

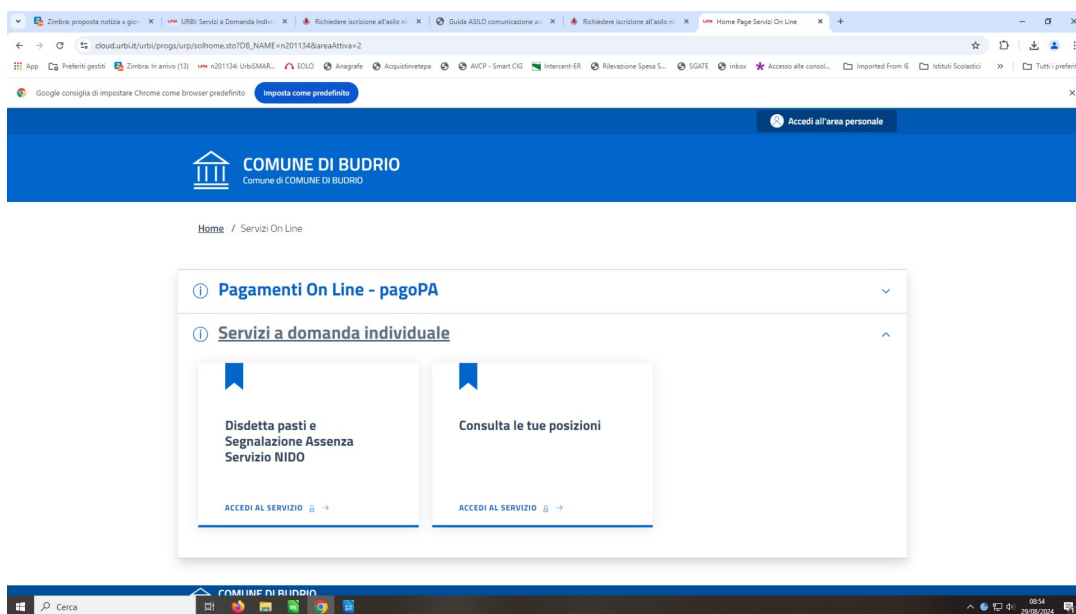


## GUIDA UTILIZZO PORTALE PAGO PA

### COMUNICAZIONE ASSENZA GIORNALIERA NIDI D'INFANZIA

Il genitore intestatario dei pagamenti del servizio ASILO NIDO può comunicare l'assenza del figlio o della figlia, accedendo al portale pagoPa con il proprio **spid** al seguente link e cliccando sulla sezione **DISDETTA PASTI**:

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?  
DB\\_NAME=n201134&areaAttiva=2](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201134&areaAttiva=2)



E' necessario inserire l'assenza esclusivamente **ONLINE**, in qualsiasi momento, comunque entro le ore **09:00** del giorno di assenza.

#### **Per i nuovi iscritti all' a.e. 2024/2025**

Per i bambini che iniziano l'ambientamento, la comunicazione dell'assenza sarà possibile solo a partire dalla data programmata d'ufficio di inizio inserimento; in caso di assenza del bambino successiva alla data prevista per l'inizio della frequenza sarà onere del genitore comunicare l'assenza come da indicazioni contenute nella presente guida.

Nella sezione **CONSULTA LE TUE POSIZIONI**, è inoltre possibile visualizzare:

- SCHEDA: dei servizi attivi associati a ciascun figlio/utente;
- PAGAMENTI: si vedono le posizioni da pagare/pagate;
- COMUNICAZIONI: si possono recuperare tutte le comunicazioni inviate da portale, tutte le comunicazioni mensili relative ai pagamenti, ed eventuali comunicazioni straordinarie inerenti i servizi attivi;
- SPESE DETRAIBILI PER 730: è possibile scaricare il/i riepilogo/ghi di quanto pagato per un determinato servizio e per un determinato anno.