base del controllo di gestione così come previsto dal Tuel agli articoli 196, 197 e 198 bis, ed è pertanto lo strumento con il quale si deve valutare l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità dell'azione amministrativa e la funzionalità dell'organizzazione dell'ente.

Il PEG è pertanto elemento essenziale per la valutazione della performance e il nostro Regolamento sul sistema dei controlli interni prevede che il controllo di gestione si articola in tre fasi che di fatto definiscono il ciclo della performance dell'ente, dalla fase iniziale di programmazione alla valutazione finale.

Nella fase preventiva:

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), integrato con il Piano Performance, approvato dalla giunta nei termini di legge, in cui si definiscono gli obiettivi gestionali collegati agli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP. Agli obiettivi gestionali vengono associati adeguati indicatori con target previsionali da raggiungere nell'anno.

Nella fase di monitoraggio intermedio:

- il Referto di monitoraggio semestrale dell'ente, presentato alla giunta, prevede la verifica dei risultati ottenuti nel primo semestre. Eventuali scostamenti, segnalati agli amministratori di riferimento, comportano relative azioni correttive attuate con variazioni di PEG approvate dalla giunta.

Nella fase successiva/finale:

la Rendicontazione di PEG / Relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta nei termini di legge e prevista dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009 con cui, attraverso l'analisi a consuntivo degli obiettivi contenuti nel PEG, si evidenziano i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione di eventuali scostamenti.

Il piano della performance è inoltre integrato con il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e con il piano di prevenzione della corruzione, così come previsto rispettivamente dal D. lvo 150/09 e dalla L. n. 190/2012, strumenti volti alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

Si precisa che le funzioni relative alla trasparenza e alla prevenzione alla corruzione sono state conferite in Unione e che gli adempimenti relativi, a cui dovranno adempiere gli uffici comunali, sono dettati all'interno del Piano Unico Triennale di Prevenzione alla Corruzione 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 1 del 28/01/2019, e che l'assolvimento dei compiti richiesti, oggetto di specifici obiettivi gestionali, costituisce elemento per la valutazione della performance come previsto nella deliberazione della giunta dell'unione n. 51/2017.

Infine, altro atto previsto all'interno del sistema della performance è il Piano delle Azioni Positive, delegato all'Unione, approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 29 del 11/06/2018 e successivo aggiornamento con delibera di Giunta dell'Unione n. 56 del 19/10/2018, prevede che la C.U.G. per il periodo 2018-2020 definisca un questionario da sottoporre ai dipendenti volto ad individuare i temi maggiormente sentiti sui quali dovrà convergere in via prioritaria l'azione di sviluppo del del Piano.

Nel PEG 2019-2021 è prevista un'apposita scheda obiettivo dedicata alle pari opportunità nella quale si evidenziano nel concreto le azioni e i risultati cui si tende nel prossimo triennio.

SEZIONE I: IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021

1) Budrio: la città in numeri

Un Comune è fatto dal suo territorio e dai suoi abitanti e le azioni amministrative non possono essere costruite o interpretate prescindendo dal contesto territoriale di riferimento e dai possibili scenari futuri.

Di seguito si riportano alcuni dati relativi al contesto interno ed esterno in cui operiamo ricavati principalmente dal questionario SOSE al 31/12/2017

Mercati - Numero giornate aperture annue	125
Piste ciclabili	15,60 m
Aree verdi	555.243 mq
Punti luce mantenuti	3678
Ore settimanali di apertura al pubblico dei vari uffici comunali	URP - Anagrafe 21:00 Servizi sociali 17:00 Ufficio scuola 17:00 Ufficio casa 10:00 Sportello Unico Edilizia SUE 10:30 Servizi cimiteriali 10:30 Stato civile 17:30 Ufficio leva 17:30 Ambiente - Patrimonio 10:30 Manutenzioni - Viabilità 10:30 Totale ore apertura 142:00

Superficie interna edifici scolastici comunali	730 mq
Superficie interna edifici scolastici statali	7.676,05 mq
Asili nido	2
Superficie interna asili nido	1.984 mq
Asilo nido – posti disponibili	144
Educatori	25
Auotoveicoli e mezzi	37
Pasti forniti - scuola dell'infanzia	65.250
Pasti forniti – altri ordini di scuola	129.401
Trasporto scolastico – n. utenti	281
Trasporto /assistenza disabili	17
Centri estivi – n. utenti	43
Servizi sociali – n. assistiti famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	785
Servizi sociali – totale ore annue di assistenza per assistiti :famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	19.810
Servizi sociali – media annua ore di assistenza per assistiti :famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	25,24
Servizi sociali – n. contributi economici per famiglie, minori, disabili,	189

dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	
Servizi sociali – ammontare complessivo spesa per contributi economici per assistenza a famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	€ 151.821,00
Servizi sociali – ammontare medio annuo spesa per contributi economici per assistenza a famiglie, minori, disabili, dipendenze, salute mentale, anziani, immigrati, adulti con disagi e senza fissa dimora	€ 803,29
Asili nido – giornate medie di aperture annue	216
Asili nido – bambini frequentanti a tempo pieno	110
Asili nido – bambini frequentanti a tempo pieno fruitori del servizio mensa	110
Asili nido – bambini frequentanti a tempo parziale	22
Asili nido – bambini frequentanti a tempo parziale fruitori del servizio mensa	22
Servizio ufficio tecnico – affidamenti diretti, gare, progetti	108
Servizio ufficio tecnico – istruttorie, permessi a costruire, sopralluoghi, verifiche, comunicazioni, sanatorie, certificazioni	1506
Servizio smaltimento rifiuti – rifiuti totali	9.640 tonnellate
Servizio smaltimento rifiuti – rifiuti urbani indifferenziati	1.731 tonnellate
Servizio smaltimento rifiuti – rifiuti differenziati	7.909 tonnellate (raccolta differenziata al 82%)
Servizio illuminazione pubblica – consumo annuo energia	1.069.444 kwh

Di seguito si riportano i principali sulla popolazione e il territorio al 31/12/2018

Popolazione	18.460
Di cui di età fra 0 -17 anni	3.021
Di cui di età fra 18 – 65 anni	11.280
Di cui di età fra superiore a 65 anni	4.159
Residenti non italiani	1.676
Numero famiglie	8.212
Numero medio componenti famiglie	2,25
Percentuale famiglie mono-componenti	35,76%
Superficie in kmq	120,20
Densità (abitanti per kmq)	153,58

2) Il contesto.

2.1. I nostri stakeholder

I nostri stakeholder al 31/12/2018, ovvero portatori di interessi , interlocutori esterni fondamentali per la nostra realtà sono essenzialmente i seguenti:

- 18.460 residenti del Comune;
- le 1.725 le imprese registrate sul territorio comunale (agricole, industriali, artigianali, del commercio) registrate dalla Camera di Commercio al 31 settembre 2018;
- la Regione, la Città Metropolitana, il Distretto socio-sanitario Pianura Est, l'Unione Terre di Pianura, i Distretti Culturali gli altri Enti Pubblici presenti sul territorio: INPS, ASL, FER, Carabinieri, Guardia di Finanza, Centro Protesi Inail di Vigorso, ASP Pianura Est, Centro per l'Impiego;
- le agenzie di formazione, pubbliche e paritarie
- le associazioni di categoria, i sindacati e patronati
- le consulte frazionali, che forniscono il punto di vista delle specificità territoriali
- le 57 associazioni culturali, sportive e di volontariato radicate sul territorio e iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni;
- le fondazioni pubbliche e private: Fondazione Demetrio Benni, Fondazione del Monte, Fondazione Carisbo, Fondazione Cocchi.

Con tutti questi interlocutori il Comune intreccia collaborazioni e progetti oltre ad ascoltare attentamente gli spunti, i bisogni e le riflessioni che messe a sistema danno valore e solidità all'azione amministrativa.

Allo stesso modo sono parte integrante del processo decisionale dell'ente anche gli Stakeholder interni:

- il personale dipendente ed i suoi organismi rappresentativi (RSU, RLS), anche articolato per gruppi gerarchici e/o per affinità di mansioni;
- i diversi organi di rappresentatività politico-amministrativa (Presidente del Consiglio e delle Commissioni, consiglieri, Gruppi consiliari).

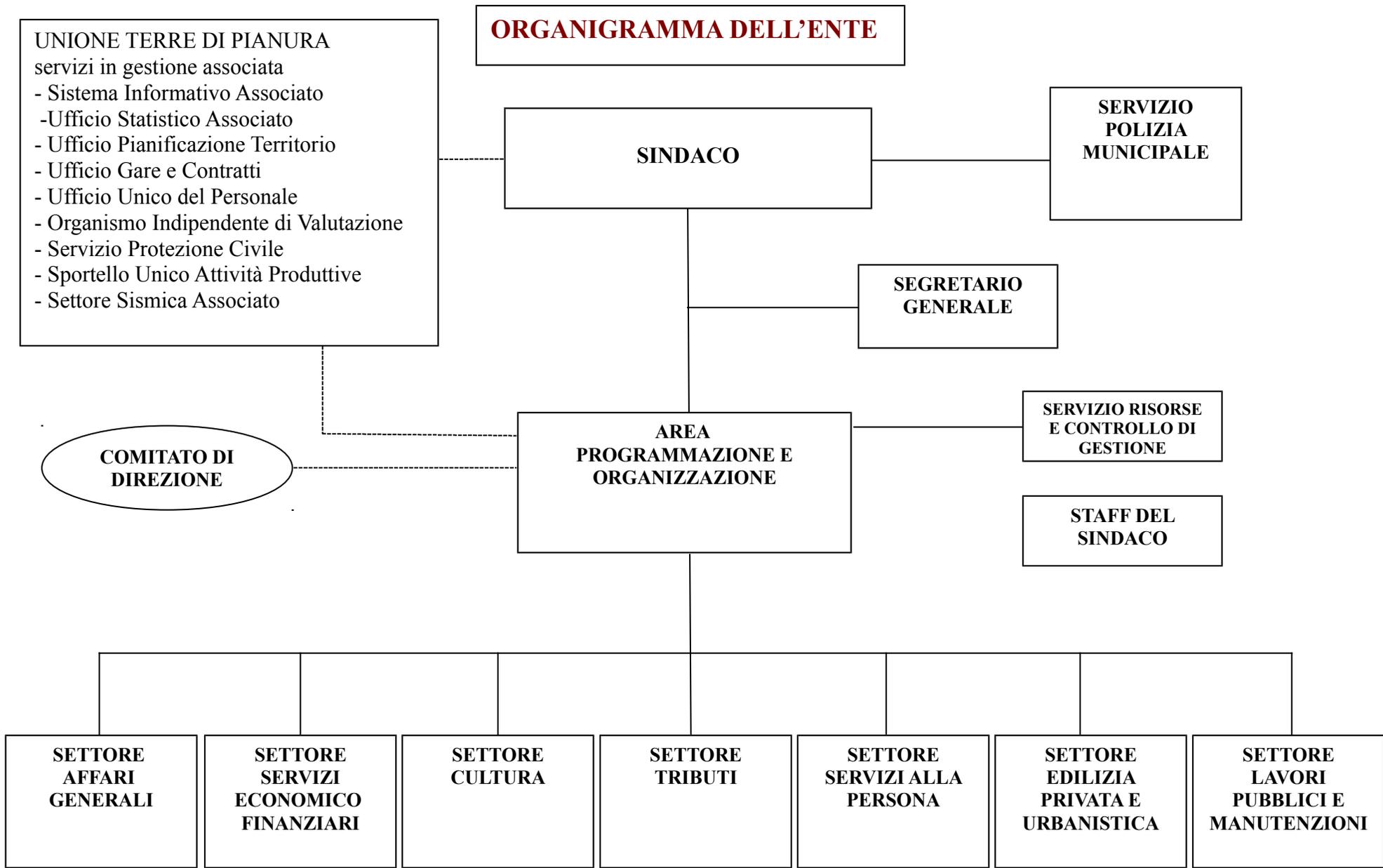
2.2 L'organizzazione

Gli enti territoriali negli ultimi anni hanno aumentato la propria complessità organizzativa interna ed esterna, ponendo in atto soluzioni diversificate in funzione delle esigenze del territorio, alla luce delle opportunità e dei vincoli del contesto giuridico normativo.

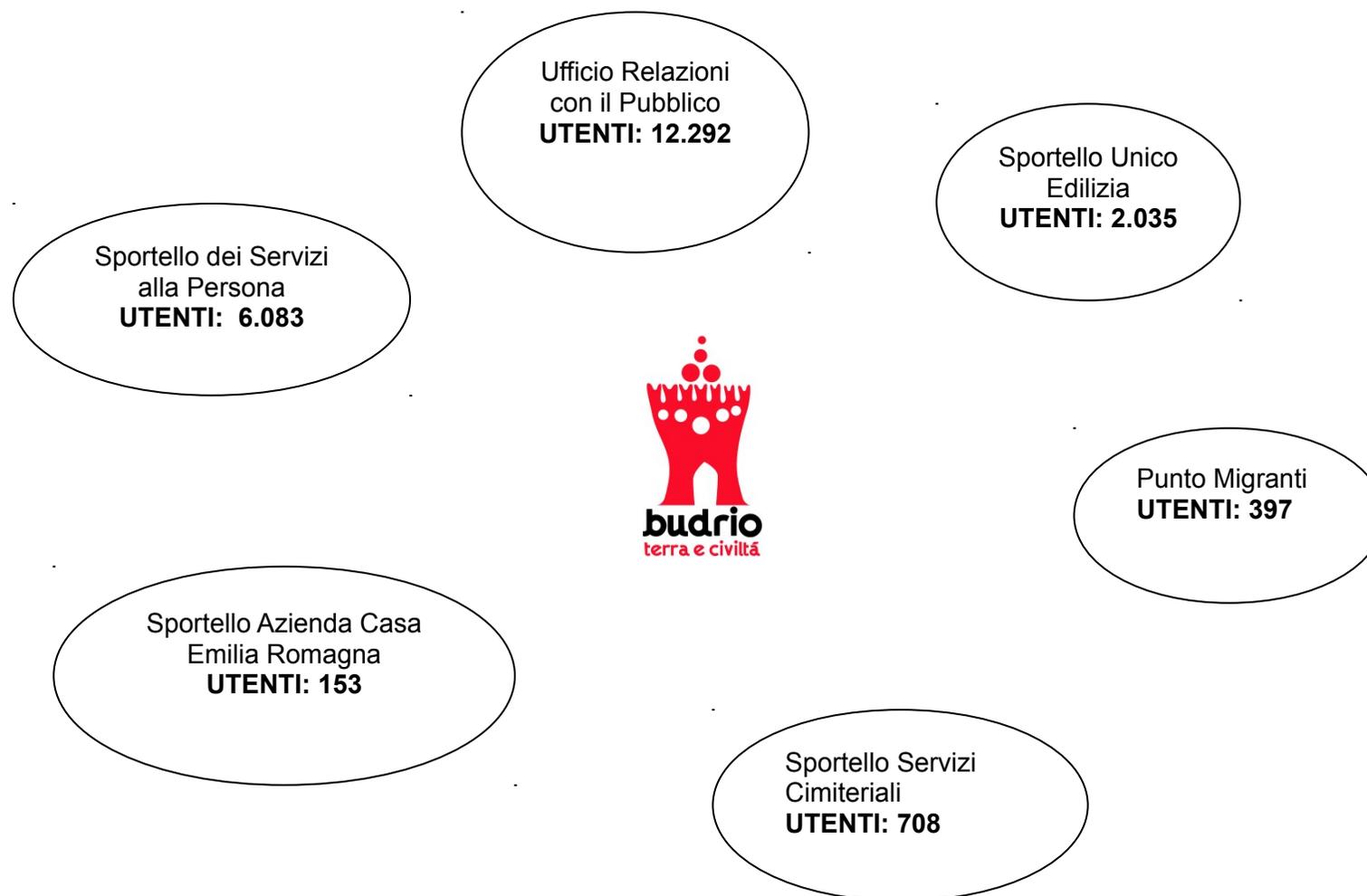
Il Comune di Budrio, per realizzare meglio la propria mission strategica, nel tempo si è dotato di:

- una struttura organizzativa articolata per macro ambiti di attività; i settori sono infatti strutture ampie, che favoriscono integrazione tra attività omogenee e ottimizzazione delle risorse disponibili;
- funzioni di coordinamento forte delle azioni dell'ente, attraverso il Segretario Generale responsabile dell'Area programmazione e organizzazione;
- una dotazione di personale di 71 dipendenti a tempo determinato e 4 a tempo determinato;
- diversi punti di contatto con l'utenza, diversificati in base ai bisogni: URP – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, Sportello dei Servizi alla Persona, Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive (in condivisione con l'Unione), sportelli tematici (punto HERA, C.I.O.P., Punto Migranti, Sportello ACER,...);
- modalità organizzative finalizzate a realizzare economie di scala con altri comuni, grazie alla gestione di funzioni e servizi nell'ambito dell'Unione Terre di Pianura ma anche attraverso convenzioni, accordi e protocolli d'intesa con altri enti (A.S.P., ACER Bologna, Azienda USL);
- strumenti di programmazione integrata degli interventi in ambito sociale e sociosanitario attraverso l'Ufficio di Piano distrettuale, che coordina il Piano di Zona dei comuni del Distretto Pianura EST.

Di seguito si riporta l'organigramma comunale



L'organizzazione si presenta ai cittadini attraverso più punti di informazione ed accesso ai servizi, anche tematici, di seguito riportiamo i principali flussi di utenza al 31/12/2018



2.3 La gestione dei servizi

Il Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano Performance è il documento che individua i servizi gestiti direttamente dall'Ente tramite gestione diretta o appalto di servizi.

SERVIZI ESTERNALIZZATI	MODALITÀ
Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	Affidamento mediante Atersir ad HERA S.p.A.
Gestione calore, verifica e controllo sugli impianti termici	Gestione in economia con affidamenti mediante piattaforme elettroniche.
Gestione lampade votive	Affidamento mediante procedura pubblica
Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento mediante convenzioni con varie società sportive
Illuminazione pubblica	Affidamento a HERA S.p.A.
Gestione alloggi ERP	Affidamento mediante convenzione ad Acer Bologna
Servizio di pulizie dei locali comunali	Affidamento tramite procedura aperta finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate

Da ultimo, si segnalano i seguenti servizi gestiti in concessione:

- Accertamento e riscossione della Cosap, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni: Fraternità coop. sociale
- Servizio di tesoreria: Intesa Sanpaolo S.p.A.

In attuazione inoltre della Legge regionale 4/2008 e 12/2013 i servizi di assistenza domiciliare, residenziale e semiresidenziale vengono gestiti attraverso la forma dell'accreditamento e della gestione affidata alle ASP; l'assistenza domiciliare è gestita dal Consorzio Aldebaran, mentre i servizi residenziali di Villa Donini-Damiani e Villa Rosalinda sono gestiti rispettivamente dalla Cooperativa Dolce e dall'ASP Pianura EST (nata dall'unificazione delle ASP Donini Damiani e Galluppi Ramponi), quest'ultima inoltre gestisce, sempre nella forma dell'accreditamento, anche il centro Diurno per anziani e la casa protetta San Domenico.

Il Comune di Budrio, inoltre, aderisce all'Unione dei Comuni Terre di Pianura, dal 28 gennaio 2010, per lo svolgimento di una pluralità di servizi e funzioni dei Comuni aderenti: Budrio, Baricella, Granarolo dell'Emilia e Minerbio. Nel 2015 l'Unione si è rafforzata con l'ingresso del Comune di Malalbergo, e, nel 2016, con l'ingresso del comune di Castenaso.

Dal 2019 il Comune di Budrio ha conferito in gestione associata i seguenti servizi: gestione del personale e OIV, sistemi informativi, servizio gare e contratti, servizio di protezione civile e SUAP e funzioni in materia Sismica

3 - L'albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta il collegamento sequenziale che lega la programmazione politica, posta a monte, con la fase gestionale/operativa posta a valle.

In particolare, nel nostro Ente, nelle Linee Programmatiche di Mandato, presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale con deliberazione n. 63 del 08/11/2017, sono state definite le linee di programma del mandato che rappresentano la missione istituzionale del Comune e le macro tematiche di intervento, la visione e le finalità di indirizzo, con l'evidenziazione degli ambiti strategici e di azione su cui si concentrerà l'attività comunale.

Con l'approvazione del Dup (documento unico di programmazione) con Deliberazione di Consiglio n. 11 del 14/03/2019, con al suo interno una sezione strategica e una operativa, si è proceduto ad individuare rispettivamente gli obiettivi strategici quinquennali all'interno degli ambiti strategici e di azione individuati nelle Linee Programmatiche di Mandato e gli obiettivi operativi a valenza triennale.

Gli obiettivi strategici sono la dichiarazione di ciò che si vuole ottenere nel mandato; gli obiettivi operativi, individuati all'interno dei singoli obiettivi strategici, definiscono le azioni concrete da compiere nel triennio per realizzare le strategie; si passa dal "cosa vogliamo fare" al "come lo facciamo".

Il raggiungimento degli obiettivi strategici sono alla base della valutazione della performance organizzativa dell'Ente, con quelli operativi si valuta la performance individuale dei responsabili.

Con il bilancio finanziario, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 15 del 14/03/2019, si individuano le risorse finanziarie per il triennio ed infine, con il PEG integrato (piano esecutivo di gestione) si collegano agli obiettivi operativi gli obiettivi gestionali con i quali si determinano concretamente le attività da svolgere e, attraverso opportuni indicatori e target predeterminati, si valutano durante l'esercizio e a consuntivo i risultati raggiunti, affidando ai responsabili le risorse finanziarie, umane e strumentali e definendo i tempi di realizzazione.

Il sistema di programmazione è integrato con il sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D. Lgs. 150/2009 e successive modifiche, con le modalità indicate nella delibera di Giunta n. 122/2010.

In sintesi si riporta lo schema riassuntivo della sequenza degli atti integrati che definiscono l'albero della performance.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	LPM (LINEE DI PROGRAMMA DI MANDATO)	Si individua per la durata del mandato istituzionale la missione, la visione politica per macro tematiche e finalità	Durata quinquennale
		Si individuano gli ambiti strategici, ambiti e azioni su cui si concentrerà l'azione amministrativa	Durata quinquennale
	DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) – SEZIONE STRATEGICA	Si individuano gli obiettivi strategici, dichiarazione di ciò che si vuole ottenere a fine mandato per macro aree, necessari per la valutazione della performance organizzativa	Durata quinquennale
PROGRAMMAZIONE OPERATIVA - GESTIONALE	DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) – SEZIONE OPERATIVA	Si individuano gli obiettivi operativi, definizione delle operazioni concrete da compiere	Durata triennale
	BILANCIO FINANZIARIO	Si individuano le risorse finanziarie	Durata triennale
	PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)	Si individuano gli obiettivi gestionali, determinazione delle attività da svolgere con indicatori e target per la valutazione dell'azione amministrativa e della performance individuale	Durata triennale

3.1 Il programma di mandato 2017-2022: presentazione della missione e delle strategie

Le linee programmatiche del mandato 2017 – 2022 si aprono con:

“Ricostruire un clima di fiducia” è l’impegno che la nuova Giunta e il Sindaco vogliono realizzare nei cinque anni di mandato 2017-2022.

Dopo anni di crisi del sistema sociale e politico è fondamentale giungere a un ritrovato assetto di stabilità e di ricerca di una prospettiva futura.

Rimane forte l’attenzione verso i cittadini e si rinnova quella per le imprese commerciali e produttive, che insieme formano il tessuto sociale della nostra comunità incentrata sui valori di libertà, uguaglianza e giustizia sociale.

Vogliamo guardare al futuro con maggiore serenità basandoci sulle peculiarità e ricchezze del nostro territorio attraverso tutte le eccellenze che Budrio esprime.

Al centro mettiamo sempre l’uomo, con le sue esigenze e necessità, cercando di improntare tutta la nostra attività amministrativa al conseguimento del bene collettivo, attraverso il raggiungimento degli obiettivi che ci siamo prefissi .

Sono state individuate tre linee che contengono l’insieme del programma:

1- Un territorio governato con equilibrio

Ricostruire un clima di fiducia tra i budriesi e chi li amministra, attraverso una equilibrata interpretazione del ruolo rivestito dagli amministratori e dai dipendenti dell’Ente, mettendo al centro dell’azione amministrativa l’attenzione ai servizi erogati, il buon andamento della gestione, l’imparzialità e la correttezza. I cittadini nutrono legittime aspettative, e davanti a queste istanze il Comune deve assumere un atteggiamento univoco e omogeneo , rispettoso delle regole, attento alle situazioni di maggior bisogno o necessità, ma comunque uniforme, equanime e coerente.

RISULTATO (OUTCOME) : Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini.

2 - Il benessere della comunità

Garantire la tenuta ed il rafforzamento dei servizi esistenti, con la massima attenzione alla qualità degli stessi, al contenimento dei costi e ad una loro maggior economicità per gli utenti. Sviluppare percorsi di sussidiarietà, stimolando comportamenti attivi in grado di anticipare l’evoluzione della domanda di welfare. Riorganizzare la rete di aiuto alle fasce deboli, anche in vista degli imminenti cambiamenti inerenti l’assistenza a minori e disabili, intervenendo sia per modernizzare i servizi che per ripensare alcune modalità di erogazione degli stessi.

RISULTATO (OUTCOME): Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti.

3 - Identità, tradizione, attrattività

Budrio possiede un patrimonio storico, un sistema culturale, eccellenze tipiche ed un tessuto economico da valorizzare al meglio, perché sono parte del “biglietto da visita” con cui rendere il nostro paese attrattivo. Quel “biglietto da visita” comprende anche altro: l’assetto del territorio, il paesaggio, le condizioni ambientali, la viabilità. Attivare una promozione del territorio strutturata, sia coordinandosi con altri circuiti turistici che avviando servizi di supporto al turismo.

RISULTATO (OUTCOME) : Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell’ambiente e della reputazione del paese.

3.2 Il Documento unico di programmazione degli enti locali (dup): dalle linee programmatiche alla gestione

La sezione strategica del Dup

Il dup, nel nuovo bilancio armonizzato, costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di programmazione.

Si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa che, nel loro insieme, consentono il passaggio dalle linee programmatiche, espresse dagli organi politici, all'attività gestionale che si sviluppa attraverso modalità operative che influenzano l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e che sono garantite dalle risorse finanziarie correnti acquisibili e dagli investimenti delle opere pubbliche da realizzare.

E' un documento essenziale del ciclo della performance.

Con Delibera di Consiglio n. 11 del 14/03/2019 è stato approvato il Dup 2019-2021 e la relativa nota di aggiornamento contenente l'analisi del contesto interno ed esterno e, nella sezione strategica ed operativa sono sviluppati gli obiettivi strategici, derivanti dal Programma di mandato 2017-2022, e gli obiettivi operativi da cui derivano gli obiettivi gestionali contenuti nel PEG.

Di seguito si riportano gli obiettivi strategici contenuti nel programma di mandato e declinati nella sezione strategica del DUP.

LINEA DI PROGRAMMA 1 : UN TERRITORIO GOVERNATO CON EQUILIBRIO

Obiettivo strategico 1 - Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza. Condividere innovazione e promuovere coesione organizzativa per stare al passo con le sfide provenienti da un contesto in continua trasformazione.

Obiettivo strategico 2 - Coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche. La partecipazione: percorso di costruzione delle decisioni attraverso forme di partecipazione sostanziali più che formali, in grado di aderire alle diverse esigenze di contesto producendo contenuti innovativi.

Obiettivo strategico 3 - Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente. Un piano di razionalizzazione delle partecipate condiviso, orientato all'utilità e alla riduzione dei costi : il complesso delle società partecipate del comune va mantenuto in un contesto di equilibrio e di utilità per la collettività amministrata, massimizzando i risultati conseguibili e minimizzando i costi per l'Ente.

Obiettivo strategico 4 - Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità. Il bilancio rappresenta la sintesi finanziaria delle politiche dell'ente ed è pertanto necessario che le azioni dell'amministrazione siano chiare e misurabili e che le condizioni di bisogno di alcuni strati della popolazione vengano riconosciute. Il tutto nel rispetto degli equilibri attuali e prospettici.

Obiettivo strategico 5 - Rendere il paese più sicuro. Sinergie fra le forze dell'ordine presenti nel territorio e i cittadini al fine migliorare il senso di sicurezza, contrastare comportamenti illeciti, diffondere una cultura della legalità e sviluppare il senso civico.

Obiettivo strategico 6 - L'Unione Terre di Pianura: verifica della efficienza economica ed organizzativa, strumento di razionalizzazione che consenta al Comune di ottenere risparmi e miglioramenti qualitativi dei servizi conferiti .

LINEA DI PROGRAMMA 2: IL BENESSERE DELLA COMUNITA'

Obiettivo strategico 1 - Una scuola di qualità con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili, pensata per gli studenti, con strutture sicure e completamente fruibili. Concorrere inoltre con progetti formativi alla crescita culturale e civica dei futuri cittadini.

Obiettivo strategico 2 - I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione: fornire ai giovani gli strumenti operativi e gli input necessari affinché siano autonomi nella realizzazione delle loro attività aggregative. Promuovere la gestione responsabile di spazi con offerte culturali, musicali e sportive.

Obiettivo strategico 3 - Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie: l'introduzione di analisi per monitorare i costi e la qualità del servizio al fine di offrire alti standard qualitativi e rispondere alle esigenze delle famiglie.

Obiettivo strategico 4 - Benessere dei minori: valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno, collaborando con le istituzioni presenti sul territorio. L'attenzione all'integrazione dei minori.

Obiettivo strategico 5 - Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita, sviluppando e coordinando la rete dei servizi socio sanitari.

Obiettivo strategico 6 - La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti nel territorio: una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare. Valorizzare e potenziare i valori di cooperazione e sinergia propri dell'associazionismo con l'adeguamento alle nuove normative sul terzo settore.

Obiettivo strategico 7 - La famiglia: strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici. Garantire la tutela dei diritti con strutture e servizi mirati ai bisogni e alla soluzione di problemi specifici.

Obiettivo strategico 8 - Le nuove fragilità: sostenere chi incontra difficoltà nella fase matura della vita. Sostegno a favore di adulti usciti prematuramente dal mondo del lavoro o con difficoltà personali, contrasto alle nuove povertà e interventi per l'integrazione di adulti stranieri.

LINEA DI PROGRAMMA 3: IDENTITA', TRADIZIONE, ATTRATTIVITA'

Obiettivo strategico 1 - Valorizzare il patrimonio culturale come elemento di attrattiva turistica e di crescita. Creare le condizioni affinché il nostro patrimonio culturale sia inserito all'interno di un circuito turistico metropolitano e promuovere la crescita culturale e sociale dell'individuo per il completamento delle proprie potenzialità.

Obiettivo strategico 2 - Teatro e biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese. Migliorare la fruizione degli istituti culturali per renderli appetibili ad un pubblico locale e non.

Obiettivo strategico 3 - Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone. Riqualificazione del patrimonio comunale e attenzione verso la riqualificazione e rigenerazione urbana. Revisione degli strumenti urbanistici.

Obiettivo strategico 4 - Ambiente e sviluppo sostenibile: soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future . La cura dell'ambiente come priorità e promozione della cultura dello sviluppo sostenibile.

Obiettivo strategico 5 - Mobilità sostenibile: una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile. Promuovere forme di trasporto alternative, economiche e di rispetto dell'ambiente.

Obiettivo strategico 6 - Sviluppo: sostegno alle realtà presenti sul territorio e attrattività per l'avvio di nuove imprese giovanili e femminili attraverso strumenti di fiscalità agevolata.

La sezione operativa del DUP

Nella sezione operativa del DUP si individuano per ogni obiettivo strategico le azioni concrete da compiere nel triennio.

Nelle tabelle che seguono si riporta l'elenco degli obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi di bilancio.

Per “obiettivo istituzionale” si intende l'obiettivo in fase di definizione e sviluppo politico che non ha un impatto forte e diretto nell'attuale fase gestionale di competenza degli uffici comunali.

Si tratta di obiettivi di impulso e coinvolgimento, per l'intero quinquennio del mandato, anche di soggetti esterni ed enti pubblici, che richiedono la collaborazione degli uffici comunali coinvolti.

Obiettivi Operativi per Missioni e Programmi

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
1 – un territorio governato con equilibrio	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche	1 – Consentire un maggiore pluralismo nella comunicazione istituzionale dell’ente : attivare forme di rappresentatività dei gruppi consiliari e della cittadinanza	2019-2020	1	1	Maurizio Mazzanti	affari generali e segretario generale/ ufficio di staff
1 – un territorio governato con equilibrio	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche	3 – Gemellaggi : proseguire i percorsi avviati favorendo l’interazione coi Comuni gemellati in termini culturali, socio-economici e formativi	2019-2021	1	1	Gualtiero Via	Segretario generale e ufficio di staff
1 – un territorio governato con equilibrio	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche	5 – Potenziamento delle funzioni delle Consulte frazionali:il monitoraggio della corretta applicazione del nuovo regolamento (Nuovo)	2019	1	1	Maurizio Mazzanti	segretario generale, affari generali, ufficio di staff
1 – un territorio governato con equilibrio	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche	6 – Promuovere percorsi di partecipazione e ascolto su tematiche di primaria importanza: elaborare proposte condivise dalla cittadinanza in merito a tematiche di particolare rilevanza	2019-2021	1	1	Maurizio Mazzanti, Elena Tagliani	Segretario generale e capi settore

1 – un territorio governato con equilibrio	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche	7– Approvare un regolamento delle diverse forme di partecipazione, contenente le procedure specifiche per le diverse forme di partecipazione e consultazione (petizioni, referendum) dei cittadini	2019	1	1	Maurizio Mazzanti, Elena Tagliani	affari generali
1 – un territorio governato con equilibrio	6 – L’Unione Terre di Pianura:verifica della efficienza economica ed organizzativa	1 – Rivalutare i rapporti con l’Unione, attraverso un’approfondita analisi dei costi e delle attività relative ai servizi conferiti, delle convenzioni in essere e dei rapporti economici.	2019-2021	1	1	Maurizio Mazzanti	istituzionale con supporto del segretario generale e del Settore servizi economico finanziari
1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	2 – Allineare i contenuti regolamentari alla nuova dimensione organizzativa, favorendo la gestione per processi, l’organizzazione a matrice e forme di coordinamento flessibili.	2020	1	2	Maurizio Mazzanti	Affari generali con supporto dei capi settore
1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	4 – Adeguare le modalità di gestione dei flussi informativi finalizzandoli ad un costante monitoraggio delle informazioni disponibili sul sito internet istituzionale, con il coinvolgimento di tutti gli uffici.	2019-2020	1	2	Maurizio Mazzanti	Segretario generale/ufficio di staff e affari generali
1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	5 – Monitoraggio dell'effettivo rispetto delle condizioni previste dalle convenzioni in essere con la predisposizione di procedure di controllo	2019-2021	1	2	Maurizio Mazzanti	Segretario generale e tutti i capi settore

1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	6 – Semplificazione delle procedure amministrative ispirandosi a criteri di economicità e sfruttando le opportunità offerte dagli strumenti informatici, utilizzando gli strumenti per l'acquisizione di istanze on line e automatizzando l'acquisizione documentale, riducendo al minimo le tipologie di documenti prodotti in originale cartaceo attraverso la revisione dei processi di produzione documentale.	2020-2021	1	2	Maurizio Mazzanti	segretario generale, affari generali, ufficio di staff e servizi alla persona
1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.	2019-2021	1	2	Maurizio Mazzanti	segretario generale con il supporto dei capi settore
1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	8 – La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne (nuovo)	2019-2021	1	2	Maurizio Mazzanti, Elena Tagliani	Segretario generale/Ufficio di staff
1 – un territorio governato con equilibrio	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche	2 – La comunicazione al centro del Comune: valorizzare gli sportelli informativi ed integrarli alle altre forme di comunicazione istituzionali creando una rete unitaria rispondente ad una unica mission comunicativa	2019-2021	1	2	Maurizio Mazzanti	affari generali e segretario generale/ufficio di staff

1 – un territorio governato con equilibrio	3 – Razionalizzare le partecipazioni dell’Ente	1 – Attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipate avviato nel 2015: garantire l’esecuzione di quanto previsto nel Piano.	2019-2021	1	2	Maurizio Mazzanti	Istituzionale con supporto del segretario generale e dei capi settore
1 – un territorio governato con equilibrio	3 – Razionalizzare le partecipazioni dell’Ente	2 – Sfera : ridefinizione, come contrattualmente previsto, della quota percentuale sui ricavi spettanti al Comune al fine di massimizzarli e monitorare la qualità del servizio farmaceutico offerto.	2019-2021	1	2	Maurizio Mazzanti	Istituzionale con supporto del segretario generale e dei capi settore
1 – un territorio governato con equilibrio	3 – Razionalizzare le partecipazioni dell’Ente	3 – Step : monitoraggio del piano di liquidazione in corso, verificandone la sostenibilità in rapporto alle condizioni finanziarie dell’Ente ed alle disposizioni normative in divenire.	2019-2021	1	2	Maurizio Mazzanti	segretario generale con supporto Servizi economico finanziari
1 – un territorio governato con equilibrio	3 – Razionalizzare le partecipazioni dell’Ente	4 – Valutazione della permanenza dell’Ente all’interno del patto e del contratto di sindacato dei soci Hera. Analisi comparata dei vantaggi e degli svantaggi potenziali derivanti da ipotesi alternative.	2019-2021	1	2	Maurizio Mazzanti	Istituzionale con supporto del segretario generale e dei capi settore
1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	3 – Potenziare il ruolo del bilancio di cassa al fine di correlare le procedure di spesa alla tempistiche di incasso delle entrate. Si procederà all’analisi delle tempistiche di spesa e allo sviluppo di cronoprogrammi	2019-2020	1	3	Fabio Romagnoli	Servizi economico finanziari
1 – un territorio governato con equilibrio	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche	4 – Introdurre il “bilancio partecipato”, definendo le modalità di applicazione e la quantità di risorse da potervi destinare	2019-2021	1	3	Fabio Romagnoli, Elena Tagliani	Servizi economico finanziari, Area programmazione e organizzazione, affari generali

1 – un territorio governato con equilibrio	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità	1 – Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all'amministrazione e agli uffici nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell'azione amministrativa.	2019-2021	1	3	Fabio Romagnoli	segretario generale
1 – un territorio governato con equilibrio	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità	3 – Gestire la tensione finanziaria dei conti dell'Ente nel contesto istituzionale e normativo in divenire analizzando le opportunità che potrebbero manifestarsi anche in merito alla ristrutturazione del debito (modificata la descrizione del precedente obiettivo 2019-2021)	2019-2021	1	3	Fabio Romagnoli	Servizi economico finanziari
1 – un territorio governato con equilibrio	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità	2 – Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.	2019-2021	1	4	Fabio Romagnoli	segretario generale, settore tributi, con supporto dei capi settore
3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	2 – Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l'opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell'efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.	2019-2021	1	5-6	Elena Roveri	Lavori Pubblici e Manutenzioni
2 – Il benessere della comunità	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi	4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.	2019-2021	1	6	Maurizio Mazzanti	Lavori Pubblici e Manutenzioni con supporto dei servizi alla persona

	equi e sostenibili						
3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	5 – Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del “Bando periferie” tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna.	2019-2021	1	5-6	Maurizio Mazzanti	Lavori Pubblici e Manutenzioni
1 – un territorio governato con equilibrio	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza	1 – Analisi dei processi relativi all’organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l’aggiornamento professionale. Si collaborerà con l’unione per aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si agirà in linea con il piano delle azioni positive condiviso e predisposto a livello di unione	2019-2021	1	10	Maurizio Mazzanti	Segretario generale

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
1 – un territorio governato con equilibrio	5 – Rendere il paese più sicuro	3 - Potenziare il corpo di Polizia Municipale e favorire sinergie tra la stessa PM e le forze dell'ordine, per un migliore controllo del territorio e per contrastare e prevenire comportamenti illeciti (L'obiettivo, precedentemente istituzionale, dal 2019 è assegnato alla Polizia Municipale)	2019-2021	3	1	Maurizio Mazzanti	Polizia municipale
1 – un territorio governato con equilibrio	5 – Rendere il paese più sicuro	1 - Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi e responsabili sul tema della legalità. Promuovere, in accordo con i cittadini, strumenti operativi per la segnalazione di particolari eventi critici	2019-2021	3	2	Maurizio Mazzanti	polizia municipale, affari generali e segretario generale/ ufficio di staff
1 – un territorio governato con equilibrio	5 – Rendere il paese più sicuro	2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità	2019-2021	3	2	Maurizio Mazzanti	polizia municipale e affari generali

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLA STUDIO

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
2 – Il benessere della comunità	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	1 – Monitorare e rimodulare i servizi parascolastici per rispondere maggiormente alle necessità delle famiglie, con modalità gestionali e orari flessibili, con attenzione alla qualità offerta.	2019-2020	4	1, 2, 7	Maurizio Mazzanti	servizi alla persona
2 – Il benessere della comunità	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	2 - Prevedere progetti declinati nelle singole discipline volte ad una maggiore conoscenza del patrimonio storico e culturale del territorio con percorsi anche in ambito scolastico.	2019-2021	4	1, 2, 7	Gualtiero Via, Elena Tagliani	Cultura, segretario generale/ufficio di staff
2 – Il benessere della comunità	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	3 - Collaborare con le strutture educative e scolastiche presenti sul territorio (dalle scuole dell’infanzia all’IIS Giordano Bruno) nella progettazione ed offerta di iniziative formative che possano arricchire il percorso curricolare degli studenti. In particolare si approfondiranno temi afferenti a discipline artistiche e si proporranno pratiche volte all’adozione di stili di vita che siano ecologicamente sostenibili e migliorino il benessere psico-fisico .	2019-2021	4	1, 2, 7	Maurizio Mazzanti, Elena Tagliani	servizi alla persona

2 – Il benessere della comunità	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili	4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell’agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.	2019-2021	4	1, 2, 7	Maurizio Mazzanti	Lavori Pubblici e Manutenzioni con supporto dei servizi alla persona
---------------------------------	--	---	-----------	---	---------	-------------------	--

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA’ CULTURALI

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
3 – Identità, tradizione, attrattività	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	1 – Avviare progetti di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune, anche attraverso collaborazioni con associazioni culturali, scuole, privati e tutti quei soggetti interessati a costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale	2019-2021	5	1	Gualtierio Via	cultura

3 – Identità, tradizione, attrattività	2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese	3 – Valorizzare e promuovere le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile. Mantenere e migliorare gli standard di qualità dei musei e incrementare le attività di promozione sia rivolte alle scuole che al pubblico	2019-2021	5	1	Gualtierio Via	cultura
3 – Identità, tradizione, attrattività	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	2 – Conservare e divulgare cultura e tradizioni budriesi, con operazioni di promozione tese anche ad inserire Budrio nel circuito turistico della Città Metropolitana. Rendere Budrio un polo turistico attrattivo consolidando iniziative che già lo individuano come luogo della musica, dell'arte e dello spettacolo. Creare una "offerta integrata", e come tale percepita dai residenti come dai turisti, del sistema dei poli di valenza culturale, storica, artistica del territorio	2019-2021	5	2	Gualtierio Via	cultura
3 – Identità, tradizione, attrattività	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	3 – Valorizzazione di proposte da parte di cittadini, esperti, appassionati che, in collaborazione con le strutture comunali, diano spunti su iniziative da organizzare nelle diverse discipline artistiche.	2019-2020	5	2	Gualtierio Via	cultura
3 – Identità, tradizione, attrattività	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	4 – Verifica delle condizioni necessarie a creare un punto informativo che, in collaborazione con realtà comunali e sovra comunali, promuova l'offerta culturale, le opportunità che offre il territorio e i servizi legati all'accoglienza turistica.	2019-2021	5	2	Luca Capitani	Istituzionale con supporto del settore cultura

3 – Identità, tradizione, attrattività	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	5 – Migliorare la segnaletica toponomastica e turistica con una mappatura e verifica della segnaletica esistente al fine di valutare eventuali azioni di restyling. Costruire percorsi culturali tematici legati alla denominazione dei luoghi ed alla toponomastica.	2019-2021	5	2	Luca Capitani	cultura con supporto dei Lavori Pubblici e Manutenzioni e degli affari generali
3 – Identità, tradizione, attrattività	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	6 – Ottimizzare la comunicazione degli eventi, del patrimonio monumentale, museale e culturale: valutare la possibilità di dotarsi di strumenti operativi come il piano di comunicazione e il manuale di immagine coordinata per le attività culturali generiche	2019-2020	5	2	Gualtiero Via	cultura con supporto degli affari generali e segretario generale/ufficio di staff
3 – Identità, tradizione, attrattività	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	7 – Prosecuzione delle attività col Distretto Culturale per favorire la valorizzazione e la condivisione delle risorse del territorio, pensando a nuovi strumenti e proposte culturali	2019-2021	5	2	Gualtiero Via	cultura
3 – Identità, tradizione, attrattività	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita	8 – Sostenere e promuovere la conoscenza delle attività e dei prodotti tipici locali e la cultura dell'eccellenza agroalimentare. Organizzare eventi anche in collaborazione con le Associazioni di categoria. Essere soggetto propositivo e collaborativo affinché le diverse realtà si facciano promotrici di iniziative tese a valorizzare le peculiarità dei prodotti del territorio.	2019-2021	5	2	Gualtiero Via	cultura con supporto del suap

3 – Identità, tradizione, attrattività	2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese	1 – Valorizzazione del Teatro con una maggiore promozione delle attività proposte e l'organizzazione di eventi speciali. Rendere il teatro contenitore e promotore di una visione culturale allargata che ne faccia emergere la sua storicità e la sua attualità come luogo di crescita socio culturale; realizzazione di eventi in funzione della celebrazione del 350° anniversario della sua costruzione. (OBIETTIVO SOSPESO PER RISTRUTTURAZIONE)	2019-2021	5	2	Gualtiero Via	cultura
3 – Identità, tradizione, attrattività	2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese	2 – Riaffermare e potenziare il ruolo della biblioteca per renderla protagonista della crescita culturale cittadina. Creare le condizioni affinché la biblioteca sia non solo vetrina del sapere, ma luogo di aggregazione sociale e stimolo per una crescita culturale, prevedendo aperture straordinarie ed intervenendo sull'orario attuale.	2019-2020	5	2	Gualtiero Via	cultura

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
2 – Il benessere della comunità	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione	3 – Potenziamento dell’offerta di spazi sportivi, sia attraverso un’adeguata manutenzione delle strutture esistenti, che attraverso la realizzazione di nuovi impianti	2019-2021	6	1	Maurizio Mazzanti	Lavori Pubblici e Manutenzioni con supporto della cultura
2 – Il benessere della comunità	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione	4 – Supportare le società sportive per la realizzazione di iniziative di livello sovra comunale, facendosi garanti del coordinamento gestionale e dell’offerta di spazi e della promozione e comunicazione degli eventi.	2020-2021	6	1	Luca capitani	cultura
2 – Il benessere della comunità	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione	1 – Analisi di fattibilità per individuare uno spazio ideale di aggregazione giovanile che possa attirare ragazzi anche da altri Comuni e che possa essere luogo per mostre, manifestazioni culturali, musicali ed eventi dedicati alle fasce giovanili.	2020-2021	6	2	Luca capitani	cultura con supporto dei servizi alla persona
2 – Il benessere della comunità	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione	2 – Continuare la collaborazione affinché le associazioni sportive siano sempre più promotrici della cultura sportiva in ambito giovanile, con offerte stimolanti per la crescita psicofisica dei ragazzi	2020-2021	6	2	Luca capitani	cultura con supporto dei servizi alla persona

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	1 – Corretta convivenza uomo/animale in ambito urbano: proseguire l'attività di coordinamento intercomunale per la gestione del canile comunale e promuovere la qualità dei servizi offerti dallo stesso, anche alla luce dell'individuazione del nuovo soggetto cui affidare la gestione della struttura. Migliorare e incrementare l'utilizzo delle aree sgambamento cani e l'arredo urbano dedicato. Proseguire l'attività di contenimento della popolazione felina sul territorio.	2019-2021	8	1	Elena Roveri	Edilizia Privata e Urbanistica
3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	3 – Proseguire la collaborazione con la Città Metropolitana per il miglioramento e il potenziamento degli immobili e delle infrastrutture di rilevanza strategica per l'intero territorio.	2020	8	1	Elena Roveri, Elena Tagliani	Lavori Pubblici e Manutenzioni

3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	4 – Cura delle aree verdi: programmazione e monitoraggio della manutenzione delle dotazioni di attrezzature a supporto della fruizione delle aree verdi (Modificata la descrizione del precedente obiettivo 2018-2021)	2019-2021	8	1	Elena Roveri, Elena Tagliani	Edilizia Privata e Urbanistica
3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo. Riqualificazione e miglioramento degli spazi urbani allo scopo di creare un'immagine dell'abitato più coordinata sia da un punto di vista estetico che pratico e di fruizione. Percorsi partecipativi con la cittadinanza mediante progetti mirati (Modificata la descrizione del precedente obiettivo 2018-2021)	2019-2021	8	1	Elena Roveri, Elena Tagliani	Edilizia Privata e Urbanistica
3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	7 – Proseguire l'attività di riqualificazione della rete viaria esistente al fine di aumentare il livello di sicurezza della circolazione stradale ed individuare soluzioni per incrementare la fluidità della circolazione e l'utilizzo degli spazi dedicati alla sosta. Proseguire l'attività di manutenzione e potenziamento della rete dei percorsi pedonali individuando al contempo soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.	2019-2021	8	1	Elena Roveri	Lavori Pubblici e Manutenzioni

3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	8 – Verificare il Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (PAES) monitorando il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030 (Modificata la descrizione del precedente obiettivo 2018-2021)	2019-2021	8	1	Elena Roveri, Elena Tagliani	Edilizia Privata e Urbanistica
3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	5 – Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del “Bando periferie” tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna	2019-2021	8	1	Elena Roveri	Lavori Pubblici e Manutenzioni
3 – Identità, tradizione, attrattività	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone	2 – Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l’opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell’efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.	2019-2021	8	2	Elena Roveri	Lavori Pubblici e Manutenzioni

MISSIONE 9 :SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
3 – Identità, tradizione, attrattività	4 – Ambiente e sviluppo sostenibile:soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future	2 – Definire ed applicare strategie di intervento per il miglioramento delle condizioni ambientali sul territorio comunale anche alla luce del nuovo Piano Aria Integrato Regionale (P.A.I.R. 2020)	2020	9	2	Elena Tagliani	Edilizia Privata e Urbanistica
3 – Identità, tradizione, attrattività	4 – Ambiente e sviluppo sostenibile:soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future	1 – Studiare soluzioni e strategie per migliorare la raccolta differenziata. (Modificata la descrizione del precedente obiettivo 2018-2021)	2019-2021	9	3	Elena Tagliani	Edilizia Privata e Urbanistica
3 – Identità, tradizione, attrattività	4 – Ambiente e sviluppo sostenibile:soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future	4 – Le politiche di lotta ai cambiamenti climatici, il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030e il sostegno alle attività di partecipazione alle reti sulla biodiversità. (obiettivo nuovo inserito nel 2019)	2019-2021	9	3	Elena Tagliani	Edilizia Privata e Urbanistica

MISSIONE 10: TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
3 – Identità, tradizione, attrattività	5 – Mobilità sostenibile: una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile	1 - Elaborare studi di fattibilità per il potenziamento della rete ciclabile del territorio e di forme di trasporto pubblico locale anche innovative al fine di migliorare i collegamenti con le frazioni e di aumentare la sicurezza dell'utenza debole.	2019-2021	10	5	Elena Roveri	Edilizia Privata e Urbanistica, servizi alla persona

MISSIONE 11: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
1 – un territorio governato con equilibrio	5 – Rendere il paese più sicuro	4 – Monitorare, nella gestione associata del servizio nell'Unione Terre di Pianura, il perseguimento degli obiettivi previsti dal Piano Intercomunale di Protezione Civile	2019-2021	11	1	Maurizio Mazzanti	istituzionale

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
2 – Il benessere della comunità	3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie	1 – Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie.	2019-2020	12	1	Maurizio Mazzanti	servizi alla persona
2 – Il benessere della comunità	4 – Benessere dei minori: valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno	1 – Verificare la possibilità di avviare progetti specifici e di rafforzare le esperienze positive nei campi dell'aggregazione sociale, incontro intergenerazionale, aiuto e auto-aiuto. Valutare e prevenire aree di rischio, con particolare attenzione a : minori in difficoltà, disagio sociale, violenze domestiche, discriminazioni, ludopatie, fenomeni di bullismo	2019-2021	12	1	Gualtiero Via	servizi alla persona
2 – Il benessere della comunità	4 – Benessere dei minori: valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno	2 – Proporre e coordinare azioni ed interventi finalizzati all'integrazione dei minori ospitati dalle strutture di accoglienza presenti sul territorio comunale potenziando la collaborazione con le realtà operanti nel campo del volontariato sociale	2020-2021	12	1	Gualtiero Via	servizi alla persona

2 – Il benessere della comunità	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita	1 – Avviare uno studio per la realizzazione di progetti di coabitazione per nuclei di anziani autonomi privi di legami parentali anche attraverso la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale già esistente.	2019-2020	12	3	Gualtierio Via	servizi alla persona
2 – Il benessere della comunità	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita	4 – L’invecchiamento attivo: valorizzare le capacità e l’esperienza degli anziani, anche attraverso la revisione ed il potenziamento della collaborazione con le associazioni del territorio.	2019-2020	12	3	Gualtierio Via	servizi alla persona
2 – Il benessere della comunità	7 – La famiglia: strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici	4 – Dare piena attuazione all’applicazione delle risorse nazionali in tema di reddito di inserimento attraverso la formazione e l’aggiornamento continuo degli operatori dedicati, al fine di contribuire al raggiungimento di una maggiore equità sociale.	2019-2021	12	4	Gualtierio Via	servizi alla persona
2 – Il benessere della comunità	8 – Le nuove fragilità: sostenere chi incontra difficoltà nella fase matura della vita	1 – Individuare ed applicare misure di sostegno rivolte ad adulti espulsi dal mondo del lavoro, per motivazioni legate alla crisi economica o a difficoltà personali, nel rispetto delle peculiarità di questo genere di utenza, anche attraverso l’attenta applicazione della nuova normativa regionale al riguardo.	2019-2021	12	4	Luca capitani	servizi alla persona

2 – Il benessere della comunità	8 – Le nuove fragilità: sostenere chi incontra difficoltà nella fase matura della vita	2 – Proporre e coordinare azioni ed interventi finalizzati all'integrazione degli adulti stranieri, ospitati in strutture presenti sul territorio comunale, tramite la collaborazione con le realtà del volontariato locale ed in sinergia con la progettazione dell'Ufficio di Piano.	2020-2021	12	4	Gualtierio Via	servizi alla persona
2 – Il benessere della comunità	7 – La famiglia: strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici	2 - Monitoraggio del fabbisogno abitativo, studio di un piano di efficientamento del patrimonio comunale, verifica della possibilità di ulteriori modalità di sostegno all'abitare anche in collaborazione con le agenzie a ciò preposte e all'interno della progettazione distrettuale.	2020-2021	12	6	Maurizio Mazzanti	servizi alla persona
2 – Il benessere della comunità	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita	2 – Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction.	2019-2021	12	7	Gualtierio Via	servizi alla persona
2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio: una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	5 – Monitoraggio continuo sull'Ospedale di Budrio, con un costante rapporto con l'azienda sanitaria di Bologna e con la Regione Emilia Romagna, al fine di mantenere standard di qualità elevati e perseguire il potenziamento del Pronto Soccorso anche nelle ore notturne	2019-2021	12	7	Maurizio Mazzanti	istituzionale

2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell’associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	6 – Collaborare con l’Asl al completamento del progetto della“Casa della salute” in osservanza delle necessità dei pazienti e delle aspettative dei cittadini	2019-2021	12	7	Maurizio Mazzanti	istituzionale
2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell’associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	1 – Tutela del bene “ambiente” , del territorio e sensibilizzazione alla sostenibilità (Modificata la descrizione del precedente obiettivo 2018-2021)	2020-2021	12	8	Maurizio Mazzanti, Elena Tagliani	Edilizia Privata e Urbanistica , Servizi alla persona

2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell’associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	2 – Coinvolgere le realtà sportive del territorio e i servizi sanitari competenti (medicina dello sport , servizio igiene pubblica dell’ASL e farmacie) per sviluppare un programma di prevenzione per favorire uno stile di vita corretto.	2020	12	8	Gualtierio Via, Elena Tagliani	servizi alla persona con supporto della cultura
2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell’associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	3 – Revisionare il regolamento “Concessioni contributi e vantaggi economici ad enti ed associazioni”, al fine di implementare un sistema di monitoraggio sull’operato delle associazioni, per supportarle in presenza di eventuali difficoltà e per facilitare la verifica dell’efficacia dei contributi erogati.	2020-2021	12	8	Gualtierio Via	cultura

2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell’associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	4 – Incoraggiare la nascita di nuove associazioni, per arricchire la pur già importante “offerta” e avvicinare all’associazionismo quante più persone possibile	2020-2021	12	8	Gualtiero Via	cultura
2 – Il benessere della comunità	6 – La risorsa dell’associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare	7 – Stimolare, attraverso la Consulta delle Associazioni, la massima interazione tra le associazioni che svolgono attività sul territorio e che contribuiscono ad una miglior qualità di vita per tutti i cittadini, favorendone il dialogo e l’interazione	2019-2021	12	8	Luca capitani	cultura
2 – Il benessere della comunità	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita	5 – Si valuterà l’opportunità di ampliare il cimitero di Pieve nonché di apportare eventuali modifiche al regolamento di polizia mortuaria al fine di renderlo più funzionale (modificata la descrizione del precedente obiettivo 2018-2020)	2019-2021	12	9	Elena Roveri	Lavori Pubblici e Manutenzioni

MISSIONE 14:SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Linea di programma	obiettivo strategico	obiettivo operativo	periodo di attuazione	missione	programma	assessore	settore
3 – Identità, tradizione, attrattività	6 – Sviluppo: sostegno alle realtà presenti sul territorio e attrattività per l'avvio di nuove imprese	2 – Creazione di un piano condiviso per le attività commerciali per una rivitalizzazione delle attività del territorio, distinte rispetto ai centri commerciali ed alla grande distribuzione. Favorire i processi di digitalizzazione con la diffusione su tutto il territorio della banda larga.	2019-2021	14	1	Luca Capitani	istituzionale
3 – Identità, tradizione, attrattività	6 – Sviluppo: sostegno alle realtà presenti sul territorio e attrattività per l'avvio di nuove imprese	1 – Introduzione di agevolazioni tributarie e/o tariffarie per l'apertura di esercizi commerciali nelle frazioni e per l'avvio di imprenditorialità giovanile e femminile	2020	14	1	Luca Capitani	istituzionale

Le parti evidenziate in giallo rappresentano modifiche rispetto a quanto programmato nella nota di aggiornamento al Dup 2018-2020 approvato con Delibera di Consiglio n. 4 del 28/02/2018 e rispetto alla Delibera di Consiglio n. 51 del 28/09/2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019-2021

Si segnala inoltre che:

nella missione 1, linea di programma 1, obiettivo strategico 2, l'obiettivo operativo 5 - "Potenziamento delle funzioni delle Consulte frazionali: rivedere il regolamento delle consulte frazionali per valorizzarne il ruolo attraverso modalità di funzionamento più flessibili e rispondenti alle realtà territoriali", con periodo di attuazione previsto nel triennio 2018-2020, è stato attuato e terminato nel 2018;

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 7, l'obiettivo operativo 3 - "Organizzare campi estivi sfruttando gli spazi scolastici comunali disponibili e sperimentare l'estensione dei servizi educativi tradizionalmente estivi a nuovi periodi dell'anno per venire incontro alle esigenze delle famiglie" con periodo di attuazione previsto nel triennio 2018-2020 è stato attuato e terminato nel 2018;

nella missione 9, linea di programma 3, obiettivo strategico 4, l'obiettivo operativo 3 - "Avviare un percorso partecipato con i cittadini al fine di valutare criticità, migliorie e modifiche all'attuale sistema di raccolta dei rifiuti "porta a porta" è stato attuato e terminato nel 2018;

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 5, l'obiettivo operativo 3 - "Promuovere iniziative a sostegno di disabilità e non auto sufficienza in collaborazione con i servizi socio-sanitari Ausl preposti e con l'Ufficio di Piano Distrettuale" è stato attuato e terminato nel 2018;

nella missione 12, linea di programma 2, obiettivo strategico 7, l'obiettivo operativo 1 - "ERP: verificare i costi dei servizi erogati da Acer alla luce della convenzione attualmente in essere e intensificare i controlli dei requisiti d'accesso e permanenza degli inquilini" è stato attuato e terminato nel 2018.

4) Azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della performance va pensato in un'ottica di sviluppo e miglioramento continuo, non è pertanto un processo statico.

Le azioni di miglioramento terranno conto della normativa in evoluzione e di eventuali richieste e proposte dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione).

In particolare nel 2019 bisognerà concentrarsi sulle modifiche da apportare al nostro sistema di misurazione e valutazione della performance per allinearlo maggiormente alle indicazioni introdotte dal CCNL 2016-2018 e dal D. Lgs n. 74/2017, che ha definito in modo puntuale il concetto di performance organizzativa, dando importanza crescente alla rilevazione della qualità dei servizi pubblici erogati, e alla valutazione che di questi dà il cittadino utente.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, collegandosi ai temi contenuti nel D. Lgs n. 74/2017, con una serie di linee guida e circolari, ha fornito indicazioni rivolte alle amministrazioni centrali dello Stato in merito alla misurazione della performance organizzativa degli enti, ponendo l'accento su alcune dimensioni ritenute rilevanti (l'efficienza, l'efficacia, lo stato delle risorse umane, economico -finanziarie e strumentali e l'impatto della propria azione sugli utenti e sui cittadini in generale), dando inoltre indicazioni relative all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance e individuando indicatori per analizzare le funzioni di supporto.

Alla luce dei recenti aggiornamenti normativi, nel 2018, con informativa di giunta n. 1537 del 18/12/2018, sono state indicazioni per aggiornare il sistema della qualità, definendo possibili sviluppi e ambiti applicativi, al fine di rilevare la qualità dei servizi offerti, considerata elemento essenziale nella valutazione della performance organizzativa dell'ente.

Nel 2019 si cominceranno ad applicare, ad alcuni dei servizi offerti al cittadino (sportello urp/anagrafe, servizio asilo nido, refezione scolastica e servizio anziani), gli strumenti di rilevazione riportati nel sistema della qualità.

Fra le azioni perseguibili, per l'aggiornamento dei nostri strumenti legati al ciclo della performance, si valuterà di definire un sistema di indicatori interni mirato a misurare la qualità dell'azione amministrativa, tenendo conto delle dimensioni individuate dal Dipartimento della Funzione Pubblica per le amministrazioni centrali che, a breve, potrebbero essere estese anche agli enti locali.

SEZIONE II : IL PEG 2019 - 2021

Con il PEG la Giunta assegna gli obiettivi e relative risorse ai responsabili dei settori.

Il PEG prevede, inoltre, ai fini dell'attuazione della contabilità analitica, l'assegnazione delle risorse finanziarie attraverso 36 centri di costo.

ELENCO CENTRI DI COSTO			
1 – ORGANI ISTITUZIONALI	10 – URBANISTICA	19 – LAVORI PUBBLICI	28 – ASSISTENZA SCOLASTICA
2 – SEGRETERIA GENERALE	11 – SVILUPPO ECONOMICO	20 – BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	29 – TRASPORTO SCOLASTICO
3 - PERSONALE	12 – VIABILITA'	21 – TEATRO	30 – REFEZIONE SCOLASTICA
4 – SERVIZI DEMOGRAFICI	13 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA	22 – ATTIVITA' CULTURALI	31 – SERVIZI PER L'INFANZIA
5 – SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	14 – PATRIMONIO	23 – IMPIANTI SPORTIVI	32 – ASSISTENZA DOMICILIARE
6 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15 – PARCHI E AMBIENTE	24 – POLITICHE GIOVANILI	33 – INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI
7 – TRIBUTI	16 – SMALTIMENTO RIFIUTI	25 – SCUOLA MATERNA	34 – POLIZIA MUNICIPALE
8 – ECONOMATO E PROVVEDITORATO	17 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	26 – SCUOLA ELEMENTARE	35 – OLD SERVIZI INFORMATICI
9 – EDILIZIA PRIVATA	18 – SERVIZI CIMITERIALI	27 – SCUOLA MEDIA	36 – SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

ANALISI ENTRATA CORRENTE PER CENTRO DI COSTO (TITOLO I + II + III)

centri di costo	accertato 2017	stanziato iniziale 2018	stanziato finale 2018	previsione 2019
1 ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00
2 SEGRETERIA GENERALE	55.445,73	20.770,00	27.806,70	10.000,00
3 PERSONALE	33.286,60	21.638,00	19.876,00	6.000,00
4 SERVIZI DEMOGRAFICI	16.745,16	21.090,00	26.766,08	23.090,00
5 SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	109,30	45.635,00	44.030,88	82.422,00
6 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	3.545.466,91	3.608.563,00	3.696.353,39	3.755.176,00
7 TRIBUTI	5.717.448,39	5.768.500,00	6.284.812,00	6.365.000,00
8 ECONOMATO E PROVVEDITORATO	681,85	1.100,00	1.100,00	1.100,00
35 OLD SERVIZI INFORMATICI	0,00	0,00	0,00	0,00
36 SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO	0,00	0,00	0,00	0,00
	9.369.183,94	9.487.296,00	10.100.745,05	10.242.788,00
9 EDILIZIA PRIVATA	82.408,99	57.500,00	64.500,00	70.000,00
10 URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00
11 SVILUPPO ECONOMICO	92.492,68	55.200,00	55.200,00	60.000,00
12 VIABILITA'	1.300,20	600,00	600,00	1.000,00
13 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00
14 PATRIMONIO	395.530,47	389.648,00	405.978,33	390.010,00
15 PARCHI E AMBIENTE	5.670,60	11.016,00	11.016,00	11.016,00
16 SMALTIMENTO RIFIUTI	14.514,01	0,00	1.000,00	0,00
17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00
18 SERVIZI CIMITERIALI	372.799,21	426.500,00	417.500,00	378.500,00
19 LAVORI PUBBLICI	5.892,60	0,00	0,00	0,00
	970.608,76	940.464,00	955.794,33	910.526,00
20 BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	5.684,80	22.000,00	31.042,54	19.000,00
21 TEATRO	96.998,39	93.402,00	92.858,00	3.260,00
22 ATTIVITA' CULTURALI	32.255,50	14.500,00	17.500,00	19.000,00
23 IMPIANTI SPORTIVI	77.822,00	55.712,00	55.712,00	61.712,00
24 POLITICHE GIOVANILI	3.232,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	215.992,69	187.114,00	198.612,54	104.472,00
25 SCUOLA MATERNA	0,00	0,00	0,00	0,00
26 SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00
27 SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	0,00
28 ASSISTENZA SCOLASTICA	156.793,00	185.860,00	207.893,04	193.200,00
29 TRASPORTO SCOLASTICO	79.245,75	69.500,00	68.456,49	69.700,00
30 REFEZIONE SCOLASTICA	1.000.804,14	1.000.000,00	991.537,17	990.000,00
31 SERVIZI PER L'INFANZIA	495.002,05	538.500,00	599.610,81	513.850,00
32 ASSISTENZA DOMICILIARE	1.939,54	1.800,00	1.800,00	2.500,00
33 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	92.332,56	61.500,00	67.862,96	58.501,00
	1.826.117,04	1.857.160,00	1.937.160,47	1.827.751,00
34 POLIZIA MUNICIPALE	17.025,77	33.000,00	29.549,00	395.000,00
TOTALE	12.398.928,20	12.505.034,00	13.221.861,39	13.480.537,00

ANALISI SPESA CORRENTE PER CENTRO DI COSTO (TITOLO I)				
centri di costo	Impegnato 2017	stanziato iniziale 2018	stanziato finale 2018	Previsione 2019
1 ORGANI ISTITUZIONALI	1.106.732,62	1.065.305,00	1.125.855,14	649.780,00
2 SEGRETERIA GENERALE	319.230,07	268.660,00	356.532,93	256.615,00
3 PERSONALE	547.797,15	695.269,00	625.852,07	606.013,00
4 SERVIZI DEMOGRAFICI	97.531,78	104.055,00	111.658,08	113.610,00
5 SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	224.865,10	217.200,00	219.460,45	269.872,00
6 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	433.340,70	1.529.948,00	1.723.866,69	1.907.882,00
7 TRIBUTI	420.592,01	209.850,00	290.300,00	404.380,00
8 ECONOMATO E PROVVEDITORATO	246.861,46	221.480,00	237.435,00	236.622,00
35 OLD SERVIZI INFORMATICI	0,00	0,00	0,00	0,00
36 SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO	1.000,00	700,00	950,00	700,00
	3.397.950,89	4.312.467,00	4.691.910,36	4.445.474,00
9 EDILIZIA PRIVATA	162.848,25	151.580,00	158.790,00	160.180,00
10 URBANISTICA	57.796,66	31.810,00	51.945,20	81.400,00
11 SVILUPPO ECONOMICO	11.640,00	0,00	0,00	0,00
12 VIABILITA'	231.106,16	287.856,00	307.426,80	317.026,00
13 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	543.529,01	518.933,00	542.456,61	543.932,00
14 PATRIMONIO	783.951,93	752.535,00	787.352,65	773.136,00
15 PARCHI E AMBIENTE	415.561,68	467.634,00	459.089,08	501.834,00
16 SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
17 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	152.858,62	144.865,00	147.565,00	148.229,00
18 SERVIZI CIMITERIALI	220.858,34	222.789,00	218.675,88	203.716,00
19 LAVORI PUBBLICI	279.804,31	272.850,00	251.072,74	246.900,00
	2.859.954,96	2.854.352,00	2.927.873,96	2.979.853,00
20 BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	168.449,00	191.726,00	204.604,86	199.650,00
21 TEATRO	260.192,59	228.316,00	255.229,30	187.715,00
22 ATTIVITA' CULTURALI	192.125,90	139.000,00	156.274,20	147.600,00
23 IMPIANTI SPORTIVI	297.261,18	296.745,00	334.421,60	279.339,00
24 POLITICHE GIOVANILI	12.274,21	13.364,00	12.548,84	12.820,00
	930.302,88	869.151,00	963.078,80	827.124,00
25 SCUOLA MATERNA	192.206,53	189.083,00	173.428,36	141.820,00
26 SCUOLA ELEMENTARE	248.697,59	254.134,00	248.906,64	239.880,00
27 SCUOLA MEDIA	218.693,43	211.939,00	193.874,07	195.364,00
28 ASSISTENZA SCOLASTICA	666.225,85	643.494,00	699.410,90	708.030,00
29 TRASPORTO SCOLASTICO	187.728,68	187.729,00	187.729,00	191.000,00
30 REFEZIONE SCOLASTICA	827.014,83	821.932,00	838.805,20	838.420,00
31 SERVIZI PER L'INFANZIA	987.705,10	955.353,00	1.048.720,65	1.072.665,00
32 ASSISTENZA DOMICILIARE	116.180,00	110.100,00	117.400,00	130.700,00
33 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	846.916,21	815.928,89	820.298,85	790.847,00
	4.291.368,22	4.189.692,89	4.328.573,67	4.308.726,00
34 POLIZIA MUNICIPALE	64.210,83	49.600,00	64.600,60	563.155,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	11.543.787,78	12.275.262,89	12.976.037,39	13.124.332,00

Sono state trasferite all'Unione Terre di Pianura, con riferimento ai contenuti previsti dalle specifiche convenzioni approvate con deliberazioni del Consiglio Comunale, le funzioni e le attività relative a:

- appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti (deliberazione C.C. n. 13/2010);
- funzioni e compiti nell'ambito del settore gestione del territorio (deliberazione C.C. n. 14/2010);
- servizio informatico (deliberazione C.C. n. 15/2010) e Ufficio statistico Associato
- gestione del personale e gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) (deliberazione C.C. n. 113/2010);
- funzioni dello sportello unico attività produttive SUAP (deliberazione C.C. 3/2016)
- funzioni di protezione civile (deliberazione C.C. n. 2 del 12/03/2014)
- funzioni in materia sismica (deliberazione C.C. n. 67 del 29/11/2018)
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 29 del 11/06/2018, e successivo aggiornamento avvenuto con la Delibera della Giunta dell'Unione n. 56 del 19/10/2018, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018-2020 valido anche per i comuni aderenti.

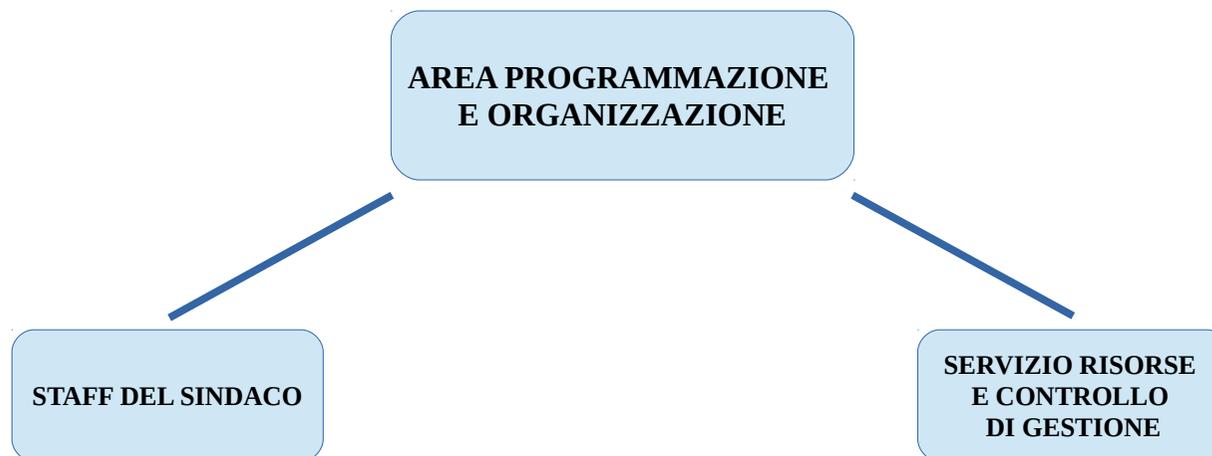
Con il presente documento si autorizzano gli uffici all'assunzione di impegni di spesa sul bilancio pluriennale, nei limiti degli stanziamenti previsti, in attuazione dei nuovi principi del bilancio contabile armonizzato, per le spese derivanti da convenzioni, atti e contratti relativi all'ambito gestionale di competenza ed autonomia dei responsabili di settore. Nel piano dei conti sono inoltre individuate le voci di entrata e spesa assegnate al responsabile dell'ufficio unico del personale dell'Unione autorizzandoli, per la parte di propria competenza, all'assunzione dei relativi impegni di spesa e all'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate, curando le comunicazioni con il settore servizi economico-finanziari per i necessari adempimenti contabili.

Si autorizza, inoltre, l'assunzione di impegni automatici sugli stanziati previsti nei capitoli di cassa economale e si quantifica in euro 30.000 il fondo cassa economale ordinario.

Di seguito, per l'area e i sei settori riportati nell'organigramma, si riportano le funzioni e le attività ordinarie e le schede contenenti gli obiettivi gestionali, gli indicatori e le risorse assegnate.

1 - AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

- 1.1 Organigramma



- 1.2 Le funzioni e le attività ordinarie

L'area programmazione e organizzazione svolge funzioni inerenti il coordinamento dei processi di pianificazione, monitoraggio e controllo delle attività dell'ente ai fini del conseguimento dei livelli ottimali di efficacia ed efficienza, sia verso l'esterno sia nei confronti dell'organizzazione interna dell'ente.

In particolare l'Area ha competenza diretta in merito a:

- coordinamento dei rapporti dell'Ente con Regioni, Province, Comuni, Unione dei Comuni, Aziende speciali, Consorzi, Società partecipate, Fondazioni, Istituzioni, al fine di garantire all'Amministrazione un quadro di riferimento unitario e criteri omogenei di valutazione delle rispettive attività;
- traduzione degli indirizzi politici complessivi negli strumenti di programmazione pluriennale ed annuale, generali e di dettaglio, con particolare riferimento al Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale ed al Piano dettagliato degli Obiettivi che approva con proprio atto, di concerto con i Responsabili dei Settori;
- attuazione complessiva degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli organi politici, avvalendosi dei Responsabili dei Settori e del Servizio Risorse e Controllo di Gestione;
- programmazione operativa ed attuazione interventi Agenda Digitale del Comune, in rapporto con i Servizi Informatici in gestione associata;
- individuazione modelli macro organizzativi e coordinamento delle scelte di micro organizzazione effettuate dai Responsabili dei Settori, a garanzia del rispetto dei criteri organizzativi generali;
- formulazione e/o approvazione di proposte organizzative nonché verifica circa l'efficacia del processo di erogazione dei servizi;
- presidenza della Conferenza di Direzione;
- presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali del personale;
- competenza nell'adozione degli atti di gestione del personale con incarico di Responsabile di Settore (proposta di valutazione, concessione ferie e permessi,...);
- adozione di atti per il superamento di eventuali inerzie funzionali anche dirimendo i conflitti di competenze tra Settori;
- adozione degli atti di competenza dei dirigenti e dei responsabili di servizio inadempienti;

- supporto alla Giunta nella definizione delle politiche del personale e adozione degli atti a valenza trasversale (verifica e programmazione dei fabbisogni del personale, mobilità intersettoriali, nulla osta mobilità in uscita, sicurezza sul lavoro, disposizioni di carattere generale,...) di competenza dell'ente, in stretto rapporto con la funzione del personale in gestione associata;
- direzione funzionale degli incarichi conferiti al di fuori della dotazione organica, di quelli ad alta specializzazione e ad alto contenuto di professionalità;
- partecipazione alle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) costituito presso l'Unione dei Comuni Terre di Pianura;

STAFF DEL SINDACO:
(Informazione e Comunicazione Istituzionale)

A questa unità fanno capo le attività e le procedure riconducibili a:

Segreteria del Sindaco
 Segreteria degli Assessori
 Conferenza Capi gruppo
 Istruttoria atti del Sindaco
 Rapporti con le Consulte Frazionali
 Cerimoniale
 Missioni di rappresentanza con gonfalone comunale
 Celebrazioni, solennità civili, ricorrenze
 Gemellaggi
 Definizione e attuazione delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi comunali, di guide informative, dépliant, brochure, manifesti e locandine;
 Rapporti con il sistema dei media, anche in supporto alle aree comunali, organizzazione di conferenze stampa
 Predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi
 Direzione e coordinamento editoriale e redazionale del Notiziario Comunale
 Elaborazione di specifici progetti di comunicazione relativi a servizi ed eventi dell'Amministrazione Comunale
 Servizio stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali
 Coordinamento e redazione strumenti di comunicazione (sito internet, servizi di newsletter, sms, ecc.)
 Ideazione eventi multimediali
 Redazione, aggiornamento e restyling del sito comunale
 Rassegna stampa

Servizio Risorse e Controllo di Gestione:

A questo servizio fanno capo le attività e le procedure riconducibili a:

Progetto, realizzazione e adeguamento progressivo del sistema controllo di gestione - anche con impostazione di attività di benchmarking - al fine di monitorare i processi, la gestione delle risorse, l'economicità, l'efficacia e l'efficienza delle attività e dei servizi dell'ente e fornire indicatori per il miglioramento degli stessi.
 Supporto alla predisposizione di documenti di programmazione dell'Ente
 Supporto ed attività di studio a sostegno della gestione e manutenzione sistema degli indicatori
 Supporto alla implementazione del Ciclo della Performance e monitoraggio del Piano della Performance

Verifica dello stato d'attuazione degli obiettivi dichiarati nei documenti di programmazione ed elaborazione dati
 Analisi ed elaborazione dati e indagini specifiche
 Supporto alla semplificazione e razionalizzazione dei processi lavorativi
 Azioni costanti di monitoraggio di bandi regionali, europei, enti pubblici in genere o organismi privati per programmi di finanziamento

1.3 - AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Obiettivo gestionale	Comitato di redazione del notiziario comunale
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si coinvolgeranno i gruppi consiliari nella definizione dei contenuti del notiziario comunale nella nuova veste istituzionale, al fine di garantire, anche attraverso maggiori spazi, un aumento di visibilità.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	1 – Consentire un maggiore pluralismo nella comunicazione istituzionale dell'ente : attivare forme di rappresentatività dei gruppi consiliari e della cittadinanza
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	Ufficio di staff e Tutti i Settori
Utenti/portatori di interessi	Gruppi consiliari

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Maggiori spazi (battute) a disposizione dei gruppi consiliari (2.500x3)	2019 > 2018	> 7.500					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento dei gruppi consiliari	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x										
Incontri e coordinamento comitato	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x										
Coordinamento e supporto a settori/servizi per reperimento notizie	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x										
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Gemellaggi e lo sviluppo sostenibile
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>A inizio 2019 si è partecipato al Bando progetti a rilevanza internazionale.</p> <p>In caso di aggiudicazione del contributo si dovranno organizzare una serie di workshop nei Comuni aderenti al progetto su i temi in materia di sviluppo sostenibile contenuti nell'Agenda 2030</p> <p>Nell'anno, inoltre, in occasione di Primavera, si dovrà organizzare un evento che vedrà partecipare la banda di Eichenau e si sta programmando uno scambio culturale fra studenti dei comuni gemellati.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	3 – Gemellaggi : proseguire i percorsi avviati favorendo l'interazione coi Comuni gemellati in termini culturali, socio-economici e formativi
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Eventuale Realizzazione workshop	Numero workshop realizzati su numero workshop programmati	4/4					
Evento organizzato con Comune gemellato	Entro il	aprile					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione documenti per partecipazione a bando	S/N	Prevista												
		Realizzata	x											
Eventuale programmazione, organizzazione e realizzazione workshop	S/N	Prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Organizzazione evento con la partecipazione della banda di Eichenau	S/N	Prevista			x	x								
		Realizzata		x										

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Attuazione dei contenuti del nuovo Regolamento delle Consulte frazionali
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il nuovo regolamento ha accresciuto il coinvolgimento delle Consulte nella definizione delle attività dell'Amministrazione Comunale, prevedendo la preparazione, l'organizzazione e gli adempimenti successivi alle due audizioni annue minime previste in consiglio comunale, nonché attraverso un sistema di relazioni tra le Consulte ed i diversi Settori dell'Ente, a cura dello Staff del Sindaco (convocazioni, reportistica, contatti, ecc)
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	5 – Potenziamento delle funzioni delle Consulte frazionali: il monitoraggio della corretta applicazione del nuovo regolamento (Nuovo)
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Lavori preparatori per audizioni	Numero minimo	2					

Informativa su andamento annuale	Entro il	31/12											
----------------------------------	----------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Inoltro convocazioni a consigli comunali e commissioni	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										
Audizioni presidenti Consulte	S/N	Prevista						X						X
		Realizzata												
Tenuta contatti e smistamento verbali ricevuti ai Responsabili di Settore interessati	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Una comunità partecipante
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Attesa la volontà di un maggior coinvolgimento della cittadinanza nella condivisione delle scelte amministrative, è preventivamente necessaria una profonda analisi del contesto e delle potenzialità territoriali, individuando iter e processi per lo sviluppo di specifici indirizzi individuati dagli Amministratori.</p> <p>Per la finalità di partecipazione e ascolto ci si avvarrà, inoltre, del sistema di valutazione della qualità (proposta informativa 1537/2018). Fondamentale sarà la costituzione di un tavolo di lavoro inter-settoriale legato ai temi della partecipazione, ascolto e qualità.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	6 – Promuovere percorsi di partecipazione e ascolto su tematiche di primaria importanza: elaborare proposte condivise dalla cittadinanza in merito a tematiche di particolare rilevanza
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti – Elena Tagliani
Responsabile settore	Rita Petrucci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Tutti
Utenti/portatori di interessi	Cittadinanza, associazioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019

Informativa di analisi e ricognizione	Entro il	31/12											

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Creazione di un gruppo di lavoro dedicato	S/N	Prevista			X									
		Realizzata												
Analisi / istruttoria del contesto territoriale ed istituzionale	S/N	Prevista									X			
		Realizzata												
Informativa	S/N	Prevista												X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	L'analisi per la internalizzazione del servizio personale
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si fornirà all'amministrazione un'analisi costi e attività del servizio personale, funzione attualmente conferita in Unione, per dare elementi utili per valutare le problematiche da affrontare nell'ipotesi di internalizzazione dell'ufficio. Si predisporrà una matrice di analisi che sarà compilata con il supporto del servizio interessato e con il coinvolgimento del settore servizi finanziari per le parti di propria competenza.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	6 – L'Unione Terre di Pianura: verifica della efficienza economica ed organizzativa
Obiettivo operativo	Istituzionale - 1 – Rivalutare i rapporti con l'Unione, attraverso un'approfondita analisi dei costi e delle attività relative ai servizi conferiti, delle convenzioni in essere e dei rapporti economici.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Servizio risorse e controllo di gestione e Settore Servizi Economico Finanziari
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Realizzazione dell'analisi di internalizzazione	Entro il	30/06/2019					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione matrici	S/N	Prevista			x									
		Realizzata												
compilazione matrici	S/N	Prevista			x	x								
		Realizzata												
analisi dati	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												
Presentazione informativa alla giunta	S/N	Prevista						x						
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Sito istituzionale: analisi sulle possibili revisioni
----------------------	--

Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	In merito al sito istituzionale si vuole effettuare un'analisi sulle possibili revisioni dei contenuti e della veste grafica, nonché del modello organizzativo interno (verificando la possibilità di una maggiore autonomia dei settori, per esigenze di celerità, in parti non strategiche dei contenuti) con eventuale formazione interna.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	4 – Adeguare le modalità di gestione dei flussi informativi finalizzandoli ad un costante monitoraggio delle informazioni disponibili sul sito internet istituzionale, con il coinvolgimento di tutti gli uffici.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	Ufficio di staff e capi settore
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Analisi fattibilità e possibili azioni	Entro il	31/12					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio contenuti revisionabili	S/N	Prevista				x		x						
		Realizzata												
Valutazione migliorie introducibili	S/N	Prevista							x	x				
		Realizzata												
Formazione interna	S/N	Prevista										x		
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Il monitoraggio delle convenzioni
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2018, con la collaborazione dei settori, è stata predisposta una check list per ottenere un'”anagrafe” delle convenzioni in essere al fine di rendere più agevole il monitoraggio delle condizioni pattuite contrattualmente, monitorarne il rispetto e le scadenze. Lo strumento inoltre è utile per effettuare gli opportuni controlli interni da parte del Segretario Generale. Nel 2019 continuerà la fase di predisposizione e aggiornamento dell’anagrafe da parte dei settori interessati e, semestralmente, a campione, il Segretario generale procederà a effettuare i controlli previsti
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l’amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l’Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo “patto” con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza

Obiettivo operativo	5 – Monitoraggio dell'effettivo rispetto delle condizioni previste dalle convenzioni in essere con la predisposizione di procedure di controllo
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Controllo efficace delle convenzioni	N Convenzioni controllate/ n. totale convenzioni	10%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di impulso per la predisposizione/aggiornamento da parte dei settori interessati	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												

Il controllo degli atti	S/N	Prevista										x			
		Realizzata													
La comunicazione di eventuali criticità	S/N	Prevista											x		
		Realizzata													

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Trasparenza e prevenzione corruzione
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni sono state conferite in Unione.</p> <p>Il Piano Unico Triennale di Prevenzione alla Corruzione, approvato con deliberazione di giunta n.1 del 28/01/2019, detta i nuovi adempimenti e gli sviluppi in merito cui dovranno adempiere i Comuni aderenti. In particolare per il 2019 per ogni area/settore sono state individuate una serie di misure operative di prevenzione alla corruzione e, nell'ambito delle misure per la trasparenza, è stata predisposta una matrice contenente gli obblighi di pubblicazione cui attenersi e da monitorare. Il Segretario Generale si farà carico di informare e coordinare gli uffici nell'assolvimento dei compiti richiesti al fine di supportare il responsabile dell'anticorruzione.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	7 – Sono state conferite in unione le funzioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e ai controlli interni. Si darà massima collaborazione affinché questi importanti temi non siano solo il mero assolvimento di adempimenti previsti dalla normativa ma siano comportamenti che influenzino l'intera attività comunale. Si lavorerà congiuntamente con l'unione per aggiornare il piano triennale di prevenzione alla corruzione e la trasparenza e agli adeguamenti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.

Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Risposta agli adempimenti	Adempimenti assolti su adempimenti richiesti	100%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Informare gli uffici in merito agli adempimenti previsti	S/N	Prevista				x								
		Realizzata												
Coordinare e supportare l'attività degli uffici	S/N	Prevista				x	x	x						
		Realizzata												
Controllare e	S/N	Prevista										x		x

segnalare eventuali inadempienze		Realizzata												
----------------------------------	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Patti di Amicizia
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 il Comune si pone l'obiettivo di realizzare un patto di amicizia con il Comune di Cervia al fine di sviluppare una rete di relazioni per lo sviluppo turistico
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	8 – (nuovo inserito dal 2019) La gestione e valorizzazione delle reti e delle relazioni istituzionali esterne.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti – Elena Tagliani
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021

Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Stipula patto	Entro il	31/12					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinare lo sviluppo del progetto e mantenere le relazioni con il Comune di Cervia	S/N	Prevista			x	x	x							
		Realizzata												
Incontro con i referenti per lo sviluppo della fase istruttoria e per la definizione dei contenuti del patto	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Step: la chiusura del processo di liquidazione. (collegato all'obiettivo 1.3.1 e 1.3.4. del dup)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 le nuove disposizioni normative, in materia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica, rendono necessaria una revisione del processo di liquidazione della società al fine di valutarne la chiusura anticipata rispetto a quanto programmato. Nella valutazione relativa alla copertura finanziaria, necessaria per la liquidazione anticipata della Step, si valuterà l'ipotesi della vendita delle azioni Hera
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	3 – Razionalizzare le partecipazioni dell'Ente
Obiettivo operativo	3 – Step : monitoraggio del piano di liquidazione in corso, verificandone la sostenibilità in rapporto alle condizioni finanziarie dell'Ente ed alle disposizioni normative in divenire.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Servizi economico finanziari
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019

Predisposizione studio fattibilità	Entro il	30/06											
------------------------------------	----------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi dei principi contabili e valutazione dell'impatto della liquidazione sul bilancio	S/N	Prevista			x	x	x							
		Realizzata		x										
Individuazione delle risorse finanziarie attivabili	S/N	Prevista			x	x	x							
		Realizzata												
Predisposizione informativa di giunta	S/N	Prevista						x						
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Ipotesi di bilancio partecipato
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 si presenterà alla giunta uno studio di fattibilità relativo al bilancio partecipato. Si studieranno diverse ipotesi, con relative simulazioni, valutando le possibili ripercussioni in tema di controllo strategico e della qualità, e prevedendo il conseguente adeguamento del regolamento di contabilità e dei controlli interni.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	4 – Introdurre il "bilancio partecipato", definendo le modalità di applicazione e la quantità di risorse da potervi destinare
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli – Elena Tagliani
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Predisposizione informativa	Entro il	settembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi possibili modelli di bilancio	S/N	Prevista			x	x								
		Realizzata												
Incontri con amministratori e capi settore	S/N	Prevista					x	x						
		Realizzata												
Stesura prima bozza di simulazioni con possibile illustrazione a cittadini e portatori di interessi, con valutazione di eventuali proposte	S/N	Prevista					x	x	x	x	x			
		Realizzata												
Redazione informativa	S/N	Prevista									x			
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	La Qualità: strumento integrato al ciclo della performance
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Nel 2018 si è proceduto ad aggiornare il sistema della qualità (informativa di giunta n. 1537 del 18/12/2018), definendo possibili sviluppi e ambiti applicativi alla luce anche dei recenti aggiornamenti normativi, che hanno evidenziato l'importanza di rilevare la qualità dei servizi offerti, considerata elemento essenziale nella valutazione della performance organizzativa dell'ente.</p> <p>Nel 2019 si cominceranno ad applicare, ad alcuni dei servizi offerti al cittadino (sportello urp/anagrafe, servizio asilo nido, refezione scolastica e servizio anziani), gli strumenti di rilevazione riportati nel sistema della qualità.</p> <p>Inoltre, tenuto conto delle indicazioni fornite nell'informativa di giunta, si potrebbe sperimentare, sentita la Commissione Unica di Garanzia, una possibile griglia della qualità in tema di benessere organizzativo, tema riportato nell'obiettivo 1.1.1.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	1 – Il controllo di gestione : sviluppare analisi e modelli utili all'amministrazione e agli uffici nelle fasi di programmazione, di gestione e valutazione dell'azione amministrativa.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Petrucci Rita – Rocco Scarano
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	Cittadini utenti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Supporto alla predisposizione delle nuove customer satisfaction e carte dei servizi (con analisi importanza/soddisfazione e individuazione standard di qualità)	Numero minimo	4					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con colleghi per illustrare il sistema della qualità	S/N	Prevista			x	x								
		Realizzata												
Impostare schede di customer/carta dei servizi	S/N	Prevista				x	x	x						
		Realizzata												
impostare la mappa/griglia qualità	S/N	Prevista											x	
		Realizzata												
Compilare la mappa/griglia qualità, se si hanno entro l'anno i responsi delle customer, e relazionarli	S/N	Prevista												x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
------------------------	--

Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Lo studio di manovre fiscali e tariffarie equilibrate.
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019, tenuto conto degli obiettivi indicati dal settore tributi e dell'ipotizzata chiusura anticipata del processo di liquidazione della società step, nonché delle compatibilità finanziarie complessive dell'ente, si predisporrà un'analisi per valutare la possibilità di ridurre la pressione fiscale e tariffaria principalmente per le fasce di popolazione più deboli.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	2 – Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Studio di fattibilità	Entro il	settembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
l'analisi degli equilibri di bilancio e dell'andamento delle entrate tributarie e tariffarie a seguito del rientro dell'ufficio tributi	S/N	Prevista				x	x	x						
		Realizzata												
Verifica degli effetti finanziari della liquidazione della step	S/N	Prevista					x	x						
		Realizzata												
Predisposizione informativa con individuazione scenari	S/N	Prevista							x	x	x			
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	
Obiettivo gestionale	Le pari opportunità

Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>In considerazione delle indicazioni contenute nel Piano delle Azioni Positive 2018-2020, approvato con Delibera della Giunta dell'Unione n. 29 del 11/06/2018, e successivo aggiornamento avvenuto con la Delibera della Giunta dell'Unione n. 56 del 19/10/2018, si collaborerà con tutti i settori per definire un questionario di indagine sul benessere organizzativo. A fine 2018 è stato aggiornato il nostro sistema di qualità in cui è stato definito un possibile percorso di analisi relativamente al benessere organizzativo interno.</p> <p>Su questo tema potremo relazionarci con il Comitato Unico di Garanzia. Il Comune, inoltre, si premura di mantenere al suo interno l'equilibrio di presenza femminile, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D Lgs. 198 del 11/04/2006, con divario fra generi inferiore ai due terzi, e a seguire le indicazioni in tema di pari opportunità derivanti da eventuali aggiornamenti del Piano delle Azioni Positive da parte dell'Unione.</p> <p>Si segnala inoltre che, anche nel 2019, continuerà la promozione delle attività volte a fare di Budrio luogo di inclusione sociale e promozione dei diritti, con l'obiettivo di diffondere la cultura del rispetto delle differenze di genere e della non violenza.</p> <p>Nel mese di Marzo sarà promosso il programma Budrio Donna 2019, serie di eventi resi possibili anche grazie alla collaborazione della Consulta delle Donne e al supporto di alcune associazioni locali.</p> <p>Saranno affrontati temi importanti che mirano alla valorizzazione della figura della donna sia dal punto di vista delle tematiche sociali (decreto Pillon, in tema di violenza contro le donne), sia da un punto di vista storico/artistico.</p>
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	1 – Analisi dei processi relativi all'organizzazione del personale. Valorizzare le competenze attraverso il merito, stimolando il coinvolgimento e l'aggiornamento professionale. Si collaborerà con l'unione per aggiornare e applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance. In tema di pari opportunità si agirà in linea con il piano delle azioni positive condiviso e predisposto a livello di unione
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	10 – Risorse umane
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Petrucci Rita
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021

Settori / servizi coinvolti	tutti
Utenti/portatori di interessi	Lavoratori e cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Rilevazione sul benessere organizzativo interno	Entro il	31/12					
Realizzazione Budrio Donna	Entro il	marzo					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con capi settore per condivisione ed elaborazione schede sul benessere organizzativo interno	S/N	Prevista				x	x	x						
		Realizzata												
Preparazione schede con comunicazione alla CUG	S/N	Prevista							x					
		Realizzata												
Distribuzione schede	S/N	Prevista									x			
		Realizzata												
Analisi risultati	S/N	Prevista										x	x	x

		Realizzata												
Preparazione del calendario "Budrio Donne"	S/N	Prevista												
		Realizzata	x	x										
Presentazione Deliberazione di Giunta del programma	S/N	Prevista												
		Realizzata		x										
Coordinamento e pubblicizzazione eventi	S/N	Prevista			x									
		Realizzata		x										

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

1.4 Le risorse finanziarie

PETRUCCI	Competenza 2019	Cassa 2019	Residui	Competenza 2020	Competenza 2021
Entrata corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa corrente	404.800,00	418.361,93	13.561,93	369.700,00	379.700,00
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	19.000,00	24.527,93	5.527,93	7.010,00	7.010,00

1.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
RESPONSABILE	Petrucci Rita(Segretario Generale responsabile ad interim dell'Area programmazione e organizzazione)
D1	Magli Anna (incarico art. 90 d.lgs 267/2000)
C1	Carini Claudia
D3	Scarano Rocco
C1	Morara Luca

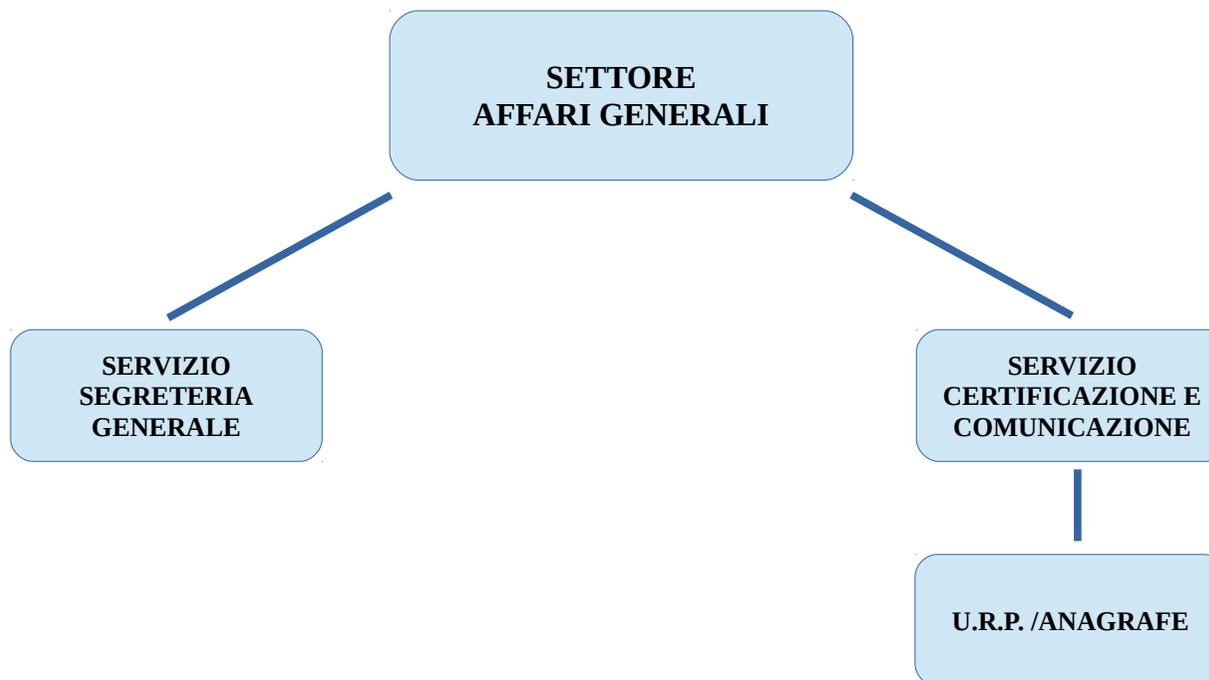
Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

BERALDI GIUSEPPE	Competenza 2019	Cassa 2019	Residui	Competenza 2020	Competenza 2021
Entrata corrente	6.000,00	1.730.213,74	1.727.713,74	0,00	0,00
Spesa corrente	3.807.197,00	4.287.530,73	480.333,73	3.732.300,00	3.732.418,00
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2 - SETTORE AFFARI GENERALI

2.1 Organigramma



2.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Segreteria Generale:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Supporto al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, al Presidente del Consiglio ed ai Consiglieri
- Gestione amministrativa dei componenti del Consiglio Comunale, liquidazione indennità e gettoni di presenza
- Gestione iter deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- Repertoriamento e registrazione contratti
- Anagrafe delle prestazioni relative ad incarichi a soggetti esterni
- Adempimenti trasparenza amministratori
- Supporto alle attività del Segretario Generale
- Tenuta ed aggiornamento regolamenti comunali
- Protocollo Generale, Archivio e conservazione digitale

Notificazione atti
Gestione pubblicazioni all'Albo pretorio e depositi
Servizi di assistenza e supporto interno
Postalizzazioni
Contenzioso e pratiche legali
Supporto nella gestione documentale,
Posta Elettronica Certificata, firma digitale
Gestione servizi di pulizia dei locali comunali
Gestione abbonamenti quotidiani
Supporto organizzativo celebrazioni (cittadinanze, matrimoni, gonfalone, ecc)
Consegna cartelle e atti in deposito
Gestione INFOPOINT ingresso principale (accessi telefonici, consegna materiali porta a porta, prima informazione, ...)

**Servizi Certificazione e
Comunicazione:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Stato civile: trascrizioni annotazioni, pubblicazioni...
Statistiche inerenti lo stato civile
Celebrazione di matrimoni civili e unioni civili
Separazioni e divorzi
Cittadinanze
Nascite
Adempimenti inerenti gli atti provenienti dall'estero
Decessi, autorizzazioni al trasporto fuori Comune per i deceduti nel Comune, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri e all'affidamento in urna
Cambiamenti di cognome/nome
Adozioni, riconoscimenti, ...
Registro Dichiarazione anticipata di trattamento (DAT)
Servizi elettorali (revisioni periodiche, procedimento elettorale e referendum, rapporti con Commissione Elettorale Comunale e Circondariale, elenchi presidenti e scrutatori)
Leva militare
Adempimenti giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello

U.O. URP/ANAGRAFE

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Protocollazione documenti
Gestione reclami e segnalazioni
Rilevazione periodica customer satisfaction

Cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata, residenti all'estero) , dal 10/07/2018 in ANPR
Servizi certificativi e di verifica autodichiarazione
Servizi statistici e rilevazioni ISTAT; adempimenti SISTAN; comunicazioni dati a terzi
Toponomastica, intitolazioni
Carte d'identità (dal 5 febbraio 2018 nella modalità elettronica - CIE)
Raccolta Dichiarazioni donazione organi e tessuti
Contrassegni centro storico
Certificazione per ricongiungimento nuclei familiari
Punto Informativo URP con sportello dedicato
Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autenticazione di copie e firme
Informazione e modulistica relativi ai servizi comunali
Registrazioni Federa / SPID
Gestione procedimenti relativi a:
- residenze e cambi indirizzo
- convivenze di fatto
- documenti di regolarità di soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs 30/2007
- cessioni di fabbricato
- denunce infortunio
- rilascio tesserini caccia, pesca e funghi
- anagrafe canina
- oggetti smarriti
- vidimazione registri
- tesserini raccolta funghi ipogei
- ritiro tesserini Ambiti Territoriali di Caccia
- variazioni anagrafiche
- irreperibilità

2.3 - AFFARI GENERALI

Obiettivo gestionale	Adozione regolamento per gli istituti di partecipazione (obiettivo collegato a 1.2.1 del dup)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel corso dell'anno, attraverso il lavoro di un team rappresentativo dei gruppi consiliari, si vuole arrivare all'adozione di un regolamento operativo sui diversi istituti di partecipazione (petizioni, referendum, ...) al fine di rendere pienamente operative le possibilità, in parte già previste dallo Statuto, di coinvolgimento attivo della popolazione a fini consultivi
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	7- Approvare un regolamento delle diverse forme di partecipazione, contenente le procedure specifiche per le diverse forme di partecipazione e consultazione (petizioni, referendum) dei cittadini
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	1 – Organi istituzionali
Assessore	Maurizio Mazzanti – Elena Tagliani
Responsabile settore	Baccilieri Diego
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Gruppi consiliari

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Adozione regolamento	Entro il	31/12					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria preliminare	S/N	Prevista			X									
		Realizzata	X	X										
Costituzione gruppo di lavoro	S/N	Prevista				X								
		Realizzata												
Incontri e coordinamento	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X			
		Realizzata												
Stesura proposta definitiva ed esame in commissione consiliare	S/N	Prevista									X	X	X	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	La nuova Customer satisfaction aggiornata alle nuove linee di sviluppo del sistema di qualità
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 si effettuerà una rilevazione della qualità percepita dello sportello URP / Anagrafe secondo il modello adottato a fine 2018, maggiormente attento rispetto al precedente riguardo alla soddisfazione ed importanza attribuita dagli utenti al servizio reso, con il fine di costruire uno strumento idoneo alla misurazione della qualità percepita dagli utenti e utile per riscontrare eventuali problematiche e definire una conseguente riprogrammazione del servizio offerto.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	2 – coinvolgere la cittadinanza nelle politiche pubbliche
Obiettivo operativo	2 – La comunicazione al centro del Comune: valorizzare gli sportelli informativi ed integrarli alle altre forme di comunicazione istituzionali creando una rete unitaria rispondente ad una unica mission comunicativa
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	2 – Segreteria generale
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Servizio Risorse e Controllo di Gestione
Utenti/portatori di interessi	Cittadini fruitori dei servizi interessati

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Effettuazione rilevazione	Entro il	31/12					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria preparatoria	S/N	Prevista						X	X					
		Realizzata												
Informativa in Giunta con nuovo modulo di rilevazione	S/N	Prevista												
		Realizzata									X			
Rilevazione	S/N	Prevista										X		
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Assistenti civici
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si adotterà il regolamento istitutivo degli assistenti civici, propedeutico ad un bando pubblico che porti alla costituzione di un apposito Albo previa eventuale formazione per coloro che non siano già in possesso del titolo abilitativo. Si prevede un lavoro a stretto contatto con il Comando di Polizia Municipale
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Diego Baccilieri
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Comando di Polizia Municipale
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Adozione regolamento	Entro il	30/6					
Istituzione Albo	Entro il	31/12					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Informativa aggiornata	S/N	Prevista			X									
		Realizzata												
Stesura regolamento ed adozione	S/N	Prevista						X						
		Realizzata												
Pubblicazione bando aperto e costituzione Albo	S/N	Prevista							X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Eventuale formazione	S/N	Prevista											X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

2.4 Le risorse finanziarie

BACCILIERI	Competenza 2019	Cassa 2019	Residui	Competenza 2020	Competenza 2021
Entrata corrente	115.812,00	124.649,79	8.837,79	33.690,00	33.690,00
Spesa corrente	226.155,00	409.783,75	183.628,75	191.055,00	191.855,00
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	1.097,27	1.097,27	0,00	0,00

2.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D	BACCILIERI Diego (responsabile settore)
C	BARATTOLO Assunta
C	BRESSAN Alessandro (Contratto di Formazione e Lavoro)
C	BONAVERI Eva

C	CALORI Elisa
B	MORELLO Rosa
C	NUTILE Susi
B	SANDRI Valeria
D	TAMPIERI Natascia
B	TORESANI Fabrizio
B	ZANARINI Barbara
	2 CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

-3 SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

- 3.1 Organigramma



3.2 Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Bilancio, Provveditorato, Economato:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria
- Attività contabili connesse alla predisposizione e gestione del bilancio (con sperimentazione nuova contabilità dal 2012), ciclo della programmazione annuale e triennale, bilancio pluriennale e PEG pluriennale
- Predisposizione del Rendiconto e relativi allegati
- Attività di certificazione del Bilancio e del Rendiconto
- Verifiche contabili
- Storni e variazioni
- Registrazione fatture fornitori

Controllo e numerazione ordini di liquidazione
Controllo contabile e fiscale determine
Emissione mandati e reversali
Gestione entrata e spesa
Gestione fatture di vendita
Supporto al Collegio dei Revisori
Assunzione e gestione mutui
Controllo equilibri di bilancio
Adempimenti connessi al rispetto dei vincoli di finanza pubblica
Contabilità economica
Questionari Corte dei Conti
Gestione contabilità generale finanziaria
Liquidazione stipendi
Gestione rapporti con la Tesoreria
Gestione IVA
Opzione IRAP
Gestione fiscale di tutti i redditi di lavoro autonomo
Liquidazione e gestione utenze dell'ente
Gestione conti postali
Gestione cassa economale
Spese e acquisti economali (fatti salvi quelli effettuati in forma associata nell'ambito dell'Unione Intercomunale Terre di Pianura)
Gestione assicurazioni
Tenuta inventario beni mobili
Certificazioni, elaborazioni statistiche
Approvvigionamento materiale di consumo per gli uffici
Assistenza tecnica a macchine e attrezzature
Tasse automobilistiche

Attività di supporto all'Ufficio Unico dei Tributi relativamente a:

Gestione e riscossione dei tributi comunali e delle altre entrate aventi natura tributaria
Gestione e riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche permanenti
Predisposizione statistiche, certificazioni e atti vari inerenti il servizio tributi
Gestione Sportello Catastale Decentrato

3.3 - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Obiettivo gestionale	Il bilancio gestionale di cassa
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2018 si è proceduto alla definizione di un'ipotesi di modello previsionale dei flussi di cassa. Quest'anno si procederà ad implementarlo e a verificarne il funzionamento al fine di individuare un modello di bilancio gestionale di cassa
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	1 – Coniugare organizzazione, efficienza e trasparenza
Obiettivo operativo	3 – Potenziare il ruolo del bilancio di cassa al fine di correlare le procedure di spesa alla tempistiche di incasso delle entrate. Si procederà all'analisi delle tempistiche di spesa e allo sviluppo di cronoprogrammi
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Palladino Francesco
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Applicazione bilancio gestionale di cassa	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Implementazione del modello in essere al bilancio	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												
Verifica dell'andamento effettivo delle entrate e delle spese rispetto alle previsioni del modello	S/N	Prevista					x	x			x		x	
		Realizzata												
Preparazione informativa per applicazione nuovo modello al bilancio 2020	S/N	Prevista												x
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	L'analisi del debito
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 si valuterà la possibilità di aderire a una nuova rinegoziazione con la Cassa depositi e Prestiti al fine ridurre gli oneri finanziari e, in contemporanea, valutare la possibilità di contrarre nuovo debito per finanziare investimenti ritenuti necessari dall'amministrazione, garantendo il rispetto degli equilibri finanziari e la sostenibilità futura degli oneri indotti.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	4 – Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo	3 – Gestire la tensione finanziaria dei conti dell'Ente nel contesto istituzionale e normativo in divenire analizzando le opportunità che potrebbero manifestarsi anche in merito alla ristrutturazione del debito (modificata la descrizione del precedente obiettivo 2019-2021)
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Assessore	Fabio Romagnoli
Responsabile settore	Palladino Francesco
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Preparazione analisi	Entro il	30/09					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi del debito e ipotesi di ristrutturazione	S/N	Prevista			x	x	x							
		Realizzata												
Analisi necessità di investimento	S/N	Prevista						x	x	x				
		Realizzata												
Verifica sostenibilità finanziaria	S/N	Prevista								x	x			
		Realizzata												
Informativa di giunta	S/N	Prevista									x			
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

3.4 Le risorse finanziarie

PALLADINO	Competenza 2019	Cassa 2019	Residui	Competenza 2020	Competenza 2021
Entrata corrente	3.756.276,00	4.244.577,06	487.893,17	4.190.176,00	4.284.000,00
Spesa corrente	2.537.245,00	1.377.957,13	88.981,48	2.530.954,00	2.515.071,00
Entrata investimenti	294.185,64	5.503.929,05	5.503.929,05	196.123,76	98.061,88
Spesa investimenti	198.123,76	2.000,00	0,00	100.061,88	2.000,00
Spese titolo 4	826.438,00	826.438,00	0,00	862.211,00	708.473,00

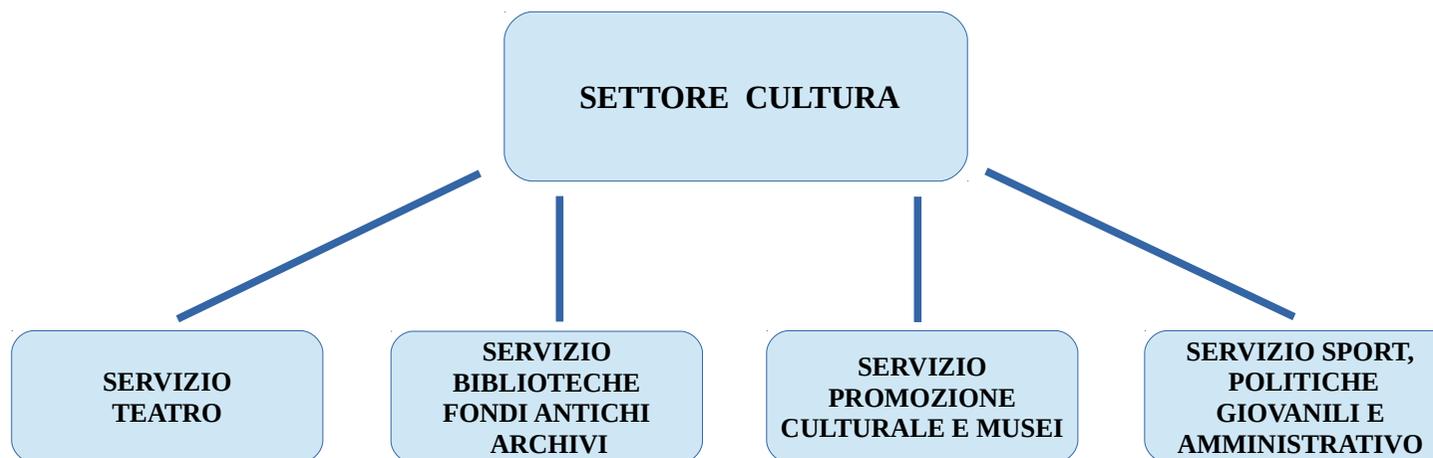
3.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
responsabile	Palladino Francesco (incarico ex art 110 comma 1 del tuel)
B	Simona Bondandini
C	Laura Zeppi
D	Francesca Caselli
C	Cappelli Annamaria

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

4 SETTORE CULTURA

– 4.1 Organigramma



4.2 Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Teatro

A questo servizio fanno capo attività e procedure riconducibili a:

- Programmazione, promozione e gestione attività teatrali
- Rapporti con le compagnie e le agenzie di distribuzione degli spettacoli
- Allestimento rappresentazioni e manifestazioni
- Attività tecniche di supporto per montaggio e smontaggio spettacoli
- Concessione teatro per iniziative
- Supervisione attività culturale Torri dell'Acqua

Verifica e ricerca di fondi pubblici e/o privati
Supporto alla attività delle politiche giovanili
Gestione, coordinamento e smistamento attrezzature per eventi e manifestazioni (palco, tavoli, sedie, microfoni, amplificazione, ecc.

**Servizio Biblioteche,
Fondi antichi, Archivi**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Gestione biblioteche, archivio storico e della partecipazione, archivio fotografico
Attività e procedure legate all'associazione bibliotecaria intercomunale
Valorizzazione della Sala di Lettura di Mezzolara
Gestione e valorizzazione delle sale comunali
Gestione volontari servizio civile

**Servizio Promozione
Culturale, e Musei**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Programmazione, promozione e gestione eventi anche in collaborazione con altre realtà locali
Iniziative culturali, mostre, concerti, spettacoli
Coordinamento attività culturali delle associazioni del territorio
Gestione Albo Comunale delle Associazioni, supporto alla Consulta delle Associazioni
Realizzazione stagione estiva
Manifestazioni (Agribu, Primavera) e
Coordinamento attività legate alle festività natalizie
Patrocini
Assegnazione contributi attività culturali
Gestione Albo dei Volontari
Gestione spazio e coordinamento esposizioni presso Sala Rosa
Pari opportunità e supporto alla Consulta delle Donne
Gestione punto informativo di promozione turistico-culturale
Custodia e gestione musei e pinacoteca
Valorizzazione delle collezioni museali
Promozione di attività di studio e ricerca sul patrimonio storico monumentale e museale di Budrio
Gestione volontari servizio civile

**Servizio Sport,
Politiche giovanili
e Amministrativo**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Coordinamento, verifica e controllo degli impianti sportivi concessi in gestione a terzi
Convenzioni per l'affidamento in gestione a terzi degli impianti sportivi comunali
Coordinamento, verifica e controllo degli spazi concessi in uso alle associazioni sportive per attività sportiva
Segnalazioni guasti, erogazione riscaldamento, acqua calda
Gestione tariffe utilizzo impianti sportivi (emissione fatture, verifica pagamenti ed incassi, solleciti e messa a ruolo coattivo)
Rapporti con le società sportive e gli istituti scolastici in merito alle attività svolte negli impianti sportivi
Coordinamento e controllo dei servizi di pulizia degli impianti sportivi annessi agli Istituti Scolastici
Gestione calendario campionati sportivi di categoria per l'uso delle palestre
Assegnazione contributi attività sportiva
Supporto alla Consulta Comunale dello Sport
Coordinamento e supporto realizzazione eventi sportivi
Coordinamento attività ed iniziative rivolte ai giovani
Convenzione per l'affidamento in gestione ai giovani di spazi comunali
Coordinamento, verifica e controllo degli spazi concessi in gestione ai giovani
Predisposizione e gestione degli atti amministrativi e di bilancio del Settore

4.3 CULTURA

Si segnala che la programmazione degli obiettivi del settore cultura è stata definita tenendo conto dell'attuale dotazione organica. Va segnalata una forte criticità dovuta a modifiche importanti nella dotazione organica del settore nel corso del 2019. Non conoscendo, ad oggi, i tempi e le modalità di risoluzione della criticità sopra segnalata, si ritiene necessario evidenziare che sarà opportuna una successiva verifica in merito alla fattibilità degli obiettivi di seguito illustrati il cui raggiungimento, totale o parziale, potrebbe subire modifiche.

Obiettivo gestionale	IL PERCORSO CICLO TURISTICO “LE PALUDI BOLOGNESI” (collegato all’obiettivo 3.1.5. del dup)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Nel 2019 si procederà a individuare il percorso ciclabile che collegherà il Museo MUV di Villanova di Castenaso con il Museo Archeologico paleoambientale Elsa Silvestri di Budrio. Si individuerà inoltre un percorso ambientale alla ricerca dei resti delle paludi nel territorio compreso tra Budrio e Molinella. Individuati i percorsi si procederà all’organizzazione di due giornate alla scoperta dei territori con mezzi ecologici e con la presenza di accompagnatori che illustreranno le bellezze archeologiche e naturalistiche del territorio.</p> <p>Il lavoro richiederà uno sforzo di programmazione e organizzativo che coinvolgerà settori diversi dell’Ente e i Comuni aderenti</p> <p>Il fine del progetto è la divulgazione della conoscenza del territorio con in aggiunta la promozione di forme alternative ed ecologiche di mobilità locale.</p> <p>Il progetto deve essere terminato rispettando le date definite.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	2 - Prevedere progetti declinati nelle singole discipline volte ad una maggiore conoscenza del patrimonio storico e culturale del territorio con percorsi anche in ambito scolastico.
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	<p>1 – Istruzione prescolastica</p> <p>2 – Altri ordini di istruzione non universitaria</p> <p>7 – Diritto allo studio</p>
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Giordano Cola
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021

Settori / servizi coinvolti	Settore lavori pubblici manutenzioni e Settore edilizia privata e urbanistica
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e ciclo turisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Realizzazione percorsi ed eventi	Entro il	30/6/2019					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione dei percorsi	S/N	Prevista			x	x								
		Realizzata												
Organizzazione percorso/eventi	S/N	Prevista				x	x	x						
		Realizzata												
Inaugurazione dei percorsi	S/N	Prevista						x						
		Realizzata												
Rendicontazione progettazione	S/N	Prevista							x	x				
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	IL TAVOLO CON LA PROLOCO (collegato all'obiettivo 3.1.8 del dup)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	A seguito della nuova convenzione per la realizzazione di eventi culturali sul nostro territorio sarà essenziale la costituzione di una tavolo permanente per la programmazione e organizzazione/gestione degli eventi. Il fine ultimo è migliorare e razionalizzare la promozione e la realizzazione di eventi che caratterizzano il nostro territorio perseguendo risparmi nei costi sostenuti dal Comune.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	1 – Avviare progetti di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune, anche attraverso collaborazioni con associazioni culturali, scuole, privati e tutti quei soggetti interessati a costruire iniziative che mirino alla fruizione da parte di un pubblico comunale e sovra comunale
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Giordano Cola
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore lavori pubblici e manutenzioni, suap, pm
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e turisti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Riduzione costi eventi gestiti dalla proloco (da convenzione)	Costo 2019 (max 10.000 euro) < costo 2018 (16.000 euro)	< - 6.000 €					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Costituzione del tavolo	S/N	Prevista												
		Realizzata	x	x										
Programmazione eventi	S/N	Prevista			x	x	x				x	x	x	x
		Realizzata		x										
Controllo e rendicontazione	S/N	Prevista					x	x					x	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	IL RIALLESTIMENTO DELLA PINACOTECA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	A seguito di un contributo regionale si porterà a termine il rinnovo dei corpi illuminanti della pinacoteca e conseguentemente si procederà con l'attivazione di un nuovo percorso espositivo. Il fine ultimo è quello di rendere la pinacoteca, attraverso l'impiego di una illuminazione a "luce fredda", un luogo attento alle opere custodite e capace di valorizzarle.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese
Obiettivo operativo	3 – Valorizzare e promuovere le collezioni museali comunali affinché siano un bene condiviso e fruibile. Mantenere e migliorare gli standard di qualità dei musei e incrementare le attività di promozione sia rivolte alle scuole che al pubblico
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Giordano Cola
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore lavori pubblici e manutenzioni, soprintendenza
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Il nuovo allestimento	Entro il	31/12/2019					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento delle fasi di lavoro	S/N	Prevista			x									
		Realizzata		x										
Disallestimento e allestimento	S/N	Prevista						x	x	x		x	x	
		Realizzata												
inaugurazione	S/N	Prevista												x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	IL FESTIVAL DELL'OCARINA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	L'assenza degli spazi dedicati, per la chiusura momentanea del teatro comunale, determinerà delle difficoltà per la realizzazione degli eventi. Si dovrà pertanto procedere a uno sforzo di programmazione e organizzazione degli eventi dovendo allestirli in location differenti e non in uso esclusivo del Comune.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	2 – Conservare e divulgare cultura e tradizioni budriesi, con operazioni di promozione tese anche ad inserire Budrio nel circuito turistico della Città Metropolitana. Rendere Budrio un polo turistico attrattivo consolidando iniziative che già lo individuano come luogo della musica, dell'arte e dello spettacolo. Creare una "offerta integrata", e come tale percepita dai residenti come dai turisti, del sistema dei poli di valenza culturale, storica, artistica del territorio
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Giordano Cola
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore lavori pubblici e manutenzioni, ufficio stampa, bologna wellcome, citta metropoilita e destinazione turistica, comune di castenaso e comune di bologna
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Strutture utilizzate in sostituzione del teatro	n. strutture allestite in sostituzione del	4/4					

(chiesa di san lorenzo, muv di castenaso, museo civiltà contadina, palazzo d'accursio)	teatro/n. strutture sostitutive del teatro da allestire													
Eventi realizzati	Numero eventi realizzati /numero eventi programmati	15 su 15												

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione e coordinamento eventi	S/N	Prevista			x									
		Realizzata	x	x										
Realizzazione eventi	S/N	Prevista				x								
		Realizzata												
rendicontazione	S/N	Prevista					x	x						
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LA GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI (collegato all'obiettivo 3.1.6. del dup)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Creare uno strumento agile e di facile consultazione per l'organizzazione di eventi e manifestazioni sul territorio da parte di cittadini e associazioni. La guida comprenderà anche le indicazioni grafiche da riportare nei materiali promozionali per l'identificazione degli organizzatori e collaboratori.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	3 – Valorizzazione di proposte da parte di cittadini, esperti, appassionati che, in collaborazione con le strutture comunali, diano spunti su iniziative da organizzare nelle diverse discipline artistiche.
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Giordano Cola
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	Suap e pm
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e associazioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Preparazione guida	Entro il	31/12/2019					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Mappatura e necessità (interviste e raccolta informazioni)	S/N	Prevista					x							
		Realizzata												
Stesura della guida	S/N	Prevista									x			
		Realizzata												
Promozione e presentazione della guida	S/N	Prevista											x	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LA MOSTRA MAJANI ALLESTITA A SAN PIETRO IN CASALE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Quest'anno nell'ambito del sessantesimo anniversario della morte dell'artista e nell'ambito delle collaborazioni con i musei del distretto culturale, si procederà ad un allestimento straordinario a san Pietro in Casale. In particolare l'ufficio si dedicherà al supporto e alla buona riuscita dell'iniziativa.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	1 – Valorizzare il patrimonio culturale, come elemento di attrattività turistica e di crescita
Obiettivo operativo	7 – Prosecuzione delle attività col Distretto Culturale per favorire la valorizzazione e la condivisione delle risorse del territorio, pensando a nuovi strumenti e proposte culturali

Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Giordano Cola
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini non residenti

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Realizzazione dell'evento	Entro il	marzo					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Supporto per allestimento e controllo	S/N	Prevista			x									
		Realizzata	x	x										

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	Il progetto leggere...emozioni
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Quest'anno sarà predisposto un progetto straordinario di educazione all'alfabetizzazione emotiva per l'infanzia 0 a 3 anni , con l'obiettivo di avvicinare i bambini alla lettura stimolando la fantasia e potenziando le capacità simboliche.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	2 – Teatro e Biblioteca: due protagonisti della offerta culturale budriese
Obiettivo operativo	2 – Riaffermare e potenziare il ruolo della biblioteca per renderla protagonista della crescita culturale cittadina. Creare le condizioni affinché la biblioteca sia non solo vetrina del sapere, ma luogo di aggregazione sociale e stimolo per una crescita culturale, prevedendo aperture straordinarie ed intervenendo sull'orario attuale.
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Giordano Cola
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	bambini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Realizzazione giornate	>= 20 giornate	20					
Valutazione gradimento (da 0 a 6)	Punteggio gradimento medio ottenuto	>= 4,5					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
programmazione	S/N	Prevista												
		Realizzata	x	x										
Realizzazione incontri	S/N	Prevista			x	x	x							
		Realizzata		x										
Incontro con genitori per analisi soddisfazione	S/N	Prevista						x						
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LO SPORT UN VALORE PER TUTTI: LA FESTA DELLO SPORT E LA GINNASTICA ALL'APERTO (collegato all'obiettivo 2.2.2. del dup)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 si procederà alla promozione e al coordinamento di due macro eventi legati allo sport e al benessere psico fisico, supportando le associazioni sportive del territorio. In particolare nel mese di giugno si terrà la festa dello sport con la dimostrazione delle attività sportive offerte nel territorio. Altro evento è "La ginnastica all'aperto", una promozione alla vita all'aperto, alla socializzazione e al miglioramento del proprio benessere. All'interno della "cittadella dello sport" verranno istituiti punti di incontro per la pratica sportiva per ogni fascia di età.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione
Obiettivo operativo	4 – Supportare le società sportive per la realizzazione di iniziative di livello sovra comunale, facendosi garanti del coordinamento gestionale e dell'offerta di spazi e della promozione e comunicazione degli eventi.
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	1 – Sport e tempo libero
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Giordano Cola
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini e associazioni sportive

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
La partecipazione ai due eventi	Società aderenti/società invitate	>= 50%					
Numero giornate all'aperto	Numero minimo di giornate organizzate	< 3					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con società sportive	S/N	Prevista			x	x	x							
		Realizzata												
Programmazione e coordinamento degli eventi	S/N	Prevista						x	x					
		Realizzata												
Promozione eventi	S/N	Prevista						x	x					
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO SULLE CONCESSIONI E LA REVISIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Nel 2019 si dovrà procedere con l'aggiornamento del regolamento "Concessioni contributi e vantaggi economici ad enti ed associazioni" al fine di apportare gli aggiornamenti conseguenti la riforma del terzo settore e per rendere lo strumento maggiormente efficace e rispondente ad un territorio che presenta numerose forme associative.</p> <p>Il risultato è quello di definire un iter condiviso e chiaro.</p> <p>In merito all'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni Comunali sarà indispensabile procedere alla predisposizione, distribuzione e verifica dei moduli di revisione attraverso i quali effettuare una revisione e controllo delle associazioni effettivamente presenti e attive sul nostro territorio.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare
Obiettivo operativo	3 – Revisionare il regolamento "Concessioni contributi e vantaggi economici ad enti ed associazioni", al fine di implementare un sistema di monitoraggio sull'operato delle associazioni, per supportarle in presenza di eventuali difficoltà e per facilitare la verifica dell'efficacia dei contributi erogati.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	8 – Cooperazione e associazionismo
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Giordano Cola
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore servizi alla persona
Utenti/portatori di interessi	associazioni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Tempistica di predisposizione regolamento	Entro il	ottobre					
Tempistica di predisposizione albo	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria per il regolamento con particolare attenzione agli sviluppi in merito alla riforma del terzo settore	S/N	Prevista					x	x	x					
		Realizzata												
Confronto e raccolta esigenze e rilievi delle associazioni	S/N	Prevista									x			
		Realizzata												
Approvazione regolamento	S/N	Prevista										x		
		Realizzata												
Predisposizione moduli	S/N	Prevista						x	x					
		Realizzata												
Invio, verifica e aggiornamento con determina dell'albo e aggiornamento sito istituzionale	S/N	Prevista									x		x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LA GIORNATA CON LE ASSOCIAZIONI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 si organizzerà una giornata dedicata al mondo delle associazioni budriesi, evento che permetterà di farsi conoscere dai cittadini, dare informazioni e presentare le proprie attività e scopi.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	6 – La risorsa dell’associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare
Obiettivo operativo	7 – Stimolare, attraverso la Consulta delle Associazioni, la massima interazione tra le associazioni che svolgono attività sul territorio e che contribuiscono ad una miglior qualità di vita per tutti i cittadini, favorendone il dialogo e l’interazione
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	8 – Cooperazione e associazionismo
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Giordano Cola
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Associazioni e cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Presenza associazioni	associazioni partecipanti/totale associazioni	>=60%					
Valutazione gradimento (da 0 a 6)	Punteggio gradimento medio ottenuto	>= 4,5					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri per programmare e gestire l'evento	S/N	Prevista						x	x		x			
		Realizzata												
Realizzazione evento	S/N	Prevista										x		
		Realizzata												
Incontro finale per report consuntivo su successo/insuccesso della partecipazione all'evento.	S/N	Prevista											x	
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

4.4 Le risorse finanziarie

COLA	Competenza 2019	Cassa 2019	Residui	Competenza 2020	Competenza 2021
Entrata corrente	107.922,00	346.067,91	219.484,18	138.564,00	142.564,00
Spesa corrente	365.270,00	600.406,04	205.147,99	310.810,00	313.510,00
Entrata investimenti	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	88.340,00	93.801,20	5.461,20	16.000,00	16.000,00

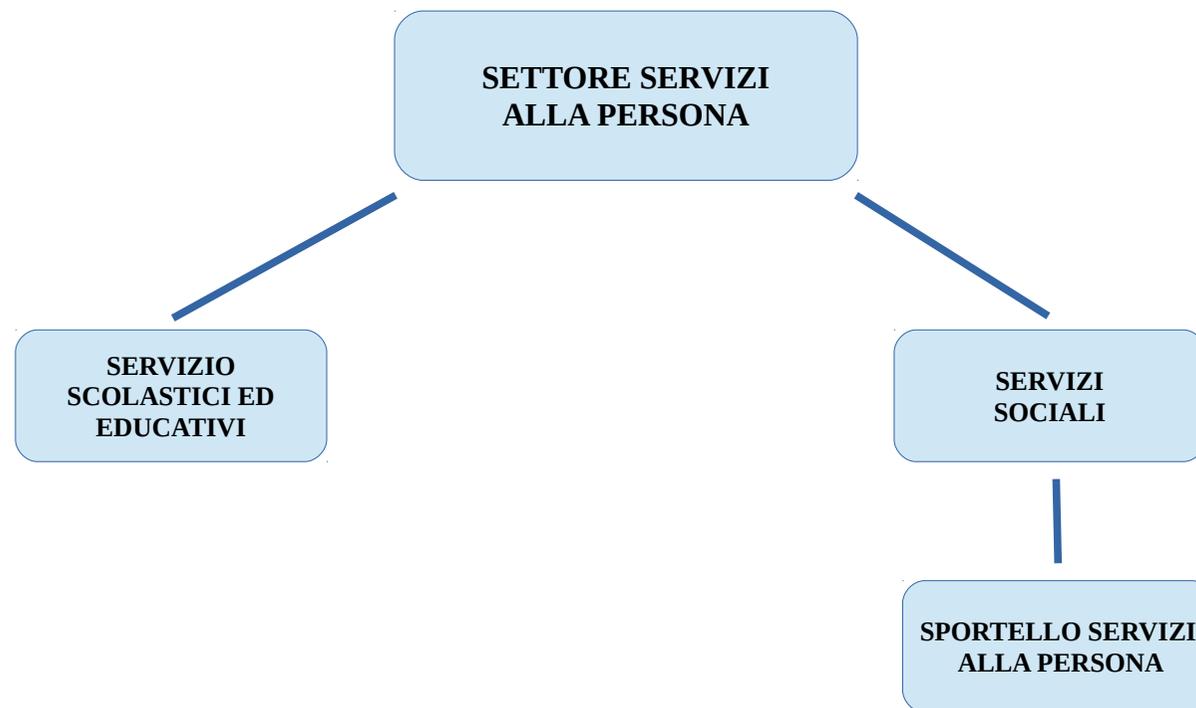
4.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D1	COLA GIORDANO (Responsabile del Settore Cultura)
D1	ZAPPI MIRELLA
C1	DI SUMMA GIANPAOLA (in comando dal 1/03/2019)
C1	NICOLI SAMUELE
C1	GIANNINI MANUELE
B3	VIA LAURA
B3	D'ALVANO ANTONIO
B3	MASINA LAURA
B1	LANFRANCHI MARIA

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

5 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

5.1 Organigramma



5.2 Le funzioni e le attività ordinarie

Servizi Scolastici ed Educativi:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Progettazione e programmazione del servizio di asilo nido in collaborazione con il pedagogo comunale attraverso la redazione del progetto pedagogico e delle programmazioni specifiche di sezione;
Organizzazione ed erogazione dei servizi educativi prima infanzia (bando annuale ordinario ed eventualmente straordinario, gestione della graduatoria e degli inserimenti, rapporti contrattuali ed operativi con le cooperative affidatarie del servizio);

Rapporti con le Istituzioni Scolastiche Statali e con le scuole paritarie del territorio (coordinamento relativo ai progetti di continuità e di qualificazione dell'offerta scolastica e altri rapporti normati da specifiche Convenzioni);
 Rapporti con l'AUSL (UOS Neuropsichiatria Infantile, Pediatria di Comunità, Igiene ed Alimenti);
 Promozione ed organizzazione di iniziative in campo educativo e per la prevenzione del disagio in ambito scolastico;
 Organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica collettiva, in gestione diretta, in appalto e con diverse forme di collaborazione, consultazione e verifica (coop. sociali, Commissione Mensa Comunale);
 Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici (trasporto, pre e post scuola, centri e attività estive, laboratori extrascolastici, attività pomeridiane);
 Promozione, organizzazione ed erogazione dei servizi necessari per garantire l'accesso e il diritto allo studio degli alunni diversamente abili tramite il raccordo con le Istituzioni Scolastiche, l'AUSL e l'Ufficio di Piano distrettuale;
 Gestione delle funzioni di competenza comunale relativamente alle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie inferiori (cedole librarie alunni scuole primarie, fondi Legge 23/1996, funzioni miste personale ATA);
 Fornitura di arredi e complementi di arredo per i nidi, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado (sopralluoghi tecnici per definizione progetto di arredo e per l'acquisto, gestione dell'inventario dei beni mobili - carico e scarico -)
 Gestione delle manutenzioni tecniche all'interno delle cucine e dei plessi scolastici e azioni volte alla lotta agli infestanti (derattizzazione e disinfestazione) in coordinamento con il Settore lavori pubblici e manutenzioni e il Settore edilizia privata e urbanistica.
 Gestione dei procedimenti afferenti la concessione di benefici di cui alla L.R. 26/2001 artt. 3 e 4 (fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo, erogazione di borse di studio);
 Autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi dedicati alla prima infanzia presenti sul territorio comunale in collaborazione con la Commissione Tecnica Distrettuale;
 Collaborazione con la Guardia di Finanza nella fase dei controlli delle DSU ISEE;
 Predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio;
 Adempimenti correlati all'iter di affidamento dei servizi scolastici comunali in appalto ovvero trasporto scolastico, servizi educativi prima infanzia, servizio di integrazione scolastica alunni disabili e servizi scolastici integrativi, servizio di ristorazione scolastica: predisposizione documenti di gara, redazione del contratto, monitoraggio circa la corretta esecuzione del servizio, adempimenti ANAC;
 Gestione delle rette relative ai servizi educativi e scolastici (emissione bollette, verifica pagamenti ed incassi, solleciti e messa a ruolo coattivo, emissione attestazioni di pagamento per le famiglie);
 Gestione del personale comunale in attività presso i servizi educativi prima infanzia e nelle cucine (sostituzioni giornaliera, predisposizione del piano ferie, gestione del turn over, gestione dei cartellini, predisposizione planning operativo annuale, formazione periodica);
 Gestione dei progetti distrettuali previsti nel Piano di zona a vocazione educativa per la qualificazione dei servizi educativi prima infanzia ed infanzia (progetti di continuità e di sostegno alla genitorialità).

Servizi Sociali:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Promozione, organizzazione ed erogazione degli interventi e servizi del sistema locale dei servizi sociali;
 Programmazione territoriale di interventi tesi al benessere e alla salute individuale e collettiva (Piano di zona);
 Promozione e organizzazione di iniziative e interventi per la socializzazione, l'integrazione e la promozione sociale (ad es. Caffè per

tutti);
Attività di Servizio sociale professionale nei confronti di tutti i target di utenza;
Organizzazione e gestione deleghe partecipate Azienda USL;
Servizio di assistenza domiciliare;
Dimissioni protette;
Partecipazione Unità di Valutazione Geriatrica Territoriale;
Gestione inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali per anziani (con USSI Anziani)
Gestione assegni di cura per anziani e per pazienti oncologici (con USSI Anziani);
Sportello Lavoro - CIP ;
Gestione volontari servizio civile;
Promozione e gestione interventi per il sostegno dei cittadini e delle famiglie in condizioni di disagio socio-economico;
Gestione dei progetti distrettuali previsti nel Piano di zona ("PuntoMigranti", "Servizio di aiuto alla Persona ", "Sportello di consulenza legale"; ecc.);
Predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio;
Assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi ed altre provvidenze INPS;
Servizio di trasporto sociale;
Assegnazione contributi economici statali e regionali per specifiche materie (rimborsi tariffe, fondi di solidarietà, ecc.);
Promozione e gestione politiche abitative (ERP, Agenzia metropolitana per l'affitto, ERS, ecc.);
Sportello Servizi alla Persona con annesso attività di front office e back office, tra cui rilascio contrassegni invalidi
Gestione misure statali e regionali di sostegno al reddito (RES e REI)
Gestione misure regionali finalizzate all'inserimento lavorativo per cittadini in condizione di fragilità (legge RER 14/2015).

5.3 - SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo gestionale	EFFICIENTAMENTO DEI SISTEMI PRENOTAZIONE E PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Nel 2019 verrà avviato il procedimento di adesione al sistema Pago PA, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm), per consentire al cittadino di accedere ai servizi delle P.A. in modalità informatica, inclusa la possibilità di effettuare pagamenti online, andando così verso una progressiva dematerializzazione dei procedimenti e digitalizzazione delle attività gestite dalle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Tale macro obiettivo verrà declinato in più progetti ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attivazione del pagamento delle rette scolastiche mediante il sistema Pago PA, abbinato a un sistema di rilevazione assenze giornaliere alla mensa mediante app telefonica; - l'avvio del sistema informatico di iscrizione al nido ed ai servizi scolastici comunali tramite Spid/Federa. <p>Col primo progetto, in particolare per i bollettini di pagamento delle rette scolastiche, verrà effettuata una razionalizzazione dell'attività amministrativa che porterà progressivamente all'azzeramento dei costi di stampa.</p> <p>Con la rilevazione delle assenze giornaliere in mensa, invece, verranno superate le problematiche riscontrate con l'attuale sistema di prenotazione tramite badge che comporta inevitabilmente costi di manutenzione e di gestione delle tessere. Con il nuovo sistema il genitore, con l'invio di un semplice sms, potrà informare dell'assenza del figlio e, in automatico, le cucine avranno in tempo reale il dato relativo al numero dei pasti.</p> <p>Di fatto entrambi i progetti prevedono una prima fase di studio di fattibilità; nella seconda parte dell'anno si potranno dare indicazioni precise in merito all'applicazione e ai risultati concreti circa la percentuale di razionalizzazione delle procedure.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	1 – Monitorare e rimodulare i servizi parascolastici per rispondere maggiormente alle necessità delle famiglie, con modalità gestionali e orari flessibili, con attenzione alla qualità offerta.
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	<p>1 – Istruzione prescolastica</p> <p>2 – Altri ordini di istruzione non universitaria</p> <p>7 – Diritto allo studio</p>
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3

Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	SIA e settore Servizi economico finanziari
Utenti/portatori di interessi	Famiglie con minori iscritti ai servizi scolastici

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Digitalizzazione pagamenti – studio fattibilità	Entro il	giugno					
App rilevazione presenze - studio fattibilità	Entro il	giugno					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pago PA : incontri con il sia e servizi finanziari per analisi tecnica	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												
Pago PA :Predisposizione informativa per giunta	S/N	Prevista					x	x						
		Realizzata												
App presenze: analisi fattibilità e costi benefici con gestore	S/N	Prevista			x	x								
		Realizzata	x											
App presenze: predisposizione informativa per giunta	S/N	Prevista					x	x						
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LABORATORI SULL'ALIMENTAZIONE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Nella primavera 2019 verranno organizzati dei laboratori, dedicati agli alunni del terzo anno della scuola primaria, in linea con le indicazioni AUSL in materia di promozione della salute e benessere a Scuola.</p> <p>Durante questi laboratori i bimbi infatti potranno preparare da soli una merenda salutare divertendosi con la frutta di stagione e saranno coadiuvati dal personale di cucina e dai docenti di classe.</p> <p>L'obiettivo è insegnare ai bimbi l'importanza di privilegiare alimenti salutarì e di stagione ed evitare (o limitare) il consumo di cibi preconfezionati o molto calorici; l'AUSL a tal riguardo raccomanda per i bimbi il consumo di 5 porzioni di frutta al giorno.</p> <p>Il progetto verrà condiviso con la Commissione Mensa Comunale.</p> <p>Per la fascia di età del nido e della scuola dell'infanzia, invece, a metà maggio verrà proposto un laboratorio, aperto alle famiglie all'interno dell'evento che ogni anno si tiene presso il nido comunale Biavati, dedicato all'outdoor (già "Educare all'aria aperta") e quest'anno declinato al gioco con l'utilizzo di materiali di riciclo; all'interno dell'evento sarà organizzato un atelier dedicato all'alimentazione.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	3 - Collaborare con le strutture educative e scolastiche presenti sul territorio (dalle scuole dell'infanzia all'IIS Giordano Bruno) nella progettazione ed offerta di iniziative formative che possano arricchire il percorso curricolare degli studenti. In particolare si approfondiranno temi afferenti a discipline artistiche e si proporranno pratiche volte all'adozione di stili di vita che siano ecologicamente sostenibili e migliorino il benessere psico-fisico .
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	1 – Istruzione prescolastica 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 7 – Diritto allo studio
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	

Utenti/portatori di interessi	Famiglie con minori frequentanti nido e scuole dell'infanzia e primaria del territorio
-------------------------------	--

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Coinvolgimento potenziali fruitori	Laboratori proposti/classi primaria coinvolgibili (7 terze elementari)	100% 7/7					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione laboratori	S/N	Prevista			X	X	X							
		Realizzata	X	X										
Esecuzione laboratori	S/N	Prevista					X							
		Realizzata												
Organizzazione evento nido Biavati	S/N	Prevista					X							
		Realizzata												
Realizzazione evento nido Biavati	S/N	Prevista					X							
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LA SPERIMENTAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION DI QUALITA': SERVIZIO NIDO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si procederà alla definizione di un nuovo modello di customer che miri a rilevare e monitorare la qualità percepita e a programmare un servizio nido attento alle necessità e alla soddisfazione dell'utenza.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie
Obiettivo operativo	1 – Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	Servizio controllo di gestione
Utenti/portatori di interessi	Famiglie utilizzatrici attuali e potenziali del servizio nido

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Somministrazione nuove schede	Entro il	maggio					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio elaborazione schede	S/N	Prevista			X	X								
		Realizzata												
Somministrazione schede	S/N	Prevista					X							
		Realizzata												
Analisi e pubblicazione esiti	S/N	Prevista						X	X					
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note	

Obiettivo gestionale	2 – LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO E DELLA CARTA DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI PRIMA INFANZIA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Si intende modificare il regolamento comunale dei servizi educativi di prima infanzia, il cui ultimo aggiornamento risale al 2010, in considerazione della mutata organizzazione del servizio e delle recenti modifiche e disposizioni normative regionali e nazionali in materia di servizi educativi 0-3 anni.</p> <p>A discendere, si intende rivedere anche la Carta dei Servizi Educativi Prima Infanzia rendendone il contenuto di più facile lettura da parte delle famiglie e in grado di fornire indicazioni chiare sulla qualità effettiva offerta, stabilendo un “patto” basato sul rispetto di standard di qualità condivisi con i quali l’ente erogatore assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie
Obiettivo operativo	1 - Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia

Programma	1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	Servizio risorse e controllo di gestione
Utenti/portatori di interessi	Famiglie con minori in età 0-3 anni

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Approvazione del Regolamento Nido d'infanzia	Entro il	dicembre					
Approvazione della Carta dei Servizi educativi prima infanzia	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase istruttoria finalizzata a modificare il Regolamento e la Carta, incontri con l'utenza per discussione proposte	S	Prevista				X	X	X	X					
		Realizzata												
Approvazione Regolamento e Carta	S/N	Prevista											X	
		Realizzata												

Incontri di condivisione dei nuovi documenti all'interno dei nidi	S/N	Prevista													X
		Realizzata													

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	3 – LA REFEZIONE SCOLASTICA NEI NIDI D’INFANZIA: LA VERIFICA DELLA QUALITA’
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Ci si pone l’obiettivo di innalzare la qualità del servizio refezione, per la fascia dei nidi d’infanzia, revisionando il manuale di autocontrollo HACCP e adottando azioni di monitoraggio e verifica del servizio erogato attraverso la predisposizione di una nuova customer satisfaction e con ispezioni in loco. Il fine ultimo è quello, attraverso gli esiti delle customer, di elevare i punteggi di gradimento da parte degli utenti e riprogrammare e migliorare eventuali aspetti risultati poco soddisfacenti.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	3 – Un servizio nido di qualità, orientato verso il benessere di bambini e famiglie
Obiettivo operativo	1 - Orari del servizio flessibili e analisi e monitoraggio dei costi e della qualità del servizio, con attenzione alle richieste e ai bisogni delle famiglie
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l’infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Mazzanti Maurizio
Responsabile settore	Buonagurelli Anna
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	Controllo di gestione
Utenti/portatori di interessi	Minori in fascia di età 0-3 anni e le loro famiglie, personale operante all’interno delle strutture.

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Creazione di sistema di monitoraggio	Entro il	31.5.2019					

Valutazione del Servizio da parte del personale educativo ed ausiliario	Punteggio customer 2° semestre > punteggi customer 1° semestre	Punteggio customer 2° semestre > punteggi customer 1° semestre												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione del manuale HACCP con creazione di nuove schede e procedure	S/N	Prevista				X	X	X						
		Realizzata												
Ispezioni presso i nidi d'infanzia e presso il centro di cottura	S/N	Prevista			X	X	X	X				X	X	X
		Realizzata		X										
Customer care: somministrazione questionari e redazione report	S/N	Prevista						X					X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	IL POTENZIAMENTO DEI POMERIGGI EDUCATIVI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Considerati i risultati positivi ottenuti negli anni passati e le necessità espresse dal territorio, si intende procedere con il potenziamento dei due pomeriggi educativi proposti dal Comune, rispettivamente nella sede della scuola primaria di Budrio e in Biblioteca (primaria e media).</p> <p>Detto potenziamento potrà riguardare il raddoppio dell'offerta settimanale allo stesso gruppo di minori, oppure l'aumento dei posti a disposizione e sarà reso possibile grazie all'interesse manifestato da una importante azienda del territorio a collaborare con l'Ente locale, all'interno delle proprie politiche di "impatto sociale", elargendo un contributo economico essenziale per la realizzazione dell'obiettivo prefissato.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	4 – Benessere dei minori: valutare aree di rischio e realizzare interventi di sostegno
Obiettivo operativo	1 – Verificare la possibilità di avviare progetti specifici e di rafforzare le esperienze positive nei campi dell'aggregazione sociale, incontro intergenerazionale, aiuto e auto-aiuto. Valutare e prevenire aree di rischio, con particolare attenzione a : minori in difficoltà, disagio sociale, violenze domestiche, discriminazioni, ludopatie, fenomeni di bullismo
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Territorio e minori in situazione di fragilità sociale

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Incremento numero ore educatore erogate	2019 /20> 2018 /19 (ore 189)	>200					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rapporti con l'azienda per ottenimento contributo	S/N	Prevista			X	X								
		Realizzata	X	X										
Studio potenziamento servizio	S/N	Prevista					X	X						
		Realizzata												
Raccolta iscrizioni	S/N	Prevista									X			
		Realizzata												
Realizzazione del nuovo servizio potenziato	S/N	Prevista										X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	STUDIO DI UN PROGETTO DI COHOUSING
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Un'impresa di costruzioni attiva sul territorio ha comunicato all'Amministrazione l'interesse a valutare insieme la personalizzazione di alcuni alloggi al fine di renderli utilizzabili in modalità "cohousing". Si intende approfondire l'argomento con l'intento di poter disporre di soluzioni abitative alternative ed innovative da proporre all'utenza anziana.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita
Obiettivo operativo	1 – Avviare uno studio per la realizzazione di progetti di coabitazione per nuclei di anziani autonomi privi di legami parentali anche attraverso la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale già esistente.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	3 – Interventi per gli anziani
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	Settore Edilizia privata e urbanistica
Utenti/portatori di interessi	Popolazione anziana

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Effettuazione studio fattibilità	entro	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
----------	----------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Studio fattibilità progetto	S/N	Prevista									X	X	X	
		Realizzata												
Presentazione risultati all'Amministrazione e valutazione eventuale prosecuzione	S/N	Prevista												X
		Realizzata												
Risultati al 30/6/2019														
Risultati al 31/12/2019														
Note e segnalazioni														

Obiettivo gestionale	IL CENTRO SOCIALE AL CENTRO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si darà avvio all'attività di studio ed eventuale aggiornamento della convenzione con il Centro Sociale La Magnolia al fine di svilupparne le potenzialità di risorsa territoriale in sinergia con l'Ente locale. In particolare si intende lavorare per consolidare la collaborazione a favore delle fasce più fragili della popolazione, interessandone sia la componente anziana (es. Caffè per tutti) sia le nuove generazioni (es. post-scuola gestito da volontarie).
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita
Obiettivo operativo	4 – L'invecchiamento attivo: valorizzare le capacità e l'esperienza degli anziani, anche attraverso la revisione ed il potenziamento della collaborazione con le associazioni del territorio.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	3 – Interventi per gli anziani
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Tutta la popolazione

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Rinnovo convenzione	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività istruttoria	S/N	Prevista						X	X		X	X	X	
		Realizzata												
Stipula nuova convenzione	S/N	Prevista												X
		Realizzata												
Risultati al 30/6/2019														
Risultati al 31/12/2019														
Note e segnalazioni														

Obiettivo gestionale	DAL REDDITO DI INSERIMENTO AL REDDITO DI CITTADINANZA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Il Decreto Legge 4/2019 stabilisce l'introduzione del Reddito di Cittadinanza "quale misura fondamentale di politica attiva del lavoro a garanzia del diritto al lavoro, di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale, nonché diretta a favorire il diritto all'informazione, all'istruzione, alla formazione e alla cultura attraverso politiche volte al sostegno economico e all'inserimento sociale dei soggetti a rischio di emarginazione nella società e nel mondo del lavoro. Il Rdc costituisce livello essenziale delle prestazioni nei limiti delle risorse disponibili".</p> <p>In particolare l'art. 4 individua nei servizi sociali territoriali il riferimento per la valutazione multidimensionale e la sottoscrizione del "Patto per l'inclusione sociale" dei beneficiari della misura portatori di un bisogno complesso e multidimensionale.</p> <p>L'impatto del provvedimento sugli enti locali e sulle attività del servizio sociale territoriale sarà oggetto di valutazione nei prossimi mesi.</p> <p>Prosegue nel frattempo il lavoro relativo alle misure di contrasto alla povertà già in essere, ReI e ReS: l'accoglienza delle nuove domande (fino a fine Febbraio), la valutazione multidimensionale dei beneficiari, la predisposizione del Progetto personalizzato per ogni nucleo familiare e le successive verifiche.</p> <p>Da monitorare con attenzione l'esito dei percorsi dei cittadini per i quali nei prossimi mesi terminerà il periodo di fruizione delle misure ReI e ReS.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	7 – La famiglia: strutture e servizi dedicati ai bisogni ed alla soluzione di problemi specifici
Obiettivo operativo	4 – Dare piena attuazione all'applicazione delle risorse nazionali in tema di reddito di inserimento attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo degli operatori dedicati, al fine di contribuire al raggiungimento di una maggiore equità sociale.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Cittadini in situazione di fragilità

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Efficienza patto inclusione	Domande lavorate /Domande ricevute	100%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricezione domande alle sportello	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x										
Colloqui	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x										
Stesura patto e attivazione interventi	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x										
Verifica attività	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata	x	x										

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' ADULTA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	La Regione E-R. intende proseguire nel percorso di piena attuazione della L.R. 14/2015 che prevede di promuovere e sostenere l'inserimento lavorativo, l'inclusione sociale e l'autonomia delle persone fragili e vulnerabili. L'equipe multidisciplinare, costituita da servizi sociali, sanitari del lavoro ed educativi, è chiamata ad implementare le novità riguardanti gli interventi formativi e di politica attiva del lavoro approvati dalla DGR n.1770/2018.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	8 – Le nuove fragilità: sostenere chi incontra difficoltà nella fase matura della vita
Obiettivo operativo	1 – Individuare ed applicare misure di sostegno rivolte ad adulti espulsi dal mondo del lavoro, per motivazioni legate alla crisi economica o a difficoltà personali, nel rispetto delle peculiarità di questo genere di utenza, anche attraverso l'attenta applicazione della nuova normativa regionale al riguardo.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Assessore	Luca Capitani
Responsabile settore	Anna Buonaugurelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	Popolazione adulta in situazione di vulnerabilità sociale

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
N° utenti valutati	N° utenti valutati /N° richieste	100%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Accoglimento richieste	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										
Valutazione “Indice di fragilità”	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										
Presentazione in equipe	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	LA SPERIMENTAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION DI QUALITA': SERVIZIO ANZIANI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Si procederà alla definizione di un nuovo modello di customer che miri a monitorare i livelli di qualità percepita del servizio per gli anziani e a programmare un servizio rispondente alle richieste dell'utenza.</p> <p>Il Servizio sociale ha tra le sue attività preminenti quella di garantire percorsi di sostegno alla domiciliarità per i cittadini anziani non autosufficienti e disabili anche attraverso l'attivazione del Servizio di assistenza domiciliare e del Servizio pasti a domicilio.</p> <p>Questi servizi sono attualmente gestiti dal consorzio Aldebaran.</p> <p>La qualità dei servizi e la rispondenza alle esigenze dei cittadini sono obiettivi che il Servizio Sociale intende perseguire.</p> <p>Pertanto si procederà allo studio e all'elaborazione di strumenti per la rilevazione della customer satisfaction, nella consapevolezza che questo percorso possa essere un valido strumento di ascolto dei cittadini e garantire un miglioramento della qualità dei servizi.</p> <p>Il fine ultimo è quello di incrementare i punteggi di gradimento da parte degli utenti e riprogrammare e migliorare eventuali aspetti risultati poco soddisfacenti.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita
Obiettivo operativo	2 – Verifica della tenuta complessiva della rete dei servizi sociali direttamente o indirettamente erogati, verificandone costantemente la qualità attraverso la somministrazione di schede di valutazione e customer satisfaction.
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Assessore	Gualtiero Via
Responsabile settore	Anna Buonagurelli
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	Servizio Controllo di gestione
Utenti/portatori di interessi	Popolazione anziana e caregivers

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Somministrazione nuove schede	Entro il	ottobre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio elaborazione schede	S/N	Prevista				x	x							
		Realizzata												
Somministrazione schede	S/N	Prevista										x		
		Realizzata												
Analisi esiti	S/N	Prevista											x	x
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

5.4 Le risorse finanziarie

BUONAGURELLI	Competenza 2019	Cassa 2019	Residui	Competenza 2020	Competenza 2021
Entrata corrente	1.989.751,00	3.685.614,63	1.695.563,63	1.973.750,00	1.973.750,00
Spesa corrente	3.208.282,00	4.121.954,40	913.672,40	3.217.281,00	3.218.931,00
Entrata investimenti	132.927,00	213.096,00	80.169,00	132.927,00	0,00
Spesa investimenti	191.927,00	292.238,28	100.311,28	8.000,00	12.000,00

5.5 Le risorse umane

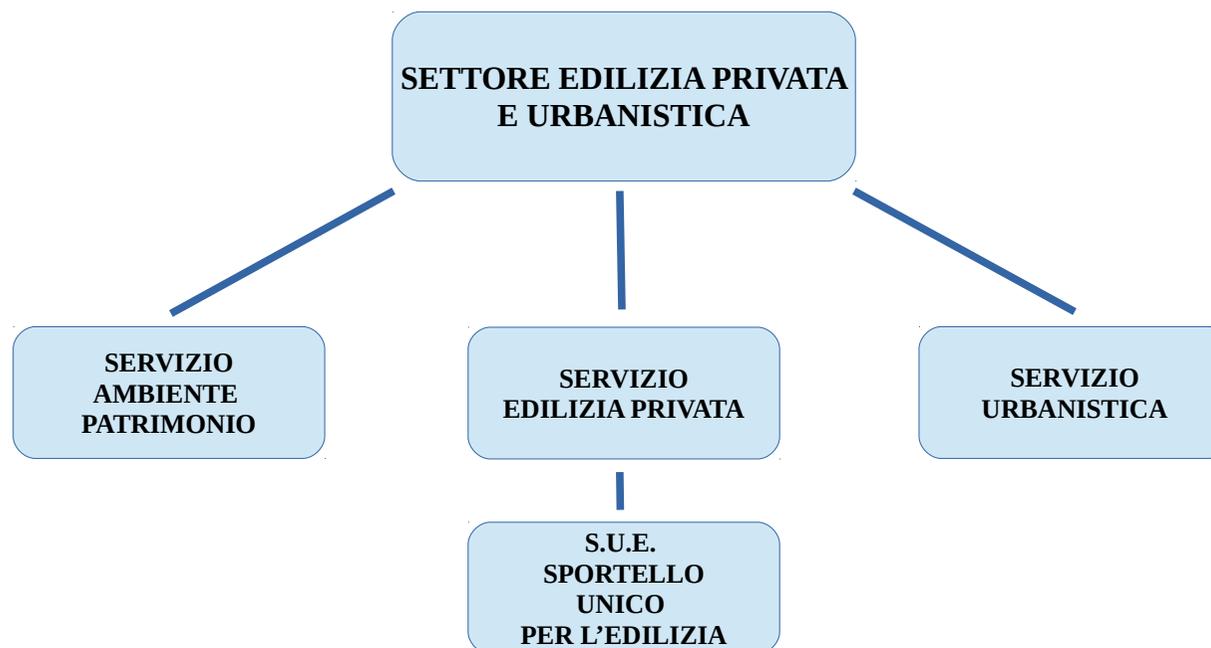
categoria	dipendente
D1	BUONAGURELLI ANNA (RESPONSABILE SETTORE)
D1	ALBERGHINI STEFANIA (part time)
D1	ALBERTI RAFFAELA
D1	BEVILACQUA ANTONIO
D1	FRACCA BARBARA
C1	BALBONI LISA
C1	MARCHESI ALESSANDRA
C1	CALZONI SILVIA (part time)
C1	FEDERICI SILVIA (part time)

C1	MASINA RITA
C1	PARENTE AURELIA
C1	STABILE ANTONELLA (part time)
B3	NATALI ANDREA
B3	STABILE GIOVANNA
B1	AMMACCAPANE ANNARITA
B1	BARONCINI RITA
B1	CECCARDI GIANNA
B1	CIRRI FEDERICA
B1	MAGNANI MANUELA
B1	MASCELLANI CHIARA
B1	PARMEGGIANI CLAUDIA
B1	VITOLO ROSALIA

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

6 SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

6.1 Organigramma



6.2 Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Ambiente Patrimonio

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Tutela ambientale del territorio (verde, aria, agenti fisici, rumori, inquinamento elettromagnetico)
- Gestione rapporti con volontariato per manutenzione del verde
- Controllo animali, gestione canile, lotta alle zanzare
- Valutazioni Impatto Ambientale V.I.A.
- Autorizzazioni abbattimento esemplari arborei
- Verifiche industrie insalubri
- Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani
- Redazione del modello MUD
- Campagne informative, attività di promozione (“Puliamo il mondo”)
- Controllo appalto spazzamento strade e piazze comunali
- Servizio Idrico Integrato

Manutenzione e gestione del verde di proprietà comunale (incluse potature)
Autorizzazioni e ordinanze per uso acqua potabile
Rapporto con la cittadinanza per estensione reti gas e acqua
Gestione inventario beni immobili
Gestione immobili di proprietà comunale con imposte e tasse relative
Contratti di locazione per locali di proprietà comunale non affidati ad A.c.e.r.
Gestione aree P.E.E.P.
Piano Attività Estrattive (P.a.e.)
Espropriazioni, acquisizioni al patrimonio dell'ente – frazionamenti e aggiornamenti catastali
Occupazioni suolo pubblico a titolo permanente
Erogazione contributi eventi calamitosi
Pubblica incolumità
Funzioni catastali

**Servizio Edilizia Privata:
U.O S.U.E.
(Sportello Unico per l'Edilizia)**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Compiti attribuiti allo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)
Gestione commissione per la qualità architettonica e del paesaggio
Attività di verifica e repressione delle violazioni e degli illeciti edilizi
Contributi per superamento barriere architettoniche
Assegnazione numerazione civica
Autorizzazioni per apertura e modifica dei passi carrai
Verifica requisiti idoneità alloggi e rilascio certificazioni ai fini del ricongiungimento nuclei familiari
Permessi di costruire
S.C.I.A. – Segnalazioni Certificate di Inizio Attività edilizia
C.I.L. – Comunicazioni di Inizio Lavori edilizi
Regolamento Urbanistico Edilizio
Applicazione contributo di costruzione (Oneri) su interventi edilizi e monetizzazione standard urbanistici
Certificati di Conformità edilizia e Agibilità (Abitabilità – Usabilità)
Deposito pratiche sismiche e C.A.
Autorizzazioni in materia di scarichi civili ed industriali (acque reflue)
Valutazioni e verifiche a supporto dell'ufficio tributi in materia di ICI
Collaborazione e supporto al Servizio Urbanistica nella procedura di approvazione dei piani urbanistici e attuativi
Valutazioni ed autorizzazioni in merito ad impianti di produzione energia da fonti rinnovabili F.E.R.
Impianti telefonia mobile
Edilizia convenzionata (definizione P.I.C.A. – edilizia agricola P.R.A. – interventi I.U.C.)

Servizio Urbanistica

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Coordinamento con la pianificazione sovraordinata, Accordi territoriali e Accordi di programma

Strumenti urbanistici P.S.C., P.O.C. e R.U.E (monitoraggio e varianti)

Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica e privata

Accordi con privati ai sensi dell'art. 18 ex lr. 20/2000

Piani di Settore con valenza territoriale (Piano di Azione per l'energia sostenibile – PAES, Piano Urbano Generale del Traffico –

PGTU, Piano di Classificazione Acustica, ...)

Gestione della cartografia nell'ambito del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)

Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)

Opere di urbanizzazione: pareri, monitoraggio e verifica.

6.3 - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Obiettivo gestionale	CONVIVENZA UOMO/ANIMALE IN AMBITO URBANO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 si procederà al nuovo affidamento per la gestione del canile e all'attività di coordinamento con le Amministrazioni comunali di Castenaso, Medicina e Molinella per sostenere e promuovere l'attività del canile intercomunale e di controllo gestionale della struttura. Si valuterà anche l'opportunità di affidare la gestione del canile usufruendo delle possibilità offerte dalla riforma del terzo settore.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	1 – Corretta convivenza uomo/animale in ambito urbano: proseguire l'attività di coordinamento intercomunale per la gestione del canile comunale e promuovere la qualità dei servizi offerti dallo stesso, anche alla luce dell'individuazione del nuovo soggetto cui affidare la gestione della struttura. Migliorare e incrementare l'utilizzo delle aree sgambamento cani e l'arredo urbano dedicato. Proseguire l'attività di contenimento della popolazione felina sul territorio.
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Servizio Amministrativo del Settore Lavori pubblici e Manutenzioni
Utenti/portatori di interessi	Associazionismo e cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Nuovo affidamento gestione canile	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento con le Amministrazioni comunali di Castenaso, Medicina e Molinella al fine di sostenere e promuovere l'attività del canile intercomunale	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										
Procedura per l'individuazione del nuovo gestore della struttura	S/N	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si vuole creare un sistema coordinato per il controllo della gestione e della manutenzione del verde, coinvolgendo personale del Comune e il volontariato, per mantenere elevati standard qualitativi. A tal fine la gestione dei reclami potrà fornire indicazioni e risultare strumento utile per controllare e incrementare la qualità del servizio di manutenzione del verde.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	4 – Cura delle aree verdi: programmazione e monitoraggio della manutenzione delle dotazioni di attrezzature a supporto della fruizione delle aree verdi (Modificata descrizione del precedente obiettivo 2018-2021)
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri – Elena Tagliani
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Manutenzioni e servizio Amministrativo LLPP
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Controllo sul territorio	periodicità	Mensile (marzo/ottobre)					
Risposta segnalazioni cittadini	n°risposta/n°segnalazioni	100%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo sull'attività di manutenzione delle aree verdi	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizzata												
Gestione dei reclami	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	ADEMPIMENTI DELLA NUOVA LEGGE URBANISTICA NEL PERIODO TRANSITORIO FINO ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PUG
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si procederà con la valutazione delle proposte inerenti alla manifestazione d'interesse, in attuazione dell'art.4 della LR 24/17 e, per quelle ritenute idonee, inizierà il processo di approvazione e relativa attuazione.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	6 - Revisione degli strumenti urbanistici alla luce degli aggiornamenti normativi già vigenti e della nuova legge regionale urbanistica, individuando forme incentivanti al fine di incoraggiare rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati; nonché proseguire l'obiettivo di contenere il consumo di suolo.
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri – Elena Tagliani

Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	LLPP
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, tecnici, Imprese

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Valutazione e approvazione progetti LR 24/17	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione delle proposte inerenti alla manifestazione d'interesse in attuazione all'art.4 della LR 24/17	Prevista				X	X	X	X						
	Realizzata													
Approvazione e relativa attuazione delle manifestazioni di interesse ritenute idonee (di cui all'attività precedente)	Prevista								X	X	X	X	X	X
	Realizzata													

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	In base al numero di manifestazioni d'interesse che arriveranno, sarà possibile quantificare il lavoro extra. La loro approvazione definitiva non dipende solo dal Settore Edilizia e Urbanistica, ma segue procedure dettate dalla Regione e dalla Città Metropolitana che ne dettano anche i relativi tempi.

Obiettivo gestionale	IL PAES: MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel corso del 2019 sarà necessario predisporre e presentare alla Commissione Europea il Rapporto sulle azioni con cui si rendiconta lo stato dell'arte e l'attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile in relazione agli obiettivi fissati per il 2020 .
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	8 – Verificare il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) monitorando il perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile al 2030 (Modificata la descrizione del precedente obiettivo 2018-2021)
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri – Elena Tagliani
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	uffici vari
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Presentazione rapporto sulle azioni alla Commissione Europea	Entro il	Agosto					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta dati fra tutti gli uffici interni e esterni necessari	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X				
		Realizzata	X	X										

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO NUOVO SISTEMA RACCOLTA RIFIUTI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Continuerà l'analisi e l'organizzazione del nuovo sistema di gestione e raccolta rifiuti.</p> <p>Nel primo anno di passaggio al sistema di raccolta "misto" è prevedibile che si dovranno gestire reclami specifici.</p> <p>Si dovranno prevedere forme di collaborazione sia all'interno che all'esterno del Comune e un'adeguata campagna di comunicazione per aiutare i cittadini a comportarsi in modo corretto rispetto alla nuova forma di raccolta e a fare proprie eventuali segnalazioni per migliorare il servizio.</p> <p>Continuerà l'attività di contrasto e di repressione degli abbandoni.</p>
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione

	del paese
Obiettivo strategico	4 – Ambiente e sviluppo sostenibile:soddisfare i bisogni delle generazioni presenti pensando a quelle future
Obiettivo operativo	1 – Studiare soluzioni e strategie che incentivino il cittadino nel migliorare la raccolta differenziata (Modificata la descrizione del precedente obiettivo 2018-2021)
Missione	9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	3 – Rifiuti
Assessore	Elena Tagliani
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	URP/LLPP/PM
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Efficacia risposta segnalazioni e reclami	N° risposte / n° segnalazioni	100%					
Efficacia di intervento/risposta	Tempi medi risposta	15 giorni					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adempimenti per l'implementazione del nuovo sistema	S/N	Prevista				X	X	X	X					
		Realizzata												
Sistema di gestione coordinato per le segnalazioni con comunicazione tempestiva fornita al	S/N	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												

cittadino e al gestore														
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	MOBILITA' SOSTENIBILE: IL SERVIZIO DI TRASPORTO A CHIAMATA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si effettuerà l'analisi per l'attivazione di un nuovo servizio per l'utenza debole, al fine di presentare un progetto per la realizzazione di un collegamento fra l'ospedale di Budrio e quello di Bentivoglio.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	5 – Mobilità sostenibile: una circolazione sicura, scorrevole ed ecosostenibile
Obiettivo operativo	1 - Elaborare studi di fattibilità per il potenziamento della rete ciclabile del territorio e di forme di trasporto pubblico locale anche innovative al fine di migliorare i collegamenti con le frazioni e di aumentare la sicurezza dell'utenza debole.
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	5 – Viabilità e infrastrutture stradali
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1

Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Servizi alla persona
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Presentazione informativa	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio di un nuovo servizio di trasporto a chiamata	S/N	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Predisposizione informativa	S/N	Prevista										X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	SENSIBILIZZAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (collegato all'obiettivo 3.4.4. del dup)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Si dovranno programmare e organizzare le attività a supporto svolte dalle Associazioni locali per la creazione di percorsi partecipativi volti al coinvolgimento e alla sensibilizzazione del cittadino, alla rigenerazione e alla cura dei beni comunali urbani. In particolare nel 2019 si procederà alla geolocalizzazione cartografica dei maceri a supporto della realizzazione del progetto partecipato "Il genio dei luoghi: riflessioni della memoria". Inoltre, con l'eventuale firma della convenzione legata alla gestione dei siti della "Rete natura 2000", l'ufficio sarà coinvolto nell'individuazione di aree di interesse naturalistico e paesaggistico.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	6 – La risorsa dell'associazionismo e la cooperazione con le istituzioni presenti sul territorio:una ricchezza da sviluppare, sostenere e regolamentare
Obiettivo operativo	1 – Tutela del bene "ambiente", del territorio e sensibilizzazione alla sostenibilità (modificata la descrizione del precedente obiettivo 2018-2021)
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	8 – Cooperazione e associazionismo
Assessore	Maurizio Mazzanti – Elena Tagliani
Responsabile settore	Laura Pollacci
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Cultura, sport e scuole
Utenti/portatori di interessi	Associazionismo e cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Realizzazione mappa cartografica	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione luoghi di interesse	S/N	Prevista					x	x	x	x				
		Realizzata												
Costruzione della mappa/archivio	S/N	Prevista									x	x		
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

6.4 Le risorse finanziarie

POLLACCI	Competenza 2019	Cassa 2019	Residui	Competenza 2020	Competenza 2021
Entrata corrente	302.276,00	665.407,66	359.630,82	302.260,00	302.260,00
Spesa corrente	478.140,00	626.061,12	132.761,89	482.640,00	478.140,00
Entrata investimenti	1.481.250,00	1.497.483,69	16.233,69	834.604,00	870.000,00
Spesa investimenti	52.740,00	1.081.656,99	1.026.416,98	47.490,00	37.490,00

6.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
	Pollacci Laura - Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica
C1	Cantagalli Marisa
D1	Cerè Laura
D1	Francesca Morana
C1	Laura Da Re
C1	Nisi Corrado
D1	Poglonig Nora Claudia
D1	Resca Claudio

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

7 SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

7.1 Organigramma



7.2 Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Lavori Pubblici:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici;
Predisposizione programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
Programmazione, studio di fattibilità tecnico ed economico, progettazione definitiva ed esecutiva delle nuove opere pubbliche di natura edilizia (residenziale, scolastica, sportiva, cimiteriale, civica, ecc.) ed infrastrutturale (strade e piazze, impianti tecnici e tecnologici, rete di raccolta acque meteoriche, di illuminazione pubblica, mobilità urbana);
Programmazione, studio di fattibilità tecnico ed economico, progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale immobiliare, impiantistico e infrastrutturale;
Coordinamento dei consulenti esterni di supporto e tutto quanto necessario alla progettazione;
Supporto tecnico ed amministrativo nell'esecuzione di opere la cui progettazione è affidata a professionisti esterni;
Valutazione e validazione dei progetti di opere pubbliche, compresi piani attuativi;
Assunzione delle funzioni del responsabile unico del procedimento o di collaborazione;
Autorizzazione dei subappalti;

Assunzione delle funzioni del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione;
Gestione dei rapporti tra progettista, direzione lavori, impresa ed Amministrazione;
Direzione lavori pubblici: controllo nell'esecuzione dei lavori, contabilità, collaudo lavori delle nuove opere pubbliche di natura edilizia (residenziale, scolastica, sportiva, cimiteriale, civica, ecc.) ed infrastrutturale (strade e piazze, impianti tecnici e tecnologici, rete di raccolta acque meteoriche, di illuminazione pubblica, mobilità urbana);
Direzione lavori pubblici: controllo nell'esecuzione dei lavori, contabilità, collaudo lavori degli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale immobiliare, impiantistico e infrastrutturale;
Gestione dei rapporti con gli Enti che intervengono per competenza attribuita dalla legislazione vigente nell'iter tecnico amministrativo di un lavoro pubblico;
Gestione interventi ed attività necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni e nulla osta relativi alla realizzazione di lavori pubblici;
Gestione dei rapporti e contatti con gli Enti Finanziatori, quali: CC.DD.PP., Ministeri, Regione, Credito Sportivo, Fondazioni relativi ai lavori pubblici;
Cura le diverse fasi di attuazione del programma dei lavori dalla programmazione, all'attivazione dei finanziamenti fino al completo monitoraggio;
Interventi e pratiche per l'ottenimento delle certificazioni di legge per gli edifici pubblici (prevenzione incendi, pratiche Ispecl);
Gestione dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica;
Pratiche A.U.S.L.
Istruttoria, predisposizione documentazione e cura dei procedimenti relativi al rilascio dei certificati di agibilità degli edifici comunali;
Attività di consulenza e supporto agli altri Settori Comunali, nelle materie tecniche di competenza.

Servizio Manutenzioni
Viabilità:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Adempimenti D. Lgs. 81/2008: corsi di formazione;
Collaborazione con Polizia Municipale per servizio di protezione civile;
Autorizzazioni tombamenti;
Autorizzazioni per l'esecuzione di scavi effettuati da privati e/o altri enti, relativi controlli esterni e programmazione ripristini sovrastruttura stradale;
Ordinanze di carattere permanente in materia di viabilità;
Verifiche ai fini del rilascio delle occupazioni temporanee rilasciate a cura della P.M.
Rilascio parere di competenza per il passaggio dei trasporti eccezionali
Controllo e gestione appalto di del servizio gestione calore, energia elettrica, ascensori e servoscale, antincendio compresa la gestione del programma delle segnalazioni;
Controllo e gestione appalto di pubblica illuminazione;
Controllo appalto dei servizi funerari e cimiteriali in qualità di direttore dell'esecuzione, programmazione e controllo dei lavori di manutenzione straordinaria;
Gestione contributi per manutenzione strade vicinali;
Controllo e gestione della viabilità comunale, della segnaletica stradale orizzontale e verticale, gestione rapporti con Area Sicura;

Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale.
Gestione manutenzioni mediante la squadra operai;
Organizzazione del progetto neve e gestione del servizio sgombero neve;
Manifestazioni: preparazione segnaletica verticale, supporto alla P.M e/o alle associazioni organizzatrici, allestimento di palco;
Manutenzione ordinaria degli immobili comunali ed in particolare nel campo dell'edilizia scolastica, sportiva, opere edili e stradali;
Gestione degli interventi effettuati direttamente dagli imprenditori agricoli sul territorio;
Gestione del parco autoveicoli e mezzi operativi;
Gestione sinistri: raccolta elementi tecnici al fine della predisposizione della relazione tecnica in collaborazione con il Servizio Amministrativo.

Servizio Amministrativo:

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Gestione del protocollo informatico per tutto il Settore;
Protocollazione in uscita degli atti;
Coordinamento nella Gestione del Bilancio nelle varie fasi (DUP – P.E.G. e relativi monitoraggi – Bilancio di previsione e relative variazioni – Piano investimenti – Residui – Pubblicazione piano triennale opere pubbliche – Programma biennale acquisto servizi e forniture);
Gestione sinistri nella fattispecie rapporti con le assicurazioni dell'Ente – legali dell'Ente – Enti o terze persone per la richiesta di dati/documentazione varia afferenti al sinistro – redazione relazione tecnica unitamente al servizio tecnico competente;
Gestione concessioni cimiteriali: rapporti con l'utenza, gestione ordini di lavoro con la ditta appaltatrice dei servizi funerari e cimiteriali; collaborazione con ditte di Onoranze Funebri e Gestore servizi per organizzazioni funerali, verifiche e ricerche negli archivi cimiteriali dei contratti di concessione, aggiornamento ed implementazione supporto informatico dedicato, volture contratti;
Gestione appalto servizi funerari e cimiteriali in collaborazione con il Servizio manutenzioni-Viabilità;
Adempimenti correlati all'iter di affidamento di lavori, servizi e forniture (supporto nell'acquisto tramite centrali di committenza, adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, CIG e SIMOG, richiesta conto corrente dedicato, verifica regolarità contributiva, lettere di affidamento);
Supporto agli acquisti tramite CUC (Ufficio Gare e contratti Unione dei Comuni Terre di Pianura) o procedure effettuate direttamente dal Settore (predisposizione documenti di gara, redazione capitolato amministrativo, verifiche in ordine al possesso dei requisiti ex art. 80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., redazione schema di contratto, acquisizione polizze di garanzia, stipula contratto, adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, CIG e SIMOG, richiesta conto corrente dedicato);
Predisposizione ordini di liquidazione, richiesta e/o verifica della regolarità contributiva;
Attività di segreteria a supporto del Settore (es. fotocopie, scansioni, centralino del Settore, ricezione utenza);
Adempimenti ANAC legge 190/2012 art. 1 comma 32;
Supporto, o predisposizione se di competenza, di deliberazioni di Consiglio e Giunta – Informative – Determinazioni – Interrogazioni – interpellanze – Question time;
Supporto alla Segreteria Affari Generali per ricorsi e procedimenti legali relativi a particolari sinistri ed appalti;
Gestione banca dati SITAR, BDAP, MIP-CUP;
Rendicontazione contributi straordinari;
Supporto al Settore Edilizia privata e Urbanistica.

7.3 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Obiettivo gestionale	LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI (collegato all'obiettivo 3.3.2. del dup)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>Nell'ambito dell'obiettivo di riqualificazione degli immobili comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grazie all'ottenimento dei contributi regionali relativi al "Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012", dovranno essere affidati gli incarichi propedeutici alla progettazione, avviate e approvate le relative progettazioni nonché attivate le complesse procedure di rendicontazione richieste dal Commissario delegato al fine del mantenimento dei finanziamenti relativi ai seguenti immobili: <ul style="list-style-type: none"> • intervento locale per la Torre dell'Orologio – sede comunale che ha ottenuto un finanziamento pari ad € 168.750,00 • miglioramento sismico di Villa Rusconi che ha ottenuto un finanziamento pari ad € 812.500,00; - verranno effettuate le verifiche periodiche (quinquennali) ai sensi dell'art. 71, comma 11, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del D.M. 11 Aprile 2011 per gli impianti di riscaldamento ad acqua calda con potenza superiore a 116 Kw. <p>Nell'ambito della complessa attività di gestione in economia del servizio calore, che impegna il Settore nel corso di tutto l'anno, al fine di garantire la puntuale gestione degli impianti, particolare attenzione riveste l'affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti elettrici, idro-termo sanitari e di climatizzazione, compreso l'incarico di Terzo Responsabile ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 92/05 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. 74/2013, nonché antincendio; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per l'affidamento della manutenzione degli impianti elettrici – a valenza triennale – si procederà ad una manifestazione di interesse seguita da una procedura negoziata sul portale del mercato elettronico tra gli operatori economici interessati; - per l'affidamento della manutenzione degli impianti idro-termo sanitari e di climatizzazione e per quello di manutenzione degli impianti antincendio si procederà alla valutazione di quale sia la migliore soluzione, sia sotto il profilo economico che funzionale, tra l'adesione alle convenzioni stipulate in materia dalla Città metropolitana di Bologna (attraverso incontri con le ditte aggiudicatrici, sopralluoghi e preventivi) o l'affidamento tramite procedura negoziata, eventualmente preceduta da manifestazione di interesse a seconda degli importi a base di gara, effettuate direttamente dall'Ente. <p>Proseguirà infine l'impegno della squadra operativa nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture nonché di intervento in caso di necessità per garantire l'eliminazione o la riduzione delle possibili situazioni di emergenza riguardanti i fabbricati e i plessi scolastici, anche attraverso l'istituto della reperibilità.</p>
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	2 – Riqualificazione degli immobili comunali: valutare l'opportunità di intervenire direttamente, o attraverso la collaborazione con altri Enti pubblici o soggetti privati, al fine di recuperare, ristrutturare e riqualificare gli immobili di proprietà comunale soprattutto sotto il profilo dell'efficientamento energetico. Individuare soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.

Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 – Ufficio tecnico
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Tutti i Settori
Utenti/portatori di interessi	Fruitori immobili comunali, alunni, insegnanti, cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target 2018	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Approvazione progetto esecutivo relativo all'intervento locale per la Torre dell'Orologio – sede comunale	Entro il	-	giugno					
Approvazione studio di fattibilità tecnica ed economica per l'intervento di miglioramento sismico di Villa Rusconi	Entro il	-	giugno					
Affidamento servizio di manutenzione impianti elettrici	Entro il	-	giugno					
Affidamento servizio di manutenzione impianti idro-termosanitari e di climatizzazione	Entro il	-	agosto					

Predisposizione di tutte le attività propedeutiche, nonché approvazione del progetto esecutivo relativo all'intervento locale per la Torre dell'Orologio – sede	S/N	Prevista			X	X	X	X						
		Realizzata	X	X										

comunale														
Predisposizione di tutte le attività propedeutiche, nonché approvazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica per l'intervento di miglioramento sismico di Villa Rusconi	S/N	Prevista			X	X	X	X						
		Realizzata	X	X										
Affidamento servizio di manutenzione impianti elettrici	S/N	Prevista			X	X	X	X						
		Realizzata	X	X										
Affidamento servizio di manutenzione impianti idro-termosanitari e di climatizzazione	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X				
		Realizzata	X	X										
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture comunali, nonché esecuzione di interventi della squadra operativa di manutenzione ordinaria o di intervento in caso di necessità per garantire l'eliminazione o la riduzione delle possibili situazioni di emergenza	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE (COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 2.1.4. DEL DUP)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'obiettivo che si intende perseguire, con riguardo al potenziamento della fruibilità del patrimonio scolastico, è la conclusione dei lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo II stralcio al fine di rendere la struttura operativa per l'A.E. 2019-2020.</p> <p>L'obiettivo che si intende perseguire in merito al potenziamento della sicurezza delle strutture è il mantenimento delle certificazioni ottenute per i plessi scolastici (C.P.I., verifiche periodiche...); a tal proposito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovrà essere seguita la pratica relativa al rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi per la scuola materna ed elementare di Mezzolara; - verranno effettuate le verifiche periodiche (quinquennali) ai sensi dell'art. 71, comma 11, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del D.M. 11 Aprile 2011 per gli impianti di riscaldamento ad acqua calda con potenza superiore a 116 kW; - verranno rinnovate le pratiche biennali ISPELS (verifiche di messa a terra) relative agli immobili con centrale termica di potenza superiore a 116 kW. <p>Sempre al fine di potenziare la sicurezza delle strutture scolastiche verranno avviati la procedura per l'affidamento dei lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara, i relativi lavori e proseguirà l'attività di rendicontazione delle attività svolte sul portale FENICE della Regione Emilia Romagna per l'ottenimento dei relativi contributi;</p> <p>Parallelamente agli obiettivi sopra indicati riveste grande importanza e impegno, nel rispetto delle cogenti tempistiche imposte dalla Regione, nonché dei faraginosi e complessi adempimenti richiesti, l'attività di rendicontazione in relazione ai finanziamenti concessi al fine di introitare i relativi contributi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il contributo della Regione Emilia Romagna "Mutui Bei 2016" relativo all'ampliamento della scuola materna del capoluogo; - il contributo del Commissario delegato per il sisma per il miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara. <p>Infine, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche saranno affidati alcuni interventi al fine di garantire il mantenimento delle strutture scolastiche.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di "welfare locale" caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	1 – Una scuola di qualità, con servizi rispondenti alle necessità delle famiglie ed a costi equi e sostenibili
Obiettivo operativo	4 – Potenziamento delle infrastrutture scolastiche con particolare riguardo al loro consolidamento sotto il profilo dell'agibilità e successiva attività di mantenimento delle certificazioni ottenute.
Missione	1 – Servizi istituzionali, generali di gestione

Programma	6 – Ufficio tecnico
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Servizi alla persona
Utenti/portatori di interessi	Alunni, Insegnanti, Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Conclusione dei lavori relativi all'ampliamento della scuola materna del capoluogo	Entro il	settembre					
Mantenimento delle certificazioni complessive ottenute	N° certificazioni mantenute/ N° certificazioni previste ex lege	100%					
Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara	Entro il	aprile					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione dei lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo II stralcio	S/N	Prevista					X	X	X	X				
		Realizzata												
Attività di rendicontazione sul portale MIUR del contributo della Regione Emilia Romagna "Mutui Bei	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	
		Realizzata		X										

2016” per i lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo II stralcio														
Avvio della procedura per l’affidamento dei lavori di miglioramento sismico della scuola materna ed elementare di Mezzolara, nonché avvio dei relativi lavori e rendicontazione sul portale FENICE	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture scolastiche	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>In merito al potenziamento della fruibilità e sicurezza delle strutture sportive l'obiettivo è quello di concludere la procedura di affidamento dei lavori di realizzazione della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media. A conclusione dei relativi lavori tale intervento comporterà un incremento della capienza di pubblico della struttura.</p> <p>Sempre per garantire la sicurezza delle strutture verranno effettuate le verifiche periodiche (quinquennali) ai sensi dell'art. 71, comma 11, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del D.M. 11 Aprile 2011 per gli impianti di riscaldamento ad acqua calda con potenza superiore a 116 kW.</p> <p>Infine, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, saranno affidati alcuni interventi al fine di garantire il mantenimento delle strutture sportive.</p>
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	2 – I giovani come forza di aggregazione e di trasformazione
Obiettivo operativo	3 – Potenziamento dell'offerta di spazi sportivi, sia attraverso un'adeguata manutenzione delle strutture esistenti, che attraverso la realizzazione di nuovi impianti
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	1 – Sport e tempo libero
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Cultura
Utenti/portatori di interessi	Fruitori impianti sportivi

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Affidamento lavori di realizzazione della scala di emergenza a servizio della palestra della scuola media	Entro il	dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività propedeutiche all'affidamento dei lavori di realizzazione della scala di emergenza	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al mantenimento delle strutture sportive	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'obiettivo generale dell'Amministrazione, in un contesto che vede una sempre minore disponibilità di risorse finanziarie, è quello di preservare i livelli minimi di sicurezza del territorio attraverso un'attenta opera di manutenzione delle strade comunali e la realizzazione di percorsi in sicurezza per i pedoni individuando al contempo soluzioni per la riduzione delle barriere architettoniche; in particolare per l'anno 2019 si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la prosecuzione della collaborazione e degli incontri con Ferrovie Emilia Romagna (FER) per l'individuazione delle situazioni di criticità presenti sul territorio e per addivenire a soluzioni condivise tese al miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria nel territorio comunale con l'obiettivo di approvare un Accordo di programma con l'individuazione puntuale degli interventi necessari e delle relative tempistiche di intervento; - il controllo sull'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle infrastrutture stradali e pedonali nell'area adiacente la Stazione SFM Budrio gestendo nel contempo la complessità delle attività connesse all'ottenimento del finanziamento relativo al "Bando periferie". <p>Proseguirà altresì l'impegno della squadra operativa in attività e operazioni finalizzate a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio viario comunale, prevenendo situazioni di rischio e assicurando un intervento tempestivo anche in relazione alle attività di sgombero della neve e di spandimento di sale, per evitare la formazione di lastre di ghiaccio sul manto stradale.</p> <p>Infine, in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche sarà avviato il progetto di riqualificazione delle strade comunali per l'anno 2019.</p>
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell'ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	7 – Proseguire l'attività di riqualificazione della rete viaria esistente al fine di aumentare il livello di sicurezza della circolazione stradale ed individuare soluzioni per incrementare la fluidità della circolazione e l'utilizzo degli spazi dedicati alla sosta. Proseguire l'attività di manutenzione e potenziamento della rete dei percorsi pedonali individuando al contempo soluzioni al fine di ridurre le barriere architettoniche.
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore Edilizia privata e Urbanistica – Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Approvazione di un accordo di programma con FER per il miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria sul territorio	Entro il	Dicembre					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di incontri e collaborazione con Ferrovie Emilia Romagna (FER) per individuare soluzioni tese al miglioramento della sicurezza della rete ferroviaria nel territorio comunale	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										
Attività relativa all'elaborazione dell'Accordo di programma e adempimenti conseguenti al fine di addivenire alla stipula dello stesso	S/N	Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Controllo sull'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle infrastrutture stradali e pedonali nell'area adiacente la Stazione SFM Budrio	S/N	Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Programmazione e realizzazione di interventi tesi al	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata	X	X										

Obiettivo gestionale	RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI – BANDO PERIFERIE (collegato all’obiettivo 3.3.5. e 3.5.1. del dup)
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>In merito alla riqualificazione degli spazi urbani, collegata al “Bando periferie”, si dovrà procedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all’affidamento, a seguito dell’impegnativa e prolungata fase di verifica di congruità dell’offerta presentata, predisposizione degli atti propedeutici alla stipulazione del contratto che avverrà in forma pubblica amministrativa ed avvio dell’esecuzione dei lavori relativi all’intervento C di “Riqualificazione dell’ex magazzino del grano”; • al controllo sull’esecuzione dei lavori relativi all’intervento C; • all’avvio dei lavori relativi agli interventi A-B-D di riqualificazione delle infrastrutture stradali-pedonali e ciclabili nell’area adiacente la Stazione SFM Budrio comprendente l’avvio dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile che collega Via Edera all’Inail di Vigorso consentendo così il completamento del collegamento pedo-ciclabile dall’Inail alla stazione ferroviaria (SFM) di Budrio; • al controllo sull’esecuzione dei lavori relativi agli interventi A-B-D. <p>Inoltre, parallelamente alla gestione delle attività sopra elencate, è collegato alla complessa attività di rendicontazione dei contributi collegati al bando in oggetto sia sotto il profilo della predisposizione e implementazione delle tabelle predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri sul portale dedicato nel rispetto dei tempi imposti, sia sotto il profilo del rispetto dei cronoprogrammi fissati per l’affidamento, avvio e prosecuzione dei lavori con l’obiettivo di introitare il finanziamento complessivo concesso per un importo massimo di € 6.000.000 a copertura delle spese ammissibili.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l’intervento A è relativo al completamento della rete ciclopedonale di connessione con il centro storico e la frazione di Cento; - l’intervento B è relativo alla riqualificazione di alcuni spazi pubblici nella zona antistante la Stazione ferroviaria; - l’intervento D è relativo alla chiusura del passaggio a livello di Via Moro e alla realizzazione di un percorso ciclopedonale di collegamento con Vigorso.
Linea di programma	3 – Identità, tradizione, attrattività
Outcome	Un territorio attrattivo, una comunità che ha cura della propria identità, delle proprie tradizioni, del proprio paesaggio, dell’ambiente e della reputazione del paese
Obiettivo strategico	3 – Uno sviluppo urbanistico coerente, che valorizza il territorio, tutela il paesaggio e pensa alle persone
Obiettivo operativo	5 – Proseguire le attività connesse agli interventi di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie di cui alla convenzione del “Bando periferie” tra il Comune di Budrio e la Città Metropolitana di Bologna
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1 – Urbanistica e assetto del territorio
Assessore	Elena Roveri

Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore Edilizia Privata e Urbanistica - Unione Terre di Pianura
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Avvio dei lavori	N° avviati/N° previsti	2/2					
Rispetto delle tempistiche di rendicontazione fissate dal bando per l'ottenimento del contributo	Entro il	31 gennaio/30 luglio	31 gennaio/30 luglio				

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio dei lavori relativi agli interventi A-B-D	S/N	Prevista			X									
		Realizzata		X										
Avvio e controllo sull'esecuzione dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile che collega Via Edera all'Inail di Vigorso	S/N	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Affidamento dei lavori relativi all'intervento C	S/N	Prevista			X	X	X							
		Realizzata												

Avvio dei lavori relativi all'intervento C	S/N	Prevista						X	X	X				
		Realizzata												
Controllo sull'esecuzione degli interventi A-B-D-C	S/N	Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata		X										
Attività di rendicontazione per l'ottenimento dei contributi	S/N	Prevista					X	X	X			X	X	X
		Realizzata	X											

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale	GESTIONE SPAZI CIMITERIALI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	<p>L'obiettivo che si intende perseguire è quello di una efficiente nonché economica gestione degli spazi cimiteriali al fine di evitare nuovi ed onerosi ampliamenti non strettamente necessari, oltre a quelli programmati; pertanto sulla base dell'andamento della richiesta di tumulazioni e alla luce dell'incremento della richiesta di cremazione, si prevede quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a seguito della valutazione sull'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali, verrà valutata l'opportunità di ampliare il cimitero di Pieve; - verrà valutata la possibilità di realizzare all'interno del cimitero del Capoluogo una nuova area adibita alla dispersione delle ceneri individuando tutti gli eventuali adempimenti collegati; - verrà valutata l'opportunità di apportare modifiche al regolamento di polizia mortuaria al fine di renderlo più funzionale.
Linea di programma	2 – Il benessere della comunità
Outcome	Un sistema di “welfare locale” caratterizzato da servizi di qualità, da una gestione proattiva e da costi contenuti
Obiettivo strategico	5 – Potenziare gli interventi a sostegno di disabili e anziani per migliorarne la qualità della vita
Obiettivo operativo	5 – Si valuterà l'opportunità di ampliare il cimitero di Pieve nonché di apportare eventuali modifiche al regolamento di polizia mortuaria al fine renderlo più funzionale (Nuovo – Sostituisce l'obiettivo previsto nel Dup 2018-2020)
Missione	12 - Diritti e politiche sociali, famiglia
Programma	9 – Servizio necroscopico e cimiteriale
Assessore	Elena Roveri
Responsabile settore	Grillini Sabrina
Priorità/Peso (da 1 a 3)	1
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Settore Segreteria Generale
Utenti/portatori di interessi	Cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Predisposizione relazione sull'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali	Entro il	Luglio					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione e presentazione in Giunta di una relazione sull'andamento delle concessioni di spazi cimiteriali	S/N	Prevista				X	X	X	X					
		Realizzata												
Attività connesse alla valutazione di fattibilità di una nuova area adibita alla dispersione delle ceneri nel cimitero del Capoluogo;	S/N	Prevista						X	X	X	X	X	X	X
		Realizzata												
Attività connesse alla valutazione di opportunità sull'eventuale modifica al regolamento di Polizia mortuaria	S/N	Prevista									X	X	X	X
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

7.4 Le risorse finanziarie

GRILLINI	Competenza 2019	Cassa 2019	Residui	Competenza 2020	Competenza 2021
Entrata corrente	382.500,00	634.262,99	251.762,99	382.500,00	382.500,00
Spesa corrente	1.684.233,00	2.377.895,24	661.591,27	1.677.233,00	1.671.233,00
Entrata investimenti	3.156.250,00	5.279.493,39	2.123.243,39	1.215.287,50	0,00
Spesa investimenti	4.059.248,88	10.139.520,91	6.065.261,52	1.915.776,38	883.484,88

7.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D1	Grillini Sabrina (Responsabile di Settore, in comando per due giorni a settimana presso altro Ente)
D1	Dall'Aglio Valentino
C1	Franchini Paolo (part-time)
C1	Giordani Chiara
D1	Giorgi Pamela
C1	Tumino Emiliano
D1	Manganelli Giulia (in aspettativa)
C1	Pasquali Ilva
	8 ESECUTORI MANUTENTORI

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

8 - SETTORE TRIBUTI

8.1 - Organigramma



**SETTORE
TRIBUTI**

8.2 - Le funzioni e le attività ordinarie

Il settore ha la finalità prioritaria di coordinare i processi di pianificazione, gestione e controllo delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune (IMU, TASI, COSAP, IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI), coerentemente ai programmi e agli obiettivi dell'Ente.

In particolare:

- gestisce direttamente l'attività ordinaria IMU e TASI, attraverso la rilevazione informatica di dichiarazioni/certificazioni/MUI, l'attività di riscossione e la redazione degli atti propedeutici alla rilevazione contabile dei tributi;
- gestisce i rapporti con il concessionario dei servizi di riscossione/accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, cosap permanente e temporanea con concessioni decennali e controlla la riscossione e la rendicontazione per la corretta imputazione delle poste in entrata e spesa sul bilancio comunale;
- gestisce i rapporti con i soggetti che gestiscono il supporto di attività di recupero/accertamento IMU/TASI e TARI annualità non pregresse e controlla la riscossione e la rendicontazione per la corretta imputazione delle poste in entrata e spesa sul bilancio comunale;
- gestisce direttamente il recupero evasione tributaria, attraverso lo svolgimento diretto delle attività di accertamento IMU e TASI, detratto quanto prodotto dai soggetti che supportano tale attività residuale;
- cura le procedure di rimborso dei tributi (IMU/TASI/TARI) per somme versate e non dovute,
- cura le procedure di rateizzazione per l'esazione dei tributi arretrati;
- cura le procedure di insinuazione al passivo fallimentare di persone giuridiche debtrici di tributi comunali;
- cura l'attività propedeutica alla riscossione coattiva dei tributi comunali;
- gestisce in forma diretta l'esercizio del diritto di interpello in materia tributaria;
- gestisce in forma diretta l'attività di accertamento con adesione, quale strumento di prevenzione e deflazione del contenzioso;
- cura il contenzioso tributario con supporto esterno per tutelare gli interessi del Comune avanti le Commissioni Tributarie.

8.3 – SETTORE TRIBUTI

Obiettivo gestionale 1	1 - LA BANCA DATI INTEGRATA
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Attualmente la banca dati principale dell'ufficio è relativa ai contribuenti imu/tasi. La possibilità di implementarla con i dati contenuti nel sit, con le planimetrie catastali e i dati ricavabili dalle banche dati dell'anagrafe può consentirci una verifica maggiormente dettagliata e incroci facilitati. Questo lavoro ci consentirà di avere uno strumento idoneo a un controllo sistematico e potrà, inoltre, diventare uno strumento strategico per le scelte tributarie (tariffe applicate, manovre e eventuali scelte di agevolazioni, ecc) che gli amministratori potranno valutare e definire.
Linea di programma 1	Un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini.
Obiettivo strategico 4	Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo 2	Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.
Missione 1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Assessore	Romagnoli Fabio
Responsabile settore	Ragazzini Patrizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019/2021
Settori / servizi coinvolti	Settore Edilizia privata e urbanistica, Settore affari generali, Corpo di polizia locale
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Costruzione Banca dati integrata	Entro il	30/06/2019					
Controlli mirati	2019>2018 (1157)	> 1.157					
Importo da recupero	2019>2018 (1.408.500)	>= € 1.408.500					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo unità immobiliare sulle banche dati catastali e sul sit	S/N	Prevista			x	x	x	x						
		Realizzata	x	x										
Completamento banche dati con verifica e aggiornamento proprietari immobili	S/N	Prevista			x	x	x	x						
		Realizzata	x	x										
Controllo ed eventuale rilevazione di posizioni anomale	S/N	Prevista							x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Attività di accertamento ed emissione avvisi per recupero imposte	S/N	Prevista							x	x	x	x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

Obiettivo gestionale 1	2 - ANALISI MODALITA' IMPOSITIVA GESTIONE RIFIUTI
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Nel 2019 si vuole effettuare, su richiesta dell'amministrazione, uno studio relativo alle opportunità legate alle diverse modalità di riscossione della tariffa rifiuti, con ipotesi da verificare in merito al passaggio da tariffa corrispettiva al tributo tariffa/ corrispettivo
Linea di programma 1	Un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini.
Obiettivo strategico 4	Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo 2	Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.
Missione 1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Assessore	Romagnoli Fabio
Responsabile settore	Ragazzini Patrizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019
Settori / servizi coinvolti	

Utenti/portatori di interessi	
-------------------------------	--

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Analisi effettuata	Entro il	Ottobre 2019					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Valutazione degli effetti indotti dal passaggio a differente modalità di riscossione della tariffa	S/N	Prevista			x	x	x	x						
		Realizzata	x	x										
Simulazione con informativa di giunta	S/N	Prevista								x	x			
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	

Note e segnalazioni	
---------------------	--

Obiettivo gestionale 1	3 - LA VERIFICA COORDINATA SULLA SITUAZIONE PREGRESSA DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA AMBIENTALE
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il gestore del servizio rifiuti ha richiesto un supporto specifico all'ufficio per effettuare un controllo capillare per l'individuazione di potenziali utenti non in regola con i pagamenti. L'attività a supporto avrà lo scopo di incrementare la base impositiva con possibile riduzione delle tariffe medie applicate.
Linea di programma 1	Un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini.
Obiettivo strategico 4	Impostare il bilancio su criteri di equilibrio, trasparenza ed equità
Obiettivo operativo 2	Revisione, con i mezzi a disposizione, di tasse e tariffe, agevolando le famiglie a basso reddito. Le azioni combinate di lotta all'evasione e di efficientamento dell'azione amministrativa possono aprire spazi per la riduzione della pressione fiscale e tariffaria, da valutare in termini di compatibilità complessiva.
Missione 1	Servizi istituzionali, generali di gestione
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Assessore	Romagnoli Fabio
Responsabile settore	Ragazzini Patrizia
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2020
Settori / servizi coinvolti	Comando polizia locale e settore edilizia privata e urbanistica
Utenti/portatori di interessi	

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Efficacia dei controlli	Posizioni controllate/posizioni segnalate	100%					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione banche dati da fornire ad Hera	S/N	Prevista			x									
		Realizzata	x	x										
Verifiche e controlli posizioni segnalate	S/N	Prevista						x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Eventuale recupero posizioni pregresse di spettanza comunale	S/N	Prevista									x	x	x	x
		Realizzata												
	S/N	Prevista												
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	

8.4 Le risorse finanziarie

RAGAZZINI	Competenza 2019	Cassa 2019	Residui	Competenza 2020	Competenza 2021
Entrata corrente	6.425.000,00	9.332.527,91	2.907.553,72	5.969.500,00	5.967.500,00
Spesa corrente	287.900,00	529.241,92	241.341,92	180.750,00	166.900,00
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D	Ragazzini Patrizia
C	Gambetti Normanna
B	Di Gioia Angela

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

9 – SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

9.1 Organigramma



9.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

Servizio Amministrativo

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Gestione attività amministrative collegate a tutte le funzioni della Polizia Locale e in particolare gestione iter delle violazioni accertate, dalla verbalizzazione alla riscossione o archiviazione
Occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche
Pubblicità sulle strade
Pubblicità fonica
Gare, raduni atletici e auto- moto raduni
Permessi codice della strada
Gestione graduatorie mercati e fiere
Attività di Polizia Giudiziaria
Attività di Pubblica Sicurezza
Ordinanze temporanee sulla circolazione
Vigilanza durante le manifestazioni/eventi

Controllo entrata-uscita
Interventi di educazione stradale
ASO/TSO

Servizio Esterno

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Attività di prevenzione
Controllo e videosorveglianza
Accertamento infrazioni CDS
Rilevazioni incidenti stradali
Controlli osservanza leggi, regolamenti e ordinanze comunali
Controllo attività commerciali e artigianali
Controlli edilizi
Attività di Polizia Giudiziaria
Attività di Pubblica Sicurezza
Controlli sulla residenza e dimora delle persone
Vigilanza durante le manifestazioni/eventi
Controllo entrata-uscita alunni plessi scolastici
Interventi di educazione stradale
Servizio di pronto intervento
Servizio di protezione civile
Controlli sulla residenza e dimora delle persone
ASO/TSO

9.3 - POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo gestionale	LA PRESENZA SUL TERRITORIO
----------------------	----------------------------

Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Con il rientro della polizia municipale si intende rafforzare sul territorio il senso di sicurezza mediante una maggiore presenza delle pattuglie e vicinanza al cittadino. Nelle frazioni, periodicamente, verrà garantita la presenza fissa di agenti, rispondendo in modo flessibile ed efficace alle richieste e ai reclami pervenuti. Sarà garantita, in linea con la normativa vigente, la vigilanza durante le manifestazione e gli eventi.
Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	3 - Potenziare il corpo di Polizia Municipale e favorire sinergie tra la stessa PM e le forze dell'ordine, per un migliore controllo del territorio e per contrastare e prevenire comportamenti illeciti (L'obiettivo, precedentemente istituzionale, dal 2019 è assegnato alla Polizia Municipale)
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	1 – Polizia locale e amministrativa
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Comandante Polizia Municipale
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Affari generali
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Presenza sul territorio mensile (per pattugliamento si intende una presenza fissa di almeno 2 ore mensili)	Numero frazioni pattugliate/numero frazioni	11/11					
Flessibilità ed efficacia del servizio	Media tempi di risposta	10 giorni					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
----------	----------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Programmazione turnazione per pattugliamento territorio	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Monitoraggio attività svolta con report giornaliero	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Analisi segnalazioni e reclami con valutazione tempi di risposta	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Organizzazione del servizio per rispondere efficacemente alle segnalazioni e reclami pervenuti	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	L'obiettivo e le attività collegate potrebbero essere raggiunte a pieno o parzialmente per l'attuale situazione di insufficienza dell'organico mancando, ad oggi, 3 operatori.

Obiettivo gestionale	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI VIABILITA'
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e	Al fine di garantire il rispetto delle norme del codice della strada e per garantire la sicurezza dei cittadini, nel 2019, si procederà in modo congiunto a

impatti attesi	controlli attuati mediante strumentazioni tecnologiche e posti di controllo. L'obiettivo mira alla prevenzione e repressione di comportamenti illeciti.
E Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	1 - Strutturare sistemi di monitoraggio che migliorino la percezione del grado di sicurezza del territorio, innescando cicli virtuosi e comportamenti attivi e responsabili sul tema della legalità. Promuovere, in accordo con i cittadini, strumenti operativi per la segnalazione di particolari eventi critici
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Comandante Polizia Municipale
Priorità/Peso (da 1 a 3)	3
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	Sia
Utenti/portatori di interessi	Cittadini, arma dei carabinieri

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Presenza media giornaliera posto di controllo	Numero ore giornaliera	1 ora (il target è da considerarsi al netto dell'attività legata ai					

		sinistri stradali)												
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione e turnazione mensile	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												
Compilazione ed analisi report per riprogrammazione servizio	S/N	Prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzata												

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	L'obiettivo e le attività collegate potrebbero essere raggiunte a pieno o parzialmente per l'attuale situazione di insufficienza dell'organico mancando, ad oggi, 3 operatori.

Obiettivo gestionale	LA PREVENZIONE E LA VICINANZA AL CITTADINO
Descrizione obiettivo gestionale e risultati e impatti attesi	Il servizio deve essere inteso come supporto da fornire al cittadino con il quale instaurare un rapporto di fiducia. In tal senso si vuole garantire la presenza di un front office "pensato" per il cittadino e programmare incontri e attività per coinvolgere attivamente la cittadinanza e per sensibilizzare, soprattutto i giovani, sui temi della responsabilità civica.

Linea di programma	1 – un territorio governato con equilibrio
Outcome	Rafforzamento del sistema democratico del paese e della fiducia verso l'amministrazione, aumento della percezione di sicurezza e miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i residenti, in una sorta di nuovo "patto" con i cittadini
Obiettivo strategico	5 – Rendere il paese più sicuro
Obiettivo operativo	2 – Responsabilizzare i cittadini e valorizzare gli apporti individuali orientati al benessere della comunità, individuando i diversi livelli di responsabilità
Missione	3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programma	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Assessore	Maurizio Mazzanti
Responsabile settore	Comandante Polizia Municipale
Priorità/Peso (da 1 a 3)	2
Durata (triennio 2019-2021)	2019-2021
Settori / servizi coinvolti	
Utenti/portatori di interessi	cittadini

Descrizione indicatore	formula	Target previsto 2019	Target previsto 2020	Target previsto 2021	Target raggiunto al 30/6/2019	Target finale 2019	Percentuale di raggiungimento 2019
Allargamento del servizio di front office al sabato mattina	Entro il	settembre					
Incontri sulla sicurezza e di sensibilizzazione e formazione dei giovani	Numero incontri (minimo garantito)	5					

attività	eseguita		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Programmazione	S/N	Prevista							x					

ampliamento servizio di front office		Realizzata											
Organizzazione interna per garantire potenziamento del front office	S/N	Prevista								x	x	x	x
		Realizzata											
Programmazione calendario incontri	S/N	Prevista			x	x							
		Realizzata											

Risultati al 30/6/2019	
Risultati al 31/12/2019	
Note e segnalazioni	L'obiettivo e le attività collegate potrebbero essere raggiunte a pieno o parzialmente per l'attuale situazione di insufficienza dell'organico mancando, ad oggi, 3 operatori.

9.4 Le risorse finanziarie

MURRONE	Competenza 2019	Cassa 2019	Residui	Competenza 2020	Competenza 2021
Entrata corrente	395.000,00	1.796.116,15	1.401.116,15	405.000,00	405.000,00
Spesa corrente	125.110,00	144.879,63	19.769,63	125.110,00	125.110,00
Entrata investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa investimenti	0,00	62.136,26	62.136,26	0,00	0,00

9.5 Le risorse umane

categoria	dipendente
D	Murrone Maurizio (Comandate e capo settore)
C	Cesari Mirco
C	Zarri Loris
C	Angotti Stefania
D	Molinari Gabriella (part time e in comando)
C	Mengoli Marco (in comando)
C	Guidi Francesco (in comando)
C	Fiorentini Sabrina (part time)
B	Di Lucca Giulia (tempo determinato)

Sono assegnate al settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.



P.G. 5815

Budrio, 07/03/2019

Spett.le

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2019-2021

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità di massima degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate.

Il Responsabile del Settore Affari Generali

(Dott. Diego Baccilieri)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.



SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

CLASSIFICAZIONE 04/01 - 2019/2

PROTOCOLLO N. 5885/2019 DEL 08/03/2019

08/03/2019

Alla cortese attenzione di

SERVIZIO RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2019-2021

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e
s.m.i.)



Spett.le
SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2019-2021

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

Il responsabile del Settore Cultura

Giordano Cola

documento firmato digitalmente ai sensi di legge, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



P.G. 5807

Budrio, 07.03.2019

Spett.le

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2019-2021.

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29.05.2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

La Responsabile del Settore

Dott.ssa Anna Buonagurelli

documento firmato digitalmente ai sensi di legge, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



P.G. 5814

Budrio, 07/03/2019

Spett.le
Servizio Risorse
e Controllo di gestione

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2019-2021

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate.

Il Responsabile del Settore
Edilizia Privata e Urbanistica

Arch. Laura Pollacci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. DPR 28/12/2000, n.445, D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



P.G. 5836
Classificazione 04/01, fascicolo 2/2019
Trasmissione a mezzo mail

Budrio, 07/03/2019

Spett.le
Risorse e controllo di gestione
sede

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2019-2021

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

La Responsabile

Ing. Sabrina Grillini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI BUDRIO
settore tributi



Prot. n.

Budrio, 8/3/2019

Spett.le
SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2019-2021

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TRIBUTI

Sig.ra Patrizia Ragazzini

documento firmato digitalmente ai sensi di legge, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



Polizia Locale

Comune di Budrio
Città Metropolitana di Bologna



P.G. nr. 5788 del 07/03/2019

Budrio, 08/03/2019

Spett.le
SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione triennio 2019-2021

In riferimento all'oggetto si dichiara, ai sensi dell'art. 19 comma 14 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2018, la realizzabilità degli obiettivi di competenza indicati nel PEG mediante l'utilizzo delle risorse assegnate ed in conformità alle linee guide indicate e delle note indicate.

Il responsabile del Settore
Maurizio Murrone

*documento firmato digitalmente ai sensi di legge,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 433 / 2019
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 – 2021.**

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 14/03/2019

IL RESPONSABILE
RISTAURI LETIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 433 / 2019
AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 – 2021.**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **CONTRARIO** in merito alla regolarità contabile.
- Motivazioni:
- Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **NON SI APPONE** parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lì, 14/03/2019

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 24 del 14/03/2019

AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 – 2021.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

Li, 02/04/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BACCILIERI DIEGO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 24 del 14/03/2019

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 – 2021.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente a partire dal 20/03/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e la comunicazione ai capigruppo consiliari contestuale alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Li, 05/04/2019

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BACCILIERI DIEGO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)