



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 73 del 25/06/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015-2017

L'anno duemilasedici addì venticinque del mese di giugno alle ore 09:00 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita questa Giunta comunale con l'intervento dei signori:

PIERINI GIULIO	SINDACO	Presente
CIGOGNETTI LUISA	VICE SINDACO	Assente
PEZZI STEFANO	ASSESSORE	Presente
MONTANARI GIOVANNI	ASSESSORE	Presente
LAMBERTINI LORETTA	ASSESSORE	Presente
ZANARDI GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE PETRUCCI RITA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. PIERINI GIULIO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 73 del 25/06/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015-2017

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

PRESO ATTO di quanto riportato nel D.L. 174 del 10 ottobre 2012 all'articolo 169 comma 3 bis "..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

CONSIDERATO CHE l'ente con Delibera di Giunta n. 3 del 19/01/2015 ha approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio e con Delibera di Giunta n. 47 del 19/05/2015 ha approvato il piano esecutivo di gestione integrato contenente i documenti previsti dal D.L. 174/2012;

CONSIDERATO, inoltre, CHE l'ente, al fine di integrare il ciclo della performance, si è dotato del Piano Dettagliato delle Attività, documento integrativo del Piano Esecutivo di Gestione, contenente l'individuazione di compiti, attività e tempistiche definite dai responsabili dei settori e condivise con il Direttore dell'area programmazione e organizzazione e da questi approvato con proprio atto, trasmesso alla Giunta Comunale e oggetto di esame da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

EVIDENZIATO CHE il Piano delle Attività è un atto che si sviluppa in tre fasi in quanto prevede una fase preventiva di programmazione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione, una fase intermedia di monitoraggio semestrale, con relativa ed eventuale riprogrammazione, e una conclusiva di rendicontazione;



Comune di Budrio

Bologna

TENUTO CONTO delle linee guida dell'Anci per l'applicazione del D. Lgs. 150/2009 negli Enti Locali;

VERIFICATO CHE, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n.150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall' Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente;

RICHIAMATI:

- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Delibera di Consiglio n. 36 del 19/05/2015 "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2015-2017 e documento unico di programmazione 2015-2017"
- la Delibera di Consiglio n. 12 del 28/04/2016 "Approvazione del rendiconto 2015 e dei conti resi dall'economista e dagli altri agenti contabili per l'esercizio finanziario 2015"
- la Delibera di Giunta n. 47 del 19/05/2015 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Integrato – esercizio finanziario 2015-2017"
- gli atti del Direttore dell'area programmazione e organizzazione n. 7 del 16/06/2015; n. 9 del 26/09/2015 e n. 2 del 24/03/2016 con i quali si è approvato in sequenza il piano dell'attività di previsione, il monitoraggio semestrale e il rendiconto del piano delle attività 2015;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 169;
- Il D.L. 174/2012
- Il D.Lvo 118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il servizio di cassa economale, il quale prevede che nel PEG siano disposte le assegnazioni relative alle anticipazioni di cassa economale;
- il Regolamento dei Controlli Interni;

DATO ATTO che il Segretario Generale, il Direttore dell'Area Programmazione e Organizzazione e i Responsabili dei Settori, questi ultimi per le schede di propria competenza, hanno espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;



Comune di Budrio

Bologna

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000;

A voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1 – di approvare il Rendiconto del Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2015, unificato organicamente con la relazione sulla performance 2015, documento comprendente i seguenti allegati:

- schede di rendicontazione degli obiettivi 2015 (all. A);
- piano dei conti entrata con competenza e cassa 2015 (all. B);
- piano dei conti spesa con competenza e cassa 2015 (all. C);
- elenco entrata per categorie 2015 (all. D);
- elenco spesa per macroaggregati 2015 (all. E);

2 – di inviare copia del presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione per la successiva validazione;

3 – di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'ente;

4 - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.



Comune di Budrio
Bologna

Deliberazione n. 73 del 25/06/2016

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
PIERINI GIULIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO GENERALE
PETRUCCI RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

OBIETTIVO N. 11: Wi-fi per i cittadini					
Collegato all'obiettivo 5.7 : Digital divide e agenda digitale all'obiettivo istituzionale 1.10: la rete per tutti					
Strategia	1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro				
Assessore	Sindaco Giulio Pierini – Assessore Stefano Pezzi				
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Area Organizzazione e Programmazione/SIA/Affari generali				
Durata	2013 – 2015				
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Cittadini di Budrio				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Dopo aver implementato nel centro storico la presenza del Wi – Fi, nel 2015 occorrerà concentrarsi sul restyling del sito istituzionale, anche ai fini del raggiungimento di un maggior grado di trasparenza dell'attuale sito del Comune, concentrando in un unico portale le tante informazioni di cui l'ente dispone e che oggi risultano in alcuni casi farraginose, non tanto nei contenuti, quanto nella loro collocazione, rendendo piuttosto complesse ricerca e fruibilità da parte dei cittadini. Per favorire la comunicazione con i cittadini si ritiene opportuno implementare una fruibilità integrata con i sistemi in essere, da Facebook ai QCode, aggiungendo sistemi non onerosi di messaggeria per dare informazioni ai cittadini e App che affianchino il nuovo sito istituzionale.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Maggior fruibilità e trasparenza del sito istituzionale					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Pubblicazione on line del sito	Entro il	-	settembre		On line il 4/1/2016

Verifica contenuti sito	%	50	100		100%
Miglioramento accessibilità nella bussola della trasparenza		21/67	60/67	Secondo semestre	61/66
Inserimento di nuove modalità di comunicazione con i cittadini			1	Secondo semestre	1

monitoraggio semestrale

Avviato il processo di ristrutturazione del sito così come la riorganizzazione dei suoi contenuti partendo da quelli di Amministrazione trasparente cercando di ottimizzare il lavoro anche coordinandosi con le pagine del sito di Terre di Pianura per quanto riguarda il personale e i bandi di gara. Presumibilmente slitterà leggermente in avanti la data di pubblicazione del nuovo sito per permettere di testare maggiormente la funzionalità del nuovo sistema all'interno della struttura.

Approvata la convenzione con società Net And Work s.a.s e Air Grid s.r.l. per una migliore connettività e velocità delle trasmissioni.

Avviato un monitoraggio con il supporto del servizio SIA per implementare i punti wi – fi gratuiti messi a disposizione da Lepida.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto)

Il secondo semestre è stato caratterizzato dalla ridefinizione dei contenuti del sito per la messa on line a fine dicembre visionabile dall'utenza dal 4 gennaio 2016. Una tempistica più dilatata si è resa necessaria a causa della impossibilità di avvalersi di un automatismo nella migrazione dei contenuti contrariamente a quanto prospettato dalla ditta aggiudicataria.

Si è poi valutata l'attivazione di un servizio whatsApp per inviare messaggi collettivi, si rendono tuttavia necessari ulteriori approfondimenti in quanto i servizi individuati apparentemente non sono sufficientemente performanti in materia di privacy. Tale elemento farà slittare la tempistica di attivazione nella ricerca di strumenti maggiormente adattabili alla realtà della Pubblica Amministrazione. Si è invece intensificata l'attività di messa on line di un'APP che contiene anche la possibilità di attivare messengerie e segnalazioni che potrà essere reperita negli store da febbraio 2016.

OBIETTIVO N. 20: Unione Terre di Pianura: incrementare i servizi in gestione associata e le economie di scala

Collegato a obiettivo 15.5

Strategia	1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro				
Assessore	Sindaco Giulio Pierini				
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Area Organizzazione e Programmazione				
Durata	2013 - 2015				
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Cittadini di Budrio e dei comuni afferenti l'Unione				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>L'Unione costituisce un obiettivo sempre più coinvolgente e stringente pur con le difficoltà che i cambiamenti producono. Il 2015 sarà caratterizzato dai lavori relativi allo studio di fattibilità sulla fusione tra Comuni all'interno dell'ambito territoriale a cui afferisce l'Unione Terre di Pianura e dalle relazioni che si intraprenderanno per ampliare i Comuni che vi afferiscono all'interno dell'ambito territoriale individuato a livello regionale.</p> <p>Deliberata a fine 2014 una forma di organizzazione che vede il rafforzamento del settore affari generali dell'Unione, occorrerà verificare quali siano gli spazi di ampliamento dei servizi da conferire con particolare riguardo, per quanto attiene il Comune di Budrio, alla Polizia Municipale. Continua la partecipazione al gruppo di coordinamento dell'Unione con particolare riferimento alla relazione tra Comuni e Unioni e agli impatti che ciascuna organizzazione ha sull'altra. In tal senso va letta anche la partecipazione alla delegazione trattante per rendere maggiormente omogenee e integrate le politiche per il personale tra l'Unione e i singoli Comuni.</p> <p>Nell'ottica delle ottimizzazioni che l'Unione può costituire anche le azioni di politiche di genere e l'approvazione di progetti sulle pari opportunità in ambito lavorativo; atti comuni a più Enti che permettono di ottimizzare in prima battuta i tempi di costruzione e di analisi di strumenti di programmazione.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Ottimizzare risorse e competenze, permettere specializzazioni ampliando i servizi senza eccessivi incrementi di costi.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Partecipazione alle riunioni di Giunta dell'Unione	%	100%	100%	100%	100%

Partecipazione alla delegazione trattante	%	100%	100%	100%	
Supporto allo studio di fattibilità sulla fusione	N incontri	-	4	3	3
Specializzazione delle competenze	Percorsi formativi	1	2		1

monitoraggio semestrale

A seguito del trasferimento del personale dai Comuni all'Unione la struttura tecnica del nuovo Ente si è rafforzata assegnando al segretario di Minerbio a un ruolo di coordinamento. All'interno del Comune di Budrio pertanto va rafforzato non più un apporto diretto alle attività dell'Unione quanto piuttosto quello di controllo sulle forme gestionali in generale e sui progetti che hanno una ricaduta diretta sui servizi del Comune. In tal senso va visto il monitoraggio sulle entrate da IMU e Tasi e quelle relative alle affissioni e al recupero dell'evasione inseriti in un servizio, quello tributi, assolutamente strategico per gli Enti. Costante il rapporto con il servizio personale e con il SIA. Il progetto sulla Polizia Municipale subisce un rallentamento alla luce della necessità di rivalutarlo visto l'avvicendamento del Comandante e la possibilità di cominciare a valutare anche una relazione con il comune di Castenaso. Continua il supporto alla costruzione dello studio di fattibilità sulla fusione fornendo la documentazione richiesta dallo studio di consulenza. Nella seconda parte dell'anno andranno calendarizzati invece incontri organizzativi con tutti i settori degli Enti per poter stilare una bozza organizzativa del teorico istituendo nuovo ente.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività è proseguita come da obiettivi prefissati, alla fine dell'anno è stato ripreso anche lo studio per la realizzazione nel 2016 del Corpo Unico di Polizia Municipale con i Comuni di Granarolo dell'Emilia e Castenaso. Avviato anche un gruppo di lavoro per il SUAP unificato a livello di Unione che vede la partecipazione progettuale anche del Comune di Budrio pur non essendo ancora all'ordine del giorno dell'Amministrazione una immediata adesione al servizio unificato.

annotazioni del responsabile

L'individuazione di un coordinatore all'interno di Terre ha modificato anche la composizione della delegazione trattante di parte pubblica ora tutta interna all'Unione senza l'apporto diretto dei Comuni afferenti l'ambito territoriale dell'Unione.

OBIETTIVO N. 16: La società patrimoniale S.Te.P.

Collegato all'obiettivo 3.5

Strategia	2. una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Area Programmazione e organizzazione, Sviluppo del Territorio, Servizi finanziari
Durata	2015
Outcome	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze
Utenti portatori di interessi	

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In attuazione alle indicazioni date dal Piano Cottarelli, e recepite nelle linee di indirizzo generali all'interno della legge di Stabilità, si ritiene utile avviare anche all'interno della nostra realtà un processo teso alla riduzione delle società con particolare riferimento alla S.Te.P.. Occorre infatti dare attuazione a principi di semplificazione organizzativa considerata la diminuita capacità di investimenti e conseguente diminuita attività gestionale/amministrativa, che è ora possibile svolgere all'interno dell'Ente razionalizzando i processi e le attività e ottenendo risparmi di gestione.

Serve ora rivedere, in esecuzione degli indirizzi della delibera di Consiglio n. 6 del 2015, come superare l'esperienza della società partecipata avvalendosi dei vantaggi di defiscalizzazione che la normativa prospetta, reinternalizzando le attività strumentali dell'Ente e avviando nuove relazioni e sinergie per dare maggior respiro all'attività della farmacia comunale che in questi anni ha radicato la propria attività e che risulta oggi pronta per un processo di

espansione. In tale contesto, visto il processo di revisione, è comunque confermato il comando per il 2015 del personale comunale alla società e si ritiene prorogata la convenzione tra Comune e società approvata con delibera di Giunta 11 del 27 gennaio 2014 per lo svolgimento di servizi tecnico operativi e l'utilizzo di mezzi strumentali, fatta salva la possibilità di recedere da entrambe al momento di modifiche organizzative e gestionale. In tal senso i tempi che verranno definiti dal liquidatore della Società ridetermineranno sia la durata dei comandi, prevedendone un eventuale recesso anticipato, e i tempi in cui i servizi strumentali rientreranno completamente nei processi organizzativi dell'Ente.

Nel corso dell'anno infatti, a seguito dell'approvazione degli atti di indirizzo sottoposti al voto del Consiglio Comunale, prenderà il via il processo di liquidazione della società con tempi e modalità che saranno stabiliti all'interno dell'Assemblea dei Soci e dal liquidatore che l'Amministrazione nominerà, partendo dalla reinternalizzazione delle attività strumentali ad avvio del processo, alla verifica delle nuove modalità di gestione della Farmacia a seguito delle indicazioni che saranno date dalla perizia commissionata, dopo l'individuazione del professionista terzo esterno che l'effettuerà, dalla verifica delle modalità di trasferimento del patrimonio immobiliare e dai tempi di riconduzione al Comune dei mutui recentemente in fase di ricontrattazione da parte della società

Una volta individuate le nuove modalità di gestione della Farmacia saranno riavviate le relazioni con i gestori per le modalità di applicazione di convenzioni e scoutistiche con particolari categorie o fasce sociali di cittadini.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Riorganizzazione della gestione del patrimonio e dell'attuazione degli investimenti ottenendo una maggiore semplificazione ed efficacia, anche in considerazione delle modifiche normative e condizioni economiche

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Approvazione atti di indirizzo e piani di lavoro	Entro il		Marzo 2015	marzo	Primo semestre
Avvio processo di reinternalizzazione	Entro il		maggio 2015	1 maggio	Primo semestre
Incremento "utili" farmacia	%		+10%		700,00 euro mese di dicembre

monitoraggio semestrale

Approvato in consiglio Comunale la delibera n. 6/2015 di indirizzi in ordine all'avvio dello scioglimento anticipato ed alla messa in liquidazione della Società S.Te.P srl. A partire dal 1 maggio il personale non risulta più comandato alla S.Te.P. e le attività strumentali sono rientrati in gestione diretta del Comune. Successivamente con delibera di C.C. n. 13 del 28/3/2015 ad oggetto "Legge 190 /2014- art. 1 co. 611 e Seguenti – Obiettivi e Indirizzi Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni" è stato confermato il processo di scioglimento della Società S.Te.P srl, partecipata al 100%, individuando altresì l'esigenza di valutare altre modalità di gestione, maggiormente specialistiche, in merito all'esercizio delle attività della farmacia comunale, garantendo risparmi in termini di gestione amministrativa. Approvata la delibera di C.C. n. 44

del 25/6/2015 ad oggetto: "Società' Step Srl. Integrazione Societaria Per Gestione Farmacia Comunale. Indirizzi" con la quale è stato avviato l'iter per l' acquisizione di proposte per l'integrazione societaria per la gestione della Farmacia comunale con soggetti pubblici operanti nel settore farmacie, mediante contratto d'affitto di ramo d'azienda. Dal 12 agosto la società risulta in liquidazione volontaria e sono state esperite le formali verifiche a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico per individuare il nuovo gestore della farmacia; occorrerà ora formalizzare in consiglio Comunale la partecipazione societaria del Comune e approvare il contratto di affitto di ramo d'azienda

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nel periodo estivo l'attività si è concentrata sull'affitto di ramo d'azienda della farmacia che dal 1 novembre viene gestita da Sfera dopo procedura pubblica per l'individuazione della nuova partecipazione societaria del Comune e nella gestione della Farmacia Comunale. Approvati gli atti conseguenti e avviato un confronto con il liquidatore per il progetto di liquidazione. Ancora prematura una valutazione degli incrementi degli utili dato il recente avvio della cessione del ramo d'azienda. Tuttavia il fatturato di dicembre ha portato all'individuazione della somma di 700 euro destinati ad una associazione di volontariato del territorio.

OBIETTIVO 5: **GEMELLAGGI: PERCORSO VERSO UNA MAGGIORE CONDIVISIONE DI ESPERIENZE E SAPERE**

Collegato con l'obiettivo 1.12 : Il confronto con l'Europa

Strategia	4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Giovanni Montanari
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Area Programmazione e organizzazione
Durata	2013-2015
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si conclude a febbraio il secondo progetto condiviso con la città di Gyula. L'attività del 2015 potrà essere centrata sull'analisi del valore aggiunto per la collettività delle due esperienze che dal 2012 hanno visto affiancate le due città gemellate per verificarne i successivi sviluppi. Sarà ospitata infatti a ottobre una nuova conferenza che vede il Comune di Budrio ancora 8ater di Gyula per affrontare questa volta i temi della partecipazione dei cittadini. Occorre riavviare un confronto anche con le altre realtà europee con cui sono in essere gemellaggi e supportare il liceo Giordano Bruno nella ricerca di fondi per la continuità degli scambi con il liceo Erkel di Gyula così come ha fatto per la parte progettuale.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Consolidare la conoscenza e il senso di appartenenza all'Europa

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Partecipazione allo scambio con Gyula	Entro il		Febbraio 2015	febbraio	Primo semestre
Supporto al liceo Giordano Bruno	periodo		Aprile – settembre		settembre
Incremento finanziamenti da terzi	%	0	> del 2014		-

monitoraggio semestrale

La delegazione di Budrio ha regolarmente partecipato alle attività a Gyula relativamente al rapporto di gemellaggio e sono state riavviate anche le relazioni con il Comune di Eichenau, altro gemellaggio attivo del Comune.
Si è in attesa della pubblicazione da parte della Regione Emilia Romagna del bando per accedere a qualche contributo a rimborso delle attività sviluppate.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Realizzata il 10 ottobre la conferenza a Budrio sulla partecipazione attiva alla vita della città da parte dei cittadini con interessanti interventi di studiosi e rappresentanti di importanti realtà locali come le consulte frazionali.

In merito al contributo a rimborso delle attività sviluppate sui gemellaggi la mancata pubblicazione, non dipendente dalla volontà dell'Ente, la mancata pubblicazione del bando da parte della Regione Emilia Romagna ha inficiato parte del raggiungimento dell'obiettivo per quanto attiene la parte economica.

OBIETTIVO 12: La responsabilità sociale delle imprese
Collegato all'obiettivo 13

Strategia	4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Giovanni Montanari
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Area Programmazione e organizzazione
Durata	2013-2015
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Continua l'attività legata al rafforzamento della responsabilità sociale delle imprese favorendo l'affidamento di appalti a soggetti che utilizzano come politica di base della propria attività l'inserimento lavorativo di personale con svantaggio, individuando modalità, anche indirette, per valorizzare le certificazioni etiche delle imprese: certificazioni che attestino la capacità aziendale di migliorare le condizioni generali di lavoro e le condizioni retributive, di rimuovere le discriminazioni, gli abusi fisici e altre forme di pressione sul posto di lavoro, di promuovere la libertà di associazione all'interno del sistema

produttivo, di migliorare la sicurezza dei Lavoratori, il rispetto dell'ambiente.
 In questa ottica trova attuazione anche la volontà di non aggiudicare gare al massimo ribasso, ma di favorire la qualità e la solidità dell'impresa.
 Rimane invece ancora allo studio la possibilità di creare fondi da destinare alle imprese che investono sul territorio in ragione della verifica della disponibilità finanziaria del bilancio, mentre continua l'attività volta a sostenere attraverso il supporto non economico dell'Amministrazione la presenza di imprese sul territorio con particolare attenzione a quelle agricole

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Favorire opportunità di lavoro e occupazione per soggetti più deboli

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Inserimento delle linee guida del protocollo alla gara per la ristorazione scolastica	periodo		Febbraio/marzo	marzo	Primo semestre

monitoraggio semestrale

Inseriti criteri di valorizzazione a supporto dell'inserimento lavorativo di personale con svantaggio nelle gare della ristorazione scolastica e in quella delle pulizie.
 Nella programmazione culturale estiva uno degli eventi è stato progettato presso le "terre di Rossini", teatro oggi di impresa agricola sociale valorizzando la produzione dei prodotti "Buoni da matti".
 Anche la presenza della cooperativa Pictor tra i partners del progetto "Mi occupo, socializzo, intraprendo" costituisce una valorizzazione dell'apporto innovativo e solidale dell'impresa sociale.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Per valorizzare le imprese che lavorano sui temi sociali è stato realizzato, attuando la progettazione realizzata nel primo semestre, un evento presso le “Terre di Rossini” inserito nella rassegna Borghi e frazioni in musica. E’ stata inoltre inserita all’interno delle sponsorizzazioni del teatro il logo “Cose buoni da matti” per dare maggiore visibilità sul territorio al marchio che la cooperazione sociale sta veicolando. All’interno della ristorazione collettiva inoltre, da settembre 2016, sono stati inseriti anche i prodotti freschi provenienti dalla produzione della cooperativa sociale e il 3 ottobre, in occasione dell’evento Cucine Aperte, è stata data visibilità a questa particolare fornitura di verdura fresca di stagione a km 0.

OBIETTIVO N. 14: SVILUPPARE GLI STRUMENTI DI CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO

Strategia	5. una comunità solidale fornisce strumenti per l’autonomia
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Tutti
Durata	2013 - 2015
Outcome	Creazione di strumenti per l’autonomia dell’impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Dipendenti

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il sistema incentivante delle Pubbliche amministrazioni, ridotto nelle sue potenzialità dalla scarsità di risorse, risulta sempre meno in grado di contribuire da solo al benessere organizzativo, inoltre le restrizioni sulle assunzioni portano a diminuire le risorse umane impegnate all’interno dei singoli uffici a fronte invece della necessità di garantire in termini quali/quantitativi i servizi. In tale contesto risulta sempre più evidente che occorre valorizzare il più possibile le relazioni positive all’interno dell’Ente sia tra Amministratori e dipendenti che tra datori di lavoro e dipendenti. Valorizzare la conciliazione tra i tempi personali di vita e di lavoro può costituire un elemento utile al benessere interno soprattutto in un contesto di risorse calanti che portano ad intensificare l’apporto individuale di ciascuno all’ambito lavorativo. Pur in presenza della necessità di diminuire la spesa corrente si cercherà di collegare

incentivi alla produttività attraverso le risorse del fondo con particolare attenzione alla produttività individuale.
 Il rapporto con il Sindacato, la conciliazione con le attività dell'Unione, la programmazione del fabbisogno di personale e il percorso di valutazione costituiscono attività e strumenti dell'obiettivo.
 Il contenimento della spesa e i vincoli che scaturiscono dall'applicazione della Legge 190/2014 letta anche attraverso la circolare 1/2015 della Funzione Pubblica potrebbero incidere sulla possibilità di coprire e far fronte al tour over, occorrerà quindi attivare percorsi di verifica e riorganizzazione interna per garantire i servizi nei loro livelli essenziali

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Favorire il benessere interno all'Ente

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Avvio delle relazioni sindacali per il 2015	Entro il		maggio	marzo	marzo
Verifica condivisa delle valutazioni	Entro il		febbraio	febbraio	febbraio
Consegna valutazioni	Entro il		marzo	marzo	marzo

Monitoraggio semestrale

Avviata subito dopo la sottoscrizione del decentrato 2014 la delegazione trattante per i 2015 con particolare riferimento alla verifica e valutazione rispetto alle progressioni orizzontali su cui nel 2015 potrebbe essere possibile operare come da richiesta delle componenti sindacali.
 Il processo di valutazione del personale dell'Ente ha rispettato le scadenze prefissate facendo riscontrare un raggiungimento dei risultati e un apporto individuale che si posiziona nella parte più alta del range delle valutazioni.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Concluso, in accordo con la componente sindacale, entro l'anno l'iter di stesura e condivisione di decentrato aziendale che porterà alle progressioni orizzontali valevoli dal 1 gennaio 2015.

OBIETTIVO N. 14: BILANCIO CHE GUARDA AL FUTURO

Strategia	3 - una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	Assessore Loretta Lambertini
Responsabile	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	tutti i Settori
Durata	2015 – 2017
Outcome	un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel 2015, in base a quanto previsto dal DL 174/2012, si attiverà il controllo strategico e il controllo relativo alla qualità dei servizi resi ai cittadini. Il controllo strategico è volto ad analizzare e monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dagli organi politici e contenuti nella programmazione di inizio mandato, motivando eventuali scostamenti e valutando l'introduzione di eventuali modifiche resesi necessarie durante il quinquennio del mandato. Il controllo annuale terminerà con la relazione di fine mandato. Con il controllo sulla qualità dei servizi si procederà in maniera sistematica alla predisposizione di customer satisfaction rivolte agli utenti/cittadini e ad introdurre opportuni sistemi di valutazione e analisi costi/benefici. Si terrà conto nella predisposizione delle customer degli indirizzi condivisi forniti dalla città metropolitana.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Per il controllo strategico si presenterà entro il 30/6/2015 una relazione in merito allo stato di attuazione degli obiettivi strategici definiti nel programma di mandato 2012-2017.

Per il controllo sulla qualità dei servizi si definiranno matrici da utilizzare per le analisi dei servizi comunali a cui saranno affiancate customer satisfaction specifiche.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Predisposizione relazione	Entro il		30/06/2015	06/07/2015	06/07/2015
Predisposizione matrice analisi	Entro il		30/06/2015	06/07/2015	06/07/2015

monitoraggio semestrale

Le attività procedono regolarmente secondo quanto programmato. Il 6 luglio è stata presentata alla giunta l'informativa relativa all'introduzione del controllo strategico e della qualità dei servizi (proposta n. 18 del 2/7/2015 dell'area programmazione e organizzazione) contenente un

inquadramento generale, proposte attuative e matrici operative utilizzabili per il controllo strategico e per valutare la qualità dei servizi resi ai cittadini.

Seguirà un regolamento in merito da condividere con gli amministratori e con i responsabili dei settori e servizi.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Gli obiettivi sono stati realizzati in linea con quanto programmato. Nel primo semestre si è proceduto a predisporre l'informativa per la giunta sui controlli interni contenente schemi di analisi sia per il controllo strategico che per il controllo sulla qualità dei servizi.

Il 21 dicembre 2015, con delibera di consiglio n. 83, è stato approvato il regolamento sul sistema dei controlli interni, con il quale si sono definite le prassi da adottare dal Comune in attuazione di quanto previsto dalle norme in linea con l'organizzazione e la struttura dell'ente.

Le matrici per l'analisi della qualità dei servizi e dei costi vengono utilizzate per analizzare sportelli e potranno trovare applicazione per le customer satisfaction.

ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI BILANCIO 2015 (Delibera Giunta municipale 32 dell'8 aprile 2015)

OBIETTIVO : Relazione con volontariato e associazionismo: revisione contributi/strumenti di collaborazione e sostegno, sviluppo della sussidiarietà e della coprogettazione Amministrazione/associazioni/cittadini, messa in rete delle diverse attività Collegato all' obiettivo 7.4			
Strategia	4 . una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano		
Assessore/Consigliere	Giovanni Montanari, Debora Badiali, Angelo Davalli		
Responsabile	Angela Petrucciani		
Priorità (da 1 a 3)	1		
Settore/Servizi coinvolti	Affari Generali, Settore Servizi alla Persona, Sviluppo del Territorio		
Gruppo lavoro	Nicoletta Pratella, Mirella Zappi, Gianpaola di Summa, Gabriella Molinari, Gian Luigi Mainardi, Tiziana Draghetti, Valentina Ballotta, Angela Petrucciani		
Durata	2015		
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Partendo dall'analisi delle convenzioni repertorate e dall'Albo delle Associazioni si effettuerà un censimento delle associazioni culturali, sportive e aggregative del territorio. Da tale mappatura potrà prendere avvio una puntuale analisi delle attività e degli iscritti delle stesse, l'esame delle convenzioni, delle sedi, dei contributi diretti e indiretti concessi dall'Amministrazione. Tale mappatura evidenzierà l'impegno dell'Amministrazione e i risultati ottenuti dalle Associazioni; su tale base potrà essere posto all'attenzione della Giunta un rendiconto dell'analisi e, con il supporto dei referenti politici individuati nell'atto di indirizzo, presentata una proposta di revisione delle convenzioni e delle modalità di gestione delle relazioni, anche economiche, da attuarsi nel breve e nel medio periodo.			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Razionalizzazione dell'utilizzo di risorse			
Descrizione indicatore	Formula	Target previsto 2015	target 2015 finale
Relazione alla Giunta sulle associazioni presenti e convenzioni in essere	tempi	Entro 30 giugno	Settembre 2015

monitoraggio semestrale

Redatta l'analisi di tutte le associazioni che gestiscono impianti e di quelle a cui vengono erogati contributi. Da un confronto con i referenti politici dell'attività è emersa l'esigenza di un incontro che sarà calendarizzato a settembre per acquisire maggiori dati da parte delle Associazioni nell'ottica di una stesura di un bilancio sociale del territorio.

Sono state richieste ad enti delle dimensioni analoghe al nostro informazioni relative ai contributi e alle forme di gestione per poter effettuare confronti fra Enti riscontrando tuttavia una certa reticenza nel rispondere.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Dall'analisi con i referenti politici è emersa l'esigenza di una maggiore socializzazione con le società sportive e culturali della necessità di acquisire maggiori informazioni sulle attività e sui bilanci. Attività di relazione che si intende avviare direttamente con le singole associazioni in rapporto diretto tra consiglieri delegati e singole associazioni. Si ritiene inoltre che i tagli apportati nel 2015 possano essere consolidati per il 2016 senza doverne apportare ulteriori.

ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI BILANCIO 2015 (Delibera Giunta municipale 32 dell'8 aprile 2015)

OBIETTIVO : Acquisti e forniture: ottenere risparmio nelle forniture e conduzioni dei servizi, anche attraverso l'individuazione di diverse modalità di gestione

Collegato all'obiettivo 14.3

Strategia

3. una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni

Assessore	Luisa Cigognetti, Stefano Pezzi		
Responsabile	Tiziana Draghetti		
Priorità (da 1 a 3)	1		
Settore/Servizi coinvolti	Sviluppo del Territorio		
Gruppo lavoro	Tiziana Draghetti, Pamela Giorgi, Emiliano Tumino, Rocco Scarano		
Durata	2015		
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Partendo dall'analisi dei contratti in essere, ci si concentrerà su quelli che hanno una maggiore incidenza sul bilancio comunale per valutarne l'efficacia ed efficienza e sviluppare una proposta attuativa in relazione alle scadenze contrattuali e alla ricerca di un possibile risparmio o incremento delle entrate relative al servizio interessato.			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Razionalizzazione dell'utilizzo di risorse			
Descrizione indicatore	Formula	Target previsto 2015	target 2015 finale
Relazione alla Giunta	tempi	Entro 30 maggio	Maggio

monitoraggio semestrale

In merito alla verifica delle forme contrattuali si è proceduto a revisionare la gestione in economia del servizio calore, si segnala che nel mese di maggio è stato approvato in Giunta Comunale il relativo studio di fattibilità comprendente anche l'attività propedeutica all'individuazione delle

singole modalità operative di gestione e/o acquisizione di servizi o forniture. A conclusione dello studio si è stabilito di ridurre il contratto per la gestione del servizio calore rispetto alla scadenza contrattuale fissata.

L'ipotesi progettuale prevede di poter realizzare un considerevole risparmio di gestione che deve però essere supportato da alcune modifiche organizzative che si intersecano con le risultanze dell'obiettivo relativo alla più generale riorganizzazione dell'Ente.
risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'ipotesi di progetto è stata concretizzata con la chiusura del contratto a ottobre e l'avvio delle nuove procedure con assegnazione diretta per i mesi di novembre e dicembre. Il periodo di sperimentazione permetterà di mettere a punto un sistema di gestione interna delle segnalazioni e di acquisizione diretta delle forniture di calore e di tutti i servizi di manutenzione gestiti direttamente dal servizio comunale con riduzione dei costi a carico dell'Ente. Il primo studio presentato infatti in Giunta a maggio necessita per avere maggiore efficacia di un periodo di verifica e sperimentazione per poter meglio affinare il sistema.

ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI BILANCIO 2015 (Delibera Giunta municipale 32 dell'8 aprile 2015)

OBIETTIVO : Ridefinizione delle entrate e della spesa in vista redazione del pluriennale 2016 - 2017

- 1 Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio dell'ente,
- 2 Riorganizzazione della spesa con particolare riferimento alla riduzione/rinegoziazione del debito e incremento degli investimenti,
- 3 Verifica delle entrate con particolare attenzione al recupero delle entrate tributarie con aggiornamento e verifica banca dati

Collegato all'obiettivo 14.3 e all'obiettivo 18.4

Strategia	3. una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Loretta Lambertini, Luisa Cigognetti
Responsabile	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Finanziari, Sviluppo del Territorio, Servizio Tributi Unione Terre di Pianura, SIA Terre di Pianura

Gruppo lavoro	.1 Tiziana Draghetti, GianLuigi Mainardi, Valentina Ballotta (responsabile Draghetti) .2 Francesco Palladino, Francesca Caselli, Rocco Scarano (Responsabile Palladino) .3 Riccardo Barbaro, Antonella Grossi, Patrizia Ragazzini, Tiziana Draghetti, Claudio Resca, Chiara Girotti (Responsabile Barbaro)
Durata	2015
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1 In particolare il Settore Sviluppo del territorio procede al censimento del patrimonio finalizzato alla redazione di una proposta di valorizzazione sia attraverso la vendita che attraverso un'ottimizzazione degli usi dello stesso.

2 In particolare il Settore servizi finanziari analizzerà la possibilità di rinegoziazione dei mutui sia quelli propri dell'Ente sia quelli che deriveranno dal processo di liquidazione della società S.Te.P. valutando impatto e benefici con l'obiettivo di ridurre il peso degli stessi sulla parte corrente, le risorse liberate potranno essere così utilizzate per la programmazione degli investimenti nei prossimi bilancio 2016 e 2017.

3 Occorre individuare le possibili entrate tributarie e ambiti in cui orientare un'analisi comparata confrontando le banche dati possedute dai vari uffici coinvolti per procedere alla stesura di un elenco dei possibili ambiti di intervento che a Budrio potrebbero produrre un recupero di entrate lavorando sia sul recupero pregresso che sulla messa a sistema dell'entrata una volta individuato il possibile evasore/elusore o anche la dichiarazione non corretta, seppur incolpevole, effettuata dall'utente.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Razionalizzazione dell'utilizzo di risorse

Descrizione indicatore	Formula	Target previsto 2015	target 2015 finale
3.1 Relazione alla Giunta del censimento e possibili interventi e risultati attesi	tempi	Entro metà ottobre	Settembre 2015
3.2 Relazione sul piano di ricontrattazione	tempi	Entro inizio ottobre	Giugno 2015
3.3 Relazione sui possibili ambiti di recupero	tempi	Entro maggio	Maggio 2015

monitoraggio semestrale

3.1 secondo semestre

3.2 in ottemperanza alle opportunità date dalla normativa si è proceduto ad anticipare i tempi delle ricontrattazione dei Mutui emessi dalla cassa depositi e prestiti ottenendo maggiori risorse da destinare dal 2016 agli investimenti.

3.3 Avviati i lavori per la definizione degli ambiti di intervento per il recupero dell'evasione anche con il coinvolgimento del SIA per quanto attiene il riallineamento delle banche dati. A settembre occorrerà verificare lo stato dell'arte delle entrate da recupero per un eventuale ritaratura del progetto.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

3.1 effettuata l'analisi dei possibili spazi e locali comunali oggi liberi o che a breve si libereranno in occasione di mutamenti organizzativi occorre verificare la tenuta in termini temporali delle progettazioni ancora da avallare e mappare complessivamente i locali disponibili per poi effettuare una ridestinazione complessiva degli spazi. E' stata presentata anche una progettazione in settembre 2015, tesa ad ottenere finanziamenti per una possibile ristrutturazione dell'atrio del Comune con positivi risvolti sul risparmio energetico. In attesa di scelte definitive sui locali necessari alla Polizia Municipale e ai nuovi servizi in Unione il progetto di verifica locali viene temporaneamente congelato. Effettuata invece la mappatura delle proprietà dell'Amministrazione e del loro valore.

3.3 dopo aver individuato le aree di intervento si è proceduto ad effettuare le verifiche e ad emettere le cartelle per la riscossione.

ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI BILANCIO 2015 (Delibera Giunta municipale 32 dell'8 aprile 2015)

OBIETTIVO : Riorganizzazione dell'ente: garantire la funzionalità e l'efficacia dei servizi tecnici/amministrativi, attraverso una lettura integrata di procedimenti, processi – a livello complessivo di Ente – che porti ad un riassetto e ricollocazione di funzioni e carichi, prevedendo anche l'introduzione di diverse modalità e strumenti operativi

Collegato all'obiettivo 25.1

Strategia	1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Loretta Lambertini, Giovanni Zanardi
Responsabile	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Affari generali, Sviluppo del Territorio, Settore Servizi alla Persona, tutti gli uffici
Gruppo lavoro	Angela Petrucciani, Nicoletta Pratella, Tiziana Draghetti, Raffaella Alberti, Pamela Giorgi
Sottogruppi di Settore	Settore Servizi alla Persona: Anna Buonagurelli, Raffaella Alberti, Antonella Stabile, Lisa Balboni, Stefania Alberghini,

	Rita Masina, Angela Petrucciani Settore Sviluppo del Territorio: Pamela Giorgi, Chiara Giordani, Franca Nerini, Paolo Franchini, Marisa Cantagalli, Blasi Monica URP Anagrafe: Natascia Tampieri Assunta Barattolo Elisa Calori Eva Bonaveri Federica Roina e Susi Nutile		
Durata	2015		
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi		
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Nel 2015 ci saranno vari processi di pensionamento: a maggio al nido, a novembre in cucina, ad aprile all'URP, a luglio al servizio amministrativo del settore Sviluppo del territorio, ad agosto allo Sportello Sociale, a dicembre un operatore dei servizi generali addetto alle pulizie dei locali comunali. Nell'ottica dell'ottimizzazione della spesa e della riduzione della stessa si ritiene non precedere, anche alla luce dell'applicazione della Legge 190/2014 letta attraverso la circolare 1/2015 della Funzione Pubblica, alla copertura del turn over. Occorrerà pertanto ripensare i servizi interessati individuando modalità di suddivisione de carichi di lavoro non solo all'interno dei singoli Settori ma avendo uno sguardo complessivo all'intero Ente, individuare modalità maggiormente dinamiche per svolgere le attività assegnate ai servizi, ipotizzare alcune attività da esternalizzare o da effettuare con una maggior coinvolgimento dell'informatica, ripensare gli orari di apertura al pubblico dei servizi. In tale contesto inoltre occorrerà individuare le modalità di riassorbimento all'interno dell'Ente delle attività amministrative della Società S.Te.P. in fase di avvio di liquidazione.			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Razionalizzazione dell'utilizzo di risorse			
Descrizione indicatore	Formula	Target previsto 2015	target 2015 finale
Relazione alla Giunta dell'ipotesi riorganizzativa	tempi	Entro metà Giugno	24 giugno 2015

monitoraggio semestrale
Le attività sono state sviluppate come da programmazione dettagliata di progetto, i processi riorganizzativi sono stati analizzati in due diversi momenti all'interno delle sedute della Giunta Comunale. Si ritiene utile inoltre ampliare il processo di analisi su procedimenti trasversali a tutto l'ente con il supporto dell'OIV, che potrà supportare il lavoro con uno sguardo più esterno, al fine di individuare eventuali ulteriori ambiti da sottoporre a riorganizzazione oltre ai soli servizi interessati dalle cessazioni del personale.

Andrà monitorata con attenzione la tenuta delle riorganizzazioni soprattutto rispetto all'impatto che gli sportelli hanno sulla capacità di risposta al cittadino.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Obiettivo realizzato nel primo semestre con la presentazione alla Giunta del progetto, nel secondo semestre si è data attuazione allo stesso e si procederà con monitoraggi e eventuali correttivi.

**OBIETTIVO N. 25: Le risorse economiche-
Controllo e verifica gestione delle risorse: il sistema controllo di gestione**

Strategia	1 una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Lambertini Loretta
Responsabile	Rocco Scarano
Priorità (da 1 a 3)	1

Settore/Servizi coinvolti	Tutti i Settori con particolare apporto per specifiche competenze del Settore Servizi Finanziari				
Durata	2013-2015→				
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi					
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Ad oggi le analisi e gli studi che hanno impegnato il servizio si sono basate su prospetti ad hoc ricavati dalla contabilità e lavorati al fine di raggiungere gli scopi di volta in volta fissati.</p> <p>Nel 2015, partendo da un'analisi approfondita della contabilità economica introdotta di recente nel nostro Ente, che sarà sviluppata a partire dall'apporto del Settore Servizi finanziari che in tale ambito ha titolarità di specifici obiettivi, il servizio controllo di gestione, imposterà un sistema strutturato di controllo di gestione a partire dall'analisi per l'utilizzo di un software idoneo a sistematizzare la contabilità analitica. Tale progetto vuole contribuire ad un adeguamento progressivo del sistema controllo di gestione al fine di monitorare i processi, la gestione delle risorse, l'economicità, l'efficacia e l'efficienza delle attività e dei servizi dell'ente e fornire indicatori per il miglioramento degli stessi. Le analisi da effettuare saranno sempre orientate a fornire all'amministrazione e agli uffici elementi utili per monitorare la spesa e l'entrata, per ricercare eventuali risparmi e spazi per maggiore razionalizzazione ed efficientamento e favorire la programmazione dell'Ente.</p> <p>Si procederà, inoltre, a uno studio delle funzioni e degli uffici passati in Unione al fine di predisporre un'analisi costi-benefici. Continuerà il monitoraggio dei costi strumentali e l'analisi finanziaria per centri di costo. Sul lato delle entrate straordinarie si ricercheranno informazioni ed elementi utili per gli uffici al fine di orientarli nelle scelte dei bandi ai quali partecipare e a supportarli.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
<p>Impostazione e avvio di un sistema organico e strutturato di controllo di gestione</p> <p>Individuazione, con coordinamento da parte del direttore dell'area programmazione e organizzazione, di un gruppo di lavoro al fine di presentare, su indirizzo degli amministratori, un progetto per partecipare a bandi.</p>					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Introduzione software dedicato al controllo di gestione	Entro il		31/12/2015		
Analisi funzioni e servizi trasferiti in unione	Entro il		31/12/2015		31/12/2015
Enti monitorati per erogazione	N. enti monitorati	4	4	4	4

finanziamenti con eventuale Individuazione di gruppo di lavoro per la presentazione di progetti per accesso a finanziamenti					
Verifica risparmio sulla telefonia mobile	relazione	trimestrale	trimestrale	Inviata il 5 maggio	4

monitoraggio semestrale
<p>In generale, al I semestre, la programmazione è stata rispettata.</p> <p>Si segnala che l'analisi della contabilità economica è cominciata, a settembre la software house si recherà nelle sede comunale per cominciare un lavoro di analisi ed eventuali modifiche. Questo lavoro sarà propedeutico per l'introduzione di un software dedicato al controllo di gestione e alla contabilità analitica. Da un primo riscontro ritengo ci siano diversi aspetti del nostro software di contabilità da migliorare. L'incontro con la software house, a cui parteciperà il responsabile del settore servizi finanziari, servirà a chiarire aspetti e richiedere migliorie del prodotto.</p> <p>La ricerca dei bandi è proceduta regolarmente, segnalando ai responsabili dei vari settori i bandi di potenziale interesse.</p> <p>Ad oggi non sono arrivate richieste da parte degli amministratori e da parte dei colleghi in merito alla predisposizione di progetti a cui sono collegati finanziamenti. La creazione dell'eventuale gruppo resta subordinata a input specifici provenienti dagli amministratori e dai responsabili dei settori.</p> <p>Si ritiene opportuno accorpate questa attività/indicatore alla ricerca bandi e relative attività di impulso</p> <p>La predisposizione e l'invio al direttore delle analisi trimestrali relative ai costi strumentali, comprensivi della telefonia, si è svolta regolarmente.</p> <p>Il servizio ha predisposto la proposta relativa all'introduzione del controllo strategico e sulla qualità dei servizi in linea con quanto programmato all'interno dell'obiettivo 14, strategia 3, assegnato all'area programmazione e organizzazione</p> <p>Si segnala inoltre la collaborazione avvenuta con il settore servizi finanziari nella predisposizione dei principali documenti contabili e di programmazione.</p>
risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'analisi propedeutica per l'introduzione di un software per il controllo di gestione è proceduta regolarmente, con il servizio bilancio e con il supporto informatico della software house ads si è implementata la contabilità economica necessaria per integrare la contabilità analitica. Non si è potuto procedere all'acquisto del nuovo software, ritenendo utile definire un sistema operativo condiviso e omogeneo all'interno dell'Unione.

Si è svolta regolarmente la prima analisi costi dei servizi gestiti in Unione. Nel 2015 si è analizzato l'ufficio personale. L'analisi si è conclusa a dicembre.

La ricerca dei bandi è proceduta regolarmente, segnalando ai responsabili eventuali bandi di interesse. Non sono pervenute richieste di adesione a progetti.

La predisposizione delle tabelle per le analisi costi sono state effettuate regolarmente, con segnalazioni e accorgimenti su possibili prassi da adottare.

Sulla telefonia si sono registrati risparmi per adesione a contratti specifici più idonei alle nostre tipologie di utenze.

elementi per valutazione OIV

Si segnalano ulteriori attività svolte oltre a quelle preventivamente programmate realizzate con il settore servizi finanziari nella predisposizione dei principali documenti contabili e di programmazione.

Il servizio ha predisposto la proposta relativa all'introduzione del controllo strategico e sulla qualità dei servizi in linea con quanto programmato all'interno dell'obiettivo 14, strategia 3, assegnato all'area programmazione e organizzazione, e ha fornito al segretario generale e al direttore dell'Area il supporto necessario alla predisposizione del regolamento sui controlli interni.

OBIETTIVO N 15 : Investiamo sulla trasparenza

Strategia	3 una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Lambertini Loretta
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Area programmazione e organizzazione, Settori e Servizi
Durata	2013-2015→

Outcome Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni					
Utenti portatori di interessi	La cittadinanza				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Il servizio continuerà a fornire il supporto necessario nella predisposizione dei documenti previsti per la performance, con particolare attenzione alla individuazione e analisi degli indicatori del peg e del piano delle attività e a una maggiore fruibilità dei documenti da parte dei cittadini. Continuerà l'attività di miglioramento del "sistema" indicatori con la possibilità di creare schede utili ai colleghi per il monitoraggio dei servizi eventualmente da pubblicare sul sito istituzionale. Si attende inoltre il nuovo regolamento del Governo sulla performance nella pubblica amministrazione che dovrebbe indicare i documenti e i relativi contenuti per la programmazione e valutazione della performance. Verranno prodotte indagini e analisi specifiche per rispondere a precisi obiettivi</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
<p>Miglioramento gli strumenti della performance e contabili adattandoli alle nuove disposizioni normative e rendendoli più fruibili e comprensibili per la cittadinanza. Continuerà l'attività di supporto al servizio patrimonio e ambiente in merito all'analisi dei rifiuti prodotti nel nostro territorio e nei Comuni limitrofi.</p>					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Elaborazione schemi, analisi di rilievo (supporto peg e piano attività previsionali - semestrale -consuntivo e studi richiesti in corso d'anno)	N. report effettuati/ N. analisi richieste		100%	100%	100%
Analisi sui servizi (urp, sportello sociale, servizio asilo nido)	numero		3		3

monitoraggio semestrale

L'attività di supporto nella predisposizione e compilazione dei documenti di programmazione è avvenuta regolarmente e nei tempi (peg provvisorio 2015, piano performance e peg 2015-2017, rendiconto piano attività 2014, dup 2015-2017, piano attività 2015).
Anche l'analisi dei servizi procede regolarmente. Si è proceduto alla predisposizione di un'analisi dello sportello sociale che sarà pubblicata sul sito e ad un'analisi sui servizi per l'infanzia, project work di un master in materia di performance.
Il 27/6/2015 è stata inoltrata al sindaco, all'assessore all'ambiente e ai tecnici comunali competenti un'analisi sui consumi 2014 dei rifiuti solidi urbani.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività di supporto agli uffici nella compilazione dei documenti della performance è avvenuta regolarmente (peg e piano attività previsionali, semestrali e rendiconti, sezione operativa del dup).

Anche l'analisi costi degli sportelli e consumi rsu si è svolta in linea con quanto programmato.

L'analisi costi sportelli 2015 verranno pubblicate nel sito istituzionale a inizio 2016 per inserirli con l'adozione del nuovo portale.

E' stata effettuata, con il supporto del settore servizi alla persona, un'analisi benefici-sacrifici del servizio asilo nido.

** All'ufficio entrate e servizi fiscali, all'ufficio unico tributi e all'ufficio unico del personale dell'Unione Terre di Pianura sono affidati capitoli di entrata e spesa contenuti nel piano dei conti del Comune di Budrio al fine di perseguire gli obiettivi individuati nel presente documento.

In particolare l'ufficio entrate e servizi fiscali e l'ufficio unico tributi sono direttamente coinvolti, per quanto di competenza, nel raggiungimento degli obiettivi 20 e 25 della strategia 1; dell'obiettivo 18 della strategia 4 e dell'obiettivo 19 della strategia 5.

L'ufficio unico del personale persegue, per quanto di competenza, l'obiettivo 20 della strategia 1.

SETTORE AFFARI GENERALI

OBIETTIVO N. 3.15: Investiamo sulla trasparenza	
Strategia	3 - Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni 4 – una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano 1 – una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Giulio Pierini – Stefano Pezzi
Responsabile	Nicoletta Pratella
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Settore Affari Generali – Staff del Sindaco – Servizio Urbanistica
Durata	2013 - 2015
Outcome	3 - Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni 4 – rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa 1 – rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Cittadini
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Nel 2014 è stato elaborato un progetto su azioni di progettazione partecipata relativamente a percorsi ciclabili, che pur avendo conseguito una buona valutazione da parte della Regione Emilia Romagna non è rientrato tra quelli finanziati. L'Amministrazione Comunale ha comunque deciso di avviare il percorso visto l'interesse manifestato da cittadini e associazioni e le partnership/manifestazioni d'interesse. Il progetto ha preso avvio a fine dicembre 2014 e per il 2015 le attività consistono nella realizzazione del percorso di progettazione partecipata finalizzato al recupero ed alla valorizzazione di percorsi ciclabili della campagna budriese, potenziando l'orientamento all'intermodalità e la conoscenza diffusa delle peculiarità del nostro territorio. Il percorso vede la collaborazione di tutte le associazioni degli agricoltori e di alcune associazioni locali (I Mulini a vento, ECO) fin dalle prime fasi di definizione progettuale. Aderiscono inoltre soggetti istituzionali quali FER-ER, Bonifica Renana, Provincia di Bologna, Orizzonti di Pianura e gli altri comuni dell'Unione Terre di Pianura. Si tratta quindi di strutturare metodi e modalità per il coinvolgimento dei cittadini, attraverso il ruolo fondamentale delle consulte frazionali ma anche direttamente, in momenti di confronto con l'amministrazione comunale. L'obiettivo è quello di una riscoperta del valore dei percorsi di una volta, con un collegamento con altri elementi caratterizzanti il territorio, come la</p>	

rete idrica.

Il risultato finale è la mappatura dei percorsi da valorizzare, con indicazione delle priorità e delle criticità, quale documento di indirizzo per l'Amministrazione comunale. Gli esiti del progetto saranno pubblicizzati tramite sito istituzionale e altri canali di comunicazione, dandone visibilità anche all'interno del calendario culturale dell'ente.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

La valorizzazione del territorio anche attraverso una maggior conoscenza/consapevolezza dei cittadini. La sperimentazione di un metodo partecipativo da estendere anche ad altri ambiti.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Incontro di avvio	Entro il		30/01/2015	22/01/2015	22/01/2015
Incontri con stakeholders	N° incontri		5	8	8
Votazione percorsi in assemblea pubblica	Entro il		30/09/2015	05/06/2015	05/06/2015

monitoraggio semestrale

Attività complessa che ha dato un buon esito di partecipazione, sia degli stakeholders sia della cittadinanza (oltre 40 i votanti all'assemblea di giugno), nonostante il tema "di nicchia".

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Il progetto si è concentrato nel primo semestre 2015, con conclusione ad ottobre. Da gennaio si sono svolti gli incontri del tavolo di negoziazione con 28 tra rappresentanti di istituzioni, di associazioni di categoria e di volontariato, delle consulte frazionali, delle Pro loco e cittadini singoli. Gli incontri si sono sempre tenuti in orario serale per consentire la più ampia partecipazione.

Il confronto è stato subito nel concreto sui tracciati e relative problematiche e sull'organizzazione dei laboratori per un maggiore coinvolgimento della cittadinanza. Nel corso del primo laboratorio pubblico (31 marzo) DI DISCUSSIONE i partecipanti, organizzati in gruppi per porzioni di territorio, sono stati stimolati a proporre ulteriori tracciati, evidenziando luoghi caratterizzanti il territorio, segnalando spunti e criticità. E' stato organizzato in parallelo presso la biblioteca comunale il servizio di baby sitting con un volontario che raccontava la storia della bicicletta.

Tra il primo ed il secondo laboratorio i tracciati sono stati rielaborati dal Tavolo di Negoziazione con il supporto fondamentale dell'ufficio tecnico.

Nel secondo laboratorio pubblico DI PROGETTAZIONE (18 aprile) sono stati restituiti i percorsi e sono state individuate le modalità organizzative per l'assemblea

pubblica di votazione dei percorsi, individuando 4 diversi gruppi in base ai target di utilizzo ed assegnando a ciascuno alcuni percorsi, in base appunto alle caratteristiche.

Tra il secondo laboratorio e l'assemblea finale i gruppi, con un forte impegno personale, hanno effettuato i sopralluoghi per i percorsi assegnati e a fine maggio hanno restituito le informazioni (in forma di report strutturato) al Comune. Grazie a questi dati e ad un attento lavoro di approfondimento l'ufficio tecnico ha elaborato una scheda delle caratteristiche per ognuno dei 13 tracciati da "votare" classificandoli in due macro categorie "a fattibilità condizionata" e "a fattibilità immediata".

Nell'assemblea pubblica del 5 giugno organizzata c/o le torri dell'acqua sono stati votati i tracciati, in una doppia graduatoria. La Giunta ha poi recepito con deliberazione n. 69 del 27/07/2015 gli esiti del percorso partecipato, approvando il documento di proposta partecipata.

Nel corso dell'estate è stata elaborata la mappa di sintesi dei percorsi, con indicazione dei luoghi di interesse. La mappa è stata realizzata e stampata con il contributo economico di COOP Adriatica e dell'Associazione ciclistica I Pedalalenta. Nel contempo, l'Amministrazione ha lavorato alla predisposizione della cartellonistica per il percorso vincitore.

In ottobre, durante Agribù, si è tenuta una bicicletata su un percorso in parte coincidente con il tracciato vincitore, per restituire alla cittadinanza il lavoro svolto. Durante l'incontro è stata distribuita la mappa cartacea, che oggi è in distribuzione presso l'URP, e sono stati messi in visione esempi di cartellonistica personalizzata con il logo di Budriobybike.

La giunta, come previsto dalla citata delibera n. 69/2015, ha inserito nel DUP 2016 – 2018 approvato a fine anno i primi interventi di attuazione del documento di proposta partecipata.

elementi per valutazione OIV

Tra i risultati non previsti del progetto si evidenzia la costituzione di una sorta di gruppo informale di relazione tra associazioni di ciclisti e comune, che mantiene vivo l'interesse sul tema fornendo spunti di sviluppo.

OBIETTIVO N. 2: Guardiamo ai nuovi cittadini – conCittadini

Strategia	4 :Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile	Nicoletta Pratella
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Segreteria Generale
Durata	2013 – 2015
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In continuità con le attività del 2014, si consolida l'attività all'interno di ConCittadini della regione Emilia-Romagna anche per l'anno scolastico 2014 – 2015 con il progetto “Legalità=libertàalquadrato”, che vede i diversi ordini di scuole impegnati in attività trasversali su un tema condiviso.

Nel 2015 si attua quanto progettato nel periodo settembre – dicembre 2014 ed in particolare:

scuole elementari: sono coinvolte tutte le classi di 5^a del territorio (n. 7), incluse le frazioni, in un laboratorio di classe a cura dell'Istituto Parri-ER sul binomio legalità/libertà alla base della nostra costituzione e dell'agire democratico, anche con simulazione di ruoli finale. Le classi in Aprile incontreranno i rappresentanti di Giunta, Consiglio e Polizia Municipale nella sede municipale.

scuole medie: la legalità sarà affrontata dal punto di vista dei comportamenti individuali nel quotidiano. Saranno attivati laboratori per le classi di terza media (n. 7) con Libera e con i Piani di Zona sulle tematiche dell'uso/abuso di internet, sul bullismo e su altri esempi di comportamenti scorretti per se e verso gli altri, analizzando le distorsioni delle relazioni nel gruppo. Si ipotizzano anche la collaborazione per interventi d'aula con i servizi dell'AUSL rivolto e con i Carabinieri. I ragazzi metteranno in scena uno spettacolo su questi temi che sarà presentato ai compagni (anche delle elementari) e alla città a metà maggio.

Scuole superiori: la classe 4^a del liceo classico G. Bruno condividerà le proprie riflessioni sulla legalità, con particolare riferimento alle esperienze ed aspettative dei giovani con i ragazzi detenuti della struttura del Pratello. Sono previste attività propedeutiche ed incontri all'interno della struttura detentiva. Con il supporto del gruppo Teatro Adulti, sulla base dell'esperienza diretta elaboreranno uno spettacolo che sarà proposto in assemblea d'istituto e poi alla cittadinanza in marzo, per celebrare la giornata della legalità (21 marzo).

Si ipotizza l'organizzazione di un incontro pubblico che potrebbe rientrare nel calendario dei “100 passi” di Libera.

Celebrazione del 2 giugno: appuntamento ormai consolidato di conferimento della cittadinanza onoraria ai ragazzi stranieri e momento di incontro delle scuole che presentano i loro lavori alla cittadinanza.

Settembre – dicembre: progettazione attività per il nuovo anno scolastico

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Partecipazione delle fasce giovani alla vita della comunità, approfondimento e sperimentazione dei temi fondanti della vita di comunità e della democrazia.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Ragazzi coinvolti	N°		225	230	230
Laboratori/incontri organizzati	N°	4	4	10	10
Cittadinanze onorarie conferite	N°	25	25	28	28

monitoraggio semestrale

Il progetto a.s. 2014 – 2015 ha ottenuto per il secondo anno il riconoscimento della RER, nella misura massima (€ 1.200) per la qualità del lavoro svolto.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

scuole elementari: hanno partecipato ai laboratori con l'Istituto Parri tutte le classi di 5^a, con un percorso personalizzato volto ad approfondire il tema della legalità e delle potenzialità individuali, in relazione al proprio territorio, nell'ottica di far emergere i comportamenti attivi e propositivi per la realizzazione di miglioramenti nella comunità. In aprile i ragazzi hanno incontrato l'Amministrazione comunale, presentando le proprie proposte e con l'occasione ponendo domande sul ruolo di Sindaco, Consigliere, ...

scuole medie: il gruppo di ragazzi del laboratorio di teatro ha prodotto uno spettacolo molto originale sulla base di "Alice nel paese delle meraviglie", con scene relative a temi di grande sensibilità sociale quali il bullismo, il gioco d'azzardo, la corruzione, ...Lo spettacolo è stato rappresentato in teatro coinvolgendo anche le 5^e elementari. Una classe di 3^a ha anche partecipato ad un laboratorio di Libera sul tema della legalità e del contributo individuale al benessere di comunità, riprendendo in altre forme le tematiche affrontate dalle classi di 5^a elementare.

Scuole superiori: una classe 4^a del liceo classico G. Bruno ha affrontato il percorso sul tema della detenzione. In una fase preparatoria i ragazzi hanno visto un documentario messo a disposizione dalla videoteca della Regione Emilia Romagna che ha supportato anche la successiva discussione in classe con il regista. I professori coinvolti, il comune, la regione, l'ufficio del garante regionale dei detenuti hanno incontrato presso l'IPM il Direttore, i professori e gli educatori, condividendo obiettivi e modalità progettuali. In gennaio i ragazzi sono entrati nella struttura del Pratello dove hanno conosciuto i coetanei detenuti. Un incontro emotivamente molto forte, che è stato rielaborato dai ragazzi in uno spettacolo presentato in assemblea di istituto, alla presenza dei compagni di 3^a media.

Lo spettacolo è stato riproposto il 14 marzo in occasione della giornata della legalità (21 marzo), nell'ambito di un evento pubblico inserito nel calendario dei 100 passi organizzato dall'Associazione Libera, con dibattito alla presenza del Prefetto, del direttore IPM, del Garante regionale dei detenuti e del Giudice del tribunale dei minori di Bologna.

In maggio il progetto è stato rendicontato per conCittadini ottenendo il premio massimo (€ 1.200,00).

Celebrazione del 2 giugno: il 2 giugno sempre in piazza 8 marzo, alla presenza del consigliere regionale Caliandro, si è proceduto alla consueta consegna delle cittadinanze onorarie ai ragazzi stranieri di 5^a elementare e 3^a media, alla presenza di un buon numero di cittadini. Le scuole medie e superiori hanno rappresentato frammenti degli spettacoli, le scuole elementari hanno letto le riflessioni elaborate nell'ambito del laboratorio e liberato in cielo palloncini tricolore.

Nel periodo settembre – dicembre sono state contattate le scuole elementari e medie per la progettazione di conCittadini 2015 – 2016. E' stato predisposto il progetto "Budrio e il Parco della Rimembranza: la storia che vive" finalizzato alla valorizzazione del patrimonio ed in particolare del Monumento collocato nel Parco della rimembranza. Al progetto aderiscono tutte le classi di 5^a elementare di Budrio, Mezzolara e Vedrana (n. 8) e quattro classi di 3^a media. Sono previste attività laboratoriali in collaborazione con l'Istituto Parri – ER, con l'apporto di AUSER e di esperti locali

che collaborano a titolo gratuito.

Entro l'anno è stata sottoscritta la convenzione con l'Istituto Parri e, previa informativa alla Giunta Comunale, il progetto è stato presentato alla RER.

elementi per valutazione OIV

Il progetto ha avuto uno sviluppo complesso, soprattutto nelle relazioni con il Liceo e L'Istituto Penitenziario Minorile di Bologna (Pratello).

OBIETTIVO N. 2: Guardiamo ai nuovi cittadini – Consenso alla donazione organi e carte d'identità

Strategia	4: Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Giulio Pierini
Responsabile	Nicoletta Pratella
Responsabile Servizio	Natascia Tampieri
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Comunicazione e Certificazione
Durata	2015
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si tratta di estendere la possibilità di dichiarare la propria volontà (positiva/negativa) alla donazione organi anche presso l'anagrafe, in occasione del rilascio della carta d'identità. Gli operatori dovranno essere formati sia sul piano dei contenuti informativi per rapportarsi con l'utenza, sia sul piano tecnico per l'inserimento dei dati nel SIT-Sistema Informativo Trapianti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Fornire informazioni dettagliate ai cittadini sul valore della donazione organi e sulle diverse opzioni per esercitare il consenso. Su richiesta del cittadino, inserimento della volontà di donazione nella banca dati nazionale, all'atto del rilascio della carta d'identità.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto	target al 30/6/2015	target 2015 finale
------------------------	---------	----------------------	--------------------	------------------------	--------------------

			2015		
Operatori abilitati	N°		6	6	6
Cittadini che sono stati informati	N°		700	-	922

monitoraggio semestrale

Alcune problematiche di natura tecnica legate al collegamento informatico al SIT per la trasmissione del flusso di dati hanno comportato uno slittamento dell'operatività.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Il progetto, attivato su impulso del Consiglio Comunale a fine anno, ha visto una prima ricognizione presso i comuni già attivi per analizzare gli aspetti tecnico-operativi e poi il contatto con il Centro Regionale Trapianti.

Con deliberazione n. 26 del 30/03/2015 Budrio ha aderito al progetto nazionale "Una scelta in comune". Nei mesi successivi con il SIA sono state predisposte le attività tecniche di collegamento del SW demografici al Sistema Nazionale Trapianti.

Nel frattempo il Distretto Pianura Est ha assunto funzioni di coordinamento su questo tema, pertanto gli operatori di Budrio a maggio hanno partecipato alla formazione intercomunale. Il Distretto ha coordinato anche la campagna di informazione fornendo il materiale ai singoli comuni.

Dai primi di agosto è stata raggiunta l'operatività effettiva. A fine anno inoltre si è proceduta ad adeguare le modalità di registrazione anche sulla C.I. a richiesta dell'utente, in attuazione delle indicazioni ministeriali emanate in agosto. Le dichiarazioni rese nel periodo agosto – dicembre sono 180.

OBIETTIVO N. 14: Un comune trasparente, tutti i numeri on line
N.17: Servizi on line

Strategia	4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano 5 : Una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Stefano Pezzi
Responsabile	Nicoletta Pratella
Responsabile Servizio	Natascia Tampieri
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Comunicazione e Certificazione
Durata	2015
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Continua il percorso di digitalizzazione dei servizi demografici, che quest'anno vede una piccola rivoluzione per i servizi elettorali. Già dai primi di gennaio è infatti obbligatoria la trasmissione via PEC tra comuni dei modelli 3D per le variazioni. Si tratterà poi, durante l'anno, di impostare una nuova procedura relativamente alla tenuta del fascicolo informatico, delle operazioni in fase di revisione (incluse le verifiche del casellario) e di rivedere anche le modalità di scambio di documenti con la commissione circondariale.</p> <p>In parallelo continua il percorso di avvio dell'ANPR che in base alle indicazioni ministeriali ad oggi disponibili dovrebbe prevedere nella seconda metà dell'anno le fasi di popolamento ed allineamento della base dati anagrafica all'interno del sistema nazionale. Il calendario delle attività è fissato dal Ministero secondo criteri di dimensione demografica ed area geografica.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
<p>Attuare la normativa di riferimento introducendo miglioramenti organizzativi ed elementi di maggiore efficienza nei servizi, in relazione alla riduzione dei flussi cartacei.</p>					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Fascicoli cartacei elettorale archiviati per successiva eliminazione	N°		50	208	407
Fascicoli informatici elettorale aperti	N°		50	180	428

monitoraggio semestrale
<p>Le attività si sono svolte regolarmente, in relazione alle tempistiche stabilite dal ministero competente.</p>

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

In corso d'anno è stata impostata la nuova procedura connessa alla produzione del 3D solo in formato elettronico. Sono state condivise con la commissione circondariale le modalità per l'invio dei verbali e della documentazione connessa alle revisioni.

Gli operatori di anagrafe hanno frequentato nella prima parte dell'anno alcuni momenti formativi ANUSCA gratuiti ed è stato intensificato il presidio della gestione INA – SAIA dei dati anagrafici, estendendo la conoscenza di questa procedura a tutte le operatrici.

L'implementazione dell'ANPR segue il calendario ministeriale che ha visto un slittamento notevole della fase di sperimentazione (che coinvolge solo alcuni comuni).

Il calendario ufficiale ad oggi vede il subentro per budrio al 19 settembre 2016, quindi dovranno essere predisposte le vere e proprie verifiche della banca dati fin da inizio anno.

OBIETTIVO N. 14: Un comune trasparente, tutti i numeri on line
N.17: Servizi on line

Strategia	4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano 5 : Una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Stefano Pezzi
Responsabile	Nicoletta Pratella
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Segreteria Generale
Durata	2015
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel 2015 si introdurrà il nuovo software di protocollazione, che sarà l'occasione per dare il via alla fascicolazione elettronica da parte degli uffici, quale elemento indispensabile ai fini di una successiva archiviazione digitale presso il PAR-ER.

Sarà costruita con gli uffici la struttura di fascicolazione come elemento finale del sistema di classificazione e sarà concordata la procedura di apertura e tenuta dei fascicoli elettronici, cercando al contempo di allineare la fascicolazione/archiviazione del cartaceo.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Dare continuità ai criteri di archiviazione cartacea ed informatica per predisporre il sistema di conservazione dei documenti digitali facilitando le attività di consultazione e conservazione documentale da parte degli uffici, in base alle esigenze specifiche dei settori.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Adozione piano di fascicolazione e revisione manuale di gestione	Entro il		15 giugno	rinvio	14/10/2015
Fascicoli informatici aperti	N°		80	8	58
Incontri formativi sulla fascicolazione	N°		5	5	6

monitoraggio semestrale

Dopo le riflessioni all'interno dell'ente è nato un percorso di condivisione del manuale di gestione con gli altri comuni dell'Unione. E' pronto un testo definitivo con allegato schema di fascicolazione sul quale la Sovrintendenza ha espresso parere favorevole, con alcuni suggerimenti che sono in corso di valutazione. Pertanto i tempi di adozione del manuale sono slittati.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

<p>Nella prima parte dell'anno con il supporto di un'esperta archivista si sono tenuti incontri di settore per analizzare le problematiche inerenti l'introduzione della fascicolazione in base alle diverse tipologie documentali. A seguito dell'incontro è stato condiviso il sistema di fascicolazione da approvare come integrazione al manuale di gestione.</p> <p>E' stata redatta una bozza di Manuale di gestione del protocollo informatico aggiornata rispetto alle novità normative ed alle esigenze organizzative emerse, che è stata condivisa con i comuni dell'Unione Terre di Pianura.</p> <p>Acquisito il parere della Sovrintendenza il il Manuale nella sua versione aggiornata e con allegato il sistema di fascicolazione è stato adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 90 del 14/10/2015 e pubblicato sul sito istituzionale.</p> <p>A conclusione del percorso il 26 novembre è stato organizzato un incontro su protocollo e documento digitale al quale ha partecipato anche il personale degli altri comuni dell'Unione.</p> <p>Di fatto la fascicolazione è stata attivata presso il settore Affari Generali e Servizi alla Persona, altri settori hanno fatto delle sperimentazioni.</p> <p>Nella seconda parte del percorso il Sia ha collaborato alla condivisione dei temi legati alla digitalizzazione e alla conservazione dei documenti informatici</p>
<p>elementi per valutazione OIV</p>
<p>Nonostante l'attività di sensibilizzazione rispetto ai rischi di "non conservazione" del documento digitale e rispetto agli imminenti obblighi normativi i settori continuano a ritenere non prioritario l'utilizzo del fascicolo informatico, in relazione allo sforzo necessario per la sua tenuta.</p>

OBIETTIVO N. 2: Guardiamo ai nuovi cittadini	
Strategia	4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano 5 : Una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Stefano Pezzi
Responsabile	Nicoletta Pratella
Responsabile servizio	Natascia Tampieri
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Comunicazione e Certificazione – Sportello sociale – Edilizia privata
Durata	2015
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	cittadini
DESCRIZIONE OBIETTIVO	

Guida ai servizi per nuovi residenti: L'attuale guida ai servizi è ormai datata. Si tratta quindi di impostare un documento semplice e pratico da consegnare ai nuovi residenti, con le informazioni essenziali riguardanti l'offerta di servizi del nostro Comune. Con l'occasione si può cercare di allineare il più possibile le informazioni ai contenuti del sito istituzionale individuando una modalità di comunicazione e relazione tra sportelli per i cittadini (sportello sociale e edilizia in particolare)

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Semplificare l'ingresso dei nuovi residenti nella comunità Budriese.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Individuazione contenuti e veste grafica della "scheda tipo"	Entro il	-	30 luglio	-	24/07/2015
Impostazione del documento con le schede compilate dagli uffici	Entro il		30 ottobre	-	Obiettivo sospeso

monitoraggio semestrale

Le attività si stanno svolgendo secondo la tempistica programmata.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Tra luglio ed agosto è stata impostata una scheda base condivisa anche non l'addetto stampa, per eventuale utilizzo anche sul sito. E' stato individuato un elenco degli argomenti da tradurre in schede, condiviso in conferenza di direzione assieme al percorso di redazione.

Gli argomenti sono stati assegnati agli operatori URP che hanno iniziato ad elaborare le schede tra agosto e settembre, inserendole in una cartella condivisa. Nella seconda parte dell'anno a causa di assenze di lunga durata non preventivate i è reso necessario posticipare il completamento di questa attività al 2016, come da comunicazione inviata all' OIV ed al Direttore in data 14/10/2015.

Si segnala peraltro l'inserimento in corso d'anno dell'obiettivo aggiuntivo inerente l'analisi dei processi e delle attività amministrative inserito nel PdA dell'Area Programmazione e Organizzazione.

elementi per valutazione OIV

Nella seconda parte dell'anno a causa di assenze di lunga durata non preventivate i è reso necessario posticipare il completamento di questa attività al 2016, come da comunicazione inviata all' OIV ed al Direttore in data 14/10/2015.

Si segnala peraltro l'inserimento in corso d'anno dell'obiettivo aggiuntivo inerente l'analisi dei processi e delle attività amministrative inserito nel PdA dell'Area Programmazione e Organizzazione

OBIETTIVO N. 25: Le risorse economiche – Studio di fattibilità per efficientamento parco macchine

Strategia	1: una comunità che fa rete è più forte ed aperta al futuro
Assessore	Sindaco
Responsabile	Nicoletta Pratella
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Segreteria Generale, Settore Sviluppo del Territorio, Settore servizi alla Persona, comando di Polizia Municipale
Durata	2015
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	-

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il “parco auto” del nostro ente è ormai vetusto e richiede ogni anno spese di manutenzione ordinaria/straordinaria crescenti. E’ quindi necessaria una verifica circa vantaggi e gli svantaggi nel passare da un parco macchine in proprietà all’utilizzo di servizi di noleggio senza conducente. L’analisi prenderà in considerazione le diverse opportunità, in particolare presenti sul mercato elettronico, valutando sia le esigenze di servizio dell’ente (a supporto degli uffici, trasporto sociale, ...) che lo stato di fatto della dotazione attuale, con formulazione di un eventuale piano di dismissione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Migliorare il parco auto e le condizioni di utilizzo dei mezzi.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Studio di fattibilità	Entro il	-	30 aprile	Entro aprile	Entro aprile
Approvazione in giunta piano di dismissione/sostituzione			30 ottobre	-	11/12/2015

monitoraggio semestrale
Dopo la presentazione ai Responsabili di Settore di una prima ipotesi di fattibilità è in corso il confronto con gli uffici per la definizione di un piano di dismissione graduale di mezzi e per una gestione trasversali della dotazione di vetture.
risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)
Tra gennaio ed aprile è stato elaborato un primo piano di efficientamento, presentato in conferenza di direzione. Successivamente, nella seconda parte dell'anno la Polizia Municipale ha scelto di agire in autonomia per esigenza di accelerare i tempi di acquisizione/noleggior di alcuni mezzi. Con gli altri servizi si è arrivati ad una ulteriore proposta con ipotesi di dismissione dei mezzi in due gruppi, uno da attuare subito, con rottamazione senza sostituzione ed uno da attuare in un secondo tempo con dismissione per sostituzione con mezzi a noleggio. Il piano prevede una riduzione del numero dei mezzi, ai fini della sostenibilità dei costi di noleggio; la seconda fase è subordinata allo stanziamento delle necessarie risorse nel bilancio. La Giunta ha dato parere favorevole all'attuazione del piano nella seduta del 11/12/2015.
elementi per valutazione OIV
La conferenza di direzione ha optato per una attuazione a stralci per settore della seconda parte del piano di dismissione.

OBIETTIVO N. 3.15: Investiamo sulla trasparenza – rinnovo del sito istituzionale	
Strategia	3 - Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni 4 – una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano 1 – una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Sindaco Giulio Pierini – Assessore Stefano Pezzi
Responsabile	Nicoletta Pratella
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Settore Affari Generali – Area Organizzazione e programmazione

Durata	2013 - 2015				
Outcome	3 - Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni 4 – rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa 1 – rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Cittadini				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
La Segreteria generale fornirà il proprio apporto nel percorso di revisione della veste grafica e dei contenuti del sito istituzionale, con particolare attenzione ai contenuti del D.Lgs. 33/2013.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Un migliore impatto sui cittadini ed una migliore funzionalità interna nella gestione delle informazioni da pubblicare.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Messa on line nuovo sito	Entro il	-	Giugno 2015	vedi nota	3 gennaio 2016
Miglioramento accessibilità nella bussola della trasparenza	Numero su totale	21/67	60/67	vedi nota	62/67

monitoraggio semestrale
E' in corso l'attività di collaborazione/affiancamento per il popolamento delle informazioni sul sito, con particolare attenzione alla sezione amministrazione trasparente. Le attività stanno subendo slittamenti determinati dalla definizione della struttura del sito.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)
<p>Il servizio ha fatto parte del gruppo di lavoro sul nuovo sito sia nella fase di affidamento del servizio di gestione che nella fase di “progettazione” della home page.</p> <p>Successivamente ha partecipato alle attività formative, alimentando alcune sezioni del sito (regolamenti, incarichi) ed affiancando l’implementazione delle altre parti.</p>

OBIETTIVO N. 2: Guardiamo ai nuovi cittadini – Piano d’azione contro il gioco d’azzardo	
Strategia	4: Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Giulio Pierini, Giovanni Zanardi
Responsabile	Nicoletta Pratella
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Segreteria Generale, Servizio Amministrativo – SUAP, Servizio sociale
Durata	2015
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>E’ necessario predisporre un programma coordinato di iniziative finalizzate a contenere la diffusione di queste pratiche che pur essendo legali costituiscono un pericolo per le fasce deboli della popolazione. Saranno quindi individuate azioni di educazione/prevenzione rivolte alla cittadinanza ed interventi coordinati in ambito di pubblici esercizi per contenere la presenza di slot machine ed altri strumenti di gioco, valorizzando i comportamenti virtuosi dei commercianti locali.</p>	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Creare consapevolezza sui rischi insiti nell'eccesso della pratica del gioco d'azzardo.
Disincentivare la presenza di slot machine ovvero ridurre l'impatto sul territorio.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Presentazione Piano	Entro il		maggio	18 maggio	18 maggio
Iniziativa organizzate	N°		2	1	2

monitoraggio semestrale

L'ordinanza del Sindaco n. 9/2015 è in vigore dall'8 giugno.

Si stanno attivando canali con:

AUSL- SERT di Budrio per incontro informativo ai genitori e per progetto di educazione tra pari
 Regione Emilia Romagna sul fronte delle politiche sociali e anche della legalità, con possibilità di accesso a finanziamenti per il 2016
 Università di Bologna – Dipartimento di Matematica per formazione presso il liceo G. Bruno
 Progetto di educazione tra pari con Liceo di Scienze sociali e Istituto Comprensivo di Budrio
 Sono stati definiti tempi e modi per la diffusione del marchio slot free-ER nel mese di settembre

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Su indicazione dell'amministrazione nel mese di Aprile è stato predisposto un piano d'azione a contrasto del gioco d'azzardo, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 41 del 27/04/2015. Nei mesi successivi ci si è concentrati sull'attuazione del piano, in particolare:

- predisposizione schema di ordinanza del Sindaco per la limitazione degli orari di funzionamento (analisi delle ordinanze già adottate, ricorsi e motivazioni, ...);
- condivisione schema con i comuni prima dell'Unione Terre di Pianura e poi del Distretto Pianura Est; adozione ordinanza (n. 9 in data 04/06/2015)
- condivisione applicazione con gli uffici coinvolti;

- organizzazione evento pubblico a carattere divulgativo sul tema del gioco d'azzardo e per la divulgazione dei contenuti del piano, tenutosi in data 18 maggio, con relatori Prof. Cantucci e servizi Sert e LOOP dell'Ausl di Bologna, con elevata presenza di pubblico.
 - Ricognizione su forme di agevolazione possibili per gli esercizi che eliminano le slot
- Organizzazione iniziative di prevenzione nelle scuole superiori e medie: progetto di peer education tra liceo di scienze sociali e scuola media e laboratorio di formazione matematica per liceo scientifico ed ITIS a cura del dipartimento di matematica dell'Università di Bologna.
- Organizzazione di un secondo incontro pubblico con Regione Emilia Romagna – Servizio dipendenze, SERT e LOOP per presentare le attività formative, l'incontro si è tenuto il 19 ottobre 2015, con una minor presenza di pubblico rispetto al primo incontro.
 - Avvio della peer education al liceo di scienze sociali a cura del LOOP.
- Verifica forme di finanziamento regionale; richiesta per accordo di programma a febbraio 2016 sulla legalità

elementi per valutazione OIV

La promozione del marchio SLOT FREE d'accordo con l'amministrazione è stata rinviata per contestualizzarla in un momento pubblico significativo. I marchi sono stati realizzati e sono disponibili per la consegna, in attesa di una data da definire.

SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

OBIETTIVO N. 25: LE RISORSE ECONOMICHE Obiettivo collegato alle politiche tariffarie (obiettivo 19, Strategia 1)	
Strategia	1 - una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Assessore Loretta Lambertini
Responsabile	Francesco Palladino
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Tutti
Durata	2013 – 2015
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>La predisposizione e la gestione del bilancio del Comune presuppongono, sin dalle prime fasi, un'attenta analisi degli andamenti dei flussi finanziari rilevanti ai fini del patto di stabilità interno nonché il monitoraggio continuo degli equilibri di bilancio legati alla gestione di competenza, di cassa e dei residui. Particolare attenzione verrà posta in quest'ambito attraverso il supporto alla definizione delle politiche tariffarie dell'Ente per correlare le possibilità economiche degli utenti con la capacità di erogazione dei servizi.</p> <p>In questo contesto va anche inserito il rafforzamento dei controlli sugli enti e organismi partecipati al fine di valutarne la sostenibilità economica finanziaria e di supportare il processo di individuazione delle soluzioni ottimali. Particolare attenzione dovrà essere prestata al processo di reinternalizzazione della società S.Te.P. per quanto attiene al riflesso sul bilancio dell'Ente.</p> <p>Alla complessiva attività di monitoraggio dei flussi finanziari si deve correlare, altresì:</p> <ul style="list-style-type: none">• Raccolta dati e supporto alla Direzione dell'Ente e ai capi settore per il monitoraggio delle limitazioni di spesa di cui al D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010, in rapporto alle spese impegnate nell'anno 2009 (es. consulenze, missioni, sponsorizzazioni, ...)• la prosecuzione delle attività di revisione/controllo mutui	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Rispetto e monitoraggio dei saldi rilevanti ai fini del patto e del controllo degli equilibri di bilancio.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Rispetto obiettivo patto	Saldo di competenza mista	475.000	5 00.272	478.000	1.633.000
Verifica trimestrale equilibri di bilancio	Numero verifiche		4	1	4

monitoraggio semestrale

Costante verifica delle possibilità offerte dalla normativa in merito all'alleggerimento degli obiettivi di patto. Si è dato anche corso alla possibilità data dal DL78/2015 partecipando all'accordo per la rimodulazione in senso solidaristico dell'obiettivo degli enti del Distretto. La delibera 1100/2015 della Giunta Regionale ha assegnato nel mese di luglio spazi di patto per € 118.000. L'obiettivo è stato regolarmente monitorato e comunicato al MEF. L'analisi degli equilibri anche in rapporto alle spese d'investimento è stato realizzato prima della verifica degli equilibri ed è in corso di revisione anche per permettere la verifica del rispetto dei vari vincoli di finanza pubblica.. Si è dato corso alla rinegoziazione dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti liberando risorse per il bilancio comunale. Si è altresì proceduto all'elaborazione della relazione tecnica del piano di razionalizzazione delle partecipate ai sensi della L.190/2014 e si fornisce il supporto via via necessario nell'ambito della processo di liquidazione della partecipata S.Te.P.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Gli obiettivi sono stati realizzati. Nonostante il consuntivo non sia stato ancora chiuso il Patto, gli equilibri di competenza , di cassa ed i risultati complessivi sono in sicurezza. L'equilibrio corrente del bilancio è stato raggiunto anche attraverso l'impiego di oneri e pertanto il risultato di patto è soprattutto frutto del rilievo della quota capitale dei rimborsi dei prestiti nonché della quota degli oneri non utilizzati in parte corrente.

elementi per valutazione OIV

Tenuto conto della struttura del Patto per il 2016 che garantisce uno spazio pari al rimborso delle quote capitale e della situazione del Settore a fine anno non si è seguita un'azione di fine tuning lasciando comunque ai settori lo spazio per pagare e impegnare tutto quanto necessario.

annotazioni del responsabile

E' doveroso sottolineare che la gestione del processo di liquidazione della società partecipata si è rivelata particolarmente gravosa in quanto ha reso necessario l'attivazione di attività e competenze non convenzionali evidenziando una rilevanza esterna che induce alla massima prudenza. Va messo in luce al riguardo la predisposizione della relazione tecnica del piano di razionalizzazione delle partecipate, il procedimento per l'affitto del ramo farmacia con l'affidamento della perizia e l'interlocuzione tecnica con il perito, il rimborso dei mutui, operazione non convenzionale.

Inoltre l'introduzione della fatturazione elettronica, dello split payment e del reverse charge hanno reso l'attività, in determinati periodi, particolarmente difficile.

OBIETTIVO N. 14: BILANCIO CHE GUARDA AL FUTURO

Strategia	3 - una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	Assessore Loretta Lambertini
Responsabile	Francesco Palladino
Priorità (da 1 a 3)	1

Settore/Servizi coinvolti	Area programmazione e organizzazione/servizio controllo di gestione; tutti i Settori				
Durata	2013 – 2015				
Outcome	un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni				
Utenti portatori di interessi					
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Conclusa la fase di sperimentazione dell'armonizzazione contabile prevista dall'art. 36 del Decreto Legislativo n. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", diviene ora necessario concludere il percorso attraverso l'integrazione del ciclo di bilancio con gli altri strumenti di programmazione gestione e controllo ovvero:</p> <p>Con il DUP, supportando la predisposizione dell'analisi del contesto socio-economico;</p> <p>Con il PEG ed il controllo di gestione, attraverso l'impostazione, in rapporto con l'Area programmazione e organizzazione/ Servizio controllo di gestione, di un sistema organico e condiviso di controlli che preveda lo sviluppo della contabilità economico-patrimoniale integrata e di strumenti gestionali anche software adeguati al miglioramento dell'analisi economica delle singole unità organizzative rilevanti.</p> <p>In questo quadro si inserisce anche il necessario aggiornamento del regolamento di contabilità al fine di recepire tutte le novità normative e rendere coerente l'attività gestionale al nuovo quadro delineato.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Miglioramento del contenuto informativo del DUP, analisi delle contabilità economico patrimoniale e sviluppo di supporti gestionali per il controllo anche attraverso la parziale condivisione delle risorse umane assegnate al settore.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Integrazioni analisi socio economica DUP	Entro il		Entro approvazione bilancio	si	si
Predisposizione nuovo regolamento di contabilità	Entro il		Entro il 31/12/2015		Si

monitoraggio semestrale
<p>Il DUP 2015/2017 è stato regolarmente predisposto e il nuovo ciclo di programmazione è stato rimandato al 31/10/2015. E' stato fissato un incontro con la Software house per l'analisi della contabilità economica generale per poi procedere, in raccordo con l'Area programmazione e con il Servizio Controllo di gestione, allo sviluppo della contabilità analitica per migliorare l'integrazione tra il sistema di contabilità finanziaria e economica. La predisposizione dei regolamenti,essendo conseguente a quanto sopra visto, sarà implementato nell'ultimo trimestre dell'anno.</p>
risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)
<p>E' stata svolta l'analisi del software e dell'impatto che potrebbe avere. Il DUP è stato da una parte arricchito nei suoi contenuti socio economici e dall'altro è stato semplificato focalizzandone i contenuti in modo da allinearli alle linee di mandato così da qualificare gli obiettivi strategici e operativi distinguendoli dagli obiettivi gestionali del PEG, più facilmente modificabili. Va sottolineato che nel 2015 si è proceduto all'approvazione di ben due DUP e di due differenti bilanci di previsione e, di conseguenza, lo schema del nuovo regolamento di contabilità, regolarmente predisposto, non è stato approvato in quanto si è ritenuto prioritario, in base alle disposizioni di legge, stralciarne la parte dedicata ai controlli interni che è stata approvata in consiglio comunale contestualmente all'approvazione del bilancio/DUP.</p>

OBIETTIVO N. 18: IL CONTROLLO DELL'ENTRATA	
Strategia	4 - una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Assessore Loretta Lambertini
Responsabile	Francesco Palladino
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Sviluppo del Territorio (Edilizia privata – Urbanistica) – Ufficio unico dei Tributi – Settore Servizi alla Persona (servizi scolastici) – Polizia Municipale e in generale Tutti i settori/servizi che gestiscono entrate.
Durata	2013 – 2015
Outcome	rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	

Monitoraggio, verifiche sulle entrate proprie ed impulso all'attività di recupero evasione/elusione tributaria ed extratributaria effettuata dall'Ufficio Unico Tributi dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Realizzazione opportune verifiche ed attività di impulso finalizzate al recupero delle risorse non incassate

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Numero relazioni sulla situazione in essere relativa agli incassi ed impatto sul bilancio	numero		2	1	2

monitoraggio semestrale

In seguito alla predisposizione del cronoprogramma delle entrate utilizzato per la salvaguardia è risultato evidente che la situazione è particolarmente complessa ed è necessario focalizzare l'azione sulla realizzazione delle entrate in quanto propedeutica al rispetto di tutti gli equilibri e i vincoli di bilancio e di finanza pubblica.

E' in fase di predisposizione un'analisi complessiva al fine di focalizzare l'azione sui punti critici aggredibili nell'ultimo dell'ultimo quadrimestre dell'anno.

E' in corso di verifica un nuovo riaccertamento straordinario dei residui secondo le modalità previste dal D.L. 78/2015 (che ha introdotto il comma 17-bis all'art. 3 del DLgs 118/2011)

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

In occasione dell'assestamento del bilancio si è dato conto del rispetto dei primi due obiettivi.
L'applicazione dei principi contabili in materia di entrate è stata attuata

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 8: UNA STRATEGIA PER LE INFRASTRUTTURE (SUB OB. : PROMUOVERE LA MOBILITA' SOSTENIBILE E GARANTIRE LA MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE)	
Strategia	N. 5 Una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia Altre strategie di riferimento: N. 2.8: Budrio è le sue frazioni N. 3.8: Una mobilità sostenibile N. 4.10: Car sharing, bike sharing: condividere per una mobilità pulita
Assessore	Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Pari opportunità, Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Responsabile Servizio	Sabrina Grillini
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Ambiente-Patrimonio, Polizia Municipale
Durata	2013-2015 →
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cittadini
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>L'obiettivo generale dell'Amministrazione, in un contesto che vede una sempre minore disponibilità di risorse finanziarie, è quello di preservare i livelli minimi di sicurezza del territorio attraverso un'attenta opera di manutenzione delle strade comunali, l'eliminazione delle barriere architettoniche e la realizzazione di una rete di percorsi in sicurezza per pedoni e ciclisti che innervi l'intero territorio comunale e che all'interno dei centri abitati acquisti un ruolo significativo per la mobilità urbana.</p> <p>Sono, pertanto, in programma per il 2015 opere relative all'estensione ed al completamento dei tratti ciclo-pedonali già realizzati ed interventi strutturali tesi ad eliminare le situazioni più pericolose; in particolare si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la conclusione dei lavori di realizzazione del percorso pedonale lungo il lato ovest di Via Riccardina-Mezzolara (la cui realizzazione è collegata al finanziamento relativo a "Intesa per l'integrazione delle politiche territoriali per la Provincia di Bologna"); - la messa in sicurezza dell'intersezione tra Via S. Vitale e Via Croce di Prunaro mediante l'installazione di un impianto semaforico. <p>Al fine di garantire la sicurezza delle infrastrutture viarie, verrà altresì svolta, sia in amministrazione diretta che mediante appalto, l'attività relativa alla manutenzione delle strade (segnaletica orizzontale, segnaletica verticale e ripristini pavimentazione stradale).</p>	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Sicurezza del territorio					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione relativo ai lavori di realizzazione del percorso pedonale lungo il lato ovest di Via Riccardina-Mezzolara	Entro il	-	Luglio	-	Dicembre
Affidamento dei lavori relativi all'installazione dell'impianto semaforico dell'intersezione tra Via S. Vitale e Via Croce di Prunaro	Entro il	-	Novembre	-	Dicembre

monitoraggio semestrale
<p>Per quanto riguarda i lavori di realizzazione del percorso ciclo pedonale lungo il lato ovest di Via Riccardina Mezzolara si segnala un lieve scostamento, rispetto ai tempi programmati, dovuto ad alcune problematiche verificatesi in corso d'opera relativamente all'allaccio dell'impianto semaforico. Si prevede l'inaugurazione del percorso in oggetto per il mese di Luglio.</p> <p>A partire dal mese di Marzo è stata avviata, e tutt'ora prosegue, in linea con quanto programmato, l'attività di messa in sicurezza delle strade comunali.</p> <p>E' proseguita l'attività di supporto per l'individuazione dei tracciati al percorso partecipato Budrio by Bike; nell'ambito di tale percorso partecipato, che si è svolto nel periodo Gennaio-Giugno 2015, il Servizio Urbanistica ha fornito supporto tecnico e cartografico, al fine di individuare dei tracciati, votati da tutti i partecipanti all'assemblea pubblica, stabilendo l'ordine di priorità per futuri interventi di valorizzazione. L'ufficio ha inoltre partecipato alla redazione di una mappa divulgativa.</p>
risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)
<p>Nel mese di Luglio sono stati conclusi ed inaugurati i lavori di realizzazione del percorso ciclo pedonale lungo il lato ovest di Via Riccardina Mezzolara e successivamente è stato predisposto il materiale relativo alla rendicontazione delle spese sostenute e nel mese di Dicembre è stato redatto ed approvato il Certificato di Regolare Esecuzione. Si conferma quanto indicato in sede di monitoraggio semestrale che ha determinato lo scostamento relativo alla tempistica di approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione unitamente ad un ritardo nella consegna delle certificazioni da parte della ditta esecutrice.</p> <p>Nel mese di Dicembre è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo relativo ai lavori di installazione dell'impianto semaforico all'intersezione tra Via S. Vitale e Via Croce di Prunaro e sono stati affidati i relativi lavori, con un leggero scostamento rispetto alle previsioni dovuto agli assestamenti di bilancio.</p> <p>E' proseguita fino al mese di Novembre l'attività di manutenzione e di messa in sicurezza delle strade comunali.</p> <p>Si è concluso il percorso partecipato di Budrio by Bike relativo all'individuazione degli itinerari ciclabili su cui intervenire mediante segnaletica. Sono stati inoltre</p>

individuati dei percorsi su cui attivare studi di fattibilità utili alla messa in sicurezza di altri itinerari in particolare di collegamento con le frazioni. Il lavoro svolto è confluito nella realizzazione di una mappa cartacea e disponibile su web (pubblicazione per la diffusione ai cittadini) con la segnalazione degli itinerari e dei punti di interesse del territorio.

In aggiunta alle attività programmate, è stato redatto ed approvato il progetto definitivo ed esecutivo e sono stati affidati i lavori di Riqualificazione e messa in sicurezza del tessuto urbano che prevedono la riqualificazione di via Gramsci con la realizzazione di un senso unico nel tratto compreso tra l'intersezione con Via Beroaldi-Via Giovanni XXIII e l'intersezione con Via D'Ormea, compresa la creazione di un percorso ciclabile, e l'inserimento di due dossi per ridurre la velocità all'interno del centro della frazione di Cento.

OBIETTIVO N. 8: UNA STRATEGIA PER LE INFRASTRUTTURE (SUB OB. : GARANTIRE ALTI STANDARD DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE)

Strategia	N. 5 Una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia Attre strategie di riferimento: N. 2.8: Budrio è le sue frazioni
Assessore	Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Pari opportunità, Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Responsabile Servizio	Chiara Girotti
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Urbanistica, Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Edilizia Privata
Durata	2013-2015 →
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In riferimento alle opere di urbanizzazione da realizzarsi a scomputo oneri, nel corso del 2015 proseguirà il monitoraggio delle opere all'interno dei comparti ancora in corso di attuazione.

Per quanto riguarda i comparti in ultimazione (C2.1A, C2.3D nella zona Creti del capoluogo) sono in corso le attività di collaudo e a seguito del completamento delle opere mancanti verranno prese in carico le opere di urbanizzazione da parte del Comune.

Per quanto riguarda invece le aree con cantieri aperti, l'attuale situazione di crisi delle aziende private ha rallentato e in alcuni casi bloccato le realizzazioni in corso, quindi verrà portata avanti un'azione di monitoraggio volta a contenere e minimizzarne gli effetti nelle aree limitrofe e a proseguire gli interventi in corso per stralci funzionali (C2.16, C2.22, ES1, B4.8, B4.2A). Verranno inoltre valutate strategie alternative sia in relazione ad un'eventuale attuazione coatta sia allo studio di nuove prospettive per i comparti anche in virtù della variante al Piano Strutturale Comunale che verrà effettuata nel corso dell'anno. Sono altresì allo studio ipotesi di revisione delle opere di urbanizzazione dei comparti di futura realizzazione (C2.2-C2.4, C2.11, C2.10A).

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Nuove infrastrutture coerenti con l'espansione del territorio

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Verifica qualità opere di urbanizzazione	N° monitoraggi effettuati	-	10	5	14
	N° di prescrizioni prima dal collaudo (per i comparti in corso di realizzazione)	0	0	0	0

monitoraggio semestrale

E' proseguita, nel corso di tutto il primo semestre, l'attività di monitoraggio delle opere all'interno dei comparti ancora in corso di attuazione.

Inoltre, sono stati avviati i procedimenti per addivenire alla conclusione delle opere di urbanizzazione, quasi terminate, dei comparti C2.3D e C2.1A, in particolare:

- in merito al comparto C2.3D – zona Creti capoluogo, a seguito della diffida alla realizzazione dei ripristini delle opere con scadenza al 26/01/2015, la Giunta Comunale ha disposto che si procedesse alla quantificazione delle opere da realizzarsi in danno al fine di rendere esecutivo il collaudo finale. Nei mesi successivi è stato predisposto il Quadro Tecnico Economico sulla base del quale richiedere l'escussione parziale alla Banca garante delle opere;

- in merito al comparto C2.1A – zona Creti capoluogo, è stata emessa diffida alla realizzazione dei ripristini delle opere con scadenza al 18/07/2015 ed i Soggetti attuatori stanno procedendo alla realizzazione delle opere necessarie per la conclusione dei lavori ed il collaudo finale;

- in merito al comparto C2.16, è stato avviato l'accordo per addivenire alla chiusura del cantiere aperto sul marciapiede e area a verde pubblico lungo via Schiassi a Mezzolara. Gli uffici sono in attesa di ricevere formale richiesta di presa in carico anticipata parziale delle opere, al fine di procedere al collaudo parziale delle opere.

Con riguardo al comparto C2.10, al fine di predisporre la variante al PUA ANS.A. 18, in Giunta Comunale sono state definite, in via di massima, le opere di urbanizzazione che verranno poi perfezionate in fase di rilascio del permesso di costruire.

Infine, nel mese di Giugno è stata emessa diffida al Soggetto Attuatore del Comparto C2.22 – via della Liberazione a Prunaro, con scadenza al 01/10/2015, per la realizzazione delle opere di urbanizzazione e di infrastrutturazione generale quasi totalmente non realizzate.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Per quanto attiene alle opere in conclusione:

- C2.3D è stato concluso il procedimento di escussione parziale positivamente nel mese di Ottobre. Le suddette cifre sono state impegnate a Dicembre 2015 per finanziare i passaggi necessari ad addivenire alla presa in carico e realizzazione diretta delle opere da parte del Comune (frazionamento catastale, spese notarili, collaudo realizzazione opere).

- C2.1A uno dei soggetti attuatori (Forni Costruzioni) ha concluso le opere a proprio carico a luglio 2015; il collaudo favorevole finale è stato approvato a Dicembre 2015 concludendo così l'iter per l'acquisizione a patrimonio delle opere.

- C2.16 sono state terminate le opere concordate, propedeutiche alla presa in carico parziale anticipata. A dicembre 2015 si è svolto il sopralluogo con il collaudatore per concludere il procedimento.

Nel Dicembre 2015 è stata sottoscritta la convenzione relativa alla variante dell'ambito ANS.A18 (ex comparto C2.10). Durante il procedimento di variante al PUA è stato presentato il progetto delle opere di urbanizzazione, opere interne al comparto e aree limitrofe (parcheggio bocciofila).

In merito al comparto C2.22 a Prunaro, la diffida inviata a giugno 2015 al soggetto attuatore (società C.A.S.E.R), cui è stata inviata diffida in quanto le opere di urbanizzazione non sono state realizzate in modo contestuale agli edifici, è stata inoltrata anche al Commissario Giudiziale in quanto la società risultava in procedura di concordato preventivo. La Società ha terminato negativamente il procedimento di concordato preventivo e dal 2 novembre è entrata in liquidazione coatta amministrativa e quindi si dovrà prendere contatto con il curatore fallimentare.

Si sono inoltre affrontati incontri tecnici e sopralluoghi funzionali alla conclusione delle opere di urbanizzazione dell'intervento individuato in ambito APC.E (ex D1* del PRG previgente) a Vedrana e dell'intervento residenziale diretto di via D'Ormea.

OBIETTIVO N. 9: RISPARMIO ENERGETICO						
Strategia	N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano Attre strategie di riferimento: N. 2.9: Energia rinnovabile					
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche					
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI					
Priorità (da 1 a 3)	2					
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Urbanistica, Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Amministrativo, Unione dei Comuni Terre di pianura					
Durata	2013-2015→					
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa					
Utenti portatori di interessi	Cittadini					
DESCRIZIONE OBIETTIVO						
<p>Nel PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (P.A.E.S.) approvato nel 2014 sono dettagliate le azioni che il Comune si impegna ad intraprendere, anche insieme ai Comuni appartenenti all'Unione Terre di Pianura, con l'obiettivo di ridurre i consumi da fonti energetiche tradizionali e promuovere il ricorso a fonti energetiche rinnovabili con l'obiettivo di raggiungere il traguardo del "20-20-20" entro il 2020 (-20% di emissioni di CO₂, +20% di energia da fonti rinnovabili-FER, +20% di risparmio energetico).</p> <p>Nel corso del 2015, in coordinamento con l'Unione, verrà definito un programma di lavoro sulle azioni non ancora attivate del PAES.</p> <p>Per quanto riguarda il patrimonio di proprietà comunale, è in corso l'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica nell'ambito del contratto del soggetto gestore che consentirà nei prossimi anni una notevole riduzione dei consumi e il rinnovo delle apparecchiature. In previsione della prossima scadenza del contratto per la gestione calore negli edifici comunali, verrà avviato uno studio di fattibilità teso a verificare la possibilità di ottenere maggiori risparmi e una migliore efficienza del servizio attraverso una gestione diretta.</p> <p>Il Comune ha inoltre aderito come comune pilota al progetto europeo Emobility Works relativo alla promozione della mobilità elettrica. Pertanto nel corso del 2015 sarà necessario elaborare dati e partecipare alle iniziative promosse dal progetto.</p>						
RISULTATI E IMPATTI ATTESI						
<p>Perseguimento degli obiettivi di risparmio energetico ed utilizzo delle fonti rinnovabili di energia al fine di ridurre le emissioni di CO₂ del 20% al 2020. Il Comune si prefigge di contenere i consumi energetici ed i conseguenti costi di gestione del proprio patrimonio immobiliare e delle infrastrutture al servizio dei cittadini, anche al fine di comunicare ai cittadini i valori della sostenibilità ambientale attraverso iniziative concrete.</p>						
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale	
Redazione studio di fattibilità	Entro il	-	Giugno	Maggio	Maggio	

monitoraggio semestrale

L'attività relativa ai lavori di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica è proseguita in linea con le tempistiche programmate e pertanto si prevede la conclusione degli interventi entro la fine del mese di Agosto; nello specifico ad oggi rimane da eseguire la riqualificazione di Via dei mille, Via De' Gotti, Via Fantini, Via Cocchi, di parte di Via XX Settembre e del parco Giovanni XXIII.

In merito alla gestione in economia del servizio calore, si segnala che nel mese di Maggio è stato approvato in Giunta Comunale il relativo studio di fattibilità comprendente anche l'attività propedeutica all'individuazione delle singole modalità operative di gestione e/o acquisizione di servizi o forniture. A conclusione dello studio si è stabilito di ridurre il contratto per la gestione del servizio calore rispetto alla scadenza contrattuale fissata.

Sono stati forniti supporto e dati per la predisposizione del Piano di Azione per la Mobilità sostenibile previsto dal Progetto EMOBILITY WORKS.

In merito al PAES:

- è stata organizzata una riunione in Unione per l'analisi delle azioni comuni del PAES, non ancora attivate, nell'ambito della quale è stata definita come prioritaria l'azione relativa alla costituzione dello Sportello Energia;
- il Comune di Budrio ha aderito come pilota al Tavolo Operativo "Sportello Energia" promosso da ANCI Energia - Emilia Romagna.

Si aggiunge, in merito ai progetti europei in tema di efficientamento/risparmio energetico cui abbiamo aderito (Programma HORIZON 2020), che la Commissione europea non ha accettato la proposta di progetto "Integrated retrofit" che avrebbe portato alla elaborazione da parte dell'Università di Bologna di un progetto di riqualificazione energetica di un edificio residenziale (quale quello ERP di via Zanardi). L'altro progetto, "ABRACADABRA" cui è stato dato supporto alla presentazione sempre in qualità di Comune Pilota, si propone di guidare un processo di innovazione nel settore delle costruzioni e del mercato immobiliare implementando le strategie per un nuovo mercato del rinnovo degli edifici esistenti. Entro l'anno 2015 la Commissione dovrebbe esprimersi sull'ammissibilità a finanziamento di quest'ultimo progetto.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

E' proseguita in linea con quanto programmato l'attività relativa ai lavori di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica.

Per quanto riguarda la gestione in economia del servizio energia per gli immobili comunali si segnala che:

- è stata avviata la procedura per la chiusura anticipata del contratto con il gestore precedente che si è conclusa nel mese di Settembre;
- contestualmente si è provveduto ad attivare la fornitura di gas combustibile per il riscaldamento attraverso il canale tematico Consip e sono effettuate le volture dei contatori;
- è stato affidato il servizio di manutenzione degli impianti per chiudere l'anno corrente;
- sono state attivate le procedure per l'affidamento, attraverso il canale dedicato per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della manutenzione degli impianti termici ed elettrici e dei servizi di assistenza a presidi antincendio l'intero anno 2016;
- è stato avviato un percorso con il SIA al fine di individuare un applicativo per la gestione interna di tutte le segnalazioni relative agli immobili comunali.

E' stato predisposto da Ecuba ad Ottobre una bozza del Piano di Azione per la Mobilità sostenibile previsto dal Progetto EMOBILITY WORKS, che l'ufficio ha provveduto ad analizzare ed integrare ai fini dell'eventuale approvazione del Piano da parte della Giunta.

Il progetto "ABRACADABRA" è stato approvato dalla Commissione a Novembre 2015.

OBIETTIVO N. 14: OPERE PUBBLICHE	
Strategia	N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro Altre strategie di riferimento: N. 5.10: Edilizia scolastica consolidamento N. 5.11: Edilizia scolastica – nuovi sviluppi
Assessore	Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Pari opportunità, Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Responsabile Servizio	Sabrina Grillini
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici, Servizio Manutenzioni-Viabilità
Durata	2013-2015 →
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Cittadini, Alunni
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Con riguardo alla riqualificazione degli immobili comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proseguiranno nel 2015 in linea con quanto programmato, le attività propedeutiche alla presentazione degli esami progetto al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco; in particolare sono già stati acquisiti i pareri favorevoli condizionati sugli esami progetto, relativi all’auditorium, al museo dell’ocarina e alla palestra di Mezzolara; - verranno concluse le pratiche propedeutiche alla modifica del C.P.I. relativo alla scuola di Vedrana; - verrà presentata la richiesta di rinnovo del CPI relativo alla centrale termica del Palazzo Comunale; - verranno realizzati i lavori di riqualificazione dei bagni e degli spogliatoi della palestra della scuola media di Budrio (la cui realizzazione è legata all’avvio dell’Intervento Unitario Convenzionato IUC 47); - verrà realizzato il nuovo impianto di climatizzazione invernale della palestra della scuola media di Budrio (la cui realizzazione è legata all’avvio dell’Intervento Unitario Convenzionato IUC 47); - si procederà, in relazione all’obiettivo di risparmio energetico, all’acquisizione del parere della Soprintendenza per i Beni Architettonici per i lavori relativi alla chiusura in vetro dell’ingresso del Municipio. <p>In merito alla riqualificazione del patrimonio scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si è proceduto, nel 2014, con la presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l’asilo nido “C. Biavati” per il quale sono pervenute delle richieste di integrazione; pertanto entro l’anno sarà affidato l’incarico per la progettazione dell’impianto rilevazione fumi; - vista la necessità di ampliare gli spazi fruibili nella scuola media del capoluogo, mediante l’utilizzo delle due aule poste al terzo piano, verrà conclusa la progettazione definitiva ed esecutiva relativa ai lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi consistenti nella compartimentazione della scala esistente per renderla “a prova di fumo” e nella realizzazione dello sbarco diretto della stessa all’esterno dell’edificio, compreso l’adeguamento dell’impianto elettrico d’emergenza, per poi avviare i relativi lavori nel corso del 2016 e richiedere ai Vigili del Fuoco la conseguente e necessaria modifica del C.P.I.; 	

- vista la necessità di ampliare la scuola materna del capoluogo, mediante la ristrutturazione della palazzina di proprietà Comunale sita in via Partengo n. 62 ed eseguire un ampliamento della stessa, verrà conclusa la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva relativa al I stralcio, verrà avviata la procedura di gara ed affidati i lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo (I stralcio).

In funzione delle effettive entrate, si procederà con l'affidamento di alcuni interventi al fine di garantire il mantenimento delle strutture di proprietà comunale; in particolare lavori per manutenzioni straordinarie (interventi su coperti, lattonerie, adeguamento e messa in sicurezza impianti, ecc.) di edifici comunali, impianti sportivi e cimiteri).

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Valorizzazione e adeguamento normativo del patrimonio comunale

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Ottenimento certificazioni antincendio	N° esami progetto presentati al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco	1	2	1	2
Approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione relativo ai lavori di riqualificazione dei bagni e degli spogliatoi della palestra della scuola media di Budrio	Entro il	-	Ottobre	-	Novembre
Approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione relativo ai lavori di realizzazione del nuovo impianto di climatizzazione invernale della palestra della scuola media di Budrio	Entro il	-	Ottobre	-	Novembre

monitoraggio semestrale

Con riguardo alla riqualificazione degli immobili comunali:

- sono proseguite, in linea con quanto programmato, le attività propedeutiche alla presentazione degli esami progetto al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- è proseguita l'attività propedeutica alla modifica del C.P.I. relativo alla scuola di Vedrana;
- ad Aprile è stato ottenuto il rinnovo del CPI relativo alla centrale termica del Palazzo Comunale;
- sono in corso i lavori di riqualificazione dei bagni e degli spogliatoi della palestra della scuola media di Budrio e sono state avviate le procedure relative alla realizzazione del nuovo impianto di climatizzazione invernale della palestra della scuola media di Budrio;
- nel mese di Gennaio è stato acquisito il parere favorevole della Soprintendenza per i Beni Architettonici relativamente ai lavori di chiusura dell'ingresso del Municipio mediante installazione di una porta in vetro.

In merito alla riqualificazione del patrimonio scolastico:

- nel mese di Gennaio è stato approvato il progetto definitivo relativo ai lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi consistenti nella compartimentazione della scala esistente per renderla "a prova di fumo" e nella realizzazione dello sbarco diretto della stessa all'esterno dell'edificio, compreso l'adeguamento dell'impianto elettrico d'emergenza, per poi avviare i relativi lavori nel corso del 2016 e richiedere ai Vigili del Fuoco la conseguente e necessaria modifica del C.P.I.;
- prosegue, in linea con quanto programmato, l'attività relativa alla progettazione definitiva, nonché esecutiva del I stralcio, dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento della palazzina di proprietà Comunale sita in via Partengo n. 62.

Sono inoltre state avviate le seguenti attività non programmate:

- supporto tecnico per la progettazione, nonché realizzazione di alcuni lavori, in relazione alla riqualificazione del giardino delle scuole elementari del capoluogo;
- aggiornamento delle schede relative all'anagrafe per l'edilizia scolastica.

E' proseguita l'attività di manutenzione straordinaria degli immobili comunali.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

In linea con quanto programmato, al fine dell'ottenimento dei C.P.I. per gli immobili comunali:

- è proseguita l'attività relativa all'ottenimento della modifica del C.P.I. relativo alla scuola di Vedrana;
- è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo per l'impianto rilevazione fumi relativo all'asilo nido "C. Biavati";
- è stato presentato il progetto relativo alla piscina comunale.

A seguito della verifica del numero delle iscrizioni che non richiedono la necessità di avere a disposizione due aule ulteriori, al fine di un migliore utilizzo delle risorse economiche, è stata riprogrammata l'attività relativa alla progettazione esecutiva dei lavori per l'utilizzo del terzo piano della scuola media.

E' proseguita l'attività di manutenzione straordinaria degli immobili comunali.

In merito ai lavori di ampliamento della scuola materna del capoluogo I stralcio si segnala che:

- nel mese di Luglio è stato approvato il progetto definitivo relativo a tutto l'intervento;
- nel mese di Dicembre è stato approvato il progetto esecutivo relativo al I stralcio ed è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori, in ritardo rispetto a quanto programmato a causa di alcune integrazioni richieste dall'Ente competente in materia sismica;
- di conseguenza è slittato al I semestre del 2016 l'affidamento dei lavori.

In aggiunta alle attività programmate:

- a seguito della possibilità di accedere in qualità di Comune "fuori cratere" al finanziamento relativo al Programma Opere Pubbliche e Beni Culturali Piano annuale 2013-2014 per la scuola materna ed elementare di Mezzolara nel mese di Dicembre si sono svolti alcuni incontri presso la struttura del Commissario Delegato della Regione Emilia Romagna per l'individuazione delle modalità di partecipazione al bando;

- nel mese di Dicembre è stata eseguita la verifica delle scariche atmosferiche nei plessi scolastici;
- è stata seguita tutta la procedura per la separazione delle utenze presso l'area socio aggregativa di Prunaro (incontri con i soggetti interessati, affidamento incarico di progettazione esecutiva, approvazione progetto esecutivo ed affidamento dei lavori, richiesta dei nuovi allacci all'ente competente, avvio e monitoraggio degli stessi);
- sono stati avviati i lavori per il risanamento della palestra della scuola elementare di Mezzolara mediante sostituzione della pavimentazione esistente e rifacimento della tinteggiatura interna;
- affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva della scala di emergenza esterna della palestra della scuola media;
- sono stati affidati i lavori di rifacimento del tetto della sala pesi del Palazzetto dello Sport di Mezzolara;
- sono stati realizzati i lavori di rifacimento di pareti in cartongesso all'interno della sala black-mamba presso la bocciofila di Budrio con ripristino dell'intonaco ammalorato e adeguamento impianto elettrico esistente.

OBIETTIVO N. 23: SIT COMUNALE					
Strategia	N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro				
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche				
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI				
Responsabile Servizio	Chiara Girotti				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Urbanistica, Servizio Edilizia Privata - SIA				
Durata	2013-2015→				
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Cittadini, imprese e tecnici professionisti				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Si intende proseguire l'arricchimento e il continuo aggiornamento dei dati presenti nel SIT per favorire le analisi e le verifiche intersettoriali sul territorio. Si prosegue nell'attività di predisposizione e aggiornamento dei dati cartografici compatibili con la versione on-line del SIT di Terre di Pianura che verrà attivata. Sarà necessario inoltre aprirsi allo scambio dati e uniformarsi ai formati standard di base proposti dalla Regione Emilia Romagna. Proseguirà inoltre, l'attività di caricamento informatico da parte del Servizio Edilizia Privata dei dati amministrativi e tecnici delle pratiche edilizie pregresse per il loro collegamento al SIT.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Maggiore fruibilità e facilità di accesso alle informazioni territoriali					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Numero pratiche edilizie pregresse caricate nella procedura informatica	N° pratiche	4267/20000	4867/20000 (+600)	4617/20000 (+350)	5023/20000 (+756)

monitoraggio semestrale

Nel corso del primo semestre, e precisamente nel mese di Febbraio, il Servizio è stato fortemente impegnato nella corposa attività tesa a fornire al Sia tutti i dati necessari al fine dell'attivazione del nuovo applicativo SIT consultabile via web.

A tutt'oggi tale attività continua a impegnare l'ufficio poichè si sono verificati dei problemi di configurazione dell'applicativo che hanno ritardato la possibilità di accedervi e utilizzarlo per le ordinarie attività.

Si precisa che l'attuale applicativo SIT è ancora utilizzato dagli uffici sebbene risulti difficoltoso l'aggiornamento grafico; in questa fase si sta collaborando con il SIA per la risoluzione del problema.

Il perseguimento dell'obiettivo per quanto riguarda l'inserimento informatico delle pratiche edilizie pregresse ed adeguamento dei civici è proseguito secondo le previsioni.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

A seguito di verifiche, il SIA ha comunicato che si rinuncia all'applicativo del Sistema Informativo Territoriale della Società Geographics che quindi non diventerà più operativo. Gli uffici continuano ad utilizzare senza possibilità di aggiornamento il SIT con programma attuale, fino a dicembre 2015 quando tali funzioni sono state ripristinate.

Risultano in corso valutazioni da parte del SIA per l'acquisizione di un nuovo applicativo. A Dicembre 2015 gli uffici hanno partecipato alla presentazione di un programma da parte di una Società esterna.

L'attività di inserimento informatico delle pratiche edilizie pregresse ed adeguamento dei civici è proseguito regolarmente secondo le previsioni. Nel corso dell'anno, su segnalazione dell'Anagrafe, si è inoltre provveduto ad effettuare n. 39 verifiche su immobili con numeri civici doppi o discordanti, effettuando le conseguenti variazioni di attribuzione e gli aggiornamenti cartografici del caso.

OBIETTIVO N. 8: RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA					
Strategia	N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano				
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche				
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI				
Responsabile Servizio	Gian Luigi Mainardi				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Ambiente-Patrimonio				
Durata	2013-2015				
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa				
Utenti portatori di interessi	Cittadini e Attività produttive				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Nel corso dell'anno continuerà l'attività di monitoraggio e controllo dell'andamento del servizio di raccolta Porta a Porta. Proseguirà inoltre il progetto di compostaggio domestico, attraverso la fornitura in comodato gratuito di una compostiera ai cittadini che lo richiederanno, essendo proprietari di immobili con giardino.</p> <p>Si continuerà ad attivare forme premianti per i cittadini più virtuosi nella differenziazione dei rifiuti, attraverso il riconoscimento di ulteriori sconti sulla tariffa come per il compostaggio domestico e il conferimento in Centro di Raccolta, la raccolta domestica dell'olio alimentare esausto attraverso l'uso sia dei contenitori distribuiti gratuitamente agli utenti della Stazione Ecologica Attrezzata sia degli appositi contenitori stradali.</p> <p>Verrà attivato, nel periodo Giugno-Settembre, un servizio aggiuntivo itinerante di raccolta carta, plastica, organico e piccoli RAEE, nella giornata del sabato, nel Capoluogo e nelle Località di Mezzolara, Vedrana e Prunaro. Verranno studiate iniziative specifiche al fine di ridurre il quantitativo di rifiuti da imballaggio.</p> <p>Infine, si metteranno a punto i meccanismi necessari ad avviare compatibilmente con il quadro normativo nazionale la tariffazione puntuale.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Incremento percentuale raccolta differenziata e sensibilizzazione della cittadinanza					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Incremento quantità di rifiuti conferiti	Percentuale raccolta differenziata	77,3	78	-	78
Quantitativo pro capite indifferenziato	peso	102	100	-	105

monitoraggio semestrale

L'attività è proseguita in linea con quanto programmato, in particolare:

- nel corso di tutto il semestre è proseguito il monitoraggio e controllo dell'andamento del servizio di raccolta Porta a Porta;
- nel corso di tutto il semestre è proseguito il progetto di compostaggio domestico;
- è stato avviato lo studio relativo alle modalità e tempistiche per l'applicazione della tariffa puntuale e per l'avvio della lettura sperimentale dei codici associati ai bidoncini dell'indifferenziato;
- nel mese di Giugno è stato attivato il servizio di conferimento imballaggi carta, cartone, plastica, piccoli RAEE ed organico mediante posizionamento di apposito mezzo nella giornata del sabato, nel Capoluogo e nelle Località di Mezzolara, Vedrana, Prunaro e Maddalena, che proseguirà per tutto il periodo estivo, nonché il servizio di raccolta gratuita materiali pseudo-edili su chiamata.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività è proseguita in linea con quanto programmato, in particolare:

- il monitoraggio e controllo dell'andamento del servizio di raccolta Porta a Porta;
- il progetto di compostaggio domestico;
- per tutto il periodo estivo, il servizio di conferimento imballaggi carta, cartone, plastica, piccoli RAEE ed organico mediante posizionamento di apposito mezzo nella giornata del sabato, nel Capoluogo e nelle Località di Mezzolara, Vedrana, Prunaro e Maddalena;
- il servizio di raccolta gratuita materiali pseudo-edili su chiamata e l'attività di controlli sul corretto uso delle compostiere domestiche.

Inoltre:

- è stato avviato e concluso nel mese di Dicembre lo studio relativo alle modalità e tempistiche per l'applicazione della tariffa puntuale e per l'avvio della lettura sperimentale dei codici associati ai bidoncini dell'indifferenziato;
- si sono svolti nel mese di Dicembre incontri con le utenze non domestiche per le quali si è osservato un passaggio a tariffa puntuale particolarmente oneroso al fine di una maggiore sensibilizzazione sulle modalità di raccolta differenziata e sulla riduzione della quantità di rifiuti indifferenziati prodotti.

Per quanto riguarda il target finale al 31/12/2015 relativo alla quantità di rifiuti indifferenziati pro-capite, si evidenzia uno scostamento dovuto ad una maggiore produzione, rispetto al preventivato, dovuto alla ripresa economica che ha interessato soprattutto le attività produttive.

OBIETTIVO N. 13: LAVORI DI SQUADRA CON LA PROVINCIA (CITTA' METROPOLITANA)	
Strategia	N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Luisa CIGOGNETTI – Politiche educative, Scuola, Pari opportunità, Lavori pubblici, Viabilità, Qualità urbana
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Responsabile Servizio	Sabrina Grillini
Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici
Durata	2013-2015 →
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi
Utenti portatori di interessi	Cittadini

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Pur in un contesto che vede una sempre minore disponibilità di risorse finanziarie, proseguirà l'impegno per garantire il miglioramento delle infrastrutture stradali, con riferimento sia alle grandi arterie di collegamento ai centri urbani limitrofi, sia alla manutenzione della rete stradale comunale. Si prevede di continuare a cooperare efficientemente con la Provincia di Bologna (Città metropolitana) per la realizzazione di infrastrutture viarie di rilevanza strategica per il territorio.

In relazione alla Trasversale di Pianura, SP3 ad Agosto 2014 sono state ultimate le opere relative al lotto A (per motivi legati alle disponibilità economiche è rimasto escluso lo svincolo a due livelli in via Amorini S. Antonio); nel corso dell'anno verranno avviati i lavori relativi al lotto B.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Realizzazione di infrastrutture viarie di rilevanza strategica per il territorio

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Monitoraggio dei lavori	N° incontri effettuati con i tecnici di riferimento	4	4	2	4
	N° sopralluoghi effettuati	6	6	4	6

monitoraggio semestrale

E' proseguita durante tutto il corso del primo semestre l'attività di monitoraggio dei lavori di realizzazione relativi al lotto B della Trasversale di Pianura SP3.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)
E' proseguita in linea con quanto programmato l'attività di monitoraggio dei lavori di realizzazione relativi al lotto B della Trasversale di Pianura SP3.

OBIETTIVO N. 15: CANILE INTERCOMUNALE					
Strategia	N. 1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro				
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche				
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI				
Responsabile Servizio	Gian Luigi Mainardi				
Priorità (da 1 a 3)	3				
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Amministrativo				
Durata	2013-2015→				
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Associazionismo				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Proseguirà anche per il 2015 l'attività di coordinamento con le Amministrazioni Comunali di Castenaso, Medicina e Molinella al fine di sostenere e promuovere l'attività del canile intercomunale. Verrà inoltre attivata la procedura per individuare il gestore della struttura, essendo in scadenza la vecchia convenzione; parallelamente verrà svolta anche l'attività di controllo gestionale e sulla struttura.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Corretta gestione del canile intercomunale e promozione delle sue attività					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Stipula nuova convenzione per la gestione della struttura	Entro il	-	Giugno	Giugno	Giugno
Verifica della corretta gestione della struttura	N. sopralluoghi effettuati	4	4	2	4

monitoraggio semestrale
Nel corso del I semestre è stata avviata, e si è conclusa nel mese di Giugno con la sottoscrizione del relativo contratto, la procedura tesa all'individuazione del nuovo soggetto gestore del canile intercomunale per il triennio 2015-2017. E' proseguita, senza criticità, l'attività tesa al controllo sulla corretta gestione della struttura.
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)
L'attività è proseguita in linea con quanto programmato.

OBIETTIVO N. 6: PIANIFICARE LO SVILUPPO	
Strategia	N. 3 Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Sindaco
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI
Responsabile Servizio	Chiara Girotti
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Urbanistica, Servizio Edilizia Privata
Durata	2013-2015→
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Cittadini
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>La strumentazione urbanistica del Comune è composta da Piano Strutturale Comunale (PSC), Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) e Piano Operativo Comunale (POC). Nel 2014 il Consiglio Comunale ha approvato gli indirizzi per la revisione degli strumenti urbanistici in relazione allo sviluppo insediativo.</p> <p>Sulla base di tali indirizzi verranno sviluppati nel corso del 2015 i documenti necessari all'avvio della conferenza di pianificazione ai sensi della l.r. 20/2000 e il procedimento di approvazione della variante al PSC. Nell'ambito della revisione degli strumenti urbanistici, sarà necessario inoltre un adeguamento alla l.r. 15/2013 del Regolamento urbanistico ed Edilizio in materia di semplificazione della disciplina edilizia, che porterà ad una omogeneizzazione di procedure e definizioni rispetto al territorio regionale. Inoltre si prevedono aggiornamenti ed integrazioni rispetto all'attuazione degli</p>	

Ambiti di espansione e riqualificazione già previsti nel previgente Piano Regolatore Generale (PRG) e alle modalità di intervento in Ambito Rurale. Il monitoraggio verrà svolto anche sugli interventi convenzionati in corso al fine di gestire attivamente l'andamento delle trasformazioni territoriali nel periodo di crisi per quanto riguarda gli interventi residenziali.

In merito all'accordo di programma dell'APEA-ACEA di Cento è in corso la procedura di decadenza delle previsioni urbanistiche relative all'area e alla verifica degli scenari possibili.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Gestire attivamente l'andamento delle trasformazioni territoriali nel periodo di crisi

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Procedimenti di verifica dell'attuazione dei PUA (Piano Urbanistico Attuativo)	N° procedimenti verificati	5	5	1	5

Monitoraggio semestrale

Il procedimento di Variante agli strumenti urbanistici ai sensi dell'Art. 14 bis (misure per insediamenti industriali) – Arredoquattro Industrie S.p.A. (Conferenza dei servizi – Deposito – Approvazione) si è svolto nei tempi e modi preventivati.

Per il mese di Luglio è stata convocata la seduta del Collegio di Vigilanza per la valutazione della decadenza dell'Accordo di Programma relativo all'APEA-ACEA di Cento.

Dal mese di Giugno è stato attivato il lavoro istruttorio per la redazione della tavola dei vincoli ai sensi dell'art. 19 della LR 20/2000, tavola propedeutica alla redazione ed approvazione delle modifiche alla Strumentazione urbanistica richieste dalla L.R. 15/2013.

In merito alla predisposizione della variante al PUA ANS.A.18 – ex C2.10A – via Tomasini capoluogo, è stata eseguita l'istruttoria propedeutica all'avvio della fase di deposito per le osservazioni dei cittadini e per l'espressione dei pareri di competenza da parte degli Enti gestori e degli Enti competenti.

Infine, sono stati effettuati incontri ed analisi per la revisione dei PUA convenzionati che necessitano di una revisione generale per poter proseguire l'attuazione, in particolare si segnalano i comparti C2.2-C2.4 – C2.11 – C2.21 – B4.8 – IUC ES-1.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Per il procedimento di decadenza dell'Accordo di Programma relativo all'APEA-ACEA di Cento, il Consiglio si è espresso nel novembre 2015. E' pervenuta anche delibera di competenza della Città metropolitana e il procedimento si ritiene concluso a seguito dell'espressione della regione e decreto del Presidente RER.

Per quanto riguarda la revisione degli strumenti urbanistici per l'adeguamento agli art. 18 bis e 19 della l.r. 2072000:

- è stata predisposta la documentazione propedeutica alla approvazione della Giunta della variante al PSC inerente la Tavola dei Vincoli e revisione delle Norme (principio di non duplicazione)
- è stata predisposta la variante normativa al RUE di adeguamento al principio di non duplicazione., adottata dal Consiglio Comunale di Dicembre 2015 (**ATTIVITA' AGGIUNTA IN SEDE DI RENDICONTO**).

Dopo un impegnativo lavoro istruttorio eseguito dalla primavera in collaborazione con gli Arch. Bedosti e Sacchetti, è stata predisposta la documentazione tecnica della proposta di revisione al PSC in relazione al sistema insediativo, corredata di Documento preliminare, Valsat, Cartografia, in linea con le linee strategiche approvate dal consiglio nel luglio 2014 ai fini della valutazione da parte della Giunta. L'eventuale approvazione di Giunta è condizione necessaria per l'avvio del procedimento di approvazione, i cui passaggi fondamentali sono: conferenza di pianificazione, Accordo di Pianificazione con la Città metropolitana, Adozione del Consiglio comunale, Deposito, Approvazione del Consiglio comunale.

Tale proposta è comprensiva dell'individuazione di norme specifiche per una revisione generale dei PUA in corso di attuazione (ANS.A e AR). A tal proposito si sono svolti analisi ed incontri con i soggetti attuatori, propedeutici alla formalizzazione della proposta. In questo contesto si è conclusa la modifica all'Accordo ai sensi dell'art. 18 relativo all'ambito AR.D1 (ex B4.8 del previgente PRG – Area ex coop) per un nuovo progetto dell'area.

E' stato inoltre elaborato un accordo con l'azienda Flora 2000 Vivai propedeutico al trasferimento in area agricola dell'attività e la riqualificazione dell'area in cui è presente l'attuale sede dell'attività.

Si è conclusa la variante al PUA ANS.A.18 – ex C2.10A – via Tomasini capoluogo, con sottoscrizione della convenzione urbanistica a Dicembre 2015.

A seguito della presentazione del progetto di ampliamento della ditta MZ Aspiratori è stato attivato il procedimento di Variante agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 14 bis (misure per insediamenti industriali) di cui si è svolta a Dicembre la prima Conferenza dei servizi. (**ATTIVITA' AGGIUNTA IN SEDE DI RENDICONTO**).

Nel corso del 2015 l'ufficio Urbanistica ha svolto il supporto per la redazione degli atti dell'avvocato incaricato necessari alle udienze convocate dal Tribunale Amministrativo Regionale. Nel 2015 il TAR si è espresso con sentenza n. 823-824-825-1087. (**ATTIVITA' AGGIUNTA IN SEDE DI RENDICONTO**).

OBIETTIVO N. 6: PROGETTARE IL VERDE PUBBLICO E L'ARREDO URBANO					
Strategia	N. 4 Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano				
Assessore	Stefano PEZZI – Ambiente, Mobilità sostenibile, Tecnologie informatiche				
Responsabile	Tiziana DRAGHETTI				
Responsabile Servizio	Gian Luigi Mainardi				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Urbanistica, Servizio Manutenzioni-Viabilità				
Durata	2013-2015→				
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa				
Utenti portatori di interessi	Cittadini				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Nel 2015 la consistenza del verde pubblico è pari ad una superficie di circa 55 ettari, quantitativo consistente sotto l'aspetto della manutenzione sia ordinaria che straordinaria. Nello specifico, continuerà l'impegno profuso fino ad oggi nella manutenzione e sistemazione dei parchi e delle zone destinate a verde pubblico, sia nel capoluogo che nelle frazioni; in funzione del reperimento delle necessarie risorse economiche, si procederà con la piantumazione di alberi, l'acquisto e il posizionamento di panchine, cestini, giochi ed altri arredi ad integrazione di quelli esistenti e con l'installazione dei cartelli informativi/regolamentari. Tali attività saranno effettuate mediante personale afferente al comune di Budrio, con il ricorso ad appalto e incentivando il volontariato.</p> <p>Si continuerà a prestare particolare attenzione soprattutto alla verifica delle condizioni manutentive e di sicurezza dei giochi presenti nei vari parchi, operando sistematicamente la sostituzione di parti usurate e la rimozione di quelli più vecchi.</p> <p>E' in programma la realizzazione di una nuova area giochi nell'area verde sita in Via Solmi che verrà successivamente intitolata "Il parco degli amici di Samuele".</p> <p>Si intende verificare la possibilità di ridare impulso al progetto di rete duale della Bonifica Renana incentivando i privati ad utilizzare, per l'irrigazione delle aree verdi, la rete duale anziché l'acqua di falda o di acquedotto.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Spazi verdi e ludici fruibili da tutta la cittadinanza nel rispetto delle regole					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Fruibilità manti erbosi	N° sfalci annuali	9	9	4	9
Creazione nuova area giochi	Entro il	-	Dicembre	-	-
Condizioni di sicurezza giochi	N° controlli specializzati di monitoraggio	2	2	1	2

monitoraggio semestrale
L'attività è proseguita in linea con quanto programmato. Oltre alle attività programmate, è stata progettata e realizzata la riqualificazione del Parco della Rimembranza mediante la rimozione e sostituzione delle vecchie panchine con nuovi arredi, la sostituzione dei corpi illuminanti dei lampioni, la rimozione della siepe perimetrale lungo Viale I Maggio e di alcuni arbusti presenti nel giardino, la piantumazione di nuova siepe perimetrale e realizzazione di un impianto di irrigazione goccia a goccia, il diserbo e la sistemazione della pavimentazione ghiaia esistente. L'area è stata inaugurata il 24 Maggio 2015 in occasione del 100° anniversario dell'entrata dell'Italia nella I guerra mondiale
risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)
L'attività è proseguita in linea con quanto programmato ad eccezione della creazione della nuova area giochi non realizzata in quanto sono venuti meno l'interesse e la disponibilità dell'Associazione proponente.

OBIETTIVO N. 18: IL CONTROLLO DELL'ENTRATA	
Strategia	4 – una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Assessore Loretta Lambertini
Responsabile	Tiziana Draghetti
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Edilizia privata – Urbanistica - SUAP – Ufficio unico dei Tributi – Settore Servizi Finanziari - Servizio Informatico Associato – Servizio Amministrativo
Durata	2015
Outcome	rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Il Settore è costantemente impegnato nel controllo e governo delle entrate di propria competenza, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di monitoraggio delle entrate straordinarie provenienti da accordi urbanistici, procedure di escussione e definizione di accordi perequativi per la realizzazione di opere pubbliche mediante la realizzazione diretta del soggetto privato; - oneri provenienti da interventi edilizi e diritti di segreteria, attività di restituzione oneri, erogazione della quota di Urbanizzazione secondaria agli enti religiosi; - attività di riscossione affitti (emissione mensile delle bollette affitto, relativi accertamenti, verifiche periodiche sugli effettivi incassi, verifica delle 	

- entrate derivante dai ruoli, eventuale invio dei dati all'ufficio unico riscossioni per l'emissione di ruoli coattivi);
- riscatto aree peep e convenzionate (esecuzione calcoli in base ai dati riportati nelle singole convenzioni e alle dimensioni dei lotti, nel caso in cui il richiedenti intenda procedere con il riscatto determinazione per l'alienazione e relativo accertamento, rogito);
- sulla base del piano delle alienazioni attività propedeutica all'alienazione e, una volta individuato il soggetto interessato, attività amministrativa per tutti i relativi adempimenti patrimoniali connessi all'alienazione del bene.

In merito all'attività recupero dell'evasione tributaria in materia di IMU (ICI per anni pregressi) il Settore si propone di fornire un supporto attivo nell'estrapolazione dei dati presenti nelle banche dati relative ad aree fabbricabili e dati metrici degli immobili. In particolare:

- relativamente alle aree fabbricabili, l'attività si configura nell'individuazione catastale delle aree fabbricabili presenti nel territorio comunale di Budrio suddivise per destinazione urbanistica da parte del Servizio Urbanistica. A seguito di tale elenco l'Ufficio Tributi può procedere all'individuazione dei soggetti passivi in modo sistematico, alla determinazione e verifica dei versamenti effettuati dai possessori delle aree fabbricabili, nonché all'eventuale attività di accertamento.

- relativamente agli immobili, vista la notevole quantità delle unità immobiliari presenti sul territorio (oltre 30.000) è necessario definire le priorità e le metodologie su cui concentrare l'attività di controllo; pertanto dovrà essere fornita dall'Ufficio Tributi l'individuazione delle casistiche su cui concentrarsi, sulla base delle quali il Servizio Edilizia Privata potrà elaborare l'estrazione dei dati relativi alle unità immobiliari, ed eventuali dati dimensionali, utili all'individuazione da parte dell'Ufficio Tributi dei soggetti passivi e relativa posizione tributaria.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Realizzazione opportune verifiche ed attività di impulso finalizzate al recupero delle risorse non incassate

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Quantità aree edificabili esaminate	Numero mappali		20	0	0
Quantità immobili esaminati	Numero mappali		20	11	54

monitoraggio semestrale

Per tutto il semestre è proseguito in maniera attenta e costante il controllo delle entrate di competenza del Settore. In accordo con il Servizio Tributi, riguardo ad ICI-IMU sui fabbricati, si è deciso di procedere prioritariamente con gli accertamenti relativi agli interventi di nuova costruzione/ampliamento, nel periodo di esecuzione dei lavori, dall'anno 2010 ad oggi. E' stato quindi definito un database per la trasmissione dei dati necessari

e si è proceduto ad iniziare l'estrazione delle pratiche rispondenti ai criteri definiti. Al 30 Giugno è stato possibile inviare un primo set di dati da verificare, relativo ai ~~Permessi di Costruire del primo semestre 2010.~~

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Sono state svolte le attività di monitoraggio delle entrate straordinarie provenienti da accordi urbanistici, procedure di escussione e definizione di accordi perequativi per la realizzazione di opere pubbliche mediante la realizzazione diretta del soggetto privato. In particolare si è provveduto all'attivazione di atti di diffida nei casi di inadempienza, con conseguenti azioni di escussione (comparto C2.3D). Mediante la revisione di accordi urbanistici è in corso la definizione delle opere pubbliche da realizzare mediante la realizzazione diretta del soggetto privato (Accordo ex Area Coop, Accordo Flora 2000, Ampliamento MZ). Si veda scheda Obiettivo n.6)

L'estrazione della banca dati catastali corrispondenti ad aree edificabili è stata svolta dal SIA ad Ottobre. Successivamente non vi sono stati incontri di aggiornamento del progetto di recupero entrate e l'Ufficio tributi si è affidato per l'analisi delle aree edificabili a ditta esterna; è pertanto venuta meno la necessità dell'attività così come programmata e si avvierà nel corso del 2016 il confronto con la ditta esterna.

Proseguendo l'attività iniziata nel primo semestre, si è proceduto ad estrarre ed inviare ulteriori set di dati da verificare, relativi complessivamente a n. 54 Permessi di Costruire, comprendenti interventi fino a tutto il primo semestre 2013. Nel corso dell'anno si è inoltre proceduto ad effettuare n. 9 incontri con il Servizio Tributi e sono state effettuate n. 22 specifiche verifiche su altri edifici individuati dall'ufficio, esaminando i progetti approvati e fornendo dati tecnici e dimensionali sugli immobili.

OBIETTIVO N. 8: BUDRIO E' LE SUE FRAZIONI (SUB. OB: CONCESSIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA)					
Strategia	2- una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze				
Assessore	Sindaco				
Responsabile	Tiziana Draghetti				
Responsabile Servizio	Pamela Giorgi				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Amministrativo, Servizio Manutenzioni-Viabilità, Servizio Ambiente-Patrimonio, Servizio Edilizia Privata				
Durata	2015-2016				
Outcome	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze				
Utenti portatori di interessi	Cittadini				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
L'Amministrazione Comunale, anche a seguito di alcune richieste pervenute negli ultimi anni da parte di cittadini, intende procedere all'individuazione di aree cimiteriali da cedere in concessione novantennale per la costruzione di tombe di famiglia in alcuni cimiteri comunali, e precisamente nei cimiteri di Bagnarola, Cento, Mezzolara, Pieve, Prunaro e Vigorso.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Valorizzazione patrimonio comunale					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Individuazione aree idonee per la concessione	Entro il	-	Giugno	Giugno	Giugno
Pubblicazione bando per la presentazione delle domande di assegnazione in concessione	Entro il	-	Luglio	-	Settembre

monitoraggio semestrale

Nel corso del I semestre sono stati effettuati sopralluoghi e rilievi nelle strutture cimiteriali al fine di individuare le aree da concedere in concessione ai privati per la costruzione di tombe di famiglia. Sono attualmente in corso le attività relative alla restituzione grafica e alla predisposizione dei materiali propedeutici alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la presentazione delle domande di assegnazione.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Le attività sono proseguite in linea con quanto programmato; in particolare:

- nel mese di Agosto è stata approvata la delibera di Giunta per l'individuazione delle aree da mettere a bando;
- nel mese di Settembre è stato pubblicato il bando per la concessione con uno scostamento rispetto a quanto inizialmente programmato poiché si è valutato come più visibile ai terzi la pubblicazione in tale periodo;
- alla scadenza per la presentazione delle richieste di concessione, fissata per il mese di Novembre, sono state presentate n. 3 offerte;
- nel mese di Dicembre, a seguito della verifica con esito positivo in ordine ai soggetti che hanno manifestato offerta, sono state assegnate le aree e accertati i relativi importi di concessione.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO N. 3: IL POLO SCOLASTICO SUPERIORE E BUDRIO					
Strategia	1. una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro				
Assessore	Luisa Cigognetti				
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani				
Responsabile di Servizio	Anna Buonagurelli				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Sociali – Servizio biblioteca				
Durata	2013-2015				
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Continua la relazione tra territorio e scuola attraverso il supporto e il sostegno all'Istituto Superiore di Budrio servendo gli alunni che lo frequentano con trasporto scolastico, attivando percorsi di orientamento formativo di scelta della scuola superiore, intervenendo sulle situazioni di disagio degli alunni in difficoltà per favorire il benessere all'interno della scuola, attivando laboratori e progetti partecipati con gli alunni, favorendo la valorizzazione della biblioteca scolastica all'interno del sistema bibliotecario locale e nazionale.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
<p>Creare negli studenti della scuola secondaria di primo grado una salda consapevolezza delle proprie attitudini e desideri ed una buona conoscenza del panorama della formazione superiore e, in modo che la scelta avvenga in maniera responsabile riducendo al minimo il rischio di ripensamenti o di abbandono scolastico</p>					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Ore orientamento effettuate	numero	9	9	4	Attività ora trasferita su indicazioni Ministeriali all'interno delle scuole

Attuazione interventi orientamento classi seconde	entro il	15.6.14	15.6.15	Non eseguito	Attività ora trasferita su indicazioni Ministeriali all'interno delle scuole
Attuazione interventi orientamento classi terze	entro il	31.12.14	31.12.15	gennaio 2015	Primo semestre

monitoraggio semestrale

Nel corso del primo semestre 2015 non sono state effettuati interventi di orientamento per le classi seconde in quanto la scuola ha valutato di utilizzare una modalità differente per approcciare gli studenti e le famiglie sul tema; sono stati invece richiesti e realizzati per il mese di gennaio gli interventi della operatrice dello Sportello CIOP comunale a favore di due classi terze. Si ritiene opportuno sottolineare che da alcuni anni ormai le scuole, su indicazione del Ministero, si sono dotate di referenti interni per l'orientamento che organizzano in autonomia, a partire dal secondo anno, una serie di attività a favore dei propri studenti. Sicuramente anche il lavoro svolto in questi anni a supporto della scuola in tema di orientamento alla scelta ha contribuito a creare e consolidare all'interno delle scuole adeguate competenze e conoscenze su tali argomenti.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'attività, visto quanto relazionato nel primo semestre, è ora in capo alle scuole, fatto salvo l'orientamento contestuale alle iscrizioni svolto anche dal servizio CIOP nella mensilità di gennaio

OBIETTIVO 4: **DISTRETTI CULTURALI**

Strategia	1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro				
Assessore	Sindaco Giulio Pierini				
Responsabile	Petrucciani Angela				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona/Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport, Servizio Biblioteche, Musei, Fondi antichi, Archivi e Servizio Teatro				
Durata	2013-2015				
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento del servizio				
Utenti portatori di interessi	Gli operatori culturali che operano nel distretto e i cittadini del distretto				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Prosegue l'esperienza dei Distretti che ha assunto la configurazione di un sistema sovracomunale che prende in considerazione non solo l'aspetto prettamente culturale di identificazione dei territori, ma una visione più allargata della gestione della cultura.</p> <p>Nel 2015 si vuole continuare a lavorare in rete, anche nella difficoltà dell'avvio dell'esperienza della Città Metropolitana, rafforzando il concetto di rete tra i comuni dei distretti tenendo in considerazione non solo la valorizzazione e il coordinamento delle esperienze artistiche (festival, rassegne,...) che hanno sempre caratterizzato il territorio, ma anche gli ambiti tematici privilegiati (teatro, musei, biblioteche), progetti che qualificano e caratterizzano i Paesaggi Culturali, comune denominatore dei Distretti della Città Metropolitana.</p> <p>Il ruolo di Budrio all'interno del Distretto Pianura Est continua a configurarsi come raccordo tra i comuni facilitando il processo di aggregazione ed integrazione, valorizzando le realtà e le eccellenze esistenti nel territorio.</p> <p>Nel 2015 cambiando l'assetto istituzionale di area vasta occorrerà quindi lavorare ancor più in sinergia con i comuni del distretto in vista della comparsa della città metropolitana. In questo senso sarà importante inserirsi come distretto nella nuova governance e ancor di più portare l'esperienza del distretto come funzionale alla nuova configurazione.</p> <p>In questo senso i progetti sino ad ora valorizzati trovano una nuova collocazione; in particolare si ritiene che il lavoro svolto sino ad ora dal gruppo tematico Musei possa continuare nella progettazione e ideazione del progetto Fondazione dei Musei attraverso la ricerca di nuovi canali di finanziamento declinando il tema del CIBO nella specificità di alcuni dei nostri musei e collezioni.</p> <p>Sempre con l'obiettivo di dare continuità ai lavori distrettuali si ritiene importante proseguire con il progetto 6 In Scena mettendo a sistema un piano di comunicazione coordinata e condivisa dello stesso progetto da attivarsi attraverso fondi richiesti attraverso Città metropolitana sulla legge Regionale 37/94.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Valorizzazione dell'attrattività del territorio attraverso le realtà culturali					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale

Accesso a finanziamenti a livello distrettuale	Risorse distrettuali	70.000,00 euro	= o > 2014	> 2014	29.000,00 euro > 2014
Progetti locali inseriti nella progettazione distrettuale	Numero	3	4	5	Primo semestre
Presentazione progetti	Enti e numero	1: L. 37 Regione Emilia Romagna	2: fondazione, regione Emilia Romagna L.37	3	Primo semestre

monitoraggio semestrale

Come previsto il passaggio da Provincia a Città Metropolitana ha creato alcuni problemi soprattutto di tempistica sulle comunicazione dei progetti finanziati; in questo senso Budrio si è fatto da tramite con la città Metropolitana in maniera più sinergica e puntuale. Ugualmente i comuni hanno realizzato tutti gli eventi sovracomunali che rientrano nel progetto Paesaggi. La rassegna Domeniche a Teatro si è conclusa positivamente e il gruppo di lavoro si è ritrovato a giugno per individuare le compagnie da invitare per presentare un progetto di rassegna biennale. Realizzate le progettualità inserite in Paesaggi (B'est movie, Borghi e frazioni, festival dell'ocarina, Domeniche a teatro, Sei in scena) ottenendo maggiori finanziamenti rispetto allo scorso anno (+ 2000 euro).

Effettuato il monitoraggio del progetto di comunicazione, 6 in scena, sulla stagione 2014/2015 e presentato il progetto di comunicazione per il finanziamento per la stagione successiva.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Complessivamente sono state presentate a livello distrettuale due richieste di finanziamento una verso la regione Emilia Romagna e inserite in legge 37 e una ad una Fondazione bancaria, ottenendo per entrambe risposte positive. Alla fine dell'anno inoltre è stato strutturato e presentato un altro progetto alla Fondazione Cassa di Risparmio per accedere ad ulteriori finanziamenti che potrebbero avere valenza sovracomunale verificando la reale disponibilità e l'adesione almeno dei Comuni afferenti il nostro ambito territoriale.

Il progetto di comunicazione di 6 in Scena ha previsto un investimento sulla promozione dell'avvio di tutte le stagioni tramite le maggiori testate giornalistiche (Il resto del Carlino e Repubblica) sia cartacea che on line oltre all'aggiornamento sul portale dedicato al progetto. Sono state inviate le rendicontazioni alla Città Metropolitana sui progetti di cui Budrio è comune capofila.

elementi per valutazione OIV

Sul primo indicatore in fase previsionale per mero errore materiale è stato inserito il valore complessivo del progetto non del contributo ottenuto nel 2014; nel 2015 il contributo ottenuto sulle progettazioni distrettuali è stato superiore a quello del 2014 di 2000,00 euro.

OBIETTIVO N. 5: **RETE DEI SERVIZI PER DISABILITÀ E NON AUTOSUFFICIENZA**

Strategia	1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Luisa Cigognetti – Giovanni Zanardi
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Responsabile di Servizio	Raffaella Alberti
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi – Servizi Sociali
Durata	2013 - 2015
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi

Utenti portatori di interessi	Istituto Comprensivo Statale di Budrio, Direzione Didattica Statale di Budrio, Istituto di Istruzione Superiore "G.Bruno" di Budrio, AUSL, Comuni dell'Unione, Ufficio di Piano, Cooperativa affidataria della gestione dei servizi parascolastici
-------------------------------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Integrazione scolastica significa dare pari opportunità formativa e di istruzione ai bambini e le bambine con difficoltà, per far sì che per questi alunni ed alunne venga realizzato un percorso scolastico alla pari. Per questo motivo è stata istituita una rete di intenti ed azioni condotte di concerto dagli Istituti Scolastici Statali, dall'AUSL, dall'Ufficio di Piano e dai Comuni per sostenere e coordinare interventi specifici, collaborazione che troverà conferma anche nel corso del 2015 e che non può prescindere da una prosecuzione anche nel 2016.

Come momento di verifica, sarà fondamentale partecipare ai Gruppi Operativi (tavoli convocati dall'Istituto Scolastico Statale su casi specifici) e ai Gruppi di Lavoro di Integrazione Scolastica convocati dalle Istituzioni Scolastiche Statali a monitoraggio dell'andamento generale di tutti i progetti di integrazione scolastica.

Oltre a questo, all'interno del Settore Servizi alla Persona, i Servizi Scolastici ed Educativi ed i Servizi Sociali continueranno a lavorare assieme sulle situazioni maggiormente a rischio al fine di intervenire tempestivamente con azioni mirate ed efficaci e soprattutto omogenee; il lavoro di equipe si intensificherà al momento dell'erogazione del servizio estivo (obiettivo 3 strategia 3).

Si lavorerà inoltre per armonizzare la spesa con l'erogazione di un servizio di alto livello.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Razionalizzazione della spesa
Progettazione coordinata fra Servizi Scolastici ed Educativi e Servizi Sociali comunali

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Spesa media per minore H 2015 <= 2014	Costo servizio / n. utenti	€ 6.908	€ 6.328	€ 3.269,03	€ 5.929,03
Verifiche con Servizio Sociale comunale	n. incontri annui	2	4	2	5

monitoraggio semestrale

Nel corso del primo semestre 2015 il Servizio ha raggiunto gli obiettivi che si è dato all'inizio dell'a.s. 2014/2015, soprattutto in supporto agli alunni con disabilità, dalla realizzazione di progetti ponte nel cambio di ordine di scuola, alla presenza degli educatori comunali nelle uscite didattiche e all'interno dei campus estivi, alla messa a disposizione di un servizio di trasporto continuativo per garantire la partecipazione alle attività individualizzate (Piscina di San Lazzaro, Cento AUSL Accendi Molti Fuochi di Vedrana); sono state inoltre realizzate, di concerto con l'Istituto G. Bruno di Budrio, esperienze formative per due alunne certificate, l'una presso un esercizio commerciale e l'altra presso una struttura scolastica del capoluogo; entrambi i tirocini sono risultati efficaci soprattutto dal punto di vista degli apprendimenti e dell'innalzamento delle autonomie personali.

La presenza ai gruppi operativi di integrazione scolastica e al Gruppo di Lavoro Interistituzionale, convocati in tarda primavera, è stata fondamentale per comprendere l'andamento generale dell'attività di integrazione scolastica anche in vista delle richieste di ore educatore per il prossimo anno scolastico; ha giovato poi il confronto periodico con i Servizi Sociali per approfondire la conoscenza di alcune situazioni in cui alla difficoltà di apprendimento dell'alunno si associa un contesto familiare con difficoltà socio-economica in cui i minori vanno quindi supportati anche al di fuori del contesto scolastico.

Predisposto il piano economico per gli interventi di sostegno all'handicap per l'anno scolastico 2015/2016.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'anno scolastico 2015/2016 ha visto un aumento del numero di alunni certificati L. 104 (64 contro i 59 dell'anno scolastico precedente) oltre all'incremento di progetti di tutor amicale presso due scuole superiori (3 rispetto ai 2 dell'anno scolastico 2014/2015).

Nella seduta del tavolo interistituzionale di luglio Comune, Dirigenze Scolastiche Statali e AUSL hanno vagliato caso per caso per comprendere come affrontare il nuovo anno scolastico nell'ottica di reperire le giuste risorse, anche umane, per coprire il più possibile le ore di didattica soprattutto nei casi in cui la disabilità è particolarmente limitante.

Per conoscere a fondo ogni singolo alunno è risultato fondamentale relazionarsi con le docenti e con le Istituzioni Scolastiche e si è anche provveduto, all'inizio dell'anno scolastico, rivedere il planning definito a luglio per far fronte alle tardive assegnazioni di personale statale di sostegno avvenute solo ad ottobre, tarandolo sulle necessità contingenti di alcuni alunni particolarmente bisognosi.

Inoltre si è ampliata la gamma di progetti individuali attivati (acquaticità, musicoterapica) in quanto i risultati hanno dimostrato che in determinati casi tali attività extra scolastiche hanno sortito degli ottimi risultati e queste progettualità proseguiranno anche per la restante parte dell'anno scolastico 2015/2016.

OBIETTIVO 7: LA RETE REGIONALE DEI TEATRI DI LIRICA

Collegato all'OBIETTIVO 4: IL CONCORSO INTERNAZIONALE DI LIRICA "ANSELMO COLZANI"

Strategia	1. una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro.
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petrucciani Angela

Responsabile servizio	Giordano Cola				
Priorità (da 1 a 3)	3				
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Teatro – Servizio cultura				
Durata	2013 -2015				
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi.				
Utenti portatori di interessi	Giovani/nuove professionalità (voci, tecnici luci/suono, costumisti, scenografi)				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>L'attività verterà sulla consolidata produzione lirica che da tempo vede il Comune di Budrio attivo e propulsivo in tale ambito anche inserendo in programmazione fuori dallo spazio teatrale creando eventi che meglio possano raggiungere e rafforzare l'interesse dei cittadini.</p> <p>Per la produzione lirica dell'anno 2015 si prevede di realizzare 2 appuntamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in aprile "Don Pasquale" di G. Donizetti in collaborazione con il Conservatorio di Cuneo, il Teatro Borgatti di Cento e il Teatro di Nichelino (TO); l'appuntamento è ad incasso. - in novembre "Tosca" di G. Puccini in collaborazione con i teatri di Cento, Pesaro, Bra, Irun (E) e altri teatri spagnoli. Sono previste diverse recite in Spagna. <p>Per favorire il consolidamento della tradizione lirica si intende dare corso all'impostazione della XII edizione del concorso implementando il Sito con le notizie dell'edizione e i risultati delle 11 precedenti edizioni.</p> <p>Si prevede di inserire la realizzazione del concorso all'interno della stagione teatrale 2015/2016</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Sviluppo, in un contesto integrato, della vocazione lirica del teatro di Budrio quale strumento di crescita sociale, culturale e occupazionale. Conferma della sperimentazione 2014 con realizzazione di recite ad incasso per ridurre l'esposizione finanziaria dell'Amministrazione.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Realizzazione opere liriche	n	2	2	1	2

monitoraggio semestrale

Realizzata in aprile l'opera "Don Pasquale" di G. Donizzetti in collaborazione con il Conservatorio di Cuneo, il Teatro Borgatti di Cento e il Teatro di Nichelino (TO). Ottimo successo di pubblico e critica.

Attivati tutti gli incontri e i contatti necessari per definire l'appuntamento di Tosca a novembre.

Inseriti ulteriori dati nel Sito dedicato al Concorso Colzani con traduzione in lingua inglese.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nelle prime settimane di settembre si sono svolte le prove di Tosca che è stata realizzata, come da calendario, il 7 novembre con successo di pubblico e di critica.

Nel mese di novembre è terminata la predisposizione del Sito del concorso Colzani reso pubblico ai primi di dicembre. Contemporaneamente è stato predisposti il bando e il manifesto del concorso.

OBIETTIVO 8: LO SPORT PER LA CITTA'

Strategia	1 Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Sindaco Giulio Pierini /Delega Consigliere Angelo Davalli
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Sport, Settore sviluppo del Territorio (LL.PP e servizio Manutenzione)
Durata	2013-2015
Outcome	Rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento del servizio
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pratica sportiva attraverso una sinergia tra gli Assessorati allo Sport, alle Politiche Giovanili e alle Politiche Sociali, a sostegno di iniziative finalizzate al miglioramento dello stato di salute attraverso l'attività sportiva, garantendo la partecipazione del più ampio numero di cittadini, specie se appartenenti alle fasce giovanili e a quelle socialmente più deboli.

Valutazione di nuovi interventi straordinari nella piscina comunale scoperta volti all'ottenimento del CPI per la predisposizione di una proroga della convenzione che scade a settembre 2021, valutando i costi sostenuti dal gestore oltre quelli del piano economico presentato in sede di gara per l'affidamento della gestione. Tale valutazione è finalizzata alla possibilità di prolungamento della convenzione.

Predisposizione degli atti necessari per rinnovare la scelta di gestione esterna della Bocciofila comunale (scadenza convenzione 30/09/2015)

Monitoraggio di tutti gli impianti sportivi a gestione externalizzata (PalaMarani-PalaMezzolara-Piscina-Campi tennis-Bocciofila-Campi calcio, Palestra pugilato) e delle aree sportive pubbliche attrezzate.

Monitoraggio dei DAE in carico ai gestori degli impianti sportivi comunali: Bocciofila, campo calcio Prunaro, campo calcio Vedrana, Palestra Liceo, PalaMezzolara. Gestione dei DAE ubicati presso la Palestra Comunale e la Palestra della Scuola Elementare di Budrio. Realizzazione di corsi di formazione BLS-D per i DAE.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Favorire e sviluppare la pratica sportiva garantendo la partecipazione del più ampio numero di cittadini, e contemporaneamente garantirne la sicurezza attraverso la formazione di operatori per l'uso dei defibrillatori.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Controlli sugli impianti (coperti e su aree pubbliche attrezzate)	N	53	53	31	53
Ampliamento temporale convenzioni piscina e impianti tennis/risparmio sugli investimenti	rapporto		1	1	1
Monitoraggio e gestione Defibrillatori	Sopralluoghi trimestrali		4	2	4
Realizzazione corsi formazione BLS-D	% soggetti interessati	100	100	100	100

monitoraggio semestrale

Presentata, dal gestore della piscina comunale, la documentazione volta ad ottenere il CPI della struttura. Prorogata la convenzione per la gestione dell'impianto natatorio fino al settembre 2027.

Monitoraggio dei DAE ubicati nei 7 impianti sportivi del territorio, sia a gestione esternalizzata sia in carico al Comune. Realizzato, in data 24 gennaio, il 1° corso di formazione BLS-D per 18 operatori.

Predisposti gli indirizzi, con delibera di G.M. n. 52 del 27/05/2015, per l'affidamento della gestione del Centro Ricreativo Sportivo "Bocciodromo" in scadenza al 30 settembre e avviate le procedure per l'affidamento della gestione tramite avviso pubblico.

Predisposti, con delibera di G.M. n. 60 del 10/06/2015, gli indirizzi, per consentire all'attuale gestore del campo di calcio di Budrio, di presentare domanda di accesso al mutuo con il Credito Sportivo, per il ripristino del manto sintetico dell'antistadio di Budrio.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Eseguito il monitoraggio degli impianti sportivi a gestione esternalizzata, attrezzature sportive aree pubbliche attrezzate. Da settembre è stato predisposto un controllo settimanale delle Palestre gestite direttamente (Palestra Medie, Palestra Elementare Budrio, palestra Liceo) per monitoraggio attrezzature, attività e pulizie.

Aggiudicata la gestione del Centro Ricreativo Sportivo Bocciodromo in data 21/09/2015. Avviati gli atti per la sottoscrizione della convenzione.

Presentati da SSD Mezzolara i progetti per la realizzazione del manto sintetico del campo di calcio con conseguente rivalutazione delle modalità di gestione dell'impianto e della sua durata.

Particolarmente impegnativa si è dimostrata la gestione della convenzione con Prunaro Club e SSD Mezzolara per l'area socio aggregativa di via Loris Fortuna che ha portato a rivedere la relazione tra i soggetti gestori con particolare riferimento alle utenze dell'area.

OBIETTIVO N. 21: **SPORTELLI PER I CITTADINI**

Strategia	1. Una comunità che fa rete è più forte e aperta al futuro
Assessore	Giovanni Zanardi
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Responsabile di Servizio	Anna Buonagurelli
Priorità (da 1 a 3)	2

Settore/Servizi coinvolti	Servizi Sociali , Servizi Scolastici ed Educativi, Settore Affari Generali				
Durata	2013 – 2015				
Outcome	rafforzamento del sistema a rete per il miglioramento dei servizi				
Utenti portatori di interessi	Fruitori dello Sportello Servizi alla Persona				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Nel 2015 lo Sportello sarà oggetto di una riorganizzazione interna: il cambio di personale sarà occasione di rivedere profondamente le procedure adottate e di dare nuovo impulso allo Sportello sociale pur in un contenimento delle risorse.</p> <p>Questo obiettivo non può prescindere da un confronto gestionale dello Sportello rispetto a quanto accade all'interno degli altri Comuni, soprattutto quelli del Distretto Pianura Est anche alla luce dell'approvazione del Programma di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio sanitari, confronto da cui deve emergere quale sia oggi la potenzialità di tale servizio e per capire quali possano essere i fattori di crescita, possibili in particolare attraverso sessioni formative esterne ed interne.</p> <p>Si procederà all'analisi dell'impatto del nuovo modello ISEE per verificarne la ricaduta sul calcolo delle tariffe dei servizi sociali erogati, procedendo all'adozione degli atti necessari per la revisione del sistema tariffario in sinergia con le azioni Distrettuali su tale attività.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Garantire alla cittadinanza la possibilità di rivolgersi ad uno Sportello che sia aggiornato, efficace ed affidabile nelle informazioni fornite e nei servizi offerti.					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Predisposizione e analisi di riorganizzazione dello Sportello Sociale	Entro il	//	31/05/2015	ESEGUITO	Primo semestre
Formazione degli operatori circa le nuove procedure	n. incontri formativi	5	6	3	6
Simulazioni applicazione nuova ISEE	Entro il		20/3/2015	20/3/2015	Primo semestre
Predisposizione regolamentazioni	Entro il		30/08/2015		Delibera Consiglio n. 18 del 13 aprile 2015

monitoraggio semestrale

La riorganizzazione dello sportello è stata portata a termine in tempo utile per permettere un periodo di affiancamento tra i gli operatori che si sono succeduti, è stata rimodulata la scansione delle aperture all'interno della settimana provvedendo ad una maggiore omogeneizzazione con gli orari degli altri sportelli comunali. Si è avviato inoltre un percorso di formazione rivolto ai nuovi operatori. Alcune attività prima concentrate allo sportello sociale sono state distribuite su più operatori per far fronte alla diminuzione del personale assegnato complessivamente al Settore.

In aprile è stato approvato il regolamento di ambito distrettuale per l'accesso e la compartecipazione al costo delle prestazioni socio-sanitarie agevolate, in applicazione del nuovo ISEE e entro marzo sono state effettuate le simulazioni, e i sistemi di calcolo per realizzarle, utili per verificare l'impatto del nuovo ISEE sulle entrate dei servizi. Tale attività è stata riportata a livello Distrettuale per permettere a tutto l'ambito di utilizzare strumenti analoghi per una maggiore omogeneizzazione delle rette e delle tariffe.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Dal 1 agosto è stata avviata la riorganizzazione dello sportello con una chiusura aggiuntiva al giovedì mattina per permettere di effettuare in maniera adeguata sia il front office che il back office. A dicembre si è provveduto ad effettuare una primissima valutazione interna con particolare riferimento all'inserimento dei nuovi operatori sull'utenza senza rilevare particolari criticità. Occorrerà approfondire l'analisi nella percezione dell'utenza e soprattutto verificare la tenuta dell'organizzazione in termini di fungibilità e gestione dell'emergenza.

OBIETTIVI 1 : IL MARKETING TERRITORIALE
2 : UNA TIPICITA' INTERNAZIONALE: L'OCARINA
3 : TORRI DELL'ACQUA:UN'ECCellenza DELL'OFFERTA CULTURALE

Strategia	
Assessore	2 una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Responsabile	Sindaco Giulio Pierini
Priorità (da 1 a 3)	Petrucciani Angela
Settore/Servizi coinvolti	1
Durata	Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport- Servizio teatro – Biblioteche e Musei
Outcome	2013-2015
Utenti portatori di interessi	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze

Il 2015 ha come fulcro la realizzazione dell'ottava edizione del Festival dell'ocarina; obiettivo è valorizzare attraverso gli eventi del Festival la tipicità di un bene artistico materiale immateriale tipico di Budrio e con esso un territorio con le sue espressioni culturali, economiche e sociali. Si lavorerà affinché il territorio di Budrio possa attrarre verso di sé nuovi cultori ed appassionati dello strumento musicale creando nuove opportunità di crescita per gli stakeholder. Il festival sarà inoltre l'occasione per poter lavorare sulla appetibilità del territorio dal punto di vista turistico.

Nell'ambito del Marketing territoriale si lavorerà affinché si possa costruire un dialogo aperto con gli operatori economici (ristoranti, bad and breakfast, agriturismi,...) del territorio creando un legame di forte scambio tra visibilità culturale di Budrio e crescita economica. Un importante lavoro sarà volto alla ricerca di risorse per finanziare il progetto che viene realizzato non con risorse proprie del bilancio, ma attraverso la ricerca di contributi e sponsorizzazioni in una dinamica di pareggio tra entrata e spesa.

Partendo dall'assunto che occorre investire sulla qualità ed eccellenze del nostro territorio si vuole rafforzare l'immagine di Budrio come territorio volto alla cultura e alla valorizzazione del proprio patrimonio materiale (musei, monumenti, ...) e immateriale (musica, festival).

Per arrivare a questo occorre continuare a sviluppare e a far crescere le peculiarità del territorio come l'ocarina, ma anche il contesto in cui si sviluppano. Occorre inoltre sviluppare e investire in termini di cultura dell'informazione e dell'accoglienza. In questo ambito si inserisce l'ampliamento dell'area espositiva del Museo dell'Ocarina grazie all'impegno dell'Associazione Franco Ferri.

Grazie al lavoro che si sta svolgendo e alle attività culturali che si sviluppano, si potenzierà nel 2015 la vocazione contemporanea che le Torri dell'acqua hanno acquisito. Grazie anche ad un continuo lavoro di supporto e di coordinamento con le attività che la Fondazione Cocchi e gli Amici del Consorziale portano avanti, si vuole implementare la presenza del comune alle Torri realizzando specifici eventi. Da una parte quindi un grande sostegno ad eventi come "Dialoghi sul Comporre" che richiama a Budrio tanti musicisti e compositori, dall'altra parte un intervento diretto con la mostra sul tema della violenza alle donne durante il mese di marzo.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Dare con il Festival dell'ocarina un'immagine di Budrio come città della musica e in generale come città dedita alla cultura					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Presentazione progetti di sponsorizzazione per festival dell'ocarina	Numero	1	2	1	Primo semestre
Valorizzazione percorsi turistici	numero		2	2	2
Risorse introitate	euro	7000	= 0 > del 2014	12.000	12.000

monitoraggio semestrale
<p>In questo primo semestre la progettazione, realizzazione e conclusione del Festival dell'Ocarina ha avuto un impatto molto forte sul servizio. Infatti grazie a un buon lavoro di sinergia con operatori comunali, associazioni e privati il Festival ha avuto un riscontro di pubblico più alto del previsto. Importante è stato il lavoro per trovare uno sponsor importante come la Banca di Bologna che ha permesso di elevare la qualità artistica del Festival. Con questa edizione del Festival inoltre si è prestata attenzione non solo alla qualità artistica degli eventi, ma anche a rafforzare l'immagine del territorio incrementandone la visibilità e l'attrattività. Tanto successo in termini di qualità, di pubblico e di critica ha avuto una importante ricaduta sul nostro territorio anche successivamente al Festival; tanti sono i gruppi giapponesi e non solo che vogliono venir a visitare Budrio e a suonare nella terra che ha dato i natali all'ocarina. A testimonianza sono stati realizzati due video e una relazione conclusiva. Importante è stato anche il lavoro con l'associazione Ferri che ha permesso l'ampliamento del Museo dell'Ocarina nell'attiguo Auditorium senza oneri a carico dell'Amministrazione e creando al contrario un contesto che può invece favorire indotto e entrate anche per il Comune.</p>
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

A settembre ha preso l'avvio la nuova stagione delle Torri dell'acqua, Dialoghi tra musica, immagini e parole, che propone importanti appuntamenti come mostre di pitture e design, installazioni, eventi teatri reading musicali, performance di danza, seminari di musicologia. Importante anche l'appuntamento che si è svolto alle Torri con Incorde festival della Chitarra sempre nell'ottica di posizionamento metropolitano e luogo del contemporaneo della proposta culturale offerta da Budrio.

OBIETTIVI 5 : RICERCA STORICO ARCHIVISTICA

Strategia	2. una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	
Durata	2013-2015
Outcome	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani

Parte della nostra storia è costruita anche da un sapere, non sempre tangibile, che costituisce parte del patrimonio di un territorio e che occorre tramandare alle future generazioni. Ma la tradizione va anche salvaguardata con la ricerca trovando luoghi e spazi per valorizzare, anche attraverso forme di volontariato, ricerche archivistiche per accrescere le nostre conoscenze e fondare lo sviluppo del domani. In questo ambito si colloca il progetto di ricerche storiche archivistiche che avrà come centro per il 2015 il Parco della Rimembranza in occasione delle celebrazioni per i 70 anni dalla Liberazione e di restyling del luogo della memoria in un progetto partecipato.

In tale contesto le tante attività svolte all'interno dei musei, peculiarità e eccellenza del Comune di Budrio, iniziative inserite anche in circuiti distrettuali e provinciali come la realizzazione di collaborazioni con il Comune di Castenaso per la valorizzazione del patrimonio archeologico conservato nel nostro museo e l'allestimento di un nuovo spazio dedicato alla valorizzazione dei vecchi mestieri e di donazioni acquisite nel tempo dal Comune di Budrio.

La valorizzazione del patrimonio locale trova attuazione all'interno delle attività che coinvolgono i nostri musei; nel 2015 ci si concentrerà sulla formalizzazione di alcune acquisizioni che vanno ad implementare il patrimonio artistico della città, sulla verifica del riallestimento della Pinacoteca, la ricerca di collaborazioni con privati e Accademia delle Belle Arti per il restauro di alcune opere, la collocazione in Biblioteca dell'Archivio Silvestri e la sua valorizzazione, la definizione del deposito archeologico. L'allestimento di sezioni dedicate ai vecchi mestieri, occasione per recuperare anche le tradizioni linguistiche del nostro dialetto.

Alcune di queste attività troveranno valido supporto nel volontariato "culturale" e in collaborazioni occasionali di tipo specialistico.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Valorizzazione del patrimonio artistico e memoria

Essere soggetti propositivi e messa in rete delle attività culturali del territorio per aumentarne la riconoscibilità e l'attrattiva.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Presentazione del progetto di recupero del Parco della Rimembranza	periodo		gennaio	gennaio	Primo semestre
Presentazione della ricerca e della ristrutturazione del Parco	Entro il		Aprile 2015	aprile	Primo semestre
Apertura nuovo spazio espositivo collezione Rapparini	Entro il	-	Novembre		Inaugurazione 26 settembre 2015
Acquisizione, formalizzazione e regolarizzazione oggetti e raccolte	Numero collezioni trattate	2	8		2

monitoraggio semestrale

Nel primo semestre del 2015 si è lavorato per promuovere una serie di iniziative e di approfondimenti in occasione della celebrazione 100 anni della prima guerra mondiale ed il 70° della Resistenza. Al fine di dare continuità a questo lavoro si è creata una sezione nel portale del Comune dove sono state raccolte le ricerche storiche svolte e i vari eventi (mostre, film, presentazioni di libri) promossi anche dalle associazioni del territorio.

Avviate le attività per l'allestimento della collezione Rapparini presso i locali di via Garibaldi e catalogata la collezione stessa oltre ad una donazione di Burattini con teste di legno realizzate alla fine dell'ottocento.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

A novembre si sono conclusi gli appuntamenti per il 2015 con le celebrazioni dedicate alla Grande Guerra con il convegno tenuto presso le torri dell'Acqua e che hanno visto corelatori anche alcuni rappresentanti della comunità di Gyula. Momento importante per ricordare non solo la storia locale durante gli anni della Guerra ma anche come era vissuta in Ungheria.

Importanti risultati in termini di partecipazione si sono raggiunti anche con gli appuntamenti per la Festa della storia che hanno visto un appuntamento in biblioteca e un incontro pubblico sul tema della Partecipanza che nella storia di Budrio ha avuto un ruolo importante.

Aperta la sede della raccolta Rapparini in occasione della notte ai Musei, segno dell'interesse e dell'attenzione dei privati alla conservazione del patrimonio e alla valorizzazione pubblica dello stesso.

Effettuato il prestito di parte del materiale posseduto dal Comune nel proprio museo archeologico per la realizzazione di una mostra realizzata con il Comune di Castenaso dedicata alla presenza dei Villanoviani nel nostro territorio.

Riportate in Pinacoteca quattro tavole restaurate all'Accademia di Belle Arti oggetto di un approfondimento in occasione della ritrovata visibilità.

OBIETTIVO N. 7: LA RISTORAZIONE SCOLASTICA

Collegato con l'obiettivo 1.19: Sostenibilità ambientale dell'agricoltura sul territorio

Strategia	2. una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
-----------	--

Assessore	Luisa Cigognetti
-----------	------------------

Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Responsabile di Servizio	Raffaella Alberti
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi
Durata	2013 – 2015
Outcome	valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze
Utenti portatori di interessi	Ditta affidataria gestione servizio di ristorazione scolastica

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Verrà ampliata la composizione della Commissione Mensa comunale recependo nuove disponibilità; la rinnovata Commissione potrà intensificare l'attività di monitoraggio del servizio di refezione erogato nei locali mensa.

E' prevista ad inizio 2015 una customer coinvolgendo la Commissione Mensa Comunale.

Per educare gli alunni alle corrette prassi in tema di alimentazione, si prevede di organizzare delle sessioni laboratoriali, in collaborazione con la ditta affidataria del servizio dedicate ad alcune classi della scuola primaria e incontri pubblici per i genitori.

Ci si pone inoltre l'obiettivo di acquisire il visto AUSL per i menù estivo ed invernale, come già fatto nel corso del 2014, questo al fine di adottare sulle mense scolastiche un menù equilibrato e corretto in fatto di nutrienti ed apporto calorico; tale obiettivo troverà corso anche nel 2016.

Prima dell'estate 2015 verrà condotta la procedura di affidamento del servizio essendo in scadenza il contratto di appalto con l'attuale ditta affidataria. La gara e più in generale le linee fondanti del servizio ristorazione vedranno avviarsi una collaborazione tra Comune di Budrio e Comune di Castenaso nel tentativo di ottimizzare il costo del servizio e dare maggior impulso alla capacità di innovazione delle offerte che perverranno al servizio. In questo contesto verrà mantenuta per Budrio comunque la gestione delle quattro cucine del territorio differenziandole tra gestione diretta con fornitura di pasti a crudo e gestione in appalto con fornitura di pasti in legume fresco caldo e produzione in loco, ma per il servizio si troveranno spazi di progettazione allargata in ragione della maggiore competitività del bacino individuato

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Definizione di Capitolato d'appalto

Adozione di menù visti AUSL

Ottenimento di giudizio positivo da parte dell'utenza

	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Definizione del capitolato di appalto	entro	//	31/03/2015	03/04/2015	03/04/2015
Incremento numero di visti AUSL per i menù	n. visti ottenuti	2	4	2	4

Definizione del questionario di customer	Entro il	//	31/03/2015	31/05/2015	14/05/2015
--	----------	----	------------	------------	------------

monitoraggio semestrale
<p>Nei primi tre mesi dell'anno si è collaborato assiduamente con il Comune di Castenaso per redigere un capitolato d'appalto integrato e quanto più possibile omogeneo in alcune parti (menù, servizi generali, derrate), con l'obiettivo di conseguire ottimizzazioni generali nell'erogazione del servizio ed eventuali economie di spesa per entrambi gli Enti.</p> <p>Il nuovo affidamento partirà con la fine di agosto, pertanto sarà oggetto di monitoraggio a fine anno; nel frattempo il Servizio ha lavorato per mantenere alto il livello di qualità della refezione scolastica, mantenendo i menù vidimati dall'AUSL, visto che garantisce la qualità di quanto proposto anche in termini di corretto apporto di nutrienti, proponendo dei menù speciali a cadenza mensile (compreso il menù della giornata di celebrazione della lotta contro le mafie, giunto alla quarta edizione e proposto in tutti i Comuni di Terre di Pianura) e delle sessioni laboratoriali di educazione alimentare, che hanno coinvolto le classi Terze delle tre scuole primarie, con la manipolazione di frutta e verdura (taglio, assemblaggio di pietanze ed assaggio finale), esperienza che è stata accolta con grande entusiasmo da parte degli alunni, delle docenti e dei genitori di Commissione Mensa che vi hanno partecipato.</p> <p>Inoltre, sempre in tema di educazione alimentare, il 12 marzo abbiamo organizzato per la cittadinanza un incontro in tema di alimentazione (le buone e cattive abitudini, le diversità culturali/etniche in fatto di cibo e le patologie alimentari più diffuse) con l'ottimo supporto di due medici dell'AUSL.</p> <p>Nel corso di questi mesi è sensibilmente aumentato il monitoraggio effettuato dai membri di Commissione Mensa, attività che ha beneficiato di una presenza più numerosa di genitori e che ci ha permesso di conoscere quali aspetti migliorare in termini di gradimento delle pietanze e quali proposte sono invece risultate talmente gradite da valutarne la riproposizione (esempio: laboratori di manipolazione, da allargare a più classi)</p> <p>Monitorato costantemente l'andamento delle entrate e avviati numerosi controlli in corso d'anno tesi a ridurre il livello di morosità dell'utenza.</p>
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Dopo il perfezionamento della procedura di gara è nata una stretta collaborazione tra i Comuni di Castenaso e Budrio nella definizione dei menù stagionali, nella gestione delle procedure in modo omogeneo facendo scaturire un virtuoso scambio di esperienze, anche operative, fra il personale delle cucine dei due Comuni.

Il lavoro più impegnativo rimane sempre e comunque il trovare la giusta combinazione fra la proposta di menù gradito all'utenza e le indicazioni dell'AUSL in materia di corretto bilanciamento calorico/proteico, rispettando dunque la frequenza settimanale di determinati alimenti (es. carne, uova, ma anche legumi e verdure) ma anche valutando di modificare certe preparazioni proprio per incontrare il consenso di una platea sempre più vasta.

Si è proceduto con la Commissione Mensa ad effettuare diversi sopralluoghi all'interno dei diversi refettori (in media una volta alla settimana) proprio per monitorare con attenzione particolare l'erogazione del servizio sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo.

Per quanto concerne l'entrata del servizio refezione, un costante lavoro amministrativo ha permesso di recuperare l'insoluto di modesta entità e di mettere in atto le modalità opportune per il recupero di importi debitori più rilevanti anche attraverso la messa a ruolo.

OBIETTIVO 1: **ATTENZIONE AI GIOVANI TALENTI E CENTRI DI PRODUZIONE ARTISTICA LOCALE**

Strategia	1. Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Teatro – Servizio Cultura
Durata	2013 – 2014 – 2015
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Giovani talenti

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si consolida la presenza di spettacoli di danza contemporanea all'interno del teatro in collaborazione con realtà coreutiche del territorio e nazionali che nel 2015 si rafforza con la costruzione della seconda edizione di una due giorni dedicata alla danza con la presenza di un gruppo di danzatori e coreografi di livello nazionale affiancati da esperienze coreutiche locali. Questa iniziativa si inserisce nella rete HabitaT, progetto di residenze coreutiche a livello metropolitano e regionale. Prosegue infatti con la Città Metropolitana e l'Associazione Culturale Danza Urbana lo sviluppo di una rete informale che supporti la produzione e la ricerca artistica delle compagnie del territorio attraverso l'offerta di residenze e spazi prova. Il progetto H(abita)t nel 2015 è

un'esperienza concreta a seguito della firma di un Protocollo d'intenti. Nel corso dell'anno verranno accolti nei nostri spazi e luoghi culturali gli artisti in residenze produttive o attività di ricerca artistica. Di contro ciascuna compagnia ospite si impegna a realizzare una prova aperta, o un'anteprima dello spettacolo in produzione, oppure un laboratorio di danza. Il progetto nel 2015 si amplia con il coinvolgimento di ATER danza che coprirà parzialmente le spese per cachet di alcuni degli eventi proposti a Teatro.

Proseguono fino a giugno 2015 i laboratori teatrali (Mettiamoci una buona voce), realizzati con il contributo di Coop Adriatica, tenuti anche in collaborazione con docenti dell'Istituto Giordano Bruno.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Allargare l'offerta culturale del territorio sia con la realizzazione di eventi sia con la formazione, privilegiando le giovani generazioni.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Realizzazione evento danza contemporanea 40zero54	Entro il	maggio	maggio	Maggio	Primo semestre
Residenze in rete HabitaT	numero	1	3	3	13
Eventi finanziati dalla rete	numero		2	1	2

monitoraggio semestrale

Realizzato nei giorni 9 e 10 maggio la seconda edizione dell'evento di danza contemporanea 40ZERO54, comprensivo dello spettacolo "Digitale Purpurea I" con la Compagnia Stalker di Daniele Albanese con il cofinanziamento di ATER balletto. Per l'evento complessivo buoni i risultati di critica e di pubblico. La rete H(abita)T ha trovato in Budrio un ottimo luogo per realizzare residenze artistiche, quattro compagnie, tre a livello

regionale e una spagnola, hanno lavorato all'interno delle strutture comunali per realizzare nuove produzioni che sono rappresentate in anteprima o in prove aperte a Budrio e poi veicolate nei teatri italiani.

Il 24 maggio si è realizzato lo spettacolo finale, dedicato alla I Guerra Mondiale, con i partecipanti del laboratorio teatrale "Mettiamoci una buona voce" con il contributo di Coop Adriatica. Ottimo risultato di pubblico e critica.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Realizzato il 31 ottobre il 2° evento di danza contemporanea con lo spettacolo Ossidiana con il cofinanziamento di ATER balletto.

Nei mesi da settembre a dicembre sono stati realizzate le residenze artistiche previste dalla rete H(abita)T comprendenti anche compagnie straniere.

Nel mese di novembre è ripartita la 2° edizione del laboratorio teatrale con il contributo di Coop Adriatica.

OBIETTIVO 2: I GIOVANI LETTORI CRESCONO

Strategia	1. Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Petrucciani Angela
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizi culturali
Durata	2014 – 2016
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Lettori di oggi lettori di domani

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2015 la biblioteca di Budrio intende rafforzare l'adesione al progetto Nati per leggere seguendo queste linee di intervento allestendo spazi adeguati per l'accoglienza dei piccoli lettori e dei loro genitori in biblioteca, costituendo un'adeguata offerta libraria per bambini in età prescolare, promuovendo la conoscenza delle proposte di lettura adatte ai bambini più piccoli, organizzando e coordinando le iniziative di sensibilizzazione e formazione sulla lettura precoce, rivolte agli operatori coinvolti (bibliotecari, pediatri, operatori socio-sanitari, volontari).

In questa ottica si intende valorizzare il rapporto, già avviato, con le scuole del territorio, finalizzato alla promozione della lettura per sensibilizzare, fin da

piccolissimi, il contatto con i libri e soprattutto di avvicinare alla meraviglia dell'ascolto e della lettura.

Per questo è in vita un progetto di lettura a voce alta che si estende dai bimbi del nido al progetto Xanadù con le classi del liceo. Le classi coinvolte sono una quindicina: visite guidate e angolo morbido per i piccolissimi del nido accompagnati da educatrici e genitori (3 incontri); Incontri tematici mensili di lettura a voce alta e prestito con 5 classi della scuola dell'infanzia e 4 classi della scuola primaria di primo grado; bibliografie tematiche e prestito mensile con 6 classi della scuola primaria di secondo grado; affiancamento con una classe del liceo per il progetto di lettura Xanadù.

Il martedì e il Venerdì alcuni educatori, attivi nelle scuole del territorio, si recano in biblioteca con i ragazzi diversamente abili da loro seguiti, e trascorrono qui un po' di tempo, guardando, toccando, leggendo i libri.

La biblioteca si avvarrà dei lettori volontari (formati grazie ad un corso tenuto in biblioteca nell'Ottobre 2014) per il progetto "L'angolo delle storie".

Avviati dal 2015 due esperienze rivolte ai giovani: corso di scacchi e laboratorio di chimica, corsi gratuiti e organizzati in collaborazione con la Banca del tempo.

A partire da Marzo e fino a Maggio, e successivamente da Novembre a fine Dicembre, sia per la biblioteca di Budrio che per la Sala lettura di Mezzolara, saranno attivati gli incontri di lettura/laboratori di Creattiva (in collaborazione con Open Group), differenziati per le fasce di età 3-6 anni e 6-8 anni.

La biblioteca di Budrio parteciperà a Nati per la musica in occasione del Festival dell'Ocarina e a SBAM, porte aperte alla cultura con promozioni e aperture straordinarie, così come sarà presente con progetti adeguati a valorizzare le iniziative importanti che si svolgono nel comune di Budrio in occasione di Primavera, Notte ai musei, Agribù.

Nel corso dell'anno, la biblioteca produrrà bibliografie tematiche per gli adulti, con particolare attenzione alla "Giornata della memoria, Giornata dei diritti dell'infanzia, Giornata contro la violenza alle donne" e incontri di presentazione di libri con gli autori.

La biblioteca ospita e partecipa attivamente agli incontri mensili del gruppo di lettura "I prosivendoli", realtà finalmente consolidata e partecipata.

Come da sua tradizione, la biblioteca di Budrio ospita corsi serali di lingue (arabo, tedesco, inglese) e gli incontri della Consulta delle donne.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Valorizzazione della biblioteca, promozione della lettura; implementare gli accessi alla biblioteca, lettori attivi e vitalità della biblioteca

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Classi coinvolte in percorsi di promozione della lettura	Numero	10	15	16+2	18
Progetti avviati	Numero	3	5	3	10
Prestiti	Numero	11932	+ del 2014	7576	14397

Lettori attivi	numero	1506	+ del 2014	1316	1832

monitoraggio semestrale

Nel primo semestre la biblioteca ha lavorato sulla promozione alla lettura coinvolgendo molte classi del territorio, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado, il rapporto tra la biblioteca e le scuole del territorio si è rafforzato.

Alcuni educatori hanno consolidato la prassi della visita in biblioteca, una volta a settimana, con gli studenti diversamente abili.

Altra risorsa importante è il gruppo dei Lettori volontari, costituitosi a seguito del corso di Lettura espressiva. Le prime attività, avviate nel mese di Giugno, sono state rivolte ai bambini (tre Sabato mattina) e una agli adulti (prima serata, all'aperto). I bambini hanno partecipato numerosi.

I dati relativi ai prestiti e ai lettori attivi segnalano in incremento della fascia 0 -14.

La biblioteca ha tenuto degli stage formativi ad otto studenti del liceo Giordano Bruno di Budrio, in vista dell'apertura della biblioteca scolastica (set-ott 2015).

In collaborazione con le Biblioteche del distretto Pianura Est, sono state divulgate e messe a disposizione degli utenti, due importanti e preziose bibliografie: 1945 – 2015: settantesimo della liberazione dell'Italia dalla guerra e dal nazifascismo e Libri per l'estate : bibliografia per giovani adulti.

Realizzati in biblioteca in collaborazione con le Associazioni di volontariato un corso di scacchi e uno di sperimentazioni scientifiche, attività utili per attrarre nuovi e giovani utenti in biblioteca cominciare a disegnare lo spazio pubblico come luogo di aggregazione oltre che di studio e ricerca.

Con il supporto del servizio civile (attivo da Luglio 2015), si è avviato un progetto di razionalizzazione e ricollocazione dei documenti negli spazi della biblioteca.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'anno scolastico 2015-16 ha visto ancora più classi coinvolte nel Progetto Lettura ad alta voce e ha preso vita il progetto “La valigia dei libri – la biblioteca a scuola” con le tre sezioni della scuola dell'infanzia di Vedrana e la sezione E (3 anni) della scuola dell'infanzia Menarini.

Nel secondo semestre in biblioteca sono stati organizzati numerosi eventi: la mostra “A tavola con Majani” in occasione della Notte ai Musei (ancora in essere); “Il tappeto volante” in occasione della Festa della storia, in collaborazione con la Magnolia; “Flashbook : liberiamo i libri per bambini” e “Halloween in biblioteca”, in collaborazione con la libreria Biblion; “Creativa”, a cura di OpenGroup; “Letture di Natale”. La maggior parte di queste iniziative ha visto i lettori volontari protagonisti. La partecipazione alle iniziative è stata sempre molto numerosa. Dal mese di Ottobre la biblioteca ospita un pomeriggio alla settimana il progetto “Aiuto compiti”, organizzato dai servizi sociali di Budrio; due pomeriggi a settimana la cooperativa Campi d'Arte, su richiesta dell'Unità socio sanitaria minori del comune di Budrio; 2 volte al mese il gruppo AMA; la Consulta delle Donne. In orari di chiusura sono sempre attivi i corsi di lingua (Inglese, tedesco e arabo). Una volta al mese continuano gli appuntamenti del gruppo di lettura “I prosivendoli”. I prestiti librari nel corso del 2015 hanno avuto un incremento, soprattutto nella fascia 0-16 anni. E' ancora in corso la ricollocazione delle sezioni della biblioteca, con relativo scarto documenti.

OBIETTIVO 3: L'ESTATE DEI RAGAZZI

Strategia	3 : Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile di Settore	Petrucciani Angela
Responsabile di Servizio	Raffaella Alberti
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi, Servizi Sociali
Durata	2014 – 2015
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Ragazzi dai 6 ai 13 anni

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Si desidera mantenere inalterata la collaborazione fra Comune ed associazioni/enti privati del territorio nell'erogazione del servizio estivo per tutte le fasce di età, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado anche attraverso l'erogazione del servizio mensa laddove non sia presente. A tale scopo verrà riproposto il consueto incontro plenario di presentazione dei campus estivi che verranno attivati nel nostro territorio cosicché le famiglie abbiano il tempo di scegliere fra queste proposte quella o quelle più confacenti alle loro esigenze.

In tale contesto occorre in parte ripensare le possibili offerte per il Capoluogo soprattutto per i bambini e le bambine della scuola primaria intensificando la collaborazione con l'associazionismo budriese.

Si darà necessaria attenzione ai minori con bisogni speciali predisponendo alcuni progetti dedicati e altamente personalizzati, finalizzati all'inclusione sociale (vedi obiettivo 3 strategia 1).

L'Amministrazione Comunale si farà carico di modulare l'offerta per i bimbi e le bimbe in fascia di età 3-5 anni (scuola dell'infanzia).

E' inoltre prevista una revisione delle tariffe di questo servizio in allineamento con l'offerta territoriale.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Creare una rete di offerta estiva che copra il periodo giugno-settembre senza soluzione di continuità

Erogare un servizio estivo di qualità

Attraverso una attenta analisi delle situazioni, grazie alla collaborazione col Servizio Sociale Minori AUSL, NPI e le realtà sportive ed educative del territorio, permettere anche a minori appartenenti a nuclei in carico per fragilità educative e/o socio-economiche di godere nel periodo estivo di iniziative ricreative adeguate ai propri bisogni.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Plenaria con le famiglie circa l'offerta estiva 2015	Entro il	02/04/2014	30/04/2015	08/04/2015	08/04/2015
Ampliamento dell'appalto in essere per la gestione della scuola dell'infanzia	Entro il	//	30/04/2015	01/04/2015	01/04/2015
Verifica tariffaria	Entro il		Marzo 2015	13/04/2015	Primo semestre
Minori in carico ai Servizi sociali inseriti in attività estive ad hoc	n.		25	15	Primo semestre

monitoraggio semestrale

L'incontro plenario tenutosi ha avuto positivo riscontro da parte delle famiglie che vi hanno partecipato numerose così come numerose sono state le associazioni coinvolte (ASD 5 Cerchi Mezzolara, Estate Ragazzi, Tennis Club, Basket Budrio, Sogese Piscina Budrio, Ass. Culturale YfC Italia, Diapason Progetti Musicali, Agriturismi la Dondina e Roverselle, Coop.va Ida Poli) che forniscono un'opportunità diversificata e, in taluni casi, per tutto il periodo estivo senza soluzione di continuità. L'offerta estiva comunale quest'anno è stata organizzata per la fascia di età 3 5 anni rivedendo, rispetto all'anno precedente, la progettualità di dettaglio ovvero inserendo come novità educativa la pet therapy ed il gemellaggio con il centro estivo comunale di Castenaso oltre a mantenere le attività ludico-educative a tema completate dalle uscite didattiche a cadenza settimanale. In base alle iscrizioni pervenute all'Ufficio Scuola, si è proceduto a verificare la congruità tariffaria in rapporto alle spese di gestione complessive. Particolare attenzione è stata rivolta a minori i cui nuclei di appartenenza sono in carico al Servizio Sociale Territoriale per consentire loro la frequenza ai centri estivi e dare così risposta ad un bisogno anche educativo. La finalità progettuale è stata pienamente realizzata.

Come previsto, in collaborazione col Servizio Sociale Minori AUSL e con NPI sono stati proposti a bambini e ragazzi appartenenti a nuclei particolarmente fragili percorsi estivi adeguati; l'intervento proseguirà nel corso di tutta l'estate.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Il servizio estivo comunale per i bimbi di scuola dell'infanzia è stato erogato per tutto il mese di luglio e per la settimana 31 agosto - 4 settembre con un'offerta dunque abbastanza completa sull'arco dell'estate.

La tariffa settimanale è stata rivista in un confronto con le tariffe di altri Comuni limitrofi ed in considerazione della spesa complessiva di gestione del centro estivo; è risultata efficace la decisione di utilizzare la formula del prepagato all'atto di conferma dell'iscrizione.

La customer che ogni anno viene effettuata dagli operatori ha restituito un giudizio complessivamente favorevole, in particolare per quanto riguarda l'offerta educativa, l'orario di apertura del centro estivo comunale, la comunicazione tra educatrici e famiglie e la sede del centro estivo (scuola dell'infanzia "Argentina Menarini" di Budrio).

Da segnalare anche l'inserimento all'interno del centro estivo comunale, e di altre realtà associative private, di minori con handicap a cui è stato dato l'opportuno sostegno tramite figura educativa per favorire la frequenza a tutte le attività ludiche favorendo così l'inserimento nel gruppo.

L'obiettivo anche per l'anno 2015 si può definire pienamente realizzato e con risultati tangibili.

OBIETTIVO 5: SPAZIO GIOVANE

Strategia	3 : Una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Giovanni Montanari
Responsabile	Petrucciani Angela

Priorità (da 1 a 3)	3
Settore/Servizi coinvolti	Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport – Settore Sviluppo del territorio (LL.PP.)
Durata	2013-2014- 2015
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Giovani 14/25 anni

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Favorire la partecipazione dei giovani, specie appartenenti alle fasce socialmente più deboli, concorrendo a renderli protagonisti, sviluppando infrastrutture per garantire l'agio dei giovani, favorire l'aggregazione, l'integrazione sociale, con lo scopo di prevenire il disagio e le forme di devianza. Collaborazione e sostegno all'Associazione Circolo ARCI Black Mamba affinché riesca a porsi come punto di riferimento per i giovani 111budriesi, nell'ottica del confronto, dello scambio di idee al fine di coinvolgere le varie realtà giovanili del territorio, sia formali che informali, nell'ottica di un programma di molteplici attività culturali ed educative all'interno della sala giovani e di corsi ed eventi nello skate park. Queste attività trovano supporto e sostegno anche nella programmazione inserita nei Piani di Zona, attraverso la collaborazione della Cooperativa la Carovana, vocata alle politiche giovanili. Verifica e eventuale rinnovo per la gestione del Big Hole e per la gestione dello skate park.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Dare spazio al protagonismo dei giovani stringendo collaborazioni con associazioni e pensando allo sviluppo di infrastrutture anche al fine di prevenire forme di devianza.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Verifica degli spazi e incontri con i giovani	numero		3	1	2
Verifica soluzioni per gestione skate park	Relazione alla giunta		maggio	2	3
Compatibilmente con le risorse di bilancio riapertura spazio skate	entro		maggio	-	-

monitoraggio semestrale

Presentate alla Giunta due soluzioni con relativi preventivi di costo per eseguire la manutenzione straordinaria dello skate park nella consapevolezza che gli interventi di ristrutturazione dell'impianto sono strettamente legati alla disponibilità di risorse nel bilancio. Anche la Sala Giovani presso il Bocciodromo di via Zenzalino Nord necessita di interventi di manutenzione e i lavori saranno presumibilmente avviati nel mese di

settembre. Tali ripristini permetteranno di riavviare l'attività relativa alle politiche giovanili che nel primo semestre ha visto un rallentamento causa l'indisponibilità degli spazi.

Realizzato invece con successo il torneo di basket Piva's supportando la raccolta fondi per migliorare il fondo del campo da gioco.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Verifica delle strutture e attrezzature Skate Park; alcune strutture necessitano di grossi interventi di ristrutturazione piuttosto importanti che hanno portato a valutare la chiusura dello spazio per l'estate 2015. Contestualmente sono stati avviati percorsi di valutazione sulla situazione anche con possibili gestori fino ad ora non coinvolti.

Effettuati entro la metà del mese di dicembre tutti gli interventi (alla guaina del tetto a causa di infiltrazioni di acqua nel soffitto e nei muri all'interno del locale) nella Sala Giovani. Procedono da parte dell'Ass.ne Black Mamba, segno della buona collaborazione tra associazione giovanile e Amministrazione, i lavori di imbiancatura per consentire il riutilizzo della sala e la predisposizione di nuova convenzione per la gestione.

OBIETTIVO N. 11: **SPORTELLO PER IL LAVORO**

Collegato con gli obiettivi 1.16 relazioni con le Imprese

2.14 Lavoro sostenibile

Strategia	3. una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Giovanni Montanari
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Responsabile di Servizio	Anna Buonagurelli
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Sociali
Durata	2013-15
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Cittadini in fase di inserimento o re-inserimento nel mondo del lavoro

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Favorire l'accesso al Piano italiano Garanzia Giovani accompagnando i cittadini che ne fanno richiesta nelle fasi di prima informazione e adesione. Implementare l'attività del laboratorio permanente di ricerca attiva del lavoro "Mi attivo socializzo intraprendo", considerati i lusinghieri dati di gradimento dei partecipanti alla prima edizione del seminario, svoltasi nel novembre 2014.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Potenziare nella cittadinanza la considerazione dello Sportello lavoro come strumento efficace e una concreta interfaccia col mondo del lavoro.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Ripetizione seminario "Mi attivo socializzo intraprendo"	Entro il	31.12.14	31.12.15	Eseguito a giugno 2015	30.6.2015
Rilevazione qualità servizio offerto attraverso il laboratorio di cui sopra	% valutazioni positive/valutazioni totali	90%	90%	87,5%	Primo semestre

monitoraggio semestrale

Lo Sportello lavoro registra un accesso costante di ragazzi interessati al piano Garanzia Giovani a cui viene garantito tutto il supporto necessario per l'iscrizione. Il laboratorio ASI 2 si è svolto nel mese di giugno registrando una buona tenuta dei 22 partecipanti ed un elevato gradimento da parte degli stessi, come dimostrano i dati del questionario finale. Si sta valutando l'ipotesi di organizzare in autunno uno o più incontri, eventualmente anche assieme ai partecipanti alla prima edizione, per dare risposta ad esigenze emerse nel corso degli incontri e rafforzare la

caratteristica di laboratorio “permanente”. Nei mesi di luglio e agosto l’attività di sportello è stata sospesa in assenza della proroga della convenzione; Città metropolitana alla fine di luglio ha dato comunicazione della proroga al 31 dicembre e pertanto dal 1 settembre verrà ripersa l’attività dello Sportello.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L’attività di supporto alle politiche attive per il lavoro si è conclusa nel primo semestre, nel secondo semestre si è intrapresa l’ordinaria attività di Sportello cominciando tuttavia a ragionare sulla possibile rilettura del servizio qualora non dovesse essere confermata la convenzione con il Servizio lavoro della Città Metropolitana oggetto di importanti rivisitazioni normative.

OBIETTIVO N. 12: RISORSA LAVORO

Collegato con l’obiettivo 1 strategia 2

Strategia	3. una comunità che cresce pensa alle giovani generazioni
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	
Durata	2014-15
Outcome	Un futuro di qualità – costruire opportunità per le giovani generazioni e il territorio
Utenti portatori di interessi	

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il valore di un territorio è dato non solo dalle sue qualità intrinseche e specifiche ma anche dalle persone che lo abitano. In questo senso caratterizzare e investire nel proprio territorio va di pari passo con un'attenzione particolare alle giovani generazioni.

In questi anni, quindi, si vuole arrivare a portare a sistema tutte le risorse esistenti caratterizzando il territorio per le sue peculiarità culturali, ambientali ed economiche dando valore alla stessa area territoriale ma anche alla sua popolazione. Attori di questo piano di sviluppo territoriale possono e devono essere i giovani che di questo territorio sono protagonisti.

Si ritiene importante in questo percorso la collaborazione con il progetto Orizzonti di Pianura che grazie anche all'apporto dell'associazione di privati, potrebbe dare impulso alle giovani imprese che intendono investire (agriturismi, produttori agricoli, piccole imprese agro-alimentari, artigiani locali,...) anche mettendo in rete le proprie risorse/conoscenze per arrivare così ad un sistema interattivo e sinergico di cooperazione pubblico –privato.

In stretta collaborazione con la realizzazione del Festival dell'ocarina si ritiene di poter creare e sviluppare un percorso di approfondimento con giovani studenti che vogliono avvicinarsi al mondo del lavoro avviando percorsi di stage universitario. Si cercheranno tra le realtà universitarie della Regione studenti che si approcceranno all'accoglienza (utilizzo e sviluppo lingue straniere) dei visitatori del Festival e supporto alla promozione del festival (materie letterari e new media).

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Dare opportunità di confronto con il mondo lavorativo ai giovani integrando il percorso di studio con opportunità maggiormente operative

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Individuazione collaboratori	periodo		Gennaio – marzo	realizzato	Primo semestre
stage formativi	numero	0	3	1	Primo semestre
Coordinamento e valorizzazione	periodo		Marzo – aprile	realizzato	Primo semestre
Realizzazione progetto	Entro il		maggio	realizzato	Primo semestre

monitoraggio semestrale

L'avviso di ricerca del personale per info point del Festival dell'Ocarina ha avuto in termini numerici di domande un forte afflusso. Sono stati più di 50 i curriculum ricevuti e analizzati al fine di individuare le persone più adatte a questo tipo di servizio. Si è costruito per tanto un piccolo team di 5 persone che a turno hanno cercato di affrontare le esigenze spesso non previste dei turisti e dei partecipanti (musicisti e costruttori) al Festival. Si ritiene che l'esperienza sia stata positiva anche perché chi ha avuto modo di approcciarsi ad un'esperienza lavorativa nuova.

L'Associazione Orizzonti di Pianura continua a svolgere la propria attività con maggior autonomia avendo come punto di riferimento privilegiato l'Unione Reno Galliera.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

A settembre è uscito il bando per la ricerca di maschere da utilizzare a Teatro. Il numero delle domande ricevute ha dimostrato l'interesse dei giovani a sperimentare la propria attività nell'ambiente del teatro. Molto stimolante è stata la costituzione del gruppo della comunicazione formatosi in seno al gruppo della maschera che ha permesso una maggiore promozione attraverso i social network. Interessante anche il momento formativo sull'utilizzo dei social che il Comune ha promosso e che si è rilevato un momento di approfondimento e di maggior coesione con il gruppo della comunicazione.

La valorizzazione dello spazio teatro come luogo di cultura e come teatro storico attraverso la promozione della stagione e la valorizzazione dei suoi spazi si connota come attività che favorisce l'attrattività anche turistica del nostro territorio.

Non è stata realizzata la formazione dei volontari che operano nei musei in maniera strutturata, avendo tuttavia invece dedicato risorse per la formazione del nuovo gruppo di comunicazione, attività quest'ultima non preventivata ad inizio anno.

OBIETTIVO N. 1: UN RUOLO ATTIVO PER I CITTADINI NEI SERVIZI E NELLA CITTA'

Strategia	4. una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1

Settore/Servizi coinvolti	Servizi sociali - Servizi Culturali
Durata	2013-2015
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini che vogliono impegnarsi attivamente a favore della collettività

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Continua la promozione del registro dei volontari singoli per sottolineare la capacità e la disponibilità dei cittadini di Budrio a prendersi cura della propria città. Rinnovato anche l'apporto della consulta del volontariato, della Banca del Tempo. Disponibilità di impegno per la collettività che si traduce in ore di apertura dei musei, in supporto ai bambini e alle bambine in difficoltà con lo studio all'interno delle parrocchie e dei centri sociali, nelle tante attività culturali e sociali messe in essere dalle associazioni del territorio. L'Amministrazione supporta questa rete con la concessione di patrocinii, con supporto di materiali e attrezzature, con le professionalità interne. Tale rete di attività produce eventi strutturati e interessanti come Primaveranda e Agribù, la fiera della Cipolla, eventi culturali come la festa della Musica, stagioni musicali alle torri dell'Acqua e in auditorium promosse da Gli Amici del Consorziale. Confortati dal successo della sperimentazione 2014, sia per la quantità di beni raccolti sia per l'entusiasmo dimostrato dai partecipanti, il Tavolo della Sussidiarietà intende riproporre la raccolta di generi di prima necessità in occasione della "Giornata mondiale della giustizia sociale" coinvolgendo il maggior numero possibile di volontari. Sarà inoltre rinnovata la collaborazione alla vendita delle arance di Rosarno, e l'attuazione delle borse di studio finanziate da iniziative private e dalla devoluzione dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali che hanno aderito a questa iniziativa.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Dare continuità ad iniziative virtuose di solidarietà ed ampliare il numero di cittadini che vi partecipano e/o ne beneficiano

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Raccolta generi prima necessità	Entro il	30.6.14	30.6.15	28 febbraio	
Studenti beneficiati	numero	3	3	1	

monitoraggio semestrale

La raccolta "La borsa della solidarietà" si è svolta sabato 28 febbraio, ed ha coinvolto più punti vendita rispetto alla prima edizione; anche i risultati in termini di beni raccolti sono stati superiori, ma il dato più significativo è sicuramente il grande numero dei volontari che si sono impegnati nella preparazione ed attuazione, e l'energia che hanno messo in campo.

Il fondo “Budrio per”, in cui confluiscono risorse private quali ad esempio i gettoni di presenza alcuni consiglieri comunali, è stato utilizzato per permettere la conclusione della scuola superiore ad un ragazzo meritevole il cui nucleo è in carico al Servizio Sociale e per consentire a tre minori la partecipazione ad attività educativo-ricreative nel periodo estivo.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Il fondo “Budrio per”, nella seconda parte dell’anno, è stato utilizzato per interventi a favore della diritto allo studio sostenendo economicamente le spese di trasporto, garantendo così l’accesso alla scuola prevenendo il rischio della dispersione scolastica.

OBIETTIVO N. 3: L’ASSISTENZA DOMICILIARE

Collegato con l’obiettivo 1.12

Strategia	4. una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Giovanni Zanardi
Responsabile	Angela Petrucciani
Responsabile Servizio	Anna Buonagurelli
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Sociali
Durata	2014 – 2015 - 2016
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Cittadini che necessitano di assistenza domiciliare, assistenti domiciliari

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Presentato il Programma di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio sanitari, si avvia il percorso di unificazione delle due ASP presenti nel Distretto Pianura Est, al fine di garantire una maggiore equità nell'erogazione delle prestazioni assistenziali ai cittadini e consentire economie di scala. Il percorso si concluderà alla fine del 2015.

Occorrerà verificare le potenzialità di prolungamento del progetto Home Care Premium, rivolto a pensionati o familiari di iscritti INPDAP, coordinato a livello distrettuale dall'ASP Galuppi Ramponi. Il progetto in questi anni ha contribuito a calmierare la spesa per il servizio di assistenza domiciliare senza peraltro ridurre la quantità dei servizi erogati.

In tale contesto va comunque implementata l'attività di monitoraggio dell'entrata, le rette dei servizi agli anziani siano essi residenziali o domiciliari, pur non entrando direttamente nel bilancio del Comune, coinvolgono l'Ente in caso di reiterate morosità.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Mantenere gli standard consolidati di assistenza socio-sanitaria alla fascia di popolazione anziana, pur nell'incertezza data dai processi di riorganizzazione in atto .

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Prese in carico SAD/richieste inserimento in SAD	%	100%	100%	100%	100%

monitoraggio semestrale

Il progetto Home Care Premium è stato riproposto per il periodo maggio-novembre 2015, sebbene con una riduzione delle risorse disponibili e con criteri più restrittivi per l'accesso: attualmente ne usufruiscono 11 cittadini budriesi.

Il Servizio collabora regolarmente con ASP per monitorare il regolare pagamento delle rette relative ai servizi domiciliari e residenziali.

Riguardo al progetto di unificazione delle due ASP distrettuali “Donini-Damiani” e “Galuppi-Ramponi”, nel mese di luglio il Consiglio comunale ha approvato la bozza dello Statuto e della convenzione tra gli Enti pubblici territoriali soci.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nel corso del secondo semestre sull’assistenza agli anziani sono stati attivati alcuni percorsi serali e festivi di rimessa a letto e cura della persona. Permangono i numeri di utenti in assistenza inseriti in Home Care ampliato come potenzialità agli utenti in carico in struttura. In leggero calo il numero degli interventi che in maniera continuativa permangono all’interno del servizio di assistenza domiciliare per diverse organizzazioni che le famiglie si danno e per le condizioni di salute degli anziani, mentre sono in crescita i servizi attivati a seguito delle dimissioni protette, 25 nel 2015, oltre a un centinaio di interventi sulla gestione delle dimissioni protette. Effettuato con ASP il monitoraggio dei tempi di pagamento delle rette dei servizi evidenziando alcune criticità, soprattutto per quanto riguarda i pagamenti delle rette residenziali, sulle quali si sta procedendo con i solleciti in accordo con ASP.

OBIETTIVO N. 4: LA SCUOLA DELL’INFANZIA

Strategia	4. una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Responsabile di Servizio	Raffaella Alberti
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi
Durata	2014 - 2016
Outcome	rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa
Utenti portatori di interessi	Istituto Comprensivo Statale di Budrio, Direzione Didattica Statale di Budrio,

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per dare pari opportunità a tutti i bimbi in età, l’Amministrazione Comunale, di concerto con gli Istituti Scolastici Statali di Budrio, ha rinnovato presso l’Ufficio Scolastico Regionale di Bologna (USR) la richiesta di istituzione di una ulteriore sezione di scuola dell’infanzia statale affiancata quest’anno alla

richiesta di statalizzazione della sezione comunale paritaria. Qualora l'USR non riesca a soddisfare tale istanza, l'Amministrazione anche per l'a.s. 2015/2016 manterrà in capo la gestione, anche economica, di una sezione, il cui costo potrà trovare parziale sostegno nei contributi statali erogati ai sensi della Legge 62/2000. Obiettivo prioritario per l'Ente sarebbe la statalizzazione, per mettere a disposizione le risorse economiche per progettazioni proprie dell'Ente, ma non ci sono azioni che il Comune possa mettere in essere, ad eccezione della sola presentazione della richiesta, sostenuta anche dagli Istituti scolastici statali del territorio, per poter orientare il risultato finale.

Si avvierà inoltre la collaborazione con il servizio lavori pubblici per la progettazione e realizzazione di adeguamenti/ampliamenti / riattamenti di un plesso adeguato ad ospitare in via definitiva l'aumento di scuola dell'infanzia che il territorio ha registrato in questi ultimi anni.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Assorbimento della lista di attesa
Assegnazione di una nuova sezione statale e statalizzazione della sezione paritaria Comunale per l'a.s. 2015/2016

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Assorbimento lista di attesa 2015	$\%$ (utenti richieste / n. utenti serviti)	100	100	98	99
Verifica dell'organizzazione per l'anno educativo 2015/2016	Entro il		Luglio 2015	Maggio 2015	Maggio 2015
Condivisione iscrizioni con gli istituti statali	periodo		Gennaio – marzo	Gennaio 2015	Gennaio 2015
Graduatoria accesso all'infanzia	Entro il		maggio	Maggio 2015	Maggio 2015

monitoraggio semestrale

Per l'a.s. 2015/2016 sono stati messi a disposizione nelle scuole statali 169 posti a fronte di 178 domande pervenute, ma la quasi totalità delle famiglie in attesa ha trovato posto grazie alla proposta di plessi di infanzia non collocati in prima scelta ma con posti liberi (es. scuola dell'infanzia di Vedrana). Risulta quasi completa la sezione comunale di via Martiri Antifascisti, opzione scelta dalle famiglie anche in virtù del lavoro di qualità svolto dal personale educatore in questi tre anni scolastici. L'Amministrazione Comunale, per tramite della Dirigenza Statale, ha inoltrato, già a fine anno 2014, all'Ufficio Scolastico Regionale di Bologna, oltre alla richiesta di una sezione a tempo pieno, la statalizzazione della sezione comunale ma solo a fine agosto, con l'assegnazione agli organici, si potrà verificare l'effettivo accoglimento o meno. Nel secondo caso, l'Amministrazione manterrà l'attuale contratto di affidamento anche del servizio di scuola dell'infanzia per l'anno scolastico a venire, per garantire alle famiglie mantenimento dei posti messi a disposizione.

Al momento non si registra nessuno scostamento rispetto all'obiettivo iniziale e solo a fine anno si potrà effettivamente dar conto su quanto accaduto con le assegnazioni di organico statale.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

La lista di attesa sulla scuola dell'infanzia risulta anche per l'anno scolastico 2015/2016 soddisfatta tranne alcune richieste per quella di Mezzolara, elemento nuovo rispetto agli anni precedenti; in generale ancora una volta si conferma determinante la presenza di due sezioni in più per l'assorbimento delle domande, quelle di via Martiri Antifascisti, che portano a 20 le sezioni di scuola dell'infanzia complessivamente presenti nel nostro territorio.

Rimane in capo al Comune anche per l'anno scolastico 2015/2016 la gestione della sezione paritaria comunale di via Martiri in quanto l'Ufficio Scolastico Regionale non ha assegnato organico aggiuntivo e d'altro canto non si può prescindere da questa sezione che risulta importante per l'assorbimento delle domande di scuola dell'infanzia.

La richiesta di statalizzazione della sezione comunale verrà inoltrata di nuovo all'Ufficio Scolastico Regionale di Bologna anche nel corso del 2016 con auspicata decorrenza dall'anno scolastico 2016/2017.

L'obiettivo si considera raggiunto pur senza l'ottenimento della statalizzazione in quanto è stato effettuato tutto quanto nelle possibilità dell'Ente Locale pur in assenza di un esito positivo dell'istanza. Anche per l'anno 2016/2017 si ritenterà comunque il percorso.

OBIETTIVO 7 : ASSOCIAZIONIRISORSE PER LA COMUNITA'

Strategia	4. Una comunità attiva e coesa partecipa alle scelte che la riguardano
Assessore	Sindaco Giulio Pierini

Responsabile	Petrucciani Angela				
Priorità (da 1 a 3)	1				
Settore/Servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona/Servizio Cultura, Tempo Libero e Sport/Settore Sviluppo del territorio				
Durata	2013-2015				
Outcome	Rafforzare la comunità in una logica solidale e partecipativa				
Utenti portatori di interessi	Cittadini tutti: bambini, giovani, adulti, anziani				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Valorizzazione dell'attività di socializzazione, di integrazione e di intrattenimento ludiche e culturali realizzate dalle associazioni del territorio per la promozione, lo sviluppo, la crescita e la tutela della Comunità Budriese. Promozione e collaborazione con due importanti realtà del territorio: il Centro Sociale La Magnolia di Budrio capoluogo e il Circolo Ricreativo Culturale Dugliolese, che da anni operano in sinergia con l'Amministrazione comunale, a favore dell'intera collettività.</p> <p>Sostegno e coordinamento delle attività delle associazioni, in particolare per la programmazione di eventi e proposte a carattere culturale e ricreativo, richieste di patrocinii e di spazi per la realizzazione degli eventi.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Valorizzazione dell'associazionismo e dei centri sociali. Semplificazione e coordinamento delle attività attraverso il Sito della Consulta					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Integrazione Sito della Consulta comunale delle Associazioni con schede guida delle attività del Comune	Entro il		marzo	Marzo	Primo semestre

monitoraggio semestrale
Numerose le attività di socializzazione, di integrazione e di intrattenimento sociali, ludiche e culturali realizzate dalle associazioni budriesi in sinergia con l'Amministrazione comunale a favore della collettività budriese.

Nei primi mesi dell'anno è stato messo on line il sito delle associazioni che prevede anche il collegamento con i servizi che il Comune può fornire loro.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Continua la positiva collaborazione con le associazioni budriesi per la realizzazione di numerose attività ed eventi culturali, sociali, ludico aggregativi a favore della collettività budriese.
Si sono poste le basi per la revisione dell'albo con l'aggiornamento annuale di dicembre anche in coincidenza con il nuovo portale del comune per una maggiore trasparenza delle associazioni iscritte all'albo e alla consulta.

OBIETTIVO N. 1: AMPLIARE L'OFFERTA DEI SERVIZI PARASCOLASTICI

Strategia	5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Responsabile di Servizio	Raffaela Alberti
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Scolastici ed Educativi, Servizi Sociali

Durata	2013 – 2015				
Outcome	creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita				
Utenti portatori di interessi	Cooperative affidatarie della gestione dei servizi parascolastici, Istituto Comprensivo Statale di Budrio, Direzione Didattica Statale di Budrio				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>L'erogazione dei servizi di integrazione scolastica (pre, post scuola, post con mensa, laboratori) è ormai consolidata e si rende ora necessario definire una progettazione a livello di plesso scolastico per l'utilizzo condiviso degli spazi (palestre, biblioteche, locali mensa), ambienti che possono senz'altro aiutare nell'offerta di un servizio integrativo maggiormente in linea con le esigenze degli iscritti.</p> <p>Anche nel corso del 2015 si dovrà adottare tempestivamente, anche all'interno dei servizi integrativi scolastici, i protocolli dei farmaci salvavita come previsto dal Protocollo Provinciale adottato a maggio 2014.</p> <p>Si procede, dove gli spazi lo permettono, a migliorare la gradibilità dei locali anche attraverso qualche acquisto di arredi o a piccole manutenzioni anche con il supporto dei volontari.</p> <p>La garanzia della possibilità di erogare tali servizi è anche sostenuta dal controllo dell'entrata, che per i servizi educativi non riguarda solo i servizi parascolastici ma anche il nido e la ristorazione scolastica, in tale contesto trova attenta applicazione un sistema puntuale e tempestivo di controllo dell'entrata e di sollecito delle morosità ancor prima dell'emissione dei ruoli coattivi che porta un interessante miglioramento della capacità di riscossione.</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Condivisione degli spazi della Scuola tra docenti e servizi integrativi Razionalizzazione delle procedure protocolli di farmaci					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Adozione del calendario	Entro il	15/11/2014	31/10/2015	Si rileva nel secondo semestre	30/09/2015
Tempi medi di adozione di un protocollo farmaci salvavita	Giorni massimi 2015 (< 2014)	3	2	2	2
Predisposizione iscrizioni e costruzione gruppi	Entro il	Agosto 2014	Agosto 2015	secondo semestre	31/07/2015
Verifica spazi e avvio interventi migliorativi	Entro il	Luglio 2014	Luglio 2015	secondo semestre	Effettuata verifica spazi

monitoraggio semestrale

E' in corso l'affidamento dei servizi integrativi scolastici e di integrazione scolastica essendo il precedente contratto valido fino all'a.s. 2014/2015; durante i mesi di maggio e giugno sono state raccolte le iscrizioni e le conferme ai servizi parascolastici a.s. 2015/2016 per verificare con quali modalità erogare i servizi e se le richieste sono quantitativamente in linea con l'anno scolastico precedente. Oltre alla parte amministrativa, si è lavorato per attuare una progettualità sempre più in linea con le esigenze degli alunni iscritti a questi servizi, prevedendo anche l'utilizzo di spazi alternativi alle aule (palestre, refettori) che consentono di svolgere le attività favorendo maggiore benessere negli alunni. E' stata esperita una nuova gara per l'affidamento dei servizi integrativi con il Comune di Minerbio e di Baricella, nella stesura del capitolato si è cercato di inserire le basi per ottenere un maggior ribasso e nuove progettazioni. Il risultato dell'aggiudicazione evidenzia il raggiungimento dell'obiettivo permettendo all'Amministrazione un risparmio sui servizi integrativi e l'avvio di un progetto, che da settembre andrà strutturato, per fornire occasioni di socializzazione e studio oltre all'orario scolastico per i ragazzi con maggiori difficoltà. E' in corso il lavoro di dettaglio per l'erogazione delle ore di educatore comunale di sostegno per l'a.s. prossimo, tenendo in considerazione l'incremento numerico degli alunni certificati e le aumentate richieste degli Istituti Scolastici Statali.

Dalle verifiche effettuate nel corso del primo semestre 2015 si può affermare che l'Ente Locale ha dato un concreto sostegno agli alunni certificati mettendo a disposizione ore aggiuntive per gli stages formativi, per la partecipazione alle uscite didattiche scolastiche, effettuate anche all'estero, per la preparazione agli Esami di Stato e per progetti-ponte nel passaggio a diverso grado di scuola. In ultimo, per quanto riguarda l'applicazione del protocollo farmaci all'interno dei servizi parascolastici, si ritiene la procedura consolidata ed espletata tempestivamente anche grazie alla collaborazione degli Istituti Scolastici Statali nel comunicare all'Ente i nominativi degli alunni che hanno bisogno di attivare il Protocollo, parallelamente attivato in orario scolastico.

Attività rilevante del primo semestre 2015 è il recupero dell'insoluto tramite una verifica stringente ed accurata delle posizioni debitorie; al momento i solleciti inviati riguardano l'intera annualità 2014 ed il Servizio ha lavorato assiduamente sul non pagato con un controllo più ravvicinato delle famiglie morose per introitare laddove possibile nell'immediato o inviare le posizioni in stallo al Servizio Riscossioni Coattive di Terre di Pianura per gli adempimenti conseguenti.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'iter di affidamento dei servizi extra scolastici ed integrazione scolastica alunni disabili ha rispettato la tempistica prevista ed i servizi, affidati alla R.T.I. fra Coop. Ida Poli di Budrio e Cooperativa Sociali Cadiai e Dolce di Bologna, sono partiti con regolarità all'inizio dell'anno scolastico.

La R.T.I. ha inserito, fra le proposte migliorative, la gratuità dell'ultima mezz'ora di post scuola primaria, pertanto questo elemento costituisce una piccola economia all'interno della spesa relativa all'appalto.

L'Amministrazione ha inoltre organizzato un progetto di supporto ai compiti in orario extrascolastico pomeridiano, il mercoledì per gli alunni della scuola primaria (dal 4/11/2015) ed il giovedì per gli alunni della scuola secondaria di primo grado (dal 29/10/2015): si tratta di gruppi attivati su segnalazione della Scuola e dei Servizi Sociali con alunni bisognosi di un supporto educativo. Il progetto, attivato in via sperimentale, verrà portato avanti per tutto l'anno scolastico corrente. Il progetto inoltre si inserisce in una rete virtuosa di altri percorsi attivati dal volontariato offrendo una

pluralità di proposte per i ragazzi del territorio.

Per quanto riguarda il protocollo provinciale per la somministrazione dei farmaci salvavita, l'iter si può dire consolidato grazie anche alla fattiva collaborazione con gli Istituti Scolastici Statali di Budrio nella condivisione dei nominativi degli alunni interessati presenti nei servizi integrativi scolastici (pre e post scuola) delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondaria di primo grado. Il Protocollo è stato redatto anche all'interno dei nidi comunali per bimbi con questa necessità collaborando con le educatrici e il coordinatore pedagogico.

OBIETTIVO N. 2: IL SERVIZIO NIDO

Strategia	5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Responsabile di Servizio	Raffaella Alberti
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	
Durata	2014 – 2016
Outcome	creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cooperative affidatarie della gestione dei servizi di nido, coordinamento pedagogico

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il servizio nido rappresenta una delle voci più significative per quanto riguarda l'erogazione dei servizi a domanda nell'ambito del sostegno alle genitorialità: le famiglie oggi esprimono la necessità di un servizio comunale sempre più in linea con le proprie esigenze, soprattutto quelle lavorative; per tal motivo l'Amministrazione farà in modo di mantenere in essere i posti messi a bando l'anno scorso (144) e rimodulerà il servizio di modo che vi sia maggiore disponibilità di posti part time ovvero a frequenza antimeridiana; il servizio nido a frequenza mattutina è infatti una richiesta che diverse famiglie hanno sottoposto dal momento che una frequenza non a tempo pieno permette da un lato alle mamme lavoratrici, in gran parte con orario ridotto, di mantenere la propria occupazione e dall'altro alle famiglie di avere una retta in linea con la propria organizzazione familiare.

Si prevede di ampliare, come già avvenuto nel 2014, l'offerta di servizio integrativo estivo di una settimana affidando la gestione alle Cooperative Sociali titolari dell'appalto, qualora pervenissero iscrizioni in numero adeguato.

Anche il servizio nido sarà interessato da un processo di riorganizzazione del personale interno che vi opera con l'obiettivo dell'ottimizzazione della spesa a fronte del mantenimento della qualità consolidata del servizio.

Tra i servizi scolastici ed educativi il nido è quello che maggiormente verrà coinvolto dall'applicazione del DL 159/2013, sarà pertanto necessario provvedere alla verifica della ricaduta del nuovo strumento di misurazione economica delle famiglie e rideterminarne l'impatto sulla definizione delle entrate garantendo l'equilibrio del bilancio e equità nell'applicazione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Mantenimento/ampliamento offerta di posti/nido part time
Analisi riorganizzazione del personale comunale

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Maggior offerta posti part time	n. utenti part time (>2014)	16	23	23	23
Definizione attività personale comunale	Entro il	/	01/09/2015	15/05/2015	Primo semestre
Costo servizio	euro	1.142.679,04	= 0 < anno 2014		1.162.884,83

monitoraggio semestrale

Il bando pubblicato a marzo 2015, con la messa in disponibilità di 90 posti totali di cui 23 a part time, risponde alla crescente richiesta di servizio educativo ad orario antimeridiano; le richieste per il tempo pieno sono state completamente soddisfatte, è stato anche pubblicato un avviso aggiuntivo per la copertura dei tre posti che erano rimasti liberi. Si è provveduto inoltre all'ampliamento dell'offerta part time.

E' stato confermata anche per quest'anno l'estensione del servizio integrativo di luglio che ha coperto interamente il periodo tra la fine dell'anno educativo (29 giugno) fino al 31 luglio dando in questo modo una più che adeguata risposta alle famiglie che infatti numerose hanno aderito alla proposta (con una media di 61 presenze a settimana nel periodo 29 giugno-24 luglio).

Sulla definizione delle tariffe, anche del nido, ha pesato l'entrata in vigore del D.Lgs. 159/2013 (nuovo ISEE) che, inserendo una serie di parametri nuovi nel calcolatore, ridisegna un diverso assetto delle entrate da retta per i servizi a domanda individuale; è stato dunque necessario effettuare un'analisi a livello sovra distrettuale e giungere così ad un nuovo Regolamento applicativo comunale e di nuove soglie ISEE per garantire salvaguardia del Bilancio nella parte dell'Entrata. La verifica reale sarà effettuata nel secondo semestre in base a quante famiglie chiederanno una retta ridotta presentando la DSU ISEE aggiornata.

A seguito di pensionamenti e mobilità di personale nel servizio si è provveduto a riorganizzare la forma gestionale delle sezioni e ad inserire una nuova figura per il coordinamento pedagogico. Si ritengono pienamente raggiunti gli obiettivi ipotizzati nel periodo.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nella seconda parte dell'anno è stato ridefinito nel gruppo l'apporto e l'intervento del coordinatore pedagogico vista l'avvicinamento delle figure nel servizio. Il nuovo coordinamento ha portato positività nell'attività permettendo di concentrarsi in maniera ancora più intensa sul bambino e sui suoi bisogni. Con questo taglio è stato riletto e risistemato il progetto pedagogico che potrà così essere approvato all'inizio del 2016.

La valutazione del nuovo ISEE ha permesso di ipotizzare una riduzione della percentuale di calcolo per la determinazione della rette, da gennaio 2016 dal 2,3% si potrà passare al 2,2% con un piccolo risparmio per le famiglie.

L'applicazione invece del regolamento ISEE non rende necessarie ulteriori modifiche dei regolamenti in vigore poiché il D.Lgs. 159/2013 ha modificato le modalità della determinazione della situazione economica dei nuclei ma non i parametri di applicazione poi in fase di determinazione delle rete e delle tariffe dei servizi.

Da una prima analisi del preconsuntivo relativo al servizio si evidenzia una flessione in aumento dei costi dovuta ad un maggior costo per il canone energia, all'inserimento nel prospetto dei conteggi dei costi assicurativi del personale e dalla necessità di sostituzioni del personale assente. L'incremento pertanto non è da imputare a problematiche interne all'organizzazione del servizio ma a cause esterne sulle quali non vi sono stati margini di intervento possibili

OBIETTIVO N. 4: UN SERVIZIO SOCIALE ATTENTO

Strategia	5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Giovanni Zanardi
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Responsabile di Servizio	Anna Buonagurelli
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Servizi Sociali
Durata 2013-2015 →	
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cittadini in condizioni di difficoltà socio-economica

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per dare migliore e più efficace attuazione al Piano di riordino e all'evoluzione della normativa regionale diventa improrogabile portare a compimento una analisi accurata delle mutazioni che stanno accadendo all'interno dell'utenza del Servizio, che si sta differenziando in maniera sempre più accentuata. In tale contesto occorre verificare l'applicazione delle linee guida regionali sul Servizio Sociale Territoriale.

Se da una parte continuiamo a trovare le situazioni "classiche", verso le quali è possibile ancora intervenire efficacemente con gli strumenti tradizionali ed innovativi che il Servizio ha a disposizione riuscendo a ripristinare un accettabile livello di ben-essere, dall'altra si è delineata e si sta purtroppo ampliando una fascia "estrema".

Gli effetti della crisi economica sono evidenti ed ormai consolidati sul nostro territorio: in base a quanto è possibile osservare quotidianamente, ci sono casi per i quali non è possibile prevedere una soluzione a breve-medio termine. Si tratta soprattutto di nuclei stranieri, in genere sprovvisti di reti di sostegno efficaci, che basavano la loro sussistenza su un unico reddito da lavoro non specializzato. L'abitazione è nella quasi totalità in locazione e quasi sempre all'interno del nucleo sono presenti più minori in età scolastica. La perdita del lavoro priva quindi queste famiglie dell'unico strumento di sussistenza e rappresenta un evento non superabile almeno in un lasso di tempo accettabile: si tratta di situazioni la cui presa in carico da parte dell'Amministrazione è "totale" e senza un termine prevedibile.

Nei confronti di questi soggetti occorre ripensare la qualità e l'entità degli interventi che il Comune può realisticamente porre in essere e sostenere nel tempo, valorizzando il contributo del privato sociale, e coinvolgendo con ancora maggiore intensità i soggetti interessati per aiutarli, nel rispetto delle diversità culturali, a rimodulare progetti di vita che non risultano più praticabili. In tale contesto il servizio sociale interviene con la presenza quotidiana del servizio improntato al supporto relazionale e di ricerca e tenuta di progettualità percorribili più che ad un supporto meramente economico che comunque risulta inefficace al superamento di disagi radicati e profondi.

In occasione della verifica di applicazione del DPCM 159/2013 si procederà comunque a strutturare a livello distrettuale linee guida e modalità operative per l'erogazione di contributi.

In occasione della "Giornata mondiale della giustizia sociale" (20.2.2015) il Tavolo della sussidiarietà promuove ed organizza – all'interno dei principali punti vendita del paese - una raccolta straordinaria di beni alimentari e per l'igiene, da destinare a nuclei in situazione di difficoltà individuati dal Servizio Sociale (vedi anche ob. 1 strat.4).

Nel 2015 potrà essere avviato il Progetto "Tutti a casa" (vedi anche 5.5) inserito nella programmazione dei Piani di Zona come risposta personalizzata e innovativa ai crescenti bisogni abitativi dei nuclei più deboli.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il Servizio sociale vuole continuare ad essere un punto di riferimento al fianco della cittadinanza, nei repentini mutamenti che la attraversano, aiutandola ad aiutare sé stessa, non solo nelle sue componenti più disagiate ma raggiungendo anche tutti coloro che aspirano ad un maggior benessere.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Soggetti presi in carico/Soggetti con difficoltà lavorative e/o abitative che si rivolgono allo Sportello	%	100%	100%	100%	100%

monitoraggio semestrale

Il Servizio Sociale Territoriale persegue quotidianamente l'obiettivo di rappresentare una risorsa certa per chi si trova in difficoltà gestendo il numero di richieste e accesso al servizio che conferma il trend in crescita di questi ultimi anni.

Si segnala l'incremento della presa in carico di situazioni di disagio di persone adulte senza vincoli relazionali significativi.

L'impegno per l'accoglienza e l'integrazione dei profughi "Mare Nostrum" presenti sul territorio comunale ha portato all'individuazione di due postazioni di tirocinio in cui accogliere due di questi ragazzi, nel frattempo iscritti al programma "Garanzia Giovani".

Continua l'importante collaborazione con privati che mettono a disposizione risorse abitative per il sollievo di nuclei con minori in situazioni di emergenza.

Avviata la stesura a livello distrettuale di un regolamento e linee guida per l'erogazione di contributi. Nella ridefinizione delle attività dello sportello e nella loro riarticolazione all'interno del servizio sociale, in linea con quanto definito nel Piano di riordino regionale, si è proceduto ad avviare momenti formativi per il personale sia fruendo di risorse esterne a livello metropolitano, sia procedendo con formazione interna.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

L'andamento dell'attività del Servizio Sociale nel corso del 2015 ha rispecchiato le previsioni espresse in sede di definizione degli obiettivi: si è lavorato molto con nuclei stranieri in situazioni di grave difficoltà, talvolta supportandoli in un percorso di ridefinizione del proprio progetto migratorio. Possiamo dire che il target "adulto" (sia declinato come singoli individui sia come nuclei familiari in fase di invecchiamento, senza più minori al proprio interno ma piuttosto con la presenza di più d'una situazione patologica) è passato da marginale a sostanziale, richiedendo la definizione di modalità di presa in carico e di intervento specifici, e una fitta collaborazione con i colleghi CSM e SeRT nonché con i Servizi più strettamente sanitari.

Per quanto riguarda l'impegno nei confronti dei profughi "Mare nostrum", la seconda metà dell'anno ha visto l'accoglienza sul territorio mezzolaresse di un altro nutrito gruppo di giovani, che si stanno inserendo nel tessuto sociale grazie ad attività di volontariato pensate e poste in essere assieme ai residenti.

OBIETTIVO N. 5: IL BENE CASA

Strategia	5. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Giovanni Zanardi
Responsabile	Angela Petrucciani
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Settore Servizi alla Persona/Servizi sociali
Durata	2013-15
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Cittadini con oggettive difficoltà a reperire abitazioni sul libero mercato

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nel 2015 occorre rinnovare la convenzione/concessione con ACER per la gestione del patrimonio ERP; contestualmente verranno rinnovate le forme di controllo e verifica delle risorse da destinare alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del nostro patrimonio sociale.

Si prosegue con l'applicazione del c.d. "Protocollo sfratti provinciale", la cui convenzione è stata rinnovata a fine novembre 2014 verificandone le potenzialità di applicazione anche nel 2015 per i Comuni che non rientrano nelle zone ad alta tensione abitativa come il Comune di Budrio.

Resta invariato l'impegno per intervenire anche con contributi economici sulle singole situazioni di necessità che nel corso dell'anno si presenteranno al Servizio, con l'obiettivo di scongiurare la perdita del bene-casa, contributi finanziati in linea con la Legge Regionale con risorse provenienti dagli affitti ERP.

Sempre nell'ottica di definire politiche su area vasta anche in ambito abitativo occorre ridefinire un regolamento per l'accesso all'ERP, nell'ambito di un generale riordino della materia in applicazione della L.Reg. 24/2013 "Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo"; sarà l'occasione per verificare l'impatto dell'applicazione del DPCM 159/2013 sull'ISEE anche sulle politiche abitative con un coinvolgimento diretto all'interno del gruppo di lavoro della Città Metropolitana.

Continua l'assegnazione di alloggi residenziali pubblici in base alla graduatoria aperta approvata nel 2014; in occasione della revisione 2015 occorrerà poi raccogliere le nuove ISEE e riformulare completamente la graduatoria per l'accesso. Il numero di assegnazioni non potrà raggiungere i livelli dello scorso anno, interessato dalla messa in disponibilità straordinaria di 16 alloggi nuovi di via Tommasini.

Occorrerà tenere maggiormente monitorato il pagamento degli affitti da parte degli inquilini per garantire la continuità di fruizione del bene da parte del singolo e tutte le risorse necessarie a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio ERP.

Per ampliare l'offerta abitativa dovrà essere ricostruita la graduatoria per l'accesso a risorse inserite in AMA verificando contestualmente, attraverso adeguata informazione, la possibilità che sempre più cittadini inseriscano all'interno di AMA il proprio patrimonio in affitto.

Nella messa a disposizione di risorse differenziate in ragione delle diverse esigenze dei cittadini sarà assegnato, conclusa la procedura pubblica, un alloggio a canone calmierato vocato alle famiglie numerose.

A scavalco tra politiche abitative e sociali troviamo l'avvio del Progetto distrettuale "Tutti a casa", che prevede - in collaborazione con l'associazione Piazza Grande - una serie di interventi volti al sostegno e al recupero dell'autonomia di nuclei familiari che abbiano perso il bene-casa (vedi anche 5.4).

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Ci si attende che, nonostante la perdurante congiuntura sfavorevole, mettere in campo un numero considerevole di interventi differenziati e mirati possa ridurre al minimo il disagio abitativo sul nostro territorio.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Assegnazioni alloggio famiglie numerose	n.		1	1	1
Assegnazioni alloggi ERP	periodo		Marzo – dicembre		Marzo - dicembre
Assegnazioni alloggi ERP	n.	17(di cui 11 legati ad evento straordinario)	8	2	3
Assegnazioni progetto tutti a casa	n.	1	1		1

monitoraggio semestrale

Nel mese di febbraio il Consiglio comunale ha approvato la nuova convenzione per l'affidamento ad ACER del servizio di gestione del patrimonio ERP. In occasione dell'entrata in vigore del nuovo ISEE si è provveduto a richiedere a tutte le persone inserite in graduatoria la certificazione aggiornata, prorogando a tutto maggio la raccolta delle domande per la graduatoria aperta. In questo modo, pur con alcuni ritardi dovuti allo slittare dei tempi di lavorazione delle certificazioni da parte degli organismi preposti, possiamo ora disporre di una graduatoria aggiornata, scremata di tutte le domande non

più attuali. Occorrerà inserirsi in una verifica poi puntuale dell'applicazione delle nuove regole del sistema di valutazione della situazione economica per allinearle con la regolamentazione per l'accesso e la legge regionale, tale confronto avviene a livello Metropolitano e il Comune di Budrio partecipa in maniera diretta a tale attività.

Per quanto riguarda il protocollo sfratti, in questo semestre tre cittadini hanno presentato richiesta di accesso; il fondo riservato ai comuni non ad alta densità abitativa è attualmente esaurito.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nella seconda metà dell'anno si è lavorato allo studio e alla stesura di una bozza di proposta di un nuovo regolamento ERP che tenga conto della vigente legislazione regionale e delle modifiche intervenute nelle caratteristiche di chi si rivolge agli uffici di questo Servizio portando il "problema casa" come preminente.

Le assegnazioni di alloggi ERP dell'anno sono risultate inferiori a causa di minor fondi destinati ai ripristini, parte del budget relativo alle manutenzioni è stato infatti utilizzato per interventi sulle caldaie che necessitavano di adeguamenti normativi riducendo in tal modo il budget per i ripristini. Inoltre la richiesta di accesso a finanziamenti statali per gli alloggi sfitti ha congelato la possibilità di interventi per evitare di perdere i finanziamenti che avevano come requisito imprescindibile la mancata assegnazione dell'alloggio.

Le emergenze abitative portate a conoscenza del Servizio sono state valutate e gestite, con interventi personalizzati caso per caso, evitando l'esecuzione traumatica di procedure di rilascio che potessero mettere a repentaglio la serenità dei soggetti più deboli coinvolti. Si è dato infine avvio al progetto distrettuale "Tutti a casa" con l'inserimento di un nucleo, già ben conosciuto ed in carico per motivazioni economiche ed educative.

OBIETTIVO N. 18: NUOVE TECNOLOGIE ANCHE IN CUCINA

Strategia	1. una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia
Assessore	Luisa Cigognetti
Responsabile di Settore	Angela Petrucciani
Responsabile di Servizio	Raffaella Alberti
Priorità (da 1 a 3)	2

Settore/Servizi coinvolti	SIA
Durata	2013 – 2015
Outcome	creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita
Utenti portatori di interessi	Ditta affidataria gestione servizio di ristorazione scolastica, Direzione Didattica Statale di Budrio, Istituto Comprensivo Statale di Budrio, software house

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il sistema informatizzato di rilevazione delle presenze al servizio di refezione, ormai a regime, ha permesso di razionalizzare la tracciabilità dei pasti superando così la rilevazione del dato a posteriori. Grazie al sistema informatico è stato possibile recuperare tempestivamente le mancate timbrature giornaliere, introducendo una nuova procedura di recupero dei pasti non prenotati, recupero che avviene pressoché in tempo reale e che annulla o comunque disincentiva qualsiasi margine di evasione. L'occasione della nuova gara permetterà di implementare la dotazione informatica dei terminali di produzione con nuove tecnologie che permettano una visualizzazione maggiormente integrata dei vari punti produttivi che si interfacciano con i rilevatori di presenza. Particolare attenzione verrà prestata alla possibilità di intervenire sulle modalità di pagamento delle famiglie, sempre in forma integrata con il vicino Comune di Castenaso, semplificando le procedure nell'ottica di un sistema maggiormente digitalizzato.

Oltre a questo, il sistema ha consentito di strutturare meglio l'adozione delle diete, introducendo finalmente un iter chiaro ed univoco per tutti i centri di produzione ed avendo le famiglie, come unico riferimento, l'Ufficio Scuola, laddove in passato l'iter di adozione di pasto personalizzato seguiva un percorso complesso e non funzionale.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Tempestività nella ricezione di diete
 Recupero delle timbrature non effettuate: invio alle famiglie di nota scritta
 Progettazione e messa in atto di nuove soluzioni di pagamento della refezione scolastica

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Adozione delle diete in tempo reale	Numero giorni	2	1	1	1
Segnalazioni periodiche alle famiglie circa le timbrature non effettuate	Numero di controlli mensili effettuati	6	10	7	10
Adozione di nuove modalità di pagamento delle rette riferite alla refezione scolastica	Entro il	//	30/8/2015	secondo semestre	Progetto modificato
Riorganizzazione servizio bollettazione e recupero tariffario	Entro il	//	31/12/2015	secondo semestre	31/12/2015

monitoraggio semestrale

Nel primo semestre 2015 va evidenziata la costante tempestività per quanto riguarda la ricezione delle diete personalizzate, in un servizio che vede la presenza di quattro centri di cottura e 165 diete personalizzate permanenti, escluse quelle a carattere temporaneo.

Questo è stato possibile grazie al lavoro di equipe svolto con la Ditta Affidataria del servizio di refezione scolastica tramite diverse sessioni di incontri; tale sinergia ha permesso di risolvere le criticità rilevate sulla prenotazione dei pasti, grazie ad una verifica quotidiana dei presenti a mensa e alla ricerca dei motivi di elusione della prenotazione del pasto tramite badge.

A partire dal mese di aprile si sta lavorando per apportare al sistema ulteriori elementi performanti, coinvolgendo il Servizio Informatico Associato di Terre di Pianura ed il Servizio Informatico della Ditta Affidataria dell'appalto. Solo a fine anno però sarà possibile monitorare con precisione gli effetti del lavoro propedeutico svolto durante tutta l'annualità. Sui risultati peserà probabilmente anche il fatto che il nuovo affidamento del servizio sarà più ampio rispetto all'attuale interessando anche il Comune di Castenaso con cui Budrio ha sottoscritto un'apposita Convenzione.

L'unico elemento di scostamento al piano degli obiettivi è costituito dal passaggio al sistema prepagato in quanto il gruppo di lavoro SIA-Ditta Affidataria-Comune di Budrio ritiene sia un obiettivo interessante da valutare, ma realizzabile solo dopo aver effettuato altri passaggi operativi di natura informatica, pertanto si è deciso di lavorare in via prioritaria sulle iscrizioni on line con piena operatività del sistema ad inizio 2016. Si sta inoltre valutando la ricaduta del sistema prepagato sulle famiglie e sul servizio in termini di ore/uomo lavorate per verificare su entrambi i fronti l'effettiva efficacia del sistema.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Già da aprile era stata avviata la fase propedeutica all'attivazione di sistemi di prepagato concordando con i vari servizi informativi coinvolti le modalità applicative del sistema. Si è proceduto poi all'analisi delle attività in un confronto tra l'attività in essere e quella da avviare con il nuovo sistema. E' emerso un elemento di criticità che si verrebbe a creare con la compresenza di due sistemi di pagamento differenti a carico dei medesimi utenti: un prepagato sulla mensa e un post pagato, con cadenza mensile, sugli altri servizi. In ragione di ciò si è avviata una valutazione anche sull'impatto ore uomo del sistema prepagato che ha evidenziato che non vi sarebbe stata nemmeno una apprezzabile riduzione delle ore/uomo lavorate nella gestione contemporanea di due sistemi diversi. Tali elementi hanno portato ad accantonare il progetto.

Si è intensificato invece il lavoro per avviare il sistema di iscrizione on line ai servizi e una maggiore informatizzazione nei flussi delle presenze.

Tale ultima attività ha avuto una positiva ricaduta sull'attività dei solleciti per le rette non pagate creando le condizioni per mettere a ruolo già all'inizio del 2016 i ruoli del 2014 e avviando i secondi solleciti su tutto il 2015. Tale attività ha portato la percentuale di incassato al 96,20% rispetto al 94,10 del 2012.

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

OGGETTO OBIETTIVO N. 16: – IL CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE					
Strategia	5 – Una comunità solidale fornisce strumenti per l'autonomia				
Assessore	Sindaco Giulio Pierini				
Responsabile Servizio	Gabriella Molinari (vice Comandante)				
Priorità (da 1 a 3)	2				
Settore/Servizi coinvolti					
Durata	2013 - 2015				
Outcome	Creazione di strumenti per l'autonomia dell'impresa e dei cittadini nelle diverse fasi della vita				
Utenti portatori di interessi					
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Riorganizzazione delle attività svolte dal corpo di polizia municipale associato di Budrio e Granarolo dell'Emilia in previsione della realizzazione del corpo unico in ottemperanza alla Legge n. 21/2012 inserendo il servizio tra quelli che più di altri potrebbero trovare efficace realizzazione all'interno del contesto dell'Unione Terre di Pianura.</p> <p>Uniformità delle procedure al fine di un recupero di celerità ed economicità delle attività.</p> <p>Creazione di un sistema di rendicontazione delle attività informatizzato al fine di relazionare in tempo reale e monitorare costantemente i carichi di lavoro .</p>					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Realizzazione corpo unico di polizia municipale all'interno dell'Unione Terre di Pianura					
Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale

Convenzione in Consiglio Comunale	Entro il		Dicembre		
Conferimento servizio in Unione	Entro il		Fine Dicembre		

monitoraggio semestrale

A partire dal mese di Gennaio vi è stato un avvicendamento dei responsabili della Polizia Municipale e il Comandante Fabbri, responsabile del Comando Unico di Budrio e Granarolo dell'Emilia, insediatosi a partire dal 1/5, ha già provveduto a consegnare ai Sindaci dei due Comuni un progetto per la gestione comune delle attività in carico finalizzato al conferimento in unione del servizio.

Si prosegue ove possibile nella realizzazione e utilizzo di data-base condivisi che consentono la razionalizzazione delle attività in carico con conseguenti risparmi di tempo nella produzione degli atti destinati ai cittadini. In questa ottica si è proceduto ad uno spostamento logistico del personale che segue in via prioritaria il rilascio di autorizzazioni e la gestione delle manifestazioni per i due comuni e due unità che prima erano negli uffici di Budrio ora operano negli uffici di Granarolo.

Come programmato è stato creato il libretto di servizio informatizzato e dal mese di febbraio tutti gli operatori lo utilizzano per la registrazione delle principali attività. La verifica dei dati estrapolati consente di monitorare in tempo reale le attività svolte e interagire con la programmazione dei servizi per garantire controllo e presenza sull'intero territorio dei due comuni con una rotazione equilibrata del personale nelle frazioni.

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

In merito alla convenzione, il progetto per il conferimento in unione del servizio di Polizia Municipale e per la gestione comune delle attività, già presentato nel primo semestre, è alla valutazione di Terre di Pianura. Avendo il comune di Castenaso inserito nel proprio DUP l'attivazione del conferimento del servizio Polizia Municipale in Terre di Pianura entro luglio 2016, si è provveduto alla sola presentazione del progetto per le valutazioni politiche e aggiuntive degli amministratori e dei Sindaci dei comuni dell'Unione differendone l'approvazione e la stipula della convenzione entro il primo semestre 2016.

In merito al consolidamento del processo di razionalizzazione e uniformazione atti e procedure, di fatto l'attività si è svolta nel corso di tutto l'anno 2015. Il libretto di servizio informatizzato, utilizzato da tutti gli operatori, è stato oggetto di piccole modifiche ed integrazioni utili per l'estrapolazione statistica dei dati inerenti le attività del Comando.

elementi per valutazione OIV

Si segnala che la convenzione e il conferimento del servizio in Unione, per i quali sono stati presentati i relativi progetti, saranno attuati nel 2016 e che lo slittamento è da imputare a valutazioni da parte degli amministratori dell'Unione Terre di Pianura.

annotazioni del responsabile

Ribadisco le annotazioni già inserite nelle rendicontazioni del 2013 e 2014, in quanto nel corso del 2015 le condizioni non sono mutate:
"Va segnalato che la gestione attuale di un servizio unico di Polizia Municipale in convenzione tra i due Comuni di Budrio e Granarolo dell'Emilia, in assenza di una gestione unica del Bilancio, comporta grosse difficoltà sia nella gestione del salario accessorio al personale che nelle rendicontazioni contabili che sono sempre doppie".

Dal mese di Maggio e fino al 31/12/15 anche quest'anno un operatore è stato richiamato in forza presso l'aeronautica militare e ciò ha comportato una redistribuzione dei carichi di lavoro sul personale presente in servizio.

Stiamo lavorando in sinergia con il Suap di Granarolo per la gestione di tutte quelle pratiche inerenti il commercio su area pubblica che da luglio 2014 vengono gestite dal nostro ufficio e che ritorneranno in gestione all'area tecnica nei mesi di novembre/dicembre.

Le attività del CED che hanno consentito la migrazione dei dati su mercurio hanno comportato spesso problematiche ancora non completamente risolte nella gestione dei programmi utilizzati dal comando e che inevitabilmente comporteranno ritardi nella notifica dei verbali inficiandone la regolarità.

Si segnala, in merito alla gestione operativa delle pratiche Suap (autorizzazione eventi) che il Comando, che di fatto nel corso di tutto il 2015 ha supportato il Suap di Granarolo nella redazione degli atti, protrarrà questa attività fino al passaggio del Suap di Granarolo in Unione previsto nel primo semestre del 2016.

OGGETTO OBIETTIVO N. 8 - BUDRIO E' LE SUE FRAZIONI

Strategia	2 – Una comunità di qualità valorizza la storia, le tipicità e le eccellenze
Assessore	Sindaco Giulio Pierini
Responsabile Servizio	Gabriella Molinari (vice Comandante)
Priorità (da 1 a 3)	2
Settore/Servizi coinvolti	Sviluppo del territorio
Durata	2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017
Outcome	Valorizzazione della nostra identità e delle nostre eccellenze
Utenti portatori di interessi	Cittadini delle frazioni

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La richiesta di “sicurezza” che sempre più arriva dai cittadini richiede una presenza più incisiva sul territorio con una particolare attenzione nelle zone più decentrate rispetto al centro. Verrà garantita la presenza della Polizia Municipale nelle frazioni. Le numerose manifestazioni ed eventi pubblici che caratterizzano la vita della nostra comunità contribuendo a diffonderne la storia , cultura e tipicità locali, impongono un ruolo della Polizia Municipale non solo repressivo ma di vicinanza e prevenzione articolato in un progetto di “prossimità

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Aumentare il senso di sicurezza nei cittadini.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Presenza nelle frazioni	Turni di presenza		400	190	408
Gonfaloni e cerimonie ufficiali	Numero Giornate di presenza	11	11	4	12
Manifestazioni Fiere e mercati	% Giornate di presenza (64 su	100	100	50%	100%

	64)				
Incontri pubblici su tematiche relative alla sicurezza pubblica	numero		7	8	16

monitoraggio semestrale
<p>I dati del primo semestre confermano di essere in linea con quanto programmato.</p> <p>I turni di presenza nelle frazioni sono stati appena inferiori alla previsione in quanto nel mese di giugno Città Metropolitana, per procedere con più celerità e minor spesa nei lavori di completamento del nuovo lotto della SP3 ha inibito il transito veicolare nel tratto da Via Amorini Sant'Antonio alla rotonda Corinna Pescatori. Questa importante modifica alla viabilità ha prodotto un notevole aumento di traffico nella Via Martiri Antifascisti , P.zza Matteotti e Via Partengo, ed è stato necessario programmare servizi mirati di controllo e gestione del traffico in transito con un aumento della presenza delle pattuglie nel centro del paese a scapito delle frazioni, Le postazioni totali di controllo nelle frazioni e nei centri sono state 254.</p> <p>La presenza della PM è stata garantita costantemente in occasione dei vari eventi e manifestazioni che si sono svolti sia nelle giornate festive (20 eventi a Budrio e 12 a Granarolo + 4 Gonfaloni) che nei mercati settimanali del martedì e del sabato (in totale 50 mercati sommando quelli di Budrio e di Granaorlo). Gli Agenti sono stati presenti anche in quegli eventi svolti in orario serale dove necessitava un servizio di controllo e gestione della viabilità nonché un controllo della fruibilità delle aree per consentire la realizzazioni delle manifestazioni.</p> <p>In tema di sicurezza si è tenuto un ciclo di incontri per alzare la soglia di attenzione della nostra comunità sul tema "truffe e raggiri". Nel mese di Aprile si sono svolti 7 incontri che hanno visto grande partecipazione di pubblico a Budrio e nelle frazioni di 142Dugliolo, Maddalena, Vedrana, Mezzolara e Dugliolo. L'incontro conclusivo si è svolto in Budrio l'8 Giugno. A questi incontri i Carabinieri e la Polizia Municipale hanno dato informazioni e suggerimenti ai cittadini su alcune misure e comportamenti da adottare per contrastare l'aumento delle truffe e dei furti. La partecipazione attiva dei cittadini ha consentito di raccogliere suggerimenti e valutare alcune criticità locali. Nel corso degli incontri gli operatori delle forze di Polizia hanno più volte ribadito la necessità di avere informazioni in tempo reale, da comunicarsi anche telefonicamente agli uffici presenti sul territorio. Spesso le segnalazioni, anche se non immediate, hanno consentito di effettuare dei controlli o di dare informazioni mirate.</p>
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Presenza nelle frazioni

L'attività si è svolta regolarmente in base a quanto programmato. Il controllo sul territorio nelle frazioni si è svolto con attenzione particolare a zone decentrate e critiche in risposta anche a segnalazioni specifiche da parte dei cittadini e dell'amministrazione.

Nel II semestre il dato della presenza nelle frazioni è stato più alto (218 rispetto ai 200 previsti) in quanto gli operatori sono stati impegnati in controlli specifici mirati al controllo sulla regolarità del transito dei mezzi pesanti nel periodo estivo in concomitanza con la campagna saccarifera. I punti maggiormente monitorati in quanto oggetto di numerose segnalazioni hanno interessato le frazioni di Mezzolara Maddalena e Riccardina (Via Pieve).

Cerimonie e manifestazioni

La gestione della viabilità e il supporto alle manifestazioni ed eventi con gonfaloni e "non" (fiere, mercati, eventi cerimonie) si sono svolti regolarmente anche al di fuori del territorio comunale .

Si segnala una presenza superiore a quanto programmato rispetto alle manifestazioni /fiere, mercati con eventi aggiunti in corso d'anno (intitolazione del parco di Via Creti Martella a Salvo d'Acquisto e "Budrio Ciok" . Le giornate festive lavorate complessivamente nei due territori sono state 40.

Incontri pubblici

Visto l'apprezzamento segnalato dai cittadini e la positiva interazione alla soluzione di problematiche intercorse nell'anno, nel mese di novembre si sono svolti, su richiesta specifica dei carabinieri che hanno valutato tali giornate quale valido contributo alla gestione della sicurezza pubblica, altri 8 incontri.

OGGETTO OBIETTIVO N. 9: – PRESIDIO DEL TERRITORIO

Strategia	3 – Una comunità che cresce e pensa alle giovani generazioni
Assessore	SINDACO
Responsabile servizio	Gabriella Molinari (vice Comandante)
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Sviluppo del territorio
Durata	2013 – 2014 – 2015
Outcome	Un futuro di qualità – Costruire opportunità per le giovani generazioni
Utenti portatori di interessi	Utenti della strada

DESCRIZIONE OBIETTIVO

- Rafforzare il controllo su strade interessate dal traffico pesante.
- .
- Potenziamento dei controlli nei luoghi di aggregazione in particolare giovanile.
- Educazione stradale nelle scuole.
- Partecipazione ad eventuali esercitazioni e iniziative organizzate dalla protezione civile.

- Particolare attenzione al recupero sanzioni pregresse non oblate.
- Per la raccolta "porta a porta": attività di coordinamento e supporto delle guardie ecologiche volontarie, gestione delle segnalazioni e conseguente attività amministrative e di indagine

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

- Innalzamento della sicurezza percepita e reale sul territorio con la programmazione ottimale delle postazioni di controllo nei punti critici.
- Puntuale risposta a segnalazioni pervenute sul porta a porta
- Potenziamento dell'attività di vigilanza delle zone scolastiche e dei parchi pubblici, anche con l'ausilio di associazioni di volontariato, al fine di contrastare fenomeni di vandalismo, degrado e disturbo delle quiete pubblica.
- Inoltro lettere di pre ruolo al fine di incentivare il pagamento delle sanzioni amministrative.

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Monitoraggio controllo su veicoli in transito	Nr. Pattuglie		400	215	409
Monitoraggio controllo materiali abbandonati	Nr. Ore controllo materiali abbandonati		300	215	470
Capacità di risposta a segnalazioni su PAP	% risposte date su segnalazioni		100	50%	100%
Controlli nei luoghi di aggregazione	Nr. Controlli		110	280	390
Inoltro lettere pre ruolo	periodo		trimestrale		4 blocchi spedizioni

monitoraggio semestrale

Due Agenti hanno svolto lezioni di educazione stradale nella scuola materna di Vedrana e nelle scuole di Granarolo interagendo con gli alunni per le informazioni basilari per la conoscenza dell'ambiente strada e la promozione di atteggiamenti corretti e di comportamenti consapevoli con l'intento di promuovere una vera integrazione tra bambino e ambiente, tra figure istituzionali come l'agente di polizia municipale, la scuola e la famiglia

In merito al controllo del territorio le postazioni di controllo svolte in maniera bilanciata sui due territori e l'intervento puntuale nei punti critici segnalati ha consentito agli operatori oltre che una buona attività di prevenzione anche la redazione di circa 500 verbali nel territorio di Budrio e 300 nel territorio di Granarolo. Con l'utilizzo della nuova strumentazione targa system per il controllo in tempo reale della regolarità della revisione e assicurazione dei veicoli in transito sono stati sanzionati per mancata revisione 49 veicoli (27 a Granarolo e 22 a Budrio) e per mancata copertura assicurativa 14 veicoli (5 a Budrio e 9 a Granarolo).

E' stato costantemente garantito il servizio di viabilità alle scuole sia negli orari di entrata del mattino a Budrio e a Granarolo che negli orari di uscita pomeridiani a Granarolo

Relativamente alle verifiche sul rispetto delle modalità di raccolta dei rifiuti "porta a porta", in collaborazione con Hera sono state concordate alcune giornate per procedere a controlli mirati tesi a disincentivare comportamenti scorretti nelle modalità di esposizione dei rifiuti. Nelle giornate 11, 18 e 26 giugno sono stati effettuati controlli con particolare riguardo alle strade del centro storico del capoluogo ed aree limitrofe, nonché nella frazione di Mezzolara. In queste giornate che hanno visto impegnati gli agenti di PM per circa 60 ore di lavoro per i sopralluoghi e la redazione dei verbali, sono state accertate 32 violazioni.

Per quanto riguarda le segnalazioni ad oggi sono state fornite per Budrio, a seguito di sopralluoghi e contatti, 30 risposte ai cittadini. Delle 19 segnalazioni pervenute da gennaio ad oggi a 15 è già stata data risposta.

L'attività di controllo dei verbali oblati viene fatta regolarmente e trimestralmente vengono spedite le lettere di promemoria per la regolarizzazione dei verbali non oblati.

Non ci sono svolte esercitazioni o iniziative a cura della Protezione Civile a cui partecipare.

In materia ambientale al 30/6 si è conclusa la attività di contrasto alle nutrie prevista dalle ordinanze sindacali adottate a seguito dell'inapplicabilità dei piani di controllo provinciali e che hanno visto la Polizia Municipale intervenire per il coordinamento degli operatori autorizzati alla soppressione delle nutrie.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

La programmazione dei posti di controllo relativamente alle segnalazioni è avvenuta regolarmente come anche la presenza delle pattuglie a scopo dissuasivo. Il totale delle sanzioni emesse nel territorio dei due comuni è rimasto più o meno invariato rispetto al 2014 (€ 289.359 nel 2015 - € 289.666 nel 2014)

Si nota però un incremento del numero di verbali per una certa tipologia di infrazioni accertate con l'ausilio dello strumento Targa System ed in particolare:

- mancata copertura assicurativa – accertate 38 infrazioni nel 2015 contro le 34 del 2014
- mancata revisione – accertate 156 infrazioni nel 2015 contro le 87 del 2014

Le verifiche sul sistema raccolta rifiuti porta a porta si sono svolte sistematicamente, con numero di ore superiore rispetto a quanto programmato, al fine di rispondere a esigenze intercorse nell'anno e per contrastare fenomeni di abbandono incontrollato di rifiuti purtroppo superiori rispetto a quanto ipotizzato.

L'attività è stata incrementata anche per volere degli amministratori.

Anche in questo caso si segnala un incremento dell'attività sanzionatoria: 114 verbali di cui 87 a Budrio nel 2015, contro i 75 Verbali elevati nel 2014 di cui 26 nel territorio di Budrio.

Gli interventi nelle aree scolastiche, come già segnalato, si sono svolti regolarmente nel primo semestre.

In occasione dei 17 servizi serali, di cui solo alcuni prestati in occasione di manifestazioni serali/notturne, le pattuglie hanno proceduto al controllo delle aree verdi e parchi pubblici, allo svolgimento di servizi di polizia stradale tesi a garantire la tutela della sicurezza e dell'incolumità pubblica, nonché di contrasto all'illecito conferimento dei rifiuti. Anche in questo caso si evidenzia un aumento dei controlli effettuati e della presenza degli agenti sul territorio rispetto al programmato in risposta alle richieste dell'amministrazione finalizzato e potenziare la sensazione di sicurezza da parte dei cittadini.

Sia in orario serale che diurno, in ottemperanza all'ordinanza sindacale Nr. 9/15 per il contrasto al gioco d'azzardo, nella seconda parte dell'anno si sono svolte 73 verifiche di cui 28 in attività site nelle frazioni, per la verifica del rispetto degli orari di funzionamento degli apparecchi e congegni automatici da gioco.

L'attività relativa alla spedizione di lettere e promemoria pre ruolo si sono svolte regolarmente.

Si segnala un aggravio delle procedure, in particolare attività concentra nella parte finale dell'anno, conseguente alla migrazione dei dati delle banche dati software e aggiornamento

elementi per valutazione OIV

L'incremento delle attività di controllo ambientale e delle procedure per il recupero delle somme non riscosse per sanzioni CDS comportano un conseguente aumento dell'attività per la gestione di eventuali contenziosi e per consentire l'incasso delle somme a residuo.

9 – Il Ciclo Integrato della Performance: il collegamento con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e con il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (Art. 11 D. Lgs. N. 150/09 e art. 10 D.Lgs. n. 33/2013)

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (sia nella forma “autonoma” sia nella forma di sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione) sono documenti di natura programmatica che definiscono le strategie complessive triennali di prevenzione della corruzione che l’Amministrazione intende porre in essere.

Tali obiettivi trovano riscontro nel Piano della Performance (Peg integrato del Comune) ed in particolare nel obiettivo strategico n. 15 della strategia n. 3.

Di seguito si introducono gli indicatori per la misurazione dell’efficacia delle azioni di prevenzione della corruzione e trasparenza con relativi target in collegamento alla delibera di Giunta n. 10 del 27/01/2014, con successivo aggiornamento per il triennio 2015 -2017 come da delibera di G.C. n. 6 del 19/1/2015. con cui sono stati approvati i due piani.

OBIETTIVO N. 1 : Anticorruzione	
Responsabile	Petrucci Rita
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Tutti – con supporto giuridico/operativo della segreteria generale
Durata	2015-2016- 2017
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>La legge n. 190 del 6/11/2012, c.d. legge anticorruzione, ha disposto l’adozione obbligatoria per la pubblica amministrazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC)</p> <p>Con delibera di giunta n 26/2013 sono state approvate le prime misure in materia di prevenzione della corruzione e con atto del Sindaco n. 12/2013 è stato individuato il Segretario generale quale responsabile.</p> <p>E’ stato altresì approvato il piano (PTPC) con delibera di giunta n 10 del 27/01/2014, teso a delineare un programma di attività e misure specifiche per analizzare e definire regole, prassi, organizzazione del Comune in termini di possibile esposizione al fenomeno corruttivo.</p> <p>Nel corso del 2015 si daranno attuazione alle misure già previste nel Piano , salvo aggiornamento del Piano stesso, nei termini di legge entro il 31/1/2015, con il supporto e coinvolgimento dell’Unione Terre di Pianura .</p>	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Ad avvenuta approvazione di eventuali aggiornamenti del Piano stesso (entro il 31/1) si procederà ad attivare incontri formativi del personale per definire regole di comportamento e procedure idonee.
Verrà implementato il sistema di sistema di monitoraggio con reportistica annuale per il controllo dell'azione amministrativa.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Incontri formativi	n.		2		2
Monitoraggio e reportistica di feed back	Entro il		30/11/2015 (monitoraggio) entro 31/12/2015 (relazione conclusiva del Segretario generale)		31/11 31/12 (scheda anac pubblicata sul sito entro il 15/1/2016)

monitoraggio semestrale

Sono in corso di predisposizione con l' Unione Terre di Pianura corsi di aggiornamento, in particolare per i responsabili anticorruzione , e si procede per l'implementazione del sistema informatico, in collaborazione con il sia, per le segnalazioni e tutela del whistleblower. Sono in corso le procedure per il recepimento del nuovo regolamento sull' organizzazione dell'unione e sul nuovo sistema di valutazione della performance individuale in tutti gli enti dell'unione .

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Nel corso dell'anno 2015 è stata effettuata attività di formazione, sia a livello specifico per Dirigenti e responsabili (settembre-ottobre) sia a livello generale per tutti i dipendenti (gennaio) nell'ambito e in collaborazione con l'Unione Terre di Pianura, in giornate anche in condivisione con l'Unione Reno Galliera; è stato aggiornato, attraverso partecipazione a gruppo di lavoro in Unione, il Codice di comportamento dei dipendenti, integrato e approvato insieme all'aggiornamento del Piano anticorruzione; è stata istituita, disciplinata e applicata a livello di Unione Terre di Pianura, con l'ausilio del SIA, per la parte tecnico-informatica, la procedura di segnalazione anonima di condotte illecite (c.d. whistleblower), nonché le altre misure previste dal Piano, come da relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione, redatta su schema ANAC, e in pubblicazione sul sito dell'ente dal 15/1/2016 .

OBIETTIVO N. 2 : Trasparenza

Responsabile	Petrucci Rita
Priorità (da 1 a 3)	1
Settore/Servizi coinvolti	Tutti – con supporto giuridico/operativo della segreteria generale
Durata	2015-2017

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Per l'anno 2015, in tema di trasparenza, si procederà:
 - all'adeguamento della complessiva struttura del sito istituzionale dell'area " Amministrazione trasparente" al controllo su adempimenti dei responsabili dei settori/servizi nell' implementazione dei contenuti.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Per l'anno 2015 continuerà l'attività di integrazione e miglioramento del sito istituzionale con particolare riguardo alla riorganizzazione dello stesso contemperando e soppesando le contrapposte esigenze della normativa sulla Privacy e le istruzioni in tal senso del Garante della Privacy.

INDICATORI

Descrizione indicatore	Formula	Valore 31/12/2014	Target previsto 2015	target al 30/6/2015	target 2015 finale
Adeguamento sito istituzionale	Entro il		30/11/2015		31/12
Implementazione sito	Entro il		31/12/2015		31/12

monitoraggio semestrale

Sono in corso le attività relative all'aggiornamento dell'area amministrazione trasparente, a fronte di migrazione dati in corso, su nuova piattaforma web del sito istituzionale dell'ente .

risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto)

Il sito istituzionale è stato installato ed è operativo dai primi di gennaio 2016, a seguito di revisione complessiva; in particolare, si sono riviste e aggiornate le pagine riguardanti la AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE con riferimento alle voci indicate per l'anno 2015 da ANAC nella griglia apposita predisposta e messa a disposizione degli enti a metà dicembre 2015 .

Operativamente si è proceduto all'inserimento di aggiornamento di alcuni dati inerenti AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (organizzazione/ personale/ gare/ collaboratori e consulenti/ enti controllati/situazioni di emergenza) ai primi di gennaio, con costituzione di Gruppo di lavoro sulla trasparenza, cui partecipa, per il comune di Budrio la dott.ssa Pratella, insieme alla sottoscritta responsabile della trasparenza, nell'ambito dell'Unione Terre di Pianura, con la supervisione e il coordinamento dell'OIV.

130100	9	TRASFERIMENTO STATO ICI ABITAZIONE PRINCIPALE	2	101	PALLADINO FRANCESCO	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	10	RIMBORSO TIA SCUOLE	2	101	PALLADINO FRANCESCO	6	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
130100	11	TRASFERIMENTO ORDINARIO "CONVENZIONALE"	2	101	PALLADINO FRANCESCO	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130100	12	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	2	101	PALLADINO FRANCESCO	6	303.965,80	282.416,49	303.965,80	282.416,49	303.266,19
130102	1	(RIL. IVA) MENSA DOCENTI - COMPETENZA	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	30	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
130102	2	(RIL. IVA) MENSA DOCENTI - GETTITO ARRETRATO	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131107	0	TRASFERIMENTI PER IMPIANTI AUTO GPL-METANO	2	101	DRAGHETTI TIZIANA	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131109	0	contributo regionale sicurezza	2	101	DRAGHETTI TIZIANA	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140103	0	CONTRIBUTO PER SCUOLE PARITARIE	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	25	7.600,00	16.158,00	7.600,00	16.158,00	20.625,32
140104	0	UFFICI GIUDIZIARI	3	500	PRATELLA NICOLETTA	1	0,00	700,00	0,00	700,00	601,89
140108	0	RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER OBIETTORI DI COSCIENZA	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140110	0	CONTRIBUTI PER INCREMENTI STIPENDIALI DEI SEGRETARI	2	101	PALLADINO FRANCESCO	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140116	0	QUOTA PARTECIPAZIONE ACCERTAMENTO TRIBUTARIO	2	101	BARBARO RICCARDO	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
144144	0	PROGETTO VIALI SICURI	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150126	0	contributo provinciale per trasporto scolastico	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	29	5.146,00	5.146,00	5.146,00	5.146,00	5.146,00
150128	0	ASSEGNAZIONE FONDI PER DIRITTO ALLO STUDIO	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	28	11.730,00	14.592,00	11.730,00	14.592,00	14.591,95
155127	0	ASSEGNAZIONE FONDI L.R. 285/97 - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE E INTEGRATIVE	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
155129	0	ASSEGNAZIONE FONDI L.R. 285/97 - SERVIZI PER L'INFANZIA E I MINORI	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160130	0	ASSEGNAZIONE FONDI IN MATERIA DI ASILO NIDO	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	31	28.591,00	28.591,00	28.591,00	28.591,00	30.616,00
160131	0	ASSEGNAZIONE FONDI SERVIZI INTEGRATIVI ASILO NIDO	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
172172	0	progetti culturali	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180134	0	ASSEGNAZIONE FONDI PER INTERESSI SU MUTUI	2	101	PALLADINO FRANCESCO	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205139	0	ASSEGNAZIONE FONDI PER INDENNIZIO USURA STRADE	2	101	DRAGHETTI TIZIANA	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
206105	0	fondo provinciale usura strade	2	101	DRAGHETTI TIZIANA	12	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
208141	0	TRASFERIMENTO L.R. 24/98 PER EVENTI ALLUVIONALI	2	101	DRAGHETTI TIZIANA	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209390	0	CONTIBUTO PER LA MESSA A DIMORA DI UN ALBERO PER OGNI NEONATO	2	101	DRAGHETTI TIZIANA	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209391	0	ESEMPLARI ARBOREI TUTELATI	2	101	DRAGHETTI TIZIANA	15	3.000,00	7.000,00	4.493,28	8.493,28	0,00
220142	0	RIPARTIZIONE DEL FONDO SOCIO-ASSISTENZIALE ART. 41 L.R. 2/85	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
220700	0	INTERVENTI PIANI DI ZONA L. 328/2000	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
225153	0	TRASFERIMENTI PER AUTOMEZZI PER DISABILI L.R. 29/97	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
225155	0	INTERVENTI PER FAVORIRE ACCESSO ABITAZIONI	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	33	0,00	0,00	9.626,07	9.626,07	0,00
225461	0	CONTRIBUTI PER SPESE ASSISTENZIALI EMIGRATI-IMMIGRATI	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
226154	0	ASSEGNAZIONE FONDI PER L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (ART. 4 L.R. 8/2000)	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
230162	0	TRASFERIMENTO PER TESSERINI CACCIA	2	101	PRATELLA NICOLETTA	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
290191	0	CONTRIBUTO PARLAMENTO EUROPEO-EUROPA ALLARGATA	2	105	PETRUCCIANI ANGELA	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
290192	0	PROGETTO EUROPEO URBACT LINKS	2	105	DRAGHETTI TIZIANA	14	0,00	0,00	608,39	608,39	0,00
300202	0	TRASFERIMENTO DALL'AZIENDA USL PER ASSISTENZA DOMICILIARE	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300205	0	TRASFERIMENTI PER TUTELA AMBIENTE	2	101	DRAGHETTI TIZIANA	15	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.327,94
300300	0	IVA SPLIT, COMMERCIALE E REVERSE CHARGE	3	500	PALLADINO FRANCESCO	6	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	129.621,46
310203	0	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER TESSERINI RACCOLTA FUNGHI	2	101	PRATELLA NICOLETTA	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310204	0	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER ASSISTENZA PROFUGHI SLAVI	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310207	0	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER ASSEGNI DI STUDIO	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310208	0	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER ORGANIZZAZIONE DI FIERE E MERCATI	2	101	DRAGHETTI TIZIANA	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310209	0	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER SERVIZI SCOLASTICI	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310210	0	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER FINALITA' CULTURALI	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	22	1.700,00	10.700,00	3.700,00	12.700,00	9.000,00
310212	0	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310223	0	CONTRIBUTI CIOP	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310224	0	trasferimenti da provincia per funzioni socio-assistenziali	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320213	0	TRASFERIMENTO DA COMUNI L.R. 285/97 - SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	31	0,00	0,00	239,03	239,03	739,24
320214	0	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER FINALITA' CULTURALI	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	22	0,00	300,00	700,00	1.000,00	269,00
320215	0	TRASFERIMENTO DA COMUNI L.R. 285/97 - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE E INTEGRATIVE	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320218	0	TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE	2	101	DRAGHETTI TIZIANA	15	2.016,00	2.016,00	2.016,00	2.016,00	1.983,99
320220	0	TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER S.A.P. - SERVIZIO DI AIUTO ALLA PERSONA	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320227	0	trasferimenti da comuni per p.s.c.	2	101	DI BELLA ALBERTO	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320231	0	RIMBORSO DA COMUNI QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO S.I.A.	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320233	0	UNIONE-RIMBORSO PERSONALE COMANDATO	2	101	DI BELLA ALBERTO	1	10.519,00	10.519,00	217.975,01	217.975,01	10.519,00
320301	0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER AIUTO FAMIGLIE NUMEROSE	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320302	0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER FONDO ANTICRISI	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	33	17.000,00	17.000,00	33.970,22	33.970,22	16.992,53
320303	0	PROGETTO VOUCHER	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340221	0	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI-IPAB	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	33	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00

340225	0	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI-CULTURA	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	22	2.000,00	0,00	4.000,00	2.000,00	0,00
340226	0	contributo a favore di clienti disagiati (hera)	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340228	0	CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI-CULTURA	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340229	0	contributi enti pubblici-sociali	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340241	0	CONTRIBUTO CNAl ri iva	2	101	DRAGHETTI TIZIANA	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340242	0	CONTRIBUTO DA ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	3	300	PALLADINO FRANCESCO	6	6.200,00	6.176,00	6.200,00	6.176,00	6.175,94
340243	0	contributi da fondazioni-ipab	3	500	PETRUCCIANI ANGELA	33	0,00	0,00	492.000,00	492.000,00	0,00
340244	0	contributi da fondazioni-cultura	3	500	PETRUCCIANI ANGELA	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340247	0	progetti polizia municipale	2	101	FABBRI STEFANO	34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340248	0	SMALTIMENTO RIFIUTI ELETTRONICI	2	101	DRAGHETTI TIZIANA	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340249	0	CONTRIBUTI ATO	2	101	DRAGHETTI TIZIANA	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
340251	0	CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI - GEMELLAGGI	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
345250	0	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI-SPORT	2	101	PETRUCCIANI ANGELA	24	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
450300	0	DIRITTI DI SEGRETERIA	3	100	PRATELLA NICOLETTA	2	4.000,00	6.400,00	4.158,92	6.558,92	6.478,45
470304	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PERMANENTE	3	100	BARBARO RICCARDO	7	200.000,00	262.326,69	376.924,31	439.251,00	253.225,62
470305	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - TEMPORANEA	3	100	FABBRI STEFANO	34	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.743,33
470307	0	COSAP TEMPORANEA FIERE,MERCATI ESPETTACOLI VAGANTI	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	11	54.000,00	55.339,00	54.000,00	55.339,00	49.170,96
470310	0	COSAP PERMANENTE GETTITO ARRETRATO	3	100	BARBARO RICCARDO	7	41.500,00	200.000,00	41.500,00	200.000,00	200.000,00
490308	0	DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	9	40.000,00	45.000,00	40.195,86	45.195,86	51.670,00
500311	0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI ANAGRAFICI	3	100	PRATELLA NICOLETTA	4	1.600,00	1.600,00	1.606,24	1.606,24	1.578,02
500312	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	3	100	PRATELLA NICOLETTA	4	14.000,00	14.000,00	14.051,60	14.051,60	13.054,80
510314	0	VIOLAZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTI, ORDINANZE SINDACALI	3	200	FABBRI STEFANO	34	2.000,00	6.750,00	13.145,00	17.895,00	4.541,30
510316	1	C.D.S.GETTITO DI COMPETENZA	3	200	FABBRI STEFANO	34	190.000,00	200.000,00	456.907,04	466.907,04	187.827,63
510316	2	C.D.S.GETTITO ARRETRATO	3	200	FABBRI STEFANO	34	120.000,00	110.000,00	1.106.826,05	1.096.826,05	71.801,48
510318	0	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA E POSTALI	3	200	FABBRI STEFANO	34	12.500,00	12.500,00	19.910,09	19.910,09	7.675,14
510319	0	INTROITI DA PARCOMETRI	3	100	FABBRI STEFANO	34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
530323	0	(RIL. IVA) RETTE SCOLASTICHE ARRETRATE	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	28	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.778,10
530324	0	(RIL. IVA) MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	30	880.000,00	880.000,00	1.495.520,41	1.495.520,41	876.409,73
530325	0	(RIL. IVA)PASTI SERVIZI NON COMUNALI	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	30	10.000,00	22.934,00	21.713,00	34.647,00	22.884,33
530326	0	(RIL. IVA) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	28	145.000,00	141.230,00	252.888,27	249.118,27	141.317,05
530328	0	(RIL. IVA) CENTRO ESTIVO	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	28	18.000,00	9.414,00	27.690,75	19.104,75	9.504,00
530330	0	(RIL. IVA) CONCORSO SPESE DI TRASPORTO ALUNNI	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	29	68.900,00	66.940,00	131.834,63	129.874,63	66.436,21
530333	0	RIMBORSO SPESE SCUOLABUS	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	29	0,00	166,00	0,00	166,00	1.235,59
540334	0	INTROITI PUBBLICITA' MUSEO	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
540336	0	ALTRI PROVENTI DA MUSEI E PINACOTECA	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	20	2.500,00	2.700,00	2.500,00	2.700,00	2.655,00
550338	0	PROVENTI DEL TEATRO	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550338	1	(RIL. IVA) SPETTACOLI TEATRALI	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	21	55.000,00	55.000,00	75.720,78	75.720,78	51.193,10
550338	2	(RIL. IVA) SERVIZIO DI GUARDAROBA	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	21	830,00	830,00	1.377,50	1.377,50	830,00
550338	3	(RIL. IVA) CONTRIBUTI DA PRIVATI-SPONSORIZZAZIONI	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	21	42.000,00	42.000,00	92.750,50	92.750,50	42.019,00
550338	4	(RIL. IVA) NOLEGGIO	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	21	36.000,00	36.800,00	58.784,90	59.584,90	36.800,00
550338	5	(RIL. IVA) PROVENTI DIVERSI	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	21	0,00	0,00	410,00	410,00	0,00
550344	1	PROVENTI DA PUBBLICAZIONI - MUSEI E PINACOTECA	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	22	1.000,00	488,00	1.000,00	488,00	0,00
550344	3	pubblicazioni editore comune (RIL. IVA obbligo fatture)	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	22	0,00	1.013,00	341,00	1.354,00	987,50
550345	0	PROVENTI DA INTERNET	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	22	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00
550347	0	(RIL. IVA) sponsorizzazioni cultura	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	22	13.166,00	13.166,00	13.216,00	13.216,00	13.166,00
560346	1	(RIL. IVA) PALAZZO DELLO SPORT	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	23	83.000,00	82.220,00	221.902,96	221.122,96	82.220,00
560346	2	(RIL. IVA) PALESTRE	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	23	11.000,00	10.300,00	34.473,04	33.773,04	10.300,00
560346	4	ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	23	11.000,00	10.495,00	27.088,11	26.583,11	10.494,07
570350	3	INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	3	100	PALLADINO FRANCESCO	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
570352	0	CANONE DI CONCESSIONE ACQUEDOTTO	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
570353	0	RIMBORSO RATE MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	3	100	PALLADINO FRANCESCO	17	360.651,00	358.937,00	539.379,78	537.665,78	357.460,40
580354	0	(RIL. IVA) RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	31	485.000,00	485.000,00	723.375,30	723.375,30	496.796,25
580357	0	(RIL. IVA) BABY SPAZIO	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	31	0,00	0,00	855,66	855,66	0,00
590361	0	RIMBORSO SPESE ASP	3	500	PETRUCCIANI ANGELA	32	0,00	0,00	1.338,13	1.338,13	0,00
590362	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI TELESOCCORSO	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	32	0,00	175,00	0,00	175,00	174,12
590370	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E INVALIDI	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	32	6.700,00	5.500,00	8.118,23	6.918,23	4.976,64
600372	0	(RIL. IVA) PROVENTI DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	18	59.500,00	59.479,00	59.500,00	59.479,00	59.478,78
600374	0	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	18	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	138.459,22
600400	0	PROVENTI DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	18	145.000,00	150.500,00	145.000,00	150.500,00	166.358,34
610378	0	PROVENTI DA PRIMAVERANDA	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

610386	0	TASSA POSTEGGI DEI MERCATI	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
625394	0	CANONE DI CONCESSIONE GASDOTTO	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	14	83.300,00	83.300,00	83.300,00	83.300,00	83.265,98
625395	0	CANONE UTILIZZO RETI GAS REALIZZATE CON FINANZIAMENTO A SCOMPUTO ONERI URBANIZZA	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	14	24.000,00	28.747,00	24.000,00	28.747,00	28.746,86
630408	2	ALLOGGI LOCALI A PREZZO DI MERCATO	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	14	21.000,00	23.134,00	118.347,87	120.481,87	23.125,10
630408	3	ALLOGGI A CANONE SOCIALE	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	14	1.500,00	1.422,00	46.766,76	46.688,76	1.421,88
630408	4	ALTRI FABBRICATI	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	14	38.923,00	47.030,00	67.751,22	75.858,22	46.869,74
630408	5	CANONE AFFITTO LOCALI FARMACIA	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	14	22.000,00	22.000,00	93.149,38	93.149,38	0,00
630408	6	CANONI LOCAZIONE ARRETRATI	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	14	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	274,41
630409	0	ENTRATE DA GESTIONE ERP	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	14	63.100,00	187.910,83	63.100,00	187.910,83	163.139,65
630412	0	(RIL. IVA) PROVENTI PER L'USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIO	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	14	2.500,00	3.000,00	4.070,27	4.570,27	3.069,52
630416	0	INCENTIVO PRODUZIONE ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	14	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	3.446,63
640424	0	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	14	24.650,00	25.100,00	24.650,00	25.100,00	24.215,47
660448	0	INTERESSI ATTIVI DALLA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	3	300	PALLADINO FRANCESCO	6	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.261,18
670450	0	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	3	300	PALLADINO FRANCESCO	6	100,00	100,00	100,00	100,00	32,66
680452	1	SERVIZIO TRIBUTI	3	300	BARBARO RICCARDO	7	5.500,00	7.000,00	5.532,83	7.032,83	11.864,06
680458	0	INTERESSI CASSA DD.PP. SULLE SOMME SOMMINISTRATE (ART. 5 CO. 9 D.L. 444/95)	3	300	PALLADINO FRANCESCO	6	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	466,08
690691	0	DIVIDENDO HERA EX SEABO S.P.A.	3	400	PALLADINO FRANCESCO	6	65.292,00	65.292,00	65.292,00	65.292,00	65.291,49
690692	0	Dividendi gestione farmacia	3	400	PALLADINO FRANCESCO	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
700476	0	RIMBORSO INFORTUNI DA ASSICURAZIONI-INAIL	3	500	DI BELLA ALBERTO	3	100,00	3.100,00	100,00	3.100,00	2.774,24
700484	0	RIMBORSO EMOLUMENTI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	3	500	DI BELLA ALBERTO	3	127.881,71	140.663,92	1.882.448,89	1.895.231,10	33.286,35
700485	0	RIMBORSO SPESE PERSONALE TERRE DI PIANURA	3	500	DI BELLA ALBERTO	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
710490	0	RIMBORSO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COMUNALI	3	500	DRAGHETTI TIZIANA	14	10.500,00	12.606,00	22.546,52	24.652,52	14.748,92
710491	0	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER LOCAZIONI AGEVOLATE	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
710522	0	RIMBORSO SPESE PER ASSICURAZIONI DANNI	3	500	DRAGHETTI TIZIANA	14	23.000,00	15.550,00	23.000,00	15.550,00	15.389,67
711711	0	CONGUAGLIO SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	3	500	DRAGHETTI TIZIANA	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
720514	0	RIMBORSO SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	3	500	PRATELLA NICOLETTA	4	2.000,00	2.623,00	3.733,08	4.356,08	0,00
721513	0	RIMBORSI CENSIMENTI	2	101	PRATELLA NICOLETTA	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
725518	0	STAMPA LISTE ELETTORALI	3	100	PRATELLA NICOLETTA	5	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
725519	0	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	3	500	PRATELLA NICOLETTA	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
726524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	500	PRATELLA NICOLETTA	5	400,00	400,00	400,00	400,00	160,70
730521	0	RIMBORSI CAUSE LEGALI	3	500	PRATELLA NICOLETTA	2	0,00	9.082,00	0,00	9.082,00	9.081,60
730524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	500	PALLADINO FRANCESCO	8	150,00	155,00	300,00	305,00	4,80
730525	0	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO STAMPA NOTIZIARIO COMUNALE	3	100	PRATELLA NICOLETTA	2	4.511,00	4.511,00	4.511,00	4.511,00	4.511,00
730526	0	(RIL. IVA) SERVIZIO MENSA DIPENDENTI DELL'ENTE - PROVENTI	3	100	PALLADINO FRANCESCO	8	1.700,00	1.700,00	2.414,53	2.414,53	867,72
730528	0	(RIL. IVA) SERVIZIO MENSA A NON DIPENDENTI - PROVENTI	3	100	PETRUCCIANI ANGELA	33	30.000,00	26.933,00	76.639,12	73.572,12	26.841,29
730532	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	500	PALLADINO FRANCESCO	6	8.000,00	18.000,00	8.000,00	18.000,00	31.368,60
730533	0	SOCIALE - INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	500	PETRUCCIANI ANGELA	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
730534	0	(RIL. IVA) INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	500	PALLADINO FRANCESCO	6	500,00	500,00	500,00	500,00	101,59
730535	0	(RIL. IVA) RIMBORSI DA S.TE.P. BUDRIO SRL	3	500	PALLADINO FRANCESCO	6	0,00	0,00	186.412,74	186.412,74	0,00
730536	0	RIMBORSO PER SERVIZI POSTALI TRIBUTI	3	500	PRATELLA NICOLETTA	2	5.000,00	11.000,00	8.760,00	14.760,00	10.999,74
730537	0	RIMBORSO SERVIZI DEMOGRAFICI	3	500	PRATELLA NICOLETTA	4	1.600,00	2.700,00	1.600,00	2.700,00	2.665,74
730560	0	LASCITI, DONAZIONI, EREDITA'	3	500	PRATELLA NICOLETTA	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740891	0	introiti e rimborsi diversi	3	500	DRAGHETTI TIZIANA	19	0,00	200,00	0,00	200,00	200,00
740905	0	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO FARMACIA	3	100	DRAGHETTI TIZIANA	14	80.796,00	85.401,00	167.669,16	172.274,16	85.400,91
740910	0	RECUPERO SU FONDI PROGETTISTI INTERNI	3	500	DRAGHETTI TIZIANA	19	0,00	0,00	70.826,79	70.826,79	0,00
750554	0	RECUPERO SPESE PER DOCUMENTAZIONE INCIDENTI STRADALI	3	500	FABBRI STEFANO	34	300,00	300,00	300,00	300,00	613,97
760570	0	RIMBORSO SPESE COLLAUDO DISTRIBUTORI	3	500	DRAGHETTI TIZIANA	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760573	0	RIMBORSO SPESE CANILE DA COMUNI CONSORZIATI	3	500	DRAGHETTI TIZIANA	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760574	0	RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER MICROCHIPS CANI	3	500	PRATELLA NICOLETTA	14	800,00	800,00	808,86	808,86	812,03
800906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	500	PETRUCCIANI ANGELA	28	200,00	2.798,98	200,00	2.798,98	2.995,00
810524	0	RIMBORSO COSTO FOTOCOPIE	3	500	PETRUCCIANI ANGELA	20	200,00	50,00	200,00	50,00	32,30
810610	0	RIMBORSO SPESA BIBLIOTECA PER CORSI	3	500	PETRUCCIANI ANGELA	20	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
810906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	500	PETRUCCIANI ANGELA	20	100,00	111,00	100,00	111,00	121,00
900900	0	RIMBORSO AFFITTI	3	500	DRAGHETTI TIZIANA	33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900906	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3	500	PETRUCCIANI ANGELA	33	2.500,00	2.900,00	3.154,72	3.554,72	3.446,37
1110400	0	ALIENAZIONE AZIONI SOCIETA' HERA SPA	5	100	PALLADINO FRANCESCO	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1110500	0	CESSIONE DI AREE PER USO PUBBLICO	4	400	DRAGHETTI TIZIANA	14	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00
1330750	0	RECUPERO TORRIONI	4	300	DRAGHETTI TIZIANA	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1330770	0	CONTRIBUTO STATALE EDILIZIA SCOLASTICA	4	300	DRAGHETTI TIZIANA	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11001000	0	BENI MOBILI E ATTREZZATURE - ALIENAZIONI	4	400	PALLADINO FRANCESCO	14	2.500,00	0,00	3.500,00	1.000,00	0,00

11101004	0	FABBRICATI COMUNALI - ALIENAZIONI	4	400	DRAGHETTI TIZIANA	14	80.100,00	80.100,00	260.500,00	260.500,00	80.100,00
11101011	0	MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	4	500	DRAGHETTI TIZIANA	10	10.000,00	33.000,00	10.000,00	33.000,00	32.285,16
11151015	0	RICAVI DALLA CESSIONE O RINUNCIA DI DIRTTI PATRIMONIALI	4	400	DRAGHETTI TIZIANA	14	75.000,00	78.552,00	75.000,00	78.552,00	86.650,00
13301100	0	TRASFERIMENTO PER ARREDI UFFICIO GIUDICE DI PACE	4	300	PALLADINO FRANCESCO	1	0,00	0,00	13.427,88	13.427,88	0,00
13301440	0	CONTR.STATO PIANO STRAORD. SICUR.SCUOLE	4	300	DRAGHETTI TIZIANA	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15401400	0	CONTR.REGIONE QUALIFICAZIONE ENERGETICA	4	300	DRAGHETTI TIZIANA	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15401401	0	CONTRIBUTO PER IL RECUPERO DEI TORRIONI	4	300	DRAGHETTI TIZIANA	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15401408	0	CONTRIBUTO PER ATTREZZATURE SPORTIVE	4	300	PETRUCCIANI ANGELA	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15401431	0	URBANISTICA-RIQUALIFICAZIONE TESSUTO URBANO	4	300	DRAGHETTI TIZIANA	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15401435	0	CONTRIBUTI REGIONALI GESTIONE PATRIMONIO	4	200	DRAGHETTI TIZIANA	14	0,00	0,00	3.365,65	3.365,65	0,00
15401494	0	CONTRIBUTO PER TUTELA ACQUE E GESTIONE ASSOCIATA RISORSE IDRICHE	4	300	DRAGHETTI TIZIANA	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15401495	0	contributo regionale per interventi di manutenzione straordinaria alloggi erp	4	300	PETRUCCIANI ANGELA	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15401496	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER QUALIFICAZIONE SISTEMI TERRITORIALI DUP L.R.28/13	4	300	DRAGHETTI TIZIANA	19	72.411,00	72.411,00	72.411,00	72.411,00	72.411,00
15402011	0	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLE	4	200	DRAGHETTI TIZIANA	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17501126	0	contributo-canile municipale	4	200	DRAGHETTI TIZIANA	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17501140	0	CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER SVILUPPO RETI COMMERCIALI	4	200	DRAGHETTI TIZIANA	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17501141	0	CONTRIBUTO DA PROVINCIA PER BONIFICHE AMBIENTALI	4	200	DRAGHETTI TIZIANA	15	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
17501559	0	CONTRIBUTI DA PROVINCIA PER MUSEI, BIBLIOTECA, ARCHIVI E PINACOTECA	4	200	PETRUCCIANI ANGELA	20	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
17601505	0	RIMBORSO QUOTE DA COMUNI PER S.I.A.	4	300	PALLADINO FRANCESCO	36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17601533	0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER ELAB.PSC	4	300	DRAGHETTI TIZIANA	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17801559	0	CONTRIBUTI VARI	4	300	PETRUCCIANI ANGELA	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19001470	1	PROVENTI ORDINARI (INVESTIMENTI)	4	500	DRAGHETTI TIZIANA	9	812.710,00	812.710,00	891.825,50	891.825,50	736.811,10
19001470	3	SANZIONI	4	100	DRAGHETTI TIZIANA	9	50.000,00	65.000,00	50.000,00	65.000,00	67.858,40
19001471	0	concessioni cimiteriali (aree,loculi,proventi)	4	500	DRAGHETTI TIZIANA	19	180.000,00	91.471,00	180.000,00	91.471,00	91.470,88
19101480	0	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE	4	200	DRAGHETTI TIZIANA	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19101485	0	LASCITI, DONAZIONI, EREDITA	4	500	PRATELLA NICOLETTA	25	221.209,81	0,81	221.209,81	0,81	0,00
19101486	0	ESCUSSIONI E TRASFERIMENTI PER COMPLETAMENTO OPERE E PRESA IN CARICO OPERE DI U	4	200	DRAGHETTI TIZIANA	10	0,00	38.700,00	0,00	38.700,00	38.700,00
19101487	0	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	4	200	DRAGHETTI TIZIANA	10	0,00	0,00	1.082,19	1.082,19	0,00
19101497	0	TEATRO	4	200	DRAGHETTI TIZIANA	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19201490	8	SEDE MUNICIPALE	4	300	PALLADINO FRANCESCO	14	0,00	0,00	3.186,08	3.186,08	0,00
19201497	0	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRAORDIN	4	300	DRAGHETTI TIZIANA	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101605	0	RISCOSSIONE DI SOMME DA C/C FUORI T.U.	5	300	PALLADINO FRANCESCO	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101606	0	RISCOSSIONE DI SOMME FUORI T.U.-MUTUI	5	300	PALLADINO FRANCESCO	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101607	0	RISCOSSIONE CREDITI SOCIETA' PATRIMONIALE	5	200	PALLADINO FRANCESCO	6	0,00	0,00	5.483.263,11	5.483.263,11	0,00
21001610	0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	7	100	PALLADINO FRANCESCO	6	4.105.000,00	4.105.000,00	4.105.000,00	4.105.000,00	0,00
21201630	18	MUSEI E PINACOTECA	6	300	DRAGHETTI TIZIANA	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	2	FOGNATURE E DEPURATORI	6	300	PALLADINO FRANCESCO	17	0,00	0,00	102.168,69	102.168,69	0,00
21201630	4	VILLA RUSCONI E PARCO	6	300	PALLADINO FRANCESCO	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	5	IMPIANTI SPORTIVI	6	300	PALLADINO FRANCESCO	23	0,00	0,00	4.051,98	4.051,98	0,00
21201630	6	STRADE E PIAZZE	6	300	PALLADINO FRANCESCO	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	9	ASILO NIDO	6	300	PALLADINO FRANCESCO	31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	10	SCUOLA MEDIA	6	300	PALLADINO FRANCESCO	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	11	SCUOLE ELEMENTARI	6	300	PALLADINO FRANCESCO	26	0,00	0,00	20.492,75	20.492,75	0,00
21201630	12	FABBRICATI COMUNALI	6	300	PALLADINO FRANCESCO	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	14	SCUOLE MATERNE	6	300	PALLADINO FRANCESCO	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	16	CIMITERI	6	300	PALLADINO FRANCESCO	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21201630	24	EDIFICI E MONUMENTI STORICI	6	300	PALLADINO FRANCESCO	12	0,00	0,00	28.987,11	28.987,11	0,00
21201630	26	RIQUALIFICAZIONE TESSUTO URBANO	6	300	PALLADINO FRANCESCO	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21301632	5	IMPIANTI SPORTIVI	6	300	DRAGHETTI TIZIANA	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			PALLADINO FRANCESCO		752.420,97	752.420,97	0,00	0,00	0,00
		Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			PALLADINO FRANCESCO		21.795,73	21.795,73	0,00	0,00	0,00
		Fondo di Cassa					1.476.464,29	1.476.464,29	0,00	0,00	0,00
		Utilizzo Avanzo di Amministrazione					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 di cui utilizzato anticipatamente					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2 Avanzo di Amministrazione investimenti					0,00	221.000,00	0,00	221.000,00	0,00
		3 Avanzo di Amministrazione ammortamenti					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4 Avanzo di Amministrazione non vincolato					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5 di cui vincolato utilizzato anticipatamente					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							25.760.774,31	26.453.162,57	38.695.972,16	38.688.360,42	18.855.132,31

9910105	0	FPV 0105 CORRENTE	1	5	1	110	11002	PALLADINO FRANCESCO		0	6.137,41	0	0	0	0
9910106	0	FPV 0106 CORRENTE	1	6	1	110	11002	PALLADINO FRANCESCO		0	1.928,57	0	0	0	0
9910108	0	FPV 0108 CORRENTE	1	8	1	110	11002	PALLADINO FRANCESCO		0	0	0	0	0	0
9910110	0	FPV 0110 CORRENTE	1	10	1	110	11002	PALLADINO FRANCESCO		0	0	0	0	0	0
9910111	0	FPV 0111 CORRENTE	1	11	1	110	11002	PALLADINO FRANCESCO		0	0	0	0	0	0
9910301	0	FPV 0301 CORRENTE	3	1	1	110	11002	PALLADINO FRANCESCO		0	18.430,30	0	0	0	0
9910302	0	FPV 0302 CORRENTE	3	2	1	110	11002	PALLADINO FRANCESCO		0	3.965,00	0	0	0	0
9910401	0	FPV 0401 CORRENTI	4	1	1	110	11002	PALLADINO FRANCESCO		0	7.216,57	0	0	0	0
9910402	0	FPV 0402 CORRENTE	4	2	1	110	11002	PALLADINO FRANCESCO		0	3.113,76	0	0	0	0
9910407	0	FPV 0407 CORRENTE	4	7	1	110	11002	PALLADINO FRANCESCO		0	0	0	0	0	0
9910502	0	FPV 0502 CORRENTE	5	2	1	110	11002	PALLADINO FRANCESCO		0	1.300,00	0	0	0	0
9910801	0	FPV 0801 CORRENTE	8	1	1	110	11002	PALLADINO FRANCESCO		0	0	0	0	0	0
9911005	0	FPV 1005 CORRENTE	10	5	1	110	11002	PALLADINO FRANCESCO		0	9.078,04	0	0	0	0
9911011	0	FPV MISSIONE 1101 TITOLO 1	11	1	1	110	11002	PALLADINO FRANCESCO		0	3.992,50	0	0	0	0
9911207	0	FPV 1207 CORRENTE	12	7	1	110	11002	PALLADINO FRANCESCO		0	0	0	0	0	0
9911209	0	FPV 1209 CORRENTE	12	9	1	110	11002	PALLADINO FRANCESCO		0	12.406,55	0	0	0	0
9920101	0	FPV 0101 capitale	1	1	2	205	20502	PALLADINO FRANCESCO		0	0	0	0	0	0
9920105	0	Fondo Pluriennale vincolato 09105 capitale	1	5	2	205	20502	PALLADINO FRANCESCO		28.987,11	64.863,61	0	0	0	0
9920106	0	FPV 0106 CAPITALE	1	6	2	205	20502	PALLADINO FRANCESCO		0	0	0	0	0	0
9920501	0	FPV 0501 CAPITALE	5	1	2	205	20502	PALLADINO FRANCESCO		20.000,00	20.000,00	0	0	0	0
9920801	0	FPV 0801 CAPITALE	8	1	2	205	20502	PALLADINO FRANCESCO		110.438,74	110.438,74	0	0	0	0
9920902	0	FPV 0902 CAPITALE	9	2	2	205	20502	PALLADINO FRANCESCO		0	0	0	0	0	0
9920904	0	Fondo Pluriennale vincolato 0904 capitale	9	4	2	205	20502	PALLADINO FRANCESCO		0	0	0	0	0	0
9921005	0	Fondo Pluriennale vincolato 1005 capitale	10	5	2	205	20502	PALLADINO FRANCESCO		70.547,96	176.734,31	0	0	0	0
9921205	0	FPV 1205 CAPITALE	12	5	2	205	20502	PALLADINO FRANCESCO		47.912,00	47.912,00	0	0	0	0
9921402	0	FPV 1402 CAPITALE	14	2	2	205	20502	PALLADINO FRANCESCO		0	0	0	0	0	0
10871200	0	debito opzione irap	1	3	1	102	10201	PALLADINO FRANCESCO		8	0	0	0	0	0
11931100	0	affidamento gestione sinistri piccolo importo	1	6	1	103	10302	DRAGHETTI TIZIANA		19	500	100	500	100	0
13331090	0	interventi piano di zona L.38/2000	12	7	1	103	10301	PETRUCCIANI ANGELA		33	0	0	0	0	0
20182018	0	ADESIONE LEPIDA S.P.A.	1	1	3	301	30101	PRATELLA NICOLETTA		1	0	0	0	0	0
20182019	0	PARTECIPAZIONE SFERA	1	1	3	301	30101	PALLADINO FRANCESCO		1	36.400,32	0	36.400,32	36.400,32	0
20610539	0	CONCESSIONE CREDITI SOCIETA' PATRIMONIALE	1	3	3	303	30303	PALLADINO FRANCESCO		6	0	0	0	0	0
21182118	0	ADESIONE SFERA	14	2	3	301	30101	DRAGHETTI TIZIANA		11	0	0	0	0	0
21471556	0	contributo per manutenzione auditorium e museo ocarina	1	5	2	204	20423	DRAGHETTI TIZIANA		14	0	0	0	0	0
21471557	0	Contributo asl per ospedale	1	5	2	205	20599	DRAGHETTI TIZIANA		14	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
21471560	0	CONTRIBUTO PER METANIZZAZIONE STRADE	1	5	2	204	20423	DRAGHETTI TIZIANA		14	0	0	0	0	0
21471570	0	CONTRIBUTO PER MANUTENZIONI EDIFICI	1	5	2	204	20423	PETRUCCIANI ANGELA		14	0	0	0	0	0
21471700	0	TRASFERIMENTO SERVIZIO ENERGIA	1	5	2	204	20423	DRAGHETTI TIZIANA		14	0	0	0	0	0
21482148	0	PARTECIPAZIONE SOCIETA' PATRIMONIALE	1	5	3	301	30101	DRAGHETTI TIZIANA		14	0	0	0	0	0
21771560	0	contributo per metanizzazione strade-at05	9	4	2	205	20599	DRAGHETTI TIZIANA		17	0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0
21971600	0	fondo per accordo bonario	1	6	2	205	20599	DRAGHETTI TIZIANA		19	0	0	0	0	0
22011250	0	acquisto opere di rilevante interesse storico artistico	5	1	2	202	20201	PETRUCCIANI ANGELA		20	0	0	0	0	0
22271510	0	contributo Enti di culto per manutenzione edifici	5	1	2	204	20423	PETRUCCIANI ANGELA		22	0	0	0	0	0
30631000	1	cassa dd.pp.	50	2	4	403	40301	PALLADINO FRANCESCO		6	630.588,00	462.313,58	630.588,00	462.313,58	462.313,07
30631000	2	altri enti del settore pubblico	50	2	4	403	40301	PALLADINO FRANCESCO		6	149.800,00	149.800,00	149.800,00	149.800,00	149.799,77
30631000	3	ad altri soggetti	50	2	4	403	40301	PALLADINO FRANCESCO		6	222.975,00	222.975,00	222.975,00	222.975,00	222.974,69
30631000	4	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI PARTECIPATA	50	2	4	403	40301	PALLADINO FRANCESCO		6	276.942,00	202.724,13	276.942,00	202.724,13	202.724,13
40631000	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' - art. 1 commi 11 e 13 D.L. 35/2013	50	2	4	403	40301	PALLADINO FRANCESCO		6	32.906,00	32.906,00	32.906,00	32.906,00	32.905,46

24.284.310,02 24.976.698,28 34.733.295,30 34.725.683,56 18.530.135,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	10.888.210,43	68.188,47
1010103	Imposta sostitutiva dell'IRPEF e dell'imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalità abitative (cedolare secca)	0,00	0,00
1010106	Imposta municipale propria	3.828.324,56	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	68.188,47	68.188,47
1010116	Addizionale comunale IRPEF	1.560.000,00	0,00
1010117	Addizionale regionale IRPEF non sanità	0,00	0,00
1010120	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità	0,00	0,00
1010123	Imposta sulle assicurazioni	0,00	0,00
1010128	Accisa sulla benzina per autotrazione - non sanità	0,00	0,00
1010129	Accisa sul gasolio	0,00	0,00
1010130	Imposta sul gas naturale	0,00	0,00
1010131	Imposta regionale sulla benzina per autotrazione	0,00	0,00
1010134	Imposta di bollo	0,00	0,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00
1010142	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo	0,00	0,00
1010143	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio indisponibile	0,00	0,00
1010144	Imposta regionale per le emissioni sonore degli aeromobili	0,00	0,00
1010146	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	0,00	0,00
1010147	Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	0,00	0,00
1010148	Tasse sulle concessioni regionali	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	3.174.000,00	0,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	132.652,92	0,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00
1010155	Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	0,00	0,00
1010156	Tassa sulle emissioni di anidride solforosa	0,00	0,00
1010159	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casinò	0,00	0,00
1010174	Imposte sulle successioni e donazioni	0,00	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	2.067.341,13	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attività di gioco n.a.c.	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	57.703,35	0,00
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00
1010201	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	0,00	0,00
1010202	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00
1010203	Compartecipazione IVA - Sanità	0,00	0,00
1010204	Addizionale IRPEF - Sanità	0,00	0,00
1010205	Addizionale IRPEF - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00
1010206	Accisa sulla benzina per autotrazione - sanità	0,00	0,00
1010299	Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria n.a.c.	0,00	0,00
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00
1010301	Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)	0,00	0,00
1010302	Imposta sul reddito delle società (ex IRPEG)	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1010318	Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale	0,00	0,00
1010319	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle società di capitali	0,00	0,00
1010321	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni	0,00	0,00
1010322	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni	0,00	0,00
1010324	Accisa sui tabacchi	0,00	0,00
1010325	Accisa sull'alcole e le bevande alcoliche	0,00	0,00
1010326	Accisa sull'energia elettrica	0,00	0,00
1010327	Accisa sui prodotti energetici	0,00	0,00
1010332	Imposta di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio	0,00	0,00
1010333	Imposta di registro	0,00	0,00
1010334	Imposta di bollo	0,00	0,00
1010335	Imposta ipotecaria	0,00	0,00
1010336	Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse	0,00	0,00
1010337	Proventi da lotto, lotterie e altri giochi	0,00	0,00
1010368	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00
1010397	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00
1010398	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00
1010399	Altri tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali n.a.c.	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00
1010401	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità	0,00	0,00
1010402	Addizionale regionale alla compartecipazione IVA	0,00	0,00
1010403	Compartecipazione al bollo auto	0,00	0,00
1010404	Compartecipazione al gasolio	0,00	0,00
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale depositato in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00
1010409	Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il Fondo Nazionale Trasporti di cui all'art.16 bis del DL 95/2012	0,00	0,00
1010497	Altre compartecipazioni di imposte a Regioni non destinati al finanziamento della spesa sanitaria	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	22.123,94	0,00
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	22.123,94	0,00
1030102	Fondo perequativo dallo Stato - Sanità	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	10.910.334,37	68.188,47



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Trasferimenti correnti		
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	503.623,74	0,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	383.980,13	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	119.643,61	0,00
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	2.697,50	0,00
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	2.697,50	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	506.321,24	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate extratributarie		
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.717.809,27	0,00
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.077.129,92	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.640.679,35	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	271.845,55	259.629,11
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.541,30	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	267.304,25	259.629,11
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi Attivi	19.799,92	0,00
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	6.642,02	0,00
3030300	Altri interessi attivi	13.157,90	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	65.291,49	0,00
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	65.291,49	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	261.325,97	0,00
3050100	Indennizzi di assicurazione	18.163,91	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	51.959,07	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	191.202,99	0,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	4.336.072,20	259.629,11



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate in conto capitale		
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	67.858,40	0,00
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	67.858,40	0,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	128.700,00	90.000,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	90.000,00	90.000,00
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	38.700,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	72.411,00	72.411,00
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	72.411,00	72.411,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	166.750,00	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	80.100,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	86.650,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	860.567,14	0,00
4050100	Permessi di costruire	769.096,26	0,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	91.470,88	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.296.286,54	162.411,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate da riduzioni di attività finanziarie		
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
5040100	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00
5040200	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00
5040300	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Imprese	0,00	0,00
5040400	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
5040500	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00
5040600	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00
5040700	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Accensioni prestiti		
6010000	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>		
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	0,00	0,00



Comune di Budrio

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI ACCERTAMENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>		
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	915.592,22	0,00
9010100	Altre ritenute	0,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	788.074,64	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	17.517,58	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	110.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	890.525,74	0,00
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	203,72	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	890.322,02	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	1.806.117,96	0,00
	TOTALE TITOLI	18.855.132,31	490.228,58



Comune di Budrio

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI IMPEGNI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Totale	- di cui non ricorrenti
TITOLO 1 - Spese correnti			
101	Redditi da lavoro dipendente	3.082.366,89	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	245.590,39	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	8.649.083,14	0,00
104	Trasferimenti correnti	1.625.293,58	0,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00
107	Interessi passivi	634.206,05	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	47.956,60	0,00
110	Altre spese correnti	389.851,10	0,00
100	Totale TITOLO 1	14.674.347,75	0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale			
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	459.617,70	0,00
203	Contributi agli investimenti	50.805,82	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	432.128,33	0,00
200	Totale TITOLO 2	942.551,85	0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie			
301	Acquisizioni di attività finanziarie	36.400,32	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
300	Totale TITOLO 3	36.400,32	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti			
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.070.717,12	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
400	Totale TITOLO 4	1.070.717,12	0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto			
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
500	Totale TITOLO 5	0,00	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro			
701	Uscite per partite di giro	1.627.477,96	0,00
702	Uscite per conto terzi	178.640,00	0,00
700	Totale TITOLO 7	1.806.117,96	0,00
TOTALE IMPEGNI		18.530.135,00	0,00



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 1044 / 2016
SERVIZIO RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015-2017**

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 23/06/2016

IL RESPONSABILE
PETRUCCIANI ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 1044 / 2016
SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015-2017**

PARERE TECNICO CONCOMITANTE

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 23/06/2016

IL RESPONSABILE
PETRUCCIANI ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 1044 / 2016
SETTORE AFFARI GENERALI

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015-2017**

PARERE TECNICO CONCOMITANTE

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 24/06/2016

IL RESPONSABILE
PRATELLA NICOLETTA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 1044 / 2016
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015-2017**

PARERE TECNICO CONCOMITANTE

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 23/06/2016

IL RESPONSABILE
MOLINARI GABRIELLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 1044 / 2016
SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015-2017**

PARERE TECNICO CONCOMITANTE

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 24/06/2016

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 1044 / 2016
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015-2017**

PARERE TECNICO CONCOMITANTE

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 23/06/2016

IL RESPONSABILE
PETRUCCIANI ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 1044 / 2016
SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015-2017**

PARERE TECNICO CONCOMITANTE

Per i fini previsti dall'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 23/06/2016

IL RESPONSABILE

PETRUCCI RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Proposta N. 1044 / 2016
SERVIZIO RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015-2017**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Lì, 24/06/2016

IL RESPONSABILE
PALLADINO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 73 del 25/06/2016

SERVIZIO RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015-2017**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

Li, 12/07/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
PRATELLA NICOLETTA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Budrio
Bologna

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 73 del 25/06/2016

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015-2017

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Ente a partire dal 01/07/2016 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e la comunicazione ai capigruppo consiliari contestuale alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Li, 18/07/2016

**L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
PRATELLA NICOLETTA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)