



COMUNE DI BUDRIO

Provincia di Bologna

☒ inviata ai Capigruppo Consiliari

☐ trasmessa al Co.Re.Co.

☒ pubblicata all'Albo Pretorio in
data 03/06/2015

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N° 47 DEL 19/05/2015

C O P I A

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2015 - 2017**

L'anno **duemilaquindici** addì **diciannove** del mese di **Maggio** alle ore **23:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta.

All'appello risultano :

PIERINI GIULIO	SINDACO	Presente
CIGOGNETTI LUISA	VICE SINDACO	Assente
PEZZI STEFANO	ASSESSORE	Presente
MONTANARI GIOVANNI	ASSESSORE	Presente
LAMBERTINI LORETTA	ASSESSORE	Presente
ZANARDI GIOVANNI	ASSESSORE	Presente

Presenti N. **5**

Assenti N. **1**

Assiste alla seduta il Segretario Generale D.SSA RITA PETRUCCI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

E' assente il Vice Sindaco Luisa Cigognetti.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. GIULIO PIERINI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2015 - 2017**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 19/05/2015 ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione finanziario 2015-2017 e documento unico di programmazione 2015-2017”,
- la Deliberazione di Giunta n. 3 del 19/01/2014 ad oggetto “Approvazione del Piano esecutivo di gestione provvisorio – es. finanziario 2015” con la quale si è proceduto ad affidare obiettivi ai responsabili dei settori e relative risorse nel periodo di esercizio provvisorio;

EVIDENZIATO CHE sono state trasferite all’Unione Terre di Pianura, con riferimento ai contenuti previsti dalle specifiche convenzioni approvate con deliberazioni del Consiglio Comunale, le funzioni e le attività relative a:

- appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti (deliberazione C.C. n. 13/2010);
- funzioni e compiti nell’ambito del settore gestione del territorio (deliberazione C.C. n. 14/2010);
- servizio informatico (deliberazione C.C. n. 15/2010);
- riscossioni coattive (deliberazione C.C. n. 16/2010); entrate tributarie, tariffarie e servizi fiscali con la creazione dell’Ufficio Unico dei Tributi (deliberazione C.C. n. 62/2012);
- gestione del personale e gestione associata dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) (deliberazione C.C. n. 113/2010);

INOLTRE, con deliberazione del Consiglio Comunale del 28/12/2010 n. 117 è stato approvato il convenzionamento con il Comune di Granarolo per il Comando Unico di Polizia Municipale;

RITENUTO OPPORTUNO recepire le modifiche organizzative e gestionali sopra indicate adeguando di conseguenza l’organigramma ed il funzionigramma quali elementi di definizione dell’assetto organizzativo dell’Ente ricompresi all’interno del Piano Esecutivo di Gestione;

PRESO ATTO di quanto riportato nel D.L. 174 del 10 ottobre 2012 all’articolo 169 comma 3 bis “..... al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il piano dettagliato degli obiettivi.....e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

CONSIDERATO, pertanto, necessario integrare al Piano Esecutivo di Gestione il Piano della Performance e la parte del Piano Dettagliato degli Obiettivi non inerente ad aspetti relativi all’individuazione di compiti e attività e alla loro attribuzione, aspetti che saranno declinati con uno specifico atto del Direttore dell’Area programmazione e organizzazione;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione Integrato (di seguito denominato PEG) di cui all’art. 169 del D.Lgs. 267/2000, presentata dal Direttore dell’ Area programmazione e organizzazione;

RILEVATO che il PEG sottoposto ad approvazione, elaborato con la partecipazione attiva dei Responsabili di Settore e dei Servizi soddisfa i seguenti requisiti:

- è strumento di gestione del Bilancio finanziario di previsione attraverso l'articolazione dell'entrata e della spesa in capitoli e articoli;
- individua gli obiettivi prioritari dell'ente per l'anno 2015-2017, la cui realizzazione è affidata ai Responsabili di Settore, ai quali sono contestualmente assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per realizzarli;
- costituisce quindi atto di programmazione nonché riferimento fondamentale per l'attività di controllo, finalizzata a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi, con i conseguenti riflessi sulla valutazione dei Responsabili di Settore e degli altri dipendenti;

DATO ATTO che il PEG 2015-2017, sottoposto ad approvazione, è stato elaborato sulla base di quanto indicato e contenuto nel Programma di Mandato 2012-2017, presentato in Consiglio con deliberazione n. 34 del 17/09/2012 e nel bilancio finanziario di previsione 2015 e nel documento unico di programmazione 2015-2017;

RITENUTO NECESSARIO, visto il vigente Regolamento di contabilità (art. 66 comma 3), individuare le modalità di espletamento del controllo amministrativo successivo, ex art. 107 comma 3 del TUEL, sulle determinazioni dei Responsabili di Settore/Servizi con specifico atto allegato al presente documento;

PRECISATO CHE

- la corresponsione dell'indennità di risultato agli incaricati di posizione organizzativa e più in generale il sistema di valutazione della performance delle unità organizzative e del personale si sviluppino in stretto raccordo con il sistema di programmazione e controllo dell'Ente, che trova nel PEG il principale documento di riferimento;
- le indicazioni di dettaglio in merito alla realizzazione degli obiettivi e delle attività saranno previste con successivi atto del Direttore dell'Area programmazione e organizzazione e che sarà effettuato il monitoraggio periodico sullo stato di attuazione degli obiettivi;
- il PEG, con l'individuazione specifica di obiettivi, è allineato alle nuove norme in tema di trasparenza e recepisce la nuova normativa in materia di anti corruzione;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 169;
- Il D.L. 174/2012
- Il D.Lvo 118/2011 e il Dpcm 28/12/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per il servizio di cassa economale, il quale prevede che nel PEG siano disposte le assegnazioni relative alle anticipazioni di cassa economale;

DATO ATTO che il Direttore dell'Area programmazione e controllo e i Responsabili dei Settori hanno espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267;

A VOTI unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione Integrato al Piano della Performance 2015-2017, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composto da:

A) Piano esecutivo di gestione integrato 2015-2017 all'interno del quale sono definiti:

- organigramma dell'Ente, generale e di dettaglio dei singoli Settori e relativo funzionigramma descrittivo delle attività;
- per ciascun Settore: obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore, indicatori caratterizzanti il 2015-2017 (il periodo di esercizio provvisorio, come spiegato in premessa, è regolato da apposita delibera di giunta n. 3 approvata il 19/01/2015), elenco dei Centri di Costo e prospetto delle risorse umane assegnate;
- il documento con cui si individuano le modalità di espletamento del controllo amministrativo successivo sulle determinazioni dei Responsabili di Settore/Servizio in base a quanto riportato all'art. 66 del vigente Regolamento di contabilità (ex art. 107 comma 3 del TUEL);
- gli obiettivi in tema di anticorruzione e trasparenza;

B) Piano dei conti contenente le dotazioni finanziarie previste nel bilancio 2015-2017 inerenti i vari centri di costo, comprensive delle entrate e delle spese correnti e di investimento assegnate ai Responsabili di Settore e in linea con il piano dei conti del bilancio armonizzato, con competenza triennale;

C) il prospetto con le previsioni di cassa 2015 entrata per centro di costo;

D) il prospetto con le previsioni di cassa 2015 spesa per centro di costo;

E) il prospetto delle previsioni per entrata per titoli, tipologie e categorie secondo lo schema di cui all'allegato 12/2 del D.Lgs 118/2011;

F) il prospetto delle spese per missioni, programmi e macroaggregati secondo lo schema di cui all'allegato 12/2 del D.Lgs 118/2011;

2. di rimandare, per quanto riguarda dotazioni ulteriori di personale da assegnare alle strutture, al piano triennale dei fabbisogni di personale anno 2015 – 2017 e atti successivi, fatte salve le necessarie verifiche circa il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento delle spese di personale;

3. di dare atto che sono conferite all'Unione Terre di Pianura ai fini della gestione associata le seguenti funzioni e attività:

- appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti (deliberazione C.C. n. 13/2010);
- gestione del territorio (deliberazione C.C. n. 14/2010);
- servizio informatico (deliberazione C.C. n. 15/2010);
- riscossione coattive (deliberazione C.C n 16/2010); entrate tributarie, tariffarie e servizi fiscali con la creazione dell'Ufficio Unico dei Tributi (deliberazione C.C. n. 62/2012);
- gestione del personale e gestione associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) a far data dal 1° gennaio 2011 (deliberazione C.C. n. 113/2010);

4. di dare atto altresì della gestione associata del Comando di Polizia Municipale con il Comune di Granarolo dell'Emilia a far data dal 1° gennaio 2011 (deliberazione C.C. n.117 /2010);

5. di dare atto che il PEG che si approva con il presente atto costituisce riferimento fondamentale per l'attuazione del sistema di valutazione della performance, con riferimento ai Responsabili di Settore ed al restante personale, anche ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato e degli istituti incentivanti in conformità con le disposizioni di legge e con i CCNL vigenti e che il controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi sarà effettuato in modo analitico con riferimento a quanto precisato con specifico atto del Direttore dell'Area programmazione e organizzazione;
6. di dare atto che ciascun Responsabile di Settore per la parte di sua competenza, provvederà all'assunzione degli impegni di spesa ed all'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate, curando le comunicazioni al servizio finanziario per le necessarie annotazioni nelle scritture contabili;
7. di assegnare al Servizio Bilancio-Economato-Provveditorato, per gli adempimenti relativi al servizio di cassa economale, i capitoli di spesa indicati nell'allegato al presente atto nella parte relativa alle risorse finanziarie, contrassegnati dalla dicitura "cassa economale" (capitoli 108217 e 108317) da ritenersi automaticamente impegnati, fissando gli importi relativi alle anticipazioni economali come segue:
 - anticipazione ordinaria euro 30.000
8. di stabilire che i Responsabili di Settore, coordinati dal Direttore dell'Area programmazione e organizzazione, riferiscono periodicamente alla Giunta sullo stato di attuazione del PEG;
9. di precisare che Il PEG approvato con il presente atto potrà essere sottoposto a variazione con atto della Giunta, su richiesta motivata del Direttore dell'Area programmazione e organizzazione, del Responsabile di Settore interessato o su iniziativa della Giunta stessa, sentiti il Direttore dell'Area programmazione organizzazione ed il Responsabile di Settore competente;
10. di dichiarare, previa votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to GIULIO PIERINI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.SSA RITA PETRUCCI

Si certifica che la presente deliberazione :

☒ [X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del Dec. Leg.vo 267/2000;

☐ [] è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'articolo 134 - comma 3 - del Dec. Leg.vo 267/2000.

Budrio, 19/05/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.SSA RITA PETRUCCI
