

OGGETTO: DOMANDA RELATIVA A CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO.

Io sottoscritto _____
nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____
residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____

valendomi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che la presente istanza è proposta in qualità di
 - titolare della ditta _____
 - legale rappresentante della società _____con pubblico esercizio denominato _____
situato in via _____ n. _____
Partita IVA/Codice Fiscale _____
- di essere a conoscenza e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel vigente "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale";
- di impegnarsi a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione, stabilito volta per volta dall'Ufficio competente al rilascio della concessione;
- (*compilare solo se pertinente*) che le opere che si eseguiranno e per le quali richiedo l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico sono:
 - [_] autorizzate [_] concessionate
 - riportare gli estremi dell'atto _____
 - [_] opere di manutenzione ordinaria per le quali non sono richieste autorizzazioni o concessioni
 - [_] altro _____

CHIEDE

la concessione di occupazione di suolo pubblico o di suolo privato gravato da servitù di uso pubblico, con validità:

dal _____ al _____
in via/piazza _____ n. _____
individuata catastalmente al Foglio _____ - Particella/e _____
avente superficie pari a m² _____

per le seguenti motivazioni (*descrizione dell'attività che si intende svolgere, i mezzi con cui si intende occupare. Descrizione dell'opera o dell'impianto che si intende eventualmente eseguire*):

INFORMA

che le comunicazioni relative alla presente istanza possono essere inviate ai seguenti recapiti (tali informazioni sono trattate dall'Amministrazione Comunale nel rispetto della normativa sulla Privacy):

1. n. Tel. Cellulare _____

2. indirizzo posta elettronica certificata _____

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE:

- Planimetria in scala adeguata (preferibilmente 1:50 o 1:100) dell'area interessata con la quale si individua l'occupazione e gli elementi presenti nel contesto di riferimento (botole, cestini, parchimetri, segnali stradali, fittoni, ecc.);
- fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- ricevuta di versamento del bollo virtuale per la richiesta da euro 16,00 da effettuarsi tramite il portale PagoPA ⁽¹⁾;

ALLEGA INOLTRE:

- procura - nel caso in cui si deleghi persona diversa alla presentazione della domanda – firmata da delegante e dal delegato digitalmente (in tal caso non occorre allegare copia di documento Identità) o con firma autografa (occorre allegare copia documento identità);
- altra documentazione _____.

Luogo e data, _____

IL RICHIEDENTE

(firma del richiedente)

(1) Alla sezione "PAGAMENTO SPONTANEO" del sito <https://budrio.comune.pluginandpay.it/> selezionando la voce "IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE". In caso di necessità è possibile richiedere il bollettino precompilato all'Ufficio Ambiente-Patrimonio.

Per chiarimenti e informazioni:

Servizio Ambiente - Patrimonio

Riceve su appuntamento

e-mail: ambiente@comune.budrio.bo.it

tel: 051 6928337/212

Modalità di consegna della domanda:

- consegna a mano a:
Comune di Budrio, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Quirico Filopanti, 11 40054 Budrio (BO)
- tramite PEC all'indirizzo: comune.budrio@cert.provincia.bo.it