



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO A FAVORE DELLA COLLETTIVITÀ BUDRIESE, IN ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117 DEL 03 LUGLIO 2017 (“CODICE DEL TERZO SETTORE”)

In esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 24.12.2021

SCADENZA ORE 12:00 DEL 05.01.2022

Con il presente avviso l'Amministrazione Comunale di Budrio, consapevole dell'alto valore del principio costituzionale di sussidiarietà sancito dall'art. 118, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende individuare un'organizzazione di volontariato o una associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, di servizi di attività di interesse generale.

1 - ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione Comunale, a norma dell'art. 56 del D.L. 117 del 3.7.2017 (c.d. Codice del Terzo settore), intende affidare ad una organizzazione di volontariato o ad una associazione di promozione sociale, in collaborazione e coordinamento con i competenti Settori, lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale (art. 5, comma 1, lett. e) e i), e art. 6 del Codice):

1. Settore Servizi alla persona

Supporto e collaborazione nei servizi rivolti in particolare ad anziani e disabili, tra i quali:

- trasporto presso servizi educativi, sociali o sanitari;
- accompagnamento e assistenza per disbrigo pratiche amministrative;
- accompagnamento per partecipazione ad iniziative di socializzazione;
- supporto per lo svolgimento di attività integrative e ricreative a favore di minori nell'ambito scolastico ed extra scolastico;
- accompagnamento sullo scuolabus.

2. Settore Cultura

- supporto per apertura e guardiania dei musei e delle sale comunali, anche nei giorni festivi;
- collaborazione nella distribuzione di volantini e locandine;
- supporto nella gestione della foresteria comunale.

3. Settore Affari generali

- supporto organizzativo in occasione di attività di stato civile, elettorali o della segreteria generale.

4. Settore Edilizia privata e urbanistica

- interventi rivolti alla tutela ambientale.

5. Settore Lavori pubblici e patrimonio

- supporto alla cura dei parchi, giardini e altre aree pubbliche e alla manutenzione ordinaria dell'arredo urbano.

oltre ad attività di interesse generale rientranti nell'art. 5 del Codice e che potranno successivamente essere concordate tra le parti.

2 - RIMBORSO SPESE

Considerato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni stipulate possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività richieste.

L'importo destinato al finanziamento del presente avviso è pari a € 44.350,00 annui, per un complessivo quinquennale pari ad € 221.750,00 (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633) quale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (Art. 56 c. 2 D.Lgs. 117/2017)

Il Comune si impegna a rimborsare all'Associazione, per la realizzazione delle attività di cui al precedente punto, l'importo massimo di € 44.350,00 per ogni anno. L'importo deve intendersi a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (Art. 56 c. 2 Dlgs. 117/2017).

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo saranno documentate ai Responsabili del Settori interessati di questo Comune mediante "schede riassuntive" trimestrali dei servizi svolti. La documentazione giustificativa delle spese sostenute dovrà essere allegata a detto prospetto, ovvero conservata presso la sede legale e a disposizione del Comune per prenderne visione. L'erogazione del rimborso avverrà con cadenza trimestrale.

L'Associazione dovrà, a consuntivo annuale, presentare il rendiconto all'Amministrazione Comunale delle attività effettivamente svolte.

3 - ASSICURAZIONE

L'Associazione è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Associazione garantisce che tutti i volontari operanti siano regolarmente assicurati, nel rispetto delle normative vigenti in materia, sollevando espressamente il Comune di Budrio da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti all'attività oggetto del presente accordo.

L'Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi (autisti, utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata, esonerando il Comune di Budrio da ogni responsabilità conseguente.

Essa deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale volontario e dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti all'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che saranno a totale carico dell'associazione affidataria con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Le Associazioni che intendono partecipare alla presente manifestazione di interesse devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al "registro unico nazionale del Terzo Settore" (art. 101, comma 3) o, nelle more della sua attivazione, nei registri regionali del Terzo Settore da almeno 6 mesi;
- esperienza, almeno biennale, maturata nello svolgimento presso altri enti di servizi identici o similari;

- essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso in ragione del numero di volontari e della qualificazione del personale, il quale deve essere in regola con le norme del casellario giudiziario ai sensi del D.P.R. 313/2002 e ss.mm.ii., in particolare con l'Art. 25-bis (avere iscritti nei propri registri dei volontari, alla data di pubblicazione del presente bando, almeno un minimo 10 volontari sul territorio Comunale di Budrio);

I requisiti dovranno essere posseduti momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e per tutta la durata della convenzione.

5 – PROGETTO

I partecipanti sono tenuti a presentare un sintetico progetto di attività nell'ambito dei servizi previsti dal presente avviso.

Il progetto dovrà prevedere il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero, almeno approssimativo, delle persone impegnate nelle attività che saranno convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori degli uffici pubblici, le coperture assicurative, le spese da ammettere a rimborso e le ore di formazione dei volontari.

6 – GRADUATORIA

Le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini previsti saranno valutate dopo la chiusura dei termini.

L'Amministrazione si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di un solo progetto, purché congruo rispetto a quanto previsto dal presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

7 - CRITERI DI VALUTAZIONI DELLE PROPOSTE

Considerati i requisiti richiesti sarà formulata una graduatoria (max. 100 punti) applicando i seguenti criteri:

- numero di mesi, comunque non inferiore a sei, di iscrizione nel registro di settore previsto dalla normativa con la seguente graduazione (max. 30 punti):
 - da 6 a 24 mesi di iscrizione= punti 10
 - da 24 a 60 mesi di iscrizione= punti 20;
 - oltre 60 mesi di iscrizione= punti 30;
- servizi e attività analoghe già svolte anche per altri enti, con continuità per almeno un biennio, oltre quello previsto per l'ammissione, (max. 40 punti);
 - 10 punti per ogni servizio o attività analoga biennale presso altro Ente documentata;
- qualità del progetto da valutarsi sulla base dei seguenti criteri (max. 30 punti):
 - 15 punti per un numero di volontari impiegati superiori a 10 valutato con la seguente formula:
 - $\text{Punteggio} = \text{Numero di volontari (oltre i 10) messi a disposizione} : \text{maggiore numero di volontari messi a disposizione tra le diverse candidature} \times 15;$
 - 15 punti in ragione del maggior numero di ore di formazione e aggiornamento dei volontari documentate su base annuale 2019-2020-2021, valutato con la seguente formula:
 - $\text{Punteggio} = \text{Numero ore di formazione e aggiornamento triennio} : \text{maggiore numero ore di formazione e aggiornamento triennio tra le diverse candidature} \times 15;$

8 - DURATA

La convenzione decorrerà dalla firma della stessa ed avrà scadenza il 31.12.2024 con possibilità di ulteriore proroga annuale.

9 – MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione di Interesse:

- va presentata dal Legale Rappresentante dell'associazione;
- gli interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, **unicamente mediante trasmissione del Modello di presentazione della Manifestazione di Interesse allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto** cui allegare il progetto sintetico;
- deve essere presentata perentoriamente a pena di esclusione dalla procedura **entro le ore 12:00 a.m. del 05.01.2022 unicamente all'indirizzo mail PEC: comune.budrio@cert.provincia.bo.it** ;
- l'oggetto della mail PEC deve obbligatoriamente essere così composto: Manifestazione di Interesse per le ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO;

Stilata la graduatoria, l'Associazione o l'Organizzazione di volontariato risultata idonea formalizzerà con l'Amministrazione i rapporti reciproci mediante la sottoscrizione di una Convenzione per lo svolgimento delle attività proposte e per il riconoscimento del rimborso spese erogato a norma degli artt. 17 c. 3. e 56 del Codice.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R., si informa che tutti i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ed il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 10 Regolamento Europeo n.679/2016, titolare del trattamento è il Comune di Budrio, Piazza Quirico Filopanti,11 – 40054 Budrio BO.

Il richiedente, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

11 - PUBBLICITÀ DELL'AVVISO E INFORMATIVA AI SENSI DELLA VIGENTE LEGGE 241/1990

Per la necessaria e doverosa diffusione e divulgazione del presente avviso, lo stesso viene pubblicato **per giorni 10** all'albo pretorio on-line del Comune di Budrio e sul sito internet istituzionale dell'Ente nelle sezioni appositamente dedicate.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento alla normativa statale, regionale e comunale vigente.