



AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

ORDINANZA DEL RESPONSABILE N. 29 / 2023

OGGETTO: DISPOSIZIONE CHIUSURA UFFICI COMUNALI VENERDI' 11 AGOSTO 2023

IL RESPONSABILE

VISTO il vigente orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

RITENUTO opportuno, sentito il parere della Sindaca, al fine di garantire il corretto smaltimento delle ferie e per la razionalizzazione di servizi e delle utenze, disporre la chiusura degli uffici nella giornata di venerdì 11 agosto 2023;

PRECISATO che nella giornata dell'11 agosto saranno comunque garantiti i servizi essenziali come segue:

- > la presenza in sede dell'Ufficio di Stato Civile esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 11.00 per le pratiche urgenti di dichiarazione di morte ed autorizzazione al trasporto/seppellimento delle salme;
- > la presenza in servizio dell'Ufficio Cimiteriale esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 11.00 per le pratiche urgenti di organizzazione di funerali;
- > i servizi di pattugliamento del territorio da parte della Polizia Locale;

VISTO l'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DISPONE

1) per le motivazioni indicate in premessa, la chiusura di tutti gli uffici comunali nella giornata di venerdì 11 agosto 2023 con corrispondente fruizione di una giornata di ferie da parte dei dipendenti;

2) che nella giornata dell'11 agosto saranno comunque garantiti i servizi essenziali come segue:

- > la presenza in sede dell'Ufficio di Stato Civile esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 11.00 per le pratiche urgenti di dichiarazione di morte ed autorizzazione al trasporto/seppellimento delle salme;
- > la presenza in servizio dell'Ufficio Cimiteriale esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 11.00 per le pratiche urgenti di organizzazione di funerali;
- > i servizi di pattugliamento del territorio da parte della Polizia Locale;

3) di dare atto che il numero di telefono a disposizione dei cittadini per eventuali emergenze del Comando Polizia Locale è il seguente: 051/6928233.



Comune di Budrio

Bologna

Il presente atto viene trasmesso ai Responsabili di Settore per gli adempimenti conseguenti, con particolare riferimento alla pubblicizzazione preventiva nei confronti della cittadinanza sul sito istituzionale dell'Ente e con le altre modalità ritenute opportune.

Lì, 03/08/2023

IL RESPONSABILE
IOCCA FILOMENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)