



# Comune di Budrio

Servizio Personale



---

## **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE-CONTABILI", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI BUDRIO**

### **MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**

(estratto Verbale della Commissione del 21/05/2024)

La prova consisterà nella risposta a 3 quesiti a risposta aperta su temi riguardanti le materie indicate nel bando. L'accertamento delle conoscenze informatiche avverrà somministrando a ciascun candidato una prova pratica a Pc, mentre l'accertamento della lingua inglese avverrà mediante lettura e traduzione di un brano.

I criteri di valutazione necessari per poter raggiungere il punteggio minimo di 21 previsto per il superamento della prova scritta sono:

- correttezza linguistica e tecnica;
- corretto inquadramento della materia;
- grado di conoscenza della materia;
- capacità di sintesi e capacità espositiva.

Nel corso della prova orale la commissione accerterà le soft skills dei candidati attraverso una domande inerente il proprio Cv che faccia emergere le capacità relazionali e comportamentali, l'attitudine al teamwork, alla gestione dello stress, la capacità di adattamento, la capacità di pianificare e organizzare, la capacità di lavorare per obiettivi, la capacità di comunicazione e di problem solving.

---

**Comune di Budrio**

Piazza Filopanti, 11 - 40054 Budrio (BO)

Tel. 051-6928 251 Fax 051-808106 e-mail: [personale@comune.budrio.bo.it](mailto:personale@comune.budrio.bo.it)

C.F. 00469720379 – P.I.00510771207