

**OGGETTO: AVVISO PER LA CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE DEGLI EVENTI DEL COMUNE DI BUDRIO PER GLI ANNI 2022 - 2024. PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELLA L.R. N. 5/2016 EMILIA ROMAGNA, RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI PRO LOCO DEL TERRITORIO DI BUDRIO.**

Il Comune di Budrio emette un avviso di manifestazione di interesse, per l'esecuzione di iniziative realizzate in co-progettazione e co-programmazione con l'Ente pubblico per l'organizzazione e la gestione di attività ed eventi per la promozione e la valorizzazione del territorio riguardante il periodo 2022 - 2024 riservato alle Pro Loco del territorio di Budrio ai sensi della L.R. 5 /2016 Emilia Romagna.

Il territorio di Budrio presenta due strutture associative delle Pro Loco: la Pro Loco "Lo Dolce Piano" di Budrio" con sede in Via dei Mille 5 a Budrio, e la Pro Loco di "Mezzolara" con sede in Piazza Baldini, nella frazione di Mezzolara;

Presso le Torri dell'Acqua è stato aperto nell'agosto del 2021 un punto informativo turistico denominato "Infopoint" affidato mediante avviso pubblico a Pro Loco di Budrio " Lo Dolce Piano";

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione Procedente intende individuare tra le Pro Loco: "Lo Dolce Piano" di Budrio e "Mezzolara", un unico soggetto, sia che partecipi singolarmente che come capofila delegato con dichiarazione di intenti per la costituzione di Associazione temporanea di scopo, con cui stipulare una convenzione a cui affidare l'esercizio di attività sociali, culturali riguardanti la co-progettazione e co-programmazione di numerose manifestazioni per gli anni 2022 - 2024.

**ART. 1 – Oggetto e finalità**

1) Il Comune di Budrio, in applicazione all'art. 56, comma 1, 2 e 3 del D.Lgs 117/2017 e in linea con i propri indirizzi, e in particolare a seguito dell'applicazione della L.R. n. 5/2016 dell'Emilia Romagna art.6, l'Amministrazione comunale vuole valorizzare le strutture associative delle Pro Loco del territorio di Budrio, che si caratterizzano per lo svolgimento di attività di interesse generale che lo rendono omologo per finalità all'Ente pubblico.

2) Con il presente avviso si intende sollecitare manifestazione d'interesse da parte delle Pro Loco: "Lo Dolce Piano" di Budrio" con sede in Via dei Mille 5 a Budrio, e di "Mezzolara" con sede in Piazza Baldini, nella frazione di Mezzolara, che vogliono organizzare, gestire, promuovere attività e manifestazioni nel campo della cultura, dello spettacolo, dell'enogastronomia e della valorizzazione del territorio e dei suoi

prodotti, sia che partecipino singolarmente che come capofila delegata con dichiarazione di intenti per la costituzione di Associazione temporanea di scopo.

3) La Pro Loco, sia che partecipi singolarmente che come capofila delegata con dichiarazione di intenti per la costituzione di Associazione temporanea di scopo, nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della Pubblica Amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sotto individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuali dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

4) Le iniziative proposte potranno essere presentate dalle Pro Loco sopra menzionate, sia che partecipino singolarmente che come capofila delegato con dichiarazione di intenti per la costituzione di Associazione temporanea di scopo, interessate per la realizzazione delle seguenti attività:

- la promozione e la realizzazione di iniziative ed attività intese a richiamare
- persone sul territorio ed a favorire la crescita della comunità;
- la promozione e la realizzazione di importanti manifestazioni ricreative, di spettacolo pubblico od evento (tra i quali Incanti e Mercanti ogni terza domenica del mese e altri mercatini);
- la promozione e valorizzazione delle tradizioni tipiche locali;
- l'organizzazione e la gestione di alcune attività e manifestazioni quali Primaveranda e Agribù, co-organizzate tra le parti in maniera sinergica e condivisa, oltre ad altre iniziative di intrattenimento e socializzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo il Carnevale, la Festa di San Lorenzo, San Silvestro, riconoscendo il valore di promozione sociale, culturale e turistica che eventi come Primaveranda ed Agribù rappresentano per il territorio;

5) Le modalità di svolgimento delle attività sopra individuate sono normate dalla Convenzione allegata alla presente e dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale sulla base della proposta progettuale (Allegato C) presentato dalla Pro Loco, sia che partecipi singolarmente che come capofila delegata con dichiarazione di intenti per la costituzione di Associazione temporanea di scopo, all'atto della manifestazione di interesse.

6) In occasione delle manifestazioni (in particolare Primaveranda ed Agribù, oltre che per Incanti e Mercanti e altri mercatini) gli spazi di Piazza Matteotti e Piazzetta dei Mille e parte di Piazza Filopanti, Piazza A. da Budrio, Piazza della Repubblica, ed eventualmente altre se ritenute necessarie per il buon esito delle manifestazioni sopra citate, sono prioritariamente ad esse destinate.

7) I soggetti interessati possono sottoporre all'Amministrazione Comunale progetti aventi per oggetto attività da realizzarsi nel **periodo compreso tra il 01 Gennaio**

**2022 e il 31 Dicembre 2024** comunque coerenti con gli obiettivi indicati nell' Art. 4 del presente avviso.

## **ART. 2 – Chi può partecipare**

Possono partecipare sia singolarmente che come capofila delegata con dichiarazione di intenti per la costituzione di Associazione temporanea di scopo: la Pro Loco "Lo Dolce Piano" di Budrio" con sede in Via dei Mille 5 a Budrio, e la Pro Loco di "Mezzolara" con sede in Piazza Baldini, nella frazione di Mezzolara, in possesso dei seguenti requisiti:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali) ovvero in ottemperanza alla L.R. n. 5 del 2016 "Norme per la promozione ed il sostegno delle Pro Loco" della Regione Emilia Romagna all'art. 4 all'iscrizione all'apposito registro delle Pro Loco;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura organizzativa, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice del Terzo Settore).

## **ART. 3 – Caratteristiche e contenuti delle proposte**

Ai fini della valutazione delle proposte, le Pro Loco che partecipino sia singolarmente che nel caso di delega al soggetto capofila, a seguito della sottoscrizione della dichiarazione di intenti per la costituzione di Associazione temporanea di scopo, dovranno contenere i seguenti elementi:

- esatta denominazione del soggetto proponente e breve descrizione dell'attività esercitata, corredata da curriculum esaustivo attestante l'esperienza maturata nel settore;
- descrizione dettagliata dell'iniziativa e relativo programma che si intende realizzare;
- modalità di attuazione (date proposte, luogo di svolgimento delle attività da individuarsi preferibilmente tra i siti indicati nel presente avviso, descrizione dell'allestimento degli spazi);
- impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di spettacolo all'aperto e di prevenzione dal contagio Covid-19;
- altri elementi utili alla valutazione della proposta progettuale.

Le proposta progettuale sarà valutata, in base ad una griglia di idoneità del progetto e qualità degli elementi proposti unitamente alla qualità della proposta artistica/culturale, alla storicizzazione degli eventi (iniziative consolidate e conosciute, in quanto già realizzate in precedenti edizioni), al grado di coinvolgimento e diversificazione dell'utenza, alla durata degli eventi.

Le domande di partecipazione alla presente manifestazione di interesse devono essere redatte sul modello fac-simile allegato (Allegato B e B1 per l'Associazione Temporanea di Scopo) insieme alla proposta progettuale (Allegato C) e, comunque, devono essere corredate da idonea documentazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

#### **ART. 4 – Valutazione delle proposte**

L'Amministrazione comunale procederà alla scelta delle proposte pervenute, tramite un'apposita commissione interna, sulla base dei seguenti criteri e obiettivi:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale o al Registro delle Pro Loco della Regione Emilia Romagna e l'iscrizione da almeno 1 anno all'Albo dell'Associazionismo del Comune di Budrio;
- servizi ed attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, compreso il Comune di Budrio, con continuità per almeno un anno, specificando presso quale amministrazione;
- qualità delle proposte artistico – culturali di intrattenimento delle iniziative descritte all'art.1 comma 4;
- di programmazione delle attività e manifestazioni di cui all'art.1;
- potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa (incluso grado di coinvolgimento e diversificazione dell'utenza);
- capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-culturale;
- eventuali proposte di ampliamento dell'offerta.

Al fine della valutazione delle proposte, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

- esatta denominazione del soggetto proponente;
- la programmazione delle attività e manifestazioni che si intendono realizzare (progetti, eventi, mostre, mercatini, etc);
- le modalità di attuazione in base alle differenti attività e manifestazioni (proposte, luogo di svolgimento, descrizione dell'allestimento degli spazi, etc);
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- disponibilità alla flessibilità delle date a seconda delle esigenze dell'Amministrazione comunale;

La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti. L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché la Pro Loco partecipante sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con

nessuno delle Pro Loco partecipanti se non in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico

Ai fini della valutazione dell'idoneità del proposta progettuale e della qualità degli elementi proposti, e della redazione della successiva graduatoria, verranno presi in considerazione i seguenti elementi:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Iscrizione al registro della Regione Emilia Romagna nella sezione Pro Loco e/o l'iscrizione da almeno 1 anno all'Albo dell'Associazionismo del Comune di Budrio	5
Servizi ed attività analoghe già svolte per Amministrazioni Pubbliche, compreso il Comune di Budrio, con continuità per almeno un anno, specificando presso quale amministrazione	10
Descrizione dell'organizzazione e gestione delle attività e manifestazioni di intrattenimento e socializzazione con valore di promozione sociale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Primavera, Agribù, il Carnevale, la Festa di San Lorenzo, Natale, San Silvestro, "Incanti e Mercanti"	35
Programmazione (redazione di un calendario di massima) delle attività e manifestazioni di cui al punto 1 comma 4 sopra descritto	10
Descrizione delle varie attività culturali, ricreative e di promozione comunicazione la Pro Loco intende proporre ad integrazione delle attività e manifestazioni oggetto dell'avviso	10
Capacità attrattiva dell'iniziativa (grado di coinvolgimento del territorio, diversificazione dei target di utenza, attrattività rispetto all'utenza turistica di prossimità)	10
Capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri Enti ed Organizzazioni in ambito di interesse socio-culturale	20
TOTALE	100

Per essere ammessa in graduatoria la proposta progettuale deve totalizzare un minimo di 60 punti.

Sono escluse dalla valutazione, e quindi non ammesse, le domande in ordine alle quali vi sia:

- a. incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- b. mancata rispondenza o fattibilità rispetto alle disposizioni di sicurezza sanitaria vigenti.

#### **ART. 5 – Durata della convenzione**

La convenzione ha validità dal giorno della stipula fino al 31 Dicembre 2024 .  
Nel caso di sottoscrizione della dichiarazione di intenti per la costituzione di Associazione temporanea di scopo, la firma della convenzione avverrà successivamente alla costituzione formale della ATS.  
Previo accordo tra le parti, potrà essere modificata, integrata, prorogata o rinnovata alla scadenza per pari periodo, mediante adozione di un apposito atto deliberativo, o modificabile in ogni suo aspetto in caso di mutate esigenze da parte delle parti.

#### **ART. 6 – Importo della convenzione**

L'Amministrazione si impegna ad erogare alla Pro Loco individuata singolarmente o delegata come capofila, a seguito della costituzione di Associazione temporanea di scopo, un contributo massimo annuo di €10.000,00 a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, per la realizzazione delle manifestazioni ed attività sopra menzionate da realizzarsi in co-programmazione e co-progettazione. Il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di note d'addebito riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente della Pro Loco (e corredate da idonea documentazione di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs.117/2017 e del Regolamento comunale in vigore).

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi della proposta progettuale ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

#### **ART. 7 – Rimborsi spese**

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni alle organizzazioni ed agli Enti del Terzo Settore, e di volontariato a cui afferiscono anche le Pro Loco, delle spese effettivamente sostenute e documentate:

- Carburante e affini;
- Spese personali per il decoro dei volontari
- Rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione;
- Revisione e manutenzione dei mezzi;
- Spese per utilizzo di personale eventualmente impiegato;
- Spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- Assicurazioni;
- Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione;
- Dispositivi in dotazione ai volontari;
- Costi generali di gestione imputabili all'attività;

- Spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari.

Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione. L'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi, la Pro Loco annualmente trasmette l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per l'attività.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di Budrio di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente, con relative fatture.

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dalla Pro Loco individuata e posta a disposizione del Comune per eventuali ed ulteriori verifiche. Nel caso di costituzione di Associazione temporanea di scopo tutti i rapporti amministrativi e finanziari intercorreranno tra il Comune di Budrio ed il soggetto capofila delegato.

Il Comune di Budrio provvederà a liquidare il suddetto rimborso **al termine di ogni manifestazione sotto presentazione del relativo rendiconto delle spese sostenute entro 30 giorni dalla data di richiesta di liquidazione da parte dell'assegnatario.**

## **ART. 8 – Presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione al presente avviso, complete della documentazione richiesta, dovranno essere compilate secondo i modelli allegati (modello Allegato B e B1 per l'Associazione Temporanea di Scopo) e dovranno pervenire esclusivamente tramite P.E.C. all'indirizzo [comune.budrio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.budrio@cert.provincia.bo.it), oppure recapitate all'Ufficio Protocollo del Comune di Budrio **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 23 Dicembre 2021.**

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: **"AVVISO PER LA CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE DEGLI EVENTI DEL COMUNE DI BUDRIO PER GLI ANNI 2022 - 2024. PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELLA L.R. N. 5/2016 EMILIA ROMAGNA, RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI PRO LOCO DEL TERRITORIO DI BUDRIO "**

Le domande in carta libera, comunque inviate, dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione di interesse i seguenti o documenti:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello Allegato B e B1 per l'Associazione Temporanea di Scopo, parte integrante e sostanziale del presente avviso;
  2. Proposta progettuale, redatta secondo il modello Allegato C, parte integrante e sostanziale del presente avviso;
  3. Sottoscrizione della Bozza di Convenzione Allegato D parte integrante e sostanziale del presente atto.
  4. Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/legale rappresentante.
- Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa.