



**Istruzioni per la compilazione**  
(da compilare in stampatello con caratteri intelligibili)

a) inserire nella sezione “**DATI DEL DEBITORE - INTESTATARIO DEL CONTO**” le generalità ed i dati completi dell'intestatario del conto corrente sul quale si desidera siano addebitati gli importi relativi ai Servizi Educativi e Scolastici;

b) compilare la sezione “**UTENTE/I ISCRITTO/I AI SERVIZI**” annotando nome e cognome del/i bambino/i utente/i che usufruiscono dei Servizi Educativi e Scolastici;

c) inserire il **Codice Fiscale del titolare del conto corrente**;

d) inserire, nelle relative caselle, le coordinate bancarie ovvero l' **IBAN** completo del conto sul quale devono essere effettuati gli addebiti;

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi ai Servizi Educativi e Scolastici:

Tel. 051/6928275 – 051/6928277 - 051/6928308 - 051/6928276

Indirizzo posta elettronica: [scuola@comune.budrio.bo.it](mailto:scuola@comune.budrio.bo.it)

**NOTA :**

Con l'addebito in conto corrente (SDD), la mensilità della retta scolastica si intende saldata S.B.F. (salvo buon fine), come da comunicazione che verrà inoltrata all'intestatario del pagamento.

Qualora l'addebito **NON** vada a buon fine, l'intestatario riceverà ulteriore comunicazione e sarà tenuto a saldare la mensilità dovuta.