

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **SCARANO ROCCO**
Telefono
E-mail **rocco.sca@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/10/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 13/12/2000 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BUDRIO**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO LOCALE**
- Tipo di impiego **TEMPO DETERMINATO:**
- DAL 13/12/2000 AL 12/12/2001 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D1,
- DAL 03/01/2002 AL 01/04/2002 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D1,
TEMPO INDETERMINATO:
DAL 02/04/2002 AL 30/06/2008 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D1,
DAL 01/07/2008 AD OGGI FUNZIONARIO ECONOMICO CATEGORIA D3.
RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO,
RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO,
RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE E CONTROLLO DI GESTIONE (DAL 13/04/2011 AL 31/12/2018).
RESPONSABILE SETTORE RISORSE E CONTROLLI (DAL 01/01/2019 AD OGGI).
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **ANNO 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TEOREMA BOLOGNA SRL**
- Tipo di azienda o settore **CAAF**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO A TEMPO DETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO COMPILAZIONE DICHIARAZIONI DEI REDDITI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2014 A MARZO 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MASTER IN "MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DEGLI ENTI TERRITORIALI E DELLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONE" (PERF.ET) – 64 CREDITI**
DIPLOMA DI MASTER DI I LIVELLO CON VOTO 30 SU 30 E LODE
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2012 AD APRILE 2012**

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>FONDAZIONE COLLEGIO EUROPEO DI PARMA</p> <p>“EUROPA 2020: INFORMAZIONE SULL’UNIONE EUROPEA E PROGETTAZIONE EUROPEA” PROGETTO FORMATIVO DI 48 ORE + 14 ORE DI WORKSHOP ATTESTATO</p> <p>2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>MAGGIOLI FORMAZIONE</p> <p>L’ICI PER DIRIGENTI ED OPERATORI DI NUOVA NOMINA – 4 giornate</p> <p>ATTESTATO</p> <p>2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>INTERAZIONE SRL</p> <p>IL COMUNE COME AZIONISTA (SOCIETA’ PATRIMONIALI) – 2 giornate</p> <p>ATTESTATO</p> <p>2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>ANCI EMILIA ROMAGNA</p> <p>I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI E DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO – 1 giornata</p> <p>ATTESTATO</p> <p>2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>PROVINCIA DI BOLOGNA</p> <p>PROCEDIMENTO DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI – 1 giornata</p> <p>ATTESTATO</p> <p>2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>FUTURA SPA</p> <p>IL GOVERNO DELLE ESTERNALIZZAZIONI – 12 ore</p> <p>ATTESTATO</p> <p>2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>ANCI EMILIA ROMAGNA</p> <p>SEMINARIO SU APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE – 12 ore</p> <p>ATTESTATO</p> <p>ANNI 2002 – 2003 – 2006 – 2009 – 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>FUTURA SPA</p> <p>AGGIORNAMENTO IN RAGIONERIA PUBBLICA – da 24 a 30 ore per ciascun anno</p> <p>ATTESTATO</p> <p>ANNI 2007 – 2008 – 2010</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

INTERAZIONE SRL
 AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI IVA E IRAP – totale di 7 giornate per i 3 anni
 ATTESTATO
 DAL 1990 AL 1996
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
 INDIRIZZO AZIENDALE
 LAUREA CON VOTO FINALE 97 SU 110
 DAL 1985 AL 1990
 LICEO SCIENTIFICO "DE RUGGERI" – MASSAFRA (TA)
 DIPLOMA CON VOTO FINALE 52 SU 60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Laureato con una tesi sperimentale in organizzazione aziendale dal titolo "Autonomia esecutiva e automazione nella progettazione al Cad".

Nel corso dell'esperienza di Responsabile Servizio Bilancio effettuata operazione di trascodifica e razionalizzazione del bilancio comunale, con elevato livello di complessità.

Il Master di I livello si è concluso con un project work "La creazione di valore pubblico: il caso dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Budrio"

- Attualmente, in qualità di responsabile del Settore risorse e controlli interni mi occupo di:
- supporto e predisposizione dei principali documenti di programmazione e del ciclo della performance;
 - controllo strategico, di gestione e di qualità dei servizi;
 - analisi costi/attività e processi
 - analisi per l'implementazione delle modifiche organizzative;
 - analisi per valutare esternalizzazioni e reinternalizzazioni di funzioni e servizi;
 - monitoraggio e analisi bandi e programmi di finanziamento.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO
SPAGNOLO	SOSTENUTO ESAME UNIVERSITARIO DI LINGUA SPAGNOLA (SCRITTO E ORALE)				

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale dei più diffusi applicativi informatici in ambiente Windows, quali Microsoft Word ed Excel, e Libre Office Writer e Calc.
 Utilizzo abituale di Internet e Posta Elettronica.
 Applicativi contabili ADS spa

PATENTE/I **B**