

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MAZZANTI MAURIZIO</b>
Indirizzo	<b>VIA CAMILLA PARTENGO, 29 – 40054 BUDRIO (BO)</b>
Telefono	<b>+39 335 6759882</b>
Fax	
E-mail	<b>mazzamti2010@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 LUGLIO 1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1995 – Oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CMS Video S.r.l. - Bologna  
• Tipo di azienda o settore Produzioni audiovisive e multimediali  
• Tipo di impiego Socio e amministratore  
• Principali mansioni e responsabilità Amministratore e direttore della produzione
- Date (da – a) 2001 – 2016  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Aldini Valeriani - Bologna  
• Tipo di azienda o settore Ente di Formazione  
• Tipo di impiego Docente  
• Principali mansioni e responsabilità Docenza in materie audiovisive e progettazione di corsi
- Date (da – a) 2003  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo televisivo E' TV - Bologna  
• Tipo di azienda o settore Emittente televisiva  
• Tipo di impiego Direttore Commerciale  
• Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'area commerciale
- Date (da – a) 1985–1989  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Rete 7 S.p.a. Bologna  
• Tipo di azienda o settore Emittente televisiva  
• Tipo di impiego Responsabile produzione e programmi  
• Principali mansioni e responsabilità Si occupa della gestione della produzione tecnica dei programmi televisivi e del settore pubblicitario presso l'emittente televisiva Rete 7

- Date (da – a)

1983–1985

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Telecentro - Bologna

- Tipo di azienda o settore

Emittente televisiva

- Tipo di impiego

Tecnico di produzione

- Principali mansioni e responsabilità

Prima esperienza lavorativa in qualità di tecnico di produzione presso l'emittente televisiva Telecentro, poi sempre presso la stessa emittente come responsabile di produzione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1996 – 1998

Corsi di organizzazione aziendale, marketing e comunicazione presso la scuola di formazione per dirigenti d'azienda PROFINGEST di Bologna.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PROFINGEST - Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Organizzazione aziendale, marketing e comunicazione

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

1987

Diploma di solfeggio conseguito presso il

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Conservatorio Musicale G.B. Martini di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Solfeggio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

1982 – 1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Bologna presso la Facoltà di Lettere – Corso D.A.M.S.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comunicazione

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

-

- Date (da – a)

1976 – 1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Ind. Aldini Valeriani - Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Telecomunicazioni

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma in Telecomunicazioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Da sempre abituato in ambito professionale e associativo a relazionarsi con gli altri e ad utilizzare gli strumenti della comunicazione per la gestione del gruppo.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono abituato al coordinamento e amministrazione di gruppi di persone, anche complessi.

Ho ricoperto ruoli di responsabilità sia in ambito professionale che di amministrazione pubblica.

Dal 2012 al giugno 2017 sono stato consigliere comunale rappresentante di una lista civica presso il Comune di Budrio (Bo).

Nel 2014 sono stato candidato alla presidenza della Regione Emilia-Romagna in una lista civica regionale.

Dal 25 giugno 2017 ricopro la carica di Sindaco del Comune di Budrio (Bo)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'informatica, utilizzo abitualmente il computer per la produzione audiovisiva e per la programmazione e il design in ambito web.

Sono esperto di comunicazione, produzioni televisive, ambienti multimediali digitali

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Conoscenza della musica a buon livello, suono il clarinetto e il sassofono dall'età di 13 anni

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Sono orientato al problem solving, alla gestione organizzativa e alla risoluzione di contrasti in ambienti conflittuali.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]