

# Comune di Budrio (BO)

Decesso

Oggetto	Decesso
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Servizi Certificazione e Comunicazione Responsabile: Diego Baccilieri Tel: 051.6928290 Fax: 051.6928235 EMail: <a href="mailto:urp@comune.budrio.bo.it">urp@comune.budrio.bo.it</a>  Apertura al Pubblico: Martedì 8:00 – 13:00 accesso libero Mercoledì 8:00 – 13:00 accesso libero Giovedì 13:00 – 17:00 su appuntamento Venerdì 8:00 – 13:00 accesso libero Sabato 8:30 - 12:00 su appuntamento e solo per residenti a Budrio
Nome Responsabile Procedimento	Nataascia Tampieri EMail: <a href="mailto:urp@comune.budrio.bo.it">urp@comune.budrio.bo.it</a>
Descrizione	<p>Cos'è: <b>TRASPORTO DI CADAVERE FUORI COMUNE</b> Il trasporto di cadavere fuori comune è soggetto ad autorizzazione. La domanda va indirizzata al Sindaco del Comune di decesso ed è presentata dall'incaricato dell'Impresa di Onoranze Funebri prescelta.</p> <p><b>TRASPORTO E CREMAZIONE DI CADAVERE</b> Il trasporto di cadavere presso una struttura abilitata e la cremazione sono soggetti ad autorizzazione. La domanda e' indirizzata al Sindaco del Comune di decesso e viene presentata dall'incaricato dell'Impresa di Onoranze Funebri prescelta.</p> <p><b>DISPERSIONE e/o AFFIDO DELLE CENERI</b> Su richiesta dei familiari è possibile rilasciare l'autorizzazione alla dispersione o all'affido delle ceneri. A cremazione avvenuta il Crematorio di riferimento invia all'Ufficio un verbale di avvenuta cremazione. Ricevuto il verbale l'Ufficio contatta i famigliari del defunto per predisporre la pratica di autorizzazione alla dispersione e/o affido delle ceneri, in base a quanto preventivamente dichiarato in fase di autorizzazione alla cremazione.</p> <p><b>TRASPORTO RESTI MORTALI</b> E' possibile richiedere il trasferimento in altro comune dei resti mortali provenienti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione effettuate nei cimiteri. Il trasporto (tramite cassetina di zinco sigillata) può essere effettuato da un'Impresa di Onoranze Funebri incaricata oppure direttamente dai parenti del defunto con proprio automezzo, in quanto questo trasporto non è soggetto alle disposizioni in materia igienico sanitaria.</p> <p><b>TRASPORTO E CREMAZIONE RESTI MORTALI</b> E' possibile richiedere la cremazione (ed eventualmente l'affido o la dispersione) dei resti mortali provenienti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione effettuate nei cimiteri. La domanda è indirizzata al Sindaco del Comune dove i resti sono o tumulati o inumati e deve essere presentata dall'incaricato dell'Impresa di Onoranze Funebri scelta per il servizio e deve indicare il crematorio di destinazione, il giorno e l'orario previsto per la partenza del feretro, eventuali soste ed il luogo finale di destinazione delle ceneri.</p> <p><b>DECESSO DI CITTADINO STRANIERO</b> Per poter attivare pratiche di polizia mortuaria (trasporto cadavere, cremazione, affidamento o dispersione delle ceneri) per cittadini stranieri deceduti in Italia, è necessario che i familiari si rivolgano preventivamente al Consolato/Ambasciata straniera in Italia al fine di ottenere il nulla osta all'operazione richiesta.</p> <p><b>SPOSTAMENTO A CASSA APERTA</b> entro le 24 ore dal decesso.</p>

La Giunta Comunale con delibera n. 77 del 06/08/2015 ha dettato le disposizioni organizzative affinché le imprese di Pompe Funebri possano avvalersi di una procedura semplificata tramite l'invio di una dichiarazione preventiva nel caso di chiusura dell'ufficio superiore alle 24 ore in concomitanza con giornate festive o festività.

Chi può richiederlo:

Il servizio è rivolto a tutti i cittadini. E' prassi consolidata avvalersi della possibilità concessa dalle normative di delegare un'Agenzia di pompe funebri autorizzata, scelta per il servizio di onoranze, per il disbrigo di tutti gli adempimenti previsti.

Modalità di Attivazione:

A domanda

Spese a carico dell'utente:

**TRASPORTO DI CADAVERE FUORI COMUNE**

La domanda di trasporto ed il relativo provvedimento di autorizzazione sono assoggettati al pagamento dell'imposta di bollo oltre al diritto fisso amministrativo stabilito annualmente con delibera della Giunta Comunale.

**TRASPORTO E CREMAZIONE DI CADAVERE**

La domanda ed i relativi provvedimenti di autorizzazione sono assoggettati al pagamento dell'imposta di bollo. Se l'autorizzazione e' rilasciata in più originali, l'imposta di bollo e' assolta su ognuno di essi. Occorre pertanto allegare nr. 3 MARCHE DA BOLLO del valore di Euro 16.00.

**TRASPORTO RESTI MORTALI**

La domanda di trasporto ed il relativo provvedimento di autorizzazione sono assoggettati al pagamento dell'imposta di bollo. Occorre pertanto allegare n. 2 Marche da Bollo da Euro 16.00.

**TRASPORTO E CREMAZIONE RESTI MORTALI**

La domanda di cremazione ed i relativi provvedimenti di autorizzazione sono assoggettati al pagamento dell'imposta di bollo. Occorre pertanto allegare nr. 2 MARCHE DA BOLLO del valore di Euro 16.00.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti

Il pagamento dei diritti di trasporto fuori Comune può avvenire tramite bonifico bancario o conto corrente bancario: Coordinate Bancarie: tesoreria Comunale presso CARISBO PAESE CIN EU CIN IT ABI CAB N. C/C IT 25 A 06385 02437 10000300330 SWIFT/BIC (per pagamenti estero) IBSPIT2B

Note:

Abbiamo predisposto la guida nell'intento di facilitare i contatti che le imprese funebri hanno con il nostro ufficio. Speriamo che possa essere utile, vi saremo grati per le vostre osservazioni.

E' prassi consolidata avvalersi della possibilità concessa dalle normative di delegare un'Agenzia di pompe funebri autorizzata, scelta per il servizio di onoranze, per il disbrigo di tutti gli adempimenti previsti.

Orario estivo dal 17/07/2017 al 02/09/2017 (compresi) l'ufficio di stato civile è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00.

Per quanto riguarda le pratiche di polizia mortuaria, si comunica che verranno evase entro il venerdì stesso tutte le richieste (dichiarazioni di morte e eventuali trasporti/cremazioni) pervenute entro e non oltre le ore 14:00 del venerdì. Le autorizzazioni potranno essere emesse in presenza di tutta la documentazione necessaria (in particolare in caso di decessi in abitazione dovrà essere prodotto l'accertamento del medico necroscopo). Le richieste pervenute oltre tale orario verranno evase nella giornata del lunedì.

Si prega pertanto in caso di funerali con partenze previste nelle giornate di sabato di contattare tempestivamente l'ufficio, per gli accordi del caso.

Sono fatti salvi eventuali casi particolari/emergenze, purché il servizio competente venga contattato telefonicamente entro il venerdì alle ore 12.00 per accordi (051/6928235).

Si ricorda che è altresì possibile utilizzare la procedura semplificata per i trasporti a cassa aperta (dichiarazione anticipata e successiva presa d'atto) anche per il venerdì pomeriggio ed il sabato utilizzando la modulistica a disposizione sul sito.

Ufficio provvedimento finale	<p>Servizi Certificazione e Comunicazione</p> <p>Responsabile: Diego Baccilieri  Tel: 051.6928290  Fax: 051.6928235  EMail: <a href="mailto:urp@comune.budrio.bo.it">urp@comune.budrio.bo.it</a></p> <p>Apertura al Pubblico:</p> <p>Martedì 8:00 – 13:00 accesso libero  Mercoledì 8:00 – 13:00 accesso libero  Giovedì 13:00 – 17:00 su appuntamento  Venerdì 8:00 – 13:00 accesso libero  Sabato 8:30 - 12:00 su appuntamento e solo per residenti a Budrio</p>
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	<p>Servizi Certificazione e Comunicazione</p> <p>Responsabile: Diego Baccilieri  Tel: 051.6928290  Fax: 051.6928235  EMail: <a href="mailto:urp@comune.budrio.bo.it">urp@comune.budrio.bo.it</a></p> <p>Apertura al Pubblico:</p> <p>Martedì 8:00 – 13:00 accesso libero  Mercoledì 8:00 – 13:00 accesso libero  Giovedì 13:00 – 17:00 su appuntamento  Venerdì 8:00 – 13:00 accesso libero  Sabato 8:30 - 12:00 su appuntamento e solo per residenti a Budrio</p>
Termine	<p>Le Agenzie di Onoranze Funebri sono pregate di contattare il prima possibile l'ufficio per concordare i tempi di consegna della documentazione (eventuale certificazione medica e richieste di trasporto e/o cremazione) ed i conseguenti tempi di rilascio dei certificati, del permesso di seppellimento e delle autorizzazioni. È comunque necessario che la documentazione completa sia consegnata all'Ufficio nel giorno precedente la data del trasporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entro le ore 12,00 delle giornate da lunedì a venerdì *</li> <li>- entro le ore 10,00 del sabato*</li> </ul> <p>* Nel periodo estivo, dal 17 luglio al 2 settembre, la documentazione di tutte le pratiche inerenti i decessi, deve essere consegnata entro le ore 14 del venerdì ( vedi NOTE in fondo a questa scheda)</p>
Silenzio Assenso	NO
Strumenti di Tutela	Tribunale di Bologna
Modalità Pagamenti	<p><b>INTESA SANPAOLO</b>  IT88 R 03069 02477 1000000 46031 (Tesoreria del Comune di Budrio)</p> <p><b>SWIFT/BIC</b> (per pagamenti estero)  BCITITMM</p> <p>Per il versamento non è necessario recarsi presso il Tesoriere, ma ci si può rivolgere alla propria banca oppure si può effettuare un bonifico on line. Le commissioni bancarie in questi casi varieranno in base alle specifiche clausole contrattuali applicate dalla banca ordinante.</p>
Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	<p>Filomena Iocca  Telefono: 051.6928219  EMail: <a href="mailto:filomena.iocca@comune.budrio.bo.it">filomena.iocca@comune.budrio.bo.it</a></p>
Documenti	<p>a) Per i decessi avvenuti in abitazione privata e in casa di cura privata, l'Agenzia di Onoranze funebri incaricata consegna direttamente al nostro ufficio la seguente documentazione obbligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accertamento di decesso (accertamento necroscopico)</li> <li>2. Constatazione di decesso o altra documentazione simile</li> <li>3. Scheda ISTAT.</li> </ol> <p>b) Per i decessi avvenuti in Ospedale, alla denuncia di morte e alle relative certificazioni provvederà l'Amministrazione Ospedaliera o altra struttura pubblica trasmettendo direttamente al nostro ufficio:</p>

1. Dichiarazione di decesso firmata dal Responsabile della struttura
2. Accertamento di decesso compilato dal medico necroscopo
3. Scheda ISTAT

c) Per i decessi avvenuti in condizioni di sospetto di reato e in luogo pubblico, per i quali viene allertata l'Autorità Giudiziaria, occorre invece il NULLA-OSTA della Procura della Repubblica, generalmente consegnato all'Ufficio per il tramite dall'Agenzia di Onoranze funebri incaricata.

d) Cremazione: alla richiesta di cremazione devono essere inoltre allegati i documenti comprovanti:

1. la volontà del defunto di essere cremato
2. il certificato del medico necroscopo dal quale sia escluso il sospetto di morte dovuta a reato, oppure il nulla osta dell'autorità giudiziaria. La volontà del defunto di cui al punto n. 1 è comprovata tramite:
  - disposizione testamentaria;
  - iscrizione ad associazione di cremazione legalmente riconosciuta;
  - in mancanza dei precedenti, volontà manifestata dal coniuge;
  - in difetto dei precedenti, la volontà manifestata dal parente più prossimo (individuato secondo gli artt. 74 e seguenti del codice civile) e, nel caso di concorrenza di più parenti nello stesso grado, da tutti gli stessi.

### **Comune di Budrio (BO)**

Piazza Filopanti, 11 - 40054 Budrio (BO) - Italy

Tel. (+39)051.6928111 - Fax (+39)051.808106

Codice Fiscale: 00469720379 - Partita IVA: 00510771207

E-Mail: [urp@comune.budrio.bo.it](mailto:urp@comune.budrio.bo.it)

PEC: [comune.budrio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.budrio@cert.provincia.bo.it)

Web: <https://www.comune.budrio.bo.it>