

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI PRIMAVERANDA, AGRIBU' E INCANTI E MERCANTI PER GLI ANNI 2022 - 2024. PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELLA L.R. N. 5/2016 RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI PRO LOCO DEL TERRITORIO DI BUDRIO.

Contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000

Al Comune di Budrio
Ufficio Cultura
Piazza Q. Filopanti, 11
Budrio (BO)

comune.budrio@cert.provincia.bo.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
CAP _____ in via/piazza _____
in qualità di presidente/ legale rappresentante della Pro Loco
con sede a _____ in via _____
CF/P. IVA _____ telefono _____
indirizzo mail _____
indirizzo pec _____

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare all' AVVISO PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI PRIMAVERANDA, AGRIBU' E INCANTI E MERCANTI PER GLI ANNI 2022 - 2024. PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELLA L.R. N. 5/2016 RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI PRO LOCO DEL TERRITORIO DI BUDRIO.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia

DICHIARA

- che la Pro Loco è stata costituita da almeno un anno, e precisamente in data _____ ;
- è iscritta nel Registro Regionale delle Pro Loco e/o nel Registro Unico Nazionale a datare dal _____ con n. _____ ;

- di aver ottenuto l'iscrizione all'Albo comunale delle libere forme associative a datare dal _____;
- ha negli scopi statutari la promozione e la realizzazione di attività di educazione culturale, artistica, promozione di attività culturali, ricreative e di intrattenimento, e in particolare ha negli obiettivi dello statuto e svolge le attività _____ di _____

- che svolge la propria attività sul territorio comunale di Budrio e/o altra Amministrazione (specificare _____) dall'anno _____;

DICHIARA INOLTRE

- di aver redatto e approvato regolari bilanci della Pro Loco per gli anni di attività;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso per manifestazioni di interesse cui all'oggetto;
- l'insussistenza a carico del sottoscritto Legale rappresentante e dei membri del Consiglio direttivo, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 del medesimo decreto (resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia);
- l'insussistenza a carico del sottoscritto Legale rappresentante e dei membri del Consiglio direttivo, di rapporti di parentela entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro e professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedente, con gli Amministratori e i Responsabili d'Area o di settore del Comune di Budrio;
- che sarà disponibile a collaborare e mettere in atto delle iniziative e/o manifestazioni pubbliche che siano un'occasione di aggregazione per la cittadinanza, in collaborazione con le altre Associazioni del territorio;
- che si impegna a stipulare con il Comune di Budrio apposita Convenzione relativa alle attività culturali – ricreative da espletare da parte della Pro Loco, come presentate nella proposta progettuale, che prevederà altresì le modalità di controllo/verifica delle attività svolte.

SI IMPEGNA

- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza sul lavoro, pena la revoca delle autorizzazioni e/o della concessione e la decadenza dai vantaggi economici indiretti;
- ad osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, quanto previsto dal codice di comportamento del Comune di Budrio;
- al reperimento dei necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo e del corretto uso dei luoghi, nel rispetto della normativa vigente, nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari;
- nella realizzazione dell'allestimento dei luoghi, al rispetto delle prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R. 503/96;
- a sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/a cose, a decorrere dalla consegna dell'area allo stesso soggetto e fino alla sua riconsegna manlevando, in tal modo, l'Amministrazione da qualsiasi tipo di richiesta di

risarcimento danni ad esclusione delle attività autonomamente autorizzate ad altri soggetti che dovranno provvedere alla stipula delle relative assicurazioni;

- al rispetto e all'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 ("Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - Direttiva") e da qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia;

- al rispetto e l'attuazione dei protocolli anti Covid-19 previsti dal Decreto Legge n. 52/2021, dalle successive disposizioni normative, linee guida e ordinanze della Regione Emilia Romagna, idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio Covid-19, pena le conseguenti responsabilità civili, amministrative e penali. A tal fine allega piano di sicurezza debitamente sottoscritto da professionisti competenti, che dovrà essere rigorosamente rispettato, considerata la particolare situazione data dall'emergenza sanitaria nello svolgimento di attività potenzialmente rischiose nella diffusione di contagio Covid-19;

- al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;

- alla custodia, la sanificazione e la pulizia dei luoghi;

- alla restituzione dei luoghi nelle condizioni originarie, provvedendo, a conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- Proposta progettuale – Allegato C;
- Schema di convenzione – Allegato D;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del Presidente/Legale Rappresentante;
- Copia dello Statuto della Pro Loco.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante
della Pro Loco
