



COMUNE DI BUDRIO

Provincia di Bologna

inviata ai Capigruppo Consiliari

trasmessa al Co.Re.Co.

pubblicata all'Albo Pretorio in
data 02/05/2012

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N° 47 DEL 27/04/2012

C O P I A

Oggetto: **APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUI CONTROLLI DELLE AUTO-DICHIARAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.**

L'anno **duemiladodici** addì **ventisette** del mese di **Aprile** alle ore **16:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta.

All'appello risultano :

CASTELLI CARLO	SINDACO	Presente
RICCI ALESSANDRO	VICE SINDACO	Assente
COCCHI PAOLA	ASSESSORE	Presente
NASELLI FELICE	ASSESSORE	Presente
PIERINI GIULIO	ASSESSORE	Presente
VENTUROLI RENZO	ASSESSORE	Assente
ZUPPIROLI ORIANA	ASSESSORE	Presente
SABATTINI GIULIANA	ASSESSORE	Presente

Presenti N. **6**

Assenti N. **2**

Assiste alla seduta il Segretario Generale D.SSA RITA PETRUCCI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Sono assenti gli Assessori: Alessandro Ricci, Renzo Venturoli.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CARLO CASTELLI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUI CONTROLLI DELLE AUTO-DICHIARAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- il D.P.R. 445/2000 al Capo V – “Controlli”, come modificato ed integrato dall’art. 15 della L. 183/2011, stabilisce le attività in capo alle amministrazioni in materia di controllo delle auto dichiarazioni rese dai cittadini e dagli utenti in genere;
- tali compiti afferiscono alle amministrazioni nel duplice ruolo di ente “certificante” per le proprie banche dati e di ente “procedente” tenuto ad effettuare verifiche, anche presso terzi, sulle auto dichiarazioni accolte dai propri uffici;

EVIDENZIATO CHE

- il Comune di Budrio nella gestione dei procedimenti di propria competenza, utilizza le misure di semplificazione previste dal citato D.P.R. 445/2000 “Testo unico sulla documentazione amministrativa” ed in particolare riceve numerose auto certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio, rese rispettivamente ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico;
- si rende necessario fornire agli uffici indicazioni per l’effettuazione dei controlli sulla veridicità delle auto dichiarazioni ricevute, al fine di garantire omogeneità nelle procedure;

PRESO ATTO del documento “Linee guida per la verifica delle auto dichiarazioni” allegato a far parte integrante e sostanziale del presente atto e ritenuto opportuno procedere alla sua approvazione;

RICHIAMATA INOLTRE, per quanto riguarda l’attività di controllo dei dati svolta dal Comune di Budrio in qualità di “ente certificante” con riferimento a richieste di altri enti, la deliberazione della Giunta Comunale del 10/02/2012 n. 9 di approvazione dello schema di convenzione aperta per l’accesso diretto alle banche dati dell’ente, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.;

PRECISATO CHE le modifiche all’art. 72 del D.P.R. 445/2000 introdotte di recente dall’art. 15 della L. 183/2011 prevedono che le amministrazioni individuino un ufficio “... responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l’accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti”;

RITENUTO OPPORTUNO individuare nel Settore Affari Generali l’ufficio competente per il coordinamento generale della materia dei controlli delle auto dichiarazioni, con riferimento:

- all’attività dell’ente quale “ente certificante” ed all’accesso alle banche dati comunali da parte di soggetti terzi anche tramite l’adesione alla convenzione aperta, in collaborazione con i responsabili di Settore;
- all’applicazione da parte dei responsabili di procedimento delle “Linee guida sui controlli delle auto dichiarazioni”, allegate a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATI i seguenti regolamenti comunali:

- Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. Lgs. 196/2003, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28/12/2005 n. 139;

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 03/03/2007 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 01/12/2010 n. 95;

VISTI

- il D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 s.m.i. - Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale;
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 s.m.i., Capo III "Semplificazione della documentazione amministrativa" e Capo V "Controlli";

DATO ATTO CHE la Responsabile del Settore Affari Generali ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

A voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il documento "Linee guida per la verifica delle autodichiarazioni" allegato a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che sostituisce eventuali disposizioni dei singoli Settori;
2. di individuare nel Settore Affari Generali l'ufficio competente per il coordinamento della materia dei controlli delle auto dichiarazioni con riferimento:
 - all'attività dell'ente quale "ente certificante" ed all'accesso alle banche dati comunali da parte di soggetti terzi anche tramite l'adesione alla convenzione aperta, in collaborazione con i responsabili di Settore;
 - all'applicazione da parte dei responsabili di procedimento delle linee guida sui controlli di cui al precedente punto;
3. di dare atto che sono fatti salvi, sempre per quanto riguarda la materia dei controlli:
 - i compiti dei responsabili di procedimento, ai quali compete l'effettuazione dei controlli in conformità con le linee guida in approvazione;
 - le competenze specifiche dei singoli Responsabili di Settore in qualità di responsabili di trattamento individuati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ciascuno per le banche dati di propria competenza;
4. di comunicare l'adozione del presente provvedimento a tutti i Settori, per gli adempimenti conseguenti;
5. di dichiarare, previa votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to CARLO CASTELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.SSA RITA PETRUCCI

Si certifica che la presente deliberazione :

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del Dec. Leg.vo 267/2000;

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'articolo 134 - comma 3 - del Dec. Leg.vo 267/2000.

Budrio, lì 02/05/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.SSA RITA PETRUCCI
