

Da inoltrare esclusivamente tramite

PEC – polizialocalebudrio@cert.cittametropolitana.bo.it

PEC – comune.budrio@cert.provincia.bo.it

a mani c/o URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Budrio, Piazza Q. Filopanti, 11

spett. **Polizia Locale Budrio**

c.a. Ufficio Infortunistica

OGGETTO: Istanza di accesso agli atti relativi al sinistro stradale avvenuto in data _____

In Via _____ Località _____

Io sottoscritto/a _____ Nata/o a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____ N. _____

Documento Identità N. _____ rilasciato da _____ in data _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

In qualità di _____ per conto di _____

CHIEDO DI ACQUISIRE

Copia Fascicolo senza allegati € 15,00*
(corredato di planimetria quotata non in scala)

Copia Fascicolo Completo € 50,00*
(corredato di rapporto fotografico e planimetria quotata non in scala)

Copia Planimetria in Scala € 70,00*

**Adeguamenti tariffari stabiliti con Delibera di Giunta n. 136/2021 con decorrenza 01/01/2022*

NB: SONO ACCETTATI SOLO PAGAMENTI EFFETTUATI SULLA PIATTAFORMA “PagoPA” a tal proposito, successivamente al ricevimento dell’istanza di accesso agli atti, verrà trasmesso al richiedente il Bollettino con codice IUV per il pagamento della tariffa dovuta.

Si allegano alla presente:

- ✓ Delega sottoscritta dal richiedente
- ✓ Copia fotostatica del documento d’identità
- ✓ Attestazione incarico rilasciato dalla Compagnia Assicurativa

Chiedo inoltre che la documentazione sia inviata all’indirizzo PEC: _____

Luogo e data _____ Firma** _____

** nel caso in cui la sottoscrizione della richiesta di accesso agli atti non venga sottoscritta innanzi ad un Pubblico Ufficiale, è necessario allegare anche la copia del documento d’identità del firmatario richiedente.

PARTE RISERVATA ALLA POLIZIA LOCALE

Oggi _____ alle ore _____ il sottoscritto Ag./Uff. di Polizia Locale _____

ha consegnato quanto richiesto in merito al Sinistro Stradale rubricato con N. _____

Consegnandolo nelle mani del richiedente / Trasmettendolo all’indirizzo PEC anzi indicato.

Per ricevuta _____ il Verbalizzante _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR)

1. Premessa

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Budrio, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Budrio con sede in piazza Filopanti 1 -Budrio. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 10 della presente informativa, al Comune di Budrio alla Pec del Comune comune.budrio@cert.provincia.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

IL Comune di Budrio ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), lo **Studio Legale Wildside Human First**. Referente **Avv. Sofia Piermattei** Email: privacy@wslegal.it PEC: legaliassociatws@ordineavvocatibopec.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali, da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di volta in volta legate al servizio di riferimento.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati". L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sopra-indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità istituzionali sopra indicate. **Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di fornire risposta al servizio richiesto come utente.**

Io sottoscritto autorizzo **autorizzo il trattamento** **non autorizzo il trattamento** dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. 101/2018.

Data _____

(firma del richiedente) _____