



Informazioni personali

NOME / COGNOME **NICCOLO' FANTINI**
INDIRIZZO Via Gioacchino Rossini 43, Mezzolara di Budrio (BO)
TEL 3332945439
E-MAIL nico.fantini01@gmail.com

NAZIONALITÀ Italiana
DATA DI NASCITA 30/09/01
SESSO Maschile

POSIZIONE DESIDERATA **Consigliere Comunale**

Esperienze lavorative

DATE **17 Luglio -29 Luglio 2018**
POSIZIONE Addetto alla Segreteria
AZIENDA/INDIRIZZO *Ramapo College, New York, New Jersey.*
TIPO DI ATTIVITÀ Controllo documentazione contabile;
elaborazione di relazioni ed interviste;
scambio di informazioni preziose con i colleghi;
partecipazione ai diversi *meeting*.
In questo periodo, oltre ad incrementare le mie
conoscenze linguistiche, ho avuto anche un primo
riscontro circa le dinamiche del lavoro in azienda.

DATE **3 Settembre -14 Settembre 2018**
POSIZIONE Istruttore presso un campo sportivo
AZIENDA/INDIRIZZO *Palamezzolara Cinque Cerchi, Mezzolara di Budrio (BO)*
TIPO DI ATTIVITÀ Organizzatore di attività sportive (basket, calcio,
pallavolo) ai bambini dai 5 agli 11 anni, e loro
supervisione durante la giornata, di cui mi sono assunto
personale responsabilità.
Preparazione e distribuzione dei pasti, nonché
conseguente pulizia dei tavoli.
Supporto animatori alle attività fuori porta (maneggio;
piscina; mare; a pescare) , e ricreative.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE 2015-2020
QUALIFICA CONSEGUITA Diploma di istituto Superiore, con valutazione 100/100.
STUDI PRINCIPALI Studi umanistici.
ISTITUZIONE **ISI Giordano Bruno, Budrio, indirizzo Scienze Umane.**

DATE 2020- in corso
STUDI PRINCIPALI Studi Giuridici.
ISTITUZIONE Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza.

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA Italiana, *Lingua Madre*.
ALTRA/E LINGUA/E **Inglese, livello B2, Common European Framework Reference for Languages (CEFR).**
Francese, livello base.
Spagnolo, livello base.

ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI Mi ritengo una persona disponibile e aperta al confronto, per questo motivo sono in contatto con diverse associazioni giovanili sia del mio paese che in ambito universitario.

Per approfondire lo studio della lingua inglese, ho preso parte a diversi viaggi d'istruzione, tra i quali evidenzio quelli in Galles (15-30 Luglio 2015, al *Cincoed Campus*), a Miami (le prime due settimane del Luglio 2017, presso la *Nova Southeastern University*); e a New York (17-29 Luglio 2018, sede: *Ramapo College*). Dalla terza media fino alla quarta superiore ho frequentato dei laboratori di teatro organizzati dalla Scuola Media *Quirico Filopanti* e dal Liceo di Budrio, cercando di migliorare la mia capacità a parlare in pubblico.

Nel mese di Gennaio 2020, in quinta superiore, ho seguito un breve corso di spagnolo al fine di cimentarmi nella comprensione di una nuova lingua.

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono stato vicedirettore del giornalino scolastico durante gli anni del Liceo, occupandomi personalmente della stesura di articoli e brevi saggi. Ho preso parte, assieme ad altri miei coetanei, all'organizzazione di un suggestivo evento serale (il Farewell Party, l'ultima sera del nostro soggiorno, ovvero il 29 Luglio 2018), presso il *Ramapo College di New York*, mettendo in pratica le mie abilità di *Team working*

Ho dato poi il mio contributo a diverse sagre paesane in qualità di cameriere.

Nel mese di Marzo 2022 ho prestato il mio aiuto all'installazione di macchinette per bevande e merendine nella Sala Studio del mio Paese (inaugurata il 7 Maggio 2022), contattando diverse aziende del territorio di Bologna.

ABILITÀ E TECNICHE INFORMATICHE

Stesura di relazioni su formati Word/Pages, sia in italiano che in inglese.

Sviluppo di presentazioni usando modelli Keynote/Power Point, e lessico sia italiano sia inglese .

Buona capacità di utilizzare la piattaforma *Excel*.

