

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Anna Dall'Olio
Indirizzo	Via Mori,76, 40054 Budrio (Bologna)
Telefono	339/2174464
C.F.	DLLNNA58T53B880B
E-mail	annadallolio48@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/12/1958

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2016 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Fanin
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
    - Tipo di impiego Coordinamento educativo e organizzativo di comunità H24
  - Principali mansioni e responsabilità Preposto di struttura
  
- Date (da – a) Dal 2014 al 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Privati
  - Tipo di azienda o settore Famiglie
    - Tipo di impiego Educatore
  - Principali mansioni e responsabilità Interventi educativi domiciliari
  
- Date (da – a) Dal 1995 al 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Albrea Srl
  - Tipo di azienda o settore GDO
    - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile risorse umane
  
- Date (da – a) Dal 1992 al 1994
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Beca Spa
  - Tipo di azienda o settore Industria alimentare
    - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Addetta amministrazione del personale
  
- Date (da – a) Dal 1982 al 1994
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore Ministero della Pubblica Istruzione  
• Tipo di impiego Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado  
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante

• Data 1981  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Pedagogia

• Data 1977  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma liceo scientifico

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Innata predisposizione empatica, formazione permanente , 40 anni di lavoro soddisfacente con le persone e per le persone di tutte le età, sono le componenti che mi fanno ritenere di avere capacità e competenze adeguate per operare nel sociale .  
Flessibilità e determinazione ,acquisite nel tempo, sono mie caratteristiche operative.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*Coordinamento degli operatori di struttura  
Pianificazione orari di lavoro (turni, riposi, sostituzioni, ferie.....) dell'equipe di struttura  
Predisposizione e manutenzione agenda (impegni degli utenti e per gli utenti)  
Definizione incarichi agli operatori d'equipe  
Colloqui con utenti , famigliari e Servizi Sociali di riferimento  
Produzione di relazioni per la direzione ed i Servizi Sociali ed altri richiedenti  
Rendiconti per amministrazione e controllo di gestione  
Gestione emergenze.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Utilizzo Office, Word, Excell, Internet,

PATENTE Patente B - Automunita

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Budrio, 10 Maggio 2022

*Anna Dall'Olio*