

## **IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO 2014 - 2016**

## INDICE

## PAGINA

<b>NOTA ILLUSTRATIVA</b>	<b>4</b>
<b>SEZIONE I: IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016</b>	<b>6</b>
1 – Budrio, la città	6
1.1 – Le cifre di oggi e del prossimo futuro – I nostri stakeholder	6
2 – Missione e strategie	7
2.1 – La missione	7
2.2 – Il programma di mandato 2012-2017:presentazione delle strategie	7
3 – Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP): dalle linee programmatiche alla gestione	7
4 – La programmazione e l'organizzazione	8
5 – L'albero della performance	11
6 – Azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance	12
7 – Le strategie e gli obiettivi 2014-2016	12
<b>SEZIONE II: IL PEG 2014</b>	<b>24</b>
1 – I contenuti	
2 – L'area programmazione e organizzazione:	26
2.1 – L'organigramma	26
2.2 – Le funzioni e le attività ordinarie	26
2.3 – Le schede obiettivi/indicatori	29
2.4 - Le risorse	38
3 – Il settore affari generali	40
3.1 – L'organigramma	40
3.2 – Le funzioni e le attività ordinarie	40
3.3 – Le schede obiettivi/indicatori	43

<b>3.4 - Le risorse</b>	
<b>4 – Il settore servizi economico finanziari</b>	<b>49</b>
<b>4.1 – L’organigramma</b>	<b>49</b>
<b>4.2 – Le funzioni e le attività ordinarie</b>	<b>49</b>
<b>4.3 – Le schede obiettivi/indicatori</b>	<b>51</b>
<b>4.4 - Le risorse</b>	<b>55</b>
<b>5 – Il settore sviluppo del territorio</b>	<b>57</b>
<b>5.1 – L’organigramma</b>	<b>57</b>
<b>5.2 – Le funzioni e le attività ordinarie</b>	<b>57</b>
<b>5.3 – Le schede obiettivi/indicatori</b>	<b>61</b>
<b>5.4 - Le risorse</b>	<b>77</b>
<b>6 – Il settore servizi alla persona</b>	<b>79</b>
<b>6.1 – L’organigramma</b>	<b>79</b>
<b>6.2 – Le funzioni e le attività ordinarie</b>	<b>79</b>
<b>6.3 – Le schede obiettivi/indicatori</b>	<b>83</b>
<b>6.4 - Le risorse</b>	<b>119</b>
<b>7 – Il comando polizia municipale</b>	<b>121</b>
<b>7.1 – L’organigramma</b>	<b>121</b>
<b>7.2 – Le funzioni e le attività ordinarie</b>	<b>121</b>
<b>7.3 – Le schede obiettivi/indicatori</b>	<b>123</b>
<b>7.4 - Le risorse</b>	<b>127</b>
<b>8 – Indirizzi sulle modalità di espletamento del controllo amministrativo successivo (ex art. 107 comma 3 del Tuel)</b>	<b>129</b>
<b>9 – Il Ciclo Integrato della Performance: il collegamento con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e con il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (Art. 11 D. Lgs. N. 150/09 e art. 10 D.Lgs. n. 33/2013)</b>	<b>130</b>
<b>- Piano dei conti 2014- 2016</b>	<b>allegato 1</b>
<b>- Cassa entrata 2014 per centro di costo</b>	<b>allegato 2</b>
<b>- Cassa spesa 2014 per centro di costo</b>	<b>allegato 3</b>

## NOTA ILLUSTRATIVA

Il ciclo di gestione della performance, enfatizzato nel D.Lgs. n. 150/2009, è diventato un concetto centrale nell'attività dell'amministrazione pubblica.

Si tratta di un concetto ampio e complesso, di derivazione anglosassone, che, se riferito a un'organizzazione, va inteso come l'insieme dei processi, delle metodologie, dei criteri di misurazione e dei sistemi necessari per valutare e gestire le prestazioni in termini di costo/beneficio. Secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 150/2009 all'articolo 4 il ciclo della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento degli obiettivi e allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito,
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Sono diversi gli strumenti che la normativa ha messo a disposizione per ottemperare alle fasi sopra descritte.

In particolare, il piano della performance ( articolo 4 D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance essendo un documento programmatico triennale in cui, a seguito delle strategie e linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco, sono esplicitate, in coerenza con le risorse, gli obiettivi e i risultati attesi da cui si svilupperanno, attraverso opportuni indicatori, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è redatto assicurando la comprensibilità e l'attendibilità dei suoi contenuti.

Altro strumento fondamentale ( articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000), che fa parte dei documenti di programmazione, è il piano esecutivo di gestione (peg) con il quale la Giunta determina gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle unità operative ( capi settore).

Il peg è strettamente collegato a strumenti di pianificazione strategica quali il documento unico di programmazione (dup), il bilancio pluriennale e il previsionale annuale.

In particolare, con l'introduzione del nuovo bilancio armonizzato, il dup sostituisce la relazione revisionale e programmatica con la quale si delineavano le caratteristiche generali della popolazione, si valutavano i mezzi finanziari a disposizione e si redigeva la spesa per programmi intesi come complesso coordinato di azioni che il Comune intendeva porre in essere.

Il dup, di fatto, assume un peso notevole nella programmazione degli enti locali, essendo lo strumento ideato come guida strategica ed operativa, presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, sostituendo anche il piano generale di sviluppo.

Con il bilancio di previsione pluriennale ed annuale si "traduce in cifre" quanto riportato nel dup.

Il peg , documento di traduzione degli obiettivi politici in obiettivi gestionali, comprende il piano dettagliato degli obiettivi (pdo), previsto dagli articoli 108 e 197 del D.Lgs. n. 267/2000, assieme all'assegnazione delle risorse necessarie ai Responsabili. Può essere seguito, ai sensi del Regolamento di contabilità del nostro comune, da un documento gestionale di maggior dettaglio con cui il Direttore dell'Area Programmazione e Organizzazione, con l'ausilio dei responsabili dei Settori, articola gli obiettivi in azioni da compiere e coordina i processi per la loro attuazione definendo tempi e procedure operative e definendo, infine, gli indicatori, parametri quantitativi utili per rappresentare la capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Il monitoraggio e la rendicontazione finale del peg e dei suoi strumenti attuativi costituirebbero la fine di questo impianto e consentirebbero all'organismo indipendente di valutazione (OIV) di valutare la performance organizzativa e individuale. Ad essi si aggiunge la relazione sulla performance, da redigere a consuntivo, anch'essa come il Piano performance con una valenza di sintesi dei risultati per una lettura esterna.

E' evidente che l'attività e gli strumenti a corredo della programmazione e del ciclo della performance sono molteplici e che il rischio, con un sistema così frastagliato, sia quello di complicare la vita alle amministrazioni pubbliche anziché semplificarla e, soprattutto, di rendere meno trasparente e comprensibile l'operato dinanzi ai cittadini andando contro le priorità espresse dal legislatore.

Le prime avvisaglie in tal senso si sono avute con il D.l. 174 del 10 ottobre 2012 che all'articolo 169 al comma 3 bis recita "..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Con questo documento, composto da due sezioni, si dà attuazione al D.L. 174/2012.

Nella prima si sviluppa il piano della performance, seguendo le indicazioni fornite dalla Civit ( Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità dell'amministrazione pubblica) e dall'Anci ( Associazione nazionale dei Comuni italiani), documento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni sulle politiche di sviluppo del Comune di Budrio e in cui, partendo dagli obiettivi strategici riportati nel programma di mandato, si darà avvio alla programmazione triennale.

Nella seconda parte si svilupperà il peg col quale, oltre ad essere assegnati gli obiettivi per l'anno 2013 agli uffici e ad identificare le risorse finanziarie, umane e strumentali, si procederà ad individuare indicatori .

La parte prettamente organizzativa-operativa sarà assolta con atto del Direttore dell'area programmazione ed organizzazione, come previsto dall'articolo 69 del regolamento di contabilità, con cui si procederà a dettagliare le attività, i tempi e le procedure operative per la realizzazione degli obiettivi assegnati col peg ai settori.

Il piano della performance è integrato con il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e con il piano di prevenzione della corruzione, così come previsto rispettivamente dal D. lvo 150/09 e dalla L. n. 190/2012, strumenti volti alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

## SEZIONE I: IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

### 1 Budrio, la città

Un Comune è fatto dal suo territorio e dai suoi abitanti e le azioni amministrative non possono essere costruite o interpretate prescindendo dal contesto territoriale di riferimento e dai possibili scenari futuri.

#### 1.1 Le cifre di oggi e del prossimo futuro

Anche il nostro territorio si muove in un quadro generale di crisi economica, tagli ai Comuni e alle Regioni, incremento dei bisogni dei cittadini e incremento delle persone che si rivolgono ai servizi per avere invece risposte certe e concrete.

La popolazione continua a registrare una crescita demografica che l'ha portata a raggiungere il +18,50% della popolazione residente alla fine del 2002.

A dicembre 2013:

- i residenti sono 18.354, dei quali quasi 8,70 % sono cittadini stranieri
- le famiglie sono 8.006, delle quali il 33,9 % uni personali
- la dimensione media del nucleo familiare è di 2,29 componenti
- cresce l'incidenza percentuale delle fasce di età più giovani (0 – 18), dato che resta invariato rispetto al 2012, e dei grandi anziani (80 anni e più), che cresce rispetto al 2012 del 3%, rispettivamente il +35% e + 36 % rispetto al 2002
- la frazione più popolosa è Mezzolara, ma quella che ha visto il maggiore incremento negli ultimi 10 anni è Vedrana. Tra il 2012 e il 2013 si registra una crescita di Budrio capoluogo e delle frazioni di Mezzolara e Prunaro.

Più cittadini significa garantire maggiori servizi e comporta gestire più spazi e mantenere più impianti. Ecco alcuni esempi:

I punti luce dell' illuminazione pubblica sono aumentati: 3.553 alla fine di questo 2013 con un impegno economico di 522.000 euro.

Il prezzo al kwh dell'energia nel 2013, rispetto al 2012, resta più o meno invariato. Il costo dell'energia dal 2004 al 2013 è cresciuto di oltre il 100%.

La consistenza del verde pubblico è nel 2013 pari a 53 ettari, un incremento costante dovuto all'acquisizione di nuove aree destinate a verde pubblico e parchi urbani, che potrebbe superare i 55 ettari nel 2015.

#### 1.2 I nostri stakeholder

“Stakeholder “, ovvero portatore di interessi. Per la nostra realtà sono interlocutori esterni fondamentali:

 i 18.354 residenti del Comune

- 👉 le 1.797 le imprese attive sul territorio comunale (agricole, industriali, artigianali, del commercio) registrate dalla Camera di Commercio al terzo trimestre 2013
- 👉 la Regione, la Provincia, i Distretto socio-sanitario Pianura Est
- 👉 gli altri Enti Pubblici presenti sul territorio: INPS, ASL, FER, Carabinieri, Guardia di Finanza, Centro Protesi Inail di Vigorso, ASP “Donini – Damiani di Budrio, Centro per l’Impiego
- 👉 le agenzie di formazione, pubbliche e paritarie
- 👉 le associazioni di categoria, i sindacati e patronati
- 👉 le consulte frazionali, che forniscono il punto di vista delle specificità territoriali
- 👉 le 48 associazioni culturali, sportive e di volontariato radicate sul territorio
- 👉 le Fondazioni pubbliche e private: Fondazione D. Benni, Fondazione del Monte, Fondazione Carisbo, Fondazione Cocchi

Con tutti questi interlocutori il Comune intreccia collaborazioni e progetti oltre ad ascoltare attentamente gli spunti, i bisogni e le riflessioni che messe a sistema danno valore e solidità all’azione amministrativa.

Allo stesso modo sono parte integrante del processo decisionale dell’ente anche gli Stakeholder interni:

- 👉 il personale dipendente ed i suoi organismi rappresentativi (RSU, RLS), anche articolato per gruppi gerarchici e/o per affinità di mansioni;
- 👉 i diversi organi di rappresentatività politico-amministrativa (Presidente del Consiglio e delle Commissioni, consiglieri, Gruppi consiliari,...).

## **2. Missione e strategie**

### **2.1 La missione**

Per il Comune di Budrio la mission strategica è promuovere il territorio ed il suo benessere sociale, rispondendo ai bisogni di natura materiale e immateriale della comunità locale con forme e modalità socialmente sostenibili.

### **2.2 Il programma di mandato 2012-2017: presentazione delle strategie**

Con “ Budrio:una comunità verso un futuro di qualità” si apre il programma di mandato 2012-2017.

Il documento, presentato in Consiglio con delibera n. 34 del 17/09/2012, è stato presentato alla cittadinanza e pubblicato sul sito istituzionale e riporta i contenuti della programmazione di mandato che si sviluppa in cinque strategie prioritarie che si articolano, per aree tematiche, in obiettivi strategici per l'amministrazione.

Da qui parte l'attività gestionale del Comune di Budrio.

## **3. Il Documento unico di programmazione degli enti locali (dup): dalle linee programmatiche alla gestione**

Il dup, nel nuovo bilancio armonizzato, costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di programmazione.

Si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa che, nel loro insieme, consentono il passaggio dalle linee programmatiche, espresse dagli organi politici, all'attività gestionale che si sviluppa attraverso modalità operative che influenzano l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e che sono garantite dalle risorse finanziarie correnti acquisibili e dagli investimenti delle opere pubbliche da realizzare. E' un documento essenziale del ciclo della performance.

#### **4. La programmazione e l'organizzazione**

Il nostro sistema di programmazione si sviluppa attraverso la definizione della missione, delle strategie e degli obiettivi, i quali sono declinati con indicatori e relativi TARGET di risultato, distinti per annualità.

Gli enti territoriali negli ultimi anni hanno aumentato la propria complessità organizzativa interna ed esterna, ponendo in atto soluzioni diversificate in funzione delle esigenze del territorio, alla luce delle opportunità e dei vincoli del contesto giuridico normativo.

Il Comune di Budrio, per realizzare meglio la propria mission strategica, nel tempo si è dotato di:

- una struttura organizzativa articolata per macro ambiti di attività; i Settori sono infatti strutture ampie, che favoriscono integrazione tra attività omogenee e ottimizzazione delle risorse disponibili;
- funzioni di coordinamento forte delle azioni dell'ente, attraverso l'Area programmazione e organizzazione;
- una dotazione di personale congrua (n. 104 dipendenti al 31/12/2013) nonostante il continuo aumento di quantità/qualità degli interventi, che valorizza all'interno dei Settori le competenze specifiche delle figure dei Responsabili di Servizio;
- diversi punti di contatto con l'utenza, diversificati in base ai bisogni: URP – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, Sportello dei Servizi alla Persona, Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive, sportelli tematici (punto HERA, Centro per l'Impiego - C.I.O.P., Punto Migranti, Sportello Consumatori, Sportello ACER,...);
- una Società patrimoniale per la valorizzazione del patrimonio comunale e per la realizzazione e gestione di interventi rilevanti, tra i quali la Farmacia comunale;
- modalità organizzative finalizzate a realizzare economie di scala con altri comuni, grazie alla gestione di funzioni e servizi nell'ambito dell'Unione Terre di Pianura ma anche attraverso convenzioni, accordi e protocolli d'intesa con altri enti (A.S.P., ACER Bologna, Azienda USL);
- strumenti di programmazione integrata degli interventi in ambito sociale e sociosanitario attraverso l'Ufficio di Piano distrettuale, che coordina il Piano di Zona dei comuni del Distretto Pianura EST.

La struttura organizzativa e' esplicitata annualmente all'interno del PEG.

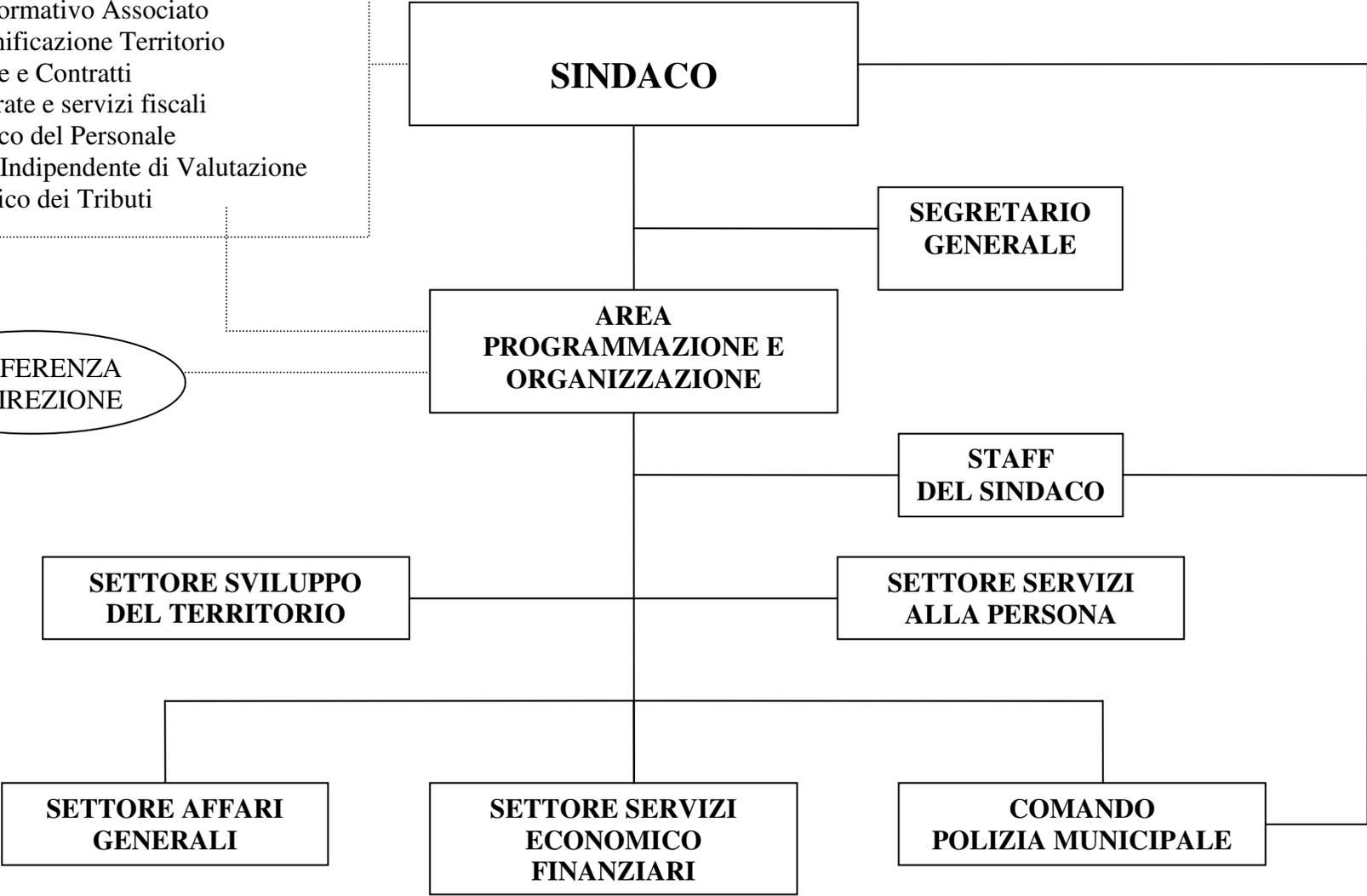
S.Te.P. srl

UNIONE TERRE DI PIANURA  
servizi in gestione associata

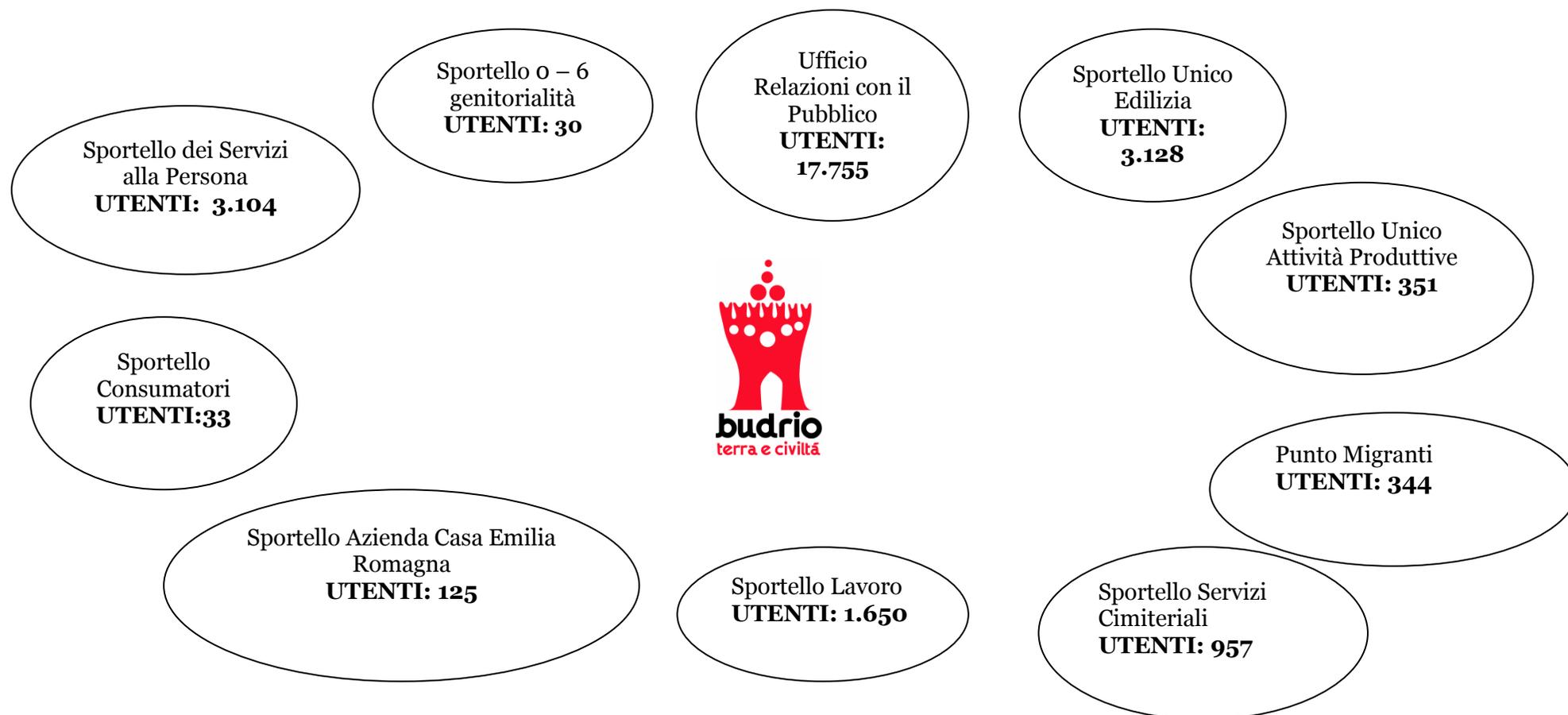
- Sistema Informativo Associato
- Ufficio Pianificazione Territorio
- Ufficio Gare e Contratti
- Ufficio Entrate e servizi fiscali
- Ufficio Unico del Personale
- Organismo Indipendente di Valutazione
- Ufficio Unico dei Tributi

CONFERENZA  
DI DIREZIONE

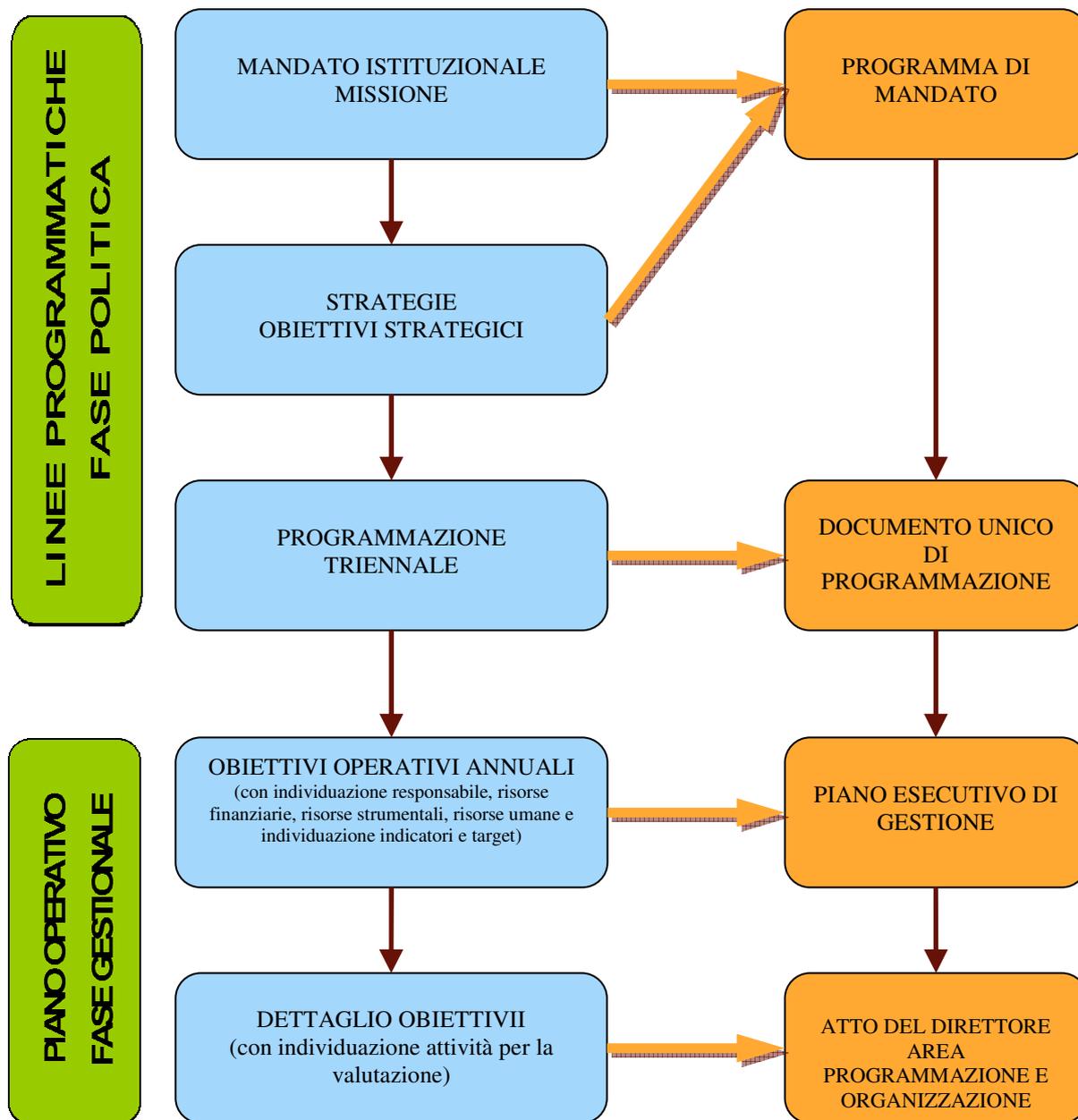
**ORGANIGRAMMA DELL'ENTE**



L'organizzazione si presenta ai cittadini attraverso più punti di informazione ed accesso ai servizi, anche tematici, di seguito riportiamo il flusso di utenza al 31 dicembre 2013



## 5 L'albero della performance



Il sistema di programmazione è integrato con il sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D. Lgs. 150/2009 e successive modifiche, con le modalità indicate nella delibera di Giunta n. 122/2010

## **6. Azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della performance**

Il ciclo di gestione della performance va pensato in un'ottica di sviluppo e miglioramento continuo, non è, pertanto, un processo statico.

Nel corso del 2011 e del 2012 l'amministrazione ha impostato una serie di azioni e rivisto l'impostazione dei documenti di programmazione orientati al miglioramento della performance e con diretti risvolti anche in tema di trasparenza.

E' stato redatto il bilancio di fine mandato, bilancio sociale rivolto alla cittadinanza in cui sono stati riportati gli aspetti salienti dell'attività svolta dall'amministrazione uscente.

Questo documento, concepito per il cittadino, è stato divulgato con misure idonee per garantirne la massima conoscenza e fruibilità ( inserito nel sito comunale e allegato al notiziario comunale).

Con l'insediamento della nuova amministrazione si è proceduto alla stesura del programma di mandato 2012-2017, nel quale, in linea con le indicazioni ministeriali in materia di performance, sono state identificate le strategie che guideranno l'attività comunale nel prossimo quinquennio. Anche questo documento è facilmente consultabile sul sito istituzionale.

Questi sono aspetti macro che incidono sul ciclo della performance ma vi sono stati anche interventi operativi di rilievo quali il consolidamento e la pubblicazione delle rilevazioni di qualità ( ufficio urp, sportello servizi alla persona, pasti per gli anziani), la pubblicazione degli incarichi nei formati "aperti"; l'offerta di servizi on line ( demografici e pagamenti) e l'aggiornamento del sito con la creazione della sezione "trasparenza, valutazione e merito".

Le azioni di miglioramento per il futuro terranno conto della normativa in evoluzione e di eventuali richieste e proposte dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) e si concentreranno su azioni volte a ristrutturare il nostro sito, sviluppando ulteriormente i servizi on line e lo spazio per le segnalazioni e per la trasparenza in generale, inclusa l'accessibilità ai diversamente abili.

Si lavorerà per snellire, semplificare e rendere sempre più comprensibili i documenti di programmazione e di bilancio, con un'attenzione crescente sui temi dei controlli interni e strategici in linea con il nuovo quadro normativo.

In generale, per il triennio 2014-2016, si conferma il miglioramento dei seguenti ambiti di sviluppo già delineati nel piano della performance 2012-2014 e si rafforzerà il collegamento con il piano triennale di prevenzione della corruzione e con il programma triennale per la trasparenza e l'integrità

- allineamento con il sistema di programmazione economico finanziaria e di bilancio
- semplificazione dei contenuti degli strumenti di programmazione annuale
- implementazione fasi di rendicontazione dei risultati con particolare riferimento alle azioni di trasparenza individuate dall'Amministrazione che si sostanziano in assemblee pubbliche, bilancio partecipato, assemblee e incontri con le consulte frazioni, giornate aperte nei servizi, ecc....
- revisione della struttura del Piano della Performance in funzione del documento di mandato istituzionale della nuova Amministrazione.
- attuazione delle indicazioni contenute nel D.l. 174/2012 in tema di controlli interni

## **7. Le strategie e gli obiettivi 2014-2016**

Di seguito si riportano le strategie e gli obiettivi strategici contenuti nel programma di mandato nel triennio 2014-2016.

Gli obiettivi operativi legati al raggiungimento dei risultati attesi, gli indicatori e i target sono esplicitati, con cadenza annuale, nel peg.

Nelle tabelle che seguono per "obiettivo istituzionale" si intende l'obiettivo in fase di definizione e sviluppo politico che non ha un impatto forte e diretto nell'attuale fase gestionale di competenza degli uffici comunali.

Si tratta di obiettivi di impulso e coinvolgimento, per l'intero quinquennio del mandato, anche di soggetti esterni ed enti pubblici, che richiedono la collaborazione degli uffici comunali coinvolti.

**STRATEGIA 1: una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro.**

Siamo budriesi, bolognesi, emiliani, italiani ed europei... e non solo, siamo cittadini del mondo. Difendiamo la nostra autonomia e la nostra identità senza chiuderci dentro i nostri confini.

Affrontiamo il peso delle politiche di taglio alla spesa attraverso sinergie a livello sovracomunale, preservando la qualità dei servizi.

Differenziamo le modalità organizzative e strumentali in funzione dei servizi da erogare.

**OUTCOME:** rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>
1-L'unificazione dell'asp	Unificazione di due enti garantendo la qualità dei servizi e ottenendo economie di scala		Obiettivo istituzionale		
2-Il nostro ospedale	Valorizzazione dell'ospedale attraverso l'innovazione e l'efficientamento delle risorse		Obiettivo istituzionale		
3-Il polo scolastico superiore e Budrio	Ridisegnare l'orientamento scolastico e supportare la scuola nelle attività di promozione dell'offerta didattica formativa.	2013-2015	Settore servizi alla persona	4	1,2,7
4-Distretti culturali	Essere soggetti propositivi e messa in rete delle attività culturali del territorio per aumentarne la riconoscibilità e l'attrattiva.	2013-2015	Settore servizi alla persona	5	1,2
5- Rete dei servizi per disabilità e non autosufficienza	Sostenere la disabilità e non autosufficienza nel mondo del lavoro, nella scuola e nell'integrazione sociale in tempi di crisi e in mancanza di fondi statali	2013-2015	Settore servizi alla persona	12	2
6-Una rete fra medici di base e pediatri	Confronto con l'azienda usl per garantire al cittadino un'assistenza efficiente e tempestiva		Obiettivo istituzionale		
7-La rete regionale dei	Sviluppo, in un contesto integrato, della	2013-2015	Settore servizi alla persona	5	2

teatri di lirica	vocazione lirica del teatro di Budrio quale strumento di crescita sociale, culturale e occupazionale				
8-Lo sport per la città	Favorire la pratica sportiva in un contesto di risorse calanti valorizzando la rete istituita con le società sportive	2013-2015	Settore servizi alla persona	6	1
9-Le reti di trasporto - mobilità verso un percorso di sicurezza, sostenibilità ambientale ed economica	Collaborazione con il Trasporto Passeggeri Emilia Romagna per l'attuazione del servizio ferroviario metropolitano al fine di ridurre il trasporto su gomma		Obiettivo istituzionale		
10-La "rete" per tutti	Estendere la fruibilità del servizio internet veloce		Obiettivo istituzionale		
11-Wi-fi per i cittadini	Elaborazione di un piano per la realizzazione del wi-fi libero nelle aree pubbliche, partendo dal centro storico e dai centri di maggiore frequentazione giovanile	2013-2015	Area programmazione e organizzazione	1	1
12-Il confronto con l'Europa	Valorizzazione e sviluppo culturale ed economico del centro storico inserito nel progetto europeo Urbact Link per i centri storici	2013	Settore sviluppo del territorio e Settore servizi alla persona	8	1
13-Lavori di squadra con la Provincia	Cooperare con la Provincia per la realizzazione di infrastrutture strategiche per il nostro territorio	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio	8	1
14-Gli interventi della società S.Te.P	Realizzazione di interventi e opere per migliorare la proposta di servizi per il cittadino e messa in sicurezza delle strade comunali	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio	10	5
15-Canile intercomunale	Proseguire il coordinamento intercomunale per sostenere e promuovere l'attività del canile	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio	8	1
16-Relazione con le imprese e con le associazioni di categoria	Attivazione di un tavolo permanente di consultazione con le associazioni di categoria, imprenditori, cooperative e sindacati per affrontare le problematiche del lavoro e della crisi		Obiettivo istituzionale		

17-Mediazione per l'accesso ed il sostegno al credito	Sostegno, anche mediante l'istituzione di un fondo, per le aziende con certificazioni in materia di responsabilità sociale, energetica e ambientale		Obiettivo istituzionale		
18-Sinergie tra operatori del territorio	Promozione di gruppi di collaborazione dei cittadini per favorire lo scambio di informazioni e il controllo su attività rilevanti e di forte impatto sul territorio		Obiettivo istituzionale		
19-Sostenibilità ambientale dell'agricoltura sul territorio	Promozione dell'agricoltura biologica, biodinamica e a chilometri zero nelle manifestazioni pubbliche	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio e Settore servizi alla persona	5	2
20-Unione Terre di Pianura:incrementare i servizi in gestione associata e le economie di scala	Trasferimento in Unione di sei servizi entro il 2013 elevando il livello di specializzazione e perseguendo livelli di maggiore efficienza mediante economie di scala	2013-2015	Area programmazione e organizzazione	1	1
21-Sportelli per i cittadini	Consolidamento e sviluppo degli sportelli di assistenza a livello locale e distrettuale	2013-2015	Settore servizi alla persona	12	7
22-La città metropolitana	Promuovere le nostre eccellenze nel processo di costruzione della città metropolitana		Obiettivo istituzionale		
23-SIT comunale	Sviluppo del sistema informativo territoriale (sit) quale veicolo di informazioni tra il Comune e i cittadini	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio	1	6
24-Rete interna	Introduzione dell'open source	2013	Settore affari generali	1	2
25-Le risorse economiche	Proseguire l'attività di attrazione risorse e di rigore	2013-2015→	Settore servizi economico finanziari e Area programmazione e controllo	1	3

## STRATEGIA 2: una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze

Budrio e le sue frazioni hanno tradizioni, eccellenze, risorse e generosità per essere fino in fondo una comunità.

Agricoltura, prodotti tipici, lavoro, ambiente: prendiamoci cura della terra che ci nutre.

Musei, teatro, patrimonio artistico, associazioni, sono luoghi e talenti al servizio della Comunità, aperti anche ad un pubblico più ampio.

### OUTCOME: valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze

OBIETTIVI STRATEGICI	Risultati attesi	Periodo di attuazione	Responsabilità	Missione di bilancio	Programma di bilancio
1-Il marketing territoriale	Far conoscere il paese posizionandosi nell'area turistico culturale fra la provincia di Bologna e Ferrara	2013-2015	Settore servizi alla persona	5	2
2-Una tipicità internazionale:l'Ocarina	L'ocarina volano dell'immagine di Budrio	2013-2015	Settore servizi alla persona	5	1,2
3-Torri dell'Acqua:un'eccellenza dell'offerta culturale	Valorizzazione delle Torri dell'Acqua quale luogo di offerta culturale e artistica	2013-2015	Settore servizi alla persona	5	1,2
4-Il concorso internazionale di lirica "Anselmo Colzani"	Dare maggiore forza e visibilità alla produzione lirica ripensando agli strumenti comunicativi	2013 e 2015	Settore servizi alla persona	5	2
5-Ricerca storico archivistica	Valorizzazione del patrimonio con ricerche e studi con incontri conoscitivi con la cittadinanza e le scuole	2013-2015	Settore servizi alla persona	5	1
6-La tradizione:il dialetto della nostra terra	Conservazione e tutela del dialetto	2013-2015	Settore servizi alla persona	5	2
7-La ristorazione scolastica	Riorganizzazione delle cucine per migliorare il servizio, incrementare l'attenzione alle abitudini alimentari etniche e continuare a valorizzare i prodotti a km zero e biologici.	2013-2015	Settore servizi alla persona	4	1,2,7
8-Budrio è le sue frazioni	Continuo impegno a far crescere le frazioni	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio e Comando di polizia municipale	3	1
9-Energia rinnovabile	Sperimentare su fonti rinnovabili	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio	9	2
10-Valorizzazione del	Riqualificazione di spazi che	2013-2014	Settore sviluppo del territorio	8	1

centro storico	caratterizzano il territorio budriese				
11-Sviluppare il settore della protesica	Continuare a profondere energie per attrarre nuovi investimenti nell'ambito della protesica		Obiettivo istituzionale		
12-Più valore al commercio tradizionale e di vicinato	Instaurare un rapporto collaborativi con i commercianti e le associazioni di categoria per il rinnovamento e la tutela del commercio tradizionale	2013-2014	Settore sviluppo del territorio	14	2
13-Riorganizzazione del mercato settimanale	Trasferimento del mercato in area più idonea	2013-2014	Settore sviluppo del territorio	8	1
14-Lavoro sostenibile	Migliorare l'offerta di servizi per migliorare la qualità del lavoro e la sicurezza dei luoghi di lavoro	2013-2014	Area programmazione e controllo	1	1
15-Il ruolo delle consulte	Dare continuità al dialogo con le consulte quali punti di forte identità locale.		Obiettivo istituzionale		
16-La società patrimoniale S.te.p	Verifica della compatibilità e funzionalità della società patrimoniale al fine di valorizzare il lavoro di chi vi opera e migliorando i servizi per la comunità	2013-2014	Area programmazione e organizzazione	1	1

### **STRATEGIA 3: una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni**

Viviamo e usiamo il territorio pensando a chi verrà dopo di noi, abbiamo una lunga storia, vogliamo avere un lungo futuro.

Incentiviamo l'utilizzo responsabile delle risorse e orientiamo le giovani generazioni a lavorare per lo sviluppo sostenibile, costruendo anche nuove professionalità.

Insegniamo ai giovani che non si vive di solo pane: la cultura nutre e fa crescere

Investiamo sulla scuola per educare alla cittadinanza attiva e far crescere il senso di appartenenza alla comunità.

### **OUTCOME : un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>
1-Attenzione ai giovani talenti e centri di produzione artistica locale	Allargare l'offerta culturale creando una rassegna di teatro "off" e creando occasioni e aprendo nuovi spazi per fare cultura	2013-2014	Settore servizi alla persona	6	2

2-I giovani lettori crescono	Valorizzare la biblioteca comunale come luogo di aggregazione e promozione culturale per i più giovani	2013 - 2015	Settore servizi alla persona	5	2
3-L'estate dei ragazzi	Valorizzare la rete delle associazioni che offrono occasioni ricreative per i bambini e i ragazzi nel periodo estivo con possibili risparmi da reinvestire nel sostegno delle famiglie meno abbienti o con bambini diversamente abili	2014	Settore servizi alla persona	12	1,2,5
4-Estendere l'esperienza del pedibus	Rafforzare l'attività a sostegno del pedibus	2015	Settore servizi alla persona	12	1
5-Spazio giovane	Dare spazio al protagonismo dei giovani stringendo collaborazioni con associazioni e pensando allo sviluppo di infrastrutture anche al fine di prenenire forme di devianza	2013-2014	Settore servizi alla persona	6	2
6-Pianificare lo sviluppo	Gli strumenti urbanistici accessibili e a tutela dell'ambiente e della cultura del territorio	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio	8	1
7-La zonizzazione acustica	Elaborazione del piano di zonizzazione acustica del territorio	2013	Settore sviluppo del territorio	8	1
8-Una mobilità sostenibile	Estensione della rete ciclo-pedonale e dei servizi correlati, con attività di sensibilizzazione	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio	10	5
9-Il presidio del territorio	Aumentare il senso di sicurezza attraverso progetti di videosorveglianza	2013-2015→	Comando di polizia municipale e Settore sviluppo del territorio	3	1,2
10-Un "patto locale per il lavoro"	Studio e proposta di un patto locale per il lavoro Comune-scuole-imprese		Obiettivo istituzionale		
11-Sportello per il lavoro	Consolidamento dello sportello per il lavoro con sviluppo sovracomunale	2013	Settore servizi alla persona	12	4
12-Risorsa lavoro	Creazione di un sistema di promozione turistica tramite una rete sociale e culturale che possa attrarre competenze professionali e imprenditoriali	2014-2015	Settore servizi alla persona	1	1
13-Esperienze formative scuola-lavoro	Sottoscrizione di convenzioni con l'università per facilitare esperienze	2013	Settore servizi alla persona	6	2

	lavorative dei giovani in aziende del nostro territorio				
14-Bilancio che guarda al futuro	Gestione del bilancio calibrata sul superamento delle attuali difficoltà e ristrettezze economiche	2013-2015→	Settore servizi economico finanziari e Area programmazione e organizzazione	1	3,4
15-Investiamo sulla trasparenza	Maggiore trasparenza coinvolgendo anche soggetti esterni che operano in contesti rilevanti per il territorio	2013-2015→	Settore affari generali e Area programmazione e organizzazione	1	1,2

#### **STRATEGIA 4 : una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano**

Budrio è un paese bello, in movimento ed amato dai suoi cittadini. Per il nostro futuro serve un nuovo lavoro di squadra: ognuno deve fare la sua parte per continuare a costruire una comunità solidale e sempre più unita.

Il tempo è una risorsa, anche quello dedicato agli altri: associazionismo e volontariato arricchiscono la comunità rendendola migliore.

Le informazioni e le idee devono essere condivise in percorsi di partecipazione per compiere scelte che abbiano il bene pubblico come unico riferimento.

#### **OUTCOME : rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>
1-Un ruolo attivo per i cittadini nei servizi e nella città	Continuare a rafforzare le forme di partecipazione civile	2013-2015	Settore servizi alla persona	1	1
2-Guardiamo ai nuovi cittadini	Costruire percorsi sul tema dei diritti/doveri di cittadinanza rivolti in particolare ai figli di cittadini stranieri	2013-2015→	Settore affari generali	1	1.2
3-L'assistenza domiciliare	Ripensare e riorganizzare il servizio di assistenza domiciliare ottimizzando le risorse e investendo su interventi pomeridiani	2013	Settore servizi alla persona	12	3
4-La scuola dell'infanzia	Fornire un supporto alla genitorialità , supportando le pari opportunità e consentendo l'accesso universale	2013	Settore servizi alla persona	4	1

	all'istruzione di base con un'accoglienza scolastica razionale				
5-Gemellaggi: percorso verso una maggiore condivisione di esperienze e sapere	Rafforzamento dei gemellaggi quali strumenti per favorire scambi culturali , formativi, produttivi ed economici.	2013-2015	Area Programmazione e organizzazione	1	1
6-Progettare il verde pubblico e l'arredo urbano	Continuerà l'impegno nella cura delle aree verdi	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio	8	1
7-Associazioni....risorse per la comunità	Valorizzazione dell' associazionismo e dei centri sociali	2013-2015	Settore servizi alla persona	12	8
8-Raccolta differenziata porta a porta	Passaggio dalla raccolta in strada al porta a porta con innalzamento della percentuale in linea con gli obiettivi nazionali	2013-2014	Settore sviluppo del territorio	9	3
9-Risparmio energetico	Adesione al Patto dei Sindaci per diffondere la cultura del risparmio energetico attraverso visite guidate e supporti tecnici e normativi rivolti alla cittadinanza	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio	1	1
10-Car sharing, bike sharing: condividere per una mobilità pulita	Creare e promuovere sistemi di car e bike sharing	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio	10	5
11-L'ambiente nel piatto	Individuazione di nuove aree per orti urbani utilizzabili come punti di aggregazione e di sensibilizzazione verso pratiche di coltivazione biologica	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio	8	1
12-La responsabilità sociale delle imprese	Sostegno e formazione per le aziende locali al fine di coinvolgerle in un maggiore sostegno alla comunità e per diffondere una cultura solidale sul territorio e nei luoghi di lavoro	2013-2015	Area programmazione e organizzazione	1	1
13-Un piano di protezione civile per il paese	Organizzazione di esercitazioni periodiche di verifica del Piano di Protezione Civile di corsi di formazione rivolti ai cittadini mediante il Coer per assicurare un più alto livello di sicurezza	2014	Comando di polizia municipale	3	1,2

	per i cittadini				
14-Un comune trasparente, tutti i numeri on line	Potenziamento dei canali di comunicazione , sviluppo di una base dati virtuale e dell'Open Data	2013-2015	Settore affari generali	1	1,2
15-Portale comunale	Rivedere il portale internet per agevolare l'interazione e la partecipazione dei cittadini	2013	Settore affari generali	1	2
16-Le consulte dei cittadini	Rafforzare il dialogo con le consulte e istituirne una nuova in materia ambientale		Obiettivo istituzionale		
17-Anagrafe degli eletti	Rendere fruibili e trasparenti le informazioni sull'operato degli eletti	2013	Settore affari generali	1	2
18-II controllo dell'entrata	Intensificare i controlli sull'evasione e sul recupero per garantire una politica fiscale locale equa	2013- 2015→	Settore servizi economico finanziari	1	3,4

#### **STRATEGIA 5 : una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia**

E' necessario riformare e orientare, assieme agli altri comuni, il sistema di Welfare locale, in un contesto di risorse calanti e bisogni crescenti. Bisogna sviluppare percorsi di autonomia in tutte le fasi della vita, canalizzando le risorse disponibili verso progetti che creano lavoro e al contempo rispondono ai bisogni ed alle opportunità emergenti.

Favoriamo percorsi per l'imprenditorialità, pensando a reti di supporto per le imprese perché le opportunità siano per tutti.

#### **OUTCOME : creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita**

<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>
1-Ampliare offerta dei servizi parascolastici	Orgazizzare servizi flessibili per rispondere alle mutate esigenze	2013-2015	Settore servizi alla persona	4	1,2,7
2-II servizio nido	Ampliamento dell'offerta educativa con riduzione delle liste di attesa con sperimentazioni per l'ottimizzazione dei costi e con un servizio di 12 mesi	2013	Settore servizi alla persona	12	1
3-La farmacia comunale	Agevolazioni e sconti per soggetti in difficoltà economiche	2013-2015	Settore servizi alla persona	12	4,5
4-Un servizio sociale	Revisione dei regolamenti in materia	2013-2015→	Settore servizi alla persona	12	Da 2 a 9

attento	assistenziale per garantire maggiore equità e trasparenza				
5-Il bene casa	Istituzione di un fondo a sostegno della locazione; impegno per affrontare il crescente fenomeno degli sfratti per morosità; riduzione del costo degli affitti; realizzazione di edilizia residenziale sociale	2013-2015	Settore servizi alla persona	12	6
6-Registro coppie di fatto	Il riconoscimento dei diritti di tutti: l'istituzione del registro unioni civili	2013	Settore affari generali	1	2
7-Digital divide e agenda digitale	Diffondere la digitalizzazione quale strumento di democrazia	2013-2015	Area programmazione e organizzazione	1	1
8-Una strategia per le infrastrutture	Attuare piani per la mobilità ciclabile, pedonale e dei pendolari; eliminare barriere architettoniche, mettere in sicurezza i tratti pericolosi, ripristino della segnaletica	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio e Comando di polizia comunale	10	5
9-Incentivare la bioedilizia e gli interventi di riqualificazione energetica	Intervenire con campagne informative rivolte alla comunità sull'edilizia residenziale privata per abbattere le emissioni di CO2	2017	Settore sviluppo del territorio	8	2
10-Edilizia scolastica - consolidamento	Garantire alti standard di sicurezza e qualità nei plessi scolastici	2013-2015→	Settore sviluppo del territorio	4	2
11-Edilizia scolastica – nuovi sviluppi	Progetto del nuovo polo scolastico e di tre sezioni di scuola materna	2013-2014	Settore sviluppo del territorio	4	2
12-L'impresa "semplice"	Attività di promozione presso la Provincia per avviare percorso di ulteriore semplificazione delle procedure amministrative per le imprese	2014	Obiettivo istituzionale		
13-Sostegno alle imprese	Crazione di fondi a sostegno delle imprese che investono nel territorio e tesse a favorire l'utilizzo del lavoro stabile	2015	Settore sviluppo del territorio	14	2,4
14-Sviluppare gli strumenti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	Sostegno ai dipendenti comunali per incrementare il benessere organizzativo, la cura familiare e la crescita culturale	2013-2015	Area programmazione e organizzazione	1	1
15-Pari opportunità	Sviluppo di un percorso di crescita	2015	Area programmazione e	1	1

			organizzazione		
16-Il corpo di polizia municipale	Istituzione del corpo unico di polizia municipale	2013-2014	Comando polizia municipale	3	1,2
17-Servizi on line	Aumentare l'offerta di servizi telematici	2013-2015	Settore affari generali	1	2
18-Nuove tecnologie anche in cucina	Rendere più veloci e tracciabili i servizi di ristorazione scolastica mediante tesserini per la prenotazione dei pasti	2013	Settore servizi alla persona	4	1,2
19-Politiche tariffarie	Attuazione di politiche tariffarie eque che garantiscano gli equilibri di bilancio	2013-2015→	Settore servizi economico finanziari e Settore servizi alla persona	1	4

## SEZIONE II : IL PEG 2014

### 1 – I contenuti

Nel peg l'assegnazione, da parte della Giunta, degli obiettivi e relative risorse ai responsabili segue la struttura organizzativa che prevede un'area di programmazione e organizzazione e cinque settori a loro volta organizzati in servizi.

Il peg prevede, inoltre, ai fini dell'attuazione della contabilità analitica, l'assegnazione delle risorse finanziarie attraverso 36 centri di costo.

ELENCO CENTRI DI COSTO			
1 – ORGANI ISTITUZIONALI	10 – URBANISTICA	19 – LAVORI PUBBLICI	28 – ASSISTENZA SCOLASTICA
2 – SEGRETERIA GENERALE	11 – SVILUPPO ECONOMICO	20 – BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECA	29 – TRASPORTO SCOLASTICO
3 - PERSONALE	12 – VIABILITA'	21 – TEATRO	30 – REFEZIONE SCOLASTICA
4 – SERVIZI DEMOGRAFICI	13 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA	22 – ATTIVITA' CULTURALI	31 – SERVIZI PER L'INFANZIA
5 – SERVIZI CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE	14 – PATRIMONIO	23 – IMPIANTI SPORTIVI	32 – ASSISTENZA DOMICILIARE
6 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	15 – PARCHI E AMBIENTE	24 – POLITICHE GIOVANILI	33 – INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI
7 – TRIBUTI	16 – SMALTIMENTO RIFIUTI	25 – SCUOLA MATERNA	34 – POLIZIA MUNICIPALE
8 – ECONOMATO E PROVVEDITORATO	17 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	26 – SCUOLA ELEMENTARE	35 – OLD SERVIZI INFORMATICI
9 – EDILIZIA PRIVATA	18 – SERVIZI CIMITERIALI	27 – SCUOLA MEDIA	36 – SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

Sono state trasferite all'Unione Terre di Pianura, con riferimento ai contenuti previsti dalle specifiche convenzioni approvate con deliberazioni del Consiglio Comunale, le funzioni e le attività relative a:

- appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti (deliberazione C.C. n. 13/2010);

- funzioni e compiti nell'ambito del settore gestione del territorio (deliberazione C.C. n. 14/2010);
- servizio informatico (deliberazione C.C. n. 15/2010);
- riscossioni coattive (deliberazione C.C. n. 16/2010); entrate tributarie, tariffarie e servizi fiscali con la creazione dell'Ufficio Unico dei Tributi (deliberazione C.C. n. 62/2012);
- gestione del personale e gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) (deliberazione C.C. n. 113/2010);

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.12.2010 n. 117 è stato approvato il convenzionamento con il Comune di Granarolo per il Comando Unico di Polizia Municipale, e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 12/03/2014 è stato conferito in unione il servizio protezione civile

Con il presente documento si autorizzano gli uffici all'assunzione di impegni di spesa sul bilancio pluriennale, nei limiti degli stanziamenti previsti, in attuazione dei nuovi principi del bilancio contabile armonizzato, per le spese derivanti da convenzioni, atti e contratti relativi all'ambito gestionale di competenza ed autonomia dei responsabili di settore. Nel piano dei conti sono inoltre individuate le voci di entrata e spesa assegnate ai responsabili dell'ufficio unico del personale e dell'ufficio unico tributi autorizzandoli, per la parte di propria competenza, all'assunzione dei relativi impegni di spesa e all'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate, curando le comunicazioni con il settore servizi economico- finanziari per i necessari adempimenti contabili

Di seguito per l'area e i cinque settori si riportano l'organigramma, le funzioni e le attività ordinarie e le schede contenenti gli obiettivi, gli indicatori e le risorse assegnate.

## 2 - L'AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

### 2.1 – L'organigramma



### 2.2 – Le funzioni e le attività ordinarie.

L'area programmazione e organizzazione svolge funzioni inerenti il coordinamento dei processi di pianificazione, monitoraggio e controllo delle attività dell'ente ai fini del conseguimento dei livelli ottimali di efficacia ed efficienza, sia verso l'esterno sia nei confronti dell'organizzazione interna dell'ente.

In particolare l'Area ha competenza diretta in merito a:

- coordinamento dei rapporti dell'Ente con Regioni, Province, Comuni, Unione dei Comuni, Aziende speciali, Consorzi, Società partecipate, Fondazioni, Istituzioni, al fine di garantire all'Amministrazione un quadro di riferimento unitario e criteri omogenei di valutazione delle rispettive attività;
- traduzione degli indirizzi politici complessivi negli strumenti di programmazione pluriennale ed annuale, generali e di dettaglio, con particolare riferimento al Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale ed al Piano dettagliato degli Obiettivi che approva con proprio atto, di concerto con i Responsabili dei Settori;
- attuazione complessiva degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli organi politici, avvalendosi dei Responsabili dei Settori e del Servizio Risorse e Controllo di Gestione;
- programmazione operativa ed attuazione interventi Agenda Digitale del Comune, in rapporto con i Servizi Informatici in gestione associata;
- individuazione modelli macro organizzativi e coordinamento delle scelte di micro organizzazione effettuate dai Responsabili dei Settori, a garanzia del rispetto dei criteri organizzativi generali;

- formulazione e/o approvazione di proposte organizzative nonché verifica circa l'efficacia del processo di erogazione dei servizi;
- presidenza della Conferenza di Direzione;
- presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali del personale;
- competenza nell'adozione degli atti di gestione del personale con incarico di Responsabile di Settore (proposta di valutazione, concessione ferie e permessi,...);
- adozione di atti per il superamento di eventuali inerzie funzionali anche dirimendo i conflitti di competenze tra Settori;
- adozione degli atti di competenza dei dirigenti e dei responsabili di servizio inadempienti;
- supporto alla Giunta nella definizione delle politiche del personale e adozione degli atti a valenza trasversale (verifica e programmazione dei fabbisogni del personale, mobilità intersettoriali, nulla osta mobilità in uscita, sicurezza sul lavoro, disposizioni di carattere generale,...) di competenza dell'ente, in stretto rapporto con la funzione del personale in gestione associata;
- direzione funzionale degli incarichi conferiti al di fuori della dotazione organica, di quelli ad alta specializzazione e ad alto contenuto di professionalità;
- partecipazione alle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) costituito presso l'Unione dei Comuni Terre di Pianura;
- supporto nella gestione dei procedimenti disciplinari e del contenzioso, nelle forme condivise nell'ambito dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura;

**STAFF DEL SINDACO:**

(Informazione e  
Comunicazione  
Istituzionale)

A questa unità fanno capo le attività e le procedure riconducibili a:

Segreteria del Sindaco  
 Segreteria degli Assessori  
 Conferenza Capi gruppo  
 Gestione amministrativa dei componenti del Sindaco e della Giunta Comunale, adempimenti inerenti  
 indennità e rimborso assenze amministratori  
 Istruttoria atti del Sindaco  
 Rapporti con le Consulte Frazionali e con l'Associazione Pro Loco  
 Cerimoniale  
 Missioni di rappresentanza con gonfalone comunale  
 Celebrazioni, solennità civili, ricorrenze  
 Gemellaggi  
 Definizione e attuazione delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, ideazione e  
 realizzazione, in collaborazione con i servizi comunali, di guide informative, dépliant, brochure,  
 manifesti e locandine;

Rapporti con il sistema dei media, anche in supporto alle aree comunali, organizzazione di conferenze  
Predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi  
Direzione e coordinamento editoriale e redazionale del Notiziario Comunale  
Elaborazione di specifici progetti di comunicazione relativi a servizi ed eventi dell'Amministrazione Comunale  
Servizio stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali  
Coordinamento e redazione strumenti di comunicazione (sito internet, servizi di newsletter, sms, ecc.)  
Ideazione eventi multimediali  
Redazione, aggiornamento e restyling del sito comunale  
Rassegna stampa

**Servizio Risorse e  
Controllo di Gestione:**

A questo servizio fanno capo le attività e le procedure riconducibili a:

Progetto e realizzazione del controllo di gestione  
Supporto alla predisposizione di documenti di programmazione dell'Ente ed alla elaborazione di indicatori di attività, di risultato e di impatto  
Supporto ed attività di studio a sostegno della gestione e manutenzione sistema degli indicatori  
Supporto alla implementazione del Ciclo della Performance e monitoraggio del Piano della Performance per quanto attiene al legame con il Servizio Risorse e Controllo di Gestione  
Collaborazione con l'Area Programmazione e Organizzazione sulla verifica dello stato d'attuazione degli obiettivi dichiarati nei documenti di programmazione ed elaborazione dati di amministratori e dirigenti  
Analisi ed elaborazione dati per usi interni e per comunicazioni esterne  
Analisi risorse acquisite, comparazione tra costi, quantità e qualità dei servizi offerti  
Attività informativa sui processi di programmazione, attuazione, valutazione degli obiettivi strategici e gestionali  
Supporto alla semplificazione e razionalizzazione dei processi lavorativi  
Ricerca di risorse economiche attraverso finanziamenti pubblici e privati  
Elaborazione di proposte e supporto, su richiesta dell'Area Programmazione e Organizzazione e del Settore gestione del Territorio, in ordine alle possibili strategie di finanziamento degli investimenti previsti nel programma del Sindaco e nel Piano degli Investimenti  
Monitoraggio spese per beni/servizi di valenza trasversale all'Ente (spese e acquisti economici, materiali di consumo e servizi per gli uffici comunali, attrezzature, telefonia...)

### 2.3 – Le schede obiettivi/indicatori

<b>OBIETTIVO N. 11: Wi-fi per i cittadini</b>					
Collegato all'obiettivo 5.7 : Digital divide e agenda digitale all'obiettivo istituzionale 1.10: la rete per tutti					
Strategia	<b>1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>				
Assessore	Sindaco Giulio Pierini				
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Area Organizzazione e Programmazione/SIA				
Durata	2013 - 2015				
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Cittadini di Budrio				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>					
Con la collaborazione del SIA e avvalendosi delle possibilità offerte dalla Regione Emilia Romagna si è provveduto a creare aree wi - fi libere per i cittadini. Nel 2014 il progetto verrà integrato aggiungendo ai punti oggi già fruibili la biblioteca comunale valorizzando in tal modo il sistema di prestito on line di libri e riviste cercando di ampliare i frequentatori più giovani contribuendo a superare la differenza tra cittadini che fruiscono e usano la rete da quelli che non ne hanno accesso. Nel 2014 inoltre si completa l'accessibilità wi – fi delle scuole migliorando anche la velocità di collegamento					
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>					
Maggior fruibilità della biblioteca come luogo di incontro					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale

Attivazione di hot spot libero in biblioteca	tempi	-	Entro settembre		
--	-------	---	-----------------	--	--

### 2.3 – Le schede obiettivi/indicatori

<b>OBIETTIVO N. 20: Unione Terre di Pianura: incrementare i servizi in gestione associata e le economie di scala</b>					
Strategia	<b>1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>				
Assessore	Sindaco Giulio Pierini				
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Area Organizzazione e Programmazione				
Durata	2013 - 2015				
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Cittadini di Budrio e dei comuni afferenti l'Unione				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>					
L'Unione costituisce un obiettivo sempre più coinvolgente e stringente pur con le difficoltà che i cambiamenti producono. Nel 2014 dovrà essere verificata la modalità di gestione del coordinamento gestionale e di indirizzo dell'Unione imperniato sul contributo che i direttori/segretari dei Comuni interessati riusciranno a dare unitamente ai responsabili dei servizi affidati all'Unione. Servizio Tributi e Servizio Personale andranno a regime con il nuovo assetto organizzativo e occorrerà verificare gli ampliamenti dell'Unione dopo la tornata elettorale. Il rinnovo amministrativo infatti potrebbe produrre una maggiore aggregazione di Comuni e un ampliamento e un consolidamento dei servizi conferiti anche alla luce del rinnovato indirizzo della Regione di consolidamento degli ambiti territoriali individuati.					
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>					
Riscontro positivo sulla qualità del servizio complessivamente erogato Creare sistemi condivisi per politiche offerti direttamente ai cittadini					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Partecipazione alle riunioni della	%	100	100		

Giunta					
Studi di fattibilità direttamente coordinati	numero	1	1		
Percorsi monitorati		3	5		

### OBIETTIVO N. 16: La società patrimoniale S.te.p

Strategia	<b>2. una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze</b>
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Area Programmazione e organizzazione
Durata	2013 - 2014
Outcome	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze
Utenti portatori di interessi	

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il controllo analogo della società è esercitato attraverso la verifica in commissione consiliare dei bilanci e delle attività della società, altre verifiche vengono effettuate in sede di costruzione dei bilanci preventivi e consuntivi del comune con particolare attenzione alle voci dare/avere tra Comune e Società. In tale ambito la Direzione del Comune si avvale della verifica del collegio dei revisori e dei servizi Finanziari del Comune. Nel 2014 dovrà trovare compimento lo studio di fattibilità per l'ampliamento della partecipazione societaria a soggetti terzi rispetto all'Amministrazione. Al di là infatti del mutare degli obblighi normativi esiste la necessità di creare le condizioni perché la società continui ad essere uno strumento efficace ed efficiente per l'Amministrazione.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Confermare le potenzialità operative della società nel mutato contesto normativo  
Rendere ancora più trasparenti i contenuti societari

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Controllo analogo	Numero verifiche		4		

Piani industriali a gara	%	0			
Gara	tempi		Entro novembre		

<b>OBIETTIVO 5: GEMELLAGGI: PERCORSO VERSO UNA MAGGIORE CONDIVISIONE DI ESPERIENZE E SAPERE</b>					
Collegato con l'obiettivo 1.12 : Il confronto con l'Europa					
Strategia	<b>4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b>				
Assessore	Giovanni Montanari				
Responsabile	Petrucciani Angela				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Area Programmazione e organizzazione				
Durata	2013-2015				
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa				
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Occorrerà verificare con le città gemellate la possibilità di condividere progettazioni in maniera continuativa, sullo sfondo la possibilità di lavorare sui temi della conciliazione, della famiglia e del lavoro. Argomenti di grande interesse in cui le buone pratiche incardinate e sperimentate nelle città e nei paesi della Regione Emilia Romagna potrebbero essere coerentemente rappresentate in un contesto di confronto europeo.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Valorizzazione dell'associazionismo e dei centri sociali					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2013 finale

Associazioni coinvolte	numero	3	5		
Cittadini coinvolti		100	100		
Delegazioni ospitate	numero	3	2		
Delegazioni di Budrio in uscita	anno	2013	2015		
Delegazioni ospitate		1	2		
Progetti partecipati		1	1		

## **OBIETTIVO 12: La responsabilità sociale delle imprese**

COLLEGATO CON L'OBIETTIVO

Strategia	<b>4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b>
Assessore	Giovanni Montanari
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Area Programmazione e organizzazione
Durata	2013-2015
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Continua l'attività legata al rafforzamento della responsabilità sociale delle imprese favorendo l'affidamento di appalti a soggetti che utilizzano come politica di base della propria attività l'inserimento lavorativo di personale con svantaggio, individuando le modalità per valorizzare le certificazioni etiche delle imprese: certificazioni che attestino la capacità aziendale di migliorare le condizioni generali di lavoro e le condizioni retributive, di favorire la scolarità dei bambini, di rimuovere le discriminazioni, gli abusi fisici e altre forme di pressione sul posto di lavoro, di promuovere la libertà di associazione all'interno del sistema produttivo, di migliorare la sicurezza dei Lavoratori, il rispetto dell'ambiente.

In questa ottica trova attuazione anche la volontà di non aggiudicare gare al massimo ribasso ma di favorire la qualità e la solidità dell'impresa.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rendere più forti e solide le imprese  
Incentivare la ripresa del lavoro

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2013 finale
Inserimento nelle gare di requisiti e punteggi per valorizzare aziende con qualificazione sociale	numeri	2	2		
Affidamenti a cooperative sociali	% tendenziale		Tendere al 15%		

**OBIETTIVO N. 14: SVILUPPARE GLI STRUMENTI DI CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO**

Strategia	<b>5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia</b>
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Tutti
Durata	2013 - 2015
Outcome	Benessere organizzativo
Utenti portatori di interessi	Dipendenti

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il sistema incentivante delle Pubbliche amministrazioni, ridotto nelle sue potenzialità dalla scarsità di risorse, risulta sempre meno in grado di contribuire da solo al benessere organizzativo, inoltre le restrizioni sulle assunzioni portano a diminuire le risorse umane impegnate all'interno dei singoli uffici a fronte invece della necessità di garantire in termini quali/quantitativi i servizi. In tale contesto risulta sempre più evidente che occorre valorizzare il più possibile le relazioni positive all'interno dell'Ente sia tra Amministratori e dipendenti che tra datori di lavoro e dipendenti. Valorizzare la conciliazione tra i tempi personali di vita e di lavoro continua ad essere un ambito sul quale puntare favorendo la possibilità di accudire se stessi e i propri familiari con una gestione flessibile dei tempi di lavoro e di articolazione dell'orario nell'arco della settimana differenziando le modalità applicative in ragione delle esigenze dei singoli servizi e di ciascun dipendente nel rispetto degli obiettivi da raggiungere e dell'attenzione al cittadino. In tale contesto si colloca la

collaborazione da avviare con il gemellato comune di Gyula che nel 2014 si focalizza proprio sui temi della conciliazione, famiglie e lavoro

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Conciliare i tempi di vita personali con la gestione dei servizi senza ridurre il livello prestazionale e l'attenzione al cittadino

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Avvio delle relazioni sindacali per il 2014	Entro il	-	febbraio		
Risposta alle richieste personalizzate	%	-	100		
Verifica condivisa delle valutazioni	Entro il		febbraio		
Consegna valutazioni	Entro il		aprile		
Firma decentrato	Entro il	-	dicembre		

#### **OBIETTIVO N. 25: Le risorse economiche**

Strategia	1
Assessore	Pierini Giulio
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Area programmazione e organizzazione, Settori e Servizi
Durata	2013-2015→
Outcome	Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Utenti portatori di interessi	

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

La crisi economica e le risorse limitate a disposizione rendono necessario continuare lo studio della nostra spesa e cercare ulteriori margini di risparmio e razionalizzazione.

A tal fine anche nel 2014 il Servizio sarà impegnato in analisi dei costi, studi e supporto richiesti dal Direttore dell'Area Programmazione e Organizzazione.

Continuerà il monitoraggio dei costi strumentali e l'analisi finanziaria per centri di costo.

Sul lato dell'entrata il Servizio sarà impegnato nell'attività di ricerca bandi e finanziamenti a livello locale, nazionale ed europeo e relativo supporto agli uffici interessati al reperimento di risorse. L'attività si dovrà concentrare sull'impulso nei confronti degli uffici e sulla condivisione delle procedure da seguire. Ciascun settore sarà chiamato a gestire l'attività istruttoria e le fasi successive del procedimento.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Le analisi da effettuare e il supporto agli uffici devono essere orientati a fornire ai responsabili dei settori e servizi elementi utili per monitorare la spesa e l'entrata, per ricercare eventuali risparmi e spazi per maggiore razionalizzazione ed efficientamento.

Sul lato dell'entrata a fornire informazioni ed elementi utili per gli uffici al fine di orientarli nelle scelte dei bandi ai quali partecipare e a supportarli.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Analisi e report di rilievo ( analisi spesa ed entrata corrente per centro di costo e studi richiesti in corso d'anno)	N. report effettuati/ N. analisi richieste		100%		
Monitoraggio spese strumentali e di funzionamento	N. monitoraggi effettuati	4	4		
Enti monitorati per erogazione finanziamenti	N. enti monitorati	4	4		

**OBIETTIVO N 15 : Investiamo sulla trasparenza**

Strategia	3
Assessore	Pierini Giulio
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Area programmazione e organizzazione, Settori e Servizi
Durata	2013-2015→
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	La cittadinanza

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Servizio continuerà a fornire il supporto necessario al Direttore Area Programmazione e Organizzazione e ai Settori e Servizi comunali nella predisposizione dei documenti previsti per la performance, con particolare attenzione alla individuazione e analisi degli indicatori del peg e del piano delle attività.

Continuerà l'attività di miglioramento del "sistema" indicatori con la possibilità di creare schede utili ai colleghi per il monitoraggio dei servizi eventualmente da pubblicare sul sito istituzionale.

Negli ultimi anni ci sono stati cambiamenti continui e di rilievo nella normativa contabile e tributaria che hanno modificato la struttura del bilancio e inciso sulla quantificazione delle poste di parte corrente in modo significativo.

Basti pensare all'abolizione dell'ICI, all'introduzione dell'IMU con tutte le varianti intervenute, all'applicazione della tasi, alla costituzione di fondi perequativi mutevoli annualmente, all'applicazione dei nuovi principi legati alla sperimentazione del bilancio armonizzato.

Si procederà, in collaborazione con il settore servizi economico finanziari, ad analizzare i bilanci correnti degli ultimi anni, predisponendo schemi che possano agevolare la lettura e la confrontabilità dei principali documenti contabili in un'ottica pluriennale.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Con il supporto fornito si intende migliorare gli strumenti della performance e contabili adattandoli alle nuove disposizioni normative e rendendoli più fruibili e comprensibili per la cittadinanza.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto	target al 30/6/2014	target 2014 finale
------------------------	---------	----------------------	--------------------	------------------------	--------------------

			2014		
Elaborazione schemi, analisi di rilievo (bilancio "confrontabile", schede monitoraggio servizi, supporto peg e piano attività previsionali - semestrale - consuntivo e studi richiesti in corso d'anno)	N. report effettuati/ N. analisi richieste		100%		

## 2.4 - Le risorse

FINANZIARIE		
Entrata corrente (tit I+II+III)	Previsione € 0,00	Finale
Spesa corrente (tit I+IV)	Previsione € 29.150,00	Finale
Entrata investimenti (tit IV+V+VI)	Previsione € 0,00	Finale
Spesa investimenti (tit II+III)	Previsione € 0,00	Finale

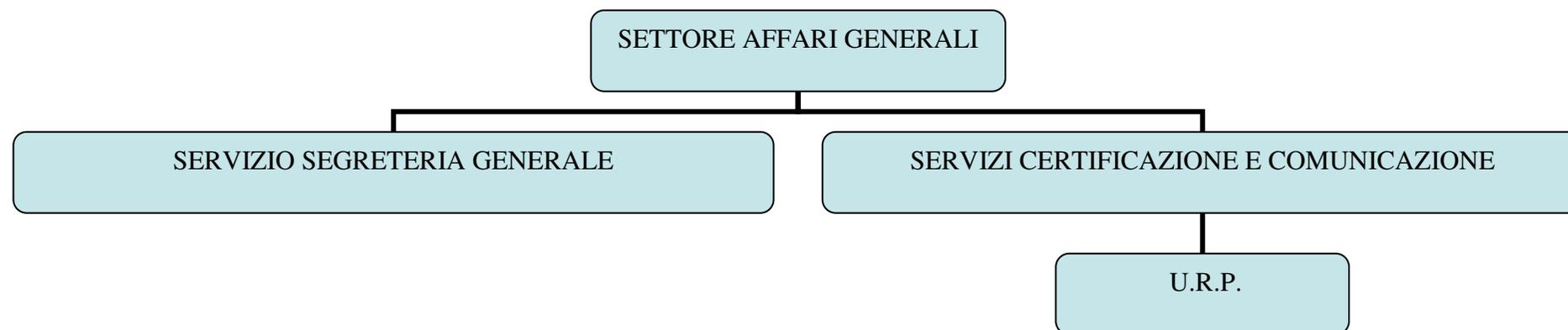
CATEGORIA	DIPENDENTI
Dir	Petrucciani Angela( tempo determinato-Responsabile Area programmazione e organizzazione)
D1	Magli Anna (incarico art. 90 d.lgs 267/2000)
C1	Carini Claudia
D3	Scarano Rocco
B3	Bondandini Simona (50%)

## **STRUMENTALI**

Sono assegnate al Settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

### 3 – IL SETTORE AFFARI GENERALI

#### 3.1 – L'organigramma



#### 3.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

**Servizio Segreteria Generale:** A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Supporto al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, del Presidente del Consiglio e dei Consiglieri
- Gestione amministrativa dei componenti del Consiglio Comunale, liquidazione indennità e gettoni di presenza
- Gestione iter deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale
- Repertoriatura e registrazione contratti
- Anagrafe delle prestazioni relative ad incarichi a soggetti esterni
- Supporto alle attività del Segretario Generale

Erogazione diritti di segreteria  
Tenuta ed aggiornamento regolamenti comunali  
Protocollo Generale, Archivio  
Notificazione atti  
Gestione Albo pretorio  
Portineria e centralino  
Ritiro e spedizione corrispondenza  
Contenzioso giudiziario  
Adempimenti amministrativi inerenti la partecipazione a Società, Organismi e Consorzi  
Supporto nei Rapporti con l'Unione Terre di Pianura  
Applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD): supporto nella gestione documentale, posta elettronica certificata, firma digitale  
Gestione servizio di pulizia dei locali comunali  
Gestione abbonamenti per riviste, pubblicazioni e banche dati dell'ente  
Supporto organizzativo celebrazioni ( matrimoni, gonfalone, ecc)  
Centralino: supporto operativo porta a porta

**Servizi Certificazione e Comunicazione:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Cura degli adempimenti istituzionali in materia di anagrafe (popolazione italiana e straniera residente, emigrata, immigrata, cancellata)

1- Stato civile : trascrizioni annotazioni, pubblicazioni....

2- Celebrazione di matrimoni civili

3- Cittadinanza

4- Nascite

5- Autorizzazione al trasporto fuori Comune per i deceduti nel Comune, alla cremazione, alla dispersione delle ceneri e all'affidamento in urna

Servizi elettorali (procedimento elettorale e referendario, rapporti con Commissione Elettorale Circondariale, elenchi dei giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello)

Leva militare

Servizi statistici e censimenti della popolazione; adempimenti SISTAN

Toponomastica

Gestione sistema SAIA per aggiornamento INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) e banche dati INPS e Motorizzazione Civile

Documenti di regolarità di soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs 30/2007

U.O. URP

Registro Dichiarazione anticipato tecnico (DAT)  
Registro unioni civili

Protocollo documenti  
Gestione reclami e segnalazioni  
Rilevazione periodica customer satisfaction  
Servizi certificativi  
Passaporti, carte d'identità  
Certificazione per ricongiungimento nuclei familiari  
Accesso agli atti, consultazione e rilascio copie  
Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autenticazione di copie e firme  
Ricezione e consegna atti  
Informazione e modulistica relativi ai servizi comunali  
Gestione procedimenti relativi a:  
- cessioni di fabbricato  
- denunce infortunio  
- rilascio tesserini caccia, pesca e funghi  
- anagrafe canina  
- oggetti smarriti  
- vidimazione registri

### 3.3 – Le schede obiettivi/indicatori

### 3.3 – Le schede obiettivi/indicatori

<b>OBIETTIVO N. 3.15: Investiamo sulla trasparenza</b>	
Strategia	3 - Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni 4 – una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano 1 – una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Giulio Pierini – Stefano Pezzi
Responsabile	Nicoletta Pratella
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Settore Affari Generali – Staff del Sindaco
Durata	2013 - 2015
Outcome	3 - Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni 4 – rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa 1 – rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Cittadini
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Nel 2014 sarà sperimentato un percorso di progettazione partecipata finalizzato al recupero ed alla valorizzazione di percorsi ciclabili della campagna budriese. Il percorso vede la collaborazione degli imprenditori agricoli e di alcune associazioni (I Mulini a vento, ECO) fin dalle prime fasi di definizione progettuale. Si tratta quindi di strutturare metodi e modalità per il coinvolgimento dei cittadini, attraverso il ruolo fondamentale delle consulte frazionali ma anche direttamente, in momenti di confronto con l'amministrazione comunale. Il percorso partecipativo dovrà coinvolgere anche altri interlocutori importanti, quali ad esempio le scuole delle frazioni, per valutare percorsi casa-scuola "facili e sicuri".</p> <p>L'obiettivo è quello di una riscoperta del valore dei percorsi di una volta, si ipotizza quindi anche un collegamento, ove possibile, con altri elementi caratterizzanti il territorio, come ad esempio la rete idrica.</p> <p>Il risultato finale è la mappatura dei percorsi da valorizzare, con indicazione delle priorità e delle criticità, quale documento di indirizzo per l'Amministrazione comunale.</p>	
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>	

maggiore trasparenza coinvolgendo anche soggetti esterni che operano in contesti rilevanti per il territorio e potenziamento dei canali di comunicazione

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Cittadini coinvolti	numero	-	50		
mappatura percorsi	Entro il	-	31/12/2014		
Stakeholders coinvolti (associazioni agricoltori, associazioni cultori/ambientaliste)	numero	-	5		

## OBIETTIVO N. 2: Guardiamo ai nuovi cittadini

Strategia	4 :Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile	Nicoletta Pratella
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Comunicazione e Certificazione – Servizio Segreteria Generale
Durata	2013 - 2015
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

In continuità con le attività 2013, nel 2014 saranno sviluppate iniziative con le scuole sul tema della cittadinanza e dei diritti, coinvolgendo i ragazzi dei tre ordini di scuola: elementari, medie e superiori. La progettazione delle attività avviata nel 2013 ha portato ad aderire al progetto regionale ConCittadini per l'anno scolastico 2013-2014 condividendo un unico tema di lavoro "CITTADINANZA E RESPONSABILITA' NELLA MEMORIA E NEL PRESENTE". I più piccoli lavoreranno sui principi fondamentali della nostra Costituzione e sulla conoscenza delle istituzioni locali, i ragazzi delle medie svilupperanno il tema cittadinanza-responsabilità calandolo nell'esperienza dell'attualità, con particolare riferimento alla responsabilità verso i più deboli, mentre i ragazzi delle superiori analizzeranno il rapporto tra cittadinanza e responsabilità attraverso gli esempi negativi della storia, in particolare con un

lavoro teatrale da rappresentare nel giorno della memoria.  
I “prodotti” finali arricchiranno il momento annuale di consegna delle cittadinanze onorarie ai ragazzi cittadini stranieri. I ragazzi parteciperanno inoltre ad un incontro conclusivo del progetto regionale, assieme a tutti gli altri comuni e le altre scuole della regione.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Semplificare il riconoscimento della cittadinanza italiana ai figli dei cittadini stranieri  
Sviluppare percorsi di cittadinanza attiva e di conoscenza della costituzione e delle istituzioni.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Partecipazione all’iniziativa	ragazzi presenti/ragazzi che acquisiscono la cittadinanza onoraria	74%	80%		
Ragazzi coinvolti in ConCittadini	numero	-	250		
Docenti coinvolti in ConCittadini	numero	-	12		

#### **OBIETTIVO N. 2: Guardiamo ai nuovi cittadini - il matrimonio civile**

Strategia	4: Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Giulio Pierini
Responsabile	Nicoletta Pratella
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Comunicazione e Certificazione – Servizio Segreteria Generale
Durata	2014
Outcome	
Utenti portatori di interessi	Cittadini

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le coppie che scelgono il matrimonio civile oggi richiedono un servizio vario, molto spesso personalizzato, molto più ampio rispetto alla procedura amministrativa in senso stretto.

L'Amministrazione Comunale vuole rispondere a questa nuova esigenza ampliando l'offerta dei luoghi e degli orari per la celebrazione.

Nel 2014 saranno sperimentate nuove modalità organizzative per la gestione dei matrimoni, distinguendo le attività amministrative di competenza dello stato civile da quelle di "rappresentanza e cerimoniale" che saranno potenziate e migliorate. Sarà necessario anche un maggiore coordinamento delle attività con lo Staff del Sindaco. Con l'occasione si cercherà di dare soluzione ad alcune criticità organizzative che si evidenziano nel rapporto con gli sposi.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Migliorare ed ampliare l'offerta di servizi legati alla celebrazione dei matrimoni civili.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Nuove sedi a disposizione	N°	0	3		
Adeguamento informativo sul sito	entro il		30/04/2014		

#### **OBIETTIVO N. 14: Un comune trasparente, tutti i numeri on line**

##### **N.17: Servizi on line**

Strategia	4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano 5 : Una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Stefano Pezzi
Responsabile	Nicoletta Pratella
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Comunicazione e Certificazione
Durata	2013
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	cittadini

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il sistema ANAGCN-ER (sistema regionale per la consultazione delle anagrafi da parte degli enti pubblici/gestori di servizi) che consente servizi di consultazione dati ad enti pubblici e gestori di servizi ai fini dei controlli sulle auto dichiarazioni attraverso il sistema della comunità federata è stato impostato nel 2013, si prevede pertanto che possa diventare operativo nel corso del 2014, alleggerendo gli uffici anagrafe delle attività di attestazione che ad oggi impegnano una parte abbondante del tempo/lavoro degli operatori.

Il personale inoltre sarà impegnato nella transizione verso l'ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente) sulla base del programma di massima già definito a livello ministeriale, che si concluderà con la piena operatività della nuova anagrafe nazionale dal 1° gennaio 2015.

In corso d'anno sarà approfondito anche il nuovo concetto di "domicilio digitale" e le ricadute sull'anagrafe rispetto a tale novità che impatta sul rapporto con il cittadino trasversalmente all'ente.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Aumentare l'offerta di servizi telematici per cittadini ed enti

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Adeguamento convenzioni in essere verso il nuovo sistema	%		100% (3 su 3)		
n° postazioni coinvolte ANPR	n.	-	10		
Rispetto termini normativi ANPR	Entro il		01/01/2015		

### 3.4 - Le risorse

#### FINANZIARIE

Entrata corrente (tit I+II+III)	Previsione € 109.511,00	Finale
Spesa corrente (tit I+IV)	Previsione € 719.240,00	Finale
Entrata investimenti (tit IV+V+VI)	Previsione € 260.000,00	Finale
Spesa investimenti (tit II+III)	Previsione € 0,00	Finale

CATEGORIA	DIPENDENTI
D1	PRATELLA NICOLETTA (RESPONSABILE SETTORE)
D1	TAMPIERI NATASCIA
C1	BARATTOLO ASSUNTA
C1	ROINA FEDERICA
C1	DA RE LAURA
C1	NUTILE SUSI
C1	GHETTI MONIA
C1	GIACOMONI BRUNA
C1	BONAVERI EVA
C1	MICHELATO GIOVANNA
B3	MORELLO ROSA
B3	ZANARINI BARBARA
B1	SANDRI VALERIA
B1	TALLUTO MARIA RITA
B1	TORESANI FABRIZIO

### STRUMENTALI

Sono assegnate al Settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

## 4 – IL SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

### 4.1 – L'organigramma



### 4.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

#### **Servizio Bilancio, Provveditorato, Economato:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria
- Attività contabili connesse alla predisposizione e gestione del bilancio (con sperimentazione nuova contabilità dal 2012), ciclo della programmazione annuale e triennale, bilancio pluriennale e PEG pluriennale
- Predisposizione del Rendiconto e relativi allegati
- Attività di certificazione del Bilancio e del Rendiconto
- Verifiche contabili
- Storni e variazioni
- Registrazione fatture fornitori
- Controllo e numerazione ordini di liquidazione
- Controllo contabile e fiscale determine
- Emissione mandati e reversali

Gestione entrata e spesa  
Gestione fatture di vendita  
Supporto al Collegio dei Revisori  
Assunzione e gestione mutui  
Controllo equilibri di bilancio  
Adempimenti connessi al patto di stabilità  
Contabilità economica  
Questionari Corte dei Conti  
Gestione contabilità generale finanziaria  
Liquidazione stipendi  
Gestione rapporti con la Tesoreria  
Gestione IVA  
Opzione IRAP  
Gestione fiscale di tutti i redditi di lavoro autonomo  
Liquidazione e gestione utenze dell'ente  
Gestione conti postali  
Gestione cassa economale  
Spese e acquisti economali (fatti salvi quelli effettuati in forma associata nell'ambito dell'Unione Intercomunale Terre di Pianura)  
Gestione assicurazioni  
Tenuta inventario beni mobili  
Certificazioni, elaborazioni statistiche  
Approvvigionamento materiale di consumo per gli uffici  
Assistenza tecnica a macchine e attrezzature  
Tasse automobilistiche

Attività di supporto all'Ufficio Unico dei Tributi relativamente a:

Gestione e riscossione dei tributi comunali e delle altre entrate aventi natura tributaria  
Gestione e riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche permanenti  
Predisposizione statistiche, certificazioni e atti vari inerenti il servizio tributi  
Gestione Sportello Catastale Decentrato

#### 4.3 – Le schede obiettivi/indicatori

<b>OBIETTIVO N. 25: LE RISORSE ECONOMICHE</b>					
Strategia	<b>1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>				
Assessore	Sindaco GIULIO PIERINI				
Responsabile	LUIGINO BOARIN				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti					
Durata	2013 – 2015				
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi					
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>La vigente normativa in materia di patto di stabilità prevede, per il 2014, un ulteriore miglioramento del saldo finanziario di competenza mista. E' necessario proseguire l'assiduo monitoraggio sull'andamento dei flussi di cassa per la parte corrente e per la parte investimenti.</p> <p>Alla complessiva attività di monitoraggio per il rispetto del Patto di stabilità si deve correlare, altresì:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta dati e supporto al Segretario Generale ed ai capi settore per il monitoraggio delle limitazioni di spesa di cui al D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010, in rapporto alle spese impegnate nell'anno 2009 (es. consulenze, missioni, sponsorizzazioni, ...)</li> <li>• la prosecuzione delle attività di revisione/controllo mutui</li> <li>• le attività di supporto nel monitoraggio Bilancio della società partecipata Step in connessione al bilancio del comune</li> </ul>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Rispetto del patto di stabilità e miglioramento dei flussi finanziari					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Rispetto Patto stabilità	Importo saldo	413.000,00	1.144.534,00		

**OBIETTIVO N. 14: BILANCIO CHE GUARDA AL FUTURO**

Strategia	<b>3 - una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze</b>
Assessore	Sindaco GIULIO PIERINI
Responsabile	LUIGINO BOARIN
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Area programmazione e organizzazione
Durata	2013 – 2015
Outcome	un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel 2014 continua la gestione del bilancio relativa alla seconda fase di sperimentazione dell'armonizzazione contabile prevista dall'art. 36 del Decreto Legislativo n. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Predisposizione dei nuovi documenti contabili previsti dai nuovi principi contabili della sperimentazione in connessione con la complessiva programmazione di bilancio e dell'Ente

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Predisposizione ed aggiornamento del Documento Unico di Programmazione	Entro il	--	Entro il termine di approvazione del bilancio 2014-2016		
Integrazione e sviluppo	Entro il	--	Entro il termine		

contabilità economico patrimoniale			approvazione rendiconto 2013 in consiglio		
------------------------------------	--	--	---	--	--

## OBIETTIVO N. 18: IL CONTROLLO DELL'ENTRATA

Strategia	<b>4 - una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b>
Assessore	Sindaco GIULIO PIERINI
Responsabile	LUIGINO BOARIN
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Sviluppo del Territorio (Edilizia privata – Urbanistica) – Ufficio unico dei Tributi – Settore Servizi alla Persona (servizi scolastici)
Durata	2013 – 2015
Outcome	rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Monitoraggio, verifiche ed impulso all'attività di recupero evasione tributaria ICI - IMU ed extratributaria sui passi carrai effettuata dall'Ufficio Unico Tributi dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Monitorare il raggiungimento dei livelli economici derivanti dalle entrate relative ai controlli sull'evasione e sul recupero per garantire una politica fiscale locale equa

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
------------------------	---------	-------------------	----------------------	---------------------	--------------------

Monitoraggio valore accertamenti ICI e IMU	Incontri con UUT		4		
--	------------------	--	---	--	--

<b>OBIETTIVO N. 19: POLITICHE TARIFFARIE</b>					
Strategia	<b>5 - una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia</b>				
Assessore	Sindaco GIULIO PIERINI				
Responsabile	LUIGINO BOARIN				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	tutti				
Durata	2013 – 2015				
Outcome	creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita				
Utenti portatori di interessi					
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Le risorse disponibili del bilancio 2014 vanno costantemente monitorate sia in termini di competenza che di cassa per garantire gli equilibri strutturali della gestione finanziaria e del rispetto del patto di stabilità; il monitoraggio di cassa risulta anche obbligatorio per effetto dell'approvazione del nuovo bilancio sperimentale 2014. Non si prevede di incrementare le tariffe riservandosi il solo adeguamento Istat, si intendono favorire le categorie meno abbienti con riduzioni e fasce agevolate e mantenere la soglia di esenzione dell'addizionale IRPEF.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Attuazione di politiche tariffarie e di bilancio eque che garantiscano gli equilibri di bilancio					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Flussi di cassa (E / S) mensili	report	---	Comunicazioni mensili ai responsabili di		

			settore e sindaco da aprile 2014		
Gestione residui attivi - passivi	report		Comunicazioni mensili ai responsabili di settore e sindaco da aprile 2014		

#### 4.4 - Le risorse

FINANZIARIE		
Entrata corrente (tit I+II+III)	Previsione € 6.342.480,00	Finale
Spesa corrente (tit I+IV)	Previsione € 2.637.543	Finale
Entrata investimenti (tit IV+V+VI)	Previsione € 172.314,49	Finale
Spesa investimenti (tit II+III)	Previsione € 697.493,49 ( di cui 692.493,49 fpv)	Finale

CATEGORIA	DIPENDENTI
D3	Luigino Boarin (Tempo determinato-Responsabile Settore)
D1	Francesca Caselli
C1	Laura Zeppi
C1	Claudia Melloni
B3	Simona Bondandini (50%)
D1	Patrizia Ragazzini (fino al 28/02/2014 poi trasferimento in Unione – UUT)
C1	Normanna Gambetti (fino al 28/02/2014 poi trasferimento in Unione – UUT)
B3	Angela Di Gioia (fino al 28/02/2014 poi trasferimento in Unione – UUT)

C1	Silvia Fantazzini (Comandata in Unione e dal 28/02/2014 trasferita in Unione – Ufficio Gare e contratti)
----	--

### **STRUMENTALI**

Sono assegnate al Settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

## 5 – IL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

### 5.1 - L'organigramma



### 5.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

**Servizio Lavori Pubblici:** A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

- Programma triennale lavori pubblici
- Manutenzione straordinaria degli immobili comunali
- Valutazione e validazione dei progetti di opere pubbliche, compresi piani attuativi
- Parere su opere di urbanizzazione dei piani attuativi e permessi di costruire
- Controllo degli interventi previsti nelle convenzioni urbanistiche nei permessi di costruire
- Monitoraggio e verifica opere urbanizzazione
- Certificazioni (prevenzione incendi, pratiche Ispesl, agibilità) scuole, edifici comunali, impianti sportivi

Il Servizio svolge attività di controllo rispetto alla gestione delle seguenti attività da parte della Società in house del Comune: progettazione di opere pubbliche, Direzione Lavori, Contabilità, Coordinamento della sicurezza, Collaudi

**Servizio Manutenzioni**  
**- Viabilità:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Trasporti  
Adempimenti D. Lgs. 81/2008  
Collaborazione con Polizia Municipale per servizio di protezione civile  
Autorizzazioni tombamenti  
Autorizzazioni occupazioni permanenti  
Servizio pubblica illuminazione  
Ordinanze di carattere permanente in materia di viabilità  
Servizio gestione calore ed energia elettrica  
Gestione contributi per manutenzione strade vicinali

Il Servizio svolge attività di controllo rispetto alla gestione delle seguenti attività da parte della Società in house del Comune:

Controllo e gestione della viabilità comunale, della segnaletica stradale orizzontale e verticale  
Gestione manutenzioni mediante la squadra operai  
Servizio sgombero neve  
Manutenzione ordinaria degli immobili comunali  
Manutenzione di tutti gli automezzi di proprietà comunale  
Gestione degli interventi effettuati direttamente dagli imprenditori agricoli sul territorio

**Servizio Ambiente**  
**– Patrimonio:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Tutela ambientale del territorio (verde, aria, agenti fisici, rumori, inquinamento elettromagnetico)  
Gestione rapporti con volontariato per manutenzione del verde  
Controllo animali, gestione canile, lotta alle zanzare  
Valutazioni Impatto Ambientale V.I.A.  
Autorizzazioni abbattimento esemplari arborei  
Verifiche industrie insalubri  
Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani  
Redazione del modello MUD  
Campagne informative, attività di promozione (“Puliamo il mondo”)

Controllo appalto spazzamento strade e piazze comunali  
Servizio Idrico Integrato  
Autorizzazioni per pozzi ad uso domestico  
Autorizzazioni e ordinanze per uso acqua potabile  
Rapporto con la cittadinanza per estensione reti gas e acqua  
Gestione inventario beni immobili  
Gestione immobili di proprietà comunale con imposte e tasse relative  
Contratti di locazione per locali di proprietà comunale non affidati ad A.c.e.r.  
Controllo sulla convenzione per la gestione alloggi ERP con A.c.e.r.  
Gestione aree P.E.E.P.  
Piano Attività Estrattive (P.a.e.)  
Espropriazioni, acquisizioni al patrimonio dell'ente – frazionamenti e aggiornamenti catastali  
Occupazioni suolo pubblico a titolo permanente  
Erogazione contributi eventi calamitosi  
Pubblica incolumità  
Funzioni catastali  
Il Servizio svolge attività di controllo rispetto alla gestione delle seguenti attività da parte della Società in house del Comune:  
Manutenzione e gestione del verde di proprietà comunale (incluse potature)  
Controllo servizio A.c.e.r. per gestione alloggi ERP

**Servizio Amministrativo:**  
U.O. S.U.A.P.  
(Sportello Unico  
Attività Produttive)

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Attività integrata di front office per gli sportelli S.u.e. e S.u.a.p  
Gestione del protocollo informatico per tutto il Settore  
Attività di segreteria a supporto di tutto il Settore e per le Commissioni Consiliari competenti in materia di edilizia, urbanistica e attività produttive  
Gestione sinistri  
Gestione concessioni cimiteriali  
Supporto alla Segreteria Affari Generali per ricorsi e procedimenti legali relativi a sinistri ed appalti  
Procedure delle Conferenze di Servizio  
Coordinamento nella gestione del bilancio e del P.e.g. nelle varie fasi  
Erogazione contributi attività artigianali, produttive e di servizi  
Autorizzazioni amministrative per distribuzione carburanti  
Commercio, mostre, feste, fiere, mercati, esposizioni, pubblici spettacoli, turismo  
Industrie insalubri  
Esercizi di somministrazione alimenti e bevande  
Sanità, autorizzazioni e nulla-osta sanitari, Ordinanze igienico-sanitarie

Occupazione temporanea di suolo pubblico da parte di ambulanti e spettacoli viaggianti in occasione di fiere e mercati  
Autorizzazioni in materia di scarichi (emissioni in atmosfera DPR 203/1988)  
Verifica della regolarità contributiva per le imprese e i fornitori di beni e servizi in economia.  
Gestione banca dati SITAR  
Conferimento incarichi professionali

**Servizio Edilizia Privata:**  
(Sportello Unico per l'Edilizia)

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a: U.O S.U.E

Compiti attribuiti allo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)  
Gestione commissione per la qualità architettonica e del paesaggio  
Attività di verifica e repressione delle violazioni e degli illeciti edilizi  
Certificati di destinazione urbanistica  
Contributi per superamento barriere architettoniche  
Assegnazione numerazione civica  
Verifica requisiti idoneità alloggi e rilascio certificazioni ai fini del ricongiungimento nuclei familiari  
Permessi di costruire  
D.I.A  
Regolamento Urbanistico Edilizio  
Applicazione oneri di urbanizzazione  
Condono edilizio  
Abitabilità - usabilità  
Repressione abusi edilizi  
Deposito pratiche sismiche e C.A.  
Autorizzazioni in materia di scarichi (ACQUE REFLUE) e di passi carrai  
Valutazioni e verifiche a supporto dell'ufficio tributi in materia di ICI  
Collaborazione e supporto al Servizio Urbanistica nella procedura di approvazione dei piani urbanistici e attuativi  
Piano telefonia mobile  
Edilizia convenzionata (definizione P.I.C.A. – edilizia agricola P.R.A.)

**Servizio Urbanistica:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Coordinamento con la pianificazione sovraordinata, Accordi territoriali e Accordi di programma  
Strumenti urbanistici P.S.C., P.O.C. e R.U.E  
Piani attuativi pubblici e privati  
Piano Urbano del Traffico, Zonizzazione Acustica, Piano carburanti  
Gestione della cartografia nell'ambito di un sistema Informativo Geografico (G.I.S.) ad integrazione del S.I.T.

### 5.3 – Le schede obiettivi/indicatori

<b>OBIETTIVO N. 8: UNA STRATEGIA PER LE INFRASTRUTTURE (SUB OB. : PROMUOVERE LA MOBILITA' SOSTENIBILE E GARANTIRE LA MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE)</b>	
Strategia	<b>N. 5 Una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia</b> Attre strategie di riferimento: N. 2.8: Budrio è le sue frazioni N. 3.8: Una mobilità sostenibile N. 4.10: Car sharing, bike sharing: condividere per una mobilità pulita
Assessore	Sante DI RAIMO – Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana, Protezione civile
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Ambiente-Patrimonio, Polizia Municipale
Durata	2013-2015→
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cittadini
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>L'obiettivo generale dell'Amministrazione è quello di preservare i livelli di sicurezza del territorio attraverso un'attenta opera di manutenzione delle strade comunali, l'eliminazione delle barriere architettoniche e la realizzazione di una rete di percorsi in sicurezza per pedoni e ciclisti che innervi l'intero territorio comunale e che all'interno dei centri abitati acquisti un ruolo significativo per la mobilità urbana.</p> <p>Sono, pertanto, in programma per il 2014 opere relative all'estensione ed al completamento dei tratti ciclo-pedonali già realizzati ed interventi strutturali tesi ad eliminare le situazioni più pericolose; in particolare si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il supporto alla progettazione esecutiva di un percorso ciclabile in sede propria lungo via Croce di Prunaro (la cui realizzazione è legata ai tempi di attuazione delle opere di urbanizzazione del comparto C2.22 in via della Liberazione), di un percorso pedonale lungo il lato ovest di Via Riccardina-Mezzolara;</li> <li>- la realizzazione del percorso pedonale lungo il lato ovest di Via Riccardina-Mezzolara (la cui realizzazione è subordinata all'ottenimento del finanziamento relativo a "Intesa per l'integrazione delle politiche territoriali per la Provincia di Bologna";</li> <li>- l'installazione di un rilevatore di velocità per messa in sicurezza di Via Riccardina-Mezzolara (la cui realizzazione è subordinata alla preventiva acquisizione dell'autorizzazione da parte della Prefettura);</li> <li>- l'adeguamento dell'intersezione tra Via Rabuina e Via Vigorso, mediante la realizzazione di nuova segnaletica orizzontale e l'installazione di bande rumorose;</li> <li>- le messa in sicurezza dell'intersezione tra Via San Vitale e Via Croce Prunaro mediante installazione di un impianto semaforico (intervento cofinanziato dalla Provincia di Bologna).</li> </ul> <p>Inoltre, proseguirà l'attività programmata, affidata alla Società patrimoniale, relativa alla manutenzione delle strade, al fine di effettuare interventi</p>	

riguardanti il rifacimento della pavimentazione stradale, con l'ausilio della squadra operativa interna.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

#### Sicurezza del territorio

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Numero interventi di adeguamento e messa in sicurezza	N° progetti analizzati	-	2		
	N° opere realizzate	-	2		
Lunghezza tratti sui quali sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria	Km strade messe in sicurezza	-	5,5		

### **OBIETTIVO N. 8: UNA STRATEGIA PER LE INFRASTRUTTURE (SUB OB. : GARANTIRE ALTI STANDARD DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE)**

Strategia	<b>N. 5 Una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia</b> Attre strategie di riferimento: N. 2.8: Budrio è le sue frazioni
Assessore	Sante DI RAIMO – Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana, Protezione civile
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Edilizia Privata
Durata	2013-2015→
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cittadini
DESCRIZIONE OBIETTIVO	

In riferimento alle opere di urbanizzazione da realizzarsi a scomputo oneri, nel corso del 2014 proseguirà il monitoraggio delle opere all'interno dei comparti ancora in corso di attuazione.

Per quanto riguarda i comparti in ultimazione (C2.1A, C2.3D nella zona Creti del capoluogo) sono in corso le attività di collaudo e a seguito del completamento delle opere mancanti verranno prese in carico le opere di urbanizzazione da parte del Comune.

Per quanto riguarda invece le aree con cantieri aperti, l'attuale situazione di crisi delle aziende private ha rallentato e in alcuni casi bloccato le realizzazioni in corso, quindi si compierà un'azione di monitoraggio volta a minimizzare gli effetti di tale situazione nelle aree limitrofe e a proseguire gli interventi in corso per stralci funzionali (C2.16, C2.22, ES1, B4.8, B4.2A).

Sono invece allo studio delle revisioni alle opere di urbanizzazione dei comparti di futura realizzazione (C2.2-C2.4, C2.11).

Per quanto riguarda il comparto D1\* e C2.23 a Prunaro, D2.1 (ex Edilfornaciai) in Via Battisti ed Edera 93 (ex Edilfornaciai) in Via M. L. King a Budrio, saranno prese in carico le aree nel primo semestre del 2014.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

##### Nuove infrastrutture coerenti con l'espansione del territorio

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Verifica qualità opere di urbanizzazione	N° sopralluoghi e incontri	17	> 10		
	N° di prescrizioni prima del collaudo (per i comparti in corso di realizzazione)	0	0		

#### OBIETTIVO N. 9: RISPARMIO ENERGETICO

Strategia	<b>N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b> Attre strategie di riferimento: N. 2.9: Energia rinnovabile
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Urbanistica, Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Unione dei Comuni Terre di pianura
Durata	2013-2015→
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Verrà concluso l'iter di redazione e approvazione del PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES), nel quale sono dettagliate le azioni che il Comune si impegna ad intraprendere anche insieme ai Comuni appartenenti all'unione Terre di Pianura con l'obiettivo di ridurre i consumi da fonti energetiche tradizionali e promuovere il ricorso a fonti energetiche pulite con l'obiettivo di raggiungere il traguardo del "20-20-20" entro il 2020 (-20% di emissioni di CO<sub>2</sub>, +20% di energia da fonti rinnovabili-FER, +20% di risparmio energetico).

Nell'ambito dell'attuazione del PAES, si avvierà una campagna di sensibilizzazione al fine di incentivare interventi di risparmio energetico nel patrimonio edilizio dei settori privati.

Per quanto riguarda il patrimonio di proprietà comunale, è in corso la valutazione degli interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica nell'ambito del contratto del soggetto gestore che consentirà nei prossimi anni una notevole riduzione dei consumi e il rinnovo delle apparecchiature, mentre si intende analizzare mediante audit energetici alcuni degli edifici comunali più significativi dal punto di vista energetico.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il Comune di Budrio intende perseguire gli obiettivi di risparmio energetico ed utilizzo delle fonti rinnovabili di energia al fine di ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub> del 20% al 2020, dotandosi di un Piano Energetico. Il Comune si prefigge di contenere i consumi energetici ed i conseguenti costi di gestione del proprio patrimonio immobiliare e delle infrastrutture al servizio dei cittadini, anche al fine di comunicare ai cittadini i valori della sostenibilità ambientale attraverso iniziative concrete. Il Piano energetico assume come priorità l'utilizzo delle energie rinnovabili sul territorio, sia promuovendole presso i cittadini attraverso azioni mirate all'informazione e consulenza, sia prefiggendosi di introdurle nel proprio patrimonio, nell'ambito di interventi di riqualificazione energetica.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Predisposizione Piano di Azione Locale	Tempistica	-	Entro Marzo		

## OBIETTIVO N. 10: VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO

Strategia	<b>N. 2 Una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze</b> Altre strategie di riferimento: N. 5.8: Una strategia per le infrastrutture
Assessore	Sante DI RAIMO – Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana, Protezione civile
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Urbanistica, Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Ambiente-Patrimonio, Polizia Municipale, U.R.P.
Durata	2013-2014

Outcome	Valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze				
Utenti portatori di interessi	Cittadini, Residenti del centro storico, Commercianti				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Nell'ambito del progetto di revisione della viabilità e sosta del Centro storico in attuazione del Piano Generale del Traffico affrontato nel 2013, si concluderanno gli interventi di regolamentazione di alcune strade minori del centro e dei viali, anche mediante ripristino di parti del manto stradale e si avvierà uno studio per la riqualificazione del Centro Storico mediante arredo urbano. Nel capoluogo si affronterà anche una revisione di alcune strade limitrofe al centro storico al fine di migliorarne la sicurezza (via Gramsci e limitrofe).</p> <p>Con riferimento al progetto di recupero e restauro dei torrioni e delle mura storiche del Capoluogo, al fine di completare gli interventi previsti ed introitare le ultime quote dei finanziamenti ottenuti da parte della Regione Emilia Romagna, del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e della Fondazione del Monte, è prevista la conclusione dei lavori di riqualificazione dei giardini di via Verdi, adiacenti i torrioni nord-est e sud-est.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
<p>I risultati attesi riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riordino della segnaletica verticale al fine di "ripulire" la segnaletica ridondante e riposizionamento per rendere più chiara la regolamentazione della sosta e della circolazione;</li> <li>- inserimento di maggiore segnaletica orizzontale per favorire la riconoscibilità delle aree di sosta;</li> <li>- verifica dell'arredo urbano per migliorare il servizio e il contesto ambientale.</li> </ul>					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Regolamentazione circolazione stradale	N° ordinanze sulle strade del centro storico e aree adiacenti emanate	-	≥4		
Miglioramento arredo urbano	N° elementi di arredo urbano installati	-	5		

<b>OBIETTIVO N. 14: GLI INTERVENTI DELLA SOCIETÀ STEP (SUB OB.: RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI)</b>	
Strategia	<b>N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>
Assessore	Sante DI RAIMO – Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana, Protezione civile
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità
Durata	2013-2015→
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Cittadini
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Proseguiranno nel 2014, in linea con quanto programmato, le attività propedeutiche alla presentazione degli esami progetto al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco; in particolare sono già stati acquisiti i pareri favorevoli condizionati sugli esami progetto, all'auditorium e alla palestra di Mezzolara. In relazione a questi ultimi sono in fase di predisposizione i relativi progetti esecutivi.</p> <p>Si è proceduto nel 2013, inoltre, con la presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'asilo nido "Aquiloni" per il quale siamo in attesa del rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi mentre risulta necessario provvedere ad integrare l'esame progetto relativo all'asilo nido "C. Biavati".</p> <p>In particolare si procederà alla progettazione relativa all'adeguamento impiantistico del complesso del teatro, pinacoteca e museo archeologico, dell'auditorium e del museo dell'ocarina, oltre alla realizzazione dei lavori di adeguamento impiantistico della biblioteca comunale.</p> <p>Nel corso del 2013 sono stati completati i lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del Palazzetto dello Sport di Budrio. Nel 2014 restano da ultimare alcune opere complementari relative all'impianto idrico antincendio.</p> <p>A seguito della verifica del numero delle iscrizioni che non richiedono la necessità di avere a disposizione due aule ulteriori, al fine di un migliore utilizzo delle risorse economiche, è stata riprogrammata l'attività relativa alla progettazione esecutiva, e la successiva fase di esecuzione dei lavori, prevista per il 2015, per l'utilizzo del terzo piano della scuola media.</p> <p>Con riferimento alla normativa vigente in materia sismica, anche in collaborazione con tecnici strutturisti, verranno concluse le verifiche degli edifici comunali; in particolare verranno completate le verifiche sismiche di 1° livello cui seguirà, nel caso venissero evidenziate delle criticità, l'attività di progettazione tesa al miglioramento del comportamento della struttura.</p> <p>Inoltre, in relazione all'obiettivo di risparmio energetico, si provvederà alla progettazione definitiva dei lavori di chiusura in vetro dell'ingresso del Municipio al fine di richiedere specifico parere alla Soprintendenza per i beni architettonici.</p> <p>Inoltre, saranno affidati alcuni interventi al fine di garantire il mantenimento delle strutture di proprietà comunale; in particolare lavori per manutenzioni straordinarie (interventi su coperti, lattonerie, adeguamento e messa in sicurezza impianti, ecc.) di edifici comunali, impianti sportivi e cimiteri</p>	
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>	
Valorizzazione ed adeguamento normativo del patrimonio comunale	

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Ottenimento certificazioni antincendio	N° esami progetto presentati al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco	3	1		
	N° certificati prevenzione incendi / conformità antincendio ottenuti	-	2		
Analisi vulnerabilità sismica	N° verifiche effettuate	2/9	9/9 (+7)		

**OBIETTIVO N. 14: GLI INTERVENTI DELLA SOCIETÀ STEP (SUB OB.: RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO)**

Strategia	<b>N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b> Altre strategie di riferimento: N. 5.10: Edilizia scolastica consolidamento N. 5.11: Edilizia scolastica – nuovi sviluppi
Assessore	Sante DI RAIMO – Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana, Protezione civile Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Politiche sociali, politiche abitative, Pari opportunità
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità
Durata	2013-2015→
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Alunni

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Nel 2014 verranno realizzati i lavori per ospitare un'ulteriore sezione di scuola materna all'interno di un locale posto al piano terra dell'immobile "Ex-Ipsa" in Via Martiri Antifascisti, dove è già stato possibile garantire l'inserimento temporaneo di due sezioni per l'anno scolastico 2012-2013. Sarà completata l'attività di espletamento delle pratiche per il rilascio e il rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi che consiste nella redazione di elaborati planimetrici e relazioni tecniche, sopralluoghi, prove di corretto funzionamento dei dispositivi, valutazione e realizzazione degli interventi e misure preventive necessarie al fine dell'ottenimento delle certificazioni.

Nel corso dell'anno, compatibilmente all'esito positivo relativo alle procedure di ottenimento dei contributi ministeriali, verranno realizzati i lavori di rinforzo strutturale relativo al plesso scolastico di Mezzolara.

Inoltre, durante i mesi di sospensione dell'attività scolastica, si procederà:

- alla realizzazione dei lavori propedeutici all'utilizzo del terzo piano della scuola media per il prossimo anno scolastico;

- ai lavori di installazione della pensilina di collegamento tra edificio monumentale e palazzina delle elementari di Budrio.  
Infine, saranno affidati alcuni interventi di manutenzione straordinaria, al fine di garantire il mantenimento degli edifici scolastici di proprietà comunale; in particolare lavori relativi ad interventi su coperti, sostituzione infissi e porte, ecc..

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

##### Valorizzazione ed adeguamento normativo del patrimonio comunale

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Ottenimento certificazioni antincendio	N° certificati prevenzione incendi ottenuti/ conformità antincendio da ottenere	5/7	7/7 (+2)		

#### OBIETTIVO N. 11: L'AMBIENTE NEL PIATTO

Strategia	<b>N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b> Attre strategie di riferimento: N. 1.19: Sostenibilità ambientale dell'agricoltura sul territorio
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Ambiente e Patrimonio, Servizio Lavori Pubblici, Servizio Amministrativo
Durata	2013-2015→
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini e Associazioni

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Avvicinare il cittadino al lavoro della terra e alla conoscenza delle pratiche naturali da applicare nella produzione degli alimenti.

Il percorso sarà attuato attraverso lo sviluppo di diverse iniziative:

- stipulazione di apposita convenzione per la gestione del bosco – frutteto creato in zona Creti;
- studio di possibili soluzioni da attuare al fine di rendere più attiva la partecipazione degli agricoltori biologici e/o del territorio, ai mercati e alle manifestazioni che si svolgono nel territorio comunale; incentivare la vendita diretta presso le aziende agricole budriesi;

- continuare a promuovere la collaborazione con l'Associazione Eco per la gestione dell'orto sinergico-condiviso a Prunaro.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Sensibilizzare i cittadini ad un consumo più consapevole dei prodotti della terra, nel rispetto dell'ambiente e della biodiversità.  
Stimolare la socializzazione tra cittadini di tutte le età.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Iniziative di divulgazione	N° iniziative attuate	2	2		

<b>OBIETTIVO N. 23: SIT COMUNALE</b>					
Strategia	<b>N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>				
Assessore	Sindaco				
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Urbanistica, Servizio Edilizia Privata - SIA				
Durata	2013-2015→				
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Cittadini, imprese e tecnici professionisti				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Si intende proseguire l'arricchimento e il continuo aggiornamento dei dati presenti nel SIT per favorire le analisi e le verifiche intersettoriali sul territorio. Si prosegue nell'attività di predisposizione e aggiornamento dei dati cartografici compatibili con la versione on-line del SIT di Terre di Pianura che verrà attivata. Sarà necessario inoltre aprirsi allo scambio dati e uniformarsi ai formati standard di base proposti dalla Regione Emilia Romagna. Proseguirà inoltre, l'attività di caricamento informatico da parte del Servizio Edilizia Privata dei dati amministrativi e tecnici delle pratiche edilizie pregresse per il loro collegamento al SIT.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Maggiore fruibilità e facilità di accesso alle informazioni territoriali					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Numero pratiche edilizie pregresse caricate nella procedura informatica	N° pratiche	3617/2000 0	4117/2000 0(+500)		

<b>OBIETTIVO N. 12: PIU' VALORE AL COMMERCIO TRADIZIONALE E DI VICINATO</b>					
Strategia	<b>N. 2 Una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze</b> Attre strategie di riferimento: N. 2.10: Valorizzazione del centro storico				
Assessore	Sindaco – Giulio PIERINI Sante DI RAIMO – Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana, Protezione civile				
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI				
Priorità (da 1 a 3)	3				
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Amministrativo, Servizio Urbanistica, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Polizia Municipale				
Durata	2013-2014				
Outcome	Valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze				
Utenti portatori di interessi	Commercio tradizionale del centro storico				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>					
Accanto al lavoro intrapreso nel corso del 2013 al fine di riorganizzare la viabilità e il piano sosta del centro storico, proseguirà l'attività di impulso al centro commerciale naturale di Budrio mediante l'organizzazione del mercatino che si tiene la prima domenica del mese la cui gestione è affidata a soggetti individuati con la collaborazione della Pro Loco e del Comitato degli Operatori Economici al fine di rendere maggiormente attrattivo l'evento anche in collaborazione con i commercianti, anche alla luce delle novità normative introdotte dalla Legge Regionale 24 maggio 2013, n.4.					
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>					
Maggiore attrattività e nuova organizzazione del mercatino mensile					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Confronto con i soggetti gestori e con altri Settori per organizzazione del mercatino della prima domenica del mese	N. incontri e/o report	4	≥3		

<b>OBIETTIVO N. 8: RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA</b>					
Strategia	<b>N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b>				
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche				
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Ambiente-Patrimonio				
Durata	2013-2014				
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa				
Utenti portatori di interessi	Cittadini e Attività produttive				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>					
<p>Nel corso dell'anno continuerà l'attività di monitoraggio e controllo dell'andamento del servizio di raccolta Porta a Porta entrato a regime nel mese di Dicembre 2013.</p> <p>Proseguirà inoltre il progetto di compostaggio domestico, attraverso la fornitura gratuita di una compostiera ai cittadini che lo richiederanno, essendo proprietari di immobili con giardino.</p> <p>Si continuerà ad attivare forme premianti per i cittadini più virtuosi nella differenziazione dei rifiuti ,attraverso il riconoscimento di ulteriori sconti sulla tariffa come per il compostaggio domestico, l'incentivazione all'utilizzo di pannolini ecologici, la raccolta domestica dell'olio alimentare esausto attraverso l'uso sia dei contenitori distribuiti gratuitamente agli utenti della Stazione Ecologica Attrezzata sia degli appositi contenitori stradali.</p> <p>Verrà attivato, nel periodo Giugno-Settembre, un servizio aggiuntivo itinerante di raccolta carta, plastica, organico e piccoli RAEE, nella giornata del sabato, nel Capoluogo e nelle Località di Mezzolara, Vedrana e Prunaro.</p> <p>Verranno infine studiate iniziative specifiche al fine di ridurre il quantitativo di rifiuti da imballaggio</p>					
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>					
Incremento percentuale raccolta differenziata e sensibilizzazione cittadinanza.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Incremento quantità di rifiuti conferiti	Percentuale raccolta differenziata	48%	70%		
<b>OBIETTIVO N. 13: LAVORI DI SQUADRA CON LA PROVINCIA</b>					
Strategia	<b>N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>				

Assessore	Sante DI RAIMO – Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana, Protezione civile
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici
Durata	2013-2015→
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Cittadini

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Proseguirà l'impegno per garantire il miglioramento delle infrastrutture stradali, con riferimento sia alle grandi arterie di collegamento ai centri urbani limitrofi, sia alla manutenzione della rete stradale comunale. Si prevede di continuare a cooperare efficientemente con la Provincia di Bologna per la realizzazione di infrastrutture viarie di rilevanza strategica per il territorio.

- In relazione alla Trasversale di Pianura, SP3, saranno ultimate entro Giugno 2014 le opere relative al lotto A. Per motivi legati alle disponibilità economiche, resterà escluso lo svincolo a due livelli in via Amorini S. Antonio. Rispetto al lotto B è in fase di revisione il progetto esecutivo, entro il 2014 saranno avviati i lavori. Con tale lotto verrà realizzato lo svincolo, su due livelli, di via Amorini e lo strato di usura del lotto A.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Realizzazione di infrastrutture viarie di rilevanza strategica per il territorio

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Monitoraggio dei lavori	N° incontri effettuati con i tecnici di riferimento	2	1		
	N° sopralluoghi effettuati	4	4		
	Tempo utilizzato per trasferire le informazioni alla Provincia e monitorare l'effettiva risoluzione delle problematiche (in giorni)	2	1		

#### OBIETTIVO N. 15: CANILE INTERCOMUNALE

Strategia	<b>N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Priorità (da 1 a 3)	3

Settore/Servizi coinvolti	Servizio Ambiente-Patrimonio				
Durata	2013-2015→				
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Associazionismo				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Proseguirà anche per il 2014 l'attività di coordinamento con le Amministrazioni Comunali di Castenaso, Medicina e Molinella al fine di sostenere e promuovere l'attività del canile intercomunale.          Parallelamente verrà svolta anche l'attività di controllo gestionale e sulla struttura.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Corretta gestione del canile intercomunale e promozione delle sue attività					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Verifica della corretta gestione della struttura	N. sopralluoghi effettuati	2	2		

<b>OBIETTIVO N. 6: PIANIFICARE LO SVILUPPO</b>					
Strategia	<b>N. 3 Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni</b>				
Assessore	Sindaco				
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Urbanistica, Servizio Edilizia Privata				
Durata	2013-2015→				
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni				
Utenti portatori di interessi	Cittadini				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					

La strumentazione urbanistica del Comune è composta da Piano Strutturale Comunale (PSC), Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) e Piano Operativo Comunale (POC). Nel rispetto delle scelte strategiche di assetto e sviluppo e della tutela dell'integrità fisica, ambientale e culturale del territorio, tali strumenti hanno permesso di applicare le nuove tecniche urbanistiche per regolamentare le trasformazioni del territorio. In questi ultimi anni sono mutati gli orientamenti, a partire dalla normativa regionale per arrivare alla mutata situazione economica globale coi suoi riflessi locali, su tematiche come consumo del territorio, clima, ambiente ed energia. Verrà quindi intrapreso un processo di revisione degli strumenti urbanistici, pensando ad un eventuale ridimensionamento delle previsioni della città costruita, a partire da un bilancio sullo stato di attuazione delle previsioni urbanistiche e alla ridefinizione degli scenari demografici e economici locali. Nell'ambito della revisione degli strumenti urbanistici sarà necessario un adeguamento alla l.r. 15/2013 in materia di semplificazione della disciplina edilizia, che porterà ad una omogeneizzazione di procedure e definizioni rispetto al territorio regionale. Inoltre si prevedono aggiornamenti ed integrazioni rispetto all'attuazione degli Ambiti di espansione e riqualificazione già previsti nel previgente Piano Regolatore Generale (PRG) e alle modalità di intervento in Ambito Rurale. Il monitoraggio verrà svolto anche sugli interventi convenzionati in corso al fine di gestire attivamente l'andamento delle trasformazioni territoriali nel periodo di crisi sia per quanto riguarda gli interventi residenziali, sia in merito all'accordo di programma per la realizzazione dell'area di espansione APEA-ACEA di Cento. Al fine di costituire un più diretto canale di comunicazione con i cittadini riguardo agli immobili, verrà realizzato un database degli amministratori di condominio e degli immobili da essi gestiti. I dati relativi, che saranno acquisiti anche con la collaborazione del Servizio Anagrafe e della Polizia Municipale, potranno essere collegati con la cartografia del SIT e costituiranno una fonte informativa in costante aggiornamento utilizzabile non solo dal Settore Sviluppo del Territorio

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Gestire attivamente l'andamento delle trasformazioni territoriali nel periodo di crisi.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Procedimenti di verifica dell'attuazione dei PUA (Piano Urbanistico Attuativo)	N° Procedimenti attivati	-	5		
Predisposizione e attivazione del database	Data di attivazione	-	31/12/14		

#### OBIETTIVO N. 6: PROGETTARE IL VERDE PUBBLICO E L'ARREDO URBANO

Strategia	<b>N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b>
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Priorità (da 1 a 3)	2

Settore/Servizi coinvolti	Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Urbanistica, Servizio Manutenzioni-Viabilità				
Durata	2013-2015→				
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa				
Utenti portatori di interessi	Cittadini				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>					
<p>Anche nel 2014 la consistenza del verde pubblico è pari ad una superficie di circa 53 ettari, quantitativo consistente sotto l'aspetto della manutenzione sia ordinaria che straordinaria. Nello specifico, continuerà l'impegno profuso fino ad oggi nella manutenzione e sistemazione dei parchi e delle zone destinate a verde pubblico, sia nel capoluogo che nelle frazioni, con la piantumazione di alberi, l'acquisto e il posizionamento di panchine, cestini, giochi ed altri arredi ad integrazione di quelli esistenti e con l'installazione dei cartelli informativi/regolamentari. Tali attività saranno effettuate mediante personale assegnato alla Società, con il ricorso ad appalto e incentivando il volontariato.</p> <p>Si continuerà a prestare particolare attenzione alla verifica delle condizioni manutentive e di sicurezza dei giochi presenti nei vari parchi, operando sistematicamente la sostituzione di parti usurate e la rimozione di quelli più vecchi.</p> <p>Si intende verificare la possibilità di ridare impulso al progetto di rete duale della Bonifica Renana incentivando i privati ad utilizzare, per l'irrigazione delle aree verdi, la rete duale anziché l'acqua di falda o di acquedotto.</p>					
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>					
Spazi verdi e ludici fruibili da tutta la cittadinanza nel rispetto delle regole					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Fruibilità manti erbosi	N° sfalci annuali	9	7		
Condizioni di sicurezza giochi	N° controlli specializzati di monitoraggio	2	2		

## 2.4 - Le risorse

FINANZIARIE		
Entrata corrente (tit I+II+III)	Previsione € 814.383,00	Finale
Spesa corrente (tit I+IV)	Previsione € 6.143.210,00	Finale
Entrata investimenti (tit IV+V+VI)	Previsione € 1.438.766,00	Finale
Spesa investimenti (tit II+III)	Previsione € 1.655.800	Finale

CATEGORIA	DIPENDENTI
DIR.	Draghetti Tiziana (Tempo determinato-responsabile settore)*
D1	Mainardi Gian Luigi*
C1	Fuochi Alessandro*
B3	Poggi Franco*
B1	D'Antuono Carmela*
D1	Giorgi Pamela
C1	Cantagalli Marisa
C1	Nerini Franca
C1	Franchini Paolo
C1	Giordani Chiara
C1	Morara Luca
C1	Blasi Monica
D1	Resca Claudio
D1	Poglonig Nora Claudia
C1	Nisi Corrado
D3	Goretti Gabriella (comando in uscita)
D1	Boschi Nicole* ( contratto cessato il 20/04/2014)

D1	Dall'Aglio Valentino*
C1	Tumino Emiliano*
C1	Dalla Valle Fabio*
B3	Bonora Angelo*
B3	Carini Giampiero*
B1	Avolio Giancarlo*
B1	Calandriello Michele*
B1	Natale Ferdinando*
B1	Casafina Riccardo*
D3	Girotti Chiara
D1	Ballotta Valentina

\*Personale assegnato, al 100% o a tempo parziale, alla società S.Te.P. Budrio Srl

#### **STRUMENTALI**

Sono assegnate al Settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

## 5 – IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### 6.1 – L'organigramma



### 6.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

#### Servizio Teatro:

A questo servizio fanno capo attività e procedure riconducibili a:

Programmazione, promozione e gestione attività teatrali  
Rapporti con le compagnie e le agenzie di distribuzione degli spettacoli  
Allestimento rappresentazioni e manifestazioni  
Attività tecniche di supporto per montaggio e smontaggio spettacoli  
Concessione teatro per iniziative  
Supervisione attività culturale Torri dell'Acqua

#### Servizi Scolastici ed Educativi:

U.O Sportello dei Servizi alla Persona

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi socio-educativi comunali;  
Progettazione, organizzazione e programmazione del servizio di asilo nido;

Progettazione, organizzazione e programmazione del servizio di scuola dell'infanzia paritaria;  
Rapporti con le Istituzioni scolastiche e con le scuole paritarie del territorio;  
Promozione ed organizzazione di iniziative in campo educativo e per la prevenzione del disagio;  
Organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica collettiva, in gestione diretta, in appalto e con diverse forme di collaborazione (Auser, coop sociali);  
Promozione, programmazione ed organizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici (trasporto, pre e post scuola, centri e attività estive, laboratori, attività pomeridiane, ecc.)  
Promozione, organizzazione ed erogazione dei servizi necessari per garantire l'accesso e il diritto allo studio degli alunni diversamente abili;  
Gestione delle funzioni di competenza comunale relativamente alle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie inferiori (pagamento utenze, fornitura materiali di consumo e arredi/attrezzature, ecc.);  
Autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi volti alla prima infanzia del territorio  
Predisposizione e controllo autodichiarazioni (ISEE);  
Predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio;  
Gestione rette servizi educativi e scolastici;  
Gestione dei progetti distrettuali previsti nel Piano di zona a vocazione educativa  
Sportello dei servizi alla persona (sportello socio educativo) con annesse attività di front office e back office (protocollo, osservatorio provinciale, gestione anche informatizzata iscrizione ai servizi educativi)  
Concessione assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi, provvidenze inerenti l'invalidità civile;  
Assegnazione contributi economici per specifiche materie (rimborsi tariffe, fondi di solidarietà, fondo sociale per l'affitto, ecc.);

**Servizio Biblioteche, Musei,  
Fondi antichi, Archivi:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Gestione biblioteche, archivio storico partecipazione, archivio fotografico  
Attività e procedure legate all'associazione bibliotecaria intercomunale  
Valorizzazione della Sala di Lettura di Mezzolara  
Gestione e valorizzazione delle sale comunali  
Custodia e gestione musei e pinacoteca  
Organizzazione corsi, laboratori, seminari e conferenze  
Valorizzazione di beni museali di interesse per il territorio comunale;  
Promozione di attività di studio e ricerca sul patrimonio storico monumentale e museale di Budrio  
Sviluppo della rete territoriale dei Musei archeologici in collaborazione con gli altri comuni

**Servizi Sociali:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Promozione, organizzazione ed erogazione degli interventi e servizi del sistema locale dei servizi sociali;  
 Programmazione territoriale tese al benessere e alla salute (Piano di zona);  
 Promozione e organizzazione di iniziative e interventi per la socializzazione, l'integrazione e la promozione sociale;  
 Servizio sociale professionale;  
 Organizzazione e gestione delega servizi all'Azienda USL (area minori ed handicap adulto);  
 Promozione ed organizzazione del servizio di assistenza domiciliare in collaborazione con l'ASP Donini-Damiani;  
 Sportello Lavoro  
 CIOP / Eurodesk  
 Gestione volontari servizio civile;  
 Promozione e gestione interventi per il sostegno dei cittadini e delle famiglie in condizioni di disagio socio-economico;  
 Gestione dei progetti distrettuali previsti nel Piano di zona ( "PuntoMigranti", "Servizio di aiuto alla Persona (SAP)", "Casa delle donne per non subire violenza"; ecc.);  
 Predisposizione e gestione atti amministrativi e di bilancio;  
 Autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali del territorio;  
 Definizione e gestione rette servizi sociali;  
 Concessione assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari numerosi, provvidenze inerenti l'invalidità civile;  
 Gestione servizio di trasporto sociale;  
 Assegnazione contributi economici per specifiche materie (rimborsi tariffe, fondi di solidarietà, fondo sociale per l'affitto, ecc.);  
 Predisposizione e controllo autodichiarazioni (ISEE);  
 Promozione e gestione politiche abitative (Agenzia metropolitana per l'affitto, ERS, ecc.);  
 Assegnazione alloggi ERP, in collaborazione con ACER;  
 Controllo servizio A.c.e.r. per gestione alloggi ERP  
 Individuazione assegnatari per locazione alloggi a canone concordato.

**Servizio Promozione culturale, Sport e Politiche giovanili:**

A questo servizio fanno capo le attività e procedure riconducibili a:

Iniziative culturali – mostre - concerti – spettacoli – animazione  
 Realizzazione stagione estiva  
 Manifestazioni (Agribù, Primaveraanda)  
 Coordinamento attività legate alle festività natalizie  
 Scuola Comunale di dialetto  
 Patrocini

Assegnazione contributi  
Rapporti con le società sportive in merito alle attività svolte negli impianti  
Attività ed iniziative rivolte ai giovani  
Pari opportunità

### 6.3 – Le schede obiettivi/indicatori

<b>OBIETTIVO N. 3: IL POLO SCOLASTICO SUPERIORE E BUDRIO</b>	
Strategia	<b>1. una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile	Angela Petrucciani
Responsabile Servizio	Anna Buonagurelli
Priorità (da 1 a 3)	
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Sociali – Servizio biblioteca
Durata	2013-2015
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Potenziare l'attività di orientamento in uscita dalla scuola secondaria di primo grado, proponendo incontri anche alle seconde classi, per favorire una scelta più ponderata e responsabile.</p> <p>Rideclinare le relazioni tra territorio e Istituto "Giordano Bruno" valorizzandone la portata e l'efficacia sulle giovani generazioni.</p> <p>Promuovere l'Istituto presso la scuola media locale e quelle dei Comuni limitrofi, supportando la scuola nelle attività di promozione dell'offerta didattica-formativa.</p> <p>Proseguire i rapporti di collaborazione con la Biblioteca Comunale di Budrio, attuando, nell'ambito di un progetto triennale, l'integrazione della biblioteca scolastica dell'istituto nel Sistema bibliotecario provinciale e nazionale con l'intento di migliorare la qualità dei rispettivi servizi bibliotecari e accrescere l'offerta culturale rivolta agli studenti e all'intera collettività del territorio. La possibilità di rendere visibile in rete, nel catalogo informatico del Polo Bolognese Ubo Sbn, il patrimonio documentario a carattere prevalentemente scientifico e tecnico della biblioteca scolastica dell'Istituto consentirà una potenziale integrazione delle risorse informative della Biblioteca Comunale di Budrio e del territorio.</p>	
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>	

Consolidare la percezione dell'ISIS "Giordano Bruno" come patrimonio educativo e culturale di tutta la cittadinanza. Pubblicizzare a Budrio e nei comuni limitrofi le novità dell'offerta formativa 2014-15 (Liceo delle scienze umane). Riproporre l'esperienza dell'incontro "Orienta-Menti" come momento di confronto pubblico sui temi dell'educare e del rapporto tra generazioni nella scuola ed in famiglia.

Per il primo anno, oltre alla definizione di un Accordo-Convenzione per la gestione e lo sviluppo in rete delle risorse bibliografiche e documentarie fra il Comune di Budrio e l'ISIS "Giordano Bruno", si potrà dare corso alla prima fase del progetto operativo con l'avvio delle procedure in carico al Liceo e al Comune per la creazione della biblioteca scolastica all'interno del sw di catalogazione e prestito e all'interno dell'Opac catalogo informatizzato. Si potranno valutare le diverse ipotesi di lavoro contenute nel progetto operativo e scegliere il finanziamento esterno, a cura della scuola, per la catalogazione del patrimonio librario pregresso e riservare quella dell'aggiornamento annuale al personale della biblioteca comunale di Budrio con tempistiche e modalità da definire.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Iscritti a.s.2014/15	numero		> 2013/14		
Iniziative poste in essere in collaborazione con ISIS "Giordano Bruno"	numero		1		
Convenzione fra Comune di Budrio e Liceo Scientifico "G. Bruno" con firma di entrambi gli Enti	Entro il	--	30.04.2014		
Avvio catalogazione presso Istituto	Entro il	--	30.06.2014		

#### OBIETTIVO 4: DISTRETTI CULTURALI

Strategia	<b>1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona/Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport, Servizio Biblioteche, Musei, Fondi antichi, Archivi e Servizio Teatro
Durata	2013-2015
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento del servizio

Utenti portatori di interessi	Gli operatori culturali che operano nel distretto e i cittadini del distretto				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Prosegue l'esperienza dei distretti che sempre più sta assumendo la configurazione di un sistema sovracomunale che prende in considerazione non solo l'aspetto prettamente culturale di identificazione dei territori ma una visione più allargata della gestione della cultura.</p> <p>Nel 2014 si continuerà a lavorare, quindi, in rete con i comuni dei distretti tenendo in considerazione non solo la valorizzazione e il coordinamento delle esperienze artistiche (festival, rassegne,...) che hanno sempre caratterizzato il territorio, ma anche gli ambiti tematici privilegiati (teatro, musei, biblioteche) per definire al meglio il tipo di attività che si vuole sviluppare anche alla luce di un modello di gestione condivisa tra servizi e in vista della città metropolitana.</p> <p>Il ruolo di Budrio all'interno del distretto Pianura Est continua a configurarsi come raccordo tra i comuni del distretto facilitando il processo di aggregazione ed integrazione, valorizzando le realtà e le eccellenze esistenti nel territorio. Ruolo ancora più importante nel 2014 quando con il passaggio di molte amministrazioni nei vari comuni occorrerà mantenere una certa continuità nella programmazione culturale del distretto.</p> <p>Sempre nel 2014 occorrerà rafforzare la comunicazione dei progetti condivisi e verificare la possibilità di maggiori raccordi tra città e comuni.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Essere soggetti propositivi e messa in rete delle attività culturali del territorio per aumentarne la riconoscibilità e l'attrattiva.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Numero eventi sovracomunali a cui partecipa Budrio	numero		3		
Finanziamenti Provinciali per il Distretto	valore		= 2013		
Incontri gruppo tematico musei	numero	-	3		
Incontri gruppo tematico teatro	numero		3		
Relazione con la Provincia	Inoltro relazioni/report		3		

**OBIETTIVO N. 5: RETE DEI SERVIZI PER DISABILITÀ E NON AUTOSUFFICIENZA**

Strategia	<b>1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi – Servizi Sociali
Durata	2013 - 2015
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Istituto Comprensivo Statale di Budrio, Direzione Didattica Statale di Budrio, Istituto di Istruzione Superiore “G.Bruno” di Budrio, AUSL, Comuni dell’Unione, Ufficio di Piano, Cooperativa affidataria della gestione dei servizi parascolastici

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Lavorare per l'integrazione scolastica significa supportare, anche a partire dal nido, i bambini e le bambine con difficoltà nella propria crescita educativa, nella conquista delle autonomie e vuol dire fornire un percorso di futuro formativo nell'ambito scolastico. Per questo motivo da alcuni anni si è creata una rete fra Istituti Scolastici, AUSL, Ufficio di Piano ed i Comuni limitrofi per sostenere e coordinare interventi specifici. Nel 2014 ci si pone l'obiettivo di operare su più larga scala con una progettualità a livello sovracomunale o a livello di Unione Terre di Pianura che riguardi il nuovo affidamento dei servizi parascolastici e di integrazione scolastica, dal momento che molti degli attuali affidamenti sono tutti in scadenza al termine dell'a.s. 2013/2014: si lavorerà pertanto per redigere un capitolato d'appalto unico per i Comuni che aderiranno al progetto ai fini di una procedura omogenea di affidamento inserendo nel capitolato i presupposti per la presenza della figura dell'educatore di plesso.

Oltre a questo, i Servizi Scolastici ed Educativi, di concerto con i Servizi Sociali, proseguiranno nel lavoro di equipe che riguarda soggetti a rischio al fine di intervenire tempestivamente con azioni mirate; l'Ente Locale parteciperà ai Gruppi Operativi (tavoli convocati dall'Istituto Scolastico Statale su casi specifici) e ai Gruppi di Lavoro di Integrazione Scolastica convocati dalle Istituzioni Scolastiche Statali a monitoraggio dell'andamento generale dei progetti di integrazione scolastica.

Si lavorerà inoltre per armonizzare la disponibilità di bilancio 2014 con il mantenimento delle ore assegnate in tema di sostegno scolastico.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Mantenimento ed eventuale potenziamento della progettazione individuale a favore degli alunni/studenti con maggiore bisogno.  
Tempestività nell'individuazione delle situazioni multiproblematiche ed ottimizzazione tempi di lavoro dei Servizi.  
Indizione di procedura di affidamento con unico capitolato d'appalto per i Comuni dell'Unione

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Ore di sostegno settimanale medio a favore degli alunni con disabilità	Ore sostegno totali/numero settimane totali	433	433		
Progetti individuali attivati: richieste presentate ed evase	%	100	100		
Indizione gara	Capitolato entro il	//	Aprile 2014		
Lavoro con i servizi sociali	ore	//	10		

#### OBIETTIVO 7: LA RETE REGIONALE DEI TEATRI DI LIRICA

Strategia	<b>1. una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro.</b>
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Teatro - Servizio cultura
Durata	2013 -2015
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi.
Utenti portatori di interessi	Giovani/nuove professionalità (voci, tecnici luci/suono, costumisti, scenografi)

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel 2013 sono state predisposte le basi per creare la rete dei teatri del Distretto Culturale Pianura Est da utilizzare dal 2014. Primo obiettivo della rete è realizzare un sistema integrato e omogeneo di comunicazione. L'attività potrà supportare la già consolidata produzione lirica del Comune di Budrio anche ospitando spettacoli estivi che possano rafforzare l'interesse nei cittadini. Per la produzione lirica dell'anno 2014 "Madama Butterfly" si prevede di realizzare la collaborazione con cinque teatri italiani e tre teatri spagnoli. In programma anche l'Elisir d'amore sempre in produzione locale ancorché non inserita in una programmazione estesa ad altri teatri. Nel 2014 vogliamo sperimentare la sostenibilità economica di un evento ad incasso e uno invece a cachet riducendo l'esposizione finanziaria dell'ente.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Sviluppo, in un contesto integrato, della vocazione lirica del teatro di Budrio quale strumento di crescita sociale, culturale e occupazionale

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Consolidamento della rete dei teatri lirici	Numero contatti		3		
	Numero incontri		3		
	Numero teatri disponibili		3		
	Teatri in paesi stranieri		1		
Individuazione delle opere che possono essere coprodotte	Numero titoli opere		2		

**OBIETTIVO 8: LO SPORT PER LA CITTA'**

Strategia	<b>1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>
Assessore	Sindaco Giulio Pierini /Delega Consigliere Angelo Davalli
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Settore sviluppo del Territorio (LL.PP e servizio Manutenzione)
Durata	2013-2015
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento del servizio
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani
DESCRIZIONE OBIETTIVO	

Promozione e sviluppo della pratica sportiva attraverso una sinergia tra gli Assessorati allo Sport, alle Politiche Giovanili e alle Politiche Sociali, a sostegno di iniziative finalizzate al miglioramento dello stato di salute attraverso l'attività sportiva, garantendo la partecipazione del più ampio numero di cittadini, specie se appartenenti alle fasce giovanili e a quelle socialmente più deboli.

Predisposizione di un tabulato che riporti i costi sostenuti per fare sport a Budrio, evidenziando quelli a carico del Comune, delle famiglie delle società sportive.

Verifica sulla realizzazione degli interventi migliorativi previsti nella piscina comunale scoperta a carico del gestore, nell'anno 2014, come da affidamento del servizio di gestione per il periodo 2012/2021.

Monitoraggio di tutti gli impianti sportivi a gestione esternalizzata (PalaMarani-PalaMezzolara-Piscina-Campi tennis-Bocciofila-Campi calcio, Palestra pugilato) e delle aree sportive pubbliche attrezzate. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alle attrezzature sportive ubicate negli impianti sportivi in gestione al Comune di Budrio (Palestra Comunale-Palestre Scuola Primaria Budrio, Vedrana e Mezzolara) e nei parchi pubblici per garantirne la fruibilità.

Mantenere i contributi a sostegno sia delle attività sportive/aggregative realizzate dalle società sportive sia riferiti alla riqualificazione e ammodernamento degli impianti del territorio in gestione esternalizzata.

Promuovere e sostenere la dotazione dei defibrillatori da parte delle ASD attraverso la ricerca di partner/sponsor che finanzino sia l'acquisto che il costo dei corsi di formazione e aggiornamento.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Favorire la pratica sportiva in un contesto di risorse calanti valorizzando la rete istituita con le società sportive

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Predisposizione tabella costi indicativa dei costi sostenuti per fare sport	Società partecipanti		14		
	Percentuale di carico Ente		70%		
	Percentuale di carico Società sportive		10%		
	Percentuale di carico Famiglie		20%		
Controlli sugli impianti	n		40		
Monitoraggio impianti sportivi in gestione esternalizzata	Numero schede impianti		14		
Piano dei controlli sugli impianti sportivi in gestione esternalizzata	Numero dei controlli		24		
manutenzione straordinaria impianti sportivi in gestione	Numero interventi di manutenzione straordinaria		0		

esternalizzata					
Manutenzione ordinaria delle attrezzature nelle palestre in carico al Comune	Numero interventi		4		
Monitoraggio aree sportive attrezzate ubicate nei parchi pubblici	Numero schede aree sportive attrezzate		12		
Piano dei controlli sulle aree sportive pubbliche	Numero controlli aree sportive pubbliche		24		
Manutenzione ordinaria e straordinaria aree sportive pubbliche attrezzate	Numero interventi di manutenzione nelle aree sportive pubbliche attrezzate		7		

#### OBIETTIVO N. 21: **SPORTELLI PER I CITTADINI**

Strategia	<b>1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro</b>
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi , Servizi Sociali, Settore Affari Generali
Durata	2013 - 2015
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Fruitori dello Sportello Servizi alla Persona

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ci si pone l'obiettivo di potenziare lo Sportello attraverso la presa in carico integrale di procedimenti che vengano prima lavorati in front office e poi perfezionati ed ultimati in back office; si ipotizza pertanto di riorganizzare lo Sportello creando un servizio completo che non solo sia primo approccio per il cittadino ma che dia una risposta maggiormente esauriente e a 360 gradi sui temi di interesse generale sia a livello sociale che educativo. Questo obiettivo non può prescindere da un confronto gestionale dello Sportello rispetto a quanto accade all'interno degli altri Comuni, soprattutto quelli dell'Unione, confronto da cui deve emergere quale sia oggi la potenzialità del servizio Sportello per capire quali possano essere i fattori di crescita anche attraverso sessioni formative esterne ed interne. Anche lo sportello sociale sarà oggetto di analisi all'interno del lavoro teso alla costruzione di un

servizio socio/educativo in Unione di cui si verificherà la fattibilità nel 2014.  
 Si proseguirà inoltre nel monitoraggio annuale della qualità del servizio Sportello attraverso la customer care per migliorare il grado di soddisfazione dell'utenza e nel monitoraggio quotidiano degli accessi (quantità e tipologia).

Si procederà all'analisi dell'impatto del nuovo modello ISEE avrà sul calcolo delle tariffe e dei servizi sociali e scolastici erogati dal Comune

Riscontro positivo sulla qualità del servizio complessivamente erogato attraverso la customer care  
 Uno Sportello che sia in grado di rispondere con competenza e con tempistica adeguata alle istanze dei cittadini

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Procedimenti gestiti in toto	%	60	80		
Indice medio di gradimento attività dello Sportello (da customer)	Valore (da 1 a 5)	3	4		
Numero ore formazione interna ed esterna	Numero ore	30	30		
Studio applicazione nuovo modello ISEE	Entro il	n.p.	31/12/2014		

**OBIETTIVI 1 : IL MARKETING TERRITORIALE**  
**2 : UNA TIPICITA' INTRNAZIONALE: L'OCARINA**  
**3 : TORRI DELL'ACQUA:UN'ECCELLENZA DELL'OFFERTA CULTURALE**

Strategia	<b>2 una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze</b>
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport- Servizio teatro – Biblioteche e Musei
Durata	2013-2015
Outcome	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani

Il marketing territoriale rappresenta una delle tematiche strategiche sulla quale il Comune vuole impegnarsi attivamente ritenendo che l'attrazione sul proprio territorio sia uno degli elementi fondamentali di sviluppo territoriale. Per arrivare a definire un contesto attivo e propositivo, un passaggio fondamentale e successivo alla completa conoscenza del territorio è mettere nelle migliori condizioni possibili, in termini di accoglienza e di strutture disponibili, chi si avvicina al territorio di Budrio. In questo senso si ritiene importante lavorare su un sistema puntuale e accessibile di comunicazione verso l'esterno in grado di poter creare un territorio attraente.

In tale contesto prosegue la programmazione di attività con Bologna Welcom Card e con altre realtà a sfondo turistico.

Lavorare sull'attrazione del territorio vuole essere anche la creazione di un calendario omogeneo di eventi tra tutti i contenitori culturali in un'ottica di sinergie con gli stakeholder che ruotano intorno a Budrio. E soprattutto in un momento di congiuntura economica lavorare in sinergia con tutte le realtà del territorio, siano esse associazioni no profit, commercianti o altre realtà pubbliche, vuole essere uno spunto per esprimere una realtà culturale fortemente attiva. Dal 2013 si è lavorato con il CIRI (Università di Bologna) per una collaborazione attiva e reciproca di scambi; infatti si vuole arrivare ad accordi (nel 2014) che permettano, in un'ottica anche di economia, lo sviluppo delle analisi acustiche degli eventi esterni (per il rispetto delle normative regionali e comunali) a fronte di una nostra disponibilità di locali come il teatro o l'auditorium oggetto di interessanti spunti per chi studia gli aspetti dell'acustica.

Marketing territoriale è da intendersi anche come promozione delle risorse locali considerate come mix di valori distintivi e in questo senso sicuramente un valore distintivo del territorio è la cultura materiale e immateriale legata allo strumento musicale dell'ocarina. Anche se nel 2014 non ci sarà il festival dell'ocarina, che ha cadenza biennale, continuano tutte le attività di valorizzazione e promozione dell'ocarina: attività che riguardano il passato di questo strumento musicale (museo), ma anche il legame con il presente legato ai gruppi musicali che continuano a far conoscere la città Budrio anche con il suo amore per la musica e il futuro rappresentato dai giovani allievi della scuola comunale di Ocarina. In tale ambito si prevede di verificare la possibilità di accedere a finanziamenti regionali per valorizzare le attività della scuola e la promozione dello strumento.

Altra importante caratteristica del territorio, legata alla presenza del museo dei Burattini, è il Festival delle Mani Parlanti che quest'anno si vuole caratterizzare all'interno del contenitore Primavera. Il Festival rappresenta un importante avvenimento sia per la valorizzazione della tradizione dei burattini, sia per l'attività teatrale legata al mondo dei burattini e marionette. Il festival sarà anche occasione per esporre una recente donazione di grande pregio acquisita dal Comune di Budrio.

Le attività legate alle Torri dell'Acqua si configurano sempre più come legate al contemporaneo senza estraniarsi o slegarsi dalla realtà locale, in questo senso la forte collaborazione che andrà intensificata con gli Amici del Consorziale per la realizzazione della stagione musicale, la collaborazione con la gestione del bar per caratterizzare il luogo come attrattivo per i giovani e deterrenza al degrado ma anche la sperimentazione con nuove collaborazioni locali senza tralasciare la caratterizzazione alta che il luogo ha maturato a livello culturale negli anni.

Tra maggio e giugno le Torri dell'Acqua come luogo del contemporaneo ospitano la mostra personale di Francesco Bocchini.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Far conoscere il paese posizionandosi nell'area turistico culturale

L'ocarina volano dell'immagine di Budrio

Valorizzazione delle Torri dell'Acqua quale luogo di offerta culturale e artistica

Essere soggetti propositivi e messa in rete delle attività culturali del territorio per aumentarne la riconoscibilità e l'attrattiva.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Iniziative o eventi che facciano rete	Numero adesioni	0	2		
Mostre alle Torri dell'Acqua	numero	2	2		
Adesione progetti turistici	numero	1	1		
Far conoscere il territorio: mantenimento della posizione in circuiti turistici dell'area bolognese	numero	0	1		
Eventi che creano benessere per i cittadini e che siano attrattivi per i visitatori esterni	numero	2	5		

#### OBIETTIVO 4: IL CONCORSO INTERNAZIONALE DI LIRICA "ANSELMO COLZANI"

Strategia	<b>2. Una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze</b>
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	
Durata	2014-2015
Outcome	Valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze
Utenti portatori di interessi	Giovani voci liriche
DESCRIZIONE OBIETTIVO	

Operata la trasformazione della cadenza dell'evento in biennale (XII edizione nel maggio 2015), nel corso del 2014 si intende realizzare un nuovo sito internet dedicato al Concorso ove mantenere viva l'attenzione sul medesimo e su cui lanciare il concorso alla fine del 2014.

Il sito dovrà riportare le notizie riguardanti la futura edizione e i risultati delle 11 edizioni precedenti prevedendo anche un settore dedicato all'artista titolare del concorso.

Realizzazione di un Masterclass con il Soprano June Anderson, sempre finalizzato alla trasformazione biennale del concorso per mantenerne viva l'attenzione su cui eventualmente costruire un evento musicale per la stagione estiva.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Dare maggiore forza e visibilità alla produzione lirica innovando immagine e visibilità del concorso.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
progettazione del Sito Internet del Concorso	Entro il		ottobre		
Realizzazione in ottobre del Masterclass	Numero spettatori all'evento	300	> = 2013		

#### **OBIETTIVI 5 : RICERCA STORICO ARCHIVISTICA**

#### **6 : LA TRADIZIONE: IL DIALETTO DELLA NOSTRA TERRA**

Strategia	<b>2. una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze</b>
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	
Durata	2013-2015
Outcome	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani

Parte della nostra storia è costruita anche da un sapere, non sempre tangibile, che costituisce parte del patrimonio di un territorio e che occorre

tramandare anche alle future generazioni: **il dialetto della nostra terra** va conservato attraverso la scuola di dialetto.

Ma la tradizione va anche salvaguardata con la ricerca trovando luoghi e spazi per valorizzare anche attraverso forme di volontariato ricerche archivistiche per accrescere le nostre conoscenze e fondare lo sviluppo del domani. In questo ambito si colloca il progetto di ricerche storiche archivistiche pensato per il 2014 che riguarderà l'acqua pubblica a Budrio tra 800 e 900, analizzando anche la storia delle Torri dell'acqua e collegando poi la ricerca identitaria con un progetto contemporaneo di decorazione della nuova fontana di Piazza 8 Marzo con piastrelle create dai bambini e dalle bambine delle classi quarte della scuola primaria nell'ormai consolidato laboratorio di ceramica condotto da Lorenza Mignoli.

In tale contesto le tante attività svolte all'interno dei musei, peculiarità e eccellenza del Comune di Budrio, iniziative inserite anche in circuiti distrettuali e provinciali come Archeogite o la costruzione di un progetto di rete museale a livello di Distretto Pianura Est e Provinciale. Sulla base di quanto raccolto e analizzato nel 2013 all'interno del gruppo tematico Musei del distretto Pianura Est, si farà largo con più puntualità nel 2014 un programma di costruzione di rete museale a livello distrettuale che possa dotarsi di una forma di gestione innovativa dei servizi museali del territorio. Tale rete mira alla realizzazione di forme di gestione coordinata di funzioni e di servizi culturali che potrebbero portare anche economie di scala; ma anche promozione di politiche di cooperazione per migliorare la qualità, la quantità e le modalità di accesso dei servizi culturali offerti al pubblico, in una logica di sistema che consideri i musei come strumento di crescita e di sviluppo per la collettività.

In questo contesto di rete Budrio potrebbe avere sicuramente un ruolo importante per le sue caratteristiche intrinseche di luogo della cultura. Parallelamente a questo tipo di progettualità si lavorerà per mantenere alta la qualità della didattica e di proposte innovative di percorsi museali destinati alle scuole del territorio. Le didattiche potranno anche integrarsi a percorsi museali di altri comuni. Si ritiene che la didattica museale sia importante soprattutto per le nuove generazioni, in quanto, rappresentano un'esperienza concreta utile per decodificare i linguaggi del passato ed elaborare codici e sistemi d'interpretazione della realtà.

Nel 2014 inoltre, a seguito di un'analisi progettuale di restyling della Pinacoteca, se ne verificherà la possibilità di attuazione all'interno di una collaborazione laboratoriale con l'Accademia di Belle Arti di Bologna, si procederà inoltre con la sistemazione del deposito archeologico possibilmente in Torrione Nord Est e sala attigua. La valorizzazione del patrimonio locale trova attuazione all'interno dell'iniziativa del Quadro del mese: nel 2014 si lavorerà alla presentazione del pittore Gaetano Gandolfi, alla presentazione della donazione di disegni, stampe e dipinti di Elsa Silvestri, alla presentazione della raccolta Marzocchi in Biblioteca e alla presentazione delle pitture murali di Palazzo Boriani della Noce.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Far conoscere il paese posizionandosi nell'area storico culturale  
Conservazione e tutela del dialetto

**Essere soggetti propositivi e messa in rete delle attività culturali del territorio per aumentarne la riconoscibilità e l'attrattiva.**

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
------------------------	---------	----------------------	----------------------------	------------------------	--------------------

Iniziative di valorizzazione del dialetto	numero	2	1		
Studi archivistici su realtà territoriali	numero	1	1		
Eventi che evidenziano le risorse, il tesoro culturale della città	numero	1	2		
Percorsi con Università o Istituti culturali	numero	1	2		

<b>OBIETTIVO N. 7: LA RISTORAZIONE SCOLASTICA</b>	
Collegato con l'obiettivo 1.19: Sostenibilità ambientale dell'agricoltura sul territorio	
Strategia	<b>2. una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze</b>
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi
Durata	2013 - 2015
Outcome	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze
Utenti portatori di interessi	Ditta affidataria gestione servizio di ristorazione scolastica
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Proseguimento dell'attività della Commissione Mensa per il periodico monitoraggio del servizio e per l'organizzazione di iniziative progettuali in tema di educazione alimentare nelle Scuole con proposta di giornate a tema e di menù speciali e con l'organizzazione di laboratori a tema.</p> <p>Ci si prefigge di mantenere costante e, se possibile, elevare la qualità dei menù modificando quelli invernali per l'ottenimento del visto AUSL e prestare costante attenzione alle diete personalizzate, mantenendo tutti gli accorgimenti prescritti dalla normativa vigente in tema di controllo della filiera di produzione e somministrazione dei pasti (aggiornamento del manuale HACCP) prevedendo anche sessioni formative esterne ed interne. In occasione della possibilità di rinnovo dell'affidamento all'attuale gestore del servizio occorrerà ricalibrare l'erogazione dello stesso anche tenendo conto dei pensionamenti che interesseranno alcuni operatori oggi presenti nel servizio. La riorganizzazione vedrà ridefiniti alcuni ruoli operativi all'interno del Comune e dovrà tendere al contenimento dei costi dei servizi e all'ottimizzazione delle risorse umane.</p>	
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>	

Innalzamento qualità del menù invernale Aggiornamento periodico del manuale HACCP Formazione del personale delle cucine					
	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Adozione del menù invernale con visto AUSL	Entro il	//	7 gennaio 2014		
Aggiornamento manuale HACCP	Cadenza	annuale	semestrale		
Giornate a tema o a menù speciale	Numero minimo	5	5		
Formazione del personale	Ore annue	6	8		
Riorganizzazione	Entro il		luglio		

<b>OBIETTIVO 1: ATTENZIONE AI GIOVANI TALENTI E CENTRI DI PRODUZIONE ARTISTICA LOCALE</b>	
Strategia	<b>3. Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni</b>
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Teatro - Servizio Cultura
Durata	2013 – 2014
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Giovani talenti
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Si consolida la presenza di spettacoli di danza contemporanea all'interno del teatro in collaborazione con realtà coreutiche del territorio e nazionali che nel 2014 si rafforza con la costruzione di una due giorni dedicata alla danza con la presenza di un gruppo di danzatori e coreografi di livello nazionale. Una volta verificata l'effettiva disponibilità di risorse economiche si provvederà a costruire una breve rassegna di teatro "off" con giovani compagnie da realizzarsi all'inizio dell'estate 2014, in collaborazione con l'Associazione Gli Incauti.</p> <p>Prosegue con la Provincia e l'Associazione Culturale Danza Urbana lo sviluppo di una rete informale che supporti la produzione e la ricerca artistica delle compagnie del territorio attraverso l'offerta di residenze e spazi prova. Il progetto H(abita)t nel 2014 vuole diventare esperienza concreta con la</p>	

firma di un Protocollo d'intenti. Nel corso dell'anno accoglieremo nei nostri spazi e luoghi culturali gli artisti in residenze produttive o attività di ricerca artistica. Di contro ciascuna compagnia ospite si impegnerà a realizzare una prova aperta, o un'anteprima dello spettacolo in produzione, oppure un laboratorio di danza.

Dopo la buona riuscita dell'iniziativa Contemporaneamente si riproporranno a novembre appuntamenti con l'arte contemporanea con particolare riferimento ad artisti che hanno un particolare legame con Budrio.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Allargare l'offerta culturale creando i presupposti per una rassegna di teatro "off" pensando spazi per fare cultura.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Realizzazione evento danza contemporanea	Entro il		maggio		
Realizzazione laboratorio coreutico	Entro il		maggio		
Contatti con compagnie, associazioni culturali, gruppi musicali operanti sul territorio (Budrio, Distretto Culturale, Provincia) per costruire una o più rassegne di spettacoli cosiddetti "off"	Numero contatti		2		
	Numero proposte		3		
Predisposizione di un calendario delle performance	Numero performance		3		
Identificazione di luoghi o spazi privati alternativi	Numero spazi identificati		5		
Realizzazione mostre di giovani artisti	numero		2		

## OBIETTIVO 2: I GIOVANI LETTORI CRESCONO

Strategia	<b>3. Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni</b>
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	
Durata	2013
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Lettori di oggi lettori di domani

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Proseguiranno ancora per il 2014 alcune attività di promozione della lettura. In particolare i laboratori della *Creattiva* rivolti ai bambini della fascia di età compresa fra i 5 e gli 8 anni, la rassegna *Fieri di Leggere*, promossa dalla Provincia e dalla Cooperativa G. Stoppani di Bologna. Sono poi già state calendarizzate numerose visite in biblioteca da parte di gruppi classe della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Si proseguirà l'importante progetto sperimentato e avviato nel corso del 2013 e che incontra un particolare gradimento da parte degli utenti delle biblioteche: il prestito interbibliotecario nell'ambito distrettuale che si configura sempre più come luogo di azione per elaborare la programmazione annuale dei servizi e delle attività svolte presso gli Istituti culturali del territorio. 17 biblioteche della provincia di Bologna – Argelato, Baricella, Bentivoglio, *Budrio*, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Funo, Galliera, Granarolo Emilia, Malalbergo, *Mezzolara*, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale - già in rete con i cataloghi SBN che consentono di visualizzare e localizzare le dotazioni librerie delle singole biblioteche, stanno condividendo fisicamente e in modo efficace i propri patrimoni bibliografici con il servizio di **trasporto settimanale** di documenti fra le **Biblioteche del Distretto Pianura Est** nell'ambito delle quali sono entrate dal 1° gennaio 2013 le biblioteche di Budrio, Castenaso e Molinella. Il servizio ha visto aumentare in modo vistoso il numero dei prestiti che saranno da consolidare.

Occorre valorizzare e integrare, attraverso mostre eventi e incontri con gli autori, il patrimonio storico con le nuove acquisizioni.

Si intende inoltre promuovere un maggior dialogo con il territorio della biblioteca comunale attraverso la definizione di collaborazioni con la nuova libreria Biblion, l'Istituto Giordano Bruno e la promozione del patrimonio antico posseduto dalla Biblioteca.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Consolidare i lettori attivi e il numero dei prestiti.					
Valorizzare il patrimonio librario storico della biblioteca comunale attraverso la divulgazione dei materiali in un <b>contesto comunicativo contemporaneo</b>					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Indicatore: ( <i>creattiva</i> ) laboratori organizzati e realizzati	n. laboratori		5		
Partecipazione ai laboratori	n. bambini partecipanti		60		
Realizzazione attività nati per leggere	Entro il		30/6/2014		
Realizzazione <i>Fieri di leggere</i> .	Entro il		30/06/2014		
Prosecuzione attività di conoscenza e promozione della lettura e della biblioteca	N. Istituti coinvolti/N.classi		3/		
Prosecuzione prestito interbibliotecario del Distretto Pianura Est	N.documenti prestati e ricevuti	782	>=2013		
Valorizzazione e divulgazione del patrimonio (realizzazione mostra titolo)	Entro il		31/01/2014		
Prestiti	N.	10431	= 0 >		
Lettori attivi	N.	1450	= 0 >		

**OBIETTIVO 3: L'ESTATE DEI RAGAZZI**

Strategia	<b>3 : Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni</b>
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi, Servizi Sociali
Durata	2014
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Ragazzi dai 6 ai 13 anni

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Per il 2014 si intende rimodulare l'offerta delle iniziative estive creando una più stretta collaborazione fra Ente Locale e associazioni/realità territoriali superando l'offerta di centro estivo realizzata direttamente dall'Amministrazione per i bambini delle scuole elementari a favore di un maggior sostegno ai campus organizzati dalle associazioni del territorio. L'incontro plenario con le realtà locali sarà l'occasione per presentare alle famiglie la propria offerta estiva e per le famiglie occasione per avere conoscenza globale delle opportunità per l'estate 2014.

L'Ente Locale si pone l'obiettivo di dare un supporto alle associazioni sia per quanto riguarda l'integrazione di alunni ed alunne con difficoltà, mettendo a disposizione degli educatori dedicati, sia per quanto riguarda la preparazione dei pasti per i bimbi e bimbe iscritti laddove non ci sia un servizio mensa organizzato.

L'Amministrazione manterrà invece in essere l'offerta estiva per i bimbi e bimbe della scuola dell'infanzia, offerta che finora ha trovato sempre riscontro più che positivo, in stretta sinergia con l'esperienza di gestione di una scuola dell'infanzia paritaria.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Creare sul territorio una gamma di offerte ludico-educative per il periodo estivo

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Integrazione scolastica alunni H nei centri estivi	%	100	100		

Attivazione del servizio pasti per le associazioni	sì/no	sì	sì		
Plenaria di presentazione dell'offerta estiva	Entro il mese	maggio	aprile		

<b>OBIETTIVO 5: SPAZIO GIOVANE</b>	
Strategia	<b>3 : Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni</b>
Assessore	Giovanni Montanari
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport – Settore Sviluppo del territorio (LL.PP.)
Durata	2013-2014
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Giovani 14/25 anni
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Favorire la partecipazione dei giovani, specie appartenenti alle fasce socialmente più deboli, concorrendo a renderli protagonisti, sviluppando infrastrutture per garantire l'agio dei giovani, favorire l'aggregazione, l'integrazione sociale, con lo scopo di prevenire il disagio e le forme di devianza. Collaborazione e sostegno all'Associazione Circolo ARCI Black Mamba e alla nuova presidenza, affinché riesca a porsi come punto di riferimento per i giovani budriesi, nell'ottica del confronto, dello scambio di idee al fine di coinvolgere le varie realtà giovanili del territorio, sia formali che informali; nell'ottica di un programma di molteplici attività culturali ed educative all'interno della sala giovani e di corsi ed eventi nello skate park. Tale obiettivo diventa potenzialmente conseguibile anche attraverso il rinnovo della Convenzione per la gestione dello spazio Big Hole confermando le linee di indirizzo contenute nella precedente convenzione scaduta a dicembre 2013.</p> <p>Sempre in tale ambito va collocata la fruizione dei locali dell'ex mercato da parte dell'Associazione Diapason, della Corale Bellini e della Banda. Collaborazione con le Associazioni e Istituzioni del territorio e con il Distretto – Tavolo delle politiche giovanili, per la realizzazione di eventi presso la sala giovani, lo skate park.</p> <p>Integrazione delle politiche giovanili con quelle sociali ed educative per la promozione dell'agio tra i giovani.</p>	
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>	

Dare spazio al protagonismo dei giovani stringendo collaborazioni con associazioni e pensando allo sviluppo di infrastrutture anche al fine di prevenire forme di devianza.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Rinnovo convenzioni	numero		1		
Skate park	Interventi di manutenzione straordinaria		1/2		
	Numero utenti		6300		
	Numero eventi		4		
	Numero partecipanti agli eventi		650		
Sala Giovani	Numero giovani		60		
	Numero eventi		20		
Collaborazioni con Ass. Black Mamba, Distretto Pianura Est, associazioni del territorio, Istituzioni	Numero riunioni		3		
	Numero eventi		6		

**OBIETTIVO N. 11: SPORTELLO PER IL LAVORO**  
 Collegato con gli obiettivi 1.16 relazioni con le Imprese  
 2.14 Lavoro sostenibile

Strategia	<b>3. una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni</b>
Assessore	Giovanni Montanari
Responsabile	Angela Petrucciani
Responsabile di Servizio	Anna Buonagurelli
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Sociali
Durata	2013-15

Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni				
Utenti portatori di interessi	Cittadini in fase di inserimento o re-inserimento nel mondo del lavoro				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Costruire una maggiore integrazione con le agenzie di orientamento professionale, così che lo sportello possa diventare luogo per costruire progetti lavorativi, centro di informazione per bandi ed altre opportunità per il mondo giovanile, con particolare attenzione al settore dell'imprenditoria femminile. Per intercettare ed intervenire a favore della fascia di popolazione più colpita dalla crisi del mercato del lavoro (inoccupati e disoccupati) si metterà in campo un "Laboratorio di ricerca attiva ", organizzato in tre moduli ripetibili nel corso dell'anno, al fine di favorire la partecipazione del maggior numero possibile di cittadini. Il progetto ha una triplice valenza socializzante, informativa ed imprenditiva, gli obiettivi saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dotare di informazioni e strumenti i soggetti partecipanti</li> <li>- predisporre un percorso imprenditivo.</li> </ul> <p>Le tematiche affrontate andranno dalla presentazione di sé, alla lettura del mercato, dal lavoro sulla motivazione all'autoimprenditoria, con il possibile sbocco finale della costituzione in associazione degli interessati. Gli interventi saranno tenuti da esperti del settore, col coordinamento ed affiancamento dell'operatrice responsabile dello Sportello.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Consolidamento dello sportello per il lavoro con sviluppo sovracomunale					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Attivazione laboratorio	Entro il		31.12.2014		

**OBIETTIVO N. 12: RISORSA LAVORO**

Collegato con l'obiettivo 1 strategia 2

Strategia	<b>3. una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni</b>
Assessore	Giulio Pierini
Responsabile	Angela Petrucciani
Responsabile di Servizio	Gianpaola di Summa
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	
Durata	2014-15
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni e il territorio
Utenti portatori di interessi	

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il valore di un territorio è dato non solo dalle sue qualità intrinseche e specifiche ma anche dalle persone che lo abitano. In questo senso caratterizzare e investire il proprio territorio va di pari passo con un'attenzione particolare alle giovani generazioni.

In questi anni, quindi, si vuole arrivare a portare a sistema tutte le risorse esistenti caratterizzando il territorio per le sue peculiarità culturali, ambientali ed economiche intrinseche dando valore alla stessa area territoriale ma anche alla sua popolazione. Attori di questo piano di sviluppo territoriale possono e devono essere i giovani che di questo territorio sono protagonisti.

Si ritiene importante quindi, fornire opportunità di crescita culturale attraverso la conoscenza del proprio territorio e in questo senso saranno attivati specifici incontri ma saranno anche forniti spunti di crescita attraverso la partecipazione ad eventi particolari come fiere o corsi di formazione che rappresentino momenti di crescita e di scambio culturale.

Si ritiene importante in questo percorso la collaborazione con il progetto Orizzonti di Pianura che grazie anche all'apporto dell'associazione di privati, potrebbe dare impulso alle giovani imprese che intendono investire (agriturismi, produttori agricoli, piccole imprese agro-alimentari, artigiani locali,...) anche mettendo in rete le proprie risorse/conoscenze per arrivare così ad un sistema collaborativo, interattivo, sinergico, di cooperazione pubblico - privato.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Creazione di un sistema di promozione turistica tramite una rete sociale e culturale che possa attrarre competenze professionali e imprenditoriali

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Adesione a progetti sovracomunali		0	2		
Mappatura delle risorse disponibili		0	1		

<b>OBIETTIVO N. 1: UN RUOLO ATTIVO PER I CITTADINI NEI SERVIZI E NELLA CITTA'</b>	
Strategia	<b>4. una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b>
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi sociali - Servizi Culturali
Durata	2013
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini che vogliono impegnarsi attivamente a favore della collettività
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Continua la promozione del registro dei volontari singoli per sottolineare la capacità e la disponibilità dei cittadini di Budrio a prendersi cura della propria città. Rinnovato anche l'apporto della consulta del volontariato, della Banca del Tempo. Disponibilità di impegno per la collettività che si traduce in ore di apertura dei musei, in supporto ai bambini e alle bambine in difficoltà con lo studio all'interno delle parrocchie e dei centri sociali, nelle tante attività culturali e sociali messe in essere dalle associazioni del territorio. L'Amministrazione supporta questa rete con la concessione di patrocinii, con supporto di materiali e attrezzature, con le professionalità interne. Tale rete di attività produce eventi strutturati e interessanti come Primaveranda e Agribù, la fiera della Cipolla, eventi culturali come la festa della Musica, stagioni musicali alle torri dell'Acqua e in auditorium promosse da Gli Amici del Consorziale.</p> <p>Il welfare di comunità verrà poi rafforzato da iniziative come la raccolta di generi alimentari in occasione della "Giornata mondiale della giustizia sociale", collaborazione alla vendita delle arance di Rosarno, l'attuazione delle borse di studio finanziate da iniziative private e dalla devoluzione dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali che hanno aderito a questa iniziativa</p>	
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>	

Coinvolgimento attivo della collettività e dei singoli cittadini

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Incremento delle Associazioni attive	numero	43	+2		
Borse di studio finanziate	numero	0	3		

### OBIETTIVO N. 3: L'ASSISTENZA DOMICILIARE

#### Collegato con l'obiettivo 1.12

Strategia	<b>4. una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b>
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile	Angela Petrucciani
Responsabile Servizio	Anna Buonagurelli
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Sociali
Durata	2013-14
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini che necessitano di assistenza domiciliare, assistenti domiciliari

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Continua il supporto all'interno del tavolo di raccordo dell'Ufficio di Piano al percorso di unificazione delle due ASP presenti nel Distretto Pianura Est, al fine di garantire una maggiore equità nell'erogazione delle prestazioni assistenziali ai cittadini e consentire forti economie di scala. Prosegue fino ad ottobre il progetto Home Care Premium, rivisitato e potenziato sia negli importi a disposizione sia nella tipologia di prestazioni erogabili. Gli interventi sono organizzati in due filoni distinti: ai nuclei che hanno scelto di avvalersi delle prestazioni di un'assistente familiare regolarmente assunta si provvederà ad erogare un contributo economico a parziale copertura delle spese sostenute; chi invece si rivolge al Servizio di Assistenza Domiciliare godrà di una parziale o totale gratuità. Il progetto – come l'anno scorso - è rivolto a pensionati o familiari di iscritti INPDAP, e

viene coordinato a livello distrettuale e contribuisce a calmierare la spesa senza peraltro depauperare l'erogazione dei servizi.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Ottimizzare le risorse disponibili al fine di garantire il più alto standard del servizio di assistenza domiciliare

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Utenza assistita dal Servizio	% Richieste soddisfatte/ricieste pervenute	100	100		

#### OBIETTIVO N. 4: LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Strategia	<b>4. una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b>
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi
Durata	2013 - 2015
Outcome	rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Istituto Comprensivo Statale di Budrio, Direzione Didattica Statale di Budrio,

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO

La scuola dell'infanzia, tassello fondamentale del Diritto allo Studio, deve costituire un'esperienza a portata di tutti i bimbi e bimbe nel processo di acquisizione delle autonomie e di socializzazione, pertanto anche nel 2014 si proseguirà nel controllo del potenziale numero degli iscritti alla scuola dell'infanzia a.s. 2014/2015, sulla base dei dati demografici, rapportato ai posti disponibili. Per raggiungere l'obiettivo di assorbimento della eventuale lista di attesa, che vede impegnata l'Amministrazione Comunale fin dal 2010, si rinnoverà presso l'Ufficio Scolastico Regionale E.-R. l'istanza per l'ottenimento di una nuova sezione di scuola statale e per il completamento di quella già esistente ad orario antimeridiano.

I Servizi Scolastici comunali si adopereranno, come sempre, per ottenere i contributi statali previsti dalla Legge 62/2000 i quali andranno a sostenere, sebbene in minima parte, l'onere economico in capo all'Ente Locale per la gestione della attuale sezione paritaria. Si avvierà inoltre la collaborazione con il servizio lavori pubblici per la progettazione e realizzazione di adeguamenti/ampliamenti / riattamenti di un plesso adeguato ad ospitare in via definitiva l'aumento di scuola dell'infanzia che il territorio ha registrato in questi ultimi anni.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Riduzione della lista di attesa grazie al mantenimento o potenziamento dei posti in disponibilità

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Assorbimento lista di attesa	%	100	100		
Richiesta all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna	Si/no	//	Si		

#### OBIETTIVO 7 : **ASSOCIAZIONI .....RISORSE PER LA COMUNITA'**

Strategia	<b>4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano</b>
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona/Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport/Settore Sviluppo del territorio
Durata	2013-2015
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani

## DESCRIZIONE OBIETTIVO

Valorizzazione dell'attività di socializzazione, di integrazione e di intrattenimento ludiche e culturali realizzate dalle associazioni del territorio per la promozione, lo sviluppo, la crescita e la tutela della Comunità budriese. Promozione e collaborazione con due importanti realtà del territorio: il Centro Sociale La Magnolia di Budrio capoluogo e il Circolo Ricreativo Culturale Dugliolese, che da anni operano in sinergia con l'Amministrazione comunale a favore dell'intera collettività.

Sostegno e coordinamento delle attività delle associazioni, in particolare per la programmazione di eventi e proposte a carattere culturale e ricreativo, richieste di patrocinii e di spazi per la realizzazione degli eventi.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Valorizzazione dell'associazionismo e dei centri sociali

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Albo comunale delle associazioni	Incremento iscritti	+ 5 (50)	= 2013		
Consulta Comunale Associazioni	Incremento iscritti	+ 3	=2013		
Realizzazione progetti	Numero progetti realizzati	4	> = 2013		
Consulta comunale delle associazioni	Numero associazioni iscritte	35	35		
	Numero incontri consulta	4	5		
	Numero progetti consulta	4	4		
Rete delle Associazioni	Numero iniziative	2	4		
Centri sociali	Numero centri sociali	2	2		
	Numero soci	1375 (C.S. La Magnolia 1080 – C.R.Dugliolese 295)	1460		
	Numero iniziative	45	45		

<b>OBIETTIVO N. 1: AMPLIARE L'OFFERTA DEI SERVIZI PARASCOLASTICI</b>						
Strategia	<b>5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia</b>					
Assessore	Luisa Cigognetti					
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani					
Priorità (da 1 a 3)	2					
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi, Servizi Sociali					
Durata	2013 - 2015					
Outcome	creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita					
Utenti portatori di interessi	Cooperative affidatarie della gestione dei servizi parascolastici, Istituto Comprensivo Statale di Budrio, Direzione Didattica Statale di Budrio					
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>						
<p>Si desidera riprogettare a cadenza annuale le attività integrative scolastiche condividendone i contenuti con le famiglie tramite incontri di presentazione dedicati. Si desidera comunque saggiare il gradimento dei servizi parascolastici somministrando a fine anno scolastico un questionario di customer su un servizio integrativo scelto a campione (Laboratorio di Mezzolara)</p> <p>Questo obiettivo si lega a quello della strategia n. 1, obiettivo n. 5 per quanto riguarda la redazione di un capitolato di gara unico per i Comuni dell'Unione che mira alla condivisione della progettazione su ampia scala dei servizi integrativi scolastici pur mantenendo le connotazioni locali. In ultimo, si intende lavorare per adottare con tempestività i protocolli individuali di somministrazione dei farmaci salvavita necessari anche nel contesto dei servizi extrascolastici.</p>						
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>						
<p>Riprogettazione dell'offerta didattico-ludica e verifica del gradimento  Elaborazione di un capitolato d'appalto unico per i Comuni dell'Unione per il nuovo affidamento  Redazione ed adozione tempestiva dei protocolli individuali per la somministrazione dei farmaci salvavita in contesti extrascolastici</p>						
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale	
Presentazione progettazione annuale servizi integrativi	Entro il	//	Settembre 2014			

Monitoraggio qualità Laboratorio tramite questionario	Entro il	//	30 giugno 2014		
Redazione protocollo individuale somministrazione farmaci	Max giorni	10 giorni	7 giorni		

## OBIETTIVO N. 2: IL SERVIZIO NIDO

Strategia	<b>5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia</b>
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	
Durata	2013 - 2015
Outcome	creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cooperative affidatarie della gestione dei servizi di nido, coordinamento pedagogico

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con l'adesione al coordinamento pedagogico in essere fra i Comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo e Minerbio si intende dare nuovo impulso alla progettazione pedagogica, creare una rete di intenti di obiettivi integrati con il concetto di strategia sovracomunale.

Per il 2014 si metterà a bando il medesimo numero di posti (144), riorganizzando l'offerta di nido su quanto le famiglie chiedono in termini di flessibilità, rimodulando gli inserimenti di modo che siano portati a termine nell'arco di tre settimane, accorgimenti tesi a sostenere la genitorialità anche in riferimento alla ottimale conciliazione dei tempi di vita con quelli di lavoro. Si intende inoltre sperimentare la possibilità di convenzionarsi con servizi che accolgono bambini dai 6 mesi per rendere ancora più flessibile l'offerta di servizi ai cittadini; tale convenzione potrà essere affiancata anche dall'adesione al progetto europeo di Voucher che sarà bandito dalla regione Emilia Romagna nel 2014 per ridurre i costi a carico della collettività dell'ampliamento del servizio.

Per quanto riguarda la progettualità pedagogica, si promuoveranno le iniziative legate alla lettura ed alla musica, si manterranno gli incontri periodici legati alla genitorialità, si rinnoverà il Comitato di Gestione e la progettualità legata alla continuità nel passaggio fra nido e scuola dell'infanzia. Le attività del nido saranno monitorate tramite la customer biennale nel corso del 2014, prima della fine dell'anno educativo.

Anche il servizio nido sarà interessato da un processo di riorganizzazione del personale interno che vi operano con l'obiettivo dell'ottimizzazione della spesa a fronte del mantenimento della qualità consolidata del servizio.

Si prevede di ampliare l'offerta di servizio integrativo estivo di una settimana affidando la gestione alle Cooperative Sociali titolari dell'appalto qualora pervenissero iscrizioni in numero adeguato.

Mantenimento dei momenti informativi e laboratoriali rivolti ai genitori, comprese le esperienze di "nido aperto"  
 Maggiore flessibilità nell'offerta in base al range di età  
 Gradimento complessivo rilevato attraverso la customer

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Avvio sperimentazione sezioni antimeridiane in contesto full time	Entro il	n.p.	Settembre 2014		
Formalizzazione convenzioni per l'accoglienza dei bimbi dai 6 mesi	Sì/no	//	Sì		
Numero di incontri rivolti alle famiglie a sostegno della genitorialità	Numero minimo	8	8		
Customer care nido (confronto 2012 con 2014)	> = 2012	3,7 (dato anno 2012)	4		

**OBIETTIVO N. 3: LA FARMACIA COMUNALE**

Strategia	<b>5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia</b>				
Assessore	Giovanni Montanari				
Responsabile	Angela Petrucciani				
Responsabile Servizio	Anna Buonagurelli				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Sociali				
Durata	2013-15				
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita				
Utenti portatori di interessi	Soggetti in condizione di precarietà economica				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Sperimentazione del progetto di sostegno elaborato nel corso del 2013 (vedi PEG 2013) previa verifica delle disponibilità economiche di bilancio. I nuclei al cui interno sia presente almeno un componente ultracinquantenne che abbia perso il lavoro potranno godere di uno sconto del 40% sull'acquisto di medicinali di fascia C, dietro presentazione di ricetta medica. Inoltre ogni farmacia proporrà al medesimo target un paniere di parafarmaci (uno per categoria) da acquistare a prezzo scontato.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Agevolazioni e sconti per soggetti in difficoltà economiche Ridurre l'impatto sulla salute delle difficoltà economiche					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014finale
Avvio sperimentazione	Entro il		31.12.2014		
Impatto sulla popolazione	n° assistiti/n° richiedenti idonei		100%		

#### **OBIETTIVO N. 4: UN SERVIZIO SOCIALE ATTENTO**

Strategia	<b>5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia</b>
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile	Angela Petrucciani
Responsabile Servizio	Anna Buonagurelli
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Sociali
Durata	2013-2015 →
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cittadini in condizioni di difficoltà socio-economica

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per quanto riguarda gli indirizzi suggeriti dalla legge Regionale 21/2012 si procede con gli incontri sovracomunali al fine di produrre uno studio di fattibilità sulla creazione di un Servizio Sociale dell'Unione Terre di Pianura.

E' inoltre improrogabile portare a compimento una analisi accurata delle mutazioni che stanno accadendo all'interno dell'utenza del Servizio, che si sta differenziando in maniera sempre più accentuata.

Se da una parte continuiamo a trovare le situazioni "classiche", verso le quali è possibile ancora intervenire efficacemente con gli strumenti tradizionali ed innovativi che il Servizio ha a disposizione riuscendo a ripristinare un accettabile livello di ben-essere, dall'altra si è delineata e si sta purtroppo ampliando una fascia "estrema".

Gli effetti della crisi economica sono evidenti ed ormai consolidati sul nostro territorio: in base a quanto è possibile osservare quotidianamente, ci sono casi per i quali non è possibile prevedere una soluzione a breve-medio termine. Si tratta soprattutto di nuclei stranieri, in genere sprovvisti di reti di sostegno efficaci, che basavano la loro sussistenza su un unico reddito da lavoro non specializzato. L'abitazione è nella quasi totalità in locazione e quasi sempre all'interno del nucleo sono presenti più minori in età scolastica. La perdita del lavoro priva quindi queste famiglie dell'unico strumento di sussistenza e rappresenta un evento non superabile almeno in un lasso di tempo accettabile: si tratta di situazioni la cui presa in carico da parte dell'Amministrazione è "totale" e senza un termine prevedibile.

Nei confronti di questi soggetti occorre ripensare la qualità e l'entità degli interventi che il Comune può realisticamente porre in essere e sostenere nel tempo, valorizzando il contributo del privato sociale, e coinvolgendo con ancora maggiore intensità i soggetti interessati per aiutarli, nel rispetto delle diversità culturali, a rimodulare progetti di vita che non risultano più praticabili.

Parimenti è auspicabile fornire adeguato sostegno e formazione agli operatori coinvolti.

All'interno del servizio oltre alla consolidata attività già inserita nei contratti sociali con i cittadini troverà attuazione l'erogazione del fondo istituito per sgravare i cittadini con minori risorse economiche dalla pressione tributaria dovuta per la TASI. Un bando pubblico metterà a disposizione attraverso criteri selezionati 40.000,00 euro.

In occasione della "Giornata mondiale della giustizia sociale" (20.2.2014) il Tavolo della sussidiarietà promuove ed organizza – all'interno dei principali punti vendita del paese - una raccolta straordinaria di beni alimentari e per l'igiene, da destinare a nuclei in situazione di difficoltà individuati dal Servizio Sociale Territoriale (vedi anche ob. 1 strat.4).

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Adeguare l'intervento del Servizio Sociale Territoriale alle nuove sfide che si presentano, nei limiti delle competenze che la legge assegna all'Ente Locale.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Preparazione linee-guida	Entro il		28.2.14		
Formazione operatori	N°ore		15		
Definizione dello studio di fattibilità Servizio Sociale Unione presentato a dicembre	Entro il		luglio		
Raccolta straordinaria a favore di nuclei in difficoltà	Entro il		23.2.2014		

#### OBIETTIVO N. 5: IL BENE CASA

Strategia	<b>5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia</b>
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile	Angela Petrucciani
Responsabile Servizio	Anna Buonagurelli
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona/servizi sociali

Durata	2013-15				
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita				
Utenti portatori di interessi	Cittadini con oggettive difficoltà a reperire abitazioni sul libero mercato				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>					
<p>Nel corso del 2014 verranno assegnati a canone concordato minimo, tramite graduatoria esperita a fine 2013, 16 alloggi ACER di nuova costruzione siti in via Tomasini.</p> <p>In seguito alla consegna di 16 alloggi di nuova costruzione, siti sempre in via Tomasini, che vanno ad incrementare il patrimonio ERP, si potrà procedere all'effettuazione di cambi-alloggio, soddisfacendo le richieste di numerosi cittadini e a nuove assegnazioni attingendo dalla graduatoria approvata a fine dicembre 2013, andando così ad alleggerire la lista di attesa, oltre che a incrementare sensibilmente il numero delle nuove assegnazioni.</p> <p>Si prosegue con l'applicazione del c.d. "Protocollo sfratti provinciale", la cui convenzione è stata rinnovata a fine novembre 2013.</p> <p>La partecipazione al bando regionale previsto dall' "Accordo di programma per l'accesso all'alloggio degli immigrati" permetterà il ripristino di una soluzione abitativa da assegnare ad un nucleo straniero con minori.</p> <p>Resta invariato l'impegno per intervenire anche con contributi economici sulle singole situazioni di necessità che nel corso dell'anno si presenteranno al Servizio, con l'obiettivo di scongiurare la perdita del bene-casa.</p> <p>Sempre nell'ottica di definire politiche su area vasta anche in ambito abitativo si lavorerà con i Comuni di terre di Pianura per definire un regolamento per l'accesso all'erp unitario, nell'ambito di un generale riordino della materia in applicazione della L.reg. 24/2013 che modifica la l.reg. 24/2001 "Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo".</p>					
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>					
Fare sì che, nonostante il proseguire della crisi economica, ogni nucleo residente sul territorio possa disporre di una soluzione abitativa, nei limiti delle risorse disponibili e degli interventi praticabili dall'Amministrazione.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Gestione situazioni di emergenza abitativa	Situazioni risolte/situazioni di emergenza	100%	100%		
Alloggi assegnati a canone concordato		5	16		
Alloggi erp assegnati		10	20		
Alloggi ripristinati		1	4		

**OBIETTIVO N. 18: NUOVE TECNOLOGIE ANCHE IN CUCINA**

Strategia	<b>5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia</b>
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi
Durata	2013 - 2015
Outcome	creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Ditta affidataria gestione servizio di ristorazione scolastica, Direzione Didattica Statale di Budrio, Istituto Comprensivo Statale di Budrio, software house

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'anno scolastico 2013/2014 è stato funzionale alla sperimentazione operativa del sistema, attivata in 10 plessi scolastici, pertanto l'a.s. 2014/2015 sarà dedicato ad un ulteriore aggiustamento/perfezionamento operativo teso al consolidamento di tutta la parte operativa; tale progettualità include sessioni formative per il personale scolastico, incontri informativi per le famiglie che per la prima volta devono utilizzare il badge per la prenotazione del pasto nonché l'installazione di mini pc all'interno dei centri di cottura per il monitoraggio della produzione giornaliera correlato alla ricezione informatica delle "timbrature" elettroniche.

Verrà anche messo in atto il riutilizzo dei badges degli alunni che hanno terminato il ciclo scolastico Scuola Primaria, operazione che sarà realizzata in collaborazione con il personale docente scolastico e che avrà una valenza ecologica nonché di risparmio di risorse economiche.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Messa a regime del sistema informatico relativo alla gestione del servizio di refezione collettiva

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Assestamento del sistema	100%	n.p.	100%		

Numero di badges riutilizzati	Numero minimo	n.p.	150		
Ore di formazione personale scolastico	Ore minime	2	2		
Incontri informativi con le famiglie	Numero minimo	5	5		

### 6.3 - Le risorse

FINANZIARIE		
Entrata corrente (tit I+II+III)	Previsione € 2.037.795,00	Finale
Spesa corrente (tit I+IV)	Previsione € 3.674.385,00	Finale
Entrata investimenti (tit IV+V+VI)	Previsione € 0,00	Finale
Spesa investimenti (tit II+III)	Previsione € 24.866,00	Finale

UMANE	
CAT.	DIPENDENTI
DIR.	PETRUCCIANI ANGELA (Tempo Determinato-Responsabile Settore)
D1	ALBERTI RAFFAELA
D1	BUONAGURELLI ANNA
D1	BENTIVOGLI MILEDI (pensionanda in maggio)
D1	COLA GIORDANO
D1	ZAPPI MIRELLA
D1	BEVILACQUA ANTONIO
D1	ALBERGHINI STEFANIA
C1	NICOLI SAMUELE
C1	GIANNINI MANUELE
C1	STABILE ANTONELLA
C1	MASINA RITA
C1	CALORI ELISA
C1	DI SUMMA GIANPAOLA
C1	DE SALVATORE ALESSANDRA
C1	PARENTE AURELIA
C1	CALZONI SILVIA

<b>CAT.</b>	<b>DIPENDENTI</b>
C1	LAMBERTINI ROBERTA
C1	GRANDI ELISABETTA
C1	FEDERICI SILVIA
B3	VIA LAURA
B3	MASINA LAURA
B3	D'ALVANO ANTONIO
B3	DENTI VALENTINA (pensionanda in maggio)
B3	STABILE GIOVANNA
B3	BAIETTI MANUELA
B3	NATALI ANDREA
B1	SALMI STEFANO
B1	STEFANI SERGIO
B1	BARONCINI RITA
B1	MAGNANI MANUELA
B1	FELISATTI ISAURA
B1	PARMEGGIANI CLAUDIA
B1	AMMACCAPANE ANNARITA
B1	LANFRANCHI MARIA
B1	VITOLO ROSALIA
B1	CECCARDI GIANNA
B1	MASCELLANI CHIARA
B1	CIRRI FEDERICA
A1	PONTINI LIBERO

### **COLLABORAZIONI**

Il Settore si avvale di appalti per la gestione di parte del servizio nido, servizi integrativi allo scolastico, centro estivo, scuola dell'infanzia, sostegno handicap, promozione della lettura; collabora con le Associazioni del territorio per la gestione dei centri estivi, si avvale di collaborazioni occasionali per alcune prestazioni artistiche e culturali, stipula convenzioni con associazioni sportive e culturali del territorio per la gestione di spazi e edifici.

### **STRUMENTALI**

Sono assegnate al Settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

## 7. – IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

### 7.1 – L'organigramma



### 7.2 – Le funzioni e le attività ordinarie

Il Comando di Polizia Municipale è gestito in forma associata con il Comune di Granarolo dell'Emilia in attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale del 28.12.2010 n. 117.

Fanno capo al comando le attività e procedure riconducibili a:

- Gestione attività amministrative collegate a tutte le funzioni del corpo di polizia municipale e in particolare gestione iter violazioni accertate, dalla verbalizzazione alla riscossione o archiviazione
- Occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche
- Pubblicità sulle strade
- Pubblicità fonica
- Tagliandi invalidi
- Gare, raduni atletici e auto- moto raduni
- Permessi codice della strada
- Gestione graduatorie mercati e fiere
- Attività di polizia giudiziaria
- Ordinanze temporanee sulla circolazione

Attività di prevenzione  
Controllo e videosorveglianza  
Accertamento infrazioni CDS  
Rilevazioni incidenti stradali  
Controlli osservanza leggi, regolamenti e ordinanze comunali  
Controllo attività commerciali e artigianali  
Controlli edilizi  
Controlli sulla residenza e dimora delle persone  
Vigilanza durante le manifestazioni  
Controllo entrata-uscita scuola  
Interventi di educazione stradale  
Gestione servizio "punto d'incontro"  
Servizio di pronto intervento  
Servizio di protezione civile

### 7.3 – Le schede obiettivi/indicatori

OGGETTO OBIETTIVO N. 16: – IL CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE					
Strategia	5 – Una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia				
Assessore	SINDACO				
Responsabile	COM.TE MOLINARI GABRIELLA				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti					
Durata	2013 - 2014				
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita				
Utenti portatori di interessi					
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Consolidamento delle attività già svolte in convenzione tra i Comuni di Budrio e Granarolo dell'Emilia.            Da giugno pianificazione attività per ampliamento alla Polizia Municipale degli altri comuni di Terre di Pianura per la realizzazione del Corpo Unico di Polizia Municipale in ottemperanza alla Legge Regionale ER nr. 21 del 21/12/2012, procedendo alle modifiche strutturali e operative necessarie per il coordinamento dei servizi e degli operatori. Dal mese di giugno tali attività dovranno essere nuovamente condivise con i Sindaci dei Comuni di Terre di Pianura rientranti nell'ambito ottimale previsto dalla Regione.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
<p>Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi raggiunti fin'ora fornendo risposta prioritaria a emergenze, eventi programmati, e controllo del territorio, quando necessario anche mediante l'ausilio del personale delle associazioni di volontariato nell'ottica di ottimizzare le risorse valorizzando e accrescendo le competenze degli operatori..</p>					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto	target al 30/6/2014	target 2014 finale

			2014		
Elaborazione di una relazione di fattibilità	Termine elaborazione relazione		Entro 31/12/2014		

<b>OGGETTO OBIETTIVO N. 8 - BUDRIO E' LE SUE FRAZIONI:</b>	
Strategia	2 – Una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	SINDACO
Responsabile	COM.TE MOLINARI GABRIELLA
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Sviluppo del territorio
Durata	2013 - 2014 - 2015
Outcome	Valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze
Utenti portatori di interessi	Cittadini delle frazioni
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>La forte trasformazione che sta coinvolgendo la nostra qualità di vita quotidiana, primo tra tutti il desiderio di sicurezza e di vigilanza comporta la necessità e volontà di dare riscontri precisi e immediati alle diverse esigenze dei cittadini che giornalmente si rapportano con la Polizia Municipale. Tale radicato cambiamento di esigenze si evince anche dal diverso modo che i cittadini hanno di concepire ed intendere il rapporto con le istituzioni e gli uffici locali: sono infatti sempre più numerose le richieste di un contatto più intenso con Polizia Municipale e di una sua presenza più incisiva e costante sul territorio ed in particolare nelle sue frazioni. Visti i riscontri positivi ottenuti in questi ultimi anni con il progetto “Punto d’incontro”, che ha riguardato prevalentemente la presenza della Polizia Municipale nelle frazioni, è intenzione del comando completare un percorso già iniziato nel 2003 dando corso ad una nuova attività con i cittadini.</p> <p>Oltre al controllo ed alla vigilanza sociale del territorio comunale, integrando le attività già avviate in materia di polizia stradale, gli agenti si occuperanno attivamente di mobilità e sicurezza stradale, con particolare riguardo alla prevenzione di comportamenti illeciti minori e al rispetto delle norme del codice della strada con il fine ultimo di garantire una sicura e corretta circolazione dei cittadini. In questo modo si potrà mantenere un’interazione fra i cittadini e l’amministrazione con l’obiettivo primario di acquisire una conoscenza più precisa delle problematiche del territorio e instaurare un’utile familiarità con i cittadini.</p>	
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>	

Sarà fortemente rivalutato il ruolo degli agenti di PM e dalla realizzazione di questo progetto sarà agevole trarre una immagine di accresciuto ruolo dell'agente di Polizia Municipale che valorizzerà e accrescerà la sua professionalità ridandogli così motivazioni profonde, identità di corpo, spirito di appartenenza e slancio operativo

Questo consentirà di creare un duraturo e migliore rapporto fra istituzioni e cittadini con un concreto e visibile innalzamento della qualità del territorio e del servizio fornito nel campo cruciale della sicurezza della vigilanza e del presidio del territorio.

Nel 2014 si cercherà di mantenere una presenza costante sul territorio in linea con le presenze già effettuate nel 2013

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Presenza nella frazioni	Nr. giornate di presenza	200	200		

#### **OGGETTO OBIETTIVO N. 9: – PRESIDIO DEL TERRITORIO**

Strategia	3 – Una comunità che cresce e pensa alle giovani generazioni
Assessore	SINDACO
Responsabile	COM.TE MOLINARI GABRIELLA
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Sviluppo del territorio
Durata	2013 – 2014 - 2015
Outcome	Un futuro di qualità – Costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Utenti della strada

#### **DESCRIZIONE OBIETTIVO**

- Garantire maggiore sicurezza nella circolazione stradale nei tratti stradali di Via Riccardina Mezzolara e Via Dritto/Partengo, mediante installazione di postazioni per il rilevamento della velocità dei veicoli circolanti e controllo delle infrazioni ai rossi semaforici.

- Potenziare il controllo sull'abbandono dei rifiuti con la collaborazione delle Guardie Ecologiche Volontarie con particolare riguardo al rispetto delle procedure previste per la raccolta "porta a porta"

Nel presidio costante del territorio gli agenti, potendo contare sull'utilizzo anche nel 2014 degli "ausiliari del traffico", potranno espletare con maggiori livelli di efficienza le funzioni di polizia stradale e controllo del territorio, con particolare attenzione al buon andamento di tutte le attività cittadine produttive e sul commercio in sede fissa e "ambulante".

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Le azioni indicate derivano dalla necessità di limitare la pericolosità in alcuni tratti viari del territorio comunale, già teatro di sinistri stradali anche di particolare gravità, imputabili prioritariamente alla non osservanza dei limiti di velocità e al mancato rispetto delle prescrizioni semaforiche. La vigilanza delle zone scolastiche e dei parchi pubblici, anche con l'ausilio delle associazioni del volontariato dell'associazionismo sociale, permetterà un'attenta valutazione ed il contrasto di atti teppistici e di vandalismo segnalando ogni situazione di danno o degrado al decoro e all'arredo ambientale. Il risparmio delle ore ottenuto attraverso i sistemi fissi (circa 300 ore annuali) potrà essere destinato a implementare i controlli su strada. Nel 2014 si cercherà di mantenere un livello di monitoraggio e controllo sulla mobilità in linea con i risultati raggiunti nel 2013

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Monitoraggio controlli sui veicoli in transito e sui depositi incontrollati	Nr. Veicoli controllati	6300	6300		
	Nr ore Controllo materiali abbandonati	300	300		

### OGGETTO OBIETTIVO N. 13: – UN PIANO DI PROTEZIONE CIVILE PER IL PAESE

Strategia	4 – Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Di Raimo Sante
Responsabile	COM.TE MOLINARI GABRIELLA
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Sviluppo del territorio
Durata	2014
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa

Utenti portatori di interessi	cittadini				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>					
Partecipazione attiva al gruppo di lavoro per il convenzionamento del servizio di Protezione Civile dell'Unione Terre di Pianura per la gestione in forma associata delle emergenze connesse alla protezione civile Organizzazione di esercitazioni dei volontari e iniziative di aggiornamento rivolte ai cittadini mediante il Coer.					
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>					
Potenziamento del coinvolgimento dei volontari e determinazione di un più alto livello di sicurezza nella percezione dai cittadini					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
incontri per la partecipazione attiva	Nr. incontri		3		
Incontri con le consulte	Nr. incontri		5		

#### 7.4 - Le risorse

<b>FINANZIARIE</b>		
Entrata corrente (tit I+II+III)	Previsione € 248.000	Finale
Spesa corrente (tit I+IV)	Previsione € 80.880	Finale
Entrata investimenti (tit IV+V+VI)	Previsione € 0,00	Finale
Spesa investimenti (tit II+III)	Previsione € 0,00	Finale

<b>UMANE</b>	
DIPENDENTI	CATEGORIA
MOLINARI GABRIELLA ( Responsabile Settore)	D1
MURRONE MAURIZIO	D1
FIorentINI SABRINA	C1
CESARI MIRKO	C1
MENGOLI MARCO	C1
GUIDI FRANCESCO	C1
ZARRI LORIS	C1
PIRAZZOLI MARCO	C1
ANGOTTI STEFANIA	C1
AGOSTINO GIOVANNI	C1

### **STRUMENTALI**

Sono assegnate al Settore le risorse strumentali costituite da macchinari, attrezzature, impianti, sistemi informatici, arredi e automezzi inclusi nell'inventario dei beni mobili.

## **8 - INDIRIZZI SULLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONTROLLO AMMINISTRATIVO SUCCESSIVO (EX ART 107 COMMA 3 DEL TUEL)**

Visto il vigente regolamento di contabilità art.66 - Sistema dei controlli interni- ai sensi del comma 3, si individuano le seguenti modalità nell'espletamento del controllo amministrativo successivo, affidato al Segretario Generale , ex art. 107 comma 3 del TUEL, sulle determinazioni dei Responsabili di Settore/ Servizi:

### **TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTI GESTIONALI DEI RESPONSABILI DI SETTORE/SERVIZI**

- Acquisto di beni o servizi in economia con contestuale impegno di spesa
- conferimento incarico con contestuale impegno di spesa
- concessione contributi a soggetti pubblici o privati
- determinazioni a contrarre /avvio di procedure di scelta del contraente
- 

### **AMBITI SPECIFICI OGGETTO DI CONTROLLO**

- la regolarità delle procedure adottate
- il rispetto dei tempi previsti
- la correttezza formale dei provvedimenti
- il rispetto della normativa in generale e/o la conformità dell'azione alle norme dell'ordinamento generale e locale

### **PARAMETRI DI VERIFICA**

A mero titolo esemplificativo , quali **parametri di verifica** per il controllo amministrativo successivo possono esser utilizzati, salvo ulteriori parametri scelti dal Segretario :

- rispetto dei tempi del procedimento, con particolare riferimento alle cause che abbiano determinato ritardi, con esplicitazione nei singoli atti;
- rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di ricorso alle convenzioni centralizzate stipulate da Consip - o da centrale di committenza regionale o degli obblighi al ricorso al MEPA ;
- rispetto delle norme che disciplinano le procedure di scelta del contraente;
- indicazione della motivazione in relazione al fine pubblico che si intende perseguire (in relazione alla missione istituzionale dell'ente va data evidenza alla ragione per la quale si deve procedere all'acquisizione della fornitura, servizio o lavoro)

### **CAMPIONAMENTO**

Il campionamento dei provvedimenti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa sarà assicurato mediante:

Poiché nel corso dell'anno 2013 è emerso piu' significativo, come dato, ampliare il campionamento sul complessivo 5% di tutte le determinazioni dirigenziali, si ritiene di estendere nel 2014 il controllo sugli atti sul minimo del 5% di tutti gli atti amministrativi nel loro complesso (determinazioni, ordinanze, decreti, contratti), tramite estrazione casuale

Nelle attività di controllo successivo il Segretario Generale potrà avvalersi del supporto tecnico-operativo dei Responsabili dei Settori/Servizi

## 9 – Il Ciclo Integrato della Performance: il collegamento con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (Art. 11 D. Lgs. N. 150/09 e art. 10 D.Lgs. n. 33/2013)

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ( sia nella forma "autonoma" sia nella forma di sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione) sono documenti di natura programmatica che definiscono le strategie complessive triennali di prevenzione della corruzione che l'Amministrazione intende porre in essere.

Tali obiettivi trovano riscontro nel Piano della Performance ( Peg integrato del Comune) ed in particolare nel obiettivo strategico n. 15 della strategia n. 3.

Di seguito si introducono gli indicatori per la misurazione dell'efficacia delle azioni di prevenzione della corruzione e trasparenza con relativi target in collegamento alla delibera di Giunta n. 10 del 27/01/2014 con cui sono stati approvati i due piani.

OBIETTIVO N. 1 : Anticorruzione	
Responsabile	Petrucci Rita
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Tutti – con supporto giuridico/operativo della segreteria generale
Durata	2014-2016
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>La legge n. 190 del 6/11/2012, c.d. legge anticorruzione, ha disposto l'adozione obbligatoria per la pubblica amministrazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC)</p> <p>Con delibera di giunta n 26/2013 sono state approvate le prime misure in materia di prevenzione della corruzione e con atto del Sindaco n. 12/2013 è stato individuato il Segretario generale quale responsabile.</p> <p>E' stato altresì approvato il piano (PTPC) con delibera di giunta n 10 del 27/01/2014, teso a delineare un programma di attività e misure specifiche per analizzare e definire regole, prassi, organizzazione del Comune in termini di possibile esposizione al fenomeno corruttivo.</p>	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
<p>Ad avvenuta approvazione del piano si procederà ad attivare incontri formativi del personale per definire regole di comportamento e procedure idonee.</p> <p>Verrà introdotto un sistema di monitoraggio con reportistica annuale per il controllo dell'azione amministrativa.</p>	
INDICATORI	

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Incontri formativi	n.		2		
Monitoraggio e reportistica di feed back	Entro il		<b>15/07/2014</b> (monitoraggio semestrale) <b>5/12/2014</b> ( report annuale) <b>entro 15/12/2014</b> (relazione conclusiva del Segretario generale)		

OBIETTIVO N. 2 : Trasparenza					
Responsabile	Petrucci Rita				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Tutti – con supporto giuridico/operativo della segreteria generale				
Durata	2014-2016				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Per l'anno 2014, in tema di trasparenza, si procederà: <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'adeguamento della struttura del sito istituzionale dell'area " Amministrazione trasparente"</li> <li>- All'adeguamento e implementazione dei contenuti, in particolare in materia di procedimenti amministrativi</li> </ul>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Per l'anno 2014 continuerà l'attività di integrazione e miglioramento del sito istituzionale con particolare riguardo all'inserimento della tempistica dei procedimenti amministrativi individuati.					
INDICATORI					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2013	Target previsto 2014	target al 30/6/2014	target 2014 finale
Adeguamento sito istituzionale	Entro il		30/06/2014		

Implementazione sito con inserimento tempistica procedimenti amministrativi	Entro il		31/12/2014		