



SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 442 / 2022

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000 DI "CAPO DI GABINETTO" DEL SINDACO, MEDIANTE L'ASSUNZIONE FINO AL 31 DICEMBRE 2022 CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETT.LI E DETERMINATO DI CATEGORIA D - DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (Nota di aggiornamento), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25 gennaio 2022, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 25 gennaio 2022, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione integrato esercizi finanziari 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 27 gennaio 2022, immediatamente eseguibile;
- il Regolamento di contabilità approvato con Delibera di Consiglio n. 26 del 29 maggio 2018;

VISTO:

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sulle modalità di reclutamento del personale;
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs 267/2000;
- i CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATA la richiesta prot. n. 18997 del 1/7/2022 con la quale la Sindaca al fine di assicurare il migliore esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo richiede, in via sperimentale e fino al 31/12/2022, l'avvio di procedura selettiva per il conferimento di



Comune di Budrio

Bologna

un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, di "Capo di Gabinetto" del Sindaco, mediante assunzione a tempo determinato con contratto a tempo parziale 18 ore sett.li e determinato di categoria D;

RITENUTO necessario pertanto procedere all'indizione della selezione pubblica per l'individuazione della figura professionale indicata in oggetto;

VISTO inoltre l'Atto del Sindaco n. 5/2022 con il quale è stato prorogato al Dott. Francesco Palladino l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Servizio Personale, sino al terzo mese successivo alla data di scadenza del mandato amministrativo a seguito delle elezioni svoltesi il 12 giugno 2022;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di indire l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 di "Capo di Gabinetto" del Sindaco, mediante assunzione fino al 31 dicembre 2022 con contratto a tempo parziale 18 ore sett.li e determinato di categoria D – del CCNL Comparto Funzioni Locali
- di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'avviso pubblico allegato, per la copertura del posto indicato in oggetto;
- di dare atto che la procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti;
- di procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.budrio.bo.it);
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

[Lì, 01/07/2022](#)

[IL RESPONSABILE](#)
[PALLADINO FRANCESCO](#)
[\(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.\)](#)



Comune di Budrio
Bologna



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000 DI "CAPO DI GABINETTO" DEL SINDACO, MEDIANTE L'ASSUNZIONE FINO AL 31 DICEMBRE 2022 CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETT.LI E DETERMINATO DI CATEGORIA D - DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Prot. n.

SCADENZA: 18/7/2022 ORE 12,00

IL RESPONSABILE

In esecuzione della determinazione n. del.....

RENDE NOTO

che il Comune di Budrio intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per l'assunzione a tempo pieno e determinato del "Capo di Gabinetto" del Sindaco di categoria D da assegnare alle dirette dipendenze della Sindaca - presso l'Ufficio di Gabinetto/Staff del Sindaco - ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L., D.Lgs 267/2000, dell'art. 10 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

L'individuazione finale del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco, mediante decreto, successivamente ad esito di oggettiva valutazione di curricula professionali e formativi, presentati da coloro che, in possesso dei requisiti di seguito richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso pubblico.

L'incarico di natura fiduciaria sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro e **non oltre il 31 dicembre 2022**; l'incarico in oggetto potrà essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto del Sindaco.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Oggetto dell'incarico

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato, sarà adibito all'Ufficio di Gabinetto alle dirette dipendenze del Sindaco nell'ambito del Servizio Staff del Sindaco quale "Capo di gabinetto".

Il Capo di gabinetto si occupa del gabinetto del sindaco, coadiuva il Sindaco svolgendo compiti di diretta collaborazione con il Sindaco, ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale e dei rapporti con gli organi interni ed esterni.



Comune di Budrio

Servizio Personale

Al candidato prescelto sarà altresì richiesto di svolgere mansioni e funzioni di fondamentale importanza per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione e dell'attività politica del Sindaco e della Giunta.

Trattamento Economico

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria D1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 - dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

Il trattamento economico fondamentale della figura professionale assunta ai sensi dell'art 90 D.Lgs. 267/2000, inquadrato nella cat. D sarà integrato, sulla base di apposita deliberazione della Giunta Comunale, da un unico emolumento accessorio aggiuntivo omnicomprensivo dei compensi per il ruolo ricoperto, il lavoro straordinario, la produttività e per la qualità della prestazione individuale.

La figura professionale sarà inquadrata come cat. giuridica D, posizione economica D1 e dovrà assolvere un debito orario funzionale che vorrà determinare il Sindaco sotto la sua diretta responsabilità.

L'incarico in oggetto avrà durata con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro e non oltre il 31 dicembre 2022.

L'incarico in oggetto potrà altresì essere revocato in qualsiasi momento previa comunicazione scritta del Sindaco.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1) Cittadinanza

- 1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Comune di Budrio

Via Marconi, 6 - 40054 Budrio (BO) Tel. 051-6928 214/251/343 e-mail: personale@comune.budrio.bo.it C.F. 00469720379 -

P.I.00510771207



Comune di Budrio

Servizio Personale

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- 2) **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 3) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 4) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- 5) **Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) **Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- 7) **Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 8) **Titolo di studio** tra quelli di seguito specificati, o equiparati ed equipollenti:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento, in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche;

Comune di Budrio

Via Marconi, 6 - 40054 Budrio (BO) Tel. 051-6928 214/251/343 e-mail: personale@comune.budrio.bo.it C.F. 00469720379 -

P.I.00510771207



oppure Laurea Specialistica di cui al DM 509/99 o Laurea Magistrale di cui al DM 270/04, equiparata ad uno dei Diplomi di laurea sopraindicati, secondo quanto indicato dal Decreto Interministeriale del 09.07.09 e s.m.i.:

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

- 9) **Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse:**
uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di Windows per elaborazioni testi o fogli di calcolo, Posta elettronica, Internet;
- 10) **Conoscenza della lingua inglese**
- 11) **capacità relazionali specifiche nelle attività oggetto del presente avviso**

Saranno altresì oggetto di valutazione le pregresse esperienze nell'ambito della pubblica amministrazione e/o nel settore privato.

Presentazione delle domande, allegati e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione in oggetto devono essere presentate al Comune di Budrio entro le ore 12,00 del giorno 18/7/2022, ESCLUSIVAMENTE tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.budrio@cert.provincia.bo.it, compilando il modulo di domanda reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.budrio.bo.it>.

Il candidato dovrà inviare la domanda firmata digitalmente oppure la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa unitamente alla copia del documento d'identità.



Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale del candidato datato e sottoscritto (allegato obbligatorio a pena di esclusione).

L'**esclusione** sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa, nei casi previsti;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata presentazione del curriculum formativo e professionale;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

Non potranno essere valutate integrazioni alla domanda ed al curriculum presentate oltre la scadenza del bando. Non è previsto il pagamento di tassa di concorso.

Ammissione delle domande e modalità di selezione:

Tutte le domande di partecipazione che perverranno saranno esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini della ammissibilità delle stesse al presente avviso.

Successivamente, il Sindaco, provvederà alla valutazione dei curricula formativi e professionali prodotti e dell'eventuale ulteriore documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

Il Sindaco si riserva la convocazione dei candidati per un successivo colloquio per la valutazione degli aspetti motivazionali ed esperienziali individuali.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale colloquio individuale muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Al termine dei lavori il Sindaco, con apposito decreto, individua il candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

La selezione di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura, qualora intervenissero modifiche alla



normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Budrio al seguente indirizzo www.comune.budrio.bo.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché GDPR UE 679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione).

Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari e Personale.

Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di Concorso".

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Comune di Budrio

Servizio Personale



- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- D.L. 44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.
-

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Budrio a mezzo e-mail personale@comune.budrio.bo.it.

Budrio,

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
E PERSONALE

Dott. Francesco Palladino
(documento firmato digitalmente)

Comune di Budrio

Via Marconi, 6 - 40054 Budrio (BO) Tel. 051-6928 214/251/343 e-mail: personale@comune.budrio.bo.it C.F. 00469720379 -

P.I.00510771207

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

AL
COMUNE DI BUDRIO
SERVIZIO PERSONALE
Piazza Filopanti n. 11
40054 – BUDRIO (BO)

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
comune.budrio@cert.provincia.bo.it

Il/la sottoscritto/a

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a a prov. (.....) il

residente in via n. CAP

Comune prov. (.....) codice fiscale

telefono cellulare

e-mail o indirizzo PEC

.....
RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE FATTA QUALSIASI COMUNICAZIONE RELATIVA E
CONSEQUENTE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE
(compilare solo se diverso dalla residenza)

cognome e nome presso

via n. CAP

Comune prov. (.....)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il **conferimento di un incarico di COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000 DI "CAPO DI GABINETTO" DEL SINDACO, MEDIANTE L'ASSUNZIONE FINO AL 31 DICEMBRE 2022 CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETT.LI E DETERMINATO DI CATEGORIA D - DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di false dichiarazioni

D I C H I A R A

- di avere preso visione dell'avviso di selezione prot. n. del per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 90 del d.lgs n. 267/2000 di "capo di gabinetto" del sindaco, mediante l'assunzione fino al 31 dicembre 2022 con contratto a tempo parziale 18 ore sett.li e determinato di categoria d - del ccnl del comparto funzioni locali e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- cittadinanza

PER I CITTADINI ITALIANI

- di essere cittadino/a italiano/a
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

PER I CITTADINI DI ALTRO PAESE MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA

- di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza

PER I CITTADINI DI PAESI TERZI

- di essere cittadino/a del seguente Paese terzo _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di rientrare in uno dei seguenti casi previsti dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001:
- familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
 - titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
 - titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza

- (eventuali note)**

- di non essere in godimento di trattamento di quiescenza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito nell'anno scolastico/accademico/..... con votazione
presso.....
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- avere l'idoneità psicofisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale richiesto;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:.....
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'incarico messo a selezione;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 11/2010 in relazione all'incarico messo a selezione;
- di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero specificare gli eventuali provvedimenti di decadenza;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- di aver letto l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e di essere consapevole che i dati personali comunicati con la presente e quelli riportati nei relativi allegati, sono strettamente necessari ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e saranno trattati dal Comune di Budrio, con le modalità e le finalità indicati nella citata Informativa;
- di prendere atto che il colloquio si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti al momento dell'effettuazione della prova.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum vitae, aggiornato, datato e sottoscritto (obbligatorio)
- copia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio in caso di firma non digitale)

Data.....

.....
(Firma)

Allegati obbligatori:

- curriculum formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale;
- fotocopia di un documento di riconoscimento valido, salvo le esclusioni previste nell'avviso di selezione.