



GUIDA INFORMATIVA PER LE PRATICHE DI POLIZIA MORTUARIA

Abbiamo predisposto questa guida nell'intento di facilitare i contatti che le imprese funebri hanno con il nostro ufficio. Speriamo che possa essere utile, vi saremo grati per le vostre osservazioni.

L'Ufficio di Stato Civile

• **DENUNCIA DI MORTE AVVENUTA A BUDRIO**

La dichiarazione di decesso deve essere fatta all'Ufficio di Stato Civile nelle seguenti ipotesi:

- a) decesso in **ABITAZIONE** o struttura privata,
- b) decesso in **OSPEDALE** o altra struttura pubblica,
- c) decesso avvenuto in condizioni di **SOSPETTO DI REATO**, o in **LUOGO PUBBLICO** (per i quali è previsto l'intervento dell'Autorità Giudiziaria).

E' prassi consolidata avvalersi della possibilità concessa dalle normative di delegare un'Agenzia di pompe funebri autorizzata, scelta per il servizio di onoranze, per il disbrigo di tutti gli adempimenti previsti.

- a) per i decessi avvenuti in abitazione privata e in casa di cura privata, l'Agenzia di Onoranze funebri incaricata consegna direttamente al nostro ufficio la seguente documentazione obbligatoria:

1. Accertamento di decesso (accertamento necroscopico)
2. Constatazione di decesso o altra documentazione simile
3. Scheda ISTAT.

b) per i decessi avvenuti in Ospedale, alla denuncia di morte e alle relative certificazioni provvederà l'Amministrazione Ospedaliera o altra struttura pubblica trasmettendo direttamente al nostro ufficio:

1. Dichiarazione di decesso firmata dal Responsabile della struttura
2. Accertamento di decesso compilato dal medico necroscopo
3. Scheda ISTAT

c) per i decessi avvenuti in condizioni di sospetto di reato e in luogo pubblico, per i quali viene allertata l'Autorità Giudiziaria, occorre invece il NULLA-OSTA della Procura della Repubblica, generalmente consegnato all'Ufficio per il tramite dall'Agenzia di Onoranze funebri incaricata.

L'Ufficiale dello Stato Civile, fatti i dovuti accertamenti, redige l'atto, rilasciando il permesso di seppellimento e l'eventuale certificazione richiesta.

Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 21.12.2012

• **TRASPORTO DI CADAVERE FUORI COMUNE**

Il trasporto di cadavere fuori comune è soggetto ad autorizzazione. La domanda va indirizzata al Sindaco del Comune di decesso ed è presentata dall'incaricato dell'Impresa di Onoranze Funebri prescelta. E' consigliabile anticiparla via fax .

Nella domanda sono indicati: il luogo di destinazione del cadavere, il giorno e l'orario previsto per la partenza del feretro ed eventuali soste.

La domanda di trasporto ed il relativo provvedimento di autorizzazione sono assoggettati al pagamento dell'imposta di bollo oltre al diritto fisso amministrativo stabilito annualmente con delibera della Giunta Comunale.

Occorre pertanto allegare nr. 2 MARCHE DA BOLLO del valore di Euro 14.62 e la ricevuta del bonifico effettuato.

Link: Domanda di AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO

La stessa procedura si applica anche in caso di SPOSTAMENTO A CASSA APERTA entro le 24 ore dal decesso.

Link: Domanda di AUTORIZZAZIONE ALLO SPOSTAMENTO – Cassa Aperta

• **TRASPORTO E CREMAZIONE DI CADAVERE**

Il trasporto di cadavere presso una struttura abilitata e la cremazione sono soggetti ad autorizzazione. La domanda è indirizzata al Sindaco del Comune di decesso e viene presentata dall'incaricato dell'Impresa di Onoranze Funebri prescelta. E' consigliabile anticiparla via fax.

Nella domanda è indicato il crematorio di destinazione, il giorno e l'orario previsto per la partenza del feretro, eventuali soste ed il luogo finale di destinazione delle ceneri.

IMPORTANTE: nella domanda occorre già specificare se le ceneri verranno successivamente trasportate presso un Cimitero o se si provvederà all'affido o alla dispersione.

La domanda ed i relativi provvedimenti di autorizzazione sono assoggettati al pagamento dell'imposta di bollo. Se l'autorizzazione è rilasciata in più originali, l'imposta di bollo è assolta su ognuno di essi. Occorre pertanto allegare nr. 3 MARCHE DA BOLLO del valore di Euro 14.62.

Alla richiesta di cremazione devono essere inoltre allegati i documenti comprovanti:

1. la volontà del defunto di essere cremato
2. il certificato del medico necroscopo dal quale sia escluso il sospetto di morte dovuta a reato, oppure il nulla osta dell'autorità giudiziaria.

La volontà del defunto di cui al punto n. 1 è comprovata tramite:
- disposizione testamentaria;

- iscrizione ad associazione di cremazione legalmente riconosciuta;
- in mancanza dei precedenti, volontà manifestata dal coniuge;
- in difetto dei precedenti, la volontà manifestata dal parente più prossimo (individuato secondo gli artt. 74 e seguenti del codice civile) e, nel caso di concorrenza di più parenti nello stesso grado, da tutti gli stessi.

Link: ***Domanda di AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO ED ALLA CREMAZIONE - IMPRESA***

ISTANZA DI CREMAZIONE - domanda del parente

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per manifestazione di volontà alla sola cremazione

Dichiarazione sostitutiva di cremazione con scelta eventuale affido e dispersione.

- **DISPERSIONE e/o AFFIDO DELLE CENERI**

A cremazione avvenuta il Crematorio di riferimento invia all'Ufficio un verbale di avvenuta cremazione. Ricevuto il verbale l'Ufficio contatta i famigliari del defunto per predisporre la pratica di autorizzazione alla dispersione e/o affido delle ceneri, in base a quanto preventivamente dichiarato in fase di autorizzazione alla cremazione.

- **TRASPORTO RESTI MORTALI**

E' possibile richiedere il trasferimento in altro comune dei resti mortali provenienti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione effettuate nei cimiteri. Il trasporto (tramite cassetta di zinco sigillata) può essere effettuato da un'Impresa di Onoranze Funebri incaricata oppure direttamente dai parenti del defunto con proprio automezzo, in quanto questo trasporto non è soggetto alle disposizioni in materia igienico sanitaria.

La richiesta di trasferimento è indirizzata al Sindaco del Comune dove i resti sono o tumulati o inumati e deve indicare il luogo di destinazione dei resti mortali, il giorno e l'orario previsto per la partenza ed eventuali soste. E' consigliabile anticiparla via fax.

La domanda di trasporto ed il relativo provvedimento di autorizzazione sono assoggettati al pagamento dell'imposta di bollo. Occorre pertanto allegare n. 2 Marche da Bollo da Euro 14.62.

Link:

Domanda di AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO RESTI MORTALI per FAMIGLIARE

Domanda di AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO RESTI MORTALI per IMPRESA

- **TRASPORTO E CREMAZIONE RESTI MORTALI**

E' possibile richiedere la cremazione (ed eventualmente l'affido o la dispersione) dei resti mortali provenienti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione effettuate nei cimiteri.

La domanda è indirizzata al Sindaco del Comune dove i resti sono o tumulati o inumati e deve essere presentata dall'incaricato dell'Impresa di Onoranze Funebri scelta per il servizio e deve indicare il crematorio di destinazione, il giorno e l'orario previsto per la partenza del feretro, eventuali soste ed il luogo finale di destinazione delle ceneri. E' consigliabile anticiparla via fax.

IMPORTANTE: nella domanda occorre già specificare se le ceneri verranno successivamente trasportate presso un Cimitero o se si provvederà all'affido o alla dispersione.

La domanda di cremazione ed i relativi provvedimenti di autorizzazione sono assoggettati al pagamento dell'imposta di bollo. Occorre pertanto allegare nr. 2 MARCHE DA BOLLO del valore di Euro 14.62.

Link:

Domanda di AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO E CREMAZIONE RESTI MORTALI per IMPRESA

Dichiarazione sostitutiva per cremazione resti mortali per 1 parente

Dichiarazione sostitutiva per cremazione resti mortali per + parenti

- **DECESSO DI CITTADINO STRANIERO**

Per poter attivare pratiche di polizia mortuaria (trasporto cadavere, cremazione, affidamento o dispersione delle ceneri) per cittadini stranieri deceduti in Italia, è necessario che i familiari si rivolgano preventivamente al Consolato/Ambasciata straniera in Italia al fine di ottenere il nulla osta all'operazione richiesta.

Informazioni generali

A chi rivolgersi:

Ufficio di Stato Civile

Telefono e Fax: 051.6928235

E-mail: demografici@comune.budrio.bo.it

Sito: www.comune.budrio.bo.it

I tempi delle pratiche:

Le Agenzie di Onoranze Funebri sono pregate di contattare il prima possibile l'ufficio per concordare i tempi di consegna della documentazione (eventuale certificazione medica e richieste di trasporto e/o cremazione) ed i conseguenti tempi di rilascio dei certificati, del permesso di seppellimento e delle autorizzazioni.

E' comunque necessario che la documentazione completa sia consegnata all'Ufficio nel giorno precedente la data del trasporto:

- entro le ore 12,00 delle giornate da lunedì a venerdì
- entro le ore 10 del sabato

I pagamenti:

Il pagamento dei diritti di trasporto fuori Comune può avvenire tramite bonifico bancario o conto corrente bancario:

Coordinate Bancarie: tesoreria Comunale presso CARISBO

PAESE	CIN EU	CIN IT	ABI	CAB	N. C/C
IT	25	A	06385	02437	100000300330

SWIFT/BIC (per pagamenti estero)	IBSPIT2B
--	-----------------

Riferimenti normativi

- D.P.R. 10/09/1990, n. 285 – Approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria;
- Circolare del Ministero della Sanità del 24 giugno 1993, n. 24
- D.P.R. n. 285/1990 Regolamento di polizia mortuaria
- Legge 30/03/2001, n. 130 – Disposizioni in materia di cremazione e dispersioni delle ceneri
- Legge Regione Emilia Romagna 29/07/2004, n. 19 – Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria
- Direttiva Giunta Regione Emilia Romagna 10/01/2005, n. 10
- Direttiva in merito all'applicazione dell'art. 11 della L.R. 29/07/2004, n. 19 – Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria
- Direttiva Giunta Regione Emilia Romagna 13/10/2008, n. 1622 - Modificazioni alla delibera n. 10/2005 di approvazione della Direttiva in merito all'applicazione dell'art.11 della L.R. 19/2004 – Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria
- Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285, ART. 3, comma 1, numero 8 Nuovo Codice della Strada
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Circolare del Ministero dell'Interno n. 37 del 01/09/2004 – art. 79 del D.P.R. 10/09/1990, n. 285- Manifestazione di volontà per la cremazione di una salma. Applicabilità delle norme del D.P.R. 445/2000
- Codice Civile artt. 74 e seguenti
- Regolamento comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di consiliare n. 67 del 21.12.2012