



AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
STAFF DEL SINDACO

DETERMINAZIONE N. 24 / 2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO
DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA.**

IL RESPONSABILE

VISTI

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- Il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e relativa nota di aggiornamento, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 15 aprile 2020, immediatamente eseguibile;
- Il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15 aprile 2020, immediatamente eseguibile;
- Il Piano Esecutivo di Gestione integrato esercizio finanziario 2020-2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 15 aprile 2020, immediatamente eseguibile;
- La Legge 77/2020 che, all'art. 106 comma 3 bis, ha previsto il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021;

VISTI INOLTRE:

- l'art. 14 c. 1 del Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150;
- l'art. 7, c. 2, lettera a) del predetto Decreto Legislativo;
- Viste le seguenti delibere di Consiglio con le quali viene approvata la Convenzione tra i Comuni di Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio e l'Unione Terre di Pianura per l'istituzione e la gestione in Unione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (art. 4):
- delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 28.12.2010 del Comune di Baricella, esecutiva ai sensi di legge;
- delibera di Consiglio Comunale n. 113 del 28.12.2010 del Comune di Budrio, esecutiva ai sensi di legge;
- delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 23.12.2010 del Comune di Granarolo dell'Emilia, esecutiva ai sensi di legge;
- delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 22.12.2010 del Comune di Minerbio, esecutiva ai sensi di legge;



Comune di Budrio

Bologna

- delibera di Consiglio dell'Unione n. 20 del 28.12.2010 dell'Unione Terre di Pianura, esecutiva ai sensi di legge;
- delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 26.11.2015 del Comune di Malalbergo, esecutiva ai sensi di legge;
- delibera di Consiglio dell'Unione n. 17 del 27.11.2015 dell'Unione Terre di Pianura, esecutiva ai sensi di legge;
- delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 30.11.2015 del Comune di Castenaso, esecutiva ai sensi di legge;
- delibera di Consiglio dell'Unione n. 20 del 18.12.2015 dell'Unione Terre di Pianura, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che con deliberazione consiliare n.22 del 29/06/2020 ad oggetto "Revoca delle funzioni conferite all'Unione Terre di Pianura relative al servizio personale a decorrere dal 1° gennaio 2021 – variazioni al bilancio finanziario 2020-2022", esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Budrio, deliberava la revoca della funzione "Personale-Gestione Risorse umane" dall'Unione Terre di Pianura per determinare - a far data 1 gennaio 2021- la reinternalizzazione della funzione stessa nella gestione comunale;

CONSIDERATO, altresì, che con deliberazione consiliare n. 75 del 11/11/2020 esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Budrio esprimeva formalmente la propria volontà di recedere dall'Unione Terre di Pianura a far data 1 gennaio 2021;

CONSIDERATO, infine, che con con Deliberazione di Consiglio n.15 del 09/09/2020 l'Unione Terre di Pianura recepiva la revoca delle funzioni relative al "Servizio personale" da parte del Comune di Budrio e con successiva deliberazione del Consiglio dell'Unione Terre di Pianura n.27 del 09/12/2020, l'Unione recepiva quanto disposto nella Deliberazione del Consiglio comunale n.75 del 11/11/2020 di cui sopra, prendeva atto-assentendo- alla volontà espressa del Comune di Budrio, confermando la condivisa volontà del prodursi degli effetti recessivi suddetti a far data 1 gennaio 2021;

VALUTATO, pertanto, che tutto quanto sopra riportato, comporta la necessità dell'Ente di individuare la figura del Nucleo di Valutazione con competenza comunale e che per l'urgenza determinatasi, si ritiene opportuno fissare la durata di tale incarico in 3 anni, al fine di valutare eventuali e migliorative possibilità organizzative della funzione "personale-gestione risorse umane", comprendente-appunto- anche l'attività del Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che a tutt'oggi il Comune di Budrio non ha approvato un apposito regolamento sulle modalità per la individuazione del NdV e-pertanto- si ritiene opportuno applicare – per analogia e continuità di metodo- applicare quelle fissate dall'Unione TdP (deliberazione Giunta TdP- n. 4 del 30.01.2017), con migliori adattamenti, ovvero:

- selezione previo avviso di pubblicazione con manifestazione di interesse;
- valutazione eventuale da parte del Segretario Generale, sull'idoneità tecnica dei CV candidati;



Comune di Budrio

Bologna

- individuazione e nomina da parte del Sindaco, con ogni più espressa riserva per l'attività di competenza degli Uffici, per quanto concerne gli atti gestionali;

FISSATO il compenso, in continuità con quanto sostenuto dal Comune negli anni addietro, all'interno del "progetto" di organizzazione dell'Area, allegato e contenuto nella deliberazione consiliare di revoca sopra citata, ovvero in euro 3.500,00 tutto compreso;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare la procedura tramite valutazione dei curricula vitae e colloquio eventuale da parte del Segretario Generale e definitivo da parte del Sindaco, finalizzato alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, secondo le modalità previste dal D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, successivo D.M. 2/12/2016 (applicate per analogia dalla disciplina dell'OIV), e dall'art. 14-bis del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., per la durata dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, salva possibilità di rinnovo e di approvare le specifiche di cui all'allegato avviso pubblico e l'apposito modulo relativo alla domanda per la presentazione della candidatura;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il D.Lgs 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105;
- il D.M. Dipartimento per la Funzione pubblica 2 dicembre 2016 istitutivo dell'elenco nazionale degli idonei alle funzioni di componenti degli O.I.V., per analogia;
- la Legge 77/2020, all'art. 106 comma 3 bis, ha previsto il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2021 al 31/01/2021;
- il D.lgs 267/2000 che all'art. 163 definisce le procedure di spesa nelle more di approvazione del Bilancio – Esercizio Provvisorio;

RICHIAMATO il principio di competenza finanziaria potenziata in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione è esigibile;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la presente spesa non è soggetta agli obblighi di tracciabilità (CIG e conto dedicato) e di regolarità contributiva (DURC) ai sensi della Determinazione AVCP n. 4 del 07/07/2011;



Comune di Budrio

Bologna

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

D E T E R M I N A

DI ATTIVARE la procedura selettiva pubblica, finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione – con durata triennale - secondo le specifiche di cui all'allegato avviso, unitamente al modulo relativo alla dichiarazione di interesse per la candidatura, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che:

- l'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Budrio, per 15 giorni, con decorrenza indicata nello stesso avviso, all'albo pretorio on line e nella sezione *Amministrazione Trasparente* e sarà trasmesso, ai sensi dell'art. 7, comma 5, del D.M. 2/12/2016, al Dipartimento della Funzione Pubblica per la relativa pubblicazione nell'apposita sezione del Portale della performance;
- la nomina del Nucleo di Valutazione avverrà da parte del Sindaco, previo colloquio preliminare con il Segretario Generale, secondo il criterio comparativo dei CV dei candidati ed eventuale ulteriore colloquio;
- gli atti relativi agli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Budrio, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e saranno trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica per la relativa pubblicazione nell'apposita sezione del Portale della performance;

DI DARE ATTO che l'incarico non si configura come instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato;

DI STABILIRE che il compenso è fissato in euro 3.500 compresa IVA se dovuta, con esclusione di qualsiasi tipologia di rimborso spese.

DI IMPEGNARE la somma di Euro 3.500 compresa IVA se dovuta, relativa alla nomina del Nucleo di Valutazione, con imputazione della spesa sull'esercizio 2021, Bilancio 2020-2022 al Capitolo 1013215/1 "Trattamento economico" (V Livello 1030210002) che presenta adeguata disponibilità;

Di dare atto che la spesa prevista di Euro 3.500 è interamente impegnabile in quanto soggetta a pagamento una-tantum e non suscettibile di pagamento frazionato, secondo quanto riportato nell'art. 163 comma 5 del TUEL;

Di dare atto che detta obbligazione, giuridicamente perfezionata, viene a scadenza e diventa esigibile entro l'esercizio 2021;



Comune di Budrio
Bologna

Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per le registrazioni di sua competenza ed al Responsabile del procedimento per l'esecuzione;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Lì, 19/01/2021

IL RESPONSABILE
RISTAURI LETIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

AVVISO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – ANNO 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Rende noto che il Comune di Budrio (BO) indice una procedura comparativa, mediante acquisizione di curricula vitae ed eventuale colloquio, per la scelta del Nucleo di Valutazione al quale conferire il relativo incarico.

1. REQUISITI

a) Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;

b) Requisiti di competenza ed esperienza:

- Essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- Essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio in enti analoghi per dimensione e tipologia dell'incarico da svolgere;

c) Requisiti di integrità:

- Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II°, capo I° del Codice penale;
- Non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- Non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V./NDV prima della scadenza del mandato;
- Non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

Il Nucleo di Valutazione non può essere, altresì, nominato tra i soggetti che:

- a) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione, nel triennio precedente la nomina;
- b) siano Responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione;

- c) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- d) siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui operano l'amministrazione;
- e) abbiano in corso contenziosi con l'amministrazione;
- f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario, i Responsabili e i dirigenti in servizio nelle Amministrazioni convenzionate, con gli Organi d'indirizzo politico-amministrativo o con i Revisori dei Conti;
- g) siano stati rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- h) siano Revisori dei Conti presso l'ente;
- i) incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.L.vo n. 267/2000;
- j) incorrono nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.L.vo n. 39/2013;
- k) siano stati collocati a riposo.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative, o inconfiribilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

3. NOMINA, DURATA DEL MANDATO

Il NdV è nominato dal Sindaco del Comune di Budrio.

L'incarico ha durata dalla data del formale atto di nomina e fino al 31 dicembre 2023.

Il NdV cessa la propria attività all'atto della proclamazione del "nuovo" Sindaco, fermo restando la prorogatio di 45 giorni di cui al D.L 16 maggio 1994 n. 293, convertito in L. 15 luglio 1994 n. 444.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione che sarà inoltrata appositamente tramite e-mail o PEC. E' revocabile per inadempienza o accertata inerzia, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati. Decade per cause naturali, per proprie dimissioni, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta (30) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato, e nell'ipotesi di cui all'art. 2382 del Codice Civile.

Il provvedimento di nomina, il curriculum ed il compenso attribuito saranno pubblicati sul sito istituzionale.

Con l'OIV non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso l'esame dei **curricula vitae e la relazione di accompagnamento**, con riferimento ai seguenti ambiti:

- a) **Area delle conoscenze**, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi universitari e di successiva specializzazione;
- b) **Area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che i candidati garantiscano il possesso:
 - di elevata esperienza professionale in incarichi analoghi per tipologia ed attività analoghe a quelle da svolgere;
 - di elevata esperienza nel campo della direzione, della gestione diretta, della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale in enti locali;
- c) **Area delle capacità o competenze specifiche**, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura destinata a supportare l'Amministrazione, che il candidato assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".

L'individuazione del candidato, previa valutazione delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, il quale, a propria discrezione, potrà procedere ad eventuale colloquio con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La mancata esibizione di uno solo dei documenti quali curriculum e/o relazione accompagnatoria, darà luogo alla automatica esclusione della comparazione selettiva. In tutti gli altri casi nei quali si ritenesse discrezionalmente utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi e/o precisazioni è facoltà del Sindaco chiedere ulteriori elementi integrativi.

La nomina avverrà previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ex art. 53 del D.L.vo n. 165/2001, se il candidato è dipendente pubblico.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso, non verrà attribuito nessun punteggio di valutazione né si procederà alla formazione di alcuna graduatoria; sarà comunque redatto un verbale di esame delle istanze e dei curricula vitae preventivi, funzionale al rapporto comparativo.

L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato sul sito web del Comune di Budrio.

5. COMPENSO

All'incaricato di OIV di valutazione è riconosciuto il compenso annuo lordo onnicomprensivo di € 3.500 compresa IVA se dovuta, da corrispondere previa presentazione di regolare fattura o altro titolo equipollente. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio, di vitto e di alloggio. Nell'anno di conferimento e di cessazione dell'incarico, qualora non coincidente con l'annualità intera, gli importi saranno rapportati ai periodi di effettiva prestazione. E' fatta salva la possibilità di rideterminazione del

compenso nel caso di richiesta di ulteriori attività o di diminuzione delle attività nel corso dell'incarico.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, recante la dicitura "*Avviso pubblico per la nomina dell'OIV.*", **corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dal curriculum vitae in formato europeo nel quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, debitamente sottoscritti.**

La domanda, tra l'altro, dovrà attestare, mediante **autocertificazione** e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le proprie complete generalità, indicando i recapiti di posta certificata (o in alternativa recapito e-mail) a cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, dichiarando il possesso di tutti i requisiti richiesti, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso, ai sensi del GDPR 679/2016.

La richiesta di partecipazione alla selezione redatta in forma libera avviene mediante:

- a) Presentazione diretta della domanda di ammissione alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice al Comune di Budrio - Ufficio del Personale – Piazza Filopanti, 11 – 40054 Budrio (BO). La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico;
- b) Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R della domanda di ammissione alla selezione, e della relativa documentazione, allo stesso indirizzo indicato nella lettera a). Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura "Selezione pubblica per la scelta dell'OIV del Comune di Budrio".

Nei casi suddetti (presentazione diretta od invio mediante plico raccomandato) la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta. La firma non deve essere autenticata.

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce "ALLEGATI ALLA DOMANDA", tra cui fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

c) Trasmissione per via telematica

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;

- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Nelle fattispecie sopra elencate, ai punti a), b) e c), l'istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di casella di posta elettronica (ordinaria e certificata), obbligatoriamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Budrio, come di seguito precisato.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata, deve essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.budrio@cert.provincia.bo.it, mediante messaggio avente ad oggetto "Selezione pubblica per la scelta dell'OIV del Comune di Budrio".

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, un valido documento di riconoscimento, nonché altri eventuali documenti tra quelli indicati più avanti alla voce "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
2. curriculum vitae debitamente compilato, in formato europeo, datato e sottoscritto.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line. I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema. Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione delle domande dovrà pervenire all'Amministrazione, con una delle modalità sopra indicate, a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE le ore 24 del giorno 3 FEBBRAIO 2021.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite

tramite ufficio postale entro la data di scadenza).La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella dell'Unione farà fede la data del provider mittente.

Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Budrio.

Non saranno prese in considerazione le domande con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso.

L'ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

7 . INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Responsabile del procedimento è il Segretario generale, Letizia Ristauri.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio del Personale preferibilmente tramite mail all'indirizzo letizia.ristauri@comune.budrio.bo.it o alla ulteriore mail francesco.palladino@comune.budrio.bo.it;

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione all'Avviso saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento comparativo, per il conferimento dell'incarico e per il pagamento degli emolumenti conseguenti.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla presente procedura.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail personale@comune.budrio.bo.it

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati personali e' il Comune di Budrio con sede in Piazza Filopanti, n. 11, 40054 – Budrio (BO) - PEC: [comune.budrio@cert.provincia..bo.it](mailto:comune.budrio@cert.provincia.bo.it)

Il Responsabile della protezione dei dati-Data Protection Officer (RPD-DPO) è LEPIDA S.p.A., con sede in Via della Liberazione 15, 40128 Bologna (BO) - PEC segreteria@pec.lepida.it

Il presente avviso pubblico e successivamente, gli esiti dello stesso sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione Personale → OIV.

Il Responsabile
Segretario Generale
Letizia Ristauri

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D. L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI BUDRIO (BO)

All'Ufficio del Personale del
Comune di Budrio

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____,

residente in _____ (prov. _____)

Via/Piazza _____ n. _____ Cap. _____

Tel. _____ e-mail _____

Pec: _____

codice fiscale: _____;

PRESENTA

La propria candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione per il Comune di Budrio (BO).

A tal fine, presa visione del relativo avviso, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- 1) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal punto 3.4 della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2013 e, in particolare, di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- 2) Di non incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della delibera n. 12/2013, secondo quanto indicato di seguito:
 - a) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II°, capo I° del Codice penale;
 - b) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso le Amministrazioni convenzionate, nel triennio precedente la nomina;
non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso le Amministrazioni convenzionate;

- c) non trovarsi, nei confronti delle Amministrazioni convenzionate, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) non essere Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui operano le Amministrazioni convenzionate;
- f) non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- g) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario, i Responsabili e i dirigenti in servizio nelle Amministrazioni convenzionate, con gli Organi d'indirizzo politico-amministrativo o con i Revisori dei Conti;
- h) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V./NDV prima della scadenza del mandato;
- i) non essere Revisore dei Conti presso le Amministrazioni convenzionate;
- l) non incorrere nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.L.vo n. 267/2000;

Allega: la seguente documentazione:

- 1) Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae, in formato europeo, con relazione di accompagnamento, debitamente sottoscritti.

_____, li _____

Firma del dichiarante



Comune di Budrio
Bologna

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 24 / 2021

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art.183 - 7° comma del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267)

Anno 2021 – Numero 268

Tipo Impegno

Descrizione APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA.

Importo € 3.500,00

Ragione Sociale

Rif. Bil. PEG 1013215/1

Cod. Transazione Elementare 0101 1030210002 11 8 1030210002 3

Cod. V Livello 1030210002

Lì, 19/01/2021

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)