



Pos. Archivio: _____

ID Pratica: _____

COMUNE DI BUDRIO

PROVINCIA DI BOLOGNA

RICHIESTA DI NULLA OSTA AMMINISTRATIVO

RICHIEDENTE

Sig./Ditta ⁽¹⁾ _____

nato a _____ il _____ residente / con sede in

_____ Via/Piazza _____ n. _____

C.a.p. _____ Cod. Fisc. _____ E-mail _____

Tel. _____ in qualità di _____

Sig. ⁽¹⁾ _____

nato a _____ il _____ residente / con sede in

_____ Via/Piazza _____ n. _____

C.a.p. _____ Cod. Fisc. _____ E-mail _____

Tel. _____ in qualità di _____

(1) nel caso di più intestatari, fare riferimento alla scheda anagrafica allegata.

CHIEDE

IL RILASCIO DEL NULLA OSTA AMMINISTRATIVO

per l'installazione insegne e altri mezzi pubblicitari

ai sensi ed agli effetti dell'art. 5.3.1 del R.U.E.

per eseguire l'intervento di _____

nell'immobile/terreno urbano/rurale posto in Budrio in Via/Piazza _____

_____ n. _____ ad uso _____

distinto al Foglio _____ Mapp. _____ Sub. _____ Ambito di R.U.E. _____

DICHIARA

Ai sensi dell'Art. 4 Legge n. 15/1968, art. 3 comma 11 Legge n. 127/1997, art. 2 comma 10 Legge n. 191/1998, art. 47 Dpr. N. 445/2000

Che la struttura o manufatto oggetto della presente richiesta rispetta le disposizioni di cui all'art. 5.3.4 del R.U.E.

Di essere proprietario/i dell'immobile oggetto di cui sopra e che nessuna variazione relativa alla proprietà è avvenuta dal _____ data del rogito/atto di successione Rep. _____ del Notaio _____.

Di essere consapevole che i lavori di cui alla presente richiesta di Nulla Osta comportano modifiche all'immobile/area oggetto dell'intervento e pertanto per l'installazione risulta necessario ottenere preventivamente l'espresso consenso di tutte le proprietà.

Di essere consapevole che le opere richieste non possono arrecare danno o pregiudizio a terzi e che il Nulla Osta richiesto viene rilasciato dall'Amministrazione Comunale facendo salvo ed impregiudicato ogni eventuale diritto di terzi.

Di essere consapevole che gli interventi da eseguire su immobili sottoposti a vincolo o tutela o sulle aree pertinenziali degli stessi, saranno assoggettati al preventivo parere della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio.

Allega i sottonotati documenti:

- Elaborati grafici **in 2 copie** in scala adeguata, che consentano di stabilire con precisione dimensioni, caratteristiche e posizionamento dell'intervento;
- Documentazione fotografica del luogo di installazione e del contesto;
- Indicazione/campione dei materiali e particolari di finitura;
- Dichiarazione che la struttura è stata calcolata tenendo conto della spinta del vento e degli agenti atmosferici (solo per insegne e cartelli pubblicitari);
- _____
- _____
- _____

Data _____

In fede

Visto dell'Ufficio Tecnico
per la presentazione (4) lì _____

(4) Il presente visto si riferisce alla semplice verifica preliminare della documentazione allegata e non implica in nessun modo un completamento dell'attività istruttoria o una valutazione di merito sui contenuti dell'intervento proposto. L'Ufficio si riserva comunque la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 31/2002, ulteriore documentazione integrativa o chiarimenti qualora, in sede di esame istruttorio, si rendesse indispensabile per la corretta definizione della pratica stessa.

INDIVIDUAZIONE URBANISTICA DELL'INTERVENTO

Inserire nello spazio sottostante lo stralcio dello strumento urbanistico vigente, orientato con il Nord nella parte alta del foglio, **evidenziando con colore il fabbricato o l'area oggetto di intervento**

N.B: L'intera cartografia dello strumento urbanistico vigente è consultabile e scaricabile in formato Acrobat PDF dal sito Internet del Comune alla pagina del S.U.E./Edilizia Privata

Per consentire un corretto inserimento della domanda nella procedura di gestione informatizzata, ed evitare conseguenti ritardi, il presente modello deve essere compilato in ogni sua parte e non può essere modificato o alterato.

Settembre 2013